

Na temelju članka 37. Statuta Osnovne škole Fran Koncelak Drnje (u daljem tekstu: Škola) Školski odbor na sjednici održanoj 02. srpnja 2012. donio je

P R A V I L N I K O PEDAGOŠKIM MJERAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak i ovlaštenje tijela u svezi s donošenjem i izvršavanjem pedagoških mjera koje se primjenjuju prema učenicima.

Članak 2.

Prema učenicima primjenjuju se ove pedagoške mjere:

1. usmena i pisana pohvala
2. opomena, ukor, strogi ukor, odgojno obrazovni tretman produženog stručnog postupka i preseljenje u drugu školu.

II. POHVALE I NAGRADE

Članak 3.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Pohvale i nagrade učenicima dodjeljuju tijela Škole utvrđena odredbama ovoga pravilnika.

POHVALE

Članak 4.

Pohvale su:

- ☐ pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.
- ☐ usmene pohvale objavljene na skupovima u svezi s obilježavanjem prigodnih događaja
- ☐ priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.

NAGRADE

Članak 5.

(1) Nagrade su:

- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
- novčane nagrade.

(2) Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom Škole i mogu biti iz proračuna škole te donacija.

DODJELJIVANJE POHVALA I NAGRADA

Članak 6.

Pohvale i nagrade iz članka 4. i 5. ovoga pravilnika mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i sl.

PREDLAGANJE POHVALA I NAGRADA

Članak 7.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

Pohvale i nagrade dodjeljuju Školski odbor, Učiteljsko i razredno vijeće, te ravnatelj.

OVLAŠTENA TIJELA ZA DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 8.

- (1) Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
- (2) Pisanu pohvalu učeniku daje razredno vijeće.
- (3) Nagrade učeniku dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

ISPRAVE I EVIDENCIJA

Članak 9.

- (1) O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
- (2) O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

OBRASCI PISANIH POHVALA I ISPRAVA

Članak 10.

- (1) Pisana pohvala iz članka 4. i pisana isprava iz članka 9. stavka 1. ovoga pravilnika izdaje se na obrascu koji utvrđuje Učiteljsko vijeće.
- (2) Pisanu pohvalu potpisuje predsjednik tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.

III. PEDAGOŠKE MJERE

RAZLOZI ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 11.

- (1) Pedagoške mjere izriču se učenicima radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja kućnog reda i nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja školske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.
- (2) Pedagoške mjere ove vrste ne mogu se izreći prema razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini.

Članak 12.

- (1) Učenici su dužni ispunjavati obveze utvrđene zakonom, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

- (2) Zbog povrjede dužnosti i neispunjavanja obveza učenicima se mogu izreći pedagoške mjere iz članka 2. toč. 2. ovoga pravilnika.
- (3) Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći udaljavanje s nastave, zabrana sudjelovanja na školskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet ili ekskurziju i sl.

Članak 13.

- (1) Prijedlog za donošenje pedagoških mjera iz članka 12. ovoga pravilnika može dati:
 - svaki učitelj i stručni suradnik pojedinačno
 - pravne i fizičke osobe izvan škole
 - razredno vijeće
 - vijeće roditelja
 - ravnatelj.
- (2) Prijedlog za donošenje pedagoških mjera ukor, strogi ukor, odgojno – obrazovni tretman produženog stručnog postupka i preseljenje u drugu osnovnu školu podnosi se pisano.
- (3) U prijedlogu se moraju opisati mjesto, vrijeme i način počinjenja povrjede dužnosti ili neispunjavanja obveza.
- (4) Prijedlog se mora dostaviti najkasnije u roku sedam dana od dana saznanja za počinjenu povredu.

Članak 14.

- (1) Pedagoške mjere donose se tijekom tekuće školske godine.
- (2) Za povredu dužnosti i obveza u jednom postupku učeniku se može izreći samo jedna pedagoška mjera.

OPOMENA

Članak 15.

- (1) Opomena se izriče zbog:
 - ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave
 - neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti do 6 školskih sati
 - ometanja učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
 - neredovitog nošenja školskog pribora i opreme
 - nasilničkog ponašanja i zlostavljanja
- (2) Opomena može biti usmena i pisana. Usmenu opomenu može učeniku izreći svaki učitelj u trenutku uočavanja povrjede odnosno razrednik. Pisanu opomenu izriče razrednik.

UKOR

Članak 16.

Ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 7 do 21 školskih sati
- izazivanja sukoba

- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, učitelja, drugih radnika i građana
- kršenja kućnog reda
- nemarnog odnosa prema učenju i radu
- ponavljanja povrjede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 15. ovoga pravilnika

STROGI UKOR

Članak 17.

Strogi ukor izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada od 22 do 30 školskih sati
- trajnijeg izbjegavanja školskih obveza
- ugrožavanja sigurnosti učenika, učitelja, drugih radnika i građana
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
- otuđivanja i težeg oštećenja imovine Škole, drugih učenika, radnika Škole i građana
- težeg kršenja kućnog reda
- ponavljanja povrjeda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 16. ovoga pravilnika

ODGOJNO – OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

Članak 18.

Odgojno – obrazovni tretman produženog stručnog postupka provodi se prema učeniku Škole u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

PRESELJENJE U DRUGU ŠKOLU

Članak 19.

Preseljenje u drugu osnovnu školu izriče se zbog:

- izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovog unošenja u Školu
- neprimjerenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji
- namjernog nanošenja veće štete Školi, učenicima i radnicima, odnosno građanima
- osobito teškog kršenja kućnog reda
- protupravnog prisvajanja imovine Škole, radnika Škole ili građana
- ponavljanja povrjeda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 17. ovoga pravilnika

OVLAŠTENA TIJELA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 20.

- (1) Pedagošku mjeru opomena učeniku izriče razrednik
- (2) Pedagošku mjeru ukor učeniku izriče razredno vijeće.
- (3) Pedagošku mjeru strogi ukor, odgojno – obrazovni tretman produženog stručnog postupka i mjeru preseljenje u drugu školu učeniku izriče učiteljsko vijeće.

POSTUPAK IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 21.

- (1) Postupak za izricanje pedagoških mjera tijela iz članka 20. pokreću po službenoj dužnosti na temelju podataka iz pedagoške evidencije.
- (2) Pri pokretanju postupka tijela iz članka 20. ovog pravilnika mogu razmotriti prijedloge i predstavke radnika, učenika Škole, građana i pravnih osoba.

PRIMJENA ZAKONA O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU

Članak 22.

- (1) Na pokretanje postupka, vođenje postupka i donošenje rješenja o pedagoškoj mjeri primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Razredno vijeće i Učiteljsko vijeće mogu ovlastiti nekoga od svojih članova ili imenovati povjerenstvo koje će provesti postupak do donošenja rješenja o pedagoškoj mjeri.
- (3) Kod utvrđivanja činjeničnog stanja ovlašteno tijelo treba voditi računa o učenikovu razvoju, obiteljskim i drugim okolnostima u kojima se učenik nalazi.

Članak 23.

- (1) Ako se za učenika izreče pedagoška mjera o tome se pisanim putem izvješćuju roditelji učenika i poziva ih se da se očituju o prijedlogu te utvrde činjenice koje su značajne za rješavanje prijedloga.
- (2) Prijedlog za izricanje pedagoške mjere s predmetnom dokumentacijom dostavlja se i pravobranitelju za djecu kada on to zatraži.
- (3) Razredno vijeće ili učiteljsko vijeće može povodom prijedloga za izricanje pedagoške mjere sazvati usmenu raspravu na koju se obvezno poziva podnositelj prijedloga te učenik i njegov roditelj.
- (4) U koliko se roditelj ne odazove na raspravu o tome se izvješćuje Centar za socijalnu skrb i roditelj prijavljuje za nebrigu o svome djetetu, a pedagoška mjera izriče.

NAČELO OSOBNOSTI I ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 24.

- (1) Kod izricanja pedagoških mjera iz članka 2. toč. 2. ovoga pravilnika ovlaštena tijela dužna su voditi računa o mentalnoj i socijalnoj zrelosti učenika, općem stanju, osjetljivosti, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik boravi i radi, te drugim okolnostima koje utječu na njegov razvoj.
- (2) Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika niti povrjeda njegove osobnosti.

TRAJANJE PEDAGOŠKE MJERE

Članak 25.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću nastavnu godinu, osim pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, koja se izriče za tekuću školsku godinu ili za trajanja osnovnog obrazovanja.

DONOŠENJE RJEŠENJA

Članak 26.

- (1) Nakon provedenog postupka za izricanje pedagoške mjere ovlašteno tijelo može postupak obustaviti ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru. U jednom se postupku može izreći samo jedna pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera izriče se rješenjem.

ŽALBA

Članak 27.

- (1) Protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri roditelj ili skrbnik učenika ima pravo žalbe.
- (2) O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri pisane opomene odlučuje razredno vijeće.
- (3) O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri ukora odlučuje Učiteljsko vijeće.
- (4) O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri strogog ukora i odgojno – obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka odlučuje ravnatelj.
- (5) O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje ravnatelj.

PODNOŠENJE ŽALBE

Članak 28.

- (1) Žalba se podnosi pisano ili izjavom u zapisnik u roku do 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.
- (2) Žalba se podnosi tijelu koje je donijelo rješenje.
- (3) Žalba odgađa izvršenje rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

RJEŠAVANJE ŽALBE

Članak 29.

- (1) Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti rješenje što prije, a najkasnije u roku do 60 dana od dana primitka žalbe.
- (2) Tijelo koje rješava o žalbi, može rješenje o izrečenoj mjeri potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.
- (3) Rješenje žalbenog tijela je konačno.

IZVRŠENJE RJEŠENJA

Članak 30.

- (1) Izvršno rješenje o pedagoškoj mjeri provodi razrednik odnosno ravnatelj u roku do osam dana od dana izvršnosti.
- (2) O izvršnoj pedagoškoj mjeri preseljenje u drugu školu ravnatelj izvješćuje ured državne uprave, koji određuje školu u kojoj će učenik nastaviti obrazovanje.
- (3) Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju, osim u svjedodžbu.

PRAĆENJE UČINKA PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 31.

Tijela ovlaštena za donošenje i izvršenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

BRISANJE PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 32.

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, na kraju tekuće školske godine donijeti odluku o brisanju izrečene mjere.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o pedagoškim mjerama od 08. Prosinca 2005.

Klasa: 602-01/12-01/31

Urbroj: 2137/32-12-01

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ksenija Varga v.r.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 03. srpnja 2012. i tim danom stupio je na snagu.