**Stilovi u Wordu**

Već ste čitajući knjige i časopise mogli uočiti da je stil pisanja u njima ujednačen.

Kako primijeniti gotovi stil na napisani tekst?

1. Označite tekst na kojem želimo primijeniti određeni stil.
2. Na kartici Polazno iz grupe naredbi Stilovi odaberite stil.

***Zadatak***

Na tekst napisan ispod zadatka primijenite pripadajući stil opisan u tekst.

Naslov

Naglašeno

Podnaslov

Citat