

OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE



A. Cesarca 18
tel: 031 613 357; 615-415
fax: 031 613 749
e-mail: os-dore.pejacevic@os.t-com.hr
m.br. 3120457

Klasa: 003-06 /14-01-06
Ur.broj:2149-06/2014-02
Našice, 15. svibnja 2014.

ZAPISNIK

19. sjednice Školskog odbora održane u **četvrtak, 15. svibnja 2014. godine** s početkom u **11,30 sati** u kancelariji ravnateljice OŠ Dore Pejačević Našice.

Nazočni: predsjednica Ksenija Orešković, članovi Boris Peić, Ivan Matulić, Ljerka Vešligaj, Irena Turjak, ravnateljica Jasminka Falamić

Zapisničar: Iva Plazanić

Predloženi i jednoglasno usvojen

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika i zaključaka 18. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa sa:
 - a) učiteljicom razredne nastave u PŠ Vukojevci Renatom Bušljeta, najduže do 60 dana bez raspisivanja natječaja
 - b) spremačicom Ljiljanom Batrac, na određeno vrijeme, najduže do 60 dana bez raspisivanja natječaja
3. Donošenje Pravilnika o provođenju javne nabave male vrijednosti
4. Pitanja i prijedlozi

Ad 1) Verifikacija zapisnika i zaključaka 18. sjednice Školskog odbora
Predsjednica – daje na raspravu zapisnik sa 18. sjednice. Nitko nema primjedbi pa Školski odbor donosi većinom glasova

ODLUKU

Usvaja se tekst zapisnika i zaključci sa 18. sjednice Školskog odbora.

Ad 2) Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa sa
a) učiteljicom razredne nastave u PŠ Vukojevci Renatom Bušljeta, najduže do 60 dana bez raspisivanja natječaja

Ravnateljica – uputila je predsjednici Školskog odbora zahtjev za suglasnost da se sa Renatom Bušljeta sklopi ugovor o radu na određeno vrijeme bez raspisivanja natječaja najduže do 60 dana ili povratka učiteljice RN iz PŠ Vukojevci Daniele Vidaković s bolovanja. Ona je hitno završila na bolovanju pa je ravnateljica zaposlila Renatu na 15 dana . S obzirom da je Renata kod nas odrađivala i pripravnički staž i radila kao volonter s učenikom s posebnim potrebama, smatra da je zaslužila da joj se odobri daljnji rad.

Predsjednica – daje prijedlog na glasovanje.

Na temelju članka 118. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (,N.N. br. 87/08., NN.br. 86/09., 92/10.,ispravak 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13), i pisanog zahtjeva ravnateljice Školski odbor donio je

ODLUKU

I.

Daje se prethodna suglasnost na Zahtjev ravnateljice za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učiteljice razredne nastave u PŠ Vukojevci na određeno puno radno vrijeme bez raspisivanja natječaja, ali ne dulje od 60 dana, a najdulje do povratka učiteljice Daniele Vidaković na svoje radno mjesto.

II.

Ovlašćuje se ravnateljica da sklopi ugovor o radu na određeno vrijeme sa Renatom Bušljeta.

III.

Odluka je donijeta većinom glasova nazočnih članova školskog odbora („ZA“ glasovalo 5, „SUZDRŽAN“ i „PROTIV“ 0 članova školskog odbora)

b) spremačicom Ljiljanom Batrac, na određeno vrijeme, do 60 dana bez raspisivanja natječaja
Ravnateljica – uputila je predsjednici Školskog odbora zahtjev za suglasnost da se s Ljiljanom Batrac zasnuje radni odnos na puno određeno vrijeme, do povratka spremačice Suzame Bošnjak na svoje radno mjesto, a najdulje do 60 dana, bez raspisivanja natječaja.
- obrazlaže svoj prijedlog – gospođa Batrac je već u više navrata zamjenjivala spremačice za vrijeme bolovanja. Sada se također ukazala hitna potreba jer je spremačica Suzana Bošnjak zatražila korištenje roditeljskog dopusta u trajanju od dva mjeseca.
Predsjednica – daje prijedlog na glasovanje.

Na temelju članka 118. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („N.N. br. 87/08., NN.br. 86/09., 92/10.,ispravak 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13), i pisanog zahtjeva ravnateljice Školski odbor donio je

ODLUKU

I.

Daje se prethodna suglasnost na Zahtjev ravnateljice za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremačice sa Ljiljanom Batrac na određeno puno radno vrijeme bez raspisivanja natječaja, ali ne dulje od 60 dana, a najdulje do povratka Suzane Bošnjak na svoje radno mjesto.

II.

Ovlašćuje se ravnateljica da sklopi ugovor o radu na određeno vrijeme sa Ljiljanom Batrac.

III.

Odluka je donijeta većinom glasova nazočnih članova školskog odbora („ZA“ glasovalo 5, „SUZDRŽAN“ i „PROTIV“ 0 članova školskog odbora)

Ad 3) Donošenje Pravilnika o provođenju javne nabave male vrijednosti

Aneta Mitrić, računovođa – obrazlaže potrebu donošenja Pravilnika o provođenju javne nabave male vrijednosti. Osvrće se na pojedine odredbe i pojašnjava ih. Pravilnik je sastavni dio zapisnika.

Predsjednica daje Pravilnik na glasovanje

Jednoglasno i bez primjedbi se donosi Pravilnik o provođenju javne nabave male vrijednosti.

Zapisničar:
Iva Plazanić

Predsjednica Školskog odbora:
Ksenija Orešković

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010.- ispr., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2013.), a u svezi sa člankom 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11., 83/13. i 143/13.), Školski odbor Osnovne škole Dore Pejačević Našice na sjednici održanoj dana _____ 2014. godine donio je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU JAVNE NABAVE ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Osnovna škola Dore Pejačević Našice (u daljem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika Naručitelj je u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, Naručitelj provodi direktnim ugovaranjem, odnosno izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Na izdavanje narudžbenice, odnosno sklapanje ugovora za nabavke iz stavke 1. ovog članka primjenjuje se važeća interna Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

Članak 4.

Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000, kn Naručitelj mora zatražiti najmanje tri ponude.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka priprema i provodi Povjerenstvo za provođenje nabave male vrijednosti (u daljem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj škole za svaki pojedinačni slučaj. Povjerenstvo broji tri člana.

Članak 5.

Poslovi povjerenstva jesu:

- izrađuje poziv i potrebnu dokumentaciju za podnošenje ponuda
- objavljuje poziv i drugu dokumentaciju na internetskoj stanici Naručitelja

- upućuje, preporučenom pošiljkom, poziv za dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabave
- zaprima, otvara, uspoređuje i ocjenjuje pristigle ponude
- izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu, usporedbi i ocjeni ponuda
- predlaže ravnatelju škole odabir ponuditelja koji udovoljava uvjetima i ima najnižu cijenu ili je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 6.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 7.

Kada na poziv za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda, Povjerenstvo će predložiti ravnatelju škole njezin odabir, ukoliko ponuda udovoljava traženim uvjetima.

Članak 8.

Naručitelj je dužan u roku utvrđenom dokumentacijom za nadmetanje pisano obavijestiti sve ponuditelje o odabiru ponuditelja.

Obavijest o odabiru objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 9.

Odredba članka 4. ovog Pravilnika ne primjenjuje se:

- za nabavku usluga koje po svojoj naravi zahtijevaju specijalistička stručna znanja (npr. konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i sl.usluge), u slučaju kada predmet nabave može
- izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- u slučaju nabave koje zahtijeva hitnost radi sprečavanja nastanka ili otklanjanja nastale štete
- u slučaju kada osnivač škole provodi zajedničku nabavu za više naručitelja

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Ksenija Orešković

KLASA:
URBROJ:
U Našicama