

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
GAREŠNICA
KLASA: 602-02/20-01/03
URBROJ: 2123-24-01-20-1
Garešnica, 7. listopada 2020.
Šifra Škole u MZOS 07 024 001**

Na osnovi članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 -ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14), Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. na prijedlog ravnatelja

d o n o s i

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU**

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	4
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1. <i>Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi</i>	4
1.2.2. <i>Područni školski objekti</i>	5
1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	11
2.1.1. <i>Podaci o učiteljima razredne nastave</i>	11
2.1.2. <i>Podaci o učiteljima predmetne nastave</i>	12
2.1.3. <i>Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama</i>	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14
2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15
2.3.1. <i>Obveze učitelja u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena</i>	15
2.3.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnica</i>	20
2.3.3. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika</i>	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	21
3.1. Organizacija smjena.....	21
3.2. Organizacija dežurstva.....	22
3.3. Godišnji kalendar rada.....	23
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	25
3.4.1. <i>Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada</i>	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima MATIČNA ŠKOLA.....	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – PODRUČNE ŠKOLE.....	30
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	31
4.3.1. <i>Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave</i>	31
4.3.2. <i>Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave</i>	33

4.3.3. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave.....	36
4.3.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	39
4.3.5. Obuka plivanja.....	40

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....

5.1. Plan rada ravnatelja.....	42
5.1.1. Plan uvida ravnatelja u odgojno-obrazovni rad.....	46
5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke.....	47
5.3. Plan rada stručne suradnice – edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	48
5.4. Plan rada pedagoginje.....	
5.5. Plan rada tajništva.....	58
5.6. Plan rada računovodstva.....	59
5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe.....	61

6. PLANVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE.....

6.1. Plan rada Školskog odbora.....	65
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	67
6.3. Plan rada razrednika.....	69
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	70
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	71

7. PLANVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....

7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	72
7.1.1 Stručna vijeća.....	72
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	78

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	79
8.1.1 Plan estetskog uređenja.....	81
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	82
8.2.1 Zdravstvena zaštita.....	82
8.2.2 Socijalna zaštita.....	83
8.3. Školski preventivni program.....	84
8.4. Program suzbijanja korupcije.....	95

9. GLAZBENI ODJEL

96

10. P R I L O Z I.....

99

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA GAREŠNICA
Adresa škole:	Kolodvorska 4, 43280 GAREŠNICA
Naziv škole:	Glazbeni odjel Osnovne škole Garešnica
Županija:	BJELOVARSKO-BILOGORSKA
Telefonski broj:	043 531 107; 043 531 109
Broj telefaksa:	043 531 109
Internetska pošta:	ured@os-garesnica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-garesnica.skole.hr/
Šifra škole:	07-024-001
Matični broj škole:	3035590
OIB:	12607349696
Ravnatelj škole:	Slaven Marenić
Voditelj smjene:	Mato Gereci
Broj učenika:	593
Broj učenika u razrednoj nastavi:	279
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	314
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	59
Broj učenika putnika:	210
Ukupan broj razrednih odjela:	38
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnim školama:	14
Broj razrednih odjela RN-a:	22
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	8:00-13:05
Broj učitelja/ica predmetne nastave:	32 izvršitelja/ica
Broj učitelja/ica u glazbenom odjelu	3 izvršitelja/ica
Broj učitelja/ica razredne nastave:	24 izvršitelja/ica
Broj stručnih suradnika/ca:	3
Broj ostalih radnika/ca:	21 izvršitelja/ica
Broj nestručnih učitelja/ica:	0
Broj pripravnika/ca:	1
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora; 2 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	90
Broj specijaliziranih učionica:	16
Broj općih učionica:	8 u Matičnoj školi, 11 u područnim školama
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	Matična škola
Školska knjižnica:	

	Područna škola Kapelica, Kaniška Iva, Tomašica, Gar. Brestovac, Veliki Pašijan
Školska kuhinja:	Matična škola Područne škole Garešnički Brestovac i Veliki Pašijan

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Garešnica obuhvaća veći dio Grada Garešnice površine oko 204 km² s oko 10 000 žitelja. S istočne strane graniči s Požeško-slavonskom županijom, a s jugozapadne sa Sisačko-moslavačkom, dok je sjeverno okrenuta prema matičnoj, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Školu pohađaju učenici iz Garešnice i većeg broja mjesta i naselja koji pripadaju Gradu Garešnici: Garešnički Brestovac, Zdenčac, Dišnik, Velika i Mala Bršljanica, Rogoža, Kapelica, Veliko i Malo Vukovje, Kaniška Iva, Hrastovac, Tomašica, Kajgana, Mali i Veliki Pašijan i Ciglenica. Upisno područje naše škole preveliko je u odnosu na susjedne škole.

Mjesta i naselja upisnog područja raspršena su uokrug u odnosu na središnje mjesto.

Učenici se prevoze u školu kombinacijom javnog i organiziranog prijevoza.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori u Matičnoj školi

U Matičnoj školi u Garešnici radimo u zgradi izgrađenoj 1965. godine (prizemlje), 1967. (1. kat) i 1988. godine (2. kat) Cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija se na površini 3400 m² učioničkog i drugog prostora, 1668 m² športske dvorane i 3826 m² otvorenih športskih terena. U listopadu 2019. godine završen je projekt energetske obnove u kojem su provedene sljedeće projektne aktivnosti:

- povećanje toplinske zaštite krova iznad grijanog prostora
- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida
- povećanje toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru
- zamjena vanjske stolarije
- ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja
- zamjena unutrašnje rasvjete učinkovitijom.

Osim gore navedenog županija je dodatno financirala rekonstrukciju sanitarnih čvorova u školi i dvorani i soboslikarske radove. Ukupna vrijednost radova je oko 12 milijuna kuna. Nakon izvršenih radova energetske certifikatom potvrđena je energetska ušteda od 66%.

Županija je također financirala opremanje škole novim namještajem.

U Matičnoj školi ima ukupno 24 učionice – 8 opće namjene i 16 specijaliziranih: hrvatski jezik (dvije učionice), likovna kultura, glazbena kultura, engleski jezik (dvije učionice), matematika (dvije učionice), biologija, kemija, fizika, geografija, tehnička kultura, informatika i vjeronauk te učionica s tzv. interaktivnom pločom.

1.2.2. Područni školski objekti

Područna škola Garešnički Brestovac		Površina unutarnjih Školskih prostora u 255 m ²		Vanjske površine 340 m ² gradsko	
Opis unutarnjih prostora Škola ima dvije učionice, školsku kuhinju, veliki hodnik koji služi i za blagovanje, tri manja hodnika, sanitarni čvor za dječake, za djevojčice i učitelje, zbornicu i ostavu za sanitarne potrepštine.					
Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole nalazi se veće betonsko igralište. Škola je okružena s dva travnata parka koja su ukrašena cvijećem i različitim nasadima drveća. Iza školske zgrade nalazi se dječje igralište s ljuljačkama i klackalicama.					
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu: U svakoj učionici se nalazi TV. Posjedujemo jedan DVD player, video player, 2 CD playera, projektor, 3 starija računala i jedno novo, printer i kopirni uređaj.					
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski: u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 321 dok u učiteljskom fondu brojimo 25. U videoteci imamo oko dvadesetak filmova za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.					
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola se uključuje u rad lokalne zajednice u svakoj akciji koju provodi mjesto i društva koja u njemu djeluju. Svake godine održavamo po dva javna nastupa za mještane Garešničkog Brestovca. U programu u društvenom domu učestvuju svi naši učenici zajedno sa svojim učiteljicama. Svaka dva mjeseca organiziramo i akciju prikupljanja starog papira u mjestu.					
Trogorodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	7	7	7	8	29
2019/20	4	7	7	7	25
2020/21	12	4	7	7	30

Ostalo: U školi je organizirana prehrana učenika. Nema učenika putnika. Grijanje je centralno na plin. Pri kraju je projekt energetske obnove pa će uvjeti za rad biti znatno kvalitetniji. U vlasništvu je Grada Garešnica.

Područna škola Hrastovac	Površina unutarnjih školskih prostora 55 m ²	Vanjske površine 522 m ² školsko
---------------------------------	--	---

Opis unutarnjih prostora

Škola se sastoji od zbornice, hodnika, učionice te 2 WC-a koji zadovoljavaju osnovnim potrebama rada.

Opis vanjskih prostora i površina

Pored škole nalazi se dječje igralište sa spravama koje su na travnatoj podlozi. Zgrada u kojoj se odvija nastava je na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Garešnica. Grijanje je plinsko centralno.

Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu

Škola posjeduje dva računala, TV, DVD player, CD player, ploča i printer.

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski

Škola koristi fond koji se nalazi u matičnoj školi.

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici

Škola je uključena u organizaciju raznih prigodnih svečanosti te u održavanje ekološke čistoće mjesta stanovanja.

Trogorodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	1	4	0	2	7
2019/20	4	1	4	0	9
2020/21	3	4	1	4	12

Područna škola Kapelica	Površina unutarnjih školskih prostora 223 m ² ili 146	Vanjske površine 600 m ² školsko
--------------------------------	---	---

Opis unutarnjih prostora

Škola ima dvije učionice, svaka po 54 m², dugačak hodnik ispred dviju učionica. Na kraju hodnika je nasuprot učionici sanitarni čvor, jedan muški i jedan ženski. Pri ulasku u školu je veliki hol koji vodi na jednu stranu do učionica, a na drugu u zbornicu i kroz nju u knjižnicu.

Opis vanjskih prostora i površina: Ispred škole prema ulici je veliko školsko dvorište koje je jednim dijelom travnato, a drugi dio čini manje asfaltirano igralište. Iza škole se prostire travnata površina koja nam služi kao manje nogometno igralište. Dalje od njega su veće travnate površine koje su u nižem dijelu posađene s voćkama.

Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu: U svakoj učionici se nalazi TV sa DVD-om, zatim računalo s projektorom i CD player.

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski:

u učeničkom fondu knjiga kojima se učenici mogu koristiti je 140, dok u učiteljskom je samo desetak. U videoteci imamo Oko dvadesetak filmića za djecu koji nam služe za rad u medijskoj kulturi.

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici: Škola se uključuje u rad lokalne zajednice u svakoj akciji koju provodi mjesto i društva koja u njemu djeluju. Svake godine održavamo po dva javna nastupa za mještane sela, a po potrebi i više. U programu u društvenom domu učestvuju svi naši učenici zajedno sa svojim učiteljicama. Kako naši učenici dolaze iz okolnih sela prema potrebi i tamo sudjelujemo sa svojim dramskim, lutkarskim i ritmičkim skupinama. Često imamo i priredbe humanitarnog karaktera te se i u njih uključujemo sa svojim skupinama.

Trogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	2	10	4	13	36
2019/20	3	2	10	4	26
2020/21	11	3	2	10	33

Ostalo: Školu polaze učenici iz Kapelice, Rogože, Velikog Vukovja te Velike i Male Bršljanice. U lipnju 2020. na školi su završeni radovi na projektu energetske obnove. Objekt je u vlasništvu škole.

Područna škola PŠ Kaniška Iva	Površina unutarnjih Školskih prostora 248 m ²	Vanjske površine 1500 m ² gradsko
Opis unutarnjih prostora: tri učionice, knjižnica, jedna prostorija adaptirana u prostor za tjelovježbu, hodnik, stubište, zbornica i sanitarni čvor.		
Opis vanjskih prostora i površina Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Unutar dvorišta nalazi se prostor za igru s nekoliko ljuljački, klackalica i toboganom. Od ove školske godine imamo i asfaltirano igralište.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu U školi postoje tri računala, po jedno u učionici, a treće u zbornici, jedan pisač, dva CD-player, dva televizora, digitalni fotoaparati, dva DVD playera i WHS uređaj, prijenosno računalo i 2 LCD projektor. Za potrebe Tjelesne i zdravstvene kulture postoje dvije strunjače, 20 kratkih vijača, 2 dugačke vijače, komplet lopti za rukomet, nogomet, odbojku i košarku. Za Prirodu i društvo postoji komplet za izvođenje pokusa, a za Glazbenu kulturu dva kompleta Orfovog instrumentarija		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski		

Sva lektirna djela po svim razrednim odjelima po pet naslova, svi naslovi medijske kulture

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika i vlč. Kristijanom Bogdanom. Obilježavamo bitne nadneveke u školi i Župnoj crkvi. Priređujemo programe za Dane zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikole, Božić i Majčin dan. Aktivno sudjelujemo u misnom slavlju za blagdane Župe.

Trogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	5	6	8	5	24
2019/20	3	5	6	8	22
2020/21	5	3	5	6	19

Ostalo: Nastava se odvija u sastavu Mjesnog doma. Uvjeti ne odgovaraju potrebama suvremene nastave. Nema učenika putnika.

Grijanje je plinsko centralno.

Područna škola Tomašica	Površina unutarnjih Školskih prostora 146 m ²	Vanjske površine 7738 m ² školsko
Opis unutarnjih prostora		
Unutarnji prostor sastoji se od hodnika koji je uređen kao etno kutak. U njemu učenici odlažu obuću i odjeću. Na zidu su postavljene slavine za vodu. Iz hodnika se ulazi u učionice i sanitarni čvor, te izlazi na terasu na stražnjoj strani škole.		
Učionica je velika, zadovoljava izvođenju nastave. U njoj se nalazi dvanaest školskih klupa sa dvadeset i četiri stolca, učiteljski stol, stol za računalo, školska ploča, veliki ormari, te ormar u kojemu su smještene knjige školske knjižnice.		
Opis vanjskih prostora i površina		
Ispred škole nalazi se park s ukrasnim biljem. Pored škole je bunar te nekoliko voćaka, a iza škole igralište sa dječjim spravama za igranje (ljuljačka, vrtuljak, tobogan i klackalica) te betonsko igralište sa malim golovima i košem za košarku.		
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu		
Škola posjeduje televizor Quadro, DVD player – Vivax, radio Quadro, dva računala, printer Hp, video Goldstar.		
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski		
Učenički knjižni fond – 320 knjiga Učiteljski knjižni fond – 1 knjiga		
Djelovanje škole u lokalnoj zajednici		
Škola ima dobru suradnju sa svim društvima u selu, župnikom te roditeljima. U župnoj crkvi prigodnim programima obilježiti ćemo Dan kruha te Nikolinje, a povodom kraja školske godine u školi ćemo održati prigodni program za roditelje.		

Trojgodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	3	4	1	7	15
2019/20	4	3	4	1	12
2020/21	3	4	3	4	14

Ostalo: Škola ima plinsko centralno grijanje koje smo uveli vlastitim sredstvima. U vlasništvu je škole.
Nema učenika putnika.

Područna škola Zdenčac	Površina unutarnjih školskih prostora 167 m ²	Vanjske površine 2024 m ² gradsko			
Opis unutarnjih prostora Školske prostorije se nalaze u prizemlju zgrade. Njih čine dvije učionice, zbornica, hodnik, sanitarni čvor i spremište.					
Opis vanjskih prostora i površina Okolo školske zgrade je mali park s ljuljačkom i klackalicom, a iza škole nalazi se malo travnato nogometno igralište					
Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu televizor, videorekorder, DVD player, portable CD/MP3 radio s kazetofonom, računalo i printer					
Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski CD-Razigrani zvuci (1.,2.,3.r.);CD-Planet glazba(4.r.),CD-Svijet glazbe(4.r.)					
Trojgodišnji plan broja učenika					
Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	0	5	6	4	15
2019/20	2	0	5	6	13
2020/21		2	0	5	16

Ostalo: Zgrada je u vlasništvu Grada Garešnica i energetski je obnovljena. Grijanje je plinsko centralno. Nema učenika putnika.

Područna škola Veliki Pašijan	Površina unutarnjih školskih prostora 283 m ² Ukupno 563 m ²	Vanjske površine u 500 m ² školsko
Opis unutarnjih prostora Natkriveni ulaz s arhitektonskim prilagodbama za osobe s posebnim potrebama, vjetrobran, polivalentni prostor, dvije učionice, zbornicu (koristi se i kao učionica), muški i ženski sanitarni čvor za zaposlene, muški i ženski sanitarni čvor za učenike, sanitarni čvor za invalide, čajnu kuhinju, ostavu, spremište i grijanje i natkriveni izlaz.		
Opis vanjskih prostora i površina		

Prostor oko škole je ograđen žičanom ogradom. Iza škole je parkiralište s tri parkirna mjesta. U tom dijelu se nalazi spremnik za plin koji je također ograđen. Postoji školski prostor izvan ograde koji je predviđen za školsko igralište, ali još nije u funkciji. Ispred ulaza u školu jedan dio površine je popločen, drugi travnat.

Opremljenost tehničkim i drugim pomagalicama za nastavu

U školi postoje dva računala, jedan u učionici, a drugi u zbornici, jedan pisač, CD-player, televizor, grafoskop, digitalni fotoaparati. Za potrebe Tjelesne i zdravstvene kulture postoji jedna strunjača, 10 kratkih vijača, 2 dugačke vijače, 4 male spužvaste loptice i 4 lopte. Za Prirodu i društvo postoji komplet za izvođenje pokusa, a za Glazbenu kulturu dva kompleta Orfovih instrumenata.

Audio i videoteka, knjižni fond učenički i učiteljski

U školskoj knjižnici su 194 knjige u učeničkom fondu i jedna u učiteljskom u vrijednosti 4.258,95 kn. U knjižnici prevladavaju lektirni naslovi.

Djelovanje škole u lokalnoj zajednici

Suradnja škole većim dijelom zasniva se na suradnji s roditeljima učenika. Roditelji su pomogli u prikupljanju sredstava za školsku knjižnicu, prikupljanje humanitarne pomoći za poplavljena područja, popravak kanalizacije kod škole, izradu kostima za školske priredbe. Škola surađuje s nogometnim klubom zbog korištenja njihovog igrališta u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture. Povodom blagdana Svetog Nikole učenici održavaju program u crkvi u Tomašici.

Trogodišnji plan broja učenika

Školska godina	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	ukupno
2018/19	8	10	3	10	31
2019/20	9	8	10	3	30
2020/21	9	9	8	10	36

Ova je školska zgrada izgrađena nakon 40 godišnjeg „stanovanja“ škole u dotrajaloj zgradi Mjesnog doma i prva školska zgrada uopće izgrađena na ovim prostorima nakon 1969. godine.

Njenom izgradnjom 2009. godine riješeno se pitanje kvalitetnog obrazovanja djece školskog upisnog područja Mali i Veliki Pašijan.

Grijanje je centralno (ukapljeni plin). Nema učenika putnika.

1.3. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

ŠKOLA	KNJIŽNI FOND	
	UČENIČKI	UČITELJSKI
Matična škola	5702	1848
Multimedijska građa	292 jedinice	
PŠ G. Brestovac	321	25

PŠ Tomašica	320	1
PŠ Veliki Pašijan	194	0
PŠ Kapelica	140	10
PŠ Kaniška Iva	645	0
PŠ Zdenčac	35	3

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredna nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Panić	1963.	Nastavnik RN	VŠS	-	34
2.	Vera Janeš Sušilović	1963.	Nastavnik RN	VŠS	-	35
3.	Marija Vitez	1960.	"	"	-	38
4.	Ružica Matanić	1958.	"	"	-	41
5.	Andreja Kovač	1972.	Dipl. učitelj s poj. progr. informatika	VSS	savjetnik	26
6.	Željka Bošnjak	1969.	Nastavnik RN	"	-	25
7.	Ranka Mamić	1966.	"	"	-	32
8.	Draženka Bajan	1970.	"	"	savjetnik	28
9.	Biserka Purgarić	1961.	"	"	-	38
10.	Davorin Agatić	1985.	Dipl. učitelj spoj. prog. hrvat. jezika	VSS	-	11
11.	Vlatka Malek	1975.	Diplomirani učitelj	"	-	16
12.	Đurđica Dodig	1973.	Nastavnik RN	VŠS	-	25
13.	Romina Jakopan Marković	1982.	Dipl. učitelj s poj. pov.	VSS	-	11
14.	Ana Akšić	1985.	Dipl. učitelj s pojač. progr. informatika	VSS	-	11
15.	Maja Majetić	1988.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	5
16.	Dušanka Dozet	1971.	Nastavnik RN	VŠS	-	26
17.	Javor Matanić	1957.	"	"	-	42
18.	Snježana Kežman	1969.	"	"	-	28
19.	Ines Križan	1988.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	9
20.	Martin Plantić	1985.	Dipl. učitelj s poj. prog. engleski jezik	VSS	-	10
21.	Ivana Toth Šoški	1982.	Dipl. učitelj spoj. prog. hrvat. jezika	"	-	8

22.	Josipa Poljak	1986.	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	6
23.	Zrinka Kufner	1975.	Dipl. učitelj	VSS	-	6
24.	Martina Bartolčić	1989.	Mag. prim. obraz.	VSS	-	5

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Đuran	1978.	Mag. educ.croat. i pov.	VSS	-	17
2.	Ivana Čuka	1975.	Mag. educ. croat.	VSS	-	21
3.	Martina Tutić	1981.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	15
4.	Ana Keč	1984.	Dipl. učitelj s poj HJ	VSS	-	11
5.	Mato Gereci	1957.	Prof. likov. umj.	VSS	-	38
6.	Tomislav Brajdić	1988.	Magistar glazbene pedagogije	VSS	-	5
7.	Kristina Petrović	1987.	Mag. prim. obraz.	VSS	-	4
8.	Danijela Vujčić	1972.	Dipl. učit. s poj EJ	VSS	-	19
9.	<i>Martina Melvan-plaćeni dopust</i>	1979.	<i>Dipl. učit. s poj EJ</i>	VSS	-	16
10.	Nikolina Keleman	1979.	"	"	-	18
11.	Danijela Ljubić	1981.	Prof. hrv. j. i eng. j. i književnosti	VSS	-	7
12.	Iva Sofka	1982.	"	"	-	14
13.	Kristijan Tomasović	1991.	Mag. educ. Eng.jez.i mag. njem. Jezika	"	-	4
14.	Nataša Herek	1982.	Dipl. učitelj s poj. progr.matematike	VSS	-	13
15.	Vitomir Novak	1985.	Mag. matematike	"	-	8
16.	Martina Kučinić	1986.	Mag. matematike	"	-	9
17.	Andrea Vincetić	1991.	Magistra prim. obrazovanja	VSS	-	1
18.	Matej Sukalac	1993.	Sveučilišni prvostupnik fizike	VSS	-	1
19.	<i>Zrinka Opalički – r. dopust</i>	1983.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	13
20.	Mateja Nemet		Prof. biologije	VSS	-	1
21.	Renata Madaras	1968.	Prof. biol. i kemije	VSS	-	24
22.	Miroslav Pernar	1961.	Prof. kem. i biolog.	"	savjetnik	33
23.	Slavica Hasanac	1957.	Prof. pov. i arheol.	"	-	34
24.	<i>Danka Kruh-Vuk – r. dopust</i>	1982.	Dipl. učit. s poj pov.	"	-	13
25.	Davor Činčak	1994.	Mag. Mađ. Jezika i mag. eduk. povij.	VSS	-	1
26.	<i>Ivana Mihalinac-Biškup – r. dopust</i>	1985.	Prof. geografije	"	-	6
27.	Marin Sabolović	1989.	Mag. educ. Geogr.	VSS	-	4

28.	Blaženka Matička	1995.	Sveučilišni prvost. edukacije matemat.	VSS	-	1
29.	<i>Vlatka Vasik Šoufek – r. dopust</i>	1982.	Dipl. ing. Graf.tehn.	VSS	-	10
30.	Matija Baotić	1984.	Prof. kineziologije	VSS	-	9
31.	Nikica Katić	1989.	Magistar kinezilologije	VSS	-	2
32.	Jasna Vrbanić	1979.	Dipl. kateheta	VSS	-	17
33.	Ankica Bogović Ledvinka	1968.	"	"	-	32
34.	Ankica Pajić	1983.	Mag. teologije	VSS	-	0
35.	Željka Mikuljan	1989.	Mag. ped. Rel. E chat.	"	-	4
36.	Zdenko Lendl	1972.	Dipl. teolog	VSS	-	20
37.	Hrvoje Novačić	1984.	Dipl. učitelj s poj. inf.	"	-	11
38.	Katarina Jurković	1983.	"	"	-	12
39.	Martina Bartolčić	1989.	Mag. prim obraz.	VSS	-	5
UČITELJI/CE GLAZBENOG odjela						
40.	Ivana Gereci	1970.	Akad. muzičar-pjevač	"	-	21
41.	Romana Farkaš	1983.	Prof. glazb. kulture	"	-	13
42.	Slaven Bandur	1983.	Učitelj gitare	SSS	-	14

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Slaven Marenić	1971.	Prof. geografije i povijesti	VSS	ravnatelj	mentor	23
2.	Valentina Uzelac	1987.	Mag. educ. rehabilitacije	"	Sručna sur. eduk. rehabil.	-	4
3.	Margareta Cvitanović – r. dopust	1981.	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	"	knjižničarka	-	14
4.	Daria Marić	1994.	Magistra inform. znanosti	VSS	knjižničarka	-	1
5.	Dejana Vitez	1960.	Magistra pedagogije	"	pedagoginja	-	36

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Anita Rihter Vrebac	1981.	Dipl. pravnik	VSS	tajnica	9
2.	Renata Štefanac	1965.	Ekon. tehničar	SSS	voditeljica računovodstva	35
3.	Edita Duzbaba	1991.	Mat. Gimnazija	SSS	Adm. referent	1
4.	Danijel Gilić	1976.	Rukov. Parnim kotl.	SSS	Ruk. centr. grijanja	19
5.	Josip Turbeki	1963.	Elektroinstalat.	SSS	domar	29
6.	Ivan Nezdaj	1962.	Kuhar specijalist	VKV	kuhar	38
7.	Ivan Zanger	1984.	KV kuhar	KV	kuhar	10
8.	Zorica Čengić	1968.	Kuhar	SSS	kuharica	10
9.	Vesna Šoufek	1961.	Kem. tehn.	SSS	spremačica u MŠ	33
10.	Marica Mandić	1966.	radnica	NKV	"	22
11.	Danijela Klišanić-Crkvenac	1978.	"	"	"	24
12.	Snježana Matijaš	1975.	"	"	sprem. MŠ	20
13.	Manuela Kefelja	1962.	"	"	sprem. MŠ	34
14.	Dijana Majcenić	1980.	radnica	NKV	sprem. ŠD	18
15.	Danijela Erušić	1973.	radnica	SSS	Sprem. ŠD	11
16.	Anita Djurić	1980.	radnica	NKV	kuharica PŠ Gar. Brest.	5
17.	Stjepan Kudelić	1967.	radnik	SSS	PŠ Gar. Brest.	9
18.	Slavica Severović	1959.	radnica	NKV	PŠ Zdenčac	10
19.	Božana Križanović	1966.	"	"	PŠ Kapelica	20
20.	Đeneta Poturičić	1961.	"	"	PŠ Hrastovac	5
21.	Manda Toth	1962.	"	"	PŠ V. Pašijan	33
22.	Snježana Puhović	1973.	"	SSS	PŠ Tomašica	10

1.3. TJEDNA ZADUŽENJA OJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

1.3.1. OBVEZE UČITELJA U OKVIRU 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA

Podatci o učitelju/ici			Razredni Odjel/i za koje je zadužen	RazRedništvo	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO		
					Članak 13. Pravilnika I čl.5 Izmlena Prav.			KU			Članak 14. Pravilnika i čl 6. izmj			Članak 7.i8. Pravilni			KU			Čl.5 St 1		KU		Čl.1 I5			
Red ni broj	Učitelj /ica	Nastav ni predm et/i			Redovta nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na	Bonus KU čl. 36	NO-OR 1. DIO	DOD	DOP	INA	Satničar	Voditelj smjene	Sindikalni povjerenik	Povj. Zaštite na radu	Bonus čl. 36	UKUPNO NO-OR	Priprema	Ostali posl. Razr.	Sind	Povjzaš	Ostalo	Ukupostpos	
1.	Marija Đuran	Hrvatski jezik	6ab 8cd	6a	18	-	2	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
2.	Iyana Čuka	Hrvatski jezik	7ab 5cd	7a	18	-	2	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
3.	Martina Tutić	Hrvatski jezik	7cd 5ab	7c	18	-	2	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
4.	Ana Keč	Hrvatski jezik	6cd 8ab	6c	18	-	2	-	2	-	22	-	2	-	-	-	-	2	-	24	5	2	-	4	11	18	42
5.	Mato Gereci	Likovna kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	16 +2 VIŠ	-	-	-	-	-	18	-	-	2	-	2	-	-	-	22	5	-	-	-	13	18	40
6.	Tomislav Brajdić	Glazben a kultura	4ab,5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-	-	-	22	6	-	-	-	12	18	40
7.	Danijela Vujčić	Engleski jezik	5ab 7ab 8ab	7b	18	-	2	-	-	-	20	-	2	1	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
8.	Nikolina Keleman	Engleski jezik	3ab 6abc 8cd	8c	19	-	2	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
9.	Iva Sofka	Engleski jezik	5cd 7cd K. Iva	5d	16	-	2	3	-	-	21	-	1	1	-	-	3	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40
10.	Danijela Ljubić	Engleski jezik	4a 6d PŠ Kap. i	6d	19	-	2	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	-	-	23	6	2	-	-	9	17	40

			G. Brestov.																							
11.	Kristina Petrović	Engleski jezik	1ab 2ab 4b PŠ Hr, To, VP, Zd	-	22	-	-	-	-	-	22	-	1	-	-	-	-	-	23	7	-	-	-	10	17	40
12.	Kristijan Tomaso vić	Njemački jezik	4-8 razred PŠ GB i Zd 10 skupina	-	-	20	-	-	-	-	20	2	-	1	-	-	-	-	23	6	-	-	-	11	17	40
13.	Nataša Herek	Matematika	6acd 8ab	-	20	-	-	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	11	18	40
14.	Vitomir Novak	Matematika	7abc 5ab	-	20	-	-	-	-	-	20	1	1	-	2	-	-	-	24	7	-	-	-	11	18	42
15.	Martina Kučinić	Matematika	7d 8cd 5cd	-	20	-	-	-	-	-	20	-	2	-	-	-	-	-	22	7	-	-	-	11	18	40
16.	Blaženka Matička	Matematika	6b	6b	4		2				6	-	1	-	-	-	-	-	7	1	-	-	-	5	6	13
17.	Matej Sukalac	Fizika	8abcd 7abcd	8a	16	-	2	-	-	-	18	2	2	2	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
18.	Andreja Vincetić	Tehnička kultura	5abcd 6abcd 7abcd 8abcd	5c	16	-	2	-	-	-	18	2	-	2	-	-	-	-	22	6	2	-	-	10	18	40
19.	Renata Madaras	Priroda i Biologija	6abcd 7abc 8abcd	-	22	-	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
20.	Zrinka Đurović	Priroda i Biologija	5abcd	8c	6	-	2	-	-	-	8	-	1	1	-	-	-	-	10	1	2	-	-	3	6	16
21.	Miroslav Pernar	Biologija, Kemija i Priroda	K 7abcd 8abcd B 7d	7d	18	-	2	-	-	-	20	2	2	-	-	-	-	-	24	7	-	-	-	9	16	40
22.	Slavica Hasanac	Povijest	5abc 7abcd 8abcd	-	22	-	-	-	-	-	22	1	1	-	-	-	-	-	24	8	-	-	-	8	16	40
23.	Činčak Davor	Povijest	6abc	-	6	-	-	-	-	-	6	1	-	-	-	-	-	-	7	2	-	-	-	3	5	12
24.	Kristina Plantak	Geografija i Povij.	P 6d5c G 5abcd 7cd	5c	14	-	2	-	-	-	16	1	-	1	-	-	-	-	8	5	2	-	-	7	14	32
25.	Marin Sabolović	Geografija	5abcd 6abc 7abcd	8b	20	-	2	-	-	-	22	1	-	1	-	-	-	-	24	7	2	-	-	7	16	40
26.	Matija Baotić	Tjelesna i zdravstvena kultura	5bd 7abcd Ž 8abcd M	-	12+2 ŠSD	-	-	-	-	-	14	-	-	2	-	-	-	-	6	4	-	-	-	7	11	27
27.	Nikica Katić	TZK	5ab 6abcd 7abcd M	5b	20	-	2	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	-	4	7	2	-	-	7	16	40

28.	Jasna Vrbanić	Vjeronauk	8abcd Ž 1ab 6abcd PŠ G. Brest i Zdenčac	-	-	22	-	-	-	-	2 2	-	-	2	-	-	-	-	-	2 4	8	-	-	-	8	1 6	40
29.	Željka Mikuljan	Vjeronauk	3ab 7abcd 8acd; PŠ Hrastov i Tomašica	-	-	22	-	-	-	-	2 2	-	-	2	-	-	-	-	-	2 4	8	-	-	-	8	1 6	40
30.	Ankica Bogović Ledvinka	Vjeronauk	2ab 4ab 5abcd 8b PŠ K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	2 2	-	-	2	-	-	-	-	-	2 4	8	-	-	-	8	1 6	40
31.	Ankica Pajić	Vjeronauk	PŠ Kapelica	-	-	4	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	2	3	8
32.	Zdenko Lendl	Vjeronauk	PŠ V Pašijan	-	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	2	4	10
33.	Hrvoje Novčić	Informatika	5abcd 6cd 7a-d 7c 8cd	-	12	8	-	-	-	-	2 0	4 e M	-	-	-	-	-	-	-	2 4	7	-	-	-	9	1 6	40
34.	Katarina Jurković	Informatika	6ab 7b 8ab 4ab 3b 2ab	-	4	16	-	-	-	-	2 0	4 e D	-	-	-	-	-	-	-	2 4	7	-	-	-	9	1 6	40
35.	Martina Bartolčić	Informatika	1a 3a PŠ Zdenčac, G. Brest., V. P., K. Iva	-	-	22	-	-	-	-	2 2	2	-	-	-	-	-	-	-	2 4	8	-	-	-	8	1 6	40
36.	Kristina Kežman	Informatika	1b PŠ Tomašica, Hrast., Kap.	-	-	10	-	-	-	-	1 0	2	-	-	-	-	-	-	-	1 2	3	-	-	-	5	8	20
37.	Željka Bošnjak	Razredna nastava	1a	1a	16	-	2	-	-	-	1 8	-	2	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	40
38.	Andreja Kovač	Razredna nastava	1b	1b	16	-	2	-	-	-	1 8	1 žs v	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	40
39.	Draženk a Bajan	Razredna nastava	2a	2a	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	40
40.	Ranka Mamić	Razredna nastava	2b	2b	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	40
41.	Vera Janeš Sušilović	Razredna nastava	3a	3a	16	-	2	-	-	-	1 8	1	1	1	-	-	-	-	-	2 1	8	2	-	-	9	1 9	40

42.	Dubravka Panić	Razredna nastava	3b	3b	16	-	2	-	-	-	18	1	2	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
43.	Marina Vitez	Razredna nastava	4a	4a	15	-	2	-	-	-	17	1	2	-	-	-	-	-	20	8	2	-	-	10	20	40
44.	Ružica Matanić	Razredna nastava	4b	4b	15	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
45.	Biserka Purgarić	Razredna nastava	1. PŠ Garešnički Brestovac	1	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
46.	Ines Križan	Razredna nastava	2. PŠ Garešnički Brestovac	2.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
47.	Vlatka Malek	Razredna nastava	3. PŠ Garešnički Brestovac	3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
48.	Davorin Agatić	Razredna nastava	4. PŠ Garešnički Brestovac	4.	16	-	2	-	-	-	18	-	1	2	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
49.	Zrinka Kufner	Razredna nastava	1., 2. i 3. PŠ Zdenčac	K 1., 2. i 3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
50.	Snježana Kežman	Razredna nastava	2., 3. i 4. PŠ Tomašica	K 2., 3. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
51.	Javor Matanić	Razredna nastava	1. i 2. PŠ Veliki Pašijan	K 1. i 2.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
52.	Dušanka Dozet	Razredna nastava	3. PŠ Veliki Pašijan	3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
53.	Ana Akšić	Razredna nastava	4. PŠ Veliki Pašijan	4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
54.	Maja Majetić	Razredna nastava	1. 2. i 4. PŠ Hrastovac	K. 1., 2. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
55.	Đurđica Dodig	Razredna nastava	1. i 2. PŠ Kapelica	K 1. i 2.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

56.	Romina Jakopan Marković	Razredna nastava	3. i 4. PŠ Kapelica	K 3. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
57.	Martin Plantić	Razredna nastava	1. i 3. PŠ Kaniška Iva	K 1. i 3.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40
58.	Ivana Toth Šoški	Razredna nastava	2. i 4. PŠ Kaniška Iva	K 2. i 4.	16	-	2	-	-	-	18	-	2	1	-	-	-	-	-	21	8	2	-	-	9	19	40

2.3.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNICA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slaven Marenić	Prof. geog. i povijesti	ravnatelj	7:00-15:00	40	2080
2.	<i>Margareta Cvitanović – rodiljni dopust</i>	Dipl. bibliotekarica i Dipl. učitelj s poj. progr. HJ	knjižničarka	8:00 -14:00	40	2080
3.	Daria Marić	Magistra informacij. znanosti	knjižničarka	8:00-14:00	40	2080
3.	Dejana Vitez	Mag. pedagogije	pedagoginja	8:00-14:00	40	2080
4.	Valentina Uzelac	Mag. educ. rehab.	Str. sur. edukacijsko rehabilitacijsk og smjera	8:00-14:00	40	2080

2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Rihter Vrebac	dipl. pravnik	tajnica	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2080
2.	Renata Štefanac	ekon. tehničar	računopolagatelj	7:30-15:30 11:00-13:00	40	2080
3.	Edita Horvat Duzbaba	mat. gimnazija	admin. referent	7:00-15:00 11:00-13:00	40	2080

4.	Danijel Gilić	ruk. parnim kotlom	rukov centr. grijanja	6:00-14:00	40	2080
5.	Josip Turbeki	elektroinstal.	domar	7:00-15:00	40	2080
6.	Ivan Nezdaj	kuhar specijalist	kuhar	6:00-14:00	40	2080
7.	Ivan Zanger	"	"	6:00-14:00	40	2080
8.	Zorica Čengić	"	"	6:00-14:00	40	2080
9.	Vesna Šoufek	kem. tehn.	spremačica	6:30 – 9:30 13:00 – 18:00 rad u smjeni	40	2080
10.	Marica Mandić	osn. škola	"	6:30-14:30	40	2080
11.	Danijela Crkvenac	"	"	6,30 – 9,30 13,00 – 18,00 rad u smjeni	40	2080
12.	Snježana Matijaš	osn. škola	spremačica PŠ K. Iva	6:30-12:30	40	2080
13.	Manuela Kefelja	"	"	6:30-14:30	40	2080
14.	Danijela Erušić	"	spremačica u ŠD	6:30-14:30	40	2080
15.	Dijana Majcenić	osn. škola	spremačica u ŠD	6:30-14:30	40	2080
16.	Slavica Severović	osn. škola	spremačica u PŠ Zdenčac	7,00-8,00 14,00-15,30	13	676
17.	Božana Križanović	obrtn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 9:00 14:00 – 16:00	20	1044
18.	Đeneta Poturičić	osn. škola	spremačica u PŠ Kapelica	7:00 – 8:00 14:00 – 16:00	10	520
20.	Anita Djurić	osn. škola	kuharica u PŠ Gar. Brestovac			
21.	Stjepan Kudelić	elektroinstal.	spremač u PŠ Gar. Brestovac	5:00 – 8:20	17	884
22.	Manda Toth	"	sprem. u PŠ V. Pašijan	6:30 – 10:00 14:30 – 18:00	40	2080
23.	Snježana Puhović		sprem u PŠ Tomašica		10	520

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola

Od ove godine u Matičnoj školi je nastava organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni od 8:00 do 13:05 sati. Sukladno preporukama HZJZ-a i MZO-a nastava za učenike razredne nastave počinje u 8:45 sati.

Područne škole

U područnim školama Garešnički Brestovac i Veliki Pašijan nastava je organizirana u dvije smjene u trajanju 8:00 – 12:15 sati u dopodnevnoj i od 12:30-16:50 u popodnevnoj smjeni.

Područne škole Kaniška Iva, Zdenčac, Kapelica, Hrastovac i Tomašica rade samo u prvoj smjeni od 8:00 do 12:15.

3.2. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA U MATIČNOJ ŠKOLI

1.) zbog uvjeta pandemije učitelji su zaduženi na sljedeći način:

- pred školom dočekuju učenike i prema utvrđenom rasporedu ih uvode u školu

- na odmorima borave u učionicama ili na hodniku ispred učionica

- na kraju nastave organizirano ispraćaju učenike iz škole

2.) u školskoj blagovaonici dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave

3.) u športskoj dvorani i športskim terenima, učitelji TZK u vrijeme svoje smjene, odnosno rasporeda sati

Raspored dežurstva oglašen je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti. Raspored dežurstva radi se polugodišnje.

- **dežurstva na porti – ulazu u školu**: na porti dežura, u dnevno radno vrijeme škole od 7:00 do 15:00, pomoćno osoblje (spremačice i domar) prema dnevnom i tjednom rasporedu. Dežuraju u nastavne radne dane i ovaj posao im je u rješenju o tjednom zaduženju.

Organizacija dežurstva u Područnim školama

U Područnim školama učitelji dežuraju s učenicima – putnicima u Područnoj školi Kapelica.

3.3. Godišnji kalendar rada

Utemeljen je na *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.* MZOS-a od 13. svibnja 2020. godine.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježav Dana škole Dana župe i sl.	a) upis u 1. r. b) e-upisi c) podjela svjed.
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.	IX.	22	18	8		
	X.	22	22	9	5.10. Dan učitelja, 8.10 Dan neovisnosti	
	XI.	20	18	10	Svi sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	22	17	9	Božić	
Ukupno		86	75	36		
II. polugodište od 11. siječnja do 18. lipnja 2020.	I.	19	15	12	Nova godina, Bogojavljenje	
	II.	20	16	8	Terenska nastava u Vukovar	
	III.	23	23	8	Mog. domaće žup natj	
	IV.	21	16	9	Uskrs, Uskrsni pon	
	V.	21	19	10	Dan škole 28. svibnja Jedn. izleti	
	VI.	20	13	10	Dopunski rad nakon završetka nastavne godine	a), b), c)
			124	102	57	
UKUPNO		210	177	93		

ODMORI UČENIKA

- Jesenski odmor: 2. studenog 2020. – 3. studenog 2020.
- Prvi dio zimskog odmora učenika: 24. prosinca 2020. – 8. siječnja 2021.
- Drugi dio zimskog odmora učenika: 23. veljače 2021. – 26. veljače 2021.
- Proljetni odmor učenika: 2. travnja 2021. – 9. travnja 2021.
- Ljetni odmor od 21. lipnja 2021.

NAPOMENA:

1. Poslove vanjskog vrednovanja NCVVO uvrstit ćemo u Godišnji plan naknadno, (ukoliko ih bude)
2. Dan škole planiran je za **28. svibnja 2021.**
3. Očekujemo domaćinstvo županijskog natjecanja iz kemije što ćemo naknadno uvrstiti u kalendar.
4. Plan jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i terenske nastave učenika VIII. razreda u Vukovar sastavni je dio školskog kurikulumu.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.1. Bogojavljenje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske
- 4.4. Uskrs
- 5.4. Uskrsni ponedjeljak - blagdan Republike Hrvatske
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske

- 30.5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 11.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja- blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NAPOMENA: u slučaju domaćinstva nekom od županijskih natjecanja, moguće su izmjene kalendara

GODIŠNJI ODMOR: planiran od 12. srpnja 2021.

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjeren i oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	3-5 km	6- 10 km i više		
MATIČNA ŠKOLA										
Ia	20	1	10	0	0	20	1	4	Željka Bošnjak	
Ib	22	1	10	0	IP (1)	22	1	5	Andreja Kovač	
UKUPNO	42	2	20	0	1	42	2	9		
IIa	18	1	10	0	PP (1)	15	2	0	Draženka Bajan	
I Ib	20	1	9	0	0	20	4	0	Ranka Mamić	
UKUPNO	38	2	19	0	1	35	6	0		
IIIa	20	1	9	0	0	19	1	0	Vera Janeš Sušilović	
IIIb	18	1	9	0	0	13	2	1	Dubravka Panić	
UKUPNO	38	2	18	0	0	32	3	1		
IVa	21	1	6	0	IP (2) PP(1)	19	6	0	Marija Vitez	
IVb	24	1	9	0	IP(3)	24	4	0	Ružica Matanić	
UKUPNO	45	2	15	0	6	43	10	0		
UKUPNO I-IV	163	8	72	0	8	152	21	10		
Va	16	1	7	0	1	12	0	6	Mateja Nemet/Zrinka Opalički	
Vb	15	1	7	0	1	15	1	5	Nikica Katić	
Vc	17	1	6	0	0	13	3	6	Kristina Plantak	
Vd	17	1	8	0	2	13	2	9	Iva Sofka	
UKUPNO:	65	4	28	0	4	53	6	26		
VIa	17	1	6	0	2	5	5	2	Marija Đuran	
VIb	20	1	9	0	2	16	4	3	Blaženka Matička	
VIc	17	1	8	0	3	15	11	6	Ana Keč	
VId	18	1	7	0	3	9	0	17	Danijela Ljubić	

UKUPNO	72	4	30	0	10	45	20	28	
VIIa	22	1	13	0	1	7	6	4	Ivana Čuka
VIIb	23	1	9	0	3	11	6	8	Danijela Vujčić
VIIc	21	1	8	0	2	15	4	5	Martina Tutić
VIIId	21	1	9	0	3	14	3	9	Miroslav Pernar
UKUPNO	87	4	39	0	9	47	19	26	
VIIIa	25	1	17	0	1	11	1	3	Matej Sukalac
VIIIb	24	1	15	9	1	18	0	4	Marin Sabolović
VIIIc	20	1	8	0	1	10	5	12	Nikolina Keleman
VIIIId	21	1	10	0	0	12	2	17	Andrea Vincetić
UKUPNO	90	4	50	0	3	51	8	36	
UKUPNO V.-VIII	314	16	147	0	26	196	53	116	
UKUPNO I.-VIII	477	24	219	0	34	348	74	126	
PODRUČNE ŠKOLE									
GAREŠNIČKI BRESTOVAC									
I.	12	1	6	0	0	12	-	-	Biserka Purgarić
II.	8	1	5	0	1	8	-	-	Ines Križan
III.	6	1	3	0	0	6	-	-	Vlatka Malek
IV.	10	1	3	0	1	9	-	-	Davorin Agatić
UKUPNO	36	4	17	0	2	35	-	-	
VELIKI PAŠIJAN									
I.	2	1	1	0	0	2			Javor Matanić
II.	7		2	0	0	7			
III.	6	1	2	0	1	6			Dušanka Dozet
IV.	6	1	4	0	0	6			Ana Akšić
UKUPNO:	21	3	9	0	1	21			
ZDENČAC									
I.	3	1	1	0	0	-			Zrinka Kufner
II.	1		0	0	0	-			
III.	4	-	4	0	0				

IV.	-	-	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO:	8	1	5	0	0	-	-	-	
TOMAŠICA									
I.	-	-	-	-	-	-	-	-	
II.	4	1	1	-	-	-	-	-	Snježana Kežman
III.	2		1	-	-	-	-	-	
IV.	3		2	-	-	-	-	-	
UKUPNO:	9	1	4	-	-	-	-	-	
HRASTOVAC									
I.	2	1	0	-	-	-	-	-	Maja Majetić
II.	4		2	-	-	-	-	-	
III.	0			-	-	-	-	-	
IV.	3		1	-	-	-	-	-	
UKUPNO:	9	1	3	-	-	-	-	-	
KANIŠKA IVA									
I.	3	1	2	-	1PP	-	-	-	Martin Plantić
III.	4		2	-	1PP, 1IP	-	-	-	
II.	3	1	1	-	-	-	-	-	Ivana Toth Šoški
IV.	3		2	-	-	-	-	-	
UKUPNO:	13	2	7	-	3	-	-	-	
KAPELICA									
I.	10	1	2	-	-	-	-	5	Đurđica Dodig
II.	2		1	-	-	-	-	-	
III.	4	1	2	-	2	-	-	2	Romina Jakopan Marković
IV.	4		0	-	1	-	1	2	
UKUPNO:	20	2	5	-	3	-	1	9	
UKUPNO PŠ	116	14	50	-	9	56	1	9	
UKUPNO I.-VIII.	593	38	269	0	43	404	75	135	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	1	3	5	3	4	4	8	29
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirana postupke	1	2	4	3	3	9	6	2	30

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	20	700	20	700	16	560	16	560	108	3920
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	24	840
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	12	420	12	420	12	420	12	420	64	2240
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	16	560	16	560	16	560	16	560	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	-	-	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	4	140	4	140	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	20	700
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	8	280	8	280	8	280	30	1050
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr.kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	54	1890
UKUPNO:	36	1260	36	1260	38	1330	36	1260	88	3080	92	3220	88	2730	104	3640		18690

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima, neovisno o kombinaciji									
	1.		2.		3.		4.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1050	30	1050	30	1050	30	1050	120	4200
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	28	980
Engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	112	3920
Priroda i društvo	14	490	14	490	21	735	21	735	70	2450
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	490	77	2695
UKUPNO:	121	4235	121	4235	128	4480	121	4235	491	17185

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
4.3.1. Izborna nastava

<u>PROGRAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJ/I</u>	<u>SATI TJE DNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>
<u>VJERONAUK</u>	1a	20	1	Jasna Vrbanić	2	70
	1b	20	1	Jasna Vrbanić	2	70
	2a	15	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	2b	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	3a	18	1	Željka Mikuljan	2	70
	3b	16	1	Željka Mikuljan	2	70
	4a	17	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	4b	22	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	5a	14	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	5b	13	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	5c	17	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	5d	16	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	6a	16	1	Jasna Vrbanić	2	70
	6b	21	1	Jasna Vrbanić	2	70
	6c	16	1	Jasna Vrbanić	2	70
	6d	14	1	Jasna Vrbanić	2	70
	7a	18	1	Željka Mikuljan	2	70
	7b	20	1	Željka Mikuljan	2	70
	7c	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	7d	21	1	Željka Mikuljan	2	70
	8a	17	1	Željka Mikuljan	2	70
	8b	20	1	Ankica Bogović Ledvinka	2	70
	8c	20	1	Željka Mikuljan	2	70
8d	14	1	Željka Mikuljan	2	70	
PŠ Kaniška Iva		13	2	Ankica Bogović Ledvinka	4	140

	PŠ Gar.Brestovac	35	4	Jasna Vrbanić	8	280
	PŠ Zdenčac	8	1	Jasna Vrbanić	2	70
	PŠ Kapelica	17	2	Ankica Pajić	4	140
	PŠ Tomašica	9	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Hrastovac	8	1	Željka Mikuljan	2	70
	PŠ Veliki Pašijan	19	3	Zdenko Lendl	6	105
UKUPNO		527	38		76	2555
<u>PROGRAM</u>	<u>RAZRED/RAZREDNI ODJEL</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SKUPINA</u>	<u>IZVRŠITELJI</u>	<u>SATI TJEDNO</u>	<u>SATI GODIŠNJE</u>
<u>INFORMATIKA</u>	1A	14	1	Martina Bartolčić	2	70
	1B	12	1	Martina Bartolčić	2	70
	2A	16	1	Katarina Jurković	2	70
	2B	19	1	Katarina Jurković	2	70
	3A	10	1	Martina Bartolčić	2	70
	3B	14	1	Katarina Jurković	2	70
	4A	17	1	Katarina Jurković	2	70
	4B	23	1	Katarina Jurković	2	70
	7A/D	(13+11)24	1	Hrvoje Novačić	2	70
	7B	15	1	Katarina Jurković	2	70
	7C	17	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8A	22	1	Katarina Jurković	2	70
	8B	22	1	Katarina Jurković	2	70
	8C	15	1	Hrvoje Novačić	2	70
	8D	18	1	Hrvoje Novačić	2	70
	PŠ Zdenčac (1. i 3.)	5	1	Martina Bartolčić	2	70
	PŠ Garešnički Brestovac	1. 8	1	Martina Bartolčić	2	70
	2. 7	1	2		70	
	3. 5	1	2		70	
	4. 9	1	2		70	

	PŠ Veliki Pašijan	1.i 2.	10	1	Martina Bartolčić	2	70
		3.	6	1		2	70
		4.	7	1		2	70
	PŠ Tomašica (2.,3.,4.)		8	1	Kristina Kežman	2	70
	PŠ Hrastovac (1.,2.,4.)		6	1	Kristina Kežman	2	70
	PŠ Kapelica (1. i 2.) (3.i 4.)		8	1	Kristina Kežman	2	70
			6	1		2	70
	PŠ Kaniška Iva (1. i 3.) (2. i 4.)		6	1	Kristina Kežman	2	70
UKUPNO			347	28		56	1960
NJEMAČKI JEZIK	P. Š. Veliki Pašijan		2	1	Kristijan Tomasović	2	70
	P. Š. Tomašica		1	1	Kristijan Tomasović	2	70
	4.a/b		15	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5. a/d		16	1	Kristijan Tomasović	2	70
	5. b/c		14	1	Kristijan Tomasović	2	70
	6. a/b/c/d		24	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7.ab		15	1	Kristijan Tomasović	2	70
	7.cd		13	1	Kristijan Tomasović	2	70
	8.a/b		14	1	Kristijan Tomasović	2	70
8.c/d		21	1	Kristijan Tomasović	2	70	
UKUPNO			135	10		20	700

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

1.-4. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik	3.b	5	1	35	Dubravka Panić	Srijeda, 5. sat	3.b
Matematika	3.b	4	1	35	Dubravka Panić	Ponedjeljak, 1. sat	3.b
Hrvatski jezik	4.a	6	1	35	Marija Vitez	Utorak, 5. sat	4.a
Matematika	4.a	5	1	35	Marija Vitez	Petak, 5. sat	4.a
Hrvatski jezik/Matematika	1.b		1	35	Andreja Kovač	Utorak, 5. sat	1.b
Hrvatski jezik / Matematika	4.b	3	1	35	Ružica Matanić	Utorak, 5.sat	4.b
Hrvatski jezik / Matematika	3.a	4	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Ponedjeljak, 4.sat	3.a
Hrvatski jezik	2.	4	1	35	Matanić Javor	Srijeda 5.sat	2
Matematika	2.	4	1	35	Matanic Javor	Ponedjeljak.5.sat	2
Hrvatski jezik / Matematika	2.a	7	1	35	Draženka Bajan	Petak, 5. sat	2.a
Hrvatski jezik / Matematika	2.b	9	1	35	Ranka Mamić	Četvrtak, 5.sat	2.b
Hrvatski jezik/ Matematika	1.PŠ Gar.Brestovac	3	1	35	Biserka Purgarić	Utorak, 5.sat	1.r.
Hrvatski jezik/Matematika	3.PŠ Gar. Brestovac	2	2	70	Vlatka Malek	Ponedjeljak, 6.satI Četvrtak, 5.sat	3.r.
Matematika	4.PŠ Gar. Brestovac	6	1	35	Davorin Agatić	Ponedjeljak, 6.sat	4.r.
Hrvatski jezik/ Matematika	2.r PŠ Gar.Brestovac	3	1	35	Ines Križan	ujutro – utorak 0.sat popodne - utorak 6.sat	2.r.
Hrvatski jezik/Matematika	2.razred	1	2	70	Ivana Toth Šoški	Srijeda 5. sat Četvrtak 5. sat	2.r.
Hrvatski jezik/Matematika	4.razred	2	2	70	Ivana Toth Šoški	Srijeda 5.sat Četvrtak 5.sat	4.r

Hrvatski jezik	1. razred	2	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 5. sat	1.r
Hrvatski jezik	1. razred	1	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 5. sat	2.r
Hrvatski jezik	2. razred	2	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 5. sat	3.r
Matematika	1. razred	1	1	35	Zrinka Kufner	Četvrtak 6. sat	1.r
Hrvatski jezik/Matematika	1. i 3.r PŠ Kaniška Iva	4	2	70	Martin Plantić	Utorak 6.sat Srijeda 5.sat	3.r
Matematika	2. razred	1	1	35	Zrinka Kufner	Četvrtak 6. sat	2.r
Matematika	3. razred	2	1	35	Zrinka Kufner	Četvrtak 6. sat	3.r
Matematika	1. i 2. razred	2/1	1	35	Đurđica Dodig	Petak, 5. sat	1. i 2. r
Matematika	3. i 4. razred	2/1	1	35	Romina Jakopan Marković	Petak, 5. sat	3. i 4. r.
Hrvatski jezik	1. i 2. r	3/1	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak, 5. sat	1. i 2. r.
Hrvatski jezik	3. i 4. r	2/1	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda, 5. sat	3. i 4. r
Matematika/Hrvatski jezik	2.,3.,4.	1-1-1	1	35	Snježana Kežman	Četvrtak,2.sat	2.,3.,4.
Hrvatsku jezik	1a	10	1	35	Željka Bošnjak	Ponedjeljak 5. sat	1.a
Matematika	1.a	10	1	35	Željka Bošnjak	Petak 4.sat	1.a
Hrvatski jezik	4.r. PŠ Veliki Pašijan	3	1	35	Ana Akšić	Ponedjeljak 6. sat	4.r.
Matematika	4.r. PŠ Veliki Pašijan	3	1	35	Ana Akšić	Četvrtak 6. sat	4.r.
Matematika/Hrvatski jezik	1.,2.,4.	2-1-2	1	35	Maja Majetić	Ponedjeljak, 5.sat	1.,2.,4.
Hrvatski jezik	3.r. PŠ Veliki Pašijan	2	1	35	Dušanka Dozet	Utorak 5. sat	3.
Matematika	3.r. PŠ Veliki Pašijan	2	1	35	Dušanka Dozet	Srijeda 5. sat	3.
Engleski jezik	2.,3,4.r PŠ Tomašica	5	1	35	Kristina Petrović	Četvrtak, 2.sat	2.,3.,4.
UKUPNO		109	29	1015			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

5.-8. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Matematika	5.c, 5.d	20	1	35	Martina Kučinić	četvrtak, 6. sat	5.c
Matematika	7.d, 8.c, 8.d	20	1	35	Martina Kučinić	online	Loomen
Hrvatski jezik	5.c,d	8	1	35	Ivana Čuka	utorak, 6.sat	5.d
Hrvatski jezik	7.a,b	10	1	35	Ivana Čuka	online	Loomen
Hrvatski jezik	7.c,d	10	1	35	Martina Tutić	online	Loomen
Hrvatski jezik	6.a, b	10	1	35	Marija Đuran	srijeda, 6.sat, ponedjeljak, 7.sat	6.a
Hrvatski jezik	8.c,d	10	1	35	Marija Đuran	online	Loomen
Hrvatski jezik	6.c,d	10	1	35	Ana Keč	četvrtak,7.sat utorak,7.sat	6.c
Hrvatski jezik	8.a,b	8	1	35	Ana Keč	online	Loomen
Povijest	7.a,b,c,d	10	1	35	Slavica Hasanac	utorak, 6.sat	7.c
Engleski jezik	5 c, d	10	1	35	Iva Sofka	petak 6.sat	5.d
Engleski jezik	5.a,b / 7.a,b	12	1	35	Danijela Vujčić	utorak, 6.sat / 7. sat	5.a / 7.b
Engleski jezik	8.a,b	6	1	35	Danijela Vujčić	ponedjeljak, 7. sat	8.a
Engleski jezik	6.a, b, c	10	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 7.sat	6.c
Kemija	7.a,b,c,d	8	1	35	Miroslav Pernar	ponedjeljak, 7.sat	7.d
Kemija	8.a,b,c,d	8	1	35	Miroslav Pernar	utorak, 7.sat	8.d
Matematika	5.a,b/7.a,b,c	9/15	1	35	Vitomir Novak	online	5.b/7.b
Matematika	6.b	5	1	35	Blaženka Matička	online	6.b
Fizika	7.a,b,c,d/8.a,b,c,d.	20	1	35	Matej Sukalac	online	7.a/8.a
Engleski jezik	6.d	5	1	35	Danijela Ljubić	online	Loomen
UKUPNO		234	20	700			

Napomena: broj učenika je orijentacijski i mijenja se tijekom godine

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

1.-4. razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Hrvatski jezik	3.b	5	1	35	Dubravka Panić	Srijeda, 5. sat	3.b
Matematika	3.b	4	1	35	Dubravka Panić	Ponedjeljak, 1. sat	3.b
Hrvatski jezik	4.a	6	1	35	Marija Vitez	Utorak, 5. sat	4.a
Matematika	4.a	5	1	35	Marija Vitez	Petak, 5. sat	4.a
Hrvatski jezik/Matematika	1.b		1	35	Andreja Kovač	Utorak, 5. sat	1.b
Hrvatski jezik / Matematika	4.b	3	1	35	Ružica Matanić	Utorak, 5.sat	4.b
Hrvatski jezik / Matematika	3.a	4	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Ponedjeljak, 4.sat	3.a
Hrvatski jezik	2.	4	1	35	Matanić Javor	Srijeda 5.sat	2
Matematika	2.	4	1	35	Matanic Javor	Ponedjeljak.5.sat	2
Hrvatski jezik / Matematika	2.a	7	1	35	Draženka Bajan	Petak, 5. sat	2.a
Hrvatski jezik / Matematika	2.b	9	1	35	Ranka Mamić	Četvrtak, 5.sat	2.b
Hrvatski jezik/ Matematika	1.PŠ Gar.Brestovac	3	1	35	Biserka Purgarić	Utorak, 5.sat	1.r.
Hrvatski jezik/Matematika	3.PŠ Gar. Brestovac	2	2	70	Vlatka Malek	Ponedjeljak, 6.satI Četvrtak, 5. sat	3.r.
Matematika	4.PŠ Gar. Brestovac	6	1	35	Davorin Agatić	Ponedjeljak, 6.sat	4.r.
Hrvatski jezik/ Matematika	2.r PŠ Gar.Brestovac	3	1	35	Ines Križan	ujutro – utorak 0.sat popodne - utorak 6.sat	2.r.
Hrvatski jezik/Matematika	2.razred	1	2	70	Ivana Toth Šoški	Srijeda 5. sat Četvrtak 5. sat	2.r.

Hrvatski jezik/Matematika	4.razred	2	2	70	Ivana Toth Šoški	Srijeda 5.sat Četvrtak 5.sat	4.r
Hrvatski jezik	1. razred	2	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 5. sat	1.r
Hrvatski jezik	3. razred	1	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 5. sat	2.r
Hrvatski jezik	4. razred	2	1	35	Zrinka Kufner	Utorak 5. sat	3.r
Matematika	4. razred	1	1	35	Zrinka Kufner	Četvrtak 6. sat	1.r
Hrvatski jezik/Matematika	2. i 3.r PŠ Kaniška Iva	4	2	70	Martin Plantić	Utorak 6.sat Srijeda 5.sat	3.r
Matematika	5. razred	1	1	35	Zrinka Kufner	Četvrtak 6. sat	2.r
Matematika	6. razred	2	1	35	Zrinka Kufner	Četvrtak 6. sat	3.r
Matematika	2. i 2. razred	2/1	1	35	Đurđica Dodig	Petak, 5. sat	2. i 2. r
Matematika	3. i 4. razred	2/1	1	35	Romina Jakopan Marković	Petak, 5. sat	3. i 4. r.
Hrvatski jezik	2. i 2. r	3/1	1	35	Đurđica Dodig	Četvrtak, 5. sat	2. i 2. r.
Hrvatski jezik	3. i 4. r	2/1	1	35	Romina Jakopan Marković	Srijeda, 5. sat	3. i 4. r
Matematika/Hrvatski jezik	2.,3.,4.	1-1-1	1	35	Snježana Kežman	Četvrtak,2.sat	2.,3.,4.
Hrvatsku jezik	1a	10	1	35	Željka Bošnjak	Ponedjeljak 5. sat	1.a
Matematika	1.a	10	1	35	Željka Bošnjak	Petak 4.sat	1.a
Hrvatski jezik	4.r. PŠ Veliki Pašijan	3	1	35	Ana Akšić	Ponedjeljak 6. sat	4.r.
Matematika	4.r. PŠ Veliki Pašijan	3	1	35	Ana Akšić	Četvrtak 6. sat	4.r.
Matematika/Hrvatski jezik	1.,2.,4.	2-1-2	1	35	Maja Majetić	Ponedjeljak, 5.sat	1.,2.,4.
Hrvatski jezik	3.r. PŠ Veliki Pašijan	2	1	35	Dušanka Dozet	Utorak 5. sat	3.
Matematika	3.r. PŠ Veliki Pašijan	2	1	35	Dušanka Dozet	Srijeda 5. sat	3.
Engleski jezik	2.,3,4.r PŠ Tomašica	5	1	35	Kristina Petrović	Četvrtak, 2.sat	2.,3.,4.
UKUPNO		109	29	1015			

5.-8. Razred

Nastavni predmet područje	RAZRED/SKUPINA	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja	Evidencija
			tjedno	godišnje			
Matematika	5.c, 5.d	20	1	35	Martina Kučinić	četvrtak, 6. sat	5.c
Matematika	7.d, 8.c, 8.d	20	1	35	Martina Kučinić	online	Loomen
Hrvatski jezik	5.c,d	8	1	35	Ivana Čuka	utorak, 6.sat	5.d
Hrvatski jezik	7.a,b	10	1	35	Ivana Čuka	online	Loomen
Hrvatski jezik	7.c,d	10	1	35	Martina Tutić	online	Loomen
Hrvatski jezik	6.a, b	10	1	35	Marija Đuran	srijeda, 6.sat, ponedjeljak, 7.sat	6.a
Hrvatski jezik	8.c,d	10	1	35	Marija Đuran	online	Loomen
Hrvatski jezik	6.c,d	10	1	35	Ana Keč	četvrtak,7.sat utorak,7.sat	6.c
Hrvatski jezik	8.a,b	8	1	35	Ana Keč	online	Loomen
Povijest	7.a,b,c,d	10	1	35	Slavica Hasanac	utorak, 6.sat	7.c
Engleski jezik	5 c, d	10	1	35	Iva Sofka	petak 6.sat	5.d
Engleski jezik	5.a,b / 7.a,b	12	1	35	Danijela Vujčić	utorak, 6.sat / 7. sat	5.a / 7.b
Engleski jezik	8.a,b	6	1	35	Danijela Vujčić	ponedjeljak, 7. sat	8.a
Engleski jezik	6.a, b, c	10	1	35	Nikolina Keleman	utorak, 7.sat	6.c
Kemija	7.a,b,c,d	8	1	35	Miroslav Pernar	ponedjeljak, 7.sat	7.d
Kemija	8.a,b,c,d	8	1	35	Miroslav Pernar	utorak, 7.sat	8.d
Matematika	5.a,b/7.a,b,c	9/15	1	35	Vitomir Novak	online	5.b/7.b
Matematika	6.b	5	1	35	Blaženka Matička	online	6.b
Fizika	7.a,b,c,d/8.a,b,c,d.	20	1	35	Matej Sukalac	online	7.a/8.a
Engleski jezik	6.d	5	1	35	Danijela Ljubić	online	Loomen
UKUPNO		234	20	700			

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

1.-4. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/ca	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Glazbena skupina	12	1	35	Andreja Kovač	Srijeda 5. sat 12:05-12:45
Ekološka skupina	6	1	35	Ružica Matanić	Utorak 0 sat 8:05 – 8:40
Kreativna skupina	7	1	35	Vera Janeš-Sušilović	Četvrtak, 5. sat 12:05-12:45
Sportska skupina	9	1	35	Javor Matanić	Ponedjeljak.6.sat
Dramska skupina	6	1	35	Draženka Bajan	Srijeda, 0. sat 8:05 – 8:40
Domaćinstvo	6	1	35	Ranka Mamić	Srijeda, 0. sat 8:05 – 8:40
Recitatorska skupina	12	1	35	Biserka Purgarić	Ponedjeljak, 6.sat
Kreativna skupina	6	1	35	Vlatka Malek	Petak, 5.sat
Likovna skupina	10	2	70	Davorin Agatić	Srijeda, 4. i 5. sat
Kreativna skupina	7	1	35	Ines Križan	Četvrtak 5.sat
Likovna skupina	6	1	35	Ivana Toth Šoški	Petak 5. sat
Dramsko rec. skupina	8	1	35	Zrinka Kufner	Srijeda 5. sat
Likovna skupina	8	1	35	Romina Jakopan Marković	Utorak, 6. sat
Dramsko-reci. skupina	12	1	35	Đurđica Dodig	Utorak, 6. sat
Dramsko-rec. skupina	9	1	35	Snježana Kežman	Petak,5.sat
Mali kreativci i vezilje	10	1	35	Željka Bošnjak	Četvrtak 5. sat
Dramska skupina	6	1	35	Ana Akšić	Petak 5. sat
Likovna skupina	7	1	35	Martin Plantić	Petak 5.sat
Dramsko-reci. skupina	9	1	35	Maja Majetić	Petak, 5.sat
Likovna skupina	6	1	35	Dušanka Dozet	Ponedjeljak, 6.sat
UKUPNO	162	21	735		

5.- 8. Razred

NAZIV SKUPINE/ AKTIVNOSTI	Broj učenika/c a	Broj sati		Učitelj/ica	Vrijeme održavanja
		tjedno	godišnje		
Molitvena zajednica	7	2	70	Ankica Bogović Ledvinka	tijekom tjedna (online)
Biblijska skupina	5	2	70	Jasna Vrbanić	tijekom tjedna (on line)
Krunica	6	2	70	Željka Mikuljan	tijekom tjedna - online
Pčelarska skupina	6	2	70	Renata Madaras	četvrtak, 7. sat
Astronomi	5	1	35	Kristina Plantak	četvrtak, 6.sat
Meteorolozi	3	1	35	Marin Sabolović	petak, 6. sat
Rukomet Ž	15	1	35	Nikica Katić	ponedjeljak, 0. sat
Rukomet M	15	1	35	Matija Baotić	utorak, 0. sat
Atletika	14	1	35	Matija Baotić	petak, 0. sat
UKUPNO	76	14	455		

4.3.5. Obuka plivanja

Realizira se u sklopu Škole u prirodi koju, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, provodimo u zadnjem tjednu svibnja. Provodi se na uzrastu učenika 4. razreda i 3. razreda PŠ svake druge godine

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole-prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, kurikuluma građanskog i zdravstvenog odgoja	VI - IX	10
1.4. U suradnji s UV Izrada školskog kurikuluma i prijedlog ŠO	VI - IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	10
1.6. Planiranje rada, sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća te planiranje rada sjednica Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI - VIII,IX	35
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	15
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	15
1.12. Ostali poslovi	IX - VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		420
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjene, organizacija rada izborne nastave, INA, dopunske i dodatne nastave, dopuskog rada) odnosno organizacija rada Škole u cjelini	IX - VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika - tjedno i godišnje	VI - IX	35
2.4. Provođenje odluka Školskog odbora i stručnih tijela škole	VI - IX	35
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja (prema planu NCVVO-a)	IX - VI	20
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.7. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII - IX	kont
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija, terenske nastave	IX - VI	70
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred i u srednju školu NISPUŠŠ	IV - VII	10
2.11. Koordinacija s prijevoznikom učenika i organizacija prehrane učenika; skrb o realizaciji Sheme školskog voća	IX - VII	kont
2.12. Koordinacija s voditeljem smjene oko zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20

2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	16
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija rada pomoćnika u nastavi i studentske prakse	Prema potrebi	
1.17. Organizacija funkcionalnosti eDnevnika	VI -VIII	10
2.18. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Kulturna i društvena djelatnost, izvješćivanje javnosti	IX – VI	60
2.19. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, ekološke zaštite te edukacije iz područja zaštite i spašavanja	IX – VI	8
2.20. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	kont
2.21. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		175
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Uvid u pravodobnost planiranja i kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Vođenje ljetopisa škole	IX - X	
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. PEDAGOŠKI NADZOR I KONTROLA		70
4.1. Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika – posjećivanje nastave i drugih oblika rada ; analiza i izvješćivanje na UV	IX.-V.	70
4.2. Kontrolni „blic“ pregledi u tijeku nastavnog sata	IX.-V.	
4.3. Nadzor pravodobnog i točnog unosa podataka u eMaticu, eDnevnik	IX.-V.	
4.4. Nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i svim pravilnicima iz područja zaštite prava učenika	kont	
4.5. Poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili nepodmirivanja obveza iz radnog odnosa	„	
5. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
5.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
5.2. Rad u Vijeću roditelja	Prema god. planu	
5.3. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	
5.4. Ostali poslovi	IX – VIII	

6. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		210
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicama (pedagog, str. suradnik edukac. rehabilitacijskog smjera i knjižničar) te s učiteljima informatike kao voditeljima inf. učionice i administratorima eDnevnika i eMatice te voditeljem smjene	IX – VIII	10
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	10
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
6.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
6.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	140
6.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	10
6.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	„	10
6.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
1. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		420
7.1.Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	105
7.2.Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
7.3.Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
7.4.Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX – VIII	5
7.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ i odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te odluke o zasnivanju radnog odnosa prema čl. 114. ZoOOOSŠ	IX – VIII	10
7.6. Predstavljanje i zastupanje škole	IX – VIII	35
7.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	105
7.8. Prijedlog financijskog plana škole, polugodišnji i godišnji izvještaj	VIII – IX	35
7.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
7.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
7.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, kontrola unosa podataka u Maticnu knjigu učenika	VI	25
7.12. Ovjera svjedodžbi, prijepisa ocjena i ostalih javnih isprava	VI	25
7.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
7.14. Nadzor nad evidencijom radnog vremena	kontin	
7.15. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		70
8.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Prema potr.
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	i kalendaru u tijeku godine
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	

8.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
8.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
8.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
8.7.	Suradnja s Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji	IX – VIII	
8.8.	Suradnja s osnivačem- Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport	IX – VIII	
8.9.	Suradnja s gradom Garešnica		
8.10.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
8.11.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
8.12.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
8.13.	Suradnja sa Hrvatskim crvenim križem	IX – VIII	
8.14.	Suradnja s Policijskom upravom BB, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Vatrogasnom zajednicom- JVP i DVD-ima	IX –VIII	
8.15.	Suradnja sa župnicima župa upisnog područja škole	IX – VIII	
8.16.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
8.17.	Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
8.18.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
8.19.	Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	
8.20.	Ostali poslovi	IX – VIII	
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE			70
9.1.	Individualno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	IX – VI	
9.2.	Usavršavanje na razini škole, interni stručni aktivni, sjednice UV, ped. večeri	IX – VI	
9.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
9.4.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
9.5.	Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje i osposobljavanje učitelja i stručnih suradnica	IX – VI	
9.6.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			69
10.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
10.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
<p>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u nastavne dane - u nenastavne dane - godišnji odmor - blagdani Republike Hrvatske 		<p>178 X 8 sati = 1424</p> <p>44 X 8 sati = 352</p> <p>30 X 8 sati = 240</p> <p>9 X 8 sati = 72</p> <p>UKUPNO 2080</p>	

5.1.1. PLAN UVIDA RAVNATELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

RUJAN/LISTOPAD – pregled pedagoške dokumentacije – 38 razrednih knjiga (eDnevnik), Matična knjiga učenika i eMatica (učenici 1. razreda i novi učenici, upis/ispis); evidencija dopunske, dodatne nastave i INA; pravovremenost godišnjeg i mjesečnog planiranja; raspored sati; planovi individualnog stručnog usavršavanja

LISTOPAD – pojedinačni uvid u napredovanje u zvanju, pripravnici, stručno osposobljavanje

STUDENI – pojedinačni uvid u rad učitelja Tehničke kulture, Matematike, Geografije, obilazak PŠ Veliki Pašijan, Zdenčac i Kapelica

PROSINAC – pojedinačni uvid u rad učiteljica RN – Matična škola

SIJEČANJ – polugodišnji pregled pedagoške dokumentacije

VELJAČA – uvid u rad učitelja Povijesti, Prirode i Biologije,

OŽUJAK – uvid u rad učiteljica Hrvatskog jezika

TRAVANJ – uvid u rad učitelja Informatike

SRPANJ – godišnji pregled pedagoške dokumentacije

Kontinuirano u tijeku godine uvid u rad po prilagođenom programu.

5.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

Prema normativu rada (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, čl. 104. i Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, čl. 23) stručni suradnik školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno - obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao mu se raspoređuje na šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta).

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		25
1.1.	Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara-izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan, tijekom godine	15
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma	rujan	10
2.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		1186
2.1.	Rad s učenicima		981
2.1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika 1.- 8. razreda s knjigom i knjižnicom kroz program Informacijska pismenost i poticanje čitanja Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja	tijekom godine svakodnevno	200
2.1.2.	Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja Rad na realizaciji aktivnosti planiranih Školskim preventivnim programom – Mjesec borbe protiv ovisnosti Rad na školskom projektu: Naša mala knjižnica	tijekom godine	200
2.1.3.	Priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, lektira, poznavanje Hrvatskoga jezika)	tijekom godine	35
2.1.4.	Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje	svakodnevno	150
2.1.5.	Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)	svakodnevno	200

2.1.6.	Prigodne kreativne radionice za učenike	tijekom godine	130
2.1.7.	Rad sa skupinom učenika Knjižničari	tjedno	33
2.1.8.	Rad sa skupinom učenika Klub ljubitelja Harryja Pottera	tjedno	33
2.2.	Rad s učiteljima		205
2.2.1.	Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje	tijekom godine	35
2.2.2.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave	svaki mjesec tijekom godine	100
2.2.3.	Suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima Hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana iščitavanja lektirnih naslova	rujan listopad	15
2.2.4.	Suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala	tijekom godine	30
2.2.5.	Suradnja i koordinacija s učiteljima PŠ u vezi s organiziranom razmjenom lektire	tijekom godine	25
3.	STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST		197
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	svakodnevno	82
3.2.	Nabava knjiga i neknjižne građe	tijekom godine	22
3.3.	Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1., 5. razred i ostali)	rujan, listopad	8
3.4.	Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija)	tijekom godine	20
3.5.	Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu	tijekom godine	14
3.6.	Zaštita i tehnička obrada knjižne građe	svakodnevno	25
3.7.	Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi	tijekom godine	7
3.8.	Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice	studeni i svibanj	7
3.10.	Godišnja inventura knjižničkog fonda	prosinac	8
3.11.	Izvješće o radu školske knjižnice	kolovoz	4
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		212

4.1.	Priprema, organizacija i provedba kulturnih sadržaja: - književni susreti za učenike, kvizovi za učenike, tematske izložbe, radionice za učenike, prigodno uređivanje knjižničnih panoa, obilježavanje značajnih godišnjica i obljetnica, Mjesec hrvatske knjige, obljetnice rođenja i smrti književnika, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, Noć knjige	tijekom godine listopad 15. listopada – 15. studenoga listopad, studen tijekom godine	187
4.2.	Suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	tijekom godine	10
4.3.	Suradnja s izdavačkim kućama	tijekom godine	15
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	90
6.	STRUČNI AKTIVI I SJEDNICE	tijekom godine	20
7.	SURADNJA S RAVNATELJEM I ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	tijekom godine	20
8.	OSTALI POSLOVI		74
8.1.	Zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi	4
8.2.	Predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija	rujan, siječanj, mjesečno	6
8.3.	Rad na internetu – uređivanje web stranice knjižnice i škole	tijekom godine	14
8.4.	Održavanje online knjižnice OŠ Garešnica – postavljanje sadržaja za učenike i učitelje, obilježavanje važnih datuma		40
8.5.	Pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi	10
9.	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	tijekom godine	64
10.	GODIŠNJI ODMOR	prosinac, srpanj, kolovoz	192
UKUPNO			2080

5.3. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	Vrijeme realizacije	God. planirani broj sati
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		712
<ul style="list-style-type: none"> - Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama - Rad s učenicima s teškoćama kroz procjenu sposobnosti i vještina, savjetodavni rad, podršku u učenju (individualno ili grupno), edukacijski i rehabilitacijski rad - Rad s rizičnom skupinom učenika koji pokazuju teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa - Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja - Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi - Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: predlaganje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja, primjerenog oblika pomoći učenicima, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece pri upisu u prvi razred - Koordinacija i provođenje preventivnih aktivnosti i programa u sklopu Školskog preventivnog programa 	<p>IX, X, III, IV Tij.god.</p> <p>Tij.god.</p> <p>Tij.god., III, IV Tij.god. Tij.god.</p> <p>III, IV, tij.god</p> <p>Tij.god.</p>	
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicama, ravnateljicom i članovima ostalih stručnih službi		225
<p>2. 1. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senzibilizacija učitelja na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima učenika - Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika - Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka - Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje - Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima i njihovoj izradi (inicijalna procjena, plan podrške, vrednovanje postignuća) - Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima u imenicima i dnevnicima) 	Tijekom godine	

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na vijećima i aktivima vezano uz aktualnu problematiku i realizacija stručnih predavanja - Priprema stručnih materijala sa savjetima 		
<p>2. 2. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama - Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji i upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza - Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	Tijekom godine	90
<p>2. 3.1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih službi u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada škole i analize uspješnosti - Dogovori oko unapređenja odgojno- obrazovnog stanja u školi - Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela - Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama - Zajednički preventivni rad (ŠPP) - Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole - Suradnja u primjeni pedagoških mjera - Suradnja u rješavanju tekućih problema - Suradnja s pomoćnicima u nastavi, te pomoć i savjetovanje pomoćnika u nastavi u pružanju podrške učenicima, suradnji s roditeljima i učiteljima - Suradnja s tajništvom 	Tijekom godine	45
<p>2.3.2. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece</p>	Tijekom godine	90

<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Bjelovarsko – bilogorske županije (ispostava Garešnica, Bjelovar) i Stručnim Povjerenstvom Upravnog odjela i predstavnikom/koordinatorom istog (Daruvar, Bjelovar) - Suradnja s višom stručnom suradnicom Odjela za obrazovanje, kulturu i šport Bjelovarsko – bilogorske županije (projekti) - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije- liječnicom školske medicine - Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s Policijskom upravom Bjelovarsko - bilogorske županije - Suradnja s policijskom postajom Garešnica - Suradnja sa Službom civilne zaštite Bjelovar - Suradnja s bolnicama (logopedi, psiholozi te prema potrebi liječnici različitih specijalnosti) - Suradnja sa županijskom voditeljicom ŠPP-a - Suradnja s udrugom roditelja „Korak po korak“, suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Daruvar i prema potrebi s drugim udrugama - Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama, centrima za odgoj i obrazovanje i dječjim vrtićima 		
3.Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		678
<p>3.1.Priprema za rad i ostali stručni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - Programiranje i priprema za neposredni individualni i grupni odgojno-obrazovni i edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - Izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora i pomagala za rad - Priprema za sudjelovanje u radu stručnog tima, stručnih tijela i povjerenstava škole - Rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi (natječaji, evidencije i dnevnicu rada, pomoć i savjetovanje itd.) - Izrada cjelovitog Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu - Izrada Školskog preventivnog programa i obavljanje poslova koordinacije rada povjerenstva Školskog preventivnog programa - Rad u ulozi predsjednika Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i koordinacija istog 	<p>IX, tij. god. Svakodneвно</p> <p>Tij.god.</p> <p>IX, tij.god.</p> <p>VII, IX, II, tij.god.</p> <p>IX, tij. god.</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>tij.god.</p>	400

<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i institucijama izvan škole - Izrada plana rada s učenicima koji se školuju po primjerenim programima obrazovanja - Sudjelovanje u provođenju profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama u razvoju 	<p>IX, tij.god. tij.god. Tij.god.</p>	
3.2.Vođenje dokumentacije i informacijska djelatnost		
<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - Vođenje dosjea učenika - Vođenje popisa učenika s teškoćama - Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima i učiteljima - Vođenje dokumentacije o provedbi Školskog preventivnog programa - Procjena, praćenje i pisanje mišljenja stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila - Pisanje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika - Sudjelovanje u nabavci stručne i druge literature - Pružanje stručne pomoći učiteljima u korištenju literature 	<p>Svakodnevno Svakodnevno XI, tij. god. Tij.god. Tij.god. II, IV, IX, tij. god. Tij.god. Tij.god. Tij.god.</p>	<p>178</p>
3.3. Praćenje programa rada i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - Izrada izvješća o provedbi Školskog preventivnog programa - Izrada Izvješća o radu stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila 	<p>VI, VII VI, VII, XII VI, VII</p>	<p>100</p>
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE		
193		
1.Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)		
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne literature i zakonskih propisa - Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira MZO, AZOO te druge stručne organizacije - Sudjelovanje na sjednicama i u radu Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i stručnih aktiva 	<p>IX Tij. god. Tij. god.</p>	<p>108</p>

2.Ostali poslovi -Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine - Zadaće utvrđene tijekom školske godine - Sudjelovanje u provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole - Ostali poslovi koji proizlaze iz samog odgojno- obrazovnog procesa ili su s njim u vezi - Ostali neplanirani poslovi	Tij.god Tij.god. Prema potrebi Tij.god Tij. god.	85
Ukupan broj sati godišnje	2016	
Godišnji odmor	208	
Državni praznici i blagdani	64	
SVEUKUPNO	2080	

5.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Redni broj	Područje rada / Aktivnosti	Planirano godišnje sati	Vrijeme realizacije
1.	<u>PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA –UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</u>	140	
1.1.	Organizacijski poslovi i planiranje	50	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		IX.
	Izrada plana rada pedagoga		IX
	Planiranje projekata i istraživanja		Tijekom god
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja pripravnika		IX i tijek.god.
1.2.	Izvedbeno planiranje i programiranje	50	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama (teškoće u učenju i daroviti)		Tijek.god.
	Planiranje praćenja napredovanja učenika (diskretni zaštitni postupak)		XI-III
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		Tijek. God.
	Planiranje i programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika		Tijek. God.
	Uvođenje pripravnika u samostalan rad		Tijek. God.
	Izrada obrazaca za individualni rad s učenicima		IX,X

	Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije pedagoga		IX,X
	Praćenje i unapređivanje nastave		Tijek. God.
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	40	
	Praćenje i informiranje o reformi Škola za život Praćenje novih spoznaja iz odgojnih znanosti, primjena; Uvjeti rada u <i>Novom normalnom</i> , prilagodba		Tijek.god.
2.	<u>SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOJ REALIZACIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u>	1050	
2.1	S učenicima	245	
	Neposredni pedagoški rad s učenicima: teškoće u učenju i ponašanju, razvojne potrebe		Tijek.god.
	Pedagoške radionice i predavanja na satu razrednika		Tijek.god.
	Sociometrijska ispitivanja i anketiranje učenika		„
	Ogledni satovi –prema potrebi		
	Prihvat novih učenika , razgovor, raspored u razredne odjele Formiranje razrednih odjela		
	- <i>Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda</i>		VI-VII
	- <i>Formiranje razrednih odjela učenika V. razreda</i>		VI-VII
	Poslovi predupisa učenika u 1. Razred – suradnja s povjerenstvom, pedagoška opservacija prema potrebi		III.-V
	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje i dr.) , raspored ispitivanja, ispitivanje psihofizičke zrelosti djece, individualni razgovor s roditeljima – obiteljsko socijalna anamneza		III.-V.
	Upisi u 1. Razred – koordiniranje rada upisnih povjerenstava		VI.
	Koordinacija rada Vijeća učenika		Tijekom godine
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija – jedan obrazovni kurikulum u dodatnom radu u 4. Razredu - Inojezični učenici u školi - Radionice na Vijeću učenika – samomotivacija, komunikacija, radionice nenasilja i tolerancije	35	Tijek.god
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	210	
	Praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja u 1. Razredu		IX X
	Ispitivanje tehnike čitanja , obrada rezultata , rad s učiteljima		III,IV

	Praćenje ostvarivanja NPP-a		Tijek.god.
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- neposredni uvidi: početnici, novi učitelji, volonteri. Praćenje ocjenjivanja učenika		"
	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog rada- radionice, predavanja...		X
	-5. razred –učenje metoda vs. metode učenja – 5. -7. razred – radionice nenasilja i tolerancije u uvjetima <i>Novog normalnog</i> , sociometrija, pedagoške intervencije,		X,XI
	- 8. Razred – profesionalno informiranje i savjetovanje		Tijek god
	Osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		Tijek. God.
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV,UV, radni timovi, ciljne skupine)		"
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		I. VI.
	Roditeljski sastanci – prema iskazanom interesu razrednika i razrednih učitelja; tematska predavanja (5, 7. i 8. razred) i pedagoške radionice * ovisno o epidemiološkoj situaciji		Tijek.god
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (TUR i daroviti)	140	Tijek.god
	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju i ponašanju ;		
	Praćenje učenika na nastavi i drugim oblicima odgojno obrazovnog rada		Kont.
	Pedagoška obrada tijekom opservacije		
	Individualni razgovori s roditeljima – anamneza, upućivanje logopedu, psihologu i , prema potrebi, stručnjacima drugih specijalnosti		
	Individualni rad s učenicima		
	Sastavljanje i pisanje pedagoškog mišljenja o učenicima i usustavljanje prijedloga s članovima Povjerenstva		
	Upis i rad s novodošlim učenicima		IX i tij god.
	Rad s rizičnim skupinama učenika		Tijek.god.
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	210	
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima U Vijeću učenika , vođenje Vijeća učenika		Tij.god.
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju		
	Individualni rad s učenicima s poteškoćama u učenju		
	Individualni rad s učenicima s višestrukim smetnjama		
	Savjetodavni rad s učenicima koji dolaze iz rizičnog obiteljskog okruženja		Tijek.god.

	Savjetodavni rad s učiteljima		"
	Suradnja s ravnateljem , edukacijskim rehabilitatorom i knjižničarkom		"
	Suradnja sa stručnjacima (psiholozi, liječnici, socijalni radnici)		"
	Savjetodavni rad s roditeljima –individualno, (telefon ili osobno) * ovisno o epidemiološkoj situaciji		Tij..god.
	- <i>Polazak u prvi razred</i>		VI
	- <i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu- prema pojedinačnim potrebama</i>		VI
	- <i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>		V
	Vijeće roditelja		Prema potrebi
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	140	
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		XI i XII
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Tijek god.
	Predavanja i radionice za učenike: Što trebam znati da bi izabrao/la željeno zanimanje (školu).		"
	Predstavljanje srednjih škola za nastavak obrazovanja		V i VI
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje – CISOK- om- predavanja i radionice, on line		Tijek.god.
	Individualna savjetodavna pomoć		"
	Vođenje dokumentacije o PO		"
	Pomoć razrednicima u profesionalnom informiranju učenika i pripremi roditeljskih sastanaka, sustav NISPuŠŠ		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	35	
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Zavodom za javno zdravstvo , Službom školske medicine		
	Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama		
	Suradnja s učiteljima, roditeljima i školskim liječnikom		
	Posredovanje u organizaciji cijepljenja, sistematskih pregleda (ciljane skupine)		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija nacionalnih projekata Cijepljenje protiv HPV-a i Zubna putovnica		Prema planu HZZJZ
	Koordinacija projekta „Djeca u riziku od siromaštva“, <i>prehrana učenika</i>		Tijekom godine
	Koordinacija rada HZZ , HZZJZ i Medicine rada na ostvarivanju prava učenika pri upisu u srednje škole		
2.8.	Rad u stručnim tijelima škole	35	

	Sjednice razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća (tematska predavanja – prema potrebi), Vijeću roditelja (prema potrebi), stručnih školskih aktiva		Tij. god.
3.	<u>ANALIZA I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</u>	250	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i tijekom godine		VII, VIII
	Komparacija postignuća učenika na kraju prošle i tekuće školske godine		
	Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlozi mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada		
	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća (prema planu NCVVO) Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada škole na temu <i>Škola za život</i> u našoj školi, <i>Novo normalno</i>		Tij.god. V i VI
4.	PROJEKTI		
	Rad u stručnim timovima – projekti - Daroviti: Razvoj vokabulara učenjem metoda – nastavak projekta* prema epidemiološkoj situaciji- učiteljica 4. Razreda ; - Inojezični učenici: Uključivanje u odgojno obrazovni sustav i dobra motivacija svih sudionika – članovi razrednih vijeća u odjelima s inojezičnim učenicama - Samomotivacija za učenjem (Vijeće učenika) - Čitalačka učinkovitost – 1. - 4. razred		Tijek.god
5.	<u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	140	
	Tematska predavanja i radionice za učitelje	70	
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		
	Stručno usavršavanje pedagoga (stručni skupovi, literatura, dodatne edukacije..)	70	
	Stalna edukacija eDnevnik, Škola za život		
6.	<u>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</u>	130	
6.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	10	
	Nabava stručne literature za potrebe rada pedagoga, vlastita sredstva		tijek.god.
6.2.	Dokumentacijska djelatnost	120	
	Briga o školskoj dokumentaciji		Tij.god.
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		"
	Izrada i vođenje dokumentacije po područjima rada		"
7.	OSTALI POSLOVI	58	
	Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva i izvan njega		
SVEUKUPNO:			

- u nastavne dane	175 X 8 sati = 1400
- u nenastavne dane	41 X 8 sati = 328
- godišnji odmor	30 X 8 sati = 240
- državni blagdani	15 X 8 sati = 120
	UKUPNO 2088

5.5. Plan rada tajništva

TAJNICA ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. PRAVNI POSLOVI		
1. PRAVNI I PERSONALNI POSLOVI		
tijekom godine	- normativno pravni poslovi (izrada prijedloga nacrtu normativnih akata, izrada urudžbenog zapisnika, izrada ugovora o radu i ostalih ugovora, izrada ostalih rješenja i odluka, praćenje zakonskih odredbi)	730
tijekom godine	- personalna kadrovska pitanja (raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za radnike i natječaj: prijave, odjave i promjene na HZMO i HZZO, vođenje matične evidencije radnika i personalnih dosjea, izrada i vođenje evidencije radnika i evidencija prisutnosti na radu administrativno-tehničkog osoblja. prijave, te poslovi evidencije i prijave liječničkih i sistematskih pregleda radnika)	
tijekom godine	-poslovi vezani uz Registar javnih službenika i namještenika-upis svih promjena (radnog mjesta, broja sati, prebivališta)	
tijekom godine	- statistički izvještaji (RAD-1 mjesečni i godišnji, statistika za škole -kraj i početak školske godine)	
tijekom godine	- suradnja s predsjednikom Školskog odbora, priprema, sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i pisanje zapisnika	
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
svakodnevno	- primanje, razvrstavanje i uvođenje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, pregledavanje elektroničke pošte	502
svakodnevno	- izrada dopisa	
tijekom godine	- izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima o redovnom školovanju	
tijekom godine	-izdavanje duplikata svjedodžbi , prijepisa ocjena	
tijekom godine	-izdavanje potvrda zaposlenicima o zaposlenju, o isplaćenju	
tijekom godine	- izlučivanje reg. gradiva i predaja arhivskog gradiva DA u Bjelovaru - odlaganje građe škole u pismohranu	

3. OBRAČUN PLAĆE		
mjesečno	- obračun plaće i naknade plaće zaposlenika u COP-	480
tijekom godine	-obračunavanje bolovanja na teret HZZO-a	
tijekom godine	-izrada i usklađivanje poreznih kartica	
tijekom godine	-potraživanja oko isplate pomoći, jubilarnih nagrada, mentorstva i ostalih primanja prema KU	
4. OSTALI POSLOVI		
<i>tijekom godine</i>	- stručno usavršavanje	104
<i>tijekom godine</i>	- poslovi vezani uz javnu nabavu	
<i>tijekom godine</i>	- vođenje obrazaca i poslova uz raznovrsne zaštite: zaštite osobnih podataka, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od pušenja	
<i>tijekom godine</i>	- podaci za registar onečišćivača	
<i>tijekom godine</i>	-ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti	
5. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		72
6. GODIŠNJI ODMOR		200
7. UKUPNO		2080

ADMINISTRATOR – DAKTILOGRAF – BLAGAJNIK

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Pretipkavanje popisa učenika putnika koji se prevoze prijevoznim poduzećem „Čazmatrans“ i podjela učeničkih karti - Pretipkavanje popisa učenika za osiguranje od nesretnog slučaja - Pisanje ugovora za Osnovnu glazbenu školu 	550
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Obračun putnih troškova na posao i s posla zaposlenika - Uvođenje računa u knjigu ulaznih računa i odlaganje istih - Izdavanje putnih naloga i obračun istih 	1234

	<ul style="list-style-type: none"> - Svi poslovi vezani uz blagajnu (uplata učitelja, polaganje gotovine u PBZ, podizanje gotovine, razne isplate, sastavljanje blagajničkog izvješća). - Uvođenje dopisa u knjigu pošte i otprema pošte - Obavješćavanje učitelja o raznim sastancima - Umnožavanje didaktičkih materijala za potrebe učitelja - Izrada raznih tabela i anketa - Izdavanje potvrda o redovnom školovanju - Nabava i izdavanje kancelarijskog materijala - Nabava i izdavanje materijala za čišćenje - Pisanje i izdavanje narudžbenica - Poslovi vezani za terensku nastavu, Školu u prirodi i jednodnevne izlete - Umnožavanje materijala za upis u I. razred - Ostali poslovi koji se ne mogu predvidjeti 	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		72
GODIŠNJI ODMOR		232
UKUPNO		2080

5.6. Plan rada računovodstva

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. Knjigovodstveni poslovi		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - primanje, odlaganje i likvidiranje financijskih dokumenata - kontiranje financijskih dokumenata - knjiženje financijskih dokumenata - usklađivanje financijskih dokumenata - izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, te razrada istih po glavama za potrebe Revizije, FIN-e, MZOŠ-a, Županije - izrada plana nabave - izrada tablica i drugih podataka prema županijskom uredu, te praćenje izvršenja istih - usklađivanje otvorenih stavaka s dobavljačima - sudjelovanje u izradi i izrada financijskog plana i rebalansa, te praćenje ostvarenja fin. plana - zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga - priprema materijala i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora vezanim za financijsko poslovanje 	850
2. Materijalno knjigovodstvo		
	- izrada inventurnih lista i obračun amortizacije	

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s popisnom komisijom oko godišnjih inventura - izrada zapisnika inventura - usklađivanje s financijskim poslovanjem škole - suradnja oko nabave i narudžbe osnovnih sredstava i sitnog inventara, te ostalog materijala za poslovanje škole - popunjavanje tablica u svezi s kapitalnim ulaganjima - suradnja sa dobavljačima u vezi računa 	250
3. Ulazni računi		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - primanje ulaznih računa, kontrola i naplata istih - obračun korištenja ŠD - izrada izlaznih računa, kontrola i naplata istih - suradnja i praćenje ostvarenja sredstava za šk. kuhinju i ostalih prihoda 	300
4. Ostali poslovi		
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - obračun naknade za nezapošljavanje osoba s invaliditetom, izrada obrazca i uplata naknade - poslovi vezani uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti - priprema i izrada statističkih izvještaja i podataka koji se odnose na novčana sredstva i financije - poslovi unosa podataka vezano za potrošnju energenata za potrebe ISGE po računima i očitaju - suradnja s ravnateljicom, tajnicom, administratorom i kuharima - suradnja s Županijskim uredom - izrada izvješća i pokazatelja ravnateljici - praćenje potrošnje količine energenata - stručno usavršavanje – seminari i savjetovanja - praćenje zakonskih propisa - nepredviđeni poslovi 	400
5.	Državni praznici i blagdani	72
6.	Godišnji odmor	216
	Ukupno	2080

5.7. Plan rada pomoćno tehničke službe

RUKOVATELJ CENTRALNOG GRIJANJA I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA ZGRADA I INSTALACIJA, DOMAR; ŠKOLSKI MAJSTOR

VRIJEME	POSLOVI	SATI GODIŠNJE
TIJEKOM GODINE	Obilazak i tehničko održavanje objekta matične i područnih škola i športske dvorane	
	Briga o sustavima grijanja u svim školskim objektima	
	Briga o sustavu vodovoda u svim objektima škole	

Nadzor i kontrola nad radom svih sustava i uređaja s pojačanom opasnošću i pravovremeno obavještavanje nadležnih tijela i institucija o eventualno uočenima nedostacima (ravnateljice i trg. društva koje obavlja poslove ZNR)	
Nabava materijala za održavanje	
Briga o školskom okolišu (košnja i uređenje hortikulture)	
Suradnja sa stručnim tijelima vezanim za sve aspekte zaštite na radu, protupožarne zaštite i sl	
Suradnja s nadležnim inspektoratima	
Održavanje prostora i opreme (popravak namještaja, uređaja , opreme isl) te skrb o sredstvima za rad	
Ličilački i jednostavniji građevinski radovi	
Izmjena dotrajalih dijelova opreme sukladno propisima iz područja ZNR	
Svi poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada prema godišnjem planu i programu i nalogu ravnateljice	
	2080 dva izvršitelja

RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

GLAVNI KUCHAR

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan	- sastavljanje jelovnika	1	10
Listopad	- priprema namirnica za utvrđene obrok	20	200
Studeni	- spravljanje jela po jelovniku po vrsti i	78	784
Prosinac	količini		
Siječanj	- nabava i narudžba namirnica, vođenje evidencije o		
Veljača	zaprimljenim namirnicama i utrošku istih	40	400
Ožujak	- održavanje skladišta s namirnicama	20	200
Travanj	- suradnja s dobavljačima		
Svibanj	- Shema školskog voća		
Lipanj	- suradnja sa ZJZ		

Kolovoz	- spremanje zimnice	18	70
Rujan	- dezinfekcija posuđa, radnog prostora i opreme	10	60
Siječanj	- pranje prozora i zavjesa i <u>radne odjeće</u>	12,5	
	Ukupno godišnje		2080

POMOĆNI KUHARI

MJESECI	VRSTA POSLA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
---------	-------------	-------------------------------------	--

Rujan- prebrisavanje radnih površina (dezinfekcija)	20	200
Listopad-održavanje radneodjeće	10	100
Studen- podjela posuđa i pribora za obroke	40	400
Prosinac (tanjura, šalica, žlica, vilica)		
Siječanj skupljanje istog		
Veljača pranje kotlova i sveg posuđa	38	366
Ožujak- podjela gableca		
	40	400
Travanj		
Svibanj		
Lipanj		
Kolovoz - spremanje zimnice	32	130
Rujan- dezinfekcija i iskuhavanje posuđa	24	120
	12,5	60
Ukupno godišnje 2080		

DJELATNICE NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI mjesečno godišnje	
Rujan- čišćenje učioničkog prostora		38	384
Listopad- pranje i čišćenje hodnika, stubišta i holova		20	108
Studen- čišćenje uredskog prostora		10	100
Prosinac- brisanje i održavanje namještaja i		30	300
Siječanj radijatora (učionički i prateći prostor)			
Veljača- pranje i čišćenje sanitarnih prostorija		20	200
Ožujak- održavanje i zalijevanje cvijeća		10	100
Travanj čišćenje i održavanje parka i		20	200
Svibanj školskog dvorišta			
Lipanj - pranje prozora i zavjesa		40	80
Kolovoz čišćenje zidova od paučine, pranje		20	40
Rujan- pranje i čišćenje radijatora i namještaja			
Listopad- uređenje podnih površina		40	80
- uređenje cvijeća			
		32	72
- uređivanje parka			
		40	80
Ukupno godišnje 2080			

Napomena: Prosječan broj sati odnosi se na spremačice u Matičnoj školi (5 izvršitelja). Spremačice u područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju.

SPREMAČICE U ŠPORTSKOJ DVORANI

MJESECI	VRSTA POSLOVA	PLANIRANO SATI	
		mjesečno	godišnje
Rujan-	poslovi čišćenja na športskom terenim	65	260
Listopad-	čišćenje učiteljske prostorije na Travanji igralištu	10	50
Svibanj-	čišćenje svlačionica	20	100
Lipanj-	prebrisavanje holova, dvorane, restorana	58	284
	- održavanje sanitarnih čvorova	20	100

Studen-	čišćenje dvorane (velike i male)	65	260
Prosinac	čišćenje učiteljske prostorije	10	58
Siječanj	prebrisavanje holova i restorana	40	200
Veljača	čišćenje svlačionica	20	100
Ožujak	održavanje sanitarnih čvorova	40	200

Kolovoz	pranje prozora i ostalih staklenih površina	40	40
	- uređenje okoliša	32	32
	- čišćenje i brisanje športske opreme	40	40
	- uređenje sanitarnih površina	20	20
	- čišćenje dvorane	40	40

Ukupno godišnje 2080

6. PLANOVI RADA TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	Ravnatelj Članovi ŠO	Prema potrebi
Usklađivanje općih akata s izmjenama i promjenama različitih zakona	Ravnatelj, tajnica, članovi ŠO	„
Donošenje školskog kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća	UV, ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, članovi ŠO	Rujan
Nadziranje izvršavanja godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj, članovi ŠO	Prema potrebi
	Ravnatelj, računovođa	Prosinac

Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, računovođa	Srpanj/siječanj
Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Članovi ŠO, tajnica	Prema potrebi
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi ŠO	Prema potrebi
Davanje u zakup objekata i prostora škole		Rujan
Donošenje odluke o visini participacije roditelja za OGŠ i cijeni prehrane učenika u školskom restoranu	Ravnatelj, računovođa, glavni kuhar	Prema potrebi
Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	Tajnica, članovi ŠO	
Predlaganje mjera poslovne politike škole ravnatelja škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
Upoznavanje sa zapisnicima o nadzoru rada škole	Ravnatelj	Prema potrebi
Organizacija obilježavanja Dana škole	Ravnatelj, ŠO	Svibanj/lipanj
Obavljanje i svih drugih poslova određenih Statutom i općim aktima škole	Članovi ŠO	Tijekom godine
Razmatranje izvješća ravnatelja:	Članovi ŠO	Prema godišnjem planu rada
- o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu		
- o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika		
- o financijskom poslovanju i svim drugim izvješćima koja proizlaze iz procesa rada Škole		

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	1. Prijedlog školskog kurikulumu za školsku 2020./2021.	ravnatelj
	2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2020./2021. godinu	ravnatelj
	3. Zaduženja učitelja/ica stručnih suradnica	ravnatelj
	4. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole	
	5. Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	
	6. Organizacija nastave u uvjetima pandemije	
	7. Energetska obnova PŠ Kapelica i G. Brestovac	
listopad	1. Osvrt na početak školske godine - planiranje i programiranje, odgojna situacija	ravnatelj
	2. Školski preventivni program, krizne intervencije	eduk.reh.
	3. „Škola za život“	ravnatelj
	4. Prilagođeni programi	eduk.reh.
	5. Edukacija učenika iz područja zaštite i spašavanja	DUZS
	6. Akcija „Solidarnost na djelu“	zaduženi učitelji, HCK
studeni	1. Poslovi vanjskog vrednovanja	ravnatelj, pedag.
	2. Školski razvojni plan - samovrednovanje škole	Šk tim učit, str.sur.
	3. Prilagođeni programi – analiza stanja	eduk reh.
	4. Smotre-susreti-natjecanja	ravnatelj, zad učit, ped.
prosinac	1. Završetak 1. polugodišta – poslovi i zadaće - analiza realizacije Školskog kurikulumu	ravnatelj
	2. Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća	„razr.“
	3. Susreti i natjecanja – kalendar AZOO i Saveza športova, prijava i sudjelovanje	ravnatelj
		Zad. učit. ped.
	4. Poslovi i zadaće tijekom zimskog odmora	ravnatelj

siječanj	Tematska sjednica	Edukacijski rehabilitator
veljača	1. Smotre i natjecanja - izvješća o sudjelovanju	ravnatelj
	- organizacija i provedba Županijskih natjecanja (u slučaju domaćinstva)	
	2. Upis u 1. Razred u školskoj godini 2020./2021.	pedagoginja
	3. Evaluacija ŠPP – prvo polugodište	Vodit. ŠPP
	4. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
ožujak	1. Upisi u 1. razred srednje škole – e-upisi	ravnatelj
	2. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	pedagoginja
	3. Poslovi upisa u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	4. Jednodnevni izleti – pozivni natječaj	ravnatelj
	5. Iz školskog kurikulumu: realizacija projekata	zaduž. učitelji
	6. Susreti i natjecanja – izvješća sudionika	sudionici
travanj	1. Jednodnevni izleti	ravnatelj
	2. Upis u 1. Razred OŠ	pedagoginja
	3. Profesionalno informiranje	"
	4. Smotre i natjecanja	ravnatelj voditelji uč.
	5. Projektni dan – Znanjem u Europi	sudionici
	6. Dan škole - program aktivnosti	Svi članovi
svibanj	1. Osvrt na projektni dan	Zad. učitelji
	2. Izvješća o projektima planiranim školskim kurikulumom	"
	3. Analiza školskog razvojnog plana	"
	4. Operativni plan i program jednodnevnih izleta škole u prirodi	ravnatelj "
	5. Upis u 1. razred – imenovanje upisnog povjerenstva	"

	6. Prema završetku nastavne godine -podsjetnik razrednicima -pedagoška dokumentacija -realizacija Nastavnog plana i programa -zaključivanje ocjena -sjednice RV, UV,OGŠ -eMatica -eDnevnik -eUpisi	"
Lipanj	1. Izvješća s jednodnevnih izleta	zad. učitelji
	2. Završetak nastavne godine –odlučivanje o prijedlozima razrednika/razrednih vijeća	ravnatelj
	3. Utvrđivanje općeg uspjeha , upućivanje na dopunski rad	
	4. Pedagoške mjere	"
	5. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"
	6. Dodjeljivanje nagrada	"
	7. eMatica, eDnevnik	"
	8. Ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije	
	9. Upis u 1. Razred: -imenovanje i rad upisnih povjerenstava	ravnatelj pedagoginja
srpanj	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagoginja
	2. Popravni ispiti – kolovoz	ravnatelj
	3. Organizacija rada u školskoj 2020.-2021. godini: - prijedlog broja razrednih odjela; - kalendar rada, - odluka o početku i završetku nastavne godine, - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - odlučivanje o zamolbama /zahtjevima roditelja	ravnatelj "
kolovoz	1. Izvješće o uspjehu na kraju školske godine 2019./2020.	pedagoginja
	2. Organizacija rada u školskoj 2021./2022. godini	ravnatelj
	- Kalendar rada	
	- Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	
	3. Školski kurikulum – prijedlog sadržaja	učit., str. sur.
	4. Godišnje planiranje i programiranje – pristup/izvorišta, rokovi, pedagoška dokumentacija	ravnatelj
	5. Obveze razrednika na početku školske godine	razrednici
	6. Zadaće za stručne aktive	"
7. Odlučivanje o molbama i zahtjevima roditelja	"	

6.3. Plan rada razrednika

Redni broj	POSLOVI	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
NEPOSREDNI RAD		38		
1.	Sat razrednika	35	35	1330
2.	Sat ostalog neposrednog odgojno-obrazovnog rada	35	35	1330
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			70	2660
3. OSTALI POSLOVI RAZREDNIŠTVA			70	2660
1.	Planiranje i programiranje te provedba plana i programa razrednog odjela			
2.	Profesionalni informiranje i usmjeravanje učenika			
3.	Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te poduci plivanja			
4.	Suradnja s roditeljima 1. Roditeljski sastanci 2. Pojedinačni razgovori Predavanja za roditelje			
5.	Suradnja s članovima razrednog vijeća i stručnim suradnicima			
6.	Briga o podmirenju učeničkih obveza			
7.	-priprema i vođenje razrednog vijeća			
8.	-vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te ispis i uručivanje svjedodžaba			
9.	Priprema i provedba učeničkih izleta			
10.	Drugi poslovi vezani uz prethodno navedene poslove			
	SVEUKUPNO	38	156	5460

NAPOMENA: Svaki razrednik je obavezan do 30. rujna donijeti Plan i program rada razrednog odjela koji obavezno uključuje sadržaje građanskog i zdravstvenog odgoja te sadržaje ŠPP. Plan i program rada svih razrednika s razrednim odjelom, sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Nositelji zaduženja	Vrijeme realizacije
1.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za šk. godinu 2019./2020.	ravnatelj	rujan
2.	Prijedlog Školskog kurikulumu za 2020./2021.	ravnatelj	rujan

3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2020./2021.	ravnatelj	rujan
4.	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	predsjednik VR	rujan
5.	Donošenje odluke o izboru zamjenika predsjednika Vijeća roditelja	Članovi VR	rujan
6.	Upoznavanje s novim pravilnicima tijekom godine	ravnatelj	prema potrebi
7.	Pripremanje sastanaka VR u redovitim vremenskim razmacima	Predsjednik VR i ravnatelj	rujan
8.	Organizacija tematskih sjednica s ciljem razvijanja komunikacije i odnosa učenika, učitelja, roditelja i lokalne zajednice	predsjednik VR ravnatelj	tijekom godine
9.	Donošenje Prijedloga organizacije izvanučioničke nastave	članovi VR	tijekom godine
10.	Poboljšanje uvjeta rada u školi – sastanci VR u područnim školama radi uvida u stanje i prijedlog za poboljšanje	članovi VR	tijekom godine
11.	Izvešće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj	dva puta godišnje
12.	Donijeti stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja te glasovati o kandidatima	članovi VR	krajem godine
13.	Razmatrati eventualne pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi VR	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	TEMA	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Konstituiranje	Rujan	Pedagoginja Članovi Vijeća učenika
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika		
	Donošenje Plana i programa rada		
		Realizirano 25.9.-2.10. 2020.	

2.	Prijedlozi članova Vijeća učenika: 1. Kreativne radionice 2. Humanitarne akcije 3. Odnosi među učenicima 4. Rezultati učenja, učenik mjeseca 5. Pravila ponašanja 6. Razglas u školi, aparat s vodom, tableti, pametne ploče, ormarići za učenike 7. Cvijeće u školi	S obzirom na pravila rada vezana uz pandemiju COVID 19 i nemogućnosti miješenja učenika različitih razrednih odjela, aktivnosti će biti moguće provoditi samo na razini razrednih odjela prema odabiru razrednika.	
3.	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika BBŽ i izvještavanje	Prema kalendaru - dva puta godišnje	Predsjednica Vijeća učenika
4.	U slučaju smirivanja COVID situacije; Radionice : -Kako komuniciramo -Ohrabriivači učenja ili kako sami sebe motivirati za učenje	Prema mogućnostima	Članovi Vijeća učenika Pedagoginja
5.	NAPOMENA: Aktivnosti ćemo prilagođavati trenutnoj epidemiološkoj situaciji	Tijekom godine	Članovi Vijeća učenika

7. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1 Stručna vijeća

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	Popis starih i novih lektirnih djela Rezultati inicijalnih ispita u 5. razredima Rad s učenicima po prilagođenom i individualiziranom programu Nove tehnologije u radu s učenicima putem interneta	Knjižničarka Profesorice predmetne nastave Pedagoginja učitelj Martin Plantić
2.			
3.	TRAVANJ	Školska knjižnica – program rada	Knjižničarka

		Usporedba uspjeha redovne i online nastave	učitelj Martin Plantić
		Školski preventivni program – donirani materijali sa županijske razine	defektologinja
4.			

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana: 17. rujan 2020.
Voditelj stručnog aktiva: Martin Plantić.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA HRVATSKOG JEZIKA

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti - zaduženja učitelja	Rasporediti zaduženja učitelja dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima	Svi učitelji	rujan 2020.
Obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika	Raznim aktivnostima i oblicima nastave obilježiti obljetnice rođenja i smrti istaknutih književnika	Svi učitelji	Tijekom šk.god.
Natjecanje u čitanju naglas	Razvijanje ljubavi prema čitanju	Školska i gradska knjižnica	listopad 2020. (školska razina)
Mjesec hrvatske knjige	Potaknuti interes učenika za čitanjem djela iz opusa hrvatske književnosti, osvijestiti ulogu nacionalne književnosti u oblikovanju nacionalnog identiteta	Svi učitelji i knjižničari (gradski i školski)	15.10.2020.- 15.11.2020.
Dani hrvatskoga jezika	Izradom plakata na temu povijesnog razvoja hrvatskoga jezika produbiti spoznaje o borbi za hrvatski jezik i identitet	Učitelji i učenici 8.razreda	13.3.2021.-17.3.2021.
Međuškolski kviz iz poznavanja djela za	Natjecanje u poznavanju književnog djela	Učenici 5.razreda	Ožujak/travanj 2021.

cjelovito čitanje u 5. razredu			
Integrirani nastavni dan	Aktivnim sudjelovanjem i oblikovanjem nastavnog procesa, učenici će razviti svijest da je učenje zabava	Svi učitelji	Svibanj 2021.
Izvanučionična nastava	Učenici će, maknuvši se iz učionice kao mjesta nastavnog procesa, osvijestiti da se spoznaje i nova znanja svuda oko njih	Učitelji i učenici	Ovisno o svakom učitelju
Susreti i natjecanja	Proširiti znanje učenika novim sadržajima slovnice i oslobađanje kreativnosti učenika za scenski i pisani izričaj	Svi učitelji	Prosinac, veljača, ožujak i travanj
Školski kurikulum	Sudjelovati u izradi školskog kurikulumu s ciljem unapređenja nastavnog procesa	Svi učitelji	Rujan 2020.
Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou; Loomen	Stručnim predavanjima, radionicama i primjerima dobre prakse neprestano se stručno usavršavati	Svi učitelji	Od rujna do lipnja

Plan i program rada usvojen na stručnom aktivu dana 2. rujna 2020.
Voditeljica stručnog aktiva: Marija Đuran

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA ENGLSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan	-elementi vrednovanja i ocjenjivanja -donošenje godišnjeg plana i programa	članovi aktiva
2.	prosinac/siječanj	-uporaba IKT-a -osvrta na stručna usavršavanja -natjecanje iz engleskog jezika -školsko natjecanje -spelling	članovi aktiva
3.	travanj	-osvrta na županijsko natjecanje -Škola za život	članovi aktiva

		-obilježavanje Međunarodnog dana engleskog jezika	
4.	srpanj/kolovoz	-analiza uspjeha -osvrt na dopunski rad - osvrt na Školu za život -podjela zaduženja za školsku godinu 2021./2022.	ravnatelj i članovi aktiva
5.	tijekom školske godine	-stručno usavršavanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini	članovi aktiva

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 2. rujna 2020.godine. Voditeljica Stručnog vijeća učitelja/ica engleskog i njemačkog jezika: Danijela Ljubić

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovanje voditelja stručnog vijeća prirode, biologije i kemije 2. Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj godini 2020./2021. 3. Analiza on-line nastave 4. Sadržaji za izradu školskog kurikuluma 5. Individualno stručno usavršavanje 6. Različito 	Svi učitelji
2.	SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu 2. Pripreme učenika za natjecanje 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Različito 	Svi učitelji
3.	TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nastava u uvjetima pandemije - primjeri dobre prakse 2. Izvješća sa stručnih skupova učitelja biologije i kemije 3. Osvrt na tijek i provedbu školskih/županijskih natjecanja 4. Različito 	Svi učitelji
4.	LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samovrednovanje škole 2. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima 3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 4. Realizacija GIK Prirode u 5. razredu te Biologije i Kemije u 7. razredu 	Svi učitelji

		5. Završetak nastavne godine 6. Različito	
--	--	--	--

STRUČNO VIJEĆE VJEROUČITELJ/ICA

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	Rujan	- Donošenje Plana i programa rada Stručnog vijeća vjeroučitelja - Obilježavanje Dana kruha u holu škole	Svi vjeroučitelji
2.	Listopad	Molitveni susret – molitva Krunice za sve učenike i učitelje u situaciji pandemije	Svi vjeroučitelji
3.	Veljača	Predstavljanje knjige „Samo ljubav stvara“ F. Rosini, o djelima milosrđa	Jasna Vrbanić
4.	Svibanj	Samovrednovanje – osvrt na rad i događaje tijekom šk.god. 2020./21.	Svi vjeroučitelji

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 7. rujna 2020.
Voditeljica Stručnog vijeća vjeroučitelja: Ankica Bogović Ledvinka

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA GEOGRAFIJE I POVIJESTI

Redni broj	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa	
1.	Suradnja u godišnjem planiranju	svi članovi aktiva	rujan
2.	Sudjelovanje na ŽSV-u i državnim seminarima	svi članovi aktiva	tijekom godine
3.	Korelacija u izradi inicijalnih provjera znanja-prilagođeni program	svi članovi aktiva	rujan
4.	Realizacija terenske nastave u Vukovaru, otvorenim danima PMF-a i terenska nastava povijesti u Zagrebu (Muzeji)	Slavica Hasanac	siječanj
5.	Geografski informacijski sustav u redovitoj nastavi i tijekom realizacije rada izvannastavne skupine „Meteoroloji“	Marin Sabolović	prosinac
6.	Organizacija i provođenje natjecanja iz geografije, povijesti i astronomije , provođenje dopunske nastave povijesti	S. Hasanac (7. i 8.) K. Plantak (7.) M. Sabolović (5. 8.)	veljača, ožujak
7.	Izvješća članova aktiva sa stručnih seminara	svi članovi aktiva	tijekom godine
8.	Izvješće o radu nove izvannastavne aktivnosti „Mladi astronomi“ i „Mladi meteoroloji“	Marin Sabolović, Kristina Plantak	svibanj
9.	Priprema i suradnja u realizaciji integriranog dana	svi članovi aktiva	travanj- svibanj

10.	Obilježavanje značajnih obljetnica(Vukovar-18.11; Holokaust-27.1; Dan Europe-prema EU)	učenici 8.r. Slavica Hasanac, Marin Sabolović	studeni, siječanj, svibanj
12.	Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala (ovisno o financijskim mogućnostima škole)		
13.	Samovrednovanje	svi članovi aktiva	lipanj
14.	Prijedlog razrednih odjela za novu školsku godinu	svi članovi aktiva	lipanj-srpanj

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana 23. rujna 2020.
Voditelj aktiva: Davor Činčak.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA MATEMATIKE, FIZIKE I TEHNIČKE KULT.

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan, 2020.	1. Zaduženja učitelja	učitelji i ravnatelj
2.	rujan, 2020.	1. Izbor voditelja aktiva 2. Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za pojedine razrede 4. Planiranje i dogovor o radu s učenicima po primjerenom programu 6. Pitanja i prijedlozi	učitelji
3.	rujan, 2020.	1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	učitelji
4.	tijekom školske godine	Susreti i natjecanja	učitelji i učenici
5.	tijekom školske godine	Stručno usavršavanje na školskom, županijskom i državnom nivou; Loomen	učitelji
6.	svibanj, 2021.	Organizacija projektnog dana	učitelji
7.	tijekom školske godine	Analiza uspjeha učenika	učitelji

Plan i program rada usvojen na Stručnom aktivu dana 11.9.2020.
Voditelj aktiva: Vitomir Novak

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA/ICA INFORMATIKE

Redni broj	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada/teme	Nositelji programa
1.	rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imenovanje voditelja stručnog vijeća Informatike ▪ Plan i program rada stručnog vijeća u školskoj 2020./2021.godini ▪ Zaduženja učitelja Informatike u školskoj 2020./2021. godini ▪ Izrada GIK-ova i kriteriji vrednovanja u razrednoj i predmetnoj nastavi 	učitelji, ravnatelj
2.	listopad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad s učenicima koji se školuju prema redovnom programu uz prilagodbu i individualizirane postupke ▪ Tableti u nastavi Informatike ▪ Izrada virtualnih učionica u Loomen-u i rad u Loomen-u-izvještaj 	učitelji, defektologinja, ravnatelj
3	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 1. polugodište ▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, HUSO itd-razmjena iskustva, novosti 	učitelji
4.	siječanj/ veljača	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Natjecanja iz Informatike (dogovor, realizacija) ▪ Izvještaji sa stručnih skupova (županijska, državna razina) 	učitelji
5.	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti u nastavi Informatike i obilježavanje važnih datuma-izvještaj 2. polugodište ▪ Rad u sustavima e-Matica, e-Dnevnik, HUSO itd-razmjena iskustva, novosti ▪ Različito 	učitelj
7.	srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha učenika ▪ Poboljšanje kvalitete nastave nabavkom nastavnih pomagala ▪ Zaduženja učitelja Informatike u novoj školskoj godini 	učitelji, ravnatelj

Plan i program rada usvojen je na Stručnom aktivu dana 4. rujna 2020.
Voditeljica Stručnog vijeća: Katarina Jurković

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Obveza stručnog usavršavanja određena je Državnim pedagoškim standardom i to:

- najmanje jednom u dvije godine na državnoj razini
- najmanje tri puta godišnje na županijskoj razini
- redovito u školi

- vođenje evidencije o stručnom usavršavanju

Obvezu definiranu u 1. i 2. alineji smo mogli provoditi do unazad pet godina kada su nam mogućnosti to dozvoljavale, a postojao je i interes zaposlenika.

Posljednjih pet godine nismo u mogućnosti osigurati višednevna stručna usavršavanja iako interes zaposlenika za to postoji. Svi učitelji i stručni suradnici redovito su se stručno usavršavali na županijskoj razini, dva do tri puta godišnje.

Voditelji ŽSV (razredna nastava) obvezni su sudjelovati na skupovima u organizaciji AZOO za voditelje ŽSV.

Tajnica i računovodkinja te, prema potrebi, ravnatelj bi trebali biti uključene u stručna usavršavanja koja se odnose na područja upravno-pravnih i financijsko-računovodstvenih poslova i tiču se svih zaposlenika škole. Seminare organizira Hrvatska zajednica osnovnih škola i UTIRUŠ.

SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA ŽUPANIJSKE RAZINE

Obvezno prema godišnjem planu rada svakog pojedinog ŽSV, a najmanje tri puta godišnje.

Osnovna škola Garešnica sjedište je županijskog stručnog učitelja razredne nastave – voditeljica Andreja Kovač, dipl učitelj i učitelj savjetnik.

Voditeljica ŽSV-a obavezna je, sukladno uputama nadležnog savjetnika AZOO, načiniti plan i program rada Vijeća za tekuću školsku godinu i proslijediti ga učiteljima odnosno ravnateljima. Ovaj plan i program osnova je stručnog usavršavanja na županijskoj razini.

NAPOMENA

Planovi individualnog stručnog usavršavanja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Učitelji/ce, stručne suradnice i ravnatelj ih prilažu, na početku školske godine (do 30. rujna) na uvid ravnatelju škole.

Ravnatelj nadzire provedbu Plana.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOST - SADRŽAJ	IZVRŠITELJI I SUDIONICI
---------------	----------------------------	--------------------------------

RUJAN	Svečani doček i prigodan program za učenike 1. razreda i njihove roditelje Zaštita djece u prometu-poštujte naše znakove Sv. Mihael Dani otvorenih vrata posjet Policijskoj postaji	učitelji pedagoginja ravnatelj djel. Pol.postaje učenici 1. r.
LISTOPAD	Međunarodni dan starijih osoba (1.X)	učenici RN
	Međunarodni dan zaštite životinja (4.X)	Eko grupe
	Svjetski dan učitelja (5.X)	svi učenici i učitelji
	Dan neovisnosti (8.X)	svi učenici i učitelji
	Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje	svi učenici i učitelji
	Akcija Hrvatsko Crvenog križa «Solidarnost na djelu»	Mladež HCK
	Kazališna predstava za učenike RN u Zagrebu	1.-4
	Svjetski dan hrane (16.X)	Eko skupine kuhinja
	« jabuka (20.X)	Eko skupine kuhinja
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige (15.X-15.XI)	Aktiv učitelja HJ, knjižničarka
	Međunarodni dan tolerancije (16.XI)	svi učenici i učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI)	svi učenici i učitelji
	Dan djetetovih prava (20.XI)	razrednici
	Svjetski humanitarni dan (23.XI)	razrednici
	Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma, ovisnosti o drogama (15.XI - 15.XII)	razrednici ZJZ
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a (1.XII)	Eko grupa
	Dan čovjekovih prava (10.XII)	razrednici
	Dan UNICEF-a (11.XII)	razrednici
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII)	razredni učitelji
	Božićni program i završetak I. Polugodišta	zaduženi učitelji
	Božićni sajam	prema afinitetu
	Posjet domovima za stare i nemoćne i prigodno darivanje	vjeroučiteljice
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.I)	aktiv povijesti
	Školski susret LIDRANO	scenske i srodne družine
VELJAČA	Međunarodni dan života (7.II)	razrednici
	Bl. ALOJZIJE STEPINAC, biskup i mučenik (10.II)	vjeroučiteljice
	Svjetski dan bolesnika (11.II)	razrednici
	Valentinovo - Dan zaljubljenih (14.II)	svi učenici i učitelji
	Maskenbal	svi učenici i učitelji
	Školska natjecanja - prema vremeniku AZOO	vodit uč, ped, ravn
	Dani hrvatskog jezika (8.-14.3)	Aktiv HJ

OŽUJAK	Sudjelovanje u županijskim natjecanjima- prema pozivi i/li plasmanu	pozvani učenici i učitelji	
	Domaćinstvo Županijskih natjecanja iz kemije	povjerenstvo	
	Uskrs – Darak od srca	svi učenici i učitelji	
	Svjetski dan zdravlja (7.IV)	Aktivisti HCK	
	Dan planeta zemlje (22.IV)	Eko skupine	
	Dan hrvatske knjige (22.IV)	Aktiv HJ	
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada	razrednici	
	Dan sunca	Eko skupine	
	Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)	Aktivisti HCK	
	Dan Europe (9.5.)	razrednici	
	Međunarodni dan obitelji (15.5.)	„	
	Regionalna i državna natjecanja (u slučaju plasmana)	voditelji učenika	
	Dan škole	ravnate., svi zap.	
	Mala školska olimpijada	ravn., učitelji RN	
	Jednodnevni izleti	ravnatelj, voditelji, put. agencije	
	Škola u prirodi	ravnatelj, voditelji, put. agencije	
LIPANJ	Dodjela svjedodžbi	razrednici	

8.1.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA

Redni broj	Likovno – estetske aktivnosti
1.	Izložbe dječjih likovnih radova (7-8 likovnih izložbi godišnje)
2.	Tematske likovne izložbe ---(Božić, Uskrs.....)
3.	Opremanje najuspjelijih dječjih radova i postavljanje u prostor (hodnici i drugi prostori).
4.	<u>Obožavanje etno-zbirke</u> u školi novim predmetima. Nužna je suradnja i podrška svih zaposlenika u školi i zainteresiranih učenika.
5.	Izrada nastavnih pomagala za likovnu kulturu (plakati za kompozicijske elemente).
6.	Izrada mobila i postavljanje u školske prostore.
7.	Izrada dekoracija za školske priredbe.
8.	Izložbe o slavnim hrvatskim i svjetskim umjetnicima na posebnim panoima
9.	Dizajn pozivnica i plakata za potrebe škole.
10.	Izrada darova za županijska školska natjecanja.
11.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz likovne kulture LIK.
12.	Pomoć učiteljima razredne nastave (savjeti za izvođenje nastave likovne kulture).
13.	Redovito održavanje kabineta i opreme .

14.	Fuzija stalka (izrada predmeta)
15.	Pečenje u keramičkoj peći (terakota, glaziranje).
16.	Poslovi oko formiranja zbirke učeničkih radova
17.	Estetsko uređenje zbornice (slika, pano)
18.	Stručna obrada i razvrstavanje reprodukcija i fotografija za nastavu LK

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.2.1. Zdravstvena zaštita

Ostvaruje se realizacijom plana i programa rada Službe za školsku medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

NAZIV AKTIVNOSTI- PREVENTIVNE MJERE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Upis djece u prvi razred	1. i 5. mj.	povjerenstvo
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. Razreda	11. i 12. mj 2. i 3. mj.	Liječnik školske medicine
Zubna putovnica Obvezna imunizacija učenika Mo-PA-RU (upis u 1. Razred) DI-TE +IPV 1 razred HEP b 6. Razred PPD-BSG 7. Razred DI-TE +IPV 8. razred	7. i 10. mj 9, 10. i 3. mj. 10. i 11. mj 1. mj.	Liječnik školske medicine
Pregledi učenika prije školsko-športskih natjecanja	Prema rasporedu natjecanja	Liječnik školske medicine
Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK	Prema potrebama	Liječnik školske medicine
Ocjenjivanje psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Prema rasporedu	povjerenstvo
Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje, roditelje - Predavanja i tribine - Individualni i grupni rad - Roditeljski sastanci - Polivalentna savjetovališta za roditelje i učenike	Prema rasporedu i mogućnostima	Tim ZJZZ
Screening pregledi 3. i 6. razred	10, 11. I 2. mj 10 i 3. mj	
Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi i školskoj kuhinji	Prema rasporedu-najavi	Sanitarna inspektorica
Zubomobil – autobus opremljen kao zubna ambulanta	Studen/prosinac	Koordinatorica ŠPP

Preventivni pregledi dr, dent. med. učenika 1.-4. razreda	Tijekom godine	Mr. sc. T. Rijetković, dr dent med.
---	----------------	-------------------------------------

8.2.2. Socijalna zaštita i sigurnost učenika i zaposlenika

NAZIV AKTIVNOSTI-	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
Prijevoz učenika	tijekom godine	BBŽ i Čazmatrans
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	Gradsko društvo HCK Garešnica i povjerenik HCK u školi
Nacionalna edukacija u području zaštite i spašavanja	listopad	DUZZS Bjelovar
Vježbe evakuacije i spašavanja	tijekom godine	Svi učenici i učitelji
Akcije sakupljanja i prodaje starog papira	tijekom godine	Sirovina d.o.o. Mladež HCK Učenici 1.-4. r
Postupanje prema zakonskim obvezama prema CZS	tijekom godine	ravnatelj
Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	rujan	Učit vijeće, Vijeće roditelja, Odabrana osig. kuća
Izviješća ravnatelja o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	dva puta godišnje	ravnatelj

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*školska preventivna strategija*)

šk.god. 2020./2021.

Voditelj /i ŠPP: Valentina Uzelac, stručni suradnik edukacijski rehabilitator

Članovi Povjerenstva:

- Slaven Marenić, ravnatelj
- Darija Marić, stručni suradnik knjižničar
- Draženka Bajan, učiteljica razredne nastave
- Katarina Jurković, učiteljica Informatike
- Nikica Katić, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
- predstavnik Vijeća roditelja
- predstavnik Vijeća učenika

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učitelji razredne nastave izvještavaju o pozitivnom i prijateljskom ozračju u razrednim odjelima. Nekoliko učenika nije uvijek postupalo prema dogovorenim pravilima te je nekim slučajevima stručna služba bila uključena u rad s učenicima i rješavanju sukoba. Većina učitelja smatra da je s učenicima potrebno raditi na pridržavanju razrednih pravila. Osim na poštivanje razrednih pravila, učitelji planiraju usmjeriti preventivno djelovanje na brigu o zdravlju (tjelovježba, prehrana, higijena), pravilno sudjelovanje u prometu, uporabu medija i upozoravanje na opasnosti istih, razvoj samopouzdanja, uspješno rješavanje eventualnih konflikata u razrednom odjelu i osvještavanje posljedica neprihvatljivog ponašanja, organiziranje vršnjačke podrške učenicima s teškoćama u učenju i smanjenim intelektualnim sposobnostima. U radu s roditeljima, skoro svi učitelji planiraju teme vezane uz uporabu medija (štetni utjecaji medija, uloga medija u odgoju, ovisnost).

CILJEVI PROGRAMA:

- Podići razinu znanja o odgovornom i sigurnom sudjelovanju u prometu
- Povećati razinu znanja učenika o opasnostima Interneta i načinima zaštite te prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu
- Prevenirati vršnjačko nasilje, poticati toleranciju, podići razinu svijesti o svojim i tuđim pravima
- Prevenirati zlouporabu opojnih droga, alkohola i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja
- Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog zdravlja, educirati učenike o važnosti oralne higijene, preventive obolijevanja zubi, zdravoj prehrani i sl.
- Promicati zdrav stil življenja i poticati učenike na bavljenje sportom

AKTIVNOSTI:

PROGRAM				
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici				
1. SIGURNO U PROMETU				
<p><i>Poštujete naše znakove-</i> predavanje o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima</p> <p>Ciljevi: -Podići razinu svijesti i znanja za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu -Poznavanje prometnih propisa, sigurnosnih pravila</p> <p>Voditelj, suradnici: Voditelj: PP Garešnica Suradnici: ravnatelj, razredni učitelji</p>				
Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.a, 1.b, 6 područnih razrednih odjela	74 učenika	1 susret (rujan 2020.)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici				
2. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO				
<p><i>Mogu ako hoću 1-</i>posjet policijskoj postaji <i>Prevenција i alternativa-</i> predavanje za učenike</p> <p>Ciljevi: -Prevenција zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja</p> <p>Voditelj, suradnici: Voditelj: PP Garešnica Suradnici: ravnatelj, razrednici, str. suradnik eduk. rehab.</p>				
Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	4.a, 4.b (posjet)	44 učenika	1 susret (siječanj-ožujak 2021.)

		6. razredi (predavanje)	72 učenika	1 susret (siječanj- ožujak 2021.)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici				
<u>3. ZDRAV ZA 5</u>				
Predavanje <i>Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola</i> Predavanje <i>Bolesti ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola</i> Radionice o zaštiti okoliša				
Ciljevi: -Prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladih -Podići razinu svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline -Podići razinu samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti				
Voditelj, suradnici: Voditelj: PU Bjelovarko- bilogorska Voditelj: str. suradnik eduk. rehabilitator (predavanje <i>Bolesti ovisnosti , rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola</i>) Suradnici: ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji				
Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku** c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi	90 učenika	3 susreta (veljača- ožujak 2021.; svibanj 2021.)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici				
<u>4. OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI</u>				
Čitanje knjige <i>Ne, hvala!</i> Prezentacija knjige svome razrednom odjelu Kviz znanja				
Ciljevi: -osvijestiti opasnosti konzumiranja droge i alkohola -upozoriti učenike na tjelesne, društvene i ekonomske posljedice ovisnosti -osnažiti učenike da se odupru pritisku vršnjaka -uvježbavati vještine sažimanja i prepričavanja -uvježbavati vještinu usmenog izražavanja i javnog govora -poticati timski rad i natjecateljski duh učenika				
Voditelj, suradnici: Voditelji: str. suradnik knjižničar Darija Marić Suradnici: razrednici, str. suradnik eduk. rehabilitator				

Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku* c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi (4 skupine, 5 izabranih predstavnika)	90 učenika	3 susreta (15.studeni - 15.prosinac 2020.; Mjesec borbe protiv ovisnosti)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici <u>5. SIGURNO NA INTERNETU</u>				
Predavanje za učenike				
Ciljevi: -naučiti ponašanja za povećanje razine sigurnosti na Internetu -naučiti o rizicima i posljedicama komunikacije -prevenirati sve oblike zlostavljanja djece na Internetu				
Voditelj, suradnici: Voditelj: PU Bjelovarko- bilogorska Suradnici: ravnatelj, razrednici,str. sur. eduk. rehabilitator				
Program: a)Evaluiran* b)Ima stručno mišljenje/preporuku* c)Ništa od navedenoga	Razina intervencije a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	7. razredi	87 učenika	1 susret (veljača-ožujak 2021.)
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici <u>6. PREVENCIJA NAPADA NA DJECU (CAP)</u>				
Radionica koja uključuje tri igrokaza koji prikazuju: -sprječavanje napada od strane vršnjaka -napada nepoznate osobe (otmica) -napada od strane poznate odrasle osobe Individualni razgovori sa svakim učenicom izrada radova vezane uz CAP program				
Ciljevi: smanjivanje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja učenjem o pravima koje imaju, osnaživanjem u zaštiti svojih prava, poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama, prepoznavanju opasnih situacija i načinima obrane svojih prava (npr. tehnike samoobrane)				

<p>Voditelj, suradnici: Voditelji: CAP pomagači: Draženka Bajan, Martin Plantić, Valentina Uzelac, Marija Vitez, Andreja Kovač Suradnici: ravnatelj, razrednici, Udruga roditelja <i>Korak po korak</i></p>				
<p>Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> * c) <i>Ništa od navedenoga</i></p>	<p>Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i></p>	<p>Razred</p>	<p>Broj učenika</p>	<p>Planirani broj susreta</p>
<p>Ima stručno mišljenje MZOS-a i AZOO</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>2. razredi matične i područnih škola</p>	<p>65 učenika</p>	<p>1 susret (tijekom školske godine)</p>
<p>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici <u>7. SURADNJA S DOKTOROM DENTALNE MEDICINE</u></p>				
<p>Predavanje Pregled zubi Podjela simboličnih nagrada za hrabrost</p> <p>Ciljevi: -Edukacija djece o važnosti oralne higijene i preventive obolijevanja zubi -Učenje tehnika čišćenja zubi i osvještavanje važnosti pečačenja fisura zubi -Informiranje djece o kariogenim potencijalima raznih vrsta namirnica -Motivacija djece za održavanje oralne higijene</p> <p>Voditelj, suradnici: Voditelj: Tomislav Rijetković, dr.med.dent. Suradnici: razredne učiteljice</p>				
<p>Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> * c) <i>Ništa od navedenoga</i></p>	<p>Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i></p>	<p>Razred</p>	<p>Broj učenika</p>	<p>Planirani broj susreta</p>
<p>Ništa od navedenoga</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1., 2., 3., i 4. razredi matične škole</p>	<p>162 učenika</p>	<p>1 susret (drugo polugodište)</p>
<p>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici <u>8. PROMICANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA</u></p>				
<p>Natjecanje učenika u odbojci po razredima</p> <p>Ciljevi: -Promicati zdrav stil življenja -Potaknuti učenike na bavljenje sportom</p>				

Voditelj, suradnici:

Voditelj: učitelji TZK Nikica Katić i Matija Baotić

Suradnici: ravnatelj, razrednici, str. sur. eduk. rehabilitator

Program: <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c)Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	8. razredi 1. razredi matične škole	90 učenika 8 učenika	1 susret (prosinac 2020.) 1 susret (tijekom školske godine)

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici**9. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA**

Radionice:

*Dječja prava**Vršnjačko i fizičko nasilje**Svi smo važni**Tolerancija*

Ciljevi:

-osvijestiti svoja i tuđa prava te važnost poštivanja istih

-razumjeti značenja pravila u međusobnim odnosima i posljedice nepoštivanja pravila

-poticati tolerantno ponašanje i razumjeti različitost kao pozitivnu karakteristiku u ljudskoj zajednici

-prepoznati nasilne oblike ponašanja, razumjeti njihove negativne posljedice i pronaći socijalni prihvatljiva rješenja u konfliktnim situacijama

Voditelj, suradnici:

Voditelj: str. suradnik edukacijski rehabilitator

Suradnici: razredne učiteljice

Program: <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c)Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	4. a i b razredni odjeli, zainteresirani peti razredi	44 učenika	4 susreta (tijekom školske godine)

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici

10. EDUKACIJA DJECE U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Edukativno predavanje uz projekciju
Demonstracija vozila i druge opreme

Ciljevi:

- podići razinu svijesti učenika o opasnostima požara, poplava i potresa te naučiti kako se zaštititi u slučaju opasnosti od istih
- predstaviti službe civilne zaštite
- naučiti učenike jedinstvenom broju za pomoć

Voditelj, suradnici:

Voditelj: područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar

Suradnici: razredne učiteljice, ravnatelj

Program: <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c)Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	2.a i 2.b	38 učenika	1 susret (listopad-studeneni 2020.)

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici

11. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA UPRAVLJANJE BICIKLOM

Predavanja
Vježba na poligonu
Polaganje biciklističkog ispita

Ciljevi:

- stjecanje dodatnih kompetencija za sigurnije sudjelovanje u prometu
- dobivanje potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom

Voditelj, suradnici:

Voditelj: učitelj tehničke kulture

Suradnici: ravnatelj, zaposlenici HAK-a, policijski službenici, razrednici

Program: <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c)Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ima stručno mišljenje/preporuku (MZOS, MUP)	Univerzalna	5. razredi	66 učenika	16 školskih sati

Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi; voditelji, suradnici

12. DAN RUŽIČASTIH MAJICA

Dan ružičastih majica je program prevencije vršnjačkoga nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Događaj je u Hrvatskoj pokrenuo Centar za edukaciju i prevenciju nasilja.

Na Dan ružičastih majica provode se različite aktivnosti u kojima sudjeluju odgojno-obrazovne ustanove i svi oni koji žele podržati borbu protiv nasilja među vršnjacima. Sudionici nose bilo koji odjevni predmet ružičaste boje te kreiraju poruke koje govore o borbi protiv nasilja.

Ciljevi:

-Povećati svijest o negativnim posljedicama vršnjačkog nasilja

-Promicati toleranciju, pozitivni odnos, prijateljstvo, suradnju i međusobnu pomoć učenika

Voditelj, suradnici:

Voditelj: razredna učiteljica

Program: <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c)Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
Ništa od navedenoga	Univerzalna	1.b	22 učenika	1 susret (veljača 2021.)

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada <i>aktivnosti</i>	Razina <i>intervencije</i>	Sudionici	Tema/Naziv <i>radionice/</i> <i>predavanja</i>	Planirani <i>broj susreta</i>	Voditelj/ <i>suradnici</i>
a)Individual. savjetovanje	a)Univerzalna b)Selektivna				
b) Grupno savjetovanje	c)Indicirana				
c)Roditeljski sastanak					

d)Vijeće roditelja					
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.a i 1.b razrednog odjela	Predavanje: <i>Sigurno u prometu</i>	1 susret (listopad 2020.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: razredne učiteljice
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Predavanje: <i>Prevenција i alternativa</i>	1 susret (siječanj- ožujak 2021.)	Voditelj: PP Garešnica Suradnici: razrednici, educ. reh.
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Predavanje: <i>Sigurnost na Internetu</i>	1 susret (veljača 2021.)	Voditelj: PU Bjelovarsko- bilogorska Suradnici: razrednici educ. reh.
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda matične i područnih škola	Predavanje Prevenција napada na djecu (CAP), podjela edukativnih materijala	1 susret (tijekom školske godine)	Voditelj: Draženka Bajan Suradnici: razrednici, CAP pomagači
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2.a i 2.b razrednog odjela	Predavanja <i>Afirmacija pozitivnog roditeljstva; Poučavanje disciplini; Mediji i odgoj</i>	prosinac, veljača, travanj	stručna služba, razrednice, razrednice
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 3. i 4. kombiniranog	Predavanja: <i>Ponašanje na Internetu;</i>	drugo polugodište	razrednica

		razrednog odjela PŠ Kapelica	<i>Nenasilno rješavanje sukoba</i>		
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 2. kombiniranog razrednog odjela PŠ Kapelica	Predavanja: <i>Odgojni stilovi; Uloga medija u odgoju djece</i>	drugo polugodište	razrednica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda PŠ G. Brestovac	Predavanje: <i>Socijalne vještine djece školske dobi: Zašto su važne i kako ih razvijati</i>	ožujak	razrednica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. i 4. razreda PŠ G. Brestovac	Predavanje: <i>Štetni utjecaji medija</i>	ožujak	razrednica, razrednik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.a	Predavanje: <i>Mediji i sredstva ovisnosti</i>	tijekom godine	Učiteljica Informatike, pedagoginja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4. r. PŠ V. Pašijan	Predavanje: <i>Razvoj samopouzdanja djeteta</i>	tijekom godine	razrednica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 2. i 4. razreda PŠ K. Iva	Predavanje: <i>Elektroničko nasilje</i>	Tijekom godine	razrednica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 1. i 3. razreda PŠ K. Iva	Predavanje: <i>Medijska pismenost i sigurnost na Internetu</i>	ožujak	razrednik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 2, 3. i 4. razreda PŠ Tomašica	Predavanja: <i>Mediji i odgoj; Problemi s učenjem i koncentracijom</i>	Ožujak, studeni	razrednica

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji 1., 2. i 4. razreda PŠ K. Iva	Predavanja: <i>Digitalne tehnologije; Mediji i odgoj</i>	Prosinac, veljača	razrednica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4.a	Predavanje: <i>Afirmacija pozitivnog roditeljstva</i>	Tijekom godine	Razrednica, stručns dlužba
Roditeljski sastanak	Univerzalna	8.a	Predavanje: <i>Sigurnost na Internetu</i>	veljača	razrednik

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju					
c) Razredna vijeća					
d) Učiteljska vijeća					

Aktiv razredne nastave	Univerzalna	Učitelji razredne nastave i drugi zainteresirani učitelji	Prema interesu učitelja	1 susret (drugo polugodište)	Voditelj: stručni suradnik eduk.reh.
------------------------	-------------	---	-------------------------	------------------------------	--------------------------------------

8.4. PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

PODRUČJE RADA	CILJEVI/ZADAĆE	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Sat razrednika	-ukazati na korupciju kao štetnu društvenu pojavu - razvijati kod učenika osjećaj za poštenje, pravednost -opredijeljenost za europski suživot -razvijanje etničke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka, razvoj stavova , iskazivanje mišljenja, rječnik važnih pojmova	Razrednici- obvezno uvrstiti sadržaj na sat razredne zajednice Gosti-predavači	Tijekom godine
2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole	-ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog dobra; poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima	Razredni i predmetni učitelji Tim za kvalitetu Kritički prijatelj	Prema planu i aktivnosti NCVVO i projekta „Samovrednovanja“
3. Roditeljski sastanci	-korupcija kao štetna društvena pojava	Razrednici Članovi Vijeća roditelja Stručne suradnice Ravnateljica	Tijekom godine
4. Suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i nadležnim državnim tijelima	-odgovornost i transparentnost škole u raspolaganju namjenskim sredstvima transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj	Ravnateljica Školski odbor Računovotkinja Povjerenstvo Za nabavu Svi zaposleni	Prema rasporedu sjednica ŠO Županijska vijeća ravnatelja Financijska izvješća prema rokovima

9. GLAZBENI ODJEL

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

1. MATERIJALNI UVJETI

Glazbeni odjel djeluje u sastavu Škole.

Prostorije se nalaze u sastavu Matične škole u Garešnici, ali kao samostalan prostor, odvojenog ulaza.

Prostor ukupne korisne površine od 102 m² čine četiri učionice – za nastavu solfeggia, individualnu nastavu i skupno muziciranje, nadalje hodnik s garderobom i sanitarni čvor. Zahvaljujući dodatnim ulaganjima županije konačno je uređena i opremljena namještajem nova učionica, tako da su uvjeti za rad znatno bolji nego prethodnih godina. Još bi trebalo urediti sanitarni čvor i spojni hodnik.

Škola ima tri odjela: gitaru, glasovir i harmoniku.

Od glazbala posjedujemo 3 pianina, 5 gitara i 7 harmonika.

2. BROJ UPISANIH UČENIKA I PLANIRANI BROJ SATI INDIVIDUALNE NASTAVE

RAZRED	GITARA	GLASOVIR	HARMONIKA	UKUPNO UČENIKA	PLANIR sati tj	PLAN SATI GOD
I.	2	2	0	4		
II.	5	4	2	11		
III.	3	0	0	3		
IV.	4	3	3	10		
V.	1	4	2	7		
VI.	0	0	0	0		
I.-VI.	13	14	7	34		

3. ZADUŽENJA UČITELJA/ICA PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Redni broj	IME I PREZIME	STRUKA	ZADUŽENJE NEPOSREDNO ODGOJNO OBRAZ RADOM			UKUPNI SATI NEPOSREDNO RADA TJEDNO	OSTALI POSLOVI I ČL.65.		UKUPNO SATI GODIŠNJE
			INDNAST	SOLF	TEORIJA GLAZBE		TJ	GD	
1.	Ivana Gereci	VSS prof.	24	-	-	24	18	630	2080
2.	Romana Farkaš	VSS prof.	12	10	1	22	18	630	2080
3.	Slaven Bandur	SSS	22	-	-	22	18 2080	630	

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

NAZIV AKTIVNOSTI I VRIJEME OSTVARIVANJA	SUDIONICI
Koncerti - ukoliko bude epidemiloška situacija dozvolila	Prosinac <i>Božićni koncert</i> Odabrani učenici iz svake klase i njihovi učitelji
Produkcije unutar svake klase	Glazbene radionice će se odvijati unutar razreda pod nastavom solfeggia. Svi učenici unutar razreda solfeggia.
Glazbene radionice u vrtićima - planiraju se za II. polugodište ukoliko bude dozvolila epidemiloška situacija	Slušanje koncertne glazbe, predstava i sl. preko video projekcija.
	Prosinac Zimska produkcija i audicija za koncert Učenici klaviristi i prof. Ivana Gereci
	Prosinac Produkcija za roditelje i audicija za koncert Učenici harmonika i prof. Romana Farkaš
	Prosinac Produkcija za roditelje i audicija za koncert Učenici gitaristi i prof. Slaven Bandur
	Veljača - <i>Koncert pod maskama</i> Svi učenici i učitelji
	Ožujak Proljetna produkcija za roditelje Učenici klavirskog odjela i prof. Ivana Gereci
	Ožujak/travanj Ususret proljeću – posjet i nastup za Područnu školu Tomašica Učenici i predavači glazbene škole, učenici i učitelji .

		Učitelji PŠ
	Svibanj Zajednički koncert glazbenih škola GŠ Jan Vlašimsky Virovitica i Glazbeni odjel OŠ Garešnica Terenska nastava u Zagebu - posjet HNK i Arheološkom muzeju	Učenici i predavači glazbene škole, učenici i učitelji . Svi učenici i učitelji glazbenog odjela te gosti. Nastava će se održati ukoliko epidemiološki uvjeti budu dozvolili.
	Lipanj Klavirski koncert	Svi učenici klavirskog odjela i predavač prof. Ivana Gereci
	Lipanj – <i>Završni koncert</i>	Učenici koji su prošli na audiciji za koncert i predavači: prof. Romana Farkaš i prof. Ivana Gereci Zbor OŠ Garešnica - vodstvo mag. mus. Tomislav Brajdić
Glazbeni susreti s umjetnicima	Ožujak	Svi učenici i učitelji
Nastup na poziv kulturnih udruga i institucija našeg grada	Tijekom godine Odlazak na koncert FA Zdenac iz Garešnice i gostujućih ansambla „Marinje u Garešnici“ Sudjelovanje u aktivnostima Ogranka Matice hrvatske Garešnice, Knjižnice grada Garešnice	Učenici klaviristi, gitaristi i harmonikaši i predavači glazbene škole –Grad knjižnica, Matica hrvatska, Grad Garešnica
Međuškolska suradnja	Tijekom godine	Suradnja s glazbenim školama iz regije
Audicija za prvopolaznike	Svibanj/lipanj	Profesori glazbene škole
Predispitna produkcija za roditelje - harmonikaši	lipanj	Svi učenici harmonikaškog odjela i prof. Romana Farkaš
Predispitna produkcija za roditelje - gitaristi	lipanj	Svi učenici gitarističkog odjela i predavač gitare

6. RASPORED SATI

Raspored sati učitelja i učenika pohranjen je kod ravnatelja i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

10. P R I L O Z I

Prilozi Godišnjem planu i programu rada škole za 2020./2021. školsku godinu su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja/ica po razredima i nastavnim predmetima
3. Planovi i programi rada razrednika/ca
4. Prilagođeni i individualizirani programi za učenika
5. Rješenja o obvezama učitelja i stručnih suradnika u okviru tjednog i godišnjeg zaduženja u šk. 2020./2021. godini
6. Planovi i programi individualnog stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja
7. Raspored sati za redovitu, izbornu, dopunsku, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti
8. Raspored sati za učitelj/ice i individualnu nastavu učenika/ca glazbenog odjela
9. Podaci u eMatici

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran na:

1. Sjednici Učiteljskog vijeća 6. listopada 2020.
2. Sjednici Vijeća roditelja 6. listopada 2020.

Predsjednica Školskog odbora

Andreja Kovač, učitelj savjetnik

Ravnatelj

Slaven Marenić, prof