

Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Frana Galovića
Zagreb, Školski prilaz 7
Klasa: 003-05/17-01/02
Urbroj: 251-312-17-01

Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2017./2018.

U Zagrebu, 28.rujna 2017.

SADRŽAJ:

0. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	9
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	11
1.1. Podatci o upisnom području	11
1.2. Prostorni uvjeti	12
1.3. Školski okoliš	14
1.4. Knjižni fond škole.....	15
1.5. Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave.....	15
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./ 2018.	17
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	17
2.1.1. Učiteljice razredne nastave:	17
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	21
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	24
2.1.4 Podaci o pripravicima	25
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole	26
2.1.6. Podaci o asistenticama u nastavi	27
2.2. ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE	17
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave.....	28
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	31

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole	32
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	33
3.1. Organizacija smjena	33
3.2. Prehrana učenika u školi	33
3.3. Prijevoz učenika	34
3.4. Dežurstvo učitelja	34
3.5. Godišnji kalendar rada	48
3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela (stanje na dan 8. rujna 2017.).....	51
3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	53
3.6.2. Nastava u kući i virtuala nastava	54
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	55
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	55
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	56
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	56
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	57
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	58
4.2.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	59
4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA	61
4.2.6. PLAN RADA ZA UČENIKE S POSEBNIM POTREBAMA	63
4.2.7. PLAN PIU	64

4.3. OBUKA PLIVANJA.....	66
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	66
5.1. Plan rada ravnatelja.....	66
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	71
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	80
5.4. Plan rada stručnog suradnika logopeda za šk. god. 2017./2018.	85
5.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje.....	89
6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE.....	92
6.1. TAJNICA	92
6.2. RAČUNOVOĐA	94
6.3. DOMAR.....	95
6.4. KUHARSKO OSOBLJE	96
6.4.1. Kuharice (3).....	96
6.5. PLAN RADA SPREMAČICA	97
6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	98
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	99

7.1.DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG ODBORA	99
7.1.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	101
7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	102
7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	104
7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	105
7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA (prvi utorak u mjesecu-knjižnica škole-redoviti sastanak predstavnika VU)	106
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	107
8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	107
8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja	108
8.2. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI	110
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	111
9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	111
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	111
9. 2. ESTETSKO EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE.....	116
9.3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI	116
9.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	117
9.5. SURADNJA SA CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB-PODRUČNI URED NOVI ZAGREB/pilot-program INTEGRACIJA DJECE TRAŽITELJA MEĐUNARODNE ZAŠTITE U RH	117

9.6. SURADNJA SA HZZ-om, središnjim uredom za Grad Zagreb	117
10. PROVEDBA PROGRAMA „STOP NASILJU“ – UNICEF	118
11. EKO ŠKOLA U 2017/2018.....	119
12. PROVEDBA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE I TALENTIRANE UČENIKE	126
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	127
13.1. UVOD.....	127
13.2. CILJEVI	129
13.3. USTROJSTVO ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	131
13.4. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	131
13.5. AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	132
13.5.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE	132
13.5.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE.....	137
14. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI.....	140
15.OSTALI PROGRAMI	142
16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	146

17. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA	149
18. ZAŠTITA OD POŽARA	149
19. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA	149
20. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE.....	149
21. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE	152
22. PRILOZI.....	153

„SVAKI UČENIK NE MORA BITI
ODLIČAN ĐAK,
ALI MOŽE POSTATI ODLIČAN
ČOVJEK“

(moto škole)

0. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ FRANA GALOVIĆA
Adresa škole:	ŠKOLSKI PRILAZ 7, 10010 ZAGREB
Županija:	21- GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/66-71-733
Broj telefaksa:	01/66-70-174
Internetska pošta:	ured@os-fgalovica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-fgalovica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-096
Matični broj škole:	3770184
OIB:	97699903366
Upis u sudski registar (broj i datum):	FI-7680/95 08.05.1996.
Škola vježbaonica za:	- Odsjek za pedagogiju –Filozofski fakultet u Zagrebu
Ravnateljica škole:	Blaženka Jurić-Mrša, prof.
Zamjenik ravnatelja/ice:	-
Voditelj/ica smjene:	-
Voditelj/ica područne škole:	-
Broj učenika/ica:	700
Broj učenika/ica u razrednoj nastavi:	376
Broj učenika/ica u predmetnoj nastavi:	324
Broj učenika/ica s teškoćama u razvoju:	39
Broj potencijalno darovitih učenika/ica:	72
Broj učenika/ica u produženom boravku:	140
Broj učenika/ica putnika/ica:	137
Ukupan broj razrednih odjela:	28

Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	1 (naizmjenično sa I.OŠ Dugave)
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 8.00 -13.05 Popodnevni:14.00 -19.05 sati
Broj djelatnika/ica:	75
Broj učitelja/ica predmetne nastave:	32(od toga 4 zamjene)
Broj učitelja/ica razredne nastave:	16 (od toga 1 zamjena)
Broj učitelja/ica u produženom boravku:	8 (od toga 2 zamjene)
Broj stručnih suradnika/ica:	5 (od toga 1 zamjena)
Broj ostalih radnika:	14
Broj vanjskih suradnika/ica:	1
Broj nestručnih učitelja/ica:	-
Broj pripravnika/ica:	8
Broj učitelja/ica-mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja/ica ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	- Vlastita: stolna računala: 17 – informatička učionica + 5 kancelarija, 15 laptopa kod učitelja - u okviru e-Škole :42 tableta, 6 hibridnih računala, 5 prijenosnih računala
Broj specijaliziranih učionica:	12
Broj općih učionica:	19
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	8
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

***sve imenice napisane u muškom rodu, u daljnjem tekstu, jednakovrijedno zastupaju osobe oba spola**

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Upisno školsko područje zajedničko je s I. osnovnom školom Dugave. Čine ga dva dijela, urbanizirani dio - Dugave i ruralno područje - Buzin, Hrelić i Jakuševac. Na temelju članka 17. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 38. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, na 25. sjednici, 28. lipnja 2007., donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba prema kojem upisno područje OŠ F. Galovića čine sljedeće ulice: Abramovićeve, Albinjeve, Babići, Baneki, Bant, Bant odvojak 1, Bant odvojak 2, Bakanya 1 Aladara, Brdarića Aleksandra, Bujini, Buzinska cesta, Buzinski Krči, Buzinski prilaz, Cedinj, Čalagovićeve, Dedovići, Denzlera Jurja, Domaćinovićeve, Gata, Gomboševa, Grdenići, Havidićeva, Holjca Janka, Hreljička, Hreljička zavrtnica, Hreljički prolaz, Hreljić, Hribarov prilaz, Jakuševac, Jakuševička, Jakuševička cesta, Jakuševička odvojak 1, Jakuševička odvojak 2, Kamenarka, Kauzlarićev prilaz, Kramarići, Krčmarići, Matunov odvojak, Matunova, Mikulinci, Murati, Planca Stjepana, Podhorskog Stjepana, Sajmišna, Seissla Josipa, Ul. svetog Roka, Ul. Svetog Mateja, Školski prilaz, Tišinska, Tišinska odvojak 1, Tišinska odvojak 2, Tišinska odvojak 3, Tišinska odvojak 4, Ulica mladosti, Ulica mladosti od broja 3 do 41 i od broja 4 do 20, Ulica mladosti odvojak 1, Ulica mladosti odvojak 2, Ulica mladosti odvojak 3, Vajdin vijenac, Velika cesta od broja 63 do 85, Vijenac Frane Gotovca, Vlahovci i naselje Buzin.

Dugave je naselje u Zagrebu, točnije jedno od najjužnijih novozagrebačkih naselja, a u sastavu je Gradske četvrti Novi Zagreb istok. Okruženo je naseljima Travno (na sjeveru, granica je Vatikanska avenija) i Slobodština (zapadno, granica je ulica SR Njemačke), dok je na jugu Ranžirni kolodvor. Ovo područje je tipično prigradsko naselje s trećinom novo izgrađenih stambenih objekata, stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova grada Zagreba, pa i šire. Dvije trećine naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama. Broj stanovnika Dugava prema popisu stanovništva iz 2011. godine je 10.492, a naselje se prostire na površini od 85,02 ha.

Dugave imaju svoju crkvu (crkva Svetog Mateja), nogometni klub, vrtić, gradsku knjižnicu, ambulantu, više ljekarni, različite sportske terene, trgovačke centre Mali i Veliki Oktogon, Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrelić, Centar za odgoj Zagreb, a u neposrednoj blizini je I Prihvatište za strance I tražitelje azila; u kompleksu hotela Porin.

Kroz naselje, od sjevera prema jugu prolazi danas sušeni rukavac rijeke Save - Savišće, koji zimi služi kao sanjkalište.

Iz Dugava prema gradu voze dvije izravne autobusne linije - 109 Dugave - Črnomerec i 220 Glavni kolodvor - Dugave.

Tijekom gradnje novozagrebačkih naselja posebna je pažnja posvećivanja uređivanju zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, po kojima se područje ove gradske četvrti izdvaja od drugih. Izgradnjom Dugava, nekadašnje (samostalno) selo Hrelić asimilirano je u danas jedinstvenu urbanu cjelinu.

1.2. Prostorni uvjeti

Od izgradnje škole teče 37. godina rada; 26. godina od odvajanja u dvije škole, podjele na dvije samostalne jedinice. Broj učionica i specijaliziranih školskih prostora odgovara srednje - visokom standardu opremljenosti škole: ukupno 31 učionica uz 6 učionica za učenike koji su uključeni u program produženog boravka, sportska dvorana i biblioteka škole. Od ukupnog broja učionica 12 ih je specijaliziranih za kabinetski oblik nastave, ostalih klasičnih učionica je 3 kojima se koriste prof.stranog jezika i matematike. Četiri učionice u aneksu škole koristi I. OŠ Dugave za produženi boravak.

Velik je problem realizacija programa nastave tjelesno-zdravstvene kulture, s naglaskom na razrednoj nastavi, radi korištenja jedne sportske dvorane za dvije škole koje rade u istoj zgradi.

Opremljenost škole je na srednje visokoj razini, ali nastavljamo opremanje didaktičkim pomagalicama i stručnom literaturom za kvalitetan rad učitelja i učenika. Planiramo i ove školske godine, u suradnji s I. osnovnom školom Dugave, popunjavati opremljenost učionica namještajem u skladu s financijskim mogućnostima Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport.

U rujnu 2014. hitnom intervencijom dobili smo za novootvoreni odjel I. razreda kompletan učionički namještaj, a u 2015. godini dvije učionice opremili namještajem koje je dobila I. OŠ Dugave, u programu opremanja od Grada. U šk.god.2016/2017., povećanjem broja odjela radi pomanjkanja prostora, mala dvorana prenamjenjena je u učionicu u kojoj boravi 2.c razred a informatička učionica uređena je multifunkcionalno radi nedostatka prostora. Gradski ured za obrazovanje, kulturu osigurao je iznos cca 170 000 kn za građevinske radove, stolariju i namještaj a obje učionice dobile su tzv. pametne ploče. U dvije učionice u produženom boravku zamijenjene su školske ploče. U okviru pilot projekta e-škole, ispručen nam je 42 tableta, 6 hibridnih računala, 5 prijenosnih računala i 2 pametne ploče.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Opća opremljenost
	Broj	Veličina u m ²	
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	3	60,3	4
2. razred	4	60,3	4/5
3. razred	4	60,3	3
4. razred	4	60,3	3
UKUPNO:	15		
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik	3	63,7	3
Likovna kultura	1	63,7	3
Glazbena kultura	1	63,7	3
Strani jezik	2	63,7	3
Matematika	2	63,7	3
Priroda i biologija	1	63,7	3
Kemija	1	63,7	2
Fizika, matematika	1	63,7	3
Povijest	1	63,7	3
Geografija	1	63,7	3
Tehnička kultura	1	63,7	3
Informatika	1	cca 100	4/5
UKUPNO	16		
Dvorana za TZK	1	608	3
Knjižnica	1		4
Zbornica	1		2
Uredi	6		3
SVEUKUPNO:	39		

**Oznaka stanja
opremljenosti:**

- do 50%..**1**
- od 51-70%..**2**
- od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Travnate površine	8500	Zadovoljava
Nogometno igralište	1836	Zadovoljava
Košarkaško	540	Zadovoljava
Rukometno	1056	Zadovoljava
Odbojkaško	560	Zadovoljava
Atletska staza	230	Ne zadovoljava
Bacalište kugle	30	Ne zadovoljava
Troskok	70	Ne zadovoljava
Ostala igrališta	600	Ne zadovoljava
Sportsko igralište	4.722	
Zelena površina	8.500	
U K U P N O	13.222	

U školskom okruženju zasađeno je ukrasno grmlje i drveće. U suradnji s I. osnovnom školom Dugave i RO Zrinjevac kontinuirano održavamo, negujemo te obnavljamo zasađeno grmlje, drveće i cvijeće. Budući da smo isto kao i I.OŠ Dugave članica međunarodne EKO ŠKOLE (obnovljen status stekli smo u školskoj godini 2012/2013. te u šk.god.2014/2015., a lani i brončanu plaketu) i uz pomoć ekoloških skupina nastojimo okoliš škole održavati urednim. Kontinuirano smo dio akcije Litter less, te Zelena čistka, što po planu Ekološke skupine i EKO škole želimo ostvariti i u ovoj školskoj godini.

Iza škole postoje veliki sportski tereni, ali nisu ograđeni, mještani su vrlo nedisciplinirani, po njima šetaju pse ili mladi samostalno koriste te prostore što nam zadaje velike probleme u realizaciji nastavnih sati tjelesne i zdravstvene kulture. Komunalni redari često su nedostupni za upite i suradnju, iako njima višeputo upućujemo pozive na suradnju.

Golovi, mreže, koševi i zaštitna mreža oko igrališta su na početku prošle školske godine obnovljeni, ucrtane su linije. Investiciju u iznosu cca 40000 kuna podmirio je Grad Zagreb.

1.4. Knjižni fond škole

Nakon revizije u lipnju 2016. ukupan knjižni fond iznosi 10 796 knjige.

Knjižnica broji ukupno više od 10 tisuća razne literature i e-građe, što je detaljnije naznačeno u tablici koja slijedi.

Škola raspolaže sa školskom knjižnicom i ona je relativno dobro opremljena, te raspolaže s 9 286 knjige koja je namijenjena učenicima Osnovne škole Frana Galovića, kao i I.OŠ Dugave; te sa 1325 stručne knjige, kao i s fondom vjerskih knjiga te nizom stručnih časopisa i dječjih časopisa. U ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih naslova iz lektire, te nabaviti dio novih naslova. Školska knjižnica je prostrana i modernizirana te se u njoj često održavaju književni susreti s poznatim književnicima kao i predstave s manje glumaca. Također se provode određeni projekti. Školska knjižnica je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga. U školskoj knjižnici bibliotekarka škole okuplja učenike V-VIII.razreda koji ne pohađaju određene izborne programe, a čija nastava je u sredini satnice pojedinog razreda.

KNJIŽNI FOND	UKUPNO
UČENIČKI FOND	9 286
NASTAVNIČKI FOND	1325
E-građa	179
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	10 796

1.5. Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave

Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave ovisi o financijskim sredstvima. U dogovoru i suradnji sa drugom školom planiramo sljedeće aktivnosti:

- Obnova dijela krovišta sportske dvorane (žlijebovi, oluci, šindra)
- Ličenje školskih prostora po potrebi
- Izmjena i popravak vrata u atomsko sklonište uz adaptaciju i uređenje prostora
- Izmjena i popravak dotrajalog inventara(stolovi, stolice, školske ploče)
- Uređenje prostora pri ulasku u školu s nadstrešnicom

- Uređenje okoliša škole- orezivanje drveća i ostalog zelenila
- Kompletno uređenje i ličenje vanjske fasade škole
- Postavljenje protukliznih traka na stepenicama škole te popravak i izmjena pločica na ulazu u školu
- Sanacija odvodne kanalizacijske cijevi u sanitarnim prostorima u učionicama anexa
- Uređenje sanitarnog prostora za učitelje(zbornica)
- Obnova rasvjete i rekonstrukcija ventilatorskog sustava u sportskoj dvorani
- Zamjena kotlovnice
- Postupna izmjena prozorskih površina s alu prozorima i izo staklima, djelomično. Plan je nastavak obnove, sredstva su osigurana .

Plan nabave i opremanja za ovu školsku godinu uključuje nabavljanje sljedećeg:

- Školski namještaj- komplet stolova i stolica
- 2 školske ploče
- 3 prijenosna računala, 2 LCD projektora i ostala informatička oprema
- Nabavka lopti, sportskih rekvizita, pomagala za glazbeni odgoj , tehničku kulturu i robotiku
- Nabavka stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja i lektirnih naslova za učenike
- Nabavka i zamjena dotrajalih zavjesa i tepiha po učionicama (PB)
- Opremanje i nabavka za školsku kuhinju i blagavaonicu (uređaji, posuđe, pribor, stolci i stolovi)

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./ 2018.

U OŠ Frana Galovića na početku školske godine 2017/2018. ukupno je zaposleno 75 djelatnika, od toga tri koriste neplaćeni dopust; u odgojno-obrazovnom radu 56 zaposlenika i to: 4 s višom stručnom spremom i 52 s visokom stručnom spremom. U neposrednom radu s učenicima u razrednoj nastavi trenutno radi 24 učiteljice, a u predmetnoj nastavi trenutno radi 32 učitelja, 48 s punim radnim vremenom i 8 s nepunim radnim vremenom. Stručna zastupljenost u svim nastavnim predmetima je potpuna.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Učiteljice razredne nastave:

Red.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Mentor – savjetnik	Godine radnog staža
1.	Sanja Minarik		Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave		Mentor	
2.	Narcisa Cigić		Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB		-	
3.	Željka Tomašec		Dipl. učiteljica	Učiteljica razredne nastave		Savjetnik	
4.	Ines Polanšćak		Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave		Mentor	
5.	Suzana Krznarić		Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne			

			nastave	
6.	Mihaela Pleše	1.Dipl.učiteljica 2.teolog	Učiteljica razredne nastave	Mentor
7.	Jasna Levanić Rogić	Prof.soc.i hrv.kulture	Učiteljica razredne nastave	
8.	Tatjana Orešković	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Učiteljica razredne nastave	Savjetnik
9.	Dijana Bebek	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	
10.	Jelena Solak Vodopija <i>Dijana Žic- zamjena</i>	Dipl.učiteljica razredne nastave Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	
11.	Lidija Vranić	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	
12.	Tanja Markešić	Dipl.učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	
13.	Marija Jarić	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Učiteljica razredne nastave	

14	Danijela Gracin	Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave
15.	Zrinka Kelečić	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave
16.	Marija Krpan	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski j.	Učiteljica razredne nastave
17.	Mihaela Briševac	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Učiteljica razredne nastave u PB
18.	Vedrana Glučina Lončar <i>Antonija Volf Kulić-zamjena</i>	Mag. primarnog obrazovanja Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Učiteljica razredne nastave u PB
19.	Matea Benić <i>Matea Žurić- zamjena</i>	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika Mag.primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB
20.	Anita Mustapić	Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave u PB

21.	Martina Panjkret	Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB
-----	---------------------	----------------------------	--

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine radnog staža
1.	Ana Vukušić Mahin		prof. hrvatskog jezika i književnosti		Hrvatski jezik	-	
2.	Ksenija Balaž		prof. južnoslavenskih jezika		Hrvatski jezik	-	
3.	Marija Barović		Mag.edu.hrv.jezika		Hrvatski jezik	-	
4.	Jasna Pancer <i>Katarina Jarij, zamjena</i>		Dipl. prof. engleskog j. Mag.edu.eng.j. i mag.etnologije		Engleski jezik	-	
5.	Slavica Briški Cukalo		Dipl. prof. engleskog jezika		Engleski jezik	-	
6.	Nikolina Šojat		Prof. eng.jezika i talijanskog jez.		Engleski jezik	-	
7.	Magdalena Pleše <i>Monika Kajić-zamjena</i>		Mag.edu.eng.j.i knjiž. i njem.jez.i knjiž. Mag.edu njem.j i knjiž. i mag.pedagogije		Njemački jezik		
	Dijana Rota		Prof.njemačkog jezika		Njemački jezik	-	
9.	Danijela Čalić		Ing. matematike		matematika	-	

10.	Dubravka Despoja		Prof.matemtike i fizike		matematik a i fizika	mentor	
11.	Vanja Tamajo <i>Karmen Župan- zamjena</i>		Prof.matemtike i fizike Mag.edu.matematik e		matematika	-	
12.	Daria Stejskal		Prof. biologije i kemije		priroda /biologija/ke mija	-	
13.	Melita Povalec		Prof. biologije		Priroda/ biologija	mentor	
14.	Predrag Kralj		Prof. geografije		Geografija	-	
15.	Dijana Zajec		Prof. povijesti i geografije		Povijest	-	
16.	Mirko Mojzeš		Prof.geografije i povijesti		Povijest Geografija	-	
17.	Darko Martinko		Prof. proiz. teh. Obrazovanja		Informatika	-	
18.	Ivana Tomašević		mag.edu.pol.i inf.		Teh. Kul. i inf.	-	
19.	Andrea Đelđić		Mag.gl.ped.i ped.		Glazbena kul.		
20.	Mirta Savani-Profeta		Ak. slikar grafičar		Likovna	-	

					kultura		
21.	Josip Hrsinjak		Dipl.teolog		Katolički vjeronauk	-	
22.	Janja Škraba Stanešić		Dipl.kateheta		Katolički vjeronauk	-	
23.	Kristina Borovec		Prof. fizičke kulture		TZK	-	
24.	Katarina Dragičević		Magistra religiozne pedagogije i katehetike		Katolički vjeronauk	-	
25.	Ivana Labaš(zamjena za P. Kralja)		Prof.geologije i geog.		Geografija		
26.	Nataša Janković		Prof.eng.jez.i knjiž.		engleski jezik		
27.	Ivana Gugić		Prof.mat.i fiz.		Matematika i fizika		
28.	Kristina Radić Šaronja		Prof.fizičke kulture		TZK		
29.	Ivana Majić		Prof.hrv.jezika i povijesti		Hrvatski jezik		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine radnog staža
1.	<i>Blaženka Jurić - Mrša</i>		Prof. pedagogije i filozofije		Ravnateljica	-	
2.	<i>Maja Lisska</i>		Prof.povijesti i pedagogije i dipl.povjesničar		Pedagoginja	mentor	
3.	<i>Neva Čapin Ivana Mrgan-zamjena</i>		Dipl.psiholog Dipl.psiholog		Psihologinja	-	
4.	<i>Stela Jerković</i>		Mag.logopedije		Logopedinja	-	
5.	<i>Daria Pestić</i>		Dipl.knjižničar i mag.pedagogije		Knjižničarka	-	

2.1.4 Podaci o pripravnici

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički i staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	<i>Ivana Majić</i>		Prof.hrv.jezika i povijesti	Učiteljica hrvatskog jezika	04.09.2017	Ana V.Mahin
2.	<i>Ivana Mrgan</i>		Prof.psihologije	Psiholog	-	Ivana Delač, OŠ.J.Zorića
3.	<i>Matea Žurić</i>		Mag.prim.obraz.	Učitelj razredne nastave u PB	04.09.2017.	Marija Krpan
4.	<i>Karmen Župan</i>		Mag.edu matem.	Učiteljica matematike	01.03.2017.	Dubravka Despoja
5.	<i>Ivana Tomašević</i>		Mag.edu.pol. i inf.	Uč.teh.k. i inf.	27.04.2016.	Katarina Radanović, OŠ T. Brezovački
6.	<i>Katarina Dragičević</i>		Mag.religiozne katehetike i pedagogije	vjeroučiteljica	15.01.2016.	Janja Škraba Stanešić
7.	<i>Monika Kajić</i>		Mag.edu njem.j i knjiž.i mag. pedag.	Učiteljica njemačkog jezika	16.01.2017.	Dijana Rota
8.	<i>Katarina Jarij</i>		Mag.edu.eng.j. i mag.etnologije	Učiteljica engleskog jezika	23.01.2015.	Nikolina Šojat

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	godine radnog staža
1.	<i>Petra Šarić</i>		Dipl.pravnik		Tajnik	
2.	<i>Barbara Brkan</i>		Sr.ekonomist		Računovođa	
3.	<i>Tomislav Jurjević</i>		Str.elektromehaničar za kuć.aparate		Domar	
4.	<i>Ljubica Poljak</i>		kuharica		Kuharica	
5.	<i>Adrijana Tucman</i>		Kem.tehničar Kuhar		Kuharica	
6.	<i>Gordana Ivoš</i>		Sam. kuhar		Kuharica	
7.	<i>Dragica Ćosić</i>		Obučar		Spremačica	
8.	<i>Ljerka Cerovski</i>		Kuhar		Spremačica	
9.	<i>Fatima Grgić</i>		Bez stručnog zvanja		Spremačica	
10.	<i>Vesna Tkalec</i>		Trgovnski prodavač		Spremačica	
11.	<i>Silvia Filipović</i>		Bez stručnog zvanja		Spremačica	
12.	<i>Željka Carek</i>		Konobar		Spremačica	
13.	<i>Ana Bokan</i>		Bez stručnog zvanja		Spremačica	
14.	<i>Ivanka Marković</i>		Uprav.referent		Spremačica	

2.1.6. Podaci o asistenticama u nastavi

<i>RED. BROJ</i>	<i>IME I PREZIME ASISTENTA/ICE</i>	<i>GODINA ROĐ.</i>	<i>ZVANJE</i>	<i>STUPANJ SPREME</i>	<i>SATNICA</i>
1.	<i>Dubravko Golešić</i>		Diplomirani kateheta		
2.	<i>Perica Oreč</i>		Mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i filozofije		
3.	<i>Boris Stamenić</i>		Profesor kineziologije		
4.	<i>Tina Milaković</i>		Student učiteljskog fakulteta		

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zaduga	Radnički vijećnik u stručnom povjereniku	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/ili dnevni	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik u stručnom povjereniku	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR		Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	ukupno osam posebnih poslovi			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	#	19	#	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	#	19	#	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
Ines Polanšćak	RAZREDNA NASTAVA	1.a		16		2									18			1													1	19	8,0	2	0	0	11,0	21	40	1760	
Danijela Gracin	RAZREDNA NASTAVA	1.b		16		2									18			1													1	19	8,0	2	0	0	11,0	21	40	1760	
Suzana Krznarić	RAZREDNA NASTAVA	1.c		16		2									18															1	1	19	8,0	2	0	0	11,0	21	40	1760	
Jasna I.Rogić	RAZREDNA NASTAVA	2.a		16		2									18			1													1	19	8,0	2	0	0	11,0	21	40	1760	
Tatjana Orešković	RAZREDNA NASTAVA	2.b		16		2									18			1													1	19	8,0	2	0	0	11,0	21	40	1760	
Marija Krpan	RAZREDNA NASTAVA	2.c		16		2									18			1													1	19	8,0	2	0	0	11,0	21	40	1760	
Mihaela Pleše	RAZREDNA NASTAVA	2.d		16		2									18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	1760
Lidija Vranić	RAZREDNA NASTAVA	3.a		16		2									18	2														1	3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	1760	
Dijana Bebek	RAZREDNA NASTAVA	3.b		16		2									18	1	1													1	3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	1760	
Marija Jarić	RAZREDNA NASTAVA	3.c		16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	1760	
Tanja Markešić	RAZREDNA NASTAVA	3.d		16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	1760	
Sanja Minarik	RAZREDNA NASTAVA	4.a		15		2									17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	1760	
Jelen Solak Vodo	RAZREDNA NASTAVA	4.b		15		2									17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	1760	
Željka Tomašec	RAZREDNA NASTAVA	4.c		15		2									17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	1760	
Zrinka Kelečić	RAZREDNA NASTAVA	4.d		15		2									17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	1760	

Anita Mustapić	Produženi boravak	2.b		25																	0	25	##		0	0	2,5	15	40	1760
Antonija Volf Kuliš	Produženi boravak	1.b		25																	0	25	##		0	0	2,5	15	40	1760
Mihaela Briševac	Produženi boravak	1.a		25																	0	25	##		0	0	2,5	15	40	1760
Narcisa Cigić	Produženi boravak	2.c		25																	0	25	##		0	0	2,5	15	40	1760
Matea Žurić	Produženi boravak	2.a		25																	0	25	##		0	0	2,5	15	40	1760
Martina Panjkret	Produženi boravak	1.c		25																	0	25	##		0	0	2,5	15	40	1760
Ksenija Balaz	HRVATSKI JEZIK	5.d, 6.b,c 8.b	8.b	19		2						21	1		1						2	23	6,5	2	0	0	8,5	17	40	1760
Ana V.Mahin	HRVATSKI JEZIK	5.a,b 8.a,c	8.a	18		2						20	1		1						2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	1760
Marija Barović	HRVATSKI JEZIK	6.a,7.a,b,c	7.b	17		2						19	1	1	1						3	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	1760
Ivana Majić	HRVATSKI JEZIK	5.c		5								5	1								1	6	2,0	0	0	0	3	5	11	484
Mirta S.Profeta	Likovna kultura	5.a,b,c,d 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c		13			2				3				1					3	4	22	4,5	0	6	0	7,5	18	40	1760
Andrea Đelđić	Glazbena kultura	4.a,b,c,d 5.a,b,c,d 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c	8.c	17		2	3					22									0	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	1760
Ivana Tomašević	TK i INF	5.a,b,c,d 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c		13		6						19			1						1	20	6,5	0	0	0	13,5	20	40	1760
Danijela Čalić	MATEMATIKA	7.a,b,c 8.b,	7.c	16		2						18	2	2							4	22	5,5	2	0	0	10,5	18	40	1760
Ivana Gugić	MAT i FIZ	M-6.a,b 8.a,c F-7.b	6.b	18		2						20		1					1		2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	1760
Dubravka Despot	MAT i FIZ	M-5.a,b F-7.a,c 8.a,b,c	5.b	18		2						20		2							2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	1760
Karmen Župan	MAT i FIZ i TK i INF	M 5.c,d 6.c		12								12	2								2	14	4,0	0	0	0	8,7	13	27	1188
Slavica B.Cukalc	Strani jezik-engleski	4.a,5.d,7.a,c 8.a,b,c		19							2	21	1	1							2	23	6,5	0	0	0	10,50	17	40	1760

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	<i>Blaženka Jurić-Mrša</i>	Prof. pedagogije i filozofije	ravnateljica	7,00-15,00; 13,00-21,00	40	1760
2.	<i>Maja Lisska</i>	Prof. povijesti i pedagogije i dipl.povjesničar	Stručna suradnica- pedagoginja	8,00-14,00 14,00-20,00	40	1768
3.	<i>Stela Jerković</i>	Mag.logopedije	Stručni suradnik logoped škole	8,00-14,00 14,00-20,00	40	1768
4.	<i>Ivana Mrgan</i>	Dipl.psiholog	Stručna suradnica- psihologinja	8,00-14,00 14,00-20,00	40	1768
5.	<i>Daria Pestić</i>	Dipl.knjižničar i mag.pedagogije	Stručna suradnica- knjižničarka	8,00-14,00 13,00-19,00	40	1760

2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Brojsati godišnjeg zaduženja
1.	<i>Petra Šarić</i>	Pravnik	Tajnik	7,00-15,00 13,00-21,00	40	1760
2.	<i>Barbara Brkan</i>	Ekonomist	Računovođa	7,00-15,00 13,00-21,00	40	1760
3.	<i>Tomislav Jurjević</i>	Elektromehaničar za kućanske aparate	Domar	6,00-14,00 14,00-22,00	40	1760
4.	<i>Ljubica Poljak</i>	KV kuhar	Kuharica	5,30-13,30 10,30-18,30	40	1760
5.	<i>Adrijana Tucman</i>	KV kuhar	Kuharica	06.30-14.30	40	1760
6.	<i>Gordana Ivoš</i>	KV kuhari	kuharica	5,30-13,30 10,30-18,30	40	1760
7.	<i>Dragica Ćosić</i>	Obučar	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1760
8.	<i>Ljerka Cerovski</i>	KV Kuhar	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1760
9.	<i>Fatima Grgić</i>	NKV	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1760
10.	<i>Vesna Tkalec</i>	Trgovinski-prodavač	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1760
11.	<i>Silvia Filipović</i>	NKV	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1760
12.	<i>Željka Carek</i>	Samostalni konobar	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1760

13.	Ana Bokan	NKV	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1760
14.	Ivanka Marković	Upravni referent	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Zbog specifičnosti rada (**dvije osnovne škole u jednoj zgradi**) obje škole imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni, prijedpodnevnoj ili poslijepodnevnoj, naizmjenično tijekom čitave školske godine (u školskoj godini 2017./2018. nastava za učenike naše škole započela je prijedpodne).

U prijedpodnevnoj smjeni nastava počinje u 8,00, a završava u 13,05 sati, u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14,00 a završava u 19,05 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Šest skupina produženog boravka (1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c) nastavu uvijek imaju ujutro.

Za učenike katolike organizirana je izborna nastava vjeronauka u sklopu redovite nastave. Također je organiziran vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti (kombinirani razred i mješovita skupina zajedno sa I. OŠ Dugave); jedna skupina- koja broji 5 učenika naše škole i nekoliko učenika iz druge škole. Nastava je organizirana srijedom u trajanju od 1 školskog sata (od 12-13 sati).

3.2. Prehrana učenika u školi

Učenici u produženom boravku konzumiraju tri obroka. Ukupno u školskoj kuhinji mliječni obrok uzima 526 učenika, ručak 190 učenika, a užinu 145 učenika. Ručak, mliječni obrok i užinu konzumiraju djeca uključena u produženi boravak, a pojedini učenici od III-IV.razreda konzumiraju i ručak jer su iskazali potrebu za istim.

3.3. Prijevoz učenika

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u suradnji sa ZET-om za učenike putnike iz Buzina i Jakuševca za 137 učenika (68 Buzin, Jakuševac 69 učenika). Zbog velikog broja učenika putnika otežani su uvjeti rada, posebice rad u izvannastavnim aktivnostima te u programima izborne nastave jer se sve mora vezati uz organizaciju prijevoza učenika u školu i iz škole. U izradi je novi vozni red koji ima za cilj osigurati učenicima putnicima redoviti dolazak na početak nastave, i dolazak na nastavu u suprotnu smjenu radi izbornog predmeta informatika. Polazak iz Buzina i Jakuševca će biti u 7.15 i u 7.40, uvesti će se novi polasci iz Buzina za učenike koji pohađaju informatiku u suprotnoj smjeni.

3.4. Dežurstvo učitelja

U školi je organizirano dežurstvo učitelja, u skladu s godišnjim zaduženjima. Tri su učitelja dežurna svaki dan. Glavni dežurni nadzire prizemlje i dolazi na dežurstvo 30 minuta prije početka nastave. Ostali dežuraju na I. i II. Katu (tzv.mala dežurstva). U blagovaonici dežuraju dva učitelja i/ili stručna suradnika (dvaput mjesečno svaki učitelj i/ili stručni suradnik) radi nadzora nad učenicima za vrijeme objeda i poticanja učenika na pravilnu prehranu. U “aneksu” zgrade također je organizirano dežurstvo učitelja od 7,30 sati radi prihvata djece u produženi boravak. Do početka jutarnje nastave učenici moraju u produženom boravku doručkovati. Za učenike produženog boravka dežurstvo je organizirano od 7,00 do 7,30 sati u holu škole te od 16,00 do 17,00 sati u anexu škole (učionica u prizemlju). Na porti dežuraju spremačice prema dogovorenom rasporedu.

Raspored dežurstava – glavni hol škole

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Prema rasporedu dežurstva	Prema rasporedu dežurstva	Prema rasporedu dežurstva	Prema rasporedu dežurstva	Prema rasporedu dežurstva
Užina ujutro	KRALJ HRSINJAK	ŽUPAN LABAŠ	HRSINJAK pedagoginja	logopedinja psihologinja	psihologinja knjižničarka
Užina popodne	LABAŠ PANCER	PANCER ŽUPAN	MAJIĆ KRALJ	Pedagoginja logopedinja	MAJIĆ knjižničarka

JUTARNJE DEŽURSTVO UČENIKA KOJI SU UKLJUČENI U NASTAVU PB (GLAVNI HOL ŠKOLE; OD 7.00 DO 7.30 SATI)

1.RADNI TJEDAN (4.IX. – 8.IX.)	3. RADNI TJEDAN (18.IX. – 22. IX.)
4. IX. – SVI	18. IX. – Danijela Gracin
5. IX. - Marija Krpan	19. IX. – Suzana Krznarić
6. IX. - Jasna Levanić – Rogić	20. IX. – Jasna Levanić – Rogić
7. IX. - Tatjana Orešković	21. IX. – Tatjana Orešković
8. IX. – Ines Polanšćak	22. IX. – Marija Krpan

5.RADNI TJEDAN (2.X. – 6.X.)

7. RADNI TJEDAN (16.X. – 20.X.)

2. X. – Ines Polanšćak

16. X. – Marija Krpan

3. X. – Danijela Gracin

17. X. – Ines Polanšćak

4. X. – Suzana Krznarić

18. X. - Danijela Gracin

5. X. – Jasna Levanić – Rogić

19. X. – Suzana Krznarić

6. X. – Tatjana Orešković

20. X. – Jasna Levanić Rogić

9. RADNI TJEDAN (30.X. – 3.XI.)

11. RADNI TJEDAN (13.XI. – 17.XI.)

30.X. – Tatjana Orešković

13.XI. – Suzana Krznarić

31.X. – Marija Krpan

14.XI. – Jasna Levanić - Rogić

2.XI.- Ines Polanšćak

15.XI. - Tatjana Orešković

3.XI. – Danijela Gracin

16.XI. - Marija Krpan

17.XI. - Ines Polanšćak

13. RADNI TJEDAN (27.XI. -1.XII.)

15. RADNI TJEDAN (11.XII. – 15.XII)

27.XI. – Danijela Gracin

11.XII. – Ines Polanšćak

28.XI. – Suzana Krznarić

12.XII. - Danijela Gracin

29.XI. – Jasna Levanić - Rogić

13.XII. – Suzana Krznarić

30.XI. – Tatjana Orešković	14.XII. – Jasna Levanić - Rogić
1.XII. – Marija Krpan	15.XII. – Tatjana Orešković
17. RADNI TJEDAN (15.I. – 19.I.)	19. RADNI TJEDAN (29.I. – 2.II.)
15.I. – Marija Krpan	29.I. – Tatjana Orešković
16.I.- Ines Polanšćak	30.I. - Marija Krpan
17.I. – Danijela Gracin	31.I. – Ines Polanšćak
18.I. –Suzana Krznarić	1.II. - Danijela Gracin
19.I. –Jasna Levanić-Rogić	2.II. – Suzana Krznarić
21. RADNI TJEDAN (12.II. -16.II.)	23. RADNI TJEDAN (26.II. – 2.III.)
12.II. – Jasna Levanić – Rogić	26.II. – Suzana Krznarić
13.II. – Tatjana Orešković	27.II. – Jasna Levanić-Rogić
14.II. – Marija Krpan	28.II. – Tatjana Orešković
15.II. – Ines Polanšćak	1.III. - Marija Krpan
16.II. – Danijela Gracin	2.III. – Ines Polanšćak
25. RADNI TJEDAN (12.III.-16.III.)	27. RADNI TJEDAN (26.III. – 28.III.)
12.III. – Danijela Gracin	26.III. – Ines Polanšćak

13.III. – Suzana Krznarić	27.III. – Danijela Gracin
14.III. – Jasna Levanić-Rogić	28.III. – Suzana Krznarić
15.III. – Tatjana Orešković	
16.III. – Marija Krpan	
29. RADNI TJEDAN (16.IV. – 20.IV.)	31. RADNI TJEDAN (30.IV. – 4.V.)
16.IV. – Jasna Levanić-Rogić	30.IV. – Suzana Krznarić
17.IV. – Tatjana Orešković	2.V. – Jasna Levanić-Rogić
18.IV. - Marija Krpan	3.V. - Tatjana Orešković
19.IV. – Ines Polanšćak	4.V. – Marija Krpan
20.IV. – Danijela Gracin	
33. RADNI TJEDAN (14.V.- 18.V.)	35. RADNI TJEDAN (28.V. – 1.VI.)
14.V. – Ines Polanšćak	28.V. – Marija Krpan
15.V. – Danijela Gracin	29.V. – Ines Polanšćak
16.V. – Suzana Krznarić	30.V. – Danijela Gracin
17.V. – Jasna Levanić-Rogić	1.VI. – Suzana Krznarić
18.V. – Tatjana Orešković	

37. RADNI TJEDAN (11.VI.- 15.VI.)

11.VI. –Jasna Levanić-Rogić

12.VI. – Tatjana Orešković

13.VI. – Marija Krpan

14.VI. – Ines Polanščak

15.VI. – Danijela Gracin

Raspored dežurstva učitelja za vrijeme malih odmora;

MALA DEŽURSTVA

UJUTRO

1.KAT

DESPOJA

POVALEC

GUGIĆ

ĐELDIĆ

TOMAŠEVIĆ

2.KAT

MOJZEŠ

**BRIŠKI
CUKALO**

**SAVANI
PROFETA**

ČALIĆ

ZAJEC

POPODNE				
1.KAT				
ŠKRABA STANEŠIĆ	ŽUPAN	KAJIĆ	STEJSKAL	ROTA
2.KAT				
BALAŽ	ŠOJAT	BAROVIĆ	MAJIĆ	MAHIN

RASPORED DEŽURSTVA POPODNE ZA UČENIKE KOJI POHAĐAJU PROGRAM PB

Dežurstvo se odvija u aneksu škole u vremenu od 16.00 do 17.00 sati. Nakon 17 sati učenici u pratnji dežurne učiteljice odlaze u školsku knjižnicu i tamo čekaju roditelje. U slučaju potrebe, škola zadržava pravo promjene/zamjene dežurstva.

1. Radni tjedan

4.9. nema boravka

5.9. Briševac

6.9. Volf Kulić

7.9. Panjkret

8.9. Žurić

2. Radni tjedan

11.9. Mustapić

12.9. Cigić

13.9 Briševac

14.9. Volf Kulić

15.9. Panjkret

3. Radni tjedan

18.9. Žurić

19.9. Mustapić

20.9. Cigić

21.9. Briševac

22.9. Volf Kulić

4. Radni tjedan

25.9. Panjkret

26.9. Žurić

27.9. Mustapić

28.9. Cigić

29.9. Briševac

5. Radni tjedan

2.10. Volf Kulić
3.10. Panjkret
4.10. Žurić
5.10. Mustapić
6.10. Cigić

6. Radni tjedan

9.10. Briševac
10.10. Volf Kulić
11.10. Panjkret
12.10. Žurić
13.10. Mustapić

7. Radni tjedan

16.10. Cigić
17.10. Briševac
18.10. Volf Kulić
19.10. Panjkret
20.10. Žurić

8. Radni tjedan

23.10. Mustapić
24.10. Cigić
25.10. Briševac
26.10. Volf Kulić
27.10. Panjkret

9. Radni tjedan

30.10. Žurić
31.10. Mustapić
1.11. Cigić
2.11. Briševac
3.11. Volf Kulić

10. Radni tjedan

6.11. Panjkret
7.11. Žurić
8.11. Mustapić
9.11. Cigić
10.11. Briševac

11. Radni tjedan		12. Radni tjedan	
13.11. 1.b		20.11. Briševac	
14.11. Panjkret		21.11. 1.b	
15.11. 2.a		22.11. Panjkret	
16.11. Mustapić		23.11. 2.a	
17.11. Cigić		24.11. Mustapić	
13. Radni tjedan		14. Radni tjedan	
27.11. Cigić		4.12. Mustapić	
28.11. Briševac		5.12. Cigić	
29.11. 1.b		6.12. Briševac	
30.11. Panjkret		7.12. 1.b	
1.12. 2.a		8.12. Panjkret	
15. Radni tjedan		16. Radni tjedan	
11.12. 2.a		18.12. Panjkret	
12.12. Mustapić		19.12.2.a	
13.12. Cigić		20.12. Mustapić	
14.12. Briševac		21.12. Cigić	
15.12. 1.b		22.12. Briševac	

17. Radni tjedan	18. Radni tjedan
15.1. 1.b 16.1. Panjkret 17.1. 2.a 18.1. Mustapić 19.1. Cigić	22.1. Briševac 23.1. 1.b 24.1. Panjkret 25.1. 2.a 26.1. Mustspić
19. Radni tjedan	20. Radni tjedan
29.1. Cigić 30.1. Briševac 31.1. 1.b 1.2 Panjkret 2.2. 2.a	5.2. Mustapić 6.2. Cigić 7.2. Briševac 8.2. 1.b 9.2. Panjkret
21. Radni tjedan	22. Radni tjedan
12.2. 2.a 13.2. Mustapić 14.2. Cigić 15.2. Briševac 16.2. 1.b	19.2. Panjkret 20.2. 2.a 21.2. Mustapić 22.2. Cigić 23.2. Briševac

23. Radni tjedan

26.2. 1.b

27.2. Panjkret

28.2. 2.a

1.3. Mustapić

2.3. Cigić

24. Radni tjedan

5.3. Briševac

6.3. 1.b

7.3. Panjkret

8.3. 2.a

9.3. Mustapić

25. Radni tjedan

12.3. Cigić

13.3. Briševac

14.3. 1.b

15.3. Panjkret

16.3. 2.a

26. Radni tjedan

19.3. Mustapić

20.3. Cigić

21.3. Briševac

22.3.1.b

23.3. Panjkret

27. Radni tjedan

26.3. 2.a

27.3. Mustapić

28.3. Cigić

28. Radni tjedan

9.4. Briševac

10.4. 1.b

11.4. Panjkret

12.4. 2.a

13.4. Mustapić

29. Radni tjedan	30. Radni tjedan
16.4. Cigić	23.4. Mustapić
17.4. Briševac	24.4. Cigić
18.4. 1.b	25.4. Briševac
19.4. Panjkret	26.4. 1.b
20.4. 2.a	27.4. Panjkret
31. Radni tjedan	32. Radni tjedan
30.4. 2.a	7.5. 1.b
1.5. PRAZNIK RADA	8.5. Panjkret
2.5. Mustapić	9.5. 2.a
3.5. Cigić	10.5. Mustapić
4.5. Briševac	11.5. Cigić
33. Radni tjedan	34. Radni tjedan
14.5. Briševac	21.5. Cigić
15.5. 1.b	22.5. Briševac
16.5. Panjkret	23.5. 1.b
17.5. 2.a	24.5. Panjkret
18.5. Mustapić	25.5. 2.a

35. Radni tjedan

28.5. Mustapić

29.5. Cigić

30.5. Briševac

31.5.

1.6. 1.b

36. Radni tjedan

4.6. Panjkret

5.6. 2.a

6.6. Mustapić

7.6. Cigić

8.6. Briševac

37. Radni tjedan

11.6. 1.b

12.6. Panjkret

13.6. 2.a

14.6. Mustapić

15.6. Cigić

RASPORED ZVONA I DOLAZAKA U ŠKOLSKU KUHINJU/BLAGAVAONICU**A) PRIJEPODNE**

- dolazak učenika 1. i 2. abc razreda na dourčak /mliječni obrok od 7³⁰ do 8⁰⁰

1. šk. sat 8⁰⁰ do 8⁴⁵

- 10 minutni odmor – DORUČAK (MLIJEČNI OBROK) ; RAZREDI: I-IV

2. šk. sat 8⁵⁵ do 9⁴⁰

- 10 minutni odmor – DORUČAK (MLIJEČNI OBROK) ; RAZREDI V-VIII

3. šk. sat 9⁵⁰ do 10³⁵

4. šk. sat 10⁴⁰ do 11²⁵

- RUČAK ZA UČENIKE 1. I 2.ABC RAZREDA OD 11³⁰ do 12⁰⁰

5. šk. sat 11³⁰ do 12¹⁵

6. šk. sat 12²⁰ do 13⁰⁵

7. šk. sat 13¹⁰ do 13⁵⁵

B) POSLIJEPODNE

- UŽINA ZA UČENIKE 1. I 2. ABC RAZREDA OD 14⁰⁰ do 14³⁰

1. šk. sat: 14⁰⁰ do 14⁴⁵

- 10 minutni odmor – UŽINA; RAZREDI I-IV.

2.šk.sat: 14⁵⁵ do 15⁴⁰

- 10 minutni odmor – UŽINA; RAZREDI V-VIII.

3. šk. sat 15⁵⁰ do 16³⁵

5. šk. sat 16⁴⁰ do 17²⁵

6. šk. sat 17³⁰ do 18¹⁵

7. šk. sat 18²⁰ do 19⁰⁵

3.5. Godišnji kalendar rada

Odlukom Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora u ovoj školskoj godini imamo ukupno 178 nastavnih dana budući je 1.6.2018. radni nenastavni dan, isto kao i Dan škole. Dan škole je radni i nenastavni dan.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Značajni datumi koje obilježavamo ...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 04.09.2017. do 22.12.2017. god.	IX.	21	20	9	Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan demokracije Međunarodni dan mira Dan župe sv. Mateja Svjetski dan školskog mlijeka
	X.	21	22	9	Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan hrane Dani zahvalnosti za plodove zemlje Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Dan kravate u RH Svjetski dan kuhara / Svjetski dan jabuka
	XI.	21	21	9	Međunarodni dan tolerancije i snošljivosti Mjesec borbe protiv ovisnosti Mjesec knjige Dan sjećanja na Vukovar Sveopći dječji tjedan Svi sveti
	XII.	19	16	12/9 (učenički praznici)	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom Međunarodni dan volontera Sv. Nikola Večer matematike Dan čovjekovih prava

					Tjedan solidarnost Božićna priredba , ususret Adventu
UKUPNO I. polugodište		82	79	39	Zimski odmor učenika od 27.12.2017.do 12.01.2018. g
II. polugodište od 15.01.2018. do 15.06.2018.god.	I.	22	13	9 / 14 (učenički praznici)	Međunarodno priznanje RH Svjetski dan vjerskih sloboda Holokaust
	II.	20	20	8	Fašnik Međunarodni dan sigurnijeg interneta Valentinovo Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama
	III.	22	20	9 Učenički praznici : 3	Međunarodni dan žena Dani darovitih (učenika) Svjetski dan potrošača Svjetski dan lutkarstva Ususret Uskrsu
	IV.	20	16	10 Učenički praznici : 8	Proljetni odmor učenika od 29. ožujka 2018. do 6. travnja 2018. godine Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Svjetski dan obnovljivih izvora
	V.	23	21	8	Svjetski dan slobode medija Tjedan Crvenog križa Majčin dan Dan škole Tijelovo Dan grada Zagreba Svjetski dan sporta
	VI.	21	10	9+11 (učenički praznici)	Svjetski dan roditelja Razredne svečanosti za roditelje Završetak nastavne godine

	VII.	22	0	10 +23 (učenički praznici)	Ljetni odmor učenika od 15.06.2018. do 31.08.2018. godine Kolektivni godišnji odmor za djelatnike od 11.07. do 23.08.2018.
	VIII.	22	0	9 + (učenički praznici)	
UKUPNO II. Polugodište		128/172	100		
U K U P N O:		210/250	178		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE (neradni dani) :

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božić, blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sv. Stjepan, blagdan RH
- Nova godina - blagdan RH
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan RH
- 31.5. Tijelovo - blagdan RH
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- 25.06. Dan državnosti - blagdan RH
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje – Tri kralja
- 01.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 02.04. Uskrsni ponedjeljak

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela (stanje na dan 8.rujna 2017.)

Razred	učenika	odjela	Ž	Ponavljjača (2016/17.)	Posebne potrebe			Putnici	U boravku		Ime i prezime razrednika
					IP	PP	PD		CB	PB	
I. a	27	1	13	-	1	-	3	5	-	21	INES POLANŠČAK
I. b	29	1	16	-	-	-	2	5	-	20	DANIJELA GRACIN
I. c	27	1	15	-	1	-	1	5	-	22	SUZANA KRZNARIĆ
UKUPNO	83	3	44	-	2	-	6	15	-	63	MIHAELA BRIŠEVAC VEDRANA G.LONČAR (ANTONIJA VOLF KULIĆ) MARTINA PANJKRET
II. a	29	1	15	-	-	-	2	5	-	24	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ
II. b	28	1	14	-	-	-	2	5	-	27	TATJANA OREŠKOVIĆ
II. c	27	1	15	-	-	-	3	5	-	27	MARIJA KRPAŃ
II.d	23	1	11		3	-	1	5		-	MIHAELA PLEŠE
UKUPNO	107	4	55	-	3	-	8	20	-	78	MATEA BENIĆ (MATEA ŽURIĆ) ANITA MUSTAPIĆ NARCISA CIGIĆ
III. a	29	1	17	-	1	-	1	4	-		LIDIJA VRANIĆ
III. b	25	1	9	-	1	-	3	4	-		DIJANA BEBEK
III. c	26	1	15	-	1	-	1	4	-		MARIJA JARIĆ
III. d	17	1	7		1	1	0	4			TANJA MARKEŠIĆ
UKUPNO	97	4	48	-	4	1	5	16	-		
IV. a	24	1	15	-	0	-	5	4	-		SANJA MINARIK
IV. b	22	1	11	-	2	-	1	3	-		JELENA SOLAK VODOPIJA

IV. c	24	1	10	-	2	-	6	3	-		ŽELJKA TOMAŠEC
IV. d	19	1	10		3	-	2	4			ZRINKA KELEČIĆ
UKUPNO	89	4	46	-	7	-	14	14	-		
UKUPNO I.-IV.	376	15	193	-	16	1	33	65	-	141	
Razred	učenika	odjela	Ž	Ponavljjača (2016/17.)	Posebne potrebe			Putnici	U boravku		Ime i prezime razrednika
					IP	PP	PD				
V. a	25	1	13	-	1	-	2	5	-	-	MELITA POVALEC
V. b	25	1	14	-	-	-	4	6		-	DUBRAVKA DESPOJA
V. c	26	1	11	-	2	-	3	6	-	-	NIKOLINA ŠOJAT
V.d	19	1	5	-	1		1	6			MAGDALENA PLEŠE (MONIKA KAJIĆ)
UKUPNO	98	4	43	-	4	-	10	23	-	-	
VI. a	26	1	15	-	4	-	5	5	-	-	MIRKO MOJZEŠ
VI. b	25	1	15	-	0	1	3	4	-	-	VANJA TAMAJO (IVANA GUGIĆ)
VI. c	26	1	12	1	2	-	2	4	-	-	JASNA PANCER (KATARINA JARIJ)
UKUPNO	77	3	42	-	6	1	10	13	-	-	
VII. a	26	1	11	1	2	-	2	5	-	-	DARIA STEJSKAL
VII. b	27	1	11	-	1	-	4	5	-	-	MARIJA BAROVIĆ
VII. c	26	1	14	-	3	-	3	6	-	-	DANIJELA ČALIĆ
UKUPNO	79	3	36	-	6	--	9	16	-	-	
VIII. a	24	1	11	-	4		2	2			ANA V.MAHIN
VIII. b	23	1	12	-	0		6	3			KSENIJA BALAZ
VIII. c	24	1	10	-	1		2	2			ANDREA ĐELDIĆ
UKUPNO	70	3	33	2	5		10	7			
UKUPNO V. - VIII.	324	13	154	-	21	1	39	69	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	701	28	347	2	37 IP+2 PP+72 PD			137	-	167	

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<i>Rješenjem određen oblik rada</i>	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
ČLANAK 5. <i>PRAVILNIKA - REDOVAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE U NASTAVI</i>	2	3	4	7	4	6	6	5	38
ČLANAK 6. <i>PRAVILNIKA - REDOVAN PROGRAM UZ SADRŽAJNU PRILAGODBU I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE U NASTAVI</i>	/	/	1	/	/	1	/	/	1
UKUPNO:	2	3	5	7	4	7	6	5	39

Od ove školske godine od strane GUOS-a odobreno nam je 4 asistenata za 7 učenika: 1 asistent u nastavi za dvoje učenika, L.F. (8.a) zbog specifičnih teškoća u ponašanju (ADHD-a) te učenika M.C. (2.d) zbog specifičnih teškoća u ponašanju (ADHD-a) te poremećaja socijalne komunikacije; 1 asistent u nastavi za učenika F.T. (2.d) zbog teškoća u ponašanju (elementi ADHD-a) te poremećaja socijalne komunikacije; 1 asistent u nastavi za učenika D.H. (4.d) zbog simptoma u okviru ADHD sy. te graničnog intelektualnog funkcioniranja te učenika T.A. (6.b) zbog graničnog intelektualnog funkcioniranja, poremećene sposobnosti jezičnog funkcioniranja te epilepsije; 1 asistent u

nastavi za učenicu S.K. (6.a) zbog hemipareze te učenika D.V. (3.) zbog specifičnih teškoća u ponašanju (ADHD-a) te poremećaja socijalne komunikacije. Rad asistentata u nastavi koordinira logopedinja škole. U postupku određivanja primjerenog oblika školovanja jest 1 učenika i za njih očekujemo Rješenje GUOS-a o primjerenom obliku školovanja.

U tretman kod školske logopedinje uključeno je 55 učenika, 1.-8.razreda.

U postupak praćenja učenika i tretman uključeni su:

- Maja Lisska , pedagoginja škole (predsjednica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)
 - Ivana Mrgan, psihologinja
 - Stela Jerković , logopedinja
 - Ksenija Balaž, prof.HJ, članica Povjerenstva
 - Suzana Krznarić, učiteljica RN, članica Povjerenstva
- školska liječnica dr. T.Gadže Okić, spec.školske medicine

3.6.2. Nastava u kući i virtuala nastava

Do dana 30.rujna 2017. nije bila organizirana nastava u kući, niti je podnesen zahtjev za organiziranjem navedenih oblika nastave.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	540	20	720	20	720	20	720	20	720	15	540	12	432	12	432	134	4824
Likovna kultura	3	108	4	144	4	144	4	144	4	144	3	108	3	108	3	108	28	1008
Glazbena kultura	3	108	4	144	4	144	4	144	4	144	3	108	3	108	3	108	28	1008
Strani jezik	6	216	8	288	8	288	8	288	12	432	9	324	9	324	9	324	69	2474
Matematika	12	432	16	576	16	576	16	576	16	576	12	432	12	432	12	432	112	4032
Priroda		-		-		-		-	6	216	6	216		-	-	-	12	432
Biologija		-		-		-		-		-		-	6	216	6	216	12	432
Kemija		-		-		-		-		-		-	6	216	6	216	12	432
Fizika		-		-		-		-		-		-	6	216	6	216	12	432
Priroda i društvo	6	216	8	288	8	288	12	432		-		-		-	-	-	34	1224
Povijest		-		-		-		-	8	288	6	216	6	216	6	216	26	936
Geografija		-		-		-		-	6	216	6	216	6	216	6	216	24	864

Tehnička kultura		-		-		-		-	4	144	3	108	3	108	3	108	13	468
Tjelesna i zdr. kultura	9	324	12	432	12	432	8	216	8	288	6	216	6	216	6	216	67	2412
UKUPNO:	54	1944	72	2592	72	2592	72	2592	88	3168	69	2484	78	2808	78	2808	583	20988

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj skupina	T sati	G sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4. bcd	42	3	6	216	Dijana Rota
	5. abc	73	3	6	216	Dijana Rota
	6. abc	40	3	6	216	Monika Kajić Dijana Rota
	7.abc	57	3	6	216	Monika Kajić
	8. abc	36	3	6	216	Monika Kajić
UKUPNO:	IV. -VIII.	248	15	30	1080	
Informatika	5. a,b	22	2	4	144	Darko Martinko
	5. c,d	26	2	4	144	Ivana Tomašević
	6. a,b	19	2	4	144	Darko Martinko
	6.c	8	1	2	72	Ivana Tomašević
	7.abc	38	3	6	216	Darko Martinko
	8.abc	19	1	2	72	Darko Martinko
UKUPNO:	IV.- VIII.	132	12	22	792	

Katolički vjeronauk	I.a,b,c	74	3	6	216	Katarina Dragičević
	II.a,b,c II d	93	4	8	216	Katarina Dragičević Josip Hrsinjak
	III.a,b, c III. d	82	4	8	216	Josip Hrsinjak J.Škraba Stanešić
	IV.a,b,c,d	68	4	6	216	Josip Hrsinjak
	V. a,b,c	82	3	6	216	J.Škraba Stanešić
	VI. a,b, c	68	3	6	216	J.Škraba Stanešić
	VII. a,b,c	62	3	6	216	Josip Hrsinjak
	VIII.a,b,c	63	3	6	216	J.Škraba Stanešić
UKUPNO:	I.-VIII.	592	28	52	1728	
Engleski jezik	IV.a, V.d	43	2	6	216	Slavica B.Cukalo
Islamski vjeronauk	I.-VIII.	3	1	2	72	Haris Opardija
Ukupno: 5 programa						

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planirana je za učenike koji teže svladavaju nastavne sadržaje iz hrvatskog jezika i matematike od I. do IV. razreda. U svakom razrednom odjelu osim 1. abc i 2. abc dopunsku nastavu izvodit će razredna učiteljica po 1 sat tjedno. Od ove školske godine izvodit će se dopunska nastava za učenike kojima je njemački prvi strani jezik, 1 skupina učenika koji pohađaju 4. i 5. razred.

Dopunsku nastavu za učenike od V. do VIII. razreda planiramo iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika prema tablici te iz njemačkog jezika.

Planiranje rada i evidenciju dolaska na dopunsku nastavu vodit će razredni i predmetni učitelji na evidencijskim listama za dopunsku nastavu, kao i za učenike koji se školuju sukladno Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport.

Programske zadaće iz dopunske nastave izrađivat će predmetni učitelji uvažavajući uzroke neuspjeha i razvojne teškoće učenika.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI		Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	I.-IV.,9			učitelji RN
2.	Matematika	I.-IV.,9			učitelji RN
3.	Njemački jezik	IV-V., 1			Učiteljica njemačkog jezika
	UKUPNO I. - IV.	19			
4.	Hrvatski jezik	V-VIII.,			Učitelji hrvatskog jezika
5.	Engleski jezik	V-VIII.,			Učitelji hrvatskog jezika
6.	Matematika	V-VIII, 4			Učitelji matematike
7.	Njemački jezik	IV.,V; 1			
	UKUPNO V. - VIII.	13			
	UKUPNO I. - VIII.	32			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Izvršitelj
		T	G	
HRVATSKI JEZIK	I-IV, 9	4	134	učitelji razredne nastave
MATEMATIKA	I-IV, 9	4	134	učitelji razredne nastave
PRIRODA I DRUŠTVO	IV; 1	1	36	učitelji razredne nastave
NJEMAČKI JEZIK	V.; 1	1	36	Učitelj njemačkog jezika

HRVATSKI JEZIK	7., 8.	1	36	Učitelj hrvatskog jezika
MATEMATIKA	5.-8., 4	1	36	Učitelji matematike
FIZIKA	8., 1	1	36	Učiteljica fizike
KEMIJA	7., 8., 1	1	36	Učiteljica kemije
ENGLESKI JEZIK	8., 1	1	36	Učitelj EJ
BIOLOGIJA	7., 8., 2	1	36	Učitelj biologije
NJEMAČKI JEZIK	8., 1	1	36	Učitelj NJ
UKUPNO I. - VIII.				

4.2.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Razred	Broj Uč.	Sadržaj
I. a,b,c	83	- KAZALIŠTE (2), MUZEJ, KGZ DUGAVE - POZDRAV PROLJEĆU I JESENI (KRAŠOGRAD, SEOSKO IMANJE) - KC TRAVNO

II. a,b,c,d	107	• KAZALIŠTE, MUCK, MUZEJ, KGZ DUGAVE • OBUKA PLIVANJA, UTRINE • VODE U ZAVIČAJU • PROMET U GRADU
III. a,b,c,d	97	• KAZALIŠTE (2), MUZEJ, • POSJET TVORNICI • SEOSKO IMANJE VELIKI GRĐEVAC • GRAD ZAGREB • MAKSIMIR • CRZ SLOBOŠTINA
IV. a,b,c,d	89	• ŠUP, NOVI VINODOLSKI • LEGEN-GRAD, OGULIN • POSJET TVORNICI • DVORCI HRVATSKOG ZAGORJA • KAZALIŠTE, KINO, MUZEJ, KDV.LISINSKI

Razred	Broj Uč.	Sadržaj
V. a,b,c,d	99	• ANDAUTONIJA , ŠČITARJEVO • KAZALIŠTE, KINO • ĐAKOVO, KOPAČKI RIT • MAH-1, POSJET PP
VI. a,b,c	77	• PLITVIČKA JEZERA • KAZALIŠTE, KINO ILI MUZEJ

VII. a,b,c	79	- DVODNEVNO KLAGENFURT, MINIMUNDUS, RUDNIK SOLI - KAZALIŠTE, KINO ILI MUZEJ
VIII. a,b,c	70	- DVODNEVNO; VUKOVAR - DVODNEVNO; ISTRA (ALEJA GLAGOLJAŠA) - KAZALIŠTE (2), MUZEJ

- Odlukom UV jednodnevne terenske nastave obaviti će se u vremenskom periodu od 28-29.5.2018. godine. (osim višednevne izvanučionične nastave za 7., 8.razrede)**

4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

Naziv aktivnosti	VODITELJ	Grupa	Sati godišnje
RAZREDNA NASTAVA = 19 AKTIVNOSTI			
MALI ZBOR	ŽELJKA TOMAŠEC	1	36
PLESNA SKUPINA- ZUMBICE	SANJA MINARIK	1	36
DRAMSKA SKUPINA	LIDIJA VRANIĆ	1	36
	DANIJELA GRACIN	1	36
RECITATORSKA SKUPINA	DIJANA BEBEK	1	36
ROBOTIKA	DARKO MARTINKO	1	36
GLAZBENO STVARALAŠTVO	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ	1	36
FORUM TEATAR	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ	1	36
LIKOVNA SKUPINA	ZRINKA KELEČIĆ	1	36

KREATIVNA RADIONICA	MARIJA JARIĆ	1	36
ETNO SKUPINA	TATJANA OREŠKOVIĆ	1	36
SCENSKO-RECITATORSKA SKUPINA	JELENA SOLAK VODOPIJA	1	36
MALI LUTKARI	INES POLANŠČAK	1	36
RUČNI RAD	JELENA S. VODOPIJA	1	36
GALOVIĆ SVEZNADAR	TATJANA OREŠKOVIĆ, INES POLANŠČAK, ZRINKA KELEČIĆ, SANJA MINARIK	4	144
MALI JEZIKOSLOVCI	MIHAELA PLEŠE	1	36
LITERARNO-DRAMSKA SKUPINA	MARIJA KRPAŃ	1	36
KAŠIRANJE	TANJA MARKEŠIĆ	1	36
UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	KRISTINA R.ŠARONJA	1	36
HRVATSKE POVIJESNE LEGENDE	DIJANA ZAJEC	1	36
PREDMETNA NASTAVA = 18 AKTIVNOSTI			
LIKOVNA SKUPINA	MIRTA SAVANI PROFETA	1	36
FORUM TEATAR	MARIJA BAROVIĆ	1	36
ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB – RUKOMET	DANIEL KAVAN	1	36
VJERONAUČNA SKUPINA	JANJA Š.STANEŠIĆ	1	36
POVIJESNA SKUPINA	MIRKO MOJZEŠ	1	36
PRVA POMOĆ	DARIA STEJSKAL	1	36
POMLADAK CRVENOG KRIŽA	MIRKO MOJZEŠ	1	36
ZBOR (IV - VIII R.)	ANDREA ĐELDIĆ	1	36

TAMBURAŠKI ORKESTAR		1	36
ČITALAČKA SKUPINA	KSENIJA BALAZŽ	1	36
FOTOGRAFI	IVANA TOMAŠEVIĆ	1	36
BIBLIJSKA GRUPA	JOSIP HRSINJAK	1	36
RITMIČKA GIMNASTIKA	KRISTINA BOROVEC	1	36
DRAMSKA SKUPINA	ANA VUKUŠIĆ MAHIN	1	36
EKOLOŠKA SKUPINA	MELITA POVALEC	2	72
GEOGRAFSKA SKUPINA	PREDRAG KRALJ	2	72
ROBOTIKA	DARKO MARTINKO	2	72
	UKUPNO: 18+18=36 INA		

4.2.6. PLAN RADA ZA UČENIKE S POSEBNIM POTREBAMA

Učenici s posebnim potrebama biti će uključeni u tretman logopeda, psihologa te pedagoga. Također, ovisno o potrebama učenika, u skladu s njihovim interesima, mogućnostima i potencijalima, biti će organizirana dopunska i dodatna nastava od strane učitelja, te je ponuđen velik broj izvannastavnih aktivnosti. Nastavljamo s radom u okviru programa "Galović - Sveznadar" (za učenike 1-8.razreda) te započinjemo s radom programa "Pomoć u učenju" (za učenike 5. i 6. razreda).

Ovisno o djetetovim potrebama tretman logopeda će se usmjeriti na razvoj jezičnih i govornih sposobnosti, komunikacije, vještina čitanja i pisanja te učenja, razvoj pažnje i koncentracije i perceptivnih sposobnosti.

Na tjednoj razini psihologinja škole provodi individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju, pri radu se primjenjuju i provode različite akademske i bihevioralne intervencije usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja, individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Intervencije u radu s učenicima - rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća i redovito praćenje učenika koji su u tretmanu vanjskih institucija te interdisciplinarna suradnja. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu putem preventivnih programa usmjerenih na satove razrednih odjela

Praćenje i trijažni postupak vrši se po potrebi za učenike zahtjevnije obiteljske dinamike npr. bolest članova obitelji te poremećaj u ponašanju, poremećaji raspoloženja, doživljeno nasilje, razvod/razdvajanje roditelja, neadaptivni perfekcionizam.

Mjesečno se provodi savjetodavni razgovor i praćenje s učenicima i razrednicima, po potrebi i roditeljima učenika uključeni u program za talentirane i potencijalno darovite pojedince (Galović – Sveznadar), ukupno 72 identificirana potencijalno darovita učenika i niz talentiranih učenika. Psiholog također prati rad razrednika u izvođenju radionice za satove razrednih odjela (UNICEF) i za učenike 8. razreda – profesionalno informiranje i usmjeravanje.

Program "Pomoć u učenju"

Program „Pomoć u učenju“ držat će pedagoginja iz predmeta matematike za 20-ak učenika petih i šestih razreda. Sadržaj: pomoć u učenju iz matematičkog gradiva petog i šestog razreda učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju matematičkih sadržaja navedenih razreda. Pomoć u učenju odvijat će se tijekom nastave (za vrijeme nastave izbornih predmeta njemačkog jezika i vjeronauka ili za vrijeme sata razrednika) ili nakon nastave. Učenici će uz pomoć pedagoginje-pripravnice vježbati matematičke zadatke koji su sadržani u gradivu iz matematike petog, odnosno šestog razreda.

4.2.7.PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Red. broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI	PRIPOMENA
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji se školuju prema Rješenju GUOS-a, redovno uz individualizaciju i/ili prilagodbu programa (učenici sa TUR) , učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike (HZZ, CISOK).	Listopad	Pedagoginja Školska liječnica	
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja (on-line upitnik)	Tijekom godine	Učitelji Psihologinja	
3.	Predavanje učenicima 8.razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja	11. mj.	Pedagoginja	
4.	Anketa za učenike 8. raz. u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja	12. mj.	Pedagoginja	
	Obrada ankete s razrednicima Izbor učenika za savjetovanje -dopis	1. mj.	Pedagoginja	

	Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika			
5.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom godine	Psiholog Pedagoginja Razrednici	
6.	Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole	12. i 3. mj.	Pedagoginja Školska liječnica CISOK predstavnik	
7.	Individualni razgovori: - s učenicima s teškoćama u razvoju - s darovitim učenicima - s ostalim učenicima (kronično bolesnim, zdravstvene teškoće) - s roditeljima	Tijekom godine	Psiholog Pedagoginja Ravnatelj Učitelji logopedinja	
8.	Grupni razgovori: - s učenicima slabijeg uspjeha	Tijekom godine	Razrednici	
9.	Suradnja sa službama izvan škole: - s liječnikom - s Centrom za socijalnu skrb - s HZZ-om- Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Psiholog Pedagoginja Logopedinja Razrednici	
10.	Posjet srednjoj školi/Sajam srednjoškolskih ustanova u školi (prezentacija SŠ u neposrednoj blizini škole)	5. mj.	Pedagoginja	
11.	Izložba na panou knjižnice (INFO KUTIĆ)	6. mj.	Knjižničarka Pedagoginja Razrednici	

4.3. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugog razreda koji nisu prošli provjeru plivanja.

Obuka se realizira u organizaciji Športskog centra Utrine.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI	VRIJEME (NADNEVAK)
Provjera plivanja	II.a,b,c,d	razredne učiteljice, učenici	14. 09.2017.
Tečajna nastava za neplivače	II, a,b,c,d	razredne učiteljice	U dogovoru s trenerima bazena Utrine; 3 tjedna kontinuirano tijekom 1.polugodišta šk.god.2017/2018.

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	15
Izrada plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje	VI – IX	15
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20

Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	30
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
Ostali poslovi	IX – VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		350
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, projekata	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
Ostali poslovi, Erasmus +	IX – VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10

Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
Kontrola pedagoške e- dokumentacije	IX – VIII	25
Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		91
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	46
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	25
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	45
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX- XII	20
Poslovi oko napredovanja učitelja	IX- VI	30
Ostali neplanirani poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	45
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	25
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	25
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	36
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	2

Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	18
Organizacija i provedba inventure	XII	5
Poslovi vezani uz e-matice, pregled dokumentacije	IX -VI	5
Potpisivanje i provjera svjedodžbi , identičnost podataka u pedagoškoj dokumentaciji	VI	34
Ostali poslovi	IX – VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		152
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	2
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	5
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	1
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	1
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
Suradnja s Carnetom	IX – VIII	15
Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	15
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		142
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20

Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		140
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
Intervjui za izbor novih djelatnika škole, za određeni i neodređeni radni odnos	IX – VI	100
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

	SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
			1768
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII.-IX.	190
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja -analiza odg.obr.postignća učenika, KREDA/SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i pedagoga	VIII.-IX.	10
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	VIII.-IX.	65
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, statistički podatci, Okvirni vremenik pisanih provjera</i>	VIII.-IX.,I.	15
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedag.</i>	VIII.-IX.	15
1.2.3.	<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</i>	VIII.-IX.	15
1.2.4.	<i>Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>	VIII.-IX.	8
1.2.5.	Planiranje projekata i istraživanja	VIII.-IX.	12
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII.-IX.	87
1.3.1.	<i>Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga</i>	IX.-VIII.	10

1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>	VIII.-IX.	10
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja</i>	VIII.-IX.	12
1.3.5.	<i>Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave</i>	IX.-VIII.	14
1.3.6.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</i>	VIII.-IX.	13
1.3.7.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>	IX.-VIII.	17
1.3.8.	<i>Pripremanje ind.programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</i>	IX.-VIII.	5
1,3,9	<i>Planiranje suradnje s Udrugama</i>	VIII.-IX.	6
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.-VIII.	12
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama</i>	IX.-VIII.	12
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	IX.-VIII.	1045
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III.-IX.	74
2.1.1.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>	V.-IX.	11
2.1.2.	<i>Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis</i>	IV.	7
2.1.3.	<i>Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu</i>	III.-VIII.	45
2.1.4.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda</i>	VI.-VII.	5
2.1.5.	<i>Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića i organizacija posjeta budućih učenika</i>	V.-VI.	6

2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX.-VIII.	345
2.2.1.	<i>Praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja s razrednikom/artikulacija nas.dana</i>	IX.-VIII.	19
2.2.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, razgovor i savjeti nakon uvida</i>	IX.-VI.	60
2,2,3,1	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	IX.-VI.	27
2,2,3,2	<i>Posjet nastavi,razg. I savjeti nakon uvida: početnici, novi učitelji,uč.na radnom osposobljavanju...</i>	IX,-VIII.	33
2,2,4	Rad u stručnim timovima;Tim za samovrednovanje, Tim za inkluzivnu školu, Tim za izradu šk. kurikulum	IX.-VIII.	17
2.2.5.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	IX.-VI.	18
2.2.6.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</i>	IX.-VI.	30
2.2.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad te popravne, predmetne i razredne ispite	VI.,VIII.	8
2.2.8.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)</i>	IX.-VIII.	38
2.2.9.	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: PEDAGOŠKE RADIONICE -realizacija ŠPP-a : Životne vještine (1.-8.r), Kako učiti i naučiti, 5.r; TEEN CAP program-2, 3. i 7., 8.razredi; Delete cyberbullying (6.-7.r); Euroželjeznica, 7.r</i>	IX.-VI.	110

2,2,10	RADU U STRUČNIM TIMOVIMA-PROJEKTI/PROGRAMI-ŠPP : 5-igrom do zdravlja (3.r, 4.r.); PIA (6.r.); Prevenirica trgovanja ljudima (2.r./7.r.); Zdrav za 5 (8.r); MAH1 (5.r.); Sajam mogućnosti (4.r.); Skrivena kalorije (3.r)	IX.-V.	12
2,2,11	<i>Socijalni odnosi u RO-Sociometrija (provedba i analiza)</i>	IX.-V.	34
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX.-VI.	95
2.3.1.	<i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i>	IX.-VI.	10
2.3.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	IX.-VI.	12
2.3.3.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	IX.-VI.	23
2,3,4,	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	IX.-VI.	32
2,3,5,	Izrada programa opservacije, izvješća	IX.-VI.	18
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	376
2.4.1.	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA: a) Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja b) Vijeće učenika c)Vršnjaci pomagači	IX.-VI.	127
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima:	IX.-VIII.	112
2,4,2,1	PREDAVANJA/RADIONICE ZA RODITELJE:	IX.-VI.	20
24211	<i>Polazak u školu (1.r.)</i>	X.	2
24212	<i>Prijelaz iz RN u PN (5.r.)</i>	X. /V.	2
24213	<i>CAP program (2/3.r.)</i>	XI.	5

24214	<i>Idemo u srednju! (8.r.)</i>	III, V.-VI.	9
24215	<i>TEEN CAP program (7.r)</i>	III.	2
2,4,2,2	Vijeće roditelja	IX.-VII.	7
2,4,2,3	Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad	IX.-VIII.	82
2,4,2,4	<i>Predavanja-vanjski suradnici: 5-igrom do zdravlja(3.r, 4.r) / MAH2(6.r.)</i>	IX., X. XII	3
2.4.3.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>	IX.-VIII.	59
2.4.4.	Suradnja s ravnateljem	IX.-VIII.	57
2,4,5	Savjetodavni rad sa stručnjacima:soc.pedagozi, psiholozi, liječnici, soc,radnici, psihijatri...	IX.-VIII.	21
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	23
2.5.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX.-VI.	16
2,5,2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave	IX.-VI.	7
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VI.	32
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje/ Maškare/Eko dan	X., II,.IV.	7
2.6.2.	Humanitarna akcije	XII,.II. V.-VI.	10
2.6.3.	Prijem 1.razreda, Božićna priredba, Dan škole...	IX, XII,.V.	9

2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX.-VII.	81
2.7.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PU-a</i>	X.-VII.	6
2.7.2.	Vođenje dokumentacije o PU-u; informativni kutak	IX.-VII.	12
2.7.3.	E-upisi (unos podataka, praćenje upisa...)	VI.-VII.	20
2.7.4.	Predavanja za učenike: Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja; Sustav SŠ obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis/Načini i postupci E-upisa	X.-VI.	10
2.7.5.	Utvrđivanje profes. interesa i obrada podataka/ Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V.-VI.	12
2.7.6.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om	XI.-VI.	11
2.7.7.	Individualna savjetodavna pomoć	XI.-VII.	10
2.8.	Uvođenje novih programa i inovacija (sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, praćenje inovacija u opremanju škole i informiranje stručnih tijela i aktiva)	IX.-VIII.	9
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	IX.-VIII.	150
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	IX.-VIII.	56
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata (1/5/8.)	IX.-V.	20
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta i izvješće	XII.-I.	17

3.1.3.	Analiza o.o.rezultata na kraju nastavne i školske godine i izvješće	VI.-VIII.	19
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja		88
3.2.1.	<i>Izrada pojekata / provođenje istraživanja</i>	IX.-VIII.	10
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI.-VIII.	21
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX.-VIII.	10
3.2.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	IX.-VIII.	22
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole	VI.-IX.	25
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	IX.-VIII.	299
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	83
4.1.1.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature	IX.-VIII.	9
4.1.2.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>	IX.-VIII.	14
4.1.3.	Rad s učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje	IX.-VIII.	20
4.1.4.	<i>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (šk.struč.aktivni)</i>	IX.-VIII.	6
	<i>Stručno pedagoška praksa, Odsjek pedagogija FFZG</i>	III.	36
4.1.5.	Održavanje ili nazočnost na predavanjima/pedagoškim radionicama za učitelje; suradnja s vanjskim suradnicima		

4,1,5,1	Održavanje predavanja/ped.radionica:		34
	<i>Ped.dokumentacija i aktualni Pravilnici, Protokoli...</i>	IX.	1
	<i>Prezentacija prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu</i>	IX.	1
	<i>Tajne uspjehnog razreda-poz.disciplina u razredu</i>	III.	1
	<i>Analiza odg.ob.rezultata na kraju 1.polug./Analiza o.o.rezultata na kraju nast.god.</i>	I, /VII.	2
	<i>Samovrednovanje rada škole: 4.razred učenici i roditelji; 8.razred učenici i roditelji; učitelji-rezultati</i>	XI.	1
	<i>Rezultati istraž. -Upitnik o emoc.reakcijama učenika na nastavi; 5.-7. r.</i>	II.	1
4,1,5,2	<i>Stručno usavršavanje u školi -UV, aktivni (nazočnost, suradnja s vanjskim suradnicima): Učimo ih da budu sretni; Živjeti različitosti, moduli; Darovitost</i>	IX.-VIII.	27
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	146
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	IX.	2
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX.-VIII.	50
4.2.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	IX.-VIII.	32
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	14
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	IX.-VIII.	48
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX.-VIII.	146

5,1	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DJELATNOST (pribavljanje stručne i dr.literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja na korištenje literature...)	IX.-VIII.	12
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	IX.-VIII.	134
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji, E-matica, WEB	IX.-VIII.	38
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	IX.-VIII.	24
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.	37
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima	IX.-VIII.	35
6.	NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.-VIII.	40
	UKUPNO SATI		1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	875 sati
A) NEPOSREDAN RAD SA UČENICIMA	755 sata
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA -Izrada godišnjeg plana rada, mjesečnih i tjednih planova. Pisanje Izvješća o radu školske knjižnice. Pripremanje za nastavne satove. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.	rujan/listopad 150 sati
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI PROGRAM - rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja: poticanje čitanja i informacijska pismenost	tijekom godine 100 sati
POSUDBA I INFORMATIVNA DJELATNOST	tijekom godine oko 400 sati
- Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, pretraživanjem knjižnične građe u svrhu pronalaženja informacija	tijekom godine
-pomoć i savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici, razvijanje kultura govorenja i pisanja -odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje -pripremanje učenika za susret s književnicima -upućivanje u metode rada na mini-istraživačkim zadacima -pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	Prema potrebi

-praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu -rad s darovitim učenicima -rad s učenicima s poteškoćama u čitanju -razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici -pripremanje učenika za natjecanja u čitanju	
- osposobljavanje i pomoć učenicima za rad na različitim medijima i grafi za potrebe izrade referata, plakata, osposobljavanje za samostalni intelektualni rad	Prema potrebi
PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI -Nacionalni kviz za poticanje čitanja -Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige: Natjecanje u čitanju naglas -Obilježavanje Noći knjige -Književni susreti - rad na školsko-knjižničnom projektu :ČITAMO MI, U OBITELJI SVI	Listopad Listopad Travanj siječanj-lipanj tijekom godine
b) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	120 sati
-Sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	Tijekom godine
- suradnja sa stručnim aktivima hrvatskog jezika, razredne nastave i razrednika- dogovor s nastavnicima hrv. jezika i učiteljicama razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te dogovor u vezi školsko-knjižničnih projekata	Kolovoz/rujan 10 sati
-stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	Tijekom godine

	10 sati
-suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	Tijekom godine 10 sati
-suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	Tijekom godine 15 sati
-suradnja sa pedagoginjom škole-sudjelovanje u projektu Pogled u vlastito mišljenje: rad sa grupom Mladi filozofi	Tijekom godine 10 sati
-organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici- rad prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja	Tijekom godine 30 sati
-odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	Tijekom godine 10 sati
-priprema audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	Po potrebi
- rad na projektu Čitamo mi, u obitelji svi – suradnja s učiteljicama trećih i četvrtih razreda i roditeljima	Tijekom godine 10 sati
- suradnja s učiteljima i nastavnicima u pripremi i izvedbi edukativnih radionica – suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika- Dan školskih knjižnica, Dan hrvatskog jezika, ...	Tijekom godine 10 sati
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	Rujan

	5 sati
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	543 sati
– pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu : uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl.	Kolovoz/rujan
-izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada -pisanje izvješća o radu na kraju godine - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba --unošenje podataka o članovima-izrada iskaznica	Tijekom godine Oko 250 sati
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	Tijekom godine
- izrada tablica statističkih podataka o stanju knjižn. građe i njezinog korištenja	Rujan / lipanj
- planska nabava knjižnične građe	Tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	Prema potrebi
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita građe	Tijekom godine
- nastavak obrade audiovizualne građe u METEL-u	Tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	Rujan
- sustavno praćenje stručne periodike	Tijekom godine

- kompletiranje godišta časopisa	Rujan
- rad na izradi zbirke knjiga na stranim jezicima i zbirke knjiga o ekologiji	Tijekom godine
- vođenje knjige Desiderata (knjige želja) i Inventarne knjige	Tijekom godine
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom	Tijekom godine
- izrada abecednog i stručnog kataloga	Tijekom godine
- rad na odgovaranju na informacijske upite nastavnika i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	Tijekom godine
- informacijska djelatnost: sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf.	Tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan

5.4. Plan rada stručnog suradnika logopeda za šk. god. 2017./2018.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	900	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S POOP	627	
1.1.	Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	70	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP	448	tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP	75	tijekom godine
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred	24	4., 5. i 6. mjesec
1.5.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP	10	tijekom godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	110	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	12	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	11	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	4	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP	50	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu	21	tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	6	tijekom godine
2.7.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP	6	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	83	

3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	45	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP	6	tijekom godine
3.3.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	12	tijekom godine
3.4.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima	10	tijekom godine
3.5.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	10	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	80	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	28	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	12	
4.3.	Suradnja sa stručnim ustanovama	15	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	15	5. i 6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	10	6. i 7. mjesec

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	868	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	120	
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	16	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP	40	tijekom godine
1.3.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	11	tijekom godine
1.4.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	11	9. mjesec
1.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa	22	tijekom godine
1.6.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	10	tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, šk. kurikulumu i sl.	10	9. mjesec

2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	144	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	30	tijekom godine 9. mjesec 6. i 7. mjesec
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	16	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP	14	
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP	22	
1.5.	Izvešća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP	11	
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	12	
1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP	10	
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	14	
1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	15	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	160	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	56	9. mjesec tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	30	
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	20	
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	14	
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije	10	
3.6.	Vođenje dnevnika rada	30	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	60	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	12	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	40	
4.3.	Praćenje stručne literature	8	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	80	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	26	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda	22	

5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	20	4., 5. i 6. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	10	tijekom godine
5.5.	Edukacija za pomoćnike u nastavi – u suradnji sa I.OŠ Dugave	2	10. mjesec
6.	OSTALI POSLOVI	64	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	30	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	18	tijekom godine
6.3.	Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja	8	tijekom godine
6.4.	Poslovi po nalogu ravnatelja	8	tijekom godine
7.	DANI ODMORA	30	7. i 8. mjesec
8.	SATI ODMORA	240	7. i 8. mjesec
UKUPNO		1768	

5.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

R.BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRANI SATI	REALIZACIJA
1.	Neposredni pedagoški rad	1119	
	1.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:	500	RUJAN/LISTOPAD
	- Akademske kompetencije		
	- Intelektualne razvijenosti		
	- Razvijenost općih strategija učenja i motivacije		
	- Emocionalnog razvoja		
	- Socijalnih vještina		
	- Profesionalnog usmjeravanja		
	1.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju	100	VELJAČA/OŽUJAK
	1.3. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na unaprjeđenje obrazaca ponašanja	200	TIJEKOM GODINE
	1.4. Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje	100	LISTOPAD/STUDENI/ VELJAČA
	<i>1.5. Intervencije u radu s učenicima</i>	<i>100</i>	TIJEKOM GODINE
	1.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	(30)	
	1.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu putem preventivnih programa usmjerenih na satove razrednih odjela	(40)	
	1.5.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	(30)	
	1.6. Rad s roditeljima	40	TIJEKOM GODINE
	1.7. Rad s učiteljima	29	TIJEKOM GODINE
	1.8. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (upisi u 1. razred i sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, utvrđivanje potrebe i izrada prijedloga za promjenu oblika školovanja)	50	OŽUJAK/TRAVANJ/ SVIBANJ

2.	Unaprjeđenje odgojnog i obrazovnog programa	144	
	2.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2017./2018.	20	KOLOVOZ/RUJAN
	2.2. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma za šk. god. 2017./2018.	20	RUJAN
	2.3. Sudjelovanje u koordinaciji programa za potencijano darovite i talentirane učenike škole "Galović – Sveznadar" (koordiniranje i planiranje aktivnosti tijekom šk.god., koordinacija provedbe programa učenika 1. - 8.razreda)	40	RUJAN/LISTOPAD
	2.4. Planiranje rada učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama u šk. god. 2017./2018.	5	LISTOPAD
	2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	4	TIJEKOM GODINE
	2.6. Izrada/sudjelovanje i izvještaj o ishodima školskih preventivnih programa:	55	
	2.6.1. UNICEF – „Stop nasilju među djecom“ prevencija nasilja svih oblika, koordinator tima na razini škole	(15)	RUJAN/LISTOPAD
	2.6.2. "GALOVIĆ – SVEZNADAR"– obogaćeni program za potencijalno darovite učenike, koordinator tima na razini škole i voditelj radionica za roditelje	(5)	TIJEKOM GODINE
	2.6.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ - sudjelovanje u aktivnostima programa za prevenciju ovisnosti, prevenciju svih oblika nasilja, poticanje tolerancije i prevencija diskriminacije na razini škole	(10)	TIJEKOM GODINE
	2.6.4. PROFESIONALNO USMJERAVANJE - sudjelovanje u informiranju i usmjeravanju učenika sedmih i osmih razreda kroz usmjeravanje razrednika u provođenje radionica za učenike i po potrebi individualno savjetovanje za roditelje	(15)	STUDENI/VELJAČA
	2.6.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI - sukoordinacija uz šk. pedagoginju	(10)	LISTOPAD
3.	Stručna dokumentacija	231	

	3.1. Praćenje provedbe godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada	81	TIJEKOM GODINE
	3.2. Izrada plana tretmana za učenike u neposrednom pedagoškom radu	150	TIJEKOM GODINE
4.	Sudjelovanje u ostvarenju programa škole i suradnja	77	
	4.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma	11	RUJAN
	4.2. Izrada godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja	20	RUJAN
	4.3. Suradnja sa školskom liječnicom	20	TIJEKOM GODINE
	4.4. Suradnja s vanjskim obrazovnim i drugim institucijama	27	TIJEKOM GODINE
5.	Pripreme za rad	144	
	5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	60	LISTOPAD/STUDENI
	5.2. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, projektnih dana, profesionalnom informiranju i usmjeravanju	40	TIJEKOM GODINE
	5.3. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu i vođenje radionica po potrebi na SR	34	TIJEKOM GODINE
	5.4. Izrada godišnjeg plana rada te planiranje mjesečnih i tjednih rasporeda fonda sati	10	TIJEKOM GODINE
6.	Stručno usavršavanje	53	
	6.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u preporuci /ili organizaciji AZOO, MZOS, HPK, HPD	10	TIJEKOM GODINE
	6.2. Praćenje inovacija putem literature	23	TIJEKOM GODINE
	6.3. Sudjelovanje (aktivno) u radu aktiva stručnih suradnika osnovnih škola s područja Grada Zagreba te Sekcije školskih psihologa HPD-a posebno na području rada s darovitim učenicima	20	TIJEKOM GODINE
	UKUPNO	1768	

6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U školskoj godini 2017/18. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnik
- računovotkinja
- domar,
- 3 kuharice,
- 8 spremačica

6.1. TAJNICA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	<u>420</u>	Svakodnevno, Prema potrebi
2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu	<u>466</u>	

• Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Vođenje evidencije o radnicima i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama		svakodnevno
3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	<u>30</u>	Prema potrebi
<u>OSTALI POSLOVI</u> • Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • blagajnički poslovi • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava i bagatelna nabava	<u>370</u>	svakodnevno te prema potrebi
4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • pohrana svjedodžbi i izdavanje duplikata svjedodžbi učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika	<u>430</u>	svakodnevno, prema potrebi

- vođenje brige o matičnim knjigama učenika - izdavanje putnih naloga - poslovi telefonske sekretarice		
5 RAD U ŠKOLSKOM ODBORU - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	40	po potrebi
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima i tečajevima hig.min. - Ostali poslovi	4	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
UKUPNO	1760	

6.2. RAČUNOVOĐA

ZADACI	VRIJEME	BRoJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	340
Usklađivanje uplata poreza i doprinosa sa poreznom upravom	Tijekom godine	20
Izdavanje potvrda u vezi prava na DD, besplatni prijevoz, knjige i sl.	Tijekom godine	8
Isplata ugovora o djelu za predavanja, SI i sl.i izdavanje potvrda o istima	Tijekom godine	30
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika po zahtjevu MIORH-a za djelatnike koji odlaze u mirovinu, a čija evidencija ne postoji u mirovinskom, a nije dostavljena putem RS-a	Tijekom godine	8
Izrada IP kartica	Tijekom godine	16
Tekuća likvidatura ulaznih računa dobavljača	Tijekom godine	150
Plaćanje računa putem interneta	Tijekom godine	50
Priprema dokumentacije za knjiženje; kontiranje i izrada temeljnica	Tijekom godine	96
Knjiženje dokumenata u glavnu knjigu; ulaznih faktura, izvoda, blagajne, temeljnica, izlaznih računa i dr.	Tijekom godine	140
Izrada izvještaja materijalnih troškova za internu upotrebu	Tijekom godine	8

Izrada tromjesečnih statističkih izvještaja za FINU+polugodišnjih za GU i FINU	Tijekom godine	16+30
Izrada završnog računa	Tijekom godine	38
Izrada izvještaja za ŠO	Tijekom godine	8
Rad u vezi šk.kuhinje; obračun zaduženja, pisanje uplatnice, knjiženje uplata, pisanje opomena i kontaktiranje roditelja u vezi prehrane	Tijekom godine	350
Rad u vezi PB; obračun zaduženje, pisanje uplatnica, knjiženje uplata roditelja, pisanje opomena, kontakt s roditeljima	Tijekom godine	80
Suradnja s “ izvorima financiranja“-izrada tablica kojima potražujemo novčana sredstva za plaće i ostale troškove redovnog poslovanja	Tijekom godine	64
Izrada financijskih planova za četverogodišnja razdoblja	Tijekom godine	32
Rad u Centralnom obračunu plaće (COP-u)	Tijekom godine	276
UKUPNO		1760

6.3. DOMAR

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Nadzor sistema zagrijavanja objekta, briga o radu toplinske stanice-podstanice Održavanje objekta škole	Tijekom godine	290
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	340
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta, stolarije , zidova i stakala	Tijekom godine	246
Popravak i izmjena elektro sklopova, nadzor elektro ormara, održavanje rasvjete sportske dvorane	Tijekom godine	200
Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	100
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	200

Zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu, te ostali popravci	Tijekom godine	100
Održavanje prilaza i ulaza u školu, školskog okoliša; obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega , krovnih oluka	Tijekom godine	194
Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	90
UKUPNO		1760

6.4. KUHARSKO OSOBLJE

6.4.1. Kuharice (3)

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	-Svakodnevno - 1xtjedno	80
Čišćenje i održavanje kuhinje	Svakodnevno	100
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Svakodnevno	15
Kuhanje ručkova i podijela	Svakodnevno	1046
Pripremanje mliječnog obroka i užina i podijela	Svakodnevno	519
UKUPNO		1760

6.5. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslove čišćenja obavlja 8 spremačica s punim radnim vremenom. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole – cca 6000 m² i cca 3 000 m² vanjske površine oko škole. Prostor se čisti zajednički s još 6 spremačica s punim radnim vremenom iz I.osnovne škole Dugave.

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, blagovaonice, školske sportske dvorane, kabineta, namještaja, vrata, sagova, prozora i ostalih stakala, zidova, pranje zavjesa	svakodnevno	584
Čišćenje hodnika ,stubišta	Svakodnevno	350
Pranje sanitarnih čvorova	Svakodnevno	450
Čišćenje vanjskog okoliša	Svakodnevno	176
Poslovi dostave i dežurstava	Svakodnevno	200
UKUPNO		1760

6.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Školska liječnica, dr. Tatjana Gadže Okić, specijalist školske medicine; školska ambulanta Dugave Kauzlarićev prilaz bb; Zagreb; parni ujutro-neparni popodne; svoj godišnji plan rada dostavila je početkom šk.god.2017/2018. Kurikulum zdravstvenog odgoja sastavni je dio Kurikuluma rada škole; teme za satove razrednika planirane su u sklopu GPP za SR te se provode sukladno Nastavnom planu i programu Zdravstvenog odgoja, već četrtu godinu zaredom, također u suradnji sa brojnim vanjskim institucijama; PUZ, ZZJZ A. Štamparom, HCK-om i slično. Plan i program rada školske liječnice uključuje:

GRUPNE AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA			
RAZRED	PREGLEDI	CIJEPLJENJA	ZDRAVSTVENI ODGOJ
OSNOVNA ŠKOLA			
	Prije upisa u prvi razred	Ospice, rubeola, zaušnjaci	Higijena zubi i usne šupljine
I.		Dječja paraliza	
		Provjera cjepnog statusa za difteriju i tetanus (docjepljivanje prema potrebi)	
	Probir:		
III.	- poremećaj vida i vida na boje		Skrivene kalorije
	- rast i razvoj (TT, TV)		
V.	Sistematski pregled		Promjene vezane uz pubertet i higijena
			Vlastito tijelo u promjenama
VI.	Probir:	hepatitis B (tri doze)	
	- deformacije kralježnice, rast i razvoj (TT, TV)		
VIII.	Sistematski pregled -	Difterija, tetanus, dječja paraliza	Spolno prenosive bolesti

	odabir zanimanja		Rizici uporabe alkohola
			Humani papilomavirus
Individualne kontinuirane aktivnosti Ostali preventivni pregledi			
	- kontrolni, namjenski, ciljani		
Savjetovališta			
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i Učiteljskim vijećima			
Konzultacije			
Povjerenstva za primjereni oblik školovanja			

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu:Ministar);
2. razrješuje ravnatelja Škole;
3. donosi:
 - Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
 - Poslovnik o radu Školskog odbora;
 - Kućni red;
 - Etički kodeks;
 - odluku o osnivanju školskog sportskog društva;
 - školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole;
 - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;

- financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
 - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja;
4. odlučuje uz suglasnost Osnivača :
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina;
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda;
 - o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora;
 - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
 - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
5. odlučuje:
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 - o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;
 - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača;
 - u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili statutom nije određeno drugo nadležno tijelo;
6. predlaže Osnivaču:
- promjenu djelatnosti;
 - donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima;
7. razmatra:
- rezultate obrazovnog rada;
 - prijedloge Vijeća roditelja;
 - predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole;
8. daje:
- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;

- ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi;

9. osniva:

- učeničku zadrugu;

- učeničke klubove i društva;

10. potvrđuje:

- pravila učeničke zadruge;

11. imenuje:

- članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave zadruge.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

7.1.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada (naznaka poslova)	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Školski kurikulum, donošenje Godišnji plan i program, donošenje	IX. 2017.	ravnateljica
Financijski proračun za 2017. Plan javne nabave Osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole	IX-XII 2017.	računovođa, tajnica ravnateljica
Tekuća i aktualna problematika	Tijekom godine, po potrebi	ravnateljica
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole u I. polugodištu Inventura; Završni račun	veljača 2018.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja komisija ravnateljica, računovođa
Izvješće o odgojno-obrazovnim	Lipanj, srpanj 2018.	ravnateljica, stručna

rezultatima i radu Škole		suradnica pedagoginja
Izvješće o ostvarenju plana i programa rada Škole Smjernice za God.plan i program u šk. 2018./2019.	srpanj 2018.	ravnateljica
Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	Tijekom godine	ravnateljica,tajnica

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada obuhvaća:

- Organizacija rada - formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika
- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- planiranje i programiranje zaduženja učitelja u izvannastavnim aktivnostima
- Razmatranje godišnjeg plana i programa
- Predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja
- Odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u vrednovanju učeničkih postignuća učenika
- Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- Analiza uspjeha učenika – tromjesečne analize
- Plan terenskih nastava i izvanučioničkih nastava na prijedlog stručnih vijeća u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Školski kurikulum, usvajanje Godišnji plan i program rada Škole, usvajanje Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima Usvajanje Okvirnog rasporeda isanih provjera znanja Erasmus +, izvješće za YE, KA-1 Activity; obavijest o analizi završnog izvješća I konačnom iznosu financijske potpore za	Ravnateljica Pedagoginja škole učitelji, ravnateljica, stručni suradnici

	projekt	
X.	Etički kodeks Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima	Ravnateljica Stručni tim škole
XI.	Stručna tema Pripreme za Božićnu priredbu	Vanjski predavač KUD škole
XII.	E-škole	
I.	Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju I.polugodišta Izvješće o provedbi ŠPP	Voditelj ŠPP-a Stručni tim škole
II.	Natjecanja i smotre	Učitelji
III.	Stručna tema	
IV.	Pripreme za Dan škole	KUD škole
VI.	Izvješće o ostvarenju odg.obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Odrednice plana i programa rada Škole za iduću šk.god. Dopunska nastava,popravni, predmetni i razredni ispiti	Stručni suradnici, razrednici ravnateljica razrednici
VII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole Samovrednovanje rada škole	učitelji, stručni suradnici
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita Organizacija rada za školsku 2018/2019.	učitelji, stručni suradnici ravnateljica

7.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje razrednih odjela - raspodjela novih učenika	stručni suradnici razrednici	Tijekom šk. god.
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	učitelji	Tijekom šk. god.
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	Razrednici, stručni aktivni; ravnatelj	Tijekom šk. god.
Radni sastanci - mjesečna timska planiranja (minimalno triputa godišnje)	Učitelji, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena pedagoških mjera u razrednom odjelu koji su u ovlasti RV	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	učitelji stručni suradnici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja odjela	razrednici	Tijekom šk. god.
Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	razrednici	Tijekom šk. god.

Plan popravnih, predmetnih i razrednih ispita	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika - tromjesečno	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.

7.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole Plan i program rada Vijeća roditelja	rujan 2017.	ravnateljica stručna suradnica pedagoginja
Rezultati odgojno-obraz.rada na kraju I. polugodišta; Mjere za poboljšanje uvjeta rada Škole	siječanj 2018.	ravnateljica stručna suradnica pedagoginja
Rezultati odg.obraz. rada na kraju školske godine i realizacija Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	lipanj 2018.	ravnateljica , stručna suradnica pedagoginja
Na prijedlog Vijeća roditelja da se uvede „Odgoj za financijsku pismenost“ škola će omogućiti organizaciju radionica u prostoru škole.	Listopad 2017. Do lipnja 2018.	Predstavnici roditelja U VR, zainteresirani učitelji i razrednici

7.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA (prvi utorak u mjesecu-knjižnica škole-redoviti sastanak predstavnika VU)

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Provedba kampanje za predsjednika VU
X	Konstituiranje novog saziva Vijeća učenika Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole
XI	Globalni održivi ciljevi, Milenijski ciljevi (UN, 2000-2015.), kampanja High time to end violence Konvencija o pravima djece
XII	Međunarodni dan volontera (HCK) Humanitarna akcija povodom Božića
I	Izvešće o radu škole na kraju 1.polugodišta šk.god.2017/18.
II	Volim iznenađenja, manifestacija
III	Izvešća predstavnika o plasmanu učenika u razredima na natjecanjima u znanju Manifestacija-Dani darovitih učenika
IV	Upoznajmo pravobraniteljicu!
V	Izvešće učenika koji su sudjelovali na Školi stavaralaštva u Novigradu Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole Pripreme za Dan škole 2018.
VI	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća kada se rješavaju pitanja od interesa učenika te u Povjerenstvu za višednevne TN, V-VIII.r. Izvešća sa izvanučioničkih nastava tijekom godine Evaluacija rada na kraju šk.god.2017/18.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017/2018. i čuvati obrazac u vlastitom portfoliju.

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

8.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

8.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi; u školi rade slijedeći aktivni:

-Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku

-Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:

- aktiv matematike i fizike;
- aktiv učitelja hrvatskog jezika
- aktiv učitelja stranog jezika
- aktiv učitelja povijesti i geografije
- aktiv učitelja biologije i kemije
- aktiv učitelja tehničke kulture i informatike

Svi stručni aktivni planirali su najmanje tri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2017./2018. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu kojeg utvrđuje sjednicom UV, prilikom usvajanja GPP rada škole za tekuću školsku godinu. Rad aktiva se evidentira zapisnički u bilježnicu aktiva koju vodi voditelj aktiva.

8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:

- sadržaji struke i metodike
- pedagoško-psihološki sadržaji

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja odvijat će se kroz rad u školi i izvan škole (na razini Novog Zagreba, Grada Zagreba i Države), te na sjednicama Učiteljskog vijeća (u organizaciji stručne službe škole i ravnateljice) i na sastancima stručnih aktiva i/ili sastancima aktiva razrednika (u organizaciji voditelja aktiva).

Na sjednicama Učiteljskog vijeća planiramo obraditi sljedeće teme:

TEMA (Sadržaj permanentnog usavršavanja)	NAMIJENJENO Ciljne skupine	NADNEVAK Vrijeme ostvarenja
E-škole; ALGEBRA, CARNET	UV, posebno učitelji STEM predmeta	Tijekom školske godine
UPRAVLJANJE STRESOM NA POSLU Mihael Kozina, DPP Modus Psihoedukacijske radionice s ciljem usvajanja strategija i tehnika usmjerenih na ublažavanje profesionalnog stresa: profesori ERF-a	UV	Studeni 2017. Prva polovica prosinca 2017.
Projektno- istraživačka nastava Ivana Gugić ili vanjski predavač	UV	2. polugodište Veljača 2017.

- edukacije - prema interesima učitelja i individualnom planu permanentnog stručnog usavršavanja
- nastavljamo sa programom „INTEGRACIJA DJECE MIGRANATA“; UNICEF POU KORAK PO KORAK koji smo započeli prošle godine, ali obliku intersektorskog sastanka u 3 termina tijekom godine, a na kojem će se okupiti petnaestak predstavnika lokalnih i nacionalnih vlasti iz područja koja su relevantna za odgoj i obrazovanje djece migranata (odgoj i obrazovanje, unutarnji poslovi, državna uprava, zdravstvo, socijalna skrb) te vrtića, škola, zdravstvenih ustanova i centara za socijalnu skrb. Glavni cilj sastanaka je kreiranje

intersektorske platforme za obrazovnu integraciju djece migranata koja će omogućiti lakšu razmjenu informacija među dionicima te identifikaciju područja unapređenja sustava.

- edukaciju za asistente u nastavi koordinirati će stručni tim škole (koordinatorica asistenata u nastavi) – planirane dvije edukacije tijekom školske godine

Voditelji stručnih vijeća:

1. RAZRED :Ines Polanščak
2. RAZRED: Tatjana Orešković
3. RAZRED: Lidija Vranić
4. RAZRED: Zrinka Kelečić
5. RAZRED: Nikolina Šojat
6. RAZRED: V.Tamajo (Ivana Gugić)
7. RAZRED: Danijela Čalić
8. RAZRED: Ksenija Balaz

Voditeljica RN-Suzana Krznarić, zamjena: Marija Jarić

Voditeljica PN: Melita Povalec

Voditeljica u PB: Anita Mustapić

Voditelji stručnih aktivna u školi:

Voditelj i članovi;

- HRVATSKI JEZIK : ANA V. MAHIN (M.BAROVIĆ, K. BALAZ, IVANA MAJIĆ)
- STRANI JEZICI: SLAVICA B.CUKALO (J. PANCER, N.ŠOJAT, D.ROTA, M.KAJIĆ)
- MATEMATIKA I FIZIKA: D. DESPOJA (V.TAMAJO, I.GUGIĆ, D.ČALIĆ, KARMEN ŽUPAN)
- TK, INFO: DARKO MARTINKO (I.TOMAŠEVIĆ)
- PRI, BIO, KEM- D.STEJSKAL (MELITA POVALEC)
- POV, GEO- PREDRAG KRALJ (D.ZAJEC, M.MOJZEŠ, J.PARADI)

- ODGOJI-KRISTINA BOROVEC (J.STANEŠIĆ, J. HRSINJAK, N.VILIĆ, H.OPARDIJA, M. SAVANI PROFETA, A. ĐELDIĆ)

NAPOMENA:

UČITELJI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE IZRADIT ĆE GODIŠNJE PLANOVE I PROGRAME REDOVNE NASTAVE, IZBORNE NASTAVE TE IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI. MJESEČNO PLANIRANJE JE TIMSKO I INTERDISCIPLINARNO. MJESEČNI PLANOV I PROGRAMI ULAŽU SE U VLASTITI PORTFOLIO (SVAKI UČITELJ IMA KOD SEBE). PRIPREMANJE UČITELJA ZA SVAKODNEVNI RAD JE OBVEZATNO, A PRIPREME SE MOGU VODITI U BILJEŽNICAMA ILI U POSEBNO TISKANIM FORMULARIMA.

Voditelji stručnih vijeća planiraju napraviti minimalno 3 sastanka tijekom godine kako bi se usuglasili na integracijsko-korelacijskoj razini. Voditelji su dužni voditi zapisnike sastanaka u bilježnicu TE U E-DNEVNIK. Planiran je i aktiv razrednika (GPP rada pedagoginje škole)(dva puta tijekom godine, prosinac i travanj).

8.3. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

Plan rada stručnih aktiva dostupan je u bilježnici aktiva koju vodi imenovani voditelj; obuhvaća susrete u rujnu/listopadu; prosincu/ siječnju; ožujku i svibnju/lipnju 2018.

Također, i u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti raditi timski u programima/projektima škole;

TIM – NAZIV	NOSITELJI
TIM ZA UNICEF (10)	Mihaela Briševac , Anita Mustapić, Zrinka Kelečić, Tanja Markešić, Marija Krpan, Dijana Bebek; Jasna Pancer, Daria Stejskal, Nikolina Šojat, Andrea Đeldić, Dijana Rota
TIM ZA KVALITETU (8)	Sanja Minarik, Željka Tomašec, Daria Stejskal, Dubravka Despoja, Mijo Đerek, Ivanka Marković, Ljubica Poljak, Blaženka Jurić- Mrša
TIM ZA DAROVITE (5+)	Sanja Minarik, Tanja Orešković, Ines Polanšćak, Zrinka Kelečić Darko Martinko; mentori iz PN
EKO TIM (9)	Melita Povalec, Tomislav Jurjević, Suzana Krznarić, Lidija Vranić, Željka Tomašec, Slavica Briški Cukalo, Ivanka Marković, Mirta Savani Profeta, Daria Stejskal

CAP TIM (7)	Mihaela Pleše, Jasna Levanić Rogić, Sanja Minarik, Željka Tomašec, Ines Polanščak
TEEN CAP TIM (2)	Dijana Zajec, Melita Povalec
Petica- igrom do zdravlja (14)	Marija Jarić , Sanja Minarik, Jelena Solak Vodopija, Željka Tomašec, Zrinka Kelečić, Lidiya Vranić, Dijana Bebek, Tanja Markešić
Web TIM (5)	Ivana Tomašević, Darko Martinko, Martina Panjkret, Marija Jarić, Antonija Volf Kulić, Ivana Gugić, Narcisa Cigić

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

R.br.	Vrsta zdravstvene zaštite	Termini obavljanja zdravstvene zaštite
1.	Sanitarni pregledi za sve djelatnike (osim djelatnika u kuhinji)	jedanput godišnje
2.	Djelatnice koje rade u kuhinji	svakih šest mjeseci
3.	Djelatnik /domar/	svake dvije godine
4.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svake tri godine za djelatnike do 50 godina
5.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svaka dvije godine za djelatnike iznad 50 godina
6.	Upućivanje na ocjenu radne sposobnosti	prema potrebi

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način obilježavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
04. 09. 2017.	Prvi školski dan	prigodan program za učenike I. razreda	učenici I. razreda	KUD, različite INA
15.09.	Međunarodni dan demokracije	U redovitoj nastavi	Svi osim 1 abcd	Prof.povijesti, geografije, HJ
21.09.	Blagdan sv. Mateja-Dan župe Međunarodni dan mira	U redovitoj nastavi	Polaznici vjeronauka Svi učenici	Vjeroučitelji INA Građanski odgoj Razrednici i učitelji
18.09.	Međunarodni dan školskog mlijeka	Prigodno obilježavanje u školskoj kuhinji	Svi učenici	Kuharice Učiteljice RN
04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	Integrirani nastavni dan	I. – IV. raz.	učitelji RN
05.10.	Svjetski dan učitelja Međunarodni dan djeteta Dan cjeloživotnog učenja	Na razini države	Svi	Sindikato Učenici
12.10. 20.10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan kuhara Dani jabuka	Predavanje za učenike I. i II.-ih razreda; izložba Prigodan program za učenike	Učenici RN I V i VI razreda	Učiteljice RN, vjeroučitelji, KUD, kuharice
	100. dan nastave	Integrirani dan	Učenici i učiteljice 2.razreda	učiteljice 2.razreda
24.10.	Dan UN-a	Nastava povijesti	V. – VIII.	učitelj povijesti
Listopad (15.10- 15.11.)	Mjesec knjige	susret s piscem posjet Interliberu i KGZ Dugave	Učenici RN, Čitalačka skupina	Bibliotekarka Prof.HJ
1.11.	Dan spomena na mrtve	govorna i pisana vježba	Svi učenici	Razredna i predmetna nastava
13.11.	Svjetski dan ljubaznosti	govorna i pisana vježba	Svi učenici	Razredna i predmetna nastava
16.11.	Međunarodni dan	govorna vježba, pedagoške radionice	Svi učenici	razredne učiteljice i

	tolerancije i snošljivosti	na SR integrirani dan		razrednici Tim za GOO i LJP, INA Građanski odgoj
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Izložba, govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog jezika i povijesti
16-20.11.	Sveopći dječji tjedan Tjedan dječjih prava	govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog jezika i povijesti
01.12.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	predavanje za učenike	VII. i VIII.	Učiteljica biologije/prirode
3.12. (4.12.)	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	Interaktivno predavanje za učenike	Svi učenici 4., 5. i 6. razreda	Logopedica škole
5.12.	Međunarodni dan volontera	predavanje za učenike od strane školskih volontera	Svi učenici V-VIII.razreda	Pedagoginja škole Volonterski klub
6.12.2017.	Sveti Nikola	prigodan program	Učenici RN	učiteljice RN, vjeroučiteljica Janja Š.Stanešić
7.12.	Večer matematike			Prof.matematike Učiteljice 3. i 4.razreda
08.12.-15.12	Tjedan solidarnosti	Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe	Svi učenici	Voditelj PCK
10.12. 11.12.	Dan UNICEF-a Dan čovjekovih prava	Govorna i pisana vježba Pedagoške radionice-UNICEF	Svi učenici	Učitelji RN Učitelji hrvatskog jezika/povijest
18-22.12.	Ususret Božiću	prigodan program	Svi učenici	KUD škole voditelji sekcija
15.01.	Dan međunarodnog priznanja RH	U redovitoj nastavi	Svi učenici	učitelji RN, učitelj povijesti

17.01.	Međunarodni dan siromaštva		Vijeće učenika	Voditelj VU
27.01.	Svjetski dan vjerskih sloboda holokaust	U redovitoj nastavi, izvanučionična posjeta, pedagoške radionice, pisani i likovni radovi, predavanja na satovima povijesti	Svi	Razrednici Prof.POV i HJ
9.2.	Dan sigurnijeg interneta, međunarodni	Tijekom izborne nastave informatike U redovitoj nastavi Prigodan program	Svi učenici	Razrednici
14.02.	Valentinovo	Integrirani nastavni dan u RN Pisani i likovni radovi u PN	Svi učenici	učitelji RN i hrvatskog jezika i likovne kulture razrednici
25.2.	Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama	Likovni radovi Pisani radovi	Svi učenici	učitelji RN i hrvatskog jezika i likovne kulture i razrednici
14.2.	Fašnik	Prigodan program		
08.03.	Međunarodni dan žena	U redovitoj nastavi, izvanučionična posjeta, pedagoške radionice, pisani i likovni radovi	Svi	razrednici
15.03.	Svjetski dan potrošača	SR, redovita nastava	Svi	razrednici
21.3.2016.	Dani darovitih UČENIKA Svjetski dan lutkarstva	INA koje vode profesori Hrvatskog jezika, Pedagoške radionice s učenicima i roditeljima	Svi potencijalno daroviti učenici	Tim za darovite, učitelji HJ, psihologinja, učitelji koji rade G_S
25-29.3.	Ususret Uskrsu	U nastavi vjeronauka	Svi	vjeroučitelji
7.4.	Svjetski dan zdravlja	U redovitoj nastavi	Svi	razrednici
13.04.	Dan sjećanja na	U redovitoj nastavi;	Učenici V-VIII razreda	Učiteljica povijesti

	holokaust	Nastava povijesti		
22.04.	Dan planete zemlje	pano s likovnim i literarnim radovima	Svi	Likovne i literarna skupina, ekološke skupine
27.4.	Svjetski dan obnovljivih izvora	U redovnoj nastavi TK i FIZ	Učenici V-VIII razreda	Učitelji TK i FIZ
Tjedan Crvenog križa (9-16.5.)	Dan CK, 8.5.	U redovnoj nastavi	Svi	Razrednici Voditelj PCK
12.05.	Majčin Dan	Integrirani nastavni dan	Svi	Učitelji RN
25.05.	Dan škole	svečani program	Svi učenici	Svi učitelji KUD škole
01. – 15.06.	Razredne svečanosti za roditelje	program za roditelje		Razrednici
29.6.2018.	Podjela učeničkih svjedodžbi	Program za učenike VIII.razreda “Opraštamo se”		Razrednici i učenici

9. 2. ESTETSKO EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	panoi škole	Likovne skupine, ekološke družine
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	kontinuirano	svi učenici

Istovremeno će se u ovoj školskoj godini održavati poučna staza Osnovne škole Frana Galovića u Dugom selu na Martin bregu. Uređenje okoliša škole dijelom je planirano u GPP EKO škole. Također u suradnji sa udrugom SKAC Palma sudjelujemo u međunarodnom volonterskom projektu "72 sata bez kompromisa" 13. do 15. listopada 2017. zajedno sa još nekoliko hrvatskih gradova. U 72 sata volonteri udruge sudjelovati će na raznovrsnim ekološkim (raskrčivanje vanjskih zapuštenih površina škole), i radnim akcijama. socijalne akcije: organiziranje poligona igara za djecu nižih razreda, kreativne radionice. Istoga dana planiramo i EKO DAN.

9.3. PREHRANA UČENIKA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Škola ima kuhinju, gdje se pripremaju obroci i vodi se briga o kvaliteti namirnica kao i o kaloričnoj vrijednosti svakog obroka. Kuhinja je u sustavu HACCAP-a. Također, uključeni smo u projekt Vlade RH, u Nacionalni program za provedbu Sheme školskog voća i školskog mlijeka, kojim se pridonosi promoviranju zdravih prehrambenih navika i povećanju udjela voća, povrća i mlijeka u svakodnevnoj prehrani djece. U cilju promoviranja pravilne prehrane i vrijednosti konzumiranja voća, povrća i mlijeka, 700 učenika od 1.-8.razreda primat će besplatan obrok voća i mlijeka jednom tjedno, neovisno jesu li korisnici školske kuhinje. Već treću godinu zaredom sudjelujemo u provedbi programa Petica-igrom do zdravlja (generacija 3., 4. razreda) kojoj je za cilj rad na prevenciji pretilosti djece osnovnoškolske dobi; zdravi stilovi življenja uz važnost bavljenja sportskim aktivnostima. Prije dvije godine smo temeljem nacionalnih smjernica stvaranja zdravog jelovnika uz pomoć koordinatore Petice, nutricionistice Sare Cobal, revidirali jelovnike za školsku kuhinju kako bismo povećali kvalitetu svih obroka koje djeca konzumiraju.

9.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Organizacija prijevoza učenika iz Buzina i Jakuševca (137 učenika ukupno, prema podacima od strane razrednika za rujan 2017.) uz posebnu skrb razrednih učitelja i razrednika oko satnice organiziranog prijevoza, te su prema toj satnici usklađene dopunska nastava, dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti .

9.5. SURADNJA SA CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB-PODRUČNI URED NOVI ZAGREB/pilot-program INTEGRACIJA DJECE TRAŽITELJA MEĐUNARODNE ZAŠTITE U RH

Suradnja u svezi socijalno ugrožene djece, malodobne djece u statusu azila, djece smještene u udomiteljskim obiteljima (troje učenika), nasilja u školi ili u obitelji, participiranje u troškovima prehrane, školske stručne ekskurzije, škole u prirodi i slično. Surađujemo uspješno sa provoditeljima nadzora nad izvršenjem roditeljske skrbi u pojedinim slučajevima. Krajem kolovoza 2016. na Učiteljskom vijeću usuglasili kako nam je jedan od prioritetnih područja rada u prošloj školskoj godini i edukacija za rad sa navedenim manjinskim inojezičarima. Uz UNICEF i POU Korak po korak želimo biti škola u kojoj će se razvijati strategije i modeli uspješne obrazovne integracije djece tražitelja međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj. Potporu UNICEFu dali su i MZO te se paralelno provodi i u Kutini na svim razinama sustava . Dosad je u višednevne edukacije bilo uključeno 9 djelatnika, a održavane su i fokus grupe te je planiran nastavak projekta i u ovoj školskoj godini, prvobitno kroz intersektorske sastanke. Sastanak će okupiti petnaestak predstavnika lokalnih i nacionalnih vlasti iz područja koja su relevantna za odgoj i obrazovanje djece migranata (odgoj i obrazovanje, unutarjni poslovi, državna uprava, zdravstvo, socijalna skrb) te vrtića, škola, zdravstvenih ustanova i centara za socijalnu skrb. Glavni cilj sastanka je kreiranje intersektorske platforme za obrazovnu integraciju djece migranata koja će omogućiti lakšu razmjenu informacija među dionicima te identifikaciju područja unapređenja sustava. (II. faza projekta).

9.6. SURADNJA SA HZZ-om, središnjim uredom za Grad Zagreb

U ovoj školskoj godini planiramo tijekom listopada (sastanak u Zavodu) i dobivenih informacija s njihove strane sljedeće aktivnosti tijekom godine koji se tiču profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika 8. abc razreda:

-Upućivanje učenika na timsku obradu - HZZ

- Predavanje za roditelje učenika osmih razreda na temu: “Kamo nakon osnovne škole” – pedagoginja
- Individualno konzultiranje učenika s razrednikom, učiteljem ili psihologinjom o izboru srednje škole
- Prezentacija srednjih škola – predstavnici škola
- Informacijski kutić (u knjižnici) – sve informacije o srednjim školama
- On - line rješavanje upitnika o profesionalnoj orijentaciji, CISOK
- “Dojdi osmaš” – prezentacija svih srednjih škola na Trgu bana Jelačića
- Planiramo s pedagozima i psiholozima na Zavodu grupna predavanja za osmaše; „Kamo nakon OŠ“ i „Radionica za neodlučne“.

Želja nam je roditelje volontere uključiti i u ovaj program škole na način da će predavati o zanimanjima kojima se bave. Tijekom svibnja u dogovoru sa, I. I IV. gimnazijom, planiramo predstaviti škole za zainteresirane učenike budući su nam lokacijski najbliže srednjoškolska ustanova i škola koju pohađa velik broj nekadašnjih učenika naše škole. Od ove školske godine planiramo suradnju i sa novootvorenim Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri, CISOK.

10. PROVEDBA PROGRAMA „STOP NASILJU“ – UNICEF

Aktivnosti u sprečavanju društveno neprihvatljivog ponašanja te povećanje mjera sigurnosti u školi u visokoj su povezanosti s nastavkom rada na projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ i uključenje u Mrežu škola bez nasilja. U školskoj godini 2008.-2009. svi učitelji su uz pomoć mentora iz UNICEF-a prošli osposobljavanje (54 sata) za pravodobno uočavanje učenika s teškoćama u ponašanju i reagiranja u otklanjanju konfliktnih situacija te vođenje pedagoških radionica. Zajedno s učenicima definirali smo razredna pravila za sprečavanje nasilja, osposobili smo učenike pomagače.

Ispunivši svih sedam potrebnih koraka za dobivanje licence i ulazak u Unicefov Mrežu škola bez nasilja škola je 17. studenoga 2009., primljena u veliku zajednicu Unicefove Mreže škola bez nasilja. U narednim školskim godinama nastavili smo s učenicima na satovima SR prorađivati teme iz priručnika „Nemoj mi se rugati“ te je isto planirano i za tekuću školsku godinu. Planiran je uvid u satove razrednika od strane koordinatorice kako bi se radilo na reviziji prilikom postavljanja razrednih pravila, redefiniranju razrednih vrijednosti – ako je do njih došlo te konsenzusa oko koraka i aktivnosti usmjerenih i restitucije (po potrebi te dodatno usmjeravanje razrednika) u slučaju nepoštivanja razrednih pravila. Cilj je usmjeravanje razredne dinamike i unaprjeđenje suradnje među učenicima, ali i učenika s razrednicima te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za konstruktivno rješavanje vršnjačkih sukoba.

11. EKO ŠKOLA u 2017/2018.

TEMA	ZADAĆA	MJESTO IZVOĐENJA	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJE
				Planirano Ostvareno
1. Osnivanje eko odbora	- odrediti nosioce programa Eko-škole	zbornica	ravnateljica,	listopad
2. Izrada mozaika loga škole od otpadnih materijala	- logo škole učiniti pamtljivim znakom naše škole	učionica	pedagoginja, psihologinja, učitelji, osoblje škole, učenici	listopad i studeni
3. Uvježbavanje eko – himne	- eko – himnu prožeti kroz sve razrede kako bi što bolje zaživjela	učionica	profesorica likovne kulture, učenici	kroz školsku godinu
4. Osnivanje eko-skupina RN i PN	- usmjeravanje učenika u eko-skupine prema sklonostima, uređenje eko-panoa i ostale aktivnosti vezane uz eko-školu	učionica, škola, školsko dvorište	profesorica glazbenog, školski koordinator, učenici	listopad
5. Osnivanje eko-patrola i uspostava djelovanja	- kontrola čistoće školskih prostorija i okoliša, kontrola racionalne potrošnje energije i vode, upisivanje podataka u posebno pripremljene obrasce, analiza podataka svaki mjesec i grafički prikaz rezultata na zidnim panoima	voditeljice eko-skupine, učenici	učenici, članovi eko- patrola,	listopad

6. Suradnja sa „Čistoćom“	- briga o okolišu škole uz postavljanje dodatnih kontejnera i koševa za smeće	školsko dvorište	učitelji, eko-skupina voditeljica eko – skupine, „Čistoća“	kroz školsku godinu
7. E – twinning projekt	- smanjiti količinu otpada u školi i okolici škole, pravilno ga zbrinuti te pokušati što učinkovitije sortirati otpad (papir, plastika, baterije, mobiteli...), suradnja na neku drugu temu	učionica, školsko dvorište, naselje Dugave	voditeljica eko – skupine, učenici, učitelji, osoblje škole, stanovnici Dugava, škola u inozemstvu	drugo polugodište
8. Prikupljanje plastičnih čepova	- redovito sakupljanje plastične ambalaže u nižim razredima	učionica, školsko dvorište	voditeljice eko – skupine, učenici, osoblje škole	tijekom cijele školske godine
9. „Zelena akcija“	- redovita briga o okolišu škole prikupljanjem smeća i sortiranjem otpada što će biti raspoređeno na sve razrede, eko – skupina će pokušati pratiti količine	školsko dvorište	Udruga „Stari papir za novi osmijeh“	

10. Biološka raznolikost	otpada, analizirati te izvesti zaključak - upoznavanje s bioraznolikosti, kako je ugrožavamo i kako je možemo očuvati, izrada panoa i izložbe	škola	voditeljica eko-skupine, učenici, učitelji	tijekom cijele školske godine
11. Odvajanje starog papira u kutije i odvoz udruge „Stari papir za novi osmijeh“ te sakupljanje starih baterija u već postojeće kutije	- svakodnevno u svim uredima, zbornici i kabinetima, te učionicama - učenici izrađuju plakate te pripremaju predavanja za učenike nižih razreda	učionica	učenici eko – skupine i fotografske skupine	tijekom cijele školske godine
12. Važnost očuvanja pitke vode	- prožimanje ekologije kroz sve predmete	učionica	učenici, eko-skupina, voditeljice eko-skupina, osoblje škole	tijekom cijele školske godine
13. Povezivanje ekoloških tema s nastavnim planom i	- poticati učenike na razvrstavanje otpada i uočavanje dnevne količine otpada, kutija za stare baterije biti će postavljena na vidljivo mjesto u školi	učionice (koliko god će biti moguće)	učitelji, učenici voditeljice eko-skupine,	tijekom 2. polugodišta

programom				
14. Obnova kutija za odvajanje otpada	- izrada naljepnica o uštedi energije i vode, zajedničke akcije, posjeta drugih eko-škola, razmjena učenika	učionica, škola, školsko dvorište	učenici, osoblje škole školska koordinatrica, voditeljica eko-skupina, učenici	tijekom školske godine
15. Suradnja s eko-školom OŠ Dugave i drugim eko-školama		učionica, školsko dvorište	školske koordinatorice, voditeljice eko – skupine, učenici	tijekom školske godine tijekom školske godine
16. Izrada papirnatih poklon vrećica i čestitki	- izrada od recikliranog papira, poticanje učenika na što manju upotrebu plastičnih vrećica	učionica	voditeljice eko-skupine, učenici	prosinac
17. Uređivanje zidnih eko novina i panoa	- poticati učenike na odgovornost i brigu o uređenju zidnih novina i panoa, ažuriranje podataka	školski hodnik	eko-skupina	tijekom školske godine

18. Izračun ekološkog otiska za kvart Dugave	- pomoću kalkulatora na Internetu izračunati ekološki otisak kako bi učenici dobili dojam o svom utjecaju tj. otisku na Zemlji, pokušati sami napraviti rang ljestvicu i pitanja za izračun otiska	informatička učionica	voditeljica eko-skupine, učenici	tijekom školske godine
19. Praćenje dnevnog tiska časopisa «Priroda», «Drvo znanja», «National geographic», Ekorevija	- edukacija iz područja ekologije - izrada panoa	učionica škola	ravnateljica knjižničarka učitelji, učenici	siječanj
20. Eko-kvizovi	- edukacija učenika i buđenje ekološke svijesti, veliki eko-kviz za projektni dan	učionica	voditeljice eko-skupina, učenici	veljača
21. „Inicijativa za čišće školsko dvorište“	- istraživanje stanja na terenu – redovito vođenje dokumentacije o količini smeća izvan koševa, fotografiranje, obavješćivanje javnosti, prikupljanje potpisa, kontakt s lokalnom zajednicom, suradnja na eTwinning platformi	školsko dvorište učionica	voditeljica eko – skupine, učenici eko – skupine	tijekom školske godine
21. Projektni dan	- predavanja i radionice integrirane u nastavu	učionica, škola, školsko dvorište	učitelji, učenici, roditelji, volonterske udruge	13. listopada 2017.
22. Obilježavanje eko	- izrada plakata i prezentacija te uređenje			

datuma	panoa	učionica, škola	voditeljice eko-skupine, učenici, učitelji	tijekom školske godine
23. «Dan bez papira, dajmo šumi mira»	(učenici po razredima sakupljaju stari papir koji se važe, a pobjednički razred dobiva nagradu)	škola, školsko dvorište	voditeljica eko – skupine, učenici eko – skupine, učitelji, učenici, eko - tim	listopad/ožujak/tra vanj
24. Posjet Botaničkom vrtu	- posjet Botaničkom vrtu povodom biološke raznolikosti, upoznavanje učenika s različitim vrstama biljaka iz različitih dijelova svijeta - osvrt na posjet u obliku plakata - povezati životinje u zoološkom vrtu sa biološkom raznolikošću i njihovom ugroženosti, učenici će sami predstavljati pojedine životinje i obrazložiti zašto je opstanak te vrste važan - obilježja poučne staze, upoznavanje bioraznolikosti, izrada plakata i fotografija	Botanički vrt	voditeljice eko-skupine, učenici	svibanj
25. Posjet ZOO vrtu i „Noć biologije“		ZOO vrt PMF	voditeljice eko-skupine, učenici	listopad ili ožujak – svibanj
26. Posjet poučnoj stazi		Poučna staza u suradnji s	Hrvatske šume, ekološka skupina,	Tijekom 2.

		Hrvatskim šumama	fotografska skupina	polugodišta
27. Sudjelovanje učenika u različitim projektima: „Litter less“	- poticati učenika na timski rad, vođenje podataka, međunarodna suradnja s drugim učenicima, upoznavanje drugih kultura i običaja, zaštita okoliša	učionica, škola, školsko dvorište	voditeljica eko-skupine, učenici, učitelji, eko - tim	tijekom školske godine
28. Briga o okolišu škole (raspored po razredima)	- učenici uređuju okoliš škole sakupljanjem i razvrstavanjem otpada	školsko dvorište	učitelji, učenici	tijekom školske godine
29. Uređivanje web stranice škole i facebook stranice, osnivanje web stranice	- učenici eko skupine sakupljaju i uređuju materijale koji će se staviti na web škole i facebook	učionica	voditeljica eko – skupine, učenici	tijekom školske godine
30. Akcija sakupljanja starih baterija	- učenici eko skupine provode akciju potičući ostale učenike škole da sudjeluju	učionica	eko – skupina, učenici Tvrtka Friš d.o.o	tijekom školske godine
31. Dan škole – podizanje eko zastave	- učenici eko skupine sudjeluju u ceremoniji podizanja zastave i programu za dan škole	škola i školsko		tijekom školske godine

		dvorište	Učitelji i učenici, eko - skupina	svibanj
--	--	----------	-----------------------------------	---------

12. PROVEDBA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE I TALENTIRANE UČENIKE

Program rada s potencijalno darovitim i talentiranim učenicima usmjeren je na razvijanje višestrukih inteligencija. Područja bavljenja programa odnose se na rad kroz obogaćene sadržaje i izdvajanje učenika u male grupe kroz koje se facilitira rad na razvijanju i usmjeravanju logičko matematičke, verbalne (linvističke), prostorne (spacijalne i likovne) i drugih podvrsta idenftificiranih od strane stručnjaka i poticanih kroz brojna područja djelovanja – od dodatnih sadržaja matematike i logike, astronomije, robotike i dramsko – scenskog izričaja. Uz inteligenciju i opće crte ličnosti, unutar diferencijalno-psihologijskog pristupa obilježja učenika koja mogu doprinijeti objašnjenju školskog uspjeha su motivacija, pojam o sebi te samoeфикаsnost. Poticanje socio-emocionalnog sazrijevanja učenika i unaprjeđenje školskih kompetencija je iz tih razloga također jedan od ciljeva programa. Zadatak psihologa na programu, uz identifikaciju, praćenje i usmjeravanje također je razvoj zaštitnih faktora i razvoj adekvatne razine emocionalne zrelosti, otklanjanje neadaptivnih oblika u ponašanju i kognitivnom funkcioniranju te razvoj prosocijalnih vještina.

Učenicima se nudi širok spektar sadržaja te načina rada od predavanja, interaktivnih radionica, kvizova znanja, terenskih nastava, sudjelovanja na sajmovima inovacija, natjecanja iz interesnih predmetnih područja s mentorima, natjecanje na državnoj i međunarodnoj razini, projekata od strane vanjskih suradnika, a sve je popraćeno radom školskog psihologa (od uočavanja, identifikacije, organiziranja roditeljskih sastanaka sa stručnim temama i u suradnji s voditeljima aktivnosti na prezentacijama aktivnosti koje obuhvaća program te savjetodavnog rada s djecom i roditeljima) i tima za nadarene učenike. Područje interesa rada psihologa temelji se na proučavanju perfekcionizma kod djece i roditelja te rad na razvijanju prezentacijskih vještina kao i vještina samoreguliranog učenja te poticanje razvoja emocionalne inteligencije.

Program je strukturiran na način: učenici 1., 2., 3. i 4. razreda sudjeluju u organiziranim radionicama na tjednoj bazi za poticanje logičkog mišljenja i rješavanja problema, zainteresirani se mogu uključiti u mentorski rad u području informatike i robotike, radionice za poticanje socioemocionalnog razvoja potencijano darovite djece te obogaćeni programa unutar nastavnog procesa. Učenici također sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti ŠAH koja je organizirana za učenike 4., 5. i 6. razreda te u astronomiju koja je namijenjena za učenike 5.razreda. Radionice za poticanje logičkog mišljenja i rješavanja problema održavaju se jednom u dva tjedna u jutarnjem terminu rada škole u grupama koje broje od 8 do 13 učenika. Zbog uočenih razlika u kognitivnom i emocionalnom razvoju djece posebno su ustrojene grupe za

učenike 1., 2., i 3. te 4. razreda. Grupe vode četiri licencirane učiteljice razredne nastave – Sanja Minarik i Zrinka Kelečić za učenike 3. i 4. razreda, učiteljica Ines Polanšćak za učenike 1. razreda te učiteljica Tatjana Orešković za učenike 2. razreda.

Rad s djecom obuhvaća rješavanje problema i kreativnost (IQ puzzle, didaktičke igre, brainstorming, stvaranje i dovršavanje priče i izuma), poticanje logičkog mišljenja (mentalna aritmetika – korištenje abacusa, mozgalice, zadaci i priče, matematičke igre, šifrirane poruke, sudoku), preceptivna organizacija (zadaci, magični kvadrati, optičke iluzije), timski rad i nošenje s neuspjehom (igre i zadaci za poticanje suradnje, rad u grupi, igre na sreću – npr. 99) te istraživanje (zadaci, projekti, edukativni izleti/terenska nastava).

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta.

Ove školske godine u planu je intenzivirati rad s učenicima na području književnog stvaralaštva, astronomije i robotike. Učenici su uključeni u robotičku ligu te njihovo sudjelovanje u ligi koordinira i mentorira Darko Martinko.

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

13.1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

U Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo 20. rujna 2016. predstavljeni su rezultati Europskog istraživanja o pušenju, pijenju alkohola i uzimanju droga među učenicima u dobi od 15 i 16 godina "The European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs (ESPAD 2015)". ESPAD je međunarodno istraživanje koje se od 1995. godine provodi svake četvrte godine u europskim zemljama, s ciljem prikupljanja međunarodno usporedivih podataka o pušenju duhana, pijenju alkohola i uporabi psihoaktivnih droga te identificiranja i sagledavanja čimbenika koji utječu na takvo ponašanje mladih. Iako najnoviji rezultati istraživanja govore i o nekim pozitivnim pomacima, podaci su i dalje zabrinjavajući i u pogledu učestalosti pušenja, pijenja alkohola i uzimanja droga, ali i u pogledu doživljaja njihove dostupnosti djeci.

Rezultate dobivene u istraživanju predstavile su voditeljica Službe za promicanje zdravlja doc. dr. sc. Sanja Musić Milanović i voditeljica Odjela za promicanje mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti HZJZ-a dr. sc. Iva Pejnović Franelić.

Prema rezultatima ESPAD 2015. u Hrvatskoj je 62% učenika imalo iskustvo pušenja pri čemu su 33% učenika u dobi 15-16 godina trenutačno pušači, a 72% ih je izjavilo da lako ili vrlo lako može nabaviti cigarete. U pogledu rezultata vezanih za alkohol teško je izdvojiti koji nas od dobivenih podataka više zabrinjava. Naime, prema rezultatima ESPAD 2015., u Hrvatskoj je 92% učenika ove dobi već pilo alkohol, 55% pilo je u posljednjih 30 dana, a 16% je iskusilo pijanstvo u posljednjih 30 dana, pri čemu se Hrvatska nalazi na visokom petom mjestu u prevalenciji pijenja pet i više pića u jednoj prigodi u posljednjih 30 dana. Čak 87% učenika navodi da je alkohol lako ili vrlo lako dostupan, što u kombinaciji s percepcijom dostupnosti cigareta djeluje veoma zabrinjavajuće i puno govori o izostanku stvarne brige i odgovornosti odraslih prema djeci, imamo li u vidu činjenicu da postoji zakonska zabrana prodaje alkohola i cigareta djeci.

Učenici u Hrvatskoj se, prema konzumaciji ilegalnih droga u životu, nalaze iznad europskog prosjeka pa je 22% učenika navelo da je barem jednom u životu probalo drogu (pri čemu je najučestalija droga koju uzimaju kanabis), a prema dobivenim podacima o uzimanju novih psihoaktivnih droga su također iznad europskog prosjeka (njih 7% navodi da je u životu probalo psihoaktivne droge). Podaci o uporabi interneta (četiri i više dana u tjednu) u Hrvatskoj prate rezultate na europskoj razini pri čemu su djevojke koristile društvene mreže više od mladića, dok su mladići više igrali internetske igrice. Mladići u Hrvatskoj su kockali za novac u posljednjih 12 mjeseci više od europskog prosjeka. Osvrćući se na rezultate istraživanja, ESPAD grupa naglašava zabrinutost zbog sve veće popularnosti on-line igranja igara i kockanja među mladima navodeći prioriternima mjere kojima je cilj prevencija problema povezanih s kockanjem kao što su dugovi, psihološki problemi i društveno nepovoljniji položaj.

13.2. CILJEVI

OSNOVNI CILJEVI (SVRHA):

- (1) Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.
- (2) Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina te zdrav razvoj učenika.

NAČELA:

Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.

Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku.

Suradnja škole i roditelja.

Suradnja svih sudionika zajednice u podršci djeci i mladima.

OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA:

Zdrav razvoj učenika, suradnja i nenasilje među učenicima te prevencija ovisnosti.

- Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Osnovni cilj našeg ŠPP-a je unaprjeđivanje zaštite djece i mladih kroz učenje vještina koje će im biti vrijedan alat na životnom putu punom izazova. Ciljevi programa: usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

KLJUČNE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠK.GOD.2017/2018.

1. Prevencija trgovanja ljudima; učenici 2. i 7.r; tijekom šk.godine
2. Preventivni program odgoja djece u cestovnom prometu učenici 1.r. tijekom šk.godine
3. Važnost odgovornog ponašanja na internetu, učenici 4.r., veljača
4. "Znam što je, ne diram, opasno je"; PUZ, učenici 5.r.; tijekom šk.godine
5. "Znam, mogu, hoću"; PUZ, roditelji i učenici 4. i 6.r.; tijekom šk.godine
6. Program prevencije karijesa u djece osnovnoškolske dobi, roditelji i učenici 1., 5., 7. razredi (dr. I.Cajner Kostanjski, dr.spec.med.pedodoncije)
7. Petica , igrom do zdravlja, 3. i 4.razredi (HLZ, projekt prevencije pretilosti u djece školske dobi ; 3. i 4.razredi i njihovih roditelji, edukacija o pravilnim prehrambenim navikama i važnosti redovite tjelovježbe.
8. CAP PROGRAM, program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje; roditelji i učenici 2. i 3.razreda
9. TEEN CAP PROGRAM, program primarne prevencije zlostavljanja namijenjen populaciji adolescenata (8. razred)

13.3. USTROJSTVO Školskog preventivnog programa

Program će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolske aktivnosti.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, HCK, HŽ infrastruktura, predavanja u suradnji sa nevladinim organizacijama, te drugi stručnjaci po potrebi.

13.4. NOSITELJI Školskog preventivnog programa

Školsko povjerenstvo:

1. Blaženka Jurić Mrša, ravnateljica
2. Ivana Mrgan, psihologinja, voditeljica ŠPP
3. Stela Jerković, logopedinja
4. Maja Lisska, pedagoginja
5. Melita Povalec, prof. biologije, voditeljica EKO škole
6. mr.sc.Daria Stejskal, prof.kemije
7. Janja Škraba Stanešić, vjeroučiteljica
8. Kristina Borovec, prof.TZK-a
9. Suzana Krznarić, dipl.učiteljica RN, voditeljica RN
10. Martina Panjkret, dipl.učiteljica RN
11. Ljubica Poljak, kuharica
12. Tatjana Gadže Okić, roditelj, školska liječnica

13.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Preventivne aktivnosti detaljnije su razrađene uObrascu za razrednike (plan i program ŠPP za pojedini RO).

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, itd.

13.5.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

- Aktivnosti primarne prevencije:

1. Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

U školi će se tijekom školske godine 2016./2017. provoditi Zdravstveni odgoj sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8 razreda u nastavnim predmetima: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura i satova razrednika, u četiri modula sukladno NPP ZO; „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ i „Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje “. Plan tematskih područja kroz nastavne predmete;

Razredna nastava

NASTAVNE TEME: Naše zdravlje, Briga za osobno zdravlje, Pravilnom prehranom do zdravlja

ZADACI NASTAVE:

- Spoznati najčešće neprijatelje zdravlja i bolesti.
- Imenovati neprijatelje zdravlja - alkoholi i duhanski proizvodi, droga.
- Objasniti veliku štetnost korištenja alkohola, duhana i droge za zdravlje.
- Opisati probleme koje ovisnici uzrokuju u obitelji i društvu u cjelini.

- Odrediti zaštitne obrambene mehanizme od alkohola, duhana i droge.
- Uočiti važnost pridržavanja liječnikove upute za uzimanje lijekova.
- Objasniti važnost zaštite od zaraznih i drugih bolesti.
- Razvijati svakodnevne higijenske navike.
- Upućivati učenike u štetnost negativnih pojava za sebe i za okolinu.
- Uvažavati napore ljudi koji pomažu ovisnicima o alkoholu, duhanu i drogi.

Predmetna nastava

PRIRODA 5. RAZRED ; Put do zrelosti, promjene u pubertetu 1,2; Problemi i teškoće sazrijevanja; Štetnosti alkohola za zdravlje; Štetnosti zlouporabe lijekova i droga na zdravlje

CILJ – shvatiti da u pubertetu počinju promjene u ponašanju i doživljavanju. Jedna od promjena je i oponašanje odraslih i potreba da se pripada grupi vršnjaka. Tada se često kopiraju „ loša „ ponašanja te počinje pušenje i konzumiranje alkohola.

ZADACI - Učenici će se upoznati s osnovama djelovanja sredstava ovisnosti na organizam, uočiti će promjene, definirati posljedice i vježbati donošenje odluke kako izbjeći negativne posljedice. Postati će svjesni „ pritiska vršnjaka „ i potrebe sa sami donose odluke koje se tiču njihova zdravlja.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOJA ISPRED RAZREDA(NAROČITO BIOLOGIJA I KEMIJA), IZRADA UČENIČKIH PLAKATA

- BIOLOGIJA 8. RAZRED

NASTAVNA JEDINICA: Ovisnosti – alkohol ; Ovisnosti – nikotin ; Ovisnosti –droge

Cilj - upoznati djelovanje na živčani sustav, posljedice i opasnosti svakog od sredstava ovisnosti

Zadaci – radionički vježbati primjenu znanja i procjenu rizika uzimanja sredstava ovisnosti, izražavati pozitivne strane apstinencije, vježbati reći „ ne „ Obrazložiti odluku apstinencije brigom za zdravlje, obitelj, školovanje i vlastitu budućnost. Formirati stav da svatko sam donosi odluku.

- VJERONAUK 7. RAZRED; NASTAVNA JEDINICA: Uzori ili idoli?

Ciljevi i zadaci: - uvidjeti vrijednost vrednota koje naši uzori žive - upoznati loše posljedice idola koji pate od ovisnosti ili loših navika

- 7. RAZRED , NASTAVNA JEDINICA :Pušenje i alkohol

Ciljevi i zadaci: - upoznati učenike s uzrocima i posljedicama pušenja - pomoću razgovora, posvijestiti učenicima da pušenje i alkohol oduzimaju slobodu čovjeku

- 8. RAZRED ; NASTAVNA JEDINICA : Droga – pošast današnjeg vremena

Ciljevi i zadaci: pomoću razgovora upoznati učenike a uzrocima i posljedicama uzimanja droge stručni suradnici dodatno će se educirati po pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Rad s učenicima na SR-u (savjetodavno s razrednicima prilikom stvaranja pojedinačnog GPP za SR za tekuću školsku godinu)

- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.
- učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

a) Preventivni programi za sprečavanje ovisnosti:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
MOGU AKO HOĆU 1-2 (MAH-1, PIA, MAH-2)	Stručna služba, razrednici, vanjski suradnici (PUZ)	5. razredi 6. razredi i roditelji	tijekom godine
EKO ŠKOLA	EKO TIM ZAJEDNICA MEĐUNARODNIH EKO ŠKOLA	1-8. RAZRED	tijekom godine
CYBERBULLYING	SS škole	4.	Tijekom šk.god.

b) Preventivni programi za sprečavanje nasilja u školi:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
TEEN CAP	TEEN CAP TIM, UR Korak po korak	8.razredi	1. polugodište (I.mj.)
CAP	CAP TIM; UR Korak po korak	2., 3. razredi i roditelji	drugo polugodište (veljača/ožujak)
STOP NASILJU	TIM ZA UNICEF	1.-8.razred	Tijekom šk.god.
ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM-OPASNO JE!	PUZ	5.razred	1.polugodište
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	CK	2., 7.	Travanj 2018.

c) Preventivni program za sprječavanje školskog neuspjeha:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
KAKO UČITI I NAUČITI	Razrednici	5. razredi	prvo polugodište
GALOVIĆ-SVEZNADAR	TIM Galović-sveznadar	1-8.razred	Tijekom šk.god.
POMOĆ U UČENJU	Pedagoginja	5-6., pojedini učenici	listopad 2017-svibanj 2018.

d) Preventivni program za razvoj životnih vještina i zaštitu zdravlja:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
PETICA-igrom do zdravlja!	HLZ	2., 3., 4. razredi	Tijekom šk.god.
SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA	3 ministarstva	1-8.razred	Tijekom šk.god.
PUBERTET	Školska liječnica	5. razredi	prvo polugodište
HIGIJENA ZUBI I USNE ŠUPLJINE ORALNA HIGIJENA	Viša medicinska sestra Studentice Stomatološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	1. razredi	1 sat prvo polugodište

PROGRAM PREVENCIJE KARIJESA U DJECE OSNOVNOŠKOLSKE DOBI	DR.IVANKA CAJNER KOSTANJSKI, dr.med.pedodoncije	1., 5., 7. razredi	Siječanj 2018.
SKRIVENE KALORIJE	Studenti Medicinskog fakulteta	3. razredi	drugo polugodište
PROMET	Predavanje kontakt-policaica o sigurnosti u prometu	1.razredi	1.polugodište

Aktivnosti sekundarne prevencije: Specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojnoobrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima). Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

13.5.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE/STARATELJE

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Roditelji se sukladno GPP-u rada škole te Školskom kurikulumu komplementarno spram aktivnosti uključuju u niz aktivnosti unutar ŠPP-a, najčešće kao roditelji-volonteri-predavači kojim vlastitim angažmanom podupiru realizaciju planiranih preventivnih aktivnosti.

Škola ima ulogu primarne prevencije neprihvatljivog ponašanja i preuzima svoj dio odgovornosti za odgoj djece tijekom dana (redovna nastava, produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, izborni programi i sl.).

Tu svoju važnu ulogu provodimo kroz pedagoške radionice na satovima razrednika te kroz projekte u suradnji sa vanjskim institucijama i predavačima. Modul prevencije ovisnosti u sklopu ZO provodimo već 5.godinu zaredom sukladno postojećem NPP ZO. Provođenjem programa i projekata na razini škole želimo kod učenika osvijestiti zdrave stilove života i navike te ih potaknuti na redovitu i kontinuiranu sportsku aktivnost.

Cilj:

- Rana prevencija neprihvatljivog ponašanja kroz odgoj za zdrav život.
- Zaštita fizičkog i psihičkog integriteta svakog učenika i djelatnika škole.
- Razvijati i njegovati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu.
- Razvijati kvalitetnu komunikaciju između učenika i učitelja.
- Upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti za psihičko i fizičko zdravlje pojedinca i društva.

Zadaće:

- Učenje socijalnih vještina s ciljem odgajanja učenika da ima snage oduprijeti se pritiscima vršnjaka i znatiželji, bez obzira u kojoj se životnoj situaciji našli
- Sudjelovanje u provedbi Programa prevencije zdravlja u Gradu Zagrebu «Znam-mogu,hoću», MAH-1 i MAH 2 te upoznavanje učenika i roditelja sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti za zdravlje pojedinca i društvo te pritom otklanjati interes učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti, a također u nekim potprogramima – PiA - Prevencija i alternativa, za učenike 6. razreda i „Znam što je, ne diram opasno je!“-za učenike 5. razreda kako bi ih poučili i o zaštiti od eksplozivnih mina - sredstva općenito.
- Educirati učenike 6. i 7. razreda kako se oduprijeti pritiscima okoline s naglaskom na vršnjački pritisak (psihologinja škole)
- Poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima iz područja umjetnosti i sporta, putem 30-tak INA koje nudimo učenicima

- Pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, otkrivati dječju depresiju i neuroticizam te pozivati stručne osobe za predavanja učiteljima i učenicima (uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa).
- Otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman (individualni rad i rad u pedagoškim radionicama) ili upućivati na potraživanje stručne pomoći i podrške i van institucije

U toj strategiji škola ima posebno mjesto jer je jedna od njenih osnovnih funkcija upravo osiguravanje optimalnog, zdravog rasta i razvoja djece i mladih.

Primarna prevencija u školskim programima ima dvostruku ulogu:

- (1) reduciranje psiholoških i zdravstvenih problema i
- (2) unapređivanje emocionalne, socijalne i akademske kompetentnosti, kao i zdravlja učenika.

Istraživanja u području prevencije ističu važnost općeg ozračja u školi i shvaćanja smisla odgoja i obrazovanja. Primarna se prevencija najbolje ostvaruje u svakodnevним situacijama u školi koja aktivno pomaže svojim učenicima prepoznati i regulirati vlastite emocije, uvažavati perspektive drugih ljudi, postavljati sebi pozitivne ciljeve, donositi odgovorne odluke i ostvarivati ispunjavajuće interpersonalne odnose (Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning, 2003; Lemerise i Arsenio, 2000).

Ovakav pristup kojim dominira briga za učenika, angažirano učenje i pozitivna školska praksa istovremeno ostvaruje još jednu važnu funkciju, a ta je postizanje prisnije povezanosti učenika sa školom i njegov osjećaj pripadnosti školskoj zajednici (McNeeley, Nonnemaker i Blum, 2002; Osterman, 2000).

Učenje socijalnih i emocionalnih vještina koje su ključne za prevenciju rizičnih ponašanja, polazi od jednostavnijih oblika u ranom djetinjstvu i razvija se u sve složenije oblike koji omogućuju kompetentnije suočavanje sa životnim izazovima. Ono se uči kroz aktivno uključivanje učenika u pozitivne školske i izvanškolske aktivnosti, kao i putem uključivanja učenika, roditelja i šire zajednice u planiranje, primjenu i vrednovanje programa kojima se potiče pozitivno angažiranje učenika.

Sukladno Pravilniku o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima čl. 24 st. 1.; stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa (Izješće razrednika) i o tome izvjestiti članove UV-a.

14. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Na temelju članka 63. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Zagreba, Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba 18. 7. 2002. donijelo je Program mjera povećanja sigurnosti u odgojno obrazovnim ustanovama Grada Zagreba.

U skladu s tim naputcima izrađen je program mjera za povećanje sigurnosti u našoj školi.

U drugoj polovici 20. stoljeća istraživanja i praćenja pojava nasilja i maloljetničkog kriminaliteta ukazala su na činjenicu da je više nasilničkog maloljetničkog ponašanja nego ranije. U skladu s američkim i europskim istraživanjima učestale pojave nasilničkog ponašanja pojavljuju se i kod nas (djelomice i zbog posljedica rata).

Škola je kao i ostale odgojno – obrazovne institucije nakon obitelji najznačajnija socijalna skupina u koju dijete ulazi tj. najznačajnija karika u procesu socijalizacije. To je sredina u koju dijete dolazi i biva u dobi u kojoj se razvija i formira, u kojoj uči društvene vrijednosti, stavove, socijalno prihvatljivo ponašanje, stječe znanja i razvija sposobnosti. Škola je sredina u kojoj se dijete odgaja, obrazuje i razvija pod utjecajem i u suradnji šire društvene zajednice. To je sredina koja za razliku od obitelji stavlja sve veće zahtjeve i obveze na dijete.

Struktura i postupci koji se primjenjuju u školi mogu doprinijeti pozitivnom djelovanju, a isto tako neadekvatan i nestručan pristup može doprinijeti ili potencirati negativne postupke kod djece. Češća su nasilja u školama koje su pretrpane, razredima strogih i krutih pravila, učiteljima neprijateljski postavljenih spram učenika, gdje nema suradnje, demokracije i tolerancije na svim razinama (škola – učenik – roditelj). Vrlo je bitan prijateljski odnos i komunikacija svih djelatnika škole, što doprinosi pozitivnom razrednom i školskom ozračju, dobrim partnerskim odnosima na svim razinama.

Isto tako škola nije jedini čimbenik u odgoju i obrazovanju učenika – dokazana je multikauzalnost neprihvatljivog ponašanja.

Škola je ta koja može mnogo toga otkriti ispriječiti uz podršku i suradnju roditelja i šire društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnovni cilj programa je identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika, te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okruženja za odgojno – obrazovni rad.

Zadaće programa:

- povećanje svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim što je temelj učenja socijalnih vještina kroz razvijanje sposobnosti i opažanja svojih osjećaja, osjećaja drugih i stvaranja humanih međusobnih odnosa
- prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja povećanjem informiranosti svih sudionika kroz otkrivanje i praćenje izvora agresivnog ponašanja; osvješćivanje, shvaćanja i razumijevanja vlastitih potreba i prihvatljivog načina njihovog zadovoljavanja
- povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći izvan škole, protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja osiguranje primjerenije pomoći djeci žrtvama i počiniteljima nasilja - podupiranje i širenje modela rješavanja sukoba na nenasilan način te razvijanje pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti
- Unutar razrednih zajednica prepoznati one pojedince koji trebaju posebno razumijevanje, pristup, zaštitu.
- Intenzivan edukativni trening za roditelje – jačati ulogu roditelja

Ukratko , cilj programa je sigurnost djece u školi, obitelji i lokalnoj zajednici.

Sve veća izloženost učenika raznim oblicima nasilja i nesigurnosti u društvu koje se ubrzano razvija i globalizira, upućuje na nužnost stvaranja koncentriranog i sveobuhvatnog sustava mjera u instituciji, koje će omogućiti stvaranje sigurnog okruženja za učenike, čiji su nam životi povjereni svakodnevno na brigu.

Ostvarivanje sigurnosti i zaštite učenika odgovor je cijele zajednice, uključuje sve djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu. Program prate svi učenici od prvog do osmog razreda. Njegova je temeljna svrha stvaranje i njegovanje ozračja na razini razrednih zajednica i na razini škole u kojem prevladava tolerancija, suradnja i međusobno uvažavanje, te učenje i usvajanje socijalnih vještina u svrhu konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba. Provodi se izravno i neizravno. Izravnim putem preko raznih projekata-CAP, TEEN CAP, donošenjem Školskih pravila koji proizlaze iz razrednih pravila, a dio su UNICEFovog projekta *Stop Nasilju*, edukativnim predavanjima za odgojno-obrazovne subjekte, te neizravnim putem- stvaranjem okružja sigurnosti u školi koje uključuje dežurstvo učitelja po hodnicima i prostorijama škole, educirane vršnjake pomagače i medijatore koji svojim zanjima i vještinama djeluju preventivno na eventualne konflikte. Fizička sigurnost u školi osigurana je domare na ulazu u školu, dežurni učitelji, spremačice i svi zaposlenici; Video nadzorom; potreban je i protupožarni alarm; maksimalno osigurati sigurnost prostora i opreme; suradnja s kvartovskim policajcem.

DODACI PROGRAMU: zakoni i programi

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo obitelji..., Zagreb, 2004.

Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, studeni 2014.)

Protokol – postupci o postupanju u slučaju nasilja u školi za sve učitelje i zaposlenike

Protokol – obrazac za opis i prijavu nasilja u školi

Protokol za prijavu nasilja nadležnim institucijama – ravnatelj

Bilješke učitelja o ponašanju učenika

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015)

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta,..., i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014; 81/2015)

Pravilnik o kućnom redu škole iz školske godine 2011/2012.

15.OSTALI PROGRAMI

Osim ŠPP i Zdravstvenog odgoja, međupredmetnog povezivanja sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja, programa mjera povećanja sigurnosti u školi, Antikorupcijskog programa koje kontinuirano provode svi učitelji, posebice razrednici u ovoj šk.god. Nastavljamo suradnju i s vanjskim institucijama, te ostvarujemo sljedeće programe i potprograme:

- **MAH 1. I 2 (PIA)** – Prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja (za učenike 4. i 6. razreda i roditelje učenika 6. razreda); provodi se u suradnji s Policijskom upravom Zagrebačkom i VI. Policijskom postajom
- **PIA-** Prevencija i alternativa - kako zaštititi djecu od zlouporabe ovisnosti, za učenike 6. razreda, VI. PP, PUZ i kontakt-policajac Zoran Vrbat
- **Znam što je, ne diram, opasno je!** - potprogram kojeg provode policijski službenici nadležne PP za učenike 5. abc razreda, kako bi ih poučili štetnosti mina, eksplozivnih sredstava i sl.; PP-PUZ
- **PROVEDBA PROMETNIH AKTIVNOSTI**-Cilj ovih aktivnosti je povećanje sigurnosti i zaštita djece u prometu. S tim u svezi, škola surađuje s Policijskom upravom Zagrebačkom. Održat će se predavanje za učenike I. razreda (predavači prometni policajaci-ostvareno 19.9.2017.), za sve 1. Razrede - te će se podijeliti reklamni (poučni) materijal svakom učeniku.

- **CAP program** – desetogodišnja provedba programa u školi. Prevencija nasilja (provodi se s učenicima i roditeljima 2.I 3. razreda, budući da su u prošloj šk.god.bile odgađane zbog bolesti djece u nekoliko navrata i svejedno obuhvatile manji dio djece na paralelki 2.razreda. U ovoj šk.god.ponavljati će se i sa generacijom 4.razreda strategije CAP programa) – voditeljice: Sanja Minarik, Mihaela Pleše, Ines Polanšćak, Jasna Levanić - Rogić, Željka Tomašec i Maja Lisska; u suradnji sa Udrugom roditelja Korak po korak.
- **TEENCAP program** – Program primarne prevencije zlostavljanja namijenjen populaciji adolescenata (za učenike 8. –ih razreda te njihove roditelje); voditelji: Dijana Zajec, Melita Povalec i Maja Lisska; u suradnji sa Udrugom roditelja Korak po korak, planirano za siječanj 2018.
- **Prevencija trgovanja ljudima**, u suradnji s HCK , za učenike 2. I 8.razreda, program provode volonteri CK GZ (travanj 2018.)
- **HŽ infrastruktura**, edukativno-preventivna akciju „**Vlak je uvijek brži**“, za učenike 3. i 7., 8.razreda. Akcija ima cilj upoznati djecu kao sudionike u prometu s koristima i prednostima prijevoza željeznicom, ali isto tako i upozoriti na opasnosti koje nosi blizina pruge, igranje na pruzi, neoprezan prelazak preko pruge... Poseban naglasak stavljen je na prijelaz preko željezničko-cestovnih prijelaza, na kojima se tijekom godine dogodi 70-tak nesreća, koje nažalost imaju vrlo teške posljedice. Uz to, paralelno se provodi akcija „**Stvaraj, ali ne uništavaj**“. Cilj ove akcije je pozvati djecu da svoje vrijeme i kreativnost koriste na za njih najbolji način. Ovom akcijom obraćamo se djeci 7. ili 8. razreda. Upoznajemo ih s vidovima vandalizma i uništavanja javnih prostora i površina; svrha predavanja: željeznički prostori i vlakovi zajednička imovina svih nas i da svi zajedno moramo paziti na očuvanje istih. Kao budući srednjoškolci i neki od njih će vjerojatno svakodnevno putovati vlakom te želimo u njima pobuditi svijest o vlastitoj odgovornosti za zajedničku imovinu i prostor oko nas. S obzirom da u blizini škole postoji veliki Ranžirni kolodvor, važno je da s djecom upoznamo o opasnostima te ih upozorimo na opasnosti u prometu i u blizini željezničkih postrojenja i područja (npr. opasnost od strujnog udara).
- **GALOVIĆ SVEZNADAR** – izvannastavna aktivnost usmjerena na rad s potencijalno darovitim i talentiranim učenicima. Provodi se kroz izdvajanje učenika 1. – 4.razreda u manje grupe čiji rad mentoriraju i provode voditeljice: Ines Polanšćak – 1.razred, Tatjana Orešković – 2.razred, Sanja Minarik i Zrinka Kelečić – 3. i 4. razred. Mentorski rad za učenike provodi se kroz obogaćene sadržajima iz područja inovacija i robotike koje provodi Darko Martinko. INA Astronomija za učenike 5.razreda provodi se u suradnji sa prof.Ivanom Gugić, prof.matematike i fizike.
Organiziran je rad za učenike viših razreda (5.-8.razred) kroz brojne aktivnosti u području dramsko – scenskog izričaja te je planirano sudjelovanje talentiranih učenika u interesnim skupinama – projektni dan na dvomjesečnoj razini (2 puta godišnje). Program obuhvaća i obilježavanje Dana i Tjedna darovitih učenika u 2018. godini. U program su uključeni i mentori učenika nižih razreda koji omogućuju usmjeravanje učenika u samostalnom istraživačkom radu i omogućuju dostupnost sadržaja u predmetima koji nisu predviđeni nastavnom građom u razrednoj nastavi i viših razreda kroz dodatni rad s učenicima te kroz pripreme za natjecanja, smotre i manifestacije na državnoj i međunarodnoj razini (npr. lidrano za učenike viših razreda, robotska liga Instituta za razvoj i inovativnost

mladih - Croatian Makers, sudjelovanje u natjecanju iz matematike „Klokan bez granica“ za učenike 4.razreda i dr.). Program također obuhvaća pozvana predavanja vanjskih suradnika kroz cijelu školsku godinu, aktivnosti poput KLJUS (klub ljubitelja stripa), otvorenog ponedjeljka (od 16 do 19h ponedjeljkom u poslijepodnevnom turnusu, otvoreni sat za savjetovanje i usmjeravanje roditelja potencijalno darovite djece) te brojne aktivnosti za talentirane učenike. U proces rada s učenicima cijelo vrijeme uključeni su i roditelji/skrbnici djece kroz pozvana predavanja i radionice vanjskih stručnjaka u ovom području te kroz grupu potpore od strane školske psihologinje.

- **ZDRAVSTVENI ODGOJ** - odrađivat će se sukladno Kurikulumu, odnosno, Nastavnom planu i programu ZO - putem SR.
-svi programi i projekti škole detaljno su prikazani u Školskom kurikulumu

- **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

GOO raditi ćemo u međupredmetnoj korelaciji, sukladno Odluci o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine broj: 104/2014.) u školskoj godini 2015./2016. nastavlja se s međupredmetnom i interdisciplinarnom provedbom Građanskog odgoja i obrazovanja. Preporuke su dostupne na web stranici AZOO, a učiteljima poznate od UV 15.rujna 2017.

Učitelji su sukladno preporukama dobivenim od strane AZOO planirali provedbu navedenih sadržaja.

- Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju

Praćenje i ocjenjivanje

Postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju kada se ostvaruju na međupredmetni i integrirani način svaki učitelj/nastavnik opisno prati učenika u svom predmetu u rubrici za praćenje kada u okviru svoga predmeta obrađuje sadržaje ističući i razvijajući zadane ishode.

Iz praćenja izvodi ocjenu koja je rezultat postignuća u usvajanju nastavnih sadržaja i stupnju razvijenosti ishoda predmeta koji su istodobno i sadržaji/ishodi Građanskog odgoja i obrazovanja.

Ocjena se upisuje u odgovarajuću rubriku ovisno o planiranim ishodima učenja za određenu nastavnu jedinicu. Ocjena se donosi i s aspekta Građanskog odgoja i obrazovanja kao poticajna komponenta za dobar učenikov rad, zalaganje ili dobro obavljenju aktivnost kao dio elementa ocjene pojedinog predmeta.

U provjeru učenikovih postignuća unutar određenog predmeta uključuje se provjera postignuća iz građanske kompetencije koju je učitelj/nastavnik planirao i razvijao tijekom nastave svog predmeta.

Učitelji/nastavnici trebaju upoznati učenike s elementima praćenja i ocjenjivanja postignuća prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja postignuća učenika u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.).

U imeniku se upisuju samo ona zapažanja poticanja za učenika koja su učitelju/nastavniku u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju/nastavniku mogu pomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.

Dnevnik rada

Potrebno je navesti nastavnu jedinicu prema planu i programu predmeta (npr. povijesti, hrvatskog jezika, stranog jezika itd.) i označiti da je obrađena tema/ishod iz Građanskog odgoja i obrazovanja kraticom GOO.

U rubrici bilježaka navesti temu/ishod Građanskog odgoja i obrazovanja koja je obrađena, odnosno razvijen ishod na integrirani način predmetnoj temi.

Razredna mapa Građanskog odgoja i obrazovanja

U razrednu mapu Građanskog odgoja i obrazovanja ulaže se:

- Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a (prema Programu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole, Narodne novine broj: 104/14.).
- Kopija pripreme za izvođenje nastave svojeg nastavnog predmeta u kojoj su jasno označene (podvučene) teme i ishodi Građanskog odgoja i obrazovanja i što učenik treba napisati u svoju mapu osobnog razvoja, najuspješniji uradci učenika, materijali vezani za izvanučioničke aktivnosti, projekti i slično.

• Učenička mapa osobnog razvoja u Građanskom odgoju i obrazovanja

U Učeničku mapu osobnog razvoja u Građanskom odgoju i obrazovanju učenik upisuje projekte i aktivnosti u kojima je sudjelovao, što je tijekom godine izradio u vezi Građanskog odgoja i obrazovanja, osobna zapažanja, bilješke, osvrte na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i s kojim se teškoćama susretao, prilaže priznanja, zahvalnice, potvrde o sudjelovanju u istraživačkim projektima škole i društvene zajednice, natjecanjima, smotrama, volontiranju, o završenim tečajevima (npr. tečaj pružanja prve pomoći, škola tehničke kulture, škola stranih jezika, škole u području umjetničkog izražavanja itd.).

Svrha je mape da služi kao podloga za profesionalno usmjeravanje učenika, motivator za otkrivanje vlastitih sposobnosti kroz njegovo društveno angažiranje i praktične aktivnosti, te za planiranje učenja i osobnog razvoja. Za Učeničku mapu osobnog razvoja u Građanskom odgoju i obrazovanju može poslužiti: bilježnica, fascikl u kojeg učenik ulaže dokumente i potvrde o npr. realiziranim aktivnostima

dobrovoljnog rad; učenik može sam kreirati korice za umetanje uradaka i dokumenata. Učenik mapu nadograđuje i čuva tijekom cijelog školovanja, u koju unosi i dokumente o završenim tečajevima, volontiranju i sl.

16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Ciljevi programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

Aktivnosti i mjere protiv korupcije

U školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevicu, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

17. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvještavanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja – pomoću tiskanih materijala i brošura, video kazeta i žive riječi stručnjaka – pirotehničara. Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razrednika te na roditeljskim sastancima. U suradnji sa PUZ planirano je predavanje za učenike 5. razreda: Znam što je, ne diram-opasno je.

18. ZAŠTITA OD POŽARA

Školska zgrada uvrštena je u II. kategoriju ugroženosti od požara, i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara i za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužen je učitelj tehničke kulture .

19. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Planirana obavezna godišnja vježba evakuacije učenika (nenajavljeno) u skloništa škole odnosno izvan prostora škole za čije je provođenje zadužen Darko Martinko održana je u školskoj godini 2015./16. te se u studenom 2017. planira ponovljena edukacija.

20. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Na početku ove školske godine proveli smo SWOT analizu na UV prema kojima su definirana prioritetna područja rada koja će se tijekom godine unaprijediti.

Na Vijeću roditelja roditelji su zamoljeni da se na isti način prepoznaju razvojne potrebe škole i predlože ideje koje će pridonijeti razvoju škole, a koje će se objediniti u dokumentu koji se zove Razvojni školski plan koji je sastavni dio GPP-a rada škole 2017/2018. Roditelji predlažu uvođenje elemenata za financijsku pismenost učenika kao dopunu postojećem nastavnom planu i programu te u tom kontekstu daju prijedloge u organizacijskom i provedbenom smislu. Također ističu nedovoljno preglednom web stranicu škole te pojedini roditelji nude vlastite usluge kojima bi se i osuvremenila web stranica škole. Učitelji kao prednosti, dobre strane škole vide motivirane i kompetentne ljudske resurse i dobru suradnju unutar organizacije, kao i uključenost u projekte koji su usmjereni na unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa te dobru tehničku opremljenost i pristup bežičnom internetu koji olakšava

nastavni proces, a zapravo ga i unapređuje, odnosno osuvremenjuje. Nedostatke koje vide kao nove izazove koje bi trebalo svakako promijeniti su (pre)velika razredna odjeljenja ; neograđenost vanjskog prostora škole; izostanak ovlaštene osobe na porti škole i nedostatna prometna infrastruktura u smislu nedovoljno parkirnog mjesta.

Neiskorištene mogućnosti i neiskorišteni potencijali za razvoj škole; učitelji navode putovanja i razmjenu kao sredstvo za unaprjeđenje jezičnih i stručnih kompetencija. Realne poteškoće s kojima se učitelji suočavaju i realne okolnosti koje ugrožavaju i sprječavaju optimalni razvoj škole su zahtjevni roditelji s nereálnim očekivanjima koji istovremeno ne poštuju radni prostor učitelja te neadekvatni prozori i stropne grede (nefunkcionalni i prljavi).

Tim za kvalitetu čine: Blaženka Jurić-Mršić (ravnateljica), Maja Lisska (pedagoginja), Ivana Mrgan (psihologinja), Stela Jerković (logopedinja), Sanja Minarik, dipl.učiteljica, Dubravka Despoja, profesor; Željka Tomašec, dipl.učiteljica, Daria Stejskal, profesor; Ksenija Balaž, profesor; Mijo Đerek, predsjednik Vijeća roditelja; Ivanka Marković i Ljubica Poljak (iz redova tehničkog osoblja).

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM (VRIJEME OSTVARENJA)	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	Ostvariti tehničke preduvjete za uvođenje i uporabu e –imenika, e-dnevnika	-opremanje učionica potrebnom informatičkom opremom -bežična internet mreža - edukacija i podrška učiteljima u uvođenju inovacija i provedbi e-nastave	financijska sredstva ili sponzorstvo	Tijekom školske godine 2017/18.	ravnateljica	informatička oprema u učionicama Nova informacijsko – komunikacijska sredstva za rad. Obnovljeni prostori škole.

Osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete škole	Razmjena iskustva u odgojno-obrazovnom radu s ciljem podizanja kvalitete obrazovanja na nacionalnoj razini, ali i šire (prisustvovanje učitelja na međunarodnim konferencijama i sl.) Trajno stručno usavršavanje radnika	Izrada kvalitetnog i efikasnog plana stručnog usavršavanja	Financijska potpora u svrhu stručnog usavršavanja	Tijekom školske godine 2017/18.	Ravnateljica Stručni tim škole Učitelji	- praćenje dostignuća, novih projekata i iskustva ANALIZA REALIZACIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA (BROJ RADNIKA NA STR. USAVRŠAVANJU, UČINKOVITOST i sl.). ..
---	--	--	---	---------------------------------	---	--

21. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

U školskoj godini 2017/2018. posvetit ćemo pozornost programima koje smatramo ključnima za razvoj škole:

1. Posvetit ćemo se daljnjem unapređenju kvalitete rada škole općenito, a osobito obogaćivanju sadržaja za darovite učenike. Inovirat ćemo sadržaje i metode poučavanja zbog potrebe kvalitetnijeg znanja učenika i uspješnijeg nastavka obrazovanja.
2. Natavljamo osposobljavanje učitelja u okviru projekta E-škole kako bi se uvrstili u mrežu digitalno zrelih škola.
3. Poticati ćemo likovno, tehničko, glazbeno, plesno i ostalo stvaralaštvo učenika te upućivati radove učenika na razna natjecanja: Lidrano, Sajam inovacija, izložbe likovnih radova, Festival glazbenog stvaralaštva.
4. Unaprijedit ćemo komunikaciju s lokalnom zajednicom u povećanju sigurnosti u prometu oko škole, uređenju školskih igrališta i uređenju poligona za prometne aktivnosti. Povećat ćemo suradnju sa institucijama iz naselja i lokalnom zajednicom.
5. U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije a omogućit ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima kroz sate primanja (predmetne informacije).
6. Zdravstveni odgoj odvijat će se prema Zdravstvenom kurikulumu i priručniku koji smo dobili od MZOS.-a.
7. Građanski odgoj realizirati ćemo u međupredmetnoj korelaciji prema preporukama AZOO.
8. Nastavit će djelovanje timova koji su formirani prema interesima učitelja, a dio su projekata i programa škole.
9. Brigu o zdravlju, nastavljamo i uključivanjem u projekt Petica- igrom do zdravlja u suradnji sa Hrvatskim liječničkim zborom, ove godine za III te IV razrede.
10. Svi učenici škole biti će obuhvaćeni projektom Shema školskog voća i Shema školskog mlijeka.
11. Poticati ćemo usavršavanje i napredovanje učitelja u zvanja mentora i savjetnika .
12. Poticati ćemo inicijativu učitelja za sudjelovanje u međunarodnim projektima i suradnji (E-Twinnig, Agencija za mobilnost i dr.), te mini projektima u radu , npr. Čitamo mi, u obitelji svi, natjecanje u lijepom čitanju na glas te znanstvena istraživanja, primjer suradnja s ERF-om u istraživanju „ Pokazatelji kvalitete inkluzije u osnovnim školama- perspektive i osnaživanje učitelja”.
13. Pojačat ćemo suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje CISOK-om na programu profesionalnog usmjeravanja učenika.
14. U školi će djelovati Etičko povjerenstvo s ciljem reagiranja na moguće pritužbe roditelja ili djelatnika, Sindikalni povjerenik s ulogom zaposleničkog vijeća: Mirta Savani Profeta, a u zaduženjima učitelja su još i poslovi zaštite na radu :Darko Martinko, protupožarne

zaštite : Ivana Tomašević, Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika: Suzana Krznarić), povjerenik za zaštitu prava djeteta :Maja Lisska, pedagoginja škole i osoba za zaštitu podataka, tajnica Petra Šarić.

15.Opremat ćemo školu nastavnim sredstvima i pomagalicama prema materijalnim mogućnostima škole .Informatičku opremu očekujemo u većoj mjeri neovisno od sudjelovanja u projektu E-škole.

Nastavljamo suradnju sa FF u vježbama iz pedagogije. Suradivati ćemo i dalje sa zdravstvenom i socijalnom službom. Nastavljamo vrlo uspješnu suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

22. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/SS
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja/SS
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
5. Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 55. Statuta Osnovne škole Frana Galovića, Zagreb, Školski prilaz 7, na prijedlog ravnateljice, a nakon razmatranja na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor je usvojio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017/2018.na sjednici **28. rujna 2017. godine.**

Ravnatelj škole

Blaženka Jurić – Mrša, prof.

Predsjednik školskog odbora

Ksenija Balaž, prof.