

Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Frana Galovića
Zagreb, Školski prilaz 7
Klasa: 602-02/21-22-01/01
Urbroj: 251-312-21/22-02





U Zagrebu, 4.10.2021.

Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2021²/2022.



**Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14- RUSRH, 152/14, 07/17; 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 12. Statuta
Osnovne škole Frana Galovića, Zagreb, Školski prilaz 7, Školski odbor na sjednici održanoj 4.listopada 2021. godine, a na prijedlog ravnateljice
Škole, donosi**

Godišnji plan i program rada Škole za šk. 2021. /2022. godinu

I.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

**podatke o uvjetima rada,
podatke o izvršiteljima poslova,
godišnji kalendar rada,
podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika,
planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole.**

III.

Planovi rada učitelja (globalni polugodišnji /godišnji plan, operativni mjesečni plan,), raspored sati te rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

IV.

Sukladno članku 32. i članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Školi se ustrojavaju posebni razredni odjeli u razrednoj i predmetnoj nastavi za djecu s teškoćama.

V.

Škola će u suradnji s Odsjekom pedagogije Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te Katoličko-bogoslovnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu biti škola vježbaonica za studente spomenutih fakulteta. Tijekom školske godine studenti logopedije u okviru kolegija Logopedska praksa obavljati stručno-metodičku praksu, kao i studenti Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	12
1. PODACI O UVJETIMA RADA	15
1.1. Podaci o upisnom području	15
1.2. Prostorni uvjeti	16
1.3. Školski okoliš	19
1.4. Knjižni fond škole	22
1.5. Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave	23
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.	24
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	24
2.1.1. Učiteljice razredne nastave	24
2.1.2. Učitelji predmetne nastave	26
2.1.4 Podaci o pripravnici	30
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole	32
2.1.6. Podaci o asistentima u nastavi	33
2.2. Zaduženja	35
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	35
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	41
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	43

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	44
3.1. Organizacija smjena	44
3.2. Prehrana učenika u školi	45
3.3. Prijevoz učenika	45
3.4. Dežurstvo učitelja	46
3.5. Godišnji kalendar rada	48
3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	56
3.8. Nastava u kući i virtualna nastava	57
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	59
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	59
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	60
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	60
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	63
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	64
4.2.4. Izvanučionička nastava	65
4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija	68
4.2.6. Plan rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	71
4.2.7. Plan PIU	72
4.2.8. OBUKA PLIVANJA	73

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	74
5.1. Plan rada ravnateljice	74
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	78
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	87
5.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	97
6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	103
6.1. Tajnica	104
6.2. Računovoda	106
6.3. Domar	107
6.4. Kuharsko osoblje	108
6.4.1. Kuharice (3)	108
6.5. Plan rada spremačica	109
6.6. Plan rada školskog liječnika	111
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	113
7.1. Djelokrug rada školskog odbora	113
7.1.2. Plan rada školskog odbora	115
7.2. Plan rada učiteljskog vijeća	116

7.3. Plan rada razrednog vijeća	119
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	120
7.5. Plan rada Vijeća učenika	121
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	123
8.1. Stručno usavršavanje u školi	123
8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:	125
8.1.2. Plan rada stručnih aktiva u školi	127
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	146
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	147
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	149
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	149
9.1.1. KUD CRN-BEL	153
9. 2. Estetsko ekološko uređenje životne sredine	153
9.3. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb-područni ured Novi Zagreb	154
9.4. Suradnja sa HZZ-om, središnjim uredom za Grad Zagreb	154
10. PROVEDBA PROGRAMA „STOP NASILJU“ – UNICEF	155
11. EKO ŠKOLA U 2021./2022.	156

12. PROVEDBA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE I VISOKO IZNADPROSJEČNE UČENIKE	163
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	164
13.1. Uvod	164
13.2. Ciljevi	164
13.3. Očekivana odgojno-obrazovna postignuća	165
13.4. Ustrojstvo ŠPP	166
13.5. Nositelji ŠPP	167
13.6. Aktivnosti ŠPP-a	168
13.6.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	174
14. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI	177
15.OSTALI PROGRAMI	182
17. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	184
18. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA	187
19. ZAŠTITA OD POŽARA	187
20.PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA	187

21. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	190
22. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE	191
23. PRILOZI	195

**„SVAKI UČENIK NE MORA BITI
ODLIČAN ĐAK,
ALI MOŽE POSTATI ODLIČAN**

(moto škole)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: OŠ FRANA GALOVIĆA
Adresa škole: ŠKOLSKI PRILAZ 7, 10 010 ZAGREB
Županija: 21- GRAD ZAGREB
Telefonski broj: 01/66-71-733
Broj telefaksa: 01/66-70-174
Internetska pošta: ured@os-fgalovica-zg.skole.hr
Internetska adresa: www.os-fgalovica-zg.skole.hr
Šifra škole: 21-114-096
Matični broj škole: 3770184
OIB: 97699903366
Upis u sudski registar (broj i datum): FI-7680/95 08.05.1996.; zadnja promjena od 12.9.2018.
Škola vježbaonica za: Studente pedagogije, FFZG i Studente KBF-a Sveučilišta u Zagrebu
Ravnateljica škole: Maja Lisska, prof.
Zamjenik ravnatelja/ice: -
Voditelj/ica smjene: Nikolina Šojat, prof.
Voditelj/ica područne škole: -
Broj učenika/ica: 680
Broj učenika/ica u razrednoj nastavi: 319
Broj učenika/ica u predmetnoj nastavi: 361
Broj učenika/ica s teškoćama u razvoju: 43
Broj potencijalno darovitih učenika/ica: 68
Broj učenika/ica u produženom boravku: 114
Broj učenika/ica putnika/ica: 177 (69 Buzin, 108 Jakuševac)
Ukupan broj razrednih odjela: 30 redovnih + 2 PRO =32 RO
Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 32

<i>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</i>	-
<i>Broj razrednih odjela RN-a:</i>	14
<i>Broj razrednih odjela PN-a:</i>	16
<i>Broj PRO:</i>	2
<i>Broj smjena:</i>	1 (naizmjenično sa I.OŠ Dugave)
<i>Početak i završetak svake smjene (nastave):</i>	Jutarnji: 8.00 -13.20 Popodnevni:14.00 -19.20 sati (radi pandemije uzrokovane COVID 19 učenici ulaze u svojem terminu u skladu rasporedom napravljenim 1.rujna 2021.)
<i>Broj djelatnika/ica:</i>	70
<i>Broj učitelja/ica predmetne nastave:</i>	33
<i>Broj učitelja/ica razredne nastave:</i>	14
<i>Broj učitelja/ica u produženom boravku:</i>	5
<i>Broj stručnih suradnika/ica:</i>	4
<i>Broj ostalih radnika:</i>	14
<i>Broj vanjskih suradnika/ica:</i>	1
<i>Broj pomoćnika u nastavi/osobnih pomoćnika:</i>	11
<i>Broj nestručnih učitelja/ica:</i>	-
<i>Broj pripravnika/ica:</i>	7
<i>Broj učitelja/ica-mentora savjetnika i izvr. savjetnika:</i>	7
<i>Broj voditelja/ica ŽSV-a:</i>	1
<i>Broj računala u školi:</i>	stolna računala: 16 – informatička učionica + 5 kancelarija, 32 laptopa kod učitelja
<i>Broj specijaliziranih učionica:</i>	14
<i>Broj općih učionica:</i>	27
<i>Broj športskih dvorana:</i>	1

Broj športskih igrališta: 8

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1+blagavaonica

***sve imenice napisane u muškom rodu, u daljnjem tekstu, jednakovrijedno zastupaju osobe oba spola**

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno školsko područje zajedničko je s I. osnovnom školom Dugave. Čine ga dva dijela, urbanizirani dio - Dugave i ruralno područje - Buzin, Hrelić i Jakuševac. Na temelju članka 17. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 38. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, na 25. sjednici, 28. lipnja 2007., donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba prema kojem upisno područje OŠ F. Galovića čine sljedeće ulice: Abramovićeve, Albinijeva, Babići, Baneki, Bant, Bant odvojak 1, Bant odvojak 2, Bakanya 1 Aladara, Brdarića Aleksandra, Bujini, Buzinska cesta, Buzinski Krči, Buzinski prilaz, Cedinj, Čalagovićeve, Dedovići, Denzlera Jurja, Domaćinovićeve, Gata, Gomboševa, Grdenići, Haviđićeva, Holjca Janka, Hreljička, Hreljička zavrtnica, Hreljički prolaz, Hreljić, Hribarov prilaz, Jakuševac, Jakuševečka, Jakuševečka cesta, Jakuševečka odvojak 1, Jakuševečka odvojak 2, Kamenarka, Kauzlarićev prilaz, Kramarići, Krčmarići, Matunov odvojak, Matunova, Mikulinci, Murati, Planća Stjepana, Podhorskog Stjepana, Sajmišna, Seissla Josipa, Ul. svetog Roka, Ul. Svetog Mateja, Školski prilaz, Tišinska, Tišinska odvojak 1, Tišinska odvojak 2, Tišinska odvojak 3, Tišinska odvojak 4, Ulica mladosti, Ulica mladosti od broja 3 do 41 i od broja 4 do 20, Ulica mladosti odvojak 1, Ulica mladosti odvojak 2, Ulica mladosti odvojak 3, Vajdin vijenac, Velika cesta od broja 63 do 85, Vijenac Frane Gotovca, Vlahovci i naselje Buzin. Učenici iz naselja Veliko Polje koje teritorijalno pripada Gradu Zagrebu, odnosno upisnom području I. Osnovne škole Dugave i Osnovne škole Frana Galovića polaze Osnovnu školu Velika Mlaka iz Velike Gorice (Zagrebačka županija). Mreža škola neznatno je promijenjena neposredno pred upis u 1.razred osnovne 2019/2020. škole gdje je Sarajevska ulica podijeljena između naših dviju škola te OŠ Gustava Krkleca u Travnom, čime je OŠ Mladost iz Utrina izgubila dio upisnog školskog područja.

Dugave su naselje u Zagrebu, točnije jedno od najjužnijih novozagrebačkih naselja; u sastavu je Gradske četvrti Novi Zagreb istok. Okruženo je naseljima Travno (na sjeveru, granica je Vatikanska avenija) i Slobošćina (zapadno, granica je ulica SR Njemačke), dok je na jugu Ranžirni kolodvor. Ovo područje je tipično prigradsko naselje s trećinom novo izgrađenih stambenih objekata, stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova grada Zagreba, pa i šire. Dvije trećine naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama. Broj stanovnika Dugava prema popisu stanovništva iz 2011. godine je 10.492, a naselje se prostire na površini od 85,02 ha.

Dugave imaju svoju crkvu (crkva Svetog Mateja), nogometni klub, vrtić, gradsku knjižnicu, ambulantu, više ljekarni, različite sportske terene, trgovačke centre Mali i Veliki Oktogon, Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrelić, Centar za odgoj Zagreb, a u neposrednoj blizini je i Prihvatište za strance i tražitelje azila; u kompleksu hotela Porin.

Kroz naselje, od sjevera prema jugu prolazi danas sušeni rukavac rijeke Save - Savišće, koji zimi služi kao sanjkalište. Iz Dugava prema gradu voze dvije izravne autobusne linije - 109 Dugave - Črnomerec i 220 Glavni kolodvor - Dugave.

Tijekom gradnje novozagrebačkih naselja posebna je pažnja posvećivanja uređivanju zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, po kojima se područje ove gradske četvrti izdvaja od drugih. Izgradnjom Dugava, nekadašnje (samostalno) selo Hrelić asimilirano je u danas jedinstvenu urbanu cjelinu.

1.2. Prostorni uvjeti

Od izgradnje škole teče 40. godina rada; 30. godina od odvajanja u dvije škole, podjele na dvije samostalne jedinice. Broj učionica i specijaliziranih školskih prostora odgovara srednje - visokom standardu opremljenosti škole: ukupno 31 učionica uz 6 učionica za učenike koji su uključeni u program produženog boravka, sportska dvorana i knjižnica škole. Od ukupnog broja učionica 14 ih je specijaliziranih za kabinetski oblik nastave, ostalih klasičnih učionica je 3 kojima se koriste prof.stranog jezika i matematike. Četiri učionice u aneksu škole koristi I. OŠ Dugave za produženi boravak (na katu).

Velik je problem realizacija programa nastave tjelesno-zdravstvene kulture, s naglaskom na razrednoj nastavi, radi korištenja jedne sportske dvorane za dvije škole koje rade u istoj zgradi, tako da u ovom trenutku učenici 1.do 4.razreda koriste sportsku dvoranu za izvođenje nastave jedanput tjedno za pojedini RO. U potresu od 29.prosinca 2020. vidljivo je oštećenje na stropu školske sportske dvorane koje početkom nove nastavne godine još nije sanirano, ali se početak izvođenja nastave u dvorani očekuje do sredine listopada 2021.

Opremljenost škole je na srednje visokoj razini, ali nastavljamo opremanje didaktičkim pomagalicama i stručnom literaturom za kvalitetan rad učitelja i učenika. Planiramo i ove školske godine, u suradnji s I. osnovnom školom Dugave, popunjavati opremljenost učionica namještajem u skladu s financijskim mogućnostima Gradskog ureda za obrazovanje.

U rujnu 2014. hitnom intervencijom dobili smo za novootvoreni odjel I. razreda kompletan učionički namještaj, a u 2015. godini dvije učionice opremili namještajem koje je dobila I. OŠ Dugave, u programu opremanja od Grada. U šk.god.2016/2017., povećanjem broja odjela radi pomanjkanja prostora, mala dvorana prenamjenjena je u učionicu u kojoj boravi 2. razred, a informatička učionica uređena je multifunkcionalno radi nedostatka prostora. Gradski ured za obrazovanje, kulturu osigurao je iznos cca 170 000 kn za građevinske radove, stolariju i namještaj, a obje učionice dobile su tzv. pametne ploče. U dvije učionice u produženom boravku zamijenjene su školske ploče. Spomenuta situacija uvođenja informatike kao obveznog predmeta za 5. i 6.razred u šk.god.2018/2019. uvjetovala je financijsku potporu Gradskog ureda za obrazovanje u kontekstu nabavljanja stolnih računala za učenike koji u pojedinim razrednim odjelima broje 28 učenika, te pripadajući namještaj (stolovi i stolci). Završetkom projekta e-škole kojim smo barem za 1 razinu podigli digitalnu zrelost škola na bolje, opremili smo školu pametnim pločama i tabletima koji ostaju u trajnom vlasništvu škole, kao i laptopi, hibridno računalo, router, tokeni o čemu postoji evidencijska lista o donaciji sukladno ugovoru o nabavci računalne opreme u sklopu projekta e-škole. Radi pomanjkanja prostora dio

zbornice je prenamijenjen u učionicu te je opremljena suvremenim metodičkim i didaktičkim materijalima kako bi donekle postigli elementarnu opremljenost za učenike škole. Nadamo se da će u sljedećoj školskoj godini problem prostora biti riješen sređivanjem tavanškog prostora u kojem bi mogli smjestiti uredske prostorije i tako povećati ukupan broj učionica za učenike razredne nastave. U prošloj školskoj godini nabavili smo sitni inventar za školsku kuhinju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Opća opremljenost
	Broj	Veličina u m ²	
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	3	60,3	4
2. razred	4	60,3	4/5
3. razred	4	60,3	3
4. razred	4	60,3	3
UKUPNO:	15		
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik	3	63,7	3
Likovna kultura	1	63,7	3
Glazbena kultura	1	63,7	3
Strani jezik	1	63,7	3
Matematika	1	63,7	3
Priroda i biologija	1	63,7	3
Kemija	1	63,7	2
Fizika, matematika	1	63,7	3
Povijest	1	63,7	3
Geografija	1	63,7	3
Tehnička kultura	1	63,7	3
Informatika	1	cca 100	4/5
UKUPNO	14		
Dvorana za TZK	1	608	3
Knjižnica	1	102,42	4
Zbornica	1	109,93	2
Uredi	6	125,13	3

Oznaka stanja opremljenosti:	
	do
50%..1	od 51-
70%..2	od 71-

SVEUKUPNO:	38		
-------------------	-----------	--	--

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Travnate površine	8500	Zadovoljava
Nogometno igralište	1836	Zadovoljava
Košarkaško	540	Zadovoljava
Rukometno	1056	Zadovoljava
Odbojkaško	560	Zadovoljava
Atletska staza	230	Ne zadovoljava
Bacalište kugle	30	Ne zadovoljava
Troskok	70	Ne zadovoljava
Ostala igrališta	600	Ne zadovoljava
Sportsko igralište	4.722	Zadovoljava
Zelena površina	8.500	Zadovoljava
U K U P N O	13.222	

U školskom okruženju zasađeno je ukrasno grmlje i drveće. U suradnji s I. osnovnom školom Dugave i RO Zrinjevac kontinuirano održavamo, negujemo te obnavljamo zasađeno grmlje, drveće i cvijeće. Budući da smo isto kao i I.OŠ Dugave članica međunarodne EKO ŠKOLE i uz pomoć ekoloških skupina nastojimo okoliš škole održavati urednim. Više o planu i programu EKO škole dostupno je u posebnom poglavlju pri kraju Godišnjeg plana i programa rada škole.

Iza škole postoje veliki sportski tereni, ali nisu ograđeni, mještani su vrlo nedisciplinirani, po njima šetaju pse ili mladi samostalno koriste te prostore što nam zadaje velike probleme u realizaciji nastavnih sati tjelesne i zdravstvene kulture. Komunalni redari često su nedostupni za upite i suradnju, iako njima višekratno upućujemo pozive na suradnju. U prošloj školskoj godini smo u nekoliko navrata izvještavali pisanim putem nadležnu policijsku postaju i

Gradski ured za obrazovanje o pronalasku narkomanskih igli na našem dvorištu škole, kao i komunalne redare, imajući pritom sigurnost učenika, prvenstveno djece koja slobodno organizirano vrijeme koje je dio programa produženog boravka, provode u okolišu škole, odnosno na igralištu.

Golovi, mreže, koševi i zaštitna mreža oko igrališta su na početku prošle školske godine obnovljeni, ucertane su linije. Za sport i rekreaciju postoje sljedeći sadržaji: trim staze, školska sportska dvorana, sportski tereni oko škole (nogometno, odbojkaško, rukometno, košarkaško igralište i atletska staza). Dobrom suradnjom s Vijećem gradske četvrti Novi Zagreb – istok proteklih smo godina gotovo u potpunosti uredili vanjske terene, a uređenjem skoka u dalj i atletske staze na 100 metara su bitno poboljšani uvjeti za izvođenje sportskih aktivnosti učenika i rekreaciju odraslih. Potrebno je istaknuti da je u susjednom naselju izgrađen natkriveni bazen, pa se učenici mogu uključiti i u programe vođenih sportova. Uz pomoć Gradske uprave i Gradskog ureda sportski tereni škole obnovljeni su crtovljem, košarkaškim tablama i koševima te su obojane metalne konstrukcije koševa. U naselju nema posebnog prostora za okupljanje i zabavu mladih pa se taj nedostatak uvelike odražava i na školu. Škola je smještena u dijelu naselja oko kojeg je promet slabijeg intenziteta i vanjski prostori oko škole postaju okupljalište mladih, naročito noću, stvarajući probleme u smislu uništavanja i devastiranja vanjskih površina kako na samom ulazu u školu tako i na prostorima sportske dvorane i sportskih terena. U sklopu programa mjera povećane sigurnosti ugradili smo video nadzor na nekoliko točaka prilaza školi što je smanjilo broj šteta u krugu škole, a isto tako daje osjećaj sigurnosti kako za učenike tako i za zaposlenike škole. Kao problem posebno moramo istaknuti povećan promet kroz ulicu Školski prilaz, zbog toga što roditelji dovoze djecu vlastitim prijevozom, a i zbog velikog broja parkiranih automobila u samoj ulici i na školskom parkiralištu od strane stanara susjednih zgrada što otežava promet školskog autobusa, a u pitanje se dovodi i sigurnost ostale djece koja dolaze u školu pješice. Iz tih je razloga ostvarena suradnja s policijom te je zabranjeno prometovanje ulicom Školski prilaz, iako se roditelji ne pridržavaju prometnih propisa i znakova. Potrebno je proširenje Školskog prilaza s dodatnim parkirališnim prostorom koji bi olakšao pristup i bolju cirkulaciju vozila i školskog autobusa. Početkom šk.god. 2016./17.obnovljen je kolnik, kolnički rubnjaci i pješačke staze. Navedena obnova nije riješila ključni problem tj. više parkirnih mjesta i adekvatniji pristup autom samoj školi. Prije početka šk.god. 2017./18. uređena je nova signalizacija prometa u ulici Školski prilaz tako da se nadamo da će promet i pristup školi biti efikasniji nego što je bio u prošlom razdoblju. Nastavljamo kontinuirano surađivati sa Vijećem roditelja, II. prometnom policijom i ZET-om, Komunalnim redarstvom, Mjesnim odborom, Vijećem gradske četvrti Zagreb-Istok te Gradskim uredom za obrazovanje kako bi se riješio problem prijevoza i prometa oko škole.

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANJE STANDARD
Audiooprema: CD RADIO	6	2
Audiooprema: TV	6	2
Video- i fotooprema: VIDEO	0	-
Video- i fotooprema: FOTOAPARAT	1	2
Video- i fotooprema: KAMERA	1	2
Informatička oprema: STOLNA RAČUNALA	45 (5 hibridnih)	2
Informatička oprema: LAPTOP	32	2
Informatička oprema: TOKEN	60	2
Informatička oprema: TABLET	47	2
Informatička oprema: PISAČ	12	2
Informatička oprema: PROJEKTOR	25	2
Ostala oprema: GRAFOSKOP	-	-
Ostala oprema: SKENER	1	2
Ostala oprema: DVD	2	2
Ostala oprema: RAZGLAS	1	2
Ostala oprema: PAMETNA PLOČA	2	2
Ostala oprema: PLATNO	9	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Knjižni fond škole

Na početku školske godine 2021./2022. ukupan knjižni fond iznosi 14 728 knjige. Knjižnica broji ukupno više od 10 tisuća razne literature i e-građe, što je podrobnije naznačeno u tablici koja slijedi. Škola raspolaže sa školskom knjižnicom i ona je relativno dobro opremljena, te raspolaže s 12 864 knjiga koje su namijenjene učenicima Osnovne škole Frana Galovića, kao i I. OŠ Dugave; te sa 1633 stručne knjige, fondom elektroničke građe sadrži 207 primjeraka te fond igara sadrži 24 primjeraka. Knjižnica je opremljena nizom stručnih i dječjih časopisa.

I u ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih naslova iz lektire, te nabaviti dio novih naslova u skladu s kurikularnom reformom. Školska knjižnica je prostrana i modernizirana te se u njoj često održavaju književni susreti s poznatim književnicima kao i predstave s manje glumaca. Također se provode određeni projekti. Školska knjižnica je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga, Metel WIN. U školskoj knjižnici, knjižničarka škole okuplja učenike svih razreda škole koji ne pohađaju određene izborne programe, a čija nastava je u sredini satnice pojedinog razreda.

KNJIŽNI FOND	UKUPNO
UČENIČKI FOND	12 864
NASTAVNIČKI FOND	1633
E-građa	207
Igre	24
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	14 728

1.5. Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave

Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave ovisi o financijskim sredstvima. U dogovoru i suradnji sa drugom školom te Mjesnim odborom planiramo sljedeće aktivnosti:

- Obnova dijela krovišta sportske dvorane (žlijebovi, oluci, šindra) i sanacija školske sportske dvorane
- Ličenje školskih prostora po potrebi
- Izmjena i popravak vrata u atomsko sklonište uz adaptaciju i uređenje prostora
- Izmjena i popravak dotrajalog inventara (stolovi, stolice, školske ploče)
- Izmjena krovišta
- Dovršetak uređenja potkrovlja- 4 nove učionice
- Uređenje ulaza ispred kuhinje- ulaz za dostavu
- Sanacija školskog igrališta
- Nabava zastora za školsku zgradu
- Uređenje okoliša škole- orezivanje drveća i ostalog zelenila

Plan je nastavak obnove, sredstva su djelomično osigurana od strane Osnivača.

Plan nabave i opremanja za ovu školsku godinu (u suradnji sa I.OŠ Dugave) uključuje nabavljanje sljedećeg:

- Nabavka garderobnih ormarića za učenike (dopuna)
- Nabava stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja učitelja i dotrajalih lektirnih naslova za učenike
- Nabava materijala za nastavu (kabinet biologije i kemije, geografske karte)
- Uredski materijal za učitelje
- Nabavka nogometnih lopti, sportskih rekvizita i sl. za potrebe izvođenja nastave TZK-a

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.

U OŠ Frana Galovića na početku školske godine 2021/2022. ukupno je zaposleno 78 djelatnika; u odgojno-obrazovnom radu 63 zaposlenika i to: 4 s višom stručnom spremom i 59 s visokom stručnom spremom. U neposrednom radu s učenicima u razrednoj nastavi trenutno radi 19 učiteljica, a u predmetnoj nastavi trenutno radi 35 učitelja, 72 s punim radnim vremenom i 6 s nepunim radnim vremenom. Stručna zastupljenost u svim nastavnim predmetima je potpuna.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Učiteljice razredne nastave

Red.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Učitelj-mentor ; učitelj-savjetnik	Godine radnog staža
1	Sanja Minarik	■■■■	Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učitelj-savjetnik	■■■■
2	Željka Tomašec	■■■■	Dipl. učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učitelj-savjetnik	■■■■
3	Ines Polanšćak	■■■■	Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učitelj-mentor	■■■■
4	Suzana Krznarić	■■■■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	■■■■
5	Mihaela Pleše	■■■■	1.Dipl.učiteljica 2.teolog	Učiteljica razredne nastave	VSS VŠS	-	■■■■
6	Jasna Levanić Rogić	■■■■	Prof. sociologije i hrvatske kulture	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	■■■■
7	Tatjana Orešković	■■■■	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učitelj-izvrstan	■■■■

						savjetnik	
8	Dijana Bebek	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave u PB	VŠS	-	■
9	Jelena Solak Vodopija	■	Dipl. učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	■
10	Lidija Vranić (z. Melita Bezjak)	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	■
		■	Dipl. učiteljica razredne nastave		VSS		■
11	Tanja Markešić	■	Dipl. učiteljica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	■
12	Marija Jarić	■	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	■
13	Danijela Gracin	■	Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	■
14	Zrinka Kelečić	■	Nastavnica razredne nastave	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	■
15	Marija Krpan	■	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik.	Učiteljica razredne nastave	VSS	-	■
16	Mihaela Briševac	■	Dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	■
17	Vedrana Glučina Lončar	■	Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	■
	(zamjena: Ana Ćirić)	■	Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	■
18	Anita Mustapić	■	Diplomirana učiteljica	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	■
19	Martina Lončarić	■	Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB	VSS	-	■

2.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-Savjetnik	Godine radnog staža
1.	Ana Vukušić Mahin	■■■■	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	■■
2.	Ksenija Balaž	■■■■	prof. južnoslavenskih jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	■■
3.	Marija Reis	■■■■	Mag.edu.hrv.jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	■
	(z. Petra Miloš)	■■■■	magistra etnologije i kulturne antropologije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		■
4.	Jasna Pancer	■■■■	Dipl. prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	■■
5.	Tena Ponoš	■■■■	Mag.edu. engleskog jezika i sociologije	VSS	Engleski jezik	-	■
6.	Nikolina Šojat	■■■■	Prof. engleskog jezika i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	■■

7.	Magdalena Pleše	■	Mag.edu.eng.j.i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	■
8.	Martina Rukavina	■	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	■
9.	Dijana Rota	■	Prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	■
10.	Danijela Kućan	■	Ing. Matematike	VSS	Matematika	-	■
11.	Dubravka Despoja	■	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika i fizika	Učitelj-savjetnik	■
12.	Vanja Tamajo	■	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	-	■
	(z. Miroslav Maglov)	■	Sveuč. prvostupnik edukacije matematike	VŠS	Matematika		■
13.	Filip Tušek	■	Magistar edukacije matematike i fizike	VSS	Matematika		■
14.	Daria Stejskal	■	Prof. biologije i kemije	VSS	Kemija	-	■
15.	Silvija Lukšić	■	Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i kemija	-	■
16.	Petra Ivanišević	■	Mag. edu. biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	-	■
17.	Lidija Ribić	■	Mag. edu. biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija	-	■
18.	Predrag Kralj	■	Prof. geografije	VSS	Geografija	-	■

19.	Dijana Zajec	■	Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest Geografija	-	■
	(z. Melina Hapadžić)	■	Mag.edu.povijesti i geografije	VSS		-	■
20.	Mirko Mojzeš	■	Prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest	-	■
21.	Darko Martinko	■	Prof. proiz. tehničkog obrazovanja	VSS	Informatika	-	■
22.	Narcisa Cigić	■	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	-	■
23.	Dušica Mlađan	■	Dipl. učiteljica s pojačanim programom informatika	VSS	Informatika	-	■
24.	Ivan Filipović	■	Dipl. inženjer elektrotehnike	VSS	Tehnička kultura i informatika	-	■
25.	Lucija Pleše	■	Magistra muzikologije i antropologije	VSS	Glazbena kultura	-	■
26.	Mirta Savani-Profeta	■	Akademski slikar i grafičar	VSS	Likovna kultura	-	■
27.	Tomislav Šerkinić	■	Magistar religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Katolički vjeronauk	-	■
28.	Janja Škraba Stanešić	■	Dipl. kateheta	VSS	Katolički vjeronauk	Učitelj-mentor voditelj ŽSV-a	■

29.	Kristina Borovec	■■■	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	-	■■
30.	Katarina Dragičević (z. Antea Anđić)	■■■	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Katolički vjeronauk	-	■■
		■■■	Magistra teologije	VSS	Katolički vjeronauk	-	■■
31.	Ivana Labaš	■■■	Prof. geologije i geografije	VSS	Geografija	-	■■
32.	Maja Jeleković	■■■	Prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	Učitelj- mentor	■■
33.	Ivana Gugić	■■■	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika i fizika	-	■■
34.	Boris Stamenić	■■■	Prof. kineziologije	VSS	TZK	-	■■
35.	Ivana Majić	■■■	Mag.prim.edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag.edu. povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	■■

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine radnog staža
1.	Maja Lisska	■■■	Prof. povijesti i pedagogije	VSS	Ravnateljica	-	■■

			i dipl. povjesničar				
2.	Mara Stojanac	■■■■	Mag. pedagogije i mag. informacijskih znanosti	VSS	Pedagoginja	-	■
3.	Aleksandra Vukelić	■■■■	Mag. psihologije	VSS	Psihologinja	-	■
4.	Stela Jerković	■■■■	Mag. logopedije	VSS	Logopedinja	-	■
5.	Daria Pestić	■■■■	Dipl. knjižničar i mag. pedagogije	VSS	Knjižničarka	-	■

2.1.4 Podaci o pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo/ status	Ime i prezime mentora
1.	Ivan Filipović	■■■■	Dipl. inženjer elektrotehnike	Učitelj tehničke kulture	Završen	Goran Franelić, OŠ Odra
2.	Ana Ćirić	■■■■	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u PB	Završen	Ines Polanšćak, OŠ Frana Galovića
3.	Petra Miloš	■■■■	magistra etnologije i kulturne antropologije i magistra edukacije	Učiteljica hrvatskog jezika	6.11.2020-5.11.2021.	Ksenija Balaž, OŠ Frana Galovića

			hrvatskog jezika i književnosti			
4.	Filip Tušek	■	Magistar edukacije matematike i fizike	Učitelj matematike	6.10.2020.- 5.10.2021.	Danijela Kučan, OŠ Frana Galovića
5.	Patricija Vranješ	■	Magistra edukacijske rehabilitacije	Učiteljica edukacijski rehabilitator	1.9.2021.- 31.8.2021.	Koraljka Žepić, OŠ Grigora Viteza
6.	Patricia Franolić	■	Magistra edukacijske rehabilitacije	Učiteljica edukacijski rehabilitator	23.2.2021.- 22.2.2022.	Dubravka Sečen Rosso, OŠ Grigora Viteza
7.	Lidija Ribić	■	Mag.edu.biologije i kemije	Učiteljica biologije i kemije	23.11.2020.- 22.11.2021.	Tatjana Črepinko, OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec
8.	Melina Hapadžić	■	Mag.edu.povijesti i geografije	Učiteljica povijesti i geografije	Završen	OŠ Stenjevec

2.1.4.1. Podaci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođ.	Zvanje	STUPANJ STRUČNE SREME	Radno mjesto	Godine radnog staža
1.	Andrea Damjanić Firšt	■	Magistra edukacije rehabilitacije Magistra edukacije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator Učitelj edukator	■

	(z. Patricija Vranješ)	■■■	rehabilitacije	VSS	rehabilitator	0
2.	Patricia Franolić	■■■	Magistra edukacije rehabilitacije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator	0

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Godine radnog staža
1.	Ivana Toth	■■■	Str.spec.adm.pub.	VSS	Tajnik	■
2.	Barbara Brkan	■■■	Sr.ekonomist	SSS	Računovođa	■■
3.	Tomislav Jurjević	■■■	Str. elektromehaničar za kućanske aparate	KV	Domar	■■
4.	Ljubica Poljak	■■■	Kuharica	KV	Kuharica	■■
5.	Adrijana Tucman	■■■	Kemijski tehničar	SSS	Kuharica	■■
			Kuhar	KV		
6	Ljerka Cerovski	■■■	Kuhar	KV	Kuharica	■■
	(z. Vesna Brajković)	■■■	Kuhar	KV	Kuharica	■■
7.	Suzana Vinković	■■■	Odjevni stručni radnik	KV	Spremačica	■■

8.	Dragica Ćosić	■	Obučar	KV	Spremačica	■
	(zamjena Dragica Miličević)	■	Tekstilni radnik	SSS	Spremačica	■
9.	Fatima Grgić	■	Bez stručnog zvanja	NKV	Spremačica	■
10	Davorka Župančić	■	Ekonomist	SSS	Spremačica	■
11	Silva Filipović	■	Bez stručnog zvanja	NKV	Spremačica	■
	(zamjena: Sanja Vrdoljak)	■	krojač	SSS	Spremačica	■
12	Željka Carek	■	Konobar	KV	Spremačica	■
13	Ana Bokan	■	Bez stručnog zvanja	NKV	Spremačica	■
14	Vesna Perić	■	Ekonomist	SSS	Spremačica	■

2.1.6. Podaci o asistentima u nastavi

RED. BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐ.	ZVANJE	STUPANJ SPREME	SATNICA
-----------	---------------	-------------	--------	----------------	---------

1.	Josipa Puljić	■■■■	Prvostupnica odgojiteljstva rane i predškolske dobi	VSS	21 sat tjedno
2.	Lucija Brlek	■■■■	Prvostupnica povijesti	VSS	20 sati tjedno
3.	Anamarija Hren	■■■■	Diplomirani ekonomist	SSS	21 sat tjedno
4.	Irena Đurkesac	■■■■	Završena gimnazija	SSS	20 sati tjedno
5.	Antonia Šoić	■■■■	Završena gimnazija	VSS	20 sati tjedno
6.	Maja Leskovar	■■■■	Prvostupnik pedagogije	VSS	22 sata tjedno
7.	Daniela Noll	■■■■	Prvostupnik pedagogije	VSS	21 sat tjedni
8.	Slavenka Tokić	■■■■	Dipl. sociolog i filozof	VSS	20 sati tjedni
9.	Marko Bićanić	■■■■	Prog. kineziologije	VSS	30 sati tjedno
10.	Rahela Baković	■■■■	Prvostupnica povijesti	VSS	28 sati tjedno
11.	Gabriela Ramljak	■■■■	Odgojitelj predškolske djece	VSS	25 sati tjedno

2.2. Zaduženja

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																																UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME															
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)																B																	1	2	3	U K																	
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)																HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)																																					
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)																Strani jezik 23 sata (stupac 34)																																					
			Ostali prtedmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)																Ostali predmeti 24 (stupac 34)																																					
Čl. 9./13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.				Čl. 8.				čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		K U		UKUPNO redovita nastava	Čl. 14.								Čl. 7. i 8.				KU čl. 8.a.		Umanjenje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B																								
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava (uključuje se automatski)	UKUPNO	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga (uključuje se automatski)	suglasnost MZO-a	e-administrabr	IKT podrška	Saničar		Voditelj smjene	Voditelj POS RO	Voditelj odgojne jezgve i pismu s više od 8 odjela	Voditelj bazena	Povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV			Član stručnog povjerenstva	Pivarije/Knezioler. rad	PSP	e-administrabr	IKT podrška	Saničar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odgojne jezgve i pismu s više od 8 odjela	Voditelj bazena	Povjerenik	Umanjenje (čl.38)												
MARIJA JARIĆ	Razredna nastava	1.a	1. A	16	0	2	18															0	-	18	Puno!	1	1	1																Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO			
SUZANA KRZNARIĆ	Razredna nastava	1.b	1. B	16		2	18															0	-	18	Puno!			1	2																	Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO	
INES POLANŠČAK	Razredna nastava	1.c	1. C	16		2	18															0	-	18	Puno!			1	2																	Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO	
DANIJELA GRACIN	Razredna nastava	1.d	1. d	16		2	18															0	-	18	Puno!	1	1	1																			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
JASNA LEVANIĆ ROGIĆ	Razredna nastava	2.a	2. a	16		2	18															0	-	18	Puno!	1	1	1																			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO
MARIJA KRPAN	Razredna nastava	2.b	2. b	16		2	18															0	-	18	Puno!	1	1	1																			Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	PUNO

[illegible][illegible]

NIKOLINA ŠOUJAT	Engleski jezik	5.c,d; 6.a,b,d; 4.d	5.d	17	2	19					2				2	Točno!	21	Puno!	1	1													Točno!	23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40	PUNO
TENA PONOŠ	Engleski jezik	7.a,c,d; 8.b,c,d	7.c	18	2	20									0	-	20	Puno!	2	1													Točno!	23	9,0	9,0	2	0	6,0	17	40	PUNO
MAJA JELEKOVIĆ	Engleski jezik	5.a,b, 6.c, 7.b, 8.a 4.b	5.a	6	8	2	16				3				3	Točno!	19	Puno!	1	1	1												Točno!	22	7,0	9,0	2	0	5,0	12	40	PUNO
JASNA PANCER	Engleski jezik	1.a,b,d; 2.a,b,c; 3.a,c; 4.a,c		20		20									0	-	20	Puno!	1	1	1												Točno!	23	10,0	10,0	0	0	7,0	17	40	PUNO
MARTINA RUKAVINA	Njemački jezik	7.b; 6.c; 5.a,b,c,d; 6.a,b,d; 7.a,c,d	7.b	6	16	2	24								0	-	24	Previše sati!	1														Previše sati!	25	11,0	11,0	2	0	4,0	17	42	PREKOVREMENO
DIJANA ROTA	Njemački jezik	1.c; 3.b; 4.b; 8.a; 8.b,d; 8.c; 4.a,d; 4.c	8.a	9	10	2	21								0	-	21	Puno!	1	1													Točno!	23	9,5	9,5	2	0	5,5	17	40	PUNO
SILVIJA LUKŠIĆ	Priroda i Kemija	PR 5.A,B,C,D; KEM 8.B,C,D		12		12									0	-	12	Nepuno!	1	1													Točno!	14	6,0	6	0	0	4	10	24	NEPUNO
PETRA IVANIŠEVIĆ	Priroda i Kemija	PR 6.A,B,C,D; BIOL 7.A,B,D; 8.A,D	6.A	18		20									0	-	20	Puno!			3	1											Točno!	24	9,0	9	2	0	5	16	40	PUNO
DARIA STEJSKAL	Kemija	7.B,C; 8.A		6		6				1				3	4		10	Nepuno!		1		1											Točno!	12	3,0	3	0	3	2	8	20	NEPUNO
LIDIJA RIBIĆ (Z ZA DARIJU STEJSKAL	Biologija i Kemija	BIOL 7.C; 8.A,B,C KEM 7.A,D		10		10									0		10	Nepuno!		2													Točno!	12	5,0	5	0	0	3	8	20	NEPUNO

PREDRAG KRALJ	Geografija	7.A,B,C,D 8.C		10,0		10									0	-	10	Nepuno!			2												Točno!	12	5,0	5,0	0	0	3,0	8	20	NEPUNO
IVANA LABAŠ	Geografija	6.B,C 8.A,B,D	8.d	10,0	2	12									0	-	12	Nepuno!			1	1											Točno!	14	5,0	5,0	2	0	3,0	10	24	NEPUNO
MIRKO MOJZEŠ	Povijest	8.A,B,C,D 6.A,B,C,D 5.A,B	6.c	20,0	2	22									0	-	22	Puno!			2												Točno!	24	10,0	10,0	2	0	4,0	16	40	PUNO
DIJANA ZAJEC (Z.MELINA HAPADŽIĆ)	Povijest i geografija	P 7.A,B,C,D; 5.C,D; G 5.A,B,C,D; 6.A,D		22,0		22									0	-	22	Puno!			2												Točno!	24	11,0	11,0	0	0	5,0	16	40	PUNO

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red . broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Rad sa strankama	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Maja Lisska	Prof. povijesti i pedagogije i dipl.povjesničar	ravnateljica	7,00-15,00; 12,30-20,30	40	Utorak, 10-11 /jutarnja smjena Utorak, 15 - 17 popodnevna smjena	1776
2.	Mara Stojanac	Mag. pedagogije i mag. informacijskih znanosti	Stručna suradnica-pedagoginja	UJUTRO 7.00-13.00 (ponedjeljak 9.30-15.30) POPODNE PON 7.00-13.00 UTO, 13.00-19.00 SRI, ČET, PET 13.30-19.30	40	Utorak, 11-12 jutarnja smjena Utorak, 15-16 popodnevna smjena	1776
3.	Stela Jerković	Mag.logopedije	Stručni suradnik-logoped škole	UJUTRO 8.00-14.00 (srijeda 9.30-15.30) POPODNE PETAK 8.00-14.00 PON, UTO 13.00-19.00 SRI, ČET 13.30-19.30	40	Četvrtak, 11-12 jutarnja smjena Četvrtak, 18-19 popodnevna smjena	1776

4.	Aleksandra Vukelić	Mag.psihologije	Stručna suradnica- psihologinja	UJUTRO 7.30-13.30 (srijeda 9.30-15.30) POPODNE 13,30-19,30 SRIJEDA 8.00-14.00	40	Ponedjeljak, 10-11 jutarnja smjena Utorak, 17-18 popodnevna smjena	1776
5.	Daria Pestić	Dipl.knjižničar i mag.pedagogije	Stručna suradnica- knjižničarka	UJUTRO 7.00-13.00 (srijeda 7.30-13.30) POPODNE 13.30-19.30 (srijeda 13.00-19.00)	40		1776

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Toth	Str.spec.adm.pub.	Tajnik	7,00-15,00 13,00-21,00	40	1776
2.	Barbara Brkan	Ekonomist	Računovoda	7,00-15,00 13,00-21,00	40	1776
3.	Tomislav Jurjević	Elektromehaničar za kućanske aparate	Domar	6,00-14,00 14,00-22,00	40	1776
4.	Ljubica Poljak	KV kuhar	Kuharica	5,30-13,30 10,30-18,30	40	1776
5.	Adrijana Tucman	KV kuhar	Kuharica	06.30-14.30	40	1776
6.	Ljerka Cerovski (z. Vesna Brajković)	KV kuhari	kuharica	5,30-13,30 10,30-18,30	40	1776
7.	Dragica Ćosić (z. Dragica Miličević)	Obučar Tekstilni radnik	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
8.	Suzana Vinković	Odjevni tehničar	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
9.	Fatima Grgić	NKV	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
10.	Davorka Župančić	Ekonomist	Spremačica	6.00-12.00 13,30-19.30	40	1776
11.	Silva Filipović (z. Sanja Vrdoljak)	NKV Odjevni tehničar	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
12.	Željka Carek	Samostalni konobar	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1776

13.	Ana Bokan	NKV	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
14.	Vesna Perić	Ekonomist	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Zbog specifičnosti rada (**dvije osnovne škole u jednoj zgradi**) obje škole imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni, prijedpodnevnoj ili poslijepodnevnoj, naizmjenično tijekom čitave školske godine (u školskoj godini 2021./2022. nastava za učenike naše škole započela je poslijepodne).

Dopisom Gradskog ureda za obrazovanje od 3.9.2021. (KLASA: 602-02/21-06/00314; URBROJ: 533-05-21-0008) nastavni sat je skraćen na 40 minuta.

U prijedpodnevnoj smjeni nastava počinje u 8,00, a završava u 13,20 sati, u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14,00 a završava u 19,20 sati. Nastavni sat traje 40 minuta. Pet skupina produženog boravka (1.ad, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b) nastavu uvijek imaju ujutro. Radi organizacije rada suglasni smo sa I.OŠ Dugave da program PB-a bude organiziran na sljedeći način:

- 7.00 do 7,30-jutarnje dežurstvo u aneksu zgrade
- Učenici se upućuju u matične učionice te prema rasporedu odlazaka u blagovaonicu škole odlaze na samo na ručak
- Od 8 do 11.30 sati je organizirana redovna nastava, nakon tog vremena do 12 sati ručak
- Od 12 do 17 sati je organiziran program produženog boravka sukladno Programu javnih potreba u osnovnom obrazovanju
- Program PB uključuje učenje i slobodno vrijeme te pravilnu izmjenu spomenutih segmenata. Radno vrijeme u danu za učenike 1. i 2.razreda završava u 2 termina; odnosno u 15.45, što se poklapa sa voznim redom autobusa koji prevozi djecu iz Buzina i Jakuševca te u 16.30, nakon čega započinje organizirano dežurstvo ukoliko roditelj nije u mogućnosti doći po dijete ranije.
- Dežurstvo je organizirano od 16.30 do 17 sati, a nakon toga se učenici upućuju u knjižnicu škole ili na portu (u dogovoru sa roditeljima)

Za učenike katolike organizirana je izborna nastava vjeronauka u sklopu redovite nastave. Ukoliko raspored sati dopušta, izborna nastava rkt. Vjeronauka je u prvom ili zadnjem nastavnom satu unutar postojećeg rasporeda sati. Također je organiziran vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti (kombinirani razred i mješovita skupina zajedno sa I. OŠ Dugave); jedna skupina- koja broji 1 učenika naše škole i nekoliko učenika iz druge škole. Islamski vjeronauk vodi vanjski suradnik Haris ef. Opardija. Nastava je organizirana srijedom u trajanju od 1 školskog sata, u međusmjeni.

3.2. Prehrana učenika u školi

Škola ima kuhinju, gdje se pripremaju obroci i vodi se briga o kvaliteti namirnica kao i o kaloričnoj vrijednosti svakog obroka. Kuhinja je u sustavu HACCAP-a. Već desetak godina zaredom sudjelujemo u provedbi programa Petica-igrom do zdravlja kojoj je za cilj rad na prevenciji pretilosti djece osnovnoškolske dobi; zdravi stilovi življenja uz važnost bavljenja sportskim aktivnostima. Prije 5 godina smo temeljem nacionalnih smjernica stvaranja zdravog jelovnika uz pomoć koordinatorice Petice, nutricionistice Sare Cobal, revidirali jelovnike za školsku kuhinju kako bismo povećali kvalitetu svih obroka koje djeca konzumiraju te ćemo ih nastaviti primjenjivati prilikom slaganja jelovnika za školsku kuhinju. Kreiranje jelovnika vrši se u skladu sa preporukama Službe za promicanje zdravlja Referentnog centra Ministarstva zdravlja za promicanje zdravlja.

Učenici u produženom boravku konzumiraju tri obroka. Ukupno u školskoj kuhinji mliječni obrok uzima 497 učenika, ručak 113 učenika, a užinu 113 učenika. Ručak, mliječni obrok i užinu konzumiraju djeca uključena u produženi boravak. Ugovori za prehranu uvedeni su od prije 3 godine radi lakše naplate potraživanja i sukladno programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2021.

3.3. Prijevoz učenika

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u suradnji sa ZET-om za učenike putnike iz Buzina i Jakuševca za 177 učenika (69 Buzin, Jakuševac 108 učenika). Zbog velikog broja učenika putnika otežani su uvjeti rada, posebice rad u izvannastavnim aktivnostima te u programima izborne nastave jer se sve mora vezati uz organizaciju prijevoza učenika u školu i iz škole. Ove nastavne godine izrađen je novi vozni red koji ima za cilj osigurati učenicima putnicima redoviti dolazak na početak nastave. Nastava informatike je ove nastavne godine vezana uz redovni raspored sati. Vozni red linija 841 i 842 dostupan na web stranici Škole. Sukladno potrebama djece vozni red izmjenjivati i dopunjavati. Organizacija prijevoza učenika iz Buzina i Jakuševca obvezuje predmetne učitelje oko satnice organiziranog prijevoza, te su prema toj satnici usklađene dopunska nastava, dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti. Nakon sastanka sa predstavnicima ZET-a. Posebna pozornost posvetit će se uređenju početnog/izlaznog stajališta ispred škole s obzirom na učestalo remećenje voznog reda školskog autobusa (linija 841 i 842, Buzin i Jakuševac). Naime, najčešće u jutarnjim satima, prilikom dolaska autobusa pred školu uvidjeli smo problem parkiranja roditelja na mjestima predviđenim za školske autobuse te se iz toga razloga autobusi ne mogu proći i dovesti školsku djecu na izlazno stajalište. Budući da autobusi zbog sigurnosti školske djece i zakonske regulative, ne smiju pustiti učenike izvan stajališta, vozači moraju čekati da se parkirani automobili pomaknu, što dovodi do povremenog kašnjenja učenika na nastavu.

3.4. Dežurstvo učitelja

U školi je organizirano dežurstvo učitelja, u skladu s godišnjim zaduženjima i s obzirom na Protokol COVID 19 prema kojem učitelji moraju biti u učionici s učenicima. U “aneksu” zgrade također je organizirano dežurstvo učitelja od 7,00 sati radi prihvata djece u produženi boravak. Do početka jutarnje nastave učenici moraju u produženom boravku doručkovati. Za učenike produženog boravka dežurstvo je organizirano i od 16,30 do 17,00 sati u anexu škole (učionica u prizemlju). Na porti dežura jedna spremačica. Učitelji učenike na početku i završetku nastavnog dana u skladu sa rasporedom ulazaka/odlazaka pojedinih razrednih odjela uvode/izvode iz škole. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dežuraju kod školske sportske dvorane.

RASPORED DEŽURSTVA POPODNE ZA UČENIKE KOJI POHAĐAJU PROGRAM PB

Dežurstvo se odvija u aneksu škole u vremenu od 16.30 do 17.00 sati. Nakon 17 sati učenici u pratnji dežurne učiteljice odlaze u školsku knjižnicu i tamo čekaju roditelje. U slučaju potrebe, škola zadržava pravo promjene/zamjene dežurstva.

A) PRIJEPODNE

- dolazak učenika 1. i 2. abc razreda na doručak /mliječni obrok od 7³⁰ do 8⁰⁰
 - 1. šk. sat 8⁰⁰ do 8⁴⁰
- 10 minutni odmor – DORUČAK (MLIJEČNI OBROK) ; RAZREDI: I-IV
 - 2. šk. sat 8⁵⁰ do 9³⁰
- 10 minutni odmor – DORUČAK (MLIJEČNI OBROK) ; RAZREDI V-VIII
 - 3. šk. sat 9⁴⁰ do 10²⁰
 - 4. šk. sat 10²⁵ do 11⁰⁵
- RUČAK ZA UČENIKE 1. I 2.ABC RAZREDA OD 11³⁰ do 12¹⁵

B) POSLIJEPODNE

- UŽINA ZA UČENIKE 1. I 2. ABC RAZREDA OD 14⁰⁰ do 14³⁰
 - 10 minutni odmor – UŽINA; RAZREDI II-V.
 - 2.šk.sat: 14⁵⁰ do 15³⁰
 - 10 minutni odmor – UŽINA; RAZREDI VI-VIII.
 - 3. šk. sat 15⁵⁰ do 16³⁵

3.5. Godišnji kalendar rada

Odlukom Učiteljskog vijeća i uz suglasnost Školskog odbora u ovoj školskoj godini imamo ukupno 179 nastavnih dana.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Značajni datumi koje obilježavamo ...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 06.09.2021. do 24.12.2021. god.	IX.	22	19	8	Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan demokracije Međunarodni dan mira Dan župe sv.Mateja Svjetski dan školskog mlijeka
	X.	21	21	10	Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja Svjetski dan hrane Dan neovisnosti Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka Dan kravate u RH Eko dan Erasmus days Obilježavanje mjeseca knjige
	XI.	20	18	12	Međunarodni dan tolerancije i snošljivosti Mjesec borbe protiv ovisnosti Svjetski dan ljubaznosti Dan sjećanja na Vukovar Sveopći dječji tjedan Svi sveti
	XII.	23	18	8	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom Međunarodni dan volontera

					Sv. Nikola Večer matematike Večer znanosti Dan čovjekovih prava Božićna priredba Humanitarne akcije povodom Božića
UKUPNO I. polugodište		87	76	38	Zimski odmor učenika od 24.12.2021.do 7.01.2022. g
II. polugodište od 10.01.2022. do 21.06.2022.god.	I.	21	16	11	Međunarodno priznanje RH Svjetski dan vjerskih sloboda Holokaust
	II.	20	15	8	Fašnik Međunarodni dan sigurnijeg interneta Stoti dan škole Valentinovo Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama Dan darivanja knjiga
	III.	23	23	8	Međunarodni dan žena Dani darovitih (učenika) Svjetski dan potrošača, financijska pismenost Svjetski dan lutkarstva Vode u zavičaju Ususret Uskrsu
	IV.	21	15	8	Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Dan hrvatskog jezika

					Proljetni odmor učenika od 14. travnja 2022. do 22.travnja 2022.godine
	V.	21	20	10	Svjetski dan slobode medija Tjedan Crvenog križa Majčin dan Dan škole Dan grada Zagreba Svjetski dan sporta Empty Classroom day Natjecanje iz slaganja atoma
	VI.	20	14	10	Svjetski dan roditelja Razredne svečanosti za roditelje Završetak nastavne godine
	VII.	8	0	2	Ljetni odmor učenika od 23.6.2022.
	VIII.	6	0	2	
UKUPNO II. Polugodište		137		63	Kolektivni godišnji odmor za djelatnike od 13.07. do 24.08.2022.
U K U P N O:		220	179	102	

Ljetni odmor učenika započinje 23.lipnja, osim za učenike upućeni na dopunski rad iz pojedinog predmeta. Termin popravnog ispita, ukoliko bude potrebe, organizirati će se u skladu s važećim propisima i zakonskom regulativom, najkasnije do 25.kolovoza 2022.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE (neradni dani) :	
-	01.11 Svi sveti, blagdan Republike Hrvatske
-	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
-	25.12. Božić, blagdan Republike Hrvatske

- 26.12. Sv. Stjepan, blagdan RH
- 01.01.-Nova godina - blagdan RH
- 06.01.Bogojavljenje
- 17.04.-Uskrs
- 18. 04. Uskršnji ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan RH
- 31.05. Dan državnosti, blagdan RH
- 16. 06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- 25.06. Dan državnosti - blagdan RH
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

Razred	učenik a	Odjela	Ž	Ponavljjača (2020./202 1.)	Posebne potrebe			Putnici	U boravku		Ime i prezime Razrednika/zamjenika razrednika
					IP	PP	PD		CB	PB	
1.A	18	1	13	-	1	1	1	1	-	14	MARIJA JARIĆ ANITA MUSTAPIĆ
1.B	20	1	9	-	1	-	-	3	-	20	SUZANA KRZNARIĆ MARTINA LONČARIĆ
1.C	19	1	6	-	-	-	-	5	-	19	INES POLANŠČAK MIHAELA BRIŠEVAC
1.D	20	1	10	-	-	-	-	8	-	15	DANIJELA GRACIN ANITA MUSTAPIĆ
UKUPNO	78	4	38	-	2	1	1	17		68	
2.A	23	1	9	-	-	-	3	8	-	23	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ VEDRANA G.LONČAR (z.ANA ĆIRIĆ)
2.B	23	1	12	-	-	-	3	7	-	23	MARIJA KRPAN DIJANA BEBEK
2.C	15	1	11	-	-	-	1	3	-	-	TATJANA OREŠKOVIĆ
UKUPNO	61	3	32	-	-	-	7	18		46	
3.A	24	1	13	-	-	-	2	11	-	-	LIDIJA VRANIĆ (z. MELITA BEZJAK)
3.B	24	1	15	-	-	-	1	2	-	-	TANJA MARKEŠIĆ
3.C	24	1	11	-	-	-	2	7	-	-	MIHAELA PLEŠE
UKUPNO	72	3	39	-	-	-	5	20	-		
4.A	30	1	15	-	2	-	1	10	-		ŽELJKA TOMAŠEC
4.B	29	1	14	-	2	-	8	4	-		SANJA MINARIK
4.C	28	1	17	-	-	-	1	12	-		ZRINKA KELEČIĆ
4.D	18	1	6		1	-	-	6			JELENA SOLAK VODOPIJA

UKUPNO	104	4	52	-	5	-	10	32	-		
UKUPNO I.–IV.	315	14	161	-	7	1	23	87	-	114	
PRO 1	3	1	2	-	-	POSEBNI PROGRAM UZ IP/PP	-	-	-	-	PATRICIA FRANOLIĆ
PRO 2	4	1	3	-	-	POSEBNI PROGRAM UZ IP/PP	-	-	-	-	ANDREA DAMJANIĆ FIRŠT (ZAMJENA PATRICIJA VRANJEŠ)
Razred	učenika	odjela	Ž	Ponavljjača (2019/20.)	Posebne potrebe IP PP PD			Putnici	U boravku		Ime i prezime Razrednika (zamjenika razrednika)
5.A	20	1	10	-	.	1	4	5	-	-	MAJA JELEKOVIĆ (SILVIJA LUKŠIĆ)
5.B	20	1	7	-	2	-	3	4	-	-	DUBRAVKA DESPOJA
5.C	19	1	9	-	1	-	2	3	-	-	ANA VUKUŠIĆ MAHIN DIJANA ZAJEC (z. MELINA HAPADŽIĆ)
5.D	21	1	13		1	-	1	10	-	-	NIKOLINA ŠOJAT (DUŠICA MLAĐAN)
UKUPNO	80	4	39	-	4	1	10	22	-	-	
6.A	28	1	17	-	2	-	3	12	-	-	PETRA IVANIŠEVIĆ

(JANJA ŠKRABA STANEŠIĆ)										
VANJA TAMAJO (ZAMJENA FILIP TUŠEK) (LUCIJA PLEŠE)										
6.B	28	1	14	-	1	-	5	7	-	-
MIRKO MOJZEŠ (DARKO MARTINKO)										
6.C	27	1	14	-	-	-	5	8	-	-
IVAN FILIPOVIĆ (IVANA GUGIĆ)										
6.D	25	1	12	-	3	1	1	5	-	-
UKUPNO	108	4	57		6	1	14	32	-	-
DANIJELA KUĆAN (LIDIJA RIBIĆ)										
7.A	28	1	16	-	1	-	2	9	-	-
MARTINA RUKAVINA (PREDRAG KRALJ)										
7.B	20	1	8	-	2	-	4	3	-	-
TENA PONOŠ (MIRTA SAVANI PROFETA)										
7.C	24	1	15	-	2	-	1	2	-	-
MARIJA REIS (ZAMJENA PETRA MILOŠ) (KRISTINA BOROVEC)										
7.D	14	1	6	-	4	-	-	3	-	-
UKUPNO	86	4	45	-	9	-	7	17	-	-
DIJANA ROTA (DARIA STEJSKAL)										
8.A	23	1	15	-	-	-	5	6	-	-
IVANA MAJIĆ (TOMISLAV ŠERKINIĆ)										
8.B	21	1	10	-	2	-	2	5	-	-
MIROSLAV MAGLOV (KSENIJA BALAZH)										
8.C	22	1	9	-	3	-	6	5	-	-
IVANA LABAŠ (BORIS STAMENIĆ)										
8.D	18	1	8	-	1	1	1	4	-	-
UKUPNO	84	4	42	-	6	1	14	20	-	-
UKUPNO V. - VIII.	358	16	183	-	25	3	45	91	-	-
UKUPNO	673+	30+2	344+5	0	32	4+7	68	178	-	114

3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<i>Rješenjem određen oblik rada</i>	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
ČLANAK 5. PRAVILNIKA - REDOVAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE U NASTAVI	2	-	-	5	4	6	9	6	32
ČLANAK 6. PRAVILNIKA - REDOVAN PROGRAM UZ SADRŽAJNU PRILAGODBU I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE U NASTAVI	1	-	-	-	1	1	-	1	4
<i>Redovni program uz individualni pristup u posebnom razrednom odjelu/ prilagođeni program (čl.8-st-5.)</i>	1	2	1	1	2	-	-	-	7
UKUPNO:	4	2	1	6	7	7	9	7	43

Od ove školske godine od strane GUO-a odobreno nam je 11 asistenata za 12 učenika: jedan asistent za dvoje učenika i 10 asistenta za po jednog učenika. Radi se o sljedećim poteškoćama u razvoju: učenik (4.b) zbog teškoća učenja i specifičnih teškoća u ponašanju (ADHD) učenik (5.a)

zbog pervazivnog razvojnog poremećaja; učenik (6.d) zbog specifičnih teškoća u ponašanju (ADHD-a) te poremećaja socijalne komunikacije; učenik (7.b) zbog poremećaja socijalne komunikacije, 4 učenika iz PRO zbog intelektualnih teškoća i teškoća iz spektra autizma; učenik (8.d) zbog intelektualnih teškoća, učenik (4.a) zbog poremećaja koncentracije i pažnje, učenica (1.a) zbog Down sindroma te intelektualnih teškoća, učenica (1.c) zbog poremećaja iz spektra autizma. Rad asistenata u nastavi koordinira logopedinja škole. U tretman kod školske logopedinje uključeno je 58 učenika, 1.- 8.razreda.

Poseban razredni odjel trenutno pohađa 7 učenika; kombinirana skupina učenika u PRO2 – četvero učenika, svi su učenici 1.do 3. razreda. Svi imaju intelektualne teškoće, troje učenika ima autizam. Ime razrednice posebnog razrednog odjela jest Patricija Vranješ, edukacijski rehabilitator. Kombinirana skupina učenika u PRO1 – troje učenika, učenici su 4. i 5. razred, svi učenici imaju intelektualne teškoće i jedan učenik ima autizam. Ime razrednice PRO1 je Patricia Franolić, edukacijski rehabilitator.

U postupak praćenja učenika i tretman uključeni su:

- Mara Stojanac, pedagoginja škole
- Stela Jerković, logopedinja Škole (predsjednica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)
- Aleksandra Vukelić, psihologinja
- Ksenija Balaž, prof.HJ, članica Povjerenstva
- Suzana Krznarić, učiteljica RN, članica Povjerenstva
- školska liječnica dr. T.Gadže Okić, spec.školske medicine, HZJZ Grada Zagreba

Za učenike koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik učiteljica Ksenija Balaž provodi za troje učenika dopunsku nastavu iz HJ (temeljem Rješenja GU), dvoje učenika je upućeno na pripremnu nastavu u OŠ Gustava Krkleca (na prijedlog Škole nakon dobivanja Rješenja GU).

3.8. Nastava u kući i virtualna nastava

Do dana 04. listopada 2021. nije bila organizirana nastava u kući, niti je podnesen zahtjev za organiziranjem navedenih oblika nastave, osim za učenike koji su prema odluci HZJZ-a, radi kontakta sa učenikom zaraženim virusom COVID 19, upućeni na praćenje nastave virtualnim putem jer su u samoizolaciji, odnosno putem službene platforme Škole, MS Teams-a.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet			Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	PR O	2/3/4	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	15	525	20	700	20	700	20	700	20	700	15	525	12	420	12	420	134	4690
Likovna kultura	1	35	3	105	4	140	4	144	4	144	4	144	3	108	3	108	3	108	28	980
Glazbena kultura	1	35	3	105	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	28	980
Strani jezik	0	0	6	210	8	280	8	280	8	280	12	420	9	315	9	315	9	315	69	2415
Matematika	4	140	12	420	16	560	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	112	3920
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	2/3	72/10	6	210	8	28	8	28	12	42	-	-	-	-	-	-	-	-	34	1190

		5				0		0		0										
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	28 0	6	21 0	6	21 0	6	21 0	26	910
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	22 0	6	21 0	6	21 0	6	21 0	24	840
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	14 0	3	10 5	3	10 5	3	10 5	13	455
Tjelesna i zdr. kultura	3/2	105/7 2	9	315	12	42 0	12	42 0	8	28 0	8	28 0	6	21 0	6	21 0	6	21 0	67	2345
UKUPNO:	16	562		1		2		2		2		3		2		2		2		
			5 4	8 9 0	7 2	5 2 0	7 2	5 2 4	7 2	5 2 4	8 8	0 9 4	6 9	4 1 8	7 8	7 3 3	6 6	7 3 3	583	20405

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

U našoj se školi provode izborni predmeti iz vjeronauka (rimokatolički i islamski vjeronauk), informatike i njemačkog te engleskog jezika.

NAZIV IZBORNOG PREDMETA	RAZRED	BROJ SKUPINA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NOSITELJ/ICA
RKT Vjeronauk	1.A,B,C,D	4	8	280	Antea Anđić
	2.A,B,C	3	6	210	Antea Anđić

	3.A,B,C	3	6	210	Antea Anđić
	4.A,B	2	4	140	Tomislav Šerkinić
	4. C,D	2	4	140	Janja Škraba-Stanešić
	5.A,B,C,D	4	8	280	Tomislav Šerkinić
	6.A,B,C,D	4	8	280	Janja Škraba-Stanešić
	7.A,B,C,D	4	8	280	Janja Škraba-Stanešić
	8.A,B,C,D	4	8	280	Tomislav Šerkinić
RKT Vjeronauk	Ukupno 1.-8. razred	30 skupina			
Islamski vjeronauk	1.-8. Razred	1	2	70	Haris Opardija
Islamski vjeronauk	Ukupno 1.-8.razred	1 skupina			
Informatika	1.A,B,C,D	4	8	280	Dušica Mlađan
	2.A,B,C	3	6	210	Narcisa Cigić
	3.A,B,C	3	6	210	Narcisa Cigić
	4.A,B,C,D	4	8	280	Narcisa Cigić
	7. A,C	1	2	70	Darko Martinko
	7. B,D	1	2	70	Darko Martinko
	8. A,B,C,D	1	2	70	Darko Martinko

Informatika	Ukupno 1.-8. razred	17			
Njemački jezik	4. A,C,D	3	6	210	Dijana Rota
	5.A,B,C,D	4	8	280	Martina Rukavina
	6.A,B,D	3	6	280	Martina Rukavina
	8.B,C,D	3	6	280	Dijana Rota
Njemački jezik	Ukupno 4.-8. Razred	13			
Engleski jezik	4.B	1	2	70	Maja Jeleković
	6.C	1	2	70	Maja Jeleković
	7.B	1	2	70	Maja Jeleković
	8.A	1	2	70	Maja Jeleković
Engleski jezik	Ukupno 4.-8.razred	4			
UKUPNO: 5 PROGRAMA					

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planirana je za učenike koji teže svladavaju nastavne sadržaje iz hrvatskog jezika i matematike te engleskog jezika od I. do IV. razreda. U svakom razrednom odjelu dopunsku nastavu izvodit će razredna učiteljica po 1 sat tjedno. Dopunsku nastavu za učenike od V. do VIII. razreda planiramo iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog i njemačkog jezika. Planiranje rada i evidenciju dolaska na dopunsku nastavu vodit će razredni i predmetni učitelji na u E-dnevniku, kao i za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja sukladno Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje. Programske zadaće iz dopunske nastave izrađivat će predmetni učitelji uvažavajući uzroke neuspjeha i razvojne teškoće učenika.

DOPUNSKA NASTAVA	Razred -grupa	TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI		Ime i prezime učitelja izvršitelja
RAZREDNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	1.,2./2	1	36	Učiteljice RN
Matematika	1.,2.,3.,4./7	1	36	Učiteljice RN
Engleski jezik	4./1	1	36	Učiteljica EJ
UKUPNO 1.-4.	8 grupa			
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	5.-8./4	1	36	Učiteljice hrvatskog jezika
Matematika	5.-8./5	1	36	Učitelji matematike
Engleski jezik	5.-8./3	1	36	Učiteljice engleskog jezika jezika
Njemački jezik	8.A/1	1	36	Učitelji njemačkog jezika
UKUPNO 5.-8.	14			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U skladu s člankom 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osim redovne nastave u školi se izvodi dodatna nastava koja ima za cilj poticati učenike koji u određenom programu ili nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.

Dodatna nastava omogućava učenicima da što više zadovolje svoje interese i želje te im pomaže da promoviraju osobne i zajedničke uspjehe i rezultate kako njih samih tako i njihovih mentora i škole u cjelini. Svi ti programi potiču i otvaranje škole prema lokalnoj zajednici i šire te izgradnji partnerstva između različitih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. Osim toga u okviru doda dodatne nastave učenici vježbaju i praktično primjenjuju usvojena znanja i vještine u određenom programu te stječu nove spoznaje, vrednote i stavove iz svojeg interesnog i izbornog područja (predmeta).

NASTAVNI PREDMET	Razred/ grupa			Izvršitelj
RAZREDNA NASTAVA				
MATEMATIKA	1., 2., 3., 4. / 12	1	36	Učiteljice razredne nastave
PRIRODA I DRUŠTVO	4./ 1	1	36	Učiteljica razredne nastave
ENGLESKI JEZIK	4./1	1	36	Učitelj njemačkog jezika
PREDMETNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK	5., 7., 8. /3	1	36	Učiteljice hrvatskog jezika
MATEMATIKA	5.-8./6	1	36	Učitelji matematike
FIZIKA	8./1	1	36	Učiteljica fizike
KEMIJA	7., 8./2	1	36	Učiteljica kemije
ENGLESKI JEZIK	6., 8./2	1	36	Učitelj EJ
NJEMAČKI JEZIK	8./1	1	36	Učitelji NJ
UKUPNO 1.-8.	29 grupa			

4.2.4. Izvanučionička nastava

Razred	Sadržaj
I. a, b, c, d	• IZLETIŠTE MLAĐAN (1. polugodište) • MINIPOLIS (2. polugodište) • ZKL – PREDSTAVE • KRAŠOGRAD
II a, b, c,	• KAZALIŠTE/KINO, POZDRAV GODIŠNJIM DOBIMA, IZGLED NASELJA, • PROMETNA KULTURA, POSJET ZOOLOŠKOM VRTU ZAGREB, VODE U ZAVIČAJU • PARK ZNANOSTI, ŠKOLA PLIVANJA
III. a, b, c	• MAKSMIR, ORIJENTACIJA U PROSTORU • TVORNICA CEDEVITE • AQUATIKA VODE ZAVIČAJA • OBILAZAK GRADA • KAZALIŠTE
IV. a, b, c, d	• MUZEJ GRADA ČAKOVCA • POSJET TISKARI PRINTEX ČAKOVEC • POSJET KAZALIŠTU – CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC • KULTURNI CENTAR MATO LOVRAK • KNJIŽNICA, KAZALIŠTE, KINO • ORIJENTACIJSKO TRČANJE • CRIKVENICA • POSJET TVORNICI U ZAVIČAJU

	• LEGENGRAD • POSJET REHABILITACIJSKOM CENTRU SLOBOŠTINA I CENTRU SLAVA RAŠKAJ
V. a, b, c, d	• MUZEJ EVOLUCIJE – KRAPINA • KAZALIŠTE, KINO • SAMOBOR
VI. a, b, c, d	• MUZEJ EVOLUCIJE – KRAPINA • RISNJAK • KAZALIŠTE
VII. a, b, c, d	• LIKA – KRASNO, SMILJAN • ISTRA-ROČ, HUM, MOTOVUN I POREČ • KAZALIŠTE, KINO • KNJIŽNICA (7.B)
VIII. a, b, c, d	• ISTRA • VUKOVAR • KAZALIŠTE • KNJIŽNICA (8.A)
GEOGRAFSKA SKUPINA	• šetnje Zagrebom
DODATNA IZ PRIRODE (4.d)	• terenske nastave u suradnji s ustanovama koje potiču istraživanje i istraživački rad (Vodoopskrba, Maksimir - „Maksimirski istraživači“...)
DODATNA IZ KEMIJE	• POSJET MANIFESTACIJI DAN I NOĆ NA PMF-U • PARK ZNANOSTI HIŠA EKSPERIMENTOV LJUBLJANA POSJET PEKARI I MUZEJU ČOKOLADE

ZAŠTO RECIKLIRAMO	• Poduzeće zagrebačke otpadne vode
GALOVIĆ SVEZNADAR	• terenske nastave
VOLONTERI/MALI VOLONTERI	• UDRUGE GRAĐANA (nevladine organizacije)
PRVA POMOĆ/POMLADAK PRVE POMOĆI	• POSJET EDUKACIJSKOM CENTRU HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA
POVIJESNA SKUPINA	• MUZEJI, SPOMEN PODRUČJA
MLADI GEOGRAFI	• Izvanučionička nastava u muzejima, turističkoj agenciji, Zoo vrtu, užem centru grada, na PMF-u... • Prirodoslovni muzej i turistička agencija u prvom polugodištu te Etnografski muzej i zoološki vrt ili Otvoreni dani Sveučilišta u Zagrebu (geografija i geofizika) ili park znanosti u drugom polugodištu • Meteorološka postaja
MALI KNJIŽNIČARI	• NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U ZAGREBU

4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija

RAZREDNA NASTAVA	
NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
KREATIVNA RADIONICA	MARIJA JARIĆ
ČITANJE JE FORA	SUZANA KRZNARIĆ
MALI LUTKARI	INES POLANŠČAK
DOMAĆINSTVO	DANIJELA GRACIN
GLAZBENO STVARALAŠTVO	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ
KNJIŽEVNO STVARALAŠTVO	MARIJA KRPAN
KREATIVNO-STVARALAČKA SKUPINA	TATJANA OREŠKOVIĆ
LIKOVNA SKUPINA	LIDIJA VRANIĆ (z. MELITA BEZJAK)
KREATIVNA RADIONICA	TANJA MARKEŠIĆ
JEZIKOSLOVCI	MIHAELA PLEŠE
MALI ZBOR	ŽELJKA TOMAŠEC
RUČNI RAD	JELENA SOLAK VODOPIJA
MALI VOLONTERI	KATARINA DRAGIČEVIĆ (z. ANTEA ANDIĆ)
LITURGIJSKA SKUPINA	KATARINA DRAGIČEVIĆ (z. ANTEA ANDIĆ)
POMLADAK CRVENOG KRIŽA	KATARINA DRAGIČEVIĆ (z. ANTEA ANDIĆ)
SVJETSKI PUTNICI	MAJA JELEKOVIĆ I JASNA PANCER
GALOVIĆ SVEZNADAR	ALEKSANDRA VUKELIĆ, INES POLANŠČAK, ZRINKA KELEČIĆ I SANJA MINARIK, (DARKO MARTINKO)
MEDIJSKA PISMENOST	NARCISA CIGIĆ
UKUPNO	15 AKTIVNOSTI

PREDMETNA NASTAVA	
NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI AKTIVNOSTI
STVARAM I SANJAM (5.-8. RAZRED)	KSENIJA BALAŽ
ASTRONOMIJA (5.-8. RAZRED)	IVANA GUGIĆ
ROBOTIKA (5.-8. RAZRED)	DARKO MARTINKO
3D MODELARI	DARKO MARTINKO
VOLONTERI (7. I 8. RAZRED)	DIJANA ZAJEC (z. MELINA HAPADŽIĆ)
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (5.-8. RAZRED)	DIJANA ZAJEC (z. MELINA HAPADŽIĆ)
VJERONAUČNA SKUPINA „DRUGI POGLED) (4., 6., 7. RAZRED) BIBLIJSKO-LITURGIJSKA SKUPINA (4.,6. I 7. RAZRED)	JANJA ŠKRABA-STANEŠIĆ
GLAGOLJAŠI (8. RAZRED)	TOMISLAV ŠERKINIĆ
ZBOR (4.-8. RAZRED)	LUCIJA PLEŠE
LIKOVNA SKUPINA (5.-8. RAZRED)	MIRTA SAVANI PROFETA
EKOLOZI (6. RAZRED) PRVA POMOĆ (7. I 8. RAZRED)	PETRA IVANIŠEVIĆ
ZAŠTO RECIKLIRAMO?	SILVIJA LUKŠIĆ
POVIJESNA SKUPINA (6. I 8. RAZRED)	MIRKO MOJZEŠ
MLADI GEOGRAFI (8. RAZRED)	IVANA LABAŠ
MLADI TEHNIČARI (7. I 8. RAZRED)	IVAN FILIPOVIĆ
GEOGRAFSKO ŠETAČKO-ISTRAŽIVAČKA SKUPINA	PREDRAG KRALJ
RITMIČKA GIMNASTIKA (5.-8. RAZRED)	KRISTINA BOROVEC
NOGOMET (7. I 8. RAZRED)	BORIS STAMENIĆ
MINDFULLNESS (PD UČENICI)	DARIA STEJSKAL
MALI KNJIŽNIČARI (5.-8. RAZRED)	DARIA PESTIĆ
DEBATNI KLUB	DARIA PESTIĆ

UKUPNO	23 AKTIVNOSTI
---------------	----------------------

*** u radu izvannastavnih aktivnosti moguće je odstupanje u radu i izvršavanju istih zbog manjka učionica te zbog tog razloga prenapučenosti rasporeda**

4.2.6. Plan rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, ovisno o vrsti svoje potrebe, biti će uključeni u tretman školskog logopeda, psihologa i/ili pedagoga. Također, ovisno o potrebama učenika, u skladu s njihovim interesima, mogućnostima i potencijalima, biti će organizirana dopunska i dodatna nastava od strane učitelja te je kao i dosadašnjih godina ponuđen velik broj izvannastavnih aktivnosti. Nastavljamo s radom u okviru programa "Galović - Sveznadar" (za učenike 1.-4.razreda) te programom "Pomoć u učenju" (za učenike 5. do 8. razreda). Ovisno o djetetovim potrebama tretman logopeda će se usmjeriti na razvoj jezičnih i govornih sposobnosti, komunikacije, vještina čitanja i pisanja te učenja, razvoj pažnje i koncentracije i perceptivnih sposobnosti. Na tjednoj razini psihologinja i pedagoginja škole provoditi će individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju, pri radu se primjenjuju i provode različite akademske i bihevioralne intervencije usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja, kao i individualni i grupni savjetodavni rad. Intervencije u radu s učenicima odnose se na rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća i redovito praćenje učenika koji su u tretmanu vanjskih institucija te interdisciplinarna suradnja. Intervencije na razini škole/razreda imaju svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu putem preventivnih programa usmjerenih na satove razrednih odjela. Praćenje i trijažni postupak vrši se po potrebi za učenike zahtjevnije obiteljske dinamike npr. bolest članova obitelji te poremećaj u ponašanju, poremećaji raspoloženja, doživljeno nasilje, razvod/razdvajanje roditelja, neadaptivni perfekcionizam i dr. Mjesečno se provodi savjetodavni razgovor s učenicima i razrednicima, po potrebi i roditeljima učenika uključenih u program za talentirane i potencijalno darovite pojedince Galović – Sveznadar. Ove školske 2021./2022. godine brojimo ukupno 68 identificirana potencijalno darovitih i visoko iznadprosječnih učenika. Psihologinja također prati rad razrednika u izvođenju radionice za satove razrednih odjela (UNICEF). U okviru praćenja i u suradnji s Vijećem učenika revidirat će se pravila ponašanja u pojedinom razrednom odjelu.

Program "Pomoć u učenju"

Program „Pomoć u učenju“ držat će pedagoginja, logopedinja i psihologinja škole. Na temelju procjene potreba organizirati će se pomoć u učenju za učenike 5. do 8. razreda posebno se usmjeravajući na učenike s primjerenim oblikom školovanja.

Program će se odvijati jednom tjedno u vremenskom trajanju od 40 minuta tijekom nastave (za vrijeme izbornih predmeta koje učenik ne pohađa) ili prije/nakon nastave, ovisno o rasporedu učenika. Učenici će uz pomoć stručnog suradnika vježbati zadatke koji su sadržani u gradivu navedenih razreda te učiti o organizaciji svoga učenja kako bi si isti proces i sami olakšali.

4.2.7. Plan PIU

Red. broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji se školuju prema Rješenju GU-a, redovno uz individualizaciju i/ili prilagodbu programa (učenici sa TUR) , učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike (HZZ, CISOK).	Listopad	Pedagoginja/ Psihologinja/ Logopedinja/ Školska liječnica
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i/ili izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja	Tijekom godine	Učitelji/ Psihologinja
3.	Anketa za učenike 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja	11. mj.	Pedagoginja/ Psihologinja
4.	Predavanje učenicima 7., 8.razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja	12. mj.	Pedagoginja/ Psihologinja
5.	Obrada ankete s razrednicima Izbor učenika za savjetovanje - dopis Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika	1. mj.	Pedagoginja/ Učitelji/ Psihologinja
6.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom godine	Psihologinja/ Pedagoginja/ Razrednici
7.	Roditeljski sastanak – općenite informacije o upisu u srednju školu (u suradnji sa školskom liječnicom) Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole	2. i 6. mjesec	Pedagoginja/ Psihologinja/Školska liječnica CISOK predstavnik
8.	Individualni razgovori: - s učenicima s teškoćama u razvoju - s darovitim učenicima	Tijekom godine	Psihologinja Pedagoginja Učitelji

	- s ostalim učenicima (kronično bolesnim, zdravstvene teškoće) - s roditeljima Grupno informiranje – Razmisli o budućnosti – školski program profesionalnog razvoja za osnovne škole (6 radionica)		Logopedinja
9.	Grupni razgovori: - s učenicima slabijeg uspjeha	Tijekom godine	Razrednici, stručne suradnice
10.	Suradnja izvan škole: - sa školskom liječnicom - s Centrom za socijalnu skrb - s HZZ-om- Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Psihologinja Pedagoginja Logopedinja Razrednici
11.	Posjet srednjoj školi/Sajam srednjoškolskih ustanova u školi (prezentacija SŠ u neposrednoj blizini škole); Obrtnički sajam-posjet; Dojdi osmaš, posjet (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	5. mj.	Pedagoginja Psihologinja Učitelji
12.	Izložba na panou knjižnice (INFO KUTIĆ)	6. mj.	Knjižničarka

4.2.8. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugog razreda koji nisu prošli provjeru plivanja. Obuka se realizira u organizaciji Športskog centra Utrine ovisno o epidemiološkoj situaciji – do dana 4.10.2021. nemamo točne informacije o realizaciji škole plivanja.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI	VRIJEME (NADNEVAK)
Provjera plivanja	II. a,b,c	razredne učiteljice, učenici	Podatak nije poznat
Tečajna nastava za neplivače	II, a,b,c	razredne učiteljice	U dogovoru s trenerima bazena Utrine; 3 tjedna kontinuirano tijekom školske godine

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		235
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
Izrada plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje	VI – IX	15
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
Izrada Razvojnog plana i programa škole (strategija razvoja), misije i vizije Škole	VI – IX	45
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih programa i projekata	IX – VI	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
Ostali poslovi	IX – VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		340
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10

Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, projekata	IX – VI	15
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	40
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, dopuskog rada za učenike	VI i VIII	10
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
Ostali poslovi	IX – VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		160
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole i vanjskim suradnicima	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		235
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	25

Praćenje rada VU, učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
Poslovi oko napredovanja učitelja	IX- VI	15
Ostali neplanirani poslovi	IX – VIII	25
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		330
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	25
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
Rad i suradnja s računovodom škole	IX – VIII	25
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	25
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	25
Organizacija i provedba inventure	XII	30
Poslovi vezani uz elektroničku pedagošku dokumentaciju	VI	20
Potpisivanje i provjera svjedodžbi , identičnost podataka u pedagoškoj dokumentaciji	VI	35
Ostali poslovi	IX – VIII	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		190
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10

Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	IX – VIII	10
Suradnja s Mjesnim odborom i Vijećem gradske četvrti Zagreb-Istok	IX – VIII	10
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
Suradnja s Centrom za odgoj	IX – VIII	10
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
Suradnja s nevladinim organizacijama, kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja sa Fakultetima (UFZG, KBF, FF, KIF)	IX – VIII	10
Ostali poslovi (suradnja s institucijama u lokalnoj zajednici)	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	15
Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a; ŽSV-a, MZO-a, POU Korak po korak, HUROŠ-a	IX – VI	50
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova, udruga i nevladinih organizacija	IX – VI	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	75
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		36
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

SADRŽAJ RADA		Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
			IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I
			17 6	16 8	16 0	18 4	15 2	16 0	18 4	16 8	16 8	16 0	40	56
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	117	85	10	2	3	4	2	2	2	4	3	0	0
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)	2	2											
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada	66	66	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	18	14	1										
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima	26	26	1										
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	22	26	1										
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	41	16	5	2	1'	3	1	1	2	3	3	0	0
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga	13	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	3	1	1										
1.3.3.	Planiranje vlastite izvannastavne aktivnosti za darovite učenike (u sklopu Erasmus KA1 projekta)					7				1	2	2		
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	1	1											
1.3.5.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	2	2											

.														
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	3	2	1										
1.3.7	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	4	2	1			1							
1.3.8	Planiranje suradnje s roditeljima	3	1	1			1							
1.3.9	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	2	2											
1.3.10.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	3	2			1								
1.3.11.	Planiranje suradnje s vanjskim udrugama/interdisciplinarni sastanci	2	1			1								
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	5	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0
1.4.1	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	1	1											
1.4.2	Opremanje škole raznim izvorima znanja	4					1	1	1		1			
2	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	994	62	118	92	114	84	117	122	110	131	102	17	22
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	152	4	0	0	0	2	2	25	36	33	49	4	2
2.1.1	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjerjeni oblici školovanja)	26	2					2	4		8	15		
2.1.2	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis	7							1	4	2			
2.1.3	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	95							20	32	20	23		

2.1.4 .	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	14										10	4	
2.1.5 .	Suradnja s dječjim vrtićem	4									3	1		
2.1.6 .	Upis i raspored novopridošlih učenika	6	2				2							2
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	206	8	36	25	43	11	24	18	11	13	21	4	12
2.2.1 .	Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida	52	1	7	8	5	3	10	5	5	5			
2.2.2 .	Podrška učiteljima u izvođenju nastavnog procesa škole za život		1	5	4	6		2	5					
2.2.3 .	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	5		2	1	1	1							
2.2.4 .	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	25	1	2	2	5	1	4	2	2	4	2		
2.2.5 .	Praćenje i analiza izostanaka učenika	12		2		2		2	1	1		4		
2.2.6 .	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	18		2	2	4	2	2	1	1		4		
2.2.7 .	Organizacija dopunskog rada, popravni ispiti i praćenje rada Komisija	6										3		3
2.2.8 .	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	79	5	15	6	20	4	2	2	2	2	8	4	9
2.2.8 .	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	9		1	2			2	2		2			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim	154	15	15	16	21	17	18	14	12	34	8	0	0

	potrebama													
2.3.1	Identifikacija učenika s posebnim o-o potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja	37	3	1	2	6	5	2		2	20			
2.3.2	Suradnja s osobnim asistentom učenika	13	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1		
2.3.3	Rad s novopridošlim učenicima	6	2	1			2	1						
2.3.4	Rad s učenicima s problemima u ponašanju	52	6	8	8	7	4	6	5	4	0	1		
2.3.5	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	35	1	3	4	6	3	6	5	4	2	1		
2.3.6	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika	11	1	1	1	1	2	2	2		1			
2.3.7	Radionice na satovima razrednika (kroz igranje uloga učenje o primjenjivosti i posljedicama određenih ponašanja - implementacija znanja nakon KA1 Erasmus projekta)										10	5		
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga	380	26	36	38	35	34	59	50	34	36	17	2	8
2.4.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice (i radionice u sklopu projekta KA1 Jednaki u različitosti)	133	12	13	10	12	8	25	20	14	11	3		
2.4.2	Savjetodavni rad s roditeljima	57	3	5	8	6	8	6	8	6	4	3		
2.4.3	Savjetodavni rad s učiteljima. Potpora u stvaranju uvjeta provedbe Škole za život. Savjetodavni rad nakon edukacije u sklopu KA1 Erasmus programa (za bolje razumijevanje	48	2	6	6	2	3	6	8	2	8	5		

	određenih postupaka darovitih učenika te prenošenje iskustva za kvalitetniji odgovor na agresivna ponašanja učenika)													
2.4.4 .	Savjetodavni rad s ravnateljem	38	2	2	4	4	6	4	6	4	2	2	2	
2.4.5 .	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	8			2			6						
2.4.6 .	Aktiv razrednika	17		2		2		2			3			8
2.4.7 .	Otvoreni sat za roditelje	31	2	4	4	3	3	4	3	4	4			
2.4.8 .	Predavanje za roditelje darovitih učenika (kako koristiti određene strategije u radu sa svojom djecom s ciljem poboljšanja empatije i prosocijalnog ponašanja.)											2		
2.4.9 .	Tim stručnih suradnika, povjerenstva	46	5	4	4	6	6	6	5	4	4	2		
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	97	6	15	13	5	22	12	11	13	2	0	0	0
2.5.1 .	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	13	1	2	1	2	2	2	2		1			
2.5.2 .	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	17	1	2	2	2	4	2	2	2				
2.5.3 .	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa	16	2	1	1	1	4	2	2	2	1			
2.5.4 .	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	17	1	5	3		4	2	1	3				
2.5.5 .	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	34	1	5	6		8	4	4	6				
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne	10	1	2	0	3	0	0	0	0	5	0	0	0

	djelatnosti škole													
2.6.1 .	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	2		2										
2.6.2 .	Ususret Adventu	1				1								
2.6.3 .	Božićna priredba	2				2								
2.6.4 .	Dan škole	5									5			
2.6.5 .	Prijem 1.razreda		1											
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	2	8	0	8	4	2	4	4	8	7	7	0
2.7.1 .	Suradnja s razrednicima na poslovima PO	10	2	6		4	2	2	1	4	2	5	2	
2.7.2 .	Predavanje za roditelje	6		2			2				2	1		
2.7.3 ..	Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu	10										1	5	
2.7.4 .	Predavanja za učenike:činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji	4				4			3		4			
3	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	95	0	8	24	12	12	0	2	0	7	20	21	0
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	83	0	0	12	12	12	0	2	0	0	16	21	0
3.1.1 .	Periodične analize ostvarenih rezultata	11				4			2			5		
3.1.2 .	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	10				6	4							

3.1.3 .	Analiza i izvješće na kraju školske godine	28										6	14	0
3.1.4 .	Samovrednovanje rada pedagoga	8				2	4						2	
3.1.5 .	Samovrednovanje rada Škole	26			12		4					5	5	
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja	12	0	8	12	0	0	0	0	0	7	4	0	0
3.2.1 .	Istraživanje (samostalno i/ili sa studentima)	4		2	2									
3.2.2 .	Istraživanje u sklopu KA1 Erasmus projekta Jednaki u različitosti										5	2		
3.2.3 .	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja				10						1	1		
3.2.4 .	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	8		6							1	1		
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	190	7	17	22	11	15	23	38	29	7	4	2	15
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	72	3	3	2	3	5	16	33	3	2	1	0	3
4.1.1 .	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	1	1											
4.1.2 .	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	12	1	2		1	2	3		2	1			
4.1.3 .	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	22	1	1	2	2	5	7	2	1	1	1		3
4.1.4 .	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	2						2						
4.1.5	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo	35						4	31					

.	studentima pedagogije													
4.1.6	Organizacija i provođenje nastave u vanjskom suradništvu s Odsjekom pedagogije na FF-u u Zagrebu (Obrazovanje darovitih, Didaktičke teorije, Školska pedagogija)													
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	118	4	14	20	8	12	7	5	26	5	3	2	12
4.2.1	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	6	3											3
4.2.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	25	0	6	6	2	2	2		2		2		3
4.2.3	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	14		6	4				4					
4.2.4	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima	27	1	2	2		2	1	1	4	5	1	2	6
4.2.5	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	46			8	6	8	4		20				
5	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	138	10	11	8	24	20	6	8	15	7	22	0	7
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	12	0	1	0	0	1	1	0	4	3	2	0	0
5.1.1	Pribavljanje stručne i druge literature	5		1			1				3			
5.1.3	Pribavljanje multimedijских izvora znanja	5								4		1		
5.1.4	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	2						1				1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	126	10	10	8	24	19	5	8	11	4	20	0	7
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	31	3	1	1	6	7	1	1	4	1	1		5

5.2.2 .	Pregled učiteljske dokumentacije	34	3	1	2	11	5					12		
5.2.3 .	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	29	2	3	5	3	3	3	3	3	1	3		
5.2.4 .	Vođenje dokumentacije o radu	29	2	4		4	3	1	3	4	2	4		2
5.2.5 .	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici (u suradnji s knjižničarkom škole)	3		1			1		1					
6	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	60	6	6	6	6	3	6	6	6	6	3	0	6

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	925 sati
A) NEPOSREDAN RAD SA UČENICIMA	755 sata
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Izrada godišnjeg plana rada. Pripremanje za nastavne satove. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.	Rujan/listopad 100 sati
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI PROGRAM Rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja: poticanje čitanja i informacijske pismenosti	Tijekom godine 150 sati
POSUDBA I INFORMATIVNA DJELATNOST	Tijekom godine 200 sati
Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, pretraživanjem knjižnične građe u svrhu pronalaženja informacija	Tijekom godine 20 sati
Pomoć i savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici, razvijanje kultura govorenja i pisanja Odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje Pripremanje učenika za susret s književnicima Upućivanje u metode rada na mini-istraživačkim zadacima Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu Rad s darovitim učenicima i s učenicima s poteškoćama u čitanju Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	Prema potrebi 65 sati
Osposobljavanje i pomoć učenicima za rad na različitim medijima i građi za potrebe izrade referata, plakata, osposobljavanje za samostalni intelektualni rad	Prema potrebi 20 sati
PROGRAMI, PROJEKTI i AKTIVNOSTI	200 sati

Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige: Natjecanje u čitanju naglas Obilježavanje Noći knjige Književni susreti Rad na školsko-knjižničnom projektu: Uskršnja potraga, Tulum s(l)ova, Pričofest, Riječ dana, Bajkaonica Svaki tjedan obilježavati će se obljetnica ili dan posvećen raznim temama Projekt: Harry Potter kreće u Hogwarts – 30 godina kasnije, Dogodilo se na današnji dan... Izvannastavna grupa: Mali knjižničari, Debatni klub	Listopad Travanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
B) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	170 sati
Sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	Tijekom godine 20 sati
Suradnja sa stručnim aktivima hrvatskog jezika, razredne nastave i razrednika. Dogovor s nastavnicima hrv. jezika i učiteljicama razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te dogovor u vezi školsko-knjižničnih projekata.	Kolovoz-listopad 20 sati
Stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	Tijekom godine 10 sati
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	Tijekom godine 10 sati
Suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi.	Tijekom godine 30 sati
Organizirani rad s učenicima i učiteljima: rad prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja.	Tijekom godine 40 sati
Odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	Tijekom godine 10 sati
Priprema audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	Po potrebi 5 sati

Suradnja s učiteljima i nastavnicima u pripremi i izvedbi edukativnih radionica – suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika	Tijekom godine 20 sati
Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	Rujan/listopad Siječanj/veljača 5 sati
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	321 sati
Pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu : uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl.	Kolovoz/rujan 20 sati
Izrada godišnjeg plana i programa rada Pisanje izvješća o radu na kraju godine Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba Unošenje podataka o članovima	Tijekom godine Oko 80 sati
Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	Tijekom godine 20 sati
Izrada tablica statističkih podataka o stanju knjižnične građe i njezinog korištenja	Rujan / lipanj 15 sati
Planska nabava knjižnične građe	Tijekom godine 30 sati
Osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	Tijekom godine 10 sati
Obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita građe	Tijekom godine 60 sati
Izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	Tijekom godine 5 sata
Sustavno praćenje stručne periodike	Tijekom godine

	6 sata
Nabava časopisa za potrebe knjižnice i kompletiranje godišta časopisa	Rujan 5 sati
Rad na izradi zbirke knjiga na stranim jezicima i zbirke knjiga o ekologiji	Tijekom godine 5 sat
Vođenje knjige Desiderata (knjige želja) i Inventarne knjige	Tijekom godine 5 sat
Računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom	Prosinac/siječanj 15 sati
Odgovaranje na informacijske upite nastavnika i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	Tijekom godine 15 sati
Informacijska djelatnost: sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf.	Tijekom godine 20 sati
Rad na otpisu knjiga	Tijekom godine 10 sati
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	135 sati
Praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu	Tijekom godine 5 sati
Praćenje dječje literature i literature za mladež	Tijekom godine 10 sati
Praćenje kataloga i novosti nakladnika	Tijekom godine 5 sati
Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	Tijekom godine 20 sati
Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski, državni i međunarodni), sudjelovanje na seminarima i	Tijekom godine

savjetovanjima za školske knjižničare	50 sati
Suradnja s županijskom matičnom službom tijekom godine	Tijekom godine 5 sata
Suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	Tijekom godine 30 sati
Suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	Tijekom godine 5 sati
Suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama koje rade s djecom (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, ...)	Tijekom godine 5 sata
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	215 sati
Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja	Tijekom godine 40 sati
Izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma-mjesečno	Tijekom godine 25 sati
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme: kazališta, knjižnice, muzeji, ...	Tijekom godine 30 sati
Uređivanje web stranice škole	Tijekom godine 100 sati
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja, tjedno obilježavanje važnih događaja	Tijekom godine 20 sati
V. OSTALI POSLOVI	180 sati

Zamjene nenazočnih učitelja i čuvanje učenika koji ne idu na vjeronauk, informatiku i njemački	Tijekom godine 100
Koordinacija prikupljanja i narudžbe udžbenika preko aplikacije GUOS	Lipanj, rujan 80 sati
UKUPNO:	1776 sati

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE

LOGOPEDINJE ZA ŠK. GOD.

2021./2022.

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	962	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S POOP	660	
1.1.	Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	55	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP	480	tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP	81	tijekom godine
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred	29	4., 5. i 6. mjesec
1.5.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP	15	tijekom godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	111	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	14	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	9	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	9	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP	45	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu	23	tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	2	tijekom godine
2.7.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP	9	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	96	

3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	53	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP	18	tijekom godine
3.3.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	10	tijekom godine
3.4.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima	2	tijekom godine
3.5.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	13	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	95	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	42	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	12	
4.3.	Suradnja sa stručnim ustanovama	15	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	14	5. i 6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	12	6. i 7. mjesec

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	814	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	113	
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	8	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP	40	tijekom godine
1.3.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	11	tijekom godine
1.4.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	6	9. mjesec
1.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa	27	tijekom godine
1.6.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	11	tijekom godine

1.7.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	10	9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	187	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	32	tijekom godine 9. mjesec 6. i 7. mjesec
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	11	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP	19	
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP	33	
1.5.	Izvešća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP	21	
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	11	
1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP	17	
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	18	
1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	25	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	252	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	66	9. mjesec tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. Postupke	57	
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	30	
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	32	
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije	17	
3.6.	Vođenje dnevnika rada	50	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	114	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	23	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	38	
4.3.	Praćenje stručne literature	53	

5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	79	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	27	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda	11	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	23	4., 5. i 6. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	18	tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI	69	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	36	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	9	tijekom godine
6.3.	Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja	10	tijekom godine
6.4.	Poslovi po nalogu ravnatelja	14	tijekom godine
UKUPNO		1776	

5.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

R.BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN I SATI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Planiranje i programiranje rada	128	
	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	12	RUJAN/LISTOPAD
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	7	RUJAN
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	5	
	1.4. Izrada Plana i programa profesionalne orijentacije za učenike 7. i 8. razreda	10	RUJAN
	1.5. Izrada Plana i programa rada s potencijalno darovitim i visoko iznadprosječnim učenicima Galović- Sveznadar od 1.-4.razreda	10	RUJAN/LISTOPAD
	1.6. Izrada Plana i programa za potencijalno darovite i visoko iznadprosječne učenike 5.-8. razreda u okviru projekta „Jednaki u različitosti“ u dogovoru s koordinatoricom projekta	7	
	1.7. Mentorski rad s pripravnicom - provedba aktivnosti u okviru operativnog plana i programa osposobljavanja za rad stručnog suradnika – psihologa	20	RUJAN-VELJAČA
	1.8. Izrada Plana i programa Školskog preventivnog programa; koordinacija aktivnosti kroz godinu	25	RUJAN/LISTOPAD
	1.9. Izrada mjesečnih izvedbenih planova	9	TIJEKOM ŠK. GODINE
	1.10. Sudjelovanje u planiranju sata razrednika i razrednih odjela	10	
	1.11. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	3	TIJEKOM ŠK.GODINE
	1.12. Sudjelovanje u Povjerenstvu za procjenu kandidata prijavljenih na natječaj	10	TIJEKOM ŠK.GODINE
2.	Rad s učenicima	620	
	2.1. <u>Generacijska ispitivanja:</u>		
	2.1.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika (CPM) - 1.r. i dio 2.r.	90	DRUGO POLUGODIŠTE TRAVANJ/SVIBANJ STUDENI
	2.1.2. Identifikacija potencijalno darovitih učenika (SPM) – 3. r.	8	
	2.1.3. Anketiranje učenika za PO – 8.r.	5	

2.2. <u>Radionice/predavanja za učenike:</u>		
2.2.1. Kiko i ruka – prevencija seksualnog zlostavljanja (1.r.)	5	SVIBANJ
2.2.2. Odgovorno ponašanje na internetu: Stop cyberbullyingu (4.r.)	5	VELJAČA
2.2.3. Uloga i odgovornost promatrača nasilja (5.r.)	5	STUDENI
2.2.4. Pobijedimo strah od javnog nastupa zajedno (5.r.)	10	LISTOPAD
2.2.5. Prevencija poremećaja hranjenja (učenice 8.r.)	8	DRUGO POLUGODIŠTE
2.2.6. Radionice u 8. razredima – Razmisli o budućnosti - PU	15	DRUGO POLUGODIŠTE
2.2.7. Radionice s potencijalno darovitim učenicima (projekt Jednaki u različitostima)	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.2.8. Radionice u razrednim odjelima temeljem plana i programa stručnih suradnica u pojedinom razrednom odjelu prema potrebi	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.3. Pratlja učenicima u okviru izvanučioničke nastave	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.4. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.5. Rad s učenicima u okviru programa „Pomoć u učenju“- individualno	50	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – individualno	25	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.7. Individualna psihologijska obrada učenika po potrebi različitim testovima (Bender, Beckov inventar depresivnosti, Test nedovršenih rečenica, SPM dodatno)	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.8. Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“*	5	SVIBANJ
2.9. Individualno savjetovanje učenika 7. i 8. razreda u vezi upisa u srednju školu (koordiniranje, suradnja s HZZ-om, CISOK-om)	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.10. Obilježavanje dana darovitih učenika (21.,22. i 23. ožujak)	20	OŽUJAK
2.11. Sudjelovanje u Erasmus + projektu „Just speak English“ (domaćinstvo grupama iz Poljske i Njemačke te odlazak na razmjenu u Njemačku)	50	STUDENI I TRAVANJ
2.12. Sudjelovanje u koordinaciji i provedbi programa za potencijalno darovite i visoko iznadprosječne učenike 1.-4. razreda “Galović – Sveznadar“ kao i za potencijalno darovite i visoko iznadprosječne učenike 5.-8. razreda u okviru projekta „Jednaki u različitostima“.	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
2.13. Rad s učenicima u konfliktnim i kriznim situacijama (sakupljanje	50	TIJEKOM ŠK. GODINE

	informacija)		
	2.14. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na unapređenje obrazaca ponašanja	150	TIJEKOM ŠK. GODINE
	2.15. Rad s učenicima u PRO 1 i PRO 2	14	TIJEKOM ŠK. GODINE
3.	Rad s roditeljima	215	
	3.1. Upitnik za roditelje pri upisu u 1. razred	10	TRAVANJ-LIPANJ
	3.2. Roditeljski sastanak za 1. r. – teškoće prilagodbe – Potencijalni izazovi	2	RUJAN
	3.3. Roditeljski sastanak za roditelje učenika koji sudjeluju u INA „Galović - Sveznadar“ – upoznavanje sa Kurikulom za tekuću šk.godinu i Izvješće za proteklu 2020./2021. godinu	2	LISTOPAD
	3.4. Roditeljski sastanak za roditelje potencijalno darovitih učenika od 5. do 8. razreda na temu „Perfeksionizam kod darovitih učenika“	2	OŽUJAK
	3.5. Roditelji sastanak za učenike 8. razreda – Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole	3	SVIBANJ
	3.6. Roditeljski sastanak 4. razreda „Odgovorno ponašanje na internetu: STOP CYBERBULLYINGU“	2	VELJAČA
	3.7. Roditeljski sastanak 5. razreda – prilagodba na predmetnu nastavu – Potencijalni izazovi	3	LISTOPAD
	3.8. Individualni savjetodavni rad za roditelje učenika identificiranih kao potencijalno daroviti i visoko iznadprosječnih	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.9. Individualni savjetodavni rad s roditeljima novih učenika	8	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.10. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju (rad na promjenama u području prepoznatih teškoća)	90	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.11. Inicijalni razgovor s roditeljima u svrhu pokretanja i pojašnjenja primjerenog oblika obrazovanja	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.12. Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja s posebnim osvrtom na fizičko kažnjavanje	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.13. Individualni savjetodavni rad s roditeljima vezano za upis u srednju školu – 8.r. i prema potrebi s roditeljima učenika 7. razreda	15	TIJEKOM ŠK. GODINE

	3.14. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednju školu	6	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.15. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima za postizanje zdrave školske i obiteljske okoline	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
	3.16. Otvoreni sat za roditelje	32	TIJEKOM ŠK. GODINE
4.	Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama	332	
	4.1. Suradnja pri formiranju razrednih odjela	15	LIPANJ
	4.2. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s problemima u ponašanju	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	4.3. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikulumu	10	
	4.4. Suradnja s voditeljicama INA „Galović-Svezadar“ u svrhu unaprjeđenja rada	10	
	4.5. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	6	
	4.6. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju učenika i roditelja	10	
	4.7. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju i ponašanju	10	
	4.8. Suradnja s učiteljima na stvaranju boljeg ozračja u razrednim odjelima na temelju razrednih potreba	20	
	4.9. Individualna povratna informacija razrednim učiteljima 1. i 3. razreda o rezultatima CPM-a i SPM-a te stanju potencijalno darovitih učenika u razrednom odjelu	10	
	4.10. Suradnja s ravnateljicom škole	40	
	4.11. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagoginja, logopedinja)	90	
	4.12. Suradnja u radu Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	20	
	4.13. Savjetodavni rad s učiteljima	45	
	4.14. Rad u stručnom timu škole	40	

5.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	87	
	5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
	5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	45	
	5.3. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	2	
	5.4. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, nagrađivanje učenika bez izostanaka i sl.)	5	
	5.5. Izrada/sudjelovanje i izvještaj o ishodima školskih preventivnih programa	15	
6.	Stručno usavršavanje	65	
	6.1. Individualno stručno usavršavanje	35	TIJEKOM ŠK. GODINE
	6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, HPK, HPD	30	TIJEKOM ŠK. GODINE

7.	Istraživanje i razvojni programi	20	
	7.1. Koordiniranje projekta „Pobudimo jednakost“	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	7.2. Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera kao koordinator provedbe UNICEFOVOG programa „Stop nasilju među djecom“ – uvid u SR-a; razredna pravila i restitucija	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
8.	Suradnja s vanjskim institucijama	99	
	8.1. Suradnja s predškolskim ustanovama (dječji vrtići)	4	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.2. Suradnja s drugim osnovnim školama	5	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.3. Suradnja sa srednjim školama (prezentacija učenicima 8. r. za PO; pisanje mišljenja za učenike koji su završili OŠ školujući se po IP-u ili PP-u)	15	TIJEKOM ŠK. GODINE

	8.4. Suradnja sa školskom liječnicom	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.5. Suradnja s HZZ-om, CISOK-om	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
	8.6. Suradnja s CZSS-om, MUP-om, Centrom za odgoj Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mlade, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba i ostalim vanjskim institucijama/stručnjacima određene specijalnosti prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	40	TIJEKOM ŠK. GODINE
9.	Dokumentacijska djelatnost	100	
	9.1. Vođenje Dnevnika rada školskog psihologa	45	TIJEKOM ŠK. GODINE
	9.2. Vođenje ostale dokumentacije (pisanje Izvješća o razgovorima s učenicima, roditeljima, pisanje dopisa CZSS-u, Policiji i Gradskom uredu, pisanje protokola u slučaju nasilja među djecom, vođenje dosjea učenika)	55	TIJEKOM ŠK. GODINE

10.	Pripreme za rad	55	
	10.1. Pripreme za rad s učenicima	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
	10.2. Pripreme za rad s roditeljima	20	TIJEKOM ŠK. GODINE
	10.3. Pripreme za rad s učiteljima	15	TIJEKOM ŠK. GODINE
11.	Ostali poslovi	55	
	11.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu	10	TIJEKOM ŠK. GODINE
	11.2. Promidžbene aktivnosti za školu i struku	5	
	11.3. Nepredviđeni poslovi	40	
	UKUPNO	1776	

*način i organizacija izvedbe ovisit će o epidemiološkoj situaciji u RH u tekućoj školskoj godini

6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U školskoj godini 2021/22. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnica
- računovotkinja
- domar,
- 3 kuharice,
- 8 spremačica

6.1. Tajnica

SADRŽAJ RADA	IX. mjesec	X. mjesec	XI. mjesec	XII. mjesec	I. mjesec	II. mjesec	III. mjesec	IV. mjesec	V. mjesec	VI. mjesec	VII. mjesec	VIII. mjesec	UKUPNO 1776 sati
<u>Normativno-pravni poslovi</u> (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, praćenje i provedba propisa)	20	25	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	135
<u>Kadrovski poslovi</u> (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, matična evidencija radnika, prijave i odjave radnika na HZMO-HZZO, odluke o korištenju godišnjeg odmora, unos podataka u elektroničkim maticama - eMatica, Registar zaposlenih, prijevoz radnika)	73	65	50	50	52	52	55	52	52	50	26	35	620

<u>Opći i administrativno-analitički poslovi</u> (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba)	35	20	15	18	15	15	15	18	18	30	9	20	238
<u>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
<u>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<u>Poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)</u>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	40
<u>Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa</u>	22	22	10	10	10	10	10	10	10	10	0	1	117
Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte, izdavanje potvrda učenicima, izdavanje javnih isprava, nabavka uredskog materijala)	60	60	50	59	55	55	61	56	50	56	12	40	604

6.2. Računovoda

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	340
Usklađivanje uplata poreza i doprinosa sa poreznom upravom	Tijekom godine	28
Izdavanje potvrda u vezi prava na DD, besplatni prijevoz, knjige i sl.	Tijekom godine	8
Isplata ugovora o djelu za predavanja, SI i sl.i izdavanje potvrda o istima	Tijekom godine	30
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika po zahtjevu HZMO-a za djelatnike koji odlaze u mirovinu, a čija evidencija ne postoji u mirovinskom, a nije dostavljena putem RS-a	Tijekom godine	8
Izrada IP kartica	Tijekom godine	16
Tekuća likvidatura ulaznih računa dobavljača	Tijekom godine	150
Plaćanje računa putem interneta	Tijekom godine	50
Priprema dokumentacije za knjiženje; kontiranje i izrada temeljnica	Tijekom godine	96
Knjiženje dokumenata u glavnu knjigu; ulaznih faktura, izvoda, blagajne, temeljnica, izlaznih računa i dr.	Tijekom godine	140
Izrada izvještaja materijalnih troškova za internu upotrebu	Tijekom godine	8
Izrada tromjesečnih statističkih izvještaja za FINU+polugodišnjih za GU i FINU	Tijekom godine	16+30
Izrada završnog računa	Tijekom godine	38
Izrada izvještaja za ŠO	Tijekom godine	8
Rad u vezi šk.kuhinje; obračun zaduženja, pisanje uplatnice, knjiženje uplata, pisanje opomena i kontaktiranje roditelja u vezi prehrane	Tijekom godine	342
Rad u vezi PB; obračun zaduženje, pisanje uplatnica, knjiženje uplata roditelja, pisanje opomena, kontakt s roditeljima	Tijekom godine	80
Suradnja s “izvorima financiranja“-izrada tablica kojima potražujemo novčana sredstva za plaće i ostale troškove redovnog poslovanja	Tijekom godine	64

Izrada financijskih planova za četverogodišnja razdoblja	Tijekom godine	28
Rad u Centralnom obračunu plaće (COP-u)	Tijekom godine	300
UKUPNO		1776

6.3. Domar

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Nadzor sistema zagrijavanja objekta, briga o radu toplinske stanice-podstanice Održavanje objekta škole	Tijekom godine	298
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	340
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta, stolarije , zidova i stakala	Tijekom godine	250
Popravak i izmjena elektro sklopova, nadzor elektro ormara, održavanje rasvjete sportske dvorane	Tijekom godine	200
Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	85
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	200
Zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu, te ostali popravci (projektor, računalna oprema, dijagnostika)	Tijekom godine	100
Održavanje prilaza i ulaza u školu, školskog okoliša; obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega , krovni oluka	Tijekom godine	180
Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	107
Ostali poslovi, nepredviđeni i po nalogu ravnateljice Škole	Tijekom godine	20
UKUPNO		1776

6.4. Kuharsko osoblje

6.4.1. Kuharice (3)

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	-Svakodnevno - 1x tjedno	80
Čišćenje i održavanje kuhinje	Svakodnevno tijekom godine	120
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Svakodnevno tijekom godine	20
Kuhanje ručkova i podjela	Svakodnevno tijekom godine	510
Pripremanje mliječnog obroka; užina i podjela	Svakodnevno tijekom godine	1030
Ostali poslovi, nepredviđeni i po nalogu ravnateljice Škole	Tijekom godine	20
UKUPNO		1776

6.5. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavlja 7 spremačica s punim radnim vremenom i jedna s nepunim. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole – cca 6000 m² i cca 3 000 m² vanjske površine oko škole. Prostor se čisti zajednički s još 6 spremačica s punim radnim vremenom iz I. Osnovne škole Dugave.

Poslovi održavanja i čišćenja jesu:

– čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša,

– čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.

Od prvog nastavnog dana primjenjuje se modificirani raspored čišćenja kvadrature. Raspored dežurstva spremačice u ovoj nastavnoj godini je dogovoren na način da dežura jedna spremačica na porti od 7-14 sati i popodne od 13 do 20 sati.

Ime, prezime djelatnika/ice	Prostorije Škole
ANA BOKAN	1. KAT
VESNA PERIĆ	ANEX
FATIMA GRGIĆ	KUHINJA, PRIZEMLJE
ŽELJKA CAREK	PRIZEMLJE KOD KNJIŽNICE
SILVA FILIPOVIĆ (SANJA VRDOLJAK)	2.KAT
SUZANA VINKOVIĆ	1.KAT
DRAGICA ĆOSIĆ (DRAGICA MILIČEVIĆ)	DVORANA
DAVORKA ŽUPANČIĆ	UPRAVA ŠKOLE

6.6. Plan rada školskog liječnika

Školska liječnica, dr. Tatjana Gadže Okić, specijalist školske medicine; školska ambulanta Dugave Kauzlarićev prilaz bb; Zagreb; parni ujutro-neparni popodne; svoj godišnji plan rada dostavila je početkom šk.god. te je dio Kurikuluma rada škole; teme za satove razrednika planirane su u sklopu GPP za SR te se provode sukladno Kurikulu međupredmetne teme Zdravlje, također u suradnji sa brojnim vanjskim institucijama; PUZ, HZJZ A. Štamparom, HCK-om i slično.

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju te preporuke i dokumente koji reguliraju rad sustava obrazovanja i zdravstva, postavljena su načela rada timova školske medicine tijekom epidemije

- ☐ aktivnosti provoditi u ambulantama
- ☐ u škole ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
- ☐ raditi u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene u ambulantama
- ☐ nikako ne ulaziti iz razreda u razred
- ☐ broj pacijenata uskladiti s mogućnostima provođenja mjera zaštite
- ☐ obavezno i dosljedno korištenje zaštitne opreme

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.

- Uz pregled : cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

IV. Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.

V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.

- ☐ profesionalno usmjeravanje
- ☐ primjerene oblike školovanja
- ☐ mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga
- ☐ oslobođenja od tjeleježbe

☐ druge potvrde

VII. Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.

-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.- 4. razred) odobreni od MZO

VIII. Savjetovanišni rad – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.

X. Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potreba.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.

XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. 1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.

XIII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Djelokrug rada školskog odbora

1. imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministar);
2. razrješuje ravnatelja Škole;
3. donosi:
 - Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
 - Poslovnik o radu Školskog odbora;
 - Kućni red;
 - Etički kodeks;
 - odluku o osnivanju školskog sportskog društva;
 - školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole;
 - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;
 - financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
 - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja;
4. odlučuje uz suglasnost Osnivača :
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina;
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda;
 - o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora;
 - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
 - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
5. odlučuje:
 - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 - o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;

- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDVa;
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a;
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
- uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača;
- u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili statutom nije određeno drugo nadležno tijelo;

6. predlaže Osnivaču:

- promjenu djelatnosti;
- donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima;

7. razmatra:

- rezultate obrazovnog rada;
- prijedloge Vijeća roditelja;
- predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole;

8. daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
- ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi;

9. osniva:

- učeničku zadrugu;
- učeničke klubove i društva;

10. potvrđuje:

- pravila učeničke zadruge;

11. imenuje:

- članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave zadruge. Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

7.1.2. Plan rada školskog odbora

Sadržaj rada (naznaka poslova)	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Školski kurikulum,donošenje Godišnji plan i program, donošenje Kadrovska pitanja Financijski plan, proračun za 2021.	X. 2021.	Ravnateljica Stručna suradnica pedagoginja Predsjednica Školskog odbora Voditeljica računovodstva
Tekuća i aktualna problematika	Tijekom godine, po potrebi	Predsjednica Školskog odbora
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole u I.polugodištu Inventura, izvješće Završni račun	Siječanj 2022.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja Predsjednica ŠO, računovođa
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole Smjernice za Godišnji plan i program rada te Kurikulum u šk. 2021./2022.	Srpanj 2022.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja Predsjednica Školskog odbora
Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	Tijekom godine, po potrebi	ravnateljica, tajnica Predsjednica Školskog odbora

7.2. Plan rada učiteljskog vijeća

Sadržaj rada obuhvaća:

- Organizacija rada - formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika
- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- planiranje i programiranje zaduženja učitelja u izvannastavnim aktivnostima
- Razmatranje godišnjeg plana i programa
- Predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja
- Odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u vrednovanju učeničkih postignuća učenika
- Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- Analiza uspjeha učenika – tromjesečne analize
- Plan izvanučioničkih nastava na prijedlog stručnih vijeća u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Organizacija nastave u 1. nastavnom danu i tekuće školske godine u skladu sa HZJZ i MZO-a Zakoni u OŠ (Pravilnik o kućnom redu; Statut, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u OŠ..) Izvješća sa međunarodnih putovanja Zamolbe roditelja	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici škole
IX.	Školski kurikulum, usvajanje Godišnji plan i program rada Škole Izvješće o stručnim usavršavanjima	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici škole
X.	We play it safe, stručna tema Misija i vizija Škole, strategija	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici škole, voditeljica EKO škole

	Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja za učenika nakon provedenih predmetnih ispita Žalbe i molbe roditelja	
XI.	Izvješće o provedbi ERASMUS projekata Pripreme za Božićnu priredbu	Voditeljica priredbe, KUD škole Učiteljica ER iz PRO Voditelji projekata i učenici sudionici
XII.	Poslovi za vrijeme učeničkih praznika Izvješće knjižničarke o radu i poslovanju školske knjižnice Komunikacija sa zahtjevnim odgojno obrazovnim subjektima	Ravnateljica Knjižničarka Vanjski predavač
I.	Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta Izvješće, preventivni programi Provedba inventarizacije, izvješće Imenovanje Povjerenstva za provedbu školskih smotri i natjecanja u 2022.	Ravnateljica Voditelj ŠPP-a Stručni tim škole Voditelj inventure
III.	Primjeri dobre prakse iz naših učionica Osvrt na natjecanja Plan i realizacija rada EKO škole u ovoj školskoj godini Stručna tema	Učitelji-mentori Ravnateljica, voditelji aktiva Koordinatori aktivnosti, programa, voditelj EKO škole
IV.	Imenovanje Povjerenstva za izvanučioničnu nastavu Pripreme za Dan škole	Voditeljica EKO Škole KUD škole
VI.	Izvješće o ostvarenju odg. obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Odrednice plana i programa rada Škole za iduću šk. god. Dopunski rad Poslovi učitelja do kraja nastavne godine	Stručni suradnici, razrednici ravnateljica razrednici
VII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole Izvješće o ŠPP-u	učitelji, stručni suradnici voditelj ŠPP

VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita Organizacija rada za školsku godinu 2022/2023.	učitelji, stručni suradnici ravnateljica
--------------	--	---

7.3. Plan rada razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje razrednih odjela - raspodjela novih učenika	stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Upoznavanje s odgojno-obrazovnom situacijom u razrednim odjelima	razrednici	
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	Učitelji, razrednici	Tijekom šk. god.
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija, izvanučioničke nastave	Razrednici, stručni aktivni; ravnatelj	Tijekom šk. god.
Radni sastanci - mjesečna timska planiranja (minimalno tri puta godišnje)	Učitelji, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena pedagoških mjera u razrednom odjelu koji su u ovlasti RV	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	učitelji stručni suradnici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	Razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja odjela	Razrednici	Tijekom šk. god.
Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	Razrednici	Tijekom šk. god.

Plan popravnih, predmetnih i razrednih ispita	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika – tromjesečno	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole Sigurnost i zaštita zdravlja učenika uslijed pandemije COVID 19	listopad 2021.	ravnateljica predsjednik VR stručna suradnica pedagoginja
Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta	siječanj 2022.	Ravnateljica predsjednik VR stručna suradnica pedagoginja vanjski suradnici
Rezultati odgojno- obrazovnog rada kraju školske godine i realizacija Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Srpanj 2022.	ravnateljica predsjednik VR stručna suradnica pedagoginja

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika održavat će se svaki mjesec u prostorijama škole (ovisno o epidemiološkoj situaciji).

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Provedba kampanje za predsjednika VU
X	Konstituiranje novog saziva Vijeća učenika Organizacija rada u školskoj godini 2021./2022. Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole Upoznavanje s pravima i obvezama
XI	Konvencija o pravima djece
XII	Humanitarna akcija povodom Božića Priprema za nadolazeće integrirane dane
I	Izvješće o radu škole na kraju 1.polugodišta šk.god.2021./22.
II	Obilježavanje Valentinova Rad na poboljšanju kvalitete odnosa učitelj-učenik
III	Izvješća predstavnika o plasmanu učenika u razredima na natjecanjima u znanju Manifestacija-Dani darovitih učenika, izvješće
IV	Učenje nije mučenje
V	Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole Pripreme za Dan škole 2022.
VI	Izvješća sa izvanučioničkih nastava tijekom godine Evaluacija rada na kraju šk.god.2021./22.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu i čuvati obrazac u vlastitom portfoliju.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

8.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi propisanu pedagošku dokumentaciju.

8.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi; u školi rade slijedeći aktiv:

-Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku, voditeljice: Suzana Krznarić, RN i Martina Lončarić, PB

-Stručni aktiv učitelja predmetne nastave (voditeljica smjene je ujedno i voditeljica PN, Nikolina Šojat) i to:

- aktiv matematike i fizike; voditeljica: Filip Tušek
- aktiv učitelja hrvatskog jezika, voditeljica: Ana Vukušić Mahin
- aktiv učitelja stranog jezika, voditeljica: Maja Jeleković
- aktiv učitelja povijesti i geografije, voditelj: Predrag Kralj
- aktiv učitelja biologije i kemije, voditeljica: Daria Stejskal
- aktiv učitelja vjeronauka, voditelj: Janja Škraba Stanešić
- aktiv učitelja odgojnih nastavnih predmeta i informatike, voditelj: Narcisa Cigić

Svi stručni aktiv planirali su najmanje tri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2021./2022. Svaki aktiv radi sukladno godišnjem planu i programu kojeg utvrđuje sjednicom UV, prilikom usvajanja GPP rada škole za tekuću školsku godinu. Rad aktiva se evidentira zapisnički u bilježnicu aktiva (elektronski) koju vodi voditelj aktiva. Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini prema planu AZOO.

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima u organizaciji matičnih fakulteta i raznih nevladinih organizacija i stručnih udruga.

Planiramo tijekom godine i sljedeće teme i edukacije-kolektivni SU u ustanovi:

- dr. Boris Jokić, Izazovi suvremenog školstva i komunikacija sa zahtjevnim odgojno-obrazovnim subjektima , IDIZ
- PRIMJERI DOBRE PRAKSE U NAŠIM RO, učitelji OŠ Frana Galovića (učitelji za učitelje)
- Sonja Jarebica, prof.: Alati i tehnike upravljanja školskom i razrednom klimom / Odgojni stil postupanja učitelja/nastavnika i utjecaj na nastavni proces

Također, redovito u sklopu pojedinih UV biti će pripremljena izlaganja koja se odnose na skupna (ili pojedinačna) stručna usavršavanja učitelja u organizaciji raznih organizacija, posebice MZO, AZOO, AMPEU, CUC. I sl. Izlaganja učitelja na UV nakon provedene pojedine mobilnosti biti će izlagana u suradnji s učenicima, sudionicima mobilnosti.

8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:

- sadržaji struke i metodike
- pedagoško-psihološki sadržaji

Kolektivni oblici stručnog usavršavanja odvijat će se kroz rad u školi i izvan škole (na razini Novog Zagreba, Grada Zagreba i Države), te na sjednicama Učiteljskog vijeća (u organizaciji stručne službe škole i ravnateljice) i na sastancima stručnih aktiva i/ili sastancima aktiva razrednika (u organizaciji voditelja aktiva). Na sjednicama Učiteljskog vijeća planiramo obraditi stručne teme koje se odnose na status djece osnovnoškolske dobe u području zdravlja, sigurnosti, odgoja i obrazovanja (detaljnije u planu rada Učiteljskog vijeća).

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Alati i tehnike upravljanja školskom i razrednom klimom	Učitelji i stručni suradnici	Prosinac 2021.	1,5
Izazovi suvremenog školstva i komunikacija sa zahtjevnim odgojno-obrazovnim subjektima	Učitelji i stručni suradnici	Siječanj 2022.	3
Odgojni stil postupanja učitelja/nastavnika i utjecaj na nastavni proces	Učitelji i stručni suradnici	Ožujak 2022.	1,5
PRIMJERI DOBRE PRAKSE U NAŠIM RO, učitelji OŠ Frana Galovića (učitelji za učitelje)	Učitelji i stručni suradnici	Travanj 2022.	2
	Ukupno sati tijekom šk. god.		8

- Edukacije za pomoćnike u nastavi koordinirati će stručni tim škole (koordinatorica asistenata u nastavi) – održane dvije edukacije tijekom rujna, planirane još dvije tijekom školske godine
- Edukacija za pomoćnike u nastavi preko projekta „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza IV“ održana je u rujnu od strane Gradskog ureda za obrazovanje u trajanju od 20 sati

Voditelji stručnih vijeća:

1. RAZRED: Ines Polanšćak
2. RAZRED : Marija Krpan
3. RAZRED: Tanja Markešić
4. RAZRED: Jelena Solak Vodopija
5. RAZRED: Dubravka Despoja
6. RAZRED: Petra Ivanišević
7. RAZRED: Danijela Kućan
8. RAZRED: Ivana Majić

NAPOMENA:

Učitelji razredne i predmetne nastave izradit će godišnje planove i programe redovne nastave, izborne nastave te izvannastavnih djelatnosti. mjesečno planiranje je timsko i interdisciplinarno. mjesečni planovi i programi ulažu se u vlastiti portfolio (svaki učitelj ima kod sebe). pripremanje učitelja za svakodnevni rad je obvezatno, a pripreme se mogu voditi u bilježnicama ili u posebno tiskanim formularima.

Voditelji stručnih vijeća planiraju napraviti minimalno 3 sastanka tijekom godine kako bi se usuglasili na integracijsko-korelacijskoj razini. Voditelji su dužni voditi zapisnike sastanaka u bilježnicu. Planiran je i aktiv razrednika (GPP rada pedagoginje škole, tijekom godine).

8.1.2. Plan rada stručnih aktiva u školi

PLAN RADA AKTIVA 1. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 5. RAZREDA
RUJAN, 2021. <u>1. STRUČNI AKTIV</u> 1. Godišnje planiranje 2. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 3. Priprema roditeljskog sastanka 4. Mjesečno planiranje 5. Vremenik pisanih radova za prvo polugodište 6. Dogovor o načinu popunjavanja e -Matice, e-Imenika i e-Dnevnika 7. Kurikulum 8. Izvanučioničke nastave 9. Razno LISTOPAD, 2021. <u>2. STRUČNI AKTIV</u> 1. Projektni (integrirani) dani - planiranje 2. Mjesečno planiranje STUDENI/PROSINAC, 2021. <u>3. STRUČNI AKTIV</u> 1. Mjesečno planiranje 2. Projektni dani (integrirani dani) (ostvarivanje) 3. Planiranje (Božić) <u>DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</u> SIJEČANJ, 2022. <u>4. STRUČNI AKTIV</u>	RUJAN 2021. 1. Godišnje planiranje 2. Dogovor o prvom satu razrednika 3. Priprema i održavanje prvog roditeljskog sastanka 4. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika 5. Planiranje i izrada kurikuluma za izvanučioničku nastavu 6. Vremenik pisanih provjera za prvo polugodište LISTOPAD 2021. 1. Roditeljski sastanak – izvanučionička nastava 2. Dogovor o načinu vrednovanja i ocjenjivanja učenika po ip-u STUDENI 2021. 1. Izvanučionička nastava 2. Razno PROSINAC 2021. 1. Pripreme za božićni sajam / druženje SIJEČANJ 2022. 1. Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište 2. Analiza načina vrednovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim o-o potrebama 3. Roditeljski sastanak VELJAČA/OŽUJAK 2022. 1. Fašnik 2. Valentinovo TRAVANJ 2022. 1. RODITELJSKI SASTANAK – IZVANUČIONIČKA

1. Vremeni pisanih radova za drugo polugodište 2. Dogovor o terenskim nastavama u drugom polugodištu 3. Planiranje roditeljskog sastanka (terenske nastave; stručna tema) 4. Mjesečno planiranje VELJAČA, 2022. <u>5. STRUČNI AKTIV</u> 1. Dogovor o ostvarivanju projekta 100.dan škole/integrirani dani (Valentinovo) 2. Mjesečno planiranje OŽUJAK, 2022. <u>6. STRUČNI AKTIV</u> 1. Dogovor o terenskim nastavama u travnju 2. Mjesečno planiranje SVIBANJ, 2022. <u>7. STRUČNI AKTIV</u> 1. Priprema završnog roditeljskog i druženja za kraj nastavne godine 2. Izvješća za kraj	NASTAVA SVIBANJ 2022. 1. priprema i održavanje završnog roditeljskog sastanka 2. priprema za Dan škole 3. pedagoška dokumentacija LIPANJ 2022. 1. Pedagoška dokumentacija 2. Izvješća za kraj
PLAN RADA AKTIVA 2. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 6. RAZREDA
RUJAN 2021. 1. Godišnje planiranje i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Mjerila vrednovanja učenika 3. Priprema roditeljskog sastanka 4. Vremeni pisanih radova za prvo polugodište 5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika 6. Posjeti i izvanučionička nastava	RUJAN 2021. 1. Godišnje planiranje 2. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 3. Vremeni pisanih provjera znanja 4. Priprema roditeljskog sastanka 5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika 6. Izvanučionička nastava

RUJAN 2021.

1. Prigodne teme i projekti (Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, Dan jabuka , kazalište- u skladu s epidemiološkom situacijom)

2. Roditeljski sastanak- potrebne obavijesti

LISTOPAD

1. Projektni dan; provedba izvanučioničke nastave

2. Planiranje projektnog tjedna vezano za Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

3. Mjesečno planiranje

STUDENI/PROSINAC

1. Mjesečno planiranje- razredni projekti uz prigodne teme

2. Večer matematike – priprema materijala (u skladu s epidemiološkom situacijom)

PROSINAC 2021.

1. Planiranje božićnog druženja i projekta

2. Priprema roditeljskog sastanka na kraju polugodišta

3. Izvanučionička nastava (ostvarivanje u skladu s epidemiološkom situacijom)

4. Mjesečno planiranje

SIJEČANJ 2022.

1. Vremeni pisanih radova za drugo polugodište

2. Roditeljski sastanak – zajednička tema Učiti kako učiti i načini vrednovanja (za učenje, kao učenje i naučenoga)

3. Prigodne teme: Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Maskenbal, Valentinovo,

100. dan škole

VELJAČA 2022.

1. Mjesečno planiranje

RUJAN 2021.

1. Kurikulum – izvanučioničke nastave

2. priprema Roditeljskog sastanka

3. Izvanučionička nastava

4. Razno

VELJAČA 2022.

1. Priprema roditeljskog sastanka

2. Izvanučionička nastava

TRAVANJ 2022.

1. Roditeljski sastanak

2. Izvanučionička nastava

3. Pripreme za Dan škole

4. Razno

LIPANJ 2022.

1. Izvješća za kraj nastavne godine

2. Pedagoška dokumentacija

2. Prigodne teme: Svjetski dan kazališta (ostvarivanje izvanučioničke nastave u skladu s epidemiološkom situacijom) 3. Priprema izvanučioničke nastave OŽUJAK 1. Mjesečno planiranje 3. Prigodne teme: Svjetski dan knjige /Noć knjige; priprema za Svjetski dan pripovijedanja 4. Mjesečna planiranja SVIBANJ 1. Priprema završnog roditeljskog sastanka i druženja za kraj nastavne godine 2. Prigodne teme (Svjetski dan sporta, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji) LIPANJ Završna izvješća	
PLAN RADA AKTIVA 3. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 7. RAZREDA
RUJAN 2021. 1. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 2. Priprema roditeljskog sastanka 3. Mjesečno planiranje 4. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika RUJAN 2021. 1. Mjesečno planiranje 2. Terenska nastava LISTOPAD 2021. 1. Projektni dan - EKO 2. Međunarodni tjedan tolerancije (GOO) – planiranje tjedna 3. Mjesečno planiranje	RUJAN 2021. 1. Godišnje planiranje 2. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 3. Vremenik pisani provjera znanja 4. Priprema roditeljskog sastanka 5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika 6. Izvanučionička nastava RUJAN 2021. 1. Kurikulum – izvanučioničke nastave 2. priprema Roditeljskog sastanka 3. Izvanučionička nastava 4. Razno

4. Izvanučionička nastava STUDENI 2021. 1. Mjesečno planiranje 2. Večer matematike – priprema materijala PROSINAC 2021. 1. Planiranje božićnog druženja i projekta „20 dana dobrote“ 2. Mjesečno planiranje SIJEČANJ 2022. 1. Priprema roditeljskog sastanka 2. Mjesečno planiranje VELJAČA 2022. 1. Dogovor o ostvarivanju projekta 100.dan škole 2. Mjesečno planiranje OŽUJAK 2022. 1. Mjesečno planiranje SVIBANJ 2022. 1. Priprema završnog roditeljskog sastanka i druženja za kraj nastavne godine 2. Izvješća za kraj 3. Pedagoška dokumentacija	VELJAČA 2022. 1. Priprema roditeljskog sastanka 2. Izvanučionička nastava TRAVANJ 2022. 1. Roditeljski sastanak 2. Izvanučionička nastava 3. Pripreme za Dan škole 4. Razno LIPANJ 2022. 1. Izvješća za kraj nastavne godine 2. Pedagoška dokumentacija
PLAN RADA AKTIVA 4. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 8. RAZREDA
1. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja rujan, 2021. 1. Godišnje planiranje i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Mjerila vrednovanja učenika 3. Priprema roditeljskog sastanka 4. Vremenik pisanih radova za prvo polugodište	RUJAN 2021. 1. Godišnje planiranje 2. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 3. Vremenik pisani provjera znanja 4. Priprema roditeljskog sastanka 5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika 6. Izvanučionička nastava

5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika
6. Posjeti i izvanučionička nastava
2. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA)
Predviđeno vrijeme održavanja rujan, 2021.
DNEVNI RED:
1. Prigodne teme i projekti (Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, Dan jabuka , kazalište)
2. Roditeljski sastanak
3. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA)
Predviđeno vrijeme održavanja listopad, 2021.
DNEVNI RED:
1. Projektni dan – EKO
2. Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava (GOO) – planiranje projektnog tjedna
3. Mjesečno planiranje
4. TN – Veliki Grđevac Kulturni centar Mato Lovrak
4. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA)
Predviđeno vrijeme održavanja studeni/prosinac, 2021.
DNEVNI RED:
1. Mjesečno planiranje- razredni projekti uz prigodne teme
2. Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava (ostvarivanje)
3. Večer matematike – priprema materijala
5. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA)
Predviđeno vrijeme održavanja prosinac, 2021.

RUJAN 2021.
1. Kurikulum – izvanučioničke nastave
2. priprema Roditeljskog sastanka
3. Izvanučionička nastava
4. Razno
VELJAČA 2022.
1. Priprema roditeljskog sastanka
2. Izvanučionička nastava
3. Profesionalna orijentacija učenika
TRAVANJ 2022.
1. Roditeljski sastanak – upisi u SŠ
2. Izvanučionička nastava
3. Pripreme za Dan škole
4. Razno
LIPANJ 2022.
1. Izvješća za kraj nastavne godine
2. Pedagoška dokumentacija

DNEVNI RED:

1. Planiranje božićnog druženja i projekta „20 dana dobrote“
2. Mjesečno planiranje – IUN
 - IUN - Posjet tvornici ili tvrtki u zavičaju, Tiskara Čakovec
 - IUN - Muzej Međimurja Čakovec
 - IUN - Posjet kazalištu „KD Pinklec“, Čakovec
6. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA)
Predviđeno vrijeme održavanja siječanj, 2022.

DNEVNI RED:

1. Vremenik pisanih radova za drugo polugodište
2. Roditeljski sastanak
3. Prigodne teme: Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Fašnik, Valentinovo,
 - 100. dan škole
7. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA)
Predviđeno vrijeme održavanja veljača, 2022.

DNEVNI RED:

1. Mjesečno planiranje
2. Prigodne teme: Svjetski dan kazališta
3. Priprema Škole u prirodi - Crikvenica
4. Posjet mjesnoj knjižnici – IUN
8. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA)
Predviđeno vrijeme održavanja ožujak, 2022.

DNEVNI RED:

1. Mjesečno planiranje

2. Škola u prirodi- roditeljski sastanak 3. Prigodne teme: Svjetski dan knjige 4. Mjesečna planiranja - Dan bez učionica IUN - Ogulin – Ivanina kuća bajki 9. STRUČNI AKTIV IZ RAZREDNE NASTAVE (ČETVRTIH RAZREDA) Predviđeno vrijeme održavanja svibanj, 2022. DNEVNI RED: 1. Priprema završnog roditeljskog sastanka i druženja za kraj nastavne godine 2. Prigodne teme (Svjetski dan sporta, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji) Lipanj 2022. 1. Crikvenica – Škola u prirodi _ IUN 2. Završna izvješća za stručnu službu	
PLAN RADA AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA	PLAN RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA
RUJAN 1. -Organizacija rada produženog boravka 2. -Godišnji plan i program 3. -Mjesečno planiranje 4. -Kriteriji vrednovanja učenika u nastavi produženog boravka (Mihaela Briševac) 5. -Pripremanje učitelja u produženom boravku (Ana Ćirić) 6. – Različito LISTOPAD/STUDENI 1. -Osvrt na realizirano 2. -Mjesečno planiranje 3. učenici s IP u nastavi produženog boravka (Martina Lončarić)	RUJAN 2021. -GIK -planiranje Vremenika pisanih provjera - organizacija dopunske nastave LISTOPAD: - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige -kazalište STUDENI: - Mjesec hrvatske knjige - Interliber -Čitanje naglas

4. - Igre na otvorenom (Dijana Bebek) 5. - Različito PROSINAC 1. Osvrt na realizirano 2. - Mjesečno planiranje 3. - Planiranje aktivnosti za božićne blagdane (uređenje učionica i anexa, likovne radionice...) 4. -Rad zadruge – likovne radionice (Anita Mustapić) 5. –Različito VELJAČA-TRAVANJ 1. Mjesečno planiranje i osvrt na realizirano 2. Karnevalski običaji (Dijana Bebek) 3. Proljetno uređenje (Mihaela Briševac, Martina Lončarić) 4. -Različito SVIBANJ 1. Mjesečno planiranje 2. - Dan škole (planiranje) 3. - Osvrt na realizirano 4. - Vrednovanje učenika na kraju nastavne godine (Anita Mustapić, Ana Ćirić) 5. – Različito *Aktiv se, prema potrebi može sastati i više od planiranog.	PROSINAC : -narodni božićni običaji -izrada čestitki -božićna priredba SIJEČANJ: - natjecanje iz hrvatskog jezika - smotra LiDraNo VELJAČA : -smotra LiDraNo -Međunarodni dan darivanja knjiga OŽUJAK I TRAVANJ: - Svjetski dan knjige – - Svjetski dan poezije - Međunarodni dan kazališta - Dani hrvatskoga jezika SVIBANJ: -Svjetski dan pisanja pisma -Dan Zagreba - proslava Dana škole
PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE	PLAN RADA AKTIVA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
1. STRUČNI AKTIV IZ MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2021. godine. DNEVNI RED: 1. Izbor voditelja aktiva	1. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2021. g. DNEVNI RED: 1. Izbor predstavnika, voditelja aktiva 2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća

2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 3. Vremenik pisanja provjera znanja 4. Razno 2. STRUČNI AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2021. godine DNEVNI RED: 1. Školsko natjecanje iz matematike i fizike 2. Večer matematike 3. Razno, aktualnosti 3. STRUČNI AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2022. godine DNEVNI RED: 1. Osvrt na natjecanja iz matematike i fizike u šk. godini 2. Izvješće sa stručnih usavršavanja 3. Razno, aktualnosti 4. STRUČNI AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2022. godine DNEVNI RED: 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2021./2022., dogovor za dopunski rad 2. Razno (izvješće sa stručnih usavršavanja)	3. Vremenik pisanih provjera znanja 4. Potreban pribor za nastavu geografije i povijesti 5. Plan održavanja stručnih aktivna u školskoj godini 2021./22. 6. Razno 2. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: početak studenog 2021. godine DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika 2. Natjecanja iz geografije i povijesti – zaduženja za školska natjecanja 3. Razno, aktualnosti 3. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2022. godine DNEVNI RED: 1. Aktualnosti 2. Razno 4. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2022. godine DNEVNI RED: 1. Stručno-geografska tema 2. Stručno-povijesna tema 3. Razno 5. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj 2022. godine DNEVNI RED: 1. Informatička tema (korelacija geografija / povijest) 2. Izbor novog voditelja aktivna za školsku godinu 2022./23. tajnim glasanjem među članovima aktivna koji još nisu obnašali tu dužnost 3. Razno
--	---

PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKE I ODGOJNIH PREDMETA	PLAN RADA AKTIVA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE
1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2021. g. DNEVNI RED: 1. Izbor predstavnika aktiva 2. Zaduzjenja u novoj šk. godini 2209./2022. g. 3. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 4. Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa 5. Vremenik pisanih provjera znanja 6. Dogovor o stručnom usavršavanju 7. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: početak prosinca 2021. godine DNEVNI RED: 1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih u nastavi 2. Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta 3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima 4. Razno, aktualnosti 3. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2022. godine DNEVNI RED: 1. Analiza i realizacija nastavnih sati po razrednim odjelima 2. Analiza rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – izazovi, prijedlozi 3. Stručno usavršavanje nastavnika 4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala 5. Razno	1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2021. g. DNEVNI RED: 1. Izbor predstavnika aktiva 2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 3. GIK, Škola za život, korelacije 4. Razrada aktivnosti 5. Plan pripravnika 6. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2021. godine DNEVNI RED: 1. Planiranje školskog natjecanja iz znanja 2. Implementacija IKT – a – osvrt i refleksija 3. Razno 3. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2022. godine DNEVNI RED: 1. Osvrt na školsko i županijsko natjecanje iz znanja 2. Osvrt na planirane aktivnosti 3. Razno 4. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj 2022. godine DNEVNI RED: 1. Planiranje praktičnih radova i refleksija na dosadašnje 2. Razno

4. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2022. godine DNEVNI RED: 1. Provođenje novog kurikuluma – izazovi, primjedbe i prijedlozi 2. Analiza novih udžbenika i radnih bilježnica 3. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala 4. Ažuriranje antivirusne u druge zaštite računala 5. Izrada preporuka za poboljšanje rada 6. Razno	
PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA	PLAN RADA AKTIVA RAZREDNIKA
1. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2021. godine DNEVNI RED: 1. Imenovanje voditelja i zamjenika voditelja aktiva za školsku godinu 2021./2022. 2. Poslovi na početku nove školske godine i upute za rad tijekom godine 3. Određivanje okvirnog vremenika sastanaka aktiva te utvrđivanje plana 4. Usuglašavanje elemenata vrednovanja 5. Usuglašavanje kriterija vrednovanja učeničkih postignuća (postoci riješenosti pisanog testa potrebni za postizanje određene ocjene u redovnoj nastavi, izbornoj nastavi te za učenike s posebnim potrebama) 6. Dogovor o načinu zaključivanja ocjena 7. Razno 2. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: siječanj 2022. godine DNEVNI RED:	1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: listopad 2021. g. DNEVNI RED: 1. Pedagoška dokumentacija 2. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2021. godine DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika 2. Ozračje u razredu 3. Razno 3. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: veljača 2022. godine DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika o aktualnostima 2. Dan škole 3. Mindfulness 4. Razno

1. Stručna tema – interaktivno predavanje 2. Razno, rasprava o učeničkim postignućima i potencijalnim aktualnim problemima 3. Dogovor o provedbi školskog natjecanja 3. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2022. godine DNEVNI RED: 1. Iznošenje najnovijih informacija sa stručnih skupova 2. Stručna tema – radionica 3. Razno 4. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2022. godine DNEVNI RED: 1. Analiza rada aktiva u 2021./2022. školskoj godini 2. Prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa u narednoj školskoj godini. 3. Razno 5. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj / kolovoz 2022. godine DNEVNI RED: 1. Zaduženja u narednoj školskoj godini. 2. Razno	4. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: svibanj 2022. godine DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika – što na kraju nastavne godine? 2. Analiza nastavne godine i planiranje zaduženja za novu školsku godinu - savjetodavno 3. Razno
PLAN RADA AKTIVA VJERONAUKA	
RUJAN 2021. Izbor voditelja aktiva Plan i program, GIK-ovi, kriteriji vrednovanja Kurikulum – izvannastavne aktivnosti, integrirani dani eTvinning projekti – Janja Škraba-Stanešić Prilagodba sadržaja i aktivnosti učenicima s teškoćama – Janja Škraba-	

Stanešić Plan rada aktiva u novoj školskoj godini. Razno STUDENI 2021. „Vjera na djelu“ – primjeri iz prakse Pripovijedanje u nastavi vjeronauka – Janja Škraba-Stanešić Aktivnosti u školskoj Zadruzi – Tomislav Šerkinić Integrirani dan „Sveti Nikola“ Razno OŽUJAK 2022. Osvrt na Katehetsku zimsku školu dvodnevni stručni skup Uskrsne kreativne radionice Vjeronaučne igre u nastavi – eTwinning projekt – Janja Škraba-Stanešić Razno SVIBANJ 2022. Zaključivanje ocjena Analiza nastavne godine Planiranja i ideje za novu školsku godinu Razno	
---	--

Također, i u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti raditi timski u programima/projektima škole

	NASLOV	NAMJENA	NOSITELJI /ICE
1.	VRIJEME ZA KNJIGU	PRODUŽENI BORAVAK	UČITELJICE PRODUŽENOG BORAVKA
2.	U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA	PRODUŽENI BORAVAK	UČITELJICE PRODUŽENOG BORAVKA
3.	SLIKOVNICA U RAZREDNOJ NASTAVI	PRODUŽENI BORAVAK	UČITELJICE PRODUŽENOG PROGRAMA
4.	UZ ČITANJE RIJEČI RASTU	2. RAZRED	UČITELJICE RN
5.	AKO IGRAM, NAUČIT ĆU	2.A	UČITELJICE RN
6.	JESEN U MOJOJ DOMOVINI	2.A	UČITELJICE RN
7.	10 DANA BEZ EKRANA	1. I 2. RAZRED	UČITELJICE RN
8.	PLAYDAY	UČENICI 1.R.	UČITELJICE 1. RAZREDA
9.	MISLIM ZELENO, ČUVAM ZEMLJU	UČENICI 1. RAZREDA	UČITELJICE 1. RAZREDA
10.	BAJKE I LEGENDE ZAVIČAJA	2. RAZRED	UČITELJICE RN
11.	ČITAM NA SVOJ NAČIN	2. RAZRED	UČITELJICE RN
12.	METEOROLOGIJA OČIMA DJETETA	2. RAZRED	UČITELJICE RN
13.	ČITATELJSKI IZAZOV	2. RAZRED	UČITELJICE RN

14.	LEKTIRA NA DRUGAČIJI NAČIN	2. RAZRED	UČITELJICE RN
15.	KNJIŽEVNIK MOGA ZAVIČAJA	2. RAZRED	UČITELJICE RN
16.	IGRAJMO SE – ZNANSTVENI PETAK	2. RAZRED	UČITELJICE RN
17.	SVJETSKI DAN SVEMIRA	2. RAZRED	UČITELJICE RN
18.	SLOVA SU FORA	2. RAZRED	UČITELJICE RN
19.	PROŠLOST GRADA	UČENICI 4.B	UČITELJICA 4.B
20.	MALA DJELA DOBROTE I LJUBAVI	UČENICI 4.B	UČITELJICA 3.B
21.	MINUTE ZA ZDRAVLJE	UČENICI 4.B	UČITELJICA 3.B
22.	ARETE PILOT PROJEKT MEĐUNARODNO ISTRAŽIVANJE O UČENIČKIM POSTIGNUĆIMA U PODRUČJU ČITANJA	4.R.	EU PROGRAM OBZOR 2020., NCVVO, UČENICI, UČITELJI, RODITELJI, KOORDINATORICA - UČITELJICA SANJA MINARIK
23.	RAZREDNA ZADRUGA ČAROLIJA PRIJATELJSTVA	4.B	SANJA MINARIK, RODITELJI, ŠKOLSKA ZADRUGA CRN- BEL
24.	PETICA – IGROM DO ZDRAVLJA	2. I 4. RAZRED	HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR, STUDENTI PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOG I KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA, UČITELJICE 2. I 4. RAZREDA
25.	20 DANA DOBROTE	UČENICI 1.-4. RAZREDA	UČITELJICE RN
26.	TAJNI PRIJATELJ – MALA DJELA	UČENICI 1.-8.	UČITELJI

	DOBROTE I LJUBAVI		
27.	VJERONAUCNE IGRE“	4. , 6. I 7. RAZRED	JANJA ŠKRABA-STANEŠIĆ
28.	PROJEKT „SVETAC – ZAŠTITNIK MOJE ŽUPE, MJESTA, DOMOVINE“	4. , 6. I 7. RAZRED	JANJA ŠKRABA-STANEŠIĆ
29.	BOŽIĆNE TRADICIJSKE POPIJEVKE I OBIČAJI“	4. , 6. I 7. RAZRED	JANJA ŠKRABA-STANEŠIĆ
30.	UHVATI RITAM ČITANJA	4.B	SANJA MINARIK
31.	EKO ŠKOLA	UČENICI 6. RAZREDA	PETRA IVANIŠEVIĆ
32.	ERASMUS+ I ETWINNING PROJEKTI; GIVING COLORS TO OUR HUMAN RIGHTS; LET US SPEAK ENGLISH; GLOBAL SCIENCE OPERA	2., 4., 6., 7. I 8. RAZRED	KOORDINATORICA SANJA MINARIK
33.	ERASMUS+ TAKE ACTION FOR A LIVABLE PLANET (TALP); E TWINING PROJEKTI PRIKAZANI ORGANIZMI NA NOVCU ŠTO SVE MOŽEMO UČINITI SA SJEMENKAMA I PLODOVIMA?	UČENICI 4. RAZREDA	KOORDINATORICA JELENA SOLAK VODOPIJA I KOORDINATORI IZ DRUGIH ZEMALJA, TE ČLANOVI ERASMUS TIMA
34.	ERASMUS JEDNAKI U RAZLIČITOSTI	UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U OŠ FRANA GALOVIĆA	KOORDINATORICA DARIA STEJSKAL

35.	JEDNAKI U RAZLIČITOSTI 2	UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U OŠ FRANA GALOVIĆA	DUBRAVKA DESPOJA KOORDINATORICA
36.	IZBOR NAJBOLJEG PRIPOVJEDAČA/ICE	2. RAZRED	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ I UČITELJICA MARIJA KRPAN
37.	NOĆ KNJIGE	UČENICI RN	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ I UČITELJICE RN
38.	PRESPAVANAC U ŠKOLI UZ MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	UČENICI 4.B	SANJA MINARIK
39.	TULUM SLOVA	UČENICI PN	DARIA PESTIĆ
40.	RIJEČ DANA	UČENICI ŠKOLE	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ
41.	HARRY POTTER KREĆE U ŠKOLU	UČENICI PN	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ
42.	BAJKAONICA	PRODUŽENI BORAVAK	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ
43.	USKRŠNJA POTRAGA	UČENICI ŠKOLE	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ
44.	KUMANITARNE AKCIJE	UČENICI RN	UČITELJICE RN
45.	KEMIJA & ART	7. I 8. RAZRED	UČITELJICA KEMIJE DARIA STEJSKAL
46.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	5.-8. RAZRED	BORIS STAMENIĆ
47.	POMOĆ U UČENJU	5.-8. RAZRED	STRUČNI TIM ŠKOLE (PEDAGOGINJA, PSIHOLOGINJA I LOGOPEDINJA)

48.	UČENIČKA ZADRUGA	2. – 8. RAZRED	VJEROUČITELJ TOMISLAV ŠERKINIĆ
49.	BICIKLOM U ŠKOLU		BORIS STAMENIĆ
50.	PIRLS 2021., Progress in International Literacy Study	5. B I 5.D	RAVNATELJICA I UČITELJI
51.	IRCIS 2019.-22.	UČENICI ŠKOLE	(Marija Krpan, Tanja Markešić, Jelena Solak Vodopija, Ana Vukušić Mahin, Filip Tušek, Martina Rukavina, Miroslav Maglov)
52.	ZAJEDNICA UČITELJICA	UČITELJI RN	Pučko otvoreno učilište Korak po korak provodi u suradnji s partnerima iz Mađarske, Belgije i Slovenije
53.	POBUDIMO JEDNAKOST	5.-8. RAZRED	razredni i predmetni učitelji, stručne suradnice
54.	FREE TOUR TO EUROPE	1.-5. RAZRED	KOORDINATORICA Narcisa Cigić

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Vrsta mjere	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
Sistematski pregledi uč.I., V. i VIII. razred. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji 1.3.Cijepljenje prema Programu: I – DITE,POLIO,MPR II-TBC testiranje, BCG docjepljivanje IV- MPR VII-TBC testiranje, BCG docjepljivanje VIII- DI-TE-POLIO 1.4. Screeninzi –poremećaj sluha VII.raz poremećaj vida na boje III. razred. deformacija kralježnice i tjelesna visina VI. razred 1.5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK te određivanje odgovarajućeg programa 1.6. Stomatološki sistematski pregledi 1.7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje 1.8. Program prve pomoći - III. Stupanj	razrednici, ambulanta školske medicine Stručno-razvojna službe, razrednici, ambulanta školske medicine “ “ str.razv.slужbe, razrednici, vanjski suradnici stomatolog ambulanta .šk. medicine voditelj Prve pomoći i učenici. polaznici (7.r.); Crveni križ Grada	tijekom godine " po planu i dogovoru sa školskim dispanzerom, tijekom godine po planu i dogovoru sa ambulantom. tijekom godine tijekom godine
2. SOCIJALNO-ZAŠTITNE MJERE		

Osiguranje prehrane za učenike -korisnike dječjeg doplatka -korisnike zaštite standarda 2.2.Osiguranje finansijskih sredstava za upućivanje djece koja žive u nepovoljnim socijalno-ekonomskim prilikama, na ljetovanje i zimovanje	Grad Zagreb Centar za socijalni rad, pedagog, razrednici, Centar za socijalni rad, Crveni križ Grada, razrednici, Gradski ured za obrazovanje	IX. mjesec i tijekom god. XII. mjesec . VI. mjesec.
3. REKREACIJSKE MJERE		
3.1.Organiziranje jednodnevnih i poludnevnih izleta za sve razrede i višednevnih za 3. i 4. razred	pedagog, razrednici učitelj tzk-a	V. i VI.mj.
4. EKOLOŠKA ZAŠTITA I SIGURNOSNA ZAŠTITA		
4.1. Organiziranje ekološkog uređivanja Škole i školskog okoliša; Organiziranje prigodnih predavanja o ekologiji; Obilježavanje prigodnih datuma vezanih uz probleme ekologije Tijek boravka u Školi (plan evakuacije, zaštita od požara) NPP-ŠPP zlouporaba sredstava ovisnosti i projekt provođenja mjera povećanja sigurnosti u Školi	razrednici, voditelj mladeži Crvenog križa, voditelj ekološke skupine, učitelji prirod./biologije. razrednici, pedagog, učiteljica biologije povjerenik zaštite na radu pedagog Škole i projektni tim	III. mjesec tijekom godine tijekom godine i integrirane dane tijekom godine

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

R.br.	Vrsta zdravstvene zaštite	Termini obavljanja zdravstvene zaštite
1.	Djelatnice koje rade u kuhinji	svakih šest mjeseci

2.	Djelatnik /domar/	svake dvije godine
3.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svake tri godine za djelatnike do 50 godina
4.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svaka dvije godine za djelatnike iznad 50 godina
5.	Upućivanje na ocjenu radne sposobnosti	prema potrebi

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom imajući pritom na umu eventualna ograničenja u kontekstu izvedbe pojedine aktivnosti radi trenutne epidemiološke situacije.

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način obilježavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
06. 09.2021.	Prvi školski dan	prigodan program za učenike I. razreda	učenici 2. razreda	KUD, različite INA
Rujan	Dan župe Međunarodni dan mira	U redovitoj nastavi	Polaznici vjeronauka Svi učenici	Vjeroučitelji Razrednici i učitelji
listopad	Međunarodni dan zaštite životinja Školski medni dan Znanstvene radionice	Integrirani nastavni dan	I.– IV. razred II. Razred	učitelji RN
listopad	Svjetski dan učitelja Međunarodni dan djeteta	Na razini države	Svi	Učitelji, stručni suradnici
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan kuhara Dani jabuka	Dani kruha i dani Jabuka Integrirani nastavni dan	Učenici RN	Učiteljice RN, kuharice
listopad	Mjesec knjige	susret s piscem posjet Interliberu i KGZ Dugave	Učenici škole, Mali knjižničari	knjižničarka Prof.HJ
studeni	Dan spomena na mrtve	Prigodni program	Svi učenici	Razredna i predmetna nastava

studeni	Međunarodni dan tolerancije i snošljivosti	govorna vježba, pedagoške radionice na SR	Svi učenici	razredne učiteljice i razrednici
studeni	Dan sjećanja na Vukovar	govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti Prigodan program	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog jezika i povijesti
studeni	Sveopći dječji tjedan Tjedan dječjih prava	govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti, radionice na SR	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog jezika i povijesti
prosinac	Međunarodni dan volontera	dogovorno INA Volonteri i Mali volonteri	Svi učenici V-VIII.razreda	INA Volonteri, Mali volonteri
Prosinac	Školski medni dan	Prigodno obilježavanje u kuhinji	Prvi razredi	Kuharice i učiteljice prvih razreda
prosinac	Sveti Nikola	prigodan program	Učenici RN	učiteljice RN, vjeroučiteljica
prosinac	Večer matematike	Sudjelovanje u manifestaciji	Svi	Prof.matematike Učiteljice 1-8.razreda
prosinac	Tjedan solidarnosti	Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe	Svi učenici	Učitelji
prosinac	Dan UNICEF-a Dan čovjekovih prava	Govorna i pisana vježba Pedagoške radionice-UNICEF	Svi učenici	Učitelji RN i PN
prosinac	Ususret Božiću	prigodan program +	Svi učenici	KUD škole voditelji sekcija
siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH	U redovitoj nastavi	Svi učenici	učitelji RN, učitelj povijesti
siječanj	Svjetski dan vjerskih sloboda; holokaust	U redovitoj nastavi, pedagoške radionice, pisani i likovni radovi, predavanja na satovima povijesti	Svi	Razrednici Prof.POV i HJ

veljača	Dan sigurnijeg interneta, međunarodni	Tijekom nastave informatike U redovitoj nastavi Prigodan program	Svi učenici	Razrednici
veljača	100.dan škole	Radionice, nastavne aktivnosti u razrednom odjelu, međusobna suradnja razrednih odjela	Svi učenici 1-4.razred	Učiteljice 1-4.razreda
veljača	Valentinovo	Integrirani nastavni dan u RN Pisani i likovni radovi u PN	Svi učenici	učitelji RN i hrvatskog jezika i likovne kulture; razrednici
veljača	Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama	Likovni radovi Pisani radovi	Svi učenici	učitelji
ožujak	Fašnik	Prigodan program	Svi učenici 1-4.razred	Učiteljice 1-4.razreda
ožujak	Svjetski dan potrošača	SR, integrirani dan u sklopu GOO-a	Svi	Razrednici, stručni suradnici
ožujak	Dani darovitih UČENIKA Svjetski dan lutkarstva	INA koje vode profesori Hrvatskog jezika, Pedagoške radionice s učenicima i roditeljima	Svi potencijalno daroviti učenici	Tim za darovite, učitelji HJ, psihologinja
travanj	Svjetski dan zdravlja	U redovitoj nastavi	Svi	razrednici
travanj	Ususret Uskrsu	Potruga za uskršnjim simbolima	Svi	Knjižničarka škole, vjeroučitelji, zainteresirani učitelji
Tjedan Crvenog križa svibanj	Dan CK, 8.5.	U redovnoj nastavi	Svi	Razrednici Voditeljica Prve pomoći i podmlatka crvenog križa
svibanj	Svjetski dan sporta	Radionice u razrednom odjelu, poligon olimpijskih sportova u sportskoj dvorani, tracking utrka	Učenici i roditelji prvih i drugih razreda	Učiteljice i učenici prvih i drugih razreda
svibanj	Dojdi osmaš	Manifestacija u Gradu Zagrebu	Učenici 8. razreda	Razrednici 8.razreda, stručne

				suradnice
svibanj	Majčin Dan	Integrirani nastavni dan	Svi	
svibanj	Dan škole	svečani program	Svi učenici	Svi učitelji KUD škole
lipanj	Razredne svečanosti za roditelje	program za roditelje		Razrednici
srpanj	Podjela učeničkih svjedodžbi	Program za učenike VIII. razreda “Opraštamo se”		Razrednici i učenici

9.1.1. KUD CRN-BEL

Svrha postojanja KUD-a u našoj Školi : promicanje kulturno umjetničkog života i rada škole; aktivno bavljenje glazbom, plesom, dramskim ostvarenjima i drugim kulturno- umjetničkim sadržajima; čitanje i govorenje književnosti i poezije; priređivanje i organizacija nastupa i priredbi, poticanje kreativnosti i dječje darovitosti te promicanje kulturno-umjetničkog rada. Namijenjeno je učenicima, njihovim roditeljima, prijateljima, rodbini i zaposlenicima škole Frana Galovića. KUD škole djeluje kroz satove slobodnih aktivnosti. Rad KUD-a će uvelike ovisiti o epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije COVID-19 i preporuka nadležnih institucija.

Voditelji: Ksenija Balaž, prof. hrvatskog jezika. Lucija Pleše, prof GK

9. 2. Estetsko ekološko uređenje životne sredine

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	panoi škole	Likovne skupine, ekološka družina
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	Kontinuirano	svi učenici

9.3. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb-područni ured Novi Zagreb

Suradnja će se u ovoj školskoj godini u svezi socijalno ugrožene djece, djece smještene u udomiteljskim/posvojiteljskim obiteljima, nasilja u školi i/ili u obitelji, participiranje u troškovima prehrane, školske stručne ekskurzije i slično. Suradujemo uspješno sa provoditeljima nadzora nad izvršenjem roditeljske skrbi u pojedinim slučajevima.

9.4. Suradnja sa HZZ-om, središnjim uredom za Grad Zagreb

U ovoj školskoj godini planiramo tijekom listopada (sastanak u Zavodu) i dobivenih informacija s njihove strane sljedeće aktivnosti tijekom godine koji se tiču profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika prvenstveno 8. razreda:

- Upućivanje učenika na timsku obradu - HZZ
- Predavanje za roditelje učenika osmih razreda
- Individualno konzultiranje učenika sa razrednikom ili stručnim suradnicama o izboru srednje škole
- Grupno informiranje – Razmisli o budućnosti – školski program profesionalnog razvoja za osnovne škole (6 radionica)
- Elektronički identiteti-HUSO sustav
- Prezentacija srednjih škola – predstavnici škola*
- Informacijski kutić (u knjižnici) – sve informacije o srednjim školama
- On - line rješavanje upitnika o prof. orijentaciji, FFZG i
- Upoznavanje s portalom e-USmjeravanje **www.e-usmjeravanje.hr**
- “Dojdi osmaš” – prezentacija svih srednjih škola na Trgu bana Jelačića*

*ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH

10. Provedba programa „STOP NASILJU“ – UNICEF

Aktivnosti u sprečavanju društveno neprihvatljivog ponašanja te povećanje mjera sigurnosti u školi u visokoj su povezanosti s nastavkom rada na projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ i uključenje u Mrežu škola bez nasilja. U školskoj godini 2008.-2009. svi učitelji su uz pomoć mentora iz UNICEF-a prošli osposobljavanje (54 sata) za pravodobno uočavanje učenika s teškoćama u ponašanju i reagiranja u otklanjanju konfliktnih situacija te vođenje pedagoških radionica. Zajedno s učenicima definirali smo razredna pravila za sprečavanje nasilja, osposobili smo učenike pomagače. Ispunivši svih sedam potrebnih koraka za dobivanje licence i ulazak u Unicefov Mrežu škola bez nasilja škola je 17. studenoga 2009., primljena u veliku zajednicu Unicefove Mreže škola bez nasilja. U narednim školskim godinama nastavili smo s učenicima na satovima SR prorađivati teme iz priručnika „Nemoj mi se rugati“ te je isto planirano i za tekuću školsku godinu. Planiran je uvid u satove razrednika od strane koordinatorice kako bi se radilo na reviziji prilikom postavljanja razrednih pravila, redefiniranju razrednih vrijednosti – ako je do njih došlo te konsenzusa oko koraka i aktivnosti usmjerenih i restitucije (po potrebi te dodatno usmjeravanje razrednika) u slučaju nepoštivanja razrednih pravila. Cilj je usmjeravanje razredne dinamike i unaprijeđenje suradnje među učenicima, ali i učenika s razrednicima te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za konstruktivno rješavanje vršnjačkih sukoba.

11. EKO ŠKOLA u 2021./2022.

TEMA	ZADAĆA	MJESTO IZVOĐENJA	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJE	
				Planirano	Ostvareno
1. Osnivanje eko odbora	- odrediti nosioce programa Eko-škole	zbornica	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji, osoblje škole, učenici	listopad	
2. Izrada/obnova mozaika loga škole od otpadnih materijala	- logo škole učiniti pamtljivim znakom naše škole	učionica	profesorica likovne kulture, učenici	listopad i studeni	
3. Uvježbavanje eko – himne	- eko – himnu prožeti kroz sve razrede kako bi što bolje zaživjela	učionica	profesorica glazbenog, školski koordinatorka, učenici	kroz školsku godinu	
4. Osnivanje eko skupina RN	- usmjeravanje učenika u eko-skupine prema sklonostima, uređenje eko-panoa i ostale aktivnosti vezane uz eko-školu	učionica, škola, školsko dvorište	učiteljice, učenici	listopad	
5. Osnivanje eko-patrola i uspostava djelovanja	- kontrola čistoće školskih prostorija i okoliša, kontrola racionalne potrošnje energije i vode	škola, školsko dvorište	učenici, članovi eko-patrola, učitelji, učenici šestih razreda		
6. Suradnja s Mjesnim	- briga o okolišu škole uz postavljanje dodatnih kontejnera i koševa za smeće	školsko dvorište		kroz školsku godinu	

odborom			voditeljica eko – skupine, ravnateljica	
7. Sortiranje otpada	- smanjiti količinu otpada u školi i okolici škole, pravilno ga zbrinuti te pokušati što učinkovitije sortirati otpad (papir, plastika, baterije, mobiteli...), suradnja na temu održivosti	učionica, školsko dvorište	voditeljica eko – skupine, učenici, učitelji, osoblje škole	drugo polugodište
8. Prikupljanje plastičnih čepova	- redovito sakupljanje plastične ambalaže u nižim razredima	učionica, školsko dvorište	voditeljice eko – škole, učenici, osoblje škole	tijekom cijele školske godine
9. „Zelena akcija“	- redovita briga o okolišu škole prikupljanjem smeća i sortiranjem otpada što će biti raspoređeno na sve razrede, eko – skupina će pokušati pratiti količine otpada, analizirati te izvesti zaključak	školsko dvorište	voditeljica eko-škole, učenici, učitelji	tijekom cijele školske godine
10. Biološka raznolikost	- upoznavanje s bioraznolikosti, kako je ugrožavamo i kako je možemo očuvati, izrada panoa i izložbe	škola	učenici eko – patrole, Ekologa i fotografske skupine, učenici i učiteljice razredne nastave	tijekom cijele školske godine
11. Odvajanje starog				tijekom cijele školske godine

papira u kutije i odvoz te sakupljanje starih baterija u već postojeće kutije u suradnji s Friš d.o.o 12. Važnost očuvanja pitke vode 13. Povezivanje ekoloških tema s nastavnim planom i programom 14. Dizajniranje kutija za odvajanje otpada	- svakodnevno u svim uredima, zbornici i kabinetima, te učionicama - učenici izrađuju plakate te - prožimanje ekologije kroz sve predmete - poticati učenike na razvrstavanje otpada i uočavanje dnevne količine otpada, kutija za stare baterije biti će postavljena na vidljivo mjesto u školi	učionica učionica učionice (koliko god će biti moguće) učionica, škola, školsko dvorište	učenici, eko-patrole, voditeljica eko škole, osoblje škole, Friš d.o.o učitelji, učenici voditeljica eko-škole, učenici, osoblje škole školska koordinadora, voditeljica Ekologa, učenici	tijekom 2. polugodišta tijekom školske godine tijekom školske godine
15. Izrada recikliranih predmeta	- izrada od recikliranog papira i drugih materijala , poticanje učenika na što manju upotrebu	učionica	Voditeljica Ekologa, učenici Ekolozi	prosinac

16. Uređivanje zidnih eko novina i panoa	plastičnih vrećica	školski hodnik	eko-patrola	tijekom školske godine
17. Izračun ekološkog otiska	- poticati učenike na odgovornost i brigu o uređenju zidnih novina i panoa, ažuriranje podataka - pomoću kalkulatora na Internetu izračunati ekološki otisak kako bi učenici dobili dojam o svom utjecaju tj. otisku na Zemlji, pokušati sami napraviti rang ljestvicu i pitanja za izračun otiska	informatička učionica	voditeljica eko-škole, učenici ekolozi	tijekom školske godine
18. Praćenje raznih prirodoslovnih časopisa i/ili emisija	- edukacija iz područja ekologije - izrada panoa	učionica škola	ravnateljica knjižničarka učitelji, učenici	siječanj
19. Eko-kvizovi	- edukacija učenika i buđenje ekološke svijesti, veliki eko-kviz za projektni dan	učionica	voditeljice eko-škole, učenici	veljača
20. Projektni dan	- predavanja i radionice integrirane u nastavu, suradnja razredne i predmetne nastave	učionica, škola, školsko dvorište	učitelji, učenici, roditelji, volonterske udruge	Travanj 2022.

	na temu ekologije i održivosti, prikupljanje starog papira, baterija i čepova			
21. Obilježavanje eko datuma	- izrada plakata i prezentacija te uređenje panoa	učionica, škola	voditeljice eko-škole, učenici, učitelji	tijekom školske godine
22. Sudjelovanje učenika u različitim projektima	- poticati učenika na timski rad, vođenje podataka, upoznavanje drugih kultura i običaja, zaštita okoliša, održivost i poduzetništvo	učionica, škola, školsko dvorište	voditeljica eko-škole, učenici, učitelji, eko – patrola	tijekom školske godine
23. Briga o okolišu škole (raspored po razredima)	- učenici uređuju okoliš škole sakupljanjem i razvrstavanjem otpada	školsko dvorište	učitelji, učenici	tijekom školske godine
24. Doprinos uređenju web stranice škole i facebook stranice	- učenici eko skupine sakupljaju i uređuju materijale koji će se staviti na web škole i facebook	učionica	voditeljica eko – skupine, učenici	tijekom školske godine
25. Akcija sakupljanja starih baterija	- učenici eko skupine provode akciju potičući ostale učenike škole da sudjeluju	učionica	eko – skupina, učenici Tvrtka Friš d.o.o	tijekom školske godine
26. Dan škole – podizanje eko zastave		škola i školsko dvorište	Učitelji i učenici, eko – patrole	svibanj

	- učenici eko patrole sudjeluju u ceremoniji podizanja zastave i programu za dan škole			
--	--	--	--	--

SMJERNICE ZA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZADRUGE CRN BEL:

1. Stručna usavršavanja za voditelja zadruge (Tomislav Šerkinić, vjeroučitelj) i voditelje pojedinih sekcija zadruge (Mirta savani Profeta, prof.LK; Anita Mustapić, učiteljica RN, PB; Jelena Solak Vodopija, učiteljica RN; Janja Škraba Stanešić, vjeroučiteljica; Antea Anđić, vjeroučiteljica)
2. Priprema i održavanje sastanaka voditelja zadruge sa voditeljima sekcija zadruge
3. Priprema za izložbu ili sajam radova članova zadruge – online ili uživo (uključuje suradnju sa informatičarem, pripremu sadržaja, koordinaciju s voditeljima pojedinih sekcija)
4. Postavljanje izložbe ili sajma u prostorijama škole ili na stranicama škole
5. Stručna usavršavanja voditelja zadruge
6. Priprema radova učenika za smotru u organizaciji HUUZ-a

Sadržaj rada :

- poticati radno stvaralaštvo i kreativnost
- kontinuirano raditi u svim sekcijama
- održavati sastanke Zadružnog odbora
- omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima usavršavanje
- sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice te suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama itd.

12. PROVEDBA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE I VISOKO IZNADPROSJEČNE UČENIKE

Program rada s potencijalno darovitim i talentiranim učenicima usmjeren je na razvijanje višestrukih inteligencija. Područja bavljenja programa odnose se na rad kroz obogaćene sadržaje i izdvajanje učenika u male grupe kroz koje se facilitira rad na razvijanju i usmjeravanju logičko matematičke, verbalne (lingvističke), prostorne (spacijalne i likovne) i drugih podvrsta inteligencije identificiranih od strane stručnjaka, a poticanih kroz brojna područja djelovanja – od dodatnih sadržaja matematike i logike, robotike i dramsko – scenskog izričaja. Uz inteligenciju i opće crte ličnosti, unutar diferencijalno-psihologijskog pristupa obilježja učenika koja mogu doprinijeti objašnjenju školskog uspjeha su motivacija, pojam o sebi te samoeфикаsnost. Poticanje socio-emocionalnog sazrijevanja učenika i unaprjeđenje školskih kompetencija je iz tih razloga također jedan od ciljeva programa. Zadatak psihologa na programu, uz identifikaciju, praćenje i usmjeravanje također je razvoj zaštitnih faktora i razvoj adekvatne razine emocionalne zrelosti, otklanjanje neadaptivnih oblika u ponašanju i kognitivnom funkcioniranju te razvoj prosocijalnih vještina.

Učenicima se nudi širok spektar sadržaja te načina rada od predavanja, interaktivnih radionica, terenskih nastava, sudjelovanja na sajmovima inovacija, natjecanja iz interesnih predmetnih područja s mentorima, natjecanja na državnoj i međunarodnoj razini, projekata od strane vanjskih suradnika. Područje interesa rada psihologa temelji se na praćenju rada potencijalno darovitih učenika, te koordiniranju svih aktivnosti koje su unutar kurikula za potencijalno darovite učenike.

Zbog uočenih razlika u kognitivnom i emocionalnom razvoju djece posebno su ustrojene grupe za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda. Program je strukturiran na sljedeći način: učenici 1., 2., 3. i 4. razreda sudjeluju u organiziranim radionicama pri čemu će se raditi na poticanju logičkog mišljenja i rješavanja problema, a zainteresirani se mogu uključiti u mentorski rad u području robotike. U svakoj grupi psihologinja škole će jednom po polugodištu održati radionicu za učenike koji sudjeluju u ovoj INA-i. Radionice za poticanje logičkog mišljenja i rješavanja problema održavat će se jednom u dva tjedna blok sat u jutarnjem terminu rada škole u grupama koje broje do 10 učenika. Grupe vode tri licencirane učiteljice razredne nastave – Ines Polanšćak za učenike 1. i 2. razreda, Zrinka Kelečić za učenike 3. razreda i Sanja Minarik za učenike 4. razreda. U svrhu praćenja rasta i razvoja svakog učenika koji sudjeluje u INA-i biti će izrađeni i individualizirani kurikularni obrasci za pojedinog učenika.

Rad s djecom obuhvaća rješavanje problema i kreativnost (IQ puzzle, didaktičke igre, brainstorming, stvaranje i dovršavanje priče i izuma), poticanje logičkog mišljenja (mentalna aritmetika – korištenje abacusa, mozgalice, zadaci i priče, matematičke igre, šifrirane poruke, sudoku), perceptivna organizacija (zadaci, magični kvadrati, optičke iluzije), timski rad i nošenje s neuspjehom (igre i zadaci za poticanje suradnje, rad u grupi, igre na sreću – npr. 99) te istraživanje (zadaci, projekti, edukativni izleti/terenska nastava).

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja predmetne nastave unutar kojeg prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta planira dodatne aktivnosti za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Svi predmetni učitelji znaju tko su potencijalno daroviti učenici u razredu, pa sukladno tome im mogu i pristupiti i odgovoriti na njihove obrazovne potrebe. Učenici su uključeni u robotičku ligu te njihovo sudjelovanje u ligi koordinira i mentorira Darko Martinko.

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

13.1. Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Tijekom školske godine 2021./2022. provest će se niz predavanja, radionica i programa s ciljem unapređenja zaštite djece i mladih kroz učenje vještina koje će im biti vrijedan alat na životnom putu punom izazova. Osnovni cilj planiranih preventivnih aktivnosti je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi te socio-emocionalnom rastu i razvoju.

Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Ovim školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi dionici školskog okruženja koji su u neposrednom radu s učenikom, a to su: učitelji, stručni suradnici, roditelji.

13.2. Ciljevi

OSNOVNI CILJEVI (SVRHA):

- (1) Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.
- (2) Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina te zdrav razvoj učenika.

NAČELA:

Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.

Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.

Pozitivna suradnja škole i roditelja u svrhu najboljeg interesa djeteta.

13.3. Očekivana odgojno-obrazovna postignuća

Zdrav razvoj učenika, suradnja i nenasilje među učenicima te prevencija ovisnosti.

- Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

KLJUČNE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI/PROGRAMI TIJEKOM ŠK.GOD.2021./2022.

1. Prevencija trgovanja ljudima; učenici 2. i 7. r; drugo polugodište
2. Preventivni program odgoja djece u cestovnom prometu; učenici 1.r.; prvo polugodište

3. Kiko i ruka - prevencija seksualnog zlostavljanja; učenici 1. r.; drugo polugodište
4. Važnost odgovornog ponašanja na internetu - stop elektroničkom zlostavljanju, radionice za učenike 4.r., drugo polugodište
5. Promatrači nasilja, 5. r.; drugo polugodište
6. Prevencija poremećaja hranjenja; predavanje za učenice 8. razreda; drugo polugodište
7. "Znam što je, ne diram, opasno je"; PUZ, učenici 5.r.; prvo polugodište
8. "Mogu ako hoću"; PUZ, učenici 6. r., roditelji 6. r.; drugo polugodište
9. Pobjedimo strah od javnog nastupa zajedno; učenici 5. razreda; prvo polugodište
10. „Vlak je uvijek brži“; učenici 3. i 7. razreda; drugo polugodište
11. Petica, igrom do zdravlja, 2. i 4. razredi (HLZ, projekt prevencije pretilosti u djece školske dobi ; 2. i 4. razredi i njihovi roditelji, edukacija o pravilnim prehrambenim navikama i važnosti redovite tjelovježbe); tijekom šk. godine
12. Moj izbor - zdrav izbor (udruga Suncokret-Oljin); učenici 6. razreda; prvo polugodište

13.4. Ustrojstvo ŠPP

Program će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, po potrebi radnici CZSS i MUP-a, HCK, HŽ infrastruktura uključujući predavanja u suradnji sa nevladinim organizacijama, te drugi stručnjaci po potrebi

13.5. Nositelji ŠPP

Školsko povjerenstvo:

1. Maja Lisska, ravnateljica
2. Aleksandra Vukelić, psihologinja, voditeljica ŠPP
3. Stela Jerković, logopedinja
4. Mara Stojanac, pedagoginja
5. Daria Pestić, knjižničarka
6. Patricia Franolić, edukacijska rehabilitatorica, učiteljica u PRO
7. Petra Ivanišević, prof. biologije, voditeljica EKO škole
8. Tomislav Šerkinić, voditelj zadruge
9. Boris Stamenić, prof. TZK-a
10. Suzana Krznarić, dipl.učiteljica RN, voditeljica RN
11. Martina Lončarić, učiteljica RN, voditeljica PB
12. Davorka Župančić, spremačica
13. Ljubica Poljak, kuharica

14. Tatjana Gadže Okić, školska liječnica

15. Predsjednik/ica i/ili zamjenik/ica Vijeća učenika

16. Predsjednik/ica i/ili zamjenik/ica Vijeća roditelja

13.6. Aktivnosti ŠPP-a

Preventivne aktivnosti detaljnije su razrađene u Obrascu za razrednike (plan i program ŠPP za pojedini RO).

Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima Crvenog križa, Policijske uprave, HŽ-a, udruge Suncokret -Oljin itd.

13.6.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

- Aktivnosti primarne prevencije:

1. Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu

2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

U školi će se tijekom školske godine 2021./2022. provoditi Zdravstveni odgoj sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8. razreda u nastavnim predmetima: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura i satova razrednika, u četiri modula sukladno NPP ZO; „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ i „Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje“. Plan tematskih područja kroz nastavne predmete:

Razredna nastava

NASTAVNE TEME: Naše zdravlje, Briga za osobno zdravlje, Pravilnom prehranom do zdravlja

CILJEVI:

- Spoznati najčešće neprijatelje zdravlja i bolesti
- Imenovati neprijatelje zdravlja - alkoholni i duhanski proizvodi, droga
- Objasniti veliku štetnost korištenja alkohola, duhana i droge za zdravlje
- Opisati probleme koje ovisnici uzrokuju u obitelji i društvu u cjelini
- Odrediti zaštitne obrambene mehanizme od alkohola, duhana i droge
- Uočiti važnost pridržavanja liječnikove upute za uzimanje lijekova
- Objasniti važnost zaštite od zaraznih i drugih bolesti
- Razvijati svakodnevne higijenske navike
- Upućivati učenike u štetnost negativnih pojava za sebe i za okolinu
- Uvažavati napore ljudi koji pomažu ovisnicima o alkoholu, duhanu i drogi

Predmetna nastava

PRIRODA I DRUŠTVO 4. RAZRED ; Put do zrelosti, promjene u pubertetu 1,2; Problemi i teškoće sazrijevanja; Štetnosti alkohola za zdravlje; Štetnosti zlouporabe lijekova i droga na zdravlje

CILJ – osvijestiti promjene u ponašanju i doživljavanju tijekom puberteta. Jedna od promjena je i oponašanje odraslih i potreba da se pripada grupi vršnjaka. Tada se često kopiraju „ loša „ ponašanja te počinje pušenje i konzumiranje alkohola.

ZADACI - Učenici će se upoznati s osnovama djelovanja sredstava ovisnosti na organizam, uočiti će promjene, definirati posljedice i vježbati donošenje odluke kako izbjeći negativne posljedice. Postati će svjesni „ pritiska vršnjaka „ i potrebe sa sami donose odluke koje se tiču njihova zdravlja.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI (11. i 12.mjesec) RADIONICE NA TEMU PREVENCIJE OVISNOSTI;

VJERONAUK 7. RAZRED; MEĐUPREDMETNA TEMA: Razvijanje slike o sebi

Ciljevi i zadaci: - uvidjeti vrijednost vrednota koje naši uzori žive - upoznati loše posljedice idola koji pate od ovisnosti ili loših navika

BIOLOGIJA 7. RAZRED, MEĐUPREDMETNA TEMA: Zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika

Ciljevi i zadaci: - upoznati učenike s uzrocima i posljedicama pušenja - pomoću razgovora, osvijestiti učenicima da pušenje i alkohol oduzimaju slobodu čovjeku

8. RAZRED; MEĐUPREDMETNA TEMA: Ovisnosti – alkohol ; Ovisnosti – nikotin ; Ovisnosti –droge

Cilj - upoznati djelovanje na živčani sustav, posljedice i opasnosti svakog od sredstava ovisnosti

Zadaci – radionički vježbati primjenu znanja i procjenu rizika uzimanja sredstava ovisnosti, izražavati pozitivne strane apstinencije, vježbati reći „ ne „
 Obrazložiti odluku apstinencije brigom za zdravlje, obitelj, školovanje i vlastitu budućnost. Formirati stav da svatko sam donosi odluku.

a) Preventivne aktivnosti/programi za sprječavanje ovisnosti:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
MOGU AKO HOĆU 2 PIA	Vanjski suradnici (PUZ)	roditelji 6. razredi	drugo polugodište

EKO ŠKOLA	EKO TIM ZAJEDNICA MEĐUNARODNIH EKO ŠKOLA	1-8. razred	tijekom šk. godine
MOJ IZBOR - ZDRAV IZBOR	udruga Suncokret – Oljin	6. a, b, c i d	prvo polugodište

b) Preventivne aktivnosti/programi za sprečavanje nasilja u školi:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
Kiko i ruka	Psihologinja škole	1. razred	drugo polugodište
Važnost odgovornog ponašanja na internetu (STOP CYBERBULLYING)	Psihologinja škole	4. razred	drugo polugodište
STOP NASILJU	TIM ZA UNICEF	1.-8.razred	tijekom šk.godine
Revidiranje razrednih pravila u okviru UNICEF programa	Vijeće učenika i psihologinja škole	1.-8.razred	tijekom šk. godine
ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM-OPASNO JE!	PUZ	5.razred	prvo polugodište
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	HCK	2., 7. razred	drugo polugodište

Sociometrijska istraživanja u svrhu prevencije nasilja	razrednici i stručne suradnice	1.- 8. razred	tijekom šk. godine
---	---------------------------------------	----------------------	---------------------------

c) Preventivne aktivnosti/programi za sprječavanje školskog neuspjeha:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
KAKO UČITI I NAUČITI	Razrednici	5. razredi	prvo polugodište
UČENJE NE MORA BITI MUČENJE	Pedagoginja	5. razredi	prvo polugodište
GALOVIĆ-SVEZNADAR	TIM Galović-sveznadar	1-4.razred	tijekom šk. godine
POMOĆ U UČENJU	SS	5.-8. razred, pojedini učenici	tijekom šk. godine
POBIJEDIMO STRAH OD JAVNOG NASTUPA ZAJEDNO	Psihologinja škole	5. razredi	prvo polugodište

d) Preventivne aktivnosti/programi za razvoj životnih vještina i zaštitu zdravlja:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
PETICA-igrom do zdravlja!	HLZ	2. i 4. razredi	tijekom šk.godine
PUBERTET	Školska liječnica	5. razredi	prvo polugodište

PROMET	Predavanje kontakt-policajca o sigurnosti u prometu	1. razredi	prvo polugodište
VLAK JE UVIJEK BRŽI	HŽ infrastruktura	3. i 7. razredi	drugo polugodište
MOJ IZBOR - ZDRAV IZBOR	Suncokret – Oljin	6. razredi	prvo polugodište

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

Program uključuje aktivnosti na razini UV-a:

1. Upoznavanje učitelja na UV sa Protokolom postupanja u slučajevima među djecom i mladima iz 2004.
2. Upoznavanje učitelja s Konvencijom o pravima djece i Protokolom o elektroničkoj komunikaciji

Program uključuje aktivnosti s roditeljima:

1. Upoznavanje roditelja s Konvencijom o pravima djece i Protokolom o elektroničkoj komunikaciji
2. Roditeljski sastanak na temu prevencije elektroničkog zlostavljanja (4. razred)

Aktivnosti sekundarne prevencije: Specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima). Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

13.6.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Taj cilj nije moguće ostvariti bez suradnje s roditeljima. Upravo je rad s roditeljima, učiteljima i učenicima usmjeren na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Roditelji se sukladno GPP-u rada škole te Školskom kurikulumu komplementarno spram aktivnosti uključuju u niz aktivnosti unutar ŠPP-a, najčešće kao roditelji-volonteri-predavači kojim vlastitim angažmanom podupiru realizaciju planiranih preventivnih aktivnosti.

Roditelji 4. razreda prisustvovat će predavanju psihologinje škole Aleksandra Vukelić koje se direktno veže na radionice koje će se provoditi u 4. razredima na temu „Važnost odgovornog ponašanja na internetu – STOP CYBERBULLYINGU“. Za roditelje učenika 1. razreda održat će se predavanje na temu “Polazak u školu”, a za roditelje 5. razreda predavanje na temu “Izazovi prelaska na predmetnu nastavu”. Uz spomenuto, za roditelje učenika identificiranih kao potencijalno daroviti i visoko iznadprosječni od 5. do 8. razreda školska psihologinja će održati i stručnu temu “Perfekcionizam kod darovitih učenika”. Predavač udruge Suncokret - Oljin će roditeljima učenika 1. razreda održati radionicu/predavanje na temu “Krenimo i mi” čiji je cilj pružiti podršku roditeljima u emocionalnom osnaživanju obitelji, jačanju roditeljskih kompetencija i razvijanju znanja i vještina za odgovorno roditeljstvo te jačanje obiteljskih veza u svrhu poboljšanja odnosa unutar obitelji.

Zaključno mišljenje:

Škola ima ulogu primarne prevencije neprihvatljivog ponašanja i preuzima svoj dio odgovornosti za odgoj djece tijekom dana (redovna nastava, produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, izborni programi i sl.).

Tu svoju važnu ulogu provodimo kroz pedagoške radionice na satovima razrednika te kroz projekte u suradnji sa vanjskim institucijama i predavačima. Provođenjem programa i projekata na razini škole želimo kod učenika osvijestiti zdrave stilove života i navike te ih potaknuti na redovitu i kontinuiranu sportsku aktivnost.

Cilj provedbe programa:

- Rana prevencija neprihvatljivog ponašanja kroz odgoj za zdrav život

- Zaštita fizičkog i psihičkog integriteta svakog učenika i djelatnika škole
- Razvijati i njegovati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu
- Razvijati kvalitetnu komunikaciju između učenika i učitelja
- Upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti za psihičko i fizičko zdravlje pojedinca i društva.

Zadaće:

- Učenje socijalnih vještina s ciljem odgajanja učenika da ima snage oduprijeti se pritiscima vršnjaka i znatiželji, bez obzira u kojoj se životnoj situaciji našli
- Sudjelovanje u provedbi Programa prevencije zdravlja u Gradu Zagrebu «Znam-mogu,hoću», MAH 2 te upoznavanje roditelja sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti za zdravlje pojedinca i društvo te pritom otklanjati interes učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti, a također u nekim potprogramima – PiA - Prevencija i alternativa, za učenike 6. razreda i „Znam što je, ne diram opasno je!“-za učenike 5. razreda kako bi ih poučili i o zaštiti od eksplozivnih mina - sredstva općenito.
- Poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima iz područja umjetnosti i sporta, putem 30-tak INA koje nudimo učenicima
- Otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman (individualni rad i rad u pedagoškim radionicama) ili upućivati na potraživanje stručne pomoći i podrške i van institucije

U toj strategiji škola ima posebno mjesto jer je jedna od njenih osnovnih funkcija upravo osiguravanje optimalnog, zdravog rasta i razvoja djece i mladih.

Primarna prevencija u školskim programima ima dvostruku ulogu:

- (1) reduciranje psiholoških i zdravstvenih problema i
- (2) unapređivanje emocionalne, socijalne i akademske kompetentnosti, kao i zdravlja učenika

Istraživanja u području prevencije ističu važnost općeg ozračja u školi i shvaćanja smisla odgoja i obrazovanja. Primarna se prevencija najbolje ostvaruje u svakodnevnim situacijama u školi koja aktivno pomaže svojim učenicima prepoznavati i regulirati vlastite emocije, uvažavati perspektive drugih ljudi,

postavljati sebi pozitivne ciljeve, donositi odgovorne odluke i ostvarivati ispunjavajuće interpersonalne odnose (Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning, 2003; Lemerise i Arsenio, 2000).

Ovakav pristup kojim dominira briga za učenika, angažirano učenje i pozitivna školska praksa istovremeno ostvaruje još jednu važnu funkciju, a ta je postizanje prisnije povezanosti učenika sa školom i njegov osjećaj pripadnosti školskoj zajednici (McNeeley, Nonnemaker i Blum, 2002; Osterman, 2000).

Učenje socijalnih i emocionalnih vještina koje su ključne za prevenciju rizičnih ponašanja, polazi od jednostavnijih oblika u ranom djetinjstvu i razvija se u sve složenije oblike koji omogućuju kompetentnije suočavanje sa životnim izazovima. Ono se uči kroz aktivno uključivanje učenika u pozitivne školske i izvanškolske aktivnosti, kao i putem uključivanja učenika, roditelja i šire zajednice u planiranje, primjenu i vrednovanje programa kojima se potiče pozitivno angažiranje učenika.

Sukladno Pravilniku o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima čl. 24 st. 1.; stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa (Izvjешće razrednika) i o tome izvijestiti članove UV-a, što je i predviđeno GPP rada UV-a za tekuću školsku godinu.

14. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Na temelju članka 63. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Zagreba, Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba 18. 7. 2002. donijelo je Program mjera povećanja sigurnosti u odgojno obrazovnim ustanovama Grada Zagreba.

U skladu s tim naputcima izrađen je program mjera za povećanje sigurnosti u našoj školi.

U drugoj polovici 20. stoljeća istraživanja i praćenja pojava nasilja i maloljetničkog kriminaliteta ukazala su na činjenicu da je više nasilničkog maloljetničkog ponašanja nego ranije. U skladu s američkim i europskim istraživanjima učestale pojave nasilničkog ponašanja pojavljuju se i kod nas (djelomice i zbog posljedica rata).

Škola je kao i ostale odgojno – obrazovne institucije nakon obitelji najznačajnija socijalna skupina u koju dijete ulazi tj. najznačajnija karika u procesu socijalizacije. To je sredina u koju dijete dolazi i biva u dobi u kojoj se razvija i formira, u kojoj uči društvene vrijednosti, stavove, socijalno prihvatljivo ponašanje, stječe znanja i razvija sposobnosti. Škola je sredina u kojoj se dijete odgaja, obrazuje i razvija pod utjecajem i u suradnji šire društvene zajednice. To je sredina koja za razliku od obitelji stavlja sve veće zahtjeve i obveze na dijete.

Struktura i postupci koji se primjenjuju u školi mogu doprinijeti pozitivnom djelovanju, a isto tako neadekvatan i nestručan pristup može doprinijeti ili potencirati negativne postupke kod djece. Češća su nasilja u školama koje su pretrpane, razredima strogih i krutih pravila, učiteljima neprijateljski postavljenih spram učenika, gdje nema suradnje, demokracije i tolerancije na svim razinama (škola – učenik – roditelj). Vrlo je bitan prijateljski odnos i komunikacija svih djelatnika škole, što doprinosi pozitivnom razrednom i školskom ozračju, dobrim partnerskim odnosima na svim razinama.

Isto tako škola nije jedini čimbenik u odgoju i obrazovanju učenika – dokazana je multikauzalnost neprihvatljivog ponašanja.

Škola je ta koja može mnogo toga otkriti ispriječiti uz podršku i suradnju roditelja i šire društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnovni cilj programa je identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika, te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za odgojno – obrazovni rad.

Zadaće programa:

- povećanje svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim što je temelj učenja socijalnih vještina kroz razvijanje sposobnosti i opažanja svojih osjećaja, osjećaja drugih i stvaranja humanih međusobnih odnosa
- prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja povećanjem informiranosti svih sudionika kroz otkrivanje i praćenje izvora agresivnog ponašanja; osvješćivanje, shvaćanja i razumijevanja vlastitih potreba i prihvatljivog načina njihovog zadovoljavanja

- povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći izvan škole, protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja osiguranje primjerenije pomoći djeci žrtvama i počiniteljima nasilja - podupiranje i širenje modela rješavanja sukoba na nenasilan način te razvijanje pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti
- Unutar razrednih zajednica prepoznati one pojedince koji trebaju posebno razumijevanje, pristup, zaštitu.
- Intenzivan edukativni trening za roditelje – jačati ulogu roditelja

Ukratko , cilj programa je sigurnost djece u školi, obitelji i lokalnoj zajednici.

Sve veća izloženost učenika raznim oblicima nasilja i nesigurnosti u društvu koje se ubrzano razvija i globalizira, upućuje na nužnost stvaranja koncentriranog i sveobuhvatnog sustava mjera u instituciji, koje će omogućiti stvaranje sigurnog okruženja za učenike, čiji su nam životi povjereni svakodnevno na brigu.

Ostvarivanje sigurnosti i zaštite učenika odgovor je cijele zajednice, uključuje sve djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu. Program prate svi učenici od prvog do osmog razreda. Njegova je temeljna svrha stvaranje i njegovanje ozračja na razini razrednih zajednica i na razini škole u kojem prevladava tolerancija, suradnja i međusobno uvažavanje, te učenje i usvajanje socijalnih vještina u svrhu konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba. Provođi se izravno i neizravno. Izravnim putem preko raznih projekata-CAP, TEEN CAP, donošenjem Školskih pravila koji proizlaze iz razrednih pravila, a dio su UNICEFovog projekta *Stop Nasilju*, edukativnim predavanjima za odgojno-obrazovne subjekte, te neizravnim putem- stvaranjem okruženja sigurnosti u školi koje uključuje dežurstvo učitelja po hodnicima i prostorijama škole, educirane vršnjake pomagače i medijatore koji svojim zanjima i vještinama djeluju preventivno na eventualne konflikte.

Fizička sigurnost u školi osigurana je domare na ulazu u školu, dežurni učitelji, spremačice i svi zaposlenici; Video nadzorom; potreban je i protupožarni alarm; maksimalno osigurati sigurnost prostora i opreme; suradnja s kvartovskim policajcem.

DODACI PROGRAMU: zakoni i programi

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo obitelji..., Zagreb, 2004.

Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanje djece (Vlada RH, studeni 2014.)

Protokol – postupci o postupanju u slučaju nasilja u školi za sve učitelje i zaposlenike

Protokol – obrazac za opis i prijavu nasilja u školi

Protokol za prijavu nasilja nadležnim institucijama

Bilješke učitelja o ponašanju učenika

Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015)

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014; 81/2015)

Pravilnik o kućnom redu škole iz 2016.

MOGUĆI IZVORI OPASNOSTI I RIZIČNIH SITUACIJA

Rizični čimbenici :

- unutarnje i vanjsko stanje građevine
- prekapacitiranost razrednih odjela i prenapučenost objekta
- nedostatak termina i prostora u dvorani za tjelesne aktivnosti djece
- složena organizacija rada (jedina OŠ u RH koja dijeli prostorije sa još jednom OŠ)
- uspostavljanje kvalitetne suradnje sa svim roditeljima i povjerenja te poštivanja odredbi Kućnog reda (ne ulaziti u prostorije škole)

Rizični čimbenici u okruženju:

- prisutna nesigurnost u ostvarenju temeljnih životnih potreba pojedinca i obitelji
- poljuljan sustav vrijednosti u društvu
- mediji s kojima dijete dolazi u doticaj dominiraju štetni utjecaji
- često nepoznavanje bitnih uvjeta za odgoj u obitelji i nedostatak vještina, roditeljskih kompetencija
- devastiranje okoliša škole u večernjim i noćnim satima od strane osoba neprilagođenog ponašanja

MJERE ZAŠTITE

Cjelokupno ozračje okruženja u kojem dijete boravi. Ozračje čine, u prvom redu, odnosi među odgojno-obrazovnim subjektima; zaposlenici, djeca, roditelji, te poticajnost prostora u kojem djeca provode najviše vremena.

Za uspješan rad škole jednako su važni i skladni suradnički odnosi s drugim sudionicima u zaštiti i odgoju djece: zdravstvena ustanova, vrtić, kulturne ustanove i dr.

Fizičke mjere zaštite odnose se na poštivanje propisa, naročito Pravilnika o kućnom redu; kontinuirana kontrola uređaja u školi i nadzor od strane nadležnih institucija; važno je pravovremeno obavljati popravke opreme, uređaja i sredstava u objektu i na vanjskim prostorima škole.

Ovog trenutka procjenjujemo kako su partnerski odnosi sa roditeljima u dovoljnoj mjeri razvijeni da je prisutno povjerenje koje uključuje poštivanje Kućnog reda prema kojem roditelji ne ulaze u prostorije škole te smatramo, usuglašeno sa I.OŠ Dugave, da nije potrebno zaključavati ulazna vrata škole. Također, uz financijsku potporu GU smatramo neophodnim ugraditi na ulazna vrata (i u aneksu i glavni ulaz) elektronsku bravu kako bismo spriječili eventualne ulaske roditelja i stranih, nepoznatih, neovlaštenih osoba.

Nadalje, nužno je korištenje alarmnog sustava te osvjetljavanje okoliša objekata.

Organizacijske mjere uključuju da su svi subjekti informirani o postojećim mjerama zaštite. Svi zaposlenici su dužni bez odgode prijaviti ravnateljici i/ili domaru uočene potencijalno opasne situacije i/ili osobe koje se zateknu u prostorijama škole, odn. sami poduzeti mjere za otklanjanje neposredne opasnosti, a što se prvenstveno odnosi na kretanje osoba koje ulaze u školu. Dana 13.rujna kontakt-policajac Zoran Vrbat upoznat je sa stanjem sigurnosti i pojačanim mjerama donesenim u školi.

Zdravstveno-higijenske mjere svakodnevno su kontrolirane prema zahtjevima struke; okoliš je osmišljen i uređen sukladno pravima i potrebama djece iako veliki problem okoliša stvaraju stanovnici naselja koji se ne pridržavaju upozorenja prema kojima šecu svoje ljubimce u okolišu škole bez povodca i brnjice istovremeno kada djeca borave na vanjskim terenima te se istoimeni vlasnici pasa neadekvatno odnose prilikom zbrinjavanja otpada nakon obavljanja nužde. Prisutna je kontinuirana kontrola kvalitete prehrane prema propisima nadležnih institucija, HASAP se primjenjuje u kuhinji. Zdravlje djece u razrednim odjelima u kontinuiranom je praćenju razrednika. Po potrebi se provode protuepidemijskih mjere i profilaksa u suradnji s nadležnim zdravstvenim ustanovama, odnosno u suradnji sa školskom liječnicom i sukladno njezinom GPP. Oprema, nastavna sredstva i pomagala koju koristimo u nastavi pojedinih predmeta nabavljaju se kod proizvođača istog čiji artikli zadovoljavaju sigurnosne i zdravstvene uvjete. Učitelji su dužni objasniti djeci svrhu i način korištenja pojedinog pomagala, sredstva.

Sigurnost ozračja u odnosima s djecom, roditeljima i ostalim zaposlenicima obuhvaća korištenje govora čiste komunikacije te se nastoji stvoriti ozračje u kojem djeca mogu na siguran način zadovoljavati svoje potrebe i ostvarivati svoja prava. Odrasle osobe trebaju pružiti model za usvajanje navika sigurnog ponašanja, naročito uvažavanjem zajednički dogovorenih pravila u školi i u razredu.

Uvjet uspješnog odgojno-obrazovnog rada je okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno, prihvaćeno, dobrodošlo, gdje nailazi na razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost — gdje se poštuje njegova osobnost. Dijete treba imati mogućnost da i samo sudjeluje u stvaranju tog okruženja, da ima mogućnost izbora: aktivnosti, suigrača, vremena igre — u skladu s njegovim željama i potrebama.

Mogući izvori opasnosti u neposrednoj okolini djeteta su brojni: prilaz školi, parkiralište, stepenice, prozori, vrata, električni uređaji i aparati sakupljeni neoblikovani materijal (opasnosti od štetnih tvari, zaraze), prometna sredstva, nepoznate osobe za dežurnu osobu na porti koje eventualno mogu ući u prostor škole. Obveza učitelja je djecu poučiti prepoznati, primjereno koristiti većinu, odn. izbjegavati neke od mogućih izvora opasnosti. Dijete treba naučiti prepoznati i imenovati mjesta koja nisu sigurna za igru i istraživanje te prepoznati potencijalnu opasnost od ozljeđivanja sebe ili drugih, poznavati potencijalno opasne predmete i izbjegavati ih. Također, potrebno je učenike poučiti kojim osobama se trebaju obratiti u slučaju ugroženosti ili u neugodnim i nesigurnim situacijama. Učenje vještina odgovornog ponašanja odvija se u svakodnevnim životnim situacijama, tijekom odvijanja dnevnih rutina. Bitno je pri tome promptno reagirati na ponašanje djeteta koje bi moglo ugroziti njegovu osobnu sigurnost i zdravlje, sigurnost i zdravlje druge djece ili odraslih, kao i u slučaju uništavanja imovine. Nakon što zaustavimo dijete u takvoj radnji i nakani, treba odmah na konkretnom primjeru uočiti s djecom odgovorno ponašanje tj. naći konstruktivan način rješenja problema. Sustavno planirani odgojno-obrazovni rad na razvojnim zadaćama osnažuje djecu i skupinu i u odgovornom ponašanju i čuvanju vlastite sigurnosti i sigurnosti ostalih.

15.OSTALI PROGRAMI

- **ZDRAVSTVENI ODGOJ** - odrađivat će se sukladno Kurikulumu međupredmetne teme Zdravlje (na nastavnim predmetima, osobito na Satu razrednika)
 - GOO radit ćemo u međupredmetnoj korelaciji. Kurikulum za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje dostupne su na web stranici Škole za život, a učiteljima poznate od prošle školske godine. Također, upućeni su na kurikulume propisane od strane MZO-a sukladno kurikularnoj reformi. GOO provodit će se na satovima razrednika i međupredmetno.
 - od ove školske godine GUO propisuje i vođenje INA Građanski odgoj i obrazovanje (U tijeku izdavanje uputa o realizaciji iste)
- **Osim navedenog, provodit će se i ostale međupredmetne teme propisane od strane MZO-a (OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ, ODRŽIVI RAZVOJ, UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, PODUZETNIŠTVO, UČITI KAKO UČITI)**

Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

Sve međupredmetne teme realizirati ćemo u međupredmetnoj korelaciji prema preporukama MZO-a. U školi će međupredmetnim temama koordinirati pedagoginja škole, u suradnji s razrednicima.

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2021/2022.

AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Mjere sigurnosti i vršnjačko nasilje u školi: Postupanja i protokoli u slučaju vršnjačkog nasilja, obiteljskog nasilja, psiholoških kriznih intervencija ... (upute za učitelje); protokol elektroničke komunikacije	Stručne suradnice Ravnateljica	Rujan Listopad
Pridržavanje i djelovanje prema propisanoj proceduri postupanja (Protokoli)	Svi djelatnici škole	Tijekom školske godine
Pravilnik o kućnom redu	Razrednici na SR	Rujan
Definirana razredna pravila po odjeljenjima	Razrednici i učenici	Rujan
Prevenција društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih – uloga roditelja	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom školske godine
Provedbu radionica socijalnih vještina o nenasilnom rješavanju sukoba, tehnikama i metodama postupanja s učenicima koji remete rad ostalih učenika ili su fizička prijetnja jedni drugima	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom školske godine
Problemi nasilja i ovisnosti sa aspekta policijskog postupanja (Predavanje za roditelje)	Policijski službenici iz informativnog centra za prevenciju policijske uprave Zagreb	Prema rasporedu PUZ-a
Dežurstva učitelja i ostalog osoblja	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine
Tehničko osoblje na porti je zaduženo za sigurnost škole i osoblja redovitim dežurstvima i pravovremenim dojavama nasilnih oblika	Spremačice, domar	Tijekom školske godine

ponašanja ravnatelju i stručnim suradnicima		
Redovita i kvalitetna suradnja Škole s lokalnom zajednicom i ostalim vanjskim ustanovama s ciljem povećavanja mjera sigurnosti u školi-Tim za intersektorsku suradnju	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, školska liječnica, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici policijske postaje, predstavnici Vijeća gradske četvrti, Gradski ured za obrazovanje...	Tijekom školske godine

17. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Ciljevi programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

Aktivnosti i mjere protiv korupcije

U školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevicu, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

18. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvješćivanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja – pomoću tiskanih materijala i brošura, video kazeta i žive riječi stručnjaka – pirotehničara. Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razrednika te na roditeljskim sastancima.

19. ZAŠTITA OD POŽARA

Školska zgrada uvrštena je u II. kategoriju ugroženosti od požara, i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara i za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužen je učitelj Boris Stamenić, a u slučaju spriječenosti učitelj Darko Martinko.

20. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Za provedbu vježbe evakuacije od potresa koja će provoditi u više navrata u ovoj školskoj godini zadužen je Boris Stamenić.

UPUTE ZA EVAKUACIJU U SLUČAJU POTRESA U PROSTORIJAMA ŠKOLE

Ove upute se primjenjuju na evakuaciju učenika i djelatnika OŠ Frana Galovića i svih trećih osoba koje se zateknu u prostorima Škole u trenutku nastanka potresa.

U SLUČAJU POTRESA , ZA VRIJEME NASTAVE:

1. U učionicama, dok traje potres i trešnja, čučnuti ispod klupa, uloviti se rukom za nogu klupe od stola, a glavu pokriti drugom rukom
2. U sanitarnim čvorovima stati uz dulje nosive zidove iznad kojih nisu staklene površine, rukama pokriti glavu (ili čučnuti); oznaka za nosivi zid je zeleni pravokutnik
4. Na hodnicima stati ili čučnuti uz nosive zidove iznad kojih nisu staklene površine ; potražiti zeleni pravokutnik
5. za vrijeme trajanja potresa, učenici i djelatnici ne napuštaju zgradu i ne koriste stepenice.
7. Nakon smirivanja trešnje, učitelji evakuacijskim putem odvođe učenike na zborna mjesta. Učenici ne nose sve stvari – samo jaknu, ukoliko je hladno vrijeme.
8. Učitelji trebaju ostati maksimalno smireni i sigurno izvesti djecu van prostora škole. Obavezno se odmaknuti od zgrada, škole i visokih stabala.

DOGOVORITI: Na čelo kolone postaviti jednog učenika koji će, kad krene, ići do van i neće se zaustavljati, učiteljica je zadnja u koloni kako se ne bi krčio prolaz na vratima.

VAŽNO: UČENICI I DJELATNICI HODAJU UZ NOSIVI ZID, NIKAKO NE HODATI PO SREDINI HODNIKA (GLAVNOG HOLA).

Učenici iz dvorane izlaze na izlaz kraj dvorane (kotlovnica) i udaljavaju se na sigurno, na zborna mjesto- srednje igralište

Učenici iz prizemlja- PREDMETNA NASTAVA (glazbeni i tehnički) izlaz na dvoranu-KOTLOVNICA; desno do zbornog mjesta na nogometnom igralištu

Predmetna nastava 1. kat- odlaze prema stepenicama jedan iza drugoga bliže zbornici i hodaju hodnikom do dvorane, izlaze na izlaz s njihove lijeve strane i odlaze na sigurno na zorno mjesto na igralištu

Predmetna nastava 2. kat (MAT,HJ)- odlaze najbližim stepenicama (desno), daljim od zbornice i spuštaju se svojom stranom do glavnog ulaza, odlaze na igralište

Predmetna nastava 2. kat (LIK, GEO, POV...)- odlaze najbližim stepenicama (desno) i svojom stranom izlaze na glavni ulaz

S obzirom na to da su najbliže izlazu, prve iz škole izlaze učionice razredne nastave u prizemlju na glavni ulaz, a aneks izlazi na svoj izlaz.

Kontakt s roditeljima uspostaviti će učitelji.

Ne napuštajte zorno mjesto. Učitelji moraju znati gdje se nalazite.

Ne pokušavajte sami odlaziti svojim kućama, pričekajte upute učitelja o eventualnom povratku u učionice ili odlazak kućama.

ZBORNA MJESTA:

- ŠKOLSKA IGRALIŠTA I LIVADA IZA ŠKOLE, NAJUDALJENIJA OD ZGRADA I ŠKOLE

9. Na zbornom mjestu učitelji prebrojavaju učenike, javljaju se članovima evakuacijskog tima (RN- tajnici; PN-Darku Martinku, a navedene osobe javljaju ravnateljici stanje

10. Učenici ne odlaze kućama, već čekaju upute učitelja.

11. Razrednik se javlja predstavniku roditelja s informacijama o stanju nakon potresa (ukoliko je to moguće), predstavnik javlja ostalim roditeljima

Nakon prestanka opasnosti voditelj zaštite na radu i zaštite od požara, uz prisutnost domara škole obilaze sve prostore škole s ciljem da provjere nalazi li se tko u prostoru škole odnosno jesu li svi sigurno napustili prostore škole.

21. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Samovrednovanje je sistematičan i transparentan proces koji se reflektira na praksu, s ciljem poboljšanja rada učenika i profesionalnog razvoja školskog osoblja i organizacije“ (MacBeath i MacGlynn 2002). Sastavni dio samovrednovanja jest izrada Školskog razvojnog plana koji služi kao razvojni dokument i predstavlja kratkoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole.

SOAR-analizom stanja i razvojnih mogućnosti škola je osvijestila prednosti, nedostatke, mogućnosti i poteškoće s kojima su suočene u svom dotadašnjem radu. Prioritetna područja su tematske cjeline u kojima škole žele pokrenuti promjene. Definiranje prioriternih područja polazište je za strateško planiranje budućeg razvoja škole. Nakon određivanja prioriternih područja, postavili smo više razvojnih ciljeva unutar područja razvoja. Materijalni uvjeti rada i opremanje škole, organizacija nastave i rada škole, suradnja s različitim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, otežana provedba izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osuvremenjivanje školskog programa, kvaliteta nastavnog procesa. Roditeljima je dostavljena SWOT analiza (online upitnik) na prvom sastanku Vijeća roditelja. Na prvom sastanku Tima za kvalitetu radit će se analiza nakon provedbe SOAR-a i SWOT-a. Učenicima će na Vijeću učenika biti dana pojednostavljena SWOT analiza.

Strategija unaprjeđenja kvalitete Osnovne škole Frana Galovića je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. U ovoj školskoj godini mijenjati ćemo misiju i viziju Škole.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Frana Galovića čine:

1. Maja Lisska, ravnateljica
2. Mara Stojanac, pedagoginja, voditeljica Tima
3. Aleksandra Vukelić, psihologinja škole
4. Stela Jerković, logopedinja Škole
5. Daria Pestić, knjižničarka Škole
6. Ines Polanšćak, učiteljica razredne nastave

7. Maja Jeleковић, učiteljica engleskog jezika
8. Sanja Minarik, učiteljica RN
9. Željka Tomašec, učiteljica RN
10. Janja Škraba Stanešić, vjeroučiteljica
11. Dubravka Despoja, voditeljica smjene, učiteljica fizike
12. Tatjana Orešković, učiteljica RN

22. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

U ovoj školskoj godini posvetit ćemo pozornost programima koje smatramo ključnima za razvoj škole, a u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom i preporukama nadležnih institucija u odnosu na navedeno, uvažavajući dokumente koji se prvenstveno odnose na očuvanje zdravlja svih odgojno-obrazovnih subjekata. Provedbeni plan rada Škole u uvjetima zaštite od zaraze virusom COVID-19 prema Uputama HZJZ-a i preporuka MZO-a; zatim uputa Gradskog ureda za obrazovanje o organizaciji provođenja nastave u objektu OŠ Frana Galovića te prema Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID 19 u pedagoškoj i školskoj godini 2021/2022. izdanih od strane nadležnog MZO-a. Provedbeni plan uređuje način rada Škole od početka nastavne godine do novih i/ili modificiranih uputa Nacionalnog stožera Civilne zaštite. Svakodnevno i kontinuirano primjenjivati će se odredbe Provedbenog plana rada Škole u uvjetima zaštite od zaraze virusom COVID-19 koji je usvojen na sjednici UV-a, dana 1.rujna 2021. Također, u ovoj školskoj i nastavnoj godini realizacija planiranog i ostvarenje GPP-a rada Škole i Kurikuluma uvelike će ovisiti o aktualnoj epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije COVID-19 u Republici Hrvatskoj temeljem čega postoji mogućnost modifikacije sadržaja oba dokumenta. Isto tako, Protokol u slučaju potresa koji je donesen u prošloj školskoj godini, a koji se odnosi prvobitno na postupanja svih koji se zateknu u prostorijama Škole u slučaju potresa i/ili vježbe evakuacije od potresa, važeći je i u tekućoj školskoj godini. Naglasak je u ovoj godini na sljedećem:

1. Posvetit ćemo se daljnjem unapređenju kvalitete rada škole općenito, a osobito obogaćivanju sadržaja za darovite učenike, što nas čini prepoznatljivim na razini Grada i Županije. Inovirat ćemo sadržaje i metode poučavanja zbog potrebe kvalitetnijeg znanja učenika i uspješnijeg nastavka obrazovanja što će dijelom biti zadovoljeno implementacijom i primjenom metoda i načina rada te sadržaja naučenog u sklopu projekata koje provodimo u suradnji sa nacionalnom Agencijom, AMPEU. Također, nastojati ćemo učenike koji se djelomično integriraju u redovne razredne odjele uključiti u većoj mjeri u pojedine aktivnosti, obilježavanje pojedinih integriranih dana, projekte i programe te odgovarajuće rehabilitacijske postupke uz metode i oblike rada koji su adekvatni za sve učenike s posebno odgojno-obrazovnim potrebama
2. Nakon dobivanja oznake kvalitete rada Škole, povećati ćemo frekvenciju sadržaja na E Twinning platformi, naročito radi diseminacije pojedinih projekata/programa, projektnih aktivnosti

3. Povećati ćemo vidljivost objavljivanjem sadržaja i drugih relevantnih sadržaja na webu Škole, kao i na ostalim društvenim mrežama primjenjujući Protokol o elektroničkoj komunikaciji
4. Poticati ćemo likovno, tehničko, glazbeno, plesno i ostalo stvaralaštvo učenika te upućivati radove učenika na razna natjecanja u znanju predmeta i natječaje
5. Unaprijedit ćemo komunikaciju s lokalnom zajednicom u povećanju sigurnosti u prometu oko škole, odnosno u suradnji sa ZET-om i VI. PP, MO Dugave i Jakuševac te VGČ Zagreb-Istok
6. Zdravstveni odgoj odvijat će se prema Zdravstvenom kurikulumu i NPP Zdravstvenog odgoja
7. Sve međupredmetne teme realizirati ćemo u međupredmetnoj korelaciji prema preporukama MZO-a. U školi će međupredmetnim temama koordinirati pedagoginja škole, u suradnji s razrednicima.
8. Brigu o zdravlju, nastavljamo i opetovanim uključivanjem u projekt Petica- igrom do zdravlja u suradnji sa Hrvatskim liječničkim zborom.
9. Nastavljamo suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om na programu profesionalnog usmjeravanja učenika.
10. Nastavljamo suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća Godišnjeg plana i programa rada škole.
11. Nastavljamo suradnju na projektu Biciklom u Školu kojeg provodimo u suradnji sa Školskim sportskim savezom Grada Zagreba, 2.faza pilot-projekta, sudjelovanjem u aktivnostima Biciklom u školu, prvenstveno biciklijadom
12. Nastavljamo rad Školskog sportskog kluba, Zadruga CRN BEL, kao i Međunarodne EKO Škole prema smjernicama koje smo odredili na razini Škole
13. Suradnju s Odsjekom psihologije FF Sveučilišta u Zagrebu nastavljamo i u ovoj godini u sklopu IRCIS projekta (integracija novopridošle djece, izbjeglica i migranata, djece u statusu tražitelja azila i sl.), a o istoj temi surađujemo i u sklopu edukacije učitelja koju provodi Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske s ciljem osnaživanja školskih stručnih suradnika i učitelja za kvalitetniju integraciju učenika izbjeglica putem socijalne akcije u zajednici.
14. Sveučilište u Zagrebu ,odnosno Učiteljski fakultet, Katoličko-bogoslovni fakultet; Filozofski fakultet- Odsjek pedagogija i ERF-logopedija nastavljaju suradnju sa pojedinim učiteljima i stručnim suradnicima u kontekstu ostvarivanja stručno-pedagoške prakse studenata završnih godina na pojedinim pobrojanim Fakultetima
15. Uključujemo se i u projekt Pobudimo jednakost! u kojem je partner Grad Zagreb, a koji za cilj ima smanjiti stereotipe u obrazovanju
16. Suradnju s NCVVO-om produbljujemo uključivanjem u istraživanje čitalačke pismenosti, odnosno PIRLS projekt; Progress in International Literacy Study

17. Započeti projekt REC u prošloj godini, u suradnji s POU Korak po korak, nastavljamo i u ovoj godini kako bismo stvorili Zajednicu učenja; REC: REFLEKSIJA, ODGOJ I OBRAZOVANJE (ENGL. REFLECTION, EDUCATION AND CARE), čiji je cilj podizati svijest odgojno obrazovnih profesionalaca o važnosti zajedničkih refleksija prilagođenih njihovim potrebama, kao dijela kontinuiranog profesionalnog razvoja.
18. Školski preventivni program osmislili smo na način da učenike uključujemo i u predavanja organizirana od strane vanjskih institucija poput PUZ-a, HŽ infrastrukture Udruga Suncokret Oljin, HCK i sl.
19. Prevenciju nasilja, to jest prevenciju rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih kompenzirati ćemo učenjem učenika kompetencijama kojima će učenici na SR (interaktivna predavanja i radionice) naučiti razvijati emocionalne i socijalne vještine kako bi se sačuvalo prvenstveno mentalno zdravlje učenika, ali i kako bi ih uputili u zaštitne faktore i mehanizme zaštite i u konačnici pridonijeli zdravom i pozitivnom razvoju pojedinog učenika.
20. Posvetiti ćemo određeni dio aktivnosti, koje su detaljno razrađene i u Kurikulumu Škole, godini čitanja te smo kulturnu i javnu djelatnost koncipirali na način da navedeno implementiramo u godišnji plan i program rada pojedinih izvannastavnih aktivnosti

Zaključno, Osnovna škola Frana Galovića jest škola sa sjajnim izlaznim rezultatima učenika koji su egzaktni kada spominjemo broj djece koji sudjeluje na raznovrsnim natjecanjima i natječući se na različitim natjecanjima u znanju, u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Imajući na umu postojeću viziju i misiju naše škole, djelatnici, prvenstveno učitelji, žele stvoriti školu mjestom u kojem se svatko osjeća zadovoljan i prihvaćen. O kvaliteti rada Ustanove, temeljem obrađenih SOAR analiza, razgovaramo na Učiteljskim vijećima i raznim drugim sastancima poput Tima za kvalitetu i/ili stručnih aktiva, te nam je u ovoj školskoj godini namjera modificirati postojeću viziju i misiju Škole, koja bi išla u korak s vremenom u kojem živimo i radimo. Škola je ustanova u kojoj se ni na trenutak ne smije izgubiti iz vida učenik pojedinac i njegove potrebe. Svaki je učenik jedinstveno i kompleksno biće, tako da i zajednički obrazovni sadržaji moraju biti protkani humanim i toplim odnosom, a poželjno je učiniti sve što je moguće više da učenik u školi dobije mogućnost razvijanja svih dimenzija svoje osobnosti. Zato aktivnosti u školi trebaju biti što raznovrsnije i poticati i intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj.

Škola s ozračjem u kojemu se njeguju određene vrijednosti: znanje, solidarnost, identitet i odgovornost donijela je školski Kurikulum koji nas čini specifičnim i prepoznatljivim te je planiranim aktivnostima spremna odgovoriti na potrebe suvremenog čovjeka u promjenjivom društvenom okruženju: naučiti kako učiti (mogućnost samoobrazovanja), razvijati sklonost timskom radu, cjeloživotnom obrazovanju i usavršavanju, jačati i uvježbavati mogućnost povezivanja podataka iz različitih područja, naglašavati važnost logičkog razmišljanja. Imajući na umu dodane vrijednosti za koje smo se definitivno opredijelili na Učiteljskom vijeću za Dan učitelja, a koje obuhvaćaju timski rad i suradnju, toleranciju, orijentaciju na kvalitetu, profesionalno djelovanje i stručnost, odgovornost i kreativnost, želja nam je prilagoditi naš sustav vrijednosti prema učenicima koje ćemo na različite načine upoznavati s postojećim sustavom, kako bismo ih pripremili za život tijekom boravka u našoj osnovnoškolskoj odgojno-obrazovnoj instituciji.

Potrebno je dodatno osuvremeniti odgojno-obrazovne procese te permanentno tehnološki opremiti kako bi stvorili školu koja osposobljava za život u multikulturalnom okruženju, potiče na aktivan i kreativan život i u kojoj se jača osobna odgovornost prema društvenoj zajednici i okolišu te kako bi osoban rast i razvoj pojedinca bio u punini dosegnut te kako bi i razvijali svijest o vlastitom nacionalnom identitetu i važnosti očuvanja kulturne baštine, u kojoj su prihvaćene općecivilizacijske vrijednosti kao što su tolerancija, poštovanje ljudskih prava i djelovanje na demokratskim zasadama.

Škola će ubuduće pojačati primjenu znanja i prijenosa i transfera informacija dobivenu putem usavršavanja učitelja u STEM području učenicima; kvalitetu redovne nastave održavati na najvišoj razini, obogaćivanjem nastavnih sadržaja i integriranjem i koreliranjem nastavnih sadržaja uvođenjem projektnih dana; osnažiti multidisciplinarni pristup i osigurati kvalitetu fakultativne i izborne nastave i potaknuti što veći broj učenika da se u nju uključi, stvoriti preduvjete za nabavku kvalitetnih pomagala koja još mogu unaprijediti izvođenje redovne, fakultativne i izborne nastave; osigurati mogućnost učenicima da znanje iz pojedinog predmeta prodube pohađanjem dodatne nastave; stvoriti preduvjete za kvalitetnu realizaciju kurikulumskih međupredmetnih tema (npr. zdravstvenog odgoja ili tema iz građanskog odgoja); pažnju posvetiti razvitku poduzetništva kao ključne kompetencije; omogućiti učiteljima napredovanje u stručnim znanjima i vještinama, kako iz matične znanosti, tako i iz pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije i metodike ne bi li učenici imali na raspolaganju predavače s najvišom razinom kompetencije.

Ukoliko će dozvoljavati uvjeti uslijed epidemiološke situacije povezane s pandemijom COVID-19, Škola će stvoriti uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje izvan škole (omogućiti organizacijsku i materijalnu podršku koja je nužna za uspješno usavršavanje izvan same škole s posebnim naglaskom na usavršavanje u inozemstvu – program Erasmus+ u suradnji sa AMPEU, njegujući suradničko učenje, partnerstva i razmjenu iskustava kako bi omogućili učenicima da razviju svoje potencijale u različitim područjima do maksimuma; te kako bi učenicima omogućili zadovoljenje različitih interesa učenika putem niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje čine odmak od propisanog nastavnog plana i programa i tako ostvarili preduvjete za kvalitetno provođenje slobodnog vremena; obogatili školski život pokretanjem novih projekata ili obogaćivanjem već postojećih; povećali povezanost institucija u lokalnoj zajednici te integrirali se u lokalnu zajednicu i osvijestili međuovisnost kvalitete života i lokalnog okruženja putem obogaćivanja društvenog života učenika i stanovnika Novog Zagreba.

Cilj je promicati volonterske i ekološke djelatnosti; poticati učenike na sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima i edukativnim sadržajima izvan Škole te nastaviti uspješnu suradnju sa ostalim osnovnim i srednjim školama u okruženju, kao i sa institucijama u našoj neposrednoj blizini s kojima već tradicionalno surađujemo.

Također, u suradnji s I. OŠ Dugave nastojat ćemo stvoriti uvjete za adekvatan i kvalitetan rad učenika, na način da ćemo sve prethodno navedeno, nastojati upotrijebiti prilikom stvaranja optimalnih uvjeta preseljenjem u OŠ Jakuševac, u budućnosti.

23. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja/SS
2. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
5. Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva učitelja
8. Provedbeni plan rada Škole u uvjetima zaštite od zaraze virusom COVID-19
9. Protokol postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika Škole prilikom potresa

Maja Lisska, ravnateljica

Ksenija Balaž, predsjednica ŠO

