OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | **02./2017.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ DOBRI-Split** |
| Adresa: | **Kliška 25.** |
| Mjesto: | **Split** |
| Poštanski broj: | **21000** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | **učenici 7.a i 7.b razreda** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | |
|  | 1. Škola u prirodi | dana | noćenja |
| 1. **Višednevna terenska nastava** | **5 dana** | **4 noćenja** |
| 1. Školska ekskurzija | dana | noćenja |
| 1. Posjet |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Označiti s X ili upisati ime države* |
|  | 1. u Republici Hrvatskoj | **X** |
| 1. u inozemstvo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije | **15.09.** | **01.10.** | **2017.** |
|  | *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | *Datum - Mjesec* | *Datum -Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* | |
|  | 1. Predviđeni broj učenika | **27** | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
| 1. Predviđeni broj učitelja | **2** | |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda za učenike |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  | **Mjesto polaska** | **SPLIT** |
| **Usputna odredišta** | **Ston, Dubrovnik, Mljet, Korčula, Pelješac,** |
| **Krajnji cilj putovanja** | **Pelješac-Orebić** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama* |
| **x** | 1. **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** | **X** |
| 1. Vlak |  |
| 1. **Brod** | **X** |
| 1. Zrakoplov |  |
| 1. Kombinirani prijevoz |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj i prehrana | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | 1. Hostel |  |
| 1. Hotel | **X \*\*\*(dvokrevetne sobe)** |
| 1. Pansion |  |
| 1. **Prehrana na bazi polupansiona** 2. Prehrana na bazi punog pansiona 3. Drugo (*upisati što se traži*) | **X + ručak u mjestu boravka** |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati: | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s x (za e)* |
|  | 1. **Ulaznice za** | **Arboretum Trsteno, solana Ston, rodna kuća M. Pola, NP Mljet s vožnjom brodom do otočića sv. Marije, vožnja tur. brodom do NP Mljet, vožnja tur. brodom do otoka Korčule, rodna kuća Vlahe Bukovca, ulaznice za sve disco večeri, Franjevački samostan Gospe od Anđela s pomorskim muzejom** |
| 1. Sudjelovanje u radionicama |  |
| 1. Vodić za razgled grada |  |
| 1. Drugi zahtjevi |  |
| 1. Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br.12.)* |
|  | 1. **posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju** | **X** |
|  | 1. zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | 1. otkaza putovanja |  |
|  | 1. **troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti** | **X** |
|  | 1. oštećenje i gubitka prtljage |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Dostava ponuda | |
| Rok dostave ponuda je- **osam (8) radnih dana** | **16.02.2017. do 27.02.2017.** |
| Javno nadmetanje ponuda će se održati u Školi dana | **02.03.2017. u 13.15 sati** |

*Ponude dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Škole - OŠ DOBRI-Split, Kliška 25., 21000 Split s napomenom „Javni poziv-ne otvaraj“ i broj ponude*

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

*Napomena*:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.