

**Z A P I S N I K**  
**1. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**  
**OSNOVNE ŠKOLE EUGENA KUMIČIĆA SLATINA**

NADNEVAK: 30. rujna 2021. godine

NAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Sanela Jukić
2. Diana Zelenka
3. Matea Malenjak
4. Dražen Kostanjevac
5. Rajka Avirović Gaća

OSTALI NAZOČNI:

1. Božica Majhen, ravnateljica
2. Ana Podnar, tajnica Škole

SJEDNICI PREDSJEDAVALA:

1. Sanela Jukić, prof.

ZAPISNIK VODI: Ana Podnar, tajnica Škole

ZAPOČETO U 13,10 SATI

Nakon pozdrava i uvodne riječi, predsjednica školskog odbora Sanela Jukić, konstatira da je nazočno 5 od 7 članova Školskog odbora, te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke, te je predložila sljedeći

**D n e v n i r e d**

1. Usvajanje zapisnika konstituirajuće sjednice Školskog odbora,
2. Verifikacija mandata imenovane članice Rajke Avirović Gaća,
3. Usvajanje Izvješća o radu škole u školskoj 2020./21. godini,
4. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku 2021./22. godinu,
5. Usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku 2021./22. godinu,
6. Donošenje Odluke o naplaćivanju naknade za izdavanje duplikata svjedodžbe po zahtjevima stranaka
7. Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje po uputnici Virovitičko-podravske županije, Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju:
  - a) Dine Mataza, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti, na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, na radnom mjestu učitelja povijesti,

8. Odabir osiguravajućeg društva za kolektivno osiguranje učenika,
9. Davanje prethodne suglasnosti na donošenje Odluke o odobravanju neplaćenog dopusta po zahtjevu učiteljice Silvije Mađarić,
10. R a z l i č i t o.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.  
Prelazi se na rad po utvrđenom dnevnom redu.

#### TOČKA PRVA

Predsjednica Školskog odbora priopćava da je prijedlog skraćenog zapisnika konstituirajuće sjednice Školskog odbora dostavljen uz poziv za 1. sjednicu. Otvara raspravu. Rasprave nije bilo.  
Školski odbor jednoglasno prihvća skraćeni zapisnik konstituirajuće sjednice Školskog odbora.

#### TOČKA DRUGA

Pod ovom točkom dnevnog reda potvrđuje se identitet Rajke Avirović Gaća koja je izabrana ispred Radničkog vijeća, te se varificira i njen mandat.  
Time je realizirana druga točka dnevnog reda.

#### TOČKA TREĆA

Izvješće o radu škole za školsku godinu 2020./21. poslano je članovima školskog odbora e-mailom.  
Ovim izvješćem obuhvaćeno je i izvješće o izletima i ekskurzijama u školskoj godini 2020./21.  
Izvješće se nalazi u privitku ovog zapisnika i njegov je sastavni dio.  
Predsjednica Školskog odbora otvara raspravu.  
Rasprave nije bilo.  
Školski odbor jednoglasno prihvća Izvješće o radu Škole u školskoj 2020./2021. godini.

#### TOČKA ČETVRTA

Prijedlog školskog kurikuluma prezentirala je ravnateljica, detaljno je obrazložila sve aktivnosti koje se tijekom godine planiraju provoditi.  
Predsjednica Školskog odbora otvara raspravu.  
Rasprave nije bilo.  
Školski odbor jednoglasno donosi Školski kurikulum za školsku 2021./22. godinu.

#### TOČKA PETA

Vezano uz Godišnji plan i program za šk. god. 2021./22. također je prezentirala ravnateljica.  
Predsjednica Školskog odbora otvara raspravu.  
Rasprave nije bilo.

Školski odbor jednoglasno donosi Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2021./22.

#### TOČKA ŠESTA

Tajnica obrazlaže da je do sada po Odluci školskog odbora škola naplaćivala duplikate/prijepise svjedodžbi pedeset kn, a sada je prijedlog da se naknada poveća na sto kuna što je Školski odbor jednoglasno prihvatio.

#### TOČKA SEDMA

Ravnateljica obrazlaže da je škola poslala Županijskom Upravnom odjelu za obrazovanje i demografiju potrebu za popunjavanjem radnog mjesta učitelja/ice povijesti za 60 sati tjednog radnog vremena (odnosno jedna i pol satnica). Radna mjesta su upražnjena zbog odlaska dosadašnjih djelatnika u mirovinu. Od Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju smo primili Uputnicu o i Odluku o prednosti pri zapošljavanju za Dinu Mataza, Marka Lulića i Valentinu Halužan. Ravnateljica traži prethodnu suglasnost od Školskog odbora za zapošljavanje Dine Mataza, magistra edukacije hrvatskog jezika i povijesti na radnom mjestu učitelja povijesti, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), na neodređeno vrijeme. Ostale uputnice ravnateljica iznosi da ne može prihvatiti zbog organizacije rada škole.

Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost da se Dino Mataz zaposli na radnom mjestu učitelja povijesti, nepuno radno vrijeme, neodređeno vrijeme.

#### TOČKA OSMA

Ravnateljica je pristigle ponude za kolektivno osiguranje učenika predočila nazočnim članovima školskog odbora te se nakon kraće rasprave pristupilo odabiru osiguravajućeg društva za kolektivno osiguranje učenika.

Ravnateljica je predložila da to bude osiguravajuća kuća Uniqa osiguranje d.d. koju zastupa Agencija za zastupanje u osiguranju Paun.

Prilazi se glasovanju.

Školski odbor jednoglasno izabire osiguravajuću kuću Uniqa osiguranje d.d. za kolektivno osiguranje učenika.

#### TOČKA DEVETA

Ravnateljica iznosi da je učiteljica Silvija Mađarić podnijela Zahtjev za neplaćeni dopust radi pohađanja programa stručnog usavršavanja za učitelje i profesore osnovnih i srednjih škola u sklopu stipendije Ministarstva obrazovanja, kulture, sporta, znanosti i tehnologije Japana (MEXT). Neplaćeni dopust bi koristila od 07. listopada 2021. godine do 06. travnja 2023. godine.

Školski odbor jednoglasno donosi prethodnu suglasnost za odobravanje neplaćenog dopusta učiteljici engleskog jezika Silviji Mađarić.

#### TOČKA DESETA

Pod ovom točkom nije bilo izlaganja niti rasprave.

Dovršen rad u 14,45 sati.

Zapisnik je zaključen sa stanicom br. 3.

KLASA: 003-10/21-01/4

URBROJ: 2189-23-08/1-21-2