

Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Frana Galovića
Zagreb, Školski prilaz 7
Klasa: 602-02/20-21-01/01
Urbroj: 251-312-20/21-02



U Zagrebu, 5.10. 2020.

Godišnji plan i program rada
škole
u školskoj godini
2020./2021.



Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14- RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 12. Statuta Osnovne škole Frana Galovića, Zagreb, Školski prilaz 7, Školski odbor na sjednici održanoj 5.listopada 2020. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, donosi

Godišnji plan i program rada Škole za šk. 2020. /2021. godinu

I.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, Godišnjem izvedbenom kurikulumu i Školskom kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

**podatke o uvjetima rada,
podatke o izvršiteljima poslova,
godišnji kalendar rada,
podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika,
planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole.**

III.

Planovi rada učitelja (GIK), raspored sati te Odluke o godišnjim i tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

IV.

Sukladno članku 32. i članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Školi se ustrojavaju posebni razredni odjeli u razrednoj nastavi za djecu s teškoćama.

V.

Škola će, u suradnji s Odsjekom pedagogije Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu organizirati školsku stručno pedagošku praksu za studente diplomskog studija pedagogije.

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	11
1. PODACI O UVJETIMA RADA	13
1.1. Podaci o upisnom području	13
1.2. Prostorni uvjeti	14
1.3. Školski okoliš	17
1.4. Knjižni fond škole	20
1.5. Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave	22
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./ 2021.	24
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	24
2.1.1. Učiteljice razredne nastave	24
2.1.2. Učitelji predmetne nastave	27
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	31
2.1.4. Podaci o pripravnicima	31
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole	32
2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi	33
2.2. Zaduženja	35
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	35
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	41
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	42

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	43
3.1. Organizacija smjena	43
3.2. Prehrana učenika u školi	45
3.3. Prijevoz učenika	45
3.4. Dežurstvo učitelja	46
3.5. Godišnji kalendar rada	49
3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	56
3.8. Nastava u kući i virtualna nastava	58
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	59
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	59
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	60
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	60
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	61
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	63
4.2.4. Izvanučionička nastava	64
4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija	67
4.2.6. Plan rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	70
4.2.7. Plan PIU	71
4.2.8. OBUKA PLIVANJA	72
5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	73

5.1. Plan rada ravnateljice	73
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	77
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	84
5.4. Plan rada stručnog suradnika logopeda	88
5.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	92
*NAČIN I ORGANIZACIJA IZVEDBE OVISIT ĆE O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI U RH	98
6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	98
6.1. Tajnica	99
6.2. Računovoda	100
6.3. Domar	101
6.4. Kuharsko osoblje	103
6.4.1. Kuharice (3)	103
6.5. Plan rada spremačica	104
6.6. Plan rada školskog liječnika	105
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	107
7.1. Djelokrug rada školskog odbora	107
7.1.2. Plan rada školskog odbora	109

7.2. Plan rada učiteljskog vijeća	110
7.3. Plan rada razrednog vijeća	113
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	114
7.5. Plan rada Vijeća učenika	115
 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	 117
8.1. Stručno usavršavanje u školi	117
8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:	118
8.1.2. Plan rada stručnih aktiva u školi	120
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	134
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	135
 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	 136
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	136
9.1.1. KUD CRN-BEL	136
9. 2. Estetsko ekološko uređenje životne sredine	136
9.3. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb-područni ured Novi Zagreb	137
9.4. Suradnja sa HZZ-om, središnjim uredom za Grad Zagreb	137
 10. PROVEDBA PROGRAMA „STOP NASILJU“ – UNICEF	 138
 11. EKO ŠKOLA U 2020./2021.	 139

12. UČENIČKA ZADRUGA	143
13. PROVEDBA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE I TALENTIRANE UČENIKE	144
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	146
14.1. Uvod	146
14.2. Ciljevi	146
14.3. Očekivana odgojno-obrazovna postignuća	147
14.4. Ustrojstvo ŠPP	148
14.5. Nositelji ŠPP	148
14.6. Aktivnosti ŠPP-a	149
14.6.1. Aktivnosti usmjerene na učenike	149
14.6.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	154
15. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI	156
16. OSTALI PROGRAMI	162
17. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	164
18. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA	167
19. ZAŠTITA OD POŽARA	167

20.PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA	167
21. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	168
22. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE	170
23. PRILOZI	172

**„SVAKI UČENIK NE MORA BITI
ODLIČAN ĐAK,
ALI MOŽE POSTATI ODLIČAN
ČOVJEK“**

(moto škole)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<i>Naziv škole:</i>	OŠ FRANA GALOVIĆA
<i>Adresa škole:</i>	ŠKOLSKI PRILAZ 7, 10 010 ZAGREB
<i>Županija:</i>	21- GRAD ZAGREB
<i>Telefonski broj:</i>	01/66-71-733
<i>Broj telefaksa:</i>	01/66-70-174
<i>Internetska pošta:</i>	ured@os-fgalovica-zg.skole.hr
<i>Internetska adresa:</i>	www.os-fgalovica-zg.skole.hr
<i>Šifra škole:</i>	21-114-096
<i>Matični broj škole:</i>	3770184
<i>OIB:</i>	97699903366
<i>Upis u sudski registar (broj i datum):</i>	FI-7680/95 08.05.1996.; zadnja promjena od 12.9.2018.
<i>Škola vježbaonica za:</i>	Studente pedagogije, FFZG
<i>Ravnateljica škole:</i>	Maja Lisska, prof.
<i>Zamjenik ravnatelja/ice:</i>	-
<i>Voditelj/ica smjene:</i>	Dubravka Despoja, prof.
<i>Voditelj/ica područne škole:</i>	-
<i>Broj učenika/ica:</i>	693
<i>Broj učenika/ica u razrednoj nastavi:</i>	313
<i>Broj učenika/ica u predmetnoj nastavi:</i>	374
<i>Broj učenika/ica s teškoćama u razvoju:</i>	40
<i>Broj potencijalno darovitih učenika/ica:</i>	61
<i>Broj učenika/ica u produženom boravku:</i>	99
<i>Broj učenika/ica putnika/ica:</i>	185
<i>Ukupan broj razrednih odjela:</i>	31; 30 redovnih + 1 PRO
<i>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</i>	31; 30 redovnih + 1 PRO

Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	14 (1 PRO koji broji ukupno 6 učenika 1. do 4.razreda OŠ)
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj PRO:	1
Broj smjena:	1 (naizmjenično sa I.OŠ Dugave)
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 8.00 -13.15 Popodnevni:14.00 -19.15 sati
Broj djelatnika/ica:	83
Broj učitelja/ica predmetne nastave:	35
Broj učitelja/ica razredne nastave:	14
Broj učitelja u PRO (edukacijski rehabilitator):	1
Broj učitelja/ica u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika/ica:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj vanjskih suradnika/ica:	1
Broj pomoćnika u nastavi/osobnih pomoćnika:	6
Broj nestručnih učitelja/ica:	-
Broj pripravnika/ica:	11 (8 u statusu; 3 kojima je završen pripravnički staž)
Broj učitelja/ica-mentora i savjetnika:	7 (1 članica ERS Škola za život)
Broj voditelja/ica ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	stolna računala:28 – informatička učionica + 5 kancelarija, 32 laptopa kod učitelja
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	27
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	8

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1+blagavaonica

***sve imenice napisane u muškom rodu, u daljnjem tekstu, jednakovrijedno zastupaju osobe oba spola**

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno školsko područje Osnovne škole Frana Galovića zajedničko je s I. osnovnom školom Dugave. Čine ga dva dijela, urbanizirani dio - Dugave i ruralno područje - Buzin, Hrelić i Jakuševac. Na temelju članka 17. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 38. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, na 25. sjednici, 28. lipnja 2007., donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba prema kojem upisno područje OŠ F. Galovića čine sljedeće ulice: Abramovićeva, Albinijeva, Babići, Baneki, Bant, Bant odvojak 1, Bant odvojak 2, Bakanya 1 Aladara, Brdarića Aleksandra, Bujini, Buzinska cesta, Buzinski Krči, Buzinski prilaz, Cebini, Čalagovićeva, Dedovići, Denzlera Jurja, Domaćinovićeva, Gata, Gomboševa, Grdenići, Havidićeva, Holjca Janka, Hreljička, Hreljička zavrtnica, Hreljički prolaz, Hreljić, Hribarov prilaz, Jakuševac, Jakuševečka, Jakuševečka cesta, Jakuševečka odvojak 1, Jakuševečka odvojak 2, Kamenarka, Kauzlarićev prilaz, Kramarići, Krčmarići, Matunov odvojak, Matunova, Mikulinci, Murati, Planća Stjepana, Podhorskog Stjepana, Sajmišna, Seissla Josipa, Ul. svetog Roka, Ul. Svetog Mateja, Školski prilaz, Tišinska, Tišinska odvojak 1, Tišinska odvojak 2, Tišinska odvojak 3, Tišinska odvojak 4, Ulica mladosti, Ulica mladosti od broja 3 do 41 i od broja 4 do 20, Ulica mladosti odvojak 1, Ulica mladosti odvojak 2, Ulica mladosti odvojak 3, Vajdin vijenac, Velika cesta od broja 63 do 85, Vijenac Frane Gotovca, Vlahovci i naselje Buzin. Učenici iz naselja Veliko Polje koje teritorijalno pripada Gradu Zagrebu, odnosno upisnom području I. Osnovne škole Dugave i Osnovne škole Frana Galovića, polaze Osnovnu školu Velika Mlaka iz Velike Gorice (Zagrebačka županija). Mreža škola neznatno je promijenjena neposredno pred upis u 1.razred osnovne 2019/2020. škole gdje je Sarajevska ulica podijeljena između naših dviju škola te OŠ Gustava Krkleca u Travnom, čime je OŠ Mladost iz Utrina izgubila dio upisnog školskog područja.

Dugave su naselje u Zagrebu, točnije jedno od najjužnijih novozagrebačkih naselja; u sastavu je Gradske četvrti Novi Zagreb istok. Okruženo je naseljima Travno (na sjeveru, granica je Vatikanska avenija) i Slobošćina (zapadno, granica je ulica SR Njemačke), dok je na jugu Ranžirni kolodvor. Ovo područje je tipično prigradsko naselje s trećinom novo izgrađenih stambenih objekata, stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova grada Zagreba, pa i šire. Dvije trećine

naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama. Broj stanovnika Dugava prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 10.492, a naselje se prostire na površini od 85,02 ha.

Dugave imaju svoju crkvu (crkva Svetog Mateja), nogometni klub Zelengaj koje se prostire neposredno uz župu i neposredno prije prostorija koje koristi DVD Hrelić, vrtić, gradsku knjižnicu, Dom zdravlja u kojoj je smještena i ambulanta školske medicine, više ljekarni, različite sportske terene, trgovačke centre Mali i Veliki Oktogon, Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrelić, Centar za odgoj Zagreb, brojne uslužne i druge djelatnosti čije sjedište i prostorije su smještene u lokalnoj zajednici, a u neposrednoj blizini je i Prihvatilište za strance i tražitelje azila; u kompleksu hotela Porin.

Kroz naselje, od sjevera prema jugu prolazi danas sušeni rukavac rijeke Save - Savišće, koji zimi služi kao sanjkalište. Iz Dugava prema gradu voze dvije izravne autobusne linije - 109 Dugave - Črnomerec i 220 Glavni kolodvor - Dugave.

Tijekom gradnje novozagrebačkih naselja posebna je pažnja posvećivanja uređivanju zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, po kojima se područje ove gradske četvrti izdvaja od drugih. To naselje, čija je gradnja počela 1977., već u fazi izgradnje predstavljao je pravu revoluciju u svjetskim mjerilima arhitekture. Kvart s najvećom površinom parkova u odnosu na broj stanovnika, jedna je od odlika Dugava. Svaki detalj ovog kvarta pomno je osmišljavao četveročlani urbanističko-arhitektonski tim. Izgradnjom Dugava, nekadašnje (samostalno) selo Hrelić asimilirano je u danas jedinstvenu urbanu cjelinu.

1.2. Prostorni uvjeti

Od izgradnje škole teče 40. godina rada; 29. godina od odvajanja u dvije škole, podjele na dvije samostalne jedinice. Broj učionica i specijaliziranih školskih prostora odgovara srednje - visokom standardu opremljenosti škole: ukupno 31 učionica uz 5 učionica za učenike koji su uključeni u program produženog boravka, sportska dvorana i knjižnica škole. Od ukupnog broja učionica 14 ih je specijaliziranih za kabinetski oblik nastave, ostalih klasičnih učionica je 3 kojima se koriste prof. stranog jezika i matematike. Četiri učionice u aneksu škole koristi I. OŠ Dugave za produženi boravak (na katu) te je tijekom nastavne godine uvijek u jutarnjoj smjeni, odnosno i u vrijeme kada je OŠ Frana Galovića ujutro.

Velik je problem realizacija programa nastave tjelesno-zdravstvene kulture, s naglaskom na razrednoj nastavi, radi korištenja jedne sportske dvorane za dvije škole koje rade u istoj zgradi, tako da učenici 1.do 4.razreda koriste sportsku dvoranu za izvođenje nastave jedanput tjedno za pojedini RO. Veliki problem je u ukupnom broju učenika, naročito u jutarnjoj smjeni kad su uz učenike OŠ Frana Galovića, učenici pet skupina (5 razrednih odjela) I.OŠ Dugave koji su uključeni u program PB.

Opremljenost škole je na srednje visokoj razini, ali nastavljamo opremanje didaktičkim pomagalicama i stručnom literaturom za kvalitetan rad učitelja i učenika. Planiramo i ove školske godine, u suradnji s I. osnovnom školom Dugave, popunjavati opremljenost učionica namještajem u skladu s financijskim mogućnostima Gradskog ureda za obrazovanje te sukladno sredstvima koje dodjeljuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a koji su namijenjeni opremanju Škole.

U rujnu 2014. hitnom intervencijom dobili smo za novootvoreni odjel I. razreda kompletan učionički namještaj, a u 2015. godini dvije učionice opremili namještajem koje je dobila I. OŠ Dugave, u programu opremanja od Grada. U šk.god.2016/2017., povećanjem broja odjela radi pomanjkanja prostora, mala dvorana prenamijenjena je u učionicu u kojoj boravi 2. razred, a informatička učionica uređena je multifunkcionalno radi nedostatka prostora. Gradski ured za obrazovanje osigurao je iznos cca 170 000 kn za građevinske radove, stolariju i namještaj, a obje učionice dobile su tzv. pametne ploče. U dvije učionice u produženom boravku zamijenjene su školske ploče. Spomenuta situacija uvođenja informatike kao obveznog predmeta za 5. i 6.razred u šk.god.2018/2019. uvjetovala je financijsku potporu Gradskog ureda za obrazovanje u kontekstu nabavljanja stolnih računala za učenike koji u pojedinim razrednim odjelima broje 28 učenika, te pripadajući namještaj (stolovi i stolci). U prošloj školskoj godini uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje dodijeljeno nam je 6 trostrukih ormara za učionicu, učenike i učiteljicu koji su uključeni u program produženog boravka, kao i za kabinet glazbene kulture. U ovoj školskoj godini na isti način od OŠ Ivanja Reka reversom ćemo osigurati 30 stolova, 60 stolaca, 4 bijele, 3 zelene ploče te 1 interaktivnu ploču.

Završetkom projekta e-škole kojim smo barem za 1 razinu podigli digitalnu zrelost škola na bolje, opremili smo školu pametnim pločama i tabletima koji ostaju u trajnom vlasništvu škole, kao i laptopi, hibridno računalo, router, tokeni o čemu postoji evidencijska lista o donaciji sukladno ugovoru o nabavci računalne opreme u sklopu projekta e-škole. Radi pomanjkanja prostora u prošloj školskoj godini za učenike jednog RO dio zbornice je prenamijenjen u učionicu te je opremljena suvremenim metodičkim i didaktičkim materijalima kako bi donekle postigli elementarnu opremljenost za učenike škole. Nadamo se da će u ovoj školskoj godini problem prostora biti riješen sređivanjem tavanskog prostora u kojem bi mogli smjestiti uredske prostorije i tako povećati ukupan broj učionica za učenike Škole.

Školska zgrada izgrađena je 1980. godine. Prije 25 godina postavljen je kosi krov sa šindrom. Postavljanjem krova, koji ima nekih nedostataka, zaštićen je unutarnji prostor i ujedno postignuta izvrsna toplinska izolacija (ljeti od topline, zimi od hladnoće). Problem se javlja kod nižih dijelova krova kod sportske dvorane. U posljednjih nekoliko školskih godina oličeni su svi učionički prostori, hodnici i hol pa su uvjeti za rad dobri.

Prije desetak godina dobili smo veliku donaciju uredskog namještaja od Kontrole zračnog prometa s kojim smo u potpunosti riješili pitanje ormara u učionicama i izmijenili uredski namještaj. Zamolbom za donacijom namještaja željeli smo postići adekvatniju opremljenost namještajem i uredskim materijalom te nam je u prošloj školskoj godini Privredna banka Zagreb ustupila donaciju uredskog namještaja, stolova, konferencijskih stolaca i sl. Također prošle školske godine od firme Combis zaprimili smo namještaj koji je dostavljen na školu u veljači 2020. godine. U sklopu projekta Škola za život nastavlja se opremanje Škole, odnosno učenika sa tabletima. Dana 28.09.2020. dobili smo 254 tableta za 5. i 7. razreda te učenike 1., 3. i 4.razreda (odnosno preostali učenici nižih razreda su dobili tablete u razred jer će se 1 tabletom koristiti za nastavu informatike 4 učenika) od Ministarstva znanosti i obrazovanja i tvrtke S&T Hrvatska d.o.o. Tijekom rujna 2020. godine zatražili smo donaciju računalne opreme banaka u Hrvatskoj; uz odgovor da će nas staviti u plan donacija u idućoj godini.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Opća opremljenost
	Broj	Veličina u m ²	
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	3	60,3	4
2. razred	3	60,3	4/5
3. razred	4	60,3	3
4. razred	4	60,3	3
PRO	1	17,34	4/5
UKUPNO:	15		
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik	3	63,7	3
Likovna kultura	1	63,7	3
Glazbena kultura	1	63,7	3
Strani jezik, 2.kat	1	63,7	3
Strani jezik, 1.kat	1	63,7	3
Priroda i biologija	1	63,7	3
Kemija	1	63,7	2
Fizika, matematika	3	63,7	3
Povijest	1	63,7	3
Geografija	1	63,7	3
Tehnička kultura	1	63,7	3
Informatika	1	cca 100	4/5
UKUPNO	17		
Dvorana za TZK	1	608	3
Knjižnica	1	102,42	4
Zbornica	1	109,93	2
Uredi	6	125,13	3
SVEUKUPNO:	41		

**Oznaka stanja
opremljenosti:**

do 50%..**1**

od 51-70%..**2**

od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Travnate površine	8500	Zadovoljava
Nogometno igralište	1836	Zadovoljava
Košarkaško	540	Zadovoljava
Rukometno	1056	Zadovoljava
Odbojkaško	560	Zadovoljava
Atletska staza	230	Ne zadovoljava
Bacalište kugle	30	Ne zadovoljava
Troskok	70	Ne zadovoljava
Ostala igrališta	600	Ne zadovoljava
Sportsko igralište	4.722	Zadovoljava
Zelena površina	8.500	Zadovoljava
U K U P N O	13.222	

U školskom okruženju zasađeno je ukrasno grmlje i drveće. U suradnji s I. osnovnom školom Dugave i RO Zrinjevac kontinuirano održavamo, negujemo te obnavljamo zasađeno grmlje, drveće i cvijeće. Budući da smo isto kao i I.OŠ Dugave članica međunarodne EKO ŠKOLE i uz pomoć ekoloških skupina obje škole nastojimo okoliš škole održavati urednim. Više o planu i programu EKO škole dostupno je u posebnom poglavlju pri kraju Godišnjeg plana i programa rada škole.

Iza škole postoje veliki sportski tereni, ali nisu ograđeni, mještani su vrlo nedisciplinirani, po njima šetaju pse ili mladi samostalno koriste te prostore što nam zadaje velike probleme u realizaciji nastavnih sati tjelesne i zdravstvene kulture, o čemu je u više navrata obaviješten Gradski ured za obrazovanje. Komunalni redari često su nedostupni za upite i suradnju, iako njima višekratno upućujemo pozive na suradnju. U prošloj školskoj godini smo u nekoliko navrata obavještavali pisanim putem nadležnu policijsku postaju i Gradski ured za obrazovanje o pronalasku narkomanskih igli na našem dvorištu škole, kao i komunalne redare, imajući pritom sigurnost učenika, prvenstveno djece koja slobodno organizirano vrijeme koje je dio programa produženog boravka, provode u okolišu škole, odnosno na igralištu.

Golovi, mreže, koševi i zaštitna mreža oko igrališta su na početku prethodne školske godine obnovljeni, ucrtane su linije. Investiciju u iznosu cca 40000 kuna podmirio je Grad Zagreb. Vijeće Mjesnog odbora Dugave dostavilo je prioritete temeljem dopisa Pročelnice za mjesnu samoupravu za Plan komunalnih aktivnosti za 2020. godinu kako slijedi:

1. sanacija malonogometnog i rukometnog školskog igrališta 'I. OŠ Dugave' i OŠ 'Fran Galović' (uključujući i postavljanje reflektora na malonogometno igralište). Igrališta osim za potrebe škola, koriste djeca i građani Dugave. Također, na tim igralištima odvijaju su se tradicionalni rukometni i malonogometni turniri. Zbog oštećenja i napukle gornje asfaltne ploče nogometnog/polivalentnog igrališta, malonogometni turnir ove se godine se morao održati na rukometnom igralištu.
2. zamjena dotrajalih nadstrešnica na postajama autobusne linije 220 (4 kom. - 1. Hribarov prilaz 'Oktogon', 2. Abramovićeva, 3. Kramarići, 4. Kauzlarićev prilaz),
3. uređivanje kolnika i iscrtavanje parkirališnih mjesta, Ulica Svetog Mateja od kbr. 52 do 62 (iza zgrade),

Za sport i rekreaciju postoje slijedeći sadržaji: trim staze, školska sportska dvorana, sportski tereni oko škole (nogometno, odbojkaško, rukometno, košarkaško igralište i atletska staza). Dobrom suradnjom s Vijećem gradske četvrti Novi Zagreb – istok proteklih smo godina gotovo u potpunosti uredili vanjske terene, a uređenjem skoka u dalj i atletske staze na 100 metara su bitno poboljšani uvjeti za izvođenje sportskih aktivnosti učenika i rekreaciju odraslih. Potrebno je istaknuti da je u susjednom naselju izgrađen natkriveni bazen, pa se učenici mogu uključiti i u programe vođenih sportova. Uz pomoć Gradske uprave i Gradskog ureda sportski tereni škole obnovljeni su crtovljem, košarkaškim tablama i koševima te su obojane metalne konstrukcije koševa. U naselju nema posebnog prostora za okupljanje i zabavu mladih pa se taj nedostatak uvelike odražava i na školu. Škola je smještena u dijelu naselja oko kojeg je promet slabijeg intenziteta i vanjski prostori oko škole postaju okupljalište mladih, naročito noću, stvarajući probleme u smislu uništavanja i devastiranja vanjskih površina kako na samom ulazu u školu tako i na prostorima sportske dvorane i sportskih terena. U sklopu programa mjera povećane sigurnosti ugradili smo video nadzor na nekoliko točaka prilaza školi što je smanjilo broj šteta u krugu škole, a isto tako daje osjećaj sigurnosti kako za učenike tako i za zaposlenike škole. Kao problem posebno moramo istaknuti povećan promet kroz ulicu Školski prilaz, zbog toga što roditelji dovoze djecu vlastitim prijevozom, a i zbog velikog broja parkiranih automobila u samoj ulici i na školskom parkiralištu od strane stanara susjednih zgrada što otežava promet školskog autobusa, a u pitanje se dovodi i sigurnost ostale djece koja dolaze u školu pješice. Iz tih je razloga ostvarena suradnja s policijom te je zabranjeno prometovanje ulicom Školski prilaz, iako se roditelji ne pridržavaju prometnih propisa i znakova. Izrađena je tehnička i građevinska dokumentacija, obavljen je uvid od nadležnih službi, u nekoliko navrata je kontaktirana i nadležna policijska postaja kako bi se pojačala ophodnja ili dolazak kontakt-policajca budući da bi regulacija prometa na relaciji od škole, Školskog prilaza, do Ulice Sv. Mateja, olakšala bolju cirkulaciju prometa, vozila i naročito prometovanje školskog autobusa. Početkom šk.god. 2016./17. obnovljen je kolnik, kolnički rubnjaci i pješačke staze. Navedena obnova nije riješila ključni problem, tj. više parkirnih mjesta i adekvatniji pristup automobilom prema školi. Prije početka šk.god. 2017./18. uređena je nova signalizacija prometa u ulici Školski prilaz tako da se nadamo da će promet i pristup školi biti efikasniji nego što je bio u prošlom razdoblju.

Početak ove godine na Vijeće gradske četvrti Novi Zagreb Istok dopisom je zatraženo uređenje prilaza školskog autobusa te će se nastaviti kontinuirano surađivati sa II, prometnom policijom i ZET-om te Gradskim uredom za obrazovanje kako bi se riješio problem prijevoza i prometa oko škole.

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANJE STANDARD
Audiooprema: CD RADIO	10	2
Audiooprema: TV	6	2
Video- i fotooprema: VIDEO	-	-
Video- i fotooprema: FOTOAPARAT	1	2
Video- i fotooprema: KAMERA	1	2
Informatička oprema: STOLNA RAČUNALA	45 (5 hibridnih)	2
Informatička oprema: LAPTOP	32	2
Informatička oprema: TOKEN	60	2
Informatička oprema: TABLET	47	2
Informatička oprema: PISAČ	12	2
Informatička oprema: PROJEKTOR	25	2
Ostala oprema: GRAFOSKOP	1	2
Ostala oprema: SKENER	1	2
Ostala oprema: DVD	-	-
Ostala oprema: RAZGLAS	1	2
Ostala oprema: PAMETNA PLOČA	2	2
Ostala oprema: PLATNO	9	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Knjižni fond škole

Na početku školske godine 2020./2021. ukupan knjižni fond na raspolaganju korisnicima 11 310 svezaka, od toga 4 192 sveska su u vlasništvu OŠ Frana Galovića. Podjela jedinica građe dostupne korisnicima nalazi se u niže navedenoj tablici. Škola raspolaže sa školskom knjižnicom i ona je relativno dobro opremljena. Građa je podjednako namijenjena učenicima i nastavnicima Osnovne škole Frana Galovića, kao i I. OŠ Dugave. Na kraju školske godine 2019./2020. je provedena revizija te je dio zastarjele, neaktualne i oštećene građe otpisan.

I u ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih naslova iz lektire, te nabaviti dio novih naslova u skladu s novom kurikularnom reformom. U skladu s mogućnostima i ove godine se planiraju provesti projekti koji potiču čitanje te razvijaju pozitivan odnos prema knjigama. Školska knjižnica je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga, Metel WIN. Također učenicima će za korištenje biti omogućena dva računala.

U školskoj knjižnici okupljaju se učenici svih razreda škole koji ne pohađaju određene izborne programe, a čija nastava je u sredini satnice pojedinog razreda. Ukoliko istovremeno učenici više razreda ne pohađaju određeni predmet u knjižnici može boraviti samo jedan razred, dok se drugi razred nalazi za stolovima ispred knjižnice, a treći na pozornici.

KNJIŽNI FOND – OŠ F. Galovića	UKUPNO
UČENIČKI FOND	3 567
NASTAVNIČKI FOND	553
E-građa	68
Društvene igre	4
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	4192

KNJIŽNI FOND – OŠ F. Galovića i I. OŠ Dugave	UKUPNO
UČENIČKI FOND	10 255
NASTAVNIČKI FOND	845
E-građa	188
Društvene igre	23
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	11 310

PROTOKOL POSUĐIVANJA LITERATURE U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI

U školskoj godini 2020./2021. učenici će moći posuđivati knjige po posebnim pravilima koja prate Smjernice HZJZ. Kako ne bi došlo do miješanja skupina učenici će moći posuđivati knjige grupno kao razred u terminu sata razrednika pojedinog razrednog odjela. Iznimno, kada dolazi do kolizija u rasporedu sati prema kojem 2 RO imaju SR, jedan razred će navedeno obavljati u alternativnom terminu. Učenici dolaze posuditi knjige prvih 15 minuta sata kada je njihov termin u skupinama od najviše 5 učenika. Učenici dolaze u knjižnicu po potrebi. Učenici koji borave u knjižnici tokom određenih izbornih predmeta koje paralelno ne pohađaju mogu posuditi knjige i za vrijeme boravka u knjižnici u navedenom vremenu. Raspored dolazaka je podložan promjenama koje mogu nastati u glavnom rasporedu sati o čemu će učenici i razrednici biti pravovremeno obaviješteni.

Raspored posuđivanja/vraćanja literature; jutarnji turnus

SAT	ZVONO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	7:10-7:50	2.C	3.C	4.A	4.B	4.C
1.	8:00-8:40	7.D	4.D	2.B	3.A	8.D
2.	8:45-9:25	5.A	1.A	1.C	3.D	5.B
3.	9:30-10:10	6.C	7.A	8.A	1.B	5.D
4.	10:20-11:00	2.A	7.B	7.C		6.D
5.	11:05-11:45			3.B		6.B
6.	11:50-12:30	8.B	5.C	8.C	6.A	
7.	12:35-13:15					

Raspored posuđivanja/vraćanja literature; popodnevni turnus

SAT	ZVONO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	13:20-13:50	3.B	3.A	3.C	4.B	4.A
1.	14:00-14:40	8.C	2.C	2.A	2.B	3.D
2.	14:45-15:25	1.B	1.C	5.C	1.A	8.B
3.	15:35-16:15	5.B	6.A		4.D	
4.	16:20-17:00	4.C	6.D	7.D	7.A	7.B
5.	17:05-17:45	5.A	6.B	8.D	5.D	
6.	17:50-18:30	7.C		6.C	8.A	
7.	18:35-19:15					

UDŽBENICI NABAVLJENI ZA UČENIKE OD STRANE MZO

U školskoj godini 2020./2021. udžbenici su za učenike nabavljeni sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Radni materijali za učenike su naručeni preko aplikacije GUOS od strane Grada Zagreba. Učenici su od prijašnjih generacija su naslijedili dio udžbenika za prve razrede, četvrte razrede, pete razrede, dio udžbenika za sedme razrede te u osmim razredima. Učenici su dobili nove udžbenike u svim razredima ovisno o udžbenicima koji su se mijenjali u skladu s obrazovnom reformom i predmetima koje pohađaju. U ovoj školskoj godini birati će se novi udžbenici za učenike RN te za učenike 8.razreda.

Sukladno Naputku o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih obrazovnih materijala financiranih sredstvima iz državnoga proračuna (NN 46/2019) ukoliko učenici ne vatre udžbenike na kraju školske godine roditelji plaćaju 50% kataloške cijene udžbenika školi (članku 3, stavak 1 i 3 Naputka).

1.5. Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave

Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave ovisi o financijskim sredstvima koje dodjeljuje i refundira Gradski ured za obrazovanje. U dogovoru i suradnji sa drugom školom planiramo sljedeće aktivnosti:

- Obnova dijela krovišta sportske dvorane (žlijebovi, oluci, šindra)
- Ličenje školskih prostora po potrebi
- Izmjena i popravak vrata u atomsko sklonište uz adaptaciju i uređenje prostora
- Izmjena i popravak dotrajalog inventara (stolovi, stolice, školske ploče)
- Uređenje okoliša škole- orezivanje drveća i ostalog zelenila
- Postavljenje protukliznih traka na stepenicama škole te popravak i izmjena pločica na ulazu u školu
- Obnova limenog separatora i mastolovca
- Obnova i uređenje sportske dvorane
- Uređenje potkrovlja (tavanskog prostora), prenamjena u učionice
- Krećenje, servis klime i sitni popravci po školi
- Zamjena ploča u učionicama pojedinih učionica

Plan je nastavak obnove, sredstva su djelomično osigurana od strane Osnivača.

Plan nabave i opremanja za ovu školsku godinu (u suradnji sa I.OŠ Dugave) uključuje nabavljanje sljedećeg:

- Školski namještaj- komplet rabljenih stolova i stolica (GU)

- zaštitne pregrade (plskesiglas) (GU)
- Nabavka garderobnih ormarića za učenike (sredstva osigurao GU)
- Računalna oprema za informatičku učionicu i za učitelje (sredstva i opremu osigurao MZO)
- Uredske stolice, konferencijske stolice za zbornicu, radni stolovi (donacija)
- Uredski materijal za učitelje
- 2 stolna računala (računovodstvo i knjižnica); LCD projektori, kazetofon, CD-player, zvučnici i ostala informatička oprema
- Nabavka nogometnih lopti, sportskih rekvizita, prostirke za TZK, štoperica, pomagala za glazbeni odgoj; tehničku kulturu (lemilica, bušilica, kombinirana kliješta, križni odvijači) (sredstva osigurao MZO)
- Nabavka stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja i dotrajalih lektirnih naslova za učenike
- Nabavka i zamjena dotrajalih zavjesa i tepiha po učionicama (PB); sredstva osigurao GU
- Opremanje i nabavka za školsku kuhinju i blagavaonicu (uređaji, posuđe, pribor, stolci i stolovi)

Početkom nastavne godine pisano smo zamolili donaciju od strane raznih organizacija od različitih tvrtki čije je sjedište u Zagrebu, RH koje uspješno posluju te očekujemo da će nam određena donacija od navedenih biti prihvaćena i realizirana u tekućoj nastavnoj godini.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./ 2021.

U OŠ Frana Galovića na početku nastavne godine ukupno je zaposleno 85 djelatnika, od toga jedna koristi neplaćeni dopust; u odgojno-obrazovnom radu 64 zaposlenika i to: 4 s višom stručnom spremom i 60 s visokom stručnom spremom. U neposrednom radu s učenicima u razrednoj nastavi trenutno radi 20 učiteljica, a u predmetnoj nastavi trenutno radi 33 učitelja, 51 s punim radnim vremenom i 13 s nepunim radnim vremenom. Stručna zastupljenost u svim nastavnim predmetima je potpuna.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Učiteljice razredne nastave

Red.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Učitelj-mentor ; učitelj-savjetnik	Godine radnog staža
1	Sanja Minarik		Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učitelj-savjetnik	
2	Željka Tomašec		Dipl. učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učitelj-savjetnik	
3	Ines Polanšćak		Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učitelj-mentor	
4	Suzana Krznarić		Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
5	Mihaela Pleše		1.Dipl.učiteljica 2.teolog	Učiteljica razredne nastave	VSS VŠS	-	
6	Jasna Levanić Rogić		Prof. sociologije i hrvatske kulture	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	

7	Tatjana Orešković		Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učitelj-savjetnik	
	(zamjena: Dušica Mladan)		Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	
8	Dijana Bebek		Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave u PB	VŠS	-	
9	Jelena Solak Vodopija		Dipl. učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	
10	Lidija Vranić		Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
11	Tanja Markešić		Dipl. učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	
12	Marija Jarić		Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	
13	Danijela Gracin		Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	
14	Zrinka Kelečić		Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
15	Marija Krpan		Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik.	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	
16	Mihaela Briševac		Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	

17	Vedrana Glučina Lončar		Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	
18	Matea Benić		Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	
	Antonija Volf Kulić-zamjena		Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS		
19	Anita Mustapić		Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	
20	Martina Lončarić		Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	

2.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina Rodenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine radnog staža
1.	Ana Vukušić Mahin		prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
2.	Ksenija Balaž		prof. južnoslavenskih jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	
3.	Marija Reis (zamjena Lorena Ponoš)		Mag.edu.hrv.jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti Mag.edu.hrv.jezika i književnosti i mag. muzeologije i upravljanja baštinom	VSS VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Jasna Pancer		Dipl. prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	
5.	Tena Ponoš		Mag.edu. engleskog jezika i sociologije	VSS	Engleski jezik	-	
6.	Nikolina Šojat		Prof. engleskog jezika i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	
7.	Magdalena Pleše (zamjena: Matej Požarina)		Mag.edu.eng.j.i književnosti i njemačkog jezika i književnosti Mag. edu. engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	VSS VSS	Njemački jezik Njemački jezik	-	
8.	Dijana Rota		Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	

9.	Danijela Kućan		Ing. Matematike	VSS	matematika	-	
10.	Dubravka Despoja		Prof. matematike i fizike	VSS	Fizika	Učitelj-savjetnik	
11.	Vanja Tamajo		Prof. matematike i fizike	VSS	matematika	-	
12.	Daria Stejskal		Prof. biologije i kemije	VSS	Kemija	-	
13.	Silvija Lukšić		Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	-	
14.	Petra Ivanišević		Mag. edu. biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija i kemija	-	
15.	Predrag Kralj		Prof. geografije	VSS	Geografija	-	
16.	Dijana Zajec		Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest	-	
17.	Mirko Mojzeš		Prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest Geografija	-	
18.	Darko Martinko		Prof. proiz. tehničkog obrazovanja	VSS	Informatika	-	
19.	Narcisa Cigić		Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	-	
20.	Ivan Filipović		Dipl. inženjer elektrotehnike	VSS	Tehnička kultura	-	
21.	Lucija Pleše		Magistra muzikologije i antropologije	VSS	Glazbena kultura	-	
22.	Mirta Savani-Profeta		Akademski slikar i grafičar	VSS	Likovna kultura	-	

23.	Tomislav Šerkinić		Magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Katolički vjeronauk	-	
24.	Janja Škraba Stanešić		Dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	Učitelj-mentor voditelj ŽSV-a -	
25.	Kristina Borovec		Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	-	
	(zamjena Tomislav Rimac)		Mag. kineziologije	VSS	TZK		
26.	Katarina Dragičević		Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Katolički vjeronauk	-	
27.	Ivana Labaš		Prof. geologije i geografije	VSS	Geografija	-	
28.	Maja Jeleković		Prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	Učitelj-mentor	
29.	Ivana Gugić		Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	-	
30.	Boris Stamenić		Prof. kineziologije	VSS	TZK	-	
31.	Ivana Majić		Mag.prim.edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag.edu. povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	

32.	Matija Hlebar		Profesor filozofije i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	
33.	Ante Sikirić		Mag. edu. matematike i fizike	VSS	Matematika	-	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine radnog staža
1.	Maja Lisska		Prof. povijesti i pedagogije i dipl. povjesničar	VSS	Ravnateljica	-	
2.	Mara Stojanac		Mag. pedagogije i mag. informacijskih znanosti	VSS	Pedagoginja	-	
3.	Aleksandra Vukelić		Mag. psihologije	VSS	Psihologinja	-	
4.	Stela Jerković (zamjena: Sara Kovačević)		Mag. logopedije Mag. Logopedije	VSS VSS	Logopedinja	-	
5.	Daria Pestić		Dipl. knjižničar i mag. pedagogije	VSS	Knjižničarka	-	

2.1.4 Podaci o pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo/status	Ime i prezime mentora
1.	Ante Sikirić		Mag. edu. matematike i fizike	Učitelj matematike	07.01.2020.-	Ivana Gugić
2.	Matija Hlebar		Profesor filozofije i njemačkog jezika i književnosti	Učitelj njemačkog jezika		Alma Kalinski (OŠ Silvije Strahimir Kranjčević)

3.	Petra Ivanišević		Magistra edukacije biologije i kemije	Učiteljica biologije i kemije	završen	Daria Stejskal
4.	Ivana Majić		mag.edu hrvatskog jezika i povijesti	Učitelj hrvatskog jezika	završen	Ana Vukušić Mahin
5.	Matej Požarina		Mag. edu njemačkog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	Učitelj njemačkog jezika	07.09.2020.-	Lana Pekarik, OŠ Ive Andrića
6.	Ivan Filipović		Dipl. inženjer elektrotehnike	Učitelj tehničke kulture	07.09.2020.-	Goran Franelić, OŠ Odra
7.	Tomislav Rimac		Mag. kineziologije	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	09.09.2019. (staž prekidan)	Antonija Škegro, OŠ Retkovec
8.	Lucija Pleše		Magistra muzikologije i antropologije	Učiteljica glazbene kulture	Završen	Snježana Stojaković (OŠ Zaprude)
9.	Sara Kovačević		Mag. logopedije	Logopedinja	14.11.2019.-	Natalija Kobasić Grgić, OŠ Iver

2.1.4.1. Podaci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođ.	Zvanje	STUPANJ STRUČNE SREME	Radno mjesto
1.	ANDREA DAMJANIĆ FIRŠT		Magistra edukacije rehabilitacije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Godine radnog staža
1.	Ivana Toth		Str.spec.adm.pub.	VSS	Tajnik	
2.	Barbara Brkan		Sr.ekonomist	SSS	Računovođa	
3.	Tomislav Jurjević		Str. elektromehaničar za kućanske aparate	KV	Domar	

4.	Ljubica Poljak		kuharica	KV	Kuharica	
5.	Adrijana Tucman		Kemijski tehničar	SSS	Kuharica	
			Kuhar	KV		
6	Ljerka Cerovski		Kuhar	KV	Kuharica	
7.	Suzana Vinković		Odjevni stručni radnik	KV	Spremačica	
8.	Dragica Ćosić		Obučar	KV	Spremačica	
	(zamjena Dragica Miličević)		Tekstilni radnik	SSS		
9.	Fatima Grgić		Bez stručnog zvanja	NKV	Spremačica	
10	Davorka Župančić		Ekonomist	SSS	Spremačica	
11	Silva Filipović		Bez stručnog zvanja	NKV	Spremačica	
	(zamjena: Marija Matin)		krojač	SSS	Spremačica	
12	Željka Carek		Konobar	KV	Spremačica	
13	Ana Bokan		Bez stručnog zvanja	NKV	Spremačica	
14	Vesna Perić		Ekonomist	SSS	Spremačica	

2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐ.	ZVANJE	STUPANJ SPREME	SATNICA
1	LUCIJA BRLEK		Bacc. povijesti	VŠS	20 sati tjedno
2	VANJA GORIČKI		Mag. Prim. Educ.	VSS	20 sati tjedno
3	TAMARA DESPOJA		Geološki tehničar	SSS	30 sati tjedno

.					
4	ANA DOŠEN		Prvostupnik logopedije	VŠS	25 sati tjedno
.					
5	DANIELA NOLL		Univ. bacc. paed.	VŠS	21 sat tjedno
.					
6	PETRA GREGURIĆ		Student	SSS	28 sati tjedno
.					

2.2. Zaduženja

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

[illegible]

MIHA ELA PLEŠE	Raz red na nas tav a	2. c	2 - C	1 6		2	1 8																						T oč no !"	2 1	8 0	8 0	2	0	9	1 9	4 0	P U N O
ŽELJK A TOMA ŠEC	Raz red na nas tav a	3. a	3 - A	1 6		2	1 8																						T oč no !"	2 1	8 0	8 0	2	0	9	1 9	4 0	P U N O
SANJK A MINA RIK	Raz red na nas tav a	3. b	3 - B	1 6		2	1 8																						T oč no !"	2 1	8 0	8 0	2	0	9	1 9	4 0	P U N O
ZRINK A KELE ČIĆ	Raz red na nas tav a	3. c	3 - C	1 6		2	1 8																						T oč no !"	2 1	8 0	8 0	2	0	9	1 9	4 0	P U N O
JELENA SOLAK VODOPIJA	Raz red na nas tav a	3. d	3 - D	1 6		2	1 8																						T oč no !"	2 1	8 0	8 0	2	0	9	1 9	4 0	P U N O
INES POLANSČANK	Raz red na nas tav a	4. a	4 - A	1 5		2	1 7																						T oč no !"	2 0	7 5	7 5	2	0	1 1	2 0	4 0	P U N O
DANIJELE GRACIN	Raz red na nas tav a	4. b	4 - B	1 5		2	1 7																						Pr e m al o sa ti!	2 0	7 5	7 5	2	0	1 1	2 0	4 0	P U N O
SUZANA KRZNA RIĆ	Raz red na nas tav a	4. c	4 - C	1 5		2	1 7																						Pr e m al o sa ti!	2 0	7 5	7 5	2	0	1 1	2 0	4 0	P U N O
MARIJA JARIĆ	Raz red na nas tav a	4. d	4 - D	1 5		2	1 7																						T oč no !"	2 0	7 5	7 5	2	0	1 1	2 0	4 0	P U N O

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																											
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)																				PROVJERA zaduženja A	B																		PROVJERA zaduženja B				
			H.J, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)																					H.J, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)																						
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)																					Strani jezik 23 sata (stupac 34)																						
			Čl. 9./13. st. 2.				Čl. 13. st. 7.				Čl. 8.				čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		K U	UKUPNO redovita nastava	Čl. 14.										Čl. 7. i 8.			KU čl. 8.a.												
			Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor /ili/ orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	mentorski rad s darovitim/a - suglasnost MZO-a	e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS s više od 100 uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku i pismu s više od 8 odjela		Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Pliivanje/Kinezioter. rad	PSP	e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odjela na jeziku i pismu s više od 8 odjela	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)			
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor /ili/ orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	mentorski rad s darovitim/a - suglasnost MZO-a	e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS s više od 100 uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku i pismu s više od 8 odjela	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Pliivanje/Kinezioter. rad	PSP	e-administrator	IKT podrška	Samičar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odjela na jeziku i pismu s više od 8 odjela	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)			
KSENIJA BALAZ	Hrvatski jezik	5.C,D 7.C,D	18				18																	0	-		18	Puno!	2		2													Točno !"		
ANA VUKUŠIĆ MAHIN	Hrvatski jezik	6.A,C 8.A,B	8.A 18			2	20																	0	-		20	Puno!	1	1														Točno !"		
MARIJA REIS (z. LORENA PONOŠ)	Hrvatski jezik	6.B,D 8.C,D	6.D 18			2	20																	0	-		20	Puno!	1	1														Točno !"		
IVANA MAJIĆ	Hrvatski jezik	5.A,B 7.A,B	7.B 18			2	20																	0	-		20	Puno!	2																Točno !"	
MIRTA SAVANI PROFETA	Likovna kultura	5.A,B,C,D 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D		16			16		2															2	Točno!		18	Puno!				4														Točno !"
LUCIJA PLEŠE	Glazbena kultura	4.A,B,C,D 5.A,B,C,D 6.A,B,C,D 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D		20			20	2																2	Točno!		22	Puno!																		Točno !"

[illegible][illegible]

PREDRAG KRALJ	Geografija	6.A,B,C,D 7.C		10, 0		10														0	-		10	Nepun- o!			2								Točno! 1*
IVANA LABAŠ	Geografija	5.a,b,c,d 7.a,b,d	7.d	12, 0	2	14														0	-		14	Nepun- o!			2	1							Točno! 1*
MIRKO MOJZEŠ	Povijest	7.A,B,C,D 8.A,B,C,D 5.C,D	5.c	20, 0	2	22														0	-		22	Puno!			2								Točno! 1*
DIJANA ZAJEC	Povijest I geografija	6.A,B,C,D 8.A,B,C,D 5.A,B		20, 0		20														0	-		20	Puno!			4								Točno! 1*

[illegible]

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Maja Lisska	Prof. povijesti i pedagogije i dipl.povjesničar	Ravnateljica	Ujutro 7-15h Popodne 12,30-20,30	40	1784
2.	Mara Stojanac	Mag. pedagogije i mag. informacijskih znanosti	Stručna suradnica-pedagoginja	Ujutro 7-13h Popodne uto, čet, pet 13-19 pon, sri 13:30-19:30	40	1784
3.	Stela Jerković (zamjena: Sara Kovačević)	Mag.logopedije	Stručni suradnik- logoped škole	Ujutro 7-13h Popodne pon, uto, sri 13-19 čet, pet 13:30-19:30	40	1784
4.	Aleksandra Vukelić	Mag.psihologije	Stručna suradnica-psihologinja	Ujutro 7:30-13:30 Popodne pon, sri, čet, pet 13-19h uto	40	1784

				13:30-19:30		
5.	Daria Pestić	Dipl. knjižničar i mag. pedagogije	Stručna suradnica-knjižničarka	Ujutro 7-13h Popodne 13-19h	40	1784

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Toth	Str.spec.adm.pub.	Tajnik	7,00-15,00 12,00-20,00	40	1784
2.	Barbara Brkan	Ekonomist	Računovođa	7,00-15,00 12,00-20,00	40	1784
3.	Tomislav Jurjević	Elektromehaničar za kućanske aparate	Domar	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
4.	Ljubica Poljak	KV kuhar	Kuharica	5,30-13,30 10,30-18,30	40	1784
5.	Adrijana Tucman	KV kuhar	Kuharica	06.30-14.30	40	1784
6.	Ljerka Cerovski	KV kuhar	kuharica	5,30-13,30 10,30-18,30	40	1784
7.	Dragica Ćosić (zamjena: Dragica Miličević)	Obučar	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
8.	Suzana Vinković	Odjevni tehničar	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
9.	Fatima Grgić	NKV	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
10.	Davorka Župančić	Ekonomist	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784

11.	Silva Filipović (zamjena: Marija Matin)	NKV	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
12.	Željka Carek	Samostalni konobar	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
13.	Ana Bokan	NKV	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1784
14.	Vesna Perić	Ekonomist	Spremačica	6,00-14,00	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Zbog specifičnosti rada (**dvije osnovne škole u jednoj zgradi**) obje škole imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni, prijedpodnevnoj ili poslijepodnevnoj, naizmjenično tijekom čitave školske godine (u ovoj školskoj godini nastava za učenike naše škole započela je poslijepodne).

Zbog izvanrednih epidemioloških uvjeta na početku školske godine 2020/2021. sukladno članku 51. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola je preko Gradskog ureda za obrazovanje zatražila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja skraćivanje nastavnog sata s 45 na 40 minuta. Navedenim skraćivanjem stvorili su se uvjeti za nesmetanu izmjenu učenika škola u vremenu između jutarnje i popodnevne smjene, kao i čišćenje i dezinfekcija prostorija škole. Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost školi Odlukom od 09.09.2020. (KLASA: 602-02/20-06/00173; URBROJ: 533-05-20-0004).

Sukladno provedbenom planu rada Škole donesenom 1.rujna 2020., a koji se primjenjuje od 1.nastavnog dana, napravljen je raspored ulazaka učenika u Školu temeljem kojeg učenici u jutarnjoj smjeni ulaze u vremenskom periodu od 7 do 8 sati, dok u poslijepodnevnoj smjeni ulaze od 13 do 14 sati. Raspored ulazaka je usklađen sa voznim redom linija 841 i 842 koje prevoze učenike s područja Buzina i Jakuševca i koji koriste organizirani školski autobus. U prijedpodnevnoj smjeni nastava traje od 8,00, a završava u 13,15 sati, dok u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 14,00 a završava u 19,15 sati. Organizacija dopunske, dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti, ukoliko postoji mogućnost s obzirom na epidemiološku situaciju, održava se u vremenu do početka nastave ili nakon nastave. Pet skupina produženog boravka (1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.c) nastavu uvijek imaju ujutro, u smjeni OŠ Frana Galovića i I.OŠ Dugave. Svaki učitelj/ica odlazi po učenike koji su raspoređeni na određeni ulaz (ukupno 5 ulaza) u određeno vrijeme ulaska u Školu i uvodi ih u učionicu u koju su preraspoređeni u datom trenutku. Reorganizacija rasporeda boravka u učionici je također napravljena, tako da će svaki RO u PN tijekom godine mijenjati matičnu učionicu. Na isti način, učenici izlaze i Škole. Redovna nastava za učenike u programu PB-a je organizirana od 8 do 11 sati, nakon čega slijedi program PB-a od

11.30 sati. U međuvremenu je organiziran ručak za učenike u PB, sukladno rasporedu i u dogovoru sa I.OŠ Dugave. Od 12 do 17 sati je organiziran program produženog boravka sukladno Programu javnih potreba u osnovnom obrazovanju. Program PB uključuje učenje i slobodno vrijeme te pravilnu izmjenu spomenutih segmenata. Radno vrijeme u danu za učenike uključene u PB, uz suglasnost roditelja, završava u 2 termina; odnosno u 15.45, što se poklapa sa voznim redom autobusa koji prevozi djecu iz Buzina i Jakuševca te u 16.30, nakon čega započinje organizirano dežurstvo ukoliko roditelj nije u mogućnosti doći po dijete ranije. Dežurstvo je organizirano od 16.30 do 17 sati, a nakon toga se učenici upućuju u knjižnicu škole ili na portu (u dogovoru sa roditeljima)

Za učenike koji pohađaju izborne predmete (ukupno 5 programa) sukladno uputama nadležnog MZO-a, nastojalo se u rasporedu sati izbornu nastavu organizirati tako da je na početku i na kraju nastavnog dana, unutar rasporeda sati. Islamski vjeronauk u našoj Školi pohađa 1 učenik te je u dogovoru s roditeljima organizirana nastava na daljinu. Islamski vjeronauk vodi vanjski suradnik Haris ef. Opardija. Dvoje učenika koji pohađaju poseban razredni odjel dolaze u školu taksijem dok četvero učenika ima organiziran individualni prijevoz svojih roditelja.

3.2. Prehrana učenika u školi

Škola ima kuhinju, gdje se pripremaju obroci i vodi se briga o kvaliteti namirnica kao i o kaloričnoj vrijednosti svakog obroka. Kuhinja je u sustavu HACCAP-a. Također, uključeni smo u projekt Vlade RH, u Nacionalni program za provedbu Školske sheme, kojim se pridonosi promoviranju zdravih prehrambenih navika i povećanju udjela voća, povrća i mlijeka u svakodnevnoj prehrani djece. U cilju promoviranja pravilne prehrane i vrijednosti konzumiranja voća, povrća i mlijeka, 693 učenika od 1.-8.razreda primat će besplatan obrok voća, dok će učenici od 1. do 4. razreda uz voće dobiti i mlijeko jednom tjedno, neovisno jesu korisnici školske kuhinje. Već šest godina kontinuirano sudjelujemo u provedbi programa Petica-igrom do zdravlja kojoj je za cilj rad na prevenciji pretilosti djece osnovnoškolske dobi; zdravi stilovi življenja uz važnost bavljenja sportskim aktivnostima.. Kreiranje jelovnika vrši se u skladu sa preporukama Službe za promicanje zdravlja Referentnog centra Ministarstva zdravlja za promicanje zdravlja.

Učenici u produženom boravku konzumiraju tri obroka. Ukupno u školskoj kuhinji mliječni obrok uzima 498 učenika, ručak 99 učenika, a užinu 99 učenika. Ručak, mliječni obrok i užinu konzumiraju djeca uključena u produženi boravak. Roditelji su sklopili ugovore o korištenju školske prehrane radi lakše naplate potraživanja sukladno programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2020. (br.24 od 17.12.2019.).

3.3. Prijevoz učenika

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u suradnji sa ZET-om za učenike putnike iz Buzina i Jakuševca za 181 učenika (72 Buzin, Jakuševac 109 učenika). Ove školske godine izrađen je novi vozni red koji ima za cilj osigurati učenicima putnicima redoviti dolazak na početak nastave. Vozni red će se sukladno potrebama djece izmjenjivati i dopunjavati. Škola je uputila zamolbu Gradskom uredu za obrazovanje za uvođenjem dodatnih linija i autobusa. Međutim od strane Ureda zamoljeni smo za strpljenje budući da je prioritet prijevoz učenika škola u Gradu Zagrebu stradali u potresu. Posebna pozornost posvetit će se uređenju početnog/izlaznog stajališta ispred škole s obzirom na učestalo remećenje voznog reda školskog autobusa (linija 841 i 842, Buzin i Jakuševac). Naime, najčešće u jutarnjim satima, prilikom dolaska autobusa pred školu uvidjeli smo problem parkiranja roditelja na mjestima predviđenim za školske autobuse te se iz toga razloga autobusi ne mogu proći i dovesti školsku djecu na izlazno stajalište. Budući da autobusi zbog sigurnosti školske djece i zakonske regulative, ne smiju pustiti učenike izvan stajališta, vozači moraju čekati da se parkirani automobili pomaknu, što dovodi do kašnjenja učenika na nastavu, a o čemu su roditelji obaviješteni na Vijeću roditelja te je upućen dopis II. prometnoj policiji, VI. policijskoj postaji i Prometnom redarstvu.

3.4. Dežurstvo učitelja

U školi je organizirano dežurstvo učitelja, u skladu s godišnjim zaduženjima i u skladu s epidemiološkim mjerama uslijed pandemije COVID-19. Budući da svaki od učitelja odlazi po razred koji ima po rasporedu 1.sat i uvodi ih u matičnu učionicu zadatak glavnog dežurnog učitelja je voditi računa o propisanom razmaku među učenicima prilikom ulaska te da se kreću po koridoru, uz to da se ne miješaju prilikom dolaska. Pet je učitelja dežurno svaki dan. Glavni dežurni nadzire prizemlje i dolazi na dežurstvo 30 minuta prije početka nastave. Ostali dežuraju na I. i II. katu (tzv. „mala“ dežurstva; 1.kat dvoje, 1 učiteljica RN i 1 učitelj PN; 2.kat također dvoje učitelja ili stručnih suradnika). Njihovi zadaci odnose se na izbjegavanje miješanja učenika prilikom odlaska na zahod, obvezno nošenje prilikom kretanja po hodniku (do zahoda, npr.). U “aneksu” zgrade također je organizirano dežurstvo učitelja. Na porti dežura jedna spremačica.

Raspored glavnog dežurstva dostupan je učiteljima na platformi Teams u virtualnoj zbornici, a satničar ga izrađuje na mjesečnoj razini, ovisno o dostupnosti učitelja uslijed pandemije COVID 19. U slučaju potrebe, škola zadržava pravo promjene/zamjene dežurstva.

RASPORED ZVONA

	Prijepodne	Poslijepodne
1	08:00 – 08:40	14:00 – 14:40
2	08:45 – 09:25	14:45 – 15:25
3	09:30 – 10:10	15:35 – 16:15
4	10:20 – 11:00	16:20 – 17:00
5	11:05 – 11:45	17:05 – 17:45
6	11:50 – 12:30	17:50 – 18:30
7	12:35 – 13:15	18:35 – 19:15

RASPORED KONZUMIRANJA OBROKA

***sukladno epidemiološkim mjerama uslijed pandemije COVID-19 konzumiranje obroka u školi provodi se u učionici sukladno rasporedu**

***ručak konzumiraju učenici uključeni u program produženog boravka u blagavaonici, sukladno rasporedu i u dogovoru s I. OŠ Dugave**

A) PRIJEPODNE

- konzumacija 1. i 2. razreda doručka /mliječnog obroka od 7²⁰ do 7³⁰
- DORUČAK (MLIJEČNI OBROK); RAZREDI: I-IV od 8⁰⁰ do 8¹⁰
- DORUČAK (MLIJEČNI OBROK); RAZREDI V-VIII 10¹⁵ do 10²⁵
 - RUČAK ZA UČENIKE: od 11⁰⁰ do 11³⁰

B) POSLIJEPODNE

- UŽINA ZA UČENIKE 1. I 2. ABC RAZREDA OD 13⁴⁰ do 14⁰⁰
 - UŽINA; RAZREDI I-IV. od 14⁴⁰ do 14⁵⁰
 - UŽINA; RAZREDI V-VIII. od 15³⁰ do 15⁴⁰

3.5. Godišnji kalendar rada

Odlukom Učiteljskog vijeća i uz suglasnost Školskog odbora u ovoj školskoj godini imamo ukupno 176 nastavnih dana.

***integrirani nastavni dani koje planiramo provoditi sastavni su dio školskog kurikulumu, a sam način obilježavanja prigodnih datuma ovisiti će o trenutnoj i aktualnoj epidemiološkoj situaciji u RH temeljem čega će se provoditi jedan od modela nastave koje je MZO predložio i samim time i provedba kulturne i javne djelatnosti, odnosno značajnih datuma koje obilježavamo.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Značajni datumi koje obilježavamo ...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište	IX.	22	18	8	Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan demokracije Međunarodni dan mira Dan župe sv. Mateja Svjetski dan školskog mlijeka
	X.	22	22	10	Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka Obilježavanje 150 godina od otkrića periodnog sustava elemenata
	XI.	20	18	13	Međunarodni dan tolerancije i snošljivosti Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na Vukovar Svi sveti
	XII.	22	17	16	Međunarodni dan volontera Sv. Nikola Večer matematike Večer znanosti

					Božićna priredba Potruga za simbolima Božića Humanitarne akcije/Božićna tombola
UKUPNO I. polugodište		86	75	47	Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
II. polugodište	I.	19	15	18	Međunarodno priznanje RH Svjetski dan vjerskih sloboda
	II.	20	15	12	Fašnik Međunarodni dan sigurnijeg interneta Stoti dan škole Valentinovo Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama Tjedan psihologije
	III.	23	23	8	Dani darovitih (učenika) Ususret Uskrsu
	IV.	21	16	15	Dan planeta Zemlje
					Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

	V.	21	20	13	Tjedan Crvenog križa Majčin dan Dan škole Dan grada Zagreba Svjetski dan sporta Empty Classroom day Natjecanje iz slaganja atoma
	VI.	20	12	12	Razredne svečanosti za roditelje Završetak nastavne godine
	VII.	22	0	32	Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature i slično.
	VIII.	21	0	32	
UKUPNO II. Polugodište		167	101	142	Kolektivni godišnji odmor za djelatnike od 13.07. do 24.08.2021.
U K U P N O:		214	176	189	

Ljetni odmor učenika započinje 21. lipnja, osim za učenike upućeni na dopunski rad iz pojedinog predmeta. Podjela svjedodžbi predviđena je 12. srpnja 2021. Termin popravnog ispita, ukoliko bude potrebe, organizirati će se u skladu s važećim propisima i zakonskom regulativom, najkasnije do 25. kolovoza 2021.

Razred	učenika	Odjel a	Ž	Ponavljača (2019/2020.)	Posebne potrebe			Putnici	U boravku		Ime i prezime Razrednika/zamjenika razrednika
					IP	PP	PD		CB	PB	

PRO	6	1	3	-	-	POSEBNI PROGRAM UZ IP/PP	-	4	-	-	ANDREA DAMJANIĆ FIRŠT
I.a	22	1	9				-	7	-	22	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ
I.b	22	1	11				-	7	-	22	MARIJA KRPA
I.c	14	1	10				-	3	-	-	DIJANA BEBEK
UKUPNO	58	3	20				-	17			TATJANA OREŠKOVIĆ (DUŠICA MLADAN)
II. a	25	1	14	-			-	9	-	18	LIDIJA VRANIĆ
II. b	24	1	15				1	2	-	21	MIHAELA BRIŠEVAC
II. c	23	1	10	-			3	6	-	16	TANJA MARKEŠIĆ
UKUPNO	72	3	39	-	-	-	4	17	-		MARTINA LONČARIĆ
III. a	30	1	15	-	1	-	1	10	-		MIHAELA PLEŠE
III. b	29	1	14	-	2	-	7	4	-		ANITA MUSTAPIĆ
III. c	28	1	17	-	-	-	1	13	-		ŽELJKA TOMAŠEC
III. d	17	1	6		1	-	-	6			SANJA MINARIK
UKUPNO	104	4	52	-	4	-	9	33	-		ZRINKA KELEČIĆ
IV. a	20	1	10	-	.	1	4	5	-	-	JELENA SOLAK VODOPIJA
IV. b	18	1	7	-	-	-	2	4	-	-	INES POLANŠČAK
IV. c	19	1	9	-	1	-	1	4	-	-	DANIJELA GRACIN
IV. d	22	1	14		1	-	-	10	-	-	SUZANA KRZNARIĆ
UKUPNO	79	4	40	-	2	-	7	23	-	-	MARIJA JARIĆ
UKUPNO I.–IV.	313	14+1	151	-	6	1	20	94	-	99	
Razred	učenika	odjela	Ž	Ponavljjača	Posebne potrebe			Putnici	U boravku		Ime i prezime

				(2019/20.)	IP	PP	PD				Razrednika (zamjenika razrednika)
V. a	28	1	17	-	1	-	2	11	-	-	PETRA IVANIŠEVIĆ (DIJANA ZAJEC)
V. b	28	1	14	-	1	-	3	8	-	-	VANJA TAMAJO (KRISTINA BOROVEC)
V. c	27	1	14	-	-	-	4	8	-	-	MIRKO MOJZEŠ (MAJA JELEKOVIĆ)
V. d	24	1	12	-	3	1	1	5	-	-	IVANA GUGIĆ (JANJA ŠKRABA STANEŠIĆ)
UKUPNO	107	4	57		5	1	10	32	-	-	
VI. a	28	1	16	-	1	-	1	9	-	-	DANIJELA KUĆAN (IVAN FILIPOVIĆ)
VI. b	21	1	8	-	2	-	4	3	-	-	MARTINA RUKAVINA (MIRTA SAVANI PROFETA)
VI. c	25	1	15	-	1	-	2	2	-	-	TENA PONOŠ (DARKO MARTINKO)
VI. d	16	1	7	-	3	1	-	3	-	-	MARIJA REIS (LORENA PONOŠ) (LUCIJA PLEŠE)
UKUPNO	90	4	46	-	7	1	7	17	-	-	
VII. a	23	1	15	-	-	-	5	6	-	-	DIJANA ROTA (DARIA STEJSKAL)
VII. b	21	1	10	-	2	-	1	5	-	-	IVANA MAJIĆ (BORIS STAMENIĆ)
VII. c	22	1	9	-	3	-	7	5	-	-	ANTE SIKIRIĆ (PREDRAG KRALJ)
VII. d	18	1	8	-	1	1	1	4	-	-	IVANA LABAŠ (KSENIJA BALAŽ)
UKUPNO	84	4	42	-	6	1	14	20	-	-	
VIII. a	24	1	11	-	-	1	2	7	-	-	ANA VUKUŠIĆ MAHIN (SILVIJA LUKŠIĆ)
VIII. b	26	1	14	-	-	-	4	4	-	-	DUBRAVKA DESPOJA (MATIJA HLEBAR)
VIII. c	26	1	15	-	3	-	3	6	-	-	NIKOLINA ŠOJAT (TOMISLAV ŠERKINIĆ)
VIII. d	17	1	5	-	2	-	1	6	-	-	MAGDALENA PLEŠE (MATEJ POŽARINA) (JASNA PANCER)

UKUPNO	93	4	45	-	5	1	10	23	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	374	16	190	-	23	5	41	92	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	687+ 6	30+1	341+3	0	29	6+6	61	186	-	99	

Državni praznici tijekom šk. god. 2020./2021.

- 1. studenog (nedjelja) – Svi Sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječanj (petak) – Nova godina
- 6. siječanj (srijeda) – Sveta tri kralja
- 4. travanj (nedjelja) – Uskrs
- 5. travanj (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj (subota) – Praznik rada
- 30. svibanj (nedjelja) – Dan državnosti
- 3. lipanj (četvrtak) – Tijelovo

- 22. Lipanj (utorak) – Dan antifašističke borbe

- 05.08.2021., četvrtak, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

- 15.08.2021., nedjelja, Velika Gospa

3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<i>Rješenjem određen oblik rada</i>	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
ČLANAK 5. PRAVILNIKA - REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE	-	-	4	2	5	7	6	5	29
ČLANAK 6. PRAVILNIKA - REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	-	-	-	1	1	1	1	1	5
Dijelom posebni program uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu/dijelom redoviti program uz prilagodbu sadržaja u redovitome razrednome odjelu (čl.8-st- 5.)	2	-	1	3	-	-	-	-	6
UKUPNO:	2	-	5	6	6	8	7	6	40

Od ove školske godine od strane GUO-a odobreno nam je 6 asistenata za 7 učenika: jedan asistent za dvoje učenika i pet asistenta za po jednog učenika. Radi se o sljedećim poteškoćama u razvoju: učenik K.K. (3.b) zbog teškoća učenja i specifičnih teškoća u ponašanju (ADHD) učenik T.B. (4.a) zbog pervazivnog razvojnog poremećaja; učenik M.C. (5.d) zbog specifičnih teškoća u ponašanju (ADHD-a) te poremećaja socijalne komunikacije; učenik D.V. (6.b) zbog poremećaja iz

spektra autizma, učenik P.B. (PRO1/4.d) zbog intelektualnih teškoća te teškoća iz okvira sindroma Down i učenik I.B. (PRO1/3.d) zbog intelektualnih teškoća i teškoća iz spektra autizma; učenik D.H. (7.d) zbog intelektualnih teškoća. Rad asistenata u nastavi koordinira logopedinja škole. U tretman kod školske logopedinje uključeno je 55 učenika, 1.- 8.razreda

Poseban razredni odjel trenutno pohađa 6 učenika, kombinirana skupina učenika u RO; svi su učenici 1.do4.razreda. Svi imaju intelektualne teškoće, jedan učenik ima i Downov sindrom te dvoje autizam. Ime razrednice posebnog razrednog odjela jest Andrea Damjanić Firšt, edukacijski rehabilitator. U postupku smo otvaranja drugog posebnog razrednog odjela. Učenici koriste uglavnom individualni prijevoz, a postupak odabira prijevoznika putem javnog poziva za dvoje učenika koji koriste TAXI prijevoz financiran od strane MZO-a temeljem Odluke o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2020./2021. je završio. Trenutno se radi aktualne epidemiološke situacije nastava u PRO odvija temeljem uputa HZJZ_a i MZO-a na način da se učenici iz PRO-a ne miješaju s učenicima iz razrednih odjela u koje su integrirani. Sukladno tome, učiteljica iz PRO-a držat će nastavu iz Tjelesne i zdravstvene kulture, Glazbene kulture i Likovne kulture (prema materijalima i uputama učiteljica iz redovnih razrednih odjela), dok će se materijali za učenike koji pohađaju nastavu Vjeronauka slati online prema njihovim roditeljima.

U postupak praćenja učenika i tretman uključeni su:

- Mara Stojanac, pedagoginja škole , predsjednica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- Sara Kovačević, logopedinja Škole
- Aleksandra Vukelić, psihologinja
- Ksenija Balaž, prof.HJ, članica Povjerenstva
- Suzana Krznarić, učiteljica RN, članica Povjerenstva
- školska liječnica dr. T.Gadže Okić, spec.školske medicine, ZZJZ Grada Zagreba

3.8. Nastava u kući i virtualna nastava

Do dana 05. listopada 2020. nije bila organizirana nastava u kući, ali je podnesen zahtjev za organiziranjem navedenih oblika nastave za jednog učenika škole. Također, prema uputama HZJZ-a i MZO-a, učenici koji pripadaju vulnerabilnoj skupini, pohađaju nastavu na daljinu, a u OŠ Frana Galovića, takav oblik nastave organiziran je za jednu učenicu 8. razreda.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet			Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	PR O	2/3/4	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	180	15	540	20	720	20	720	20	720	20	720	15	540	12	432	12	432	170	1860
Likovna kultura	1	36	3	108	4	144	4	144	4	144	4	144	3	108	3	108	3	108	28	1008
Glazbena kultura	1	36	3	108	4	144	4	144	4	144	4	144	3	108	3	108	3	108	28	1008
Strani jezik	0	0	6	216	8	288	8	288	8	288	12	432	9	324	9	324	9	324	69	2484
Matematika	4	144	12	432	16	576	16	576	16	576	16	576	12	432	12	432	12	432	112	4032
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	216	6	216	-	-	-	-	12	432
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	216	6	216	12	432
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	216	6	216	12	432
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	216	6	216	12	432
Priroda i društvo	2/3	72/108	6	216	8	288	8	288	12	432	-	-	-	-	-	-	-	-	34	1224
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	288	6	216	6	216	6	216	26	936
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	222	6	216	6	216	6	216	24	864
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	3	108	3	108	3	108	13	468
Tjelesna i	3/2	108/7	9	324	12	432	12	432	8	288	8	288	6	216	6	216	6	216	67	2412

zdravstve na kultura		2																		
UKUPN O:	1 6	57 6	5 4	194 4	7 2	259 2	7 2	259 2	7 2	259 2	8 8	316 8	6 9	248 4	7 8	280 8	7 8	280 8	61 9	2102 4

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj skupina	T sati	G sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4.	50	4	6	216	Matija Hlebar, Martina Rukavina
	5.	54	3	6	216	Matej Požarina, Dijana Rota
	6.	55	3	6	216	Martina Rukavina
	7.	35	2	6	216	Dijana Rota
	8.	57	3	6	216	Matija Hlebar
UKUPNO:	IV. -VIII.	251	15	30	1080	
Informatika 1.r	1.a 1.b 1.c	53	3	2	72	Narcisa Cigić
Informatika 2.r	2.a 2.b 2.c	62	3	2	72	Narcisa Cigić
Informatika 3.r	3.a 3.b 3.c 3.d	73	3	2	72	Narcisa Cigić
Informatika 4.r	4.a 4.b 4.c 4.d	41	2	2	72	Narcisa Cigić
Informatika	7.a,b, c, d	28	1	2	72	Darko Martinko
	8 a, b ,c, d	26	1	2	72	Darko Martinko

UKUPNO:	I.- VIII.	283	13	26	936	
Katolički vjeronauk	1.	61	3	6	216	Katarina Dragičević
	2.	96	4	8	288	Katarina Dragičević
	3.	61	4	8	288	Katarina Dragičević
	4.	88	4	8	288	Katarina Dragičević , Janja Škraba-Stanešić
	5.	78	4	8	288	Janja Škraba-Stanešić
	6.	63	4	8	288	Janja Škraba Stanešić
	7.	82	4	8	288	Tomislav Šerkinić
	8.	67	3	6	216	Tomislav Šerkinić
UKUPNO:	I.-VIII.	534	30	60	2160	
Engleski jezik	V.-VIII. (5.c, 6.b, 7.a, 8.d)	27+21 +23+1 7	4	8	288	Maja Jeleković, Jasna Pancer
UKUPNO:	I.-VIII.	90	4	8	288	
Islamski vjeronauk	I.-VIII.	1	1	2	72	Haris Opardija
UKUPNO:	I.-VIII.	1	1	2	72	
Ukupno: 5 programa						

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planirana je za učenike koji teže svladavaju nastavne sadržaje iz pojedinih nastavnih predmeta sukladno zaduženjima učitelja i sukladno važećim zakonskim propisima te će sama izvedba uvelike ovisiti o epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije COVID-19, odnosno preporukama nadležnog MZO, s obzirom na prethodno navedeno.

Planiranje rada i evidenciju dolaska na dopunsku nastavu vodit će razredni i predmetni učitelji na u E-dnevniku, kao i za učenike koji se školuju sukladno Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje. Programske zadaće iz dopunske nastave izrađivat će predmetni učitelji uvažavajući uzroke neuspjeha i razvojne teškoće učenika.

Red.	Nastavni predmet	Razred -	TJEDNI I	Ime i prezime učitelja
------	------------------	----------	----------	------------------------

broj		grupa	GODIŠNJI FOND SATI		izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	1.,4./4	1	36	Učiteljice RN
2.	Matematika	2.,3.,4./8	1	36	Učiteljice RN
3.	Engleski jezik	3../2	1	36	Učiteljice engleskog jezika
	UKUPNO I. - IV.	14	3	108	
4.	Hrvatski jezik	5.-8./4	1	36	Učiteljice hrvatskog jezika
5.	Engleski jezik	5.-8./4	1	36	Učiteljice engleskog jezika
6.	Fizika	7./1	1	36	Učiteljica fizike
7.	Matematika	V-VIII./4	1	36	Učitelj/ice matematike
8.	Njemački jezik	5.c,6.b,7. a, 8.d/4	1+1+1 +1	36+36+3 6	Učitelji/ice njemačkog jezika
	UKUPNO V. - VIII.	17	8	252	
	UKUPNO I. - VIII.	31	11	630	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava planirana je za učenike koji pokazuju iznimnu zainteresiranost za nastavne sadržaje iz pojedinih nastavnih predmeta sukladno zaduženjima učitelja i sukladno važećim zakonskim propisima te će sama izvedba uvelike ovisiti o epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije COVID-19, odnosno preporukama nadležnog MZO, s obzirom na prethodno navedeno. Planiranje rada i evidenciju dolaska na dopunsku nastavu vodit će razredni i predmetni učitelji u E-dnevniku. Programske zadaće izrađivat će predmetni učitelji uvažavajući specifičnosti učenika (njihovu motiviranost, zainteresiranost, kognitivne sposobnosti i kompetencije).

Nastavni predmet	Razred/ grupa	Planirani broj sati		Izvršitelj
		T	G	
RAZREDNA NASTAVA				
MATEMATIKA	1., 2., 3., 4. / 12	1	36	Učiteljica razredne nastave
PRIRODA I DRUŠTVO	3./ 1	1	36	Učiteljica razredne nastave
HRVATSKI JEZIK	4./1	1	36	Učiteljica razredne nastave
NJEMAČKI JEZIK	4./1	1	36	Učitelj njemačkog jezika
PREDMETNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK	6.,7., 8./2	1+1	36+36	Učiteljice hrvatskog jezika
MATEMATIKA	5.-8./4	1+1+1+1	36+36+36+36	Učitelj/ice matematike

FIZIKA	7., 8./2	1+1	36+36	Učiteljica fizike
KEMIJA	7., 8./2	1+1	36+36	Učiteljica kemije
BIOLOGIJA	7., 8./2	1+1	36+36	Učiteljica biologije
ENGLESKI JEZIK	5.,6., 8./3	1+1+1+1	36+36+36+36	Učiteljice EJ
NJEMAČKI JEZIK	5.,6.,7.,8./4	1+1+1+1	36+36+36+36	Učitelj/ice NJ
UKUPNO I. - VIII.	19	19	684	

4.2.4. Izvanučionička nastava

RAZRED	BROJ	SADRŽAJ
I. a,b,c,	58	• POZDRAV GODIŠNJIM DOBIMA, IZGLEĐ NASELJA I PROMET U NASELJU • KAZALIŠTE, KONCERTI, KINO • POSJET GK DUGAVE • TN SEOSKO IMANJE USUSRET LJETU
II. a,b,c,	72	• KAZALIŠTE, KONCERTI, KINO • POZDRAV GODIŠNJIM DOBIMA, IZGLEĐ NASELJA I PROMET U NASELJU, MOJE MJESTO

III. a,b,c, d	104	• KC MATO LOVRAK • KAZALIŠTE, KONCERTI, KINO • POSJET RC SLOBOŠTINA (3.B) • POSJET TVORNICI • GORNJOGRADSKJE PRIČE • NOVI VINODOLSKI (ŠKOLA U PRIRODI)
IV. a,b,c,d	79	• KAZALIŠTE, KONCERTI, KINO • CRIKVENICA (ŠKOLA U PRIRODI) • POSJET HRT-u • DVORCI HRVATSKOG ZAGORJA
V. a, b, c ,d	107	• KAZALIŠTE, MUZEJ, KINO • MUZEJ EVOLUCIJE U KRAPINI I PARK ZNANOSTI MOKRICE
VI. a, b, c, d	90	• KAZALIŠTE, MUZEJ, KINO • SLAVONIJA (SLAVONSKI BOD/OSIJEK, KOPAČKI RIT)
VII. a, b, c, d	84	• KAZALIŠTE, MUZEJ, KINO (VIRTUALNO) • FESTIVAL O PRAVIMA DJECE • SLAVONIJA (SLAVONSKI BOD/OSIJEK, KOPAČKI RIT)
VIII. a, b, c, d	93	• KAZALIŠTE • BRIJUNI
GEOGRAFSKA SKUPINA	• posjet muzeju • terenska nastava	

DODATNA IZ PRIRODE (3.D)	• terenske nastave u suradnji s ustanovama koje potiču istraživanje i istraživački rad (Vodoopskrba, Maksimir - „Maksimirski istraživači“...)
DODATNA IZ KEMIJE, DODATNA IZ PRIRODE	• POSJET MANIFESTACIJI DAN I NOĆ NA PMF-U • PARK ZNANOSTI HIŠA EKSPERIMENTOV LJUBLJANA
DODATNA IZ BIOLOGIJE	• posjet Krapini i Muzeju krapinskog pračovjeka, 8. raz.; • organizacija posjeta Parku prirode Medvednica, 7. raz; • posjet Otvoreni dan biologije – Biološki odsjek PMF-a
HRVATSKE LEGENDE, BAJKE I PRIČE ČITALAČKA SKUPINA DRAMSKA SKUPINA (4.B)	• Gradska knjižnica Dugave, udruge i nevladine organizacije
GALOVIĆ SVEZNADAR	• terenske nastave
VOLONTERI/MALI VOLONTERI	• UDRUGE GRAĐANA (nevladine organizacije)
PRVA POMOĆ	• POSJET EDUKACIJSKOM CENTRU HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA
POVIJESNA SKUPINA	• MUZEJI, SPOMEN PODRUČJA
MLADI GEOGRAFI	• Prirodoslovni muzej i turistička agencija te Etnografski muzej i Zoološki vrt ili Otvoreni dani Sveučilišta u Zagrebu (geografija i geofizika) ili Park znanosti
MALI KNJIŽNIČARI	• NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U ZAGREBU

- Odlukom UV jednodnevne/višednevne terenske nastave obaviti će se tijekom 2.polugodišta školske godine 2020/2021., ovisno o aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija

Prema preporukama HZJZ-a i MZO-a, izvannastavne aktivnosti provodit će se online kako ne bi došlo do miješanja skupina učenika iz različitih razrednih odjela. Spomenute aktivnosti se evidentiraju u e-dnevniku u terminu predviđenom za izvođenje (dan), a moguće je u predsatu jutarnje ili popodnevne smjene odraditi pojedinu INA-e (kao i određenu dopunsku/dodatnu nastavu za učenike). Ukoliko se pojedina INA, DOP ili DOD sastoji od mješovitih skupina, učitelji imaju mogućnost održati INA jedan tjedan za učenike jednog razrednog odjela, zatim za učenike drugog itd., dok će za ostale koji taj tjedan nisu na redu za nastavu u učionici, materijale dobiti online (Teams).

RAZREDNA NASTAVA			
NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	GRUPA	SATI GODIŠNJE
DRAMSKO-GLAZBENO STVARALAŠTVO	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ	1	36
KNJIŽEVNO STVARALAŠTVO	MARIJA KRPAN	1	36
KNJIŽEVNO STVARALAŠTVO	DUŠICA MLAĐAN	1	36
DRAMSKA SKUPINA	LIDIJA VRANIĆ	1	36
KREATIVNA RADIONICA	TANJA MARKEŠIĆ	1	36
JEZIKOSLOVCI	MIHAELA PLEŠE	1	36
MALI ZBOR	ŽELJKA TOMAŠEC	1	36
LUTKARI	INES POLANŠČAK	1	36
DRAMSKA SKUPINA	DANIJELA GRACIN	1	36
KREATIVNA RADIONICA	MARIJA JARIĆ	1	36
GALOVIĆ SVEZNADAR	ALEKSANDRA VUKELIĆ, INES	1+1+1	36+36+36

	POLANŠČAK, ZRINKA KELEČIĆ I SANJA MINARIK		
MEDIJSKA PISMENOST	NARCISA CIGIĆ	1	36
HRVATSKE LEGENDE, BAJKE I PRIČE	DIJANA ZAJEC	1	36
MALI VOLONTERI	KATARINA DRAGIČEVIĆ	1	36
SVJETSKI PUTNICI (3. i 4. RAZRED)	JASNA PANCER, MAJA JELEKOVIĆ	2+4	72+144
UKUPNO	15 AKTIVNOSTI		

PREDMETNA NASTAVA			
NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI AKTIVNOSTI	GRUPE	SATI GODIŠNJE
ČITALAČKA SKUPINA (5.-8. RAZRED)	KSENIJA BALAŽ	1	36
ROBOTIKA (5.-8. RAZRED)	DARKO MARTINKO	1	36
VOLONTERI (7. I 8. RAZRED)	DIJANA ZAJEC	1	36
VJERONAUČNA SKUPINA „DRUGI POGLED“ (4., 5., 8. RAZRED)	JANJA ŠKRABA-STANEŠIĆ	1	36
VJERONAUČNA SKUPINA (8. RAZRED)	TOMISLAV ŠERKINIĆ	1	36
LITURGIJSKA SKUPINA (7. RAZRED)	TOMISLAV ŠERKINIĆ	1	36
ZBOR (4.-8. RAZRED)	LUCIJA PLEŠE	1	36
LIKOVNA SKUPINA (5.-8. RAZRED)	MIRTA SAVANI PROFETA	1+1+1+1	36+36+36+36

PRVA POMOĆ (7. I 8. RAZRED)	PETRA IVANIŠEVIĆ	2	72
EKOLOZI (5. RAZRED)		1	36
GEOGRAFSKA GRUPA (6. RAZRED)	PREDRAG KRALJ	1	36
POVIJESNA SKUPINA (7. I 8. RAZRED)	MIRKO MOJZEŠ	1+1	36+36
MLADI GEOGRAFI (5. I 7. RAZRED)	IVANA LABAŠ	1+1	36+36
FOTO STVARALAŠTVO (5. I 6. RAZRED)	IVAN FILIPOVIĆ	2	72
PROGRAMIRANJE (5.-8. RAZRED)	IVAN FILIPOVIĆ	1+1+1+1	36+36+36+36
RITMIČKA GIMNASTIKA (5.-8. RAZRED)	KRISTINA BOROVEC	1	36
NOGOMET (5.- 8. RAZRED)	BORIS STAMENIĆ	1+1	36+36
SVJETSKI PUTNICI (6.B)	MARTINA RUKAVINA	1	36
MALI KNJIŽNIČARI (5.-8. RAZRED)	DARIA PESTIĆ	1	36
UKUPNO	18 AKTIVNOSTI		

4.2.6. Plan rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, ovisno o vrsti svoje potrebe, biti će uključeni u tretman logopeda, psihologa te pedagoga. Također, ovisno o potrebama učenika, u skladu s njihovim interesima, mogućnostima i potencijalima, biti će organizirana dopunska i dodatna nastava od strane učitelja te je ponuđen velik broj izvannastavnih aktivnosti. Nastavljamo s radom u okviru programa "Galović - Sveznadar" (za učenike 2.-4.razreda) te programom "Pomoć u učenju" (za učenike 5. do 8. razreda).

Ovisno o djetetovim potrebama tretman logopeda će se usmjeriti na razvoj jezičnih i govornih sposobnosti, komunikacije, vještina čitanja i pisanja te učenja, razvoj pažnje i koncentracije i perceptivnih sposobnosti.

Na tjednoj razini psihologinja i pedagoginja škole provodi individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju, pri radu se primjenjuju i provode različite akademske i bihevioralne intervencije usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja, kao i individualni i grupni savjetodavni rad. Intervencije u radu s učenicima odnose se na rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća i redovito praćenje učenika koji su u tretmanu vanjskih institucija te interdisciplinarna suradnja. Intervencije na razini škole/razreda imaju svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu putem preventivnih programa usmjerenih na satove razrednih odjela.

Praćenje i trijažni postupak vrši se po potrebi za učenike zahtjevnije obiteljske dinamike npr. bolest članova obitelji te poremećaj u ponašanju, poremećaji raspoloženja, doživljeno nasilje, razvod/razdvajanje roditelja, neadaptivni perfekcionizam i dr.

Mjesečno se provodi savjetodavni razgovor i praćenje s učenicima i razrednicima, po potrebi i roditeljima učenika uključenih u program za talentirane i potencijalno darovite pojedince (Galović – Sveznadar). Ove školske 2020./2021. godine brojimo ukupno 61 identificirana potencijalno darovita učenika i niz talentiranih učenika. Psihologinja također prati rad razrednika u izvođenju radionice za satove razrednih odjela (UNICEF). U okviru praćenja i u suradnji s Vijećem učenika revidirat će se pravila ponašanja u pojedinom razrednom odjelu.

Program "Pomoć u učenju"

Program „Pomoć u učenju“ držat će pedagoginja, logopedinja i psihologinja škole; na temelju procjene potreba organizirat će se pomoć u učenju za učenike 5. do 8. razreda.

Sadržaj: pomoć u učenju učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju sadržaja nastavnog gradiva. Program će se odvijati jednom u dva tjedna u vremenskom trajanju od 40 minuta tijekom nastave (za vrijeme izbornih predmeta koje učenik ne pohađa) ili prije/nakon nastave, ovisno o rasporedu učenika i uz suglasnost roditelja. Učenici će uz pomoć stručnog suradnika vježbati zadatke koji su sadržani u gradivu navedenih razreda te učiti o organizaciji svoga učenja kako bi si isti proces i sami olakšali. Uz spomenuto, pedagoginja škole provodit će i radionice u 5. razredima na temu: “Kako učiti bez mučenja” u kojem će kroz primjenu

upitnika o stilovima učenja pomoći učenicima u prepoznavanju za njih najboljeg načina učenja fokusirajući se na metode i tehnike koje najbolje odgovaraju pojedinom stilu učenja.

4.2.7. Plan PIU

Red. broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji se školuju prema Rješenju GU-a, redovno uz individualizaciju i/ili prilagodbu programa (učenici sa TUR) , učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike (HZZ, CISOK).	Listopad	Pedagoginja/ Psihologinja/ Logopedinja/ Školska liječnica
2.	Testiranje osobnih preferencija kroz redovnu nastavu i/ili izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja	Tijekom godine	Učitelji/ Psihologinja
3.	Anketa za učenike 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja	11. mj.	Pedagoginja/ Psihologinja
4.	Predavanje učenicima 7., 8.razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja	12. mj.	Pedagoginja/ Psihologinja
5.	Obrada ankete s razrednicima Izbor učenika za savjetovanje - dopis Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika	1. mj.	Pedagoginja/ Učitelji/ Psihologinja
6.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom godine	Psihologinja/ Pedagoginja/ Razrednici
7.	Roditeljski sastanak – općenite informacije o upisu u srednju školu (u suradnji sa školskom liječnicom) Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole	9. mjesec 2. i 6. mjesec	Pedagoginja/ Školska liječnica CISOK predstavnik
8.	Individualni razgovori: - s učenicima s teškoćama u razvoju - s darovitim učenicima - s ostalim učenicima (kronično bolesnim, zdravstvene teškoće) - s roditeljima Grupno informiranje – Razmisli o budućnosti – školski program profesionalnog razvoja za osnovne škole (6 radionica)	Tijekom godine	Psihologinja Pedagoginja Ravnatelj Učitelji Logopedinja
9.	Grupni razgovori: - s učenicima slabijeg uspjeha	Tijekom godine	Razrednici
10.	Suradnja sa službama izvan škole: - s liječnikom - s Centrom za socijalnu skrb - s HZZ-om- Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Psihologinja Pedagoginja Logopedinja Razrednici
11.	Posjet srednjoj školi/Sajam srednjoškolskih ustanova u školi (prezentacija SŠ u neposrednoj blizini škole); Obrtnički sajam-posjet; Dojdi osmaš (realizacija će ovisiti o epidemiološkom stanju u Republici Hrvatskoj u 5.mj.2021.g.)	5. mj.	Pedagoginja Psihologinja

			Učitelji
12.	Izložba na panou knjižnice (INFO KUTIĆ)	6. mj.	Knjižničarka

4.2.8. OBUKA PLIVANJA

Slijedom Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., koje je Hrvatski zavod za javno zdravstvo donio 24. kolovoza 2020. godine, obuka plivanja koju realiziramo u organizaciji Športskog centra Utrine i uz podršku Gradskog ureda za obrazovanje do daljnjega se odgađa.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		230
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII – IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje	VI – IX	10
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
Izrada Razvojnog plana i programa škole (strategija razvoja)	VI – IX	10
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	30
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih programa i projekata	IX – VI	30
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		330
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	100
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20

Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, projekata	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	40
Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita, dopuskog rada za učenike	VI i VIII	10
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
Ostali poslovi	IX – VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		160
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole i vanjskim suradnicima	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	25
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		310
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
Poslovi oko napredovanja učitelja	IX- VI	15
Ostali neplanirani poslovi	IX – VIII	25
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		330
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	25
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	25
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	25
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	25
Organizacija i provedba inventure	XII, I.	30
Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
Potpisivanje i provjera svjedodžbi, identičnost podataka u pedagoškoj dokumentaciji	VI	35
Ostali poslovi	IX – VIII	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		190
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10

Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	30
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	20
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
Suradnja s Centrom za odgoj	IX – VIII	5
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
Ostali poslovi (suradnja s institucijama u lokalnoj zajednici)	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	15
Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a; ŽSV-a, MZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	15
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova, udruga i nevladinih organizacija	IX – VI	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		54
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	14
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784	

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

SADRŽAJ RADA		Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
		1784	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	48	56
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	117	85	10	2	3	4	2	2	2	4	3	0	0
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)	2	2											
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada	66	66	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	18	14	1										
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razađen po mjesecima	26	26	1										
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	22	26	1										
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	41	16	7	2	3	3	1	1	2	3	3	0	0
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga	13	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	3	1	2										
1.3.3.	Planiranje vlastite izvannastavne aktivnosti za darovite učenike (u sklopu Erasmus KA1 projekta)									1	2	2		
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	1	1											
1.3.5.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	2	2											

1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	3	2	1										
1.3.7.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	4	2	1			1							
1.3.8.	Planiranje suradnje s roditeljima	3	1	1			1							
1.3.9.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	2	2											
1.3.10.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	3	2			1								
1.3.11.	Planiranje suradnje s vanjskim udrugama/interdisciplinarni sastanci	2	1			1								
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	5	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	1	1											
1.4.2.	Opremanje škole raznim izvorima znanja	4					1	1	1		1			
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	999	62	118	92	114	89	117	122	110	131	99	17	22
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	152	4	0	0	0	2	2	25	36	33	44	4	2
2.1.1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	26	2					2	4		8	10		
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis	7							1	4	2			
2.1.3.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	95							20	32	20	23		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	14										10	4	
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićem	4									3	1		
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika	6	2				2							2
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	206	8	39	25	42	11	24	18	11	13	21	4	12

2.2.1.	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida	52	1	10	8	5	3	10	5	5	5			
2.2.2.	Podrška učiteljima u izvođenju nastavnog procesa škole za život		1	5	4	5		2	5					
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	5		2	1	1	1							
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	25	1	2	2	5	1	4	2	2	4	2		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	12		2		2		2	1	1		4		
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	18		2	2	4	2	2	1	1		4		
2.2.7.	Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija	6										3		3
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	79	5	15	6	20	4	2	2	2	2	8	4	9
2.2.8.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	9		1	2			2	2		2			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	154	15	15	16	21	16	18	14	12	34	8	0	0
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim o-o potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja	37	3	1	2	6	1	2		2	20			
2.3.2.	Suradnja s osobnim asistentom učenika	13	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1		
2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima	6	2	1			2	1						
2.3.4.	Rad s učenicima s problemima u ponašanju	52	6	8	8	7	7	6	5	4	0	1		
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	35	1	3	4	6	3	6	5	4	2	1		
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika	11	1	1	1	1	2	2	2		1			
2.3.7.	Radionice na satovima razrednika (kroz igranje uloga učenje o primjenjivosti i posljedicama određenih ponašanja - implementacija znanja nakon KA1 Erasmus projekta)										10	5		
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga	380	26	39	38	35	36	59	50	34	36	19	2	8

2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice	135	12	16	10	12	10	25	20	14	11	5		
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	57	3	5	8	6	8	6	8	6	4	3		
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima. Potpora u stvaranju uvjeta provedbe Škole za život. Savjetodavni rad nakon edukacije u sklopu KA1 Erasmus + programa (za bolje razumijevanje određenih postupaka darovitih učenika te prenošenje iskustva za kvalitetniji odgovor na agresivna ponašanja učenika)	48	2	6	6	2	3	6	8	2	8	5		
2.4.4.	Savjetodavni rad s ravnateljem	38	2	2	4	4	6	4	6	4	2	2	2	
2.4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	8			2			6						
2.4.6.	Aktiv razrednika	17		2		2		2			3			8
2.4.7.	Otvoreni sat za roditelje	31	2	4	4	3	3	4	3	4	4			
2.4.8.	Predavanje za roditelje darovitih učenika (kako koristiti određene strategije u radu sa svojom djecom s ciljem poboljšanja empatije i prosocijalnog ponašanja.)											2		
2.4.9.	Tim stručnih suradnika, povjerenstva	46	5	4	4	6	6	6	5	4	4	2		
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	97	6	15	13	5	20	12	11	13	2	0	0	0
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	13	1	2	1	2	2	2	2		1			
2.5.2.	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	17	1	2	2	2	4	2	2	2				
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa	16	2	1	1	1	4	2	2	2	1			
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	17	1	5	3		2	2	1	3				
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	34	1	5	6		8	4	4	6				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	10	1	2	0	3	0	0	0	0	5	0	0	0
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	2		2										
2.6.2.	Ususret Adventu	1				1								
2.6.3.	Božićna priredba	2				2								
2.6.4.	Dan škole	5									5			
2.6.5.	Prijem 1.razreda		1											

2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	2	8	0	8	4	2	4	4	8	7	7	0
2.7.1.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO	10	2	6		4	2	2	1	4	2	5	2	
2.7.2.	Predavanje za roditelje	6		2			2				2	1		
2.7.3..	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu	10										1	5	
2.7.4.	Predavanja za učenike:činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji	4				4			3		4			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	95	0	8	24	12	12	0	2	0	7	20	29	0
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	83	0	0	12	12	12	0	2	0	0	16	29	0
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	11				4			2			5		
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	10				6	4							
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	28										6	22	0
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	8				2	4						2	
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole	26			12		4					5	5	
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja	12	0	8	12	0	0	0	0	0	7	4	0	0
3.2.1.	Istraživanje (samostalno i/ili sa studentima)	4		2	2									
3.2.2.	Istraživanje u sklopu KA1 Erasmus projekta Jednaki u različitosti										5	2		
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja				10						1	1		

3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	8		6							1	1		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	190	7	17	22	11	15	23	38	29	7	4	2	15
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	72	3	3	2	3	3	16	33	3	2	1	0	3
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	1	1											
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	12	1	2		1	2	3		2	1			
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	22	1	1	2	2	1	7	2	1	1	1		3
4.1.4.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	2						2						
4.1.5.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo studentima pedagogije	35						4	31					
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	118	4	14	20	8	12	7	5	26	5	3	2	12
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	6	3											3
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	25	0	6	6	2	2	2		2		2		3
4.2.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	14		6	4				4					
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima	27	1	2	2		2	1	1	4	5	1	2	6
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	46			8	6	8	4		20				

5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	138	10	11	8	24	20	6	8	15	7	22	0	7
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	12	0	1	0	0	1	1	0	4	3	2	0	0
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	5		1			1				3			
5.1.3.	Pribavljanje multimedijских izvora znanja	5								4		1		
5.1.4.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	2						1				1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	126	10	10	8	24	19	5	8	11	4	20	0	7
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	31	3	1	1	6	7	1	1	4	1	1		5
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	34	3	1	2	11	5					12		
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	29	2	3	5	3	3	3	3	3	1	3		
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	29	2	4		4	3	1	3	4	2	4		2
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici (u suradnji s knjižničarkom škole)	3		1			1		1					
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	66	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6
***	u godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija i/ili epidemioloških mjera zbog pandemije COVID-19 koje će, ukoliko ih bude, biti naznačene u realizaciji													

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		1039
A) NEPOSREDAN RAD SA UČENICIMA		919
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Izrada godišnjeg plana rada. Pisanje Izvješća o radu školske knjižnice. Pripremanje za nastavne satove. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.	Rujan/listopad	100
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI PROGRAM Rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja: poticanje čitanja i informacijska pismenost	Tijekom godine	195
POSUDBA I INFORMATIVNA DJELATNOST	Tijekom godine	300
Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, pretraživanjem knjižnične građe u svrhu pronalaženja informacija	Tijekom godine	20
Pomoć i savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici, razvijanje kultura govorenja i pisanja Odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje Upućivanje u metode rada na mini-istraživačkim zadacima Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu Rad s darovitim učenicima i s učenicima s poteškoćama u čitanju Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	Prema potrebi	64

Osposobljavanje i pomoć učenicima za rad na različitim medijima i građi za potrebe izrade referata, plakata, osposobljavanje za samostalni intelektualni rad	Prema potrebi	20
PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI Obilježavanje Noći knjige, Obilježavanje Noći matematike Potraga za simbolima Božića Rad na školsko-knjižničnom projektu: Tulum s(l)ova, Naša mala knjižnica Svaki tjedan obilježavati će se obljetnica ili dan posvećen raznim temama Projekt: Dogodilo se na današnji dan... Izvannastvna grupa: Mali knjižničari	Listopad, Prosinac Prosinac Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	220
B) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		120
Sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	Tijekom godine	20
Suradnja sa stručnim aktivima hrvatskog jezika, razredne nastave i razrednika. Dogovor s nastavnicima hrv. jezika i učiteljicama razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te dogovor u vezi školsko-knjižničnih projekata.	Rujan-listopad	15
Stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	Tijekom godine	10
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	Tijekom godine	10
Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi.	Tijekom godine	10
Organizirani rad s učenicima i učiteljima: rad prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja.	Tijekom godine	20
Odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	Tijekom godine	10
Priprema audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	Po potrebi	5
Suradnja s učiteljima i nastavnicima u pripremi i izvedbi edukativnih radionica – suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika	Tijekom godine	10
Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	Rujan/listopad Siječanj/veljača	10

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		340
Pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu : uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl.	Kolovoz/rujan	20
Izrada godišnjeg plana i programa rada Pisanje izvješća o radu na kraju godine Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba Unošenje podataka o članovima	Tijekom godine	80
Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	Tijekom godine	25
Izrada tablica statističkih podataka o stanju knjižnične građe i njezinog korištenja	Rujan / lipanj	15
Planska nabava knjižnične građe	Tijekom godine	35
Osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	Tijekom godine	15
Obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita građe	Tijekom godine	45
Izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	Tijekom godine	3
Sustavno praćenje stručne periodike	Tijekom godine	6
Nabava časopisa za potrebe knjižnice i kompletiranje godišta časopisa	Rujan	10
Rad na izradi zbirke knjiga na stranim jezicima i zbirke knjiga o ekologiji	Tijekom godine	6
Vođenje knjige Desiderata (knjige želja) i Inventarne knjige	Tijekom godine	10
Računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom	Prosinac/siječanj	15
Odgovaranje na informacijske upite nastavnika i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	Tijekom godine	15
Informacijska djelatnost: sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf.	Tijekom godine	20
Rad na otpisu knjiga	Tijekom godine	20
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		110

Praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu	Tijekom godine	5
Praćenje dječje literature i literature za mladež	Tijekom godine	10
Praćenje kataloga i novosti nakladnika	Tijekom godine	10
Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	Tijekom godine	10
Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski), sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	Tijekom godine	46
Suradnja s županijskom matičnom službom tijekom godine	Tijekom godine	3
Suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	Tijekom godine	20
Suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	Tijekom godine	4
Suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama koje rade s djecom (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, ...)	Tijekom godine	2
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST		145
Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja	Tijekom godine	15
Izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma-mjesečno	Tijekom godine	15
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme: kazališta, knjižnice, muzeji.	Tijekom godine	15
Uređivanje web stranice škole	Tijekom godine	80
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja, tjedno obilježavanje važnih događaja	Tijekom godine	20
V. OSTALI POSLOVI		150
Zamjene nenazočnih učitelja i čuvanje učenika koji ne idu pohađaju izborne predmete	Tijekom godine	110
Koordinacija prikupljanja i narudžbe udžbenika od nakladnika te preko aplikacije GUOS. Slanje izvješća i računa Ministarstvu i Gradu.	Lipanj, rujan	40
UKUPNO		1784

5.4. Plan rada stručnog suradnika logopeda

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	930	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S POOP	650	
1.1.	Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	70	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP	420	tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP	80	tijekom godine
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred	70	3., 4., 5. i 6. mjesec
1.5.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP	10	tijekom godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	100	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	12	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	11	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	4	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP	51	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu	22	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	90	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	45	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP	12	tijekom godine
3.3.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	12	tijekom godine

3.4.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima	5	tijekom godine
3.5.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	16	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	90	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	30	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	14	
4.3.	Suradnja sa stručnim ustanovama	16	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	18	5. i 6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	12	6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	854	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	212	
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	26	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP	42	tijekom godine
1.3.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	21	tijekom godine
1.4.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	21	9. mjesec
1.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa	32	tijekom godine
1.6.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	30	tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, šk. kurikulumu i sl.	40	9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	232	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	37	tijekom godine 9. mjesec
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	25	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP	22	
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP	28	
1.5.	Izvešća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP	29	
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	24	

1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP	19	6. i 7. mjesec
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	24	
1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	24	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	160	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	56	9. mjesec tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	30	
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	20	
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	14	
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije	10	
3.6.	Vođenje dnevnika rada	30	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	78	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	17	tijekom godine
4.2.	Predavanje na temu Disleksija za roditelje učenika 2. razreda i učiteljice razredne nastave	2	1. mjesec
4.3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZO, AZOO, HLD, ERF)	23	tijekom godine
4.4.	Praćenje stručne literature	36	tijekom godine
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	99	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	35	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole	32	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	20	4., 5. i 6. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	10	tijekom godine
5.5.	Edukacija za pomoćnike u nastavi	2	tijekom godine

6.	OSTALI POSLOVI	73	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	24	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	18	tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za koordinaciju pomoćnika u nastavi	20	tijekom godine
6.4.	Poslovi po nalogu ravnatelja	11	tijekom godine
7.	DANI ODMORA	30	7. i 8. mjesec
8.	SATI ODMORA	240	7. i 8. mjesec
UKUPNO		1784	

5.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

R.BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRANI SATI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Planiranje i programiranje rada	74	
	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	10	RUJAN/LISTOPAD
	1.2. Izrada Plana i programa profesionalne orijentacije	5	RUJAN
	1.3. Izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima Galović- Sveznadar (pisanje Kurikuluma i Izvješća za proteklu školsku 2019./2020. godinu)	15	RUJAN/LISTOPAD
	1.4. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva i po potrebi savjetovanje	5	RUJAN
	1.5. Izrada Plana i programa Školskog preventivnog programa; koordinacija aktivnosti kroz godinu	20	RUJAN/LISTOPAD
	1.6. Izrada mjesečnih izvedbenih planova	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
	1.7. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	5	RUJAN
	1.8. Sudjelovanje u planiranju sata razrednika i razrednih odjela	4	
	1.9. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	3	
	1.10. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	2	TIJEKOM ŠK.GODINE
2.	Rad s učenicima	616	
	2.1. <u>Generacijska ispitivanja:</u>		
	2.1.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika (CPM) - 1.r.	60	STUDENI
	2.1.2. Identifikacija potencijalno darovitih učenika (SPM) – 3. i 4. r.	10	TRAVANJ/SVIBANJ
	2.1.3. Anketiranje učenika za PO – 8.r.	5	STUDENI
	2.1.4. Radionice u 8. razredima – Razmisli o budućnosti	20	TIJEKOM ŠK.GODINE
	2.1.4. Izrada baze podataka – identifikacija područja darovitosti potencijalno darovitih učenika škole od 1. do 8. razreda u suradnji s razrednicima (projekt Jednaki u različitosti)	20	TIJEKOM ŠK. GODINE

2.2. <u>Radionice/predavanja za učenike:</u>		
2.2.2. Odgovorno ponašanje na internetu: Stop cyberbullyingu (4.r.)	20	VELJAČA
2.2.3. Uloga i odgovornost promatrača nasilja (5.r.)	7	OŽUJAK
2.2.4. Obilježavanje Tjedna psihologije (izrada perceptivnih varki) – (potencijalno daroviti učenici 6.r.)*	10	
2.2.5. Radionice u razrednim odjelima temeljem plana i programa stručnih suradnica u pojedinom razrednom odjelu	6	VELJAČA
2.2.6. Prevencija poremećaja hranjenja (učenice 8.r.)	20	TIJEKOM ŠK.GODINE
2.2.7. Radionice s potencijalno darovitim učenicima (projekt Jednaki u različitostima)*	5	DRUGO POLUGODIŠTE
	2	DRUGO POLUGODIŠTE
2.3. Pomoć u koordinaciji volonterskih aktivnosti (odlazak u pratnju na izvanučioničku nastavu) *	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.4. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	TIJEKOM ŠK.GODINE
2.5. Rad s učenicima u okviru programa „Pomoć u učenju“- individualno	50	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju - individualno	40	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.7. Individualna psihologijska obrada učenika po potrebi različitim testovima (Bender, Beckov inventar depresivnosti, Test nedovršenih rečenica, SPM dodatno)	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.8. Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“ (ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH)	5	SVIBANJ
2.9. Savjetovanje učenika 7. i 8. razreda u vezi upisa u srednju školu (koordiniranje, suradnja s HZZ-om, CISOK-om)	25	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.10. Obilježavanje dana darovitih (22. i 23. ožujak)	20	OŽUJAK
2.11. Obilježavanje Tjedna psihologije	4	VELJAČA
2.12. Sudjelovanje u koordinaciji programa za potencijalno darovite i talentirane učenike škole “Galović – Sveznadar“ (koordiniranje i planiranje aktivnosti tijekom šk.god., koordinacija provedbe programa za učenike 2. - 4.razreda)*	30	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.13. Sudjelovanje u koordinaciji programa za potencijalno darovite i talentirane učenike škole od 5. do 8. razreda unutar projekta „Jednaki u različitosti“	7	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.14. Rad s učenicima u konfliktnim i kriznim situacijama (sakupljanje informacija)	50	TIJEKOM ŠK. GODINE

	2.15. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na unaprjeđenje obrazaca ponašanja	150	TIJEKOM ŠK. GODINE
	2.16. Rad s učenicima u PRO	10	TIJEKOM ŠK. GODINE

3.	Rad s roditeljima	187	
	3.1. Upitnik za roditelje pri upisu u 1. razred	10	OŽUJAK-LIPANJ
	3.2. Roditeljski sastanak za 1. r. – teškoće prilagodbe – Potencijalni izazovi	2	RUJAN
	3.3. Roditeljski sastanak za roditelje učenika koji sudjeluju u INA „Galović - Sveznadar“ – upoznavanje sa Kurikulom za tekuću šk.godinu i Izvješće za proteklu 2019./2020. godinu	2	LISTOPAD
	3.4. Roditeljski sastanak za roditelje potencijalno darovitih učenika od 5. do 8. razreda na temu „Perfekcionizam kod darovitih učenika“	2	SVIBANJ
	3.5. Roditeljski sastanak za učenike 8. razreda – Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole	10	TRAVANJ
	3.6. Roditeljski sastanak 4. razreda „Odgovorno ponašanje na internetu: STOP CYBERBULLYINGU“	2	VELJAČA
	3.7. Roditeljski sastanak 5. razreda – prilagodba na predmetnu nastavu – Potencijalni izazovi – pisani materijali	2	LISTOPAD
	3.8. Individualni savjetodavni rad za roditelje učenika identificiranih kao potencijalno darovitih	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.9. Individualni savjetodavni rad s roditeljima novih učenika	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.10. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju (rad na promjenama u području prepoznatih teškoća)	90	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.11. Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, rizičnim ponašanjima	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.12. Savjetodavni rad s roditeljima vezano za upis u srednju školu – 8.r.	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.13. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.14. Prikupljanje prijavnica za upise u srednje škole	5	SRPANJ, KOLOVOZ
	3.15. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima za postizanje zdrave školske i obiteljske okoline	2	TIJEKOM ŠK. GODINE

4.	Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama	404	
	4.1. Sudjelovanje pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma	15	RUJAN
	4.2. Suradnja pri formiranju razrednih odjela	10	SRPANJ
	4.3. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s problemima u ponašanju	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	4.4. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikuluma	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
	4.5. Predavanje za učitelje – „Emocionalni aspekti darovitih učenika“	5	SVIBANJ
	4.6. Predavanje za učitelje – „Kako sačuvati mentalno zdravlje?“	3	TRAVANJ
	4.7. Brinem o svom mentalnom zdravlju – online kutak za učitelje	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	4.8. Suradnja s voditeljicama INA „Galović-Sveznadar“ u svrhu unaprjeđenja rada	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	4.9. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	6	TIJEKOM ŠK. GODINE
	4.10. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	20	
	4.11. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju i ponašanju	10	
	4.12. Suradnja s učiteljima na stvaranju boljeg ozračja u razrednim odjelima	20	
	4.13. Individualna povratna informacija razrednim učiteljima 3. i 4. razreda o rezultatima SPM-a i stanju potencijalno darovitih učenika u razrednom odjelu	10	
	4.14. Suradnja s ravnateljicom škole	60	
	4.15. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagoginja, logopedinja)	90	
	4.16. Suradnja u radu Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	20	
	4.17. Savjetodavni rad s učiteljima	45	
	4.18. Rad u stručnom timu škole	40	

5.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	111	
	5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
	5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	35	TIJEKOM ŠK. GODINE
	5.3. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologinje (individualno)	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	5.4. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	2	TIJEKOM ŠK. GODINE
	5.5. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, nagrađivanje učenika bez izostanaka i sl.)	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
	5.5. Istraživački rad psihologa	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	5.6. Izrada/sudjelovanje i izvještaj o ishodima školskih preventivnih programa:	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
	5.6.1. UNICEF – „Stop nasilju među djecom“ prevencija nasilja svih oblika, koordinator tima na razini škole	2	
	5.6.2. „GALOVIĆ – SVEZNADAR“ – obogaćeni program za potencijalno darovite učenike, koordinator tima na razini škole	10	
	5.6.3. ZDRAVSTVENI ODGOJ – sudjelovanje u aktivnostima programa za prevenciju ovisnosti, prevenciju svih oblika nasilja, poticanje tolerancije i prevencije diskriminacije na razini škole	10	
	5.6.4. PROFESIONALNO USMJERAVANJE – sudjelovanje u informiranju i usmjeravanju učenika sedmih i osmih razreda kroz usmjeravanje razrednika u provođenje radionica za učenike i po potrebi individualno savjetovanje za roditelje		
6.	Stručno usavršavanje	100	
	6.1. Individualno stručno usavršavanje	45	TIJEKOM ŠK. GODINE
	6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, HPK, HPD	30	TIJEKOM ŠK. GODINE
	6.3. Stručno usavršavanje na temu darovitih u Barceloni pod nazivom „We are all special“: Inclusion and support for students with special needs in and out of the classroom u okviru projekta „Jednaki u različitosti“	25	TRAVANJ

7.	Istraživanje i razvojni programi	15	
	7.1. Istraživanje o broju djece rastavljenih roditelja po generaciji na razini škole (1. - 8. razreda)	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	7.2. Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera kao koordinator provedbe UNICEFOVOG programa „Stop nasilju među djecom“ – uvid u SR-a; razredna pravila i restitucija; suradnja s razrednicima i Vijećem učenika (revidiranje razrednih pravila)	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
8.	Suradnja s vanjskim institucijama	97	
	8.1. Suradnja s predškolskim ustanovama (dječji vrtići)	2	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.2. Suradnja s drugim osnovnim školama	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.3. Suradnja sa srednjim školama (prezentacija učenicima 8. r. za PO; pisanje mišljenja za učenike koji su završili OŠ školujući se po IP-u ili PP-u)	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.4. Suradnja sa školskom liječnicom	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.5. Suradnja s HZZ-om, CISOK-om	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.6. Suradnja s CZSS-om, MUP-om, Centrom za odgoj Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mlade, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba i ostalim vanjskim institucijama/stručnjacima određene specijalnosti prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	40	TIJEKOM ŠK. GODINE
9.	Dokumentacijska djelatnost	95	
	9.1. Vođenje Dnevnika rada školskog psihologa	40	TIJEKOM ŠK. GODINE
	9.2. Vođenje ostale dokumentacije (pisanje Izvješća o razgovorima s učenicima, roditeljima, pisanje dopisa CZSS-u, Policiji i Gradskom uredu, pisanje protokola u slučaju nasilja među djecom, vođenje dosjea učenika)	55	TIJEKOM ŠK. GODINE

10.	Pripreme za rad	40	
	10.1. Pripreme za rad s učenicima	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	10.2. Pripreme za rad s roditeljima	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	10.3. Pripreme za rad s učiteljima	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
11.	Ostali poslovi	45	
	11.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	11.2. Promidžbene aktivnosti za školu i struku	5	
	11.3. Nepredviđeni poslovi	30	
	UKUPNO	1784	

*način i organizacija izvedbe ovisit će o epidemiološkoj situaciji u RH

6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U školskoj godini 2020/21. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnica
- računovotkinja
- domar,
- 3 kuharice,
- 8 spremačica

6.1. Tajnica

SADRŽAJ RADA	IX. MJESE C	X. MJESEC	XI. MJESE C	XII. MJESE C	I. MJESE C	II. MJESEC	III. MJESE C	IV. MJESE C	V. MJESE C	VI. MJESE C	VII. MJESEC	VIII. MJESE C	UKUPNO 1784 SATI
<u>Normativno-pravni poslovi</u> (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, praćenje i provedba propisa)	20	25	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	135
<u>Kadrovski poslovi</u> (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, matična evidencija radnika, prijave i odjave radnika na HZMO-HZZO, odluke o korištenju godišnjeg odmora, unos podataka u elektroničkim maticama - eMatica, Registar zaposlenih, prijevoz radnika)	73	65	50	50	52	52	55	52	52	50	26	35	612
<u>Opći i administrativno-analitički poslovi</u> (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba)	35	20	15	18	15	15	15	18	18	30	9	20	238
<u>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10

<u>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<u>Poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)</u>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	40
<u>Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa</u>	22	22	10	10	10	10	10	10	10	10	0	1	125
Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte, izdavanje potvrda učenicima, izdavanje javnih isprava, nabavka uredskog materijala)	60	60	50	59	55	55	61	56	50	56	12	40	612
UKUPNO													1784

6.2. Računovođa

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	340
Usklađivanje uplata poreza i doprinosa sa poreznom upravom	Tijekom godine	20
Izdavanje potvrda u vezi prava na DD, besplatni prijevoz, knjige i sl.	Tijekom godine	8
Isplata ugovora o djelu za predavanja, SI i sl.i izdavanje potvrda o istima	Tijekom godine	30
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika po zahtjevu HZMO-a za djelatnike koji odlaze u mirovinu, a čija evidencija ne postoji u mirovinskom, a nije dostavljena putem RS-a	Tijekom godine	8

Izrada IP kartica	Tijekom godine	16
Tekuća likvidatura ulaznih računa dobavljača	Tijekom godine	150
Plaćanje računa putem interneta	Tijekom godine	50
Priprema dokumentacije za knjiženje; kontiranje i izrada temeljnica	Tijekom godine	96
Knjiženje dokumenata u glavnu knjigu; ulaznih faktura, izvoda, blagajne, temeljnica, izlaznih računa i dr.	Tijekom godine	140
Izrada izvještaja materijalnih troškova za internu upotrebu	Tijekom godine	8
Izrada tromjesečnih statističkih izvještaja za FINU+polugodišnjih za GU i FINU	Tijekom godine	16+30
Izrada završnog računa	Tijekom godine	38
Izrada izvještaja za ŠO	Tijekom godine	8
Rad u vezi šk.kuhinje; obračun zaduženja, pisanje uplatnice, knjiženje uplata, pisanje opomena i kontaktiranje roditelja u vezi prehrane	Tijekom godine	342
Rad u vezi PB; obračun zaduženje, pisanje uplatnica, knjiženje uplata roditelja, pisanje opomena, kontakt s roditeljima	Tijekom godine	80
Suradnja s “ izvorima financiranja“-izrada tablica kojima potražujemo novčana sredstva za plaće i ostale troškove redovnog poslovanja	Tijekom godine	64
Izrada financijskih planova za četverogodišnja razdoblja	Tijekom godine	40
Rad u Centralnom obračunu plaće (COP-u)	Tijekom godine	300
UKUPNO		1784

6.3. Domar

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Nadzor sistema zagrijavanja objekta, briga o radu toplinske stanice-podstanice Održavanje objekta škole	Tijekom godine	290
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	340
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta, stolarije , zidova i stakala	Tijekom godine	250

Popravlak i izmjena elektro sklopova, nadzor elektro ormara, održavanje rasvjete sportske dvorane	Tijekom godine	200
Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	97
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	200
Zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu, te ostali popravci (projektor, računalna oprema, dijagnostika)	Tijekom godine	100
Održavanje prilaza i ulaza u školu, školskog okoliša; obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega , krovnih oluka	Tijekom godine	180
Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	107
Ostali poslovi, nepredviđeni i po nalogu ravnateljice Škole	Tijekom godine	20
UKUPNO		1784

6.4. Kuharsko osoblje

6.4.1. Kuharice (3)

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	- Svakodnevno - 1x tjedno	80
Čišćenje i održavanje kuhinje	Svakodnevno tijekom godine	112
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Svakodnevno tijekom godine	20
Kuhanje ručkova i podjela	Svakodnevno tijekom godine	510
Pripremanje mliječnog obroka; užina i podjela	Svakodnevno tijekom godine	1042
Ostali poslovi, nepredviđeni i po nalogu ravnateljice Škole	Tijekom godine	20
UKUPNO		1784

6.5. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavlja 7 spremačica s punim radnim vremenom i jedna s nepunim. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole – cca 6000 m² i cca 3 000 m² vanjske površine oko škole. Prostor se čisti zajednički s još 6 spremačica s punim radnim vremenom iz I. Osnovne škole Dugave.

Poslovi održavanja i čišćenja jesu:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša,
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.

Od prvog nastavnog dana primjenjuje se modificirani raspored čišćenja kvadrature. Raspored dežurstva spremačice u ovoj nastavnoj godini je dogovoren na način da dežura jedna spremačica na porti od 7-14 sati i popodne od 13 do 20 sati.

Ime, prezime djelatnika/ice	Prostorije Škole
ANA BOKAN	1. KAT
VESNA PERIĆ	ANEX
FATIMA GRGIĆ	KUHINJA, PRIZEMLJE
ŽELJKA CAREK	PRIZEMLJE KOD KNJIŽNICE
SILVA FILIPOVIĆ (MARIJA MATIN)	2.KAT
SUZANA VINKOVIĆ	1.KAT
DRAGICA ĆOSIĆ (DRAGICA MILIČEVIĆ	DVORANA
DAVORKA ŽUPANČIĆ	UPRAVA ŠKOLE

6.6. Plan rada školskog liječnika

Školska liječnica, dr. Tatjana Gadže Okić, specijalist školske medicine; školska ambulanta Dugave Kauzlarićev prilaz bb; Zagreb; parni ujutro-neparni popodne; svoj godišnji plan rada dostavila je početkom šk.god.. Plan i program rada školske liječnice uključuje:

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju te preporuke i dokumente koji reguliraju rad sustava obrazovanja i zdravstva, postavljena su načela rada timova školske medicine tijekom epidemije

- ☐ aktivnosti provoditi u ambulantama
- ☐ u škole ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
- ☐ raditi u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene u ambulanti
- ☐ nikako ne ulaziti iz razreda u razred
- ☐ broj pacijenata uskladiti s mogućnostima provođenja mjera zaštite
- ☐ obavezno i dosljedno korištenje zaštitne opreme
- ☐ ne provode se skupni sistematski pregledi niti skupni skriningi

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.

- Uz pregled : cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.

V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.

- ☐ profesionalno usmjeravanje
- ☐ primjerene oblike školovanja
- ☐ mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
- ☐ oslobođenja od tjelovježbe
- ☐ druge potvrde

VII. Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.

-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.- 4. razred) odobreni od MZO

VIII. Savjetovanišni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.

X. Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potreba.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.

XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.

XIII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Djelokrug rada školskog odbora

1. imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministar);
2. razrješuje ravnatelja Škole;
3. donosi:
 - Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
 - Poslovnik o radu Školskog odbora;
 - Kućni red;
 - Etički kodeks;
 - odluku o osnivanju školskog sportskog društva;
 - školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole;
 - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;
 - financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
 - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja;
4. odlučuje uz suglasnost Osnivača :
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina;
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda;
 - o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora;
 - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
 - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
5. odlučuje:
 - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 - o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;

- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDVa;
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a;
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
- uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača;
- u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili statutom nije određeno drugo nadležno tijelo;

6. predlaže Osnivaču:

- promjenu djelatnosti;
- donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima;

7. razmatra:

- rezultate obrazovnog rada;
- prijedloge Vijeća roditelja;
- predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole;

8. daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
- ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi;

9. osniva:

- učeničku zadrugu;
- učeničke klubove i društva;

10. potvrđuje:

- pravila učeničke zadruge;

11. imenuje:

- članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave zadruge.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

7.1.2. Plan rada školskog odbora

Sadržaj rada (naznaka poslova)	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Školski kurikulum, donošenje Godišnji plan i program, donošenje Sigurnost i zaštita zdravlja učenika OŠ Frana Galovića Kadrovska pitanja Financijski plan, proračun	X.	Ravnateljica Stručna suradnica pedagoginja Predsjednica Školskog odbora
Kadrovska pitanja Osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole	IX-XII	računovođa, tajnica ravnateljica Predsjednica Školskog odbora
Tekuća i aktualna problematika Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	Tijekom godine, po potrebi	Predsjednica Školskog odbora ravnateljica, tajnica
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole u I.polugodištu Inventura, izvješće Završni račun	I.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja Predsjednica ŠO, računovođa
Konstituiranje Školskog odbora	III.	Ravnateljica i tajnica
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole, ostvarenju GPP-a ; Smjernice za GPP u narednoj šk.god.	VI., VII.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja Predsjednica Školskog odbora

7.2. Plan rada učiteljskog vijeća

Sadržaj rada obuhvaća:

- Organizacija rada - formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika
- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- planiranje i programiranje zaduženja učitelja u izvannastavnim aktivnostima
- Razmatranje godišnjeg plana i programa
- Predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja
- Odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u vrednovanju učeničkih postignuća učenika
- Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- Analiza uspjeha učenika – tromjesečne analize
- Plan izvanučioničkih nastava na prijedlog stručnih vijeća u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sanja Minarik, izvješće sa seminara: “Smart teachers play more” Daria Stejskal, izvješće sa seminara: “Mindfulness & Meditation; outdoor relaxing education, Reykjavik 19.7-25.7. 2020. Zakonska regulativa (Kućni red, Etički kodeks, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) Protokol o elektroničkoj komunikaciji- prijedlog Ponude za osiguranje učenika Pripreme za početak nove nastavne godine sukladno uputama MZO-a, HZJZ-a i Gradskog ureda za obrazovanje	Ravnateljica Škole
X.	Školski kurikulum, usvajanje Godišnji plan i program rada Škole Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici škole

	Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja nadležnim tijelima Molbe roditelja	
XI.	Izvešće sa SU Primjeri dobre prakse iz naših učionica Izvešće o natjecanjima, županijska i državna razina od školske godine 2019/2020.	Učitelji
XII.	Poslovi za vrijeme učeničkih praznika Izvešće knjižničarke o radu i poslovanju školske knjižnice te reviziji Izvešće o provedbi ŠPP-a	Ravnateljica Knjižničarka Psihologinja
I.	Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta Provedba inventarizacije, izvješće Imenovanje Povjerenstva za provedbu školskih smotri i natjecanja u 2021. Izbor članova za ŠO Provedba edukacije iz prve pomoći	Ravnateljica Voditelj inventure Dr. Igor Bičanić, HCK Predsjednica Školskog odbora
II.	Realizacija rada EKO škole u ovoj školskoj godini, Projektni eko dan; Učeničke zadruge Crn-bel te ŠSK Realizacija Erasmus projekata planiranih za šk.god.2020/2021. Prevenција vršnjačkog nasilja	Voditelji (koordinatori) pojedinih (međunarodnih) programa, projekata, klubova i društava Pedagoginja škole
III.	Primjeri dobre prakse iz naših učionica Osvrt na natjecanja	Učitelji-mentori
IV.	Imenovanje Povjerenstva za izvanučioničnu nastavu Pripreme za Dan škole Stručna tema: "Kako sačuvati mentalno zdravlje?"	KUD škole Psihologinja škole
V.	Emocionalni aspekti darovitih učenika, stručna tema	Psihologinja škole
VI.	Izvešće o ostvarenju odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Odrednice plana i programa rada Škole za iduću šk.god. Dopunski rad, predmetni i razredni ispiti	Stručni suradnici, razrednici ravnateljica razrednici
VII.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	učitelji, stručni suradnici

	Izvješće o ŠPP-u	voditelj ŠPP
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita Organizacija rada za školsku godinu 2021/2022.	učitelji, stručni suradnici ravnateljica

7.3. Plan rada razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje razrednih odjela - raspodjela novih učenika	stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Upoznavanje s odgojno-obrazovnom situacijom u razrednim odjelima	razrednici	
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	Učitelji, razrednici	Tijekom šk. god.
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija, izvanučioničke nastave	Razrednici, stručni aktivni; ravnatelj	Tijekom šk. god.
Radni sastanci - mjesečna timska planiranja (minimalno tri puta godišnje)	Učitelji, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena pedagoških mjera u razrednom odjelu koji su u ovlasti RV	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	učitelji stručni suradnici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	Razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja odjela	Razrednici	Tijekom šk. god.
Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	Razrednici	Tijekom šk. god.

Plan popravnih, predmetnih i razrednih ispita	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika – tromjesečno	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Konstituiranje VR Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole Sigurnost i zaštita zdravlja učenika	Listopad	ravnateljica stručna suradnica pedagoginja
Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta; Izbor člana za ŠO	siječanj	Ravnateljica predsjednik VR stručna suradnica pedagoginja predsjednica Školskog odbora
Rezultati odgojno- obrazovnog rada na kraju školske godine i realizacija Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Srpanj	ravnateljica predsjednik VR stručna suradnica pedagoginja

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika održavat će se svaki mjesec, prvi utorak u mjesecu ili po potrebi u knjižnici škole. Sjednice će se održavati online, prema preporukama HZJZ-a i MZO-a, s obzirom da su to učenici iz različitih razrednih odjela.

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Provedba kampanje za predsjednika VU
X	Konstituiranje novog saziva Vijeća učenika Organizacija rada u školskoj godini 2020./2021. Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole Upoznavanje s pravima i obvezama
XI	Razredna pravila
XII	Vrijeme Božića Priprema za nadolazeće integrirane dane
I	Izvješće o radu škole na kraju 1.polugodišta šk.god.2020./21.
II	Obilježavanje Valentinova Rad na poboljšanju kvalitete odnosa učitelj-učenik
III	Izvješća predstavnika o plasmanu učenika u razredima na natjecanjima u znanju Dani darovitih učenika
IV	Što radi ravnatelj? Učenje nije mučenje

V	Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole Dan škole 2020.
VI	Izvješća sa izvanučioničkih nastava tijekom godine Evaluacija rada na kraju šk.god.2020./21.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je voditi vlastitu evidenciju o permanentnom usavršavanju te kopiju potvrde pohraniti u tajništvu Škole u dosjeu radnika.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

8.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi propisanu pedagošku dokumentaciju.

8.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi; u školi rade slijedeći aktivni:

-Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku, voditeljice: Suzana Krznarić, RN i Mihaela Briševac, PB

-Stručni aktiv učitelja predmetne nastave (voditeljica smjene je ujedno i voditeljica PN, D.Despoja) i to:

- aktiv matematike i fizike; voditelj: Ante Sikirić
- aktiv učitelja hrvatskog jezika, voditeljica: Ana Vukušić Mahin
- aktiv učitelja stranog jezika, voditeljica: Maja Jeleković
- aktiv učitelja povijesti i geografije, voditelj: Predrag Kralj
- aktiv učitelja biologije i kemije, voditeljica: Daria Stejskal
- aktiv učitelja tehničke kulture i informatike, voditeljica: Narcisa Cigić
- aktiv učitelja odgoja: Lucija Pleše

Svaki stručni aktiv radi sukladno godišnjem planu i programu kojeg utvrđuje sjednicom UV, prilikom usvajanja GPP rada škole za tekuću školsku godinu. Rad aktiva se pisano evidentira Zapisnikom kojeg piše voditelj aktiva.

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini prema planu AZOO.

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima u organizaciji matičnih fakulteta i raznih nevladinih organizacija i stručnih udruga. Tijekom godine planiramo nekoliko stručnih tema u ustanovi koristeći unutarnje resurse i kompetencije učitelja i stručnih suradnika. Također, redovito u

sklopu pojedinih UV biti će pripremljena izlaganja koja se odnose na skupna (ili pojedinačna) stručna usavršavanja učitelja u organizaciji raznih organizacija, posebice MZO, AZOO, AMPEU.

8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:

- sadržaji struke i metodike
- pedagoško-psihološki sadržaji

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja odvijat će se kroz rad u školi i izvan škole (na razini Novog Zagreba, Grada Zagreba i Države), te na sjednicama Učiteljskog vijeća (u organizaciji stručne službe škole i ravnateljice) i na sastancima stručnih aktiva i/ili sastancima aktiva razrednika (u organizaciji voditelja aktiva). Na sjednicama Učiteljskog vijeća planiramo obraditi stručne teme koje se odnose na status djece osnovnoškolske dobe u području zdravlja, sigurnosti, odgoja i obrazovanja (detaljnije u planu rada Učiteljskog vijeća).

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
EDUKACIJA IZ PRVE POMOĆI, HCK, dr. Igor Bičanić, HCK	Učitelji i stručni suradnici	Siječanj 2021.	3
PRIMJERI IZ NAŠIH UČIONICA , inozemna SU	Učitelji i stručni suradnici	ožujak 2021.	4
PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA, pedagoginja Mara Stojanac	Učitelji i stručni suradnici	veljača 2021.	1
KAKO SAČUVATI MENTALNO ZDRAVLJE, psihologinja Aleksandra Vukelić	Učitelji i stručni suradnici	travanj 2021.	1,5
EMOCIONALNI ASPEKTI DAROVITIH UČENIKA, psihologinja Aleksandra Vukelić	Učitelji i stručni suradnici	svibanj 2021.	1, 5
	Ukupno sati tijekom šk. god.		11

- edukaciju za pomoćnike u nastavi koordinirati će stručni tim škole (koordinatorica asistentata u nastavi) – planirane dvije edukacije tijekom školske godine (studen 2020. – Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima; veljača 2021. – Primjeri dobre prakse)

Voditelji stručnih vijeća:

1. RAZRED: Marija Krpan
2. RAZRED : Tanja Markešić
3. RAZRED: Jelena Solak Vodopija
4. RAZRED: Danijela Gracin
5. RAZRED: Mirko Mojzeš
6. RAZRED: Tena Ponoš
7. RAZRED: Ivana Majić
8. RAZRED: Nikolina Šojat

Voditelji stručnih aktiva u školi:

Voditelj i članovi:

- HRVATSKI JEZIK – **ANA V. MAHIN** (LORENA PONOŠ; KSENIJA BALAZ, IVANA MAJIĆ)
- STRANI JEZICI – **MAJA JELEKOVIĆ/DIJANA ROTA** (J. PANCER, N.ŠOJAT, D.ROTA, M.POŽARINA, T. PONOŠ, M. HLEBAR, M. RUKAVINA)
- MATEMATIKA I FIZIKA – **ANTE SIKIRIĆ, DUBRAVKA DESPOJA** (I. GUGIĆ, V.TAMAJO, D.KUĆAN)
 - TK, INFO – **NARCISA CIGIĆ** (DARKO MARTINKO, IVAN FILIPOVIĆ)
 - PRI, BIO, KEM – **DARIA STEJSKAL**; (P. IVANIŠEVIĆ, S.LUKŠIĆ)
 - POV, GEO- **PREDRAG KRALJ** (D.ZAJEC, M.MOJZEŠ, I.LABAŠ)
- ODGOJI – **L.PLEŠE** (K.BOROVEC/TOMISLAV RIMAC; B.STAMENIĆ; T. ŠERKINIĆ, **J.ŠKRABA STANEŠIĆ**, K,DRAGIČEVIĆ, M. SAVANI PROFETA)

8.1.2. Plan rada stručnih aktiva u školi

PLAN RADA AKTIVA 1. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 5. RAZREDA
RUJAN, 2020. - Godišnje planiranje - Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika - Priprema roditeljskog sastanka - Mjesečno planiranje - Vremenik pisanih radova za prvo polugodište - Dogovor o načinu popunjavanja e -Matice, e-Imenika i e-Dnevnika - Kurikulum - Izvanučioničke nastave - Razno LISTOPAD, 2020. - Projektni (integrirani) dani - planiranje - Mjesečno planiranje STUDENI/PROSINAC, 2020. - Mjesečno planiranje - Projektni dani (integrirani dani) (ostvarivanje) - Planiranje (Božić) SIJEČANJ, 2021. - Vremenik pisanih radova za drugo polugodište - Dogovor o terenskim nastavama u drugom polugodištu - Planiranje roditeljskog sastanka (terenske nastave; stručna tema) - Mjesečno planiranje VELJAČA, 2021. - Dogovor o ostvarivanju projekta 100.dan škole/integrirani dani (Valentinovo) - Mjesečno planiranje OŽUJAK 2021. - Dogovor o terenskim nastavama u travnju - Mjesečno planiranje SVIBANJ, 2021. - Priprema završnog roditeljskog i druženja za kraj nastavne godine - Izvjешća za kraj	RUJAN 2020. - Godišnje planiranje - Dogovor o prvom satu razrednika - Priprema i održavanje prvog roditeljskog sastanka - Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika - Planiranje i izrada kurikuluma za izvanučioničku nastavu (Muzej evolucije Krapina i Park znanosti Mokrice) - Vremenik pisanih provjera za prvo polugodište LISTOPAD 2020. - Dogovor o načinu vrednovanja i ocjenjivanja učenika po ip-u STUDENI 2020. - Preventivni programi PROSINAC 2020. - Roditeljski sastanak - Pripreme za božićni sajam / druženje SIJEČANJ 2021. - Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište - Analiza načina vrednovanja i ocjenjivanja učenika po ip-u VELJAČA/OŽUJAK 2021. - Fašnik - Valentinovo TRAVANJ 2021. - RODITELJSKI SASTANAK – IZVANUČIONIČKA NASTAVA SVIBANJ 2021. - Izvanučionička nastava – Muzej evolucije Krapina i Park znanosti Mokrice - Priprema i održavanje završnog roditeljskog sastanka - Priprema za Dan škole - Pedagoška dokumentacija LIPANJ 2021. - Pedagoška dokumentacija - Izvjешća za kraj
PLAN RADA AKTIVA 2. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 6. RAZREDA
RUJAN 2020. - Vremenik pisanih radova - Kurikulum 1. razreda (TN) - Dogovor oko 1. roditeljskog sastanka LISTOPAD 2020.	RUJAN 2020. - Godišnje planiranje - Dogovor o prvom satu razrednika - Priprema i održavanje prvog roditeljskog sastanka

1. Međunarodni tjedan tolerancije - 16.11. (GOO) - planiranje 2. Dogovor odlaska u kazalište i terensku nastavu 3. Obilježavanje prigodnih tema u listopadu (Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje, Dan jabuka) 4. Mjesečno planiranje STUDENI/PROSINAC 2020. 1. Mjesečno planiranje 2. Međunarodni tjedan tolerancije (ostvarivanje) 3. Planiranje Božićnog razrednog druženja SIJEČANJ 2021. 1. Vremenik pisanih radova za drugo polugodište 2. Mjesečno planiranje 3. Planiranje roditeljskog sastanka VELJAČA 2021. 1. Dogovor o događanjima u veljači (Valentinovo, maskenbal) 2. Mjesečno planiranje OŽUJAK/TRAVANJ 2021. 1. Dogovor o terenskoj nastavi u svibnju 2. Mjesečno planiranje 3. Dogovor odlaska u kazalište 4. Priprema četvrtog roditeljskog sastanka SVIBANJ 1. Priprema završnog roditeljskog i druženja za kraj nastavne godine 2. Izvješća za kraj	4. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika 5. Planiranje i izrada kurikuluma za izvanučioničku nastavu (školski izlet – Slavonija (Slavonski Brod / Osijek, Kopački rit), virtualne šetnje (muzej, kazalište)) 6. Vremenik pisanih provjera za prvo polugodište LISTOPAD 2020. 1. Dogovor o načinu vrednovanja i ocjenjivanja učenika koji se školuju po individualiziranom ili prilagođenom programu STUDENI 2020. 1. Preventivni programi PROSINAC 2020. 1. Roditeljski sastanak 2. Virtualne šetnje (muzej/kazalište) 3. Pripreme za božićni sajam / druženje SIJEČANJ 2021. 1. Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište 2. Analiza načina vrednovanja i ocjenjivanja učenika koji se školuju po individualiziranom ili prilagođenom programu VELJAČA/OŽUJAK 2021. 1. Fašnik 2. Valentinovo TRAVANJ 2021. 1. Roditeljski sastanak – izvanučionička nastava SVIBANJ 2021. 1. Izvanučionička nastava – Slavonija (Slavonski Brod / Osijek, Kopački rit) 2. Priprema i održavanje završnog roditeljskog sastanka 3. Priprema za Dan škole 4. Pedagoška dokumentacija LIPANJ 2021. 1. Pedagoška dokumentacija 2. Izvješća za kraj nastavne godine
PLAN RADA AKTIVA 3. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 7. RAZREDA
RUJAN 2020. 1. Godišnje planiranje i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Mjerila vrednovanja učenika	RUJAN 2020. 1. Godišnje planiranje

3. Priprema roditeljskog sastanka 4. Vremenik pisanih radova za prvo polugodište 5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika 6. Posjeti i izvanučionička nastava- online 7. Prigodne teme i projekti (Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, Dan jabuka , kazalište- virtualno) 8. Roditeljski sastanak- potrebne obavijesti o Školi za život LISTOPAD 2020. 1. Projektni dan – EKO 2. Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava (GOO) – planiranje projektnog tjedna 3. Mjesečno planiranje STUDENI 2020. 1. Mjesečno planiranje- razredni projekti uz prigodne teme 2. Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava (ostvarivanje) 3. Večer matematike – priprema materijala PROSINAC 2020. 1. Planiranje božićnog druženja i projekta „20 dana dobrote“ 2. Mjesečno planiranje – Orjentacijsko trčanje SIJEČANJ 2021. 1. Vremenik pisanih radova za drugo polugodište 2. Roditeljski sastanak – tema Učiti kako učiti 3. Prigodne teme: Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Fašnik, Valentinovo, 100. dan škole VELJAČA 2021. 1. Mjesečno planiranje 2. Prigodne teme: Svjetski dan kazališta 3. Priprema Škole u prirodi OŽUJAK/TRAVANJ 2021. 1. Mjesečno planiranje 2. Škola u prirodi- roditeljski sastanak 3. Prigodne teme: Svjetski dan knjige – virtualna šetnja knjižnicama 4. Mjesečna planiranja – Vode u prirodi, Kulturni centar Mato Lovrak, Dan bez učionica SVIBANJ 2021. 1. Priprema završnog roditeljskog sastanka i druženja za kraj nastavne godine 2. Prigodne teme (Svjetski dan sporta, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji) LIPANJ 2021. 1. Završna izvješća za strčnu službu	2. Kurikulum - izvanučioničke nastave, kazalište (virtualno) 3. Priprema roditeljskog sastanka LISTOPAD 2020. 1. Integrirani dan – Festival prava djece 2. Projektni dan – EKO SIJEČANJ 2021. 1. Roditeljski sastanak 2. Kazalište (virtualno) TRAVANJ 2021. 1. Roditeljski sastanak 2. Izvanučionička nastava – Slavonski Brod, Kopački rit 3. Pripreme za Dan škole LIPANJ 2021. 1. Izvješća za kraj nastavne godine 2. Pedagoška dokumentacija
PLAN RADA AKTIVA 4. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 8. RAZREDA

1. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja rujan, 2020. DNEVNI RED: 1. Godišnje planiranje 2. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 3. Priprema roditeljskog sastanka 4. Mjesečno planiranje 5. Vremenik pisanih radova za prvo polugodište 6. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika 2. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja rujan, 2020. DNEVNI RED: 1. Kurikulum 2. Mjesečno planiranje 3. Razno 3. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja listopad, 2020. DNEVNI RED: 1. Projektni (integrirani) dani - planiranje 2. Priprema roditeljskog sastanka 3. Mjesečno planiranje 4. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja studeni/prosinac, 2020. DNEVNI RED: 1. Mjesečno planiranje 2. Projektni dani (integrirani dani) (ostvarivanje) 5. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja prosinac, 2020. DNEVNI RED: 1. Planiranje (Božić) 2. Mjesečno planiranje 6. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja siječanj, 2021. DNEVNI RED: 1. Vremenik pisanih radova za drugo polugodište	RUJAN 2020. 1. Godišnje planiranje 2. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 3. Vremenik pisanih provjera znanja 4. Priprema roditeljskog sastanka 5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika RUJAN 2020. 1. Kurikulum – izvanučioničke nastave 2. Profesionalna orijentacija učenika PROSINAC 2020. 1. Dogovor oko izvanučioničke nastave – u drugom polugodištu 2. Vremenik pisanih provjera znanja SIJEČANJ 2021. 1. Priprema roditeljskog sastanka TRAVANJ 2021. 1. Roditeljski sastanak 2. Izvanučionička nastava 3. Pripreme za Dan škole LIPANJ 2021. 1. Izvješća za kraj nastavne godine 2. Pedagoška dokumentacija
--	---

2. Dogovor o terenskim nastavama u drugom polugodištu 3. Planiranje roditeljskog sastanka (Škola u prirodi) 4. Mjesečno planiranje 7. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja veljača, 2021. DNEVNI RED: 1. Mjesečno planiranje 8. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja ožujak, 2021. DNEVNI RED: 1. Dogovor o Školi u prirodi 2. Mjesečno planiranje 9. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja svibanj, 2021. DNEVNI RED: 1. Priprema završnog roditeljskog i druženja za kraj nastavne godine 2. Izvješća za kraj	
PLAN RADA AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA	PLAN RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA
RUJAN -Organizacija rada produženog boravka -Godišnji plan i program -Mjesečno planiranje -Vođenje pedagoške dokumentacije (Mihaela Briševac) - Igre poštivanja socijalne distance (Martina Lončarić) -Različito PROSINAC -Osvrt na realizirano -Mjesečno planiranje -Pripreme za Božić -Plan rada zadrugarske sekcije kreativno popodne (Anita Mustapić) -Izrada tradicionalni ukrasa za blagdane (Dijana Bebek) -Različito OŽUJAK	RUJAN 2020. - obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti, 8. rujna - usvajanje plana i programa rada Aktiva učitelja hrvatskoga jezika LISTOPAD: - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige -kazalište STUDENI: - Mjesec hrvatske knjige -Čitanje naglas PROSINAC : -narodni božićni običaji -izrada čestitki - božićni recitali (organizacija u pojedinim razrednim odjelima) SIJEČANJ: - natjecanje iz hrvatskog jezika - smotra LiDraNo VELJAČA : -smotra LiDraNo -Međunarodni dan darivanja knjiga

1. Mjesečno planiranje i osvrt na realizirano 2. -Proljetno uređenje 3. -Izrada digitalnih materijala (Antonija Volf Kulić) 4. -Različito SVIBANJ 1. Mjesečno planiranje 2. -Dan škole 3. -Različito *Aktiv se, prema potrebi može sastati i više od planiranog.	OŽUJAK I TRAVANJ: - Svjetski dan knjige – - Svjetski dan poezije - Međunarodni dan kazališta - Dani hrvatskoga jezika SVIBANJ: -Svjetski dan pisanja pisma -Dan Zagreba - proslava Dana škole
PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE	PLAN RADA AKTIVA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
1. STRUČNI AKTIV IZ MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2020. g. DNEVNI RED: 1. Nova kolegica u Aktivu 2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 3. Vremenik pisanih provjera znanja 4. Razno 2. STRUČNI AKTIV IZ MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: početak prosinca 2020. godine DNEVNI RED: 1. Školsko natjecanje iz matematike i fizike 2. Večer matematike 3. Razno, aktualnosti 3. STRUČNI AKTIV IZ MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2021. godine DNEVNI RED: 1. Osvrt na natjecanja iz matematike i fizike u šk. godini 2. Izvješće sa stručnih usavršavanja 3. Razno, aktualnosti 4. STRUČNI AKTIV IZ MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2021. godine DNEVNI RED: 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2020./2021., dogovor za dopunski rad 2. Razno (Izvješće sa stručnih usavršavanja) 5. STRUČNI AKTIV IZ MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: svibanj 2021. godine DNEVNI RED:	1. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2020. g. DNEVNI RED: 1. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća u 5. razredu 2. Usklađivanje vremenika pisanih provjera znanja 3. Dogovor oko organizacije terenskih nastava 4. Razno 2. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: početak studenog 2020. godine DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika – Rad u ozračju kurikularne reforme s djecom s posebnim potrebama(individualizirani i nadareni) na satovima geografije i povijesti – 45 minuta 2. Natjecanja iz geografije i povijesti – zaduženja za školska natjecanja 3. Razno, aktualnosti 3. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2021. godine DNEVNI RED: 1. Međupredmetna tema Poduzetništvo – primjena u nastavi geografije i povijesti 2. Priprema interdisciplinarne terenske nastave za učenike 6. razreda 3. Razno

1. Zaduženja u novoj šk. godini 2021./2021. g. 2. Razno	4. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2021. godine DNEVNI RED: 1. Stručna geografsko-povijesna tema – Korištenje edukativnih filmova u nastavi – 30 minuta 2. Analiza učeničkih postignuća 3. Prijedlog stručne literature za slijedeću školsku godinu 4. Razno 5. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj 2021. godine DNEVNI RED: 1. Međupredmetna tema Informatičke kompetencije – Digitalni klimatološki servisi – 30 min 2. Potrebna nastavna sredstva u novoj školskoj godini 3. Izbor novog voditelja aktiva za školsku godinu 2021./22. tajnim glasanjem 4. Razno
PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKE I TEHNIČKE KULTURE	PLAN RADA AKTIVA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE
RUJAN 2020. 1. Godišnje planiranje 2. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 3. Vremenik pisanih provjera znanja 4. Priprema roditeljskog sastanka 5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika RUJAN 2020. 1. Kurikulum – izvanučioničke nastave 2. Profesionalna orijentacija učenika PROSINAC 2020. 1. Dogovor oko izvanučioničke nastave – u drugom polugodištu 2. Vremenik pisanih provjera znanja SIJEČANJ 2021.	1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2020. g. DNEVNI RED: 1. Izbor predstavnika aktiva 2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 3. GIK, Škola za život, korelacije 4. Vremenik pisanih provjera znanja 4. Razrada aktivnosti 5. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2020. godine DNEVNI RED: 1. Planiranje školskog natjecanja iz znanja 2. Implementacija Erasmus projekta „Jednaki u različitosti“ 3. Organizacija „Večeri kemije“ 4. Razno 3. STRUČNI AKTIV

1. Priprema roditeljskog sastanka TRAVANJ 2021. 1. Roditeljski sastanak 2. Izvanučionička nastava 3. Pripreme za Dan škole LIPANJ 2021. 1. Izvješća za kraj nastavne godine 2. Pedagoška dokumentacija	Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2021. godine DNEVNI RED: 1. Osvrt na školsko i županijsko natjecanje iz znanja 2. Osvrt na planirane aktivnosti 3. Razno 4. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj 2021. godine DNEVNI RED: 1. Osvrt na školsko i županijsko natjecanje iz znanja 2. Osvrt na planirane aktivnosti 3. Razno
PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA	PLAN RADA AKTIVA ODGOJNIH PREDMETA
1. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2020. godine DNEVNI RED: 1. Imenovanje voditelja i zamjenika voditelja aktiva za školsku godinu 2020./2021. 2. Poslovi na početku nove školske godine i upute za rad tijekom godine 3. Određivanje okvirnog vremenika sastanaka aktiva te utvrđivanje plana 4. Usuglašavanje elemenata vrednovanja 5. Usuglašavanje kriterija vrednovanja učeničkih postignuća (postoci riješenosti pisanog testa potrebni za postizanje određene ocjene u redovnoj nastavi, izornoj nastavi te za učenike s posebnim potrebama) 6. Dogovor o načinu zaključivanja ocjena 7. Razno 2. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: siječanj 2021. godine DNEVNI RED: 1. Stručna tema – interaktivno predavanje 2. Razno, rasprava o učeničkim postignućima i potencijalnim aktualnim problemima 3. Dogovor o provedbi školskog natjecanja 3. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2021. godine DNEVNI RED: 1. Iznošenje najnovijih informacija sa stručnih skupova 2. Stručna tema – radionica 3. Razno	1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2020. G. DNEVNI RED: 1. Izbor predstavnika aktiva 2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 3. Vremeni pisanih provjera i provjera motoričkih znanja, postignuća I kinantropoloških postignuća 4. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2020. Godine DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika 2. Razno 3. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2021. Godine DNEVNI RED: 1. Priprema obilježavanja Dana sporta I sportskih susreta povodom održavanja Dana škole i priprema općenito za Dan škole 2. Razno 4. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2021. Godine DNEVNI RED: 1. Analiza nastavne godine I planiranje obnove sportskih rekvizita I pomagala 2. Analiza stanja vanjskog igrališta, dvorane I svlačionica 3. Razno – za druge odgojne predmete 5. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj 2021. Godine DNEVNI RED: 1. Zaduženja u novoj školskoj godini 2021./2021. G. 2. Razno

4. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2021. godine DNEVNI RED: 1. Analiza rada aktiva u 2020./2021. školskoj godini 2. Prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa u narednoj školskoj godini. 3. Razno 5. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj / kolovoz 2021. godine DNEVNI RED: 1. Zaduženja u narednoj školskoj godini. 2. Razno	
PLAN RADA AKTIVA VJERONAUKA	PLAN RADA AKTIVA RAZREDNIKA
RUJAN 2020. 1. Izbor voditelja aktiva 2. Plan i program, kriteriji vrednovanja 3. Kurikulum – izvannastavne aktivnosti, integrirani dani, školski vjeronaučni projekti 4. eTvinning projekti – Janja Škraba-Stanešić 5. Plan rada aktiva u novoj školskoj godini. 6. Razno STUDENI 2020. 1. „Vjera na djelu“ – primjeri iz prakse 2. „Vjeronaučna olimpijada“ – dogovor oko natjecanja 3. Predavanje Janja Škraba-Stanešić: Metode za aktivno učenje 4. Dogovor oko školskog projekta “Festival dobrote” 5. Razno OŽUJAK 2021. 1. Osvrt na Katehetsku zimsku školu dvodnevni stručni skup 2. Osvrt na rezultate Vjeronaučne olimpijade 3. Dogovor oko vjeronaučnog projekta “Svi naši križevi” 4. Dogovor oko integriranog dana “Majčin dan” 5. Prijedlog za uskrсну humanitarnu akciju. 6. Primjeri dobre prakse 7. Razno SVIBANJ 2021. 1. Analiza nastavne godine 2. Planiranje i zaduženja za novu školsku godinu. 3. Razno	1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: listopad 2020. g. DNEVNI RED: 1. Integrirani dani 2. Sociometrija 3. Vršnjačko nasilje 4. E-dnevnik 5. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2020. godine DNEVNI RED: 1. Ozračje u razredu 2. Mentalno zdravlje 3. Razno 3. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: veljača 2021. godine DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika o aktualnostima 2. Dan škole 3. Razno 4. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: svibanj 2021. godine

	DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika – što na kraju nastavne godine? 2. Analiza nastavne godine i planiranje zaduženja za novu školsku godinu - savjetodavno 3. Razno
--	--

Također, i u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti raditi timski u programima/projektima škole

	Naslov	NAMJENA	Nositelji /ice
1.	VRIJEME ZA KNJIGU	PRODUŽENI BORAVAK	UČITELJICE PRODUŽENOG BORAVKA
2.	U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA	PRODUŽENI BORAVAK	UČITELJICE PRODUŽENOG BORAVKA
3.	KUMANITARNE AKCIJE	UČENICI RN	UČITELJICE RN
4.	PROŠLOST GRADA	UČENICI 3.B	UČITELJICA 3.B
5.	MALA DJELA DOBROTE I LJUBAVI	UČENICI 3.B	UČITELJICA 3.B
6.	MINUTE ZA ZDRAVLJE	UČENICI 3.B	UČITELJICA 3.B
7.	TAJNI PRIJATELJ – MALA DJELA DOBROTE I LJUBAVI	UČENICI 4. RAZREDA	UČITELJICE 4. RAZREDA
8.	20 DANA DOBROTE	UČENICI 1. I 4. RAZREDA	UČITELJICE 1. I 4. RAZREDA
9.	PETICA – IGROM DO ZDRAVLJA	3. I 4. RAZRED	HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR, STUDENTI PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOG I KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA, UČITELJICE 3. I 4. RAZREDA

10.	PLAYDAY	UČENICI 4. RAZREDA	UČITELJICE 4. RAZREDA
11.	MISLIM ZELENOM, ČUVAM ZEMLJU	UČENICI 4. RAZREDA	UČITELJICE 4. RAZREDA
12.	10 DANA BEZ EKRANA	UČENICI 4. RAZREDA	UČITELJICE 4. RAZREDA
13.	E TWINNING PROJEKT "MOGUĆA MISIJA"	UČENICI 5. I 6. RAZREDA	VJEROUČITELJICA JANJA ŠKRABA STANEŠIĆ
14.	E TWINNING PROJEKT "MOLITVE NAŠIH BAKA I DJEDOVA"	UČENICI 4., 5. I 6. RAZREDA	VJEROUČITELJICA JANJA ŠKRABA STANEŠIĆ
15.	FESTIVAL DOBROTE	VJERONAUČNA SKUPINA I UČENICI 1.-8. RAZREDA	VJEROUČITELJICA JANJA ŠKRABA STANEŠIĆ
16.	SVI NAŠI KRIŽEVI	UČENICI 1.-8. RAZREDA	VJEROUČITELJICA JANJA ŠKRABA STANEŠIĆ
17.	EKO ŠKOLA	UČENICI 5. RAZREDA	PETRA IVANIŠEVIĆ
18.	NAŠA MALA KNJIŽNICA		DARIA PESTIĆ
19.	PROJEKT – ERASMUS KA 2 „Games for learning Science“	UČENICI 8. RAZREDA	KOORDINATORICA IVANA LABAŠ I KOORDINATORI IZ DRUGIH ZEMALJA, TE ČLANOVI ERASMUS TIMA (MOJZEŠ, STEJSKAL I ŠOJAT)

20.	ERASMUS+ I ETWINNING PROJEKTI; GIVING COLORS TO OUR HUMAN RIGHTS; LET US SPEAK ENGLISH; GLOBAL SCIENCE OPERA	2., 4., 6., 7. i 8. RAZRED	KOORDINATORICA SANJA MINARIK
21.	ERASMUS+ PROJEKT "GIVING COLORS TO OUR HUMAN RIGHTS"	UČENICI 7. I 8. RAZREDA	KOORDINATORICA DUBRAVKA DESPOJA
22.	ERASMUS+ TAKE ACTION FOR A LIVABLE PLANET (TALP); E TWINING PROJEKTI PRIKAZANI ORGANIZMI NA NOVCU ŠTO SVE MOŽEMO UČINITI SA SJEMENKAMA I PLODOVIMA?	UČENICI 3. RAZREDA	KOORDINATORICA JELENA SOLAK VODOPIJA I KOORDINATORI IZ DRUGIH ZEMALJA, TE ČLANOVI ERASMUS TIMA
23.	ERASMUS JEDNAKI U RAZLIČITOSTI	UČITELJIMA KOJI SUDJELUJU U PROGRAMU	KOORDINATORICA DARIA STEJSKAL
24.	IZBOR NAJBOLJEG PRIPOVJEDAČA/ICE	1. RAZRED	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ I MARIJA KR PAN
25.	NOĆ KNJIGE	UČENICI PN	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ
26.	PRESPAVANAC U ŠKOLI UZ MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	UČENICI 3.B	

27.	TULUM S(L)OVA	UČENICI 7. i 8. RAZREDA	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ
28.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	5.-8. RAZRED	BORIS STAMENIĆ
29.	STEAM(IT) PROJEKT	UČENICI U DOBI OD 6. DO 12. GODINA, UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE TE PREDMETNIM UČITELJIMA	VODITELJ STEAM IT TIMA IVANA GUGIĆ, ČLANICE MARA STOJANAC (PEDAGOGINJA) I JELENA SOLAK VODOPIJA (UČITELJICA RN)
30.	POMOĆ U UČENJU	5.-8. RAZRED	STRUČNI TIM ŠKOLE (PEDAGOGINJA, PSIHOLOGINJA I LOGOPEDINJA)
31.	ŽIRAFE	8. RAZRED	ANDREA DAMJANIĆ FIRŠT I CENTAR ZA KAZALIŠTE POTLAČENIH POKAZ
32.	UČENIČKA ZADRUGA	2.-8. RAZRED	TOMISLAV ŠERKINIĆ
33.	PRIČOFEST	ZA UČENIKE ŠKOLE	DARIA PESTIĆ

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Vrsta mjere	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
Sistematski pregledi učenici .I.,V. i VIII. razreda Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji 1.3.Cijepljenje prema Programu: I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred) ☐ VIII razred DI-TE i POLIO HPV, preporučeno cijepljenje 1.4. Screeninzi –poremećaj sluha VII. razred poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda ☐ deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda 1.5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK,te određivanje odgovarajućeg programa 1.6. Savjetovani rad za učenike, roditelje i učitelje 1.7. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera 1.8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.	razrednici, ambulanta školske medicine Stručno-razvojne službe, razrednici, školska liječnica ambulanta školske medicine “ “ Stručno razvojne službe, razrednici, šk. liječnica šk. liječnica Stručno razvojne službe Ambulanta školske medicine	tijekom godine " po planu i dogovoru sa školskom liječnicom.-tijekom godine tijekom godine tijekom godine
2. SOCIJALNO-ZAŠTITNE MJERE		
Osiguranje prehrane za učenike -korisnike dječjeg doplatka -korisnike zaštite standarda 2.2.Osiguranje financijskih sredstava za upućivanje djece koja žive u nepovoljnim socijalno-ekonomskim prilikama, na ljetovanje i zimovanje	socijalni pedagog Grad Zagreb Centar za soc. rad, razrednici, Centar za socijalni. Rad; socijalni radnici i vršitelji nadzora u obitelji nad roditeljskom skrbi Crveni križ Grada, razrednici, Gradski ured za obrazovanje	IX. mjesec i tijekom god. XII. mjesec . VI. mjesec.
3. REKREACIJSKE MJERE		
3.1.Organiziranje jednodnevnih i poludnevnih izleta za sve razrede i višednevnih za 3. i 4. razred	pedagog, razrednici učitelj TZK-a	V. i VI. mj.
4. EKOLOŠKA ZAŠTITA I SIGURNOSNA ZAŠTITA		
4.1. Organiziranje ekološkog uređivanja Škole i školskog okoliša;	razrednici,	III. mjesec

Organiziranje prigodnih predavanja o ekologiji; Obilježavanje prigodnih datuma vezanih uz probleme ekologije Tijek boravka u Školi (plan evakuacije, zaštita od požara) NPP-ŠPP zlouporaba sredstava ovisnosti i projekt provođenja mjera povećanja sigurnosti u Školi	voditelj mladeži Crvenog križa, voditelj ekološke skupine, učitelji prirod./biologije razrednici, pedagog, učitelj biologije povjerenik zaštite na radu pedagog Škole i projektni tim	tijekom godine tijekom godine i uz Dan UNICEF-a, Dan planeta Zemlje tijekom godine
--	--	--

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

R.br.	Vrsta zdravstvene zaštite	Termini obavljanja zdravstvene zaštite
1.	Djelatnice koje rade u kuhinji	svakih šest mjeseci
2.	Djelatnik /domar/	svake dvije godine
3.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svake tri godine za djelatnike do 50 godina
4.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svake dvije godine za djelatnike iznad 50 godina
5.	Upućivanje na ocjenu radne sposobnosti	prema potrebi

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom i lokalnom zajednicom. Radi trenutne i aktualne epidemiološke situacije, kulturna i javna djelatnost Škole biti će organizirana sukladno Preporukama i Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih, osnovnih i srednjih škola u tekućoj školskoj godini (od 24.kolovoza 2020.)

9.1.1. KUD CRN-BEL

Svrha postojanja KUD-a u našoj Školi : promicanje kulturno umjetničkog života i rada škole; aktivno bavljenje glazbom, plesom, dramskim ostvarenjima i drugim kulturno- umjetničkim sadržajima; čitanje i govorenje književnosti i poezije; priređivanje i organizacija nastupa i priredbi, poticanje kreativnosti i dječje darovitosti te promicanje kulturno-umjetničkog rada. Namijenjeno je učenicima, njihovim roditeljima, prijateljima, rodbini i zaposlenicima škole Frana Galovića. KUD škole djeluje kroz satove slobodnih aktivnosti. Rad KUD-a će uvelike ovisiti o epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije COVID-19 i preporuka nadležnih institucija. Voditelji: Ksenija Balaž, prof. hrvatskog jezika. Lucija Pleše, prof GK

9. 2. Estetsko ekološko uređenje životne sredine

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	panoi škole	Likovne skupine, ekološka družina
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	Kontinuirano	svi učenici

9.3. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb-područni ured Novi Zagreb

Suradnja će se u ovoj školskoj godini u svezi socijalno ugrožene djece, djece smještene u udomiteljskim/posvojiteljskim obiteljima, nasilja u školi i/ili u obitelji, participiranje u troškovima prehrane, školske stručne ekskurzije i slično. Suradujemo uspješno sa provoditeljima nadzora nad izvršenjem roditeljske skrbi u pojedinim slučajevima.

9.4. Suradnja sa HZZ-om, središnjim uredom za Grad Zagreb

U ovoj školskoj godini planiramo tijekom listopada (sastanak u Zavodu) i dobivenih informacija s njihove strane sljedeće aktivnosti tijekom godine koji se tiču profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika 8. abcd razreda:

- Upućivanje učenika na timsku obradu - HZZ
- Predavanje za roditelje učenika osmih razreda
- Individualno konzultiranje učenika sa razrednikom ili stručnim suradnicama o izboru srednje škole
- Grupno informiranje – Razmisli o budućnosti – školski program profesionalnog razvoja za osnovne škole (6 radionica)
- Elektronički identiteti-HUSO sustav
- Prezentacija srednjih škola – predstavnici škola*
- Informacijski kutić (u knjižnici) – sve informacije o srednjim školama
- On - line rješavanje upitnika o prof. orijentaciji, FFZG i
- Upoznavanje s portalom e-Usmjeravanje **www.e-usmjeravanje.hr**
- “Dojdi osmaš” – prezentacija svih srednjih škola na Trgu bana Jelačića*

*ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH

10. Provedba programa „STOP NASILJU“ – UNICEF

Aktivnosti u sprečavanju društveno neprihvatljivog ponašanja te povećanje mjera sigurnosti u školi u visokoj su povezanosti s nastavkom rada na projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ i uključenje u Mrežu škola bez nasilja. U školskoj godini 2008.-2009. svi učitelji su uz pomoć mentora iz UNICEF-a prošli osposobljavanje (54 sata) za pravodobno uočavanje učenika s teškoćama u ponašanju i reagiranja u otklanjanju konfliktnih situacija te vođenje pedagoških radionica. Zajedno s učenicima definirali smo razredna pravila za sprečavanje nasilja, osposobili smo učenike pomagače.

Ispunivši svih sedam potrebnih koraka za dobivanje licence i ulazak u Unicefov Mrežu škola bez nasilja škola je 17. studenoga 2009., primljena u veliku zajednicu Unicefove Mreže škola bez nasilja. U narednim školskim godinama nastavili smo s učenicima na satovima SR prorađivati teme iz priručnika „Nemoj mi se rugati“ te je isto planirano i za tekuću školsku godinu. Planiran je uvid u satove razrednika od strane koordinatorice kako bi se radilo na reviziji prilikom postavljanja razrednih pravila, redefiniranju razrednih vrijednosti – ako je do njih došlo te konsenzusa oko koraka i aktivnosti usmjerenih i restitucije (po potrebi te dodatno usmjeravanje razrednika) u slučaju nepoštivanja razrednih pravila. Cilj je usmjeravanje razredne dinamike i unaprjeđenje suradnje među učenicima, ali i učenika s razrednicima te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za konstruktivno rješavanje vršnjačkih sukoba.

11. EKO ŠKOLA u 2020./2021.

TEMA	ZADAĆA	MJESTO IZVOĐENJA	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJE	
				Planirano	Ostvareno
1. Osnivanje eko odbora	- odrediti nosioce programa Eko-škole	zbornica	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji, osoblje škole, učenici	listopad	
2. Izrada mozaika loga škole od otpadnih materijala	- logo škole učiniti pamtljivim znakom naše škole	učionica	profesorica likovne kulture, učenici	listopad i studeni	
3. Uvježbavanje eko – himne	- eko – himnu prožeti kroz sve razrede kako bi što bolje zaživjela	učionica	profesorica glazbenog, školski koordinator, učenici	kroz školsku godinu	
4. Osnivanje eko skupina RN	- usmjeravanje učenika u eko-skupine prema sklonostima, uređenje eko-panoa i ostale aktivnosti vezane uz eko-školu	učionica, škola, školsko dvorište	učiteljice, učenici	listopad	
5. Osnivanje eko-patrola i uspostava djelovanja	- kontrola čistoće školskih prostorija i okoliša, kontrola racionalne potrošnje energije i vode, upisivanje podataka u posebno pripremljene obrasce, analiza podataka svaki mjesec i grafički prikaz rezultata na zidnim panoima	škola, školsko dvorište	učenici, članovi eko-patrola, učitelji, učenici sedmih razreda	listopad	
6. Suradnja sa eKolektorom i Mjesnim odborom	- briga o okolišu škole uz postavljanje dodatnih kontejnera i koševa za smeće	školsko dvorište	voditeljica eko – skupine, „Čistoća“	kroz školsku godinu	
7. Sortiranje otpada	- smanjiti količinu otpada u školi i okolici škole, pravilno ga zbrinuti te pokušati što učinkovitije sortirati otpad (papir, plastika, baterije, mobiteli...), suradnja na temu održivosti	učionica, školsko dvorište, naselje Dugave	voditeljica eko – skupine, učenici, učitelji, osoblje škole, stanovnici Dugava, škola u inozemstvu	drugo polugodište	

8. Prikupljanje plastičnih čepova	- redovito sakupljanje plastične ambalaže u nižim razredima	učionica, školsko dvorište	voditeljice eko – škole, učenici, osoblje škole	tijekom cijele školske godine
9. „Zelena akcija“	- redovita briga o okolišu škole prikupljanjem smeća i sortiranjem otpada što će biti raspoređeno na sve razrede, eko – skupina će pokušati pratiti količine otpada, analizirati te izvesti zaključak	školsko dvorište	voditeljica eko-škole, učenici, učitelji	tijekom cijele školske godine
10. Biološka raznolikost „Živi kutak“ i školski vrt	- upoznavanje s bioraznolikosti, kako je ugrožavamo i kako je možemo očuvati, izrada panoa i izložbe, uspostava „Živog kutka“ – akvarij i terarij, održavanje školskog vrta	škola	učenici eko – patrole i zelenih poduzetnika i fotografske skupine, učenici i učiteljice razredne nastave	tijekom cijele školske godine
11. Odvajanje starog papira u kutije i odvoz od strane eKolektora te sakupljanje starih baterija u već postojeće kutije u suradnji s Friš d.o.o	- svakodnevno u svim uredima, zbornici i kabinetima, te učionicama	učionica	učenici, eko-patrole, voditeljica eko škole, osoblje škole eKolektor, Friš d.o.o	tijekom cijele školske godine
12. Važnost očuvanja pitke vode	- učenici izrađuju plakate te pripremaju predavanja za učenike nižih razreda	učionica	učitelji, učenici	tijekom 2. polugodišta
13. Povezivanje ekoloških tema s nastavnim planom i programom	- prožimanje ekologije kroz sve predmete	učionice (koliko god će biti moguće)		tijekom školske godine
14. Dizajniranje kutija za odvajanje otpada	- poticati učenike na razvrstavanje otpada i uočavanje dnevne količine otpada, kutija za stare baterije biti će postavljena na vidljivo mjesto u školi	učionica, škola, školsko dvorište	voditeljica eko-škole, učenici, osoblje škole	tijekom školske godine
15. Suradnja s eko-školom OŠ	- izrada naljepnica o uštedi energije i vode, zajedničke akcije, posjeta drugih eko-škola	učionica, školsko dvorište	školska koordinatrica, voditeljica zelenih poduzetnika, učenici	tijekom školske godine

Dugave i drugim eko-školama			školske koordinatorice učenici	
16. Izrada recikliranih predmeta	- izrada od recikliranog papira i drugih materijalapoticanje učenika na što manju upotrebu plastičnih vrećica	učionica	voditeljice zelenih poduzetnika, učenici zeleni poduzetnici	Prosinac
17. Uređivanje zidnih eko novina i panoa	- poticati učenike na odgovornost i brigu o uređenju zidnih novina i panoa, ažuriranje podataka	školski hodnik	eko-patrola	tijekom školske godine
18. Izračun ekološkog otiska za kvart Dugave	- pomoću kalkulatora na Internetu izračunati ekološki otisak kako bi učenici dobili dojam o svom utjecaju tj. otisku na Zemlji, pokušati sami napraviti rang ljestvicu i pitanja za izračun otiska	informatička učionica	voditeljica eko-škole, učenici ekolozi	tijekom školske godine
19. Praćenje dnevnog tiska časopisa «Priroda», «Drvo znanja», «National geographic», Ekorevija	- edukacija iz područja ekologije - izrada panoa	učionica škola	ravnateljica knjižničarka učitelji, učenici	siječanj
20. Eko-kvizovi	- edukacija učenika i buđenje ekološke svijesti, veliki eko-kviz za projektni dan	učionica	voditeljice eko-škole, učenici	Veljača
21. Projektni dan	- predavanja i radionice integrirane u nastavu, suradnja razredne i predmetne nastave na temu ekologije i održivosti, prikupljanje starog papira, baterija i čepova	učionica, škola, školsko dvorište	učitelji, učenici, roditelji, volonterske udruge	Travanj 2020.
22. Obilježavanje eko datuma	- izrada plakata i prezentacija te uređenje panoa	učionica, škola	voditeljice eko-škole, učenici, učitelji	tijekom školske godine
27. Sudjelovanje učenika u različitim projektima: biciklijada „Dugave	- poticati učenika na timski rad, vođenje podataka, međunarodna suradnja s drugim učenicima,	učionica, škola, školsko dvorište	voditeljica eko-škole, učenici, učitelji, eko –	tijekom školske godine

pedaliraju“, Lov na biljke	upoznavanje drugih kultura i običaja, zaštita okoliša, održivost i poduzetništvo		patrola, zeleni poduzetnici	
28. Briga o okolišu škole (raspored po razredima)	- učenici uređuju okoliš škole sakupljanjem i razvrstavanjem otpada	školsko dvorište	učitelji, učenici	tijekom školske godine
29. Uređivanje web stranice škole i facebook stranice,	- učenici eko skupine sakupljaju i uređuju materijale koji će se staviti na web škole i facebook	učionica	voditeljica eko – skupine, učenici	tijekom školske godine
30. Akcija sakupljanja starih baterija	- učenici eko skupine provode akciju potičući ostale učenike škole da sudjeluju	učionica	eko – skupina, učenici Tvrtka Friš d.o.o	tijekom školske godine
31. Dan škole – podizanje eko zastave	- učenici eko patrola sudjeluju u ceremoniji podizanja zastave i programu za dan škole	škola i školsko dvorište	Učitelji i učenici, eko - patrola	svibanj

Rad i realizacija planiranog u kontekstu aktivnosti EKO Škole uvelike će ovisiti o aktualnoj epidemiološkoj situaciji uslijed COVID-19 u RH i sukladno uputama i preporukama nadležnih institucija u kontekstu odvijanja i ostvarenosti programa Međunarodne EKO Škole.

12. UČENIČKA ZADRUGA

Od školske godine 2019/2020. u OŠ Frana Galovića djeluje učenička zadruga Crn-bel. Voditelj učeničke zadruge je vjeroučitelj Tomislav Šerkinić. Detaljnije je objašnjena u Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada učeničke zadruge (portfolio voditelja).

Učenička zadruga je i organizirano kreativno i rekreativno, zanimljivo i korisno provedeno slobodno vrijeme mladeži. U njoj se podiže razina učeničkog znanstveno-tehničkog odgoja, provodi obrazovanje radi bržeg uključivanja u gospodarstvo. Učeničko zadrugarstvo usmjerava mladež u izboru obrazovnih mogućnosti i zanimanja vezanih za poljoprivredu i selo, obrt i druge djelatnosti. Učenička zadruga pokreće odgoj za društveni, kulturni i politički angažman pojedinca. Kroz zadrugarstvo se stječu temeljne "kreposti poduzetnika" kao što su marljivost, radinost, razboritost u preuzimanju rizika, dostojnost povjerenja i vjernost u međuljudskim odnosima te snaga u provedbi teških i bolnih odluka nužnih za zajednički rad i za prevladavanje nevolja.

Cilj je na dragovoljnoj osnovi potaknuti i okupiti što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti, omogućiti stjecanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada, razvijanje i njegovanje radnih navika, vrijednosti i stvaralaštva, njegovanje baštine, poštovanje tradicije i prenošenje tradicije kraja na druge, spoznavanje materijalne vrijednosti predmeta i rada, poticanje samopouzdanja i samovrednovanja u javnom nastupu, stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini. Povezati se sa zemljom i prirodom općenito, razvijati ekološku osviještenost. Razvijati estetske kriterije vezane za okoliš, razvijati kreativnost i poduzetnost. Osiguravati smislene aktivnosti u radu učenika s poteškoćama u razvoju i ponašanju.

U Učeničkoj će se zadruzi razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, poučavati učenike samostalnoj prezentaciji rada, razvijati estetske vrijednosti, razvijati inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom te vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom, upoznavati proizvodne procese i poticati obrtništvo i poduzetništvo kod mladih. Njegovati tradiciju i kulturnu baštinu našeg zavičaja i Lijepe naše.

Učenici će moći stjecati i primjenjivati znanja, stjecati radne navike kroz učenje, shvaćanje i razumijevanje. Ovladavati cjelovitim proizvodnim procesom, a posebice razvijati i njegovati svijest o načinu održavanja prirodne ravnoteže (koncept održivog razvitka i njemu primjeren ekološki odgoj). Učenici - članovi zadruge, izvan uvjeta klasične učionice i odnosa učitelj-učenik stječu inovativnost, poduzetnost, a neposrednim sudjelovanjem u pokusima stječu znanstveni pristup stvarnosti. Iznošenjem i vrednovanjem rezultata potvrđuju svoje mogućnosti i doživljavaju priznanje i zadovoljstvo postignutim rezultatima.

Učenici će podići razinu znanstveno-tehničkog odgoja, brže se uključiti u gospodarstvo. Učeničko zadrugarstvo usmjerava mlade u izboru obrazovnih mogućnosti i zanimanja vezanih za poljoprivredu i selo, obrt i druge djelatnosti. Učenička zadruga pokreće odgoj za društveni, kulturni i politički angažman pojedinca. Kroz zadrugarstvo se stječu temeljne "kreposti poduzetnika" kao što su marljivost, radinost, razboritost u preuzimanju rizika, dostojnost povjerenja i vjernost u međuljudskim odnosima te snaga u provedbi teških i bolnih odluka nužnih za zajednički rad i za prevladavanje nevolja.

Putem zadružnog knjigovodstva mladi zadrugari ulaze u stari i poznati svijet računovodstva. Ono traži sposobnost predviđanja i planiranja, odvažnost za donošenje bitnih poslovnih i drugih odluka. Veliko pozitivno značenje učeničkih zadruga je u njejoj dragovoljnosti i kvalitetnom provođenju programa i zadaća. Dragovoljnim učlanjenjem u zadrugu učenik preuzima obvezu rada u njoj na najbolji mogući način. Tako postaje suodgovoran za njen rad i uspjeh ili neuspjeh, kroz nju proživljava i želju za poželjnim

uspjehom, za stjecanjem određenih znanja i vještina. Na taj način razvija se osobnost i druge pozitivne karakterne crte i stječe sposobnost za uspješno suočavanje s životnim problemima i stječu vještinu kako uočiti priliku i kako priliku pretvoriti u poduhvat, osobni ili profesionalni.

Pokušati doći od ideje do proizvoda.

Demonstracija, praktični rad, izlaganje, razgovor, objašnjavanje, prikazivanje audio-vizualnog materijala, ogledne radionice, izlaganje iskustva sa smotri UZ, formiranje sekcija i izrada plana rada sekcija, prikupljanje potrebnog materijala, obrazovanje mentora, seminari, skupštine i vođenje dokumentacije... Uređenje prostora, štandova... Aktivnosti UZ Crn bel provodit će se sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji u RH, uz upute i preporuke nadležnih institucija, prvobitno HZJZ-a.

13. PROVEDBA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE I TALENTIRANE UČENIKE

Program rada s potencijalno darovitim i talentiranim učenicima usmjeren je na razvijanje višestrukih inteligencija. Područja bavljenja programa odnose se na rad kroz obogaćene sadržaje i izdvajanje učenika u male grupe kroz koje se facilitira rad na razvijanju i usmjeravanju logičko matematičke, verbalne (lingvističke), prostorne (spacijalne i likovne) i drugih podvrsta inteligencije identificiranih od strane stručnjaka, a poticanih kroz brojna područja djelovanja – od dodatnih sadržaja matematike i logike, robotike i dramsko – scenskog izričaja. Uz inteligenciju i opće crte ličnosti, unutar diferencijalno-psihologijskog pristupa obilježja učenika koja mogu doprinijeti objašnjenju školskog uspjeha su motivacija, pojam o sebi te samoefikasnost. Poticanje socio-emocionalnog sazrijevanja učenika i unaprjeđenje školskih kompetencija je iz tih razloga također jedan od ciljeva programa. Zadatak psihologa na programu, uz identifikaciju, praćenje i usmjeravanje također je razvoj zaštitnih faktora i razvoj adekvatne razine emocionalne zrelosti, otklanjanje neadaptivnih oblika u ponašanju i kognitivnom funkcioniranju te razvoj prosocijalnih vještina.

Učenicima se nudi širok spektar sadržaja te načina rada od predavanja, interaktivnih radionica, terenskih nastava, sudjelovanja na sajmovima inovacija, natjecanja iz interesnih predmetnih područja s mentorima, natjecanja na državnoj i međunarodnoj razini, projekata od strane vanjskih suradnika, a sve je popraćeno radom školskog psihologa (od uočavanja, identifikacije, savjetodavnog rada s djecom i roditeljima). Područje interesa rada psihologa temelji se na praćenju rada potencijalno darovitih učenika, te koordiniranju svih aktivnosti koje su unutar kurikula za potencijalno darovite učenike.

Zbog uočenih razlika u kognitivnom i emocionalnom razvoju djece posebno su ustrojene grupe za učenike 2., 3. i 4. razred. Program je strukturiran na sljedeći način: potencijalno daroviti učenici spomenutih razreda sudjelovat će u organiziranim radionicama pri čemu će se raditi na poticanju logičkog mišljenja i rješavanja problema, a zainteresirani se mogu uključiti u mentorski rad u području robotike.

Radionice za poticanje logičkog mišljenja i rješavanja problema održavat će se jednom u dva tjedna u jutarnjem terminu rada škole u grupama koje broje do 10 učenika. Obzirom na preporuke HZJZ-a i MZO-a o načinu izvođenja izvannastavnih aktivnosti u kojima se miješaju učenici različitih razrednih odjela navedene radionice će se održavati online. Grupe vode tri licencirane učiteljice razredne nastave – Zrinka Kelečić za učenike 2. razreda, Sanja Minarik za učenike 3. razreda, Ines Polanšćak za učenike 4. razreda. Tijekom 1. polugodišta šk.godine 2020./2021. psihologinja škole provest će identifikaciju potencijalno darovitih učenika 1. razreda.

Rad s djecom obuhvaća rješavanje problema i kreativnost (IQ puzzle, didaktičke igre, brainstorming, stvaranje i dovršavanje priče i izuma), poticanje logičkog mišljenja (mentalna aritmetika – korištenje abacusa, mozgalice, zadaci i priče, matematičke igre, šifrirane poruke, sudoku), perceptivna organizacija (zadaci, magični kvadrati, optičke iluzije), timski rad i nošenje s neuspjehom (igre i zadaci za poticanje suradnje, rad u grupi, igre na sreću – npr. 99) te istraživanje (zadaci, projekti).

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Svi predmetni učitelji znaju tko su potencijalno daroviti učenici u razredu, pa sukladno tome im mogu i pristupiti i odgovoriti na njihove obrazovne potrebe.

Tijekom šk. 2020./2021. godine u okviru projekta “Jednaki u različitosti” u kojem sudjeluju 6 učitelja i 2 stručne suradnice zajedno s ravnateljicom provodit će se radionice za učenike od 5. do 8. razreda od strane učitelja uključenih u projekt, te će se održati i roditeljski sastanak za roditelje potencijalno darovitih učenika od 5. do 8. razreda na temu „Perfekcionizam kod darovitih učenika“ kao i predavanje za Učiteljsko vijeće na temu “Emocionalni aspekti darovitih učenika”.

Učenici su uključeni u robotičku ligu te njihovo sudjelovanje u ligi koordinira i mentorira Darko Martinko.

14. Školski preventivni program

14.1. Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Tijekom školske godine provest će se niz predavanja, radionica i programa s ciljem unapređenja zaštite djece i mladih kroz učenje vještina koje će im biti vrijedan alat na životnom putu punom izazova. Osnovni cilj planiranih preventivnih aktivnosti je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi te socio-emocionalnom rastu i razvoju.

Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine. Također, služiti ćemo se važećim zakonskim propisima koji se odnose na navedeno.

Ovim školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi dionici školskog okruženja koji su u neposrednom radu s učenikom, a to su: učitelji, stručni suradnici, roditelji.

14.2. Ciljevi

OSNOVNI CILJEVI (SVRHA):

- (1) Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.
- (2) Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina te zdrav razvoj učenika.

NAČELA:

Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.

Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.

Pozitivna suradnja škole i roditelja u svrhu najboljeg interesa djeteta.

14.3. Očekivana odgojno-obrazovna postignuća

Zdrav razvoj učenika, suradnja i nenasilje među učenicima te prevencija ovisnosti.

- Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

KLJUČNE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI/PROGRAMI TIJEKOM ŠK.GOD.2020./2021.

1. Prevencija trgovanja ljudima; učenici 2. i 7. r; drugo polugodište
2. Preventivni program odgoja djece u cestovnom prometu učenici 1.r.; prvo polugodište
3. Važnost odgovornog ponašanja na internetu „Stop cyberbullyingu“, radionice za učenike 4. r., drugo polugodište
4. Uloga i odgovornost promatrača nasilja, 5. r.; drugo polugodište
5. Prevencija poremećaja hranjenja; predavanje za učenice 8. razreda; drugo polugodište
6. "Mogu ako hoću"; PUZ, učenici 4. i 6. r., roditelji 6. r.; drugo polugodište
7. „Vlak je uvijek brži“; učenici 3. i 7. razreda; drugo polugodište
8. Petica, igrom do zdravlja, 3. i 4. razredi (HLZ, projekt prevencije pretilosti u djece školske dobi ; 3. i 4. razredi i njihovi roditelji, edukacija o pravilnim prehrambenim navikama i važnosti redovite tjelovježbe); tijekom šk. godine

9. Suncokret - Oljin - "Moj izbor - zdrav izbor", učenici 6. c razrednog odjela; drugo polugodište
10. „Učenje ne mora biti mučenje“ – set radionica za učenike 5. razreda; prvo polugodište

14.4. Ustrojstvo ŠPP

Program će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, po potrebi radnici CZSS i MUP-a, HCK, HŽ infrastruktura, udruga Suncokret-Oljin uključujući predavanja u suradnji sa nevladinim organizacijama, te drugi stručnjaci po potrebi

14.5. Nositelji ŠPP

Školsko povjerenstvo:

1. Maja Lisska, ravnateljica
2. Aleksandra Vukelić, psihologinja, voditeljica ŠPP
3. Sara Kovačević, logopedinja
4. Mara Stojanac, pedagoginja
5. Daria Pestić, knjižničarka
6. Andreja Damjanić Firšt, edukacijska rehabilitatorica, učiteljica u PRO
7. Petra Ivanišević, prof. biologije, voditeljica EKO škole
8. Tomislav Šerkinić, voditelj zadruge
9. Boris Stamenić, prof. TZK-a
10. Suzana Krznarić, dipl.učiteljica RN, voditeljica RN

11. Mihaela Briševac, učiteljica RN, voditeljica PB
12. Davorka Župančić, spremačica
13. Ljubica Poljak, kuharica
14. Tatjana Gadže Okić, školska liječnica
15. Predsjednik/ica i/ili zamjenik/ica Vijeća učenika
16. Predsjednik/ica i/ili zamjenik/ica Vijeća roditelja

14.6. Aktivnosti ŠPP-a

Preventivne aktivnosti podrobnije su razrađene u Obrascu za razrednike (plan i program ŠPP za pojedini RO).

Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima Crvenog križa, Policijske uprave, HŽ-a, udruge Korak po korak itd.

14.6.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

- Aktivnosti primarne prevencije:
 1. Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
 2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

U školi će se tijekom školske godine 2020./2021. provoditi Zdravstveni odgoj sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8 razreda u nastavnim predmetima: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura i satova razrednika, u četiri modula sukladno NPP ZO; „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ i „Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje“. Plan tematskih područja kroz nastavne predmete:

Razredna nastava

NASTAVNE TEME: Naše zdravlje, Briga za osobno zdravlje, Pravilnom prehranom do zdravlja

CILJEVI:

- Spoznati najčešće neprijatelje zdravlja i bolesti
- Imenovati neprijatelje zdravlja - alkoholi i duhanski proizvodi, droga
- Objasniti veliku štetnost korištenja alkohola, duhana i droge za zdravlje
- Opisati probleme koje ovisnici uzrokuju u obitelji i društvu u cjelini
- Odrediti zaštitne obrambene mehanizme od alkohola, duhana i droge
- Uočiti važnost pridržavanja liječnikove upute za uzimanje lijekova
- Objasniti važnost zaštite od zaraznih i drugih bolesti
- Razvijati svakodnevne higijenske navike
- Upućivati učenike u štetnost negativnih pojava za sebe i za okolinu
- Uvažavati napore ljudi koji pomažu ovisnicima o alkoholu, duhanu i drogi

Predmetna nastava

PRIRODA I DRUŠTVO 4. RAZRED ; Put do zrelosti, promjene u pubertetu 1,2; Problemi i teškoće sazrijevanja; Štetnosti alkohola za zdravlje; Štetnosti zlouporabe lijekova i droga na zdravlje

CILJ – osvijestiti promjene u ponašanju i doživljavanju tijekom puberteta. Jedna od promjena je i oponašanje odraslih i potreba da se pripada grupi vršnjaka. Tada se često kopiraju „loša „ ponašanja te počinje pušenje i konzumiranje alkohola.

ZADACI - Učenici će se upoznati s osnovama djelovanja sredstava ovisnosti na organizam, uočiti će promjene, definirati posljedice i vježbati donošenje odluke kako izbjeći negativne posljedice. Postati će svjesni „pritiska vršnjaka „ i potrebe sa sami donose odluke koje se tiču njihova zdravlja.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI (11. i 12.mjesec) RADIONICE NA TEMU PREVENCIJE OVISNOSTI;

VJERONAUK 7. RAZRED; MEĐUPREDMETNA TEMA: Razvijanje slike o sebi

Ciljevi i zadaci: - uvidjeti vrijednost vrednota koje naši uzori žive - upoznati loše posljedice idola koji pate od ovisnosti ili loših navika

BIOLOGIJA 7. RAZRED, MEĐUPREDMETNA TEMA: Zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika

Ciljevi i zadaci: - upoznati učenike s uzrocima i posljedicama pušenja - pomoću razgovora, osvijestiti učenicima da pušenje i alkohol oduzimaju slobodu čovjeku

8. RAZRED; MEĐUPREDMETNA TEMA: Ovisnosti – alkohol ; Ovisnosti – nikotin ; Ovisnosti –droge

Cilj - upoznati djelovanje na živčani sustav, posljedice i opasnosti svakog od sredstava ovisnosti

Zadaci – radionički vježbati primjenu znanja i procjenu rizika uzimanja sredstava ovisnosti, izražavati pozitivne strane apstinencije, vježbati reći „ne“, obrazložiti odluku apstinencije brigom za zdravlje, obitelj, školovanje i vlastitu budućnost. Formirati stav da svatko sam donosi odluku.

Rad s učenicima na SR-u (savjetodavno s razrednicima prilikom stvaranja pojedinačnog GPP-a za SR za tekuću školsku godinu)

- specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom i ekonomskom planu
- organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.
- Preventivni programi za sprečavanje ovisnosti:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
MOGU AKO HOĆU 1 MOGU AKO HOĆU 2, PIA	Vanjski suradnici (PUZ) Vanjski suradnici (PUZ)	4. razredi 6. razredi i roditelji	drugo polugodište drugo polugodište
EKO ŠKOLA	EKO TIM ZAJEDNICA MEĐUNARODNIH EKO ŠKOLA	1-8. razred	tijekom šk. godine
Važnost odgovornog ponašanja na internetu (STOP CYBERBULLYING)	Psihologinja škole	4. razred	drugo polugodište
MOJ IZBOR-ZDRAV IZBOR	UDRUGA SUNCOKRET-OLJIN	6.c	drugo polugodište

STOP NASILJU	Razrednici i psihologinja škole	1.-8.razred	tijekom šk.god.
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	HCK	2., 7. razred	drugo polugodište

- Preventivni program za sprječavanje školskog neuspjeha:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
KAKO UČITI I NAUČITI	Razrednici	5. razredi	prvo polugodište
UČENJE NE MORA BITI MUČENJE	Pedagoginja škole	5.razredi	prvo polugodište
GALOVIĆ-SVEZNADAR	TIM Galović-sveznadar	2.-4.razred	tijekom šk. god.
POMOĆ U UČENJU	SS	5.-8. razred, pojedini učenici	tijekom šk. godine

Preventivni program za razvoj životnih vještina i zaštitu zdravlja:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
PETICA-igrom do zdravlja!	HLZ	3. i 4. razredi	tijekom šk.god.
ŠKOLSKA SHEMA	3 ministarstva	1.-8.razredi	tijekom šk.god.
PUBERTET	Školska liječnica	5. razredi	prvo polugodište
PROMET	Predavanje kontakt-policajca o sigurnosti u prometu	1. razredi	1.polugodište
VLAK JE UVIJEK BRŽI	HŽ infrastruktura	3. i 7. razredi	drugo polugodište

Program za suzbijanje nasilja:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
Donošenje razrednih pravila po modelu Unicefove škole bez nasilja	Učenici i razrednici	1.-8.razred	tijekom šk. god.

Važnost odgovornog ponašanja na internetu (STOP CYBERBULLYING)	Psihologinja škole	4. razred	drugo polugodište
Vršnjačko nasilje	Razrednici i pedagoginja	1.-8. razred	tijekom šk. godine
Sociometrijska istraživanja u svrhu preveniranja vršnjačkog nasilja	Razrednici i stručne suradnice	1.-8. razred	tijekom šk. godine
Revidiranje razrednih pravila u okviru UNICEF programa	Vijeće učenika i psihologinja škole	1.-8. razred	tijekom šk. godine
Vladanje učenika – procjena, razgovor i ocjena	Razrednici i stručne suradnice	1.-8. razred	tijekom šk. godine

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

Program uključuje aktivnosti na razini UV-a:

1. Upoznavanje učitelja na UV sa Protokolom postupanja u slučajevima među djecom i mladima iz 2004.
2. Upoznavanje učitelja s Konvencijom o pravima djece i Protokolom o elektroničkoj komunikaciji
3. Predavanje pedagoginje na temu Vršnjačkog nasilja (veljača 2021.)

Program uključuje aktivnosti s roditeljima:

1. Upoznavanje roditelja s Konvencijom o pravima djece i Protokolom o elektroničkoj komunikaciji

2. Roditeljski sastanak na temu prevencije elektorničkog zlostavljanja (4. razred)

Aktivnosti sekundarne prevencije: Specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima). Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

14.6.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Taj cilj nije moguće ostvariti bez suradnje s roditeljima. Upravo je rad s roditeljima, učiteljima i učenicima usmjeren na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Roditelji se sukladno GPP-u rada škole te Školskom kurikulumu komplementarno spram aktivnosti uključuju u niz aktivnosti unutar ŠPP-a, najčešće kao roditelji-volonteri-predavači kojim vlastitim angažmanom podupiru realizaciju planiranih preventivnih aktivnosti.

Roditelji 4. razreda prisustvovat će predavanju psihologinje škole Aleksandra Vukelić koje se direktno veže na radionice koje će se provoditi u 4. razredima na temu „Važnost odgovornog ponašanja na internetu – STOP CYBERBULLYINGU“. Uz spomenuto, psihologinja će održati i roditeljski sastanak za roditelje potencijalno darovitih učenika od 2. do 4. razreda izvannastavne aktivnosti „Galović - Sveznadar“ kao i za roditelje od 5. do 8. razreda na temu “Perfekcionizam kod darovitih učenika” u sklopu projekta “Jednaki u različitosti”. Roditelji 6. c razreda će u okviru preventivnog projekta Moj izbor-zdrav izbor koji provode članovi udruge Suncokret - Oljin zajedno s razrednicom spomenutog razrednog odjela sudjelovati u Okruglom stolu na temu “Zdrava komunikacija u obitelji je najbolja prevencija”.

Zaključno:

Škola ima ulogu primarne prevencije neprihvatljivog ponašanja i preuzima svoj dio odgovornosti za odgoj djece tijekom dana (redovna nastava, produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, izborni programi i sl.).

Tu svoju važnu ulogu provodimo kroz pedagoške radionice na satovima razrednika te kroz projekte u suradnji sa vanjskim institucijama i predavačima. Modul prevencije ovisnosti u sklopu ZO provodimo već 6. godinu zaredom sukladno postojećem NPP ZO. Provođenjem programa i projekata na razini škole želimo kod učenika osvijestiti zdrave stilove života i navike te ih potaknuti na redovitu i kontinuiranu sportsku aktivnost.

Cilj provedbe programa:

- Rana prevencija neprihvatljivog ponašanja kroz odgoj za zdrav život
- Zaštita fizičkog i psihičkog integriteta svakog učenika i djelatnika škole

Razvijati i njegovati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu

- Razvijati kvalitetnu komunikaciju između učenika i učitelja
- Upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti za psihičko i fizičko zdravlje pojedinca i društva.

Zadace:

- Učenje socijalnih vještina s ciljem odgajanja učenika da ima snage oduprijeti se pritiscima vršnjaka i znatiželji, bez obzira u kojoj se životnoj situaciji našli
- Poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima iz područja umjetnosti i sporta, putem 30-tak INA koje nudimo učenicima
- Otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman (individualni rad i rad u pedagoškim radionicama) ili upućivati na potraživanje stručne pomoći i podrške i van institucije

U toj strategiji škola ima posebno mjesto jer je jedna od njenih osnovnih funkcija upravo osiguravanje optimalnog, zdravog rasta i razvoja djece i mladih.

Primarna prevencija u školskim programima ima dvostruku ulogu:

1. reduciranje psiholoških i zdravstvenih problema i
2. unapređivanje emocionalne, socijalne i akademske kompetentnosti, kao i zdravlja učenika

Istraživanja u području prevencije ističu važnost općeg ozračja u školi i shvaćanja smisla odgoja i obrazovanja. Primarna se prevencija najbolje ostvaruje u svakodnevnim situacijama u školi koja aktivno pomaže svojim učenicima prepoznavati i regulirati vlastite emocije, uvažavati perspektive drugih ljudi, postavljati sebi pozitivne ciljeve, donositi odgovorne odluke i ostvarivati ispunjavajuće interpersonalne odnose (Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning, 2003; Lemerise i Arsenio, 2000).

Ovakav pristup kojim dominira briga za učenika, angažirano učenje i pozitivna školska praksa istovremeno ostvaruje još jednu važnu funkciju, a ta je postizanje prisnije povezanosti učenika sa školom i njegov osjećaj pripadnosti školskoj zajednici (McNeeley, Nonnemaker i Blum, 2002; Osterman, 2000).

Učenje socijalnih i emocionalnih vještina koje su ključne za prevenciju rizičnih ponašanja, polazi od jednostavnijih oblika u ranom djetinjstvu i razvija se u sve složenije oblike koji omogućuju kompetentnije suočavanje sa životnim izazovima. Ono se uči kroz aktivno uključivanje učenika u pozitivne školske i izvanškolske aktivnosti, kao i putem uključivanja učenika, roditelja i šire zajednice u planiranje, primjenu i vrednovanje programa kojima se potiče pozitivno angažiranje učenika.

Sukladno Pravilniku o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima čl. 24 st. 1.; stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa (Izvrješće razrednika) i o tome izvijestiti članove UV-a, što je i predviđeno GPP rada UV-a za tekuću školsku godinu.

15. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Na temelju članka 63. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Zagreba, Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba 18. 7. 2002. donijelo je Program mjera povećanja sigurnosti u odgojno obrazovnim ustanovama Grada Zagreba.

U skladu s tim naputcima izrađen je program mjera za povećanje sigurnosti u našoj školi.

U drugoj polovici 20. stoljeća istraživanja i praćenja pojava nasilja i maloljetničkog kriminaliteta ukazala su na činjenicu da je više nasilničkog maloljetničkog ponašanja nego ranije. U skladu s američkim i europskim istraživanjima učestale pojave nasilničkog ponašanja pojavljuju se i kod nas (djelomice i zbog posljedica rata).

Škola je kao i ostale odgojno – obrazovne institucije nakon obitelji najznačajnija socijalna skupina u koju dijete ulazi tj. najznačajnija karika u procesu socijalizacije. To je sredina u koju dijete dolazi i biva u dobi u kojoj se razvija i formira, u kojoj uči društvene vrijednosti, stavove, socijalno prihvatljivo ponašanje, stječe znanja i razvija sposobnosti. Škola je sredina u kojoj se dijete odgaja, obrazuje i razvija pod utjecajem i u suradnji šire društvene zajednice. To je sredina koja za razliku od obitelji stavlja sve veće zahtjeve i obveze na dijete.

Struktura i postupci koji se primjenjuju u školi mogu doprinijeti pozitivnom djelovanju, a isto tako neadekvatan i nestručan pristup može doprinijeti ili potencirati negativne postupke kod djece. Češća su nasilja u školama koje su pretrpane, razredima strogih i krutih pravila, učiteljima neprijateljski postavljenih spram učenika, gdje nema suradnje, demokracije i tolerancije na svim razinama (škola – učenik – roditelj). Vrlo je bitan prijateljski odnos i komunikacija svih djelatnika škole, što doprinosi pozitivnom razrednom i školskom ozračju, dobrim partnerskim odnosima na svim razinama.

Isto tako škola nije jedini čimbenik u odgoju i obrazovanju učenika – dokazana je multikauzalnost neprihvatljivog ponašanja.

Škola je ta koja može mnogo toga otkriti ispriječiti uz podršku i suradnju roditelja i šire društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnovni cilj programa je identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika, te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okruženja za odgojno – obrazovni rad.

Zadaci programa:

- povećanje svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim što je temelj učenja socijalnih vještina kroz razvijanje sposobnosti i opažanja svojih osjećaja, osjećaja drugih i stvaranja humanih međusobnih odnosa
- prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja povećanjem informiranosti svih sudionika kroz otkrivanje i praćenje izvora agresivnog ponašanja; osvješćivanje, shvaćanja i razumijevanja vlastitih potreba i prihvatljivog načina njihovog zadovoljavanja
- povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći izvan škole, protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja osiguranje primjerenije pomoći djeci žrtvama i počiniteljima nasilja - podupiranje i širenje modela rješavanja sukoba na nenasilan način te razvijanje pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti
- Unutar razrednih zajednica prepoznati one pojedince koji trebaju posebno razumijevanje, pristup, zaštitu.
- Intenzivan edukativni trening za roditelje – jačati ulogu roditelja

Ukratko , cilj programa je sigurnost djece u školi, obitelji i lokalnoj zajednici.

Sve veća izloženost učenika raznim oblicima nasilja i nesigurnosti u društvu koje se ubrzano razvija i globalizira, upućuje na nužnost stvaranja koncentriranog i sveobuhvatnog sustava mjera u instituciji, koje će omogućiti stvaranje sigurnog okruženja za učenike, čiji su nam životi povjereni svakodnevno na brigu.

Ostvarivanje sigurnosti i zaštite učenika odgovor je cijele zajednice, uključuje sve djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu. Program prate svi učenici od prvog do osmog razreda. Njegova je temeljna svrha stvaranje i njegovanje ozračja na razini razrednih zajednica i na razini škole u kojem prevladava tolerancija, suradnja i međusobno uvažavanje, te učenje i usvajanje socijalnih vještina u svrhu konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba. Provođa se izravno i neizravno donošenjem školskih pravila koji proizlaze iz razrednih pravila, a dio su UNICEFovog projekta *Stop Nasilju*, edukativnim predavanjima za odgojno-obrazovne subjekte, te neizravnim putem- stvaranjem okruženja sigurnosti u školi koje uključuje dežurstvo učitelja po hodnicima i prostorijama škole, educirane vršnjake pomagače i medijatore koji svojim znanjima i vještinama djeluju preventivno na eventualne konflikte.

Fizička sigurnost u školi osigurana je domare na ulazu u školu, dežurni učitelji, spremačice i svi zaposlenici; Video nadzorom; potreban je i protupožarni alarm; maksimalno osigurati sigurnost prostora i opreme; suradnja s kvartovskim policajcem.

DODACI PROGRAMU: zakoni i programi

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo obitelji..., Zagreb, 2004.

Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, studeni 2014.)

Protokol – postupci o postupanju u slučaju nasilja u školi za sve učitelje i zaposlenike

Protokol – obrazac za opis i prijavu nasilja u školi

Protokol za prijavu nasilja nadležnim institucijama

Bilješke učitelja o ponašanju učenika

Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015)

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014; 81/2015)

Pravilnik o kućnom redu škole iz 2016.

Pravilnik o elektroničkoj komunikaciji iz 2020.

MOGUĆI IZVORI OPASNOSTI I RIZIČNIH SITUACIJA

Rizični čimbenici :

- unutarnje i vanjsko stanje građevine
- prekapacitiranost razrednih odjela i prenapučenost objekta koji je građen osamdesetih godina prošlog stoljeća
- nedostatak termina i prostora u dvorani za tjelesne aktivnosti djece
- složena organizacija rada (jedina OŠ u RH koja dijeli prostorije sa još jednom OŠ) i dodatno u ovoj godini, uz maksimalno poštivanje mjera HZJZ-a, u skladu sa preporukama i mjerama HZJZ-a te modelima i preporukama MZO-a
- uspostavljanje kvalitetne suradnje sa svim roditeljima i povjerenja te poštivanja odredbi Kućnog reda (ne ulaziti u prostorije škole) i Protokola o elektroničkoj komunikaciji koje je donijelo Učiteljsko vijeće u rujnu 2020.

Rizični čimbenici u okruženju:

- prisutna nesigurnost u ostvarenju temeljnih životnih potreba pojedinca i obitelji
- poljuljan sustav vrijednosti u društvu

- mediji s kojima dijete dolazi u doticaj dominiraju štetni utjecaji
- često nepoznavanje bitnih uvjeta za odgoj u obitelji i nedostatak vještina, roditeljskih kompetencija
- devastiranje okoliša škole u večernjim i noćnim satima od strane osoba neprilagođenog ponašanja

MJERE ZAŠTITE

Cjelokupno ozračje okruženja u kojem dijete boravi. Ozračje čine, u prvom redu, odnosi među odgojno-obrazovnim subjektima; zaposlenici, djeca, roditelji, te poticajnost prostora u kojem djeca provode najviše vremena.

Za uspješan rad škole jednako su važni i skladni suradnički odnosi s drugim sudionicima u zaštiti i odgoju djece, u lokalnoj zajednici i zvan nje: zdravstvena ustanova, vrtić, kulturne ustanove i dr.

Fizičke mjere zaštite odnose se na poštivanje propisa, naročito Pravilnika o kućnom redu; napose Protokola o elektroničkoj komunikaciji te kontinuirana kontrola uređaja u školi i nadzor od strane nadležnih institucija; važno je pravovremeno obavljati popravke opreme, uređaja i sredstava u objektu i na vanjskim prostorima škole.

Ovog trenutka procjenjujemo kako su partnerski odnosi sa roditeljima u dovoljnoj mjeri razvijeni da je prisutno povjerenje koje uključuje poštivanje Kućnog reda prema kojem roditelji ne ulaze u prostorije škole te smatramo, usuglašeno sa I.OŠ Dugave te da nije potrebno zaključavati ulazna vrata škole. Osim toga, mjere HZJZ-a koje provodimo radi pandemije COVID-19 kako bi osigurali u najvećoj mjeri očuvanje zdravlja nalažu da je potrebno u više navrata provjetravati prostorije Škole tako da su ulazna vrata Škole veći dio dan otvorena. Ulazak neovlaštenih osoba ili eventualni ulazak roditelja zasad nije moguć, u skladu s uputama HZJZ-a osim za učenike roditelja s teškoćama u razvoju koji su u svojstvu pratnje vlastite djece. Zadržavanje oko Škole također se ne preporuča.

Nadalje, nužno je korištenje alarmnog sustava te osvijetljavanje okoliša objekata.

Organizacijske mjere uključuju da su svi subjekti informirani o postojećim mjerama zaštite. Svi zaposlenici su dužni bez odgode prijaviti ravnateljici i/ili domaru uočene potencijalno opasne situacije i/ili osobe koje se zateknu u prostorijama škole, odn. sami poduzeti mjere za otklanjanje neposredne opasnosti, a što se prvenstveno odnosi na kretanje osoba koje ulaze u školu. Dana 7.rujna kontakt-policajac Zoran Vrbat upoznat je sa stanjem sigurnosti i pojačanim mjerama donesenim u školi te je pisano obaviještena i nadležna policijska postaja o mjerama pojačane ophodnje oko Škole, naročito u jutarnjem terminu kada radi roditelja koji dovoze svoju djecu u Školu, nije moguće uopće proći putem do Škole.

Zdravstveno-higijenske mjere svakodnevno su kontrolirane prema zahtjevima struke, a sukladno Provedbenom planu koji je donesen 1.rujna 2020.uslijed pandemije COVID 19, u ovoj školskoj godini se pojačano bavimo dezinfekcijom i higijenom; svi učenici i učitelji te ostali djelatnici Škole su dužni donositi dodatnu obuću (papučice) i koristiti maske za lice prilikom kretanja po hodniku i zajedničkim prostorijama u Školi; voditi računa o tjelesnoj temperaturi sebe i

djece te o istoimenom izvještavati roditelja učenika ukoliko se temperatura ne mjeri svakodnevno i redovito. Prioritet je i držati propisani razmak te svu moguću komunikaciju ostvarivati elektroničkim putem. Važno je voditi računa o ne-miješanju skupina, odnosno učenika dvije skupine. Okoliš je osmišljen i uređen sukladno pravima i potrebama djece iako veliki problem okoliša stvaraju stanovnici naselja koji se ne pridržavaju upozorenja prema kojima šecu svoje ljubimce u okolišu škole bez povodca i brnjice istovremeno kada djeca borave na vanjskim terenima te se istoimeni vlasnici pasa neadekvatno odnose prilikom zbrinjavanja otpada nakon obavljanja nužde. Prisutna je kontinuirana kontrola kvalitete prehrane prema propisima nadležnih institucija, HASAP se primjenjuje u kuhinji. Zdravlje djece u razrednim odjelima u kontinuiranom je praćenju razrednika. Po potrebi se provode protuepidemijskih mjere i profilaksa u suradnji s nadležnim zdravstvenim ustanovama, odnosno u suradnji sa školskom liječnicom i sukladno njezinom GPP. Oprema, nastavna sredstva i pomagala koju koristimo u nastavi pojedinih predmeta nabavljaju se kod proizvođača istog čiji artikli zadovoljavaju sigurnosne i zdravstvene uvjete. Učitelji su dužni objasniti djeci svrhu i način korištenja pojedinog pomagala, sredstva.

Sigurnost ozračja u odnosima s djecom, roditeljima i ostalim zaposlenicima obuhvaća korištenje govora čiste komunikacije te se nastoji stvoriti ozračje u kojem djeca mogu na siguran način zadovoljavati svoje potrebe i ostvarivati svoja prava. Odrasle osobe trebaju pružiti model za usvajanje navika sigurnog ponašanja, naročito uvažavanjem zajednički dogovorenih pravila u školi i u razredu.

Uvjet uspješnog odgojno-obrazovnog rada je okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno, prihvaćeno, dobrodošlo, gdje nailazi na razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost — gdje se poštuje njegova osobnost. Dijete treba imati mogućnost da i samo sudjeluje u stvaranju tog okruženja, da ima mogućnost izbora: aktivnosti, suigrača, vremena igre — u skladu s njegovim željama i potrebama.

Mogući izvori opasnosti u neposrednoj okolini djeteta su brojni: prilaz školi, parkiralište, stepenice, prozori, vrata, električni uređaji i aparati sakupljeni neoblikovani materijal (opasnosti od štetnih tvari, zaraze), prometna sredstva, nepoznate osobe za dežurnu osobu na porti koje eventualno mogu ući u prostor škole. Obveza učitelja je djecu poučiti prepoznati, primjereno koristiti većinu, odn. izbjegavati neke od mogućih izvora opasnosti. Dijete treba naučiti prepoznati i imenovati mjesta koja nisu sigurna za igru i istraživanje te prepoznati potencijalnu opasnost od ozljeđivanja sebe ili drugih, poznavati potencijalno opasne predmete i izbjegavati ih. Također, potrebno je učenike poučiti kojim osobama se trebaju obratiti u slučaju ugroženosti ili u neugodnim i nesigurnim situacijama. Učenje vještina odgovornog ponašanja odvija se u svakodnevnim životnim situacijama, tijekom odvijanja dnevnih rutina. Bitno je pri tome promptno reagirati na ponašanje djeteta koje bi moglo ugroziti njegovu osobnu sigurnost i zdravlje, sigurnost i zdravlje druge djece ili odraslih, kao i u slučaju uništavanja imovine. Nakon što zaustavimo dijete u takvoj radnji i nakani, treba odmah na konkretnom primjeru uočiti s djecom odgovorno ponašanje tj. naći konstruktivan način rješavanja problema. Sustavno planirani odgojno-obrazovni rad na razvojnim zadaćama osnažuje djecu i skupinu i u odgovornom ponašanju i čuvanju vlastite sigurnosti i sigurnosti ostalih.

Širenje bolesti zaraznog karaktera: Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.

Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individualne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji i drugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu, u skladu s uputama HZJZ-a i drugih nadležnih institucija uslijed pandemije COVID-19, odnosno epidemiološkom situacijom u zemlji.

16. OSTALI PROGRAMI

- **ZDRAVSTVENI ODGOJ** - odrađivat će se sukladno Kurikulumu za međupredmetnu temu Zdravlje, putem SR te međupredmetno
- **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**
 - GOO radit ćemo u međupredmetnoj korelaciji. Kurikulum za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje dostupne su na web stranici Škole za život, a učiteljima poznate od prošle školske godine. Također, upućeni su na kurikulume propisane od strane MZO-a sukladno kurikularnoj reformi. GOO provodit će se na satovima razrednika i međupredmetno.
- **Osim navedenog, provodit će se i ostale međupredmetne teme propisane od strane MZO-a (OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ, ODRŽIVI RAZVOJ, UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, PODUZETNIŠTVO, UČITI KAKO UČITI)**

Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

Sve međupredmetne teme realizirati ćemo u međupredmetnoj korelaciji prema preporukama MZO-a. U školi će međupredmetnim temama koordinirati pedagoginja škole, u suradnji s razrednicima.

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020/2021.

AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Mjere sigurnosti i vršnjačko nasilje u školi: Postupanja i protokoli u slučaju vršnjačkog nasilja, obiteljskog nasilja, psiholoških kriznih intervencija ... (upute za učitelje); protokol elektroničke komunikacije	Stručne suradnice Ravnateljica	Rujan Listopad
Pridržavanje i djelovanje prema propisanoj proceduri postupanja (Protokoli)	Svi djelatnici škole	Tijekom školske godine
Pravilnik o kućnom redu	Razrednici na SR	Rujan
Definirana razredna pravila po odjeljenjima	Razrednici i učenici	Rujan
Prevenција društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih – uloga roditelja	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom školske godine
Provedbu radionica socijalnih vještina o nenasilnom rješavanju sukoba, tehnikama i metodama postupanja s učenicima koji remete rad ostalih učenika ili su fizička prijetnja jedni drugima	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom školske godine
Problemi nasilja i ovisnosti sa aspekta policijskog postupanja (Predavanje za roditelje)	Policijski službenici iz informativnog centra za prevenciju policijske uprave Zagreb	Prema rasporedu PUZ-a
Dežurstva učitelja i ostalog osoblja	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine
Tehničko osoblje na porti je zaduženo za sigurnost škole i osoblja redovitim dežurstvima i pravovremenim dojavama nasilnih oblika ponašanja ravnatelju i stručnim suradnicima	Spremačice, domar	Tijekom školske godine
Redovita i kvalitetna suradnja Škole s lokalnom zajednicom i ostalim vanjskim ustanovama s ciljem povećavanja mjera sigurnosti u školi- Tim za intersektorsku suradnju	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, školska liječnica, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici policijske postaje, predstavnici Vijeća gradske četvrti, Gradski ured za obrazovanje...	Tijekom školske godine

17. Antikorupcijski program

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Ciljevi programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

Aktivnosti i mjere protiv korupcije

U školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevicu, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

18. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvještavanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja – pomoću tiskanih materijala i brošura, video kazeta i žive riječi stručnjaka – pirotehničara. Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razrednika te na roditeljskim sastancima.

19. ZAŠTITA OD POŽARA

Školska zgrada uvrštena je u II. kategoriju ugroženosti od požara, i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara i za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužen je učitelj Boris Stamenić, a u slučaju spriječenosti učitelj Darko Martinko.

20. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Planirana obavezna godišnja vježba evakuacije učenika (nenajavljeno) u skloništa škole odnosno izvan prostora škole za čije je provođenje zadužen Boris Stamenić održana je u prošloj školskoj godini. U skladu s epidemiološkim mjerama, ako će biti moguće, planiramo u travnju 2021. vježbu evakuacije.

21. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Samovrednovanje je sistematičan i transparentan proces koji se reflektira na praksu, s ciljem poboljšanja rada učenika i profesionalnog razvoja školskog osoblja i organizacije“ (MacBeath i MacGlynn 2002). Sastavni dio samovrednovanja jest izrada Školskog razvojnog plana koji služi kao razvojni dokument i predstavlja kratkoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole.

SWOT-analizom stanja i razvojnih mogućnosti škola je osvijestila prednosti, nedostatke, mogućnosti i poteškoće s kojima su suočene u svom dotadašnjem radu. Prioritetna područja su tematske cjeline u kojima škole žele pokrenuti promjene. Definiranje prioriteta područja polazište je za strateško planiranje budućeg razvoja škole. Nakon određivanja prioriteta područja, postavili smo više razvojnih ciljeva unutar područja razvoja. Materijalni uvjeti rada i opremanje škole, organizacija nastave i rada škole, suradnja s različitim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, otežana provedba izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osuvremenjivanje školskog programa, kvaliteta nastavnog procesa.

Mentalno zdravlje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, no s naglaskom na mentalno zdravlje radnika, unapređivanje školskog ozračja, stručno usavršavanje/dijeljenje dobre prakse, rad s potencijalno darovitim učenicima u predmetnoj nastavi – prioritetna su područja rada u ovoj školskoj godini.

Drugim riječima, radi otežanih uvjeta rada s obzirom na dvije osnovne škole koje dijele prostor, navedeno prethodno moguće je poboljšati i/ili modificirati u suradnji s I. OŠ Dugave te uz potporu Osnivača. U kontekstu spomenutog, prioritetno područje rada odnosit će se na cjelokupno poboljšanje organizacije rada te kvalitetniji odgojno-obrazovni proces, osobito u vrijeme pandemije COVID-19.

Strategija unaprjeđenja kvalitete Osnovne škole Frana Galovića je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Frana Galovića čine:

1. Maja Lisska, ravnateljica
2. Mara Stojanac, pedagoginja, voditeljica Tima
3. Aleksandra Vukelić, psihologinja škole
4. Daria Pestić, knjižničarka Škole
5. Ines Polanšćak, učiteljica razredne nastave
6. Maja Jeleković, učiteljica engleskog jezika
7. Sanja Minarik, učiteljica RN
8. Željka Tomašec, učiteljica RN
9. Janja Škraba Stanešić, vjeroučiteljica

10. Dubravka Despoja, voditeljica smjene, učiteljica fizike

Plan rada Tima za kvalitetu u ovoj nastavnoj godini unutar planirana 3 sastanka jest:

1. Mentalno zdravlje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, no s naglaskom na mentalno zdravlje radnika / unapređivanje školskog ozračja
2. Stručno usavršavanje/dijeljenje dobre prakse
3. Rad s potencijalno darovitim učenicima u predmetnoj nastavi

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)	VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE SE CILJ OSTVARITI	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Mentalno zdravlje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, s naglaskom na mentalno zdravlje radnika / unapređivanje školskog ozračja	1. briga o mentalnom zdravlju usred pandemije COVID-19 2. poboljšanje međusobne podrške i uvažavanja	1. organizirati predavanja na aktivu razrednika 2. savjetodavni razgovori/pomoć u nošenju s raznim situacijama u školi 3. upitnik o ozračju u školi	1. upitnik o radnom ozračju u školi 2. stručna literature 3. plan rada aktiva razrednika	u naredne dvije godine	Tim za kvalitetu učitelji stručni suradnici ravnateljica	rezultati upitnika (istraživanja o školskom ozračju) održana predavanja
Stručno usavršavanje/dijeljenje dobre prakse	povezanost učitelja razredne i predmetne nastave u područjima međusobne komunikacije, suradnje na projektima te u području organizacije nastavnog procesa (poučavanje, praćenje učenika, vrednovanje)	1. organizirati predavanje na Učiteljskom vijeću 2. povezivanje tijekom suradnje u RV, UV, suradnja stručni suradnici – učitelji 3. suradnja na Erasmus projektima	1. stručna literature 2. plan rada UV I RV 3. planirani Erasmus projekti	školska godina 2020./2021.	Učitelji Tim za kvalitetu stručni suradnici ravnateljica	održana predavanja održani projekti (pojedine edukacije)
Rad s potencijalno	-edukacijom učitelja i	1. stručno usavršavanje	1. plan rada u sklopu	Tijekom školske godine	koordinatorica Erasmus	održana predavanja

darovitim učenicima u predmetnoj nastavi	stručnih suradnika osnažiti kompetencije za sustavan rad s darovitim učenicima - osigurati poticajno radno okruženje u kojem će moći ostvariti pun potencijal sustavnim, inkluzivnim i mentorskim radom koji omogućava cjeloviti intelektualni, socijalni, kreativni i emocionalni razvoj darovitih učenika	učitelja i stručnih suradnika u sklopu Erasmus + projekta 2. primjena naučenog kroz radionice, predavanja, izlaganja na kongresima, na roditeljskim sastancima	Erasmus projekta 2. baza podataka darovitih učenika 3. stručna literatura	2020/2021. i 2021/2022.	+ projekta Daria Stejskal učitelji stručni suradnici ravnateljica Tim za kvalitetu	izrađene baze podataka nastavni proces
--	---	---	---	-------------------------	--	--

22. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

U ovoj školskoj godini posvetit ćemo pozornost programima koje smatramo ključnima za razvoj škole, a u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom i preporukama nadležnih institucija u odnosu na navedeno, uvažavajući dokumente koji se prvenstveno odnose na očuvanje zdravlja svih odgojno-obrazovnih subjekata. Provedbeni plan rada Škole u uvjetima zaštite od zaraze virusom COVID-19 (KLASA: 602-01/20-01/01, URBROJ: 251-312-20-13-02 od 1.rujna 2020.) koji je donesen temeljem Odluke Vlade RH o načinu izvođenja nastave u OŠ i SŠ kao i na visokoškolskim ustanovama i obavljanju poslova u predškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u uvjetima epidemije COVID-19 (NN 99/2020-1876) od 3.rujna 2020 te prema Uputama HZJZ-a i preporuka MZO-a od 24.kolovoza 2020.; zatim uputa Gradskog ureda za obrazovanje od 1.rujna 2020. o organizaciji provođenja nastave u objektu OŠ Frana Galovića u školskoj godini 2020/2021 te prema Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID 19 u pedagoškoj i školskoj godini 2020/2021. izdanih od strane nadležnog MZO-a dana 29.8.2020. uvjetuje organizaciju rada škole u školskoj godini 2020/2021. Provedbeni plan uređuje način rada Škole od početka nastavne godine do novih i/ili modificiranih uputa Nacionalnog stožera Civilne zaštite. Svakodnevno i kontinuirano primjenjivati će se odredbe Provedbenog plana rada Škole u uvjetima zaštite od zaraze virusom COVID-19 koji je usvojen na sjednici UV-a, dana 2.rujna 2020. Također, u ovoj školskoj i nastavnoj godini realizacija planiranog i ostvarenje GPP-a rada Škole i Kurikuluma uvelike će ovisiti o aktualnoj epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije COVID-19 u Republici Hrvatskoj temeljem čega postoji mogućnost modifikacije sadržaja oba dokumenta. Naglasak je u ovoj godini na sljedećem:

1. Posvetit ćemo se daljnjem unapređenju kvalitete rada škole općenito, a osobito obogaćivanju sadržaja za darovite učenike. Inovirat ćemo sadržaje i metode poučavanja zbog potrebe kvalitetnijeg znanja učenika i uspješnijeg nastavka obrazovanja što će dijelom biti zadovoljeno uvođenjem „Škole za život”
2. Nastavljamo aktivno u kontekstu opremanja učitelja IKT tehnologijom, u suradnji s nadležnim Ministarstvom
3. Poticati ćemo likovno, tehničko, glazbeno, plesno i ostalo stvaralaštvo učenika te upućivati radove učenika na razna natjecanja i natječeaje
4. Unaprijedit ćemo komunikaciju s lokalnom zajednicom u povećanju sigurnosti u prometu oko škole, odnosno u suradnji sa ZET-om i VI. PP
5. Zdravstveni odgoj odvijat će se prema Zdravstvenom kurikulumu i NPP Zdravstvenog odgoja
6. Sve međupredmetne teme realizirati ćemo u međupredmetnoj korelaciji prema preporukama MZO-a. U školi će međupredmetnim temama koordinirati pedagoginja škole, u suradnji s razrednicima.
7. Brigu o zdravlju, nastavljamo i uključivanjem u projekt Petica- igrom do zdravlja u suradnji sa Hrvatskim liječničkim zborom.
8. Svi učenici škole biti će obuhvaćeni projektom Školske sheme odnosno podjelom voća, dok će učenicima od 1. do 4. mjeseca uz voće biti podijeljena i čaša mlijeka jednom tjedno.
9. Nastavljamo suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om na programu profesionalnog usmjeravanja učenika.
10. Nastavljamo suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća Godišnjeg plana i programa rada škole.
11. Nastavljamo suradnji s AMPEU, provedbom Erasmus projekata u okviru KA1 i KA2 kako bi neformalnim učenjem obogatili postojeći nastavni plan i program, odnosno odgojno-obrazovni proces.

Zaključno, Osnovna škola Frana Galovića jest škola sa sjajnim izlaznim rezultatima učenika koji su egzaktni kada spominjemo broj djece koji sudjeluje na raznovrsnim natjecajima i natječući se na različitim natjecanjima u znanju, u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Imajući na umu viziju i misiju naše škole, djelatnici, prvenstveno učitelji, žele stvoriti školu mjestom u kojem se svatko osjeća zadovoljan i prihvaćen. Škola je ustanova u kojoj se ni na trenutak ne smije izgubiti iz vida učenik pojedinac i njegove potrebe. Svaki je učenik jedinstveno i kompleksno biće, tako da i zajednički obrazovni sadržaji moraju biti protkani humanim i toplim odnosom, a poželjno je učiniti sve što je moguće više da učenik u školi dobije mogućnost razvijanja svih dimenzija svoje osobnosti. Zato aktivnosti u školi trebaju biti što raznovrsnije i poticati i intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj.

Škola s ozračjem u kojemu se njeguju sljedeće vrijednosti: znanje, solidarnost, identitet i odgovornost donijela je školski Kurikulum koji nas čini specifičnim i prepoznatljivim te je planiranim aktivnostima spremna odgovoriti na potrebe suvremenog čovjeka u promjenjivom društvenom okružju: naučiti kako učiti (mogućnost samoobrazovanja), razvijati sklonost timskom radu, cjeloživotnom obrazovanju i usavršavanju, jačati i uvježbavati mogućnost povezivanja podataka iz različitih područja, naglašavati važnost logičkog razmišljanja. Potrebno je dodatno osuvremeniti odgojno-obrazovne procese te permanentno tehnološki opreмати

kako bi stvorili školu koja osposobljava za život u multikulturalnom okruženju, potiče na aktivan i kreativan život i u kojoj se jača osobna odgovornost prema društvenoj zajednici i okolišu te kako bi osoban rast i razvoj pojedinca bio u punini dosegnut te kako bi i razvijali svijest o vlastitom nacionalnom identitetu i važnosti očuvanja kulturne baštine, u kojoj su prihvaćene općecivilizacijske vrijednosti kao što su tolerancija, poštovanje ljudskih prava i djelovanje na demokratskim zasadama.

Škola će ubuduće pojačati primjenu znanja i prijenosa i transfera informacija dobivenu putem usavršavanja učitelja u STEM području učenicima; kvalitetu redovne nastave održavati na najvišoj razini, obogaćivanjem nastavnih sadržaja i integriranjem i koreliranjem nastavnih sadržaja uvođenjem projektnih dana; osnažiti multidisciplinarni pristup i osigurati kvalitetu fakultativne i izborne nastave i potaknuti što veći broj učenika da se u nju uključi, stvoriti preduvjete za nabavku kvalitetnih pomagala koja još mogu unaprijediti izvođenje redovne, fakultativne i izborne nastave; osigurati mogućnost učenicima da znanje iz pojedinog predmeta prodube pohađanjem dodatne nastave; stvoriti preduvjete za kvalitetnu realizaciju kurikulumskih međupredmetnih tema (npr. zdravstvenog odgoja ili tema iz građanskog odgoja); pažnju posvetiti razvitku poduzetništva kao ključne kompetencije; omogućiti učiteljima napredovanje u stručnim znanjima i vještinama, kako iz matične znanosti, tako i iz pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije i metodike ne bi li učenici imali na raspolaganju predavače s najvišom razinom kompetencije.

Ukoliko će dozvoljavati uvjeti uslijed epidemiološke situacije povezane s pandemijom COVID-19, Škola će stvoriti uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje izvan škole (omogućiti organizacijsku i materijalnu podršku koja je nužna za uspješno usavršavanje izvan same škole s posebnim naglaskom na usavršavanje u inozemstvu – program Erasmus+ u suradnji sa AMPEU, njegujući suradničko učenje, partnerstva i razmjenu iskustava kako bi omogućili učenicima da razviju svoje potencijale u različitim područjima do maksimuma; te kako bi učenicima omogućili zadovoljenje različitih interesa učenika putem niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje čine odmak od propisanog nastavnog plana i programa i tako ostvarili preduvjete za kvalitetno provođenje slobodnog vremena; obogatili školski život pokretanjem novih projekata ili obogaćivanjem već postojećih; povećali povezanost institucija u lokalnoj zajednici te integrirali se u lokalnu zajednicu i osvijestili međuovisnost kvalitete života i lokalnog okruženja putem obogaćivanja društvenog života učenika i stanovnika Novog Zagreba.

Cilj je promicati volonterske i ekološke djelatnosti; poticati učenike na sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima i edukativnim sadržajima izvan škole te nastaviti uspješnu suradnju sa ostalim osnovnim i srednjim školama u okruženju, kao i sa institucijama u našoj neposrednoj blizini s kojima već tradicionalno surađujemo.

Također, u suradnji s I. OŠ Dugave nastojat ćemo stvoriti uvjete za adekvatan i kvalitetan rad učenika, na način da ćemo upućivati dopise Osnivaču vezane uz dogradnju postojećeg objekta odnosno izgradnju nove škole.

23. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja/SS
2. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
5. Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva učitelja
8. Provedbeni plan rada Škole u uvjetima zaštite od zaraze virusom COVID-19

Maja Lisska, ravnateljica

Ksenija Balaž, predsjednica ŠO
