

Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Frana Galovića
Zagreb, Školski prilaz 7
Klasa: 602-11/22-23-01/01
Urbroj: 251-312-22/23-02





U Zagrebu, 4.10.2022.

Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2022.²/2023.



Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14- RUSRH, 152/14, 07/17; 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 12. Statuta
Osnovne škole Frana Galovića, Zagreb, Školski prilaz 7, Školski odbor na sjednici održanoj 4.listopada 2022. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole,
donosi

Godišnji plan i program rada Škole za šk. 2022. /2023. godinu

I.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

podatke o uvjetima rada,
podatke o izvršiteljima poslova,
godišnji kalendar rada,
podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika,
planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Planovi rada učitelja (globalni polugodišnji /godišnji plan, operativni mjesečni plan,), raspored sati te rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

IV.

Sukladno članku 32. i članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Školi se ustrojavaju posebni razredni odjeli u razrednoj i predmetnoj nastavi za djecu s teškoćama.

V.

Škola će u suradnji s Odsjekom pedagogije Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te Katoličko-bogoslovnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu biti škola metodički centar za studente spomenutih fakulteta. Tijekom školske godine studenti logopedije u okviru kolegija Logopedska praksa obavljati stručno-metodičku praksu, kao i studenti Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Također, od ove školske godine imenovani smo sjedištem Ispitnog povjerenstva za polaganje stručnih ispita učitelja/ica razredne nastave Zagrebačke i Karlovačke županije, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje. Pripravnici spomenutih županija polagati će stručni ispit pred Ispitnim povjerenstvom kojeg čine viši savjetnici AZOO, ravnateljica škole, profesorica hrvatskog jezika i književnosti OŠ Frana Galovića te ispitivači metodika sa Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Imenovane učiteljice mentorice su Željka Tomašec (koordinatorica), Jelena Solak Vodopija, Zrinka Kelečić, Jasna Levanić Rogić, Tatjana Orešković, Marija Krpan, Sanja Minarik, Ines Polanšćak, Danijela Gracin, Mihaela Pleše.

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	12
1. PODACI O UVJETIMA RADA	15
1.1. Podaci o upisnom području	15
1.2. Prostorni uvjeti	16
1.3. Školski okoliš	19
1.4. Knjižni fond škole	22
1.5. Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave	23
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./ 2022.	24
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	24
2.1.1. Učiteljice razredne nastave	24
2.1.2. Učitelji predmetne nastave	26
2.1.4 Podaci o pripravnicima	30
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole	32
2.1.6. Podaci o asistentima u nastavi	33
2.2. Zaduženja	34
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	34
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	51
2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	53

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	54
3.1. Organizacija smjena	54
3.2. Prehrana učenika u školi	55
3.3. Prijevoz učenika	55
3.4. Dežurstvo učitelja	56
3.5. Godišnji kalendar rada	58
3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	65
3.8. Nastava u kući i virtualna nastava	66
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	67
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	67
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	68
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	68
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	71
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	72
4.2.4. Izvanučionička nastava	73
4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija	76
4.2.6. Plan rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	79
4.2.7. Plan PIU	80
4.2.8. OBUKA PLIVANJA	81

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	82
5.1. Plan rada ravnateljice	82
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	86
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	90
5.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	99
6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	105
6.1. Tajnica	106
6.2. Računovođa	107
6.3. Domar	108
6.4. Kuharsko osoblje	110
6.4.1. Kuharice (3)	110
6.5. Plan rada spremačica	111
6.6. Plan rada školskog liječnika	113
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	115
7.1. Djelokrug rada školskog odbora	115
7.1.2. Plan rada školskog odbora	117
7.2. Plan rada učiteljskog vijeća	118

7.3. Plan rada razrednog vijeća	120
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	121
7.5. Plan rada Vijeća učenika	122
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	123
8.1. Stručno usavršavanje u školi	123
8.1.1. Sadržaji individualnog stručnog usavršavanja:	125
8.1.2. Plan rada stručnih aktiva u školi	127
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	140
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	141
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	142
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	142
9.1.1. KUD CRN-BEL	146
9. 2. Estetsko ekološko uređenje životne sredine	146
9.3. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb-područni ured Novi Zagreb	147
9.4. Suradnja sa HZZ-om, središnjim uredom za Grad Zagreb	147
10. PROVEDBA PROGRAMA „STOP NASILJU“ – UNICEF	148
11. EKO ŠKOLA U 2021./2022.	149

12. PROVEDBA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE I VISOKO IZNADPROSJEČNE UČENIKE	155
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	156
13.1. Uvod	156
13.2. Ciljevi	156
13.3. Očekivana odgojno-obrazovna postignuća	157
13.4. Ustrojstvo ŠPP	158
13.5. Nositelji ŠPP	158
13.6. Aktivnosti ŠPP-a	160
13.6.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	166
14. PROGRAM MJERA POVEĆAVANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI	169
15.OSTALI PROGRAMI	174
17. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	176
18. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA	180
19. ZAŠTITA OD POŽARA	180
20.PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA	180

21. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	183
22. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE	184
23. PRILOZI	

186

**„SVAKI UČENIK NE MORA BITI
ODLIČAN ĐAK,
ALI MOŽE POSTATI ODLIČAN**

(moto škole)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: OŠ FRANA GALOVIĆA
Adresa škole: ŠKOLSKI PRILAZ 7, 10 010 ZAGREB
Županija: 21- GRAD ZAGREB
Telefonski broj: 01/66-71-733
Broj telefaksa: 01/66-70-174
Internetska pošta: ured@os-fgalovica-zg.skole.hr
Internetska adresa: www.os-fgalovica-zg.skole.hr
Šifra škole: 21-114-096
Matični broj škole: 3770184
OIB: 97699903366
Upis u sudski registar (broj i datum): FI-7680/95 08.05.1996.; zadnja promjena od 12.9.2018.
Škola metodički centar za: Studente pedagogije, FFZG i Studente KBF-a Sveučilišta u Zagrebu
Ravnateljica škole: Maja Lisska, prof.
Zamjenik ravnatelja/ice: -
Voditelj/ica smjene: Filip Tušek, učitelj matematike i fizike
Voditelj/ica područne škole: -
Broj učenika/ica: 646
Broj učenika/ica u razrednoj nastavi: 261
Broj učenika/ica u predmetnoj nastavi: 376
Broj učenika/ica s teškoćama u razvoju: 53
Broj potencijalno darovitih učenika/ica: 70
Broj učenika/ica u produženom boravku: 121
Broj učenika/ica putnika/ica: 177 (69 Buzin, 108 Jakuševac)
Ukupan broj razrednih odjela: 29 redovnih + 2 PRO =31 RO
Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 31

<i>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</i>	-
<i>Broj razrednih odjela RN-a:</i>	13
<i>Broj razrednih odjela PN-a:</i>	16
<i>Broj PRO:</i>	2
<i>Broj smjena:</i>	1 (naizmjenično sa I.OŠ Dugave)
<i>Početak i završetak svake smjene (nastave):</i>	Jutarnji: 8.00 -13.55; popodnevni:14.00 -19.55 sati
<i>Broj djelatnika/ica:</i>	92
<i>Broj učitelja/ica predmetne nastave:</i>	33
<i>Broj učitelja/ica razredne nastave:</i>	13
<i>Broj učitelja/ica u produženom boravku:</i>	6
<i>Broj učitelja/ica u PRO:</i>	2
<i>Broj stručnih suradnika/ica:</i>	4
<i>Broj ostalih radnika:</i>	14
<i>Broj vanjskih suradnika/ica:</i>	1
<i>Broj pomoćnika u nastavi/osobnih pomoćnika:</i>	11
<i>Broj nestručnih učitelja/ica:</i>	-
<i>Broj pripravnika/ica:</i>	8
<i>Broj učitelja/ica-mentora savjetnika i izvr. savjetnika:</i>	8
<i>Broj voditelja/ica ŽSV-a:</i>	1
<i>Broj računala u školi:</i>	stolna računala: 16 – informatička učionica + 5 kancelarija, 59 laptopa kod učitelja
<i>Broj specijaliziranih učionica:</i>	14
<i>Broj općih učionica:</i>	27
<i>Broj sportskih dvorana:</i>	1
<i>Broj sportskih igrališta:</i>	8
<i>Školska knjižnica:</i>	1

Školska kuhinja: 1+blagovaonica

*sve imenice napisane u muškom rodu, u daljnjem tekstu, jednakovrijedno zastupaju osobe oba spola

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno školsko područje zajedničko je s I. osnovnom školom Dugave. Čine ga dva dijela, urbanizirani dio - Dugave i ruralno područje - Buzin, Hrelić i Jakuševac. Na temelju članka 17. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 38. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, na 25. sjednici, 28. lipnja 2007., donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba prema kojem upisno područje OŠ F. Galovića čine sljedeće ulice: Abramovićeva, Albinijeva, Babići, Baneki, Bant, Bant odvojak 1, Bant odvojak 2, Bakanya 1 Aladara, Brdarića Aleksandra, Bujini, Buzinska cesta, Buzinski Krči, Buzinski prilaz, Cedinj, Čalagovićeva, Dedovići, Denzlara Jurja, Domaćinovićeva, Gata, Gomboševa, Grdenići, Havidićeva, Holjca Janka, Hreljička, Hreljička zavrtnica, Hreljički prolaz, Hreljić, Hribarov prilaz, Jakuševac, Jakuševečka, Jakuševečka cesta, Jakuševečka odvojak 1, Jakuševečka odvojak 2, Kamenarka, Kauzlarićev prilaz, Kramarići, Krčmarići, Matunov odvojak, Matunova, Mikulinci, Murati, Planća Stjepana, Podhorskog Stjepana, Sajmišna, Seissla Josipa, Ul. svetog Roka, Ul. Svetog Mateja, Školski prilaz, Tišinska, Tišinska odvojak 1, Tišinska odvojak 2, Tišinska odvojak 3, Tišinska odvojak 4, Ulica mladosti, Ulica mladosti od broja 3 do 41 i od broja 4 do 20, Ulica mladosti odvojak 1, Ulica mladosti odvojak 2, Ulica mladosti odvojak 3, Vajdin vijenac, Velika cesta od broja 63 do 85, Vijenac Frane Gotovca, Vlahovci i naselje Buzin. Učenici iz naselja Veliko Polje koje teritorijalno pripada Gradu Zagrebu, odnosno upisnom području I. Osnovne škole Dugave i Osnovne škole Frana Galovića polaze Osnovnu školu Velika Mlaka iz Velike Gorice (Zagrebačka županija). Mreža škola neznatno je promijenjena neposredno pred upis u 1.razred osnovne 2019/2020. škole gdje je Sarajevska ulica podijeljena između naših dviju škola te OŠ Gustava Krkleca u Travnom, čime je OŠ Mladost iz Utrina izgubila dio upisnog školskog područja.

Dugave su naselje u Zagrebu, točnije jedno od najjužnijih novozagrebačkih naselja; u sastavu je Gradske četvrti Novi Zagreb istok. Okruženo je naseljima Travno (na sjeveru, granica je Vatikanska avenija) i Slobošćina (zapadno, granica je ulica SR Njemačke), dok je na jugu Ranžirni kolodvor. Ovo područje je tipično prigradsko naselje s trećinom novo izgrađenih stambenih objekata, stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova grada Zagreba, pa i šire. Dvije trećine naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama. Broj stanovnika Dugava prema popisu stanovništva iz 2011. godine je 10.492, a naselje se prostire na površini od 85,02 ha.

Dugave imaju svoju crkvu (crkva Svetog Mateja), nogometni klub (NK Zelengaj), vrtić (DV Tratinčica), gradsku knjižnicu (KGZ Dugave), ambulantu (NZJZ dr. Andrija Štampar), više ljekarni, različite sportske terene, trgovačke centre Mali i Veliki Oktogon, Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrelić, Centar za odgoj Zagreb, a u neposrednoj blizini je i Prihvatilište za strance i tražitelje azila; u kompleksu hotela Porin.

Kroz naselje, od sjevera prema jugu prolazi danas sušeni rukavac rijeke Save - Savišće, koji zimi služi kao sanjkalište. Iz Dugava prema gradu voze dvije izravne autobusne linije - 109 Dugave - Črnomerec i 220 Glavni kolodvor - Dugave.

Tijekom gradnje novozagrebačkih naselja posebna je pažnja posvećivanja uređivanju zelenih površina, parkova i dječjih igrališta, po kojima se područje ove gradske četvrti izdvaja od drugih. Izgradnjom Dugava, nekadašnje (samostalno) selo Hrelić asimilirano je u danas jedinstvenu urbanu cjelinu.

1.2. Prostorni uvjeti

Od izgradnje škole teče 41. godina rada; 31. godina od odvajanja u dvije škole, podjele na dvije samostalne jedinice. Broj učionica i specijaliziranih školskih prostora odgovara srednje - visokom standardu opremljenosti škole: ukupno 31 učionica uz 6 učionica za učenike koji su uključeni u program produženog boravka, sportska dvorana i knjižnica škole. Od ukupnog broja učionica 14 ih je specijaliziranih za kabinetski oblik nastave, ostalih klasičnih učionica je 3 kojima se koriste prof.stranog jezika i matematike. Četiri učionice u aneksu škole koristi I. OŠ Dugave za produženi boravak (na katu).

Velik je problem realizacija programa nastave tjelesno-zdravstvene kulture, s naglaskom na razrednoj nastavi, radi korištenja jedne sportske dvorane za dvije škole koje rade u istoj zgradi, tako da u ovom trenutku učenici 1.do 4.razreda koriste sportsku dvoranu za izvođenje nastave jedanput tjedno za pojedini RO. U potresu od 29.prosinca 2020. vidljivo je oštećenje na stropu školske sportske dvorane koje početkom šk.godine 2021./22. još nije bilo sanirano, ali se početak izvođenja nastave u dvorani dogodio tijekom drugog polugodišta u istoj nastavnoj godini.

Opremljenost škole je na srednje visokoj razini, ali nastavljamo opremanje didaktičkim pomagalicama i stručnom literaturom za kvalitetan rad učitelja i učenika. Planiramo i ove školske godine, u suradnji s I. osnovnom školom Dugave, popunjavati opremljenost učionica namještajem u skladu s financijskim mogućnostima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

U rujnu 2014. hitnom intervencijom dobili smo za novootvoreni odjel I. razreda kompletan učionički namještaj, a u 2015. godini dvije učionice opremili namještajem koje je dobila I. OŠ Dugave, u programu opremanja od Grada. U šk.god.2016/2017., povećanjem broja odjela radi pomanjkanja prostora, mala dvorana prenamjenjena je u učionicu u kojoj boravi 2. razred, a informatička učionica uređena je multifunkcionalno radi nedostatka prostora. Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade osigurao je iznos cca 170 000 kn za građevinske radove, stolariju i namještaj, a obje učionice dobile su tzv. pametne ploče. U dvije učionice u produženom boravku zamijenjene su školske ploče. Spomenuta situacija uvođenja informatike kao obaveznog predmeta za 5. i 6.razred u šk.god.2018/2019. uvjetovala je financijsku potporu Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade u kontekstu nabavljanja stolnih računala za učenike koji u pojedinim razrednim odjelima broje 28 učenika, te pripadajući namještaj (stolovi i stolci). Završetkom projekta e-škole kojim smo barem za 1 razinu podigli digitalnu zrelost škola na bolje, opremili smo školu pametnim pločama i tabletima koji ostaju u trajnom vlasništvu škole, kao i laptopi, hibridno računalo, router, tokeni o čemu postoji evidencijska lista o donaciji sukladno ugovoru o nabavci računalne opreme u sklopu projekta e-škole. Radi pomanjkanja

prostora dio zbornice prije 4 godine je prenamijenjen u učionicu te je opremljena suvremenim metodičkim i didaktičkim materijalima kako bi donekle postigli elementarnu opremljenost za učenike škole. U ovoj školskoj godini radi upisivanja 1 RO manje, nego lani, više nemamo potrebu za korištenjem zbornice na način kao prethodne 4 godine. no, problem prostora postoji i dalje. Nadamo se da će u ovoj školskoj godini problem prostora biti riješen sređivanjem tavanskog prostora u kojem bi mogli smjestiti uredske prostorije i tako povećati ukupan broj učionica za učenike razredne nastave. U prošloj školskoj godini nabavili smo sitni inventar za školsku kuhinju, a početkom ove nastavne godine stolce za 1 učionicu te će domari obje škole izraditi nove školske klupe za 1 učionicu.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Opća opremljenost
	Broj	Veličina u m ²	
RAZREDNA NASTAVA			
1. razred	3	60,3	4
2. razred	4	60,3	4/5
3. razred	4	60,3	3
4. razred	4	60,3	3
UKUPNO:	15		
PREDMETNA NASTAVA			
Hrvatski jezik	3	63,7	3
Likovna kultura	1	63,7	3
Glazbena kultura	1	63,7	3
Strani jezik	1	63,7	3
Matematika	1	63,7	3
Priroda i biologija	1	63,7	3
Kemija	1	63,7	2
Fizika, matematika	1	63,7	3
Povijest	1	63,7	3
Geografija	1	63,7	3
Tehnička kultura	1	63,7	3

Oznaka stanja opremljenosti:	
o 50%..1	d
d 51-70%..2	o
	o

Informatika	1	cca 100	4/5
UKUPNO	14		
Dvorana za TZK	1	608	3
Knjižnica	1	102,42	4
Zbornica	1	109,93	2
Uredi	6	125,13	3
SVEUKUPNO:	38		

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Travnate površine	8500	Zadovoljava
Nogometno igralište	1836	Zadovoljava
Košarkaško	540	Zadovoljava
Rukometno	1056	Zadovoljava
Odbojkaško	560	Zadovoljava
Atletska staza	230	Ne zadovoljava
Bacalište kugle	30	Ne zadovoljava
Troskok	70	Ne zadovoljava
Ostala igrališta	600	Ne zadovoljava
Sportsko igralište	4.722	Zadovoljava
Zelena površina	8.500	Zadovoljava
U K U P N O	13.222	

U školskom okruženju zasađeno je ukrasno grmlje i drveće. U suradnji s I. osnovnom školom Dugave i RO Zrinjevac kontinuirano održavamo, negujemo te obnavljamo zasađeno grmlje, drveće i cvijeće. Budući da smo isto kao i I.OŠ Dugave članica međunarodne EKO ŠKOLE i uz pomoć ekoloških

skupina nastojimo okoliš škole održavati urednim. Više o planu i programu EKO škole dostupno je u posebnom poglavlju pri kraju Godišnjeg plana i programa rada škole. Također, u suradnji sa SKAC Palma dana 14.10. uređivati će se prilaz Školi. Mali volonteri s voditeljicom Katarinom Dragičević uključiti će se u akciju 72 h bez kompromisa i saditi biljke. Istovremeno će druga skupina volontera Udruge s našim učenicima bojati zidove učionica. Učenici koji sudjeluju u projektu ERASMUS + Eco schools sustainable tomorrows s voditeljicom Jelenom Solak Vodopija će tijekom godine uređivati okoliš oko Škole prilikom obilježavanja Dana planeta Zemlje.

Iza škole postoje veliki sportski tereni, ali nisu ograđeni, mještani su vrlo nedisciplinirani, po njima šetaju pse ili mladi samostalno koriste te prostore što nam zadaje velike probleme u realizaciji nastavnih sati tjelesne i zdravstvene kulture. Komunalni redari često su nedostupni za upite i suradnju, iako njima višekratno upućujemo pozive na suradnju. U prošloj školskoj godini smo u nekoliko navrata izvještavali pisanim putem nadležnu policijsku postaju i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade o pronalasku narkomanskih igli na našem dvorištu škole, kao i komunalne redare, imajući pritom sigurnost učenika, prvenstveno djece koja slobodno organizirano vrijeme koje je dio programa produženog boravka, provode u okolišu škole, odnosno na igralištu. Takvu praksu ćemo i ubuduće provoditi.

Golovi, mreže, koševi i zaštitna mreža oko igrališta su na početku prošle školske godine obnovljeni, ucrtane su linije. Za sport i rekreaciju postoje sljedeći sadržaji: trim staze, školska sportska dvorana, sportski tereni oko škole (nogometno, odbojkaško, rukometno, košarkaško igralište i atletska staza). Dobrom suradnjom s Vijećem gradske četvrti Novi Zagreb – istok proteklih smo godina gotovo u potpunosti uredili vanjske terene, a uređenjem skoka u dalj i atletske staze na 100 metara su bitno poboljšani uvjeti za izvođenje sportskih aktivnosti učenika i rekreaciju odraslih. Ove godine inicijativom MO Dugave raditi će se obnova rukometnog igrališta. Potrebno je istaknuti da je u susjednom naselju izgrađen natkriveni bazen, pa se učenici mogu uključiti i u programe vodenih sportova. Uz pomoć Gradske uprave i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade sportski tereni škole obnovljeni su crtovljem, košarkaškim tablama i koševima te su obojane metalne konstrukcije koševa. U naselju nema posebnog prostora za okupljanje i zabavu mladih pa se taj nedostatak uvelike odražava i na školu. Škola je smještena u dijelu naselja oko kojeg je promet slabijeg intenziteta i vanjski prostori oko škole postaju okupljalište mladih, naročito noću, stvarajući probleme u smislu uništavanja i devastiranja vanjskih površina kako na samom ulazu u školu tako i na prostorima sportske dvorane i sportskih terena. U sklopu programa mjera povećane sigurnosti prijašnjih godina ugradili smo video nadzor na nekoliko točaka prilaza školi što je smanjilo broj šteta u krugu škole, a isto tako daje osjećaj sigurnosti kako za učenike tako i za zaposlenike škole. Kao problem posebno moramo istaknuti povećan promet kroz ulicu Školski prilaz, zbog toga što roditelji dovoze djecu vlastitim prijevozom, a i zbog velikog broja parkiranih automobila u samoj ulici i na školskom parkiralištu od strane stanara susjednih zgrada što otežava promet školskog autobusa, a u pitanje se dovodi i sigurnost ostale djece koja dolaze u školu pješice. Iz tih je razloga ostvarena suradnja s policijom te je zabranjeno prometovanje ulicom Školski prilaz, iako se roditelji ne pridržavaju prometnih propisa i znakova. Potrebno je proširenje Školskog prilaza s dodatnim parkirališnim prostorom koji bi olakšao pristup i bolju cirkulaciju vozila i školskog autobusa. Početkom šk.god. 2016./17.obnovljen je kolnik, kolnički rubnjaci i pješačke staze. Navedena obnova nije riješila ključni problem tj. više parkirnih mjesta i adekvatniji pristup autom samoj školi. Prije početka šk.god. 2017./18. uređena je nova signalizacija prometa u ulici

Školski prilaz tako da se nadamo da će promet i pristup školi biti efikasniji nego što je bio u prošlom razdoblju. Nastavljamo kontinuirano surađivati sa Vijećem roditelja, II. prometnom policijom i ZET-om, Komunalnim redarstvom, Mjesnim odborom, Vijećem gradske četvrti Zagreb-Istok te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade kako bi se riješio problem prijevoza i prometa oko škole.

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANJE STANDARD
Audiooprema: CD RADIO	5	2
Audiooprema: TV	5	2
Video- i fotooprema: VIDEO	0	-
Video- i fotooprema: FOTOAPARAT	1	2
Video- i fotooprema: KAMERA	1	2
Informatička oprema: STOLNA RAČUNALA	45 (5 hibridnih)	2
Informatička oprema: LAPTOP	59	2
Informatička oprema: TOKEN	60	2
Informatička oprema: TABLET	47	2
Informatička oprema: PISAČ	10	2
Informatička oprema: PROJEKTOR	25	2
Ostala oprema: GRAFOSKOP	-	-
Ostala oprema: SKENER	1	2
Ostala oprema: DVD	1	2
Ostala oprema: RAZGLAS	1	2
Ostala oprema: PAMETNA PLOČA	2	2
Ostala oprema: PLATNO	9	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Knjižni fond škole

Na početku školske godine 2022./2023. ukupan knjižni fond školske knjižnice iznosi 10 307 jedinica knjižnične građe, od čeka naša škola posjeduje 4 411 jedinica knjižnične građe. Knjižnica broji ukupno više od 10 tisuća razne literature i e-građe, što je detaljnije naznačeno u tablici koja slijedi. Osnovne škole Frana Galovića i I. OŠ Dugave dijele svu građu koja se nalazi u školskoj knjižnici, a prilikom nabave i uvođenja knjiga jasno se naznačuje koja je škola nabavila koji dio građe. Knjižnica je opremljena nizom stručnih i dječjih časopisa.

I u ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih naslova iz lektire, te nabaviti dio novih naslova u skladu s kurikularnom reformom. Školska knjižnica je prostrana i modernizirana te se u njoj često održavaju književni susreti s poznatim književnicima kao i predstave s manje glumaca. Također se provode projekti i natjecanja koja potiču čitanje. Školska knjižnica je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga, Metel WIN. U školskoj knjižnici, knjižničarka škole okuplja učenike svih razreda škole koji ne pohađaju određene izborne programe, a čija nastava je u sredini satnice pojedinog razreda.

KNJIŽNI FOND - Školska knjižnica	UKUPNO
UČENIČKI FOND	8854
NASTAVNIČKI FOND	1220
E-građa	210
Igre	23
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	10 307

KNJIŽNI FOND - Škola	UKUPNO
UČENIČKI FOND	3 706
NASTAVNIČKI FOND	622
E-građa	77
Igre	6
UKUPAN BROJ PRIMJERAKA	4 411

1.5. Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave

Plan obnove i adaptacije za OŠ Frana Galovića i I. OŠ Dugave ovisi o financijskim sredstvima. U dogovoru i suradnji sa drugom školom te Mjesnim odborom te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade planiramo sljedeće aktivnosti:

- Ličenje školskih prostora po potrebi
- Izmjena i popravak vrata u atomsko sklonište uz adaptaciju i uređenje prostora
- Izmjena i popravak dotrajalog inventara (stolovi, stolice, školske ploče)
- Sanacija ulaza u školu
- Dovršetak uređenja potkrovlja
- Sanacija školskog igrališta (rukometnog)
- Sanacija dijela sanitarnog čvora
- Izmjena poda u školskoj zbornici
- Uređenje okoliša škole- orezivanje drveća i ostalog zelenila
- Spremnici za otpad prema nalogu Grada Zagreba

Plan je nastavak obnove, sredstva su djelomično osigurana od strane Osnivača.

Plan nabave i opremanja za ovu školsku godinu (u suradnji sa I.OŠ Dugave) uključuje nabavljanje sljedećeg:

- Nabavka garderobnih ormarića za učenike (dopuna)
- Nabava stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja učitelja i dotrajalih lektirnih naslova za učenike
- Nabava materijala za nastavu prema iskazivanju potreba učitelja i pojedinih stručnih vijeća
- Uredski materijal za učitelje
- Nabavka nogometnih lopti, sportskih rekvizita i sl. za potrebe izvođenja nastave TZK-a

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./ 2023.

U OŠ Frana Galovića na početku školske godine 2022/2023. ukupno je zaposleno 73 djelatnika; u odgojno-obrazovnom radu 59 zaposlenika i to: 4 s višom stručnom spremom i 55 s visokom stručnom spremom. U neposrednom radu s učenicima u razrednoj nastavi trenutno radi 19 učiteljica, a u predmetnoj nastavi trenutno radi 33 učitelja, Ukupan broj djelatnika s punim radnim vremenom je 63 i 10 ih je s nepunim radnim vremenom. Stručna zastupljenost u svim nastavnim predmetima je potpuna.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Učiteljice razredne nastave

Red.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Učitelj-mentor ; učitelj-savjetnik	Godine radnog staža
1	Sanja Minarik	████	████████████████████	Učiteljica razredne nastave	████	Učitelj-savjetnik	████
2	Željka Tomašec	████	████████████████████	Učiteljica razredne nastave	████	Učitelj-izvrstan savjetnik	████
3	Ines Polanšćak	████	████████████████████	Učiteljica razredne nastave	████	Učitelj-savjetnik	████
4	Suzana Krznarić	████	████████████████████	Učiteljica razredne nastave	████	-	████
5	Mihaela Pleše	████	████████████████████ ████████	Učiteljica razredne nastave	████ ████	-	████
6	Jasna Levanić Rogić	████	████████████████████	Učiteljica razredne nastave	████	-	████
7	Tatjana	████	████████████████████	Učiteljica razredne	████	Učitelj-	████

	Orešković			nastave		izvrstan savjetnik	
8	Jelena Solak Vodopija			Učiteljica razredne nastave		-	
9	Lidija Vranić			Učiteljica razredne nastave		-	
10	Tanja Markešić (z. Petra Gregurić)			Učiteljica razredne nastave		-	
11	Danijela Gracin			Učiteljica razredne nastave		-	
12	Zrinka Kelečić			Učiteljica razredne nastave		-	
13	Marija Krpan			Učiteljica razredne nastave		-	
14	Marija Jarić			Učiteljica razredne nastave u PB		-	
15	Vedrana Glučina Lončar			Učiteljica razredne nastave u PB		-	
16	Anita Mustapić			Učiteljica razredne nastave u PB		-	

17	Martina Lončarić	████	████████████████████	Učiteljica razredne nastave u PB	████	-	██
18	Dijana Bebek	████	████████████████████	Učiteljica razredne nastave u PB	████	-	██
19	Vanja Gorički	████	████████████████████	Učiteljica razredne nastave u PB	████	-	██

2.1.2. Učitelji predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina Rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor- Savjetnik	Godine radnog staža
1	Ana Vukušić Mahin	████	████████████████████ ██████████	████	Hrvatski jezik	-	██
2	Ksenija Balaž	████	████████████████████	████	Hrvatski jezik	-	██
3	Marija Reis	████	████████████████████ ████████████████████	████	Hrvatski jezik	-	██

4	Ivana Majić	■	■	■	Hrvatski jezik	-	■
5	Jasna Pancer	■	■	■	Engleski jezik	-	■
6	Tena Ponoš	■	■	■	Engleski jezik	-	■
7	Nikolina Šojat	■	■	■	Engleski jezik	-	■
8	Maja Jeleković	■	■	■	Engleski jezik	Učitelj- savjetnik	■
9	Magdalena Pleše	■	■	■	Njemački jezik	-	■
10	Dijana Rota	■	■	■	Njemački jezik	-	■
11	Danijela Kućan	■	■	■	Matematika	-	■
12	Dubravka Despoja	■	■	■	Matematika i fizika	Učitelj- savjetnik	■
13	Vanja Tamajo	■	■	■	Matematika	-	■
	(z. Miroslav Maglov)	■	■	■	Matematika		■

14	Filip Tušek				Matematika i fizika	-	
15	Mihaela Briševac				Matematika	-	
16	Daria Stejskal				Kemija	Učitelj-mentor	
	(z. Dijana Perić)				Kemija	-	
17	Silvija Lukšić				Priroda	-	
18	Petra Ivanišević Rezo				Priroda i biologija	-	
19	Predrag Kralj				Geografija	-	
20	Dijana Zajec				Povijest Geografija	-	
	(z. Josip Katić)				Povijest i geografija	-	
21	Mirko Mojzeš				Povijest	-	
22	Ivana Labaš				Geografija	-	
23	Darko Martinko				Informatika	-	
24	Narcisa Cigić				Informatika	-	
	(z. Martina Vukušić)				Informatika	-	

25	Dušica Mlađan				Informatika	-	
26	Ivan Filipović				Tehnička kultura	-	
27	Lucija Pleše				Glazbena kultura	-	
28	Mirta Savani-Profeta				Likovna kultura	-	
29	Tomislav Šerkinić				Katolički vjeronauk	-	
30	Janja Škraba Stanešić				Katolički vjeronauk	Učitelj-mentor voditelj ŽSV-a	
31	Katarina Dragičević				Katolički vjeronauk	-	
32	Kristina Borovec				TZK	-	
33	Tomislav Rimac				TZK	-	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine radnog staža
1.	Maja Lisska	██	████████████████████ ██████████████████	██	Ravnateljica	-	██
2.	Mara Sesar	██	████████████████████ ██████████████████	██	Pedagoginja	-	██
3.	Aleksandra Vukelić	██	██████████████████	██	Psihologinja	-	██
4.	Stela Jerković	██	██████████████████	██	Logopedinja	-	██
5.	Daria Pestić	██	████████████████████ ██████████████	██	Knjižničarka	-	██

2.1.4 Podaci o pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo/ status	Ime i prezime mentora
-----------	---------------------------	-------------	--------	--------------	-----------------------------------	-----------------------

1	Vanja Gorički			Učiteljica razredne nastave u PB		
2	Martina Vukušić			Učiteljica informatike		
3	Filip Tušek			Učitelj matematike i fizike		
4	Patricija Vranješ			Učiteljica edukacijski rehabilitator		
5	Patricia Franolić			Učiteljica edukacijski rehabilitator		
6	Petra Gregurić			Učiteljica razredne nastave		
7	Miroslav Maglov			Učitelj matematike		
8	Tomislav Rimac			Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture		

2.1.4.1. Podaci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođ.	Zvanje	STUPANJ STRUČNE SPREME	Radno mjesto	Godine radnog staža
-----------	---------------	-------------	--------	------------------------	--------------	---------------------

1.	Andrea Damjanić Firšt	■■■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	■■■	Učitelj edukator rehabilitator	■
	(z. Patricija Vranješ)	■■■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	■■■	Učitelj edukator rehabilitator	■
2.	Patricia Franolić	■■■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	■■■	Učitelj edukator rehabilitator	■

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Godine radnog staža
1.	Ivana Toth	■■■	■■■■■■■■■■	■■■	Tajnica	■
2.	Barbara Brkan	■■■	■■■■■■■■■■	■■■	Voditeljica računovodstva	■
	(z. Matea Kumiša)	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■		■
3.	Tomislav Jurjević	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■	Domar	■
4.	Ljubica Poljak	■■■	■■■■■■■■■■	■■■	Kuharica	■
5.	Adrijana Tucman	■■■	■■■■■■■■■■	■■■	Kuharica	■

6	Ljerka Cerovski			Kuharica	
7.	Suzana Vinković			Spremačica	
8.	Dragica Miličević			Spremačica	
9.	Fatima Grgić			Spremačica	
10	Davorka Župančić			Spremačica	
11	Silva Filipović			Spremačica	
	(zamjena: Kadira Razić)			Spremačica	
12	Željka Carek			Spremačica	
13	Ana Bokan			Spremačica	
14	Vesna Perić			Spremačica	

2.1.6. Podaci o asistentima u nastavi

RED.	IME I PREZIME	GODINA ROĐ.	ZVANJE	STUPANJ SPREME	SATNICA
------	---------------	-------------	--------	----------------	---------

BROJ					
1.	Lucija Sviben	■	■	■	28 sati tjedno
2.	Lucija Brlek	■	■	■	20 sati tjedno
3.	Maja Leskovar	■	■	■	22 sata tjedno
4.	Irena Đurkesac	■	■	■	20 sati tjedno
5.	Sara Tucman	■	■	■	21. sati tjedno
6.	Josipa Puljić	■	■	■	21 sat tjedno
7.	Anamarija Hren	■	■	■	21 sat tjedno
8.	Marko Bićanić	■	■	■	28 sati tjedno
9.	Gabriela Ramljak	■	■	■	25 sati tjedno
10.	Paula Kljajić	■	■	■	20 sati tjedno
11.	Tamara-Azra Isaković	■	■	■	20 sati tjedno
12.	Emina Karabeg	■	■	■	25 sati tjedno

2.2. Zaduženja

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Rad sa strankama	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Maja Liscka	Prof. povijesti i pedagogije i dipl.povjesničar	ravnateljica	7,00-15,00; 12,30-20,30	40	Utorak, srijeda i četvrtak	1776
2.	Mara Sesar	Mag. pedagogije i mag. informacijskih znanosti	Stručna suradnica-pedagoginja	UJUTRO 7.00-13.00 POPODNE PON 13.30-19.30 UTO 14.00-20.00 SRI 7.00-13.00 ČET 13.30-19.30 PET 14.00-20.00	40	Utorak, 11-12 jutarnja smjena Utorak, 15-16 popodnevna smjena	1776
3.	Stela Jerković	Mag.logopedije	Stručni suradnik-logoped škole	UJUTRO 8.30-14.30 POPODNE PON 13.30-19.30 UTO 11.00-17.00 SRI 14.00-20.00 ČET 13.30-19.30 PET 11.00-17.00	40	Četvrtak, 11-12 jutarnja smjena Četvrtak, 18-19 popodnevna smjena	1776

4.	Aleksandra Vukelić	Mag.psihologije	Stručna suradnica- psihologinja	UJUTRO 7.30-13.30 POPODNE POPODNE PON 14.00-20.00 UTO 13.30-19.30 SRI 13.30-19.30 ČET 7.30-13.30 PET 13.00-19.00	40	Ponedjeljak, 10-11 jutarnja smjena Utorak, 17-18 popodnevna smjena	1776
5.	Daria Pestić	Dipl.knjižničar i mag.pedagogije	Stručna suradnica- knjižničarka	UJUTRO 7.30-13.30 POPODNE 13.30-19.30 (četvrtak 14.00- 20.00)	40		1776

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Toth	Str.spec.adm.pub.	Tajnik	7,00-15,00 13,00-21,00	40	1776
2.	Barbara Brkan (z. Matea Kumiša)	Ekonomist Stručna specijalistica ekonomije	Voditelj računovodstva	7,00-15,00 13,00-21,00	40	1776
3.	Tomislav Jurjević	Elektromehaničar za kućanske aparate	Domar	6,00-14,00 14,00-22,00	40	1776
4.	Ljubica Poljak	KV kuhar	Kuharica	5,30-13,30 10,30-18,30	40	1776
5.	Adrijana Tucman	KV kuhar	Kuharica	06.30-14.30	40	1776
6.	Ljerka Cerovski	KV kuhar	kuharica	5,30-13,30 10,30-18,30	40	1776
7.	Dragica Miličević	Tekstilni radnik	Spremačica	6,00-12,00 13,30-19,30	30	1332
8.	Suzana Vinković	Odjevni tehničar	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
9.	Fatima Grgić	NKV	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
10.	Davorka Župančić	Ekonomist	Spremačica	6.00-14.00 13,00-21,00	40	1776
11.	Silva Filipović (z. Kadira Razić)	NKV Konobar	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
12.	Željka Carek	Samostalni konobar	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1776

13.	Ana Bokan	NKV	Spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	1776
14.	Vesna Perić	Ekonomist	Spremačica	6,00-14,00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Zbog specifičnosti rada (dvije osnovne škole u jednoj zgradi) obje škole imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni, prijedpodnevnj ili poslijepodnevnj, naizmjenično tijekom čitave školske godine (u školskoj godini 2022./2023. nastava za učenike naše škole započela je poslijepodne).

U prijedpodnevnj smjeni nastava počinje u 8,00, a završava u 13,55 sati, u poslijepodnevnj smjeni nastava počinje u 14,00 a završava u 19,55 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Šest skupina produženog boravka (1.ac, 1.b, 2.d, 2.c, 2.b, 2.a) nastavu uvijek imaju ujutro. Radi organizacije rada suglasni smo sa I.OŠ Dugave da program PB-a bude organiziran na sljedeći način:

- 7.00 do 7,30-jutarnje dežurstvo u aneksu zgrade (dežurne su sve učiteljice, razrednice 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c i 2.d)
- Učenici se upućuju u matične učionice te prema rasporedu odlazaka u blagovaonicu škole odlaze na samo na doručak, ručak i užinu
- Od 8 do 11.30 sati je organizirana redovna nastava, nakon tog vremena ručak i slobodno organizirano vrijeme
- Od 12 do 17 sati je organiziran program produženog boravka sukladno Programu javnih potreba u osnovnom obrazovanju
- Program PB uključuje učenje i slobodno vrijeme te pravilnu izmjenu spomenutih segmenata. Radno vrijeme u danu za učenike 1. i 2.razreda završava u 2 termina; odnosno u 15.45, što se poklapa sa voznim redom autobusa koji prevozi djecu iz Buzina i Jakuševca te u 16.30, nakon čega započinje organizirano dežurstvo ukoliko roditelj nije u mogućnosti doći po dijete ranije (dežurna je jedna učiteljica iz PB-a radi malog broja učenika koji ostaju zadnjih pola sata)
- Dežurstvo je organizirano od 16.30 do 17 sati, a nakon toga se učenici upućuju u knjižnicu škole ili na portu (u dogovoru sa roditeljima)

Za učenike katolike organizirana je izborna nastava vjeronauka u sklopu redovne nastave. Ukoliko raspored sati dopušta, izborna nastava rkt. Vjeronauka je u prvom ili zadnjem nastavnom satu unutar postojećeg rasporeda sati. Također je organiziran vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti (kombinirani razred i mješovita skupina zajedno sa I. OŠ Dugave); jedna skupina- koja broji 1 učenika naše škole i nekoliko učenika iz druge škole. Islamski vjeronauk vodi vanjski suradnik Haris ef. Opardija. Nastava je organizirana srijedom u trajanju od 1 školskog sata, u međusmjeni. Nastava izborne nastave informatike za sve učenike, kao i drugog stranog jezika organizirana je na isti način kao i nastava vjeronauka; u našoj smjeni.

3.2. Prehrana učenika u školi

Škola ima kuhinju, gdje se pripremaju obroci i vodi se briga o kvaliteti namirnica kao i o kaloričnoj vrijednosti svakog obroka. Kuhinja je u sustavu HACCAP-a. Već desetak godina zaredom sudjelujemo u provedbi programa Petica-igrom do zdravlja kojoj je za cilj rad na prevenciji pretilosti djece osnovnoškolske dobi; zdravi stilovi življenja uz važnost bavljenja sportskim aktivnostima. Prije 6 godina smo temeljem nacionalnih smjernica stvaranja zdravog jelovnika uz pomoć koordinatorice Petice, nutricionistice Sare Cobal, revidirali jelovnike za školsku kuhinju kako bismo povećali kvalitetu svih obroka koje djeca konzumiraju te ćemo ih nastaviti primjenjivati prilikom slaganja jelovnika za školsku kuhinju. Kreiranje jelovnika vrši se u skladu sa preporukama Službe za promicanje zdravlja Referentnog centra Ministarstva zdravlja za promicanje zdravlja.

Učenici u produženom boravku konzumiraju tri obroka. Ukupno u školskoj kuhinji mliječni obrok uzima 485 učenika, ručak 121 učenik uključen u program produženog boravka i 23 učenika trećih i četvrtih razreda, a užinu 116 učenika. Ručak, mliječni obrok i užinu konzumiraju djeca uključena u produženi boravak, a od ove školske godine je osiguran ručak i za učenike trećeg i četvrtog razreda. Ugovori za prehranu uvedeni su od prije 4 godine radi lakše naplate potraživanja i sukladno programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2021.

3.3. Prijevoz učenika

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u suradnji sa ZET-om za učenike putnike iz Buzina i Jakuševca za 177 učenika (69 Buzin, Jakuševac 108 učenika). Zbog velikog broja učenika putnika otežani su uvjeti rada, posebice rad u izvannastavnim aktivnostima te u programima izborne nastave jer se sve mora vezati uz organizaciju prijevoza učenika u školu i iz škole. Ove nastavne godine izrađen je novi vozni red koji ima za cilj osigurati učenicima putnicima redoviti dolazak na početak nastave. Nastava informatike je ove nastavne godine vezana uz redovni raspored sati. Vozni red linija 841 i 842 dostupan na web stranici Škole. Sukladno potrebama djece vozni red izmjenjivati i dopunjavati. Organizacija prijevoza učenika iz Buzina i Jakuševca obvezuje predmetne učitelje oko satnice organiziranog prijevoza, te su prema toj satnici usklađene dopunska nastava, dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti. Nakon sastanka sa predstavnicima ZET-a. Posebna pozornost posvetit će se uređenju početnog/izlaznog stajališta ispred škole s obzirom na učestalo remećenje voznog reda školskog autobusa (linija 841 i 842, Buzin i Jakuševac). Naime, najčešće u jutarnjim satima, prilikom dolaska autobusa pred školu uvidjeli smo problem parkiranja roditelja na mjestima predviđenim za školske autobuse te se iz toga razloga autobusi ne mogu proći i dovesti školsku djecu na izlazno stajalište. Budući da autobusi zbog sigurnosti školske djece i zakonske regulative, ne smiju pustiti učenike izvan stajališta, vozači moraju čekati da se parkirani automobili pomaknu, što dovodi do povremenog kašnjenja učenika na nastavu, naročito u jesenskim i /ili zimskim mjesecima.

3.4. Dežurstvo učitelja

U školi je organizirano dežurstvo učitelja, u skladu s godišnjim zaduženjima i s obzirom na Protokol COVID 19. U “aneksu” zgrade također je organizirano dežurstvo učitelja od 7,00 sati radi prihvata djece u produženi boravak. Do početka jutarnje nastave učenici moraju u produženom boravku doručkovati. Za učenike produženog boravka dežurstvo je organizirano i od 16,30 do 17,00 sati u aneksu škole (učionica u prizemlju). Na porti dežura jedna spremačica. Učitelji učenike na početku i završetku nastavnog dana u skladu sa rasporedom ulazaka/odlazaka pojedinih razrednih odjela uvode/izvode iz škole. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dežuraju kod školske sportske dvorane.

DEŽURSTVA UJUTRO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ	Dragičević	Kralj	Šerkinić	Škraba-Stanešić	Rota
PRIZEMLJE	Filipović i Lukšić	Stejskal i Jeleković	Cigić i Perić	Cigić i Tušek	Vukušić
BLAGAVANICA (1. i 2. sat)	Briševac	Pleše Lucija	Škraba-Stanešić	Jeleković	Šojat
1. KAT	Martinko	Pleše Magdalena	Mlađan	Pleše Magdalena	Maglov
2. KAT LIJEVO	Kralj	Mojzeš	Labaš	Katić	Savani-Profeta
2. KAT DESNO	Vukušić-Mahin	Balaž	Kučan	Majić	Reis

DEŽURSTVA POPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ	Pancer	Balaž	Savani-Profeta	Pleše Lucija	Briševac

PRIZEMLJE	Filipović i Vukelić	Šojat i Stejskal	Perić i Mlađan	Rota i Ivanišević Rezo	Tušek i Pestić
BLAGAVAONICA (1. i 2. sat)	Dragičević	Ivanišević Rezo	Despoja	Pancer	Vukušić
1. KAT	Martinko	Maglov	Sesar	Despoja	Lukšić
2. KAT LIJEVO	Ponoš	Mojzeš	Ponoš	Labaš	Katić
2. KAT DESNO	Majić	Kučan	Vukušić-Mahin	Šerkinić	Reis

RASPORED DEŽURSTVA POPODNE ZA UČENIKE KOJI POHAĐAJU PROGRAM PB

Dežurstvo se odvija u aneksu škole u vremenu od 16.30 do 17.00 sati. Nakon 17 sati učenici u pratnji dežurne učiteljice odlaze u školsku knjižnicu i tamo čekaju roditelje. U slučaju potrebe, škola zadržava pravo promjene/zamjene dežurstva. Popodnevno dežurstvo je organizirano po danima; ponedjeljkom Martina Lončarić, utorkom Marija Jarić, srijedom Anita Mustapić; četvrtkom Vanja Gorički, petkom Vedrana Glučina Lončar.

A) PRIJEPODNE

- dolazak učenika 1. i 2. razreda na doručak /mliječni obrok od 7³⁰ do 8⁰⁰
1. šk. sat 8⁰⁰ do 8⁴⁰
- 10 minutni odmor – DORUČAK (MLIJEČNI OBROK) ; RAZREDI: III i IV (u učionici)
IZA 1. šk. sata V. razredi: 8⁵⁰ do 9³⁰
- 10 minutni odmor – DORUČAK (MLIJEČNI OBROK) ; RAZREDI V-VIII
IZA 2. šk. sata VI do VII. razredi: 9⁴⁰ do 10²⁰
 - RUČAK ZA UČENIKE 1. I 2. RAZREDA OD 11³⁰ do 12¹⁵
- RUČAK ZA UČENIKE 3. I 4. RAZREDA: OD 13.30 DO 14 SATI

B) POSLIJEPODNE

RUČAK ZA UČENIKE 3. I 4. RAZREDA (UKUPNO 23 UČENIKA) OD 13.30 DO 14 SATI

- UŽINA ZA UČENIKE 1. I 2. RAZREDA OD 14⁰⁰ do 14³⁰
 - 10 minutni odmor – UŽINA; V. RAZREDI
IZA 1.šk.sata: 14⁵⁰ do 15³⁰
- 10 minutni odmor – UŽINA; RAZREDI VI-VIII.
IZA 2. šk. sata 15⁵⁰ do 16³⁵

3.5. Godišnji kalendar rada

Odlukom Učiteljskog vijeća i uz suglasnost Školskog odbora u ovoj školskoj godini imamo ukupno 179 nastavnih dana.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Značajni datumi koje obilježavamo ...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 05.09.2022. do 23.12.2022. god.	IX.	22	20	8	Hrvatski olimpijski dan Međunarodni dan demokracije Međunarodni dan mira Dan župe sv.Mateja Svjetski dan školskog mlijeka
	X.	21	20	10	Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski dan učitelja Svjetski dan hrane
• Jesenski odmor za					

učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.					Dan neovisnosti Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka Dan kravate u RH Erasmus days Obilježavanje mjeseca knjige
	XI.	20	20	10	Međunarodni dan tolerancije i snošljivosti Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje Sveopći dječji tjedan Svi sveti
	XII.	21	17	10	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom Međunarodni dan volontera Sv. Nikola Večer matematike Tjedan sporta Dan čovjekovih prava Božićna priredba Božićni sajam Humanitarne akcije povodom Božića
UKUPNO I. polugodište		84	77	38	1. dio zimskog odmora učenika od 27.12.2022. do 05.01.2023. g, a 2. dio zimskog odmora počinje 20.2.2023. do 24.2.2023.
II. polugodište od 09.01.2023. do 21.06.2023.god.	I.	21	17	10	Nova godina Sveta tri kralja Međunarodno priznanje RH Svjetski dan vjerskih sloboda Holokaust

	II.	20	15	8	Fašnik				
					Međunarodni dan sigurnijeg interneta				
					Stoti dan škole				
					Tjedan znanosti				
					Valentinovo				
	III.	23	23	8	Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama				
					Dan darivanja knjiga				
					Međunarodni dan žena				
					Dani darovitih (učenika)				
					Svjetski dan potrošača, financijska pismenost				
	IV.	19	13	11	Svjetski dan lutkarstva				
					Vode u zavičaju				
					Ususret Uskrsu (Sajam povodom Uskrsa)				
					Svjetski dan zdravlja				
					Dan planeta Zemlje				
	V.	21	20	9	Dan hrvatskog jezika				
					Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine				
					Praznik rada				
					Dan državnosti				
					Svjetski dan slobode medija				
					Tjedan Crvenog križa				
					Majčin dan				
					Dan škole (projektni eko dan)				
					Dan grada Zagreba				
	Svjetski dan sporta								
Empty Classroom day									

	VI.	20	14	10	Tijelovo Svjetski dan roditelja Razredne svečanosti za roditelje Završetak nastavne godine
	VII.	5	0	2	Ljetni odmor učenika
	VIII.	6	0	2	od 23.6.2023.
UKUPNO II. Polugodište		135	102	98	Kolektivni godišnji odmor za djelatnike od 14.07. do 23.08.2023.
U K U P N O		219	179	102	

Ljetni odmor učenika započinje 23.lipnja, osim za učenike upućeni na dopunski rad iz pojedinog predmeta. Termin popravnog ispita, ukoliko bude potrebe, organizirati će se u skladu s važećim propisima i zakonskom regulativom, najkasnije do 25.kolovoza 2023.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE (neradni dani) :

- 01.11 Svi sveti, blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić, blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sv. Stjepan, blagdan RH
- 01.01.-Nova godina - blagdan RH
- 06.01.Sveta tri kralja
- 09.04.-Uskrs
- 10.04. Uskršnji ponedjeljak

- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan RH
- 30.05. Dan državnosti, blagdan RH
- 08.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

Razred	učenika	Odjela	Ž	Ponavljjača (2021./2022.)	Posebne potrebe				U boravku		Ime i prezime Razrednika/zamjenika razrednika
					IP	PP	PD	Putnici	CB	PB	
1.A	18	1	9	-		1	4	5		14	ŽELJKA TOMAŠEC VEDRANA G. LONČAR
1.B	20	1	9	-			1	4		20	JELENA SOLAK VODOPIJA DIJANA BEBEK
1.C	18	1	7	-	1			6		15	ZRINKA KELEČIĆ VEDRANA G. LONČAR
UKUPNO	56	3	25		1	1	5	15		49	
2.A	18	1	12	-	1	1	1	1	-	18	SANJA MINARIK VANJA GORIČKI

2.B	20	1	9	-	1	-		3	-	19	SUZANA KRZNARIĆ MARTINA LONČARIĆ
2.C	18	1	6	-	-	-		5	-	18	INES POLANŠČAK MARIJA JARIĆ
2.D	20	1	10	-	-	-		8	-	17	DANIJELA GRACIN ANITA MUSTAPIĆ
UKUPNO	76	4	37	-	2	1	1	17		72	
3.A	22	1	9	-	-	-	5	8	-	-	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ
3.B	22	1	11	-	-	-	3	7	-	-	MARIJA KRPAN
3.C	15	1	11	-	-	-	1	3	-	-	TATJANA OREŠKOVIĆ
UKUPNO	59	3	31	-	-	-	9	18		-	

4.A	23	1	13	-	1	-	3	11	-	-	LIDIJA VRANIĆ
4.B	24	1	15	-	-	-	1	2	-	-	TANJA MARKEŠIĆ (z. PETRA GREGURIĆ)
4.C	23	1	11	-	-	-	2	7	-	-	MIHAELA PLEŠE
UKUPNO	70	3	39	-	1	-	6	20	-	-	
UKUPNO I.–IV.	261	13	131	-	4	2	21	76	-	121	
PRO 1	4	1	3	-	-	Čl.8.st.5. 4 učenika	-	-	-	-	PATRICIA FRANOLIĆ
PRO 2	5	1	2	-	-	Čl.8.st.5. 5 učenika	-	-	-	-	ANDREA DAMJANIĆ FIRŠT (ZAMJENA PATRICIJA VRANJEŠ)

Razred	učenika	odjela	Ž	Ponavljjača (2021/22.)	Posebne potrebe IP PP PD			Putnici	U boravku		Ime i prezime Razrednika (zamjenika razrednika)
5.A	29	1	15	-	3		1	9			IVANA LABAŠ (MIHAELA BRIŠEVAC)
5.B	29	1	14	-	3		12	2			IVANA MAJIĆ (MIRTA SAVANI PROFETA)
5.C	28	1	15	-	1		1	12			JOSIP KATIĆ (LUCIJA PLEŠE)
5.D	18	1	8	-	1	1		6			MIROSLAV MAGLOV (DUŠICA MLADAN)
UKUPNO	104	4	52		8	1	14	29	-	-	

6.A	19	1	9	-	1	1	6	5	-	-	MAJA JELEKOVIĆ (DARKO MARTINKO)
6.B	19	1	7	-	2	-	4	4	-	-	DUBRAVKA DESPOJA (MAGDALENA PLEŠE)
6.C	19	1	9	-	1	-	3	3	-	-	ANA VUKUŠIĆ MAHIN (TOMISLAV ŠERKINIĆ)
6.D	21	1	13		2	-	2	10	-	-	NIKOLINA ŠOJAT (SILVIJA LUKŠIĆ)
UKUPNO	78	4	37	-	6	1	15	22	-	-	
7.A	28	1	17	-	3	-	3	12	-	-	PETRA IVANIŠEVIĆ REZO (JANJA ŠKRABA-STANEŠIĆ)
7.B	30	1	15	-	2	1	4	7	-	-	FILIP TUŠEK
7.C	27	1	14	-	1	-	5	8	-	-	MIRKO MOJZEŠ

											(DIJANA PERIĆ)
7.D	23	1	11	-	5	-	1	5	-	-	IVAN FILIPOVIĆ (KSENJA BALAŽ)
UKUPNO	108	4	57		11	1	13	32	-	-	
8.A	27	1	15	-	2	-	2	9	-	-	DANIJELA KUĆAN (TOMISLAV RIMAC)
8.B	20	1	8	-	2	-	4	3	-	-	DARIA STEJSKAL (DIJANA ROTA)
8.C	24	1	15	-	2	-	1	2	-	-	TENA PONOŠ (KRISTINA BOROVEC)
8.D	15	1	6	-	4	-	-	3	-	-	MARIJA REIS (PREDRAG KRALJ)
UKUPNO	86	4	44	-	10	-	7	17	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	376	16	190	-	35	3	49	100	-	-	

UKUPNO	646	29+2	326	0	39	5+9 PRO	70	176		121	
--------	-----	------	-----	---	----	---------	----	-----	--	-----	--

3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

<i>Rješenjem određen oblik rada</i>	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>ČLANAK 5. PRAVILNIKA - REDOVAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE U NASTAVI</i>	1	2	-	1	8	6	11	10	39
<i>ČLANAK 6. PRAVILNIKA - REDOVAN PROGRAM UZ SADRŽAJNU PRILAGODBU I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE U NASTAVI</i>	1	1	-	-	1	1	1	-	5
<i>Redovni program uz individualni pristup u posebnom razrednom odjelu/ prilagođeni program (čl.8-st-5.)</i>	2	1	2	1	1	2	-	-	9
UKUPNO:	4	4	2	2	10	9	12	10	53

Od ove školske godine od strane GUO-a odobreno nam je 12 asistenata za 13 učenika: jedan asistent za dvoje učenika i 11 asistenta za po jednog učenika. Radi se o sljedećim poteškoćama u razvoju: 6 učenika iz PRO zbog intelektualnih teškoća i teškoća iz spektra autizma, učenica (2.a) zbog Down sindroma te intelektualnih teškoća, učenica (2.b) zbog poremećaja iz spektra autizma, učenik (5.a) zbog poremećaja koncentracije i pažnje, učenik (5.b) zbog teškoća

učenja i poremećaja koncentracije i pažnje, učenik (6.a) zbog pervazivnog razvojnog poremećaja i teškoća učenja, učenik (7.d) zbog poremećaja socijalne komunikacije te poremećaja koncentracije i pažnje te učenik (8.b) zbog poremećaja socijalne komunikacije. Trenutno čekamo odobrenje GUO-a za pomoćnika u nastavi za troje učenika (2. učenika prvih razreda i jednu učenicu šestog razreda).

Rad asistenata u nastavi koordinira logopedinja škole. U tretman kod školske logopedinje uključeno je 67 učenika, 1.- 8.razreda.

Poseban razredni odjel trenutno pohađa 9 učenika; kombinirana skupina učenika u PRO2 – pet učenika, svi su učenici 1.do 3. razreda. Svi imaju intelektualne teškoće, troje učenika ima autizam. Ime razrednice posebnog razrednog odjela jest Patricija Vranješ, edukacijski rehabilitator. Kombinirana skupina učenika u PRO1 – četvero učenika, učenici su 4., 5. i 6. razred, svi učenici imaju intelektualne teškoće i dvoje učenika ima autizam. Ime razrednice PRO1 je Patricia Franolić, edukacijski rehabilitator.

U postupak praćenja učenika i tretman uključeni su:

- Mara Sesar, pedagoginja škole
- Stela Jerković, logopedinja Škole (predsjednica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)
- Aleksandra Vukelić, psihologinja
- Ksenija Balaž, prof.HJ, članica Povjerenstva
- Suzana Krznarić, učiteljica RN, članica Povjerenstva
- školska liječnica dr. T.Gadže Okić, spec.školske medicine, HZJZ Grada Zagreba

Za učenike koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik učiteljica Ksenija Balaž provodi za četvero učenika dopunsku nastavu iz HJ (temeljem Rješenja GU), dvoje učenika je upućeno na pripremnu nastavu u OŠ Gustava Krkleca (na prijedlog Škole nakon dobivanja Rješenja GU). Za učenike koji su izbjegli iz Ukrajine biti će organizirana dopunska nastava u OŠ Frana Galovića (troje učenika).

3.8. Nastava u kući i virtualna nastava

Do dana 03. listopada 2022. nije bila organizirana nastava u kući, niti je podnesen zahtjev za organiziranjem navedenih oblika nastave.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet			Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	PRO	2/3/4	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	15	525	20	700	20	700	20	700	20	700	15	525	12	420	12	420	134	4690
Likovna kultura	1	35	3	105	4	140	4	140	4	140	4	140	3	108	3	108	3	108	28	980
Glazbena kultura	1	35	3	105	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	28	980
Strani jezik	0	0	6	210	8	280	8	280	8	280	12	420	9	315	9	315	9	315	69	2415
Matematika	4	140	12	420	16	560	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	112	3920
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	2/3	72/105	6	210	8	280	8	280	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	34	1190

Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	28 0	6	21 0	6	21 0	6	21 0	26	910
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	22 0	6	21 0	6	21 0	6	21 0	24	840
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	14 0	3	10 5	3	10 5	3	10 5	13	455
Tjelesna i zdr. kultura	3/2	105/7 2	9	315	12	42 0	12	42 0	8	28 0	8	28 0	6	21 0	6	21 0	6	21 0	67	2345
UKUPNO:	16	562	5 4	1 8 9 0	7 2	2 5 2 0	7 2	2 5 2 4	7 2	5 2 4	8 8	3 0 9 4	6 9	2 4 1 8	7 8	2 3 3	6 6 3	2 7 3 3	583	20405

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

U našoj se školi provode izborni predmeti iz vjeronauka (rimokatolički i islamski vjeronauk), informatike i njemačkog te engleskog jezika.

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj skupina	Tjedno sati	Sati godišnje	Nositelj/ica
RKT Vjeronauk	1.A,B,C	3	6	210	Katarina Dragičević
	2.A,B,C,D	4	8	280	Katarina Dragičević
	3.A,B,C	3	6	210	Katarina Dragičević
	4.A,B,C	3	6	210	Tomislav Šerkinić
	5. A,B	2	4	140	Tomislav Šerkinić
	5. C,D	2	4	140	Janja Škraba-Stanešić
	6.A,B,C,D	4	8	280	Tomislav Šerkinić

	7.A,B,C,D	4	8	280	Janja Škraba-Stanešić
	8.A,B,C,D	4	8	280	Janja Škraba-Stanešić
RKT Vjeronauk	Ukupno 1.-8. razred	29 skupina	58	2030	
Islamski vjeronauk	1.-8. razred	1	2	70	Haris Opardija
Islamski vjeronauk	Ukupno 1.-8.razred	1 skupina	2	70	

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj skupina	Tjedno sati	Godišnje sati	Nositelj/ica
Informatika	1.A	1	2	70	Narcisa Cigić

Informatika	1.B,C	2	4	140	Martina Vukušić
	2.A,B,C,D	4	8	280	Narcisa Cigić
	3.A,B,C	3	6	210	Dušica Mlađan
	4.A,B,C	3	6	210	Martina Vukušić
	7. A,D	1	2	70	Darko Martinko
	7. B,C	1	2	70	Darko Martinko
	8. A,B,C	1	2	70	Darko Martinko
	8.D	1	2	70	Darko Martinko
	Ukupno 1.-8. razred	17	34	1190	

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj skupina	Tjedno sati	Godišnje sati	Nositelj/ica
Njemački jezik	4. A,C	2	4	140	Dijana Rota
	5.A,C,D	3	6	210	Dijana Rota
	6.A,B,C,D	2	4	140	Magdalena Pleše
	7.A,B,D	2	4	140	Dijana Rota
	8.A,C,D	2	4	140	Magdalena Pleše
Njemački jezik	Ukupno 4.-8. razred	11	22	770	
Engleski jezik	4.B	1	2	70	Jasna Pancer
	5.B	1	2	70	Maja Jeleković
	7.C	1	2	70	Maja Jeleković

	8.B	1	2	70	Maja Jeleković
Engleski jezik	Ukupno 4.- 8.razred	4	8	280	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planirana je za učenike koji teže svladavaju nastavne sadržaje iz hrvatskog jezika i matematike te engleskog jezika od I. do IV. razreda. U svakom razrednom odjelu dopunsku nastavu izvodit će razredna učiteljica po 1 sat tjedno. Dopunsku nastavu za učenike od V. do VIII. razreda planiramo iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog i njemačkog jezika i fizike. Planiranje rada i evidenciju dolaska na dopunsku nastavu vodit će razredni i predmetni učitelji na u E-dnevniku, kao i za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja sukladno Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje. Programske zadaće iz dopunske nastave izrađivat će predmetni učitelji uvažavajući uzroke neuspjeha i razvojne teškoće učenika.

DOPUNSKA NASTAVA	Razred -grupa	TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI		Ime i prezime učitelja izvršitelja
RAZREDNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	1.b, 2d, 3ac/4	1	35	Učiteljice RN
Matematika	1ac, 2b,3b,4abc/7	1	35	Učiteljice RN
Engleski jezik	3. i 4./1	1	35	Učiteljica EJ
UKUPNO 1.-4.	12 grupa			
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	5.-8./4	1	35	Učiteljice hrvatskog jezika
Matematika	5.-8./4	1	35	Učitelji matematike

Engleski jezik	5.-8./3	1	35	Učiteljice engleskog jezika jezika
Njemački jezik	5b,7c,8b/3	1	35	Učitelji njemačkog jezika
Fizika	7./1	1	35	Učitelj fizike
UKUPNO 5.-8.	15			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

U skladu s člankom 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osim redovne nastave u školi se izvodi dodatna nastava koja ima za cilj poticati učenike koji u određenom programu ili nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet. Dodatna nastava omogućava učenicima da što više zadovolje svoje interese i želje te im pomaže da promoviraju osobne i zajedničke uspjehe i rezultate kako njih samih tako i njihovih mentora i škole u cjelini. Svi ti programi potiču i otvaranje škole prema lokalnoj zajednici i šire te izgradnji partnerstva između različitih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou. Osim toga u okviru dodane dodatne nastave učenici vježbaju i praktično primjenjuju usvojena znanja i vještine u određenom programu te stječu nove spoznaje, vrednote i stavove iz svojeg interesnog i izbornog područja (predmeta).

NASTAVNI PREDMET	Razred/ grupa			Izvršitelj
RAZREDNA NASTAVA				
MATEMATIKA	1.ac, 2.cd, 3.abc, 4.ac / 12	1	35	Učiteljice razredne nastave
PRIRODA I DRUŠTVO	1.b/1	1	35	Učiteljica razredne nastave
HRVATSKI JEZIK	4.b/1	1	35	Učitelj razredne nastave

PREDMETNA NASTAVA				
HRVATSKI JEZIK	5., 7., /2	1	35	Učiteljice hrvatskog jezika
MATEMATIKA	5.-8./4	1	35	Učitelji matematike
FIZIKA	7.,8./2	1	35	Učiteljica fizike
KEMIJA	7., 8./2	1	35	Učiteljica kemije
ENGLESKI JEZIK	8./1	1	35	Učitelj EJ
NJEMAČKI JEZIK	8./1	1	35	Učitelji NJ
BIOLOGIJA	7.,8./2	1	35	Učiteljica biologije
UKUPNO 1.-8.	28 grupa			

2.4. Izvanučionička nastava

RAZRED/INA/DOD/PREDMET	SADRŽAJ
PRO 1 PRO 2	OPG MLAĐAN, POSJET KAZALIŠTU, OBILAZAK ADVENTA, UDRUGA ZA TERAPIJE POMOĆU KONJA I REHABILITACIJU DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I OSOBA S INVALIDITETOM „DON KIHOT”
I. a,b,c,	OPG MLAĐAN, DUBRAVA-VRBOVEČKA; KINO, KAZALIŠTE, KNJIŽNICA, KONCERTI; MINIPOLIS ZAGREB; POZDRAV GODIŠNJIM DOBIMA; IZGLED NASELJA I PROMET U NASELJU, MOJE MJESTO; IMANJE CONTESSA

	TEATAR POCO LOCO I MUZEJ SPORTSKIH ZGODA (1.A)
II. a,b,c,d	KAZALIŠTE/KINO, POZDRAV GODIŠNJIM DOBIMA, IZGLEDE NASELJA, PROMETNA KULTURA, POSJET ZOOLOŠKOM VRTU ZAGREB, VODE U ZAVIČAJU, POZDRAV JESEN, POZDRAV PROLJEĆU, PARK ZNANOSTI, ŠKOLA PLIVANJA
III. a,b,c	MAKSIMIR, ORIJENTACIJA U PROSTORU; GORNJOGRADSKA PRIČA; VELIKI GRĐEVAC; AQUATIKA VODE ZAVIČAJA; VODE TEKUĆICE (SAVA, BUNDEK); SLJEME ŠUP; KAZALIŠTE, MUZEJ, MJESNA KNJIŽNICA; HRT
IV. a,b,c	MUZEJ PREHRANE PODRAVKA, OGULIN, ŠUP CRIKVENICA, KAZALIŠTE, MUZEJ, KINO, KNJIŽNICA
V. a, b, c, d	MUZEJ EVOLUCIJE – KRAPINA, MED DVAMA VODAMA KAZALIŠTE, KINO OSIJEK, KOPAČKI RIT

VI. a, b, c, d	KAZALIŠTE AUSTRIJA KLAGENFURT I MINIMUNDUS ISTRA
VII. a, b, c, d	KAZALIŠTE, KINO, MUZEJ PELJEŠAC, KORČULA, MLJET, DUBROVNIK
VIII. a, b, c, d	VUKOVAR ŠIBENIK I ZADAR
GEOGRAFIJA	· TERENSKA NASTAVA (TEHNIČKI MUZEJ I DONJI GRAD, ORIJENTACIJA U DUGAVAMA)
PLANINARSKA GRUPA	· TERENSKA NASTAVA – GREBENGRAD, MEDVEDNICA, SAMOBORSKO GORJE, MOSLAVAČKA GORA, ZELEN I VIR, ŽUMBERAK, KUNA GORA, KLET, RAVNA GORA (DVODNEVNI) I FUŽINE (DVODNEVNI)

GALOVIĆ SVEZNADAR	· TERENSKE NASTAVE
PRIRODOSLOVCI	· POSJET PARKU ZNANOSTI U OROSLAVJU I/ILI TVRTKI ZAGREBAČKE OTPADNE VODE
DODATNA IZ BIOLOGIJE	· POSJETI UČENIKA INSTITUCIJAMA I/ILI MANIFESTACIJAMA VEZANIM UZ STEM PODRUČJA
MLADI POVJESNIČARI	· MUZEJI, SPOMEN PODRUČJA
TURISTIČKO GEOGRAFSKA SKUPINA	· POSJETI PRIRODOSLOVNOM I SRODNIM MUZEJIMA, ZOOLOŠKOM VRTU, TURISTIČKOJ AGENCIJI I OBILASCI GRADA TE BAREM JEDAN IZLET VAN ZAGREBA
MALI KNJIŽNIČARI	· NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U ZAGREBU, INTERLIBER
BIBLIJSKA I LITURGIJSKA SKUPINA	· GROB I MUZEJ BLAŽENOG ALOJZIJA STEPINCA, INTERLIBER, KAMENITA VRATA, MSU, MUZEJI, KAZALIŠNE PREDSTAVE

NJEMAČKI	· POSJET KNJIŽNICI DUGAVE
PRVA POMOĆ I POMLADAK CRVENOG KRIŽA	· DOM CRVENOG KRIŽA

4.2.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih družina i sekcija

RAZREDNA NASTAVA	
NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
MALI ZBOR	ŽELJKA TOMAŠEC
RUČNI RAD	ZRINKA KELEČIĆ
ZUMBICE	SANJA MINARIK
ČITANJE JE FORA	SUZANA KRZNARIĆ

MALI LUTKARI	INES POLANŠČAK
DOMAĆINSTVO	DANIJELA GRACIN
GLAZBENO STVARALAŠTVO	JASNA LEVANIĆ ROGIĆ
KNJIŽEVNO STVARALAŠTVO	MARIJA KR PAN
LIKOVNO STVARALAŠTVO	LIDIJA VRANIĆ
KREATIVNO STVARALAŠTVO	PETRA GREGURIĆ
JEZIKOSLOVCI	MIHAELA PLEŠE
MALI VOLONTERI	KATARINA DRAGIČEVIĆ
BIBLIJSKA SKUPINA	KATARINA DRAGIČEVIĆ
ŠKOLSKE NOVINE	JASNA PANCER

GALOVIĆ SVEZNADAR	ALEKSANDRA VUKELIĆ, INES POLANŠČAK, TATJANA OREŠKOVIĆ I SANJA MINARIK
UKUPNO	16 AKTIVNOSTI

PREDMETNA NASTAVA	
NAZIV AKTIVNOSTI	VODITELJI AKTIVNOSTI
MEDIJSKA KULTURA (5.-8. RAZRED)	KSENIJA BALAZŽ
DRAMSKO-SCENSKA SKUPINA (5.-8. RAZRED)	ANA VUKUŠIĆ MAHIN I MARIJA REIS
ROBOTIKA (5.-8. RAZRED)	DARKO MARTINKO
BIBLIJSKA SKUPINA LITURGIJSKA SKUPINA (5., 7. I 8. RAZRED)	JANJA ŠKRABA-STANEŠIĆ

PLANINARSKA GRUPA (6. I 8. RAZRED)	PREDRAG KRALJ I TOMISLAV ŠERKINIĆ
TURISTIČKO GEOGRAFSKA SKUPINA (5. i 7. RAZRED)	IVANA LABAŠ
MLADI POVJESNIČARI (5. I 7. RAZRED)	MIRKO MOJZEŠ
PRIRODOSLOVCI (5. I 6. RAZRED)	SILVIJA LUKŠIĆ
PRVA POMOĆ (7. I 8. RAZRED)	PETRA IVANIŠEVIĆ REZO
PODMLADAK CRVENOG KRIŽA (5-8. RAZRED)	JOSIP KATIĆ
MLADI TEHNIČARI (7. I 8. RAZRED)	IVAN FILIPOVIĆ
RITMIČKA GIMNASTIKA (5. I 6.. RAZRED)	KRISTINA BOROVEC
NOGOMET (5. I 6. RAZRED)	TOMISLAV RIMAC
FILMSKA SKUPINA (4.-8. RAZRED)	LUCIJA PLEŠE

LIKOVNA SKUPINA (5.-8. RAZRED)	MIRTA SAVANI PROFETA
MALI KNJIŽNIČARI (5.-8. RAZRED)	DARIA PESTIĆ
UKUPNO	16 AKTIVNOSTI

4.2.6. Plan rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, ovisno o vrsti svoje potrebe, biti će uključeni u tretman školskog logopeda, psihologa i/ili pedagoga. Također, ovisno o potrebama učenika, u skladu s njihovim interesima, mogućnostima i potencijalima, biti će organizirana dopunska i dodatna nastava od strane učitelja te je kao i dosadašnjih godina ponuđen velik broj izvannastavnih aktivnosti. Nastavljamo s radom u okviru programa "Galović - Sveznadar" (za učenike 1.- 4.razreda) te programom "Pomoć u učenju" (za učenike 5. do 8. razreda). Ovisno o djetetovim potrebama tretman logopeda će se usmjeriti na razvoj jezičnih i govornih sposobnosti, komunikacije, vještina čitanja i pisanja te učenja, razvoj pažnje i koncentracije i perceptivnih sposobnosti. Na tjednoj razini psihologinja, logopedinja i pedagoginja škole provoditi će individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju, pri radu se primjenjuju i provode različite akademske i bihevioralne intervencije usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja, kao i individualni i grupni savjetodavni rad. Intervencije u radu s učenicima odnose se na rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća i redovito praćenje učenika koji su u tretmanu vanjskih institucija te interdisciplinarna suradnja. Intervencije na razini škole/razreda imaju svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu putem preventivnih programa usmjerenih na satove razrednih odjela. Praćenje i trijažni postupak vrši se po potrebi za učenike zahtjevnije obiteljske dinamike npr. bolest članova obitelji te poremećaj u ponašanju, poremećaji raspoloženja, doživljeno nasilje, razvod/razdvajanje roditelja, neadaptivni perfekcionizam i dr. Mjesečno se provodi savjetodavni razgovor s učenicima i razrednicima, po potrebi i roditeljima učenika uključenih u program za potencijalno darovite i visoko iznadprosječne učenike Galović – Sveznadar. Ove školske 2022./2023. godine brojimo ukupno 69 identificiranih potencijalno darovitih i visoko iznadprosječnih učenika.

Program „Pomoć u učenju“ tijekom nastavne godine održavati će pedagoginja, logopedinja i psihologinja škole. Na temelju procjene potreba organizirati će se pomoć u učenju za učenike 5. do 8. razreda posebno se usmjeravajući na učenike s primjerenim oblikom školovanja.

Program će se odvijati jednom tjedno u vremenskom trajanju od 45 minuta tijekom nastave (za vrijeme izbornih predmeta koje učenik ne pohađa) ili prije/nakon nastave, ovisno o rasporedu učenika. Učenici će uz pomoć stručnog suradnika vježbati zadatke koji su sadržani u gradivu navedenih razreda te učiti o organizaciji svoga učenja kako bi si isti proces i sami olakšali.

4.2.7. Plan PIU

Red. broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI
1.	Razgovor i anketiranje učenika 8. razreda koji se školuju prema Rješenju GUOSM-a, redovno uz individualizaciju i/ili prilagodbu programa (učenici sa TUR) , učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike (HZZ).	Studen	Pedagoginja/ Psihologinja/ Logopedinja/ Školska liječnica
2.	Testiranje osobnih profesionalnih afiniteta kroz redovnu nastavu i/ili izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja	Tijekom godine	Razrednici/ Psihologinja/ Pedagoginja
3.	Anketa za učenike 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja	Listopad	Pedagoginja/ Psihologinja
4.	Predavanje učenicima 7., 8.razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja	12. mj.	Pedagoginja/ Psihologinja
5.	Obrada ankete s razrednicima Informiranje učenika o odlasku u Zavod i potrebi organizacije odlaska učenika	1. mj.	Pedagoginja/ Razrednici/ Psihologinja
6.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom godine	Psihologinja/ Pedagoginja/

			Razrednici
7.	Roditeljski sastanak – općenite informacije o upisu u srednju školu (u suradnji sa školskom liječnicom) Predavanje za učenike i roditelje na temu: Mogućnosti nastavka školovanja i upisa u srednje škole	6. mjesec	Pedagoginja/ Psihologinja/Školska liječnica
8.	Individualni razgovori: - s učenicima s teškoćama u razvoju - s darovitim učenicima - s ostalim učenicima (kronično bolesnim, zdravstvene teškoće) - s roditeljima	Tijekom godine	Psihologinja Pedagoginja Razrednici Logopedinja
9.	Grupni razgovori: - s učenicima slabijeg školskog uspjeha	Tijekom godine	Razrednici, stručne suradnice
10.	Suradnja izvan škole: - sa školskom liječnicom - Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade - s Centrom za socijalnu skrb - s HZZ-om- Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Psihologinja Pedagoginja Logopedinja Razrednici
11.	Sajam srednjoškolskih ustanova u školi (prezentacija SŠ u neposrednoj blizini škole); Obrtnički sajam- posjet	5. i 6. mj.	Pedagoginja Psihologinja Razrednici
12.	Profesionalno usmjeravanje učenika 3. razreda	3. mjesec	Pedagoginja i učiteljice 3. razreda
13.	Izložba na panou knjižnice (INFO KUTIĆ)	6. mj.	Knjižničarka

4.2.8. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja organizirat će se za učenike drugog razreda koji nisu prošli provjeru plivanja. Obuka se realizira u organizaciji Športskog centra Utrine.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI	VRIJEME (NADNEVAK)
Provjera plivanja	II. a,b,c, d	razredne učiteljice, učenici	Tijekom 1. polugodišta šk.god. 22/23.
Tečajna nastava za neplivače	II. a,b,c, d	učiteljice u PB	U dogovoru s trenerima bazena Utrine; 3 tjedna kontinuirano tijekom školske godine

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		235
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – X	20
Izrada plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje	VI – IX	15
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
Izrada Razvojnog plana i programa škole (strategija razvoja), misije i vizije Škole	VI – IX	45
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
Planiranje i organizacija školskih programa i projekata	IX – VI	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
Ostali poslovi	IX – VIII	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		340
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10

Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, projekata	IX – VI	15
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	40
Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita, dopunskog rada za učenike	VI i VIII	10
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
Ostali poslovi	IX – VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		160
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole i vanjskim suradnicima	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
Rad u Povjerenstvu za provedbu stručnih ispita za učitelje pripravnike RN (AZOO)	X-V	15
Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		235
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	25
Praćenje rada VU, učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	20
Poslovi oko napredovanja učitelja	IX- VI	15
Ostali neplanirani poslovi	IX – VIII	25
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		330
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	25
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	25
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	25
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	25
Organizacija i provedba inventure	XII	30
Poslovi vezani uz elektroničku pedagošku dokumentaciju	VI	20
Potpisivanje i provjera svjedodžbi , identičnost podataka u pedagoškoj dokumentaciji	VI	35
Ostali poslovi	IX – VIII	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA I JAVNA DJELATNOST RAVNATELJICE ŠKOLE		190
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10

Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	IX – VIII	10
Suradnja s Mjesnim odborom i Vijećem gradske četvrti Zagreb-Istok	IX – VIII	10
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
Suradnja s Centrom za odgoj	IX – VIII	10
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
Suradnja s nevladinim organizacijama, kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja sa Fakultetima (UFZG, KBF, FF, KIF)	IX – VIII	10
Ostali poslovi (suradnja s institucijama u lokalnoj zajednici)	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	15
Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO-a; ŽSV-a, MZO-a, POU Korak po korak, HUROŠ-a	IX – VI	50
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova, udruga i nevladinih organizacija	IX – VI	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	75
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		36
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

	<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>Broj</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>											
		<i>sati</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VII I</i>
		1768	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	32	72
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i>	166	85	24	4	5	17	5	5	4	5	6	1	5
1.1.	<i>Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, strani jezici, informatika, izvannastavne aktivnosti)</i>	2	2	2								2		1
1.2.	<i>Opće planiranje i organiziranje rada</i>	88	66	12	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
1.2.1	<i>Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu</i>	19	14	5										
1.2.2	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima</i>	38	26	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1.2.3 ·	<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole</i>	31	26	5										
1.3.	<i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i>	67	16	10	3	4	15	3	3	3	3	3	1	3
1.3.1 ·	<i>Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga</i>	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.2 ·	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti</i>	2	1	1										
1.3.3 ·	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole</i>	2	1	1										
1.3.4 ·	<i>Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju</i>	3	2	1										
1.3.5 ·	<i>Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave</i>	8	2	2			4							

1.3.6 .	<i>Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima</i>	7	2	2			3							
1.3.7 .	<i>Planiranje suradnje s roditeljima</i>	13	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1		1
1.3.8 .	<i>Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika</i>	4	2				2							
1.3.9 .	<i>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika</i>	4	2			1	1							
1.3.1 0.	<i>Planiranje suradnje s Udrugama, vanjskim suradnicima</i>	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
1.4.	<i>Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa</i>	5	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0
1.4.1 .	<i>Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora</i>	1	1											
1.4.2 .	<i>Opremanje škole raznim izvorima znanja</i>	4					1	1	1		1			

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	1062	65	117	109	106	95	130	109	109	141	105	15	30
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	157	2	0	0	0	2	3	25	33	39	37	2	14
2.1.1	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	22							4		8	10		
2.1.2	Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis	4							1	1	2			
2.1.3	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	97						3	20	32	26	16		
2.1.4	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	24										10	2	12

2.1.5 .	<i>Suradnja s dječjim vrtićem</i>	4									3	1		
2.1.6 .	<i>Upis i raspored novopridošlih učenika</i>	6	2				2							2
2.2.	<i>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</i>	233	11	47	25	29	19	34	18	13	15	31	7	12
2.2.2 .	<i>Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida</i>	40	2	5	6	5	3	2	5	5	5	2		
2.2.3 .	<i>podrška učiteljima u izvođenju nastavnog procesa</i>			5	6	5	1	2	5	1	1	1		1
2.2.4 .	<i>Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti</i>	7	1				3					3		
2.2.5 .	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	28	1	2	5	5	1	4	2	2	4	2		

2.2.6 .	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	19		2		5	4	2	1	1		4		
2.2.7 .	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>	19		2	2	4	2	2	1	1	1	4		
2.2.8 .	<i>Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija</i>	9										4	2	3
2.2.8 .	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)</i>	96	6	30	4	4	4	20	2	2	2	10	4	8
2.2.9 .	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa ,realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	1	2	1	1									
2.3.	<i>Rad s učenicima s posebnim potrebama</i>	151	11	9	16	16	12	16	14	12	34	6	1	4

2.3.1 .	<i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja</i>	53	4	1	2	2	1	4	1	2	30	1	1	4
2.3.2 .	<i>Suradnja s osobnim asistentom učenika</i>	13	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1		
2.3.3 .	<i>Rad s novopridošlim učenicima</i>	8	2	1		2	2	1						
2.3.4 .	<i>Rad s učenicima s problemima u ponašanju</i>	25	1	2	4	4	3	2	4	4	0	1		
2.3.5 .	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	40	2	3	8	6	3	6	5	4	2	1		
2.3.6 .	<i>Skrb za djecu težih obiteljskih prilika</i>	12		1	1	1	2	2	2		1	2		
2.4.	<i>Savjetodavni rad pedagoga</i>	400	34	43	43	42	40	65	41	38	35	17	2	0

2.4.1 .	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice</i>	140	17	16	12	18	13	25	10	16	8	5		
2.4.2 .	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>	69	3	8	10	6	8	11	8	6	6	3		
2.4.3 .	<i>Savjetodavni rad s učiteljima.</i>	46	2	6	6	2	3	6	8	2	8	3		
2.4.4 .	<i>Savjetodavni rad s ravnateljem</i>	40	2	2	4	4	6	4	6	4	3	3	2	
2.4.5 .	<i>Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje</i>	9	2	1				6						
2.4.6 .	<i>Roditeljski sastanci u suradnji sa školskom liječnicom</i>	3	1	1							1			
2.4.7 .	<i>Sudjelovanje u radu aktiva razrednika</i>	6			1	2		2		1				
2.4.8 .	<i>Otvoreni sat za roditelje</i>	32	3	4	4	3	3	4	3	4	4			

2.4.9 .	<i>sudjelovanje u radu povjerenstva Škole (ostali poslovi)</i>	11	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		
2.4.1 0.	<i>Tim stručnih suradnika, povjerenstva,</i>	44	3	4	4	6	6	6	5	4	4	2		
2.5.	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>	109	4	15	19	5	20	12	11	13	5	5	0	0
2.5.1 .	<i>Organizacija zdravstvene prevencije za učenike</i>	16	1	2	3	2	2	2	2		1	1		
2.5.2 .	<i>sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa</i>	23	1	2	6	2	4	2	2	2	1	1		
2.5.3 .	<i>Rad na unapređenju međuljudskih odnosa</i>	16	1	1	1	1	4	2	2	2	1	1		
2.5.4 .	<i>Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</i>	19	1	5	3		2	2	1	3	1	1		
2.5.5 .	<i>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</i>	35		5	6		8	4	4	6	1	1		

2.6.	<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</i>	12	1	1	0	6	0	0	0	0	5	0	0	0
2.6.1	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	1		1										
2.6.2	<i>Ususret Adventu</i>	1				1								
2.6.3	<i>Božićna priredba</i>	5				5								
2.6.4	<i>Dan škole</i>	5									5			
2.6.5	<i>Prijem 1.razreda</i>		1											
2.7.	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>		2	2	6	8	2	0	0	0	8	9	3	0
2.8.	<i>Suradnja s razrednicima na poslovima PO</i>	10	2	2	2	4	2				2	5		

2.9.	<i>Predavanje za roditelje</i>	6									2	2		
2.10.	<i>Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu</i>	10										2	3	
2.11.	<i>Predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji</i>	4			4	4					4			
3.	<i>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</i>	71	1	0	0	9	13	0	11	7	0	19	14	2
3.1.	<i>Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva</i>	55	1	0	0	9	12	0	0	0	0	19	14	0
3.1.1	<i>Periodične analize ostvarenih rezultata</i>	9				4						5		
3.1.2	<i>Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata</i>	9				5	4							

3.1.3 .	<i>Analiza i izvješće na kraju školske godine</i>	18										9	9	
3.1.4 .	<i>Samovrednovanje rada pedagoga</i>	6					4						2	
3.1.5 .	<i>Samovrednovanje rada Škole</i>	13	1				4					5	3	
3.2.	<i>Istraživanja u službi osuvremenjivanja</i>	16	0	0	0	0	1	0	11	7	0	0	0	2
3.2.1 .	<i>Utvrdjivanje rang-liste internih stručnih problema</i>	1					1							
3.2.2 .	<i>Istraživanje</i>								5					
3.2.3 .	<i>Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</i>	6							6					
3.2.4 .	<i>Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</i>	9								7				2

4.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</i>	189	8	16	22	18	17	13	45	11	5	10	2	22
4.1.	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>	77	4	4	10	4	4	3	35	4	3	1	0	5
4.1.1	<i>Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje</i>	1	1											
4.1.2	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>	10	1	2		1	2	1		2	1			
4.1.3	<i>Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</i>	26	1	1	9	2	1	2	2	1	1	1		5
4.1.4	<i>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi</i>	3	1	1			1							
4.1.5	<i>Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</i>	2							2					

4.1.6	Organizacija i vođenje stručnih rasprava	0												
4.1.7	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata-mentorstvo studentima pedagogije	31							31					
4.1.8	Organizacija dolazaka studenata u vidu kolegija Didaktičke teorije i Školska pedagogija	4			1	1				1	1			
4.2.	Osobno stručno usavršavanje	112	4	12	12	14	13	10	10	7	2	9	2	17
4.2.1	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	7	3		1									3
4.2.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	25	0	6	6	2	2	2		2		2		3
4.2.3	Savjetodavni rad s voditeljem Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	8			1	2	1	1	1	1	1			

4.2.4	<i>Stručno konzultativni rad sa stručnjacima</i>	22	1	2	2		2	1	1	4	1	1	2	5
4.2.5	<i>Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija</i>	34		4	2	2	8	6				6		6
4.2.6	<i>Usavršavanje (vlastiti interes)</i>	16				8			8					
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	131	5	9	10	24	20	6	8	15	11	16	0	7
5.1.	<i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i>	11	0	0	0	0	1	1	0	4	3	2	0	0
5.1.1	<i>Pribavljanje stručne i druge literature</i>	4					1				3			
5.1.3	<i>Pribavljanje multimedijских izvora znanja</i>	5								4		1		

5.1.4 .	<i>Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole</i>	2						1				1		
5.2.	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	120	5	9	10	24	19	5	8	11	8	14	0	7
5.2.1 .	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>	29	1	1	1	6	7	1	1	4	1	1		5
5.2.2 .	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>	22				11	5					6		
5.2.3 .	<i>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</i>	31	2	3	5	3	3	3	3	3	3	3		
5.2.4 .	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>	35	2	4	4	4	3	1	3	4	4	4		2
5.2.5 .	<i>Prikupljanje informacija za WEB stranicu</i>	3		1			1		1					
6.	<i>OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</i>	75	12	2	15	6	6	6	6	6	6	4	0	6

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA)		930
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Izrada godišnjeg plana rada. Pripremanje za nastavne sate. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.	Rujan Listopad	40
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI PROGRAM Rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja: poticanje čitanja i informacijske pismenost.	Tijekom nastavne godine	150
POSUDBA Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, pretraživanjem knjižnične građe u svrhu pronalaženja informacija.	Tijekom nastavne godine	200
INFORMATIVNA DJELATNOST Pomoć i savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici, razvijanje kultura govorenja i pisanja.	Tijekom nastavne godine	180

Odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje Upućivanje u metode rada na mini-istraživačkim zadacima Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu Rad s darovitim učenicima i s učenicima s poteškoćama u čitanju Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.	Tijekom nastavne godine	160
PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI Obilježavanje Noći knjige, Obilježavanje Noći matematike Rad na školsko-knjižničnim projektima: Dogodilo se na današnji dan, Potraga za tajnama mjeseci, Tulum s(l)ova, Legenda o Prstenu, Pričofest, Riječ dana, Bajkaonica, Izbor najboljeg pripovjedača/pripovjedačice, Knjižna Booka, Naša mala knjižnica. Svaki tjedan obilježavati će se obljetnica ili dan posvećen raznim temama Izvannastavna grupa: Mali knjižničari	Tijekom nastavne godine	200
II. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		125
Sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	Tijekom školske godine	40

Suradnja sa stručnim aktivima hrvatskog jezika, razredne nastave i razrednika. Dogovor s učiteljicama hrv. jezika i učiteljicama razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i drugih medija te dogovor u vezi školsko-knjižničnih projekata.	Rujan Listopad	10
Stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature.	Tijekom školske godine	20
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike.	Tijekom školske godine	20
Organizirani rad s učenicima i učiteljima: rad prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja. Odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata Priprema audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	Tijekom nastavne godine	15
Suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi radionica	Tijekom nastavne godine	15
Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	Rujan Listopad Siječanj Veljača	5

III. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJE LATNOST		220
Kontinuirano pripremanje i uređenje knjižnice: uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl.	Tijekom školske godine	40
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba Unošenje podataka o članovima.	Tijekom školske godine	75
Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda. Unošenje statistike pri NSK. Izrada tablica statističkih podataka o stanju knjižnične građe i njenog korištenja.	Studen Siječanj Veljača Travanj	20
Planska nabava knjižnične građe. Osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika. Obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita građe. Rad na otpisu knjiga.	Tijekom školske godine	40
Izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	Tijekom školske godine	5
Sustavno praćenje stručne periodike. Nabava časopisa za potrebe knjižnice i kompletiranje godišta časopisa.	Tijekom školske godine	20

Rad na izradi zbirke knjiga na stranim jezicima i zbirke knjiga o ekologiji. Vođenje knjige Desiderata (knjige želja) i Inventarne knjige Računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom.	Tijekom školske godine	10
Informacijska djelatnost: sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacija	Tijekom nastavne godine	10
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST		240
Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja	Tijekom školske godine	130
Izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma-mjesečno	Tijekom nastavne godine	25
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme: kazališta, knjižnice, muzeji.	Tijekom školske godine	30
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja, tjedno obilježavanje važnih događaja, Advent.	Tijekom nastavne godine	40
Praćenje aktualnih sportskih događanja: SP u nogometu, EP u rukometu, Davis kup, SP u veslanju i ostali aktualni sportski događaji	Tijekom nastavne godine	15
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		135

Praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu. Praćenje dječje literature i literature za mladež. Praćenje kataloga i novosti nakladnika.	Tijekom školske godine	20
Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća.	Tijekom školske godine	15
Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski, državni i međunarodni), sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.	Tijekom školske godine	30
Suradnja s županijskom matičnom službom tijekom godine	Tijekom školske godine	20
Suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima	Tijekom školske godine	30
Suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	Tijekom školske godine	20
VI. OSTALI POSLOVI		118
Uređivanje web stranice škole	Tijekom školske godine	88

Koordinacija prikupljanja i narudžbe udžbenika od nakladnika te preko aplikacije GUOS. Slanje izvješća i računa Ministarstvu i Gradu Zagrebu.	Rujan Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	30
UKUPNO:		1768

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	960	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S POOP	650	
1.1.	Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	55	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP	470	tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP	81	tijekom godine
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred	29	4., 5. i 6. mjesec
1.5.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP	15	tijekom godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	111	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	14	5., 6., i 9. mj.

2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	9	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	9	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP	43	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu	23	tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	4	tijekom godine
2.7.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP	9	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	100	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	53	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP	18	tijekom godine
3.3.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	10	tijekom godine
3.4.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima	6	tijekom godine
3.5.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	13	tijekom godine

4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	99	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	42	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP	14	
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama	15	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	14	5. i 6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	14	6. i 7. mjesec

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	808	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	109	
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	8	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP	36	tijekom godine
1.3.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	11	tijekom godine

1.4.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	6	9. mjesec
1.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa	27	tijekom godine
1.6.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	11	tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	10	9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	186	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	32	tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	12	
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP	18	9. mjesec
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP	30	6. i 7. mjesec
1.5.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP	21	
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	13	
1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP	17	
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP	18	

1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	25	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	250	
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	66	9. mjesec tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	55	
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	30	
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	32	
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije	17	
3.6.	Vođenje dnevnika rada	50	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	111	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	23	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	35	
4.3.	Praćenje stručne literature	53	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	79	

5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	27	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda	11	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	23	4., 5. i 6. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	18	tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI	73	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	36	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	13	tijekom godine
6.3.	Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja	10	tijekom godine
6.4.	Poslovi po nalogu ravnatelja	22	tijekom godine
UKUPNO		1776	

5.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

R.BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Planirani sati	planirano vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje rada	89	
	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	10	RUJAN/LISTOPAD
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	15	RUJAN
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikuluma	5	RUJAN
	1.4. Izrada Plana i programa rada s darovitim i visoko iznadprosječnim učenicima Galović Sveznadar od 1. do 4. razreda	10	RUJAN/LISTOPAD
	1.5. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna i po potrebi savjetovanje	5	RUJAN - LIPANJ
	1.6. Izrada Plana i programa Školskog preventivnog programa	7	RUJAN-LIPANJ
	1.8. Sudjelovanje u planiranju sata razrednika i razrednih odjela	15	RUJAN/LISTOPAD

	1.9. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	2	RUJAN-LIPANJ
	1.10. Sudjelovanje u Povjerenstvu za procjenu kandidata prijavljenih na natječaj za određeno radno mjesto	10	RUJAN-LIPANJ
	1.11. Suradnja na izradi individualiziranih kurikula za učenike koji se školuju po redovnom sustavu uz individualizirane postupke u nastavi ili prilagodbu sadržaja	10	RUJAN/LISTOPAD
2.	Rad s učenicima	608	
	2.1. <u>Generacijska ispitivanja:</u>		
	2.1.1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika (CPM) - 1.r.	60	TRAVANJ/SVIBANJ
	2.1.2. Identifikacija potencijalno darovitih učenika (SPM) – 3.r.	10	SVIBANJ
	2.1.3. Anketiranje učenika za PO – 8.r.	5	LISTOPAD
	2.1.4. Individualna psihologijska obrada učenika po potrebi različitim testovima (Bender, Beckov inventar depresivnosti, Test nedovršenih rečenica, SPM dodatno)	30	LISTOPAD-LIPANJ

2.2. <u>Radionice/predavanja za učenike:</u>		
2.2.1. Kiko i ruka – prevencija seksualnog zlostavljanja (1.r.)	3	
2.2.2. Odgovorno ponašanje na internetu: Stop cyberbullyingu (4.r.)	3	
2.2.3. Uloga i odgovornost promatrača nasilja (5.r.)	4	
2.2.4. Pobjedimo strah od javnog nastupa zajedno (5.r.)	4	
2.2.5. Radionice u razrednim odjelima temeljem plana i programa stručnih suradnica u pojedinom razrednom odjelu	15	
2.2.6. Prevencija poremećaja hranjenja (učenice 8.r.)	4	
2.2.7. Zamke interneta (8.r.)	5	
2.2.8. Provedba radionica unutar projekta Pozitivna psihologija u suradnji s gđo. Snježanom Šarančić (5. i 6.r.)	32	
2.3. Pratlja učenlcima u okviru izvanučioničke nastave	15	
2.4. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	
2.5. Rad s učenicima u okviru programa „Pomoć u učenju“- individualno	30	
2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju - individualno	40	
		RUJAN-LIPANJ

	2.7. Savjetovanje učenika 8. razreda u vezi upisa u srednju školu (koordiniranje, suradnja s HZZ-om)	25	
	2.8. Obilježavanje dana darovitih učenika (21. - 24. ožujak)	25	OŽUJAK
	2.9. Koordiniranje provođenja preventivnih aktivnosti vanjskih suradnika	30	RUJAN-LIPANJ
	2.10. Sudjelovanje u koordinaciji programa za potencijalno darovite i talentirane učenike škole Galović – Sveznadar (koordiniranje i planiranje aktivnosti tijekom šk.god. za učenike 1. - 4.razreda)*	20	
	2.11. Rad s učenicima u konfliktnim i kriznim situacijama (sakupljanje informacija)	50	
	2.12. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na unapređenje obrazaca ponašanja	150	
	2.13. Sudjelovanje u Erasmus + projektu „Stronger schools with 21st century skills“ (domaćinstvo partnerskim zemljama i odlazak u Tursku)	68	LISTOPAD/SVIBANJ
	2.14. Rad s učenicima u PRO1 i PRO 2	20	RUJAN - LIPANJ

3.	Rad s roditeljima	232	
----	-------------------	-----	--

	3.1. Roditeljski sastanak za 1. r. – teškoće prilagodbe – Potencijalni izazovi	2	RUJAN
	3.2. Roditeljski sastanak za roditelje učenika koji sudjeluju u INA „Galović - Sveznadar“ – upoznavanje sa Kurikulom za tekuću šk.godinu	2	LISTOPAD
	3.3. Roditeljski sastanak za učenike 8. razreda – Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole	10	LIPANJ
	3.4. Roditeljski sastanak 4. razreda „Odgovorno ponašanje na internetu: STOP CYBERBULLYINGU“	2	VELJAČA
	3.5. Roditeljski sastanak 5. razreda – prilagodba na predmetnu nastavu – Potencijalni izazovi	2	LISTOPAD
	3.6. Inicijalni razgovor s roditeljima u svrhu pokretanja i pojašnjenja primjerenog oblika obrazovanja	20	LISTOPAD - LIPANJ
	3.7. Individualni savjetodavni rad za roditelje učenika identificiranih kao potencijalno daroviti	10	LISTOPAD - LIPANJ
	3.8. Individualni savjetodavni rad s roditeljima novih učenika	15	RUJAN/LISTOPAD
	3.9. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju (rad na promjenama u području prepoznatih teškoća)	90	LISTOPAD - LIPANJ

	3.10. Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, rizičnim ponašanjima	15	LISTOPAD - LIPANJ
	3.11. Savjetodavni rad s roditeljima vezano za upis u srednju školu – 8.r.	20	LISTOPAD - LIPANJ
	3.12. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	5	LIPANJ
	3.13. Prikupljanje prijavnica za upise u srednje škole	5	SRPANJ/KOLOVOZ
	3.14. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima za postizanje zdrave školske i obiteljske okoline	2	LISTOPAD - LIPANJ
	3.15. Otvoreni sat za roditelje	32	LISTOPAD - LIPANJ
4.	Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama	390	
	4.1. Suradnja pri formiranju razrednih odjela 1. razreda	10	KOLOVOZ
	4.2. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s problemima u ponašanju	20	
	4.3. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikulumu	20	

	4.4. Suradnja s voditeljicama INA –e Galović-Sveznadar u svrhu unaprjeđenja rada	10	LISTOPAD - LIPANJ
	4.5. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	6	
	4.6. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	15	
	4.7. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju i ponašanju	10	
	4.8. Suradnja s učiteljima na stvaranju boljeg ozračja u razrednim odjelima na temelju provedenog upitnika razrednog ozračja	20	
	4.9. Individualna povratna informacija razrednim učiteljima 3. razreda o rezultatima SPM-a i stanju potencijalno darovitih učenika u razrednom odjelu	4	
	4.10. Suradnja s ravnateljicom škole	60	
	4.11. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagoginja, logopedinja, knjižničarka)	90	

	4.12. Suradnja u radu Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	25	
	4.13. Savjetodavni rad s učiteljima	45	
	4.14. Pomoć učiteljima u provedbi IOOP-a za učenike s teškoćama	15	
	4.15. Rad u stručnom timu škole	40	

5.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	87	
	5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	20	LISTOPAD - LIPANJ
	5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	45	
	5.3. Izrada Izvješća o provedenim aktivnostima unutar ŠPP-a	5	
	5.4. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije	10	

	5.4. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	2	
	5.5. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, nagrađivanje učenika bez izostanaka i sl.)	5	
6.	Stručno usavršavanje	90	
	6.1. Individualno stručno usavršavanje	50	LISTOPAD - LIPANJ
	6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, HPK, HPD	40	

7.	Suradnja s vanjskim institucijama	92	
	7.1. Suradnja s predškolskim ustanovama (dječji vrtići)	2	
	7.2. Suradnja s drugim osnovnim školama (odlazak/dolazak učenika)	5	
	7.3. Suradnja sa srednjim školama (prezentacija učenicima 8. r. za PO; pisanje mišljenja za učenike koji su završili OŠ školujući se po IP-u ili PP-u)	15	

	7.4. Suradnja sa školskom liječnicom	20	LISTOPAD - LIPANJ
	7.5. Suradnja s HZZ-om	10	
	7.6. Suradnja s CZSS-om, MUP-om, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb - Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mlade, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba i ostalim vanjskim institucijama/stručnjacima određene specijalnosti prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	40	
8.	Dokumentacijska djelatnost	95	
	8.1. Vođenje Dnevnika rada školskog psihologa	40	
	8.2. Vođenje ostale dokumentacije (pisanje Izvješća o razgovorima s učenicima, roditeljima, pisanje dopisa CZSS-u, Policiji i Gradskom uredu, pisanje protokola u slučaju nasilja među djecom, vođenje dosjea učenika)	55	

9.	Pripreme za rad	40	
	9.1. Pripreme za rad s učenicima	15	

	9.2. Pripreme za rad s roditeljima	10	LISTOPAD - LIPANJ
	9.3. Pripreme za rad s učiteljima	15	
10.	Ostali poslovi	45	
	10.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu	10	LISTOPAD - LIPANJ
	10.2. Promidžbene aktivnosti za školu i struku	5	
	10.3. Nepredviđeni poslovi	38	
	UKUPNO	1776	

*način i organizacija izvedbe ovisit će o epidemiološkoj situaciji u RH

6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

U školskoj godini 2022/23. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnica
- računovotkinja
- domar,
- 3 kuharice,
- 8 spremačica

6.1. Tajnica

SADRŽAJ RADA	IX. mjese c	X. mjesec	XI. mjese c	XII. mjese c	I. mjese c	II. mjesec	III. mjese c	IV. mjese c	V. mjese c	VI. mjese c	VII. mjesec	VIII. mjese c	UKUPNO 1776 sati
<u>Normativno-pravni poslovi</u> (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, praćenje i provedba propisa)	20	25	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	135

<u>Kadrovski poslovi</u> (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, matična evidencija radnika, prijave i odjave radnika na HZMO-HZZO, odluke o korištenju godišnjeg odmora, unos podataka u elektroničkim maticama - eMatica, Registar zaposlenih, prijevoz radnika)	73	65	50	50	52	52	55	52	52	50	26	35	620
<u>Opći i administrativno-analitički poslovi</u> (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba)	35	20	15	18	15	15	15	18	18	30	9	20	238
<u>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odбора</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
<u>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

<u>Poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)</u>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	40
<u>Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa</u>	22	22	10	10	10	10	10	10	10	10	0	1	117
Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte, izdavanje potvrda učenicima, izdavanje javnih isprava, nabavka uredskog materijala)	60	60	50	59	55	55	61	56	50	56	12	40	604
UKUPNO													1776

6.2. Računovođa

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine	340
Usklađivanje uplata poreza i doprinosa sa poreznom upravom	Tijekom godine	28
Izdavanje potvrda u vezi prava na DD, besplatni prijevoz, knjige i sl.	Tijekom godine	8
Isplata ugovora o djelu za predavanja, SI i sl.i izdavanje potvrda o istima	Tijekom godine	30
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika po zahtjevu HZMO-a za djelatnike koji odlaze u mirovinu, a čija evidencija ne postoji u mirovinskom, a nije dostavljena putem RS-a	Tijekom godine	8
Izrada IP kartica	Tijekom godine	16
Tekuća likvidatura ulaznih računa dobavljača	Tijekom godine	150

Plaćanje računa putem interneta	Tijekom godine	50
Priprema dokumentacije za knjiženje; kontiranje i izrada temeljnica	Tijekom godine	96
Knjiženje dokumenata u glavnu knjigu; ulaznih faktura, izvoda, blagajne, temeljnica, izlaznih računa i dr.	Tijekom godine	140
Izrada izvještaja materijalnih troškova za internu upotrebu	Tijekom godine	8
Izrada tromjesečnih statističkih izvještaja za FINU+polugodišnjih za GU i FINU	Tijekom godine	16+30
Izrada završnog računa	Tijekom godine	38
Izrada izvještaja za ŠO	Tijekom godine	8
Rad u vezi šk.kuhinje; obračun zaduženja, pisanje uplatnice, knjiženje uplata, pisanje opomena i kontaktiranje roditelja u vezi prehrane	Tijekom godine	342
Rad u vezi PB; obračun zaduženje, pisanje uplatnica, knjiženje uplata roditelja, pisanje opomena, kontakt s roditeljima	Tijekom godine	80
Suradnja s “izvorima financiranja”-izrada tablica kojima potražujemo novčana sredstva za plaće i ostale troškove redovnog poslovanja	Tijekom godine	64
Izrada financijskih planova za četverogodišnja razdoblja	Tijekom godine	28
Rad u Centralnom obračunu plaće (COP-u)	Tijekom godine	300
UKUPNO		1776

6.3. Domar

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Nadzor sistema zagrijavanja objekta, briga o radu toplinske stanice-podstanice	Tijekom godine	298
Održavanje objekta škole		
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	340
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta, stolarije , zidova i stakala	Tijekom godine	250
Popravak i izmjena elektro sklopova, nadzor elektro ormara, održavanje rasvjete sportske dvorane	Tijekom godine	200
Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	85

Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	200
Zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu, te ostali popravci (projektor, računalna oprema, dijagnostika)	Tijekom godine	100
Održavanje prilaza i ulaza u školu, školskog okoliša; obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega , krovnih oluka	Tijekom godine	180
Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	107
Ostali poslovi, nepredviđeni i po nalogu ravnateljice Škole	Tijekom godine	20
UKUPNO		1776

6.4. Kuharsko osoblje

6.4.1. Kuharice (3)

ZADACI	VRJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	- Svakodnevno - 1x tjedno	80
Čišćenje i održavanje kuhinje	Svakodnevno tijekom godine	120
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Svakodnevno tijekom godine	20
Kuhanje ručkova i podjela	Svakodnevno tijekom godine	510
Pripremanje mliječnog obroka; užina i podjela	Svakodnevno tijekom godine	1030
Ostali poslovi, nepredviđeni i po nalogu ravnateljice Škole	Tijekom godine	20
UKUPNO		1776

6.5. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavlja 7 spremačica s punim radnim vremenom i jedna s nepunim. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole – cca 6000 m² i cca 3 000 m² vanjske površine oko škole. Prostor se čisti zajednički s još 6 spremačica s punim radnim vremenom iz I. Osnovne škole Dugave.

Poslovi održavanja i čišćenja jesu:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša,
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.

Od prvog nastavnog dana primjenjuje se modificirani raspored čišćenja kvadrature. Raspored dežurstva spremačice u ovoj nastavnoj godini je dogovoren na način da dežura jedna spremačica na porti od 7-14 sati i popodne od 13 do 20 sati.

Ime, prezime djelatnika/ice	Prostorije Škole
ANA BOKAN	1. KAT
VESNA PERIĆ	ANEX
FATIMA GRGIĆ	KUHINJA, PRIZEMLJE
ŽELJKA CAREK	PRIZEMLJE KOD KNJIŽNICE
SILVA FILIPOVIĆ (KADIRA RAZIĆ)	2.KAT
SUZANA VINKOVIĆ	1.KAT
DRAGICA MILIČEVIĆ	DVORANE
DAVORKA ŽUPANČIĆ	UPRAVA ŠKOLE, ZBORNICA

6.6. Plan rada školskog liječnika

Školska liječnica, dr. Tatjana Gadže Okić, specijalist školske medicine; školska ambulanta Dugave Kauzlarićev prilaz 7; Zagreb; parni ujutro-neparni popodne; svoj godišnji plan rada dostavila je početkom šk.god. te je dio Kurikuluma rada škole; teme za satove razrednika planirane su u sklopu GPP za SR te se provode sukladno Kurikulu međupredmetne teme Zdravlje, također u suradnji sa brojnim vanjskim institucijama; PUZ, HZJZ A. Štamparom, HCK-om i slično.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022/2023

1. Sistematski pregledi:

prije upisa u I razred

učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda

deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO i MPR

VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s teškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

Prema Kurikulumu obavezno je ; modul živjeti zdravo:

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Djelokrug rada školskog odbora

1. imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministar);
2. razrješuje ravnatelja Škole;
3. donosi:
 - Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
 - Poslovnik o radu Školskog odbora;
 - Kućni red;
 - Etički kodeks;
 - odluku o osnivanju školskog sportskog društva;
 - školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole;
 - godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;
 - financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
 - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja;
4. odlučuje uz suglasnost Osnivača :
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina;
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
 - korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda;
 - o davanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora;
 - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
 - o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
5. odlučuje:
 - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 - o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;

- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDVa;
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna bez PDV-a;
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
- uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača;
- u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili statutom nije određeno drugo nadležno tijelo;

6. predlaže Osnivaču:

- promjenu djelatnosti;
- donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima;

7. razmatra:

- rezultate obrazovnog rada;
- prijedloge Vijeća roditelja;
- predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole;

8. daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
- ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi;

9. osniva:

- učeničku zadrugu;
- učeničke klubove i društva;

10. potvrđuje:

- pravila učeničke zadruge;

11. imenuje:

- članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave zadruge. Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

7.1.2. Plan rada školskog odbora

Sadržaj rada (naznaka poslova)	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Školski kurikulum,donošenje Godišnji plan i program, donošenje Kadrovska pitanja Financijski plan, proračun za 2022.	listopad 2022.	Ravnateljica Stručna suradnica pedagoginja Predsjednica Školskog odbora Voditeljica računovodstva
Tekuća i aktualna problematika	Tijekom godine, po potrebi	Predsjednica Školskog odbora
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole u I.polugodištu Inventura, izvješće Završni račun Izbor ravnatelja/ice Škole	Siječanj 2023. Travanj 2023.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja Predsjednica ŠO, računovođa Tajnica škole Članovi Školskog odbora
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole Smjernice za Godišnji plan i program rada te Kurikulum u šk. 2022./2023.	Srpanj 2023.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja Predsjednica Školskog odbora
Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	Tijekom godine, po potrebi	ravnateljica, tajnica Predsjednica Školskog odbora

7.2. Plan rada učiteljskog vijeća

Sadržaj rada obuhvaća:

- Organizacija rada - formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika
- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- planiranje i programiranje zaduženja učitelja u izvannastavnim aktivnostima
- Razmatranje godišnjeg plana i programa
- Predlaganje oblika permanentnog usavršavanja učitelja
- Odlučivanje o primjeni pedagoških mjera i sudjelovanje u vrednovanju učeničkih postignuća učenika
- Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- Analiza uspjeha učenika – tromjesečne analize
- Plan izvanučioničkih nastava na prijedlog stručnih vijeća u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Organizacija nastave u 1. nastavnom danu i tekuće školske godine Zakoni u OŠ (Pravilnik o kućnom redu; Statut, Pravilnik o pedagoškim mjerama+izmjene/dopune, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u OŠ, Etički kodeks, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) Izvješća sa međunarodnih putovanja Zamolbe roditelja	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici škole
X.	Školski kurikulum, usvajanje Godišnji plan i program rada Škole Izvješće o stručnim usavršavanjima Imenovanje Povjerenstva za pratnju tijekom izvanučionične nastave u	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici škole CARNET

	listopadu Pripreme za Erasmus domaćinstvo Molbe roditelja	
XI.	Izvješće o provedbi ERASMUS projekata Planirane aktivnosti Zadruga (Sajam), EKO ŠKOLE (obnova statusa-izvješće i plan), E twinning obnove statusa, ŠSK (Tjedan sporta osoba s invaliditetom) Pripreme za Božićnu priredbu i mjesec prosinac-Sajam (završetak prvog polugodišta 22/23.)	Voditeljica priredbe L.Pleše, KUD škole Voditelj ŠSK Učitelji TZK-a Voditelj Zadruga Voditelji projekata i učenici sudionici
XII.	Poslovi za vrijeme učeničkih praznika Izvješće knjižničarke o radu i poslovanju školske knjižnice Stručna tema, vrednovanje	Ravnateljica Knjižničarka Vanjski predavač
I.	Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta Izvješće, preventivni programi Provedba inventarizacije, izvješće Imenovanje Povjerenstva za provedbu školskih smotri i natjecanja u 2023. Stručna tema, upravljanje razrednom disciplinom Stručna tema, upravljanje kućnim budžetom E- škole; 3 radionice: Izrada multimedijских sadržaja, Postajem e-učitelj; Digitalno građanstvo- vještine u 21.stoljeću u učionici i izvan nje Pripreme za tjedan znanosti	Ravnateljica Voditeljica ŠPP-a Stručni tim škole Voditelj inventure Vanjski predavači (ŠK i CARNET) Učitelj tehničke kulture
III.	Primjeri dobre prakse iz naših učionica Osvrt na natjecanja Stručna tema	Učitelji-mentori Ravnateljica, voditelji aktiva Koordinatori aktivnosti, programa
IV.	Imenovanje Povjerenstva za izvanučioničnu nastavu Pripreme za Dan škole	Ravnateljica Voditeljica EKO Škole

	Pripreme za Uskrsni sajam Pripreme za aktivnosti vezane uz obnovu statusa EKO Škole Izbor ravnatelja/ice Škole	KUD škole Voditelj Zadruga ŠO; Zbor radnika , UV
VI.	Izvješće o ostvarenju odg. obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Odrednice plana i programa rada Škole za iduću šk. god. Dopunski rad Poslovi učitelja do kraja nastavne godine	Stručni suradnici, razrednici ravnateljica razrednici
VII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole Izvješće o ŠPP-u	učitelji, stručni suradnici voditelj ŠPP
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita Organizacija rada za školsku godinu 2023./2024.	učitelji, stručni suradnici ravnateljica

7.3. Plan rada razrednog vijeća

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje razrednih odjela - raspodjela novih učenika	stručni suradnici	Tijekom šk. god.
Upoznavanje s odgojno-obrazovnom situacijom u razrednim odjelima	razrednici	
Izrada godišnjeg operativnog plana rada	Učitelji, razrednici	Tijekom šk. god.
Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija, izvanučioničke nastave	Razrednici, stručni aktivni; ravnatelj	Tijekom šk. god.
Radni sastanci - mjesečna timska planiranja (minimalno tri puta godišnje)	Učitelji, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
Stalni uvid i praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Primjena pedagoških mjera u razrednom odjelu koji su u ovlasti RV	stručni suradnici učitelji ravnatelj	Tijekom šk. god.
Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	učitelji stručni suradnici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika	stručni suradnici razrednici ravnatelj	Tijekom šk. god.
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	stručni suradnici razrednik	Tijekom šk. god.
Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	Razrednik	Tijekom šk. god.
Koordinacija rada svih učitelja odjela	Razrednici	Tijekom šk. god.
Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	Razrednici	Tijekom šk. god.

Plan popravnih, predmetnih i razrednih ispita	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.
Analiza uspjeha učenika – tromjesečno	ravnatelj stručni suradnici učitelji	Tijekom šk. god.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Konstituiranje VR Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole	listopad 2022.	ravnateljica predsjednik VR stručna suradnica pedagoginja
Rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta Izbor ravnatelja/ice Škole	siječanj 2023. travanj 2023.	Ravnateljica predsjednik VR stručna suradnica pedagoginja vanjski suradnici članovi VR
Rezultati odgojno- obrazovnog rada kraju školske godine i realizacija Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Srpanj 2023.	ravnateljica predsjednik VR stručna suradnica pedagoginja

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika održavat će se svaki mjesec u prostorijama škole.

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Provedba kampanje za predsjednika VU
IX	Upoznavanje s pravima i obvezama Konstituiranje novog saziva Vijeća učenika Organizacija rada u školskoj godini 2022./2023. (Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole)
X	Edukacija o obrazovnim sustavima u zemljama Europe (u sklopu projekta Erasmus + koordinatorice Sanje Minarik)
XI	Sigurnost na Internetu
XII	Humanitarna akcija povodom Božića

Priprema za nadolazeće integrirane dane

I

Izvješće o radu škole na kraju 1.polugodišta šk.god.2022./23.

II

Obilježavanje Valentinova

Rad na učeničkom doživljaju neuspjeha

III

Izvješća predstavnika o plasmanu učenika u razredima na natjecanjima u znanju

Manifestacija-Dani darovitih učenika, izvješće

IV

Učenje nije mučenje

V

Pripreme za Dan škole 2023.

VI

Izvješća sa izvanučioničkih nastava tijekom godine

Evaluacija rada na kraju šk.god.2022./23.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju te ga učiniti dostupnim na zahtjev ravnateljice Škole ili druge osobe (poput savjetnika AZOO, npr.). Prema dogovoru s početka nastavne godine, originale potvrda učitelji/ice čuvaju kod sebe, kopije donose u tajništvu (dosje radnika).

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u sljedećim oblicima:

8.1. Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja. Sadržaji individualnog SU obuhvaćaju sadržaje iz struke i metodike te literaturu i usavršavanje u kontekstu informiranja sa sadržajem iz područja pedagogije i psihologije.

8.2. Stručno usavršavanje putem aktiva u školi; u školi rade sljedeći aktivni:

Stručni aktiv učitelja razredne nastave i aktiv učitelja koji rade u boravku, voditeljice: Suzana Krznarić, RN i Vedrana Glučina Lončar, PB

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave (voditelj smjene je ujedno i voditelj PN, Filip Tušek) i to:

- aktiv matematike i fizike; voditeljica: Danijela Kućan
- aktiv učitelja hrvatskog jezika, voditeljica: Ana Vukušić Mahin
- aktiv učitelja stranog jezika, voditeljica: Maja Jeleković
- aktiv učitelja povijesti i geografije, voditelj: Predrag Kralj
- aktiv učitelja biologije i kemije, voditeljica: Daria Stejskal
- aktiv učitelja vjeronauka, voditeljica: Janja Škraba Stanešić
- aktiv učitelja odgojnih nastavnih predmeta, voditeljica: Mirta Savani Profeta
- aktiv učitelja tehničke kulture i informatike, voditeljica: Dušica Mlađan

Svi stručni aktivni planirali su najmanje tri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu 2022./2023. Svaki aktiv radi sukladno godišnjem planu i programu kojeg utvrđuje sjednicom UV, prilikom usvajanja GPP rada škole za tekuću školsku godinu. Rad aktiva se evidentira zapisnički u bilježnicu aktiva (elektronski) koju vodi voditelj aktiva. Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini prema planu AZOO.

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima u organizaciji matičnih fakulteta i raznih nevladinih organizacija i stručnih udruga.

Planiramo tijekom godine i sljedeće teme i edukacije-kolektivni SU u ustanovi:

- Upravljanje kućnim budžetom-za sve djelatnike Škole , predstavnici ERSTE banke
- Upravljanje razredom i disciplinom, manje je više, Nikolina Matovina Hajduk, ŠK
- Uspješan učitelj u modernoj školi-suvremeni pristupi vrednovanju učeničkih postignuća, Branka Smolković Cerovski, ŠK
- Osnove izrade multimedijских sadržaja, Tanja Djaković; Postajem e-učitelj, Tanja Djaković; Deniver Vukelić: Digitalno građanstvo-vještine u 21.st. u učionici i izvan nje (u sklopu e-škola, CARNET i Školska knjiga)
- Razlike između najčešćih teškoća učenika školske dobi - Stela Jerković, logopedinja škole
- Edukacija za učitelje o učenicima s Down sindromom - Udruga Sindrom Down Zagreb

Također, redovito u sklopu pojedinih UV biti će pripremljena izlaganja koja se odnose na skupna (ili pojedinačna) stručna usavršavanja učitelja u organizaciji raznih organizacija, posebice MZO, AZOO, CARNET, AMPEU, CUC. I sl. Izlaganja učitelja na UV nakon provedene pojedine mobilnosti biti će izložena u suradnji s učenicima, sudionicima mobilnosti.

- Edukacije za pomoćnike u nastavi koordinirati će stručni tim škole (koordinatorica asistenata u nastavi) – održana jedna edukacija tijekom rujna, planirana još jedna edukacija za siječanj
- Edukacija za pomoćnike u nastavi preko projekta „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza V“ održana je od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade u trajanju od 09.09.2022. do 11.09.2022. godine.

Voditelji stručnih vijeća-razrednika:

1. RAZRED: Željka Tomašec

2. RAZRED: Ines Polanšćak

3. RAZRED : Jasna Levanić Rogić

4. RAZRED: Mihaela Pleše

5. RAZRED: Ivana Majić

6. RAZRED: Nikolina Šojat

7. RAZRED: Ivan Filipović

8. RAZRED: Marija Reis

NAPOMENA:

Učitelji razredne i predmetne nastave izradit će godišnje izvedbene kurikulume redovne nastave, izborne nastave te izvannastavnih djelatnosti. Mjesečno planiranje je timsko i interdisciplinarno. Mjesečni kurikulumi ulažu se u vlastiti portfolio (svaki učitelj ima kod sebe). Pripremanje učitelja za svakodnevni rad je obvezatno, a pripreme se mogu voditi u bilježnicama ili u posebno tiskanim formularima. Učitelji su obvezni predati isključivo GIK-ove te GPP za SR. Voditelji stručnih vijeća planiraju napraviti minimalno 3 sastanka tijekom godine kako bi se usuglasili na integracijsko-korelacijskoj razini. Voditelji su dužni voditi zapisnike sastanaka u bilježnicu. Planirani su i aktivni razrednika pod stručnim vodstvom pedagoginje Škole (GPP rada pedagoginje škole, tijekom godine).

8.1.2. Plan rada stručnih aktiva u školi

PLAN RADA AKTIVA 1. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 5. RAZREDA
RUJAN 2022. - Godišnje planiranje - Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika - Priprema roditeljskog sastanka - Mjesečno planiranje - Vremenik pisanih radova za prvo polugodište - Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika RUJAN 2022. - Kurikulum - Mjesečno planiranje - Terenska nastava za listopad LISTOPAD 2022. - Međunarodni tjedan tolerancije (GOO) – planiranje tjedna - Mjesečno planiranje, planiranje kazališta STUDENI/PROSINAC 2022. - Mjesečno planiranje - Međunarodni tjedan tolerancije (ostvarivanje) PROSINAC 2022. - Planiranje božićnog druženja - Mjesečno planiranje SIJEČANJ 2023. - Vremenik pisanih radova za drugo polugodište - Mjesečno planiranje VELJAČA 2023. - Dogovor o ostvarivanju projekta 100.dan škole	RUJAN 2022. - Godišnje planiranje - Kurikulum - izvanučioničke nastave (Krapina, Mursko Središće), kino - Priprema roditeljskog sastanka LISTOPAD 2022. - Integrirani dan – Festival prava djece - Projektan dan – EKO SIJEČANJ 2023. - Roditeljski sastanak - Kazalište TRAVANJ 2023. - Roditeljski sastanak - Izvanučionička nastava – Osijek, Kopački rit - Pripreme za Dan škole LIPANJ 2023. - Izvješća za kraj nastavne godine - Pedagoška dokumentacija

2. Mjesečno planiranje, planiranje kazališta OŽUJAK 2023. 1. Dogovor o terenskim nastavama u svibnju 2. Mjesečno planiranje SVIBANJ 1. Priprema završnog roditeljskog i druženja za kraj nastavne godine 2. Izvješća za kraj	
PLAN RADA AKTIVA 2. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 6. RAZREDA
RUJAN 1. Godišnje planiranje 2. Kriteriji ocjenjivanja i brojčanog vrednovanja uspjeha učenika 3. Priprema roditeljskog sastanka 4. Mjesečno planiranje 5. Vremenik pisanih radova za prvo polugodište 6. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika RUJAN 1. Kurikulum 2. Mjesečno planiranje 3. Izvanučionička nastava za listopad LISTOPAD 1. Međunarodni tjedan tolerancije (GOO) – planiranje tjedna 2. Mjesečno planiranje, planiranje kazališta 3. Stručna tema učiteljice STUDENI/PROSINAC 1. Mjesečno planiranje 2. Međunarodni tjedan tolerancije (ostvarivanje), razredni projekti 3. Stručna tema učiteljice PROSINAC	RUJAN 2022. 1. Kurikulum i plan sata razrednika 2. Kurikulum za 2022./ 2023. - plan izvanučioničke nastave 3. Priprema i održavanje prvog roditeljskog sastanka LISTOPAD 2022. 1. Dogovor o načinu vrednovanja i ocjenjivanja učenika koji se školuju po individualiziranom ili prilagođenom programu 2. Izvođenje dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti 3. Razno STUDENI 2022. 1. Školski preventivni program 2. Odgojno-obrazovna situacija u razrednim odjelima 3. Izvanučionička nastava Klagenfurt Minimundus 4. Razno PROSINAC 2022. 1. Roditeljski sastanak 2. Planiranje posjeta kazalištu 3. Pripreme za božićni sajam / druženje 4. Pisanje i ažuriranje pedagoške dokumentacije na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja

1. Planiranje božićnog druženja SIJEČANJ 1. Vremeni pisanih radova za drugo polugodište 2. Mjesečno planiranje, integrirani dani 3. Stručna tema učiteljice VELJAČA 1. Dogovor o ostvarivanju projekta 100.dan škole 2. Mjesečno planiranje, planiranje kazališta, integrirani dani, projekti OŽUJAK 1. Dogovor o izvanučioničkoj nastavi u svibnju 2. Mjesečno planiranje 3. Stručna tema učiteljice SVIBANJ 1. Priprema završnog roditeljskog i druženja za kraj nastavne godine 2. Izvješća za kraj	5. Razno SIJEČANJ 2023. 1. Analiza rada aktiva u prvom polugodištu 2. Plan rada u drugom odgojno-obrazovnom razdoblju 3. Vremeni pisanih provjera za drugo polugodište 4. Razno VELJAČA/OŽUJAK 2023. 1. Odgojno-obrazovna situacija u razrednim odjelima 2. Obilježavanja važnih datuma: Fašnik i Valentinovo 3. Razno TRAVANJ 2023. 1. Roditeljski sastanak 2. Planiranje provedbe dvodnevne izvanučioničke nastave u Istru 3. Razno SVIBANJ 2023. 1. Izvanučionička nastava 2. Priprema i održavanje završnog roditeljskog sastanka 3. Priprema za Dan škole 4. Pedagoška dokumentacija 5. Razno LIPANJ 2023. 1. Pisanje i ažuriranje pedagoške dokumentacije na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 2. Izvješća za kraj nastavne godine 3. Poslovi do kraja školske godine 4. Razno
PLAN RADA AKTIVA 3. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 7. RAZREDA

RUJAN

1. Godišnje planiranje i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma
2. Mjerila vrednovanja učenika
3. Priprema roditeljskog sastanka
4. Vremenik pisanih radova za prvo polugodište
5. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika
6. Posjeti i izvanučionička nastava
7. Dogovor o načinu zajedničkog komuniciranja u aplikaciji MTeams

RUJAN

1. Planiranje prigodnih tema i projekata
2. Roditeljski sastanak
3. Mjesečno planiranje

LISTOPAD

1. Projektni dan – EKO; Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, provedba izvanučioničke nastave
2. Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava (GOO) – planiranje projektnog tjedna

STUDENI/PROSINAC

1. Mjesečno planiranje- razredni projekti uz prigodne teme (Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Vukovara i Škabrnje)
2. Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava (ostvarivanje)
3. Večer matematike – priprema materijala i realizacija u prosincu

PROSINAC

1. Planiranje božićnog druženja i projekta „20 dana dobrote“
2. Priprema roditeljskog sastanka na kraju polugodišta ili na početku drugog polugodišta
3. Izvanučionička nastava (ostvarivanje u skladu s epidemiološkom situacijom) – ŠUP Medvednica, Dom Crvenog križa

RUJAN 2022.

- Godišnje planiranje
- Dogovor o prvim satovima razrednika
- Priprema i održavanje prvog roditeljskog sastanka
- Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika
- Planiranje i izrada kurikuluma za izvanučioničku nastavu
 - Južna Dalmacija – Pelješac, Korčula, Mljet, Dubrovnik
 - posjet kulturnim i javnim ustanovama – kazalište/kino/muzej

LISTOPAD 2022.

Posjet kulturnim i javnim ustanovama (kazalište/kino/muzej)

SIJEČANJ 2023.

- Roditeljski sastanak

4. Mjesečno planiranje SIJEČANJ 1. Vremenik pisanih radova za prvi dio drugog polugodišta 2. Roditeljski sastanak – zajednička tema CAP program (predavanje) 3. Pripreme za prigodne teme: Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Fašnik, Valentinovo, 100. dan škole VELJAČA 1. Mjesečno planiranje 2. Prigodne teme: Svjetski dan kazališta 3. Priprema izvanučioničke nastave 4. Provedba prigodnih tema OŽUJAK/TRAVANJ 1. Mjesečno planiranje 3. Prigodne teme: Svjetski dan knjige /Noć knjige; priprema za Svjetski dan pripovijedanja 4. Mjesečna planiranja 5. Vremenik pisanih radova za drugi dio drugog polugodišta SVIBANJ 1. Priprema završnog roditeljskog sastanka i druženja za kraj nastavne godine 2. Prigodne teme (Svjetski dan sporta, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji) LIPANJ 1. Završna izvješća za stručnu službu	TRAVANJ 2023. • Roditeljski sastanak • Projektni EKO dan • Pripreme za Dan škole • Izvanučionična nastava - Južna Dalmacija (kraj travnja/početak svibnja) LIPANJ 2023. • Pedagoška dokumentacija • Izvješća za kraj nastavne godine
PLAN RADA AKTIVA 4. RAZREDA	PLAN RADA AKTIVA 8. RAZREDA
1. SADRŽAJ RADA 1. Godišnje planiranje i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	RUJAN 2022. 1. Godišnje planiranje

2. Mjerila vrednovanja učenika
3. Priprema roditeljskog sastanka
4. Vremenik pisanih radova za prvo polugodište
5. Dogovor o načinu popunjavanja e-Dnevnika
6. Posjeti i izvanučionička nastava- online
7. Razno

Učiteljice 4. razreda

VRIJEME REALIZACIJE: RUJAN, 2022.

2. SADRŽAJ RADA

1. Prigodne teme i projekti (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka)
2. Dogovor terenske nastave u Koprivnici

Učiteljice 4. razreda

VRIJEME REALIZACIJE: RUJAN, 2022.

3. SADRŽAJ RADA

1. Projektni dan – EKO
2. Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava (GOO) – planiranje projektnog tjedna
3. Mjesečno planiranje

Učiteljice 4. razreda

VRIJEME REALIZACIJE: LISTOPAD, 2022.

VRIJEME REALIZACIJE: LISTOPAD, 2022.

4. SADRŽAJ RADA

1. Mjesečno planiranje- razredni projekti uz prigodne teme
2. Međunarodni dan tolerancije i dječjih prava (ostvarivanje)
3. Posjet kazalištu
4. Terenska nastava u Ogulinu
5. Večer matematike – priprema materijala

Učiteljice 4. razreda

VRIJEME REALIZACIJE: STUDENI/PROSINAC, 2022.

2. Dogovor o prvom satu razrednika
 3. Priprema i održavanje prvog roditeljskog sastanka
 4. Dogovor o načinu popunjavanja e-imenika i e-dnevnika
 5. Planiranje i izrada kurikuluma za izvanučioničku nastavu (višednevna terenska nastava – Zadar/Šibenik/Nin), posjeti (KinoKino festival i kazalište)
 6. Ispunjavanje Javnog poziva za višednevnu terensku nastavu u Zadar/Šibenik/Nin
 7. Vremenik pisanih provjera za prvo polugodište
 8. Dogovor o načinu vrednovanja i ocjenjivanja učenika koji se školuju po individualiziranom ili prilagođenom programu
- LISTOPAD 2022.
1. Planiranje terenske nastave u Zadar/Šibenik/Nin
 2. Javno otvaranje pristiglih ponuda za višednevnu terensku nastavu u Zadar/Šibenik
 3. Planiranje i održavanje 2. roditeljskog sastanka na temu terenske nastave
 4. Sistematski pregledi i cijepjenje učenika
 5. Preventivni programi
- STUDENI 2022.
1. Profesionalna orijentacija
- PROSINAC 2022.
1. Pripreme za božićni sajam /druženje
- SIJEČANJ 2023.
2. 3. roditeljski sastanak
 3. Vremenik pisanih provjera za drugo polugodište
 4. Analiza načina vrednovanja i ocjenjivanja učenika koji se školuju po individualiziranom ili prilagođenom programu

5. SADRŽAJ RADA

DNEVNI RED:

1. Planiranje pisanih radova za prosinac
2. Obilježavanje prigodnih dana u studenom i prosincu i posjet kazalištu
3. Božićne radionice s djecom

Učiteljice 4. razreda

VRIJEME REALIZACIJE: PROSINAC, 2022.

6. SADRŽAJ RADA

1. Vremeni pisanih radova za drugo polugodište
2. Planiranje tjednih planova
3. Prigodne teme: Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Fašnik, Valentinovo, 100. dan škole

Učiteljice 4. razreda

VRIJEME REALIZACIJE: SIJEČANJ, 2023.

7. SADRŽAJ RADA

1. Mjesečno planiranje
2. Prigodne teme: Svjetski dan kazališta
3. Posjet kazalištu

Učiteljice 4. razreda

VRIJEME REALIZACIJE: VELJAČA, 2023.

8. SADRŽAJ RADA

1. Mjesečno planiranje
2. Škola u prirodi- roditeljski sastanak
3. Prigodne teme: Svjetski dan knjige – virtualna šetnja knjižnicama
4. Mjesečna planiranja

Učiteljice 4. razreda

VRIJEME REALIZACIJE: OŽUJAK/TRAVANJ, 2023.

VELJAČA/OŽUJAK 2023.

1. Fašnik
2. Valentinovo
3. Posjet kazalištu

TRAVANJ 2023.

1. Priprema i održavanje završnog roditeljskog sastanka
2. Dvodnevna terenska nastava u Vukovar
3. Profesionalna orijentacija

SVIBANJ 2023.

1. Priprema za Dan škole
2. Pedagoška dokumentacija

LIPANJ 2023.

1. Pedagoška dokumentacija
2. Izvješća za kraj nastavne godine

9. SADRŽAJ RADA 1. Priprema završnog roditeljskog sastanka i druženja za kraj nastavne godine 2. Prigodne teme (Svjetski dan sporta, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji) Učiteljice 4. razreda VRIJEME REALIZACIJE:SVIBANJ, 2023. 10. SADRŽAJ RADA 1. Završna izvješća za stručnu službu Učiteljice 4. razreda VRIJEME REALIZACIJE:LIPANJ, 2023.	
PLAN RADA AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA	PLAN RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA
RUJAN 1. -Organizacija rada produženog boravka 2. -Godišnji plan i program 3. -Mjesečno planiranje 4. -Kriteriji vrednovanja učenika u nastavi produženog boravka 5. -Pripremanje učitelja u produženom boravku 6. – Različito LISTOPAD/STUDENI 1. -Osvrt na realizirano 2. -Mjesečno planiranje 3. učenici s IP u nastavi produženog boravka 4. - Igre na otvorenom 5. - Različito PROSINAC 1. Osvrt na realizirano 2. - Mjesečno planiranje	Rujan · Plan organizacije sastanaka i rada Aktiva · Usvajanje plana rada Aktiva · Godišnje i mjesečno planiranje · Briga o udžbenicima i izbor lektire za učenike · Suradnja sa školskom knjižnicom Listopad · Plan ostvarenja tema stručnog usavršavanja · Plan rada skupina slobodnih aktivnosti u okviru hrvatskoga jezika i književnosti · Rasprava o nastavnim metodama i dogovor o metodologiji pripreme za nastavni sat · Planiranje odlazaka u kazalište Studen · Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika (Marija Reis)

3. - Planiranje aktivnosti za božićne blagdane (uređenje učionica i anexa, likovne radionice...) 4. -Rad zadruge – likovne radionice 5. –Različito VELJAČA-TRAVANJ 1. Mjesečno planiranje i osvrt na realizirano 2. Karnevalski običaji 3. Proljetno uređenje 4. -Različito SVIBANJ 1. Mjesečno planiranje 2. - Dan škole (planiranje) 3. - Osvrt na realizirano 4. - Vrednovanje učenika na kraju nastavne godine 5. – Različito *Aktiv se, prema potrebi može sastati i više od planiranog.	· Određivanje tema školskih zadaća · Dokumentarni film u nastavi hrvatskoga jezika (Ivana Majić) Prosinac · Analiza nastave održane u prvom polugodištu · Frazemi i frazeologija uz uočavanje primjera frazema u dnevnom tisku (Ana Vukušić Mahin) · Projektna nastava i korelacija sa nastavom vjeronauka – izrada plakata · Obilježavanje Božića Siječanj · Planiranje rada aktiva za sljedeće polugodište · Pravopis dvojnosti i nedorečenosti (Ksenija Balaž) · Rečenica (Ana Vukušić Mahin i Marija Reis) Veljača · Pripreme za školska, županijska i državna natjecanja · Glagolski oblici; glagolska vremena; glagolski načini u nastavi hrvatskoga jezika (Ksenija Balaž) · Uloga glagola u lirskim pjesmama (Ivana Majić) Ožujak · Primjena audio–vizualnih sredstava u nastavi (Ana Vukušić Mahin) · Programi stručnog i individualnog usavršavanja · Planiranje odlaska na natjecanja Travanj · Analiza uspjeh učenika · Planiranje odlaska u kazalište Svibanj · Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja
--	---

	· Populariziranje suvremenih hrvatskih pisaca Lipanj · Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine · Analiza rada Aktiva Srpanj · Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu
PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE	PLAN RADA AKTIVA GEOGRAFIJE I POVIJESTI
1. 1. STRUČNI AKTIV IZ MATEMATIKE I FIZIKE 2. Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2022. godine. 3. DNEVNI RED: 4. 1. Novi članovi aktiva 5. 2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 6. 3. Vremenik pisanja provjera znanja 7. 4. Razno 8. 2. STRUČNI AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE 9. Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2022. godine 10. DNEVNI RED: 11. 1. Radionica o djeci s teškoćama u razvoju - voditelj: Dubravka Despoja, koordinatorica Erasmus+ projekta "Jednaki u	1. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2022. g. DNEVNI RED: 1. Izbor predstavnika, voditelja aktiva 2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 3. Vremenik pisanih provjera znanja 4. Potreban pribor za nastavu geografije i povijesti 5. Plan održavanja stručnih aktiva u školskoj godini 2022./23. 6. Razno 2. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: početak studenog 2022. godine DNEVNI RED: 1. Predavanje stručnog suradnika 2. Natjecanja iz geografije i povijesti – zaduženja za školska natjecanja 3. Razno, aktualnosti 3. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2023. godine DNEVNI RED: 1. Aktualnosti 2. Razno 4. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI

različitosti 2"	Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2023. godine
12. 2. Školsko natjecanje iz matematike i fizike	DNEVNI RED:
13. 3. Večer matematike	1. Stručno-geografska tema
14. 4. Razno, aktualnosti	2. Stručno-povijesna tema
15. 3. STRUČNI AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE	3. Razno
16. Predviđeno vrijeme održavanja: veljača - ožujak 2023. godine	5. STRUČNI AKTIV IZ GEOGRAFIJE / POVIJESTI
17. DNEVNI RED:	Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj 2023. godine
18. 1. Dogovor o nacionalnim ispitima	DNEVNI RED:
19. 2. Osvrt na natjecanja iz matematike i fizike u šk. godini 2022./2023.	1. Informatička tema (korelacija geografija / povijest)
20. 3. Izvješće o projektu "Matematika i fizika u mojoj učionici" (voditelji: Dubravka Despoja i Danijela Kućan)	2. Izbor novog voditelja aktiva za školsku godinu glasanjem među članovima aktiva
21. 4. Izvješće sa stručnih usavršavanja	3. Razno
22. 5. Razno, aktualnosti	
23. 4. STRUČNI AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE	
24. Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2023. godine	
25. DNEVNI RED:	

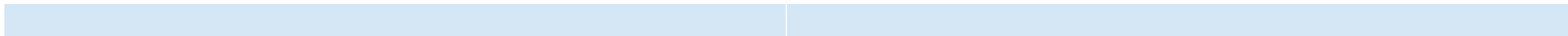
26. 1. Izvješće o projektu "Poznati fizičari" (voditelj: Dubravka Despoja) 27. 2. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2022./2023., dogovor za dopunski rad 28. 3. Razno (izvješće sa stručnih usavršavanja) 29.	
PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKE I ODGOJNIH PREDMETA	PLAN RADA AKTIVA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE
1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2021. g. DNEVNI RED: 1. Izbor predstavnika aktiva 2. Zaduženja u novoj šk. godini 2209./2022. g. 3. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 4. Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa 5. Vremenik pisanih provjera znanja 6. Dogovor o stručnom usavršavanju 7. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: početak prosinca 2021. godine DNEVNI RED: 1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih u nastavi. 2. Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta 3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima	1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2022. g. DNEVNI RED: 1. Izbor predstavnika aktiva 2. Kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća 3. GIK, Škola za život, korelacije 4. Razrada aktivnosti 5. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2022. godine DNEVNI RED: 1. Planiranje školskog natjecanja iz znanja 2. Implementacija Erasmus projekata, osvrt i refleksija 3. Stručna tema 4. Razno 3. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2023. godine

4. Razno, aktualnosti 3. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2022. godine DNEVNI RED: 1. Analiza i realizacija nastavnih sati po razrednim odjelima 2. Analiza rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – izazovi, prijedlozi 3. Stručno usavršavanje nastavnika 4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala 5. Razno	DNEVNI RED: 1. Osvrt na školsko i županijsko natjecanje iz znanja 2. Osvrt na planirane aktivnosti – provedba nacionalnih testova 3. Razno 4. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj 2023. godine DNEVNI RED: 1. Planiranje praktičnih radova i refleksija na dosadašnje 2. Razno
PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA	PLAN RADA AKTIVA RAZREDNIKA
1. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: rujan 2022. godine DNEVNI RED: 1. Imenovanje voditelja i zamjenika voditelja aktiva za školsku godinu 2022./2023. 2. Poslovi na početku nove školske godine i upute za rad tijekom godine 3. Određivanje okvirnog vremenika sastanaka aktiva te utvrđivanje plana 4. Usuglašavanje elemenata vrednovanja 5. Usuglašavanje kriterija vrednovanja učeničkih postignuća 6. Savjetovanje o izradi GIK-ova 7. Razno 2. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: studeni 2022. godine DNEVNI RED: 1. Stručna tema – interaktivno predavanje 2. Primjeri dobre prakse 3. Razno, rasprava o učeničkim postignućima i potencijalnim aktualnim problemima	1. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: studeni 2022. g. DNEVNI RED: 1. Razredna kohezija 2. Razno 2. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: prosinac 2022. godine DNEVNI RED: 1. Učenici s teškoćama u razvoja 2. Razno 3. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: veljača 2023. godine DNEVNI RED: 1. Pomoć i podrška učenicima koji se nose sa školskim neuspjehom 2. Suradnja s roditeljima 3. Razno 4. STRUČNI AKTIV Predviđeno vrijeme održavanja: svibanj 2023. godine

4. Razno 3. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: siječanj 2023. godine DNEVNI RED: 1. Analiza uspješnosti učenika u 1. polugodištu 2. Dogovor o provedbi školskog natjecanja 3. Građanski odgoj u nastavi stranih jezika 4. Izvješća sa stručnih seminara i primjeri drugih vrsta usavršavanja 5. Razno 4. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: ožujak 2023. godine DNEVNI RED: 1. Stručna tema – radionica 2. Izvješća sa stručnih seminara i primjeri drugih vrsta usavršavanja 3. Primjeri dobre prakse 4. Razno 5. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: lipanj 2023. godine DNEVNI RED: 1. Analiza uspjeha učenika 2. Realizacija satnice 3. Dopunski rad za učenike s negativnim ocjenama 4. Razno 6. STRUČNI AKTIV IZ STRANIH JEZIKA Predviđeno vrijeme održavanja: srpanj/kolovoz 2023. godine DNEVNI RED: 1. Analiza rada aktiva u 2022./2023. školskoj godini 2. Prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa u narednoj školskoj godini.	DNEVNI RED: 1. Obveze na kraju nastavne godine 2. Analiza nastavne godine - savjetodavno 3. Razno
---	--

3. Zaduženja u narednoj školskoj godini. 4. Razno	
PLAN RADA AKTIVA VJERONAUKA	PLAN RADA AKTIVA PRO
RUJAN 2022. 1. Plan i program, GIK-ovi, kriteriji i elementi vrednovanja 2. Kurikulum – izvannastavne aktivnosti, integrirani dani 3. Prilagodba sadržaja i aktivnosti učenika sa teškoćama 4. Plan rada aktiva u novoj školskoj godini. 5. eTwinning projekti 6. Razno STUDENI 2022. 1. Metode rada sa učenicima s teškoćama 2. Aktivnosti u školskoj Zadruzi – Tomislav Šerkinić 3. Integrirani dan „Sveti Nikola“ 4. Razno OŽUJAK 2023. 1. Osvrt na Katehetsku zimsku školu dvodnevni stručni skup 2. Uskrsne kreativne radionice 3. Primjeri dobre prakse u nastavi vjeronauka i izvannastavnim aktivnostima 4. Razno SVIBANJ 2023. 1. Zaključivanje ocjena 2. Analiza nastavne godine 3. Planiranja i ideje za novu školsku godinu 4. Razno	RUJAN 1. Godišnje planiranje i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma 2. Provođenje inicijalnih provjera učenika 3. Mjerila vrednovanja učenika, mjerila vladanja 4. Priprema prvog roditeljskog sastanka 5. Posjeti i izvanučionička nastava 6. Dogovor o načinu ispunjavanja e-imenika i e-dnevnika 7. Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova LISTOPAD 1. Prigodne teme i projekti (Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka) 2. Mjesečno planiranje 3. Stalni uvid u rezultate rada i učenja te pružanje potrebne pomoći 4. Izvanučionička nastava STUDENI 1. Mjesečno planiranje 2. Stalni uvid u rezultate rada i učenja te pružanje potrebne pomoći 3. Priprema programa za božićnu priredbu PROSINAC 1. Mjesečno planiranje 2. Stalni uvid u rezultate rada i učenja te pružanje potrebne pomoći 3. Osvrt na prvo polugodište 4. Priprema programa za božićnu priredbu SIJEČANJ

1. Mjesečno planiranje
 2. Stalni uvid u rezultate rada i učenja te pružanje potrebne pomoći
- VELJAČA
1. Mjesečno planiranje
 2. Stalni uvid u rezultate rada i učenja te pružanje potrebne pomoći
 3. Priprema drugog roditeljskog sastanka
 4. Prigodne teme (Valentinovo, Maskenbal, Dan ružičastih majica)
- OŽUJAK
1. Mjesečno planiranje
 2. Stalni uvid u rezultate rada i učenja te pružanje potrebne pomoći
 3. Planiranje roditeljskog sastanka
 4. Prigodne teme (Dan očeva, Svjetski dan sindroma Down, Svjetski dan epilepsije- Ljubičasti dan)
- TRAVANJ
1. Mjesečno planiranje
 2. Stalni uvid u rezultate rada i učenja te pružanje potrebne pomoći
 3. Prigodne teme (Svjetski svjesnosti o autizmu)
- SVIBANJ
1. Mjesečno planiranje
 2. Stalni uvid u rezultate rada i učenja te pružanje potrebne pomoći
 3. Priprema završnog roditeljskog sastanka
 4. Izvanučionička nastava
 5. Prigodne teme (Dan škole, Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama)
- LIPANJ
1. Završna izvješća za stručnu službu
 2. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i vladanja



Također, i u ovoj školskoj godini planiramo nastaviti raditi timski u programima/projektima škole

	NASLOV	NAMJENA	NOSITELJI /ICE
1.	MISLIM ZELENOM, ČUVAM ZEMLJU	PRO 1 i 2	UČITELJICE PRO
2.	SPECIAL NEEDS CAP	PRO 1 i 2	UČITELJICE PRO
30.	CAP	3. razredi	UČITELJICE RN
4.	TAJNI PRIJATELJ	PRO 1 i 2, 1. RAZRED	UČITELJICE PRO I 1. RAZREDA
5.	DAN STARIJIH OSOBA	1.A	UČITELJICA ŽELJKA TOMAŠEC
6.	20 DANA DOBROTE	1., 2. I 3.B RAZRED	UČITELJICE 1., 2. I 3. RAZREDA
7.	10 DANA BEZ EKRANA	2.R., 3.B	UČITELJICE RN

8.	MALA DJELA DOBROTE I LJUBAVI	2.A	UČITELJICA SANJA MINARIK
9.	KNJIGA – PROZOR U SVIJET	2.A	UČITELJICA SANJA MINARIK
10.	MINUTE ZA ZDRAVLJE	2. I 4.R.	UČITELJICE RN
11.	E TWINNING PROJEKTI	3. RAZRED	UČITELJICE RN
12.	E TWINNING PROJEKTI	1.-4. RAZRED	NARCISA CIGIĆ
13.	BAJKE I LEGENDE ZAVIČAJA, ČITAM NA SVOJ NAČIN, METEOROLOGIJA OČIMA DJETETA, ČITATELJSKI IZAZOV, LEKTIRA NA DRUGAČIJI NAČIN, KNJIŽEVNIK MOGA ZAVIČAJA, IGRAJMO SE – ZNANSTVENI RAD, SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA, PUTULJCI, NOĆ KNJIGE	3.B	UČITELJICA MARIJA KR PAN

14.	IZBOR NAJBOLJEG PRIPOVJEDAČA/PRIPOVJEDAČICE - PRIČOFEST 2022./2023.	UČENICI ŠKOLE	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ I ZAINTERESIRANE UČITELJICE. VANJSKI SURADNIK PUČKO OTVORENO UČILIŠTE.
15.	RIJEČ DANA	UČENICI ŠKOLE	VODITELJICA PROJEKTA IDA BOGADI, KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ, UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE,
16.	BAJKAONICA	PRODUŽENI BORAVAK	DARIA PESTIĆ, UČITELJICE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA
17.	POTRAGA ZA TAJNAMA MJESECI	UČENICI ŠKOLE	DARIA PESTIĆ
18.	LEGENDA O PRSTENU	UČENICI ŠKOLE	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ, UČITELJI PREDMETNE NASTAVE MAJA JELEKOVIĆ, MIROSLAV MAGLOV.
19.	TULUM S(L)OVA	UČENICI ŠKOLE	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ, UČITELJI PREDMETNE NASTAVE, VANJSKI SURADNICI: ORGANIZATORI OŠ I. KUKULJEVIĆA SAKCINSKOG.

20.	KNJIŽNA BOOKA	UČENICI ŠKOLE	KNJIŽNIČARKA ŠKOLE DARIA PESTIĆ, UČITELJICE HRVATSKOG JEZIKA I RAZREDNE NASTAVE. VANJSKI SURADNIH HRVATSKA UDRUGA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA.
21.	NAŠA MALA KNJIŽNICA	UČENICI RN I PB	KNJIŽNIČARKA DARIA PESTIĆ, UČITELJICE U PRODUŽENOM BORAVKU PRVIH I DRUGIH RAZREDA. VANJSKI SURADNIK JE IBIS-GRAFIKA
22.	EKO ŠKOLA	UČENICI 7. RAZREDA	PETRA IVANIŠEVIĆ REZO
23.	ZADRUGA CRN BEL	UČENICI ŠKOLE	VJEROUČITELJ TOMISLAV ŠERKINIĆ
24.	ŠSK OŠ FRANA GALOVIĆA	UČENICI 5.-8. RAZREDA	TOMISLAV RIMAC

25.	ZAJEDNICA UČENJA	UČITELJICE I PEDAGOGINJA I LOGOPEDINJA	KORAK PO KORAK
26.	JOB SHADOWING	PATRICIA FRANOLIĆ, PATRICIJA VRANJEŠ I PETRA IVANIŠEVIĆ REZO	DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE BEČ (BOARD OF EDUCATION FOR VIENNA)
27.	ISTRAŽIVANJE – STAVOVI UČENIKA I RODITELJA PREMA DJECI S TEŠKOĆAMA	UČENICI 6.R.	DUBRAVKA DESPOJA I PATRICIA FRANOLIĆ
28.	MATEMATIKA I FIZIKA U MOJOJ UČIONICI	UČENICI 8.R.	DUBRAVKA DESPOJA I DANIJELA KUĆAN
29.	POZNATI FIZIČARI	UČENICI 8.R.	DUBRAVKA DESPOJA

30.	ERASMUS+ I ETWINNING PROJEKTI LET US SPEAK ENGLISH KA2; STRONGER SCHOOLS GLOBAL SCIENCE OPERA	UČENICI 2.,4., 6, 7. I 8.RAZREDA	KOORDINATORICA SANJA MINARIK I KOORDINATORI IZ DRUGIH ZEMALJA, TE ČLANOVI ERASMUS TIMA
31.	ERASMUS+ ECO SCHOOLS SUSTAINABLE TOMORROWS	UČENICI ŠKOLE	KOORDINATORICA JELENA SOLAK VODOPIJA I KOORDINATORI IZ DRUGIH ZEMALJA, TE ČLANOVI ERASMUS TIMA
32.	JEDNAKI U RAZLIČITOSTI 2	UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U OŠ FRANA GALOVIĆA	DUBRAVKA DESPOJA KOORDINATORICA I KOORDINATORI IZ DRUGIH ZEMALJA, TE ČLANOVI ERASMUS TIMA
33.	ERASMUS KA1 ZAJEDNO KROZ IZAZOVE HIBRIDNOG POUČAVANJA	UČITELJI OŠ FRANA GALOVIĆA	KOORDINATORICA DARIA STEJSKAL I KOORDINATORI IZ DRUGIH ZEMALJA, TE ČLANOVI ERASMUS TIMA
34.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA RN	UČENICI 3. RAZREDA	PEDAGOGINJA I UČITELJICE 3.R.

35.	POZITIVNA PSIHOLOGIJA	UČENICI 5. I 6. RAZREDA (+ RODITELJI 5.-8. + RAZREDNICI 5.-8.)	SNJEŽANA ŠARANČIĆ I ALEKSANDRA VUKELIĆ
36.	POBUDIMO JEDNAKOST	UČENICI 7. RAZREDA	RAZREDNICI 7. RAZREDA I UČITELJICE RN + PEDAGOGINJA I PSIHOLOGINJA
37.	DAR-KO	PD UČENICI	HRVATSKI SAVEZ UDRUGA CEREBRALNE DJEČJE PARALIZE + VJETAR U LEĐA
38.	POZITIVNA EDUKACIJA U GRAĐENJU SNAGA I VJEŠTINA ŠKOLE	SVI SUBJEKTI ŠKOLE	KOORDINATOR ALEKSANDRA VUKELIĆ
39.	GALOVIĆ SVEZNADAR	UČENICI 1.-4. RAZREDA	SANJA MINARIK, INES POLANŠČAK, TATJANA OREŠKOVIĆ, ALEKSANDRA VUKELIĆ

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Vrsta mjere	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
Sistematski pregledi uč.I., V. i VIII. razred. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji 1.3.Cijepljenje prema Programu: I – DITE,POLIO,MPR VIII- DI-TE-POLIO,HPV 1.4. Screeninzi – poremećaj vida na boje III. razred. deformacija kralježnice i tjelesna visina VI. razred 1.5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK te određivanje odgovarajućeg programa 1.6. Stomatološki sistematski pregledi (Higijena zubi)	razrednici, ambulanta školske medicine Stručno-razvojna službe, razrednici, ambulanta školske medicine “ “ str.razv.službe, razrednici, vanjski suradnici šk. ambulanta	tijekom godine " po planu i dogovoru sa školskim dispanzerom, tijekom godine
1.7.Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje	ambulanta .šk. medicine	po planu i dogovoru sa ambulantom. tijekom godine tijekom godine
1.8. Program prve pomoći	voditelj Prve pomoći i učenici. polaznici; Crveni križ Grada	
2. SOCIJALNO-ZAŠTITNE MJERE		
Osiguranje prehrane za učenike	Grad Zagreb	

-korisnike dječjeg doplatka -korisnike zaštite standarda	Centar za socijalni rad,	IX. mjesec i tijekom god.
2.2.Osiguranje financijskih sredstava za upućivanje djece koja žive u nepovoljnim socijalno-ekonomskim prilikama	pedagog, razrednici, Centar za socijalni rad, Zaklada Ivan Bulić, razrednici, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	XII. mjesec . VI. mjesec.
3. REKREACIJSKE MJERE		
3.1. Nastava TZK, Petica - igrom do zdravlja	razrednici (2.r. i 3ac)	tijekom šk. godine
3.2. Terenske nastave	učitelj tzk-a	
4. EKOLOŠKA ZAŠTITA I SIGURNOSNA ZAŠTITA		
4.1. Organiziranje ekološkog uređivanja Škole i školskog okoliša; Organiziranje prigodnih predavanja o ekologiji; Obilježavanje prigodnih datuma vezanih uz probleme ekologije Tijek boravka u Školi (plan evakuacije, zaštita od požara) NPP-ŠPP zlouporaba sredstava ovisnosti i projekt provođenja mjera povećanja sigurnosti u Školi	razrednici, voditelj Eko škole, učitelji prirod./biologije. voditeljica ERasmus Eco schools sustainable tomorrows razrednici, pedagog, učiteljica biologije povjerenik zaštite na radu ravnateljica Škole i projektni tim	III. mjesec tijekom godine tijekom godine i integrirane dane tijekom godine

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

R.br.	Vrsta zdravstvene zaštite	Termini obavljanja zdravstvene zaštite
1.	Djelatnice koje rade u kuhinji	svakih godinu dana
2.	Djelatnik /domar/	svake dvije godine

3.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svake tri godine za djelatnike do 50 godina
4.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	svaka dvije godine za djelatnike iznad 50 godina
5.	Upućivanje na ocjenu radne sposobnosti	prema potrebi

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom imajući pritom na umu eventualna ograničenja u kontekstu izvedbe pojedine aktivnosti radi trenutne epidemiološke situacije.

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način obilježavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
06. 09.2021.	Prvi školski dan	prigodan program za učenike I. razreda	učenici 2. razreda	KUD, različite INA
Rujan	Dan župe Međunarodni dan mira	U redovitoj nastavi	Polaznici vjeronauka Svi učenici	Vjeroučitelji Razrednici i učitelji
listopad	Međunarodni dan zaštite životinja Školski medni dan Znanstvene radionice	Integrirani nastavni dan	I. – IV. razred II. Razred	učitelji RN
listopad	Svjetski dan učitelja Međunarodni dan djeteta	Na razini države	Svi	Učitelji, stručni suradnici
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan kuhara Dani jabuka	Dani kruha i dani Jabuka Integrirani nastavni dan	Učenici RN	Učiteljice RN, kuharice
listopad	Mjesec knjige	susret s piscem posjet Interliberu i KGZ Dugave	Učenici škole, Mali knjižničari	knjižničarka Prof.HJ
studeni	Dan spomena na mrtve	Prigodni program	Svi učenici	Razredna i predmetna nastava

studeni	Međunarodni dan tolerancije i snošljivosti	govorna vježba, pedagoške radionice na SR	Svi učenici	razredne učiteljice i razrednici
studeni	Dan sjećanja na Vukovar	govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti Prigodan program	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog jezika i povijesti
studeni	Sveopći dječji tjedan Tjedan dječjih prava	govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti, radionice na SR	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog jezika i povijesti
prosinac	Međunarodni dan volontera	dogovorno INA Volonteri i Mali volonteri	Svi učenici V-VIII.razreda	INA Volonteri, Mali volonteri
Prosinac	Božićni sajam	sajam proizvoda Zadruga	učenici uključeni u rad Zadruga	Zadrugari i Sekcije Pojedine INA
prosinac	Sveti Nikola	prigodan program	Učenici RN	učiteljice RN, vjeroučiteljica
prosinac	Večer matematike	Sudjelovanje u manifestaciji	Svi	Prof.matematike Učiteljice 1-8.razreda
prosinac	Tjedan solidarnosti	Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe	Svi učenici	Učitelji
prosinac	Dan UNICEF-a Dan čovjekovih prava	Govorna i pisana vježba Pedagoške radionice-UNICEF	Svi učenici	Učitelji RN i PN
prosinac	Ususret Božiću	prigodan program	Svi učenici	KUD škole voditelji sekcija
prosinac	Tjedan sporta	brojne aktivnosti	učenici 5. do 8. razred	voditelj ŠSK učitelji TZK-a
siječanj	Svjetski dan vjerskih sloboda; holokaust	U redovitoj nastavi, pedagoške radionice, pisani i likovni radovi, predavanja na satovima povijesti	Svi	Razrednici Prof.POV i HJ

veljača	Dan sigurnijeg interneta, međunarodni	Tijekom nastave informatike U redovitoj nastavi Prigodan program	Svi učenici	Razrednici
veljača	100.dan škole	Radionice, nastavne aktivnosti u razrednom odjelu, međusobna suradnja razrednih odjela	Svi učenici 1-4.razred	Učiteljice 1-4.razreda
veljača	Valentinovo Fašnik	Integrirani nastavni dan u RN Pisani i likovni radovi u PN	Svi učenici	učitelji RN i hrvatskog jezika i likovne kulture; razrednici Učiteljice 1. do 4. razreda
veljača	Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama	Likovni radovi Pisani radovi	Svi učenici	učitelji
veljača	Tjedan znanosti	interaktivne aktivnosti	Svi učenici 5. do 8.razreda	Učitelj tehničke kulture učitelji STEM predmeta
ožujak	Svjetski dan potrošača	SR, integrirani dan u sklopu GOO-a	Svi	Razrednici, stručni suradnici
ožujak	Dani darovitih UČENIKA	Radionice s učenicima i roditeljima	Svi potencijalno daroviti učenici	Tim za darovite, psihologinja
travanj	Svjetski dan zdravlja	U redovitoj nastavi	Svi	razrednici
travanj	Ususret Uskrsu	Sajam proizvoda Zadruga	Svi	voditelj zadruga
Tjedan Crvenog križa svibanj	Dan CK, 8.5.	U redovnoj nastavi	Svi	Razrednici Voditeljica Prve pomoći i podmlatka crvenog križa
svibanj	Svjetski dan sporta	Radionice u razrednom odjelu, poligon olimpijskih sportova u sportskoj dvorani, tracking utrka	Učenici i roditelji prvih i drugih razreda	Učiteljice i učenici prvih i drugih razreda
svibanj	Dojdi osmaš	Manifestacija u Gradu Zagrebu	Učenici 8. razreda	Razrednici 8.razreda, stručne

				suradnice
svibanj	Majčin Dan	Integrirani nastavni dan	Svi	
svibanj	Dan škole	svečani program	Svi učenici	Svi učitelji voditeljica EKO škole KUD škole
lipanj	Razredne svečanosti za roditelje	program za roditelje		Razrednici
srpanj	Podjela učeničkih svjedodžbi	Program za učenike VIII. razreda “Opraštamo se”		Razrednici i učenici

9.1.1. KUD CRN-BEL

Svrha postojanja KUD-a u našoj Školi : promicanje kulturno umjetničkog života i rada škole; aktivno bavljenje glazbom, plesom, dramskim ostvarenjima i drugim kulturno- umjetničkim sadržajima; čitanje i govorenje književnosti i poezije; priređivanje i organizacija nastupa i priredbi, poticanje kreativnosti i dječje darovitosti te promicanje kulturno-umjetničkog rada. Namijenjeno je učenicima, njihovim roditeljima, prijateljima, rodbini i zaposlenicima škole Frana Galovića. KUD škole djeluje kroz satove slobodnih aktivnosti. Voditelji: Ksenija Balaž, prof. hrvatskog jezika. Lucija Pleše, prof GK

9. 2. Estetsko ekološko uređenje životne sredine

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	panoi škole	Likovne skupine, ekološka družina
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	Kontinuirano	svi učenici

9.3. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb-područni ured Novi Zagreb

Suradnja će se u ovoj školskoj godini u svezi socijalno ugrožene djece, djece smještene u udomiteljskim/posvojiteljskim obiteljima, nasilja u školi i/ili u obitelji, participiranje u troškovima prehrane, školske stručne ekskurzije i slično. Surađujemo uspješno sa provoditeljima nadzora nad izvršenjem roditeljske skrbi u pojedinim slučajevima.

9.4. Suradnja sa HZZ-om, središnjim uredom za Grad Zagreb

U ovoj školskoj godini planiramo tijekom listopada (sastanak u Zavodu) i dobivenih informacija s njihove strane sljedeće aktivnosti tijekom godine koji se tiču profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika prvenstveno 8. razreda:

- Upućivanje učenika na timsku obradu - HZZ
- Predavanje za roditelje učenika osmih razreda (ukoliko HZZ bude u mogućnosti zbog opterećenosti terminima)
- Individualno konzultiranje učenika s razrednikom ili stručnim suradnicama o izboru srednje škole
- Informacijski kutić (u knjižnici) – sve informacije o srednjim školama
- Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama
- On - line rješavanje upitnika o prof. orijentaciji
- Upoznavanje s portalom e-Usmjeravanje www.e-usmjeravanje.hr

10. Provedba programa „STOP NASILJU“ – UNICEF

Aktivnosti u sprečavanju društveno neprihvatljivog ponašanja te povećanje mjera sigurnosti u školi u visokoj su povezanosti s nastavkom rada na projektu „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ i uključenje u Mrežu škola bez nasilja. U školskoj godini 2008.-2009. svi učitelji su uz pomoć mentora iz UNICEF-a prošli osposobljavanje (54 sata) za pravodobno uočavanje učenika s teškoćama u ponašanju i reagiranja u otklanjanju konfliktnih situacija te vođenje pedagoških radionica. Zajedno s učenicima definirali smo razredna pravila za sprečavanje nasilja.

Ispunivši svih sedam potrebnih koraka za dobivanje licence i ulazak u Unicefov Mrežu škola bez nasilja škola je 17. studenoga 2009., primljena u veliku zajednicu Unicefove Mreže škola bez nasilja. U narednim školskim godinama nastavili smo s učenicima na satovima SR prorađivati teme iz priručnika „Nemoj mi se rugati“ te je isto planirano i za tekuću školsku godinu. Planiran je savjetodavni rad stručnog tima škole s razrednicima kako bi se radilo na eventualnoj nadopuni i/ili redefiniranju razrednih pravila i razrednih vrijednosti te došlo do konsenzusa oko koraka i aktivnosti restitucije (po potrebi te dodatno usmjeravanje razrednika) u slučaju nepoštivanja razrednih pravila. Cilj je usmjeravanje razredne dinamike i unaprjeđenje suradnje među učenicima, ali i učenika s razrednicima te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za konstruktivno rješavanje vršnjačkih sukoba.

11. EKO ŠKOLA u 2022./2023.

TEMA	ZADAĆA	MJESTO IZVOĐENJA	NOSITELJI	VRIJEME IZVOĐENJE	
				Planirano	Ostvareno

1. Osnivanje eko odbora	- odrediti nosioce programa Eko-škole	zbornica	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji, osoblje škole, učenici	listopad
2. Izrada/obnova mozaika loga škole od otpadnih materijala	- logo škole učiniti pamtljivim znakom naše škole	učionica	profesorica likovne kulture, učenici	listopad i studeni
3. Uvježbavanje eko – himne	- eko – himnu prožeti kroz sve razrede kako bi što bolje zaživjela	učionica	profesorica glazbenog, školski koordinator, učenici	kroz školsku godinu
4. Osnivanje eko skupina RN	- usmjeravanje učenika u eko-skupine prema sklonostima, uređenje eko-panoa i ostale aktivnosti vezane uz eko-školu	učionica, škola, školsko dvorište	učiteljice, učenici	listopad
5. Osnivanje eko-patrola i uspostava djelovanja	- kontrola čistoće školskih prostorija i okoliša, kontrola racionalne potrošnje energije i vode	škola, školsko dvorište	učenici, članovi eko-patrola, učitelji, učenici šestih razreda	listopad

6. Suradnja s Mjesnim odborom	- briga o okolišu škole uz postavljanje dodatnih kontejnera i koševa za smeće	školsko dvorište	voditeljica eko – skupine, ravnateljica	kroz školsku godinu
-------------------------------	---	------------------	---	---------------------

7. Sortiranje otpada	- smanjiti količinu otpada u školi i okolini škole, pravilno ga zbrinuti te pokušati što učinkovitije sortirati otpad (papir, plastika, baterije, mobiteli...), suradnja na temu održivosti	učionica, školsko dvorište	voditeljica eko – skupine, učenici, učitelji, osoblje škole	drugo polugodište
8. Prikupljanje plastičnih čepova	- redovito sakupljanje plastične ambalaže u nižim razredima	učionica, školsko dvorište	voditeljice eko – škole, učenici, osoblje škole	tijekom cijele školske godine
9. Suradnja sa Z.I.T.O. d.o.o. na reciklaži tekstilnog otpada	- redovita briga o okolišu škole prikupljanjem tekstilnog otpada, eko – skupina će pokušati pratiti količine otpada, analizirati te izvesti zaključak	školsko dvorište	voditeljica eko-škole, učenici, učitelji	tijekom cijele školske godine

10. Biološka raznolikost	- upoznavanje s bioraznolikosti, kako je ugrožavamo i kako je možemo očuvati, izrada panoa i izložbe	škola	učenici eko – patrole, Ekologa i fotografske skupine, učenici i učiteljice razredne nastave	tijekom cijele školske godine
11. Odvajanje starog papira u kutije i odvoz te skupljanje starih baterija u već postojeće kutije u suradnji s Friš d.o.o	- svakodnevno u svim uredima, zbornici i kabinetima te učionicama - učenici izrađuju plakate te	učionica	učenici, eko-patrole, voditeljica eko škole, osoblje škole, Friš d.o.o učitelji, učenici	tijekom cijele školske godine
12. Važnost očuvanja pitke				

vode		učionica		tijekom 2. polugodišta
13. Povezivanje ekoloških tema s nastavnim planom i programom	- prožimanje ekologije kroz sve predmete		voditeljica eko-škole, učenici, osoblje škole	tijekom školske godine
14. Dizajniranje kutija za odvajanje otpada	- poticati učenike na razvrstavanje otpada i uočavanje dnevne količine otpada, kutija za stare baterije biti će postavljena na vidljivo mjesto u školi	učionice (koliko god će biti moguće)	školska koordinatrica, voditeljica Ekologa, učenici	tijekom školske godine
		učionica, škola, školsko dvorište		

15. Izrada recikliranih predmeta	- izrada od recikliranog papira i drugih materijala poticanje učenika na što manju upotrebu plastičnih vrećica	učionica	Voditeljica Ekologa, učenici Ekolozi	prosinac
16. Uređivanje zidnih eko novina i panoa	- poticati učenike na odgovornost i brigu o uređenju zidnih novina i panoa, ažuriranje podataka	školski hodnik	eko-patrola	tijekom školske godine
17. Izračun ekološkog otiska	- pomoću kalkulatora na Internetu izračunati ekološki otisak kako bi učenici dobili dojam o svom utjecaju tj. otisku na Zemlji, pokušati sami napraviti rang ljestvicu i pitanja za izračun otiska	informatička učionica	voditeljica eko-škole, učenici ekolozi	tijekom školske godine

18. Praćenje raznih prirodnoslovnih časopisa i/ili emisija	- edukacija iz područja ekologije - izrada panoa	učionica škola	ravnateljica knjižničarka učitelji, učenici	siječanj
19. Eko-kvizovi	- edukacija učenika i buđenje ekološke svijesti, eko-kviz za projektni dan	učionica	voditeljice eko-škole, učenici	veljača

20. Projektni dan (Dan Škole)	- predavanja i radionice integrirane u nastavu, suradnja razredne i predmetne nastave na temu ekologije i održivosti, prikupljanje starog papira, baterija i čepova - izrada plakata i prezentacija te uređenje panoa	učionica, škola, školsko dvorište	učitelji, učenici, roditelji, volonterske udruge	Svibanj 2022.
21. Obilježavanje eko datuma		učionica, škola	voditeljice eko-škole, učenici, učitelji	tijekom školske godine

22. Sudjelovanje učenika u različitim projektima	- poticati učenika na timski rad, vođenje podataka, upoznavanje drugih kultura i običaja, zaštita okoliša, održivost i poduzetništvo	učionica, škola, školsko dvorište	voditeljica eko-škole, učenici, učitelji, eko – patrola	tijekom školske godine
23. Briga o okolišu škole	- učenici uređuju okoliš škole sakupljanjem i razvrstavanjem otpada	školsko dvorište	učitelji, učenici	tijekom školske godine
24. Doprinos uređenju web stranice škole i facebook stranice	- učenici eko skupine sakupljaju i uređuju materijale koji će se staviti na web škole i facebook - učenici eko skupine provode akciju	učionica	voditeljica eko – skupine, učenici	tijekom školske godine

25. Akcija sakupljanja starih baterija	potičući ostale učenike škole da sudjeluju	učionica	eko – skupina, učenici Tvrtka Friš d.o.o	tijekom školske godine
26. Dan Škole – podizanje eko zastave	- učenici eko patrole sudjeluju u ceremoniji podizanja zastave i programu za dan škole	škola i školsko dvorište	Učitelji i učenici, eko - patrole	svibanj 2023.

SMJERNICE ZA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZADRUGE CRN BEL:

Učenička zadruga Crn bel

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2022./2023.:

Rujan – listopad

- upis i evidencija novih sekcija zadruge
- izrada godišnjeg plana i programa
- sastanak voditelja zadruge i voditelja sekcija

Studen - prosinac

- izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za Božićni sajam
- prodaja proizvoda učeničke zadruge Crn bel na Božićnom sajmu

Siječanj

- održavanje godišnje skupštine učeničke zadruge Crn bel

Veljača - ožujak

- izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za Uskrsni sajam/Dan škole(prodajni sajam)

Travanj - svibanj

- prodaja proizvoda učeničke zadruge Crn bel na Uskrsnom sajmu/Danima škole (prodajni sajam)
- priprema za sudjelovanje na učeničkoj smotri HUUZ-a
- sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga

Lipanj

- evaluacija rada zadruge Crn bel tijekom školske godine

Tijekom školske godine:

- poticati radno stvaralaštvo i kreativnost
- opreмати sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima
- održavati sastanke Zadružnog odbora
- omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima usavršavanje
- suradnja s HUUZ-om, lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama

Sekcije zadruge Crn bel:

1. Kreativno popodne – Anita Mustapić
2. Ruke – Zrinka Kelečić
3. Kreativno stvaralaštvo – Lucija Vičić
4. Domaćinstvo – Danijela Gracin
5. Mladi tehničari – Ivan Filipović
6. Mali ekolozi – Petra Ivanišević Rezo

Namjena: edukacija voditelja u organizaciji HUUZ-a, kreativne radionice za voditelje, tehnička opremljenost škole, ostalo

Objave događaja i rada: stranice škole, facebook škole i e twinning škole

12. PROVEDBA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE I VISOKO IZNADPROSJEČNE UČENIKE

Program rada s potencijalno darovitim i talentiranim učenicima usmjeren je na razvijanje višestrukih inteligencija. Područja bavljenja programa odnose se na rad kroz obogaćene sadržaje i izdvajanje učenika u male grupe kroz koje se facilitira rad na razvijanju i usmjeravanju logičko matematičke, verbalne (lingvističke), prostorne (spacijalne i likovne) i drugih podvrsta inteligencije identificiranih od strane stručnjaka, a poticanih kroz brojna područja djelovanja – od dodatnih sadržaja matematike i logike, robotike i dramsko – scenskog izričaja. Uz inteligenciju i opće crte ličnosti, unutar diferencijalno-psihologijskog pristupa obilježja učenika koja mogu doprinijeti objašnjenju školskog uspjeha su motivacija, pojam o sebi te samoeфикаsnost. Poticanje socio-emocionalnog sazrijevanja učenika i unaprjeđenje školskih kompetencija je iz tih razloga također jedan od ciljeva programa. Zadatak psihologa na programu, uz identifikaciju, praćenje i usmjeravanje također je razvoj zaštitnih faktora i razvoj adekvatne razine emocionalne zrelosti, otklanjanje neadaptivnih oblika u ponašanju i kognitivnom funkcioniranju te razvoj prosocijalnih vještina.

Učenicima se nudi širok spektar sadržaja te načina rada od predavanja, interaktivnih radionica, terenskih nastava, sudjelovanja na sajmovima inovacija, natjecanja iz interesnih predmetnih područja s mentorima, natjecanja na državnoj i međunarodnoj razini, projekata od strane vanjskih suradnika. Područje interesa rada psihologa temelji se na praćenju rada potencijalno darovitih učenika, te koordiniranju svih aktivnosti koje su unutar kurikula za potencijalno darovite učenike.

Zbog uočenih razlika u kognitivnom i emocionalnom razvoju djece posebno su ustrojene grupe za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda. Program je strukturiran na sljedeći način: učenici 1., 2., 3. i 4. razreda sudjeluju u organiziranim radionicama pri čemu će se raditi na poticanju logičkog mišljenja i rješavanja problema, a zainteresirani se mogu uključiti u mentorski rad u području robotike. U svakoj grupi psihologinja škole će jednom po polugodištu održati radionicu za učenike koji sudjeluju u ovoj INA-i. Radionice za poticanje logičkog mišljenja i rješavanja problema održavat će se jednom u dva tjedna blok sat u jutarnjem terminu rada škole u grupama koje broje do 10 učenika. Grupe vode tri licencirane učiteljice razredne nastave – Sanja Minarik za učenike 1. i 2. razreda, Tatjana Orešković za učenike 3. razreda i Ines Polanšćak za učenike 4. razreda.

Rad s djecom obuhvaća rješavanje problema i kreativnost (IQ puzzle, didaktičke igre, brainstorming, stvaranje i dovršavanje priče i izuma), poticanje logičkog mišljenja (mentalna aritmetika – korištenje abacusa, mozgalice, zadaci i priče, matematičke igre, šifrirane poruke, sudoku), perceptivna organizacija (zadaci, magični kvadrati, optičke iluzije), timski rad i nošenje s neuspjehom (igre i zadaci za poticanje suradnje, rad u grupi, igre na sreću – npr. 99) te istraživanje (zadaci, projekti, edukativni izleti/terenska nastava).

Obogaćeni program unutar nastavnog procesa zahtjeva individualizirani pristup učitelja predmetne nastave prema potrebama i zahtjevima pojedinog djeteta za poticanje interesa i znanja unutar područja tog nastavnog predmeta. Svi predmetni učitelji znaju tko su potencijalno daroviti učenici u razredu, pa sukladno tome im mogu i pristupiti i odgovoriti na njihove obrazovne potrebe.

Učenici su uključeni u robotičku ligu te njihovo sudjelovanje u ligi koordinira i mentorira Darko Martinko.

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

13.1. Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Tijekom školske godine 2022./2023. provest će se niz predavanja, radionica i programa s ciljem unapređenja zaštite djece i mladih kroz učenje vještina koje će im biti vrijedan alat na životnom putu punom izazova. Osnovni cilj planiranih preventivnih aktivnosti je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi te socio-emocionalnom rastu i razvoju.

Prevencija nasilja temelji se na Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Ovim školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi dionici školskog okruženja koji su u neposrednom radu s učenikom, a to su: učitelji, stručni suradnici, roditelji.

13.2. Ciljevi

OSNOVNI CILJEVI (SVRHA):

- (1) Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.
- (2) Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina te zdrav razvoj učenika.

NAČELA:

Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.

Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.

Pozitivna suradnja škole i roditelja u svrhu najboljeg interesa djeteta.

13.3. Očekivana odgojno-obrazovna postignuća

Zdrav razvoj učenika, suradnja i nenasilje među učenicima te prevencija ovisnosti.

- Školski preventivni program osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.
- Škola će se stoga usmjeriti na:
 - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu), ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

KLJUČNE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI/PROGRAMI TIJEKOM ŠK.GOD.2022./2023.

1. Prevencija trgovanja ljudima; učenici 2. i 7. r; drugo polugodište
2. Preventivni program odgoja djece u cestovnom prometu; učenici 1.r.; prvo polugodište
3. Kiko i ruka - prevencija seksualnog zlostavljanja; učenici 1. r.; drugo polugodište
4. Važnost odgovornog ponašanja na internetu - stop elektroničkom zlostavljanju, radionice za učenike 4.r., drugo polugodište
5. Promatrači nasilja, 5. r.; drugo polugodište

6. Prevencija poremećaja hranjenja; predavanje za učenice 8. r.; drugo polugodište
7. "Znam što je, ne diram, opasno je"; PUZ, učenici 5.r.; prvo polugodište
8. "Mogu ako hoću 1"; PUZ, učenici 4.r.; drugo polugodište
9. "Mogu ako hoću 2"; PUZ, roditelji 6. r.; drugo polugodište
10. "Prevencija i alternativa - PIA"; učenici 6. razreda; drugo polugodište
11. Pobjedimo strah od javnog nastupa zajedno; učenici 5. r.; prvo polugodište
12. „Vlak je uvijek brži“; učenici 3. i 7. r.; drugo polugodište
13. Petica, igrom do zdravlja, 2. i 3. r. (HLZ, projekt prevencije pretilosti u djece školske dobi ; 2. i 3. razredi i njihovi roditelji, edukacija o pravilnim prehrambenim navikama i važnosti redovite tjelovježbe); tijekom šk. godine
14. Moj izbor - zdrav izbor (udruga Suncokret-Oljin); učenici 6. r.; prvo polugodište
15. Prevencija poremećaja hranjenja; učenice 8. r.; prvo polugodište
16. SUMSI - radionica o invaliditetu "Iskustvom i znanjem do jednakosti", učenici 5. r.; drugo polugodište
17. Škola pametnih financija - učenici 6. i 8. r.; drugo polugodište
18. CAP - prevencija zlostavljanja djece, učenici i roditelji 3. r. i Učiteljsko vijeće; drugo polugodište
19. "Special needs CAP"; prevencija zlostavljanja djece s poteškoćama; učenici PRO 1 i PRO 2; drugo polugodište
20. Zamke interneta - učenici 8. r.; prvo polugodište
21. JUMICAR - program prometne kulture za najmlađe, učenici 2.r.; drugo polugodište

13.4. Ustrojstvo ŠPP

Program će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, po potrebi radnici CZSS i MUP-a, HCK, HŽ infrastruktura uključujući predavanja u suradnji sa nevladinim organizacijama, te drugi stručnjaci po potrebi

13.5. Nositelji ŠPP

Školsko povjerenstvo:

1. Maja Lisska, ravnateljica
2. Aleksandra Vukelić, psihologinja, voditeljica ŠPP
3. Stela Jerković, logopedinja
4. Mara Sesar, pedagoginja
5. Daria Pestić, knjižničarka
6. Patricia Franolić, edukacijska rehabilitatorica, učiteljica u PRO
7. Petra Ivanišević, prof. biologije, voditeljica EKO škole

8. Tomislav Šerkinić, voditelj zadruge
9. Tomislav Rimac, prof. TZK-a
10. Suzana Krznarić, dipl.učiteljica RN, voditeljica RN
11. Martina Lončarić, učiteljica RN, voditeljica PB
12. Davorka Župančić, spremačica
13. Ljubica Poljak, kuharica
14. Tatjana Gadže Okić, školska liječnica
15. Predsjednik/ica i/ili zamjenik/ica Vijeća učenika
16. Predsjednik/ica i/ili zamjenik/ica Vijeća roditelja

13.6. Aktivnosti ŠPP-a

Preventivne aktivnosti detaljnije su razrađene u Obrascu za razrednike (plan i program ŠPP za pojedini RO).

Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima Crvenog križa, Policijske uprave, HŽ-a, udruge Suncokret -Oljin itd.

13.6.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

- Aktivnosti primarne prevencije:

1. Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu

2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

U školi će se tijekom školske godine 2022./2023. provoditi Zdravstveni odgoj sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8. razreda u nastavnim predmetima: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura i satova razrednika, u četiri modula sukladno NPP ZO; „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“, „Prevenција nasilničkog ponašanja“ i „Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje“. Plan tematskih područja kroz nastavne predmete:

Razredna nastava

NASTAVNE TEME: Naše zdravlje, Briga za osobno zdravlje, Pravilnom prehranom do zdravlja

CILJEVI:

- Spoznati najčešće neprijatelje zdravlja i bolesti
- Imenovati neprijatelje zdravlja - alkoholni i duhanski proizvodi, droga
- Objasniti veliku štetnost korištenja alkohola, duhana i droge za zdravlje
- Opisati probleme koje ovisnici uzrokuju u obitelji i društvu u cjelini
- Odrediti zaštitne obrambene mehanizme od alkohola, duhana i droge
- Uočiti važnost pridržavanja liječnikove upute za uzimanje lijekova
- Objasniti važnost zaštite od zaraznih i drugih bolesti
- Razvijati svakodnevne higijenske navike
- Upućivati učenike u štetnost negativnih pojava za sebe i za okolinu
- Uvažavati napore ljudi koji pomažu ovisnicima o alkoholu, duhanu i drogi

Predmetna nastava

PRIRODA I DRUŠTVO 4. RAZRED ; Put do zrelosti, promjene u pubertetu 1,2; Problemi i teškoće sazrijevanja; Štetnosti alkohola za zdravlje; Štetnosti zlouporabe lijekova i droga na zdravlje

CILJ – osvijestiti promjene u ponašanju i doživljavanju tijekom puberteta. Jedna od promjena je i oponašanje odraslih i potreba da se pripada grupi vršnjaka. Tada se često kopiraju „ loša „ ponašanja te počinje pušenje i konzumiranje alkohola.

ZADACI - Učenici će se upoznati s osnovama djelovanja sredstava ovisnosti na organizam, uočiti će promjene, definirati posljedice i vježbati donošenje odluke kako izbjeći negativne posljedice. Postati će svjesni „ pritiska vršnjaka „ i potrebe sa sami donose odluke koje se tiču njihova zdravlja.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI (11. i 12.mjesec) RADIONICE NA TEMU PREVENCIJE OVISNOSTI;

VJERONAUK 7. RAZRED; MEĐUPREDMETNA TEMA: Razvijanje slike o sebi

Ciljevi i zadaci: - uvidjeti vrijednost vrednota koje naši uzori žive - upoznati loše posljedice idola koji pate od ovisnosti ili loših navika

BIOLOGIJA 7. RAZRED, MEĐUPREDMETNA TEMA: Zakonska ograničenja važna za zdravlje i sigurnost maloljetnika

Ciljevi i zadaci: - upoznati učenike s uzrocima i posljedicama pušenja - pomoću razgovora, osvijestiti učenicima da pušenje i alkohol oduzimaju slobodu čovjeku

8. RAZRED; MEĐUPREDMETNA TEMA: Ovisnosti – alkohol ; Ovisnosti – nikotin ; Ovisnosti –droge

Cilj - upoznati djelovanje na živčani sustav, posljedice i opasnosti svakog od sredstava ovisnosti

Zadaci – radionički vježbati primjenu znanja i procjenu rizika uzimanja sredstava ovisnosti, izražavati pozitivne strane apstinencije, vježbati reći „ ne „ Obrazložiti odluku apstinencije brigom za zdravlje, obitelj, školovanje i vlastitu budućnost. Formirati stav da svatko sam donosi odluku.

a) Preventivne aktivnosti/programi za sprječavanje ovisnosti:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
MOGU AKO HOĆU 1 MOGU AKO HOĆU 2 PIA	Vanjski suradnici (PUZ)	učenici 4. razreda učenici i roditelji 6. razreda	drugo polugodište
EKO ŠKOLA	EKO TIM ZAJEDNICA MEĐUNARODNIH EKO ŠKOLA	1-8. razred	tijekom šk. godine
MOJ IZBOR - ZDRAV IZBOR	udruga Suncokret – Oljin	6. a, b, c i d	prvo polugodište

b) Preventivne aktivnosti/programi za sprečavanje nasilja u školi:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
Kiko i ruka	Psihologinja škole	1. razred	drugo polugodište
Važnost odgovornog ponašanja na internetu (STOP CYBERBULLYING)	Psihologinja škole	4. razred	drugo polugodište

CAP i “SPECIAL NEEDS CAP”	Učiteljice 3. razreda Učiteljice PRO 1 i PRO 2	3. razred PRO 1 i PRO 2	drugo polugodište
Revidiranje razrednih pravila u okviru UNICEF programa	Vijeće učenika i psihologinja škole	1.-8.razred	tijekom šk. godine
ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM-OPASNO JE!	PUZ	5.razred	prvo polugodište
PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA	HCK	2., 7. razred	drugo polugodište
Sociometrijska istraživanja u svrhu prevencije nasilja	razrednici i stručne suradnice	1.- 8. razred	tijekom šk. godine

c) Preventivne aktivnosti/programi za sprječavanje školskog neuspjeha:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
KAKO UČITI I NAUČITI	Razrednici	5. razredi	prvo polugodište
UČENJE NE MORA BITI MUČENJE	Pedagoginja	5. razredi	prvo polugodište
GALOVIĆ-SVEZNADAR	TIM Galović-sveznadar	1-4.razred	tijekom šk. godine
POMOĆ U UČENJU	SS	5.-8. razred, pojedini učenici	tijekom šk. godine
POBIJEDIMO STRAH OD JAVNOG NASTUPA	Psihologinja škole	5. razredi	prvo polugodište

ZAJEDNO			
---------	--	--	--

d) Preventivne aktivnosti/programi za razvoj životnih vještina i zaštitu zdravlja:

NAZIV	NOSITELJI	RAZRED	VREMENIK
PETICA-igrom do zdravlja!	HLZ	2. i 3. a i c razredi	tijekom šk.godine
PUBERTET	Školska liječnica	5. razredi	prvo polugodište
PROMET	Predavanje kontakt-policajca o sigurnosti u prometu	1. razredi	prvo polugodište
VLAK JE UVIJEK BRŽI	HŽ infrastruktura	3. i 7. razredi	drugo polugodište
JUMICAR	Mini Auti i MUP RH	1. razredi	drugo polugodište
PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA	Školska psihologinja	učenice 8. razreda	prvo polugodište
ZAMKE INTERNETA	Školska pedagoginja i psihologinja	učenici 8. razreda	prvo polugodište
ŠKOLA PAMETNIH FINANCIJA	Erste banka	5. i 8. razredi	drugo polugodište

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

Aktivnosti sekundarne prevencije: Specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima). Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te pokazuju neku teškoću.

13.6.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Taj cilj nije moguće ostvariti bez suradnje s roditeljima. Upravo je rad s roditeljima, učiteljima i učenicima usmjeren na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja.

Roditelji se sukladno GPP-u rada škole te Školskom kurikulumu komplementarno spram aktivnosti uključuju u niz aktivnosti unutar ŠPP-a, najčešće kao roditelji-volonteri-predavači koji vlastitim angažmanom podupiru realizaciju planiranih preventivnih aktivnosti.

Roditelji 4. razreda prisustvovat će predavanju psihologinje škole Aleksandra Vukelić koje se direktno veže na radionice koje će se provoditi u 4. razredima na temu „Važnost odgovornog ponašanja na internetu – STOP CYBERBULLYINGU“. Za roditelje učenika 1. razreda održat će se predavanje na temu “Polazak u školu”, a za roditelje 5. razreda predavanje na temu “Izazovi prelaska na predmetnu nastavu”. Predavač udruge Suncokret - Oljin će roditeljima učenika 1. razreda održati radionicu/predavanje na temu “Krenimo i mi” čiji je cilj pružiti podršku roditeljima u emocionalnom osnaživanju obitelji, jačanju roditeljskih kompetencija i razvijanju znanja i vještina za odgovorno roditeljstvo te jačanje obiteljskih veza u svrhu poboljšanja odnosa unutar obitelji. Školska pedagoginja će održati roditeljski sastanak za roditelje 2. razreda na temu “Učiti kako učiti”.

Zaključno mišljenje:

Škola ima ulogu primarne prevencije neprihvatljivog ponašanja i preuzima svoj dio odgovornosti za odgoj djece tijekom dana (redovna nastava, produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, izborni programi i sl.).

Tu svoju važnu ulogu provodimo kroz pedagoške radionice na satovima razrednika te kroz projekte u suradnji sa vanjskim institucijama i predavačima. Provođenjem programa i projekata na razini škole želimo kod učenika osvijestiti zdrave stilove života i navike te ih potaknuti na redovitu i kontinuiranu sportsku aktivnost.

Cilj provedbe programa:

- Rana prevencija neprihvatljivog ponašanja kroz odgoj za zdrav život
- Zaštita fizičkog i psihičkog integriteta svakog učenika i djelatnika škole
- Razvijati i njegovati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu
- Razvijati kvalitetnu komunikaciju između učenika i učitelja
- Upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti za psihičko i fizičko zdravlje pojedinca i društva.

Zadaće:

- Učenje socijalnih vještina s ciljem odgajanja učenika da ima snage oduprijeti se pritiscima vršnjaka i znatiželji, bez obzira u kojoj se životnoj situaciji našli
- Sudjelovanje u provedbi Programa prevencije zdravlja u Gradu Zagrebu «Znam-mogu,hoću», MAH 2 te upoznavanje roditelja sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti za zdravlje pojedinca i društvo te pritom otklanjati interes učenika za uzimanjem sredstava ovisnosti, a također u nekim potprogramima – PiA - Prevencija i alternativa, za učenike 6. razreda i „Znam što je, ne diram opasno je!“-za učenike 5. razreda kako bi ih poučili i o zaštiti od eksplozivnih mina - sredstva općenito.
- Poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima iz područja umjetnosti i sporta, putem 30-tak INA koje nudimo učenicima

- Otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman (individualni rad i rad u pedagoškim radionicama) ili upućivati na potraživanje stručne pomoći i podrške i van institucije

U toj strategiji škola ima posebno mjesto jer je jedna od njenih osnovnih funkcija upravo osiguravanje optimalnog, zdravog rasta i razvoja djece i mladih.

Primarna prevencija u školskim programima ima dvostruku ulogu:

- (1) reduciranje psiholoških i zdravstvenih problema i
- (2) unapređivanje emocionalne, socijalne i akademske kompetentnosti, kao i zdravlja učenika

Istraživanja u području prevencije ističu važnost općeg ozračja u školi i shvaćanja smisla odgoja i obrazovanja. Primarna se prevencija najbolje ostvaruje u svakodnevnim situacijama u školi koja aktivno pomaže svojim učenicima prepoznavati i regulirati vlastite emocije, uvažavati perspektive drugih ljudi, postavljati sebi pozitivne ciljeve, donositi odgovorne odluke i ostvarivati ispunjavajuće interpersonalne odnose (Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning, 2003; Lemerise i Arsenio, 2000).

Ovakav pristup kojim dominira briga za učenika, angažirano učenje i pozitivna školska praksa istovremeno ostvaruje još jednu važnu funkciju, a ta je postizanje prisnije povezanosti učenika sa školom i njegov osjećaj pripadnosti školskoj zajednici (McNeeley, Nonnemaker i Blum, 2002; Osterman, 2000).

Učenje socijalnih i emocionalnih vještina koje su ključne za prevenciju rizičnih ponašanja, polazi od jednostavnijih oblika u ranom djetinjstvu i razvija se u sve složenije oblike koji omogućuju kompetentnije suočavanje sa životnim izazovima. Ono se uči kroz aktivno uključivanje učenika u pozitivne školske i izvanškolske aktivnosti, kao i putem uključivanja učenika, roditelja i šire zajednice u planiranje, primjenu i vrednovanje programa kojima se potiče pozitivno angažiranje učenika.

Sukladno Pravilniku o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima čl. 24 st. 1.; stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa (Izvjješće razrednika) i o tome izvijestiti članove UV-a, što je i predviđeno GPP rada UV-a za tekuću školsku godinu.

14. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Na temelju članka 63. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Zagreba, Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba 18. 7. 2002. donijelo je Program mjera povećanja sigurnosti u odgojno obrazovnim ustanovama Grada Zagreba.

U skladu s tim nalogima izrađen je program mjera za povećanje sigurnosti u našoj školi.

U drugoj polovici 20. stoljeća istraživanja i praćenja pojava nasilja i maloljetničkog kriminaliteta ukazala su na činjenicu da je više nasilničkog maloljetničkog ponašanja nego ranije. U skladu s američkim i europskim istraživanjima učestale pojave nasilničkog ponašanja pojavljuju se i kod nas (djelomice i zbog posljedica rata).

Škola je kao i ostale odgojno – obrazovne institucije nakon obitelji najznačajnija socijalna skupina u koju dijete ulazi tj. najznačajnija karika u procesu socijalizacije. To je sredina u koju dijete dolazi i biva u dobi u kojoj se razvija i formira, u kojoj uči društvene vrijednosti, stavove, socijalno prihvatljivo ponašanje, stječe znanja i razvija sposobnosti. Škola je sredina u kojoj se dijete odgaja, obrazuje i razvija pod utjecajem i u suradnji šire društvene zajednice. To je sredina koja za razliku od obitelji stavlja sve veće zahtjeve i obveze na dijete.

Struktura i postupci koji se primjenjuju u školi mogu doprinijeti pozitivnom djelovanju, a isto tako neadekvatan i nestručan pristup može doprinijeti ili potencirati negativne postupke kod djece. Češća su nasilja u školama koje su pretrpane, razredima strogih i krutih pravila, učiteljima neprijateljski postavljenih spram učenika, gdje nema suradnje, demokracije i tolerancije na svim razinama (škola – učenik – roditelj). Vrlo je bitan prijateljski odnos i komunikacija svih djelatnika škole, što doprinosi pozitivnom razrednom i školskom ozračju, dobrim partnerskim odnosima na svim razinama.

Isto tako škola nije jedini čimbenik u odgoju i obrazovanju učenika – dokazana je multikauzalnost neprihvatljivog ponašanja.

Škola je ta koja može mnogo toga otkriti i spriječiti uz podršku i suradnju roditelja i šire društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnovni cilj programa je identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika, te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za odgojno – obrazovni rad.

Zadaci programa:

- povećanje svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim što je temelj učenja socijalnih vještina kroz razvijanje sposobnosti i opažanja svojih osjećaja, osjećaja drugih i stvaranja humanih međusobnih odnosa
- prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja povećanjem informiranosti svih sudionika kroz otkrivanje i praćenje izvora agresivnog ponašanja; osvješćivanje, shvaćanja i razumijevanja vlastitih potreba i prihvatljivog načina njihovog zadovoljavanja

- povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći izvan škole, protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja osiguranje primjerenije pomoći djeci žrtvama i počiniteljima nasilja - podupiranje i širenje modela rješavanja sukoba na nenasilan način te razvijanje pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti
- Unutar razrednih zajednica prepoznati one pojedince koji trebaju posebno razumijevanje, pristup, zaštitu.
- Intenzivan edukativni trening za roditelje – jačati ulogu roditelja

Ukratko , cilj programa je sigurnost djece u školi, obitelji i lokalnoj zajednici.

Sve veća izloženost učenika raznim oblicima nasilja i nesigurnosti u društvu koje se ubrzano razvija i globalizira, upućuje na nužnost stvaranja koncentriranog i sveobuhvatnog sustava mjera u instituciji, koje će omogućiti stvaranje sigurnog okruženja za učenike, čiji su nam životi povjereni svakodnevno na brigu.

Ostvarivanje sigurnosti i zaštite učenika odgovor je cijele zajednice, uključuje sve djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu. Program prate svi učenici od prvog do osmog razreda. Njegova je temeljna svrha stvaranje i njegovanje ozračja na razini razrednih zajednica i na razini škole u kojem prevladava tolerancija, suradnja i međusobno uvažavanje, te učenje i usvajanje socijalnih vještina u svrhu konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba. Provodi se izravno i neizravno. Izravnim putem preko raznih projekata-CAP, TEEN CAP, donošenjem Školskih pravila koji proizlaze iz razrednih pravila, a dio su UNICEFovog projekta *Stop Nasilju*, edukativnim predavanjima za odgojno-obrazovne subjekte, te neizravnim putem- stvaranjem okružja sigurnosti u školi koje uključuje dežurstvo učitelja po hodnicima i prostorijama škole, educirane vršnjake pomagače i medijatore koji svojim zanjima i vještinama djeluju preventivno na eventualne konflikte.

Fizička sigurnost u školi osigurana je domarem na ulazu u školu, dežurni učitelji, spremačice i svi zaposlenici; Video nadzorom; potreban je i protupožarni alarm; maksimalno osigurati sigurnost prostora i opreme; suradnja s kvartovskim policajcem.

DODACI PROGRAMU: zakoni i programi

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo obitelji..., Zagreb, 2004.

Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanje djece (Vlada RH, studeni 2014.)

Protokol – postupci o postupanju u slučaju nasilja u školi za sve učitelje i zaposlenike

Protokol – obrazac za opis i prijavu nasilja u školi

Protokol za prijavu nasilja nadležnim institucijama

Bilješke učitelja o ponašanju učenika

Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015)

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014; 81/2015)

Pravilnik o kućnom redu škole iz 2016.

MOGUĆI IZVORI OPASNOSTI I RIZIČNIH SITUACIJA

Rizični čimbenici :

- unutarnje i vanjsko stanje građevine
- prekapacitiranost razrednih odjela i prenapučenost objekta
- nedostatak termina i prostora u dvorani za tjelesne aktivnosti djece
- složena organizacija rada (jedina OŠ u RH koja dijeli prostorije sa još jednom OŠ)
- uspostavljanje kvalitetne suradnje sa svim roditeljima i povjerenja te poštivanja odredbi Kućnog reda (ne ulaziti u prostorije škole)

Rizični čimbenici u okruženju:

- prisutna nesigurnost u ostvarenju temeljnih životnih potreba pojedinca i obitelji
- poljuljan sustav vrijednosti u društvu
- mediji s kojima dijete dolazi u doticaj dominiraju štetni utjecaji
- često nepoznavanje bitnih uvjeta za odgoj u obitelji i nedostatak vještina, roditeljskih kompetencija
- devastiranje okoliša škole u večernjim i noćnim satima od strane osoba neprilagođenog ponašanja

MJERE ZAŠTITE

Cjelokupno ozračje okruženja u kojem dijete boravi. Ozračje čine, u prvom redu, odnosi među odgojno-obrazovnim subjektima; zaposlenici, djeca, roditelji, te poticajnost prostora u kojem djeca provode najviše vremena.

Za uspješan rad škole jednako su važni i skladni suradnički odnosi s drugim sudionicima u zaštiti i odgoju djece: zdravstvena ustanova, vrtić, kulturne ustanove i dr.

Fizičke mjere zaštite odnose se na poštivanje propisa, naročito Pravilnika o kućnom redu; kontinuirana kontrola uređaja u školi i nadzor od strane nadležnih institucija; važno je pravovremeno obavljati popravke opreme, uređaja i sredstava u objektu i na vanjskim prostorima škole.

Ovog trenutka procjenjujemo kako su partnerski odnosi sa roditeljima u dovoljnoj mjeri razvijeni da je prisutno povjerenje koje uključuje poštivanje Kućnog reda prema kojem roditelji ne ulaze u prostorije škole te smatramo, usuglašeno sa I.OŠ Dugave, da nije potrebno zaključavati ulazna vrata škole. Također, uz financijsku potporu GU smatramo neophodnim ugraditi na ulazna vrata (i u aneksu i glavni ulaz) elektronsku bravu kako bismo spriječili eventualne ulaske roditelja i stranih, nepoznatih, neovlaštenih osoba.

Nadalje, nužno je korištenje alarmnog sustava te osvjetljavanje okoliša objekata.

Organizacijske mjere uključuju da su svi subjekti informirani o postojećim mjerama zaštite. Svi zaposlenici su dužni bez odgode prijaviti ravnateljici i/ili domaru uočene potencijalno opasne situacije i/ili osobe koje se zateknu u prostorijama škole, odn. sami poduzeti mjere za otklanjanje neposredne opasnosti, a što se prvenstveno odnosi na kretanje osoba koje ulaze u školu. Dana 13.rujna kontakt-policajac Zoran Vrbat upoznat je sa stanjem sigurnosti i pojačanim mjerama donesenim u školi.

Zdravstveno-higijenske mjere svakodnevno su kontrolirane prema zahtjevima struke; okoliš je osmišljen i uređen sukladno pravima i potrebama djece iako veliki problem okoliša stvaraju stanovnici naselja koji se ne pridržavaju upozorenja prema kojima šecu svoje ljubimce u okolišu škole bez povodca i brnjice istovremeno kada djeca borave na vanjskim terenima te se istoimeni vlasnici pasa neadekvatno odnose prilikom zbrinjavanja otpada nakon obavljanja nužde. Prisutna je kontinuirana kontrola kvalitete prehrane prema propisima nadležnih institucija, HASAP se primjenjuje u kuhinji. Zdravlje djece u razrednim odjelima u kontinuiranom je praćenju razrednika. Po potrebi se provode protuepidemijskih mjere i profilaksa u suradnji s nadležnim zdravstvenim ustanovama, odnosno u suradnji sa školskom liječnicom i sukladno njezinom GPP. Oprema, nastavna sredstva i pomagala koju koristimo u nastavi pojedinih predmeta nabavljaju se kod proizvođača istog čiji artikli zadovoljavaju sigurnosne i zdravstvene uvjete. Učitelji su dužni objasniti djeci svrhu i način korištenja pojedinog pomagala, sredstva.

Sigurnost ozračja u odnosima s djecom, roditeljima i ostalim zaposlenicima obuhvaća korištenje govora čiste komunikacije te se nastoji stvoriti ozračje u kojem djeca mogu na siguran način zadovoljavati svoje potrebe i ostvarivati svoja prava. Odrasle osobe trebaju pružiti model za usvajanje navika sigurnog ponašanja, naročito uvažavanjem zajednički dogovorenih pravila u školi i u razredu.

Uvjet uspješnog odgojno-obrazovnog rada je okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno, prihvaćeno, dobrodošlo, gdje nailazi na razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost — gdje se poštuje njegova osobnost. Dijete treba imati mogućnost da i samo sudjeluje u stvaranju tog okruženja, da ima mogućnost izbora: aktivnosti, suigrača, vremena igre — u skladu s njegovim željama i potrebama.

Mogući izvori opasnosti u neposrednoj okolini djeteta su brojni: prilaz školi, parkiralište, stepenice, prozori, vrata, električni uređaji i aparati sakupljeni neoblikovani materijal (opasnosti od štetnih tvari, zaraze), prometna sredstva, nepoznate osobe za dežurnu osobu na porti koje eventualno mogu ući u prostor škole. Obveza učitelja je djecu poučiti prepoznati, primjereno koristiti većinu, odn. izbjegavati neke od mogućih izvora opasnosti. Dijete treba naučiti prepoznati i imenovati mjesta koja nisu sigurna za igru i istraživanje te prepoznati potencijalnu opasnost od ozljeđivanja sebe ili drugih, poznavati potencijalno opasne predmete i izbjegavati ih. Također, potrebno je učenike poučiti kojim osobama se trebaju obratiti u slučaju ugroženosti ili u neugodnim i nesigurnim situacijama. Učenje vještina odgovornog ponašanja odvija se u svakodnevnim životnim situacijama, tijekom odvijanja dnevnih rutina. Bitno je pri tome promptno reagirati na ponašanje djeteta koje bi moglo ugroziti njegovu osobnu sigurnost i zdravlje, sigurnost i zdravlje druge djece ili odraslih, kao i u slučaju uništavanja imovine. Nakon što zaustavimo dijete u takvoj radnji i nakani, treba odmah na konkretnom primjeru uočiti s djecom odgovorno ponašanje tj. naći konstruktivan način rješenja problema. Sustavno planirani odgojno-obrazovni rad na razvojnim zadaćama osnažuje djecu i skupinu i u odgovornom ponašanju i čuvanju vlastite sigurnosti i sigurnosti ostalih.

15. OSTALI PROGRAMI

- ZDRAVSTVENI ODGOJ - odrađivat će se sukladno Kurikulumu međupredmetne teme Zdravlje (na nastavnim predmetima, osobito na Satu razrednika)
- GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE- GOO sadržaje radit ćemo u međupredmetnoj korelaciji i na SR-a
- Osim navedenog, provodit će se i ostale međupredmetne teme propisane od strane MZO-a (OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ, ODRŽIVI RAZVOJ, UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, PODUZETNIŠTVO, UČITI KAKO UČITI)

Unutar svakog nastavnog predmeta ostvariti će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

Sve međupredmetne teme realizirati ćemo u međupredmetnoj korelaciji prema preporukama MZO-a.

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022/2023.

AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Mjere sigurnosti i vršnjačko nasilje u školi: Postupanja i protokoli u slučaju vršnjačkog nasilja, obiteljskog nasilja, psiholoških kriznih intervencija ... (upute za učitelje); protokol elektroničke komunikacije	Stručne suradnice Ravnateljica	Rujan Listopad
Pridržavanje i djelovanje prema propisanoj proceduri postupanja (Protokoli)	Svi djelatnici škole	Tijekom školske godine
Pravilnik o kućnom redu	Razrednici na SR	Rujan
Definirana razredna pravila po odjeljenjima	Razrednici i učenici	Rujan
Prevenција društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih – uloga roditelja	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom školske godine
Provedbu radionica socijalnih vještina o nenasilnom rješavanju sukoba, tehnikama i metodama postupanja s učenicima koji remete rad ostalih učenika ili su fizička prijetnja jedni drugima	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom školske godine
Problemi nasilja i ovisnosti sa aspekta policijskog postupanja (Predavanje za roditelje)	Policijski službenici iz informativnog centra za prevenciju policijske uprave Zagreb	Prema rasporedu PUZ-a
Dežurstva učitelja i ostalog osoblja	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine
Tehničko osoblje na porti je zaduženo za sigurnost škole i osoblja redovitim dežurstvima i pravovremenim dojavama nasilnih oblika	Spremačice, domar	Tijekom školske godine

ponašanja ravnatelju i stručnim suradnicima

Redovita i kvalitetna suradnja Škole s lokalnom zajednicom i ostalim vanjskim ustanovama s ciljem povećavanja mjera sigurnosti u školi-

Tim za intersektorsku suradnju

Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, školska liječnica, djelatnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici policijske postaje, predstavnici Vijeća gradske četvrti, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade

Tijekom školske godine

17. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Ciljevi programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

Aktivnosti i mjere protiv korupcije

U školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevnici, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

18. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvještavanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja – pomoću tiskanih materijala i brošura, video kazeta i žive riječi stručnjaka – pirotehničara (PUZ). Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta tehničke kulture, fizike, biologije, kemije, sata razrednika te na roditeljskim sastancima.

19. ZAŠTITA OD POŽARA

Školska zgrada uvrštena je u II. kategoriju ugroženosti od požara, i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara i za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužen je učitelj Tomislav Šerkinić.

20. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Za provedbu vježbe evakuacije od potresa koja će provoditi u više navrata u ovoj školskoj godini zadužen je Tomislav Šerkinić.

UPUTE ZA EVAKUACIJU U SLUČAJU POTRESA U PROSTORIJAMA ŠKOLE

Ove upute se primjenjuju na evakuaciju učenika i djelatnika OŠ Frana Galovića i svih trećih osoba koje se zateknu u prostorima Škole u trenutku nastanka potresa.

U SLUČAJU POTRESA , ZA VRIJEME NASTAVE:

1. U učionicama, dok traje potres i trešnja, čučnuti ispod klupa, uloviti se rukom za nogu klupe od stola, a glavu pokriti drugom rukom
2. U sanitarnim čvorovima stati uz dulje nosive zidove iznad kojih nisu staklene površine, rukama pokriti glavu (ili čučnuti); oznaka za nosivi zid je zeleni pravokutnik
4. Na hodnicima stati ili čučnuti uz nosive zidove iznad kojih nisu staklene površine ; potražiti zeleni pravokutnik
5. za vrijeme trajanja potresa, učenici i djelatnici ne napuštaju zgradu i ne koriste stepenice.
7. Nakon smirivanja trešnje, učitelji evakuacijskim putem odvođe učenike na zborna mjesta. Učenici ne nose sve stvari – samo jaknu, ukoliko je hladno vrijeme.
8. Učitelji trebaju ostati maksimalno smireni i sigurno izvesti djecu izvan prostora škole. Obavezno se odmaknuti od zgrada, škole i visokih stabala.

DOGOVORITI: Na čelo kolone postaviti jednog učenika koji će, kad krene, ići do van i neće se zaustavljati, učiteljica je zadnja u koloni kako se ne bi krčio prolaz na vratima.

VAŽNO: UČENICI I DJELATNICI HODAJU UZ NOSIVI ZID, NIKAKO NE HODATI PO SREDINI HODNIKA (GLAVNOG HOLA).

Učenici iz dvorane izlaze na izlaz kraj dvorane (kotlovnica) i udaljavaju se na sigurno, na zborna mjesto- srednje igralište

Učenici iz prizemlja- PREDMETNA NASTAVA (glazbeni i tehnički) izlaz na dvoranu-KOTLOVNICA; desno do zbornog mjesta na nogometnom igralištu

Predmetna nastava 1. kat- odlaze prema stepenicama jedan iza drugoga bliže zbornici i hodaju hodnikom do dvorane, izlaze na izlaz s njihove lijeve strane i odlaze na sigurno na zorno mjesto na igralištu

Predmetna nastava 2. kat (MAT,HJ)- odlaze najbližim stepenicama (desno), daljim od zbornice i spuštaju se svojom stranom do glavnog ulaza, odlaze na igralište

Predmetna nastava 2. kat (LIK, GEO, POV...)- odlaze najbližim stepenicama (desno) i svojom stranom izlaze na glavni ulaz

S obzirom na to da su najbliže izlazu, prve iz škole izlaze učionice razredne nastave u prizemlju na glavni ulaz, a aneks izlazi na svoj izlaz.

Kontakt s roditeljima uspostaviti će učitelji.

Ne napuštajte zorno mjesto. Učitelji moraju znati gdje se nalazite.

Ne pokušavajte sami odlaziti svojim kućama, pričekajte upute učitelja o eventualnom povratku u učionice ili odlazak kućama.

ZBORNA MJESTA:

- ŠKOLSKA IGRALIŠTA I LIVADA IZA ŠKOLE, NAJUDALJENIJA OD ZGRADA I ŠKOLE

9. Na zbornom mjestu učitelji prebrojavaju učenike, javljaju se članovima evakuacijskog tima (RN- tajnici; PN-Darku Martinku, a navedene osobe javljaju ravnateljici stanje

10. Učenici ne odlaze kućama, već čekaju upute učitelja.

11. Razrednik se javlja predstavniku roditelja s informacijama o stanju nakon potresa (ukoliko je to moguće), predstavnik javlja ostalim roditeljima

Nakon prestanka opasnosti voditelj zaštite na radu i zaštite od požara, uz prisutnost domara škole obilaze sve prostore škole s ciljem da provjere nalazi li se tko u prostoru škole odnosno jesu li svi sigurno napustili prostore škole.

21. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Samovrednovanje je sistematičan i transparentan proces koji se reflektira na praksu, s ciljem poboljšanja rada učenika i profesionalnog razvoja školskog osoblja i organizacije“ (MacBeath i MacGlynn 2002). Sastavni dio samovrednovanja jest izrada Školskog razvojnog plana koji služi kao razvojni dokument i predstavlja kratkoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole. Samovrednovanje škole provelo se online upitnicima za učenike, učitelje i roditelje OŠ Frana Galovića (napravljene prema Bezinoviću, prema obrascima NCVVO-a kao predložak). Prema spomenutim upitnicima, škola je osvijestila prednosti, nedostatke, mogućnosti i poteškoće s kojima su suočene u svom dotadašnjem radu. Prioritetna područja su tematske cjeline u kojima škole žele pokrenuti promjene. Definiranje prioriternih područja polazište je za strateško planiranje budućeg razvoja škole. Nakon određivanja prioriternih područja, postavili smo više razvojnih ciljeva unutar područja razvoja. Prvo je pomoć i podrška učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh. Drugo prioriterno područje rada jest educiranje roditelja s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija. Posljednje prioriterno područje rada Škole jest rad na unapređivanju razrednog ozračja s ciljem poboljšanja razredne kohezije.

Strategija unapređenja kvalitete Osnovne škole Frana Galovića je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Frana Galovića čine ravnateljica, stručne suradnice te učiteljice napredovale u zvanje:

1. Maja Lisska, ravnateljica
2. Mara Sesar, pedagoginja, voditeljica Tima
3. Aleksandra Vukelić, psihologinja škole
4. Stela Jerković, logopedinja Škole
5. Daria Pestić, knjižničarka Škole
6. Ines Polanšćak, učiteljica razredne nastave
7. Maja Jeleković, učiteljica engleskog jezika
8. Sanja Minarik, učiteljica RN
9. Željka Tomašec, učiteljica RN
10. Janja Škraba Stanešić, vjeroučiteljica
11. Dubravka Despoja, voditeljica smjene, učiteljica fizike
12. Tatjana Orešković, učiteljica RN
13. Daria Stejskal, učiteljica kemije

22. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

U ovoj školskoj godini posvetit ćemo pozornost programima koje smatramo ključnima za razvoj škole, a u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom i preporukama nadležnih institucija u odnosu na navedeno, uvažavajući dokumente koji se prvenstveno odnose na očuvanje zdravlja svih odgojno-obrazovnih subjekata budući da Vlada RH još uvijek nije proglasila završetak pandemije. U ovoj školskoj i nastavnoj godini realizacija planiranog i ostvarenje GPP-a rada Škole i Kurikuluma uvelike će ovisiti o aktualnoj epidemiološkoj situaciji uslijed pandemije COVID-19 u Republici Hrvatskoj temeljem čega postoji mogućnost modifikacije, izmjena i dopuna sadržaja, u oba dokumenta. Isto tako, Protokol u slučaju potresa koji je donesen u prošloj školskoj godini, a koji se odnosi prvobitno na postupanja svih koji se zateknu u prostorijama Škole u slučaju potresa i/ili vježbe evakuacije od potresa, važeći je i u tekućoj školskoj godini. Naglasak je u ovoj godini na sljedećem:

1. Posvetit ćemo se daljnjem unapređenju kvalitete rada škole općenito, a osobito obogaćivanju sadržaja za darovite učenike, što nas čini prepoznatljivim na razini Grada i Županije. Inovirat ćemo sadržaje i metode poučavanja zbog potrebe kvalitetnijeg znanja učenika i uspješnijeg nastavka obrazovanja što će dijelom biti zadovoljeno implementacijom i primjenom metoda i načina rada te sadržaja naučenog u sklopu projekata koje provodimo u suradnji sa nacionalnom Agencijom, AMPEU. Također, nastojati ćemo učenike koji se djelomično integriraju u redovne razredne odjele uključiti u većoj mjeri u pojedine aktivnosti, obilježavanje pojedinih integriranih dana, projekte i programe te odgovarajuće rehabilitacijske postupke uz metode i oblike rada koji su adekvatni za sve učenike s posebno odgojno-obrazovnim potrebama kako bi doprinijeli stvaranju inkluzivne školske kulture
2. Nakon dobivanja oznake kvalitete rada Škole, povećati ćemo frekvenciju sadržaja na E Twinning platformi, naročito radi diseminacije pojedinih projekata/programa, projektnih aktivnosti te ove godine obnavljati stus E- twinning škole
3. Povećati ćemo vidljivost objavljivanjem sadržaja i drugih relevantnih sadržaja na društvenim mrežama škole, posebice webu Škole, primjenjujući Protokol o elektroničkoj komunikaciji kojeg primjenjujemo nakon uvođenja online nastave
4. Poticati ćemo likovno, tehničko, glazbeno, plesno i ostalo stvaralaštvo učenika te upućivati radove učenika na razna natjecanja u znanju predmeta i natječaje navedenih kategorija
5. Unaprijedit ćemo komunikaciju s lokalnom zajednicom u povećanju sigurnosti u prometu oko škole, odnosno u suradnji sa ZET-om i VI. PP, MO Dugave i Jakuševac te VGČ Zagreb-Istok
6. Zdravstveni odgoj odvijat će se prema Zdravstvenom kurikulumu i NPP Zdravstvenog odgoja, a sadržaje građanskog odgoja i obrazovanja poučavti ćemo međupredmetno i na satovima razrednika
7. Sve međupredmetne teme realizirati ćemo u međupredmetnoj korelaciji prema preporukama MZO-a. U školi će međupredmetnim temama koordinirati pedagoginja škole, u suradnji s razrednicima.

8. Brigu o zdravlju, nastavljamo i opetovanim uključivanjem u projekt Petica- igrom do zdravlja u suradnji sa Hrvatskim liječničkim zborom.
9. Nastavljamo suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om na programu profesionalnog usmjeravanja učenika.
10. Nastavljamo suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade te ostalim institucijama i pojedincima koji će nam omogućiti cjelovito izvršenje sadržaja, ciljeva i zadaća Godišnjeg plana i programa rada škole.
11. Nastavljamo suradnju s AZOO i provedbom stručnih ispita za pripravnike Karlovačke i Zagrebačke županije kao sjedište Ispitnog povjerenstva za polaganje SI učitelja razredne nastave
12. Nastavljamo rad Školskog sportskog kluba, Zadruga CRN BEL, kao i Međunarodne EKO Škole prema smjernicama koje smo odredili na razini Škole i raznim aktivnostima u koje ćemo uključiti učenike Škole (Tjedan znanosti, Tjedan sporta, Sajam uoči Božića i Uskrsa)
13. Suradnju sa Sveučilištem u Zagrebu, Odsjekom psihologije FF Sveučilišta u Zagrebu, Učiteljskim fakultetom u Zagrebu, Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, Odsjekom pedagogije, Katoličko-bogoslovnim fakultetom, Kineziološkim fakultetom pružajući podršku studentima u kontekstu ostvarivanja stručno-pedagoške prakse studenata završnih godina na pojedinim pobrojanim Fakultetima
14. Uključujemo se i u projekte na razini Grada kojima je svrha razmjena iskustva učitelja (job shadowing) i u suradnji sa institucijom Direkcija za obrazovanje Beč, a na temu ekologije, zelenih inicijativa i projekata zaštite okoliša
15. Suradnju s NCVVO-om produbljujemo provedbom nacionalnih ispita za 8. razrede iz 8 predmeta tijekom ožujka 2023.
16. Započeti projekt REC u prošloj godini, u suradnji s POU Korak po korak, nastavljamo i u ovoj godini kako bismo stvorili Zajednicu učenja; REC: REFLEKSIJA, ODGOJ I OBRAZOVANJE (ENGL. REFLECTION, EDUCATION AND CARE), čiji je cilj podizati svijest odgojno obrazovnih profesionalaca o važnosti zajedničkih refleksija prilagođenih njihovim potrebama, kao dijela kontinuiranog profesionalnog razvoja.
17. Školski preventivni program osmislili smo na način da učenike uključujemo i u predavanja organizirana od strane vanjskih institucija poput PUZ-a, HŽ infrastrukture, Udruge Suncokret Oljin, HCK, Udruge roditelja Korak po korak, CARNET-a i sl.
18. Provoditi ćemo određene humanitarne aktivnosti, naročito u prosincu i travnju, inicijativom voditelja Zadruga
19. Prevenciju nasilja, to jest prevenciju rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih kompenzirati ćemo učenjem učenika kompetencijama kojima će učenici na SR (interaktivna predavanja i radionice) naučiti razvijati emocionalne i socijalne vještine kako bi se sačuvalo prvenstveno mentalno zdravlje učenika, ali i kako bi ih uputili u zaštitne faktore i mehanizme zaštite i u konačnici pridonijeli zdravom i pozitivnom razvoju pojedinog učenika.
20. Očekujemo da će MZO razmotriti prijedloge koje smo prijavili na njihovim natječajima (ukupno 3) kako bismo poboljšali i unaprijedili rad učitelja, a u konačnici učenika

21. Posvetiti ćemo određeni dio aktivnosti, koje su detaljno razrađene i u Kurikulumu Škole, godini čitanja te smo kulturnu i javnu djelatnost koncipirali na način da navedeno implementiramo u godišnji plan i program rada pojedinih izvannastavnih aktivnosti te sadržaje navedene u Kurikulumu škole, a koji se odnose na jednostavne i višednevne izvanučionične oblike nastave
22. Učitelje predmetne nastave, kao i učenike 7. razreda, ćemo u suradnji sa IDIZ-om pod vodstvom dr. Borisa Jokića i dr. Iris Marušić uključiti u projekt Uloga ličnosti, motivacije i socio-emocionalnih kompetencija u profesionalnoj dobrobiti učitelja u ranoj fazi karijere (Teachwell)
23. Nastavljamo suradnju s Udrugom Lijepa naša kako bismo u svibnju povodom Dana škole obnovili status Međunarodne EKO Škole

Zaključno, Osnovna škola Frana Galovića jest škola sa sjajnim izlaznim rezultatima učenika koji su egzaktni kada spominjemo broj djece koji sudjeluje na raznovrsnim natjecanjima i natječući se na različitim natjecanjima u znanju, u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Imajući na umu postojeću viziju i misiju naše škole, djelatnici, prvenstveno učitelji, žele stvoriti školu mjestom u kojem se svatko osjeća zadovoljan i prihvaćen. O kvaliteti rada Ustanove, temeljem obrađenih SOAR i sl. analiza, razgovaramo na Učiteljskim vijećima i raznim drugim sastancima poput Tima za kvalitetu i/ili stručnih aktiva kako bismo stvorili inkluzivnu školsku kulturu i djeci osigurali ostvarenje njihovih potencijala do maksimuma te ostvarili njihov najbolji interes u kontekstu odgoja i obrazovanja. Škola je ustanova u kojoj se ni na trenutak ne smije izgubiti iz vida učenik pojedinac i njegove potrebe. Svaki je učenik jedinstveno i kompleksno biće, tako da i zajednički obrazovni sadržaji moraju biti protkani humanim i toplim odnosom, a poželjno je učiniti sve što je moguće više da učenik u školi dobije mogućnost razvijanja svih dimenzija svoje osobnosti. Zato aktivnosti u školi trebaju biti što raznovrsnije i poticati i intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj.

Škola s ozračjem u kojemu se njeguju određene vrijednosti: znanje, solidarnost, identitet i odgovornost donijela je školski Kurikulum koji nas čini specifičnim i prepoznatljivim te je planiranim aktivnostima spremna odgovoriti na potrebe suvremenog čovjeka u promjenjivom društvenom okružju: naučiti kako učiti (mogućnost samoobrazovanja), razvijati sklonost timskom radu, cjeloživotnom obrazovanju i usavršavanju, ojačati i uvježbavati mogućnost povezivanja podataka iz različitih područja, naglašavati važnost logičkog razmišljanja. Imajući na umu dodane vrijednosti za koje smo se definitivno opredijelili na Učiteljskom vijeću za Dan učitelja 2021., a koje obuhvaćaju timski rad i suradnju, toleranciju, orijentaciju na kvalitetu, profesionalno djelovanje i stručnost, odgovornost i kreativnost, želja nam je prilagoditi naš sustav vrijednosti prema učenicima koje ćemo na različite načine upoznavati s postojećim sustavom, kako bismo ih pripremili za život tijekom boravka u našoj osnovnoškolskoj odgojno-obrazovnoj instituciji.

Potrebno je dodatno osuvremeniti odgojno-obrazovne procese te permanentno tehnološki opreмати kako bi stvorili školu koja osposobljava za život u multikulturalnom okružju, potiče na aktivan i kreativan život i u kojoj se jača osobna odgovornost prema društvenoj zajednici i okolišu te kako bi osoban rast i razvoj pojedinca bio u punini dosegnut te kako bi i razvijali svijest o vlastitom nacionalnom identitetu i važnosti očuvanja kulturne baštine, u kojoj su prihvaćene općecivilizacijske vrijednosti kao što su tolerancija, poštovanje ljudskih prava i djelovanje na demokratskim zasadama.

Škola će ubuduće pojačati primjenu znanja i prijenosa i transfera informacija dobivenu putem usavršavanja učitelja u STEM području učenicima; kvalitetu redovne nastave održavati na najvišoj razini, obogaćivanjem nastavnih sadržaja i integriranjem i koreliranjem nastavnih sadržaja uvođenjem projektnih i integriranih dana; osnažiti multidisciplinarni pristup i osigurati kvalitetu fakultativne i izborne nastave i potaknuti što veći broj učenika da se u nju uključi, stvoriti preduvjete za nabavku kvalitetnih pomagala koja još mogu unaprijediti izvođenje redovne, fakultativne i izborne nastave; osigurati mogućnost učenicima da znanje iz pojedinog predmeta prodube pohađanjem dodatne nastave; stvoriti preduvjete za kvalitetnu realizaciju kurikulumskih međupredmetnih tema (npr. zdravstvenog odgoja ili tema iz građanskog odgoja); pažnju posvetiti razvitku poduzetništva kao ključne kompetencije; omogućiti učiteljima napredovanje u stručnim znanjima i vještinama, kako iz matične znanosti, tako i iz pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije i metodike ne bi li učenici imali na raspolaganju predavače s najvišom razinom kompetencije.

Škola će stvoriti uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje u školi i izvan nje (omogućiti organizacijsku i materijalnu podršku koja je nužna za uspješno usavršavanje izvan same škole s posebnim naglaskom na usavršavanje u inozemstvu – program Erasmus+ u suradnji sa AMPEU, njegujući suradničko učenje, partnerstva i razmjenu iskustava kako bi omogućili učenicima da razviju svoje potencijale u različitim područjima do maksimuma; te kako bi učenicima omogućili zadovoljenje različitih interesa učenika putem niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje čine odmak od propisanog nastavnog plana i programa i tako ostvarili preduvjete za kvalitetno provođenje slobodnog vremena; obogatili školski život pokretanjem novih projekata ili obogaćivanjem već postojećih; povećali povezanost institucija u lokalnoj zajednici te integrirali se u lokalnu zajednicu i osvijestili međuovisnost kvalitete života i lokalnog okružja putem obogaćivanja društvenog života učenika i stanovnika Novog Zagreba.

Cilj je promicati volonterske i ekološke djelatnosti; poticati učenike na sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima i edukativnim sadržajima izvan Škole te nastaviti uspješnu suradnju sa ostalim osnovnim i srednjim školama u okruženju, kao i sa institucijama u našoj neposrednoj blizini s kojima već tradicionalno surađujemo.

Također, u suradnji s I. OŠ Dugave nastojat ćemo stvoriti uvjete za adekvatan i kvalitetan rad učenika, na način da ćemo sve prethodno navedeno, nastojati upotrijebiti prilikom stvaranja optimalnih uvjeta preseljenjem u OŠ Jakuševac, u budućnosti.

RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. pomoć i podrška učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh	Otkloniti moguće uzroke i posljedice školskog neuspjeha	DOPunska nastava SRS ŠKOLE (savjetodavni razgovori učitelja/ica; roditeljski sastanak u 5.razredu; NOOR s učenicima koji nemaju razvijene radne navike učenja+ radionica „Učiti kako učiti“- 3. i 5. razredi) praćenje učitelja, kontinuirano, formativno vrednovanje	Vrijeme za provedbu, stručna znanja, stručna literatura	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Učitelji	Povratne informacije učenika i roditelja
2. edukacija roditelja s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija	osnaživanje roditeljskih kompetencija	Roditeljski sastanak za 1. i 3. razreda+ ostali posredno kroz roditeljski sastanak 1. razredi: Polazak u školu 2. razredi: Učiti kako učiti 3.razredi: CAP 4. razredi: Važnost odgovornog ponašanja na internetu 5. razredi: Prelazak u PN, izazovi i mogućnosti 6.razredi: MAH 2 7.razredi: ?? 8.razredi: PIU Edukacija razrednika i roditelja putem društvenim mreža	Vrijeme za provedbu, stručna znanja, stručna literatura	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Vanjski suradnici	Broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje

3. rad na unapređivanju razrednog ozračja s ciljem poboljšanja razredne kohezije	smanjiti stupanj vršnjačkih sukoba, poboljšati međusobne odnose u razrednim odjelima	INICIJALNI UPITNIK RO-analiza potreba; ŠPP (plan), plan ro sr ; savjetodavni individualni razgovori s učiteljima, sociometrijski upitnik, analiza potreba ro (razrednici i učitelji, anketni upitnik razrednog ozračja)	Vrijeme za provedbu, stručna znanja, stručna literatura	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Razrednici Vanjski suradnici	Broj djece obuhvaćene radionicama za djecu. Ponovljeni sociometrijski upitnici i analize potreba RO
--	--	---	---	------------------------	---	---

23. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja/SS
2. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
5. Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati i dežurstva učitelja
8. Provedbeni plan rada Škole u uvjetima zaštite od zaraze virusom COVID-19
9. Protokol postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika Škole prilikom potresa

Maja Lisska, ravnateljica

Ksenija Balaž, predsjednica ŠO

