



Republika Hrvatska
Krapinsko-zagorska županija
Osnovna škola Franje Horvata Kiša
Lobor

KLASA:112-03/20-01/06
URBROJ:2211/05-380-18-01-20-3
Lobor, 16. rujna 2020.

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (dalje: Pravilnik) Komisija za provedbu natječaja objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto :

Voditelj/ica programa predškole – 1 izvršitelj, određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno

Mjesto rada: OŠ Franje Horvata Kiša u Loboru i područna škola u Petrovoj Gori

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od općeg i posebnog dijela. Popis propisa za opći i posebni dio testiranja utvrđuje Komisija za provedbu natječaja. Popis propisa za testiranje objavljuje se na mrežnoj stranici ustanove.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

a) Opći i posebni dio testiranja obuhvaća sljedeće izvore:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Komisija za provedbu natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz navedenih izvora.

Način testiranja

Opći i posebni dio obveznog testiranja testiranje provodi se pisanim testom.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Sadržaj i rezultati testiranja

Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Pisano testiranje traje **maksimalno 45 minuta**

Razgovor (intervju)

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 10. Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Komisija i ravnatelj Škole.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Školi.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Komisije sudjeluje ravnatelj Škole.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Rang lista

Nakon provedenog razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Izvešće o provedenom postupku

Komisija dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost Školskog odbora

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora donosi ravnatelj školske ustanove na temelju rang-liste kandidata iz čl. 11. Pravilnika.

Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz čl. 11 Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici OŠ Franje Horvata Kiša, Lobor i oglasnoj ploči OŠ Franje Horvata Kiša, Trg svete Ane 28, 49253 Lobor, **najmanje 5 dana prije testiranja.**

Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama školske ustanove u zakonom propisanom roku.

Komisija za provedbu natječaja