

Vodič za pohranu u oblaku

Google Drive	Dropbox	Microsoft OneDrive
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 15 GB podijeljeno na sve Google usluge (e-mail + Drive) <ul style="list-style-type: none"> • dokumenti u Google Docs formatu ne umanjuju memoriju • neograničen broj fotografija rezolucije ispod 2048x2048 piksela • neograničen broj videa trajanja ispod 15 minuta ✓ podjela mapa ili dokumenata izravno putem e-maila ili putem poveznice <ul style="list-style-type: none"> ➤ obratiti pozornost na dozvole prilikom podjele mapa ✓ selektivna sinkronizacija (putem PC aplikacije) ✓ integriran u Gmail ✓ integriran u Edmodo ✓ izravno uređivanje u Google Docs aplikaciji (mijenja format datoteka) ✓ ne radi dobro s iOS Microsoft Office aplikacijama (nema izravnog pristupa)! ✓ nema službene podrške za operativni sustav Linux 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 GB osnovnog prostora ✓ dodatni prostor: <ul style="list-style-type: none"> • 250 MB za odrađeni tutorial • bonus za preporuke prijateljima: 500 MB po prijatelju koji izradi svoj račun; (oboјici) do 16 GB • 3 GB bonus za aktivaciju mobilne aplikacije Carousel • 1 GB za povezivanje s mobilnom aplikacijom Mailbox • 125 MB za dijeljenje mape putem Facebooka, za pozivanje prijatelja putem Tweetera, za praćenje Dropboxa na Tweeteru, za povratnu informaciju zašto volite Dropbox ✓ selektivna sinkronizacija ✓ podjela: - dokumenti putem poveznice bilo kome - mapa suradnicima – samo za korisnike sa svojim računima ✓ zahtjev za dokumentima – učitavanje dokumenata i od strane korisnika bez Dropbox računa ✓ Gmail integracija uz dodatak za Chrome 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 15 GB osnovnog prostora ✓ dodatni prostor: <ul style="list-style-type: none"> • 15 GB za automatsko učitavanje slika • bonus za preporuke prijateljima: 0,5 GB po prijatelju koji izradi svoj račun; (oboјici!) do 5 GB ✓ selektivna sinkronizacija ✓ Fetch Feature (udaljeni PC) – nije dostupno za Windows 8.1 ✓ podjela mapa ili datoteka (s dozvolom za pregledavanje ili uređivanje, s ili bez potrebne prijave) ✓ uređivanje u MS Office-u ili u on-line verziji MS Office-a ✓ predinstaliran na Windows 8.1; nije podržan na Windows XP! ✓ iOS mobilna aplikacija nema off-line opciju! ✓ nema službene podrške za operativni sustav Linux
		CARNet Office365 Education <ul style="list-style-type: none"> ✓ 50 GB prostora za e-mail (MS Outlook) ✓ 1 TB OneDrive prostora ✓ ne radi s PC aplikacijom (radi s aplikacijama na Android i iOS sustavima)

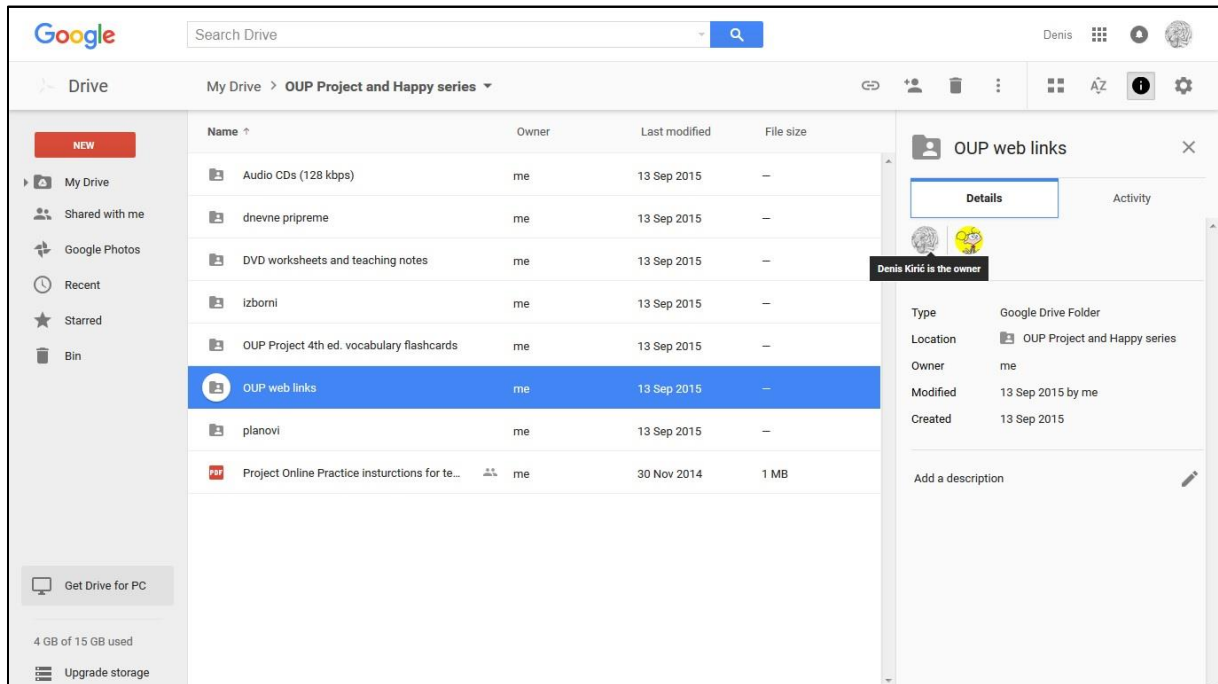
Denis Kirić, ŽSV (1 October 2015), Start Working in the Clouds: Practical use of Google Drive, Dropbox and Microsoft OneDrive in everyday work

GOOGLE DRIVE (15 GB besplatnog prostora za pohranu podataka)

Najbolje: Praktičan za upotrebu ako već koristite Gmail.

Najlošije: Nije u potpunosti integriran s iOS Microsoft Office aplikacijama.

Web mjesto (<https://www.google.com/drive/>)



- ✓ Jednim lijevim klikom mapa ili datoteka se odabiru, a s dva se otvara mapa ili pretpregled datoteke.
- ✓ Desnim klikom na mapu ili datoteku se otvaraju dodatne opcije.
- ✓ Kreiranje nove mape: desni klik > *New folder*
- ✓ Učitavanje mape / datoteke: desni klik > *Upload folder* / *Upload files*
- ✓ Premještanje mape ili datoteke u drugu mapu: desni klik na mapu ili datoteku > *Move to...*
- ✓ Preimenovanje mape ili datoteke: desni klik na mapu ili datoteku > *Rename...*
- ✓ Preuzimanje mape ili datoteke na računalo: desni klik na mapu ili datoteku > *Download*
- ✓ Dijeljenje mape ili datoteke s drugim osobama:
 - Opcija 1: desni klik na mapu ili datoteku > *Get link* > kopirati poveznicu i poslati željenoj osobi putem e-maila ili neke druge komunikacijske aplikacije
 - Opcija 2: desni klik na mapu ili datoteku > *Share...* > upisati e-mail adresu željene osobe > *Done*

VAŽNO! Provjerite postavke dijeljenja. Želite li da se korisnik treba prijaviti (samo Google račun!) kako bi vidio ili uredio sadržaj koji dijelite, postavite *OFF – Specific people*. Želite li da osobe mogu vidjeti i preuzeti sadržaje koje dijelite bez prijave, postavite *ON – Anyone with the link*. Opcije su dostupne pod *Sharing settings* ili *Advanced*.

PC aplikacija

(<https://www.google.com/drive/download/>)

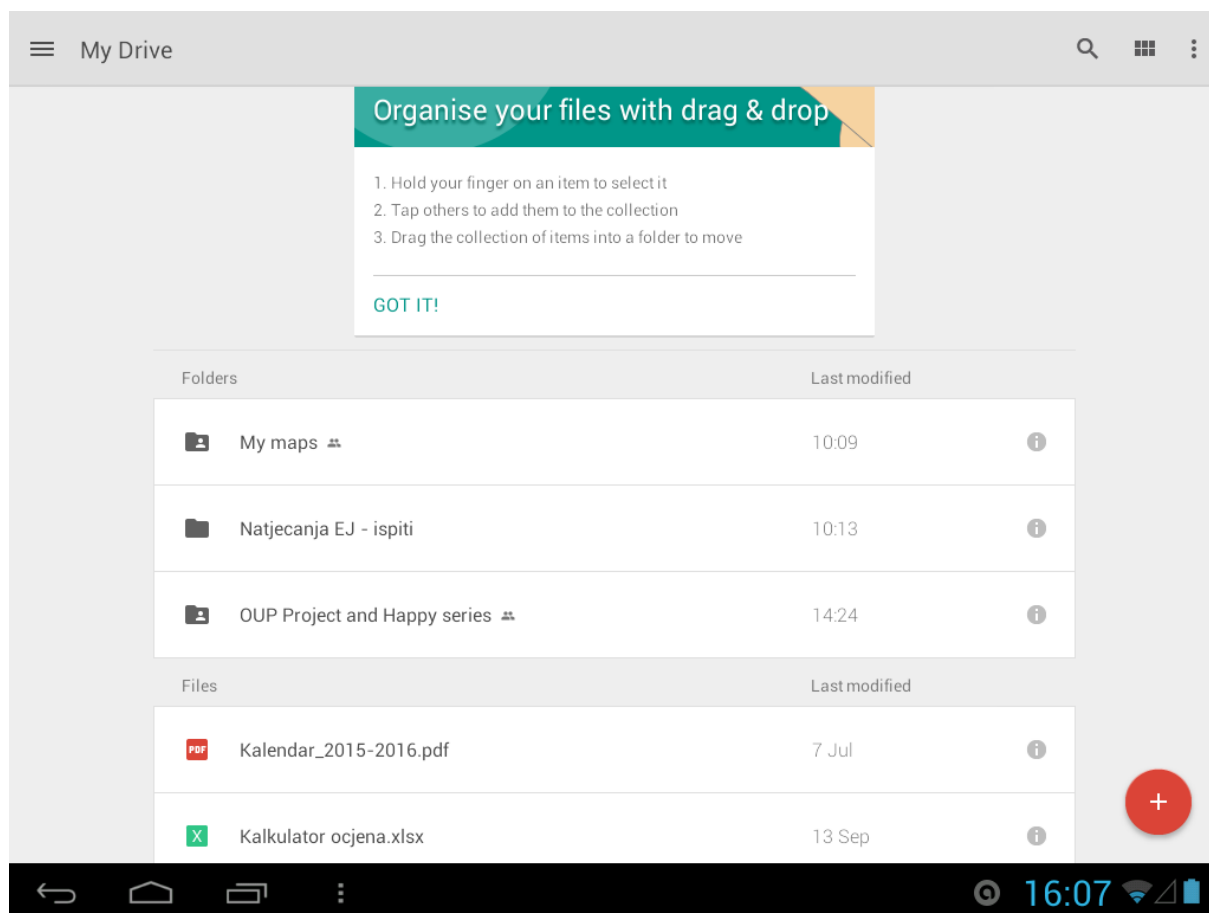
- ✓ preuzeti *googledrivesync.exe* i pokrenuti duplim klikom ili tipkom Enter
- ✓ slijediti upute (pažljivo odabrati lokaciju lokalne mape!)

Lokacija mape se nakon instalacije ne može promijeniti! Ako imate dva ili više lokalna diska, izbjegavajte korištenje sistemskog (obično C:) diska.

- ✓ nakon završene instalacije, pojavljuje se taskbar ikona (u desnom donjem kutu radne površine) te *Google Drive* (ili *Google Disk*) mapa u dijelu Computer > Favorites
- ✓ Opciju selektivne sinkronizacije (samo odabranih mapa) možete postaviti na sljedeći način: klik na taskbar ikonu > tri točke u gornjem desnom kutu > *Preferences...* > *Sync options*

Za rad s mapama i datotekama u lokalnoj mapi *Google Drive* koriste se iste metode kao i za bilo koju drugu mapu ili datoteku na računalu. Sadržaj se automatski sinkronizira sa sadržajem u *oblaku*.

Android aplikacija



Ako već nije predinstalirana na vašem uređaju, posjetite Play Store i preuzmite aplikaciju *Google Drive*.

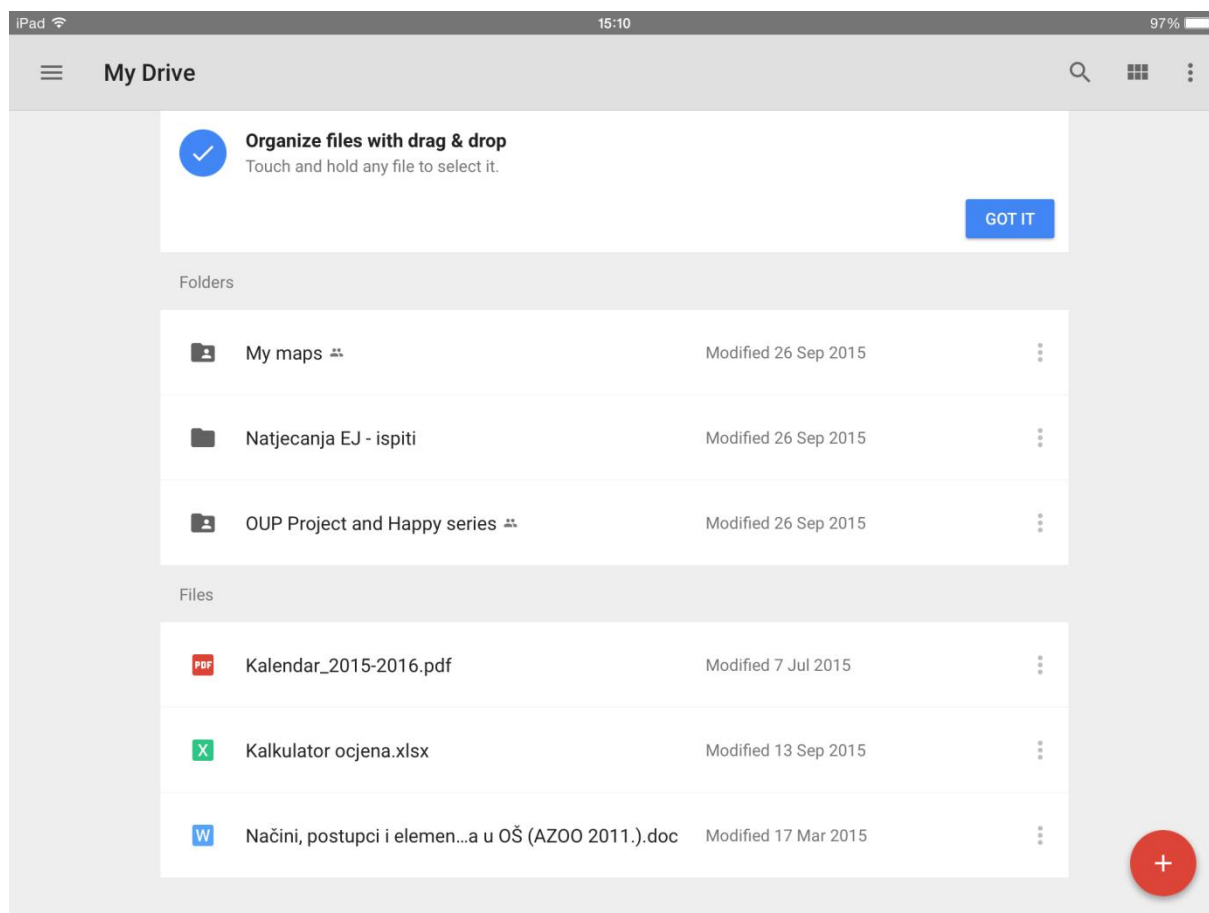
Prilikom prvog pokretanja, potrebno je upisati korisničko ime i lozinku.

Dodirom oznake *i* uz svaku mapu i datoteku dobivaju se dodatne opcije slične onima u web pregledniku. Da bi datoteka ostala dostupna i bez Internet veze, pomaknuti *Keep off-line* sa položaja *OFF* u *ON*.

Za kreiranje nove mape i učitavanje datoteka dodirnuti oznaku *+* u donjem desnom kutu ekrana.

Oznake tri crte u gornjem lijevom kutu i tri točke u gornjem desnom kutu služe za dodatne postavke. Tri crte u lijevom kutu služe i za pristup off-line datotekama.

iOS aplikacija



Ako već nije predinstalirana na vašem uređaju, posjetite App Store i preuzmite aplikaciju *Google Drive*.

Prilikom prvog pokretanja, potrebno je upisati korisničko ime i lozinku.

Dodirom oznake tri točke uz svaku mapu i datoteku dobivaju se dodatne opcije slične onima u web pregledniku. Da bi datoteka ostala dostupna i bez Internet veze, označiti *Keep off-line*.

Za kreiranje nove mape i učitavanje datoteka dodirnuti oznaku *+* u donjem desnom kutu ekrana.

Oznake tri crte u gornjem lijevom kutu i tri točke u gornjem desnom kutu služe za dodatne postavke. Tri crte u lijevom kutu služe i za pristup off-line datotekama.

DROPBOX

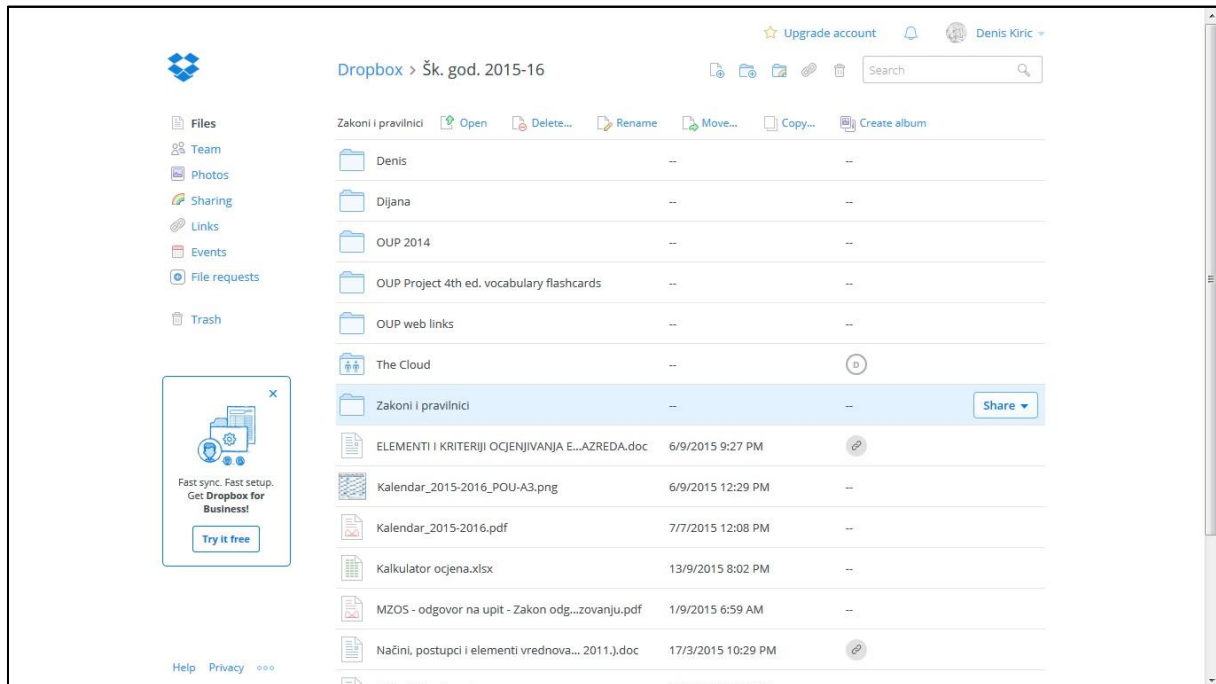
(2 GB do 22,75 GB besplatnog prostora za pohranu podataka)

Najbolje: Vrlo dobra povezanost s velikim brojem mobilnih aplikacija.

Najlošije: Mala početna količina besplatnog prostora.

Web mjesto

(<https://www.dropbox.com/>)



- ✓ Jednim lijevim klikom u retku mapa ili datoteka se odabiru, a s dva se otvara mapa ili pretpregled datoteke. Jedan klik na mapu ili datoteku daje isti rezultat kao i dupli klik u retku.
- ✓ Desnim klikom na mapu ili datoteku se otvaraju dodatne opcije.
- ✓ Desnim klikom na prazni dio ekrana pokazuju se iste opcije kao i u gornjem desnom kutu ekrana (*Upload...*, *New folder*, *Share a folder...*, *Show deleted files*).
- ✓ Kada je odabran redak, na vrhu se pokazuju i dodatne opcije *Download*, *Comment*, *Delete*, *Rename*, *Move*, *Copy*, *Previous versions*.
- ✓ Kreiranje nove mape: klik na mapu s oznakom + u gornjem desnom kutu
- ✓ Učitavanje mape / datoteke: klik na list s oznakom + u gornjem desnom kutu
- ✓ Premještanje mape ili datoteke u drugu mapu: klik na *Move* ikonu u gornjem retku
- ✓ Preimenovanje mape ili datoteke: klik na *Rename* ikonu u gornjem retku
- ✓ Preuzimanje mape ili datoteke na računalo: klik na *Download* ikonu u gornjem retku
- ✓ Dijeljenje mape s drugim osobama:
 - Opcija 1 (samo za mape; primatelju je potreban Dropbox račun; može sinkronizirati i uređivati):

klik *Share* u željenom retku > *Invite people to collaborate* > upisati e-mail adrese > *Share folder*

- Opcija 2 (primatelju nije potreban Dropbox račun; može vidjeti i preuzeti):
klik *Share* u željenom retku > *Send link* > upisati e-mail adrese > *Send*
ili kopirati poveznicu i poslati je nekom drugom komunikacijskom aplikacijom

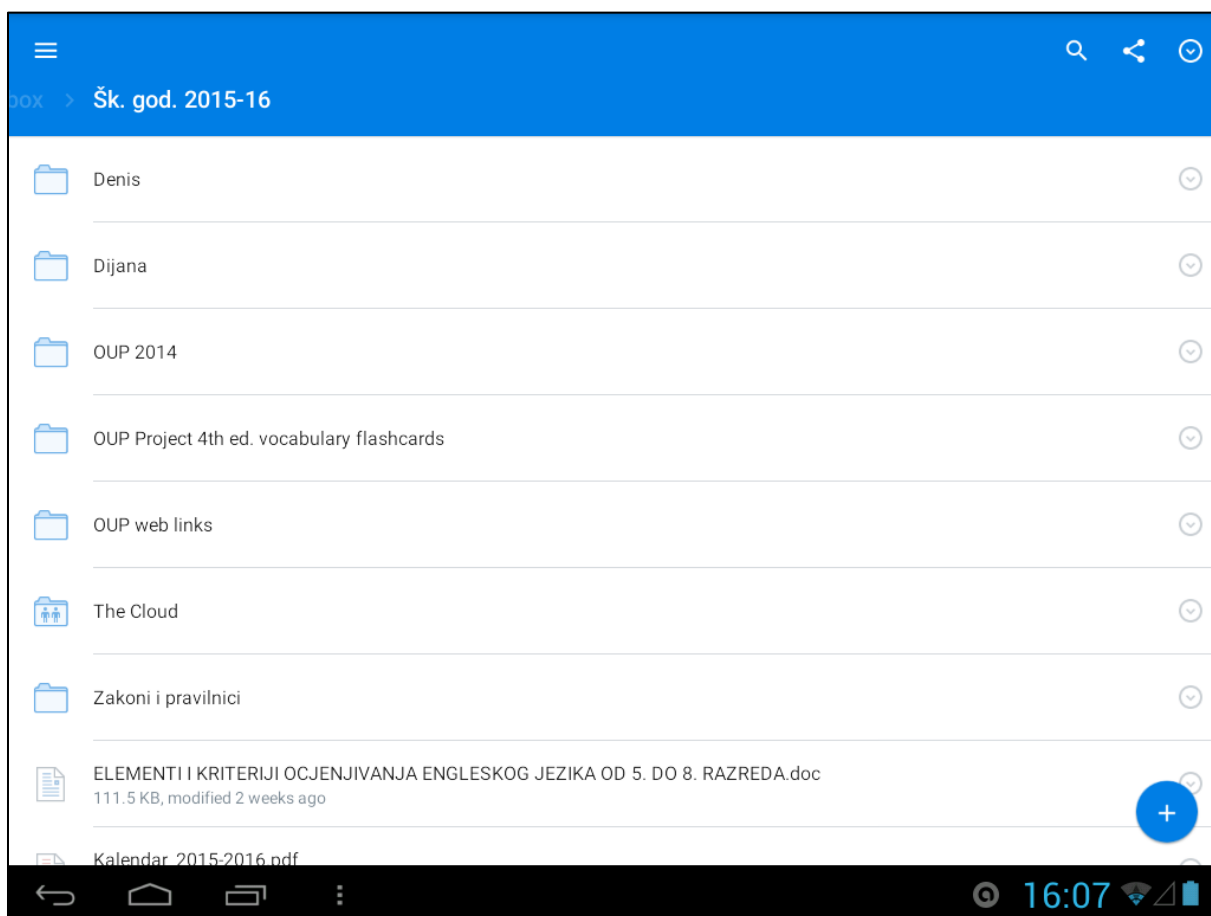
PC aplikacija

(<https://www.dropbox.com/en/downloading>)

- ✓ preuzeti *DropboxInstaller.exe* i pokrenuti duplim klikom ili tipkom Enter
- ✓ slijediti upute (pažljivo odabrati lokaciju lokalne mape)
Ako imate dva ili više lokalna diska, izbjegavajte korištenje sistemskog (obično C:) diska.
- ✓ nakon završene instalacije, pojavljuje se taskbar ikona (u desnom donjem kutu radne površine) te *Dropbox* mapa u dijelu Computer > Favorites
- ✓ Lokacija lokalne mape se može promijeniti i nakon instalacije na sljedeći način: klik na taskbar ikonu > kotačić sa strelicom u gornjem desnom kutu > *Preferences...* > *Account* > *Location* > *Move...*
- ✓ Opciju selektivne sinkronizacije (samo odabranih mapa) možete postaviti na sljedeći način: klik na taskbar ikonu > kotačić sa strelicom u gornjem desnom kutu > *Preferences...* > *Account* > *Location* > *Selective sync...*

Za rad s mapama i datotekama u lokalnoj mapi *Dropbox* koriste se iste metode kao i za bilo koju drugu mapu ili datoteku na računalu. Sadržaj se automatski sinkronizira sa sadržajem u oblaku.

Android aplikacija



Ako već nije predinstalirana na vašem uređaju, posjetite Play Store i preuzmite aplikaciju *Dropbox*.

Prilikom prvog pokretanja, potrebno je upisati korisničko ime i lozinku.

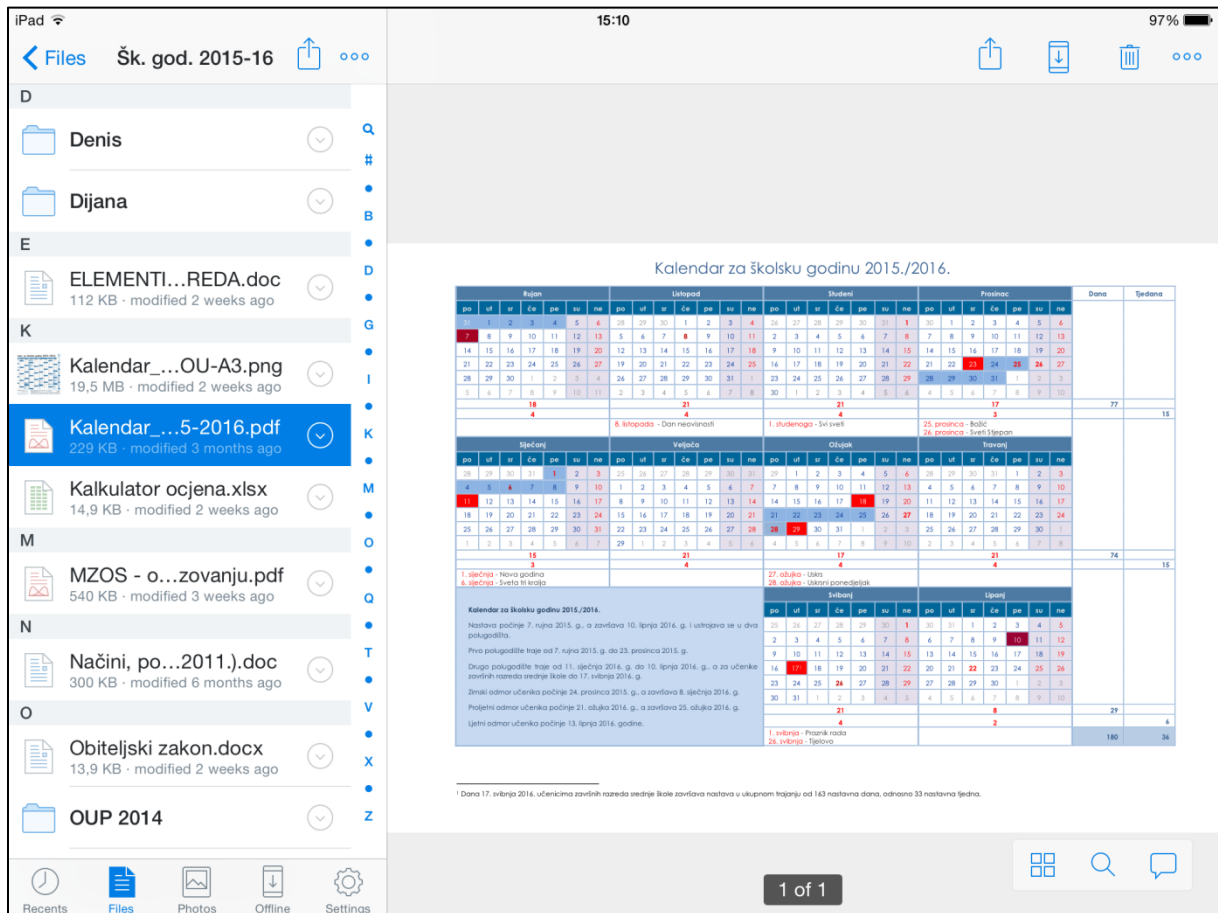
Dodirom strelice na kraju retka uz svaku mapu i datoteku dobivaju se dodatne opcije slične onima u web pregledniku. Da bi datoteka ostala dostupna i bez Internet veze, odabrati *Available off-line*.

Za kreiranje nove mape i učitavanje datoteka dodirnuti oznaku *+* u donjem desnom kutu ekrana.

Oznake tri crte u gornjem lijevom kutu i tri točke u gornjem desnom kutu služe za dodatne postavke. Tri crte u lijevom kutu služe i za pristup off-line datotekama.

Denis Kirić, ŽSV (1 October 2015), Start Working in the Clouds: Practical use of Google Drive, Dropbox and Microsoft OneDrive in everyday work

iOS aplikacija



Ako već nije predinstalirana na vašem uređaju, posjetite App Store i preuzmite aplikaciju *Dropbox*.

Prilikom prvog pokretanja, potrebno je upisati korisničko ime i lozinku.

Dodirom oznake strelice uz svaku mapu i datoteku dobivaju se dodatne opcije slične onima u web pregledniku. Da bi datoteka ostala dostupna i bez Internet veze, dodirnuti opciju *Make Available Off-line*.

Za kreiranje nove mape i učitavanje datoteka dodirnuti oznaku tri točke u gornjem desnom kutu ekrana.

Ikone u donjem lijevom kutu služe za dodatne postavke i pristup off-line datotekama.

MICROSOFT ONEDRIVE (15 do 35 GB besplatnog prostora za pohranu podataka)

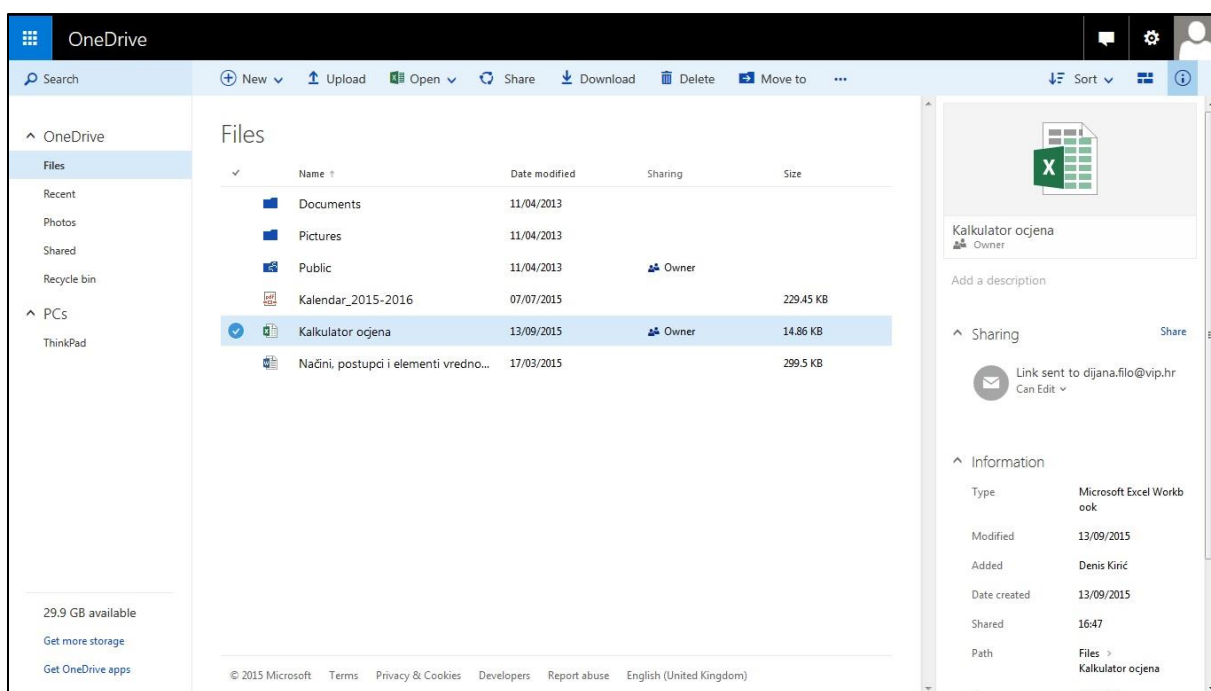
(1024 GB besplatnog prostora za pohranu podataka ako se koristi u kombinaciji s CARNet Office 365 Education uslugom – besplatno za učenike i zaposlenike škola)

Najbolije: Velika količina besplatnog prostora za pohranu podataka.

Najlošije: Mobilne aplikacije nemaju opciju off-line pristupa datotekama.

Web mjesto

(<https://onedrive.live.com/>)



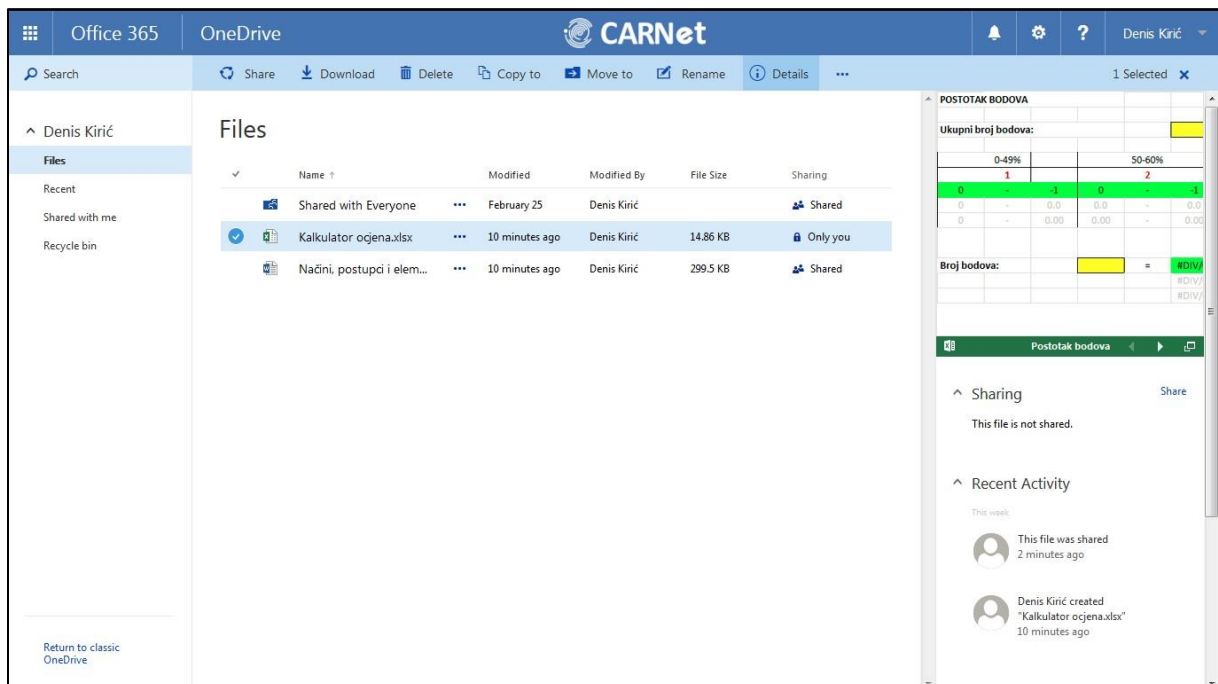
- ✓ Jednim lijevim na klikom na redak mapa ili datoteka se odabiru, a klikom na naziv otvara se mapa ili pretpregled datoteke.
- ✓ Desnim klikom na mapu ili datoteku se otvaraju dodatne opcije.
- ✓ Kreiranje nove mape: desni klik na prazni prostor > *New > Folder*
- ✓ Učitavanje mape / datoteke: desni klik na prazni prostor > *Upload*
- ✓ Premještanje mape ili datoteke u drugu mapu: desni klik na mapu ili datoteku > *Move to*
- ✓ Preimenovanje mape ili datoteke: desni klik na mapu ili datoteku > *Rename*
- ✓ Preuzimanje mape ili datoteke na računalo: desni klik na mapu ili datoteku > *Download*
- ✓ Dijeljenje mape ili datoteke s drugim osobama:
 - Opcija 1: desni klik na mapu ili datoteku > *Share > Invite people* > upisati e-mail adresu željene osobe > *Share*

Denis Kirić, ŽSV (1 October 2015), Start Working in the Clouds: Practical use of Google Drive, Dropbox and Microsoft OneDrive in everyday work

- Opcija 2: desni klik na mapu ili datoteku > *Share* > *Get a link* > *Create link* > (*Shorten link* – opcija za lakše slanje) > kopirati poveznicu i poslati je e-mailom ili nekom drugom komunikacijskom aplikacijom

Web mjesto

(<https://office365.skole.hr/>)



PC aplikacija

(<https://onedrive.live.com/about/en-gb/download/>)

- ✓ preuzeti *OneDrive* aplikaciju (*OneDriveSetup.exe*) i pokrenuti duplim klikom ili tipkom Enter
- ✓ slijediti upute (pažljivo odabrati lokaciju lokalne mape!)

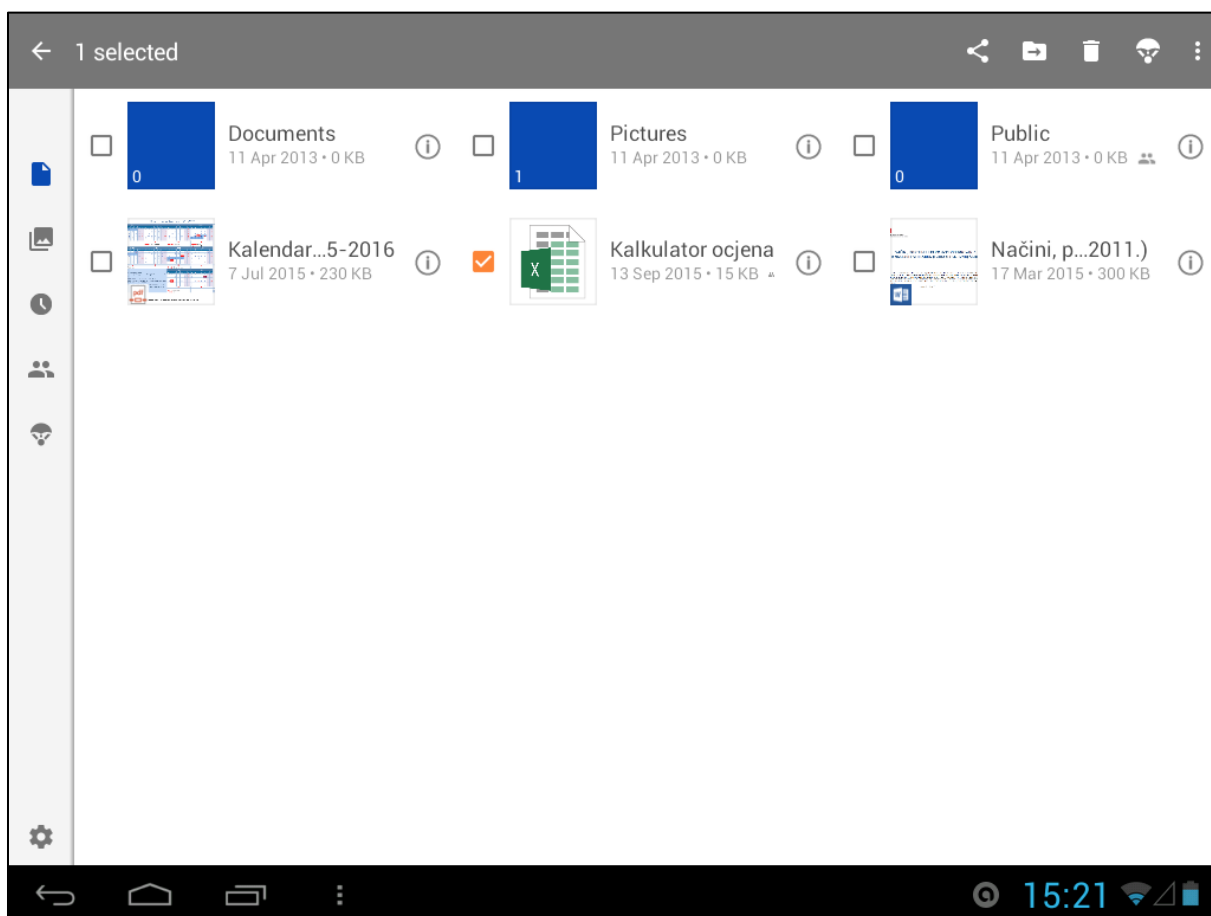
Lokacija mape se nakon instalacije ne može promijeniti! Ako imate dva ili više lokalna diska, izbjegavajte korištenje sistemskog (obično C:) diska.

- ✓ nakon završene instalacije, pojavljuje se taskbar ikona (u desnom donjem kutu radne površine) te *OneDrive* mapa u dijelu Computer > Favorites
- ✓ Opciju selektivne sinkronizacije (samo odabranih mapa) možete postaviti na sljedeći način: desni klik na taskbar ikonu > *Settings* > *Choose folders* > *Choose folders*

Za rad s mapama i datotekama u lokalnoj mapi *OneDrive* koriste se iste metode kao i za bilo koju drugu mapu ili datoteku na računalu. Sadržaj se automatski sinkronizira sa sadržajem u *oblaku*.

VAŽNO! Ne radi s CARNet365 Office Education računom.

Android aplikacija



Ako već nije predinstalirana na vašem uređaju, posjetite Play Store i preuzmite aplikaciju *OneDrive*.

Prilikom prvog pokretanja, potrebno je upisati korisničko ime i lozinku.

Ako je potrebno, mogu se istovremeno koristiti i Microsoft (osobni) i CARNet (Business) račun u istoj aplikaciji. Račun se dodaje dodirom tri crte u gornjem lijevom kutu te odabirom opcije *Add another account* ili *Add OneDrive for Business*.

Dodirom oznake za mapu ili datoteku ista se otvara, a dugim dodirom na njih se u gornjem desnom kutu ekrana dobivaju opcije slične onima u web pregledniku. Da bi datoteka ostala dostupna i bez Internet veze, dodirnuti *Parachute* opciju.

Za kreiranje nove mape i učitavanje datoteka dodirnuti oznaku *+* u donjem desnom kutu ekrana te odaberite *Create Folder* ili *Upload files*.

iOS aplikacija



Ako već nije predinstalirana na vašem uređaju, posjetite App Store i preuzmite aplikaciju *OneDrive*.

Prilikom prvog pokretanja, potrebno je upisati korisničko ime i lozinku.

Ako je potrebno, mogu se istovremeno koristiti i Microsoft (osobni) i CARNet (Business) račun u istoj aplikaciji. Račun se dodaje dodirom tri crte u gornjem lijevom kutu te odabirom opcije *Add account* ili *Add OneDrive for Business*.

Dodirom oznake za mapu i datoteku ista se otvara, a dugim dodirom na njih se na dnu ekrana dobivaju opcije slične onima u web pregledniku.

Za kreiranje nove mape i učitavanje datoteka dodirnuti oznaku tri točke u gornjem desnom kutu ekrana i odabrati *Add Items*, a zatim *Create a Folder* za kreiranje mape ili *Choose Existing* za učitavanje datoteke.

Aplikacija još ne podržava opciju off-line pristupa datotekama! Dakle, potrebna je stalna internet veza.