

OSNOVNA ŠKOLA GALDOVO



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Sisak, rujan 2018.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta OŠ Galdovo, Školski odbor na 27 sjednici održanoj 28.9.2018. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

1. UVJETI RADA

- 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU
- 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR
- 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ
- 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
- 1.4.1 KNJIŽNI FOND ŠKOLE
- 1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA

- 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA
 - 2.1.1. PODACI O UČITELJI RAZREDNE NASTAVE
 - 2.1.2. PODACI O UČITELJU PREDMETNE NASTAVE
 - 2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA
 - 2.1.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA
- 2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE
- 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
 - 2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
 - 2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE
 - 2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA
 - 2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA
- 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA
- 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA
 - 3.3.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA
 - 3.3.2. NASTAVA U KUĆI

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA
- 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - 4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE
 - 4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE IZ VJERONAUKA

4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

4.2.1.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

4.3. OBUKA PLIVANJA

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA- PEDAGOGA

5.3. PLAN RADU STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

5.6. PLAN RADA SPREMAČICA

5.7. PLAN RADA KUCHARICA

5.8. PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

6.2. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

6.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

7. PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. STRUČNA VIJEĆA

7.1.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

7.1.3. STRUČNO USAVRŠAVANJA RAZREDNIKA

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

7.4. PROGRAM UVOĐENJA UČITELJA PRIPRAVNIKA

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- 8.1 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI
- 8.1.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
- 8.1.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆAUČITELJA PREDMETNE NASTAVE
- 8.2. PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA
- 8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA
- 8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE RADNIKA
- 8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
- 8.6. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA UČENIKA
- 9. PROGRAM POVEĆANE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA
- 10. PROGRAM ŠKOLE BEZ NASILJA
- 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- 3. Plan i program rada razrednika
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima
- 6. Rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika
- 7. Raspored sati

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA GALDOVO
Adresa škole:	BREZOVAČKOG ODREDA 1 B
Županija:	SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	044 741 227; 044 743 284
Broj telefaksa:	044 743 174
Internetska pošta:	ured@os-galdovo-sk.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-galdovo-sk.skole.hr/
Šifra škole:	03-076-006
Matični broj škole:	03313697
OIB:	98623564084
Ravnatelj škole:	Petar Zelić
Broj učenika:	328
Broj učenika u razrednoj nastavi:	158
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	170
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	14
Broj učenika putnika:	82
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	PŠ Hrastelnica- 4; PŠ Tišina Erdetska- 1
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08:00 – 13:10 / 14:00 – 19:05
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj pripravnika:	2
Broj računala u školi:	18
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Galdovo uz Matičnu školu u svom sastavu ima još jednu područnu školu Hrastelnica, i jedan područni odjel Tišina Erdedska.

Škola Galdovo obuhvaća naselje Galdovo sa oko 4.000 do 5.000 stanovnika.

Područna škola Hrastelnica obuhvaća sela Hrastelnica i Palanjek.

Područni odjel Tišina Erdedska obuhvaća selo Tišina Erdedska.

Matična škola se nalazi na takvom mjestu gdje je prometna povezanost gradskim prijevozom dobra.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola Galdovo sagrađena je 1963 godine. Od izgradnje do danas školski prostor se povećava.

Preuređena školska knjižnica, dograđeni kabineti razredne nastave i kabinet za TZK-u u sklopu dvorane za TZK-a.

Ukupna površina škole iznosi 1.873,00 m².

Područna škola Hrastelnica sagrađena je 1938 godine. Škola raspolaže s dvije učionice, zbornicom, kuhinjom i sanitarnim čvorom. Područni škola Tišina Erdedska ukupne površine 236 m², škola raspolaže s jednom učionicom i sanitarnim čvorom.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) MATIČNA ŠKOLA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA					2	2
1. razred	1	54			2	2
2. razred	1	54			2	2
3. razred	1	54			2	2
4. razred	1	54	1	13	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	54			2	2
Likovna kultura	1	54	2	26	2	2
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	54			2	2
Matematika	1	54			2	2
Priroda i biologija						
Kemija	1	54			2	2
Fizika						
Povijest		54			2	2

Geografija						
Tehnička kultura	1	54	2	26	2	2
Informatika	1	14			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	180	1	13	2	2
Produženi boravak	1	54			4	4
Knjižnica	1	40			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	43			2	2
Uredi	4	48			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
Hrastelnica	2	60			2	2
Tišina Erdedska	1	23			2	2

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Naziv površine Matična škola	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1192	dobro
2. Zelene površine	5080	dobro
U K U P N O	6272	

Naziv površine PŠ Hrastelnica	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Dvorište	1798	treba se urediti –igralište za učenike
2. Zelene površine s voćnjakom	2000	dobro
U K U P N O	3798	

Naziv površine PŠ Tišina Erdedska	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Građevinsko zemljište	1137	treba se urediti –igralište za učenike
2. Poljoprivredno zemljište	6087	ne obrađuje se- zapušteno
U K U P N O	7224	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE
Audiooprema:		
DVD	5	
TV	9	
Radio	7	
Radio-kasetofon	13	
Video- i fotooprema:		
Foto-aparat	3	
Kamera	1	
Video	4	
Informatička oprema:		
Računala	18	
Laptop	15	
Projektor	10	
Ostala oprema: skener	2	
Grafoskop	6	
Dijaprojektor	3	

1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	BROJ NASLOVA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	nije dostatno	1219
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	nije dostatno	1096
Književna djela	dobro	1356
Stručna literatura za učitelje	dobro	1317
Ostalo		
U K U P N O		4988

1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

MATIČNA ŠKOLA

1. Sanacija školskog igrališta /novi asfaltni sloj/
2. Dogradnja školske zgrade /blagovaona i proširenje školske kuhinje /
3. Izmjena grijaćih tijela
4. Izgradnja informatičke učionice
5. Nabavka novih lektirnih djela
6. Izgradnja novog i adaptacija postojećeg parkirališta u školskom dvorištu
7. Nabava i obnova školskog namještaja

PŠ HRASTE LNICA

1. Sanacija školskog igrališta /asfaltiranje igrališta/
Tijekom cijele godine provodi se tekuće održavanje
2. ličenje prostorija /prema mogućnostima/
3. održavanje svih objekata
4. popravak sitnog inventara /klupe, stolice, ormari/
5. čišćenje i uređivanje školskog prostora / dva puta godišnje generalno čišćenje svih prostora/
6. Održavanje okoliša škole /kamenjar, cvijetnjak, trava/

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO- OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Razrednik
1.	Dubravka Blašković	I.
2.	Kate Friš	II.
3.	Damir Mileković	III.a
4.	Marina Sokolović Belić	III.b
5.	Anka Špicnagel	IV.a
6.	Lidija Kolić	IV.b
7.	Branka Galinić	I.H
8.	Verica Stublić	II.H
9.	Dubravka Kokan	III.H
10.	Vesna Gvozden	IV.H
11.	Julka Sertić	I.-IV.T.E
12.	Martina Grđan	Nastava u kući I.raz.

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Predmet(i) koji(e) predaje
1.	Gabrijela Balković	kemija
2.	Osmanka Paić	biol.prir.
3.	Kristina Sertić Pelc	povijest
4.	Marija Rizij	geografija
5.	Blanka Bešlić	hrvat.jez.
6.	Ivana Kihalić Rohak	hrvat.jez.
7.	Martina Čulig	matematika
8.	Silvija Gostić	engl.jez.
9.	Nada Tušak	engl.jezik
10.	Marija Zagorac	likov.kult.
11.	Andrea Cavrić	TZK
12.	Damir Tonković	teh.kult.
13.	Tanja Kovačić	glaz.kult.
14.	Josip Bulat	vjeronauk
15.	Manuela Dalenjak	vjeronauk
16.	Gordana Stilin	engle.jezik
17.	Josip Tominac	informatika
18.	Nataša Happ Tomić	njemački jezik
19.	Tomislav Vujčić	tehnička kultura
20.	Michael Pavić	vjeronauk
21.	Ivan Širić	matematika
22.	Ivan Glavinić	vjeronauk

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Petar Zelić	ravnatelj
2.	Marina Karapandžić	pedagoginja
3.	Manuela Leskovar	knjižničar

2.1.4. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA- PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto
1.	Michael Pavić	vjeroučitelj
2.	Ivan Širić (polaže dopunski stručni ispit)	Učitelj matematike

2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Kristina Krnic	tajnica
2.	Marina Sorić	voditeljica računovodstva
3.	Karolina Lukšić (Z)	voditeljica računovodstva
4.	Ljiljana Vratarić	kuharica
5.	Senka Vuković	kuharica
6.	Drago Borić	domar-ložač
7.	Anica Prelošćan	kuh.sprem.
8.	Dijana Škrilac	Spremačica
9.	Zdenka Ambruš	Spremačica
10.	Mirjana Ivičinec	spremačica

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

r.b.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Dubravka Blašković	I.	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
2.	Kate Friš	II.	16	2	1	1	2	21	19	40	1400
3.	Damir Mileković	III.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
4.	Marina S.Belić	III.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
5.	Anka Špicnagel	IV. a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
6.	Lidija Kolić	IV. b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
7.	Branka Galinić	I.H	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
8.	Verica Stublić	II.H	16	2	3		1	22	18	40	1400
1.	Dubravka Kokan	III.H	16	2						40	1400
2.	Vesna Gvozden	IV. H	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
11.	Julka Sertić	I.-IV T.Erd	17	2	2		1	22	18	40	1400
12.	Martina Grđan	Nast.u kući	9					9	11	20	700

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

r.b.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Redov na nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodat na nastava	INA	Ukupno neposred rad	Ost ali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1	Ivana Kihalić Rohak	Hrv.jez	18	5.b-2	1	1		22	18	40	1400
2	Blanka Bešlić	Hrv.jez	18		2	1	1	22	18	40	1400
3	Marija Zagorac	Lik.kul	8				3	11	9	20	700
4	Tanja Kovačić	Gl.kul.	10				1	11	9	20	700
5	Gordana Stilin	E.J	19	6.a -2	1	1		23	17	40	1400
6	Nada Tušak	E.J	15			1	1	17	15	32	1120
7	Silvija Gostić	E.J	12	7. a- 2		2		16	9	25	875
8	Nataša Happ Tomić	NJ.J	14					14	14	28	980
9	Martina Čulig	Mat.	20	7. b -2				22	18	40	1400
10	Ivan Širić	Mat.	12		1	1		14	10	24	840
11	Osmanka Paić	P/B	P-7 B-8				2	17	13	30	1050
12	Gabrijela Balković	Kemija	8				2	10	6	16	560
13	Tomislav Vujčić	TK	6				1	7	6	13	455
14	Damir Tonković	TK	10			1		11	7	18	630
15	Kristina Sertić Pelc	Povj.	16	5.a 2				18	14	32	1120
16	Marija Rizij	Geogr.	15			1	1	17	13	30	1050
17	Andrea Cavrić	TZK	18	8.b 2			1	24	16	40	1400
18	Josip Bulat	Vjer.	22	6.b-2				24	16	40	1400
19	Manuela Dalenjак	Vjer.	12					14	14	28	980
20	Josip Tominac	Infor.	18	8.a 2	E-M- 2		2	24	16	40	1400
21	Michael Pavić	Vjer.	4				1	5	3	8	280
22	Ivan Glavinić	Vjer.	12					14	14	28	980

Čl. 13. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

1. Marija Zagorac – Estetsko uređenje škole-1
2. Tanja Kovačić – Mali i veliki zbor-3
2. Andrea Cavrić- – Školski sportski klub-2

Čl.6. Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

1. Josip Tominaca – E-matice - 2 sata

Čl. 40. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama

1. Josip Bulat - povjerenik zaštite na radu-2

Čl. 52. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama

1. Andrea Cavrić – sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća- 3 sata

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Petar Zelić	prof. tjele.odg.	ravnatelj	6,30 – 14,30	7,30 – 8,00 12,00-14,00	40	2080
2.	Marina Karapandžić	dipl.pedagog	pedagoginja	8,00-14,00 12,00-18,00	8,00-14,00 12,00-18,00	40	2080
3.	Manuela Leskovar	prof.hr.jezika i književnosti	knjižničarka	8,00-14,00 12,00-18,00	8,00-14,00 12,00-18,00	40	2080

2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kristina Krnic	magistra prava	tajnik	7,00-15,00	40	2080
2.	Marina Sorić	magistra ekonomije	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00	40	2080
3.	Karolina Lukšić (Z)	magistra ekonomije	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00	40	2080
4.	Drago Borić	Mehaničar za precizne instrumente	domar-ložač	od travnja do studenog 6,00-14,00 od prosinca do ožujka od 5,00 do 13,00	40	2080
5.	Ljiljana Vratarić	kuharica	kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2080
6.	Senka Vuković	kem.teh.	kuharica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2080
7.	Mirjana Ivičinec	Ugos.škola	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2080
8.	Zdenka Ambruš	osnov.škola	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2080
9.	Anica Preloščan	6. raz. OŠ	kuh.sprema.	6,00-11,00 13,00-16,00	40	2080
10.	Dijana Škrilac	prodavač	spremačica	6,00- 14,00	40	2080

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola

	1. smjena	2. smjena
Razredna nastava	I-IV – 112 učenika	V.-VIII. – 170 učenika

Rad je organiziran u dvije smjene.

Prva smjena - početak nastave u 8,00 sati.

Druga smjena – početak nastave u 13:15 (RN) i 14,00 (PN) sati

Smijene se izmjenjuju svaki tjedan.

PŠ Hrastelnica

	1. smjena	2. smjena
Razredna nastava	I. i II. razred- 27 učenika	III-IV. razred -11 učenika

Prva smjena – početak nastave u 8,00 sati

Druga smjena – početak nastave u 12,30 sati

PRO Tišina Erdedska

Rad je organiziran u jednoj smjeni – kombinacija I.- IV. razred 8 učenika

Početak nastave u 8,00 sati.

RASPORED DEŽURSTVA

A SMJENA V.-VIII. razred

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Josip Bulat Osmanka Paić Silvija Gostić Tanja Kovačić	Damir Tonković Andrea Cavrić Nataša Happ Tomić Gabrijela Balković	Josip Tominac Blanka Bešlić Marija Rizij Michael Pavić	Kristina Sertić Pelc Martina Čulig Tomislav Vujčić	Marija Zagorac Gordana Stilin Ivana Kihalić-Rohak

B SMJENA I.-IV. razred

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Nada Tušak Gordana Stilin	Damir Mileković Marina Sokolović- Belić	Ivan Glavinić Lidija Kolić	Anka Špicnagel Kate Friš	Josip Bulat Dubravka Blašković

PRIJEVOZ UČENIKA

Red.broj	Relacija	Udaljenost u km.	Broj učenika
1.	Setuš-Galdovo	15	1
2.	Tišina Erdedska-Galdovo	10	9
3.	Palanjek-Galdovo	7	20
4.	Hrastelnica-Galdovo	5	30
5.	Palanjek-Hrastelnica	5	22

Prijevoz učenika obavlja se sukladno Ugovoru o prijevozu učenika od 4. rujna 2006. godine koji su temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi zaključili Grad Sisak i Auto promet Sisak d.o.o.

PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj školi i PRO Hrastelnica.
Prehrana je organizirana u dvije smjene od I-IV.razreda i V-VIII razreda.
Broj učenika koji se hrane MŠ - I.-IV. razreda -104
Broj učenika koji se hrane MŠ - V.- VIII. razreda – 153
Broj učenika koji se hrane PRO Hrastelnica – 1. i 2. razred -27
Broj učenika koji se hrane PRO Hrastelnica - 3. i 4. razred -11
U besplatnu i sufinanciranu prehranu uključeno je 134 učenika

Od ove školske godine u školi se provodi projekt Grada Siska Healthy Meal Standard. Healthy Meal Standard je prvi sustav u svijetu koji stvara uvjete za pravilnu prehranu prilagođenu svim potrebama svojih korisnika

U školi se provodi projekt „Zdrav objed svima“ koji je financiran sredstvima Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) za koje je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Gradu Sisku odobrilo sredstva. Svrha projekta je pomoć ranjivoj skupini djece koja žive u riziku od siromaštva.

3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Nastavna godina	03.09.2018.	14.06.2019.
I. polugodište	03.09.2018.	21.12.2018.
II. polugodište	14.01.2019.	14.06.2019.
Ljetni odmor počinje	17.06.2019.	

Dan neovisnosti	08.10.2018.
Svi sveti	01.11.2018.
Božić	25.12.2018.
Zimski odmor učenika	24.12.2018. do 11.01.2019.
Proljećni odmor učenika	14.04.2019. do 26.04.2019.
Uskrs	21.04.2019.
Uskrsni ponedjeljak	22.04.2019.
Praznik rada	01.05.2019.
Tijelovo	20.06.2019.
Dan antifašističke borbe	22.06.2019.
Dan državnosti	25.06.2019.

ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.	Mjesec	Broj dana		Blagdani neradni dani	Blagdani, praznici, dan škole, grada, općine, župe
		radnih	nastavnih		
Nastava počinje 3.9.2018.	IX.	20	20	0	3.9. Svečani prijem učenika I. razreda
	X.	22	22	1	5.10. Svjetski dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti
	XI.	21	20	1	1.11.Svi sveti
	XII.	19	15	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno I. polugodište		82	77	4	Zimski odmor učenika od 24.12.2018. do 11.01.2018..
II. polugodište Od 14.01. do 14.06.2019.	I.	22	14	2	1.1.Nova godina 6.1.Sveta tri kralja
	II.	20	20	0	
	III.	21	21	0	8.3.Međunarodni dan žena
	IV.	21	15	2	21.4. Uskrs 22.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	22	22	1	1.5. Međunarodni praznik rada Dan škole- tijekom svibnja
	VI.	18	10	3	14.6.završava nastava 20.6 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti
	VII.	23	0	0	Ljetni odmor učenika

					Godišnji odmori
	VIII.	20	0	2	5.8.Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika gospa
UKUPNO		206	179	18	

02.11.2018. – Na prijedlog Učiteljskog vijeća Školski odbor odobrava nenastavni dan.

3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

MATIČNA ŠKOLA GALDOVO

Razred	Učenika	Odjela	Ž	Ponavlja razred	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnici	Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed		
1.	24	1	9	0	0	23	0	0	Dubravka Blašković
2.	22	1	11	0	2	21	0	2	Kate Friš
3.a	20	1	11	0	1	19	0	0	Damir Mileković
3.b	15	1	8	0	0	13	0	1	Marina Sokolović Belić
4.a	15	1	9	0	1	14	0	0	Anka Špicnagel
4.b	15	1	9	0	1	15	0	2	Lidija Kolić
UKUPNO I.–IV.	111	6	57	0	5	105	0	5	
5.a	17	1	8	0	1	17	0	7	Kristina S. Pelc
5.b	16	1	5	0	0	16	0	6	Ivana R. Kihalić
6.a	20	1	10	1	1	17	0	2	Gordana Stilin
6.b	19	1	7	0	0	19	0	12	Josip Bulat
7.a	23	1	9	3	2	16	0	6	Silvija Gostić
7.b	21	1	7	0	3	16	0	11	Martina Čulig
8.a	24	1	14	0	1	23	0	9	Josip Tominac

8.b	28	1	14	0	0	25	0	7	Andrea Cavrić
UKUPNO V. - VIII.	168	8	74	4	8	149	0	60	
UKUPNO I. - VIII.	279	14	131	4	13	254	0	65	

PODRUČNA ŠKOLA HRASTELNICA

Razred	Učenika	Odjela	Ž	Ponavlja razred	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnici	Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed		
1.	15	1	10	0	0	15	0	7	Branka Galinić
2.	12	1	4	0	2	12	0	7	Verica Stublić
3.	4	1	3	0	0	4	0	1	Dubravka Kokan
4.	7	1	6	0	1	7	0	7	Vesna Gvozden
UKUPNO I.-IV.	38	4	23	0	3	38	0	22	

PRO TIŠINA ERDESKA

Razred	Učenika	Odjela	Ž	Ponavlja razred	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnici	Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed		
1.	2	/	2	0	0	0	0	0	Julka Sertić
2.	3	/	1	0	0	0	0	0	Julka Sertić
3.	1	/	1	0	0	0	0	0	Julka Sertić
4.	2	/	1	0	0	0	0	0	Julka Sertić
UKUPNO I.-IV.	8	1	5	0	0	0	0	0	

UKUPAN BROJ UČENIKA OŠ GALDOVO S PODRUČNOM ŠKOLOM I PODRUČNIM ODJELOM

Ustanova	Razred	Učenika	Odjel a	Ž	Ponavlj a razred	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješenjem)	Prehrana		Putnici
							Užina	Objed	
MATIČNA ŠKOLA	1.-8.	279	14	131	4	13	254	0	65
PŠ HRASTE LNICA	1.-4.	38	4	23	0	3	38	0	22
PRO TIŠINA ERDEDSKA	1.-4.	8	1	5	0	0	0	0	0
UKUPNO	/	325	19	159	4	16	292	0	87

3.3.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	0	1	1	0	0	0	1	1	4
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	3	0	3	1	1	4	0	12
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.3.2. NASTAVA U KUĆI

2. razred, redovan program uz individualizirane postupke, zbog višestrukih teškoća u razvoju ima organiziranu nastavu u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	525	5	525	5	700	5	525	5	350	5	350	4	280	4	280
Likovna kultura	1	105	1	105	1	145	1	105	1	70	1	70	1	70	1	70
Glazbena kultura	1	105	1	105	1	145	1	105	1	70	1	70	1	70	1	70
Strani jezik	2	210	2	210	2	280	2	210	3	210	3	210	3	210	3	210
Matematika	4	420	4	420	4	560	4	420	4	280	4	280	4	280	4	280
Priroda									1,5	105	2	140				
Biologija													2	140	2	140
Kemija													2	140	2	140
Fizika													2	140	2	140
Priroda i društvo	2	210	2	210	2	280	3	315								
Povijest									2	140	2	140	2	140	2	140
Geografija									1,5	105	2	140	2	140	2	140
Tehnička kultura									1	70	1	70	1	70	1	70
Tjelesna i zdr. kultura	3	315	3	315	3	420	2	210	2	140	2	140	2	140	2	140
Informatika									2	140	2	140				
UKUPNO:	18	1680	18	1680	18	2530	18	1890	24	1680	25	1750	26	1820	26	1820

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	22	1	Ivan Glavinić	2	70
	2.	20	1	Ivan Glavinić	2	70
	3.a	21	1	Ivan Glavinić	2	70
	3.b	15	1	Ivan Glavinić	2	70
	4.a	14	1	Josip Bulat	2	70
	4.b	15	1	Josip Bulat	2	70
	1. PŠ H	15	1	Josip Bulat	2	70
	2. PŠ H	12	1	Josip Bulat	2	70
	3. PŠ H	4	1	Ivan Glavinić	2	70
	4. PŠ H	7	1	Ivan Glavinić	2	70
	1.-4. TE	8	1	Josip Bulat	2	70
UKUPNO 1. – 4.		153	11		22	840
Vjeronauk	5. ab	34	2	Josip Bulat	4	140
	6.ab	38	2	Josip Bulat	4	140
	7. ab	41	2	Josip Bulat	4	140
	8.ab	50	2	Michael Pavić	4	140
UKUPNO 5. – 8.		163	8		16	560
UKUPNO 1. – 8.		316	19		38	1400

4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

Naziv stranog jezika Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	31	2	Nataša Happ Tomić	4	140
	V.ab	27	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	VI.ab	15	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	VII.ab	7	1	Nataša Happ Tomić	2	70
	VIII.ab	33	2	Nataša Happ Tomić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		113	7		14	490

4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.ab	39	2	Josip Tominac	4	140
	VIII.ab	50	3	Josip Tominac	6	210
		89	5		10	350

4.2.1.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv skupine	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Dramsko-literarna	3.a	20	1	Damir Mileković	1	35
	3.b	15	1	Marina S.-Belić	1	35
	4.a	12	1	Anka Špicnagel	1	35
	4.b	14	1	Lidija Kolić	1	35
	1.-4. TE	8	1	Julka Sertić	1	35
	1.H	15	1	Branka Galinić	1	35
	2.H	12	1	Verica Stublić	1	35
	3.H	4	1	Dubravka Kokan	1	35
Ekološka	4.H	7	1	Vesna Gvozden	1	35
Sportska	1.	24	1	Dubravka	1	35
Dječji forum	3.-8.	20	1	Kate Friš	0,5	17,5
Pomladak CK	7.-8.	15	1	Kate Friš	0,5	17,5
Šahovska	5.-8.	15	1	Marija Rizij	1	35
Origami	1.-4.	15	1	Nada Tušak	1	35
Cvijecari	5.-8.	10	1	Osmanka Paić	1	35
Ekolozi	5.-8.	10	1	Osmanka Paić	1	35
Prometna	5.	8	1	Tomislav Vujčić	1	35
Kreativna	2.	22	1	Manuela Leskovar	1	35
Odbojka	5.-8.	15	1	Andrea Cavrić	1	35
Literarno-recitat.	6.	4	1	Blanka Bešlić	1	35
Vjeronaučna skupina	5.-7.	12	1	Ivan Glavinić	1	35
Vjeronaučna skupina	8.	10	1	Michael Pavić	1	35
Mali zbor	1.-4.	21	1	Tanja Kovačić	1	35
Veliki zbor	5.-8.	18	1	Tanja Kovačić	1	35
Foto skupina	7.-8.	8	1	Josip Tominac	2	70
Likovna skupina	5.-8.	8	1	Marija Zagorac	2	70
Mladi kemičari	7.-8.	12	1	Gabrijela Balković	2	70
Građanski odgoj	5.	9	1	Martina Grđan	1	35
Deutsch in Wort und Bild	8.	8	1	Nataša Happ Tomić	1	35
UKUPNO 1. – 8.		371	29		31	1085

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.	2	0,5	17,5	Dubravka Blašković
2.	Hrvatski jezik	1.	2	0,5	17,5	Dubravka Blašković
3.	Hrvatski jezik	2.	2	0,5	17,5	Kate Friš
4.	Matematika	2.	2	0,5	17,5	Kate Friš
5.	Hrvatski jezik	3.a	2	0,5	17,5	Damir Mileković
6.	Matematika	3.a	2	0,5	17,5	Damir Mileković
7.	Hrvatski jezik	3.b	4	0,5	17,5	Marina Sokolović-Belić
8.	Matematika	3.b	4	0,5	17,5	Marina Sokolović-Belić
9.	Hrvatski jezik	4.a	2	0,5	17,5	Anka Špicnagel
10.	Matematika	4.a	2	0,5	17,5	Anka Špicnagel
11.	Hrvatski jezik	4.b	2	0,5	17,5	Lidija Kolić
12.	Matematika	4.b	2	0,5	17,5	Lidija Kolić
13.	Hrvatski jezik	1.H	7	0,5	17,5	Branka Galinić
14.	Matematika	1.H	7	0,5	17,5	Branka Galinić
15.	Hrvatski jezik	2.H	5	0,5	17,5	Verica Stublić
16.	.Matematika	2.H	5	0,5	17,5	Verica Stublić
17.	Hrvatski jezik	3.H	2	0,5	17,5	Dubravka Kokan
18.	Matematika	3.H	2	0,5	17,5	Dubravka Kokan
19.	Hrvatski jezik	4.H	3	1	35	Vesna Gvozden
20.	Matematika	4.H	3	1	35	Vesna Gvozden
21.	Hrvatski jezik	1.-4.T.E	4	1	35	Julka Sertić
22.	Matematika	1.-4.-T.E	4	1	35	Julka Sertić
	UKUPNO I.-IV.	11	35	13	455	
1.	Hrvatski jezik	6.ab i 8.ab	17	2	70	Blanka Bešlić
2.	Matematika	6.ab	8	1	35	Ivan Širić
3.	Hrvatski jezik	5.ab i 7.ab	10	1	35	Ivana Kihalić Rohak
4.	Hrvatski jezik	7.ab	13	1	35	Blanka Bešlić
5.	Engleski jezik	6.ab	10	1	35	Gordana Stilin
6.	Kemija	7.ab i 8.ab	10	1	35	Gabrijele Balković

7.	Fizika	7.ab i 8.ab	10	1	35	Damir Tonković
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	8	78	8	280	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	19	113	21	735	

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.	10	1	35	Dubravka Blašković
2.	Matematika	2.	16	1	35	Kate Friš
3.	Matematika	3.a	6	1	35	Damir Mileković
4.	Matematika	3.b	7	1	35	Marina Sokolović-Belić
5.	Matematika	4.a	4	1	35	Anka Špicnagel
6.	Matematika	4.b	5	1	35	Lidija Kolić
7.	Matematika	1.H	6	1	35	Branka Galinić
8.	Matematika	2.H	6	1	35	Verica Stublić
9.	Matematika	3.H	2	1	35	Dubravka Kokan
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	9	62	9	315	
1.	Hrvatski jezik	8.	6	1	35	Blanka Bešlić
2.	Hrvatski jezik	7.	10	1	35	Ivana Kihalić Rohak
3.	Matematika	6. i 8.	8	1	35	Ivan Širić
4.	Engleski jezik	6.-8.	10	1	35	Gordana Stilin
5.	Engleski jezik	5.	10	1	35	Silvija Gostić
6.	Geografija	6.	8	1	35	Marija Rizij
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	6	52	6	210	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	15	114	15	525	

4.3. OBUKA PLIVANJA

NEPLIVAČI:

RAZRED	MATIČNA ŠKOLA	PŠ HRASTE LNICA	PRO TIŠINA ERDEDSK A
1.	11	12	7
2.	9	9	
3.a	7	3	
3.b	14		
4.a	4	4	
4.b	3		
5.a	11		
5.b	4		
6.a	11		
6.b	3		
7.a	6		
7.b	3		
8.a	0		
8.b	2		

Izvršitelji obuke: učitelji III. razreda

Planirano sati:

1. Damir Mileković	15
2. Marina Sokolović-Belić	15
3. Dubravka Kokan	15
4. Julka Sertić	15

Mjesto izvođenja obuke: ŠRC SISAK - BAZEN

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	75
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	25
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	18
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	12
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	6
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	12
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	3
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20

2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	70
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	70
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	110
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	75
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7.Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10

6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	30
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	15
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	30
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	33
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	25
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	95
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1752

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Vrijeme	Cilj (po područjima)	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem	230
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	20
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje			95
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera	Rujan 2018.	Osmišljavanje i kreiranje	25
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	Rujan 2018.	kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	40
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja	Rujan 2018.		10
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	Rujan 2018.		20
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			95
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Rujan/listopad 2018.	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	30
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika	Rujan 2018.	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	30
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Rujan 2018.		10
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Rujan 2018.		10
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	Rujan/listopad 2018.		5
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	Rujan 2018.		10
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje	20
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Rujan 2018.		20

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Vrijeme	Cilj (po područjima)	Broj sati
			novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjena u nastavnom radu.	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		937
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje procesa upisa djece u školu.	72
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Travanj 2019.	Utvrđivanje zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	4
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Svibanj 2019.	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	4
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis	Travanj 2019.		12
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	Travanj 2019.		6
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	Svibanj 2019.		40
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	Kolovoz 2019.		6
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		Osvremenjivanje nastavnog procesa.	10
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih vijeća	Rujan/listopad 2018.		10
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			290
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	Tijekom nastavne godine		25
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa:	Tijekom nastavne godine		100
2.3.2.1	Početak, novi učitelji, volonteri			20
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			80
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			35
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijelo životno učenje	1-2/god po razrednom odjelu		35
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			40

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Vrijeme	Cilj (po područjima)	Broj sati	
2.3.4.1	Rad u RV	Tijekom nastavne godine	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	20	
2.3.4.2	Rad u UV			20	
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti	Prema planu projekta	Razvoj stručnih kompetencija.	25	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Tijekom nastavne godine	Preventivno djelovanje.	25	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			30	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Lipanj/kolovoz 2019.		10	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	97	
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Rujan – prosinac 2018.		15	
2.4.2	Upis i rad s novo pridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	Rujan – prosinac 2018.		12	
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Tijekom nastavne godine		30	
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			40	
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Tijekom nastavne godine		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada.	390
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		150		
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>		130		
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>	Prema planu VU		20	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	Tijekom nastavne godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	50	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			70	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			20	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			80	
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>				20
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>			Lipanj 2019.	8
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>	Listopad 2018.	4		
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>	Studeni 2018.	4		
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>	Travanj 2019.	4		
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>	Tijekom nastavne godine		60	
2.5.6	Suradnja s okruženjem		20		
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			57	

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Vrijeme	Cilj (po područjima)	Broj sati
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Listopad 2018. – lipanj 2019.	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	6
2.6.2	Predavanja za učenike:			16
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>	Veljača 2019.		8
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>	Ožujak 2019.		2
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>	Svibanj 2019.		6
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Svibanj 2019.		4
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Listopad 2018.		7
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Listopad 2018. – lipanj 2019.	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	8
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			8
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			8
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	21
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	Rujan 2018. – lipanj 2019.		12
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvan učionička nastava			9
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	138
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			42
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Prosinac 2018. Svibanj 2019.		14
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Siječanj 2019.		10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	Lipanj – kolovoz 2019.		18
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			96
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Siječanj – ožujak 2019.		6
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			12
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	Tijekom nastavne godine		22
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			22
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			34
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		205

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Vrijeme	Cilj (po područjima)	Broj sati
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	Tijekom školske godine	Podizanje stručne kompetencije.	120
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Rujan 2018.		2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Listopad 2018. – lipanj 2019.		28
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni – nazočnost	Tijekom školske godine		14
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja			16
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			18
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje na stručnim skupovima.			30
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje na stručnim skupovima.			12
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			85
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom školske godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	15
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			20
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	Veljača 2019.		10
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	Rujan/listopad 2018.		20
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Tijekom školske godine		10
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			10
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	24
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom nastavne godine		24
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Tijekom školske godine		100
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		25	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije, e-Dnevnik		30	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		25	

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Vrijeme	Cilj (po područjima)	Broj sati
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			20
6.	OSTALI POSLOVI	Tijekom školske godine		94
6.1	Nepredviđeni poslovi			94
6.2	Besplatni udžbenici		Lipanj – kolovoz 2019.	
SVEUKUPNO:				1760

5.3 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada - suradnja sa stručnim timom škole - osmišljavanje obilježbe početka školske godine: prigodni program za prvašice - promocija dječjih časopisa - posjet kazalištu s prvašićima- dar Grada Siska - upoznavanje prvašića s knjižnicom: sat lektire i KIP - izdavanje knjiga - mjesečna obrada podataka - rad na računalu - pano: Dobrodošli prvašići - INA: mali knjižničari i kreativna skupina
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - mjesečno planiranje - rad na računalu - posjet kazalištu ili muzeju - suradnja s knjižničarima drugih škola - KIP: 2, 3. i 4. razredi - satovi lektire: 2. i 3. razredi - KIP: 5. i 6. razredi - obilježba Dana zahvalnosti za plodove zemlje - obilježba Dana zaštite životinja i Dana učitelja - Mjesec hrvatske knjige - književni susret

	<ul style="list-style-type: none"> - Dan školskih knjižnica – radionice u čitaonici - uređivanje panoa u predvorju
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga i časopisa - zaštita knjiga - mjesečna obrada podataka - suradnja s ostalim knjižnicama - posjet Interliberu u Zagrebu - organizirani posjeti prvih i drugih razreda knjižnici - sat lektire: 4. razred - KIP: 7. i 8. razredi - Dan sjećanja na Vukovar: program u predvorju - kreativne radionice - korelacija s učiteljima oko integriranih nastavnih dana - pano: Vukovar - INA: mali knjižničari i kreativna skupina
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje knjiga i časopisa - sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Tajni prijatelj“ - čitanje dnevnog i tjednog tiska - suradnja s nastavnicima - posjet kazalištu - pripremanje božićnog programa u gradu - INA: mali knjižničari i kreativna skupina
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obnavljanje pretplate na dječje časopise - čitanje časopisa i stručne literature - zaštita knjižnog fonda - satovi lektire: PRO Tišina i KIP - posjet područnim školama – novosti iz knjižnice - INA: mali knjižničari i kreativna skupina
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - posjet nekoj gradskoj knjižnici - posjet Sisačkom tjedniku - zaštita knjiga - rad na računalu - suradnja s nastavnicima - satovi lektire: PRO Hrastelnica, 1. i 2. razred

	<ul style="list-style-type: none"> - prigodni program povodom Valentinova i fašnik - uređivanje panoa u holu - INA: mali knjižničari i kreativna skupina
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - radionice u knjižnici: izrada uskrasnih čestitki - program povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje - Dani hrvatskog jezika: kvizovi i radionice u čitaonici - posjet Večernjem listu - satovi lektire: PRO Hrastelnica, 3. i 4. razredi - pano Proljeće i Uskrs - INA: knjižničari i kreativna skupina
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana dječje knjige - posudba knjiga - upis i otpis knjiga - zaštita knjiga - obrada statističkih podataka - književni susret - suradnja s pedagoginjom škole - čitanje tiska - radionice vezane uz školsku lektiru - KIP: PRO Hrastelnica, 1. – 4. razredi - INA: knjižničari i kreativna skupina
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje knjiga - nazočnost sastancima aktiva razredne nastave - školske sjednice - suradnja s Matičnom službom i aktivni knjižničara - suradnja s Kristalnom kockom vedrine – odlazak na predstave - INA: knjižničari i kreativna skupina
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - nazočnost završnim sjednicama - obrada statističkih podataka knjižnice za kraj školske godine - povrat knjiga - izrada izvješća o radu knjižnice na kraju školske godine

	<ul style="list-style-type: none">- priprema programa za Dan škole- INA: knjižničari i kreativna skupina
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none">- inventura i revizija- suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, tajnicom i računovodstvom- povrat preostalih knjiga od nastavnika i učenika- uređenje knjižnice
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- suradnja s učiteljima- uređivanje prostora knjižnice i čitaonice- usklađivanje knjižnog fonda s planom čitanja lektire- planiranje potrebnog za novu školsku godinu- nazočnost prvim sjednicama Učiteljskog vijeća

5.4 PLAN RADA TAJNIKA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
1. NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none">- izrada normativnih akata- praćenje i provođenje pravnih propisa-stručni seminari i literatura- izrada Ugovora, Rješenja, Odluka- pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora- savjetodavni rad –zakoni i propisi- suradnja sa sindikatom-pitanja i promjene vezane za radne odnose
2. KADROVSKI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none">- prijave potreba za radnikom /MZO, Ured državne uprave, Zavod za zapošljavanje/- raspisivanje natječaja- prikupljanje molbi- obavijest kandidatima- personalna dokumentacija- vođenje- prijave odjave-HZMIO, HZZO- rad E-matice, Registar zaposlenika- Izrada rješenja-godišnji odmor radnika- Kontrola-sanitarni pregledi radnika
3. ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
<ul style="list-style-type: none">- kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja- sastanci i rješavanje problema na pomoćno-tehničkim poslovima- nabavka za potrebe održavanja i školske kuhinje- evidencija o radnoj odjeći
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none">- rad na prijemu pošte- rad na urudžbenom zapisniku- sastavljanje i pisanje dopisa- izdavanje potvrda radnicima i učenicima- izdavanje duplikata svjdožbi- osiguranje učenika i radnika škole- daktilografski poslovi- vođenje arhive škole- briga o matičnim knjigama- evidencija-odsutni radnici

- evidencija putnih naloga
- učenici putnici
- arhivski poslovi
- provođenje haccp sustava u školskoj kuhinji

5. RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

- suradnja i pripremanje sjednica Školskog odbora
- informiranje radnika o odlukama Školskog odbora
- vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora

6. OSTALI POSLOVI

- rad sa strankama /radnici, roditelji, učenici/
- suradnja sa radnicima škole
- izrada statističkih izvještaja
- zdravstvena zaštita radnika i učenika-organizacija
- suradnja s MZO, Županijskim uredom državne uprave te uredom za društvene djelatnosti grada
- organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- suradnja s drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00

5.5 PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE
1. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI I POSLOVI PLANIRANJA
<ul style="list-style-type: none">- knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu temeljem knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
2. ANALITIČKO- KNJIGOVODSTVENA EVIDENCIJA
<ul style="list-style-type: none">- dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti- kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti- vođenje knjiga ulaznih računa- vođenje ostalih pomoćnih knjiga
3. SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA
<ul style="list-style-type: none">- bilance- izvješća o prihodima i rashodima, primicima i izdacima- izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima- izvješća o obvezama- bilješke
4. IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA
<ul style="list-style-type: none">- prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje- operativni mjesečni planovi- tromjesečni financijski planovi- financijski plan na razini financijske godine- rebalans godišnjeg financijskog plana
5. POPIS IMOVINE
<ul style="list-style-type: none">- priprema popisa imovine, evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
6. OSTALI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none">- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga- praćenje obveza- zahtjevi za dodjelu sredstava

7. PLAĆE- BLAGAJNIČKI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none">- obračun i isplata plaće i ostalih naknada- obračun bolovanja- smjenski rad, dvokratni rad i sl.- posebni uvjeti rada- obračun, popunjavanje zahtjeva prema Ministarstvu- izrada obrasca ER-1 zahtjevi za refundaciju od HZZO-a- obračun troškova prijevoza- jubilarne nagrade, otpremnine pomoći- obračun i isplata ostalih materijalnih pravo iz KU- sastavljanje ID i IDD obrasca i dostavljanje JOPPD obrasca- vođenje poreznih kartica radnika- vođenje M-4 obrasca- potvrde o plaći za potrebe radnika
8. BLAGAJNIČKI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none">- evidentiranje uplata-isplata gotovog novca- podizanje i polog gotovog novca- vođenje blagajničkih dnevnika
9. OSTALI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none">- kontakti-MZOS, Fin-om, Porezna uprava, HZOO.om, REGOS- praćenje zakonskih propisa- računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada

Radno vrijeme: 7,00 – 15,00

5.5. PLAN RADA SPREMAČICA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- čišćenje prostora u Školi, dvorište, igralište, zelene površine
- pranje podnih površina /parketa/, stolarije, i namještaja
- čišćenje i dezinficiranje toaletnih prostorija u Školi /postavljanje toaletnog papira i sapuna/
- okopavanje i održavanje zelenih površina oko Škole
- dežurstvo u glavnom ulazu u Školu
- vođenje evidencije o osobama koje ulaze u školu
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika Škole

5.6. PLAN RADA KUHARICA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- nabava i preuzimanje namirnica za školsku kuhinju
- evidencija i vođenje tablica prema pravilima HACCP sustava
- pripremanje i izdavanje obroka prema jelovniku
- pranje i odlaganje suđa
- čišćenje kuhinjskog prostora
- pranje i glačanje radnih odjela, stolnjaka, kuhinjskih krpa
- pripremanje toplih i hladnih jela prigodom školskih svečanosti i školskih natjecanja
- briga o pravilnom spremanju robe
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika/ce škole

5.7. POSLOVI DOMARA – LOŽAČA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

- popravak školskog namještaja
- popravak sanitarija, kontrola svih instalacija
- popravak drvenarija /klupe, stolice/ farbanje i krpanje
- električni radovi/ izmjene utičnica, prekidača, rasvjetnih tijela/
- postavljanje plakata, panoa
- održavanje zelenih površina ispred i oko škole /košnja, šišanje živice, čišćenje snijega ispred zgrade/
- kontrola unutarnje mreže centralnog grijanja
- uređenje školskog prostora /krečenje/
- odlazak u grad prema nalogu ravnatelja i tajnika
- rukovanje instalacijama centralnog grijanja –plinovito gorivo
- održavanje instalacija centralnog grijanja

6. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan 2018.	Godišnji plan i program škol.god. 2018./2019.- donošenje Školski kurikulum škole.god. 2018./2019.-donošenje Kadrovska problematika –suglasnost na prijedlog ravnatelja Prehrana učenika Osiguranje učenika – obavijest	- ravnatelj škole - tajnica škole - Školski odbor
Tijekom godine	- Opći akti škole- Izmjene - Suglasnost u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	- ravnatelj - tajnica škole - Školski odbor
Godišnje, polugodišnje, prema potrebi	- Financijski plan, rebalans, uporaba vl.sredstava- usvajanje,	- ravnatelj - knjigovođa - Školski odbor
Prema potrebi- prema napatku osnivača	- kadrovska problematika - odluke osnivača	- ravnatelj škole - tajnica škole - Školski odbor
Polugodište, kraj školske godine	Rezultati rada škole /obrazovni i ostali rezultati/	- ravnatelj - pedagoginja škole
Prosinac	Plan nabave- usvajanje Financijski plan Ostalo po potrebi	- ravnatelj škole - tajnica - knjigovođa
Tijekom godine- prema potrebi	Rasprava i odluke o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika , radnika škole i dr. građana Odluke osnivača Odluke Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta	-ravnatelj škole -tajnica -pedagoginja
Tijekom godine	Ostala pitanja koja spadaju u nadležnost Školskog odbora	

Planirani broj sjednica Školskog odbora: 5- 10

Članovi Školskog odbora na početku Škole.godine 2018./2019.

1. J.T., član Školskog odbora koji se bira neposredno na Skupu radnika
2. K.F., prestavnicica učitelja i stručnih suradnika
3. K.S.P., predstavnicica učitelja i stručnih suradnika
4. T.P.O., predstavnik roditelja
5. I.P., predstavnik osnivača
6. I.R., predstavnicica osnivača
7. D.C., predstavnik osnivača

6.2.PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	DATUM
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija rada na početku nastavne godine 2. Izborna nastava-odustajanje 3. Raspored smjena,učionica 4. Pomoćnici u nastavi 5. Poslovi razrednika na početku nastavne godine 6. Preuzimanje besplatnih udžbenika 	Ravnatelj, učitelji pedagoginja	30.08.2018.
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje školskog kurikulumuma 2. Prijedlog za usvajanje godišnjeg plana i programa rada 3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 4. Usvajanje rada po nastavnim predmetima s učenicima koji prate nastavu po primjerenom programu školovanja 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja	27.09.2018.
XI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o božićnom programu 2. Poštivanje odredbi Kućnog reda škole 3. Analiza uspjeha i izostanaka učenika 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja	28.11.2018.
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta 1. Pedagoške mjere 2. Učenici s teškoćama u razvoju 3. Realizacija godišnjeg plana i programa rada 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja	21.12.2018.
II.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Školska natjecanja 2. Dežurstvo učitelja 	Ravnatelj, učitelji,	01.02.2019.

IV.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualno u školi i školstvu 2. Izvješće o uspjehu učenika na gradskim i županijskim natjecanjima 3. Analiza uspjeha i izostanaka učenika 4. Dan škole 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja	10.04.2019.
V.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacijski poslovi na kraju nastavne godine 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja	15.05.2019.
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 2. Ostvarivanje godišnjeg plana i programa škole 3. Pedagoške mjere 4. Dopunski rad 5. Odluka o prelasku učenika po primjerenom programu školovanja u idući razred 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja	17.06.2019.
VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika nakon dopunskog rada 2. Popravni ispiti 3. Učenici s Rješenjem kojima treba pomoćnik u nastavi 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja,	28.06.2019.
VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaduženja učitelja za iduću školsku godinu 	Ravnatelj	04.07.2019.
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh učenika na kraju školske godine 2. Kalendar rada za školsku godinu 2018./2019. 3. Zaduženja učitelja 	Ravnatelj, učitelji, pedagoginja	27.08.2019.

6.3.PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
RUJAN	1. sjednica razrednog vijeća : 1. donošenje plana rada razrednog vijeća, razrednika i plana suradnje s roditeljima 2. utvrđivanje inicijalnog stanja za učenike prvih razreda i za učenike s poop 3. dogovor u vezi izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa 4. razno	članovi razrednog vijeća, pedagoginja	13.09.2018.
STUDENI	2. sjednica Razrednog vijeća: 1. Praćenje rada učenika s IOOP 2. Razno	članovi razrednog vijeća, pedagoginja	07.11.2018.
PROSINAC	3. sjednica Razrednog vijeća: 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika u prvom polugodištu 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno	članovi razrednog vijeća, pedagoginja	21.12.2018.
TRAVANJ	4. sjednica Razrednog vijeća: 1. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika s posebnim osvrtom na poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih predmeta 2. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 3. Praćenje rada učenika s POOP	članovi razrednog vijeća, pedagoginja	10.04.2019.
LIPANJ	5. sjednica Razrednog vijeća: 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine	članovi razrednog vijeća, pedagoginja	17.06.2019.

	3. Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon održanog dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 4. Razno		
SRPANJ	6. sjednica Razrednog vijeća: 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno	članovi razrednog vijeća, pedagoginja	04.07.2019.
KOLOVOZ	7. sjednica Razrednog vijeća: 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita 2. Razno	članovi razrednog vijeća, pedagoginja	26.08.2019.

6.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	2. Godišnji plan i program škole za školsku godinu 2018./2019.– prijedlog 3. Školski kurikulum 4. Izvješće o uspjehu učenika za školsku godinu 2017./2018. 5. Prehrana učenika 6. Osiguranje učenika	- ravnatelj škole - pedagoginja škole
Prosinac	1. Godišnje financijsko izvješće-razmatranje 2. Nadolazeći blagdani i kraj I. obrazovnog razdoblja-upoznavanje	- ravnatelj škole
Veljača	1. Analiza rada škole 1. obrazovno razdoblje	- ravnatelj škole - pedagoginja
Lipanj	2. Izvješće o radu škole – kraj školske godine 3. Organizacija rada škole za 2019./2020.	

6.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje Vijeća učenika - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća - Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kućnome redu - Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama 	Pedagoginja, predsjednik Vijeća učenika
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Međusobni odnosi učenika i učitelja - Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika 	Pedagoginja, predsjednik Vijeća učenika
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualna problematika u školi - prijedlozi za poboljšanje stanja - Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti - Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima 	Pedagoginja, predsjednik Vijeća učenika
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine 	Pedagoginja, predsjednik Vijeća učenika

7. PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentlyno stručno usavršavanje obuhvaća ove teme:

1. Suvremena stremljenja u pedagogiji
2. Odgojno-obrazovna praksa
3. Ostvarivanje odgojnih zadataka škole
4. Komunikacija
5. Razvoj socijalnih vještina
6. Prevencija nasilja u školama i zaštita prava učenika
7. Rad s učenicima s posebnim potrebama
8. Edukacija pružanja prve pomoći
9. Pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika
10. Građanski odgoj i obrazovanje

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na početku školske godine odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju Individualni plan i program permanentnog usavršavanja, a na kraju školske godine predaju pedagoginji pismeno Izvješće o realizaciji profesionalnog usavršavanja.

Individualno stručno usavršavanje obuhvaća dva područja: stručno-metodičko i pedagoško-psihološko.

7.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI

7.1.1. STRUČNA VIJEĆA

Na Školi djeluju dva školska stručna vijeća: SV učitelja razredne nastave i SV učitelja predmetne nastave.

Tijekom nastavne godine predviđeno je održati 5 sjednica školskih stručnih vijeća, a za svaku sjednicu planira se vremensko trajanje od dva sata. Vodit će se evidencija o nazočnosti učitelja pojedinim sjednicama. O realizaciji donesenog programa brigu će voditi voditelji SV i pedagoginja škole.

Sadržaje usavršavanja pogledati u Planu i programu rada stručnih vijeća razredne i predmetne nastave.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

IX.	1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada 2. Potrebna nastavna sredstva i pomagala	pedagoginja učitelji	12. 09.2018.
XI.	Slušanje glazbe	Dr.sc. Jelena Blašković	21.11.2018.
I.	Tolerancija u svakodnevnom životu	Vesna Gvozden	23.01.2019.
III.	Jasnoća u komunikaciji	Julka Sertić	20.03.2019.
VII.	1. Analiza Godišnjeg plana i programa rada 2. Izbor voditelja Stručnog vijeća	pedagoginja učitelji	01.07.2019.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE
NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

IX.	3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada 4. Potrebna nastavna sredstva i pomagala	pedagoginja učitelji	12. 09.2018.
I.	Usudi se biti bogat učitelj	Nikolina Matovina Hajduk	09.01.2019.
III.	Nasilje	Iva Matijašević	22.03.2019.
VII.	3. Analiza Godišnjeg plana i programa rada 4. Izbor voditelja Stručnog vijeća	pedagoginja učitelji	01.07.2019.

7.1.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

To su teme predviđene za obradu na Učiteljskim vijećima, a nositelji tema su pedagoginja, učitelji, ravnatelj i vanjski predavači prema dogovoru.

7.1.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAZREDNIKA

Pedagoginja će tijekom nastavne godine organizirati stručna vijeća i individualne razgovore sa razrednicima bez iskustva.

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

7.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizira ih Agencija za odgoj i obrazovanje, a realizacija prema godišnjem planu i programu pojedinog županijskog stručnog vijeća.

7.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Učitelji će biti uključeni prema Katalogu stručnih skupova i materijalnoj mogućnosti škole. Usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika obavljati će se prema planu i programu koje će odrediti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Na stručna usavršavanja u organizaciji strukovnih udruga ili nevladinih udruga, kao i izdavačkih kuća, odgojno-obrazovni djelatnici će se prijavljivati na osnovu materijalnih mogućnosti škole.

7. 4. PROGRAM UVOĐENJA UČITELJA PRIPRAVNIKA

U programu stručnog osposobljavanja nalazi se Michael Pavić, magistar teologije.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA POSLOVANJA ŠKOLE

8.1 PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji i aktivnosti	Datum	Nositelji
IX.	Prvi dan škole -uređenje prostora i panoa -program za učenike I. razreda	3.IX.2018.	Učiteljice razredne nastave, knjižničarka Leskovar
IX.	Roditeljski sastanci: Upoznavanje sa pravilnicima, Kućnim redom škole, Vijeće roditelja	IX.2018.	Razrednici I.-VIII.r.o., pedagoginja
IX.	Misa za početak školske godine-Zaziv Duha Svetoga, župna crkva	30.IX.2018.	učitelji, učenici I.-VIII.r.o.,
IX.	Ponašanje u prometu: Djeca prijatelji u prometu -predavanje, praktični rad, mjesto škola	5.IX.2018.	prometna policija, učitelji i učenici I. r.
IX.	Hrvatski olimpijski dan , integrirani dan -sportske aktivnosti, pano u holu škole	IX.2018.	I.-VIII.r.o., učiteljica Cavrić
IX.	Kazališna predstava, I.r., Kristalna kocka vedrine, Sisak	IX.2018.	Blašković, Galinić, Sertić
IX.	Škola plivanja ŠRC, Sisak	IX.-II. mj.	Učenici i učiteljice III. r.o.
IX.	Terenska nastava: Pozdrav jeseni, odlazak u bližu okolicu	IX.2018.	Učiteljice od I.-IV.r.o.
X.	Međunarodni dan starijih osoba -susret i druženje sa starijim osobama	2.X.2018.	Učenici i učiteljice I.-IV.r.o., knjižničarka
X.	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja -panoi, razgovori, škola	5.X.2018.	I.-VIII.r.o., učitelji, knjižničarka
X.	Dječji tjedan -pisanje poruka „Djeca djeci“ -sudjelovanje u aktivnostima grada	7.-11.X. 2018.	I.-VIII.r.o. učenici i učitelji, knjižničarka
X.	Dani kruha-Dani zahvalnosti za plodove zemlje -prikupljanje žitarica, pekarskih proizvoda , oblikovanje i blagovanje kruha, predavanje o pčelama, škola -izložba likovnih i literarnih radova učenika , škola -sudjelovanje na gradskoj smotri-VIII.r.o.	X. 2018.	razrednici, učitelji, voditelji INA, učiteljica Zagorac knjižničarka

	-misa , župna crkva		Pelc
X.	Obilježavanje Dana neovisnosti -literarni i likovni radovi učenika -pano i program u holu škole -predmetni učitelji 1. nastavni sat u smjeni prigodni tekst - program od I.-IV.r., - puštanje lampiona za poginule branitelje – učenici razredne nastave	8.X.2018.	I.-VIII.r.o. razrednici, učiteljica Pelc, učiteljica Friš
X.	Terenska nastava: Zagreb	X.2018.	IV. razred, Kolić, Špicnagel, Gvozden
X.	Terenska nastava: Ogulin	X. 2018.	V.-VIII.r.o.,razrednici i učitelji
X.	Svjetski dan štednje -prigodni tekstovi, likovni i literarni radovi učenika	31.X.2018.	I.-VIII.r.o.
X.	Mjesec hrvatske knjige -literarno-recitatorski radovi, prigodni tekstovi -susret sa književnikom	15.X.- 15.XI.2018.	knjižničarka Leskovar
XI.	Dan ljubaznosti i Dan tolerancije -radionice, prigodni tekstovi, škola	14. i 16. XI.2018.	Učenici i učitelji I.-IV.r.o.
XI.	Dan sjećanja na pad grada Vukovara -paljenje svijeća u školskom dvorištu i spomenik braniteljima s područja Galdova -prigodni program u holu škole -literarni radovi s temom Vukovar	17.XI.2018.	I.-VIII.r.o. učitelji, učiteljica Pelc knjižničarka
XI.	Međunarodni dan djeteta -prigodni tekstovi, radionice, plakati, škola	20.XI. 2018.	I.-IV.r.o. knjižničarka
XI.	Obilježavanje početka Adventa -paljenje adventske svijeće u predvorju škole	Zadnji tjedan	I.-VIII. r.o. Vjeroučitelji knjižničarka
XI.	Humanitarna akcija „Tajni prijatelj“ i „Dobro je činiti dobro“ -prikupljanje školskog pribora, igračaka ,odjeće i slatkiša, novčanih priloga za obitelji u potrebi	Do sredine XII. mj.	I.-VIII.r.o., svi radnici i učenici škole i roditelji knjižničarka
XI.	Terenska nastava: OPG Tišinić	XI. 2018.	III. raz., razrednici
XII.	Ususret Božiću-blagdanu mira i ljudske dobrote -uređenje prostora likovnim i literarnim radovima učenika -božićni program u školi i gradu	18.-22.XII.	I.-VIII.r.o. učenici, razrednici, voditelji INA, Leskovar,

			vjeroučitelji, Kovačić, Zagorac
XII.	Obilježavanje Svetog Nikole -literarni i likovni radovi učenika -darovi za sve učenike -obilazak svetog Nikole i krampusu po r.o.	6.XII.2018.	I.-VIII.r.o. učenici vjeroučitelji
XII.	Obilježavanje Dana Unicefa -prigodni tekstovi, plakati	11.XII.	I.-IV.r.o.
XII.	Terenska nastava: Advent u Zagrebu	7.XII.2018.	V.-VIII.r.o., razrednici
I.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - pano i prigodni program u holu školu - razgovor na satu, čitanje prigodnih tekstova i izrada plakata, literarni radovi učenika, prezentacija	15.I.2019.	I.-VIII.r.o.,Pelc, razrednici
I.	Sjećanje na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti - čitanje prigodnog teksta i razgovor s učenicima -uređenje panoa, radionice	25.I.2019.	I.-VIII.r.o. učitelji, vjeroučitelji,Pelc
I.	Svjetski dan smijeha i zagrljaja -druženje, pričanje smiješnih događaja, doživljaja	21.I.2019.	I.-IV.r.o.
II.	Terenska nastava: Vukovar	11. i 12. II. 2019.	VIII.r.o.,Pelc
II.	Obilježavanje Valentinova -likovni i literarni radovi učenika, prigodni tekstovi -druženje razrednih odjela-Ples srdaca, šk. dvorana -pano u holu škole	14.II.2019.	I.-VIII.ro,učitelji, razrednici, Leskovar, Bešlić
II.	Roditeljski sastanci I.-VIII.r.o.,tema: Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija, Dan sigurnog interneta I.-VIII.r.o. Elektroničko nasilje putem društvenih mreža i postupanje školske ustanove IV.r.o.,tema: Predpubertet	II.2019.	I.-VIII.r.o., razrednici, pedagoginja
II.	Svjetski dan bolesnika -razgovor, posjet domu umirovljenika ili bolesnoj osobi	11.II.2019.	I.-IV.r.o., razredne učiteljice
II.	Međunarodni dan materinskoga jezika -literarni radovi, prigodni tekstovi, škola	21.II.2019.	I.-VIII.r.o., učiteljice Bešlić, i Leskovar
II.	Dan ružičastih majica -prigodni tekstovi	27.II.2019.	I.-VIII.r.o., pedagoginja

II.	Fašnik-ples pod maskama -izrada maski i ples pod maskama -na nivou razrednih odjela , u dvorani - «Fašnik u gradu», V.r.o. grad	5.III.2019.	I.-IV.r.o. Stilin,Bulat
III.	Obilježavanje Međunarodnog dana žena -likovni i literarni radovi učenika po razrednim odjelima -pano u holu škole	8.III.2019.	I.-VIII.r.o.
III.	Humanitarna akcija « Dan narcisa « -prodaja razglednica, prikupljanje narcisa		I.-VIII r.o., razrednici
III.	Svjetski dan kazališta -estetsko uređenje učionica i zajedničkih prostorija -susret s piscem i prigodni tekstovi -kazališna predstava	27.III.2019.	I.-IV.r.o., Leskovar, Bešlić, Kihalić Rohak
III.	Svjetski dan darovitih -sportske igre, sviranje, pjevanje, radionice -izložbe likovnih i literarnih radova po učionicama -čitanje literarnih radova i poezije u dvorani škole	21.III.2019.	voditelji INA, učenici I.-VIII.r.o. knjižničarka
III.	Svjetski dan voda i šuma -plakati, likovni i literarni radovi učenika, pano u holu, prigodni tekstovi	21.i-22.III. 2019.	I.-VIII.r.o.,Paić, ekološka skupina
III.	Terenska nastava: Klagenfurt	III.2019.	VII.-VIII. Razred, N. Happ Tomić
IV.	Međunarodni dan dječje knjige	02.IV.2019.	I-VIII. razred
IV.	Uskrsni blagdani - uređenje učionica i zajedničkih prostorija - bojanje i darivanje pisanica - uskrsne čestitke -pano u predvorju ,prigodni program I.-IV.r., škola	15.-17.IV. 2019.	vjeroučitelji i učitelji, učenici I.-VIII.r.o., Zagorac knjižničarka
IV.	Humanitarna akcija Caritas SMŽ : „Srcem se najviše daje“ , -prikupljanje školskog pribora, igračaka ,odjeće i slatkiša, novčanih priloga za obitelji u potrebi		I.-VIII. r.o., razrednici, svi radnici škole
IV.	Svjetski dan Roma i Dan dječje knjige - prigodni tekstovi, radionice	8.IV.2019.	Leskovar, učenici I.-IV.r.o.
IV.	Pozdrav proljeću i Svjetski dan pjesništva Terenska nastava: Lonjsko polje	IV.2019.	I.-IV.r.o. knjižničarka
IV.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje -uređenje okoliša škole i panoa	15.-30.IV. 2019.	učenici I.-VIII.r.o.,

	-prigodno obilježavanje na nivou razrednih odjela -prikupljanje starog papira		ekološka skupina, Paić
IV.	Terenska nastava: Uskrsna bajka	IV.2019.	I-II. razred, Blašković, Friš, Galinić, Stublić
IV.	Svjetski dan zdravlja -predavanje, radionice, prigodni tekstovi, škola	13.IV.2019.	I.-IV.r.o.
IV.	Izvanučionička nastava: Gradski muzej i obilazak povijesnih lokaliteta, Sisak		V. i VI.r.o., učitelji Pelc, Rizij, Tominac
V.	Obilježavanje Dana škole i Dana župe -prigodni program, prezentacije, radionice -likovni i literarni radovi učenika -izložbe, sportske aktivnosti, škola -misa u župnoj crkvi	2.V.2019.	Leskovar, Kovač, Zagorac, voditelji INA, I.-VIII.r.o.
V.	Sveti Florijan –zaštitnik od požara -demonstracija vježbi i vatrogasnih vozila, škola ili posjeta vatrogasnoj postrojbi	4.V.2019.	I.-IV.r.o.
V.	Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa -likovni i literarni radovi učenika, panoi -prezentacija aktivnosti CK	8.V.2019.	Učenici, razrednici, volonteri CK, I.-VIII.r.o., Pomladak CK
V.	Dan Europe -plakat, prezentacije, radionice, škola	9.V.2019.	I.-VIII.r.o.
V.	Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji -likovni i literarni radovi učenika -zajedničko druženje članova obitelji u školi -prigodni tekstovi, pano	12.V.2019.	učenici I.-VIII.r.o., učitelji, razrednici, Leskovar
V.	Obilježavanje Dana spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost Republike Hrvatske -likovni i literarni radovi učenika -prigodno obilježavanje po razrednim odjelima	15.V.2019.	učenici, razrednici, voditelji INA I.-VIII.r.o.
V.	Dan muzeja -posjeta muzeju, radionice	18.V.2019.	II.-IV.r.o.
V.	Obilježavanje Svjetskog dana sporta Sportski susreti mladih -prigodne sportske aktivnosti na nivou škole i grada	25.V.2019.	I.-VIII.r.o., Cavrić
V.	Terenska nastava: Sisačka bojišnica u Domovinskom ratu- Komarevo, Barutana	V.2019.	VIII.r.o. Pelc, Bešlić Rizij, Tominac
V.	Terenska nastava: Zagreb	V.2019.	I.r.o., Friš, Stublić, Sertić

V.	Roditeljski sastanci VIII. r. o. Tema :»Upisi u srednje školu i izbor zanimanja»	V.2019.	pedagoginja, Tominac, vanjski suradnik
V.	Sajam cvijeća -uređenje izložbenog dijela OŠ Galdovo -origami radionice, izrada kostima -Cvjetni korzo ,I.,II. i IV. r.o., Sisak	V.2019.	Zagorac, Tušak, razredne učiteljice
V.	Terenska nastava: Risnjak	V.2019	I.-IV. razred, razrednici
V.	Škola u prirodi: Slavonija	V.2019.	III.-IV. razred, razrednici
V.	Terenska nastava: Lonjsko polje	V.2019.	I.-IV. razred, razrednici
VI.	Dan grada -sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja na gradskom nivou , sportska natjecanja	4.VI.2019.	I. .-VIII.r.o.
VI.	Misa za uspješan završetak nastavne godine, “Tebe Boga hvalimo“	16.VI.	I.-VIII.r.o., vjeroučitelji
VI.	Terenska nastava: Gorska Hrvatska (Rizvan City)	VI.2019.	Tominac, Cavrić
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša -sakupljanje starog papira	14.VI.2019.	I.-VIII.r.o.,Paić
VI.	Terenska nastava: Osijek- Đakovo	VI.2019.	VI. r.o.,Bulat, Stilin
VI.	Terenska nastava: Otok Krk	VI.2019.	V.ab i VII.ab .r.o.,Pelc, Kihalić-Rohak, Čulig, Gostić
VII.	Svečana podjela svjedodžbi -prigodna svečanost za učenike VIII. r. o. -prigodan program uz dodjelu pohvala i nagrada učenicima	5.VII. 2019.	Tominac, Cavrić, učenici
VIII.	Susreti djece hrvatskih branitelja -motiviranje učenika -sudjelovanje na aktivnostima -prigodni program za važne obljetnice	VIII. 2019.	učiteljica Friš,

Tijekom školske godine:

Prisustvovanje kazališnim predstavama, posjete muzejima, susreti s književnicima

Športske aktivnosti

Natjecanja :»Znanost mladima» ,»Lidrano », «Smotra prometne kulture», Eko- kviz

Pripremanje prigodnih programa ovisno o potrebama lokalne zajednice

Suradnja s Gradskom zajednicom tehničke kulture

Suradnja sa Centrom za kulturu Kristalna kocka vedrine, Kazalište 21

Suradnja sa Športskim rekreacionim centrom Sisak

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Policijskom postajom ,Sisak

Suradnja s lokalnim tiskovinama

Suradnja sa Narodnom knjižnicom i čitaonicom, Sisak i Odjelom Caprag
Suradnja sa Gradskim društvom Crvenog križa, Sisak, Društvom Naša djeca Sisak
Prema programu «Škola bez nasilja» ,odrađivati će se roditeljski sastanci, kontaktirati lokalna zajednica
Suradnja s NK Frankopan, Galdovo
Suradnja s mjesnim odborom Galdova, Udrugom hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, župnim uredom
I ostalim udrugama i slično...

8.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
MJESEC RUJAN		
1. Administrativni poslovi: izrada plana rada razrednika, opis odgojne situacije, napisati E-dnevnik, matičnu knjigu, registar matične knjige, razrednu dokumentaciju, E-matica (I.r., upis/ispis učenika), besplatna prehrana učenika, osiguranje učenika...	razrednik, informatičar, pedagoginja	tijekom rujna
2. Upoznavanje učenika s pravilnicima: o kućnom redu,...o vrednovanju učenika, o elementima i mjerilima za ocjenjivanje vladanja učenika, o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednik	03.-07.09.
3. Dogovor s učenicima o sadržajima rada na satu razrednika i izbor tijela razrednog odjela	razrednik, učenici	03.-07.09.
4. Prvi roditeljski sastanak: formirati razredni odbor, upoznavanje s pravilnicima, isti kao i za učenike	razrednik	03.-14.09.
5. Predavanje za I. r.: Ponašanje u prometu	prometna policija	05.09.
6. Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana	razrednik, učenici	10.09.
7. Misa za uspješan početak nastavne godine, župna crkva, Zaziv duha svetoga	vjeroučitelji	30.09.
8. Škola bez nasilja - Razred kao „brižna zona“	razrednik	
MJESEC LISTOPAD		
1. Obilježavanje: Dječjeg tjedna Međunarodni dan nenasilja Svjetskog dana učitelja Dana neovisnosti Dana zahvalnosti za plodove zemlje Dana Ujedinjenih naroda Svjetski dan štednje Međunarodni dan starijih osoba	- Djeca djeci – poruke i panoi - radionice - prigodni tekstovi - radionice - likovni i literarni Izričaj - nazočnost na grad. priredbi	razrednik, učenici 2.-6.10. 2.10. 5.10. 8.10. 1.-31.10. 24.10. 31.10. 3.10.

Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)			
2. SR V. i VII. r. o. Tema : Pravilne navike učenja (prema dogovoru)		pedagoginja	
3. Profesionalno usmjeravanje VIII. r.o. Upitnik za učenike na stručnoj obradi		razrednik	
4. Škola bez nasilja Razred kao „brižna zona“		razrednik	
MJESEC STUDENI			
1. Obilježavanje: Međunarodnog dana tolerancije Dan ljubaznosti, Svjetski dan djece Svjetskog dana nepušača Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	panoi, projekti, radionice, likovni i literarni izričaj prigodni tekstovi paljenje svijeća	razrednik, učenici	16.XI. 17.XI. 18.XI.
2. Božićna humanitarna akcija „Tajni prijatelj“ i „, Dobro je činiti dobro“		Dječji forum	
3. SR V.-VIII.r.o. Tema: Učenje na školskom satu (prema dogovoru)		pedagoginja	
4. RS za I. r.o. Tema: Kakvu pomoć roditelja treba prvoškolac		pedagoginja	
5. RS za II. r. o. Tema: Uloga obitelji u formiranju radnih navika		razrednik	
6. RS I.-IV. r. o. Tema: Kako reagirati na dječje ocjene		razrednik	
7. R V.-VIII.r.o. Tema: Tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji (prema dogovoru)		pedagoginja	
8. RS I.r. : Suradnja obitelji i škole		pedagoginja	
9. SR VIII.r.o. Zdrav za 5,tema:Bolest ovisnosti,rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola,prezentacija,razgovor		razrednik	
10. Škola bez nasilja Razred kao „brižna zona“		razrednik	
11. PU Identifikacija intelektualno darovitih učenika		Članovi RV VIII.r.o.	21.11.2018.

MJESEC PROSINAC			
1. Obilježavanje: Dana borbe protiv AIDS-a Međunarodnog dana solidarnosti Dana prava čovjeka, Dana Unicefa	panoi, sastavci, projekti,likovni izričaj	razrednik, učenici	1.12.2018. 20.12. 10. i 11.12.
2. Proslava Svetog Nikole po razrednim odjelima od I.-VIII. r.o.		razrednik	4.12.
3. Humanitarna akcija Hrvatskog Caritasa		razrednik	
4. Božićni program		učenici	18.-20.12.
5. Ususret Božiću - blagdanu mira i ljudske dobrote		razrednik	1.-22.12.
6. Božićna humanitarna akcija: Tajni prijatelj		razrednik	
7. SR I.-VIII. r.o.: Slavlje nije pucnjava		razrednik	

8. Škola bez nasilja Razred kao „brižna zona“		razrednik	
ZIMSKI ODMOR : 24.12.2018. do 11.01.2019.			
MJESEC SIJEČANJ			
1. Obilježavanje : Dana sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti Svjetskog dana vjerskih sloboda Dana međunarodnog priznanja RH Svjetskog dana smijeha (I.-IV.r.o.)	panoi, sastavci, projekti, likovni izričaj	razrednik, učenici, vjeroučitelj	27.01.2019. 27.01. 15.01. 12.01.
2. Škola bez nasilja Razred kao „brižna zona“		razrednik	
MJESEC VELJAČA			
1. Obilježavanje: Svjetskog dana bolesnika Svetog Valentina Međunarodni dan materinskog jezika Maskenbal po razrednim odjelima (I.-IV. r.o.)	panoi, sastavci, projekti, likovni izričaj	razrednik, učenici	13.02.2019. 14.02. 21.02.
2. Pripremanje i provođenje školskih natjecanja		učitelji	
3. SR I.-VIII. r.o. Dan sigurnog interneta, prezentacija, razgovor		razrednici	
4. RS I.-VIII. r.o. Dan sigurnog interneta, prezentacija, razgovor		razrednici	
5. SR VIII. r.o. Zdrav za 5, tema: Štetne posljedice i kazneno-pravni aspekti zlouporabe alkohola, prezentacija, razgovor		pedagoginja	
6. RS IV.r. Tema: „Predpubertet“		pedagoginja	
7. Škola bez nasilja - Razred kao „brižna zona“		razrednik	
8. Škola bez nasilja SR I.-VIII.r.o. Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija Elektroničko nasilje putem društvenih mreža i postupanje školske ustanove		razrednik i pedagoginja	
9. Fašnik u gradu		V.r.o.	
MJESEC OŽUJAK			
1. Obilježavanje: Međunarodnog dana žena Svjetskog dana šuma i voda Svjetski dan darovitih (I.-IV.r.o.) Svjetski dan kazališta (I.-VIII.r.o.)	panoi, sastavci, projekti, likovni izričaj, kazališna predstava	razrednik, učenici	8.03.2019. 16.- 21.03. 21.03. 27.03.
2. PU V.-VIII. r.o. Pano: Izložba		razrednik	
3. Humanitarna akcija: Dan narcisa		razrednik	
4. Škola bez nasilja Razred kao „brižna zona“		razrednik	
5. Uskrсни blagdani - uređenje učionica i zajedničkih prostorija			

		- bojanje i darivanje pisanica - uskrсне čestitke		
PROLJETNI ODMOR: 14.04.2019. do 26.04.2019.				
MJESEC TRAVANJ				
1. Obilježavanje: S Svjetskog dana zdravlja Svjetski dan Roma Dan dječje knjige Dana planeta Zemlje-sakupljanje starog papira	panoi, sastavci, projekti, likovni izričaj, prigodni program	razrednik, učenici, knjižničarka	07.04.2018. 08.04. 02.04. 22.04.	
2. Humanitarna akcija Hrvatskog Caritasa		razrednik		
3. Škola bez nasilja - Razred kao „brižna zona“		razrednik		
4. Zdrav za 5,SR VIII.r.o. - Zaštita okoliša i prirode -kreativne radionice-od materijala za reciklažu raditi uporabne predmete -čišćenje javnih površina,uređenje školskog okoliša... -uključivanje u akcije grada-Zelena čistka i sl. -izložbe radova na nivou grada		razrednik	26.04.- 20.05.2019.	

MJESEC SVIBANJ				
DAN ŠKOLE i Dan otvorenih vrata		učitelji,učenici.		
1. Obilježavanje: Međunarodnog praznik rada Dana župe –Sveti Josip Radnik Međunarodnog dana Crvenog križa Dana Europe Majčinog dana i Međunarodnog dana obitelji -susret sa piscem Dana spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost Republike Hrvatske Svjetskog dana nepušenja i Svjetskog dana sporta –sport. akt Sveti Florijan (I.-IV.r.o.)		razrednik, učenici	01.05.2019. 08.05.2019. 09.05. 12. i 15.05. 12.05. 25.05. 04.05.	
2. PU RS VIII. r.o. Tema: Upisi u srednje škole i izbor zanimanja		pedagoginja, informatičar		
3. PU SR VIII. r.o. Tema: Upisi u srednje škole i izbor zanimanja		pedagoginja, informatičar		
4. Škola bez nasilja Razred kao „brižna zona“		razrednik		
5. Cvjetni korzo		I.-IV.r.o.		
MJESEC LIPANJ				
1. Obilježavanje: Dana grada Siska Svjetskog dana zaštite okoliša	panoi, sastavci, projekti, prigodni program	razrednik, učenici	04.06. 05.06.	
2. Svečana podjela svjedodžbi VIII.r.o.		ravnatelj		
3. Misa za uspješnan završetak nastavne godine		razrednik	10.06.	

4. Realizacija terenske nastave, izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja	razrednik	
5. Administrativni poslovi	razrednik	
6. Dopunski rad od IV.-VIII. r. o.	razrednik	od 19.06.
7. Škola bez nasilja Razred kao „brižna zona“	razrednik	
8. Besplatni udžbenici: preuzimanje, zaprimanje zahtjeva, povjerenstva, tablice	razrednik	
LJETNI ODMOR: 17.06.-31.08.2019.		
MJESEC KOLOVOZ		
1. Popravni ispiti	razrednik	21.-23.08.
2. RV za V. r. o. : Upoznavanje učenika	razrednik	29.08.
3. Besplatni udžbenici: sortiranje, zaprimanje zahtjeva, povjerenstva, tablice, potpisi roditelja	razrednik	

NAPOMENA:

1. Sadržaje vezane uz program Zdravstveni odgoj staviti u Plan razrednika prema programu za pojedini razred, a prema Priručniku za učitelje i stručne suradnike u osnovnoj školi za razrednu i predmetnu nastavu. U realizaciji sata razrednika označiti ih „**ZO**“.
2. U skladu sa izvedbenim školskim planom i programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja/ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja, sadržaji će biti navedeni prema planu i bit će označeni „**GOO**“ u rubrici Napomene.
3. Prisustvovanje kazališnim predstavama, kino-projkcije, posjete muzejima, susreti s književnicima planirat će se prema ponudama i materijalnim mogućnostima roditelja.
4. Antikorupcijski program: Poučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu, razrednici, tijekom cijele nastavne godine.
5. Program „Škola bez nasilja“ ,realizacija prema programu ,obavezno staviti sadržaje i aktivnosti u Plan rada razrednika za pojedini razredni odjel koji se nalazi u prilogu dokumentacije za razrednike.

8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
	OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA	Školska liječnica
IV.-VIII.	Difterija, Tetanus, Poliomelitis Morbili, Rubeola, Paraotitis	I.r. o.
IX. i XI.	Hapatitis B I. i II. doza	VI.r.o.
X.	Test na TBC i docjepa reaktora	VII.r.o.
IX.	Difterija, Tetanus, Poliomelitis	VIII.r.o.
III.	Hepatitis B III. doza	VI.r.o.
	OSTALI SADRŽAJI	
XI.	<i>Projekat Zdrav za 5</i> SR ,tema: Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola, prezentacija, razgovor	VIII. r.o. pedagoginja
XI.	Pregled kralježnice i stopala	VI.r.o., šk. liječnica
XI.	Namjenski pregled: Profesionalna orijentacija	VIII.r.o. školska liječnica
XII.	Sistematski pregled učenika Predavanje : Pubertet, higijena menstruacije	V.r.o. med. sestra
II.	Roditeljski sastanak : Predpubertet	IV.r.o. pedagoginja
II.	Pregled vida Razgovor: osobna higijena i očuvanje zdravlja	II.r.o., med. sestra
II.	Roditeljski sastanak i SR: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja	VIII. r.o., šk. liječnica
II.	<i>Projekat Zdrav za 5</i> SR,tema: Štetne posljedice i kazneno-pravni aspekti zlouporabe alkohola , prezentacija,razgovor	VIII.r.o. pedagoginja
III.	Pregled vida na boje Razgovor: zdrava prehrana	III.r.o., med. sestra
Tijekom n. god.	Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti	Šk.liječnica
-II-	Poduzimanje protuepidemijskih mjera	Ravnatelj , šk. liječnica
-II-	Rad u povjerenstvima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	Šk. liječnica, pedagoginja, učitelji
-II-	Pregled i obilasci školske kuhinje	Šk. liječnica
-II-	Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje	Šk. liječnica, pedagoginja
-II-	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	Svi zaposleni
-II-	Skrb o osobnoj higijeni, čistoći školskog pribora i knjiga	Učenici, svi zaposleni

-II-	Pružanje prve pomoći u školi	Svi zaposleni
-II-	Besplatna školska prehrana za socijalno ugrožene učenike	Pedagoginja
-II-	Pomoć u prilagodbi na novu sredinu	Učitelji, razrednik, pedagoginja
-II-	Pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno – zaštitnih potreba	Svi zaposleni
-II-	Organiziranje prehrane u školskoj kuhinji	Razrednici
-II-	Organiziran prijevoz učenika školskim autobusom	Ravnatelj, tajnica
-II-	Skrb o ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	Svi zaposleni, Ekološka skupina
IV., V. Od 22.IV. do 19.V.	<p><i>Projekat Zdrav za 5 – Zaštita okoliša i prirode</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Čišćenje javnih površina, uređenje školskog okoliša... 2. Sat razrednika: kreativne radionice – od materijala za reciklažu izrada uporabnih predmeta 3. Izložba radova na nivou grada 4. Sudjelovanje u akcijama u organizaciji grada 	VIII.r.o. i razrednici

PRIPOMENA:

Sadržaji vezani uz program zdravstvenog odgoja staviti će se u Plan razrednika po razrednim odjelima.

8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE RADNIKA

Svi radnici jednom u tri godine imaju pravo na sistematski pregled /čl.74. TKU za službenike i namještenike u javnim službama/

Sanitarni pregled kuharica – obavlja se svakih 6 mjeseci.

Sistematski pregled radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima- domar-ložać sistematski pregled obavljaju svake dvije godine /siječanj 2020./.

8.5.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Procjena stanja i potreba:

Ponašanja djece kao i odraslih neminovno je razmatrati u kontekstu generičkog i ekološkog modela koji polaze od osobnih crta ličnosti, kulturnog konteksta, socijalno-ekonomskog sustava, obrazovanja i drugih činitelja na mikro i makro razini.

Marginaliziranje problema koje se primjećuje u socijalnoj okolini pridonosi porastu rizičnih ponašanja djece (politoksikomanija, "bringe drinking", "hook up" kultura, napuštanje škole i dr.).

Mnogi problemi u djece uslijed ignoriranja ili neprimjerene pomoći i zaštite u obitelji, školi ili široj okolini mogu izazvati različite oblike rizičnih ponašanja. Djeca i mladi su posebno podložni različitim odgojnim utjecajima roditelja, vršnjaka, prijatelja, medija i drugih socijalnih sredina pa tako i brojnim oblicima moguće manipulacije i "odvođenja" u neki "novi" i često imaginarni "progresivni" svijet. Brojne situacije kojima su djeca kontinuirano izložena u obitelji i izvan nje (nepovoljni utjecaj sredine, psihosocijalni stresori) mogu mlade "pretvarati" u osobe rizičnog životnog stila (konzumacije alkohola, opijata, bježanje iz škole, rizična spolna ponašanja i dr.). Takva ponašanja predstavljaju razvojne rizike za djecu i mlade, ali i za druge osobe iz njihove sredine.

Prosocijalno ponašanje smatra se važnim aspektom razvoja. Suprotno prosocijalnom ponašanju predstavlja društveno neprihvatljivo ponašanje, koje prvenstveno shvaćamo kao antisocijalnu pojavu namjernog nanošenja povrede ljudima ili vlasništvu.

Moguće uzroke valja promatrati u kontekstu interakcije različitih psiholoških, socijalnih, ekonomskih i drugih relevantnih činitelja.

Rezultati različitih pedagoških, socioloških, javno zdravstvenih istraživanja pokazuju da djeca i mladi koji već u ranoj životnoj dobi konzumiraju alkohol, droge, opijate, duhan, koji bježe ili napuštaju školu, nasilni su prema sebi i drugim osobama, skloni skitnji, hazardnim igrama, ranom stupanju u intimne seksualne odnose i dr., predstavljaju populaciju izloženu mnogim rizicima kao i posljedicama za njihovo zdravlje, postignuće i ukupni razvoj.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 16. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, suicidi djece i mladih.

Prevenција se definira kao proces kojim se želi smanjiti incidencija i prevalencija problema u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2017./2018. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti,
- programe prevencije nasilja.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštita zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satovima razrednog odjela, a dijelom i kroz predmete: priroda i društvo, priroda, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) odradit ćemo niz radionica i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Budući nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi u sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke. U skladu s izmjenama Zakona potrebno je raditi na programu prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA

Za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina

- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

Za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

Za učitelje:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Nema evaluiranih programa/aktivnosti koje će se provoditi u ovoj školskoj godini.					

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Zdravstveni odgoj Moduli: Živjeti zdravo Prevenција Nasilničkog ponašanja Prevenција ovisnosti Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	AZOO - priručnik	1.-8.	325	Razrednici, pedagog, školska liječnica	Prema Kurikulumu ZO
Zdrav za 5	MZOS, MUP, MZOIP	8.	52	Djelatnici policije i pedagog	2 po razrednom odjelu

AKTIVNOSTI				
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	5. - 8.	Prema interesu učenika	Pedagog i razrednici	85
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Cilj: Osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. - 8.	Svi učenici škole	Razrednici, stručna služba	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15.12.2017.

Sigurnost na Internetu Cilj: - pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga - pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja	6.-8. razred	135 učenika	Učitelj informatike i razrednici	Nastava Informatike 6.-8. r.
Prevenција trgovanja ljudima Cilj: Podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, - bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima.	7. - 8. razreda	96	Hrvatski Crveni križ Sisak	Po jedan sat u svakom razrednom odjelu
Diskretni zaštitni program Jačanje zaštitnih čimbenika CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici	Svi učenici	Učenici u riziku i rizični	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i institucije (CZSS, OC, PP, Opća bolnica Sisak, ZZJZ Sisak i dr.)	

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	2 sata tjedno	školski pedagog, razrednici
Savjetodavni rad s roditeljima djece	Roditelji djece	Prema zahtjevu i potrebi	pedagog

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	Po potrebi tijekom školske godine	pedagog
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	Po potrebi tijekom	pedagog

		školske godine	
Prevenција socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	učitelji	Tijekom školske godine	pedagog

8.6. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

<i>Predviđene aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Nositelji</i>
- anketiranje učenika osmih razreda o njihovim profesionalnim željama i interesima - popunjavanje upitnika o učenicima (za prof savjetovanje) - obrada prikupljenih podataka	listopad listopad listopad	razrednici razrednici pedagoginja
- ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika osmih razreda - obrada podataka dobivenih testiranjem - izrada plana upućivanja učenika na obradu u HZZZ (teškoće u razvoju, nadareni, zdravstvene poteškoće, učenici Romi, soc. kategorije, neodlučni,...)	listopad listopad listopad	pedagoginja
Upućivanje na timsku obradu učenika po kategorijama - učenici s teškoćama u razvoju - učenici sa zdravstvenim teškoćama - učenici predloženi za identifikaciju darovitih - učenici s težim socijalnim smetnjama	studen-prosinac siječanj-veljača veljača-ožujak travanj	razrednici pedagoginja djelatnici Službe za PO pri HZZZ
- suradnja sa školskim liječnikom i CSS u vezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalne orijentacije - suradnja sa Službom za PO pri HZZZ oko organizacije savjetodavnog rada za učenike škole	Od listopada do travnja tijekom školske godine	školski liječnik djelatnici CSS djelatnici Službe za PO pri HZZZ pedagoginja
- organizacija predavanja roditeljima učenika osmih razreda na temu profesionalne orijentacije - organizacija predavanja učenicima osmih razreda o upisima u srednje škole (predavači iz HZZZ i pedagozi srednjih škola)	travanj travanj svibanj	djelatnik Službe za PO pri HZZZ djelatnik Službe za PO pri HZZZ

- pomoć razrednicima osmih razreda u pripremi informacija za učenike i roditelje na temu upisa u srednje škole	svibanj lipanj	razrednici pedagoginja
- informiranje učenika putem pisanih materijala (posteri, informativni letci, web stranice) o mogućnostima upisa u srednje škole i smještaja u đačke domove	travanj svibanj lipanj	pedagoginja
- obrada tema vezanih uz zanimanja na satovima nastavnih predmeta, a prema nastavnom planu i programu - obrada tema vezanih uz zanimanja na satovima razredne zajednice	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave razrednici

9. PROGRAM POVEĆANE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA

NAČIN POSTUPANJA U KRIZNOJ SITUACIJI

1. Upoznavanje učenika, učitelja, ostalih radnika i roditelja s mogućim kriznim situacijama i mogućim posljedicama i s ulogom kriznih intervencija.
2. Izrada plana djelovanja.
3. Uspostava tima za krizne intervencije
zadatak: sveobuhvatno planiranje provedbe krizne intervencije, preventivno upoznavanje zaposlenih te povezivanje s ostalim službama.

OPĆI PLAN POSTUPANJA

I. PREDVIĐANJE

- Krizne situacije: 1. elementarne nepogode
2. ugrožavanje sigurnosti osoba i imovine uzrokovano ljudskim faktorom

II. KRIZNI TIM

1. TIM ZA RUKOVOĐENJE I KOORDINIRANJE: RAVNATELJ + PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA + VODITELJ SMJENE + DOMAR

Unaprijed razraditi posebne «scenarije» za različite vrste događaja

2. TIM ZA OBAVJEŠĆIVANJE: TAJNIK + RAČUNOVOĐA + RAZREDNIK + KNJIŽNIČAR

Zadatak: Obavijestiti osobe bliske žrtvama, ako to djeca, obavještava razrednik

Obavijestiti nadležne institucije

Obavijestiti medije

Obavijestiti zaposlene koji nisu bili na mjestu izbijanja kriznog događaja a potrebni su
Organizirati sustav vođenja bilješki o primljenim obavijestima ili pozivima, kako bi se znalo s kim se razgovaralo i koga bi još trebalo obavijestiti

Obavijest za medije: učitelj hrvatskog jezika treba napisati tekst, dati ga ravnatelju na uvid, čita tajnica

Posebni komunikacijski kanal: telefon s faxom za primanje poruka, mobiteli, obavijesti
UVJETI. telefonski brojevi učenika | MORA SE ZNATI GDJE STOJE
učitelja | mreža telefoniranja, povratna informacija
nadležnih ustanova

Kriteriji za mrežu telefoniranja: ljudi koji žive relativno blizu

Matični listovi učenika: nadopisati telefonske brojeve-razrednici
nalaze se u ormaru u zbornici

UNAPRIJED PRIPREMITI BROJ: HITNE SLUŽBE, POLICIJE, VATROGASACA

ZNACI ZA UZBUNJIVANJE: školsko zvono, utvrđivanje znakova za uzbuđivanje

Znak upozorenja: da se nešto dogodilo ali ostaje se u učionicama : tri kratka zvuka

Evakuacija: svi van : neprekidno zvonjenje

Plan evakuacije radi Tim za rukovođenje

KRIZNE INTERVENCIJE U RAZREDU

Unaprijed pripremljeni telefonski brojevi: 112, 192, 93, 94

3. TIM ZA PSIHOLOŠKU PODRŠKU I POMOĆ: PEDAGOG+RAZREDNIK+UČITELJ PREDMETNE NASTAVE +UČITELJ RAZREDNE NASTAVE

Učitelj predmetne nastave: Osmanka Paić, Josip Tominac

Učitelj razredne nastave: Kate Friš, Dubravka Blašković

BITNO: STABILNE OSOBE

Započinje s radom kada se osobe pogođene krizom nalaze izvan životne opasnosti

KOLIKO GOD JE MOGUĆE NASTAVITI S UOBIČAJENIM AKTIVNOSTIMA U
USTANOVI

Razmotriti kome je potrebna neposredna psihološka pomoć, kakvi su prioriteti u pružanju
pomoći te kakav je oblik pomoći najprikladniji za pojedine skupine stradalih

Na temelju analize situacije odlučit će se tko će biti osobe ili timovi izvan ustanove koji će biti
kontaktirani

Zadaci: 1. Podrška osoblju uključenom u kriznu situaciju (omogućiti osoblju da razgovara o
događaju)

2. Poticati učenike da govore i izraze svoje viđenje događaja i osjećaje

3. Pomoć drugoj djeci da se souče s krizom

4. Priznavanje i poštivanje individualnih razlika u prilagođavanju

5. Motrenje stresnih reakcija - promatrati rizične

6. Sažimanje traume

7. Sućut obiteljima stradalima ili suosjećanje sa stradalima

10. PROGRAM ŠKOLA BEZ NASILJA

PLAN I PROGRAM RADA PREVENCIJE NASILJA I ZAŠTITE PRAVA UČENIKA „ŠKOLA BEZ NASILJA „ Školska godina 2018./2019.

Vrijeme	Sadržaji i aktivnosti	Nositelji
Aktivnosti s učenicima		
IX.	Sat razrednika: Upoznavanje učenika s programom Pravila sigurnosti u školskom prostoru i mogućnosti zaštite	Razrednici I.-VIII. r.o.
IX.	Individualno razrednici upoznati učenike s teškoćama u razvoju o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnosti zaštite	Razrednici I.-VIII. r.o.
X.	Sat razrednika, radionica: Uspostava razrednih vrijednosti, pravila i posljedica	Razrednici od II.-VIII.r.o.
XI.	Sat razrednika, radionica: Što nas vuče k nasilju	Razrednici II.
XII.	Sat razrednika, radionica: Kako reagiramo na nasilje ?	Razrednici II.
I.	Sat razrednika, radionica: Oporavak od nasilja	Razrednici II.
II.	Sat razrednika, radionica: Odgovornost za ponašanje	Razrednici II.r
III.	Sat razrednika, radionica: Tko sam ja ?	Razrednici II.r
IV.	Sat razrednika, radionica: Je li u redu biti osjećajan ?	Razrednici II.r
X.	Sat razrednika: Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika ...	Razrednici I.-VIII. r.o.
Tijekom godine	Sandučić povjerenja	Ravnatelj
Tijekom godine	Razred kao brižna zona Pomaganje učenicima koji imaju problema u učenju i ponašanju, izoliranima. Odgovornost cijelog razreda za pojedinca, učenik predlaže rješavanje problema, podrška svih učenika iz razreda.	Razrednici i učenici
II.	Sat razrednika I.-VIII.r.o. Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija Elektroničko nasilje putem društvenih mreža i postupanje školske ustanove	Razrednik i pedagoginja
Aktivnosti s roditeljima		
IX.	Roditeljski sastanak :Upoznavanje roditelja s programom Pravilnik o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika ...	Razrednici od I.-VIII. r.o.
XI.	Upoznavanje s razrednim i školskim vrijednostima, pravilima i posljedicama	Razrednici od II.-VIII. r.o.
I.	Roditeljski sastanak :Roditeljski stilovi, radionica	Razrednici II.r
II.	Roditeljski sastanak I.-VIII.r.o. Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija Elektroničko nasilje putem društvenih mreža i postupanje školske ustanove	Razrednik i pedagoginja

Tijekom godine	Rad s roditeljima i učenicima s teškoćama Suradnja sa specijaliziranim službama	Pedagoginja
Aktivnosti na nivou cijele škole		
XI.	Školske vrijednosti, pravila, posljedice	Koordinacijski odbor
Tijekom godine	Vijeće učenika , Vijeće roditelja Upoznavanje s novim informacijama	Ravnatelj
Tijekom godine	Opis situacije, Kontinuirano praćenje učenika, Lista praćenja ponašanja učenika, Individualni razgovori s roditeljima	Razrednici , pedagoginja
Tijekom godine	Dežurstvo odraslih i postupanje prema zaduženjima	Svi zaposleni
Tijekom godine	Suradnja s lokalnom zajednicom -sastanci , dogovori o rješavanju problema, uključivanje škole u aktivnosti -prijave nasilja i zlostavljanja, zanemarivanja djece	Ravnatelj, Pedagoginja, učitelji
Tijekom godine	Edukacija novih učitelja -upućivanje na literaturu, internet, razgovor	Pedagoginja
Tijekom godine	Radionice, teme vezene uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika, izvješća o realizaciji preventivnih programa	Pedagoginja, ravnatelj

PRIPOMENA:

U školskom planu i programu „Škola bez nasilja“, objedinjene su aktivnosti i sadržaji iz Unicefovog projekta „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ i iz Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

U skladu sa izvedbenim školskim planom i programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja/ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja ,sadržaji će biti navedeni u Planu razrednog odjela i biti će označeni „GOO“ .

11.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planirane investicije

- 8.1. dogradnja blagovaonice i učionice za informatiku – MŠ /investitor Grad Sisak-osnivač/
- 8.2. sanacija školskog igrališta i parkirališta / asfaltiranje /- MŠ /investitor Grad Sisak-osnivač/
- 8.3. sanacija školskog igrališta PŠ Hrastelnica /investitor Grad Sisak- osnivač/
- 8.4. seminari, aktivni – Katalog stručnih skupova državne i županijske razine /materijalni troškovi/
- 8.5. nagrade učenicima /sudionici natjecanja/-materijalni troškovi
- 8.6. nabavka novih lektirnih djela

Škola će planiranu opremu pokušati nabaviti iz redovnih materijalnih prihoda škole, kao i pokrivanje troškova

seminara i aktivna , nagrada učenicima, nabavke lektirnih djela.

Planirane investicije realizirati sukladno mogućnostima Grada Siska kao osnivača i potpore Županije Sisačko-moslavačke kao i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Pripremne radnja za dogradnju blagovaonice i informatičke učionice već su realizirane

-Arhitektonska snimka postojećeg stanja

- Izrađena geodetska podloga

Godišnji plan i program škole školska godina 2018/2019. usvojen je na 27. sjednici Školskog odbora od 28.9.2018. godine

KLASA: 602-02/01-18/516

URBROJ: 2176-16-01-18-516

Predsjednik Školskog odbora



/Josip Tomirac/

