

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Dubrava
Ulica svete Margarete 15
10342 Dubrava

KLASA:007-04/24-07/09
URBROJ:238-44-02-24-1
U Dubravi, 2. listopada 2024.

Z A P I S N I K

s 1. konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja Osnovne škole Dubrava
održane dana 2. listopada 2024.

Sjednica je započela u 18.00 sati u prostorijama Osnovne škole Dubrava.

Nazočni članovi Vijeća roditelja:Božica Poloucki, Una Jelenčić Modrić, Ana Badrov Valentak, Ana Manić, Valentina Petković, Marija Kovačević Pokrajčić, Tomislav Martinčević, Mihaela Mulaček, Natalija Blažević, Anica Jurjako, Snježana Zajec, Tomislav Belačić, Martina Matulić, Ivica Bajkovac, Danijela Major, Gordana Herceg, Emanuela Kamenečki, Spomenka Ježek, Ivana Krog, Mateja Mlinarić, Ivana Molnar Mavrić, Barbara Copak, Vladimir Šatrak, Zrinka Blagaj, Mateja Šatrak, Marijana Breger

Nenazočni članovi Vijeća roditelja:Ana Zorić

Ostali nazočni:

Marijana Kozumplik Kemenović, ravnateljica škole
Tajana Kurilić, psihologinja

Zapisničarka:Ana Badrov Valentak

Ravnateljica škole pozdravila je nazočne članove Vijeća roditelja Osnovne škole Dubrava i otvorila 1. konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja te je utvrdila da je od 27 članova nazočno 26 članova Vijeća roditelja.

Predložila je da se imenuje zapisničar i utvrdi dnevni red 1. konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja.

Za zapisničara je izabrana Ana Badrov Valentak.

Na sjednici se utvrđuje slijedeći:

D N E V N I R E D

1. Potvrda i Imenovanje izbora predstavnika roditelja od strane svih razrednih odjela,
2. Potpisivanje privole,
3. Izbor predsjednika/ice i zamjenika/ce Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025.,
4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2024./2025. i davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada,

5. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2024./2025. i davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumuma,
6. Abeceda prevencije,
7. Razno.

Nazočni članovi Vijeća roditelja jednoglasno su usvojili predloženi dnevni red.

Ad/1.

Potvrda i Imenovanje izbora predstavnika roditelja od strane svih razreda

Ravnateljica škole upoznala je nazočne da u školskoj godini 2024/2025. Osnovna škola Dubrava ima 27 razrednih odjela, stoga Vijeće roditelja u školskoj godini 2024/2025. ima 27 članova. Pročitala je imena izabranih roditelja članova Vijeća roditelja škole iz zapisnika s održanih roditeljskih sastanaka razrednih odjela na kojima su roditelji učenika javnim glasovanjem izabrali jednog člana vijeća kao predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja škole.

Potvrđeni su mandati izabranih roditelja članova Vijeća roditelja.

Utvrđuje da je izvršena verifikacija mandata članova vijeća roditelja i da je konstituirano Vijeće roditelja Osnovne škole Dubrava koje ima 27 članova.

Ad/2.

Potpisivanje privole

Svi prisutni potpisali su privolu koja je sastavni dio ovog zapisnika.

Ad/3.

Izbor predsjednika/ice i zamjenika/ce Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025.

Ravnateljica škole predlaže da se izabere predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Za predsjednika Vijeća roditelja predložena je Marija Kovačević Pokrajčić.

Za zamjenika predsjednika Vijeća roditelja predložen je Vladimir Šatrak.

Prelazi se na glasovanje. Nakon javnog glasovanja utvrđuje se:

1. Kandidat za predsjednika Vijeća roditelja Osnovne škole Dubrava dobio je 26 glasova od ukupno 26 članova Vijeća roditelja.
2. Kandidat za zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Osnovne škole Dubrava dobio je 26 glasova od ukupno 26 članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja Osnovne škole Dubrava donosi

ODLUKU

1. Marija Kovačević Pokrajčić izabrana je za predsjednicu Vijeća roditelja Osnovne škole Dubrava.

2. Vladimir Šatrak izabran je za zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Osnovne škole Dubrava.

Ad/4.

Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2024./2025. i davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada

Ravnateljica škole upoznala je nazočne članove Vijeća roditelja s prijedlogom Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2024./2025..

Nazočne je upoznala sa sljedećim sadržajem:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1. UVJETI RADA

- 1.1. Školsko područje
- 1.2. Prostorni uvjeti
 - 1.2.1. Unutrašnjiškolskiprostor
 - 1.2.2. Vanjskiprostor
 - 1.2.3. Nastavnasredstvaipomagala
 - 1.2.4. Knjižni fond škole
 - 1.2.5. Plan obnove, adaptacijeidogradnje

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

- 2.1. Podaci o razrednim učiteljima
- 2.2. Podaci o predmetnim učiteljima
- 2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.4. Podaci o učiteljima menorima i savjetnicima
- 2.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Organizacija smjena
- 3.3. Godišnji kalendar rada škole
- 3.4. Raspored dežurstva
- 3.5. Raspored školskog zvona
- 3.6. Raspored korištenja dvorane
- 3.7. Informacije za roditelje
- 3.8. Prehrana učenika

4. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

- 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.3. Izvanučionička nastava, škola plivanja, posjete i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
- 4.4. Plan rada za učenike s poteškoćama u razvoju

- 4.5. Drugačiji način školovanja
 - 4.6. Pomoćnici u nastavi
 - 4.7. Nastava u kući
 - 4.8. Dodatna i dopunska nastava
 - 4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti
 - 4.10. Učenička zadruga
 - 4.11. Školski športski klub
 - 4.12. Škola plivanja
 - 4.13. Izvanškolske aktivnosti
- 5. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA I FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**
- 5.1. Plan brige škole za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika
 - 5.2. Plan rada školskog liječnika za šk. god. 2024./2025.
 - 5.3. Mjere zaštite pravoučenika
 - 5.4. Školski preventivni programi
 - 5.5. Program provođenja zaštite okoliša
 - 5.6. Antikorupcijski plan
 - 5.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
 - 5.8. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole
- 6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**
- 6.1. Godišnjazaduženja učitelja
 - 6.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima
- 7. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 7.1. Raspored rada stručnih kolegija
 - 7.2. Stručna usavršavanja ostalih radnika škole
- 8. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA**
- 8.1. Plan rad Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika
 - 8.2. Školski odbor
 - 8.3. Vijeće roditelja
 - 8.4. Vijeće učenika
 - 8.5. Plan i program rada ravnatelja
 - 8.6. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga škole
 - 8.7. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologinje
 - 8.8. Plan i program rada stručnog suradnika - logopeda
 - 8.9. Plan rada tajništva
 - 8.10. Plan rada voditelja računovodstva
 - 8.11. Plan rada računovodstvenog referenta
 - 8.12. Plan rada tehničke službe
- 9. MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA ŠKOLE**
- 10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**
- 11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**
- 12. PRILOZI**

Ravnateljica izvješćuje članove Vijeća roditelja da škola trenutno ima 375 učenika, u PŠ Farkaševac bi trebalo doći dvoje učenika u 1. i 2. razred. Putnika je 290, djece s teškoćama 34. Ukupno je 18 razrednih odjela (9 u PŠ zajedno s Bolčem).

Zaposlenika škole je 66, od toga 35 u predmetnoj nastavi gdje su i dvije nestručne zamjene; Karla Ferenčak i Ivana Marčan. Knjižni fond škole zadovoljava.

Provođen će se projekt adaptacije/dogradnje matične škole na prostoru igrališta, a za PŠ Farkaševac je došla suglasnost za rušenje škole te sada treba provesti projekt rušenja, kao i gradnje nove škole u Farkaševcu. Također je potrebno napraviti raspored za nastavu u Farkaševcu za vrijeme rušenja i izgradnje nove školske zgrade.

Učiteljica Sanja Jandrijević zatražila je sporazumni raskid ugovora te je na njezino mjesto došla učiteljica Ana Vukes koja je godinama radila u PŠ Bolč. Sada je tamo učiteljica Mirela Martinčević. Trenutno je u Bolču 9 učenika- Kad se izgradi nova škola u Farkaševcu, svi učenici će ići u Farkaševac u školu, napominje ravnateljica.

Dobivena je suglasnost za radno mjesto kuhara u PŠ Farkaševac, učitelja/icu matematike, biologije i prirode, dok je za knjižničara potrebna i suglasnost ministarstva koja se još čeka.

U Farkaševcu je potrebno zaposliti kuhara na puno radno vrijeme jer je gđa Dara Črnjak sada samo spremačica u PŠ Farkaševac i Bolč. Trenutno poslove spremačice u Farkaševcu obavlja gđa Željka Ostroški jer je spremačica Marina Petrović na bolovanju.

Učiteljica Ana Holjevac vraća se na proljeće s porodiljnog dopusta.

Učiteljice Lidija Hatadi i Lucija Kelava napredovale su i stekle naziv učitelj mentor.

Na kraju prošle školske godine jedan učenik je upućen na ponavljanje razreda, on je sada u 6. b razredu.

Ove školske godine bit će 177 nastavnih dana, nastava završava 13. lipnja. Kao i svake godine, i ove će se obilježiti svi važni datumi.

** Dan kruha - 16.10. – matična škola (PN),

21. 10. – matična škola (RN),

4. 10. - PŠ Farkaševac

11.10. - PŠ Bolč

**15. obljetnica Udruge žena liječenih od raka dojke Sveta Margareta – 27.10.2024.
(restoran Sablić)

**promocija Rječnika dubravskih riječi- 30.10.2024.

**10. obljetnica Mažoretkinja općine Dubrava – 29.11.2024.

U GPP-u su napisana sva dežurstva učitelja u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni, kao i raspored školskog zvona, termini informacija za roditelje, plan izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, zaduženja učitelja, plan rada razrednika, Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća, Školskog obora i Vijeća roditelja, Vijeća učenika, ravnatelja, stručnih suradnika – pedagoga, psihologinje, logopeda, tajništva, računovodstva, tehničkog osoblja.

Prehrana u školskoj kuhinji je i dalje za sve učenike besplatna, gotovo sva djeca jedu u kuhinji i ravnateljica zbog toga izražava zadovoljstvo.

Gospodin Martinčević pitao je što će biti s učenicima koji su u PŠ Farkaševac bacali voće. Ravnateljica je odgovorila da je jako razočarana po tom pitanju jer je hrana za sve besplatna i nije u redu da se učenici tako ponašaju, ako ne žele ili ne mogu pojesti neka voćku daju prijatelju ili uzmu kući. Također je napomenula da učenici jedno vrijeme neće dobivati voće. Gosp. Martinčević kaže da se ne slaže da budu kažnjeni svi, i oni koji voće jedu. Ravnateljica odgovara da to neće biti dugoročno, ali da moraju dobiti neku poruku da to nije prihvatljivo ponašanje i da se to ne smije ponoviti.

Gđa Poloucki kaže da razrednici moraju poslati jasnu poruku roditeljima da porazgovaraju sa svojom djecom i opomenu ih da takva vrsta ponašanja nije prihvatljiva.

Ravnateljica napominje da će ove godine na Bučijadi (6.10.) u Ivanić Gradu biti štand naše zadruge.

Općina Dubrava će i ove godine sufinancirati 50% iznosa za školu plivanja u Nerezinama.

Gđa Copak postavila je pitanje tko će od učitelja ići s djecom u Nerezine. Ravnateljica je odgovorila da najvjerojatnije učiteljice Mirela Martinčević, Ana Vukes i Sanela Košćević. Ravnateljica napominje da je školska liječnica poslala plan cijepljenja za učenike i pohvaljuje je za trud i uključenost u sve što treba.

Također napominje da će naša psihologinja Tajana Kurilić na sljedećem Vijeću roditelja održati predavanje na temu – Darovita djeca.

Mandat Školskog odbora traje do srpnja 2025. godine. Izbor novih članova odradit će se u ožujku.

U ŠPP posebna pozornost je na Abecedi prevencije o čemu će nas izvijestiti psihologinja Tajana Kurilić pod točkom 6.

Također, u sklopu preventivnih aktivnosti ove školske godine planira se provesti sociometrijsko ispitivanje među učenicima od 5. do 8. razreda Područne škole Farkaševac (obzirom da je za razrede od 5. do 8. razreda matične škole sociometrijsko ispitivanje provedeno prethodne nastavne godine). Planira se primijeniti Skala depresivnosti za djecu i adolescente u 7. i 8. razredima u suradnji sa školskom liječnicom kako bi se pravovremeno prepoznala i identificirala djeca koja imaju depresivne simptome i u riziku su od narušenog mentalnog zdravlja.

Nakon razmatranja prijedloga Godišnjeg plana i programa rada, Vijeće roditelja na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 –ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i Statuta Osnovne škole Dubrava donosi

MIŠLJENJE O PRIJEDLOGU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE DUBRAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024/2025.

1. Daje se pozitivno mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2024/2025. godinu Osnovne škole Dubrava.

„Za“ prethodno mišljenje izjasnili su se svi nazočni članovi Vijeća roditelja škole.

Ad/5.

Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu Osnovne škole Dubrava za školsku godinu 2024./2025. i davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu

Ravnateljica škole upoznala je nazočne članove Vijeća roditelja s prijedlogom Školskog kurikulumu škole za školsku godinu 2024/2025..

Nazočne je upoznala sa sljedećim sadržajem:

1. Uvod
2. Izborna nastava
3. Dodatna nastava
4. Dopunska nastava
5. Izvannastavne aktivnosti
6. Projekti
7. Izvanučionička nastava, škola plivanja, posjete i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
8. Samovrjednovanje škole

9. Školski razvojni plan

Ravnateljica je izvijestila članove Vijeća roditelja da je u Školskom kurikulumu navedena dopunska i dodatna nastava iz svakog predmeta i detaljno je razrađena, kao i sve izvannastavne aktivnosti koje će učenici ove godine polaziti. Također, u Školskom kurikulumu navedeni su svi projekti (novi projekt – Mali inženjeri u PšFarkaševac) i izvanučionička nastava svih razreda. Ravnateljica ističe kako će u dogovoru s učiteljicama ove godine zajedno na izvanučioničku nastavu ići neki razredi iz matične i područnih škola.

Nakon razmatranja prijedloga Školskog kurikuluma, Vijeće roditelja na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 –ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i Statuta Osnovne škole Dubrava donosi

MIŠLJENJE O PRIJEDLOGU ŠKOLSKOG KURIKULUMA OSNOVNE ŠKOLE DUBRAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024/25.

1. Daje se pozitivno mišljenje na prijedlog Školskog kurikuluma ŠKOLE za školsku godinu 2024/2025. godinu.

„Za“ prethodno mišljenje izjasnili su se svi nazočni članovi Vijeća roditelja.

Ad/6.

Abeceda prevencije

Psihologinja Tajana Kurilić upoznala je nazočne članove Vijeća roditelja s provedbom preventivnog programa Abeceda prevencije.

Abeceda prevencije osmišljena je radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske.

Odgovara na izazove prepoznate u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2023.), a tiču se nedostatne stručne potpore stručnih suradnika za profesionalnu podršku učiteljima i nastavnicima u provedbi preventivnih programa, odnosno za izradu i provedbu dodatnih prevencijskih i rano interventnih programa

Svrha je:

- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana podrška učiteljima
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija

Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.

Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta

Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.

Psihologinja je iznijela podatak o porastu broja prijava neprimjerenih ponašanja kod djece (2020. – 368 prijava, 2021. – 141, 2022. – 80, 2023. – 786 prijava).

Gospodin Martinčević je postavio pitanje je li moguće da se ti slučajevi prije nisu prijavljivali pa je porast možda zbog toga.

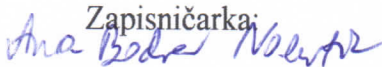
Psihologinja odgovara da je evidentno došlo do povećanja, a možda i postoji mogućnost da se nešto prije i nije prijavilo.

Ad/7.

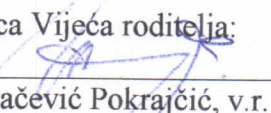
Razno

Gospodin Martinčević poziva sve roditelje da se i dalje uključuju u akcije vezane za pomoć djeci slabijeg imovinskog stanja za odlazak na izlete i naturalno putovanje, kao što je bilo i prethodne godine.

S obzirom da više nije bilo pitanja, sjednica Vijeća roditelja završila je s radom u 19:30 sati.

Zapisničarka:

Ana Badrov Valentak, dipl.učitelj



Predsjednica Vijeća roditelja:

Marija Kovačević Pokrajčić, v.r.