

Osnovna škola fra Kaje Adžića
Pleternica



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Pleternica, 5.listopada 2018. godine

SADRŽAJ

0. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o školskom prostoru	5
1.2. Unutrašnji školski prostor	6
1.2.1. Razredna nastava – matična škola i područne škole	6
1.2.2. Predmetna nastava - matična škola	8
2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA	10
2.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	10
3. MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	11
4. PODACI O ZAPOSLENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.....	12
4.1. Učitelji u školskoj godini 2018./2019	12
4.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
4.3. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
5. ORGANIZACIJA RADA.....	15
5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	15
5.2. Organizacija smjena.....	15
5.3. Radno vrijeme ravnatelja, stručne i administrativne službe.....	15
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI.....	16
7. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM.....	17
7.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po odjelima- redovna nastava	17
8. IZBORNA, DODATNA, DOPUNSKA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLI.....	19
8.1. Plan izborne nastave	19
8.2. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	21
8.3. Plan dodatnog rada (rad s darovitim učenicima)	22
8.4. Plan dopunske nastave	24
9. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA.....	26
10. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	28
10.1. Plan i program rada s darovitim učenicima	28
11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	29
12. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA	34
12.1. Nastavničke ekskurzije	34
13. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA.....	35
13.1. Školski preventivni program za ovisnosti	36
14. PROGRAM MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI.....	38
14.1. Unicefiv projekt " Za sigurno i poticajno okruženje u školama	39
14.2. Projekt zaustavljanjaseksualnog nasilja nad djecom-provedba kampanje Vijeća Europe	40
14.3. Projekt " Budi cool, ne budi bully".....	40
15. AKCIJSKI PROGRAMI	41
15.1. Program suzbijanja korupcije	41
16. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA.....	43
16.1. Podaci o ostalim radnicima u školi i njihovim zaduženjima	45
17. PLAN GODIŠNJIH ODMORA	46
18. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	46
18.1. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	46
18.2. Plan rada Vijeća roditelja.....	47
18.3. Plan rada Vijeća učenika	47
18.4. Plan rada školskog odbora	48

18.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2018./2019.....	48
18.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2018./2019.....	49
18.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta za školsku godinu 2018./2019.....	50
19. PLAN RADA RAVNATELJA.....	51
20. PLANOWI RADA STRUČNE SLUŽBE I ADMINISTRATIVNO-POMOĆNOG OSOBLJA.....	54
20.1. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga	54
20.2. Plan i program rada stručnog suradnika – defektologa-logopeda.....	58
20.3. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa	61
20.4. Plan i program rada knjižničara	64
20.5. Plan i program rada voditelja smjene.....	69
20.6. Plan i program rada satničara.....	69
20.7. Planirani poslovi i radni zadaci tajnika škole	70
20.8. Poslovi i radni zadaci računovođe	71
20.9. Poslovi i radni zadaci blagajnika škole.....	71
20.10. Poslovi i radni zadaci domara škole.....	72
20.11. Poslovi i radni zadaci ložača centralnog grijanja.....	72
20.12. Poslovi i radni zadaci pomoćnog radnika	72
20.13. Poslovi i radni zadaci kuharice	72
20.14. Poslovi i radni zadaci spremačica	72

0. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola fra Kaje Adžića Pleternica
Adresa škole:	Školska 2
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034/251-040
Broj telefaksa:	034/311-024
Internetska pošta:	skola@os-fracajeadzica-pleternica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-fracajeadzica-pleternica.skole.hr/
Šifra škole:	11-323-001
Matični broj škole:	03310167
OIB:	76806869298
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/377-2 14.6.2010.godine
Ravnatelj škole:	Hrvoje Galić
Voditelji smjene:	Anka Rajkovača, Anita Adžić
Broj učenika:	756
Broj učenika u razrednoj nastavi:	395
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	361
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	31
Broj učenika putnika:	225
Ukupan broj razrednih odjela:	50
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	27
Broj razrednih odjela RN-a:	34
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,05 sati/ 14,00-19,05 sati
Broj radnika:	112
Broj učitelja predmetne nastave:	42
Broj učitelja razredne nastave:	34
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	31
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora, 2 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	62
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Eksperimentalni program „Škola za život“

Naša škola je uključena u provođenje eksperimentalnog programa „Škola za život“.

Eksperimentalni program se provodi u prvim, petim i sedmim razredima te je ukupno uključeno 273 učenika. U prvom razredu u eksperimentalnom programu sudjeluje 81 učenik u 5 čistih odjela, 5 dvorazrednih kombinacija i jednoj četvorazrednoj kombinaciji. U petom razredu ukupno je uključeno 94 učenika u pet razrednih odjela. U sedmim razredima ukupno sudjeluje 98 učenika u 4 razredna odjela u eksperimentalnom programu fizike, kemije i biologije.

U provođenju eksperimentalnog programa ukupno sudjeluje 11 učitelja razredne nastave i 36 učitelja predmetne nastave.

U sklopu eksperimentalnog programa ponuđena je izborna nastava informatike u prvom razredu te je i organizirana za učenike deset odjela.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola fra Kaje Adžića Pleternica smještena je u jugoistočnom dijelu Požeško-slavonske županije. Škola se nalazi u općinskom središtu čija je površina 198 km² na kojem se nalazi 40 sela. Djeca s cijelog područja općine (5.-8.razr.) pohađaju školu fra Kaje Adžića Pleternica.

Matičnoj školi pripada 12 područnih škola, i to: Sulkovci, Požeška Koprivnica, Ratkovića, Brodski Drenovac, Bučje, Zagrađe, Frkljevci, Gradac, Kuzmica, Buk, Požeške Sesvete, Zarilac.

Školu pohađa 756 učenika, raspoređenih u 50 razredna odjela, 16 odjela predmetne nastave i 34 odjela razredne nastave - 21 čistih i 13 kombiniranih razrednih odjela.

Učenici dolaze u školu školskim autobusima, biciklima i pješice. Prometna povezanost je dobra.

Matična škola izgrađena je 1977. godine, površine 5000 m².

U posljednjih 10 godina na zgradi su vršeni manji popravci.

Kako je već rečeno, matičnoj školi pripada i još 12 područnih škola. Dio područnih škola je renoviran i prilagođen potrebama učenika.

Površina prostora u potpunosti zadovoljava jer na jednog učenika dolazi više od 2 m². U sastavu matične škole nalaze se dvije lijepo uređene zbornice i šest prostorija prilagođenih za rad ravnatelja, stručne službe i administrativne službe škole.

Škola, pored 18 učionica predmetne nastave i četiri učionica razredne nastave, ima dvoranu TZK, kuhinju s blagovaonicom, knjižnicu, garderobu za učenike i kotlovnice.

U školi radi 113 radnika; od toga 34 učitelja razredne nastave i 43 učitelja predmetne nastave. Stručna služba radi u sastavu: ravnatelj, pedagog, psiholog i dva školska knjižničara; te 31 administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja.

Učenicima je ponuđena izborna nastava od prvog razreda. U prvom razredu je ponuđen vjeronauk i informatika, a drugi strani jezik se može učiti u sklopu izborne nastave od 4. razreda. Ove školske godine naša škola je u eksperimentalnom programu "Škola za život" pa je u sklopu tog programa učenicima ponuđena i informatika u prvom razredu. Informatika je od ove školske godine obvezna za sve učenike petih i šestih razreda dok je u sedmim i osmim razredima i dalje izborni predmet.

1.2. Unutrašnji školski prostor – prostorni uvjeti

1.2.1. Razredna nastava – matična škola i područne škole

NAZIV PROSTORA I MJESTO	BROJ UČIONICA	VELIČINA U M2	BROJ ODJELA PO SMJENAMA	
			1. SMJENA	2. SMJENA
RN PLETERNICA				
- UČIONICA	4	196	4	3
-HODNIK	2	40		
-WC	2	30		
-ZBORNICA	1	27		
PŠ BUK				
-UČIONICA	2	123	2	0
-HODNIK	1	30		
-WC	1	29		
-GARDEROBA	1	15		
PŠ B. DRENOVAC				
-UČIONICA	2	110	2	2
-DVORANA	1	71		
-HODNIK	1	35		
-ZBORNICA	1	21		
-GARDEROBA	1	21		
-WC	2	52		
PŠ BUČJE				
-UČIONICA	3	75	2	0
-HODNIK	1	15		
-GARDEROBA	1	12		
-WC	1	17		
PŠ FRKLJEVCI				
-UČIONICA	2	93	2	1
-HODNIK	1	12		
-WC	1	10		
PŠ GRADAC				
-UČIONICA	2	120	2	2
-HODNIK	1	15		
-WC	1	15		
PŠ				
POŽ.KOPRIVNICA				
-UČIONICA	1	65	1	0
-HODNIK	1	15		
-WC	1	12		
PŠ KUZMICA				
-UČIONICA	2	127	2	2
-HODNIK	1	50		
-WC	1	20		
-GARDEROBA	1	15		
PŠ SULKOVC				
-UČIONICA	2	68	2	0
-HODNIK	1	28		
-WC	1	14		
-GARDEROBA	1	12		
PŠ P. SESVETE				
-UČIONICA	2	106	1	0
-HODNIK	1	16		
-WC	1	15		

PŠ ZAGRAĐE				
-UČIONICA	2	130	2	0
-HODNIK	1	12		
-WC	1	14		
PŠ RATKOVICA			1	0
-UČIONICA	2	82		
-HODNIK	1	12		
-WC	1	10		
PŠ ZARILAC			1	0
-UČIONICA	1	63		
-HODNIK	1	18		
-WC	1	16		

Matična škola(RN) – učionice razredne nastave u matičnoj školi su u lošem stanju i trebalo bi promijeniti rasvjetu, obnoviti parket. Učitelji imaju dovoljno nastavnih materijala i imaju u svakoj učionici računalo.

Područna škola Buk- cijela školska zgrada je adaptirana i obnovljena prije sedam godina tako da ne postoji potreba za većim zahvatima. Poželjno je obaviti soboslikarske radove.

Područna škola Brodski Drenovac- učionice su također obnovljene i adaptirane te učenici u njima imaju uvjete za rad, stavljena je nadstrešnica iznad ulaza, mreža iza golova. U školi su obavljani soboslikarski radovi. Nastavnih materijala imaju dovoljno, ali također nedostaje televizor i DVD player.

Područna škola Bučje je u potpunosti obnovljena prije sedam godina te učenici imaju primjerene uvjete za rad. Dovoljno je nastavnih sredstava i imaju informatičku opremu. Postavljen je rukohvat na ulaznim stepenicama i stavljena je betonska ploča preko bunara.

Područna škola Frkljevci – cijeli prostor škole je obnovljen prije sedam godina tako da su učionice primjerene za rad. Bilo bi poželjno nabaviti projektor.

Područna škola Gradac je također adaptirana i prostor je primjeren radu učenika, namještaj je primjeren. Bilo bi potrebno obnoviti informatičku opremu i nabaviti projektor.

Područna škola Kuzmica-cijela škola je obnovljena i adaptirana. Nastavni materijali su primjereni.

Područna škola Požeška Koprivnica nije obnovljena, prostor učionice primjeren je za rad. Bilo bi potrebno spustiti strop i nabaviti novi namještaj jer je postojeći u lošem stanju. Nastavnih materijala ima dovoljno za sve razrede.

Područna škola Sesevete je obnovljena tako da su učionice primjerene za rad. U školi bi trebalo nabaviti novog namještaja te projektor.

Područna škola Sulkovci je adaptirana prije sedam godina tako da su učionice primjerene za rad.

Nastavna sredstva i pomagala su u primjerenom stanju. U školi su obavljani soboslikarski radovi.

Područna škola Ratkovicica je adaptirana prije sedam godina tako da su učionice primjerene za rad.

Namještaj u učionicama je u primjerenom stanju.

Područna škola Zagrađe je obnovljena prije šest godina i nema potreba za dodatnim ulaganjima.

Područna škola Zarilac nije obnavljana. Prije osam godina je promjenjena stolarija. Potrebno je cijelu školu obnoviti.

1.2.2. Predmetna nastava – matična škola

NAZIV PROSTORA I MJESTO	BROJ UČIONICA	VELIČINA U m ²	BROJ ODJELA PO SMJENAMA	
			1. SMJENA	2. SMJENA
HRVATSKI J. -spec.učionica	2	106.80	2	1
-kabinet	1	15.40	1	1
LIKOVNA K. -spec.učionica	1	53.40	1	1
-kabinet	1	15.40	1	1
GLAZ. KULTURA -spec.učionica	1	53.40	1	1
-kabinet	1	15.40	1	1
STRANI JEZIK -spec.učionica	3	155.80	3	1
-kabinet	1	15.15	1	1
MATEMATIKA -spec.učionica	2	106.80	2	2
-kabinet	1	15.40	1	1
PRIR. - BIOL. -spec.učionica	1	51	1	0
-kabinet	1	15.40		
KEMIJA -spec.učionica	1	57.44	1	1
-kabinet	1	39.65	1	1
FIZIKA -spec.učionica	1	67.44	1	1
-kabinet	1	16.95	1	1
POVIJEST -spec. učionica	1	53.40	1	1
ZEMLJOPIS -spec.učionica	1	53.40	1	1
-kabinet	1	15.40	1	1
TEH. KULTURA -spec.učionica	1	51	1	1
-kabinet	1	15.40	1	1
VJERONAUK -spec.učionica	1	53.53	1	1
-kabinet	0			
INFORMATIKA -spec.učionica	3	140,95	3	3
-kabinet	1	15,40	1	1
TZK -dvorana	1	538.50	1	1
-kabinet	1	15.40	1	1
-praonica i WC	2	140.00		
-garderoba	2	50		
KNJIŽNICA	1	104.00		
ZBORNICA	1	50.00		
RAVNATELJ	1	21.45		
TAJNIŠTVO	1	15.00		
RAČUNOVOD.	1	20.50		
PEDAGOG	1	12.00		
PSIHOLOG	1	9.00		
LOGOPED	1	15.45		
VODITELJ	1	9.00		

SMJENE				
PRAONICA RUKU	1	20.25		
PORTIRNICA	1	10.00		
KOTLOVNICA	1	57.00		
KUHINJA	1	28.85		

BLAGAVAONICA	1	89.50		
HIDRANT	1	12.00		
PROST.ZA SPREMAČICE	1	50.00		
WC	5	77.04		
HODNICI	5	1.028.24		
GARDEROBE	1	100,00		

NAZIV PROSTORA I MJESTO	BROJ UČIONICA	VELIČINA U m2	BROJ ODJELA PO SMJENAMA	
----------------------------	---------------	---------------	-------------------------	--

NOVA DVORANA				
-DVORANA	3	1326,26	3	3
KABINET	1	21,18		
WC	3	56,73		
GARDEROBA	6	131,37		
SPREMIŠTE REKVIZITA	3	108,20		
HODNICI	5	314,96		
KINO KLUB	1	22,15		
SPREMIŠTE	1	16,04		
STUBIŠTE	2	34,35		
FITNES	1	72,00		
TRIBINE	1	327,70		
UČIONICE	3	78,96		
MULTIMEDIJSKA DVORANA	1	121,93		
KOTLOVNICA	1	20,85		

Cijelu školsku zgradu je potrebno obnoviti. Potrebna je zamjena rasvjetnih tijela, zamjena drvenih podova epoksidnim smolama u učionicima i pločica u hodnicima. Na prozore je potrebno staviti zastore i na južnoj strani zgrade staviti klima jedinice. U pojedinim učionicama klupe i stolice su u jako lošem stanju tako da je potrebno nabaviti novi namještaj. U kabinetima kemije i biologije potrebno je obnoviti nastavne materijale. Većina kabineta ima nešto od informatičke opreme, ali je potrebno u svakoj učionici postaviti projektor na strop kako bi svima bio dostupan i kako bi se izbjegla oštećenja zbog prenošenja.

2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

U školi se planira postepena obnova i adaptacija učionica.

Planira se obnavljanje parketa stare školske športske dvorane. Školska garderoba je u neprimjerenom stanju i traži se rješenje kojim bi se prilagodila potrebama učenika.

Planira se postepena zamjena peći na kruta goriva koje se nalaze u područnim školama pećima na pelete.

Planiraju se soboslikarski radovi u PŠ Ratkovici, PŠ Gradac i PŠ Buk.

Planira se postavljanje protuklizne keramike na stepeništu u PŠ Bučje.

Planira se postavljanje klupa u okolišu škole PŠ Bučje i PŠ Gradac i planira se postavljanje rukohvata na stepenište u PŠ Kuzmica.

2.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Škola je okružena velikim zelenim površinama i parkom s različitim drvećem. Svake godine park obogaćujemo novim sadnicama. U većini područnih škola je prosječno uređen školski okoliš, osim u Područnoj školi Zarilac, Sesevete, Bučje, Buk.

Planira se uređenje okoliša škole kroz projekt koji će voditi razrednici sa svojim razredima. Planira se uključivanje područnih škola.

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
Matična škola Pleternica	1500	- Uređenje okoliša škole i sadenje cvijeća

3. MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Analizom uspjeha na kraju školske godine 2017./2018. vidi se da je velik broj učenika (10) je upućen na ponavljanje razreda. S obzirom na neuspjeh, s učenicima koji ponavljaju razred ćemo u suradnji s roditeljima raditi na razvijanju plana učenja i pružanju podrške pri prevladavanju neuspjeha. I ove godine učenicima je organizirana dopunska nastava kako bi učenicima omogućili nadoknađivanje zaostataka na najkvalitetniji način. Učenicima će se omogućiti dopunska nastava uz prisutnost psihologa, defektologa ili pedagoga gdje će se moći potpuno individualizirati nastavni proces. Također, potrebno je kontinuirano pratiti napredak učenika i u slučaju poteškoća krajem prvoj polugodišta zvati roditelje i učenike na suradnju i zajedničko rješavanje problema kako bi se broj učenika s negativnim ocjenama smanjio.

Analizom podataka na kraju školske godine uočava se velik broj izostanaka s nastave u nekim razrednim odjelima, uglavnom u višim razredima. Ako bude učenika koji budu više izostajali, planiramo sastanke stručne službe, roditelja i razrednika s učenikom kako bismo otkrili razloge izostanaka i pokušali ih riješiti.

U petim razredima i dalje će se organizirati radionice na temu kako učiti te će se učenici poticati da preuzmu odgovornost za svoje učenje.

Svake školske godine formirano Učeničko vijeće kako bi se učenici uključili u donošenje odluka te imali mogućnost raspravljanja o njima bitnim temama (iznošenje mišljenja učenika). Planiraju se redoviti sastanci s ravnateljem škole kako bi suradnja učenika i nastavnika bila kvalitetnija. U školi je postavljen sandučić povjerenja u koji učenici mogu ubacivati svoje prijedloge, ali i probleme koje imaju vezano uz odgojno-obrazovni proces.

Za posebno nadarene učenike treba omogućiti dodatnu nastavu i praćenje svih najnovijih dostignuća na području koje ih zanima. U tu svrhu ove školske godine se organizira robotska skupina za zainteresirane učenike.

Analizom samovrednovanja uočeno je da roditelji procjenjuju nedostatak aktivnosti i radionica na roditeljskim sastancima na kojima bi stjecali znanja i vještine u odgoju djece. Uočeno je i da roditelji imaju prevelika očekivanja od djece te planiramo osmisliti predavanja o prihvatanju dječijih mogućnosti te primjerenom poticanju i dekatastrofiziranju. Planira se osnivanje Tima za suradnju s roditeljima.

Prošle školske godine smo sudjelovali u županijskom projektu „Bonton” čiji će se rezultati prezentirati na županijskoj razini. Ove školske godine planiramo projektni tjedan i projektne dane na temu Ekologije

Članovi školskog tima za kvalitetu su: Mirela Peroutka, pedagog, Marija Hruška, psiholog, Ranko Janović, knjižničar, Mario Šemanjski, prof., Anita Radeljić, prof., Anka Kukuruzović, učiteljica, Zrinka Štadelhofer, učiteljica razredne nastave i Hrvoje Galić, ravnatelj škole.

Ovo tijelo škole uz suradnju s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje ima za cilj sustavno pratiti i analizirati uspješnost vlastitog rada škole, izrađivati razvojne planove škole, promicati kvalitetu nastave.

Školski tim će, također, prema potrebi uključivati u ovaj projekt učenike, roditelje i zainteresirane iz lokalne zajednice. Kroz planirano vrijeme pratit će se ostvarivanje ciljeva te provoditi novo samovrednovanje s novim ciljevima. Riječ je o trajnom procesu koji ima za cilj podignuti kvalitetu škole razmatrajući prednosti i nedostatke vlastite institucije. Naglasak će se staviti na prioriteta područja koja valja unaprijediti.

Planirani su sastanci tima jednom mjesečno, tijekom školske godine prema potrebi. Cilj sastanaka je razvoj suradnje i poboljšanje komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Također ćemo svaki tjedan imati sastanke stručne službe kako bi poboljšali komunikaciju i učinkovitost (utorak međusmjena).

4. PODACI O ZAPOSLENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

4.1. Učitelji u školskoj godini 2018./2019.

R.b.	Ime i prezime	Godina rođenja	Stož	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet
1.	Luca Ravlić	1955.	40	Nast.RN	VŠS	RN
2.	Andelka Funduk	1958.	36	Nast.RN	VŠS	RN
3.	Nada Erjavac	1957.	39	Nast.RN	VŠS	RN
4.	Jasna Kajtar	1961.	37	Nast.RN	VŠS	RN
5.	Anka Kukuruzović	1959.	37	Nast.RN	VŠS	RN
6.	Marina Soldo	1963.	33	Nast.RN	VŠS	RN
7.	Jadranka Bosjak	1958.	39	Nast.RN	VŠS	RN
8.	Marina Donković	1979.	15	Dipl.učitelj	VSS	RN
9.	Antonija Adžić	1979.	16	Dipl.učitelj	VSS	RN
10.	Anita Lovrić	1980.	15	Dipl.učitelj	VSS	RN
11.	Marijana Čurčić	1990.	3	Mag.prim.educ.	VSS	RN
12.	Silvana Martić	1963.	31	NastavnikRN	VŠS	RN
13.	Anita Šarić	1973.	18	Dipl.učitelj	VSS	RN
14.	Terezija Mohler	1964.	26	Nast.RN	VŠS	RN
15.	Terezija Zečević	1983.	12	Dipl.učitelj	VSS	RN
16.	Ksenija Barišić	1982.	13	Dipl.učitelj	VSS	RN
17.	Martina Begić	1983.	10	Dipl.učitelj	VSS	RN
18.	Štefica Galić	1965.	27	Nast.RN	VŠS	RN
19.	Marina Bošnjak Mandić	1971.	20	Nast.RN	VŠS	RN
20.	Mirjana Hrust	1962.	28	Nast.RN	VŠS	RN
21.	Maja Haliž	1981.	13	Dipl.učitelj	VSS	RN
22.	Marina Anić	1970.	25	Nast.RN	VŠS	RN
23.	Barbara M.Vukušić	1981.	13	Dipl.učitelj	VSS	RN
24.	Ivanka Banožić	1963.	30	Nast.RN	VŠS	RN
25.	Vesna Jagodić	1977.	16	Dipl.učitelj	VSS	RN
26.	Dražen Maričević	1964.	28	Nast.RN	VŠS	RN
27.	Marica Brekalo	1961.	35	Nast.RN	VŠS	RN
28.	Marijana K.Pranjić	1981.	14	Dipl.učitelj	VSS	RN
29.	Ivana Pandurić	1980.	15	Dipl.učitelj	VSS	RN
30.	Snježana Bošnjak	1977.	18	Dipl.učitelj	VSS	RN
31.	Zrinka Štadelhofer	1975.	18	Dipl.učitelj	VSS	RN
32.	Manda Hrvatić	1978.	16	Dipl.učitelj	VSS	RN
33.	Tihana Vidlanović Letec	1979.	16	Dipl.učitelj	VSS	RN
34.	Nikolina Rezo Lucić	1989.	3	Mag.prim.educ.	VSS	RN
35.	Željka Škrlić	1964.	28	Nast.h.j.	VŠS	Hrvatski j.
36.	Dražena Obradović	1985.	9	Prof.hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.
37.	Josipa Blažević	1988.	3	Prof.h.j.	VSS	Hrvatski j.
38.	Mihajla Varžak (nep.dop.)	1974.	19	Prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski j.
	Tajana Čengić(zamjena)	1991.	0	Mag.hrv.j. i knj.	VSS	Hrvatski j.
39.	Anita Radeljić	1983.	11	Prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski j.
40.	Milan Bajt	1957.	32	Prof.LK	VSS	LK

41.	Ivana Kovaček	1982.	10	Prof.GK	VSS	GK
42.	Ljiljana Varešak	1960.	23	Prof. komp.pov.	VSS	Engleski j.
43.	Vlasta Krizmanić	1974.	18	Prof.TZK	VSS	Engleski j.
44.	Dijana Kamenčak (por.dop.)	1987.	8	Mag.eng.j,peda.	VSS	Engleski j.
45.	Mateja Petković	1992.	2	Mag.prim.obra.	VSS	Engleski j.
46.	Dunja Bašić	1986.	8	Mag.engl.j.	VSS	Engleski j.
47.	Lukas Paun (neplaćeni)	1986.	8	Prof. nj.j i hrv.j	VSS	Njemački j.
	Jasmina Gotštajn (zamjena)	1990.	1	Mag.nj.j.,knjiž.	VSS	Njemački j.
48.	Veronika Lipohar	1983.	8	Prof.njem.j.	VSS	Njemački j.
49.	Nela Međugorac	1985.	8	Mag.njem.,eng.j	VSS	Njemački j.
50.	Tamara Bumba	1988.	4	Mag.nj.j.,knjiž.	VSS	Njemački j.
51.	Marijana Lagetar	1986.	7	Mag.nj.j.,knjiž.	VSS	Njemački j.
52.	Jerko Mikanović	1986.	4	Mag.nj.j.,knjiž.	VSS	Njemački j.
53.	Tanja Bešlić	1983.	9	Prof. mat i fiz	VSS	Matematika
54.	Ivanka Slovaček	1954.	42	Nast.mat. i fiz.	VŠS	Matematika
55.	Brankica Bošnjak	1987.	6	Mag.matematike	VSS	Matematika
56.	Mirela Konjarik	1990.	3	Mag. Mat.	VSS	matematika
57.	Leo Franić	1980.	8	Prof. fiz. i poli	VSS	Fizika
58.	Sanja Grbeš	1985.	8	Prof.bio./kemije	VSS	Kemija
59.	Slavica Radonić	1956.	39	Nast.bio. i dom.	VŠS	Priroda/biol.
60.	Anka Rajkovača	1962.	22	Nast. kemije	VŠS	Bio/kem
61.	Mario Šemanjski	1980.	10	Prof.pov. i poljs	VSS	Povijest
62.	Alen Krmpotić	1978.	11	Prof.geografije	VSS	Geografija
63.	Ivana Štimac	1980.	8	Prof.geo./pov.	VSS	Povijest
64.	Anita Adžić	1987.	6	Mag. geografije	VSS	Geografija
65.	Marjana Radonić	1970.	19	Dipl.ing.	VSS	TK
66.	Marijana Škvorc	1972.	19	Dipl.ing.	VSS	Informatika
67.	Sanja Enjingi	1972.	13	Dipl.informati.	VSS	Informatika
68.	Martina Šubara	1991.	0	Mag.prim.educ	VSS	Informatika
69.	Gordana M.Jurnečka	1964.	28	Prof.TZK	VSS	TZK
70.	Željko Bunčić	1987.	3	Mag. kineziolog	VSS	TZK
71.	Darko Papak	1982.	9	Dipl.teolog	VSS	Vjeronauk
72.	Tomislav Sanić	1980.	4	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
73.	Ana Zorana Prcela	1958.	31	kateheta	VŠS	Vjeronauk
74.	Tajana Čosić	1979.	13	Dipl.teolog	VSS	Vjeronauk
75.	Marina Mihović	1983.	11	Dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk
76.	Žanet Čulo	1976.	16	Dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk

4.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.b.	Ime i prezime	God. rođenja	God.staža	Struka	Stup.šk.spr.
1.	Hrvoje Galić	1968.	22	Prof.TZK	VSS
2.	Mirela Peroutka	1985.	9	Prof. ped.	VSS
3.	Marija Hruška	1976.	18	Prof.psih.	VSS
4.	Ivana Strapač	1984.	9	Dipl.knjž.	VSS
5.	Ranko Janković	1955.	28	Dipl. poli	VSS
6.	Valentina Stojčević (nestručna zamjena)	1992.	0	Mag.prim. educ.	VSS

4.3. Podaci o ostalim radnicima škole

R.b.	Ime i prezime	God.rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme
1.	Ruža Čurčić	1965.	25	upravni pravnik	VŠS
2.	Nada Šarić	1972.	27	sveuč. prvostupnica	VŠS
3.	Klara Šarić	1958.	40	ekonomski teh.	SSS
4.	Stjepan Prajković	1962.	27	vodo i plin.inst.	SSS
5.	Ivica Gašparac	1967.	26	monter plin.inst.	SSS
6.	Stjepan Ivanković	1969.	9	strojarski tehničar	SSS
7.	Luca Kvaternik	1963.	13	KV kuharica	SSS
8.	Goran Vidakušić	1980.	11	KV kuhar	SSS
9.	Ruža Čirko	1960.	41	spremačica	OŠ
10.	Vesna Prajković	1969.	18	spremačica	OŠ
11.	Željka Polić	1967.	9	spremačica	SSS
12.	Marjana Bošnjak	1972.	19	spremačica	SSS
13.	Ankica Dravec	1967.	27	spremačica	SSS
14.	Ljubica Moler	1963.	35	spremačica	SSS
15.	Dražen Kolobarić	1968.	22	spremač	SSS
16.	Snježana Pekić	1974.	13	spremačica	OŠ
17.	Manda Vidmar	1967.	22	spremačica	SSS
18.	Zorka Adžidović	1960.	30	spremačica	OŠ
19.	Željka Bilić	1973.	11	spremačica	OŠ
20.	Mladen Moler	1960.	36	spremač	SSS
21.	Verica Jakovac	1972.	14	spremačica	OŠ
22.	Biljana Kuprešak	1964.	13	spremačica	OŠ
23.	Marica Mikšik	1967.	21	spremačica	OŠ
24.	Lidija Gajovski	1974.	13	spremačica	OŠ
25.	Vesna Špejić	1967.	7	spremačica	OŠ
26.	Zorica Bosanac	1980.	3	spremač	SSS
27.	Katica Mikić	1966.	4	spremačica	OŠ
28.	Mare Crnković	1972.	2	spremačica	OŠ
29.	Mirjana Nekić	1978.	1	Spremačica	OŠ
30.	Marica Lončar	1957.	6	spremačica	OŠ
31.	Marija Nović	1975.	12	spremačica	OŠ

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Učenika	Djevojčica	Od toga putnika	Odjela
I.	81	38	1	8
II.	87	41	2	8
III.	105	54	4	9
IV.	122	51	7	9
I.-IV.	395	184	14	34
V.	93	43	46	5
VI.	76	40	48	3
VII.	98	37	57	4
VIII.	94	54	60	4
V.-VIII.	361	174	211	16
I.-VIII.	756	358	225	50

Iz tablice je vidljivo koliko je složen posao organizacije i podjele učenika u odjele u matičnoj školi gdje nastaju teškoće zbog velikog broja učenika putnika i njihovog prijevoza.

Na nastavu učenike dovoze četiri školska autobusa.

Čekanje učenika poslije nastave svedeno je na 10 minuta.

5.2. Organizacija smjena

Rad u školi organiziran je u dvije smjene. Dopodnevna smjena počinje u 8,00 sati, a završava u 13,05 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 14,00 sati, a završava u 19,05 sati. U matičnoj školi smjene se izmjenjuju tjedno.

Prvu smjenu čine odjeli ABCD, V.-VIII. razreda, a drugu smjenu čine odjeli, EF V.-VIII. razreda.

U razrednoj nastavi prvu smjenu čine : 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, a drugu smjenu: 1.b, 3.b, 4.b.

Područni odjeli rade u prvoj i drugoj smjeni što ovisi o broju učenika u učioničkom prostoru.

Dežurni učitelji dolaze na dežurstvo 30 minuta prije nastave kako bi dočekali učenike koji dolaze u školu autobusima, dežuraju u blagovaonici za vrijeme obroka učenika, tijekom odmora na hodnicima te dežuraju poslije nastave sve dok učenici ne odu iz škole, a prema rasporedu dežurstva.

5.3. Radno vrijeme ravnatelja, stručne i administrativne službe

Radno vrijeme ravnatelja od ponedjeljka do petka je od 7,00(7,30) do 15,00(15,30) sati a prema potrebi i nakon navedenog vremena. Radno vrijeme administrativne službe (tajništva i računovodstva) je od 7,00 do 15,00 sati.

Stručna služba je organizirana tako da uvijek jedna osoba radi poslijepodne. Pedagog radi od 8,00 do 14,00 sati (ponedjeljak, četvrtak, petak), a poslijepodne radi od 13,00 do 19,00 sati (utorak, srijeda). Logoped radi od 8,00 do 14,00 sati (utorak, srijeda, četvrtak), a ponedjeljkom i petkom od 13,00 do 19,00 sati. Psiholog radi od 8,00 do 14,00 sati (ponedjeljak, srijedu, petak), a poslijepodne radi od 13,00 do 19,00 sati (utorak, četvrtak). Školska knjižnica radi od 7,30 do 19,05 sati.

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ NAST. DANA	BROJ PRAZ. SUB. I NEDJ.	BROJ UČEN. PRAZNIKA	SVEGA
I. OD 3.9.2018. DO 21.12.2018.	IX.	20	10	0	30
	X.	22	9	0	31
	XI.	21	9	0	30
	XII.	15	12	4	31
U K U P N O	4	78	40	4	122
II. OD 14.1.2019. DO 14.6.2019.	I.	14	9	8	31
	II.	20	8	0	28
	III.	21	10	0	31
	IV.	15	9	6	30
	V.	22	9	0	31
	VI.	10	12	8	30
	VII.	0	8	23	31
	VIII.	0	11	20	31
U K U P N O	8	102	76	65	243
Svega ukupno Praznika u I. i II. polugodištu i ost mjeseci	12	180	116	69	365

Planirani nenastavni dani:

2.11.2018.- nenastavni dan, izlet učitelja

6.12.2018. – Dan grada

Veljača/ožujak –Županijsko natjecanje

31.5.2019. - Dan škole

7. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

7.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po odjelima – redovna nastava

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA				PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	
Hrvatski jezik	1400	1400	1575	1575	5950
Likovna kultura	280	280	315	315	1190
Glazbena kultura	280	280	315	315	1190
Engleski jezik	210	350	280	280	1120
Njemački jezik	350	210	350	350	1260
Matematika	1120	1120	1260	1260	4760
Priroda i društvo	560	560	630	945	2695
Tjelesna i zdra. kultura	840	840	945	630	3255
<i>UKUPNO : 1. - 4.</i>	<i>5040</i>	<i>5040</i>	<i>5670</i>	<i>5670</i>	<i>21420</i>

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA				PLANIRANO
	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	875	525	560	560	2520
Likovna kultura	175	105	140	140	560
Glazbena kultura	175	105	140	140	560
Engleski jezik	210	140	210	210	770
Njemački jezik	420	140	315	315	1190
Matematika	700	420	560	560	2240
Priroda	262,5	210	/	/	472,5
Biologija	/	/	280	280	560
Kemija	/	/	280	280	560
Fizika	/	/	280	280	560
Povijest	350	210	280	280	1120
Geografija	262,5	210	280	280	1032,5
Tehnička kultura	175	105	140	140	560
Informatika	350	210	/	/	560
Tjelesna i zdra. kultura	350	210	280	280	1120
UKUPNO :V. - VIII.	4305	2590	3745	3745	14385
UKUPNO :I. - IV.	5040	5040	5670	5670	21420
UKUPNO :I. - VIII.	9345	7630	9415	9415	35805

8. IZBORNA, DODATNA, DOPUNSKA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLI

8.1. Plan izborne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj	Sati tjedno	Sati godišnje
VJERONAUČNA PODRUČNE ŠKOLE	1.a,b	29	2	Ana Zorana Prcela	4	140
	2.a	15	1		2	70
	3.a,b	47	2		4	140
	4.a,b	38	2		4	140
	Sulkovci	23	2		4	140
	P. Koprivnica	8	1		2	70
	5.c,e,f	63	3	Darko Papak	6	210
	6.e	25	1		2	70
	7.e,f	49	2		4	140
	8.a,b,c,d	92	4		8	280
	Gradac3. i4.	20	2	Tomislav Sanić	4	140
	5.a,b	29	2	Tajana Čosić	4	140
	6.a,b	51	2		4	140
	7.a,b	48	2		4	140
	Zagrađe	14	2		4	140
	Bučje	23	2		4	140
	Kuzmica 1,2,3,4	45	4	Žanet Čulo	8	280
	P.Sesvete	10	1		2	70
	Zarilac	4	1		4	70
	Frkljevci 1-4	27	3	Marina Mihović	6	210
	Gradac1,2	22	2		4	140
	B.Drenovac1.-4.	32	4		8	280
	Buk	22	2		4	140
Ratkovica	10	1			2	70
Ukupno		746	50		100	3500
INFORMATIKA	7.a	13	1	Marjana Škvorc	2	70
	Zagrađe1.	4	1	Martina Šubara	2	70
	Bučje1.	2	1		2	70
	B.Drenovac1.	9	1		2	70
	Frkljevci1.	5	1		2	70
	Buk1.	6	1		2	70
	1.a	14	1		Sanja Enjingi	2
	1.b	15	1	2		70
	Gradac1.	9	1	2		70
	Sulkovci1.	2	1	2		70
	Kuzmica1.	9	1	2		70
	7.b	20	1	2		70

	7.e,f	44	2		4	140
	8.a,b	23	2		4	140
	8.c,d	35	2		4	140
Ukupno		210	18		36	1260

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj	Sati tjedno	Sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK	6.e	5	1	Nela Međugorac	2	70
	6.b	9	1		2	70
	7.b	9	1		2	70
	Kop.4.	2	1		2	70
	Ratk.4.	2	1		2	70
	Zagrade 4.	2	1	Marjana Lagetar	2	70
	Bučje 4.	7	1		2	70
	5.b	8	1	Tamara Pejić	2	70
	Kuzmica 4.	15	1		2	70
	5.c	9	1	Jerko Mikanović	2	70
	8.a/c	4	1		2	70
	Frkljevci 4.	4	1		2	70
Ukupno		76	12		24	840
ENGLJSKI JEZIK	4.b	21	1	Ljiljana Varešak	2	70
	5.e	17	1		2	70
	5.f	22	1		2	70
	6.e	12	1		2	70
	7.e	16	1		2	70
	7.f	13	1		2	70
	8.c	12	1		2	70
	8.d	13	1	Dunja Bašić	2	70
	7.a	19	1		2	70
	6.a	23	1		2	70
	5.a	14	1		2	70
	4.a	14	1	Mateja Petković	2	70
	5.b	7	1		2	70
	Gradac 4.	10	1		2	70
	Sesvete 4.	3	1		2	70
	Sulkovci 4.	9	1	Nela Međugorac	2	70
	B.Drenovac4.	8	1		2	70
	Buk4.	7	1		2	70
	8.b	12	1		2	70
	Ukupno		252	19		38
SVEUKUPNO		1284	99		198	6930

NAPOMENE:

** Za sve izborne predmete provedene su ankete među roditeljima te su roditelji potpisali suglasnost kako bi njihovo dijete pohađalo izbornu nastavu.

8.2. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	God. Broj sati	Izvršitelj
RAZREDNA NASTAVA			
Dramska	11	35	Jadranka Bosjak
Likovna	11	35	Nada Erjavac
Dramska skupina	7	35	Ivanka Banožić
Dramsko-plesna skupina	11	35	Anka Kukuruzović
Ekološka skupina	8	35	Tihana Vidlanović Letec
Dramska	19	35	Marina Soldo
Pjevačka skupina	13	35	Marica Brekalo
Ekološka skupina	6	35	Ksenija Barišić
Ekološka skupina	4	35	Nikolina Rezo Lucić
Rekreacijska skupina	13	35	Maja Haliž
Prijatelji knjige	8	35	Marijana Čurčić
Dramsko-recitatorska-plesna	15	35	Terezija Mohler
Sportska skupina	8	35	Dražen Maričević
Rekreacija	19	35	Luca Ravlić
Ekološka skupina	10	35	Ivana Pandurić
Dramsko-retitatorska	22	35	Anđelka Funduk
Sportska	12	35	Mirjana Hrust
Dramska skupina	13	35	Jasna Kajtar
Zlatno doba igre	13	35	Snježana Bošnjak
Ekološka skupina	6	35	Manda Hrvatić
Likovna skupina	8	35	Marina Anić
Dramsko-recitatorska sku.	8	35	Marina Donković
Zlatno doba igre	8	35	M. Kovačević Pranjić
Likovna skupina	11	35	Silvana Martić
Sportska skupina	10	35	Martina Begić
Medijska skupina	14	35	Anita Šarić
Likovna skupina	8	35	Terezija Zečević
Istraživačka skupina	7	35	Anita Lovrić
Likovna skupina	10	35	Zrinka Štadelhofer
Dramsko-recitatorska	10	35	Vesna Jagodić
Sportska skupina	9	35	M.Bošnjak Mandić
Likovna skupina	7	35	Štefica Galić
Sportska skupina	7	35	Antonija Adžić
Likovna skupina	7	35	B.Meštrović Vukušić
PREDMETNA NASTAVA			
Pjevački zbor	30	35	Ivana Kovaček
Sviranje	10	35	Ivana Kovaček
Nogomet M	20	70	Željko Bunčić
Nogomet Ž	20	35	Željko Bunčić
Rukomet	12	35	Gordana M.Jurnečka
Košarka	12	35	Gordana M.Jurnečka
Odbojka	18	35	Gordana M.Jurnečka
Likovna grupa	15	35	Milan Bajt
Mladi prirodnjaci	8	35	Anka Rajkovača
Mali Glagoljaši	9	35	Anita Radeljić
Literarno-recitatorska s.	4	35	Tajana Čengić
Učeniča zadruga - Modelari	6	35	Marjana Radonić
Robotika	10	35	Marjana Radonić
Dramska skupina	5	35	Dražena Obradović

Učenička zadruga Neven ljekoviti pripravci	12	35	Sanja Grbeš
Mali čuvari prirode	4	35	Slavica Radonić
Povijesna grupa	16	35	Mario Šemanjski
Povijesna grupa	8	35	Ivana Štimac
Astronomija	28	35	Alen Krmpotić
Deutsch durch drama	4	16	Veronika Lipohar
Kinderchor	40	17	Veronika Lipohar
English in Action	7	35	Dunja Požega
Jezična skupina	10	35	Vlasta Krizmanić
Jezična skupina	7	35	Ljiljana Varešak

8.3. Plan dodatnog rada (rada s darovitim učenicima)

- rad se odvija s učenicima iznadprosječnin sposobnosti i interesa od prvog do osmog razreda.

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI Tjedno godišnje	UČITELJ	
Razredna nastava					
Mat.	2.a	6	1	35	Anka Kukuruzović
Mat.	3.a	5	1	35	Marina Soldo
Mat.	3.b	4	1	35	Andelka Funduk
Mat.	4.a	9	1	35	Jasna Kajtar
Mat.	4.b	6	1	35	Luca Ravlić
Mat.	1.a	5	1	35	Nada Erjavac
Matematika	1.b	5	1	35	Jadranka Bosjak
Mat.	3. i 4.Bučje	4	1	35	Silvana Martić
Mat.	1.,2..Bučje	3	1	35	Anita Šarić
Mat.	1.B.Drenovac	4	1	35	Anita Lovrić
Matematika	4. Drenovac	3	1	35	Marina Donković
Mat.	3. Drenovac	3	1	35	Antonija Adžić
Mat.	2.B.Drenovac	2	1	35	Marijana Čurčić
Mat.	2.-4. Koprivnica	1	1	35	M.Kovačević Pranjić
Mat.	1.2.Buk	6	1	35	Terezija Mohler
Mat.	3.,4.Buk	5	1	35	Terezija Zečević
Mat.	2.Gradac	12	1	35	Mirjana Hrust
Mat.	4.Gradac	7	1	35	Maja Haliž
Mat.	1.Gradac	3	1	35	Marina Anić
Mat.	3. Gradac	2	1	35	B.Meštrović Vukušić
Mat.	1.,2. Sulkovci	4	1	35	Snježana Bošnjak
Mat.	2.i3. Sulkovci	4	1	35	Zrinka Štadelhofer
Mat.	1. I3.Frkljevci	5	1	35	Štefica Galić
Mat.	2.Frkljevci	5	1	35	M.Bošnjak Mandić
Mat.	4.Frkljevci	5	1	35	Martina Begić
Matematika	4.Kuzmica	4	1	35	Ivanka Banožić
Mat.	1.Kuzmica	4	1	35	Vesna Jagodić

Mat.	2. Kuzmica	4	1	35	Marica Brekalo
Mat.	3.Kuzmica	4	1	35	Dražen Maričević
Mat.	2.,3.Zarilac	1	1	35	Nikolina Rezo Lucić
Mat.	4.Sesvete	1	1	35	Ksenija Barišić
Mat.	1.,4.Zagrade	1	1	35	Manda Hrvatić
Mat.	2.i3.Zagrade	4	1	35	T.Letec Vidlanović
Mat.	1.-4.Ratkovica	2	1	35	Ivana Pandurić
UKUPNO	1.-4.	137	34	1190	-
Predmetna nastava					
Hrvatski jezik	7.	5	2	70	D.Obradović
Hrvatski jezik	7. i 8.	6	1	35	Josipa Blažević
Hrvatski jezik	7.	6	2	70	A.Radeljić
Hrvatski jezik	6.	2	1	35	T.Čengić
Hrvatski jezik	7.,8.	4	2	70	Željka Škrljac
Engleski jezik	5.,6.,8.	5	1	35	Lj. Varešak
Engleski jezik	8.	4	1	35	D.Bašić
Engleski jezik	5.-8.	1	1	35	V.Krizmanić
Njemački j.	6.-8.	1	1	35	N.Međugorac
Njemački j.	6	6	1	35	J.Mikanović
Njemački j.	1.-8.	12	1	35	V.Lipohar
Njemački j.	7.	5	1	35	T.Bumba
Njemački j.	7.	7	1	35	M.Lagetar
Matematika	8.	7	2	70	M.Konjarik
Matematika	5.,6.,8.	4	1	35	B.Bošnjak
Matematika	6.,7.	5	2	70	T. Bešlić
Matematika	6., 8.	1	2	70	I.Slovaček
Fizika	7.,8.	1	1	35	L.Franić
Geografija	5.,6.,7.	12	1	35	A.Adžić
Geografija	5.,6.,7.	1	1	35	A.Krmpotić
Povijest	5.-8.	13	2	70	I.Štimac
Povijest	5.-8.	5	1	35	M.Šemanjski
Kemija	7.,8.	3	2	70	S.Grbeš
TK	7.	1	1	35	M.Radonić
Kemija	8.	5	2	70	A.Rajkovača
Biologija	8.	3	2	70	A.Rajkovača
Biologija	8.	4	2	70	S.Radonić
Informatika	5.-7.	1	2	70	M.Škvorc
UKUPNO:	5.-8.	130	40	1400	-

Ove školske godine nemamo učenika za akceleraciju.

8.4. Dopunska nastava

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI		UČITELJ
			Tjedno godišnje		
Razredna nastava					
Mat./hrv.j.	3.b	1	1	35	A.Funduk
Mat./hrv.j.	4.a	6	1	35	Jasna Kajtar
Mat./hrv.j.	4.b	2	1	35	Luca Ravlić
Mat./hrv.j.	3. i 4.Bučje	2	1	35	Silvana Martić
Mat./hrv.j.	1.,2..Bučje	2	1	35	Anita Šarić
Mat./hrv.j.	1.B.Drenovac	3	1	35	Anita Lovrić
Matematika	4. Drenovac	2	1	35	Marina Donković
Mat./hrv.j.	3. Drenovac	4	1	35	Antonija Adžić
Mat./hrv.j.	2.Drenovac	3	1	35	Marijana Ćurčić
Mat./hrv.j.	1.,4.. Sulkovci	2	1	35	Snježana Bošnjak
Matematika	4.Kuzmica	1	1	35	Ivanka Banožić
Mat./hrv.j.	3.,4.Buk	2	1	35	Terezija Zečević
Mat./hrv.j.	2.Gradac	3	1	35	Mirjana Hrust
Mat./hrv.j.	4.Gradac	3	1	35	Maja Haliž
Mat./hrv.j.	1.,3.Frkljevci	2	1	35	Štefica Galić
Mat./hrv.j.	1.a	3	1	35	Nada Erjavac
Matematika	1.b	3	1	35	Jadranka Bosjak
Mat./hrv.j.	2.a	2	1	35	Anka Kukuruzović
Mat./hrv.j.	3.i4.	2	1	35	Zrinka Štadelhofer
Mat./hrv.j.	2.	1	1	35	Marica Brekalo
Mat./hrv.j.	2.-4. Koprivnica	2	1	35	M.Kovačević Pranjić
Mat./hrv.j.	2.Frkljevci	3	1	35	M.Bošnjak Mandić
Mat./hrv.j.	4.Frkljevci	3	1	35	Martina Begić
Mat./hrv.j.	1.2.Buk	5	1	35	Terezija Mohler
Mat./hrv.j.	3.a	4	1	35	Marina Soldo
Mat./hrv.j.	1.Kuzmica	2	1	35	Vesna Jagodić
Mat./hrv.j.	3.Kuzmica	2	1	35	Dražen Maričević
Mat./hrv.j.	2.,3. Zarišlac	2	1	35	Nikolina Rezo Lucić
Mat./hrv.j.	2.,3.	2	1	35	Ksenija Barišić
Mat./hrv.j.	1.Gradac	2	1	35	Marina Anić
Mat./hrv.j.	1.,2.Zagrađe	2	1	35	Manda Hrvatić
Mat./hrv.j.	3.,4.Zagrađe	2	1	35	T.Letec Vidlanović
Mat./hrv.j.	3. Gradac	2	1	35	B.Meštrović Vukušić
Mat./hrv.j.	1.-4.Ratkovica	1	1	35	Ivana Pandurić
UKUPNO	1.-4.	82	34	1190	-
Predmetna nastava					
Hrvatski jezik	5.,7.	4	2	70	D.Obradović
Hrvatski jezik	7.	10	1	35	Josipa Blažević
Hrvatski jezik	5.,6.,7.	10	2	70	A.Radeljić
Hrvatski jezik	5.	2	1	35	T.Čengiđ
Hrvatski jezik	6.,8.	4	2	70	Željka Škrlić

Engleski jezik	5.,6.,8.	2	1	35	Lj. Varešak
Engleski jezik	6.,7.,8.	5	1	35	V.Krizmanić
Engleski jezik	6.,7.,8.	21	1	35	D.Bašić
Njemački j.	6.,7.	5	1	35	J.Mikanović
Njemački j.	1.-8.	5	1	35	N.Međugorac
Njemački j.	6.,8.	5	1	35	T.Bumba
Njemački j.	6.	7	1	35	M.Lagetar
Matematika	8.	19	2	70	M.Konjarik
Matematika	5.,6.,8.	5	3	105	B.Bošnjak
Matematika	5.,6.,8.	11	2	70	T. Bešlić
Matematika	6., 8.	10	2	70	I.Slovaček
Fizika	7.,8.	10	1	35	L.Franić
Geografija	5.,6.,8.	5	1	35	A.Adžić
Geografija	5.,6.,7.	5	1	35	A.Krmpotić
Povijest	5.-8.	5	1	35	M.Šemanjski
Kemija	7.,8.	6	2	70	S.Grbeš
UKUPNO:	5.-8.	159	30	1050	-

Sati dopunske nastave su ukomponirani u redoviti raspored sati. Broj učenika je naveden, ali će skupine biti promjenjivog sastava o čemu će odlučivati razredni, odnosno predmetni učitelji.

9. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

I. PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA ZA UČENIKE

Cilj programa jest omogućiti učenicima stjecanje znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja i uspoređivanje znanja o sebi (svojim osobinama) sa znanjima o zahtjevima pojedinih područja rada (zanimanja) te ih tako osposobiti i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

1. Sistematsko upoznavanje učenika

- a) praćenje i opisno ocjenjivanje u učenju i vladanju u redovnoj, izbornoj nastavi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
- b) sistematski liječnički pregledi:
 - djece dorasle za upis u prvi razred
 - učenika 5. i 8. razreda
 - učenika 8. razreda s profesionalnim problemima kod specijalista medicine rada
 - posebni liječnički pregledi prema potrebi
- c) sustavno pedagoško praćenje
- d) sustavno psihološko praćenje:
 - ispitivanje psihosocijalne zrelosti za polazak u školu
 - psihološko ispitivanje sposobnosti, osobina ličnosti i profesionalnih interesa zainteresiranih učenika 8. razreda
- e) sustavno defektološko-logopedsko praćenje učenika
 - defektološko-logopedsko ispitivanje djece dorasle za upis 1. raz.
 - ispitivanje vještine čitanja, pisanja i govora za učenike 1., 3. i 5. razreda
 - posebna defektološko-logopedska ispitivanja prema potrebi
- f) provođenje postupka pedagoške opservacije učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika
- g) Učenička mapa GOO- kao motivator za otkrivanje vlastitih sposobnosti kroz društveno angažiranje i praktične aktivnosti

2. Profesionalno informiranje učenika

- a) informiranje u redovnoj nastavi
- b) informiranje kroz izborne programe
- c) informiranje na satu razrednika
- d) informiranje na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- e) informiranje učenika o:
 - uloga i važnost rada za pojedinca i društvenu zajednicu
 - znanje i radne navike, značajni činitelji uspješnosti u radu
 - podjela rada – raznovrsnost zanimanja
 - faktori izbora zanimanja
 - najčešće pogreške pri izboru zanimanja
 - tko pomaže u izboru zanimanja
 - mogućnosti i uvjeti osposobljavanja za izbor zanimanja
 - mogućnosti i perspektive zapošljavanja u određenim zanimanjima
- h) stalni informativno-izložbeni pano za profesionalno usmjeravanje
- i) ispitivanje profesionalnih želja, namjera, interesa i drugih karakteristika učenika značajnih za njihov profesionalni razvoj

3. Profesionalno savjetovanje učenika

- a) izdvajanje učenika s profesionalnim problemima i upućivanje istih stručnoj službi za profesionalno usmjeravanje
 - b) profesionalno savjetovanje učenika iz stavka a)
 - c) prikupljanje i arhiviranje povratnih informacija o učenicima koji su prošli postupak savjetovanja u službi za PU
 - d) savjetovanje ostalih učenika
4. Korištenje e-upisa

II. PROGRAM RADA IZ PROFESIONALNOG USMJERAVANJA ZA RODITELJE

Svrha ovog programa jest osposobiti roditelje za primjereno i opravdano profesionalno usmjeravanje djece. Zadatak programa jest informirati roditelje o svim važnim subjektivnim i objektivnim činiteljima profesionalnog razvoja njihove djece, informirati ih o mogućnostima i uvjetima obrazovanja i zapošljavanja, o karakteristikama zanimanja te o mogućnostima korištenja stručne pomoći različitih institucija. Sadržaji informiranja za roditelje su sljedeći:

1. Obavještavanje roditelja o uspjehu, školskom radu i napredovanju njihova djeteta
2. Analiza odgojno- obrazovnog napredovanja učenika i odjela
3. Suradnja s roditeljima radi prikupljanja važnih podataka o učeniku
4. Psihosocijalni razvoj djeteta
5. Razvitak radnih navika i učenja, odnosa i stavova prema učenju
6. Utjecaj roditelja na razvijanje dječjih interesa
7. Dužnost djeteta u obitelji i školi
8. Izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
9. Opredjeljivanje za izbornu nastavu
10. Bitne karakteristike sustava srednjeg školstva
11. Klasifikacije zanimanja
12. Subjektivni i objektivni činitelji određivanja profesionalnog razvoja
13. Kriteriji upisa u srednje škole
14. Mogućnosti kreditiranja i stipendiranja, smještaj u đачke domove
15. Tko sve može pomoći u izboru zanimanja
16. Mogućnosti zapošljavanja u regiji
17. Korištenje e-upisa i odgovornost roditelja za pribavljanje potrebne dokumentacija

III. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA ZA PROVOĐENJE PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

Cilj ovog programa je osposobljavanje učitelja za provođenje programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja i pružanja pomoći roditeljima u pripremanju njihove djece za izbor zanimanja. Sadržaj stručnog usavršavanja su:

1. Profesionalno usmjeravanje – društvena i stručna djelatnost
2. Činitelji profesionalnog razvoja
3. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju
4. Ispitivanje želja, namjera i drugih karakteristika učenika i korištenje dobivenih rezultata
5. Profesionalno usmjeravanje u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima
6. Aktivnosti učenika u pripremanju za izbor zanimanja.

Osim navedenih tema koje će se realizirati kolektivnim oblicima usavršavanja (stručni aktivni i seminari), učitelji će svoje individualno usavršavanje ostvariti korištenjem literature, interneta, praćenjem radio i TV-emisija, posjetima izložbama, ekskurzijama i sličnim.

10. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

10.1. Plan i program rada s darovitim učenicima

- I. Poslovi identifikacije darovitih učenika
 1. Sistematski pregledi prije upisa u prvi razred
 2. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti standardiziranim psihološkim dijagnostičkim postupcima
 3. Identifikacija darovitih učenika u području umjetnosti
 4. Identifikacija darovitih učenika u području sporta

- II. Rad s učenicima
 1. Izvanastavne aktivnosti (prema zaduženjima učitelja i posebnom planu rada)
 2. Dodatna nastava (prema zaduženjima učitelja i propisanim planovima)
 3. Izvanškolske aktivnosti
 4. Smotre umjetničkog stvaralaštva
 5. Ljetne i zimske škole za darovite učenike
 6. Program za grupu darovitih

- III. Program rada za roditelje
 1. Informacije o pedagoškim i psihološkim osobinama darovite djece
 2. Informacije o napredovanju učenika
 3. Savjetovanje o upućivanju djeteta u izvanškolske aktivnosti, o samostalnom radu i načinima potpore u obitelji
 4. Savjetovanje o profesionalnom izboru
 5. Informacije o mogućnostima stručne pomoći različitih institucija i načinima stipendiranja

- IV. Program stručnog usavršavanja učitelja
 1. Obrada stručnih tema na školskim aktivnostima i vijećima (prema planu internog stručnog usavršavanja)
 2. Seminari izvan škole
 3. Stručno savjetovanje za pojedine učitelje darovitih učenika

- V. Evidencija i praćenje darovitih učenika
 1. Ustroj i vođenje evidencije za različite oblike darovitosti
 2. Evidencija učitelja o posebnim oblicima rada
 3. Suradnja sa srednjim školama

11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan	-planiranje kulturnih i javnih sadržaja i aktivnosti (<i>izložbe, tribine, suradnja s knjižnicama i čitaonicama Požega, Pleternica, Gradskim muzejom, promocije knjiga, susreti, natjecanja</i>).	I. Strapač, R. Janković, Ž. Škrljac, A. Radeljić, D. Obradović
	-8.IX. Međunarodni dan pismenosti, radionice pisanja(<i>krasopis, glagoljica, lijevom rukom...</i>)	I. Strapač, R. Janković A.Radeljić
	-21.IX. 78.g. smrti I: B.Mažuranić, "izložbica"	I. Strapač, R. Janković
	-26.IX. Europski dan jezika – štand Požega	aktiv njemačkog i engleskog jezika
Listopad	<i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica</i> -8.X. Felix Salten, 70.g.smrti -15.X. Mjesec hrvatske knjige (posvećen enciklopedistici, <i>izložba</i>) -16.X. Dan rječnika, <i>izložba</i> -23.X.Hrvatski kao služb.jezik (1847.) – <i>pano, izložba</i> -23.X. Međunarodni dan školskih knjižnica, <i>izložba- knjižnica</i>	I. Strapač, R. Janković, nastavnici hrvatskog jezika
	-Tag der Deutschen Einheit- 3.10. -Oktoberfest	Jasmina Gotštajn, T.Bumba
	-Tjedan svemira	A.Krmpotić
	-4.X. Svjetski dan zaštite životinja(Sv. Franjo Asiški), <i>pano kat</i>	S.Grbeš, S. Radonić, A.Rajkovača
	-5.X. Svjetski dan nastavnika (UNESCO), <i>pano</i>	H. Galić, R. Janković
	-8.X. Dan neovisnosti Republike Hrvatske, <i>pano hol</i>	M.Šemanjski, I. Štimac
	-Međunarodni dan mentalnog zdravlja- <i>pano i aktivnosti</i>	M.Hruška, M.Peroutka
	-10.X.- 16.X. Dan zahvalnosti za plodove zemlje, <i>pano hol</i>	učiteljice PŠ i MŠ, č.Zorana, T. Ćosić, D.Papak
	-15.X. Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan čistih ruku, <i>izlet</i>	G. Marjanović, Ž.Bunčić, Učiteljice RN
	-17.X . Međ.dan borbe protiv siromaštva i socij. isključivosti(UNICEF), <i>pano hol</i>	R.Janković, A. Adžić
	18.10.- Dan kravate	R.Janković
	- Europski dan sprječavanja trgovine ljudima	R.Janković, M.Bajt, D.Bašić, V. Krizmanić
	-25.X. Svjetski dan darivatelja krvi, <i>pano hol</i>	R.Janković, S.Radonić, ravnatelj, A.Rajkovača, Crveni križ

	24.X. Dan UN, <i>pano</i>	I.Štimac, A.Adžić
	-26.X. Međunarodni dan međusobnog pomaganja- <i>pano kat</i>	M. Peroutka, M.Hruška
	30.X. Gustav Krklec, <i>pano, recitacija pjesama, razglas</i>	Aktiv hrvatskog jezika
Studeni	-1.XI. Svi Sveti, <i>pano hol</i>	č. Zorana, T. Čosić, D.Papak
	-4.XI. (1905.) rođendan D.Tadijanovića, <i>pano knjižnica, čitanje poezije</i>	D.Obradović, M.Varžak, T.Čengić -Mladi knjižničari
	-9.XI. Svjetski dan izumitelja, <i>pano hol</i>	L.Franić, M.Radonić
	-13.XI. Svjetski dan ljubaznosti, <i>pozdravljanje, osmijeh, pano kat</i>	M. Hruška, M. Peroutka, I. Strapač, R. Janković
	-15.XI. Završetak Mjeseca knjige- <i>kviz</i>	R.Janković, I.Strapač, Mladi knjižničari
	-15.XI.-15.XII. Mjesec borbe protiv ovisnosti, <i>radionice, pano hol</i>	M.Hruška, M.Peroutka, Ž.Bunčić, svi razrednici
	-16. XI. Međunarodni dan tolerancije, <i>letak, izložba knjižnica, cijela škola, radionica</i>	R.Janković, I.Strapač, vjeroučitelji
	-18.XI. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, <i>izložba fotki- hol, razglas, lampioni</i>	I.Štimac, M.Šemanjski, (Filmska i foto grupa) razrednici
	- 19.XI. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom -20.XI. Svjetski dječji dan, <i>pano hol</i>	M. Hruška, M. Peroutka
	23.XI. Grigor Vitez-51. godišnjica smrti (1966.) – <i>Kako živi Antuntun, puštanje pjesme, radionica u knjižnici</i>	knjižničari
	-25.XI. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, <i>izložba fotografija knjižnica</i>	R.Janković, B.Bošnjak, S.Enjingi, M.Kutuzović
	Prosinac	-1.XII. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, <i>letak, pano kat, radionica</i>
MJESEC HRVATSKIH KNJIZEVNIKA -1.XII. Slavko Kolar, 126.g od rođenja (1891.)- <i>izložba na brezama</i> -13.XII. August Šenoa, 136.g.smrti, <i>pano knjižnica</i>		R.Janković, nastavnici hrvatskog jezika
-5.XII. Večer matematike		B.Bošnjak, M.Čapko
- 1.XII. 125.g. smrti fra Kaje-posjet groblju, <i>web stranica</i>		Ravnatelj, R.Janković, I.Strapač
-2.XII. – <i>Dan poginulih branitelja</i>		R.Janković, H.Galić
-5.XII.Međunarodni dan volontera, <i>izložba, razglas</i>		I.Strapač
-5.XII. W.A.Mozart, 226.godiš. smrti(1791.)- <i>pano hol</i>		I.Kovaček
-6.XII. Sveti Nikola, <i>kraći program,</i>		učitelji po zaduženju

	<i>podjela slatkiša...</i> -7.XII. Dan Grada, <i>posjeta Poglavarstvu</i>	H.Galić, I.Strapač
	-10.XII. Dan ljudskih prava, <i>pano</i> , -11.XII. Dan UNICEF-a, <i>pano</i>	R.Janković, A.Adžić M.Lagetar
	-Božićni program (<i>uređenje interijera...</i>), <i>slušaonica božićne glazbe, priredba</i>	Učitelji prema zaduženju, I.Strapač, M.Bajt, I.Gašparac
Siječanj	-10.I. „Svjetski dan smijeha	R.Janković
	-15.I. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, <i>razglas, pano</i>	M.Šemanjski, I.Štimac
	-19.I. rođendan fra Kaje Adžića, <i>izrada straničnika, pano, razglas</i>	I. Strapač, R. Janković, M.Bajt
	-21.I. Međunarodni dan zagrljaja, <i>besplatni zagrljaji</i>	G. Marjanović, Ž. Bunčić
	-27.I. Dan sjećanja na Holokaust, <i>pano hol, razglas</i>	V.Lipohar, T.Bumba, M.Petković, kabinet stranih jezika
Veljača	-4.II. (1805.) J.J.Strossmayer, <i>godišnjica rođenja, pano</i>	M.Šemanjski, I.Štimac
	-5.2. Dan sigurnijeg interneta	M.Hruška, M.Peroutka, M.Škvorc
	-14.II. Valentinovo-Dan zaljubljenih, <i>podjela pisama, izložba najljubavnih pjesama irecital vlastitih i drugih pjesama posvećenih ljubavi</i>	vjeroučitelji, knjižničari, Aktiv hrv.jezika, M.Bajt
	- 27.2. Dan ružičastih majica	M.Hruška, M.Peroutka, razrednici
	-21.II. Međunar.dan materinskog jezika	Ž.Škrlić, D.Obradović, A.Radeljić, M.Varžak, knjižničari
	-21.2.- Darwinov dan	S.Grbeš, A.Rajkovača, S.Radonić
	Tjedan psihologije- <i>radionica, pano kat</i>	M.Hruška
Ožujak	-1.3. –Svjetski dan komplimentata	M.Lagetar, N.Međugorac, J.Mikanović
	-1.III. Svjetski dan matematike, <i>Pitagora, pano hol, radionica</i>	B.Bošnjak, T.Bešlić
	-5.3. - Poklade	I.Strapač, R.Janković
	-8.III., Međunarodni dan žena, <i>pano</i>	A.Krmpotić, V.Krizmanić
	-11.-17.III. Dani hrvatskog jezika, <i>utvrditi program (recitacije, recitali)</i>	M.Varžak, D.Obradović
	-11.III.-15.III Međunarodni tjedan mozga- <i>pano hol, radionice, mozgalice</i>	M.Hruška, M.Peroutka,
	-14.3. Dan broja pi	B.Bošnjak, M.Ćapko
	-20.III. Međunarodni dan sreće, <i>pano hol, kutija „Što je sreća?“</i>	M.Peroutka, M.Hruška
-21.III. – Prvi dan proljeća;	Ž.Bunčić, G.Marjanović	

	<p>-Svjetski dan šuma; -Međunarodni dan borbe protiv rasizma -Svjetski dan sindroma Down, aktivnosti</p>	<p>S.Grbeš A.Krmpotić, Tanja Bešlić D.Obradović, učitelji</p>
	-21.III. Svjetski dan pjesništva, recitiranje pjesama(i vlastitih)- knjižnica	M.Varžak, Ž.Škrljac, D.Obradović, A.Radeljić, Mladi knjižničari
	-22.3. – Svjetski dan zaštite voda	R.Janković, S.Grbeš, svi učitelji
	-27.III. Međunarodni dan kazališta, program učeničkog stvaralaštva, posjeta Kazalištu	I. Strapač, R. Janković
Travanj	-1.IV. Međunarodni dan šale	H.Galić
	-2.IV., Međunarodni dan dječje knjige, izložba knjiga,	Mladi knjižničari
	-7.IV. Svjetski dan zdravlja, pano hol	S.Grbeš, A.Rajkovač, S.Radonić
	-21.IV. Uskrs, uređenje škole	M.Bajt, knjižničari, vjeroučitelji, učitelji po zaduženju
	-22.IV. Dan planeta Zemlje, pano hol	A.Krmpotić, A.Adžić, J.Gotštajn
Svibanj	-1.V. Međunarodni praznik rada, pano hol	V.Lipohar, T.Bumba, J.Mikanović
	3.V. Dan Sunca, perfomans, izložba, izrada starnaičnika i bedževa	Ž.Bunčić, učiteljice MŠ, M.Bajt
	-8.-15.V. Međunarodni dan i tjedan Crvenog križa, predavanja, pano hol	Crveni križ
	-9. V. Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom, razglas, pano kat	I.Štimac, M.Šemanjski
	-11.V. Svjetski dan pisanja pisama, radionice, pano	učitelji hrvatskog jezika, učitelji RN
	-15.V. Međunarodni dan obitelji, izložba	vjeroučitelji
	-22.V. Međ.dan biološke raznolikosti, pano - Dan zaštite prirode u RH	S.Grbeš, S.Radonić, A.Rajkovača, M.Bajt
	-31.V. Svjetski dan sporta i Dan nepušenja, izlet s pješačenjem, pano hol, sportski susreti	G.Marjanović, Ž.Bunčić, V.Krizmanić
	-2.VI. –DAN ŠKOLE, program, uređenje škole	učitelji prema zaduženju
Lipanj	-5.VI. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline, izložba, pano hol, razglas	A.Adžić, Lj.Varešak
	-14.VI. Zadnji dan nastave, Ispraćaj „Osmaša”, program, pano hol	knjižničari, razrednici 8. razreda

Škola će aktivno surađivati s Gradskom knjižnicom i čitaonicom.

Dobra je suradnja s KUD-om i športskim društvima.

U našoj školi održavat će se i koncerti Glazbene škole s ciljem približavanja i učenja sviranja našim učenicima.

Posebno je značajan rad zbora škole, solističkih grupa, kino kluba, recitatorskih i literarnih grupa.

12. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Školskim izletima smatraju se poludnevni i jednodnevni zajednički odlasci učenika u mjestu ili izvan sjedišta škole koje organizira i izvodi škola radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih zadaća.

Školskim ekskurzijama smatraju se višednevna učenička putovanja u svrhu posjeta prirodnim, kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole. Školske ekskurzije mogu trajati najduže jedan tjedan.

Školskim stručnim ekskurzijama smatraju se jednodnevni i višednevni odlasci i posebni oblici nastavnog rada učenika i učitelja u mjestu ili izvan sjedišta škole u svrhu ostvarivanja pojedinih dijelova nastavnog plana i programa.

Za provedbu izleta ili ekskurzije potrebna je pismena suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene skupine učenika. Učenici čiji roditelji nisu dali suglasnost nisu obvezni sudjelovati u izletu ili ekskurziji. Škola je obvezna za te učenike organizirati rad u nastavnim danima.

Iznimno, škola može utvrditi obveznost sudjelovanja svih učenika jednog ili više razrednih odjela samo za stručne ekskurzije za koje ima pismenu suglasnost najmanje dvije trećine roditelja.

Plan izleta i ekskurzija učenika:

1. razred- 4.razred: Karlovac, Zagreb, Našice-Đakovo, Osijek
5. razred: Krapina
6. razred: Pećinski park Grabovača-Karlobag
7. razred: Pećinski park Grabovača, Zadar –Šibenik-NP Krka
8. razred: planirane su terenske nastave u sklopu školskog kurikulumu u Vukovar, Zagreb i Karlovac
- 5.razred-8.razred: posjet zemlji njemačkog govornog područja prema školskom kurikulumu

Od 1. do 5. razreda planiraju se izvoditi jednodnevni izleti. U 6. i 7. razredu postoji mogućnost izvođenja višedневnih izleta, odnosno ekskurzija.

Za 8. razred planira se jednodnevni posjet Vukovaru i Karlovcu, a to će ujedno biti i terenska nastava iz povijesti.

Planirana je škola plivanja kroz školu u prirodi za učenike 3. razreda u Orahovici i za učenike 4. razreda u Zadru, a ići će oni učenici čiji roditelji potpišu suglasnost.

12.1. Nastavnički izleti

Planirana su tri nastavnička izleta. Od toga je prvi planiran za jedanaesti mjesec, 2.11. Druga je ekskurzija planirana tijekom travnja 2019. godine, a destinacija će biti dogovorena naknadno.

13. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

a) zdravstveni pregledi u suradnji sa školskom liječnicom

Mjesec	Sadržaj	Br. Uč.	Nositelj aktivnosti	Razred
IX.	Cijepljenje –hepatitis B	76	MC	6.
I	-dite.polio.	81		1.
X.	-dite.polio.	94		8.
	Pregled kralj. i stopala	756		svi
XI.	Cijepljenje - PPD	87	MC	2.
	- - PPD	98		7.
	- - BCG	98		7.
X.	- test na Tbc	98		7.
XII.	Pregled vida	105	MC	3.
I.	Sistem. Pregled 5. raz	93	MC	5.
	Sistem. sanac.	94		8.
II.	Pred. Zdrav odgoj	94	MC	8.
	Skrining kralježnice	76		6.
III.	Sistematski pregled 8. raz	94	MC	8.
IV.	Pred. - Pubertet	76	Studenti medicine	6.
V.	Sistem. preg. Za upis 1.r.	105	MC PS	Predškolski

b) organiziranje prehrane učenika

c) konkretne ekološke aktivnosti

d) organiziranjem akcija prikupljanja starog papira

e) suradnja s Centrom za socijalnu skrb i lokalnom policijskom postajom

f) provedba školskog programa za prevenciju ovisnost

13.1. Školski preventivni program za ovisnosti

VODITELJICA ŠPP-a: Mirela Peroutka, Marija Hruška

ČLANOVI MALOG ŠKOLSKOG POVJERENSTVA:

RAVNATELJ: Hrvoje Galić

KNJIŽNIČAR: Ranko Janković

VJEROUČITELJICA: Tajana Ćosić

UČITELJ TZK-a: Željko Bunčić

VODITELJI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

DJELATNICI ŠKOLE

DJELATNICI POLICIJE

- CILJ: - što više učenika uključiti u izvannastavne aktivnosti kako bi što kvalitetnije iskoristili slobodno vrijeme i informirati učenike o štetnosti droga, alkohola, pušenja;
- promoviranje zdravog načina života

PLAN AKTIVNOSTI U 2018./2019. GODINI:

- Kampanja „ZA.....”

(5. Razred – pušenje; 6. Razred –računalne igrice i internet; 7. Razred- alkohol; 8. Razred – droga.)

Za svaki razred planiramo provođenje upitnika pojavnosti, predavanje o štetnostima pojedinog oblika ovisnosti i radionica na temu osmišljavanja reklamne kampanje protiv određenog oblika ovisnosti odnosno za zdrave i poželjne oblike ponašanja; na kraju ciklusa radionica imati ćemo izložbu plakata i reklama te će povjerenstvo sastavljeno od učitelja i učenika izabrati najbolje uratke koji će biti nagrađeni te ćemo ih proslijediti za natječaj „Kreativni i neovisni”; za kraj će učenici ispunjavati upitnike pojavnosti i testove usvojenih znanja.)

- Zdravstveni odgoj na satu razrednika od 1. do 8. razreda
- Borba protiv školskog neuspjeha kroz individualni rad
- Razredna zajednica – vježbanje empatije i podrške vršnjacima
- Izrada plakata
- Prevencija kroz redovnu nastavu (naglasak na nastavi prirode i društva, prirode i biologije)

- Zdrav za 5- interaktivna predavanja s učenicima osmih razreda s ciljem podizanja javnozdravstvene svijesti kod učenika
- Prevencija i alternativa - interaktivna predavanja s učenicima šestih razreda s ciljem primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja
- Mogu ako hoću – interaktivna predavanja i posjete policijskoj postaji s ciljem primarne prevencije rizičnih ponašanja

RAD S UČENICIMA:

- u školi su uvedene mnoge izvannastavne aktivnosti za bolje korištenje slobodnog vremena: ekolozi, cvjećari, literati, knjižničari, informatičari, dramska...
- u školi je dobra suradnja s policijom, crkvom i lokalnom samoupravom kao i suradnja s roditeljima
- učitelji za provedbu ŠPP-a: svi djelatnici OŠ fra Kaje Adžića, Pleternica

14. PROGRAM MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

I. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

- Provođenje ankete o pojavnosti ovisnosti među djecom – alkohol, internet, pušenje, droga
- Učenički projekti vezani uz programe prevencije
- Predavanja o vrstama i opasnostima ovisnosti
- Radionice prikladne za dob

II. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

- Sistematski pregledi
- Cijepljenja
- Pregledi vida
- Prikladna predavanja

III. OSTALE MJERE SIGURNOSTI

- Spremačice: - dežurstvo na ulaznim vratima
 - vođenje evidencije o ulasku u zgradu škole
 - otključavanje i zaključavanje škole i garderobe učenika
 - obilazak škole, učionica
- Dežurni nastavnici: - održavanje kućnog reda

IV. VATROGASNA MLADEŽ

Organiziranje učenika kroz izvanškolske aktivnosti u vatrogasne jedinice i odlazak na natjecanja.

V. PREVENCIJA FIZIČKOG NASILJA MEĐU DJECOM

- Provođenje ankete o pojavnosti nasilja među djecom
- Predavanja
- Radionice

VI. PREVENCIJA ZLOUPORABE PIROTEHNIČKIH STREDSTAVA

Interaktivna predavanja s učenicima petih razreda

VII. SIGURNOST NA CESTAMA

- Interaktivna predavanja za učenike prvih razreda – „ Poštujte naše znakove“
- „ Sigurnost za sve- cesta i ja“ – edukativni komplet za učenike drugih i trećih razreda

VIII. UNAPREĐIVANJE SIGURNOSTI U SLUČAJU ELEMENTARNE NEPOGODE

Vježbe evakuacije, uvježbavanje smjera normalne evakuacije (planira se minimalno jedna vježba tijekom polugodišta kojom će učenici uvježbati smjer i način izlaska iz škole)

IX. SIGURNOST NA INTERNETU

Radionice provode educirani djelatnici MUP-a i stručne službe. Cilj radionica je povećanje razine znanja i svijesti djece o posljedicama neodgovornog korištenja novih tehnologija

14.1. Unicefov projekt “ Za sigurno i poticajno okruženje u školama “

Koordinator projekta je Marija Hruška i Mirela Peroutka, a koordinacijski odbor čine: Hrvoje Galić, Ranko Janković, Marjana Škvorc, Veronika Lipohar

Planirane aktivnosti tijekom godine:

1. Rad s učenicima

- ponovna uspostava vrijednosti, pravila i posljedica
- radionice na temu nasilja u sklopu sata razredne zajednice
- obrada teme nasilja kroz redovnu nastavu, izbornu nastavu, dodatnu, dopunsku, izvannastavne aktivnosti

2. Rad s roditeljima

- sudjelovanje roditelja u aktivnostima škole
- Roditeljski sastanak na temu nasilja

3. Suradnja s lokalnom zajednicom

- sastanak s lokalnom zajednicom i dogovaranje suradnje

14.2. Projekt zaustavljanja seksualnog nasilja nad djecom – provedba kampanje Vijeća Europe

Voditelji projekta su stručni suradnici škole: Marija Hruška i Mirela Peroutka uz suradnju s ostalim stručnim suradnicima i učiteljima škole.

Ciljevi programa:

- dati jasne upute učenicima o tome što je seksualno zlostavljanje;
- dati učiteljima i roditeljima jasne informacije o tome kako prepoznati seksualno zlostavljanje;
- osvijestiti učestalost takvog oblika zlostavljanja;
- naučiti protokol ponašanja u potencionalno rizičnim situacijama.

Aktivnosti su namijenjene učenicima 3. i 4. razreda kroz radionice, predavanja i informativne plakate i letke.

Planirane aktivnosti:

- radionice s učenicima 3. i 4. razreda (radionice Kiko i ruka)
- panoji s osnovnim informacijama o programu,
- letci za roditelje

14.3. Projekt „Budi cool, ne budi bully”

- Projekt provodi Udruga narodnog zdravlja Andrija Štampar.
- Radionice provode educirani članovi udruge u razrednim odjeljenjima s ciljem osvješćivanja problema međuvršnjačkog nasilja te poticanja nenasilnog rješavanja sukoba.

15. AKCIJSKI PROGRAMI

I: ZAŠTITA OKOLIŠA

- Eko - grupa: - prirodni sustavi
 - gospodarska obilježja
 - zdravstvena i ekološka kultura
 - prostorno-demografska obilježja Hrvatske
 - učenički projekt na izabranu temu
 - akcija skupljanja starog papira

15.1. Program suzbijanja korupcije

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., Osnovna škola fra Kaje Adžića Pleternica je donijela antikorupcijski program.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Koordinator programa :

Ruža Ćurčić

16. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika u školi
Zaduženje u satima neposrednog rad s učenicima tjedno

R.b.	Prezime i ime	Nastava a)stručno b)nestručno	a)razredništvo b)dodatna c)dopunska d) INA e)posebni poslovi	Rad iznad norme	Bonus	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Željka Škrljac	17	5			18	40
2.	Josipa Blažević	12	5			14	31
3.	Anita Radeljić	14	8			18	40
4.	Tajana Čengić	15	3			15	33
5.	Dražena Obradović	14	8			18	40
6.	Milan Bajt	16	5			19	40
7.	Ivana Kovaček	16	6			18	40
8.	Nela Međugorac	20	3			17	40
9.	Marjana Lagetar	21	2			17	40
10.	Jasmina Gotštajn	9	0			7	16
11.	Veronika Lipohar	21	2			17	40
12.	Vlasta Krizmanić	21	2			17	40
13.	Mateja Petković	22	1			17	40
14.	Tamara Bumba	19	4			17	40
15.	Dunja Bašić	19	4			17	40
16.	Ljiljana Varešak	20	3			17	40
17.	Jerko Mikanović	21	2			17	40
18.	Brankica Bošnjak	16	6			18	40
19.	Ivanka Slovaček	16	4		2	18	40
20.	Mirela Konjarik	16	6			18	40
21.	Tanja Bešlić	16	6			18	40
22.	Leo Franić	16	2	4		10	24
23.	Sanja Grbeš	14	10			16	40
24.	Slavica Radonić	16	4		2	17	40
25.	Anka Rajkovača	16	6			16	40
26.	Mario Šemanjski	16	8			16	40
27.	Ivana Štimac	16	8			16	40
28.	Alen Krmpotić	15	9			16	40
29.	Anita Adžić	15	9			16	40
30.	Željko Bunčić	16	8			16	40
31.	Gordana Marjanović-J.	18	6			16	40
32.	Marijana Škvorc	18	6			18	40
33.	Marjana Radonić	16	6			18	40
34.	Sanja Enjingi	24	0			16	40
35.	Martina Šubara	10	0			10	20
36.	Ana Prcela	20	2			18	40
37.	Darko Papak	20	2			18	40
38.	Žanet Čulo	12	0			8	20
39.	Marina Mihović	24	0			16	40

40.	Tajana Čosić	20	4			16	40
41.	Tomislav Sanić	4	0			4	8
42.	Luca Ravlić	16	5			19	40
43.	Marina Soldo	16	5			19	40
44.	Nada Erjavac	16	5			19	40
45.	Anka Kukuruzović	16	5			19	40
46.	Andelka Funduk	16	5			19	40
47.	Jasna Kajtar	14	5		2	19	40
48.	Jadranka Bosjak	16	5			19	40
49.	Antonija Adžić	16	5			19	40
50.	Marina Donković	16	5			19	40
51.	Silvana Martić	16	5			19	40
52.	Anita Šarić	16	5			19	40
53.	Terezija Zečević	16	5			19	40
54.	Terezija Mohler	16	5			19	40
55.	Nikolina Rezo Lucić	16	5			19	40
56.	Štefica Galić	16	5			19	40
57.	Martina Begić	16	5			19	40
58.	Anita Lovrić	16	5			19	40
59.	Marina Bošnjak Mandić	16	5			19	40
60.	Mirjana Hrust	16	5			19	40
61.	Maja Haliž	16	5			19	40
62.	Marina Anić	16	5			19	40
63.	Vesna Jagodić	16	5			19	40
64.	Marica Brekalo	16	5			19	40
65.	Dražen Maričević	16	5			19	40
66.	Ivanka Banožić	16	5			19	40
67.	Zrinka Štadelhofer	16	5			19	40
68.	Snježana Bošnjak	16	5			19	40
69.	Ksenija Barišić	16	5			19	40
70.	Marijana Kovačević- Pranjčić	16	5			19	40
71.	Barbara Meštrović Vukušić	16	5			19	40
72.	Ivana Pandurić	16	5			19	40
73.	Manda Hrvatić	16	5			19	40
74.	Tihana Vidlanović Letec	16	5			19	40
75.	Marjana Čurčić	16	5			19	40

16.1. Podaci o ostalim radnicima u školi i njihovim zaduženjima

R.b.	Ime i prezime	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati
1.	Ruža Čurčić	upravni pravnik	tajnik škole	40
2.	Nada Šarić	Sveuč.prvostupnica	Voditelj računovodstva	40
3.	Klara Šarić	ekon.tehničar	blagajnik, administrator	40
4.	Goran Vidakušić	KV kuhar	kuhar	40
5.	Luca Kvaternik	KV kuharica	kuharica	40
6.	Stjepan Prajković	vodo i plino inst.	domar	40
7.	Ivica Gašparac	monter plin.uređ.	ložač centralnog grijanja	40
8.	Zorka Adžidović	OŠ	spremačica	40
9.	Ruža Čirko	OŠ	spremačica	40
10.	Marjana Bošnjak	SSS	spremačica	40
11.	Željka Polić	OŠ	spremačica	40
12.	Snježana Pekić	OŠ	spremačica	40
13.	Ljubica Moler	prerađ.voća i pov.,SSS	spremačica	40
14.	Manda Vidmar	Ratar,SSS	spremačica	40
15.	Ankica Dravec	Tekstilna, SSS	spremačica	40
16.	Kolobarić	OŠ	spremačica	40
17.	Vesna Prajković	OŠ	spremačica	40
18.	Željka Bilić	OŠ	spremačica	40
19.	Mladen Moler	SSS	spremač	40
20.	Stjepan Ivanković	SSS	domar	40
21.	Verica Jakovac	OŠ	spremačica	27,5
22.	Biljana Kuprešak	OŠ	spremačica	20
23.	Marica Mikšik	OŠ	spremačica	20
24.	Lidija Gajovski	OŠ	spremačica	20
25.	Zorica Bosanac	OŠ	spremač	10
26.	Katica Mikić	OŠ	spremačica	10
27.	Marica Lončar	OŠ	spremačica	10
28.	Mirjana Nekić	OŠ	spremačica	10
29.	Vesna Špejić	OŠ	spremačica	10
30.	Mare Crnković	OŠ	spremačica	10
31.	Marija Nović	OŠ	spremačica	10

17. PLAN GODIŠNJIH ODMORA

Godišnji odmori zaposlenika su planirani tijekom ljetnog odmora učenika (od 10.7. do 20.8.). Zaposlenici koji imaju veći broj dana godišnjeg, koristit će ga tijekom proljetnog i zimskog odmora učenika.

18. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme realizacije
Stručni aktivni u školi-podjela predmeta i razreda, izrada plana i programa	Kraj kolovoza
Regionalni stručni aktivni i seminari	Tijekom školske godine
Razredna vijeća, stručni aktivni po grupama predmeta i predavanja u aktivima	Početak siječnja
Regionalni stručni aktivni	Tijekom godine
Stručni aktivni po predmetima- predavanja u aktivima	prosinac, veljača, lipanj, kolovoz

18.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelji
Školski kurikulum Plan i program škole	rujan	Mirela Peroutka Marija Hruška
Razumijevanje procesa učenja Aktivno učenje	listopad	Mentori eksperimentalnog programa „Škola za život“
Školski projekti	studeni	Školska knjiga
Analiza uspjeha tijekom prvog polugodišta	siječanj	Marija Hruška Mirela Peroutka
Predavanje	veljača	Željko Bunčić
Predavanje-Pedagoška dokumentacija	ožujak	Hrvoje Galić
Predavanje	travanj	Anita Adžić
Digitalni alati	svibanj	Marjana Radonić
Obveze na kraju školske godine Planiranje dopunskog rada	lipanj	Hrvoje Galić
Analiza uspjeha na kraju školske godine	srpanj	Mirela Peroutka

18.2. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.,10.,11.,12.	Organizacija obrazovnog rada. Analiza godišnjeg plana škole. Analiza uvjeta rada. Pomoć u rješavanju problema. Pomoć roditelja u suzbijanju pojave nasilja u školi	Ravnatelj, Pedagoška služba, Učiteljsko vijeće
1.,2.,3.	Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu. Poboljšanje uvjeta rada u školi uz suradnju roditelja, Mjesnog odbora i grada Pleternice. Pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika. Rad školske kuhinje.	Ravnatelj, Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Pedagoška služba, tajnik
5.,6.,7.,8.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine. Pomoć roditelja oko uređenja okoliša škole. Analiza plana Vijeća roditelja.	Ravnatelj, Pedagoška služba

18.3. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	<ul style="list-style-type: none">- odabir predsjednika Vijeća učenika,- informiranje učenika o poslovniku Vijeća učenika- informiranje učenika o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi,- prijedlozi učenika	predstavnicima razrednih odjela, voditeljica
1.	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi,- dogovor o aktivnostima i projektima koje će VU provoditi tijekom školske godine- prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi,- dogovor o organiziranju okruglog stola (prema potrebi)	predsjednik Vijeća učenika, predstavnici razrednih odjela, voditeljica
5.	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje aktivnosti za Dan škole,- izvješće o radu Vijeća učenika	predsjednik Vijeća učenika, predstavnici razrednih odjela, voditeljica

18.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci – izvršavaju se prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole - donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja - daje prethodnu suglasnost ravnatelja u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa - odlučuje o ulaganju i nabavi opreme - odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika školskog odbora - razmatra rezultate obrazovnog rada - imenuje ravnatelja - razrješuje ravnatelja - donosi statut - donosi opće akte škole na prijedlog ravnatelja

18.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2018./2019.

VODITELJICA: Anita Lovrić

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	nositelji
Listopad 2018.	Kriteriji vrednovanja za 1. razred u eksperimentalnom programu Škole za život	Učiteljica Maja Krizman Raskok
Studeni 2018	Ishodi aktivnost u kurikulumu hrvatskog jezika za 1. razred u eksperimentalnom programu Škole za život	Profesorica Tihana Bilešić
Veljača 2019.	Digitalni alati u nastavnim aktivnostima- radionica	Učiteljice Terezija Zečević, Martina Begić i Anita Šarić
Lipanj 2019.	Sličnosti i različitosti NPIP i eksperimentalnog programa Škole za život - primjeri iz prakse	Kolegice u 1. razredu

18.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća prirodne grupe predmeta za školsku godinu 2018./2019.

Voditelj: Marjana Radonić

mjesec	tema
rujan	Projektna nastava - s naglaskom na novi kurikulum (poticanje Međupredmetne suradnje) Terenska nastava i ekskurzije učenika GOO, ZO- nadopune
listopad/studeni	Plan i program rada aktiva u šk. godini 2018./2019. Planiranje aktivnosti školskog projekta u projektom tjednu Igre u nastavi
Siječanj/veljača	Aktivne metode poučavanja Izvješća sa stručnih skupova Škola za život- analiza 1. polugodišta
ožujak /travanj	Suradničko učenje Samovrednovanje učenika Projektni tjedan
Svibanj/lipanj	Natjecanja učenika- izvješća Evaluacija projekata Evaluacija izvanučioničke nastave Evaluacija provedbe eksperimentalnog programa Škola za život
Kolovoz	Planiranje izvanučioničke nastave za šk. godinu 2019./2010. Planiranje projekata za šk. god. 2019./2020. Korelacija predmeta s ciljem rasterećenja učenika

18.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta za školsku godinu 2018./2019.

VODITELJ: Veronika Lipohar

Tema	Planirano vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> Plan i program rada Aktiva društvene skupine predmeta za šk.god. 2018./2019. Dogovor o realizaciji terenske nastave u školskoj godini 2018. / 2019. i projektnih dana; dogovor oko školskog godišnjeg projekta u sklopu programa „Škola za život“. Dogovor oko obrade tema i izrade Plana i programa građanskog odgoja i obrazovanja prema predmetima 	rujan 2018.
<ul style="list-style-type: none"> Projektni dani u prvom polugodištu – Građanski odgoj – praćenje provedbe 	listopad/studeni 2018. Napomena: pojedini dogovori realiziraju se na razini aktiva pojedinih predmeta.
<ul style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje i ŽSV prema predmetima 	prosinac 2018. Napomena: po ŽSV pojedinih predmeta
<ul style="list-style-type: none"> Projektni dani u drugom polugodištu – priprema i dogovor oko realizacije projekata Priprema i provedba školskih natjecanja Analiza rezultata školskih natjecanja u šk.god. 2018. / 2019. 	siječanj 2019. veljača/ožujak 2019.
<ul style="list-style-type: none"> Projektni dani i projektni tjedan – realizacija Prijedlog za nagrade učenicima koje treba pohvaliti 	travanj/svibanj 2019.
<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije programa i rada aktiva društvene skupine predmeta na kraju šk. god. 2018. / 2019. 	lipanj/srpanj 2019.

19. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		185
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	25
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje, organizacija i provođenje školskih projekata	IX – VI	25
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja zaposlenika škole	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi s naglaskom sve aktivnosti vezane uz „Školu za život“	IX – VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		210
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	15
2.2. Organizacija i koordinacija provođenja eksperimentalnog programa „Škola za život“	IX – VIII	15
2.3. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5
2.7. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.9. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravničkih, predmetničkih i razredničkih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		375
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole i školskog kurikuluma	IX – VI	30
3.2. Praćenje i vrednovanje provođenja eksperimentalnog programa „Škola za život“	IX – VIII	15

3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	15
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	5
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.10. Posjete nastavi i dugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	IX – VIII	170
3.10. Analiza rada učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	40
3.11. Poduzimanje mjera zbog neizvršavanja obveza i poslova	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		55
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		455
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	15
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, zadruga i pomoć pri radu	IX – VI	45
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ i učenicima	IX – VIII	100
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Obilazak područnih škola	IX – VIII	60
5.10. Suradnja sa stručnom službom	IX – VIII	80
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		160
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	5
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	25
6.8. Izrada financijskog plana škole i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna	X, XII, III, VII	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Nadziranje unosa podataka u e-maticu i e-dnevnik	VI	25
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		120
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	2
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10

7.6. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	3
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		170
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	50
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		30
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	54
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1752

20. PLANOV I RADA STRUČNE SLUŽBE I ADMINISTRATIVNO-POMOĆNOG OSOBLJA

20.1. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

R.br.	PODRUČJE RADA / programski zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		175
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz/ rujan	
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	kolovoz/rujan	
1.3.	Sudjelovanje u izradi Izvedbenog programa GOO-a	kolovoz/ rujan	
1.4.	Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka (broj učenika, razrednih odjela, uspjeh ...)	kolovoz-srpanj	
1.5.	Sudjelovanje u izradi okvirnog vremenika pisanih provjera	rujan	
1.6.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	rujan-lipanj	
1.7.	Planiranje projekata i istraživanja (ovisnosti, nasilje, projektni dan)	rujan-lipanj	
1.8.	Sudjelovanje u planiranju i izradi kalendara školskih aktivnosti	rujan-lipanj	
1.9.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan	
1.10.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan-lipanj	
1.11.	Planiranje praćenja darovitih učenika	rujan-lipanj	
1.12.	Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima	rujan-lipanj	
1.13.	Sudjelovanje u planiranju rada s učiteljima (praćenje i unapređivanje nastave, pripravnici)	rujan-lipanj	
1.14.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	rujan-kolovoz	
1.15.	Planiranje i programiranje osobnog rada	rujan-kolovoz	
1.16.	Poslovi koordinatora „Škola za život“	rujan-kolovoz	
2.	NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA		352
2.1.	Pomoć u planiranju nastavnih sadržaja	rujan-lipanj	
2.2.	Pomoć u planiranju plana i programa GOO-a	kolovoz, rujan	
2.3.	Praćenje redovite nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada-savjetodavni razgovori nakon uvida	studeni-svibanj	
2.4.	Rad s učiteljima pripravnicima i učiteljima koji su na osposobljavanju do polaganja stručnog ispita	rujan-lipanj	
2.5.	Savjetodavni rad	kolovoz-srpanj	
2.6.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća (predavanja, informacije, izvješća o uspjehu učenika, prezentacija projekata/programa)	rujan-kolovoz	
2.7.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća (praćenje uspjeha učenika u	rujan-kolovoz	

	učenju, disciplina, izricanje pedagoških mjera, primjereni oblici pomoći)		
2.8.	Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća	rujan-kolovoz	
2.9.	Rad s razrednicima (razrednički poslovi, profesionalno usmjeravanje i informiranje, socijalna i zdravstvena zaštita učenika, odgojni problemi)	rujan-lipanj	
3.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		308
3.1.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole	siječanj-ožujak	
3.2.	Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni: po preporuci učitelja, razrednika, pomoć u učenju, praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika)	rujan-lipanj	
3.3.	Pedagoške radionice na satu razrednika	rujan-lipanj	
3.4.	Projekti s grupom učenika	rujan-lipanj	
3.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika (upoznavanje učenikovih interesa, želja i uspjeha; praćenje uključenosti u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti; prezentiranje različitih zanimanja i svijeta rada uopće; elementi i kriteriji za upis u 1.razred SŠ)	studeni-srpanj	
3.6.	Provođenje sociometrijskog postupka s učenicima 5. razreda i ostalih razreda po potrebi	siječanj i tijekom godine	
4.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA		132
4.1.	Individualni sastanci s roditeljima prema potrebi	rujan-srpanj	
4.2.	Prijem i razgovor s roditeljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred i kod upisa u prvi razred	siječanj/veljača/ ožujak/lipanj	
4.3.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi (predavanja, informacije o novim programima u školi)	rujan-lipanj	
4.4.	Informiranje roditelja o mogućnostima izbora i upisa učenika u srednje škole i zanimanja (profesionalno usmjeravanje i informiranje; roditeljski sastanci, individualni razgovori, letci)	ožujak-kolovoz	
4.5.	Informiranje roditelja putem web stranice škole	rujan-kolovoz	
4.6.	Uključivanje roditelja u realizaciju školskih projekata i ostalih školskih aktivnosti	rujan-lipanj	
4.7.	Upitnici za roditelje u svrhu samovrjednovanja škole	rujan-lipanj	
5.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		130
5.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon 1.obrazovnog razdoblja	prosinač/siječanj	
5.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine (analiza nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita)	lipanj-kolovoz	
5.3.	Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu	rujan-lipanj	
5.4.	Analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za	rujan-lipanj	

	njihovo rješavanje		
5.5.	Analiza ostvarivanja nastavnih planova i programa	prosinač/siječanj /lipanj/kolovoz	
5.6.	Analiza rezultata smotri, susreta, natjecanja i kvizova učenika (broj sudionika, osvojena mjesta)	siječanj-lipanj	
5.7.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma	rujan/ lipanj/ kolovoz	
5.8.	Ispunjavanje i dostava statističkih podataka značajnih za rad pedagoga	rujan-kolovoz	
5.9.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja odgojno-obrazovnog procesa (izrada projekata i provođenje istraživanja; obrada i interpretacija rezultata; primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja)	rujan-lipanj	
5.10.	Izvješće o radu pedagoga	srpanj/kolovoz	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
6.1.	Sudjelovanje u organizaciji, koordinaciji i realizaciji stručnog usavršavanja na razini škole (individualno stručno usavršavanje učitelja; stručno usavršavanje na razini školskih stručnih vijeća, Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća)	rujan-kolovoz	
6.2.	Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja	rujan/lipanj	
6.3.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	rujan-kolovoz	
6.4.	Sudjelovanje u radu ŽSV-a	rujan-kolovoz	
6.5.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS i ostalih udruga i institucija	rujan-kolovoz	
6.6.	Praćenje stručne literature i periodike	rujan-kolovoz	
7.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI / PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA		60
7.1.	Kampanja „ZA“ (učenici 5.-8.razreda)	studeni-svibanj	
7.2.	<i>Zdav za 5</i> (u suradnji s policijom:učenici 5.-8.razreda)	rujan-lipanj	
7.3.	<i>Zajedno možemo više</i> (u suradnji s policijom: učenici 4. i 6.razreda)	rujan-lipanj	
7.4.	Unicefov projekt <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>	rujan-lipanj	
7.5.	Prevenција nasilja među djecom	rujan-lipanj	
7.6.	Zdravstveni odgoj (na SR 1.-8.razreda)	listopad-lipanj	
7.7.	Građanski odgoj i obrazovanje (međupredmetno, SR i izvanučionička nastava 1.-8.razreda)	rujan-lipanj	
8.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		175
8.1.	Dokumentacija kod planiranja i programiranja (godišnji plan i program, mjesečni planovi i programi, tjedni planovi i programi, dnevnik rada pedagoga, pisane pripreve za pedagoške radionice)	rujan-kolovoz	
8.2.	Dokumentacija u neposrednom radu s učenicima (dokumentacija upisnog postupka, evidentiranje savjetodavnog	rujan-lipanj	

	rada s učenicima, praćenje ostvarenog rada s pojedinim učenikom, evidencija pedagoških mjera, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, dokumentacija u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, ankete, sociometrijski upitnici)		
8.3.	Dokumentacija u suradnji s učiteljima (evidencija savjetodavnog rada, dokumentiranje rada s pripravnicima, zapisnici sa sjednica RV, UV, protokol praćenja nastave, pregled pedagoške dokumentacije)	rujan-kolovoz	
8.4.	Dokumentacija u suradnji s roditeljima (evidencija suradnje s roditeljima, izjave/zahtjevi roditelja, zapisnik individualnog razgovora, zapisnik roditeljskog sastanka)	rujan-kolovoz	
8.5.	Stručno usavršavanje (individualni plan i program stručnog usavršavanja pedagoga i učitelja)	rujan-kolovoz	
8.6.	Pregled pedagoške dokumentacije (razredna knjiga, imenik)	studeni-prosinac/ svibanj-lipanj	
9.	SURADNJA SA ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM ŠKOLE		90
9.1.	Suradnja s ravnateljem	rujan-kolovoz	
9.2.	Suradnja sa psihologom	rujan-kolovoz	
9.3.	Suradnja s logopedom	rujan-kolovoz	
9.4.	Suradnja s knjižničarima	rujan-kolovoz	
9.5.	Suradnja s tajnikom i računovođom	rujan-kolovoz	
10.	SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		30
10.1.	Suradnja s MZOS	rujan-lipanj	
10.2.	Suradnja s AZOO	rujan-lipanj	
10.3.	Suradnja s NCVVO	rujan-lipanj	
10.4.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-Školskom medicinom	rujan-lipanj	
10.5.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje- Službom za profesionalno usmjeravanje i informiranje	rujan-lipanj	
10.6.	Suradnja s MUP-om	rujan-lipanj	
10.7.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan-lipanj	
10.8.	Suradnja sa osnovnim i srednjim školama PSŽ	rujan-lipanj	
10.9.	Suradnja s Udrugom narodnog zdravlja Andrija Štampar	rujan-lipanj	
10.10.	Suradnja s Medicinskim fakultetom u Zagrebu	rujan-lipanj	
10.11.	Suradnja s HAK-om	rujan-lipanj	
10.12.	Suradnja sa Savjetodavnom službom PSŽ	rujan-lipanj	
11.	OSTALI POSLOVI		180
11.1.	Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	rujan-lipanj	
11.2.	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan-lipanj	
11.3.	Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja i županijskog	siječanj-svibanj	

	natjecanja iz geografije		
11.4.	Ostali organizacijski poslovi	rujan-kolovoz	
Ukupan broj planiranih sati godišnje:			1752

20.2. Plan i program rada stručnog suradnika – defektologa-logopeda

Redni broj	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije
I.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	
1.1.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog postupka, odnosno pedagoške opservacije	Tijekom godine
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	„
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima-multimedijски pristup učenju	„
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1.razred	„
1.5.	Rad s djecom s poremećajima govorno-glasovne komunikacije	„
1.6.	Profesionalno informiranje učenika s teškoćama u razvoju	„
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u prvi razred	„
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razvoju u razredno odjeljenje	„
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	„
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa	„
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s teškoćama koja trebaju individualiziran pristup u radu	„
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	„
2.7.	Prikuplja izvješće učitelja o praćenju učenika i realizaciji prilagođenog programa i individualiziranih postupaka za učenike s teškoćama	„
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom , stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djeci s teškoćama u razvoju	„
3.2.	upoznavanje roditelja s programom pedagoškog praćenja	„
3.3.	Savjetovanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	„
3.4.	Poučavaje roditelja za primjeren rad s djetetmom u obitelji	„
	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s teškoćama	„

4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	
4.1.	Dodovori za raspored rada	„
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s teškoćama	„
4.3.	Rad u Stručnom povjerenstvu OŠ fra Kaje Adžića Pleternica	„
4.4.	Suradnja kod formiranja odjela u kojima su uključeni učenici s teškoćama	„
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacija razreda kod podjele razreda	„
4.6.	Sudjelovanje u izradi programa praćenja učenika s teškoćama	„
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
1.1.	Izrada plana i programa rada logopeda	9.mjesec
	Izrada plana i programa za ostvarivanje zadaća na identifikaciji i praćenju djece s teškoćama u razvoju	„
	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	„
	Izrada rehabilitacijskih i prilagođenih programa za neposredan rad	„
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD	
2.1.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	Tijekom godine
2.2.	Primjena defektološkog instrumentarija	„
2.3.	Izrada didaktičkog materijala i individualnih listića	„
2.4.	Uvođenje novih oblika rada-multimedijski pristup učenju	„
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
3.1.	Vođenje dosjea učenika i djece s teškoćama u razvoju	„
3.2.	Vođenje dnevnika rada	„
3.3.	Pisanje nalaza i mišljenaj logopeda	„
3.4.	Pisanje izvješća za 1. i 2. obrazovno razdoblje	1.i 6.mjesec
3.5.	Poslovi praćenja i izvršavanja radnih zadataka	Tijekom godine
3.6.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u rehabilitacijske postupke	„
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.	Stručni skupovi defektologa-logopeda (županijski, međužupanijski i državni	„
4.2.	Kolektivno stručno usavršavanje u školi (sjednice UV,ARN,SRV)	„

4.3.	Individualno usavršavanje	„
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	
	Suradnja sa srodnim institucijama	„
	Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika	„
	Suradnja sa MZOS,AZOO,HLD,ERF,HUD	„
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	Poslovi vezani za kraj i početak godine	„
6.2.	Poslovi po potrebi škole i zaduženju ravnatelju	„
		„

U našoj školi dajemo osobitu stručnu pozornost odgoju, školovanju i rehabilitaciji učenika s teškoćama u razvoju. Program rada za učenike s teškoćama u razvoju ima razvojno obilježje, svako dijete obuhvaćeno programom doseže razinu sa svojim osobnim sposobnostima. Istovremeno potičemo motorni, senzorni, emocionalni, intelektualni i socijalni razvoj. Cilj našeg rada je pomoći svakom djetetu da se razvije u odgovornu i sretnu osobu.

Program rada za učenike s teškoćama ima razvojno obilježje, što znači da svako dijete obuhvaćeno programom doseže razinu svojim osobnim sposobnostima. Program ima značajku istodobnog poticaja motornog, senzornog, emocionalnog, intelektualnog razvoja i socijalnog značenja, čime se omogućuje primjerno osposobljavanje tj. stvaranje uvjeta za njihovo uključivanje u život.

20.3. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

Mjesec	POSLOVI I ZADACI PSIHologa	Predviđeni broj sati
9. mj. 8. mj. Tijekom godine	<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2018./19. i 2019./20.</p> <p>1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>1.3. Sudjelovanje u prikupljanju podataka, organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda</p> <p>1.5. Administrator imenika, e-dnevnik</p> <p>1.6. Koordinator eksperimentalnog programa „Škola za život“</p>	70
9. mj. Tijekom godine	<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./19.</p> <p>2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika</p> <p>2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./19.</p> <p>2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa</p> <p>2.4.1. “ Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</p> <p>2.4.2. CAP program (ovisno o mogućnosti stvaranja tima)</p> <p>2.4.3. Program prevencije ovisnosti</p> <p>2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2018./19.</p> <p>2.5.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja pripravnika</p> <p>2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>2.8. Izrada plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja</p>	25
9. mj. 7. i 8. mj. Tijekom godine	<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu za prosvjetu, Državnom uredu za statistiku</p>	35
Tijekom godine	<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba <p>4.1.1. Utvrđivanje pripremljenosti djece za školu prije upisa u prvi razred</p>	654

<p>Tijekom godine</p>	<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 4.2.3. Savjetovanje učenika prije upisa u srednju školu</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.4. Prevencija 4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama(radionica „ Imam pravo i odgovornost“ - za šeste razrede, radionica „ Emocije „ za druge razrede, Cap -za treće i četvrte razrede),” Znamo kako reagirati kad nam se rugaju” – za pete i „ Zadirivanje” za šeste razrede; „ Sigurnost na internetu” – četvrti i šesti razred; „ Asertivnost” – sedmi razredi; „ Empatija” – šesti razred 4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju (radionica“ Kako učimo? „ – za druge razrede, „ Učenje“ za pete razrede) 4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (radionica „Tko sam ja?“ – za prve razrede) 4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti (radionica „ Međusobno uvažavanje „ i P.S.Pokreni solidarnost”– za sedme i osme razrede) 4.4.5. Obilježavanje Dana darovitih kroz radionice 4.4.6. Tjedan mozga – radionice o funkcioniranju mozga i rješavanje mozgalica 4.4.7.Preventivni programi: „ Za sigurno i poticajno okruženje u školama“, „ Školski preventivni program protiv ovisnosti“, „ CAP“</p>	
<p>Tijekom godine</p>	<p>5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 5.5. Predavanja na roditeljskim sastancima (Smisljeno učenje, CAP, Prof. Informiranje, e-upisi, Ponašanje na internetu)</p>	<p>225</p>
<p>Tijekom godine</p>	<p>6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima</p>	<p>225</p>

	<p>pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>6.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju</p> <p>6.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p>	
Tijekom godine	<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (Tim za kvalitetu)</p> <p>7.2. Praćenje i realizacija Školskog razvojnog programa</p> <p>7.3. Istraživački rad</p> <p>7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.5. Sudjelovanje/ realizacija humanitarnih aktivnosti</p> <p>7.6. Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara (nasilje, ovisnosti)</p>	50
Tijekom godine 6. i 8. mj.	<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (odgovorno ponašanje na internetu, odgovornost prema okolini).</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, pedagogom, socijalnim radnikom, defektologom, logopedom i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> <p>8.5. Organiziranje aktivnosti u sklopu tjedna psihologije</p>	100
Tijekom godine	<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, pripravnika i rad u Povjerenstvu za pripravnike</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Praćenje dodatnog rada i popravnih ispita</p> <p>9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	95
Tijekom godine	<p>10. Rad u ulozi Predsjednika Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika i primjerenog programa školovanja</p>	70
	<p>11. Rad u ulozi člana Povjerenstva ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika i primjerenog programa školovanja</p>	35
Tijekom godine	<p>12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima,</p>	80

	konferencijama, verificiranim edukacijama 11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta	
	13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	155
Ukupno		1784

20.4. Plan i program rada knjižničara

RUJAN	
<ul style="list-style-type: none"> -upis novih učenika u školsku knjižnicu i izrada iskaznica -upoznavanje učenika s knjižnicom, pravilima posudbe i ponašanja u školskoj knjižnici -pomoć učenicima (pretraživanje, pisanje zadaća, rješavanje problemskih zadataka) - GODIŠNJI PLAN I PROGRAM -KURIKULUM (školska knjižnica) -PLAN INDIVIDUALNOG I STRUČNOG USAVRŠAVANJA -UNICEF-planiranje aktivnosti u školskoj godini 2018./2019. - VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB) -planiranje nabave građe, izložbi, književnih susreta, tribina, kvizova, natjecanja za šk. 2018./2019. -praćenje stručne literature - MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI -NACIONALNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA -EUROPSKI DAN JEZIKA -MEĐUNARODNI DAN MIRA -Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)-planiranje aktivnosti kroz školsku godinu -„Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima - Facebook stranica škole -KLUB RAZMJENE-planiranje -suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole 	UKUPNO:176 SATI
LISTOPAD	
<ul style="list-style-type: none"> -pomoć i podrška učenicima i nastavnicima -„Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima -SVJETSKI DAN UČITELJA - VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB) -posjet Hrvatskoj knjižnici i čitaonici Pleternica -DANI KRUHA - VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB) -priprema učenika za natjecanje u 6. Državnom Natjecanju u čitanju naglas -GOO -UNICEF - knjižnični poslovi i rad s učenicima 1.- 8. razreda 	

- DJEČJI TJEDAN
- MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA
- MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA
- DAN NEOVISNOSTI RH
- MEĐUNARODNI DAN MEĐUSOBNOG POMAGANJA
- KNJIŽEVNI SUSRET
- ŽSV školskih knjižničara
- suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole

UKUPNO: 168 SATI

STUDENI

- „Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima
- VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB)
- knjižnični poslovi i rad s učenicima od 1. do 8. razreda
- Odlazak s učenicima u Vukovar
- 18.11.- Dan sjećanja na Vukovar
- Odlazak na Interliber
- GOO
- UNICEF
- 1. 11. – SVI SVETI
- rođendan DRAGUTINA TADIJANOVIĆA
- završetak Mjeseca hrvatske knjige
- MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE
- KLUB RAZMJENE
- Facebook stranica škole
- suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole

UKUPNO: 168 SATI

PROSINAC

- „Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima
- VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB)
- knjižnični poslovi i rad s učenicima od 1. do 8. razreda
- GOO
- UNICEF
- BOŽIĆNA PRIREDBA
- SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a
- 6.12. DAN GRADA PLETERNICE
- MJESEC HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA –Slavko Kolar, Sunčanja Škrinjarić, August Šenoa
- VEČER MATEMATIKE-pomoć i podrška
- FACEBOOK stranica škole

<p>-KLUB RAZMJENE -suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole</p> <p style="text-align: right;">UKUPNO:168 SATI</p>
SIJEČANJ
<p>--„Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima -VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB) -knjižnični poslovi i rad s učenicima od 1. do 8. razreda -GOO -UNICEF -PRIPREMA ZA „BRZOGLASNO ČITANJE“ -DOBRIŠA CESARIĆ- godišnjica -DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH -19.1. –rođendan FRA KAJE ADŽIĆA -DAN ZAGRLJAJA -MEĐUNARODNI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA -Facebook stranica škole-novosti -KLUB RAZMJENE -suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole</p> <p style="text-align: right;">UKUPNO: 168 SATI</p>
VELJAČA
<p>--„Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima -VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB) -knjižnični poslovi i rad s učenicima od 1. do 8. razreda -GOO -UNICEF -Facebook stranica škole-novosti -KLUB RAZMJENE -suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole -VALENTINOVO -MASKENBAL -„školska razina kviza „Nije tajna lektira je sjajna“</p> <p style="text-align: right;">UKUPNO: 160 SATI</p>
OŽUJAK
<p>--„Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima -VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB) -knjižnični poslovi i rad s učenicima od 1. do 8. razreda -GOO -UNICEF -Facebook stranica škole-novosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> -KLUB RAZMJENE -suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole -pripreme za odlazak na županijsku razinu kviza „Nije tajna je sjajna“ -MEĐUNARODNI DAN ŽENA -SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA -SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA -MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV RASNE DISKRIMINACIJE -SVJETSKI DAN VODA -MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADE <p style="text-align: right;">UKUPNO:184 SATA</p>
TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> -„Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima -VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB) -knjižnični poslovi i rad s učenicima od 1. do 8. razreda -GOO -UNICEF -Facebook stranica škole-novosti -KLUB RAZMJENE -suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole -PROJEKTNI TJEDAN -MEĐUNARODNI DAN PLESA -23.4., SVJETSKI I HRVATSKI DAN KNJIGE-NOĆ KNJIGE - DAN PLANETA ZEMLJE -SVJETSKI DAN ZDRAVLJA -USKRS <p style="text-align: right;">UKUPNO: 152 SATA</p>
SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> -„Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima -VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB) -knjižnični poslovi i rad s učenicima od 1. do 8. razreda -GOO -UNICEF -Facebook stranica škole-novosti -KLUB RAZMJENE -suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole -MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA -MEĐUNARODNI DAN I TJEDAN CRVENOG KRIŽA -DAN EUROPE; DAN POBJEDE NAD FAŠIZMOM -SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA -MEĐUNARODNI DAN OBITELJI -SVJETSKI DAN SPORTA I DAN NEPUŠENJA <p style="text-align: right;">UKUPNO:176 SATI</p>

LIPANJ

- „Škola za život“-educiranje, rješavanje zadataka, podrška nastavnicima i učenicima
- VOLONTERSKI KLUB, KLUB MLADIH KNJIŽNIČARA, ŠAHOVSKI KLUB, KLUB ZABAVE I ZNANJA (ZZ KLUB)
- knjižnični poslovi i rad s učenicima od 1. do 8. razreda
- GOO
- UNICEF
- Facebook stranica škole-novosti
- KLUB RAZMJENE
- suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom škole
- DAN ŠKOLE
- SVJETSKI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE
- TIJELOVO
- ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE

UKUPNO:160 SATI

GRADANSKI ODGOJ

- UČITI KAKO UČITI
- BONTON
- SIGURNO KORIŠTENJE INTERNETA
- PRAVA I DUŽNOSTI UČENIKA
- TOLERANCIJA I HUMANOST
- KAMO NAKON OSNOVNE

UKUPNO: 40 SATI

SRPANJ, KOLOVOZ

- stručni rad (nabava, obrada i smještaj građe, izrada informacijskih pomagala, praćenje kataloga izdavačkih kuća i stručne literature)
- IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE
- IZVJEŠĆE O STRUČNOM USAVRŠAVANJU
- INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM USAVRŠAVANJA
- UNICEF
- suradnja i konzultacije s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole
- Facebook stranica škole

UKUPNO:56 SATI

UKUPNO: 1776 SATI

1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD: 856 SATI
2. STRUČNO KNJIŽNIČNA DJELATNOST: 710 SATI
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST: 120 SATI
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE: 90 SATI

20.5. Plan i program rada voditelja smjene

Plan i program rada voditelja smjena proizlazi iz ustroja rada škole i iz odredaba Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Voditeljski poslovi su:

- ustrojavanje i praćenje rada smjena
- ustrojavanje i praćenje rada područnih odjela
- organiziranje i praćenje rada učenika s posebnim potrebama
- poslovi vezani oko organizacije i zamjene učitelja i vođenje knjige zamjena
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, satničarima, administrativnim i pomoćnim osobljem
- pomoć razrednicima VIII. razreda u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- voditi brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika i suradnji s roditeljima
- poslovi vezani uz organizaciju i provedbu učeničkih izleta i ekskurzija
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad po rasporedima.
- te rasporeda dežurstava učitelja.

20.6. Plan i program rada satničara

Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama propisan je plan i programa rada satničara.

Satničar obavlja posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole i zakonskih odredaba.

Satničarski poslovi obuhvaćaju:

- izradu rasporeda sati s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama
- rasporeda rada izborne nastave
- rasporeda uporabe učionica i drugih prostora

20.7. Planirani poslovi i radni zadaci tajnika škole

I. Normativno-pravni poslovi

- 1.1. Izrada prijedloga normativnih akata
- 1.2. Praćenje pravnih propisa
- 1.3. Izrada rješenja i odluka

II. Personalno-kadrovski poslovi

- 2.1. Raspisivanje oglasa-natječaja
- 2.2. Prikupljanje ponuda i molbi
- 2.3. Odgovori kandidatima po odluci školskog odbora
- 2.4. Evidencija primljenih radnika
- 2.5. Evidencija o vjeroučiteljima

III. Opći poslovi

- 3.1. Rad na izradi godišnjeg plana i programa
- 3.2. Rad na izradi financijskog plana škole, pomoć računovođi
- 3.3. Izrada statističkih izvještaja
- 3.4. Suradnja i konzultacije s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- 3.5. Rad na investicijama- vođenje zapisnika
- 3.6. Poslovi oko podjele mjesečnih karata učenicima koji putuju autobusom

IV. Suradnja s pedagoškom službom i stručnim organima

- 4.1. Suradnja u pripremanju sjednica
- 4.2. Suradnja s Učiteljskim vijećem, pedagoškom službom
- 4.3. Informiranje radnika, nazočnost sjednicama

V. Administrativni poslovi

- 5.1. Vođenje urudžbenog zapisnika, pregled i raspored pošte
- 5.2. Registar urudžbenog zapisnika, zaprimanje ulaznih računa
- 5.3. Izrada dopisa

VI. Ostali poslovi

- 6.1. Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja
- 6.2. Organizacija učeničke kuhinje
- 6.3. Rad sa strankama
- 6.4. Stručno usavršavanje, seminari, stručni aktivni
- 6.5. Suradnja s računovođom
- 6.6. Prijave i odjave u mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- 6.7. Vođenje matične knjige radnika
- 6.8. Vođenje osobnih dosjea radnika
- 6.9. Registar zaposlenika
- 6.10. Izdavanje duplikata svjedodžbi
- 6.11. Izdavanje prijepisa ocjena
- 6.12. Ostali nepredviđeni poslovi

20.8. Poslovi i radni zadatci računovođe

NAZIV POSLA – ZADATKA

- Poslovi vezani za izradu zaključnog računa
- Poslovi vezani za izradu periodičnih obračuna
- Poslovi na izradi tromjesečnih bruto bilanci
- Poslovi na izradi izvještaja te informacije organa upravljanja
- Poslovi vezani za poslove s virmanima i nalazima izvještaja iz FINA.
- Poslovi vezani za rad blagajne, kontrola blagajničkih dokumenata, likvidiranje putem računa
- Poslovi na kontriranju i knjiženju svih vrsta financ. dokumenata
- Poslovi vezani za prijem, kontrolu i naplatu računa škole i školske kuhinje
- Poslovi vezani za suradnju sa Uredom za prosvjetu (dostava, kontrola računa)
- Poslovi vezani za statistiku koji se odnose na fin. poslove
- Poslovi vezani za suradnju sa strankama
- Poslovi oko narudžbe i nabave materijala
- Prisustvovanje seminarima
- Knjigovodstvo osnovnih sredstava
- Knjigovodstvo sitnog inventara
- Evidencija radnika u Registru državnih i javnih službenika i namještenika

20.9. Poslovi i radni zadatci blagajnika škole

NAZIV POSLA – ZADATKA

- Obračun plaća
- Analitička evidencija plaća
- Potvrde o plaći
- Izrada statističkih izvještaja
- Blagajničko poslovanje
- Ostali poslovi vezani za blagajničko poslovanje
- Evidencija radnika u Registru državnih i javnih službenika i namještenika
- Zaduženje učenika za školsku kuhinju

20.10. Poslovi i radni zadatci domara škole

- briga za čuvanje školskog inventara zgrade
- popravak vodovodnih instalacija u matičnoj i područnim školama
- popravci na stolariji
- nabava materijala za održavanje zgrade
- čišćenje snijega u zimskim mjesecima
- popravak strujnih instalacija
- donošenje i raznošenje službene pošte
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika škole

20.11. Poslovi i radni zadatci ložača centralnog grijanja

- rukovanje centralnim grijanjem
- održavanje i čišćenje prostorija vezanih za kotlovnicu i radionicu
- popravak stolarije i namještaja
- rad na protupožarnim uređajima i njihovoj ispravnosti
- donošenje i odnošenje službene pošte, dovoz paketa
- čišćenje snijega u zimskim uvjetima, održavanje zelenih površina
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika škole

20.12. Poslovi i radni zadatci kuharice

- obrada namirnica (čišćenje, guljenje i rezanje)
- kuhanje i pripremanje hrane
- održavanje stalne higijene u školskoj kuhinji
- pranje posuđa, praonika, podova kuhinje, osobna higijena kuharice
- pranje posuđa i pribora potrebnog za rad (krpe, kute, ostalo)
- pripremanje hrane
- ostali nepredvidivi poslovi, spremanje blagovaonice i kuhinje
- generalno spremanje
- pripremanje hrane za razne svečanosti (Dani kruha, Dan škole...)
- ostali poslovi

20.13. Poslovi i radni zadatci spremačica

- čišćenje prostorija
- zračenje prostorija
- brisanje prašine
- pranje namještaja
- pranje zavjesa i prozora
- higijena sanitarnog čvora
- uređenje okoliša škole
- generalno čišćenje za vrijeme praznika

- zimi čišćenje snijega
- dežurstva za vrijeme odmora
- cijepanje drva (područne škole)
- loženje peći
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja i tajnika škole

Poslovi i radni zadatci spremačica škole vezani su za broj sati na koji je pojedini radnik sklopio Ugovor o radu.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na 15. sjednici održanoj 5.listopada 2018.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

Hrvoje Galić

Jasna Kajtar

KLASA: 602-02/18-1/101
URBROJ: 2177-31-01/1-18
U Pleternici, 5.listopada 2018.