OSNOVNA ŠKOLA GORNJA VEŽICA

#### R I J E K A

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

***OSNOVNE ŠKOLE GORNJA VEŽICA***

***ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU***

KLASA:003-05/16-01/05

URBROJ:2170-55-01-16-0001

RIJEKA, rujan 2016.godine

**S A D R Ž A J**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osnovni podaci o školi | 1 | |
|  |  | |
| **1. *Podaci o* *uvjetima rada*** | **4** | |
| 1.1. Podaci o upisnom području | 4 | |
| 1.2. Unutrašnji školski prostor | 5 | |
| 1.3. Školski okoliš | 7 | |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 8 | |
| 1.4.1. Knjižni fond škole | 9 | |
| 2. Plan obnove i adaptacije | 10 | |
| **3. *Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima* U 2015./2016.** | **10** | |
| 3.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika | 11 | |
| 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole Osobni i profesionalni podaci o nositeljima poslova u školi- nastavno osoblje | 15 | |
| 3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole Nenastavno osoblje | 14 | |
| 3.4 Osobni i profesionalni podaci o nositeljima poslova u školi- nastavno osoblje | 15 | |
| 3.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi | 19 | |
| 2.5 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 16 | |
|  |  | |
| **4. *Podaci o organizaciji rada*** | **20** | |
| 3.1. Raspored dežurstava učitelja | 21 | |
|  |  | |
| ***5. Godišnji kalendar rada*** | 23 | |
| 4.1 Odluka ministra | 24 | |
| 4.2. Godišnji kalendar rada OŠ Gornja Vežica | 26 | |
| 4.3 Plan i program rada kulturno-umjetničkog društva | 33 | |
|  |  | |
| 6. Odgojno-obrazovni rad | 36 | |
| 6.1. Razrednici | 36 | |
| 6.2. Razrednici i razredni odjeli | 37 | |
| 6.2. Godišnji fond nastavnih predmeta ( redovna nastava) | 38 | |
| 6.4. Izborna nastava | 39 | |
| 6.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 40 | |
| 6.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | | 41 |
| 6.6.1. Natjecanja, smotre, javni nastupi učenika škole Učionica e za darovite matematičare | | 42 |
| 6.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija | | 43 |
| 6.7. 1. Učenička zadruga | | 44 |
| 6.7.2. školski sportski klub | | 46 |
| 6.8. E- matematička učionica | | 47 |
|  | | 48 |
|  | |  |
| 8***. Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi*** | | 50 |
| 8.1. Plan rada ravnatelja | | 54 |
| 8.2. Stručni suradnici | |  |
| 8.2. 1. Plan rada stručnog suradnika psihologa | | 61 |
| 8.2.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | | 74 |
| 8.2.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | | 79 |
| 8.2.4. Plan rada logopeda | | 83 |
| 8.3. Predmetni aktivi | | 87 |
| 8.3.1. Geografija i povijest | | **87** |
| 8.3.2. Vjeronauk | | 89 |
| 8.3.3. Strani jezici | | 90 |
| 8.3.4. Prirodoslovno-matematičko područje | | 93 |
| 8.3.5. Jezično-umjetničko područje | | 93 |
| 8.3.6. Tehnička kultura i informatika | | 96 |
| 8.3.7. Tjelesno-zdravstvena kultura | | 97 |
| 8.3.8. Razredna nastava | | 97 |
| 8.3.9. Voditelji aktiva | | 98 |
| 8.4. Plan rada Vijeća roditelja | | 98 |
| 8.5. Plan rada Školskog odbora | | 98 |
| 8.6. Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | | 101 |
| 8.6.1. Plan i program rada Razrednih vijeća | | 101 |
| 8.6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća | | 102 |
| 8.6.3. Plan rada Učeničkog vijeća | | 103 |
| *9. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe* | | **104** |
|  | |  |
| 9.1. Plan i program rada tajnika | | 104 |
| 9.2. Plan i program rada računovođe | | 106 |
| 9.3. Poslovi kućnog majstora | | 109 |
| 9.4. Poslovi fizioterapeuta i pratitelja učenika s cerebralnom paralizom | | 110 |
| 9.5. Poslovi medicinske sestre-pratiteljice | | 111 |
| 9.6. Poslovi vozača | | 112 |
| 9.7 Poslovi kuharice | | 113 |
| 9.8. Poslovi spremačice | | 114 |
| 1. Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje odgojno obrazovnih postignuća učenika | | 115 |
| **11.** ***Integrativni odgojno-obrazovni sadržaji za osnovnu školu*** | | **116** |
|  | |  |
| 11.1. Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj | | 116 |
| 11.2.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | | 116 |
| 12. Program rada produženog boravka | | 120 |
| 13. Poludnevni boravak | | 134 |
| ***14. Školski preventivni antikorupcijski program*** | | 136 |
| 15. **ZNAČAJNOSTI U PROGRAMU RADA ŠKOLE** | | 139 |
| Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su: | | 140 |
| ***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM*** | | 150 |
| **PROGRAM RADA EKO ŠKOLE 2016. / 2017.** | | 160 |
|  | |  |
| Godišnji plan i program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja | | 164 |
| Integracija i korelacija s predmetnim temama u v. razredu osnovne škole | | 176 |
| Integracija i korelacija s predmetnim temama u VI. razredu osnovne škole | | 178 |
| Integracija i korelacija s predmetnim temama u VII. razredu osnovne škole | | 180 |
| Integracija i korelacija s predmetnim temama u VIII. razredu osnovne škole | | 182 |
| Prijedlog jelovnika za marende | | 188 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA GORNJA VEŽICA RIJEKA |
| **Adresa škole:** | RIJEKA, GORNJA VEŽICA 31 |
| **Županija:** | PRIMORSKO-GORANSKA |
| **Telefonski broj:** | 051/411-517 |
| **Broj telefaksa:** | 051/411-516 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-gornja-vezica-ri.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-gornja-vezica-ri.skole |
| **Šifra škole:** | 08-071-021 |
| **Matični broj škole:** | 3328376 |
| **OIB:** | 64749130322 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | US-85/69 13.8.1969. |
| **Škola vježbaonica za:** | Razrednu nastavu, fizioterapeute, engleski jezik |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Bojana Matešin |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 433 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 200 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 233 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 18 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 81 |
| **Broj učenika putnika:** | 105 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 22 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 22 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | - |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 11 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8,00-13,15 13,30-17,05 |
| **Broj radnika:** | 59 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 23 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 11 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 3 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj učitelja defektologa u PSP-u** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 13 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 3,3 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 55 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 22 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

Na prijedlog ravnatelja a temeljem članka 28.,118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 50. Statuta Osnovne škole Gornja Vežica Rijeka, Školski odbor je 7. srpnja 2016. godine prihvatio zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj 2016./2017. godini, a na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora održanim 27. rujna 2016. godine donesen je:

**1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU**

Godišnji plan i program rada škole za ovu školsku godinu pripremljen je na osnovi Nastavnog plana i programa za osnovnu školu (NN br. 102/2006), Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN, br. 66/11), školskog kurikuluma i analize rada u prošloj školskoj godini.

Temeljem prednjeg utvrđuje se broj izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima u školi, a u skladu sa specifičnim potrebama godišnjeg plana i programa rada škole.

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Na području Gornje Vežice izmjene u mreži škola još nisu provedene ali se granice upisnog područja poštuju sukladno propisanim granicama upisnog područja. Usprkos tome svake školske godine bilježimo velik broj učenika koji se upisuju u našu školu iz drugih upisnih područja. Roditelji mogu upisati djecu koja pripadaju upisnom području druge škole uz suglasnost Ureda državne uprave, nakon što se utvrdi da to „ne izaziva povećanje broja razrednih odjela, te da upisom djece iz drugih upisnih područja nije narušen optimalan ustroj rada škole“.

Na samom školskom području nema većih gospodarskih objekata. Kroz naselje prolaze prometnice kojima se odvija gradski autobusni promet, tako da smo dobro povezani s ostalim dijelovima grada.

Škola izvodi odgojno-obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi na površini od cca 3200 m2. Na toj površini smještene su 22 učionice u kojima rade 23 razredna odjela, PSP za učenike s motoričkim teškoćama, produženi boravak, PSP Doma za odgoj i obrazovanje. Učenici koriste i prostore dvorišta i školskih sportskih terena površine 6250 m2.

Osim navedenog prostora, za odgojno-obrazovni rad koristi se Dvorana za TZK i školska knjižnica čija veličina ne odgovara normativima prema veličini škole. Ove je godine Dvorana za više namjena podijeljena kliznim vratima na dva dijela. Na taj način dobili smo blagovaonicu i prostor za PB. Po potrebi se vrata sklapaju te se otvara prostor sale kakav je bio prije.

Posebna učionica br. 5 opremljena je informatičkom opremom za izvođenje izborne nastave informatike i izvannastavnih aktivnosti.

Uređene su tri prostorije za provođenje produženog stručnog postupka za djecu s motoričkim teškoćama.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. a razred | **19** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 1.b | **20** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 1.c | **21** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 2.a razred | **18** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 2.b | **22** | 57,00 |  |  | 3 | 3 |
| 2.c | **1** |  |  |  | 3 | 3 |
| 3. a razred | **12** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 3.b | **13** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
|  |  | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 4.a razred | **22** | 57,00 |  |  | 3 | 3 |
| 4.b | **1** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 4.c | **14** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | **3** | 55,5x 2 |  |  | 3 | 2 |
| Likovna kultura | **17** | 55,5 | 1 | 5 | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | **7** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| Vjeronauk | **10** | 55,5 |  |  | 3 | 2 |
| Strani jezik | **2** | 55,5 |  |  | 3 | 2 |
| Matematika | **8 i 9** | 55,5x 2 |  |  | 3 | 2 |
| Priroda i biologija | **4** | 55,5 |  |  | 3 | 2 |
| Kemija | **6** | 82 | 1 | 15 | 3 | 2 |
| Fizika | **6 i 8** |  | 1 | 15 | 3 | 2 |
| Povijest | **11** |  |  |  | 3 | 3 |
| Geografija | **10** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| Tehnička kultura | **16** | 82 |  |  | 3 | 3 |
| Informatika | **5** | 61 |  |  | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | **-** | 330 |  | 9,5 | 3 | 3 |
| Spremište za rekvizite |  | 43 |  |  |  |  |
| Sanitarni čvor u dvorani TZK |  |  |  |  |  |  |
| PSP-rehabilitatori | **14** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| Fizioterapeuti | **15** | 37 |  |  | 3 | 3 |
| Knjižnica | **-** | 49 |  |  | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | **-** | 194,5 |  |  | 3 | 3 |
| Zbornica | **-** | 67,2 |  |  | 3 | 3 |
| Tajništvo, računovodstvo |  | 29,2 |  |  | 3 | 3 |
| Ravnatelj |  | 27,6 |  |  | 3 | 3 |
| Pedagog |  | 20 |  |  | 3 | 3 |
| Psiholog |  | 18 |  |  | 3 | 3 |
| Defektolog logoped |  | 16,8 |  |  | 3 | 3 |
| Kuhinja |  | 30,8 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor-učenici PSP |  | 11,4 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor učitelji |  | 18,6 |  |  | 3 |  |
| Arhiva |  | 10,6 |  |  | 3 |  |
| Spremište kod dežurnih |  | 21,20 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor-učenici |  | 17,2 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor-učenici |  | 17,2 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor-učenici |  | 17,2 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor-učenici |  | 17,2 |  |  | 3 |  |
| Spremište kod PB |  | 16,9 |  |  | 3 |  |
| Spremište kod 21 |  | 10,6 |  |  | 3 |  |
| Radionica |  | 32 |  |  | 3 |  |
| Razglas |  | 28,14 |  |  | 3 |  |
| Spremačice |  | 11 |  |  | 3 |  |
| Hodnici na katu |  | 305,5 |  |  | 3 |  |
| Hodnici u prizemlju |  | 346 |  |  | 3 |  |
| Stubište |  | 36,2 |  |  | 3 |  |
| Unutarnje dvorište |  | 200 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | **ne** | - |  |  | - | - |
| **U K U P N O:** |  | 3202,54 |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Navedeni unutrašnji prostori su funkcionalni i omogućuju uspješno ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadaća. Tijekom godina ulagala su se sredstva, prema mogućnostima, u opremanje prostora u kojima se program realizira.

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1**. Sportska igrališta** |  |  |
| nogometno | 1485 | 1 |
| Atletska staza | 1000 | 3 |
| košarkaško | 364 | 3 |
| košarkaško | 364 | 3 |
| 2. **Zelene površine** |  |  |
| travnjak | 1200 | 3 |
| Trim staza | 1000 | 1 |
| Ostalo | 837 | 2 |
| **U K U P N O** | 6250 |  |
|  |  |  |

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Okoliš škole čini velika zelena površina –travnjak ( od prošle godine pretvorena u Urbani vrt) i Trim staza . Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, domar škole kosi travu. Gdje je to moguće, sade se nove sadnice ukrasnog bilja. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja, učenika. Osim zelenih površina u okolišu škole su i dva betonska i jedno prekriveno umjetnom travom. U nutarnjim prostorima škole ima cvijeća i zelenila, koje se redovito njeguje i održava. Zidovi škole ukrašeni su učeničkim likovnim radovima.

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| učionica | TV | DVD | računalo | foto aparat | pametna  .ploča | projektori | grafoskop | tablet | Stanje |
| 1. | + | + | + |  |  |  |  |  | 3 |
| 2. | + | + | + |  |  |  | + |  | 2 |
| 3. | + | + | + |  |  | + | + |  | 3 |
| 4. |  |  | + |  |  | + | + |  | 3 |
| 5. |  |  | +16 |  | + | + |  |  | 3 |
| 6. |  |  | + |  |  |  | + |  | 2 |
| 7. |  |  | + |  |  |  |  |  | 2 |
| 8, |  |  | + |  | + | + |  |  | 3 |
| 9. |  |  | + |  |  |  |  |  | 2 |
| 10. | + | + | + |  |  |  |  |  | 2 |
| 11. | + | + | + |  |  | + | + |  | 3 |
| 12. |  |  | + |  |  |  | + |  | 2 |
| 13. | + | + | + |  |  |  | + |  | 2 |
| 14. | + | + | + |  |  |  | + |  |  |
| 15. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  | +5 |  |  | + | + |  | 3 |
| 17. |  |  | + |  |  |  |  |  | 3 |
| 18. | + |  | + | + |  | + | + |  | 3 |
| 19. |  |  | + | + |  | + |  |  | 3 |
| 20. |  |  | + | + |  | + |  |  | 3 |
| 21. | + | + | + | + |  | + | + |  | 3 |
| 22. | + | + | + |  |  |  |  |  | 3 |
| ukupno | 10 | 9 | 41 | 4 | 2 | 10 | 11 | 19 |  |

Računala se nalaze i kod psihologinje, ravnateljice, u tajništvu, računovodstvu, kod pedagoga, u zbornici (2x), knjižnici. Video kamera i fotoaparat su kod ravnateljice. U zbornici se mogu posuditi četiri CD playera.

U Sali za više svrha je kućno kino ( veliki TV, DVD i video recorder). Škola posjeduje 3 fotokopirna aparata- kod ravnateljice, dva u zbornici. U uč. 7 i sali nalaze se glazbene linije, radio-stanica i razglas.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1240 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1660 |
| Književna djela | 7770 |
| Stručna literatura za učitelje | 2656 |
| Ostalo |  |
| **U K U P N O** | **13326** |

**2.. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE**

* Svi radovi odvijat će se sukladno s financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo [Odjelu gradske uprave za komunalni sustav](http://www.rijeka.hr/lgs.axd?t=24&id=70), [Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem](http://www.rijeka.hr/lgs.axd?t=24&id=66) te [Odjelu gradske uprave za gospodarenje imovinom](http://www.rijeka.hr/lgs.axd?t=24&id=2012) . U slijedećoj školskoj godini 2016./2017. prioritet je zamjena umjetne trave na jednom od igrališta, te uređenje košarkaškog igrališta.

**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM**

**RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015. / 2016 . ŠKOLSKOJ GODINI**

Učitelji su stručno osposobljeni nositelji odgojno-obrazovnoga i nastavnog rada u razrednoj i predmetnoj nastavi prema područjima nastavne djelatnosti. Oni ostvaruju odgojno-obrazovnu djelatnost u redovitoj i izbornoj nastavi, dopunskome i dodatnom radu, radu s učenicima s posebnim potrebama, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima.

**3.1.Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Red.  struč. | Izborna  nastava | Razred-ništvo | Dodatna  nastava | Dopunska  nastava | Izvannast.  aktivnosti | Posebni  poslovi | Ukupno | Prekovre-meni  rad |
| 1. | Ivona Biondić | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 2. | Mandica Drakula | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 3. | Manuela Stančić | 18 | - | 2 |  | 1 | 2 |  | 23 |  |
| 4. | Ana Šerer | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 5. | Tatjana Bičanić | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 6. | Tanja Šćiran | 18 |  | 2 | 2 | 1 |  |  | 23 |  |
| 7. | Gledis Brnin | 17 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 8. | Sandra Šegota Orman | 17 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 9. | Barbara Sanković | 17 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 23 |  |
| 10. | Svetlana Vukić | 18 | - | 2 |  | 1 | 1 | ŽSV | 23 |  |
| 11. | Karin Felker | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 23 |  |
| 12. | Vesna Argentin | 17 | - | 2 | 1 |  | 1 | Umanjenje 1 | 22 |  |
| 13. | Tamara Broznić Škalamera | 15 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 22 |  |
| 14. | Vilma Lukanović | 17 | - | 2 | 1 |  | 1 | Umanjenje 1 | 22 |  |
| 15. | Sanja Šantek | 14 | - | 2 | - | - | 5 | - | 21 | - |
| 16. | Adriana Babić | 24 | - |  |  |  |  |  | 24 | 3 |
| 17. | Diego Tich | 16 | - | - | 1 | 1 | - | 2-SAT, 2 ED | 22 |  |
| 18. | Alena Dika | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | ŽSV | 22 |  |
| 19. | Gracijela Orobabić | 15 | 6 | - | 1 | 1 | - | - | 23 | - |
| 20. | Višnja Dragičević | 15 | 4 | 2 | 1 | 1 | - | - | 23 | - |
| 21. | Gordana Tovilović | 21 | - |  | 1 | 1 | - | - | 23 | - |
| 22. | Željka Jasnić | 4 | 18 | - | 1 | - | - | - | 23 | - |
| 23. | Mateja Šapina | 12 | - | - | 1 | - | 1 | - | 14 | - |
| 24. | Nevena Matijašić | 20,5 | - | 2 | - | - | 1 | - | 23,5 | - |
| 25. | Tihana Pavlek | 8 | - |  | 1 | 1 | - | - | 8 | - |
| 26. | Tanja Ivančev | 16 | - | 2 | 2 | - |  | Čl.36 | 24 |  |
| 27. | Ivana Balaško | 18,5 | - | 2 | 1 | - | 1 | - | 22,5 | - |
| 28. | Dražan Sikirica | - | 16 | - | - | - | 4 | 2EM | 24 | - |
| 29. | Vlado Došen | 11 |  | 2 | - | - | 6 | Sind 3 | 22 | - |
| 30. | Sanja Marušić-Vukasović | 11 | - | 2 | 2 | - | 4 |  | 19 | - |
| 31. | Predrag Matić | 20 | - | - | - | - | 2 | 2ŠSK | 24 | - |
| 32. | Oleksandr Tiškivski | 2 | - | - | - | - | 2 | 2 CP | 6 | - |
| 33. | Maja Jurković |  | 22 | - | - | - | 2 | - | 24 | - |
| 34. | Neven Lazzarich | - | 22 | - | - | - | 2 | - | 24 | - |
| 35. | Neda Eleta Barišić | 25 | - | - | - | - | - | - | 25 |  |
| 36. | Katarina Fićurin | 25 | - | - | - | - | - | - | 25 |  |
| 37. | Gordana Grujić | 25 | - | - |  |  |  |  | 25 |  |
| 38. | Marija Matić | 25 | - | - |  |  |  |  | 25 |  |
| 39. | Tatjana Brumen Marčina | 25 | - | - |  |  |  |  | 25 |  |

**3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Bojana Matešin | dipl. psiholog prof | ravnateljica | 7-15 | 11-13 | 40 | 1400 |
| 2. | Tanja Tuhtan Maras | dipl. psiholog prof. | psihologinja | 8-14 | 8-14  Utorkom 12-18 | 40 | 1400 |
| 3. | Adriana Licardo Luketić | pedagogije | pedagog | 8-14 | 8-14 | 40 | 1400 |
| 4. | Danila Ferenčević | Prof HJ | knjižničarka | 8-14 | Utorkom 12-17 | 40 | 1400 |
| 5. | Mirjana Stojnović | Prof.logoped | logoped | 8-14 | 8-14 | 20 | 700 |

**3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Lorena Basara Zupčić | tajnica | 7-15 | 40 | 1400 |
| 2. | Davorka Prpić | računovođa | 7-15 | 40 | 1400 |
| 3. | Marin Fićurin | domar | 6-14 | 40 | 1400 |
| 4. | Albina Rahelić | kuharica | 6-14 | 40 | 1400 |
| 5. | Asima Raimović | spremačica | 12-20 | 40 | 1400 |
| 6. | Mirnasa Jusić | spremačica | 6-14 ili 12-20 | 40 | 1400 |
| 7. | Zvjezdana Filipović | spremačica | 12-20 | 40 | 1400 |
| 8. | Dijana Čučuković | spremačica | 6-14 ili 12-20 | 40 | 1400 |
| 9. | Katarina Kosanović | Spremačica – pomoćna kuharica | 12-20 | 40 | 1400 |
| 10. | Sandra Šegota | spremačica | 12-20 | 40 | 1400 |
| 11. | Marija Miličević | spremačica | 16-20 | 20 | 700 |
| 12. | Miljenko Matijin Ombla | fizioterapeut | 8-16  7,00-15 | 40 | 1400 |
| 13. | Dijana Ban | fizioterapeut | 9-17  8,30-16,30 | 40 | 1400 |
| 15. | Sanjin Žunić | vozač | 6,20-9,30  14-18 | 40 | 1400 |
| 16. | Dino Maglić | vozač | 6,20-9,30  14-18 | 40 | 1400 |

Napomena:

Dio učitelja, osim u našoj školi, ostvaruje svoju normu radom u drugim školama, i to:

- u srednjoj Strojarsko-brodograđevnoj školi i Obrtničkoj školi Opatija prof. Tihana Pavlek,

* učitelj Oleksandr Tiškivski ostvaruje punu normu radeći u školi Nikola Tesla i Prvoj sušačkoj hrvatskoj gimnaziji,
* prof. kemije i biologije Mateja Šapina osim kod nas radi i u školi Turnić .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Osobni i profesionalni podaci o nositeljima poslova u školi** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Bojana Matešin | VSS – prof. psihologije | Ravnatelj škole |
|  | Tanja Tuhtan Maras | VSS-prof.psihologije | psiholog |
|  | Adriana Licardo Luketić | VSS-prof.pedagogije i informatike | pedagog |
|  | Barbara Sanković | VSS – nast. razr.nastave | Razredna nastava |
|  | Gledis Brnin | VŠS – nastav.  razr. nastave | Razredna nastava |
|  | Kristina Nikolić | VSS—diplomirani učitelj | Razredna nastava |
|  | Svetlana Vukić | VŠS – nastav. razr. nastave | Razredna nastava |
|  | Tanja Šćiran | VŠS- nastav. razr. nastave | Razredna nastava |
|  | Karin Felker | VSS- diplomirani učitelj | Razredna nastava |
|  | Ivona Biondić | VSS –diplomirani učitelj | Razredna nastava |
|  | Tatjana Bićanić | VŠS- Nastav. razr. nastave | Razredna nastava |
|  | Sandra Šegota Orman | VŠS- Nastav. razr. nastave | Razredna nastava |
|  | Mandica Drakula | VŠS- Nastav. razr. nastave | Razredna nastava |
|  | Manuela Stančić | VŠS- Nastav. razr. Nastave | Razredna nastava |
|  | Tanja Tuhtan Maras | VSS-prof.psihologije | psiholog |
|  | Vesna Argentin | VSS – Prof. HJ  i književnosti | Hrvatski jezik |
|  | Tamara Broznić Škalamera | VSS –Prof.  HJ i književnosti | Hrvatski jezik |
|  | Vilma Lukanović | VSS – Prof. HJ  i književnosti | Hrvatski jezik |
|  | Ivana Balaško | VSS – Profesor zemljopisa | Geografija |
|  | Tihana Pavlek | VSS –Prof. povjesti i arheol. | Povijest |
|  | Sanja Marušić Vukasović | VSS – Profesor likovne kulture | Likovna kultura |
|  | Željka Jasnić | VSS- Profesor EJ | Engleski jezik |
|  | Diego Tich | VSS – Profesor  matem. i inform | Matematika i informatika |
|  | Adriana Babić | VSS- Profesor  matem. I fizike | Matematika i fizika |
|  | Alena Dika | VSS – Profesor  matem. I inform | Matematika |
|  | Mateja Šapina | VSS – Profesor  kemije i biologije | Kemija |
|  | Gracijela Orobabić | VSS – Profesor  engl. i njem. Jez. | Engleski jezik |
|  | Višnja Dragičević | VSS – Profesor  engl. I njem. Jez. | Engleski i njemački jezik |
|  | Sanja Šantek | VSS – Profesor  glazbene kulture | Glazbena kultura |
|  | Vlado Došen | VSS – Prof. PTO | Tehnička kultura |
|  | Dražan Sikirica | VSS – Prof. PTO | Informatika |
|  | Neven Lazzarich | VSS – Prof. vjer – dipl. kateheta | Rimokatolički vjeronauk |
|  | Maja Jurković | VSS Prof. vjer – dipl. kateheta | Rimokatolički vjeronauk |
|  | Tanja Ivančev | VŠS – Nastavnik  povij. I zemljopisa | Povijest i zemljopis |
|  | Nevena Matijašić | VSS- dipl. ekolog | Priroda/biologija |
|  | Gordana Tovilović | VSS – Prof.. HJ i engleskog jezika | Engleski jezik |
|  | Predrag Matić | VSS – Prof. TZK  Nast.fiz.odgoja | Tjelesna i zdravstvena kultura |
|  | Oleksandr Tiškivski | VSS-Prof. TZK | Tjelesna i zdravstvena kultura |
|  | Neda Eleta-Barišić | VSS – prof. defektolog | Defektolog i učitelj u produženom stručnom postupku |
|  | Tatjana Brumen Marčina | VSS – Profesor defektolog | Defektolog i učitelj u produženom stručnom postoupku |
|  | Danila Ferenčević | VŠS – Nastavnik  HJ i književnosti | Knjižničar |
|  | Mirjana Stojnović | VSS-prof.defektolog-logoped | Defektolog i učitelj u produženom stručnom postupku |
|  | Katarina Fićurin | VŠS–Nast.RN | Učitelj u PB- u |
|  | Gordana Grujić | VŠS - PA | Uč. U PB-u |
|  | Marija Matić | VŠS - Učitelj | Učitelj u PB- u |
|  | Hajrudin Mujkanović | VSS | Islamski vjeronauk |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Miljenko Matijin-Ombla | Fizioterapeut |
|  | Dijana Ban | Fizioterapeut i pratitelj učenika |
|  | Lorena Basara Zupčić | Tajnik škole |
|  | Davorka Prpić | Financijsko-računovod. radnik |
|  | Marin Fićurin | Domar |
|  | Zvjezdana Filipović | Spremačica |
|  | Asima Raimović | Spremačica |
|  | Albina Rahelić | Spremačica |
|  | Mirnasa Jusić | Spremačica |
|  | Sandra Šegota | Spremačica |
|  | Marija Miličević | Spremačica |
|  | Dino Maglić | Školski vozač |
|  | Sanjin Žunić | Školski vozač |
|  | Katarina Kosanović | Spremačica – pomoćna kuharica |

Na bolovanje prije ostvarivanja prava na porodiljni dopust otišla je kolegica Ana Šerer Hajdinić te će na njeno mjesto doći Kristina Nikolić. Profesorica Vanija Valčić otišla je u mirovinu te je na njeno mjesto ( do raspisivanja natječaja) primljena prof. Mateja Šapina.

3.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

|  |  |
| --- | --- |
| UČENIK | POMOĆNIK |
| L. Č. | Svjetlana Šalić, |
| I.V. | Helena Rončević, |
| A. M. Z. | Dalibor Kinkela, |
| L. W. | Tea Mihelić, |
| T. T. | Marina Mikolčić Strika, |
| M. M. | Gordana Maćešić, |
| M. M. | Ljiljana Miljuš, |
| N. M. | Marijana Knez Švast, |

Pomoćnici u nastavi angažirani su temeljem projekta „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“, a financiran je iz Europskog socijalnog fonda – Operativni program Razvoj ljudskih potencijala.

**4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

Rad učenika organizira se u dvije smjene, u jutarnjoj smjeni od 8.00 sati i poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati. Razredni odjeli 2. i 3. razreda ostvarivat će redovnu nastavu u dvije smjene. Svi ostali će raditi stalno u jutarnjoj smjeni. U A smjeni su 1.2,4.5.6.7. 8. razredi, a u B smjeni su 1.3.4. 5.6.7.8. razredi.

Na navedenu izmjenjivost smjena vezan je rad grupa produženog boravka koji je organiziran za učenike od prvog do četvrtog razreda i to u smjeni suprotno od nastave. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 13.15 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 9.35) i traje 20 minuta, do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Popodnevna smjena počinje s radom u 13.30 sati, a u pravilu završava u 17.05 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 15.05) i traje 20 minuta do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta.

Učenici koji imaju redovnu nastavu u jutarnjoj smjeni, izbornu nastavu imaju u poslijepodnevnoj smjeni.

Produženi stručni postupak za učenike s motoričkim teškoćama integrirane u redovne razredne odjele organiziran je nakon redovne nastave .

Produženi stručni postupak za učenike u organizaciji Doma za odgoj i obrazovanje organiziran je za učenike od 3.-7. razreda kojima je potrebna pomoć u učenju i ponašanju.

Za učenike od I. do VIII. razreda organizirana je školska marenda, a ostvaruje se poslije drugog školskog sata. Za učenike s motoričkim teškoćama, polaznike produženog boravka, učenike koji imaju pravo na besplatan obrok i druge koji to žele, organiziran je u školi i ručak.

Učenici polaznici PSP-a imaju organiziran prijevoz od kuće do škole i natrag sa 2 kombi vozila.

Produženi boravak

Rad produženog boravka organiziran za tri skupine. U jutarnjoj smjeni prema potrebi organizira se dežurstvo učitelja za prihvat učenika. Vrijeme organizacije rada u jutarnjoj smjeni u pravilu je od 7,30 do 13.30 sati, a u popodnevnoj smjeni od 10.30 do 16.30 sati. U produženi boravak uključeno je 81 učenik od prvog do trećeg razreda, u dvije uzrasno homogene grupe i jednoj hetergenoj- 3. i 4. razredi . Program produženog boravka ostvaruju stručne osobe – učiteljice razredne nastave.

4.1 Raspored dežurstva učitelja

Dežurstvo U cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada te usmjeravanja učenika na primjerno ponašanje, u školi je organizirano svakodnevno dežurstvo učitelja u obje smjene. U jutarnjoj smjeni dežura najmanje pet učitelja i stručnih suradnika i dvoje u popodnevnoj smjeni.

# RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMJENA A, UJUTRO** | | | | | |
| **MJESTO** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **Glavni ulaz** | **V. ARGENTIN** | **V. DRAGIČEVIĆ** | **G. OROBABIĆ** | **I. BALAŠKO** | **V. DOŠEN** |
| **Sporedni ulaz** | **V. LUKANOVIĆ** | **G. TOVILOVIĆ** | **S. ŠANTEK** | **D. TICH** | **S. MARUŠIĆ VUKASOVIĆ** |
| **Dno stepenica** | **A. DIKA** | **N. MATIJAŠIĆ** | **T. IVANČEV** | **A. BABIĆ** | **P. MATIĆ** |
| **Glavni ulaz** | **T. ŠĆIRAN** | **S. ŠEGOTA-ORMAN** | **T. BROZNIĆ - ŠKALAMERA** | **T. BIĆANIĆ** | **G. BRNIN** |
| **Dvorište** | **S. VUKIĆ** |  | **K. FELKER** | **K. NIKOLIĆ** | **B. SANKOVIĆ** |
| **POSLIJEPODNE** | | | | | |
| **Glavni ulaz** | **N. LAZZARICH** | **M. DRAKULA** | **D. SIKIRICA** | **M. JURKOVIĆ** | **M. STANČIĆ** |
| **Dvorište** |  |  | **I. BIONDIĆ** |  | **Ž. JASNIĆ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMJENA B, UJUTRO** | | | | | |
| **MJESTO** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **Glavni ulaz** | **V. ARGENTIN** | **I. BALAŠKO** | **G. OROBABIĆ** | **V. DRAGIČEVIĆ** | **S. MARUŠIĆ VUKASOVIĆ** |
| **Sporedni ulaz** | **V. LUKANOVIĆ** | **D. TICH** | **S. ŠANTEK** | **G. TOVILOVIĆ** | **V. DOŠEN** |
| **Dno stepenica** | **A. DIKA** | **A. BABIĆ** | **T. IVANČEV** | **N. MATIJAŠIĆ** | **P. MATIĆ** |
| **Glavni ulaz** | **T. ŠĆIRAN** | **S. ŠEGOTA-ORMAN** | **T. BROZNIĆ - ŠKALAMERA** | **T. BIĆANIĆ** | **G. BRNIN** |
| **Dvorište** | **B. SANKOVIĆ** | **M. DRAKULA** | **I. BIONDIĆ** | **K. NIKOLIĆ** | **M. STANČIĆ** |
| **POSLIJEPODNE** | | | | | |
| **Glavni ulaz** | **S. VUKIĆ** | **N. LAZZARICH** | **K. FELKER** | **D. SIKIRICA** | **Ž. JASNIĆ** |
| **Dvorište** |  | **M. JURKOVIĆ** |  |  |  |

4.2. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Škola od ove šk.god. ima blagovaonicu. Mliječni obrok prima 144 učenika, od toga 63 besplatno po kriterijima Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb. Ručak prima 81 učenik, a užinu 50 učenika uključenih u program produženog boravka.

U prilogu ovog dokumenta nalaze s e primjeri jelovnika –marende u školi.

**5. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

5.1 Odluka ministra

**MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

**847**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 - ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013 i 152/2014), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi

**ODLUKU**

**O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

I.

Ovom odlukom propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2016./2017.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II.

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 19. svibnja 2017. godine.

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 16. lipnja 2017. godine, odnosno nakon 19. svibnja 2017. godine za završne razrede srednje škole.

IV.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2016. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

V.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/2009.).

VI.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

VII.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje Ministarstvo na zahtjev škole i Ureda.

VIII.

Županija s ostalim osnivačima školskih ustanova na svojem području može za osnovnu školu i/ili srednju školu drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskoga odmora, o čemu odlučuje Ministarstvo na prijedlog Ureda.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke županija je u ime školskih ustanova na svojem području dužna podnijeti Uredu najkasnije do 1. lipnja 2016. godine, a Ured je dužan prijedlog za školske ustanove u županiji, odnosno Gradu Zagrebu, dostaviti Ministarstvu najkasnije do 9. lipnja 2016. godine.

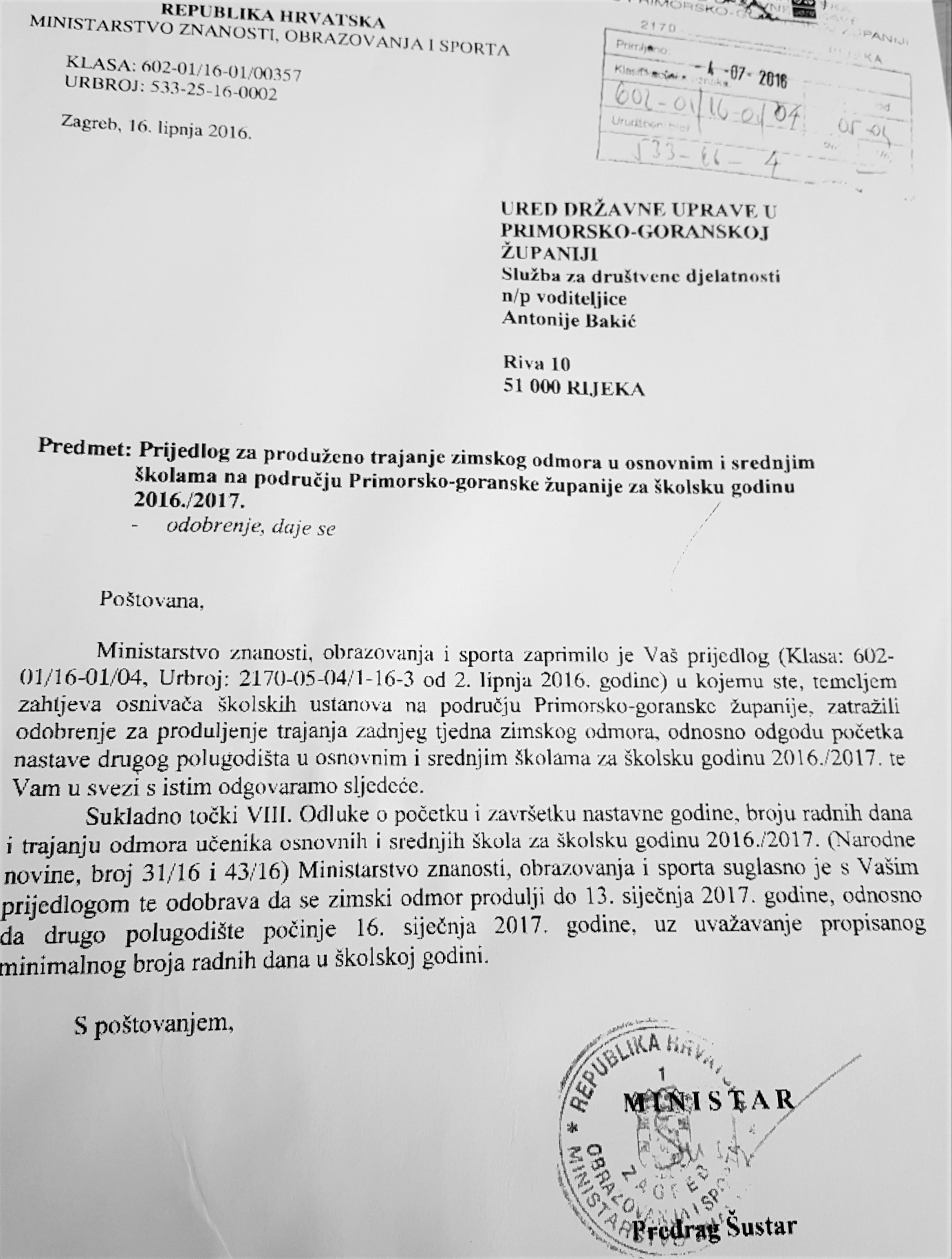
IX.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/16-01/00197

Urbroj: 533-25-16-0001

Zagreb, 5. travnja 2016.



Dopunski rad: od 20. lipnja 2017. do 30. lipnja 2017. (od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu; utvrdit će UV, sukladno potrebama učenik za koji se isti organizira).

Popravni ispiti: 28. - 31. 8. jesenski rok

**5.2. Godišnji kalendar rada OŠ Gornja Vežica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Polugodište** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i praznici** | **Broj tjedana** | **Aktivnosti** |
|  |  | Radni | nastavni |  |  |  |
| Prvo polugodište | Rujan | 20 | 20 |  | 4 | 5.9. Početak nastavne godine  - svečani prijem prvašića |
|  |  |  |  |  | 10.9. Dan Hrvatskog Olimpijskog odbora |
|  |  |  |  |  | 16.9. Dan zaštite ozonskog omotača- radijska emisija, pano |
|  |  |  |  |  | 21.9. Međunarodni dan mira- sadnja voćke |
|  |  |  |  |  | 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine- posjeta učenika muzeju bačava i Gradu Kastvu |
|  |  |  |  |  | 26.9 Europski dan jezika- radionice |
| listopad | 21 | 20 |  | 4 | 1.10. Međunarodni dan starijih osoba |
|  |  |  |  |  | 4.10. Svjetski dan životinja- izložba kućnih ljubimaca |
|  |  |  |  |  | 5. 10. Svjetski dan nastavnika- kandidatura za Županijsku nagradu škole i psihologinje T.Tuhtan-Maras |
|  |  |  |  |  | 5.-9.10 Dječji tjedan |
|  |  |  | 1 |  | 8.10. Dan neovisnosti-blagdan republike Hrvatske |
|  |  |  |  |  | 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje- izložba sjemenja |
|  |  |  |  |  | 16.10. svjetski dan hrane- |
|  |  |  |  |  | 19.10.akcija sakupljanja starog papira i čišćenje okoliša |
|  |  |  |  |  | 20.10. Dan jabuka- košara za Dom za nezbrinutu djecu |
|  |  |  |  |  | 24.10. Dan organizacije Ujedinjenih naroda-radijska emisija |
|  |  |  |  |  | 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica- čitalački klub |
|  |  |  |  |  | 31.10. Međunarodni dan štednje |
| studeni | 21 | 21 | 1 | 4 | 1.11. Svi Sveti |
|  |  |  |  |  | 10.11. Dan znanosti- proslava 25 god e-matematičke učionice, promocija Biltena |
|  |  |  |  |  | 16.11. Međunarodni dan snošljivosti |
|  |  |  |  |  | 18.11. Dan sjećanja na Vukovar |
|  |  |  |  |  | 20.11. Sveopći dječji dan ( UN) |
|  |  |  |  |  | 23.11. Svjetski dan humanitarnih djelatnika- akcija socijalna samoposluga |
|  |  |  |  |  | 25.11. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama |
| prosinac | 21 | 17 |  | 3 | 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a- radijska emisija |
|  |  |  |  |  | 3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom- festival |
|  |  |  |  |  | 6.12. Sveti Nikola- mini priredba za 1. razrede |
|  |  |  |  |  | 10.12. Dan čovjekovih prava |
|  |  |  |  |  | 11.12. Dan UNICEFA |
|  |  |  |  |  | 21.22. prodajna izložba |
|  |  |  |  |  | 22.12. Svečana priredba |
|  |  |  |  |  | 23.12. Završetak 1. Polugodišta, podjela izvješća učenicima |
|  |  |  |  |  | 24.12. početak zimskog odmora učenika |
| UKUPNO |  | 83 | 78 | 1 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Drugo | siječanj | 12 | 12 |  | 3 | * 1. Nova Godina - blagdan RH |
|  |  |  |  | 1 |  | 6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja- blagdan RH |
|  |  |  |  |  |  | 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH- radijska emisija |
|  |  |  |  |  |  | 27.7. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti |
|  | veljača | 20 | 20 |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  | 2.2. Svjetski dan močvara- radijska emisija |
|  |  |  |  |  |  | 18.2. Dječji međunarodni riječki karneval |
|  |  |  |  |  |  | 11.2. svjetski dan bolesnika |
|  |  |  |  |  |  | 14.2. Valentinovo- ples za učenike 7. I 8. razreda |
|  |  |  |  |  |  | 17.2. akcija sakupljanja papira i čišćenje okoliša |
|  |  |  |  |  |  | Predbilježbe za upis u 1. razred |
|  | ožujak | 23 | 23 |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  | 8.3. Međunarodni dan žena- radijska emisija |
|  |  |  |  |  |  | 11.-17. 3. Dani hrvatskog jezika |
|  |  |  |  |  |  | 14. 3. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša |
|  |  |  |  |  |  | 19.3. Dan očeva |
|  |  |  |  |  |  | 20.3. Svjetski dan šuma |
|  |  |  |  |  |  | 21.3. Počinje proljetni odmor učenika, završava 25.3. 2016. |
|  | travanj | 19 | 13 |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  | 2.4. Međunarodni dan dječje knjige |
|  |  |  |  |  |  | 22.4. Dan hrvatske knjige |
|  |  |  |  |  |  | 22.4. Dan planeta Zemlje. |
|  |  |  |  | 1 |  | 16. i 17. 4. Uskrs i Uskršnji ponedjeljak |
|  | svibanj | 22 | 21 |  | 4 |  |
|  |  |  |  | 1 |  | 1.5.Praznik rada- radijska emisija |
|  |  |  |  |  |  | 3.5. Dan Sunca |
|  |  |  |  |  |  | 5.5. Dan osoba s CP |
|  |  |  |  |  |  | 5.5. akcija sakupljanja papira |
|  |  |  |  |  |  | 8.5. Svjetski dan crvenog križa- primanje prvašića u pomladak CK |
|  |  |  |  |  |  | 9.5. Dan pobjede nad fašizmom u Europi- Dan Europe-Kviz |
|  |  |  |  |  |  | 15.5. Međunarodni dan obitelji |
|  |  |  |  |  |  | 18.5. Međunarodni dan muzeja |
|  |  |  |  |  |  | 19. i 26.5. DAN ŠKOLE- zajednički izlet na Platak uz organizirane igre. |
|  |  |  |  |  |  | 30.5. Dan hrvatskog Sabora |
|  |  |  |  |  |  | 31.5. Svjetski dan sporta |
|  |  |  |  |  |  | 31.5. Svjetski dan nepušenja |
|  | lipanj | 20 | 10 |  | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  | 5.6. Svjetski dan čovjekove okoline |
|  |  |  |  |  |  | 10.6. Završetak nastavne godine |
|  |  |  |  |  |  | 13.6. počinje ljetni odmor učenika |
|  |  |  |  | 1 |  | 15.6. Tijelovo |
|  |  |  |  |  |  | 20.-30 Dopunska nastava (od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu; utvrdit će UV, sukladno potrebama učenik za koji se isti organizira). |
|  |  |  |  |  |  | 30. 6. Ispraćaj osmaša |
|  | srpanj | 10 | 0 |  | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  | 5.6. podjela svjedodžbi za učenike od 1.-7. razreda |
|  | kolovoz | 8 | 0 |  | 1 | 28. - 31. jesenski rok –popravni ispit |
| Ukupno |  | 134 | 99 | 4 | 22 |  |
|  |  | 221 | 177 | 5 | 37 |  |

Napomena: Prema odluci Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora 31. listopad 2016. ( uz Svi svete.) je nenastavni dan .

**5.3. Plan i program rada kulturno– umjetničkoga društva**

**RUJAN**

**Svečani doček učenika prvog razreda** – “ Pozdrav prvašima “ – 5. 9. 2016. *-* učenici i učiteljice razredne nastave; KUD

**Međunarodni dan mira** 21.9.2016. – radijska emisija, pano i sađenje sadnice glicinije - učenička zadruga, knjižničarka i učiteljice Hrvatskoga jezika

**Međunarodni dan kulturne baštine 24.9.2014. – posjet Muzeju bačvarstva i atelijeru Saše Jantoleka -** učiteljica Likovne kulture i ostali učitelji

Posjet novootvorenoj crkvi Sv. Ane - 22. 9. 2016 - učenici i učitelji

**Europski dan jezika** - 29. 9. 2016. - instalacija pozdravnih stopa - učiteljice Engleskoga jezika i Likovne kulture

**LISTOPAD**

**Dječji tjedan ( 5. - 11. 10.)**

- sudjelovanje učenika u aktivnostima koje organizira društvo *Naša djeca*: razna natjecanja kao što su rolanje, vožnja bicikla, ulične utrke za učenike od 1. do 8. razreda.

- u školi - veseli razredni satovi – gledanje filma, društvene igre i sl.

- posjet učenika kazališnim predstavama: Kazališna radionica *Malik* i Gradsko kazalište lutaka.

**Dan učitelja (5.10.)**

Svjetski dan učitelja obilježit će se prigodnom svečanošću u HKD-u na županijskoj razini.

Gradska proslava uz ispraćaj učitelja u mirovinu

**Dan neovisnosti (8.10.)**

- radijska emisija za sve učenike Škole 7.10. – povjesničari

**Dani kruha ( 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 20.10. Svjetski dan jabuka)**

- radijska emisija za sve učenike škole – družina za pripremanje vjerskih emisija

- izložba učeničkih literarnih i likovnih uradaka na školskim panoima – 1. - 31. 10. - učiteljice Hrvatskoga jezika i razredne nastave, učiteljica Likovnekulture

- prikupljanje artikala za socijalnu samoposlugu

- posjet i darivanje štićenika Doma za nezbrinutu djecu, Doma za starije osobe Turnić, Pučke kuhinje Potok i starijih osoba Mjesnog odbora Gornja Vežica

**- s**kupljanje jabuka u školi te posjet i darivanje Doma za nezbrinutu djecu «I.B.Mažuranić», Doma za starije i nemoćne osobe «Turnić» te Pučke kuhinje – svi učenici i razrednici

- sudjelovanje na državnoj smotri Lijepa naša u Zagrebu.

**STUDENI**

**Dani spomena na mrtve ( 1. i 2. 11. )**

- izradba panoa te radijska emisija za sve učenike 31.10. – učenici i učiteljice hrvatskog jezika i likovne kulture;družina za pripremanje vjerskih emisija

**Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (10. 11.)**

- promocija zbirke zadataka E učionice - voditeljica E učionice, svi učitelji

**Međunarodni dan snošljivosti – tolerancije ( 16. 11. )**

- radijska emisija za sve učenike – stručna služba

- sudjelovanje na natječaju Foruma za odgoj *Oboji svijet -* učiteljice Hrvatskoga jezika i Likovne kulture

- Djeca u ratu (radni naslov) - objava miniprojekta Hrvatskoga jezika i Povijesti za učenike 7. i 8. r - učiteljice Hrvatskoga jezika i Povijesti

**Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)**

- radijska emisija za sve učenike škole 18.11. - povjesničari

- paljenje lampiona u središnjem školskom dvorištu - povjesničari, predstavnici razrednih odjela, stručne služba škole

**PROSINAC**

**Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. 12.)**

- radijska emisija i izložba uradaka učenika Odjela za produženi stručni postupak djece s motoričkim oštećenjima - defektologinje odjela

**Festival stvaralaštva osoba s invaliditetom**

- sudjelovanje učenika s cerebralnom paralizom – učenici i voditeljice CP-odjela

**Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – Dana pomoraca (6. 12.)**

- radijska emisija za sve učenike i izradba panoa – 6. 12

- učenici nižih r. s razrednim učiteljicama; učiteljica Likovne kulture

- družina za pripremanje vjerskih emisija

- međusobno darivanje i priprema darova za učenike 1. razreda - posjet Svetog Nikole – učiteljice razredne nastave

**Obilježavanje blagdana Božića ( 25. 12.)**

**-** prigodno uređenje školskih panoa –učenici s učiteljicama hrvatskoga jezika i likovne

kulture; svi

- prigodna prodaja učeničkih radova - učenička zadruga

- svečano obilježavanje Božića prigodnim programom - KUD: **21. 12**. - niži razredi

**22. 12**. - učenici viših razreda

- roditelji i uzvanici

**SIJEČANJ**

**Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (30. 1.)**

- radijska emisija za sve učenike – povjesničari

- Djeca u ratu (radni naslov) - miniprojekt Hrvatskoga jezika i Povijesti - izlaganje skupine Ana Frank; izložba knjiga s temom djeca u ratu - učiteljice Hrvatskoga jezika i knjižničarka

**VELJAČA**

**Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinovo (14. 2.)**

- ples za učenike 7. i 8. razreda – 14. 2. 2016..

- radijska emisija za sve učenike - družina za pripremanje vjerskih emisija

- izradba panoa – učenici 7. i 8. r. s učiteljicama hrvatskoga jezika i likovne kulture

**Aktivnosti vezane uz tradiciju održavanja maškara u našem kraju - 25. 2.**

- izradba maska - roditelji i učenici razredne nastave

- sudjelovanje učenika i učitelja na Međunarodnom dječjem karnevalu 2016. godine (tulipani)

**OŽUJAK**

**Svjetski dan voda** (22. 3.)

- projekt Grada Rijeke „Moja Rijeka“ - riječke česme - učiteljica Tihana Pavlek

**TRAVANJ**

**Dan sjećanja na žrtve Holokausta – 13. 4.**

- radijska emisija **–** povjesničari

- Djeca u ratu (radni naslov) - miniprojekt Hrvatskoga jezika i Povijesti - projekcija filma „Kopno“ i parlaonica

**Obilježavanje blagdana Uskrsa - 16. 4.**

Otvorena vrata škole - zajednički rad roditelja i učenika na izrabi čestitaka i likovnih radova 27. 3. – 31. 3

- prodajna izložba 5. - 12. 4.

- radijska emisija u povodu blagdana Uskrsa 12. 4. - družina za pripremanje vjerskih emisija

**SVIBANJ**

**Dan osoba s cerebralnom paralizom (5. 5.)**

- radijska emisija – Odjela za produženi stručni postupak djece s motoričkim oštećenjima

**Obilježavanje Dana škole i Međunarodnog dana obitelji 15. 5.**

- uređenje školskoga prostora – učiteljice razredne nastave**,** Hrvatskoga jezika i Likovnekulture

- jednodnevni izlet na Platak - sportske igre, natjecanja - svi učenici i učitelji; učitelji TZK

**LIPANJ**

**Završni koncert Maloga zbora** - 5. - 9. 6. - Mali zbor, učiteljica Glazbene kulture; KUD

**Oproštaj od učenika 8. r. i proglašenje učenika generacije** – učenici 8. r., razrednici, učiteljiHrvatskoga jezika i Glazbene kulture

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**6.1. Razrednici**

Razrednik ima ulogu učitelja koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela. Ima ulogu komunikacijskog posrednika između učenika, učitelja i roditelja tj. skrbnika. Upućuje učenike u školski i nastavni rad, ohrabruje, razumije i usmjerava ih, pomaže im te potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima te ih poučava zajedničkom življenju. Pomaže učenicima.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz. odjel** | **Razrednik** | **M** | **Ž** | **Ukupno** |
| **1. A** | **Gledis Brnin** | 8 | 10 | **18** |
| **1. B** | **Sandra Šegota Orman** | 9 | 9 | **18** |
| **1. C** | **Barbara Sanković** | 9 | 8 | **17** |
| **Ukupno** | **1. razredi** | **26** | **27** | **53** |
| **2. A** | **Svetlana Vukić** | 11 | 13 | **24** |
| **2. B** | **Karin Felker** | 12 | 13 | **25** |
| **Ukupno** | **2. razredi** | **23** | **26** | **49** |
| **3. A** | **Ivona Biondić** | 5 | 10 | **15** |
| **3. B** | **Mandica Drakula** | 5 | 10 | **15** |
| **3. C** | **Manuela Stančić** | 5 | 11 | **16** |
| **Ukupno** | **3. razredi** | **15** | **31** | **46** |
| **4. A** | **Tanja Šćiran** | 7 | 12 | **19** |
| **4. B** | **Tatjana Bičanić** | 10 | 7 | **17** |
| **4. C** | **Kristina Nikolić** | 5 | 11 | **16** |
| **Ukupno** | **4. raz** | **22** | **30** | **52** |
| **Ukupno** | **1. – 4.** | **86** | **114** | **200** |
| **Raz. odjel** | **Razrednik** | **M** | **Ž** | **Ukupno** |
| **5. A** | **Vilma Lukanović** | 10 | 8 | **18** |
| **5. B** | **Višnja Dragičević** | 8 | 11 | **19** |
| **5. C** | **Ivana Balaško** | 11 | 9 | **20** |
| **Ukupno** | **5. razredi** | **29** | **28** | **57** |
| **6. A** | **Tamara Broznić Škalamera** | 15 | 11 | **26** |
| **6. B** | **Vesna Argentin** | 14 | 11 | **25** |
| **Ukupno** | **6. razredi** | **29** | **22** | **51** |
| **7. A** | **Sanja Marušić Vukasović** | 10 | 9 | **19** |
| **7. B** | **Vlado Došen** | 10 | 11 | **21** |
| **7. C** | **Tanja Ivančev** | 10 | 8 | **18** |
| **Ukupno** | **7. razredi** | **30** | **28** | **58** |
| **8. A** | **Nevena Matijašić** | 12 | 10 | **22** |
| **8. B** | **Sanja Šantek** | 12 | 10 | **22** |
| **8. C** | **Alena Dika** | 13 | 10 | **23** |
| **Ukupno** | **8. razredi** | **37** | **30** | **67** |
| **Ukupno** | **5. - 8.** | **125** | **108** | **233** |
| **UKUPNO** | **1. - 8.** | **211** | **222** | **433** |

**6.2 RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI - ŠKOLSKA GODINA 2016./2017**

**6.3.Godišnji fond sati nastavnih predmeta**

**(Redovna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **predmeta** | **I-3** | **II-2** | **III-3** | **IV-3** | **V-3** | **VI-2** | **VII-3** | **VIII-3** | **Svega** |
| Hrvatski jezik | 525 | 350 | 525 | 525 | 525 | 350 | 420 | 420 | **3640** |
| Likovna kultura | 105 | 70 | 105 | 105 | 105 | 70 | 105 | 105 | **770** |
| Glazbena kultura | 105 | 70 | 105 | 105 | 105 | 70 | 105 | 105 | **770** |
| Engleski jezik | 210 | 140 | 210 | 210 | 315 | 210 | 315 | 315 | **1925** |
| Matematika | 420 | 280 | 420 | 420 | 420 | 280 | 420 | 420 | **3080** |
| Priroda |  |  |  |  | 157.5 | 140 |  |  | **297,5** |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | **420** |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | **420** |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 210 | 210 | **420** |
| Priroda i društvo | 210 | 140 | 210 | 315 |  |  |  |  | **875** |
| Povijest |  |  |  |  | 210 | 140 | 210 | 210 | **770** |
| Geografija |  |  |  |  | 157,5 | 140 | 210 | 210 | **717,5** |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 105 | 70 | 105 | 105 | **385** |
| TZK | 315 | 210 | 315 | 210 | 210 | 140 | 210 | 210 | **1820** |
| **Ukupno** | **1890** | **1260** | **1890** | **1890** | **2310** | **1610** | **2730** | **2730** | **16310** |

**6.4. Izborna nastava**

Izbornu nastavu će učenici ostvariti biranjem sljedećih programa tj. izbornih predmeta:

* vjeronauka od I. do VIII. razreda;
* informatike od V. do VIII. razreda;
* njemačkog jezika od IV. do VIII. razreda;
* talijanski jezik za učenike IV., V., VI., VII. i VIII. razreda

Nastavu vjeronauka ostvaruju vjeroučitelji Maja Jurković i Neven Lazzarich, nastavu informatike Dražan Sikirica , Njemačkog jezika Gracijela Orobabić i Višnja Dragičević, Talijanskog jezika Željka Jasnić.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Izborni predmet | Razredi | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj |
| Vjeronauk | 1.-8. | 347 | 22 | Maja Jurković i Neven Lazzarich |
| Njemački jezik | 4.-8. | 72 | 5 | Gracijela Orobabić i Višnja Dragičević |
| Talijanski jezik | 4.-8. | 166 | 9 | Željka Jasnić |
| Informatika | 4.-8. | 116 | 8 | Dražan Sikirica |

**6.5. Dopunski rad**

U razrednoj nastavi svaki učitelj održava 1 sat tjedno dopunske nastave iz matematike i hrvatskog jezika. Prema sastavu grupe su promjenjive.

U predmetnoj nastavi dopunska nastava se planira prema potrebama učenika i to iz predmeta matematike, hrvatskog jezika i stranog jezika po 1 sat tjedno.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika | **1. - 4.** | **4** | **20** | **½** | **140** | Učiteljice RN |
|  | Hrvatski | **1. - 4.** | **4** | **25** | **½** | **140** |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***8*** | ***45*** | ***8*** | ***280*** |  |
|  | Hrvatski jezik | **5. i 8.** | **1** | **12** | **2** | **70** | TamaraBroznić Šškalamera |
|  |  | **6. i 8.** | **1** | **8** | **1** | **35** | Vilma Lukanović |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Matematika | **7.** | **1** | **16** | **1** | **35** | Alena Dika |
|  |  | **6.** | **1** | **8** | **1** | **35** | Diego Tich |
|  | Engleski jezik | **6. 8.** | **1** | **12** | **1** | **35** | Gordana Tovilović |
|  |  | **5.** | **1** | **15** | **1** | **35** | Višnja Dragičević |
|  |  | **7.** | **1** | **10** | **1** | **35** | Gracijela Orobabić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***7*** | ***81*** | ***8*** | ***280*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***15*** | ***128*** | ***18*** | ***560*** |  |

**Nastava u kući**

U slučaju potrebe, a zbog dužeg bolovanja učenika, organizirat će se uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta nastava u kući.

* 1. **Rad s darovitim učenicima**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN/87,25.7.2008.) čl. 63 škola je dužna provoditi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizirati rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Škola mora osnovati stručni tim za darovite koji bi tijekom godine radio na realizaciji planiranih aktivnosti.

U skladu s tim, u školi se planiraju sljedeće aktivnosti:

1. Uočavanje i identifikacija darovitih učenika – pojedinačna i skupna
2. Praćenje i dokumentacija
3. Osiguravanje odgojno-obrazovne potpore – planiranje odgovarajućih programa

Prema Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, u školi je planirana dodatna nastava, sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| Matematika | **1.** | **15** | **1** | **35** | Sandra Šegota Orman |
|  | **3.** | **10** | **1** | **35** | Brnin Gledis |
|  | **2.** | **10** | **1** | **35** | Karin Felker |
| Hrvatski | **3.** | **10** | **1** | **35** | Kristina Tadin |
|  |  | **12** | **1** | **35** | Ivona Biondić |
|  | **1.** | **10** | **1** | **35** | Barbara Sanković |
| ***UKUPNO I. - IV.*** | ***8*** | ***67*** | ***6*** | ***210*** |  |
| Hrvatski jezik | **7.** | **5** | **1** | **35** | Vesna Argentin |
| Matematika | 1. **7.** | **8** | **1** | **35** | Alena Dika |
|  | **8.** | **8** | **1** | **35** | Diego Tich |
| Engleski jezik | **6.** | **9** | **1** | **35** | Gordana Tovilović |
|  | **8.** | **8** | **1** | **35** | Višnja Dragičević |
|  | **7.** | **10** | **1** | **35** | Gracijela Orobabić |
|  | **2.** | **8** | **1** | **35** | Željka Jasnić |
| Kemija | **7. i 8.** | **20** | **2** | **70** | Mateja Šapina |
| Geografija | **5. i 7.** | **10** | **2** | **70** | Ivana Balaško |
| ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***9*** | ***86*** | ***11*** | ***385*** |  |
| ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***17*** | ***153*** | ***17*** | ***595*** |  |

U školi se provodi Projekt- Informatika od 1.-4. razreda osnovne škole u koji je uključeno 11 učenika 2. razreda. Nastavu ostvaruje prof. Diego Tich

zabavne matematike te pripreme za natjecanja. Voditeljica programa je Alena Dika, prof.

*6.6.1.***Natjecanja, susreti, smotre - javni nastupi učenika škole**

Natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje

Na natjecanje će se prijaviti učenici iz svih nastavnih predmeta. Prema pravilima organiziraju se najprije školska pa gradska i županijska natjecanja i državna natjecanja.

*“ LIDRANO 2017.”*

U hrvatske školske susrete “ Lidrano 2017. “ uključit će se:

- novinarska grupa

- literarna grupa

- scenska grupa

- recitatorska grupa

- školski list “Iskrice”

Na smotri tehničkog stvaralaštva sudjelovat će učenici – modelari od V. do VIII. razreda.

Učenici V. razreda – polaznici izbornog programa iz tehničke kulture sudjelovat će u natjecanju “ Sigurno u prometu “.

Učenici-polaznici izbornog programa iz informatike pripremat će se, uz pomoć učitelja, za sudjelovanje na natjecanju u informatici i računarstvu.

Na sportskim natjecanjima učenici će sudjelovati u skladu s programom ŠSK i programom ŠSK Primorsko – goranske županije.

U suradnji učitelja i stručnog tima škole obavit će se odabir djece za sudjelovanje u Školi stvaralaštva “Novigradsko proljeće 2015.”.

Sudjelovanje učenika s likovnim radovima na različitim likovnim smotrama i susretima.

Sudjelovanje eko-grupe učenici će sudjelovati na natjecanju “Lijepa naša”.

Članovi zbora i čakavske grupe sudjelovat će na tradicionalnoj manifestaciji “Proljeće u Ronjgima”, a mali čakavci još i na susretu čakavaca koju organizira Čakavska katedra «Ljubo Pavešić»na Škrljevu.

Učenici iz video sekcije zastupat će školu na natjecanjima.

U organizaciji Crvenog križa učenici će sudjelovati na natjecanju iz prve pomoći.

**6.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Raz**  **Br. uč** | | **Broj sati** | | **Izvršitelj** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| **Talijanska igraonica** | **1.** | **25** | **1** | **35** | **Gledis Brnin** |
| **Vesele igre** | **1.** | **25** | **1** | **35** | **Sandra Šegota Orman** |
| **Domaćinstvo** |  | **25** | **1** | **35** | **Barbara Sanković** |
| **Karnevalska skupina** | **1.-4.** | **50** | **1** | **35** | **Svetlana Vukić** |
| **Scenska** |  | **15** | **1** | **35** | **Karin Felker** |
| **Ritmika** | **4.** | **20** | **2** | **70** | **Tatjana Bićanić** |
| **Literarna** | **4.** | **10** | **1** | **35** | **Kristina Tadin** |
| **Sportska** | **3.** | **20** | **1** | **35** | **Mandica Drakula** |
| **Likovna** | **3.** | **15** | **1** | **35** | **Manuela Stančić** |
| **Vrtlari** | **3.** | **20** | **1** | **35** | **Mandica Drakula** |
| **Čakavska** | **3.** | **10** | **1** | **35** | **Ivona Biondić** |
| **Povjesničari** | **7.** | **5** | **2** | **70** | **Tanja Ivančev** |
| **Sv. Križ** | **5.** | **5** | **2** | **70** | **Tihana Pavlek** |
| **Novinarska sekcija** | **5.-8.** | **2** | **70** |  | **Tamara Broznić Škalamera** |
| **Ekolozi** | **5.-8.** | **2** | **70** |  | **Nevena Matijašić** |
| **Modeliranje** | **5.-8.** | **2** | **70** |  | **Vlado Došen** |
| **Video skupina** | **8.** | **2** | **70** |  | **Neven Lazzarich** |
| **Nogomet** | **5.-8.** | **2** | **70** |  | **Predrag Matić** |
| **Zbor** | **1.-8.** | **4** | **140** |  | **Sanja Šantek** |
| **Likovna skupina** | **5.-8.** | **2** | **70** |  | **Sanja Marušić** |

**6.7.1.. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM Učeničke zadruge**

Voditeljica zadruge: Tamara Broznić Škalamera, prof.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME REALIZACIJE | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | NAPOMENA |
| RUJAN | Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovor o programu rada učeničke zadruge.  Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge  Obilježavanje Međunarodnoga dana kulturne baštine – posjet muzeju bačvi atelieru poznatoga slikara, kipara i ilustratora Saše Jantoleka  Sudjelovanje na županijskom sastanku voditelja učeničkih zadruga PGŽ-a | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| LISTOPAD | Priprema za Dane kruha – Dane zahvalnosti za plodove zemlje  Organizacija Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| STUDENI | Uređivanje školskog vrta i okoliša škole  Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| PROSINAC | Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice  Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| SIJEČANJ | Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| VELJAČA | Uređivanje školskog vrta i okoliša škole  Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| OŽUJAK | Uređivanje školskog vrta i okoliša škole  Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| TRAVANJ | Organizacija Uskrsnog sajma  Ekološke aktivnosti u školi - Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| SVIBANJ | Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga  Godišnja skupština učeničke zadruge | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| LIPANJ | Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Primorsko-goranske županije  Uspjeh i rezultati učeničke zadruge | Voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |

* 1. **2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAN RADA ŠSK Gornja Vežica**

**Voditelj: Predrag Matić, prof**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | PL | AKTIVNOST |
| Dogovor o vremenu radu sportskih grupa | 2h |  |
| Skupljanje i sastavljanje natjecateljskih ekipa za potrebe ŠSK-a | 6h | Rukomet ( 7,8) Dečki  Plivanje (5.-8.) Dečki  Plivanje(5.-8.)Cure  Odbojka (5,6 i 7,8) Cure  Odbojka(7,8)Dečki  Kros(7,8)Cure i dečki  Nogomet(5,6 i 7,8) |
| Organizacija i prezentacija raznih sportova | 10h | Popis sportova koji su se prezentirali (tenis,košarka,nogomet,boks,odbojka,taekwondo) |
| Treninzi sportskih ekipa ovisno o natjecateljskom periodu i vremenu natjecanja (ovisno o raspisu sportskog saveza ) | 70 h | Treninzi nogometa,Odbojke, rukometa ,plivanja,krosa |
| Dogovor s sportskim ekipama o načinu rada, vremenu i načinu polaska na natjecanje (gradski prijevoz ili mini-bus), prehrana za vrijeme natjecanja….. | 20h |  |
| Dogovor i pregled školske doktorice s sportašima | 5h |  |
| Priprema i izrada sportskih školskih iskaznica za tekuću školsku godinu | 5h |  |
| Suradnja i dogovori s klubovima (koji koriste školsku dvoranu ) o načinu i vremenu rada kluba, te o učenicima OŠ Zamet potencijalnim sportašima za ŠŠD  Odlazak na treninge radi provjere učenika | 10h | Košarkaški klub Kvarner  Odbojkaški klub Gornja Vežica  Odbojkaški klub Rijeka |
| Natjecanja ekipa | 30h-90h | Ovisno o stupnju natjecanja |
| Dogovor s vanjskim suradnicima o vremenu natjecanja ŠŠD-a | 3 h | Branko Musić  Velimir Liverić |
| Izrada rasporeda dvorane | 1h |  |
| Planinarenje u NP Risnjak,osvajanje Snježnika | 6h | Predrag Matić |
| Odlazak u Ravnu goru,posjeta školi i odigravanje prijateljskih utakmica(nogomet,odbojka) | 6h | Predrag Matić |
| Međurazredna školska natjecanja(nogomet) | 15h |  |

**6.8.**

**Učionica „E“ za darovite matematičare osnovnih škola Primorsko-goranske županije**

Pri našoj školi već 25 godinu djeluje Učionica “E” za darovite matematičare grada Rijeke. Uključeno je stotinjak učenika od 4. do 8. razreda iz svih škola grada Rijeke. S njima rade učitelji osnovnih i srednjih škola te profesori s fakulteta. Program uključuje rad na produbljivanju, proširivanju i nadopunjavanju gradiva redovite nastave matematike, program zabavne matematike te pripreme za natjecanja. Voditeljica programa je Alena Dika, prof.

**8 .NOSITELJI ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI**

**8.1. Ravnatelj**

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba za funkcioniranje cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada u školi i koja po funkciji sudjeluje u razvojno-pedagoškoj djelatnosti škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA**  - izrada programa rada ravnatelja  - rad na programu rada Škole  - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika  - planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća  - planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala  - planiranje uređenja okoliša škole  - izrada kalendara rada škole  - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja stručnog suradnika-psihologa u posao  - dva puta godišnje (na polugodištu i na kraju školske godine) izvješćivanje učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i Školskog odbora o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika  **POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE**  - određivanje zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole  - određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornog korištenja  - organizacija radnog tjedna  - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja  - briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati  - organizacija dežurstva učitelja i učenika  - organizacija prehrane za učenike  - organizacija rada stručnih tijela  - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka  - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta  - organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite  - organizacija Županijskog natjecanja iz matematike za učenike osnovnih i srednjih škola   * organizacija Županijskog natjecanja iz tehničke kulture za učenike osnovnih i srednjih škola   - organizacija humanitarnih akcija  - organizacija izložbi  - suradnja s Udrugama Pegaz i Smart, Idem, Udruga za djecu s Cerebralnom paralizom,Udrugom za prirodoslovna istraživanja, udrugama Zmag i Žmergo te s centrom za poticanje darovitosti.  **POSLOVI VOĐENJA**  - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu  - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose  - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole  - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća  - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja  - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora  - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi  - poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje  - briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini  **PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE**  - pedagoško instruktivni rad ( praćenje rada učitelja u nastavnom procesu)  - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela  - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja  - praćenje rada ispitnih povjerenstava  - raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti  **SAVJETODAVNI RAD**  - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole  - savjetovanje i suradnja s roditeljima  - savjetodavni rad s učenicima  **ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**  - suradnja u zdravstvenim pregledima učenika  - suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanju pomoći prema mogućnostima škole  - suradnja sa HZZO- profesionalna orijentacija učenika  **ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**  - rad i suradnja s tajnikom škole  - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa  - uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije  **FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**  - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju  - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša  **POSLOVI ODRŽAVANJA**  - briga o održavanju školskog prostora  - uvid u održavanje opreme i sredstava  - uvid u održavanje čistoće  **SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA**  - suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa ostvarivanje inovacijskih verificiranih programa škole od strane Ministarstva prosvjete i športa:  - rad Odjela djece oboljele od cerebralne paralize i integracija djece u redovne razredne odjele (organizacija rada Odjela),  - suradnja sa Županijskim upravnim uredom za odgoj i obrazovanje, te Odjelom za obrazovanje, rad, zdravstvo i socijalnu skrb  *-* suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo  - suradnja sa župnikom  - suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika  - suradnja sa školama u Hrvatskoj i inozemstvu radi razmjene znanja i stručnog usavršavanja  -suradnja s Filozofskim fakultetom,  - suradnja s Učiteljskim fakultetom  - suradnja s Medicinskim fakultetom  - suradnja s Tehničkim fakultetom  **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  |
|  |  |  |
| Razdoblje realizacije | Sadržaj rada  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Programiranje rada škole – cjelovita zaduženja učitelja 2. Planiranje i pisanje Godišnjeg plana i programa škole 3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma 4. Planiranje i pisanje mjesečnih programa rada ravnatelja 5. Plan projekata 6. Rad na organizaciji rada škole 7. Rad na statističkim podacima na početku školske godine 8. Raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja 9. Praćenje rada školske kuhinje ( prijedlog jelovnika u dogovoru s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo) 10. Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom i stručnim suradnicima škole – dogovor o poslovima za ovu školsku godinu 11. Sjednice učiteljskog vijeća 12. Sjednice Razrednih vijeća 13. Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora 14. Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja 15. Prisustvovanje sjednicama Vijeća učenika 16. Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)   10. Kulturna i javna djelatnost škole – prvi školski dan  11. Pregled i dopuna normativnih akata – aktualizacija (s tajnicom škole)  12. Praćenje zakonskih propis  13. Praćenje i kontrola administrativno-financijskih poslova  14. Sjednica razrednog vijeća za 5. razred (zajedno s učiteljima razredne nastave)  15.Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP  16. suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa  17. Suradnja s Udrugama ( Za prirodoslovna istraživanja i za darovitost)  18. Priprema dokumentacije za natječaj za najbolju odgojno-obrazovnu ustanovu u protekloj godini u Primorsko-goranskoj županiji.  19. Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP)  20. Organizacija ekskurzije za osmaše s posebnom brigom za učenike iz PSP-a  21. Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima.  22. Organizacija prihvata učenika u vrijeme štrajka odgojno-obrazovnih jelatnika.  23. Izbor najpovoljnijeg osiguravajućeg društva za ugovaranje police osiguranja u slučaju nezgode za učenike.  24. Ostali poslovi (neplanirani). | |
| Kolovoz rujan |
| Listopad | 1. Rad s učenicima 2. Rad s roditeljima učenika (pozivi, informacije) 3. Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Starkom po Europi) 4. Pregled pedagoške dokumentacije 5. Praćenje i ostvarivanje programa rada 6. Sjednica Učiteljskog vijeća 7. Kulturna i javna djelatnost: “Dani kruha” – organizacija i sudjelovanje u obilježavanju u školi i Sudjelovanje na smotri u Zagrebu 8. Organizacija završne izložbe „ Učionica hrane-knjižnica sjemena” 9. Organizacija, sudjelovanje u humanitarnim akcijama ( za socijalnu samoposlugu, Dom za napuštenu djecu, Pučku kuhinju) 10. Pomoć i rad sa učenicima s posebnim potrebama 11. Javni poziv za vanučioničnu nastavu 12. Suradnja s pedagogom, psihologom 13. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava 14. Osobno stručno usavršavanje 15. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa vezano uz provođenje nekih programa (građanskog odgoja) 16. Ostali neplanirani poslovi | |
| studeni | 1. Sjednica razrednih vijeća od 1. do 8. razreda 2. Rad s učenicima i roditeljima 3. Rad na estetskom izgledu i uređenju škole 4. Rad s roditeljima učenika posebnih potreba (teškoće u učenju, komunikaciji i dr.) 5. Suradnja s pedagogom, defektologom i ostalim vanjskim suradnicima 6. Praćenje ostvarivanja programa rada škole 7. Rad na odgojnoj problematici 8. Sudjelovanje u organizaciji Dana znanosti 9. Organizacija proslave 25. Godišnjice E-učionice za darovite matematičare u Gradskoj vijećnici. 10. Organizacija tiskanja matematičkog biltena-briga o financijama. 11. Stručno usavršavanje (kolektivno i individualno) 12. Sjednica Učiteljskog vijeća 13. Nazočnost nastavi i pisanje zapisnika o posjeti nastavi | |
| Prosinac | 1. Sjednice razrednih vijeća za kraj 1. polugodišta 2. Analiza realizacije rada za 1. polugodište – u suradnji s pedagogom 3. Rad s roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju 4. Kulturna i javna djelatnost škole (proslava sv. Nikole, Božića i Nove Godine) 5. Sjednica Učiteljskog vijeća – pedagoške mjere 6. Rad na odgojnoj problematici (mjere za veću učinkovitost odgojnog djelovanja škole) 7. Organizacija slobodnog vremena učenika u vrijeme zimskih praznika (informacije i preporuke…) 8. Suradnja s pedagogom, psihologom i ostalim suradnicima 9. Stručno usavršavanje 10. Pripremanje materijala za organe upravljanja tijekom godine (organizacije posla) 11. Praćenje financijskog poslovanja škole ( završni račun) 12. Inventarizacija (popis imovine) 13. suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta 14. Vođenje Spomenice 15. Organizacija internog usavršavanja učitelja u vrijeme zimskog odmora učenika   Ostali poslovi | |
| siječanj | 1. Rad s roditeljima i učenicima   2. Sjednica Učiteljskog vijeća- izviješće o radu škole na kraju I polugodišta i – izvješčivanje o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika  3. Organizacija i pripreme za školska natjecanja “Znanost mladima”,“Lidrano”… 4. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika  5. Suradnja s pedagogom, psihologom i drugim stručnim službama  6. Sjednica Vijeća roditelja – izvješčivanje o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika  7. Stručno usavršavanje  8. Praćenje financijskog poslovanja škole  9. Savjetodavni rad s nastavnicima ( analiza rada novih razrednika, novih djelatnika)  10. Kontrola pedagoške dokumentacije učitelja  11. Pripreme za financijski izvještaj za poslovnu godinu  12. Sjednica Školskog odbora - – izvješčivanje o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika  13. Vođenje Spomenice  15. Predbilježbe djece za 1. razred  14. Ostalo | |
| veljača | 1. Organizacije, analize, dogovori s nastavnicima vezani uz školska natjecanja 2. Učiteljsko vijeće 3. Savjetodavni rad s nastavnicima 4. Suradnja s pedagogom, psihologom i ostalim službama 5. Posjete nastavi u cilju utvrđivanja postignuća i problema 6. Godišnji financijski izvještaj o poslovanju škole – suradnja s računovodstvom i tajništvom 7. Priprema županijskog natjecanja iz tehničke kulture 8. Nabavka potrebnih nastavnih sredstava, pomagala i opreme 9. Kulturna i javna djelatnost škole (Valentinovo, maskenbal )   10. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta  11.Vođenje Spomenice  12.ostalo | |
| ožujak | 1. Sjednice razrednih vijeća (analiza uspjeha i realizacije programa) 2. Rad s učenicima i roditeljima 3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (analiza realizacije) 4. Rad s roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju 5. Sjednica Učiteljskog vijeća 6. Suradnja s pedagogom, psihologom i ostalim službama 7. Priprema Županijskog natjecanja iz matematike i Tehničke kulture 8. Stručno usavršavanje 9. Obilježavanje Dana darovitih u suradnji s Udrugom za poricanje darovitosti 10. Studenti na pedagoškoj praksi (realizacija, evidencija, nadgledanje) 11. Posjete nastavi 12. Planiranje uređenja škole 13. Vođenje Spomenice 14. Praćenje financijskog poslovanja škole 15. Realizacija izleta   16. Ostali poslovi | |
| travanj | 1. Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju i njihovim roditeljima 2. Kulturna i javna djelatnost (obilježavanje Dana planeta Zemlje ) 3. Organizacijski poslovi vezani uz natjecanja učenika (športska, znanost mladima, ostalo) 4. Sjednica Učiteljskog vijeća 5. Suradnja s pedagogom, psihologom i drugim službama 6. Suradnja s centrom za socijalni rad i analiza rada pomoćnika u nastavi 7. Stručno usavršavanje 8. Posjeta nastavi 9. Savjetodavni rad s nastavnicima vezan uz posjete nastavi 10. Praćenje financijskog poslovanja škole 11. Pomoć učiteljima početnicima 12. Priprema financija za izdavanje učeničkih i učiteljskih listova   Ostali poslovi (neplanirani) | |
| Svibanj | 1. Kulturna i javna djelatnost organizacija proslav4 Dana škole-izvanučionička nastava za sve učenike škole. 2. Dan grada Rijeke, organizacija 3. Suradnja s pedagogom, psihologom i drugim službama 4. Stručno usavršavanje 5. Rad s učenicima s posebnim potrebama – poticanje darovitih 6. Sjednica Učiteljskog vijeća 7. Prisustvovanje sjednici školskog odbora 8. Rad na odgojnoj problematici 9. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu i radu škole 10. Uređenje unutarnjih i vanjskih površina škole 11. Pripremanje za kraj školske godine (analiza realizacije programa – uvid i potpora) 12. Financijska sredstva (praćenje kretanja prihoda i utroška) 13. Praćenje zakonskih propisa (novine za slijedeću školsku godinu) 14. Analiza posjeta nastavi i prezentacija rezultata   Ostali poslovi | |
| Lipanj Srpanj | 1. Udžbenici – plan korištenja alternativnih udžbenika, suradnja s učiteljima, pedagogom i bibliotekarom 2. Savjetodavni rad s učiteljima u svezi kraja školske godine 3. Sjednica Učiteljskog vijeća –– izvješčivanje o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 4. Sjednica Razrednih vijeća 5. Sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja – izvješćivanje o uspjehu na kraju nastavne godine i izvješčivanje o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 6. Izrada zaduženja učitelja i nacrta ustroja organizacije rada škole za slijedeću školsku godinu 7. Rad na tekstualnom izvješću za kraj školske godine (sažimanje podataka o uspjesima škole) | |

**8.2. STRUČNI SURADNICI**

**8.2.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | **Suradnici** |
| **1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2016./17.  1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele  1.3 Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  1.4. Sudjelovanje u prihvatu učenika s teškoćama u razvoju  1.5 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  1.6. Formiranje odjeljenja učenika prvog razreda  1.7. Sudjelovanje u rasporedu ponavljača u razredne odjele  **2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./17.  2.1.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda  2.2. Sudjelovanje u planiranju programa stručnog usavršavanja za učitelje i roditelje  2.3.Izrada izvještaja te plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2016./17.  2.4. Izrada i izvještaja o provedbi Školskog preventivnog programa  2.5. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – izrada Školskog razvojnog plana  2.6. Sudjelovanje u provedbi i izrada programa profesionalne orijentacije  2.7.Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke  2.8. Sudjelovanje u izradi IOOP- za darovite učenike  2.8.Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja i/ili stručnog suradnika početnika  2.9.Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika  2.10. Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju osobnog programa rada (organizacijski poslovi, dokumentacijski poslovi, nabavka psihodijagnostičkog instrumentarija i ostalog materijala)  **3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada**  **3.1.1 Utvrđivanje stanja učenika na području:**   * akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana , intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava * razvijenost općih strategija učenja i motivacije * profesionalnih interesa učenika 8. razreda * emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * socijalni vještina i značajki ponašanja * posebnih potreba (učenika s teškoćama i darovitih učenika) * psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole   **3.1.2. Školsko okruženje- sudjelovanje u procjeni i unaprjeđenju razvoja:**   * poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad * školske/razredne klime * praćenje adaptacije na školu učenika 1. i 5. razreda , novoprimljenih učenika te učenika s posebnim potrebama     **3.2. Savjetodavni rad s učenicima**  3.2.1. Pojedinačni i/ili skupni savjetodavni rad s učenicima s ciljem unapređenja u područjima učenja i primjene znanja, a u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja  3.2.2.Pojedinačni i/ili skupni rad s darovitim učenicima svrhu optimalnog razvoja svih njihovih potencijala ( rad na programu razvoja kreativnog mišljenja za učenike od 1. do 4. razreda)  3.2.3. Primjena i provođenje različitih postupaka usmjerenih na regulaciju ponašanja  3.2.4. Pojedinačni i/ili skupni rad na profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika 8. razreda  3.2.5. Sudjelovanje u provođenju i provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  3.2.6.Osmišljavanje i primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama  **3.3. Preventivni programi**  3.3.1. Sudjelovanje u provedbi i provedba programa:  - **prevencije ovisnosti –**  „Trening životnih vještina“ – za učenike od 3.do  7. razreda- koordinator  „Prevencija i alternativa“ – za učenike 8.r. –  suradnik  - **prevencije nasilja**  - UNICEF – „Za sigurno i poticajno okruženje u  školi“ za sve učenike škole – voditelj programa  - „“Ja znam na internetu““ – program za sigurno korištenje  -interneta – za učenike 4. razreda - suradnik  - „CAP program – Program sprječavanja nasilja  nad djecom – voditelj programa  - „TeenCAP program - program sprječavanja nasilja nad adolescentima – za učenike 8. razreda – voditelj programa  - **prevencije školskog neuspjeha**  „Učenje nije mučenje“ – za učenike 5.razreda –  voditelj programa  **4. RAD S RODITELJIMA**  4.1. Provođenje anamnestičkog intervjua s ciljem utvrđivanja stanja učenika i ciljeva savjetovanja  4.2. Pojedinačni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta  4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.4. Edukativno-savjetodavni skupni i/ili pojedinačni rad s roditeljima o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima itd.  **Roditeljski sastanci:**  1.razred – „Dijete, roditelj,škola“  2..razred – Prevencija nasilja nad djecom – CAP  3.razred - Prevencija nasilja nad djecom - CAP  „Životne vještine – prevencija ovisnosti  i nasilja“  5. razred - „ Učenje (ni)je mučenje“  6.razred - „Teškoće odrastanja“  7. i 8.razred „ Prevencija poremećaja prehrane“  8.razred - „Prevencija nasilja nad adolescentima –  TeenCAP“  „ Profesionalni izbor“  **5. RAD S UČITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  5.2. Pojedinačni i/ili skupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika  **Teme za Učiteljsko vijeće (po izboru)**  1.Samoozljeđivanje  2.Tugovanje  3.Pozitivna psihologija  **Tema za Razredno vijeće:**  1.Pojedinačne karakteristike učenika 5. razreda  2.Poremećaji prehrane kod učenika 7. I 8. r  5.3. Edukativno – savjetodavni rad o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  5.3.1. Rad s učiteljima/ na promjenama u području prepoznatih teškoća  5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  5.4.Pojednačni edukativno-savjetodavni rad o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu itd.  5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  5.6. Upoznavanje učitelja početnika s postupcima koji su važni za učinkovito upravljanje razredom kao i preventivnim postupcima za pojavu teškoća u ponašanju kod učenika  5.7. Rad s učiteljima i/ili stručnim suradnicima pripravnicima u realizaciji programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan rad  5.8. Prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda iz područja edukacijske psihologije, školske psihologije i razvojne psihologije  **6. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI**  6.1 Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija  6.2. Provođenje akcijskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara:  **– Istraživanje o poremećajima prehrane za učenike 7. i 8. razreda**  **- Provođenja Upitnika emocionalno-socijalnog statusa učenika od 6.do 8. razreda**  **-Generacijsko ispitivanje učenika 3. i 5. razreda**  6.3.Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac ili suradnik – posebno suradnja **u projektu E-škole**  **- Sustavna skrb za darovite učenike OŠ Gornja**  **Vežica**  6.4.Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  6.5. Praćenje i realizacija ŠPP i Školskog razvojnog programa  6.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi  **„Ambasadori TIĆ-a“ – prevencija nasilja među djecom, za učenike 7.i 8.r. (Dom za djecu TIĆ)**  **„Trening životnh vještina“ – NZZJZ**  **„Poludnevni boravak za djecu u riziku“ – Centar za odgoj**  6.8. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti  **7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  7.2. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.  7.3. Suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, drugim zdravstvenim i socijalnim ustanovama, defektološkim odjelima i ostalim stručnim osobama prema odgojno-obrazovnim potrebama učenika  **7.**4. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite  7.5. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti  **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi  8.3. Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi  8.4. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća  **9. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA**  **10. SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE**  10.1 Kontinuirana suradnja s Uredom državne uprave PGŽ, Odjelom za odgoj i obrazovanje Grada Rijeke, Zavodom za javno zdravstvo, predškolskim organizacijama, drugim osnovnim i srednjim školama, MUP-om, Filozofskim i Učiteljskim fakultetom , Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orijentaciju itd.)  **11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore..)  11.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija  11.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga  11.4. Izvanškolski stručni rad ( članci, predavanja i sl.)  11.4.1. Izvođenje nastave kolegija „Školska psihologija“ na Odsjeku za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci  **12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  - o vlastitom radu  - psihološki dossieri učenika | pedagoginja  učitelji  edukacijski rehabilitatori  ravnatelj  pedagoginja  članovi Tima za kvalitetu  učenici – predstavnici razreda  liječnica šk.medicine , MUP  Centar za profesionalnu orijentaciju    Učitelji, pedagoginja,vanjski suradnici, roditelji  Učitelji, pedagoginja, roditelji  Učitelji, pedagoginja  učitelji, pedagoginja  vanjski suradnici  učitelji, pedagoginja  ravnateljica, vanjski suradnici  učitelji, pedagoginja  ravnateljica, vanjski suradnici  učitelji, pedagoginja  ravnateljica, vanjski suradnici |

**Vremenski raspored specifičnih poslova stručnog suradnika –psihologa za šk. god. 2016.72017.**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN 2016.** | * Sudjelovanje u organizaciji rada škole * Planiranje, programiranje i realizacija rada škole * **Rad s učiteljima:** * Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima 1. razreda u svrhu pravovremenog informiranja o djeci s teškoćama u razvoju te pomoći u izboru najadekvatnijih oblika i načina rada * Sjednica Razrednog vijeća 5. razreda – prijenos informacija o učenicima učiteljima predmetne nastave * Sastanak s razrednicima - pomoć u izradi prijedloga tema za satove razrednog odjela * **Rad s učenicima:** * Pomoć u prilagodbi na novu sredinu (učenici 1. I 5. razreda) * Utvrđivanje potreba i edukativno-savjetodavni rad s učenicima * **Rad s roditeljima:** * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća * Koordinacija programa Trening životnih vještina u 3.,4.,5.,6. I 7. razredu * Priprema aktivnosti u okviru razvojno-istraživačkog rada – aktivnosti iz Projekta   *Stručno usavršavanje:*  *Državni stručni skup za psihologe: „Izazovi u radu s djecom“(AZOO)*  *Edukacija o zaštiti mentalnog zdravlja u zajednici za nezdravstvene*  *djelatnike – EU – Twining projekt* |
| **LISTOPAD 2016.** | **Rad s učenicima:**  **-** Praćenje adaptacije na školu (po 2 školska sata hospitacija) kod  učenika 1. razreda, i predmetnu nastavu kod uč. 5. razreda), te  novopridošlih učenika   * radionica – „Đak prvak „ za 1. razred   - Iz programa prevencije nasilja među djecom – školska pravila  - Ispitivanje kognitivnih, socijalnih i emocionalnih značajki učenika 5. razreda u svrhu identifikacije darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju.(GOLUB)  - Ispitivanje kognitivnih, socijalnih i emocionalnih značajki učenika 3.r.  - rad na projektu „„Kako,zašto,može li?“ - priprema i provedba identifikacije darovitih učenika – stvaranje baze podataka  - „Priprema i realizacija teme iz programa „Učenje nije mučenje“ za učenike 5. razreda  **Rad s učiteljima:**  - Suradnja s razrednicima 3., 4.,5. 6.,i 7. razreda u realizaciji programa „Trening životnih vještina  -RV 5. I 3.r Razreda – Prezentacija rezultata generacijskog ispitivanja  - Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima u području prepoznatih  teškoća  - Praćenje i koordinacija aktivnosti iz projekta za darovite učenike „Kako,zašto,može li?“  **Rad s roditeljima:**  - Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća  - Roditeljski sastanak za roditelje učenika izabranih u program  „Kako,zašto,može li? |
| **STUDENI 2016.** | **Rad s učenicima**:  - Priprema i realizacija obilježavanja Dana prava djece i Dana  UNICEF-a – radionica za članove Vijeća učenika  - hospitacija na nastavi 5. razred – praćenje učenika 5. razreda  - Edukativno-savjetodavni rad  **Rad s roditeljima:**  Priprema i realizacija stručne teme za roditelje učenika 3. razreda na  temu „Životne vještine - prevencija ovisnosti i nasilja“   * Priprema i realizacija stručne teme za roditelje uč. 5. razreda iz područja psihologije učenja - „Učenje (ni)je mučenje?“ * Priprema i realizacija stručne teme za roditelje učenika 1. razreda na temu “Dijete,roditelj,škola“   - Tema za Učiteljsko vijeće – „ Čitalačka pismenost“   * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   **Rad s učiteljima:**  Suradnja s razrednicima 3., 4.,5. 6.,i 7. razreda u realizaciji  programa „Trening životnih vještina  - Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima u području prepoznatih  teškoća  - Praćenje i koordinacija aktivnosti iz projekta za darovite učenike  „Kako,zašto,može li?“  - Praćenje i koordinacija aktivnosti iz projekta E-škole  \_ *Stručno usavršavanje: Sudjelovanje na .Godišnjoj konferenciji*  *hrvatskih psihologa* |
| **PROSINAC 2016.** | * **Rad s učenicima:** * Praćenje napredovanja učenika-ponavljača i ostalih učenika s teškoćama u učenju * priprema i realizacija radionica za učenike 6.r – „Ogovaranje“ i „Društvene mreže“ * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   **- Rad s učiteljima:**  Suradnja s razrednicima 3.4.5.i 6. i 7. razreda u realizaciji programa TŽV  - Sudjelovanje u aktivnostima povodom blagdana  - Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima u području prepoznatih teškoća  **Rad s roditeljima:**   * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća |
| **SIJEČANJ 2017.** | * Analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta * **Rad s učenicima:** * Organizacija i sudjelovanje u realizaciji CAP programa „ Prevencija zlostavljanja djece kroz školski sustav i lokalnu zajednicu (radionice za djecu, predavanje za roditelje ) za učenike 2. I 3. razreda   **Rad s učiteljima:**  **Tema za UV – „Pozitivna psihologija“**  Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima u području prepoznatih **teškoća**  **Rad s roditeljima:**   * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća * Priprema i realizacija stručne teme za roditelje 7. I 8. Razreda – „Prevencija poremećaja prehrane“ * sređivanje dossiera učenika * ostalo po zaduženju ravnatelja |
| **VELJAČA 2017.** | * Aktivnosti u svezi upisa učenika u 1. razred   **Rad s učenicima:**   * rad na otkrivanju uzroka neuspjeha učenika i organiziranju akcija za njihovo otklanjanje * priprema i realizacija TEENCAP edukativnih radionica za učenike 8. razreda * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   - Rad na projektu „ Kako, zašto,može li?“   * **Rad s učiteljima:**   Edukativno-savjetodavni rad s učiteljima u području prepoznatih teškoća   * suradnja s razrednicima 3.4.5. 6. i 7. razreda u realizaciji programa „Trening životnih vještina“   **Rad s roditeljima**:   * predavanja za roditelje TeenCAP -8.r * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća |
| **OŽUJAK 2017.** | * prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova * **Rad s učenicima:** * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća * Rad na projektu „ Kako, zašto,može li?“ * **Rad s učiteljima:** * suradnja s razrednicima 3.,4., 6. i 7. razreda u realizaciji programa „Trening životnih vještina“ * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   **Tema za UV – „Tugovanje“**  Obilježavanje Dana darovitih  **Rad s roditeljima:**  Priprema i realizacija stručne teme za roditelje uč. 6. razreda iz područja  razvojne psihologije - „Teškoće odrastanja“   * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   *Vođenje kolegija na Odsjeku za psihologiju“Školska psihologija“* |
| **TRAVANJ 2017.** | * **Rad s učenicima:** * Upoznavanje učenika s odrednicama profesionalnog razvoja i njihovim značenjem u izboru zanimanja (radionice) * Profesionalno savjetovanje neopredijeljenih učenika 8. razreda * pomoć učenicima u rješavanju problema školskog neuspjeha * psihološko ispitivanje djece prijavljene za 1. razred radi utvrđivanja pripremljenosti za školu * Obrada i analiza dobivenih rezultata te izrada nalaza i mišljenja * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća * Rad na projektu „Kako,zašto,može li?“   **Rad s učiteljima:**   * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   - Suradnja s razrednicima 3. - 7. razreda u realizaciji programa TŽV  **Rad s roditeljima:**  Priprema i realizacija stručne teme za roditelje 8.r – „Profesionalni izbor“   * Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima u svezi prijevremenog upisa * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   *Vođenje kolegija na Odsjeku za psihologiju“Školska psihologija“* |
| **SVIBANJ 2017.** | * **Rad s učenicima**: * uređenje informativnog panoa za učenike 8. razreda “Kamo poslije osnovne škole” * praćenje učenika s teškoćama u učenju i pomoć učenicima u rješavanju problema školskog neuspjeha * priprema i provedba postupka odabira učenika generacije (predsjednik Povjerenstva) * **Rad s učiteljima:** * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća * **Rad s roditeljima:** * Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima budućih prvaša (usmeno i putem instruktivnih materijala) * Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   *Vođenje kolegija na Odsjeku za psihologiju“Školska psihologija“* |
| **LIPANJ**  **2017.** | * Utvrđivanje indikacija za postojanje teškoća u razvoju kod ostale djece školskih obveznika i upućivanje dokumentacije Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja   - organizacija dolaska djece s teškoćama u razvoju u posjet školi  - analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine   * U suradnji s učiteljima evaluacija projekta „Kako,zašto,mogu li?“ * Provođenje Upitnika emocionalno-socijalnog statusa učenika od 6.do 8. razreda   *Vođenje kolegija na Odsjeku za psihologiju“Školska psihologija“* |
| **SRPANJ 2017.** | * Prikupljanje podataka za statistička izvješća * Sređivanje dokumentacije * Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole * Izrada izvješća o radu psihologa |
| **KOLOVOZ 2017.** | * Formiranje odjeljenja 1. razreda * Sređivanje dokumentacije * Pripreme za početak školske godine |

Psihologinja: Tanja Tuhtan Maras prof.

8.2.2. Plan Rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| KOLOVOZ,  RUJAN | * Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole * Izrada Godišnjeg programa rada pedagoga * Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih aktiva u školi * Sudjelovanje u radu Odjela za PSP djece s cerebralnom paralizom * Koordiniranje planiranja i provedbe programa GOO * Koordiniranje planiranja i provedbe projekta čitalačke pismenosti * Plan suradnje s roditeljima * Planiranje praćenja napredovanja učenika i učitelja * Utvrđivanje kalendara rada školskih aktivnosti * Planiranje provedbe integrativnih nastavnih i školskih programa * Sudjelovanje u raspodjeli učenika po razrednim odjelima * Primanje i raspoređivanje novih učenika * Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednica Učiteljskog vijeća * Stručno usavršavanje na županijskim vijećima stručnih suradnika pedagoga i ostalih stručnih skupova, seminarima, savjetovanjima * Vođenje pedagoške dokumentacije * Ostali poslovi |  |
| LISTOPAD | * Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti * Upoznavanje učenika s izbornim programima * Otkrivanje učenika za dodatni rad i dopunsku nastavu * Formiranje skupina učenika za izvannastavne aktivnosti * Formiranje skupina za izbornu nastavu * Organizacija rada Učeničkog vijeća * Izrada rasporeda posjeta nastavi i suradnja s učiteljima na unapređivanju nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima * Ostali poslovi |  |
| STUDENI | * Sudjelovanje u radu stručnog tima Odjela za djecu s motoričkim teškoćama * Praćenje napredovanja učenika, posebice na obrazovnom planu * Suradnja s učiteljima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema * Praćenje realizacije programa u razrednom odjelu * Sudjelovanje u radu KUD-a * Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji školskih projekata * Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima * Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u učenju * Rad na pedagoškoj dokumentaciji * Suradnja s roditeljima (po potrebi) * Stručno usavršavanje na županijskim vijećima stručnih suradnika pedagoga i ostalih stručnih skupova, seminarima, savjetovanjima * Sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća * Ostali poslovi |  |
| PROSINAC | * Pripreme za kraj prvog obrazovnog razdoblja * Rad na pedagoškoj dokumentaciji * Izrada materijala za prikupljanje podataka o uspjehu učenika u prvom obrazovnom razdoblju * Praćenje uspjeha učenika s teškoćama u učenju * Praćenje napredovanja učenika u djelu PSP-a, posebice na obrazovnom planu * Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja u suradnji s ravnateljicom škole * Predlaganje mjera za unapređivanje rada * Sudjelovanje u pripremama sjednice Učiteljskog vijeća * Sjednice razrednog vijeća od I.- VIII. razreda * Individualni razgovori s učenicima koji imaju teškoća u savladavanju programa * Rad na pedagoškoj dokumentaciji * Sudjelovanje u radu KUD-a * Vođenje pedagoške dokumentacije * Ostali poslovi |  |
| SIJEČANJ | * Priprema i prezentacija izvješća o uspjehu učenika u prvom obrazovnom razdoblju * Priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća i interpretaciju rezultata uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju * Suradnja s učiteljima u svezi s negativno ocijenjenim učenicima * Rad s učenicima koji su na kraju prvog obrazovnog razdoblja imali više negativnih ocjena na organiziranom ispravljanju negativnih ocjena i rad s roditeljima * Suradnja s roditeljima * poslovi vezani uz predbilježbe djece u 1. razred * Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu * Aktivnosti za unapređivanje kvalitete rada u školi s ostalim članovima tima za kvalitetu * Sudjelovanje u odabiru djece za različita natjecanja i susrete učenika * Sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća * Stručno usavršavanje na županijskim vijećima stručnih suradnika pedagoga i ostalih stručnih skupova, seminarima, savjetovanjima * Vođenje pedagoške dokumentacije * Ostali poslovi |  |
| VELJAČA | * Rad stručnih organa i aktiva * Neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima * Grupni i individualni rad s neuspješnim učenicima * Individualni razgovori s učenicima * Posjet nastavi * Individualni razgovori s učiteljima s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa * Suradnja s učiteljima na praćenju i unapređivanju dopunskog i dodatnog rada, izvannastavnih i terenskih aktivnosti te sata razrednika * Praćenje kvalitete nastavne opreme * Poticanje učitelja za primjenu audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi * Vođenje pedagoške dokumentacije * Ostali poslovi |  |
| OŽUJAK | * Rad stručnih organa i aktiva * Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća * Sudjelovanje u analizi odgojne situacije pojedinih razrednih odjela i škole u cjelini * Praćenje i vrednovanje rezultata * Suradnja s roditeljima * Priprema materijala za profesionalno informiranje učenika VIII. razreda i roditelja * Individualni razgovori s roditeljima * Praćenje stručne literature na planu odgoja i obrazovanja * Suradnja s ravnateljem i psihologom škole * Suradnja s članovima stručnog tima odjela za PSP * Praćenje stručne literature i prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda i ostalih izvora znanja * Ostali poslovi |  |
| TRAVANJ | * Rad stručnih organa i aktiva * Sjednica Učiteljskog vijeća- osvrt na uspjeh učenika u drugom obrazovnom razdoblju * Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika VIII. razreda * Suradnja s Školskim dispanzerom u svezi učenika VIII. razreda i utvrđivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu zbog zdravstvenih smetnji * Suradnja s Zavodom za zapošljavanje * Organizacija Sajma srednjih škola * Individualni razgovori s učenicima * Rad s neuspješnim učenicima * Pripreme za proslavu Dana škole * Suradnja s roditeljima * Sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća * Stručno usavršavanje na županijskim vijećima stručnih suradnika pedagoga i ostalih stručnih skupova, seminarima, savjetovanjima * Vođenje pedagoške dokumentacije * Ostali poslovi |  |
| **SVIBANJ** | * Rad stručnih aktiva * Sudjelovanje na sjednici Učiteljskog vijeća * Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika VIII. razreda * Analiza ostvarivanja programa i uvid u pedagošku dokumentaciju * Individualni razgovori s učenicima * Dan škole – smotra cjelokupne djelatnosti škole * Sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća * Organizacija susreta predstavnika pojedinih srednjih škola s učenicima VIII. razreda u školi u svrhu upoznavanja s programima srednjih škola * Ostali poslovi |  |
| LIPANJ | * poslovi vezani uz upis djece u 1. razred * Sudjelovanje u izradi mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju za Stručno povjerenstvo * Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća od I. do VIII. razreda na kraju drugog obrazovnog razdoblja * Sjednica Učiteljskog vijeća * Analiza uspjeha učenika i obrada statističkih podataka * Predlaganje mjera za unapređivanje rada * Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini * Uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja * Sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća * Stručno usavršavanje na županijskim vijećima stručnih suradnika pedagoga i ostalih stručnih skupova, seminarima, savjetovanjima * Završetak školske godine – svečanosti * Ostali poslovi |  |
| SRPANJ | * Izrada rasporeda dopunske nastave za negativno ocijenjene učenike * Sređivanje osobne pedagoške dokumentacije * Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini * Izrada izvješća o radu pedagoga |  |
| KOLOVOZ | * Pripreme za početak školske godine |  |

**8.2.3. Plan i program rada knjižničara - školska godina 2015./16.**

Knjižnica OŠ Gornja Vežica sadrži tiskanu – knjižni fond (učenički, nastavnički, referentna zbirka) i AV- građu. Knjižna građa smještena je na policama (u slobodnom pristupu) i zatvorenim ormarima (nastavnički fond i referentna literatura). Škola je pretplaćena na 18 naslova stručne i dječje periodike.

Koristimo program za knjižničarstvo METEL (inventarizacija, posudba, revizija, statistika). Program nadopunjavamo, a cilj nam je koristiti sve mogućnosti koje sadrži.

Plan i program rada knjižničara izražava i ispunjava potrebe škole i učenika. . U postizanju ciljeva kurikuluma škole i podizanju razine **čitalačke pismenosti**, veći je naglasak na ispunjavanju potreba njenih korisnika, a neki od njih su:

* sudjelovati u povezivanju nastavnih sadržaja i predmetnih područja
* poticati grupni rad, rad u paru i timski rad
* aktivirati sve sposobnosti učenika, uključujući i razvijanje socijalnih vještina
* pomagati u pripremama i obradama tema, izboru knjiga i drugih izvora znanja
* uvoditi nove pristupe učenju kroz primjenjivanje naučenog
* učiti ih informacijskoj pismenosti

I. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost (25 sati tjedno)

- **edukacija korisnika**

**- raspored građe s vježbama**

**- istraživačke i stvaralačke grupe**

**- suradnja s nastavnicima, stručnim timom i ravnateljem**

**- edukacija na računalu**

**- zajednički planirani sati s raznim predmetnim područjima**

**- knjižničarka osniva** čitateljski klub

II. Stručna knjižnična djelatnost (12 sati tjedno)

**- organizacija i vođenje rada u knjižnici**

**inventarizacija**

**klasifikacija**

**katalogizacija**

**kompjuterizacija**

**revizija**

**otpis**

**obrada periodike**

**estetika knjižnice i njeno planiranje**

**- informacijska djelatnost (pristup različitim izvorima znanja)**

**-posudba**

**-nabava fonda,praćenje izdavačke djelatnosti**

**-planiranje i programiranje rada**

**-zaštita knjižne građe**

**-izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća**

III. Kulturna i javna djelatnost te stručno usavršavanje (3 sata tjedno)

**-stručno usavršavanje**

**-Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske**

**-uključivanje u cjelokupni rad škole**

**- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige**

**-suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice i drugim školskim knjižnicama**

**-organizacija književnih susreta**

**-posjet knjižarama,antikvarijatima, muzejima**

**RUJAN** 1. Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice

2. Obnova pretplate na novine i časopise

3. Izrada popisa djela iz programa lektire s

usklađivanjem obveznih i slobodnih lektira

prema naslovima u knjižnici

4. Nabava obvezne lektire

5. Formiranje čitateljskog kluba; izradba

plana i programa

6. Upoznavanje učenika **četvrtih razreda** s lektirom;

obrada lektire Z. Baloga Nevidljiva Iva

(upoznavanje s referentnom literaturom)

7. Stručno usavršavanje-Županijsko stručno vijeće knjižničara

8. Stručni aktiv JUP-a

9. Projekt ***Starkom po Europi – Danska***

**LISTOPAD** 1. Upoznavanje učenika **drugih razreda** s lektirom

(razgovor,demonstracija i izložba)

2. Razvijanje kulturnih navika; temeljito čitanje i vraćanje knjiga

na vrijeme

3. Izložba sjemenja uz Dan kruha **( završnica projekta Knjižnica sjemenja)**

4. Obilježavanje: **Mjesec hrvatske knjige**

**Međunarodni dan školskih knjižnica**

-posjet Muzeju djetinjstva

-književni susret

-Čitateljski klub – tekstovi na temu **drva**

5.Bibliotečni poslovi

- inventarizacija u programu Metel

**STUDENI**  1.Edukacija učenika **petih razreda** – uočavanje područja ljudskoga

znanja (*struke*) te razlikovanje pojmova *citat, referat,sažetak*

2. Obrada nove građe ; inventarizacija knjiga

3. **Čitateljski klub**

4. Priprema i sakupljanje dokumentnog materijala

- priprema tekstova na temu matematike uz obilježavanje

25 godina E-učionice

5. Odlazak na Interliber.

6. Suradnja s knjižnicom OŠ Vladimir Gortan

**PROSINAC** 1. Edukacija: **treći razred –** pojmovi vezani uz nastanak knjige

( autor, ilustrator, nakladnik…)

2. Obilježavanje blagdana Sv.Nikole i Božića.

3. Statistički podaci o broju pročitanih knjiga i

posjećenosti knjižnici

4. Inventura knjižnog fonda

5. Otpis izgubljenih i uništenih knjiga

6. Korelacija **– božićni običaji i različitosti**

**u obilježavanju blagdana Božića u Danskoj**

(istraživanje po tisku i Internetu)

**SIJEČANJ** 1. Upoznavanje učenika **prvih razreda** s knjižnicom

(organizacija,sadržaj,ponašanje)

2. Učlanjivanje učenika 1.razreda u članstvo školske knjižnice

3. Izložba slikovnica: Moja prva knjiga

4. Izrada statistike o broju pročitanih knjiga i posjećenosti knjižnici

5. Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete

6. Županijsko stručno vijeće knjižničara

7. Stručni skup učitelja JUP-a

8. Preuzimanje podataka iz programa Metel (inventarizacija)

**VELJAČA** 1.Edukacija: samostalno služenje knjigom,upućivanje na

korištenje referalne literature – **šesti razred**

2. Suradnja s Dječjim odjelom «Stribor»

3. Obilježavanje Valentinova – najljepše ljubavne pjesme

4. Pripreme za sudjelovanju na tradicionalnoj dječjoj maškaranoj povorci

5.Stručni knjižničarski poslovi

- preuzimanje podataka iz programa Metel

**OŽUJAK** 1.Edukacija: samostalno služenje izvorom informacija –

**osmi razred** (rad u grupi)

2.Planiranje zajedničkih satova – timska nastava

3. Praćenje stručne ekološke literature

4.Stručno usavršavanje-Proljetna škola školskih knjižničara

5. Aktivnosti vezane uz blagdan Uskrsa

**TRAVANJ** 1.Edukacija: usvajanje citiranja iz literature pri izradbi referata-**sedmi r.**

**-** rad na **čitalačkoj pismenosti**

2. Obilježavanja: Međunarodni dan dječje knjige

Dan hrvatske knjige

Svjetski dan knjige i autorskog prava

3.Čitateljski klub ***Danski i hrvatski Andersen ( zagonetke, premetaljke, rebusi)***

4. Obilježavanje Dana planete Zemlje

5. Književni susret

**SVIBANJ** 1. Edukacija vezana uz čitalačku pismenost: **peti razred**

2. Briga o estetskom uređenju knjižnice

3. Stručni knjižničarski poslovi

- inventarizacija

4. Aktivnosti grupa vezanih uz Majčin dan

5. Međunarodni dan obitelji

**LIPANJ** 1.Priprema za reviziju knjižnog fonda

2. Zadaci oko posudbe (vraćanje knjiga)

3. Obilježavanje blagdana Sv.Vida

4. Aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja

5.Analiza rada čitateljskog kluba

Danila Ferenčević,knjižničar

## 8.2.4. PROGRAM RADA LOGOPEDSKOG POSTUPKA .

### Područje rada

Poteškoćama u govoru , glasu, jeziku i komunikaciji te specifičnim teškoćama u učenju smatraju se odstupanja uzrokovan organskim ili funkcionalnim faktorima zbog kojih su komunikacija govorom te vještine čitanja i pisanja otežane ili izostaju a to su :

1. Nepravilnosti u izgovoru pojedinih glasova kao što su umekšani izgovor, zamjena jednog glasa drugim te ispuštanje ili neizgovaranje pojedinih glasova
2. Potpuna nemogućnost izgovora pojedinih glasova
3. Pojačana nazalna obojenost cijelog izgovora,
4. Nedovoljno razvijene komunikacijske i jezične vještine kao što su rječnik, gramatika i sintaksa a u odnosu na dob i stupanj razvijenosti.
5. Izrazito verbalno zaostajanje uzrokovano zaostajanjem na kognitivnom planu, bolestima ili neadekvatnim socio-kulturnim faktorima,
6. Mucanje, previše brz govor, brzopletost , nerazgovjetnost ili patološki spor govor, zbog kojih djeca doživljavaju emocionalno-fiziološke blokade, strah od govora ili nemogućnost govornog izražavanja u određenim govornim situacijama,
7. Funkcionalne promjene kvalitete glasa kao što su promuklost, slab intenzitet, nepravilna visina glasa,
8. Poteškoće u čitanju i pisanju (Specifične teškoće u učenju)

### Cilj rada

Osnovni zadatak logopedskog postupka odnosi se na otklanjanje ili ublažavanje prisutnih komunikacijskih te jezično-govorno-glasovnih teškoća i nepravilnosti s ciljem podizanja nivoa kvalitete verbalnog izražavanja učenika koje utječe na njihov uspjeh u školi kao i razvoj osobnosti u cjelini. Rad na specifičnim teškoćama u učenju u području poteškoća čitanja i pisanja sastavni je dio logopedskog postupka u školi.

**Broj učenika za logopedski postupak**

U Odjel za produženi stručni postupak ove školske godine uključeno je 10 učenika sa oštećenjima organa i organskih sustava (cerebralna paraliza i druga oštećenja mišićno-koštanog, središnjeg ili perifernog živčanog sustava). Učenici pohađaju redovne razredne odjele, raspoređeni od 1. do 8. razreda.

Kako je najviše učenika s cerebralnom paralizom, koja je sindrom različitih smetnji i poremećaja, u ovoj populaciji učenika možemo naći gotovo sve pojavne oblike govorno-jezičnih i komunikacijskih poteškoća. Obzirom su uzroci tih poteškoća pretežno organskog tipa možemo govoriti o složenosti i dugotrajnom otklanjanju ili ublažavanju istih. Kod nekih se učenika pojavljuje više smetnji istovremeno, tako da najčešće govorimo o kombiniranim smetnjama. Većina djece ima teškoće s pisanjem i čitanjem čemu se u logopedskom postupku poklanja velika pažnja. Tijekom postupka radi se i na opismenjavanju putem kompjutora. U logopedski će postupak ove godine biti će uključeno **9** učenika iz Odjela.

U logopedski će postupak biti uključeno je i **12** učenika iz redovne nastave koji Rješenjem Ureda državne uprave ostvaruju pravo na logopedski postupak.

To znači da će **školske 2016/2017. god, u logopedski postupak biti uključeno 21 učenika** koji imaju poteškoće u jezično-govorno-glasovnoj komunikaciji te specifične teškoće u učenju koji **prema Rješenju Ureda državne uprave** ostvaruju pravo na logopedski postupak.

Dvoje učenika je u postupku ostvarivanja toga prava. Pomoć u radu će se pružati i drugim učenicima (bez Rješenja ) prema potrebi i mogućnostima.

**Način izvođenja postupka**

Učenici se u pravilu u logopedski postupak uključuju jednom tjedno. Tijekom logopedskog rada s učenicima se provode različite vježbe i postupci za otklanjanje ili ublažavanje poteškoća, uvježbava se gradivo hrvatskog jezika postojećeg razreda. S učenicima koji imaju blaža odstupanja radi se na razvijanju čitalačkih i literarnih vještina.

Logoped škole redovito surađuje s učiteljima kod kojih je pojedini učenik, drugim stručnim suradnicima škole te roditeljima učenika. Sudjeluje u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja učenika u specifičnom dijelu koji je u vezi s njegovim poteškoćama.

Za izvođenje neposrednog rada s učenicima koriste se klasične metode logopedskog postupka, Verbotonalna metoda koja se provodi pomoću aparata SUVAG-Lingua te audio-vizualna metoda pomoću kompjutora namijenjena otklanjanju teškoća čitanja i pisanja (Sunčica, Čitajmo zajedno)

Uobičajena sredstva koja se koriste u radu su: ogledalo, čitanke, školski časopisi, slikovnice, priče, slike, slovarica, nastavni listići, specifične vježbe s kartončićima za otklanjanje poteškoća u čitanju i pisanju.

Specifična sredstva koja se upotrebljavaju u radu su: udaraljke, predmeti za izvođenje vježbi disanja., kompjutor s posebno prilagođenom tipkovnicom, aparat sa slušalicama i mikrofonom,

Za svakog se učenika izrađuje poseban program rada te pripremaju posebni nastavni listići s ciljem razvijanja specifičnih sposobnosti koje su potrebne za svladavanje nastavnih sadržaja. Svaki učenik ima posebne bilježnice u koju se upisuju ili lijepe vježbe.

**Procjenjivanje i osvrt na postignute rezultete**

Za procjenjivanje poteškoća koristi se logopedski instrumentariji kao što su: Dijagnostički komplet za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja ( J.Bjelica, I.Posokhova); Kad glasovi zapinju, (K.Puškarić ); Izbor percepivno-motoričkih zadataka za utvrđivanje sposobnosti za učenje ( PMZ - Fakultet za defektologiju, Zagreb.)

Na početku godine utvrđuje se početno stanje (zadaci za procjenu internog tipa) a na kraju godine finalno. Na kraju školske godine za svakoga se učenika piše izvješće o ostvarenom logopedskom postupku u kome se opisuje koliko je često učenik bio uključivan u logopedski postupak, koje su vježbe provođe , koji su rezultati postignuti te se daje prijedlog za slijedeću školsku godinu.

I ove školske godine jedan dio logopedskog postupka odvijati će se izvan škole, u suradnji s Udrugom za terapiju i aktivnosti pomoću konja “Pegaz” koja djeluje u blizini škole. Logopedski postupak će se organizirati za sve učenike Odjela za produženi stručni postupak (10) s ciljem razvijanja komunikacijskih te emocionalno-socijalnih vještina koje pruža terapija pomoću konja.

**8.3. PREDMETNI AKTIVI**

* + 1. **Geografija i povijest**

**Plan rada aktiva geografije i povijesti za školsku godinu 2016./2017.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| KOLOVOZ – RUJAN | Dogovor i izrada operativnih planova i programa za nastavu geografije i povijesti u tekućoj školskoj godini  Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju  Rasprava o prijedlozima programa rada  Dogovor o učestalosti sastanaka  Rasprava o nastavnim planovima i programima rada  Pravilnik o ocjenjivanju  Prihvaćanje kriterija za ocjenjivanje učenika po elementima  Dogovor o stručnom usavršavanju  Dogovor o sudjelovanju u projektima Škole  Usuglašavanje prijedloga za terensku nastavu |  |
| LISTOPAD | Uspostava suradnje sa članovima drugih aktiva  Dogovori i početak rada na projektima Škole:  *Starkom po Europi* (Ivana Balaško, Tanja Ivančev)  Obilježavanje važnijih datuma-priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)  8.10. Dan neovisnosti  24.10. Dan Ujedinjenih naroda  Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)  Priprema terenske nastave u Ljubljanu iz fizike, matematike, geografije i povijesti (Ivana Balaško, Tanja Ivančev)  Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek) |  |
| STUDENI | Ostvarivanje individualizacije nastave s učenicima koji imaju poteškoće u razvoju (osvrt )-svrhovitost IOOP-a  Nastavak rada na projektima Škole *Starkom po Europi* (Ivana Balaško, Tanja Ivančev)  Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)  Priprema i realizacija terenske nastave u Ljubljanu iz fizike, matematike, geografije i povijesti (Ivana Balaško, Tanja Ivančev)  Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)  Obilježavanje važnijih datuma-priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)  18.11. Dan sjećanja na Vukovar |  |
| PROSINAC | Načini praćenja i ocjenjivanja učenika /pregled rada  Analiza rada u prvom polugodištu  Realizacija i poteškoće u realizaciji nastavnih programa  Problemi u radu s učenicima  Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)  Nastavak rada na projektima Škole *Starkom po Europi* (Ivana Balaško, Tanja Ivančev)  Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek) |  |
| SIJEČANJ | Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)  Obilježavanje važnijih datuma-priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)  15.1. Međunarodno priznanje Hrvatske  Nastavak rada na projektima Škole *Starkom po Europi* (Ivana Balaško, Tanja Ivančev)  Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na holokaust u sklopu projekta *Starkom po Europi* (Tanja Ivančev)  Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek) |  |
| VELJAČA | Organizacija i provođenje školskog natjecanja iz geografije i povijesti (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)  Nastavak rada na projektima Škole *Starkom po Europi* (Ivana Balaško)  Rezultati školskog natjecanja i priprema za županijsko natjecanje  Obilježavanje važnijih datuma-priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)  8.3. Međunarodni dan žena  Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek) |  |
| OŽUJAK | Pomoć u radu učenika sa posebnim potrebama  22.III. Svjetski dan voda- aktualizacija nastave  Sudjelovanje na Županijskom natjecanju, analiza rezultata  Obilježavanje važnijih datuma-priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)  8.3. Međunarodni dan žena  Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)  Nastavak rada na projektima Škole *Starkom po Europi* (Ivana Balaško)  Priprema terenske nastave iz geografije, njemačkog jezika i biologije u Austriju (Ivana Balaško)  Priprema terenske nastave iz geografije, njemačkog jezika, biologije u Austriju (Ivana Balaško) |  |
| TRAVANJ | Dan planeta Zemlje- aktualizacija nastave  Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)  Nastavak rada na projektima Škole *Starkom po Europi* (Ivana Balaško)  Priprema i realizacija terenske nastave iz geografije, njemačkog jezika i biologije u Austriju (Ivana Balaško) |  |
| SVIBANJ | Obilježavanje važnijih datuma-priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)  1.5. Međunarodni praznik rada  3.5. Dan oslobođenja Rijeke  9.5. Dan Europe- aktualizacija nastave  Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)  Završetak rada na projektu *Starkom po Europi*  Pregled rada u napomenama učenika:  Dopuna opisnog ocjenjivanja |  |
| LIPANJ - SRPANJ | Izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala; te stručne literature u sljedećoj školskoj godini  Analiza rada u školskoj godini 2016./2017. |  |

* + 1. **Vjeronauk**

**Vjeronauk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| RUJAN | Svečano primanje prvaša  Uzvišenje Svetoga Križa  Makova olimpijada-okupljanje ekipe  Škole za Afriku-ideje za rad |  |
| LISTOPAD | Zaziv Duha Svetoga za početak školske i pastoralne godine  Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka-blagoslov kruha, RE  Milijun djece moli zajedno  Makova olimpijada  Škole za Afriku |  |
| STUDENI | Blagdan Svih svetih i Dušni dan-RE  Prikupljanje sredstava za Djelo svetog djetinjstva  Krist Kralj-kraj liturgijske godine  Došašće-Mise zornice  Makova olimpijada  Škole za Afriku |  |
| PROSINAC | Došašće-Mise zornice, pokorničko bogoslužje-priprema za Božić  Sveti Nikola-RE  Prikupljanje sredstava za Djelo svetog djetinjstva  Makova olimpijada  Škole za Afriku |  |
| SIJEČANJ | Školsko natjecanje iz vjeronauka  Djelo svetog djetinjstva-6.1. 2017. |  |
| VELJAČA | Biskupijsko-županijsko natjecanje iz vjeronauka |  |
| OŽUJAK | Pepelnica-početak korizme  Dan očeva-Sveti Josip  Dan voda |  |
| TRAVANJ | Obredi Velikoga tjedna  Blagdan Uskrsa-RE |  |
| SVIBANJ | Majčin dan  Dan obitelji  Primanje sakramenta Prve svete pričesti |  |
| LIPANJ - SRPANJ | Primanje sakramenta Svete potvrde  Misa za kraj školske i pastoralne godine |  |

**8.3.3. Strani jezici (engleski , njemački i talijanski jezik)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| KOLOVOZ – RUJAN | Dogovor i izrada operativnih planova i programa za nastavu engleskog ,njemačkog i talijanskog jezika u tekućoj školskoj godini  Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju  Izbor voditelja aktiva stranih jezika  Rasprava o prijedlozima programa rada  Dogovor o učestalosti sastanaka  Rasprava o nastavnim planovima i programima rada  Pravilnik o ocjenjivanju  Prihvaćanje kriterija za ocjenjivanje učenika po elementima (1.rujan 2015.)  Usklađivanje građe i sadržaja koji se obrađuju  Dogovor oko nužnih radova i prepravki po učionicama  Potrebe učitelja  Dogovor o stručnom usavršavanju  Dogovor o sudjelovanju u projektima Škole  Obilježavanje EDJ |  |
| LISTOPAD | Tekuća problematika  Uspostava suradnje sa članovima drugih aktiva  Dogovori i početak rada na projektima Škole  Praćenje razvoja i napredovanja učenika  Razmatranje didaktičko-metodičkog pristupa organizaciji i realizaciji dopunske i dodatne nastave |  |
| STUDENI | Ostvarivanje individualizacije nastave s učenicima koji imaju poteškoće u razvoju (osvrt )-svrhovitost IOOP-a  Nastavak rada na projektima Škole  Tekuća problematika  Organizacija Školskog natjecanja u sricanju za učenike 7. I 8. razreda |  |
| PROSINAC | Načini praćenja i ocjenjivanja učenika /pregled rada  Analiza rada u prvom polugodištu  Realizacija i poteškoće u realizaciji nastavnih programa  Problemi u radu s učenicima  Pripreme za školsko natjecanje  Dogovor o načinu obilježavanja blagdana Božića |  |
| SIJEČANJ | Priprema učenika za natjecanje iz engleskog jezika  Priprema učenika za natjecanje Engleski u akciji  Nastavak rada na projektima Škole  Tekuća problematika |  |
| VELJAČA | Priprema za natjecanje iz engleskog jezika  Priprema za natjecanje Engleski u akciji  Organizacija i provođenje školskog natjecanja iz engleskog jezika  Nastavak rada na projektima Škole  Osvrt na rad Aktiva  Rezultati školskog natjecanja i priprema za županijsko natjecanje |  |
| OŽUJAK | Tekuća problematika  Pomoć u radu učenika sa posebnim potrebama  22.III. Svjetski dan voda- aktualizacija nastave –terenska nastava  Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz engleskog jezika  Sudjelovanje na natjecanju Engleski u akciji  Sudjelovanje u projektu Škole „Primjeri dobre prakse-kolegijalna supervizija“ |  |
| TRAVANJ | Dan planeta Zemlje- aktualizacija nastave  Praćenje stručne literature  Izvještaj sa stručnog skupa učitelja  Rasprava o rezultatima rada aktiva  Dovršetak rada na projektima Škole  Organizacija i realizacija terenske nastave u Italiju u sklopu projekta Starkom po Europi  Razno |  |
| SVIBANJ | Pregled rada u napomenama učenika:  Dopuna opisnog ocjenjivanja  Izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala; te stručne literature za nastavu engleskog, njemačkog i talijanskog jezika u slijedećoj školskoj godini  Organizacija i realizacija terenske nastave u Austriju u sklopu projekta Starkom po Europi  Sudjelovanje u projektu Škole „Zajedno u različitosti“-povodom obilježanja 25 godina rada odjela CP-a |  |
| LIPANJ SRPANJ | Analiza rada Aktiva tijekom školske godine. 2015./2016.  Analiza rada u drugome polugodištu  Tekuća problematika  Dogovor o obilježavanju EDJ u slijedećoj školskoj godini |  |

**8.3.4.**

***PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE RADA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***MJESEC*** | ***SADRŽAJ RADA*** |
| ***KOLOVOZ,RUJAN*** | Izrada programa rada stručnog vijeća  Izrada nastavnih planova i programa  Dogovor o pripremama i načinu realizacije nastave  Dogovor o provedbi inicijalnih ispita  Dogovor o provedbi školskih zadaća  Dogovor o uključivanju u godišnje projekte  Nabavka potrebnih udžbenika i ostale opreme  Realizacija satova po nastavnim cjelinama (godisnji i izvedbeni program)  Izrada kurikuluma dopunske i dodatne nastave  Dogovor o izradi kurikuluma za E-učionicu |
| ***LISTOPAD*** | Početak rada E-učionice  Podjela zaduženja unutar predmetnog područja po projektima (Starkom po Europi,...)  Priprema Zbirke zadataka E-učionice |
| ***STUDENI*** | Organizacija Večeri matematika  Promocija Zbirke zadataka E-učionice  Informacije sa stručnih skupova  Rad na projektima  Posjet Kući eksperimenata u Ljubljani ( terenska nastava 7. i 8. razredi ) |
| ***PROSINAC*** | Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta  Realizacija satova na kraju polugodišta  Analiza ostvarenosti programa na kraju polugodišta  Večeri matematike  Rad na projektima |
| ***SIJEČANJ*** | Organizacija školskih natjecanja iz matematike, fizike, kemije i biologije  Sudjelovanje na stručnim seminarima i stručno usavršavanje  Izvještaj s proteklih stručnih skupova |
| ***VELJAČA*** | Analiza rezultata natjecanja |
| ***OŽUJAK*** | Priprema i sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju  Organizacija natjecanja Klokan bez granica |
| ***TRAVANJ*** | Pripreme za godišnji ispit  Predstavljanje projekta „Starkom po Europi“  Analiza uspjeha  Analiza ostvarenog nastavnog plana i programa  Realizacija održanih sati |
| ***SVIBANJ*** | Analiza opisnih ocjena  Realizacija aktivnosti povodom Dana škole  Priprema za državno i regionalno natjecanje  Analiza rezultata postignutih na godišnjem ispitu iz matematike  Dogovor oko kriterija ocjenjivanja na kraju godine |
| ***LIPANJ*** | Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Osvrt na ostvarene projekte tijekom školske godine |
| ***SRPANJ*** | Prijedlog nabavke opreme za sljedeću godinu  Analiza rada aktiva učitelja prirodoslovno-matematičkog područja |

**8.3.5. Jezično-umjetničko područje (hrvatski jezik, glazbena kultura,**

**likovna kultura)**

**PROGRAM RADA STRUČNOG SKUPA UČITELJA JUP-a**

**(hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEME | NOSITELJI | VRIJEME |
| Izradba godišnjeg plana i programa pojedinih nastavnih predmeta | svi | rujan |
| Izradba godišnjeg plana i programa izvannastavnih aktivnosti | svi | rujan |
| Organizacija izleta učitelja i učenika JUP-a  Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine    Projekt „Starkom po Europi“ | Učitelji JUP-a  Sanja Marušić Vukasović  KUD  Ivana Balaško  KUD | listopad  rujan i listopad  rujan-travanj |
| Nastavak rada čitalačkog kluba | Danila Ferenčević | tijekom školske godine |
| Sudjelovanje u tradicionalnoj školskoj Božićnoj svečanosti | svi u suradnji s KUD-om | prosinac |
| Njegovanje likovne kulture  ( organizirani posjet izložbama) | Sanja Marušić-Vukasović | tijekom školske godine |
| Razvijanje čitalačke pismenosti | Vilma Lukanović  Vesna Argentin  Tamara Broznić Škalamera | tijekom školske godine |
| Obilježavanje obljetnica i značajnih nadnevaka | svi | tijekom školske godine |
| Sudjelovanje na natjecanjima,  natječajima i smotrama | svi | tijekom školske godine |
| Eko-sadržaji u nastavi JUP-a | svi | ožujak |
| Posjet odabranim kazališnim i glazbenim programima | Sanja Šantek | tijekom školske godine |
| Vijesti iz školskog života na mrežnoj stranici škole | učiteljice hrvatskog jezika i učenici | tijekom školske godine |
| Obilježavanje Dana obitelji i Dana škole   * Realizacija projekta „Starkom po Europi“ | svi | travanj  svibanj |
| Osvrt na rad stručnog skupa | svi | lipanj |

Voditeljica stručnog skupa:

Sanja Šantek, prof.

**8.3.6. Tehnička kultura i informatika**

**Tehnička kultura i informatika**

**MJESEC SADŽAJ RADA NOSITELJI**

**AKTIVNOSTI**

IX. Izrada plana aktivnosti Članovi aktiva-učitelji

Priprema za aktiv učitelja teh.kulture

X. Izvješće sa županijskih seminara Članovi aktiva

XI.-XII. Posjet zvjezdarnici Članovi aktiva-učitelji

Učenici V.-VIII. raz.

II. Organizacija školskog natjecanja Učitelji aktiva

iz informatike i teh.kulture Učenici V-VIII raz.

Izvješće sa državnog seminara u Primoštenu Učitelji

III Organizacija županijskog natjecanja

mladih teh.u našoj školi Učenici i učitelji.

IV. Osvrt na županijsko natjecanje Učitelj tk

Priprema za natjecanje „Sigurno u prometu“ Učitelj tk

.

V Akcija «Sigurno u prometu» Učenici V raz.

Učitelj tk

Posjet MC „Nikola Tesla“ Smiljan Učitelji aktiva

Klub mladih tehničara i učenici izborne inf.

VI. Analiza postignutih rezultata Članovi aktiva

Učenici V.-VIII. raz.

**8.3.7. Tjelesno-zdravstvena kultura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan i program aktiva TZK-a u školskoj godini 2016./17.** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| KOLOVOZ – RUJAN | Dogovor i izrada plana aktivnosti |  |
| LISTOPAD | prijava za natjecanja(nogomet,košarka,odbojka,gimnastika,plivanje,atletika ,kros |  |
| STUDENI | Tranzitivna provjeravanje i praćenja priprema za natjecanja |  |
| PROSINAC | Sportski susreti u Delnicama sa OŠ I G Kovačić |  |
| SIJEČANJ | Natjecanja,gradska i županijska |  |
| VELJAČA | Natjecanja ,gradska i županijska |  |
| OŽUJAK | Natjecanja, gradska i županijska |  |
| TRAVANJ | Osvrt na županijska natjecanja |  |
| SVIBANJ | Planinarenje NP Risnjak |  |
| LIPANJ SRPANJ | Analiza postignutih rezultata |  |

**8.3.8. Razredna nastava**

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEME** | **NOSITELJI** | **VREMENIK** |
| **Početak nove nastavne i školske godine 2016./17.** | **Ravnateljica,stručna služba, svi** | **Kolovoz/rujan 2016.** |
| **Svečano primanje učenika u 1.razred** | **KUD, svi** | **Rujan 2016.** |
| **Dogovor o provođenju metodičke i školske prakse studenata UFRi** | **svi** | **Rujan/listopad 2016.** |
| **Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** | **svi** | **Listopad 2016.** |
| **Dan znanosti** | **Ravnateljica, svi** | **Studeni 2016.** |
| **Projekt "Starkom po Europi" - Nizozemska** | **Prof. Ivana Balaško, voditelji interesnih skupina** | **Tijekom šk.godine** |
| **"Večer matematike"** | **Prof. Alena Dika, svi** | **Prosinac 2016.** |
| **Božićna svečanost; Božićni sajam učeničkih radova** | **KUD, Učenička zadruga, svi** | **Prosinac 2016.** |
| **Karnevalska povorka** | **Uč.Svetlana Vukić, svi** | **Siječanj/veljača 2017.** |
| **Projektni dan - Dan voda** | **svi** | **Ožujak 2017.** |
| **Iskustva sa stručnih skupova**  **Primjeri dobre prakse (nastave)** | **svi** | **Tijekom šk.godine** |
| **Dan škole** | **Ravnateljica, svi** | **Svibanj 2017.** |
| **Završetak nastavne godine 2016./2017.** | **Ravnateljica, stručna služba, svi** | **Lipanj 2017.** |

**Voditeljica Aktiva Razredne nastave: Sandra Šegota-Orman**

**8.3.9. Voditelji aktiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktiv | Voditelj aktiva |
| Razredna nastava | Sandra Šegota Orman |
| JUP | Sanja Šantek |
| Prirodoslovno-matematičko područje | Nevena Matijašić |
| Tehnička k.-inform. | Vlado Došen |
| Povijest-geografija | Ivana Balaško |
| Vjeronauk | Maja Jurković |
| Engleski-njemački | Željka Jasnić |
| TZK | Matić Predrag |

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

Program rada Vijeća roditelja ostvarivat će se preko predstavnika roditelja i učitelja.

|  |  |
| --- | --- |
| mjesec | Aktivnost |
| rujan | daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, |
| listopad | predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, |
| studeni | Sudjeluje u konstituirajućoj sjednici. Sudjeluje u organizaciji Božićnog koncerta i prodajnoj izložbi, |
| prosinac | raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika |
| siječanj | Pomaže kod izradbe maski za Karnevalsku povorku. Obavlja druge poslove u skladu sa Statuom škole |
| veljača | razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, bude izvješteno o uspjehu učenika u 1. polugodištu . |
| ožujak | Obavlja druge poslove u skladu sa Statuom škole |
| travanj | Daje prijedloge i sudjeluje u uređivanju okoliša, u projektu Riječkog lokalnog partnestva. |
| svibanj | Sudjeluje u organizaciji programa Dana obitelji |
| lipanj | predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada u slijedećoj šk. god. |

* 1. **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrijeme | Sadržaj |
| rujan | Donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća  Donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja,  Odlučuje o najmu školske dvorane, |
| listopad | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| studeni | Obavlja druge poslove u skladu sa Statuom škole |
| prosinac | donosi rebalans za tekuću godinu i financijski trogodišnji plan na prijedlog ravnatelja |
| siječanj |  |
| veljača | Usvaja Financijske izvještaje za prethodnu godinu i plan nabave |
| ožujak | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| travanj | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| svibanj | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| lipanj | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| srpanj | Usvajanje šestomjesečnih financijskih izvještaja, prihvaća zaduženja učitelja i stručnih suradnika za narednu školsku godinu |
| kolovoz | Odlučuje o cijeni marende i ručkova za narednu školsku godinu. |

U nadležnosti Školskog odbora spada i da

1. imenuje i razrješuje ravnatelja,
2. daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
3. donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
4. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
5. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
6. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskog ustanovi, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor će navedene poslove obavljati tijekom godine.

* 1. **Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja i stručnih suradnika**

Stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se na :

1. pojedinačnoj razini
2. organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti

Učitelji i stručni suradnici uključivat će se u programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijska stručna vijeća, resorno Ministarstvo, organizacije civilnog društva. Zbog njihovih nedovršenih vremenika nije moguće detaljno planirati stručna usavršavanja. Za svakog je nastavnika planirano 10-30 sati stručnog usavršavanja.

Organizirano usavršavanje planira se i unutar škole kroz sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća te stručne aktive.

* + 1. **Plan i program rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ** | **IZVRŠITELJ** |
| 19.9. 2016. | RV 5. razreda, pedagoška razmjena  podataka o učenicima | Pedagog, psiholog, razrednici 4. razreda |
| listopad | RV za 3. i 5. razrede, generacijsko ispitivanje | Psiholog |
| 16.-20.11. 2015. | RV 1.-8, r. Negativno ocijenjeni učenici | Pedagog, psiholog, ravnatelj i razrednici |
| 9. 1. 2017. | RV 1.-8. R. na kraju polugodišta | Pedagog, psiholog, ravnatelj i razrednici |
| veljača | RV 7, i8. razreda, poremećaj prehrane | psiholog |
| 27.3-31.3. 2017.. | RV 1.-8. negativno ocijenjeni učenici | Pedagog, psiholog, ravnatelj i razrednici |
| 19.-23.6. 2017. | RV 1.-8. uspjeh učenika na kraju školske godine | Pedagog, psiholog, ravnatelj i razrednicI |

* + 1. **Plan i program rada Učiteljskog vijeća**

**Učiteljska vijeća održavat će se svakog prvoga utorka u mjesecu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrijeme realizacije | Sadržaj | Izvršitelj |
| Kolovoz- rujan | * Zadaci uz početak školske   godine   * Godišnji plan i program za školsku 2015./16. godinu , školski razvojni plan ( čitalačka pismenost) * Školski kurikulum * Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju. * Pravilnik o izvođenju izleta o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole * Kućni red * Organizacija rada+zaduženja | Ravnatelj, psiholoh, pedagog |
| Listopad | * Iz programa rada škole * Završna svečanost RPLP - organizacija * Rad s teškim ljudima- predavanje i radionica | Ravnateljica  Sanja Marušić Vukasović i ravnateljica  Tarra Barat, prof. |
| Studeni | * Iz programa rada škole * Dan znanosti * Promocija Biltena * Čitalačka pismenost | Ravnateljica  JUP  Dr.Svjetlana Kolić Vehovec |
| Prosinac | * Poslovi i zadaci uz kraj 1. polugodišta * Pripreme za Božićni programa |  |
| Siječanj | * Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata * Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. | Pedagoginja  Ravnateljica |
| Veljača | * Čitalačka pismenost- primjeri iz prakse * Pozitivna psihologija | Učitelji  Psihologinja |
| Ožujak | * Rad s darovitima (primjeri i zadataka simetrije, kombinatorike, prostorne i vizualne percepcije), primjer dobre prakse, korištenje pametne ploče u nastavi- čitalačka pismenost * tugovanje | Učitelji  psiholiginja |
| Travanj | * Unapređivanje nastavnog procesa * Samoozljeđivanje | Ravnateljica  Psihologinja |
| Svibanj | * Obilježavanje Dana škole   Upoznavanje s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. | Ravnateljica |
| Lipanj | Zadaci uz kraj školske godine Vrjednovanje cjelokupnog rada škole u protekloj godini s posebnim osvrtom na izdane pedagoške mjere te načinima suzbijanja nasilja u slijedećoj šk. godini | Ravnateljica,  Pedagoginja, psihologinja |
| Srpanj | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.  Zaduženja za novu šk.god. | Ravnateljica |

Stručne teme Učiteljskog vijeća realizirat će se 50% u formi predavanja i 50% skupnim oblikom rada.

**8.6.3.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| Tijekom nastavne godine | Sazivanje redovitih sjednica Vijeća učenika | Članovi VU, pedagoginja |
| Rujan | Predstavljanje novih predstavnika Vijeća učenika | Ravnateljica |
| Rujan | Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika | Ravnateljica, pedagoginja, članovi VU |
| Rujan | Godišnje izvješće | Pedagoginja |
| Rujan | Suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana | Pedagoginja, članovi VU |
| Rujan | Godišnji plan i program Škole | Pedagoginja, članovi VU |
| Listopad | Prava i obveze učenika | Pedagoginja, članovi VU |
| Tijekom nastavne godine | Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate | Pedagoginja, članovi VU |
| Tijekom nastavne godine | Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika | Članovi VU, pedagoginja |

**9. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe**

Planirani poslovi tajništva, administrativno-računovodstvenog i tehničkog osoblja obavljaju se tijekom godine. Posebno su planirani poslovi po mjesecima.

* 1. **Plan i program rada tajnika**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME**

**REALIZACIJE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

I UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI

-praćenje i proučavanje zakonskih propisa

-poslovi normativne djelatnosti

-sudjelovanje na savjetovanjima

vezanim za zakone, upravne i pravne

poslove stalno

-sudjelovanje u izradi prijedloga

normativnih akata stalno

-izrada raznih ugovora odluka i rješenja

II KADROVSKI POSLOVI

-rad na izradi plana kadrova IX.

-prijava i odjava djelatnika,

-prijave potrebe za djelatnicima

-praćenje kadrovskih propisa

-sudjelovanje na savjetovanjima i predavanjima

iz kadrovske problematike prema potrebi

-po odluci organa upravljanja raspisivanje

oglasa i natječaja prema potrebi

-vodi matičnu knjigu djelatnika

-vodi brigu o personalnim dosjeima i stalno

radnim knjižicama

III OPĆI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi planova i programa

rada škole, IX.,X.,I.

-organiziranje zdravstvenih pregleda

radnika IX.,

-rukovanje i čuvanje pečata i štambilja škole

-sudjelovanje u organiziranju i rukovođenju radom

pomoćnog, tehničkog i administrativnog osoblja

-sudjelovanje u izradi izvješća na početku

i na kraju školske godine IX.,VI.,VII.

-vođenje brige o matičnim knjigama djelatnika

i učenika, personalnim dosjeima te čuvanje istog

-čuvanje zapisnika organa upravljanja

-čuvanje dokumentacije o osnivanju i

registraciji škole

-osiguranje djelatnika IX.,X.,I.

-izrada duplikata školskih svjedodžbi prema potrebi

-rad sa strankama

IV SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA I DRUGIM ORGANIMA I

ORGANIZACIJAMA

-pripremanje sjednica organa upravljanja i drugih

tijela prema potrebi

-sudjelovanje u radu organa upravljanja prema potrebi

-pružanje pomoći u radu organa upravljanja,

stručnih organa i drugih tijela

-suradnja s organizacijama na nivou

grada i županije prema potrebi

-suradnja sa službama Gradske uprave

-suradnja sa organima i službama na nivou

Ministarstva prosvjete i športa

V. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

-izdavanje narudžbi za nabavku materijala,

sitnog inventara i ostale opreme

-briga o redovitom pregledu tehničke i druge

ispravnosti zgrade, opreme i instalacija

-statistika i statistička izvješća prema potrebi

-daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto

-administrativni poslovi vezani za organe

upravljanja

-prikupljanje ponuda i prosljeđivanje organu

upravljanja

-odgovor kandidatima po odluci organa upravljanja

-izdavanje raznih potvrda i uvjerenja djelatnicima

i učiteljima

-radi na izradi obračuna i izlaznih računa za

učenike s cerebralnom paralizom u PSP-u, za

učenike putnike, za školsku mliječnu kuhinju i dr.

VI. ZAPISIVANJE, DOSTAVA POŠTE I ARHIV

-prijem pošte,urudžbiranje i razvrstavanje

-korespondencija i daktilografski poslovi vezani uz

tekuće poslove

-odlaganje i arhiviranje arhivske građe

**9. 2. Plan i program rada računovođe**

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.PLANSKI, ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI

-izrada financijskih planova

-pripreme izvještaja o financijskom

poslovanju škole kvartalno

-obračun financijskih sredstava po

djelatniku

-kontrola primjene Kriterija i Pravilnika

o plaćama

-vrši obradu statističkih podataka vezanih za

financijsko poslovanje prema potrebi

II.KNJIGOVODSTVENI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-vrši kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja

-knjiženja vezana za školsku mliječnu kuhinju,

cjelodnevni boravak,radno i stručno usavršavanje

-kontiranje i knjiženje analitike kupaca

-knjiženje fondova i kontrola istih kvartalno

-usklađivanje glavne knjige i dnevnika

-izrada bruto bilance kvartalno

-izrada periodičnih obračuna kvartalno

-izrada završnog računa I.,II.

-vrši predračun amortizacije tromjesečni

i konačni obračun amortizacije kvartalno

-vrši obračun amortizacije i

revalorizacije kvartalno

-vodi knjige osnovnih sredstava i

sitnog inventara

-vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura

-vrši kontrolu uplata računa

-vrši kontrolu blagajničkog poslovanja

-zaključuje kartice i otvara poslovne knjige

za slijedeću godinu I.,II.,III,

III. OBRAČUN PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA

-izrađuje isplatne liste plaća

-vrši obračun plaća

-vrši konačni obračun plaća

-vrši obračun bolovanja i doprinosa iz plaća

# IV. EVIDENCIJE PLAĆA I OSTALOG

-vodi kartice plaća djelatnika

-vodi kartice kredita i ostalih obustava

-izrađuje obrasce M-4

-izrađuje obrasce R-1

-izrađuje i ostale obrasce vezane za plaće,uplate

i isplate preko blagajne

V. UPLATE – ISPLATE

-vrši gotovinsku isplatu plaća, bolovanja i drugih primanja

-vrši obračun i isplate putnih naloga i dr.

-vodi brigu o evidencijama nabavke i davanja

gotovog novca-bonova za gorivo

-vrši prijem uplata

-vrši obračun gotovine i pripremanje za polog na banku

-pisanje potrebnih čekova i virmana

-vodi blagajnički dnevnik

VI. VOĐENJE KNJIGA I LIKVIDACIJE

-vodi kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara

VII. OSTALI POSLOVI

-prati propise i zakone vezane uz financijsko poslovanje

-sudjeluje na savjetovanjima vezanim za

financijsko poslovanje - prema potrebi

-surađuje sa FINA,

-vrši kontrolu o prikupljenim financijskim sredstvima

-brine se za pravilnu i blagovremenu isplatu

svih obveza škole

-vrši kontrolu naplate potraživanja

-brine se da se na vrijeme osiguraju sredstva za plaće

-sudjeluje u izradi Pravilnika o plaćama,

te ostalim aktima vezanim za financijsko-

računovodstveno poslovanje

-obavlja administrativne i daktilografske

poslove iz područja svog radnog mjesta

-surađuje sa školskom kuhinjom vezano za organiza-

ciju prehrane učenika

-surađuje s učiteljima vezano za prijavu broja

marendi i naplatu iste od učenika

-vrši kalkulacije za utvrđivanje cijene učeničke marende

* 1. **Poslovi kućnog majstora**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME

REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.ODRŽAVANJE STOLARIJE I INVENTARA

-popravak prozora i vrata

-održavanje klupa i stolica

-održavanje zidnih površina,ormarića,vješalica, po potrebi

i ostalog namještaja

-održavanje učeničkih ormarića za odjeću i obuću

-izrada okvira,letvica i drugog za panoe i

slike

-održavanje podnih površina

-održavanje instalacija (električnih,vodovodnih

i drugo)

-jednostavni popravci namještaja,učila,strojeva,

sanitarija i zgrade

-nabavka materijala

-poslovi uz centralno grijanje,rukovanje i

održavanje instalacija

II.POSLOVI DOMARA

-otvaranje i zatvaranje zgrade škole svakodnevno

-vođenje kontrole nad školskim objektom

-briga o inventaru škole

-pomoć pri popisu inventara

-stavljanje inventarskih brojeva

-briga o ispravnosti protupožarnih aparata

-nabavka materijala za održavanje i čišćenje zgrade

-neposredni nadzor nad radom pomoćnog osoblja

-obavještavanje ravnatelja i tajnika o svim šte-

tama i po mogućnosti pronalaženje krivca

-kontrola da poslije nastave sva svjetla budu po-

gašena, vrata zaključana i prozori zatvoreni

-briga o ključevima školskih prostorija

-obavljaju i druge poslove koji proizlaze iz dje-

lokruga rada i po nalogu tajnika i ravnatelja

- svakodnevno pregledavanje sigurnosti i ispravnosti opreme na školskim igralištima

9.4.**Poslovi fizioterapeuta i pratitelja učenika s cerebralnom paralizom**

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Fizio vježbe s učenicima SVAKODNEVNO
* Pratnja učenika SV AKODNEVNO
* Vođenje dokumentacija i učeničkih dosjea, SVAKODNEVNO
* suradnja s roditeljima, PO DOGOVORU

suradnja s učiteljima, SVAKODNEVNO

drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano POVREMENO

Uz realizaciju Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma,

briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju, sudjelovanje SVAKODNEVNO

i /ili pomoć u provođenju projekata, izrada individualnog plana POVREMENO

stručnog usavršavanja, pratnja učenika na izletima i drugim

izvannastavnim aktivnostima,

pomaže učenicima s motoričkim teškoćama SVAKODNEVNO

u kretanju i obavljanju svakodnevnih školskih aktivnosti te obavlja

druge poslove u skladu sa zahtjevima struke

* 1. **Medicinska sestra-pratitelj**

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Pratnja učenika, njega učenika SV AKODNEVNO
* Vođenje dokumentacije , SVAKODNEVNO
* suradnja s roditeljima, PO DOGOVORU

suradnja s učiteljima, SVAKODNEVNO

drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano POVREMENO

Uz realizaciju Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma,

briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju, sudjelovanje SVAKODNEVNO

i /ili pomoć u provođenju projekata, izrada individualnog plana POVREMENO

stručnog usavršavanja, pratnja učenika na izletima i drugim

izvannastavnim aktivnostima,

pomaže učenicima s motoričkim teškoćama SVAKODNEVNO

u kretanju i obavljanju svakodnevnih školskih aktivnosti te obavlja

druge poslove u skladu sa zahtjevima struke

pomoć ostalim učenicima škole

* 1. **Poslovi vozača**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME

REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.POSLOVI VEZANI ZA PRIJEVOZ

- prijevoz učenika u školu i iz škole svakodnevno

prema utvrđenom rasporedu

-prijevoz učenika na liječničke preglede po potrebi

organizirane preko škole

-prema planu prijevoz učenika na razne posjete

radnim organizacijama,na izložbe,na kraće izlete

ili ekskurzije

-po nalogu ravnatelja i tajnika obavlja dovoz i

odvoz materijala i ostalih potreba za redovnu djelatnost škole

II.ODRŽAVANJE VOZILA

-briga o ispravnosti vozila svakodnevno

-pravovremeno obavljanje periodičnih i godišnjih

tehničkih pregleda vozila

-sitni popravci,održavanje motora i ostalih po potrebi

dijelova vozila

-na kraju tjedna obavezno čišćenje i uređenje

vozila za naredni tjedan

III.OSTALI POSLOVI

-blagovremeno ispunjavanje Putnih radnih lista svakodnevno

i predavanje u računovodstvo

-po potrebi obavljanje poslova dostave

-rad na poslovima održavanja i popravke instalacija

opreme,inventara i zgrade zajedno s kućnim

majstorom

-ostali poslovi vezani uz plan i program rada

škole po nalogu ravnatelja i tajnika, a sve u

okviru godišnje strukture radnog vremena

* 1. **Poslovi kuharice**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

POSLOVI I ZADACI VRIJEME

REALIZACIJE

-radi na trebovanju namirnica za učeničku marendu i ručkove

- poslovi nabavke i smještaja hrane i napitka

-pripremanje i podjela marendi,ručka

-čišćenje i pranje pribora i inventara u kuhinji

-održavanje higijene u kuhinji i blagovaonici stalno

-čišćenje prozora u kuhinji

-pranje i glačanje zavjesa i kuhinjskih radnih

odjela

-obračun i evidencija utroška namirnica

Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo radi provođenja HACCP sustava \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Poslovi spremačice**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POSLOVI I ZADACI VRIJEME

REALIZACIJE

-svakodnevno održavanje čistoće u školskim

prostorijama, dvorištu, igralištu, prilazima

školi i školskom parku

-pranje prozora i inventara,održavanje i pranje

zavjesa

-održavanje i zalijevanje ukrasnog bilja u školi

i školskom dvorištu

-vođenje brige o utrošku materijala za čišćenje stalno

-vođenje brige o urednosti sanitarnih čvorova

-obavještavanje domara o svim neispravnostima

na inventaru

-obavljanje kurirskih poslova

-u okviru strukture radnog vremena dežurstvo

subotom

-obavljanje i drugih poslova po potrebi škole,

a prema nalogu ravnatelja i tajnika

1. **VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA**

Da bi škole bile institucije koje uspješno i na opće zadovoljstvo obavljaju odgojno -obrazovnu djelatnost, trebaju sustavno voditi brigu o svojoj kvaliteti. U postupku unapređivanja kvalitete prvo valja utvrditi trenutačno stanje, a zatim planirati kako poboljšati kvalitetu tijekom određenog razdoblja.

Za utvrđivanje trenutačnog stanja uobičajeno je napraviti samovrjednovanje pri čemu se rabe različiti pokazatelji. U samovrjednovanju jedna skupina pokazatelja su rezultati vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća. Druga skupina pokazatelja kvalitete usmjerena je na procese koji se odvijaju u školi, a podaci o odnosima u školi, poučavanju, vrjednovanju, itd. prikupljaju se upitnicima za učenike, učitelje, roditelje, Treću skupinu čine neki objektivni pokazatelji kao što su, primjerice, aktivnost škole u zajednici, opremljenost škole, itd.

U postupku samovrjednovanja u školi djeluje Školski tim za kvalitetu kojemu je zadatak utvrditi koliko je rad u školi dobar i kako bi moglo biti još bolje.

Temeljem analize rezultata samovrjednovanja godine te kvalitete procesa koji se odvijaju u školi (odnosi u školi, vrjednovanje, poučavanje itd.) i ostalih objektivnih pokazatelja Školski tim za kvalitetu je izradio Školski razvojni plan za ovu školsku godinu. U Školskom razvojnom planu (koji je integralni dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalazi se u prilogu) definirano je prioritetno područje unaprjeđenja. Ove školske godine školski razvojni plan bavi se razvojem čitalačke pismenosti naših učenika. Ciljeve koje želimo ostvariti su: Povećati motivaciju učenika za učenje, razviti niz novih strategija čitanja elektroničkih i drugih tekstova, razviti strategije za ovladavanje svim podvrstama tekstova: deskriptivnih, narativnih i znanstvenih.

Na kraju školske godine provjeravamo jesmo li uspjeli u ostvarivanju ciljeva te dogovaramo ili nastavak plana ili uz pomoć novog samovrjednovanja planiramo novi razvojni plan.

Iako još nismo obaviješteni od Nacionalnog centra za vanjsko vrjednovanje obrazovanja o provođenju istog u našoj školi pretpostavljamo da će se isto u nekom segmentu provesti i u našoj školi.

1. **INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI ZA OSNOVNU ŠKOLU**

**11.1 Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj**

Plan i program aktivnosti tima školske i sveučilišne medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2016./2017.

**1. Posjet školi i epidemiološki izvid** ( ***na početku školske godine***) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

**2. Sistematski pregledi**

Provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga ( rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

1. sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (***od 01.02. do 30.06.2017.***),
2. sistematski pregledi za **učenike 5.r. o.š**. (***II polugodište***),
3. sistematski pregledi **učenike 8.r.o.š.** (***I polugodište***).

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individulanim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

**3. Screening pregledi (probiri)**

Kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

1. **probir visusa i vida na boje za učenike 3.r**.( ***I polugodište***).
2. **probir kralježnice i stopala za učenike 6.r.**( ***II polugodište***),
3. **probir oralnog statusa za učenike 6.r. ( *I polugodište*) \***
4. **probir sluha za učenike 7.r.** (***I polugodište***) ,

**\*** u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravlja RH provodi pilot projekt u našoj županiji tijekom kojeg se želi osigurati kontinuitet dentalne zdravstvene zaštite u svrhu unaprjeđenja oralnog zdravlja Vaše djece.

U sklopu projekta provoditi će se preventivni pregledi kod doktora dentalne medicine za polaznike 6. razreda osnovne škole.

Preventivni pregledi su važni za očuvanje zdravlja zubi Vaše djece i pravovremenog otkrivanja i liječenja karijesa kao i ostalih anomalija zubi te promjena u usnoj šupljini. Prilikom cijepljenja prve doze protiv Hepatitisa B učenicima/cama uručiti će se obrazac „Zubna putovnica“. Taj obrazac će ispuniti izabrani doktor dentalne medicine određenog učenika, nakon pregleda iu svojoj ambulanti.

Ispunjeni obrazac će učenici/ce donijeti nadležnom školskom liječniku kada budu dolazili na cijepljenje protiv Hepatitisa B (jednu od sljedeće dvije doze cijepljenja).

**4. Namjenski preventivni pregledi**

1. pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba ( npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
2. pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK**

Za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od** **mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom** **školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i ev. specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.

1. pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima**

(profesor tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X mjeseca 2016. kako bi se mogli organizirati pregledi u **XI i XII mjesecu 2016.**)

1. pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. (***VII mjesec 2017.****)*
2. **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija, privremenih ili trajnih (*kontinuirano kroz šk.god*.)
3. **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl. (*kontinuirano kroz šk.god.*)

**5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

**Cijepljenje i docijepljivanje**

1. cijepljenje protiv **ospica, rubeole i zaušnjaka** (MMR), te protiv dječje paralize (IPV) za **učenike 1.r.** (***pri upisu****, te u* ***I polugodištu***, učenici dolaze u ambulantu sa roditeljima, obavijest o terminima ide preko učiteljice),
2. cijepljenje protiv **hepatitisa B** za **učenike 6.r.** ( **I doza IX mjesec 2016., II doza X mjesec 2016. III doza III mjesec 2017.**)
3. cijepljenje protiv **difterije, tetanusa i dječje paralize** (DiTe + IPV) za **učenike 8.r.** (pri sistematskom pregledu ***I polugodište)***
4. cijepljenje protiv **HPV-a** za **učenike i učenice 8.r.**, koje nije obavezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja/staratelja na obrascu informiranog pristanka\*

\* Učenici i učenice 8.r. o.š. u ovoj se školskoj godini mogu cijepiti besplatno i dobrovoljno protiv HPV-a. Liječnica će pri redovnim roditeljskim sastancima informirati roditelje o toj mogućnosti, te će se učenici/ce nakon što roditelj/staratelj potpiše suglasnost cijepiti protiv HPV-a u našoj amulanti sa dvije ili tri doze (ovisno o starosti djeteta).

**Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti**

1. kontolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi npr. streptokokna infekcija (***po potrebi*** *kroz cijelu šk.god.*)
2. poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija npr. prevencija pedikuloze... (***po potrebi*** *kroz cijelu šk.god.*)

c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

**6. Zdravstveni odgoj**

1. za **učenike 1 r.**- Pravilo pranje zuba po modelu (***II polugodište***)
2. za **učenike 3.r.** – „Skrivene kalorije“ (***I polugodište***)
3. za **učenike 5.r.**- „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ u sklopu sistematskog pregleda (***II polugodište***)
4. za **učenike 8.r.** – „Profesionalna orijentacija“ u sklopu sistematskog pregleda (***I polugodište***)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima, roditeljima i profesorima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

**7. Savjetovališni rad**

Savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji:

* prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
* konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
* aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
* skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
* skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

1. **Ostalo**
   1. uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova ( gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
   2. Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.
2. **Kontakt**

Za što lakše ostvarenje kontakta sa našom ambulantom, možete na Vašim web stranicama ostaviti naše podatke, koje imate, ali ćemo ih svejedno navesti:

**telefon 051/218 620;**

**mobitel 091/ 2030 872**

**fax- 051/400 270;**

**e-mail adresa: skolska.susak2@zzjzpgz.hr**

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi ( NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5,6 i 8 ( cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Ako se neke aktvnosti ne budu mogle izvesti u vrijeme kako je navedeno, a uz opravdane razloge, na vrijeme ćemo vas o tome izvijestiti.

Uz srdačne pozdrave,

Nataša Fugošić Lenaz, dr.med. i Anja Del Vechio, mag.med.techn.

11.2.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Zdravstvenu zaštitu svih djelatnika škole- prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( jednom godišnje za sve zaposlenike, a dva puta godišnje za radnice u kuhinji). Za najviše do 15 radnika škole sistematske preglede u visini 500,00 kn godišnje ( prema odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama)

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta pregleda | Vrijeme realizacije |
| Zdravstveni nadzor prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti)- svi djelatnici | Rujan |
| Godišnji i polugodišnji zdravstveni pregledi kuharica-tijekom godine | Rujan- ožujak |
| Pregledi radnika koji rade na poslovima s povećanim opasnostima ( domar, informatičar, tajnica, računovođa,prof.kemije) | siječanj |
| 15 radnika škole sistematski pregled u visini 500,00 kn | Listopad/ studeni |

1. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG RADA U NASTAVI PRODUŽENOG BORAVKA**

Razredni odjeli: 1., 2., 3. i 4.

Učiteljice: Gordana Grujić,

Katarina Fićurin

Marija Matić

**1. CILJEVI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
* fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
* izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
* učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
* ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
* osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
* pismenost (jezična i matematička)
* razvoj osjećaja za hrvatski identitet
* razvijanje duhovne dimenzije života
* europska i globalna dimenzija modernog življenja
* pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
* funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
* partnerstvo u obrazovanju
* uloga tehnologije u obrazovanju
* briga o djeci s posebnim potrebama
* temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
* olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
* uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

**2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU**

Stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljice produženog boravka, učitelji razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u produženi boravak, vjeroučiteljica i učiteljica engleskog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuje i stručni suradnik (pedagog i psiholog) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

**3. PROJEKTI U PRODUŽENOM BORAVKU**

A) VOLIMO ČITATI – nositelj projekta je učiteljica Marija Matić. Aktivnosti projekta provodit će se od studenog 2016. do svibnja 2017.

Cilj aktivnosti:

* razvijati interes za knjigu
* poticati čitanje na hrvatskom jeziku
* poticati suradničko učenje

- razvijati bogatstvo dječjeg govora

* razvijati ljubav prema čitanju
* promovirati knjižnicu kao mjesto za rad
* pokretom ispričati priču
* tekst prikazati kao strip,igrokaz
* usvojiti pojmove strip,igrokaz,uloga,glumac,scena

- razvijati osjećaj za ritam

B) RAZREDNI KALENDAR – nositelj projekta učiteljica Marija Matić. Aktivnosti projekta provodit će se tijekom školske godine.

Cilj aktivnosti:

* napisati datum (nadnevak) i svrstati ga u mjesec
* razvijati sposobnost snalaženja u vremenu
* razvijati pravilan odnos prema ljudima i događajima
* stjecati praktična znanja
* razvijati kreativnost
* razvijati osjećaj za lijepo
* poticati učenike na istraživanje
* utjecati na pažljivost i koncentraciju
* uočiti i povezati izmjenu godišnjih doba po mjesecima s promjenama u prirodi

C) ZDRAVSTVENE USTANOVE – nositelj projekta učiteljica Marija Matić. Aktivnosti projekta provodit će se tijekom travnja i svibnja 2017.

Cilj projekta:

- naučiti razlikovati zdravstvene ustanove

- izgraditi pozitivno stajalište prema zdravstvenim ustanovama i djelatnicima

- osvijestiti važnost zdravstvenih ustanova

- upoznati i usvojiti pravila ponašanja u pojedinim zdravstvenim ustanovama

F) UPOZNAVANJE GLAGOLJICE – nositelj projekta je učiteljica Katarina Fićurin. Aktivnosti projekta provodit će se tijekom nastavne godine sa skupinom učenika četvrtih razreda.

Cilj aktivnosti:

- razvijati ljubav prema kulturnoj i povijesnoj baštini zavičaja

- usvojiti pojam uglata i obla glagoljica

- razvijati interes za prevođenje tekstova

G) MALI METEOROLOZI – nositelj projekta učiteljica Marija Matić. Aktivnosti projekta provodit će se tijekom školske godine.

Cilj aktivnosti:

* definirati ulogu i značaj meteorologije u našem društvu
* uočiti i objasniti utjecaj meteorologije u zaštiti prirode
* navesti pozitivne primjere utjecaja ljudi i meteorologije na očuvanje prirode
* podržati pozitivan stav učenika
* opisati povezanost ljudi i prirode
* upućivati na samostalno promišljanje i donošenje odluka

H) ŠEGRT HLAPIĆ –STRIP- nositelj projekta je učiteljica Gordana Grujić. Aktivnosti će se provoditi tijekom školske godine.

Cilj aktivnosti:

* prepoznati kadar kao isječak u stripu
* prepoznati strip
* izraziti doživljaj pročitanog
* imenovati likove
* zamijetiti i izdvojiti temu

I)MOJA PRVA KNJIGA- nositelj aktivnosti je učiteljica Gordana Grujić. Aktivnosti će se provoditi od studenog do ožujka tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

* razvijati interes za knjigu
* poticati čitanje na hrvatskom jeziku
* promovirati knjižnicu kao mjesto za rad
* poticati suradničko učenje

razvijati bogatstvo dječjeg govora

J) ČOVJEK –LJUDSKO TIJELO – nositelj aktivnosti je učiteljica Gordana Grujić. Aktivnosti će se provoditi tijekom ožujka i travnja 2017.

Cilj aktivnosti:

* razumjeti čovjekov život i ulogu u zajednici
* upoznati važna prava djeteta
* prepoznati i opisati osnovna iskustva i spoznaje o sebi
* prepoznati i opisati osobno mjesto i ulogu u grupi, društvu
* prepoznati i opisati uloge drugih ljudi u neposrednom okruženju

**4. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Produženi boravak počinje od 07,30, za učenike koji imaju nastavu poslijepodne,a za učenike koji su ujutro na nastavi produženi boravak je od 11,30 do 16,30

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

|  |  |
| --- | --- |
| **07,30 - 11,30**  **09,30 – 10,00**  **(marenda)** | Prihvat učenika**,** pisanje zadaće, vježbanje i ponavljanje, kreativne radionice, rad na projektima  (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre, jutarnja tjelovježba na školskom igralištu ako vremenski uvjeti dopuštaju). |
| **12,30 -13,00** | **Objed učenika** – učiteljice organiziraju pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.  Tijekom objeda učiteljice provode odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciji s drugima. |
| **13,30 -14,30**      **14,30 -15,00**  **(užina)** | **Pisanje domaćih zadaća.** Učiteljice produženog boravka također organiziraju individualni ili skupni rad po preporuci ostalih članova tima radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **15,00 -16,30** | **Organizirano slobodno vrijeme.**    Slobodno organizirano vrijeme provodi se kroz:   * igraonice * kreativne radionice * društvene igre * pričaonice * gledanje filmova * čitanje slikovnica i knjiga * slušanje glazbe * sportske i rekreativne aktivnosti. |

**5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUJAN** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Upoznavanje sa školom i školskim obvezama * Odnos prema predmetima u odjeljenju i školi – kućni red * Spremanje školskog pribora I knjiga * Čitanje priča i bajki, ilustracija * Crtani film : Poštujte naše znakove, Mala sirena, Crvenkapica, Ružno pače i ilustracije * Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan, Brojalice * Pozdrav jeseni * 23.09. Dan kulturne baštine * Projekt UPOZNAVANJE GLAGOLJICE | * Uređenje učionice: * Stvaranje kutića za igru – prikupljanje igračaka * Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i časopisi * Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića | * Upoznajmo školske prostorije i okoliš škole * Šetnja u obližnji park i igre u njemu, skupljanje jesenjeg lišća * Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu * Igre na školskom dvorištu * Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak * Ponašanje i higijena za vrijeme ručka * Obilježavanje Olimpijskog dana 08.09. sportskim aktivnostima na školskom igralištu i likovnim izražajem |
|  | * Usmeno izražavanje: Kako sam   proveo/la ljetne praznike?   * Obilježavanje Međunarodnog dana   pismenosti (08.09.)   * Međunarodnog dana ozonskog omotača   (16.09.) i Dana policije (29.09.)   * Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu * Interpretativno čitanje tekstova * Gledanje animiranih i dj. filmova * Pjevanje i slušanje pjesama za djecu * Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dj. sastavci | * Estetsko uređenje učionice * Uređenje razrednog panoa (eko-plakati, jesenski motivi) * Ilustriranje tekstova, animiranih i dj. filmova * Obilježavanje Međunarodnog dana mira (21.09.) – izrada eko-plakata * Projekti: MALI METEOROLOZI | * Rekreativne, sportske i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika * Šetnja širom okolicom škole – ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orjentacija, prikupljanje “znakova” jeseni * Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LISTOPAD** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Pozdrav jeseni – slušanje pjesama i priča o jeseni * Čitanje priča i bajki – H.C.Andersen: Bajke i ilustracija * Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) * Pospremanje školskog pribora i knjiga * Dani kruha – razgovor i ilustracije (16.10.) * Crtani film: Pčelica Maja, Trnoružica, Pepeljuga, Profesor Baltazar i ilustracije crtanog filma * Dan štednje ( 31.10) * Obilježavanje dječjeg tjedna - posjet lutkarskom kazalištu | * Prikupljanje jesenskih plodova * Uređenje panoa ( jesenski motivi ) * Izrada različitih oblika od jesenskih plodova * Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje oblikovanje kruha i peciva, prikupljanje sjemenki * Modeliranje ( plastelin ) – izrada * Projekti: RAZREDNI KALENDAR,   MALI METEOROLOZI,VOLIMO ČITATI | * Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem * Igre u parku – pješčanik * Igre na školskom igralištu – štafetne igre * Elementarne igre – Ribar lovi ribice, Mačka i miš * Međusobno utrkivanje * Jutarnja tjelovježba na trim stazi |
|  | * Slušanje priča i tekstova * Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16.10.) i * Međunarodnog dana štednje (31.10.) * Čitanje zanimljivosti iz Dječje enciklopedije | * Prikupljanje plodova jeseni * Izrada oblika od prikupljenih plodova * Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi) * Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – radionica * Modeliranje (glinamol) – obilježavanje Dana jabuka (20.10.) – jabuka, košara * Izrada kućica za ptice * Izrada ptičica * Izrada štedne kasice | Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika   * Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (04.10.) * Obilježavanje Svjetskog dana pješaćenja (15.10.) – šetnja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STUDENI** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Posjet školskoj knjižnici * Čitanje priča i bajki iz zbirke H.C.Andersena * Ilustracija bajke * Čitanje učeničkog teksta (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) * Slušanje glazbe – dječje pjesmice * Crtani filmovi: Čudesna šuma, Palčica, Knjiga o džungli, Krava na Mjesecu i ilustracije crtanih filmova | * Uređenje učionice: panoi, ormari, stolovi * Uređenje i održavanje garderobe * Uređenje I čuvanje kutića za igru i čitanje * Izrada životinja od plastelina * Projekti RAZREDNI KALENDAR. VOLIMO ČITATI,MOJA PRVA KNJIGA,ŠEGRT HLAPIĆ- STRIP,MALI METEOROLOZI | * Hodanjeu koloni u parovima * Igre u parku * Igre u školskom dvorištu * Igre u razredu (dan-noć, leti-leti) * Štafetne igre u učionici i na školskom igralištu |
|  | * Gledanje kulturno – obrazovnih emisija * Mašta može svašta – govorna vježba * Slušanje zabavne i dj. glazbe i plesanje * Igrokaz (po ulogama) * Svjetski dan ljubaznosti (13.11.) * Međunarodni dan tolerancije (16.11.) * Svjetski dan djece (20.11.) | * Izrada scene za igrokaz * Crtanje i slikanje – jesen * Uređenje razrednog kuta za čitanje | * Vježbe istezanja u učionici * Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu * Šetnja do parka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROSINAC** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Usmeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, U susret blagdanima, Sveti Nikola je bio pod mojim prozorom * Ilustracija bajke Olovni vojnik * Čitanje priča o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija * Pripreme za školsku priredbu * Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću * Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje * Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću, Čarobnjakov šešir, Petar Pan | * Izada čizmica za Svetog Nikolu * Izrada čestitki za Božić * Svečano uređenje učionice: izrada nakita * Uređenje panoa, grupni rad – kićenje bora, postavljanje jaslica * Izrada čestitki, nakita i dekoracija za školski božićni sajam * Božićna zabava | * Društvene igre u učionici * Elementarne igre: imali smo pile, dan-noć * Šetnja i igre na školskom dvorištu |
|  | * Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima) * Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane * Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli – govorna vj. * Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o Sv. Nikoli * Igrokaz (prigodna tematika) * Čitanje božićnih priča; ilustracija * Gledanje dj. filmova (prigodna tematika) * Međunarodni dan volontera i Međunarodni dan invalida (03.12.) * Dan prava čovjeka (10.12.) * Sveta Lucija (13.12.) | * Izrada Sv. Nikole i Krampusa (kolaž) * Izrada čestitke za Božić i Novu godinu * Izrada nakita za jelku * Uređenje učionice i kićenje bora * Božićna zabava * Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije * Izrada čestitke na glagoljici   Projekti: VOLIMO ČITATI, RAZREDNI KALENDAR,MOJA PRVA KNJIGA,  ŠEGRT HLAPIĆ- STRIP,MALI METEOROLOZI | * Društvene i štafetne igre u učionici * Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIJEČANJ** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Čitanje priča i bajki, ilustracija, usmeno izražavanje * Čitanje dječjeg tiska ( Prvi izbor, Radost, Zvrk, Smib ) * Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama * Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija * Crtani film: Čarobnjak iz Oza, Aladin, Carevo novo ruho i ilustracija * Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice | * Uređenje učionice i urednost radnog mjesta u školi * Uređenje kutića za igru i čitanje * Izrada puzla i igre s njima * Uređenje panoa – zimski motivi   Projekti: VOLIMO ČITATI, RAZREDNI KALENDAR,ŠEGRT HLAPIĆ-STRIP,MOJA PRVA KNJIGA,MALI METEOROLOZI | * Društvene igre u učionici * Vježbe oblikovanja u učionici * Igre na školskom dvorištu * Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova |
|  | * Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? * Dramatizacija pročitane priče * Gledanje obrazovnih emisija * Slušanje klasične glazbe * Strip – fantastika | * Izrada fantastičnog stripa * Uređenje učionice i panoa * Slikanje i crtanje (zima) | * Vježbe rastezanja u učionici * Društvene igre u učionici * Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina sniježnog pokrivača?) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELJAČA** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Čitanje knjiga iz razredne knjižnice * Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanom djelu * Čitanje dječjeg tiska * Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama * Maskenbal u školi – pripreme za priredbu * Valentinovo – usmeno izražavanje na temu: ljubav * Crtani filmovi: Kralj lavova, Tarzan, Casper, Tom i Jerry | Uređenje učionice   * Izrada maski od papira * Prigodno uređenje panoa za Maskenbal i Valentinovo | * Štafetne igre u učionici i vježbe oblikovanja * Igre na školskom dvorištu, Društvene i elementarne igre u učionici |
|  | * Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval * Pisanje čestitke za Valentinovo (14.02.) * Pjevanje pjesama i plesanje * Gledanje animiranih i dj. filmova * Čitanje priča; ilustracija * Svjetski dan bolesnika (11.02.) | * Izrada čestitke za Valentinovo * Izrada maski – kombinirana tehnika * Uređenje panoa * Ilustracija glazbenog djela   Projekti : VOLIMO ČITATI, RAZREDNI KALENDAR,MOJA PRVA KNJIGA,PROMETNI ZNALCI,MALI METEOROLOZI | * Pokreti tijelom (geste) i licem (mimike) – osjećaji * Vježbe oblikovanja u učionici * Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu * Igre u parku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OŽUJAK** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Pozdrav proljeću: * Usmeno i pismeno izražavanje * Pjesme i priče o proljeću * Ilustracija * Čitanje priča i bajki, razgovor i ilustracija * Crtani filmovi: Garfield, Nemo, Riba ribi grize rep, Timon i Pumba – ilustracija * Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama | * Uređenje učionice – proljetni kutić * Uređenje kutića za igru i čitanje * Uređenje panoa – proljeće, cvijeće * Proljetno cvijeće u vrtu – razgovori, sađenje u školskom dvorištu, briga za okoliš * Čišćenje okoliša škole | * Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači * Igre na školskom dvorištu * Štafetne i elementarne igre * Hodanje u koloni i parovima |
|  | * Govorna vj. – U susret proljeću * Obilježavanje Međunarodnog dana žena (08.03.), Svjetskog dana šuma (21.03.), Svjetskog dana voda (22.03.) i Svjetskog meteorološkog dana (23.3.), Početak proljeća (21.03) * Čitanje i slušanje pjesama i priča – proljeće * Memoriranje teksta napamet i sažeto prepričavanje * Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama * Gledanje obrazovnih emisija * Gledanje animiranih filmova * Čitanje prigodnih priča i pjesama – Uskrs * Upoznavanje uskršnjih običaja – razni mediji | * Izrada proljetnica – glinamol, tempera * Izrada eko-plakata * Čišćenje šk. dvorišta * Uređenje kutića za igru i čitanje * Izrada pisanica i čestitki za Uskrs, uređenje prigodnog panoa   Projekti: VOLIMO ČITATI, RAZREDNI KALENDAR,MOJA PRVA KNJIGA,ČOVIJEK-LJUDSKO TIJELO,PROMETNI ZNALCI,ZDRAVSTVENE USTANOVE | * Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena * Društvene igre u učionici * Štafetne i momčadske igre na šk. igralištu * Vježbe oblikovanja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRAVANJ** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Čitanje dječjeg tiska – bojanje, rješavanje križaljki * Jezične igre – slaganje riječi i rečenica * Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje * Crtani filmovi – ilustracija likova i događaja: Anabela, Uskršnji zec, Čudnovate zgode šegrta Hlapića, Legenda o medvjedu * Uskrs – tekstovi, pjesme, opis slike * Dan planeta Zemlje ( 22. travnja ), čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanje prirode | Uređenje panoa: Eko slike, Eko kutić za Dan planeta Zemlje   * Čišćenje okoliša škole   Projekti : VOLIMO ČITATI, RAZREDNI KALENDAR,ČOVJEK-LJUDSKO TIJELO,ZDRAVSTVENE USTANOVE | * Igre u parku * Igre na školskom dvorištu * Štafetne i elementarne igre * Graničar, dječji nogomet |
|  | * Posjet šk. knjižnici – obilježavanje Dana dječje knjige (02.04.) * Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (07.04.), Dana planeta Zemlje (22.04.) i Međunarodnog dana plesa (29.04.) * Pjevanje pjesama * Čitanje dječjih časopisa | * Uređenje panoa * Izrada i bojanje pisanica – kombinirana tehnika * Izrada zidnih novina – I ja Zemlju čuvam (ekološka svijest učenika) | * Momčadske igre na šk. igralištu * Vježbe koncentracije * Šetnja i igre u parku * Plesni koraci |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SVIBANJ** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * Usmeno i pismeno izražavanje: Majka –prigodni tekstovi, pjesme * Čitanje priča i bajki , ilustracija * Slušanje glazbe, pjevanje – festival * Crtani filmovi – gledanje i ilustracija: Pocahontas, Svi psi idu u raj, Pobuna u kokošinjcu, Barbie | * Uređenje učionice, pribora, ormara i stolova * Uređenje kutića za igru i čitanje * Prigodan pano: Majčin dan – izrada čestitki * Prezentacija projekata * Projekti: VOLIMO ČITATI, RAZREDNI KALENDAR, ZDRAVSTVENE USTANOVE | * Igre na školskom dvorištu * Štafetne i elementarne igre * Trčanje: za vođom, preko prepreka, sa zadacima * Šetnja i igre u parku * Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka |
|  | * Obilježavanje Dana Sunca i Dana Grada Rijeke, Dan slobode medija (03.05.), Svjetskog dana Crvenog križa (08.05.), Majčin dan, Međunarodnog dana obitelji (15.05.) Dana zaštite prirode u RH (22.05.) i Svjetskog dana sporta Svjetski dan nepušenja (31.05.) * Oči moje mame – pismeno izražavanje * Čitanje prigodnih pjesama i nj memoriranje * Čitanje prigodnih priča; ilustracija * Slušanje glazbe i pjevanje pjesama * Gledanje animiranih filmova | * Izrada nakita (glinamol) i čestitke povodom Majčinog dana * Uređenje panoa * Uređenje šk. dvorišta | * Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu * Vježbe oblikovanja i istezanja * Ciklička kretanja * Natjecanje trećih razreda u štafetnim igrama |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LIPANJ** | **JEZIČNO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE** | **RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE** | **TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |
|  | * U susret ljetu – usmeno, pismeno i likovno izražavanje * Čitanje dječjeg tiska * Razduživanje knjiga iz školske knjižnice * Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje * Crtani filmovi: Pink Panther, Batman, Pinokio, | * Pospremanje učionice * Uređenje panoa: ljeto, more * Razduživanje kutića za igru i čitanje – vraćanje knjiga i igračaka | * Međurazredna natjecanja: nogomet, graničari * Štafetne i elementarne igre * Šetnja i igre u parku * Igre na školskom dvorištu |
|  | * Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljeto * U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vj. * Gledanje emisija i animiranih filmova * Pjevanje pjesmica * Obilježavanje Dana očeva (18.06.) | * Uređenje šk. okoliša povodom Svjetskog dana čovjekovog okolliša (05.06.) * Organizacija završne zabave * Uređenje panoa – izložba uč. Radova   Projekti: RAZREDNI KALENDAR | * Šetnja – po izboru učenika * Igre - po izboru učenika |

1. GODIŠNJI PROGRAM RADA POLUDNEVNOG BORAVKA U OŠ GORNJA VEŽICA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Poludnevni boravak ( u daljnjem tekstu PDB) je poseban oblik preventivnog sociopedagoškog tretmana djece osnovnoškolske dobi koja manifestiraju blaže oblike poremećaja u ponašanju.

Postupak se provodi od mjeseca prosinca 2012.g. u Osnovnoj školi „Gornja Vežica“ u Rijeci.

PDB djeluje u okviru prostora osnovne škole, što prije svega, omogućuje pravodobno interveniranje u svakom pojedinom slučaju. Dijete nije potrebno izdvajati iz njegova socijalnog okruženja, već mu je osigurana svakodnevna, direktna stručna pomoć u prevladavanju prisutnih teškoća. Na taj način o odgajatelj ima mogućnost pratiti i kontrolirati djetetovo funkcioniranje te kontaktirati i surađivati s nastavnicima i stručnom službom škole.

**CILJEVI TRETMANA**

Osnovni cilj tretmana PDB-a je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći korisniku:

* u spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi
* razvijanju samostalnosti i odgovornosti za postizanje boljih obrazovnih postignuća
* usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva
* učenju socijalnih vještina koje omogućavaju djetetu lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i zadovoljavanju raznoraznim zahtjevima socijalne sredine
* uspješnu integraciju u grupu vršnjaka
* poučavanje konstruktivnim načinima provođenja slobodnog vremena.

Cjelokupni tretman je primarno usmjeren na što raniju identifikaciju bilo kojeg oblika odstupanja u ponašanju, na pružanje pomoći u otklanjanju već očitovanih teškoća, te zaustavljanje njihova daljnjeg progrediranja.

Uključenost u grupu PDB-a traje do ispunjenja ciljeva samog tretmana (oko 2 školske godine). Od ukupnog broja korisnika tretmana PDB-a izdvaja se izvjestan broj učenika koji zbog objektivnih ili subjektivnih okolnosti sporije napreduju pa je u takvim slučajevima neophodno pružanje pomoći i podrške i dulje od dvije godine.

**KRITERIJI ZA UKLJUČIVANJE DJECE U GRUPU PDB-a**

* + u školskoj sredini primijećen niži stupanj rizičnosti za razvoj poremećaja u ponašanju
  + školski neuspjeh
  + neizvršavanje školskih obveza
  + prisutnost faktora rizičnosti u obitelji u smislu naglašenih nepovoljnih socioekonomskih obilježja obitelji, patoloških odnosa u obitelji ili asocijalnih pojava nekih članova obitelji
  + nepoticajna obiteljska klima
  + djeca niže školske dobi (od 2. do 6. razreda)
  + dobrovoljnost djeteta i roditelja za uključivanje u program PSP-a

**KONTRAINDIKACIJE**

* + nespremnost roditelja na suradnju
  + nespremnost djeteta i otpor prema tretmanu
  + intenzivniji poremećaji u ponašanju ( vršenje kaznenih djela, konzumiranje sredstava ovisnosti, alkohola, opojnih droga i sl.)
  + obrazovni proces koji je pri kraju (7. i 8. razred) pa ne ostavlja dovoljno vremena za djelovanje
  + djeca s izraženijim psihičkim smetnjama (psihološka obrada i terapija, psihijatrijsko liječenje, liječenje psihofarmacima, obiteljska psihoterapija, upućivanje u dnevnu bolnicu i sl.)

Od brojnih aktivnih i pasivnih oblika poremećaja u ponašanju (dalje: PUP), istaknut ćemo neke od najčešće očitovanih:

- aktivni oblici PUP-u su: fizička i verbalna agresivnost, autoagresivnost, otpor prema autoritetima, bježanje od kuće, bježanje iz škole, neizvršavanje školskih obveza, neopravdano izostajanje s nastave, druženje s osobama socijalno neprihvatljivog modela ponašanja, skitnja te eksperimentiranje ili uživanje sredstava ovisnosti (duhan, droga, alkoholna pića).

- pasivni oblici PUP-u su: plašljivost, povučenost, plačljivost, sklonost subjektivnoj ili objektivnoj izoliranosti, izrazita nekomunikativnost, znatno izražena motorička mirnoća (amimičnost lica, slaba fizička pokretljivost).

- pored navedenog moguće je zamijetiti još neke znakove prisutnosti problema kod djeteta: tikovi, grickanje noktiju, te enureza i enkopreza ( o čemu informaciju najčešće dobivamo od članova obitelji djeteta).

**KORISNICI TRETMANA PDB-a**

Rad u PSP pri OŠ „Gornja Vežica“ organiziran je u jednoj heterogenoj skupini koju trenutno čini dvanaest korisnika od petog do osmog razreda.

**PODRUČJA, AKTIVNOSTI I METODE RADA**

Djelovanje PDB-a usmjereno je na 5 osnovnih sociopedagoških područja:

1. Odnos prema sebi
2. Odnos prema drugima
3. Obrazovanje
4. Slobodno vrijeme.
5. Interesi i navike

Uz svako odgojno područje djelovanja direktno su vezani ciljevi, metode, sredstva i sadržaji kojima se djeluje na pozitivnu modifikaciju ponašanja.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Odnos prema sebi***  cilj je izgrađivanje pozitivne slike o sebi, razvijanje vlastite aktivnosti, samopercepcije odgovornog i neodgovornog ponašanja. | |
| specifični ciljevi | sadržaji rada |
| - razvijanje pozitivnog pojma o sebi  - razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje  - razvijanje samoaktivnosti i samostalnosti  - učiti organiziranost  - uočavanje veza između ponašanja i posljedica  - briga o zdravlju  - odnos prema vlastitoj imovini  - vježbati upornost  - učiti samopomoć | - individualni razgovori, tematski i situacioni razgovori, radionice za učenje socijalnih vještina, igranje uloga, društvene igre, kvizovi, tjedno planiranje rada i analiza realiziranog, likovno-kreativna radionica, plakati, leci o zdravlju, informativni gosti predavači. |
| ***Područje odnosa prema drugima***  *cilj je socijalna prihvaćenost polaznika unutar njihovih razreda, škole i šireg socio okruženja uz omogućavanje zadovoljavanja potrebe za pripadanjem i afirmacijom kroz ispoljavanje socio-prihvatljivih oblika ponašanja*. | |
| specifični ciljevi | sadržaji rada |
| - razvijanje i prihvaćanje vlastite uloge u grupi vršnjaka  - poštivanje autoriteta  - uvažavanje potreba drugih  - učenje modela adekvatnijeg reagiranja u frustracijskim situacijama  - unapređenje obiteljskih odnosa  - razvijati povjerenje u ljude i iskrenost u komunikaciji  - uočavanje veza između ponašanja i posljedica  - usvajanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba  - uvažavanje pravila i udovoljenje zahtjevima  - usvajanje osnovnih pravila komunikacije  - prihvaćanje različitosti drugih  - razvijanje socijalnih vještina | - igre za razvoj grupne kohezije, proslava rođendana na odjelu, radionice o nenasilnom rješavanju sukoba, igra, društvene igre, grupni sastanci ( tematski i situacioni), igranje uloga. |
| ***Područje obrazovanja***  *unapređivati i razvijati naviku učenja i izvršavanja školskih obveza, vodeći računa o djetetovim specifičnim teškoćama i potrebama* | |
| specifični ciljevi | sadržaji rada |
| - motiviranje na veći angažman i samoinicijativnost  - razvijanje radne navike učenja i kontinuiranog izvršavanja školskih obveza  - osvještavanje odnosa aktivno učenje – ocjena  - podržavati samostalnost u radu  - saniranje ili ublažavanje obrazovnih deficita  - ispravljanje negativnih ocjena  - poticanje primjerene komunikacije s nastavnicima  - razvijanje samostalnosti i samoaktivnosti  - usvajanje pravilnih tehnika učenja  - jačanje motivacije za kontinuirano izvršavanje školskih obveza | - direktna pomoć u pisanju domaćih zadaća i učenju, pomoć od strane volontera, djeca pomagači, vježbe koncentracije i pažnje, kvizovi, društvene igre edukativnog sadržaja, odgovaranje i učenje po principu pitanja – odgovori, vježbanje gradiva, igranje uloga sa školskim situacijama, čitanje stručnih časopisa („Meridijani“, Geo, Priroda i sl.) kao i zabavnih školskih časopisa, Internet. |
| ***Područje slobodnog vremena***  *cilj je poučavanje konstruktivnim načinima i sadržajima provođenja slobodnog vremena u svrhu preveniranja poremećaja u ponašanju.* | |
| specifični ciljevi | sadržaji rada |
| - poticati na kvalitetnije i odgovornije provođenje slobodnog vremena  - pozitivna afirmacija kroz aktivnosti slobodnog vremena na odjelu i izvan istoga  - prevencija neprihvatljivog ponašanja  - razvijati kritičnost u izboru društva  - poticanje mašte i kreativnosti  - poticanje i razvijanje uočenih sklonosti, vještina i sposobnosti. | - likovno – kreativne radionice, sportske aktivnosti, šetnja, igra, društvene igre, izbor poučnog i edukativnog TV sadržaja, tematske diskusije, Internet, novine, časopisi za mlade |
| ***Područje interesa i navika***  *cilj je poticanje postojećih pozitivnih interesa i razvijanje novih afirmativnih u svrhu razvoja djetetovih osobnih potencijala* | |
| specifični ciljevi | sadržaji rada |
| - poticanje postojećih i razvijanje novih interesa  - razvijanje higijenskih, kulturnih i radnih navika  - razvijanje osobnih potencijala djeteta | - posjeti kazalištima, muzejima, kinu, izložbama, informiranje i „širenje vidika“ putem časopisa, interneta i sl., praćenje dokumentarnih i putopisnih emisija, edukativni sadržaji, učenje pravilne upotrebe pribora za jelo, održavanje osobne higijene ( pranje ruku, umivanje, izgled odjeće, čišćenje ušiju ... ), savjetovanje i dogovaranje sa roditeljima, održavanje prostora PSP čistim, pospremanje stvari, izbor glavnog dežurnog, pristojno obraćanje drugima i pozdravljanje istih. |

Tretman djece u PDB-u organiziran je prema metodi grupnog rada. Cilj koji u radu dominira jest jačanje međusobne povezanosti članova skupine, usmjerenosti jednih na druge, odnosno izgrađivanje zajedništva. Izuzetno je značajno naglasiti odlučujući odgojni moment, a to je dobar odnos odgajatelj-dijete. Uz ostvarivanje takvog odnosa , odgajatelji su usmjereni na izgrađivanje pomagačke atmosfere nedirektivnim i demokratskim tipom vođenja. Na odjelu se nastoji izgraditi i njegovati toplo obiteljsko ozračje kako u fizičkom uređenju prostora (odvojen prostor za učenje od dnevnog boravka sa kaučom i foteljama za odmor i opuštanje) tako i u načinu odnošenja odgajatelja prema djeci (osobni predmeti djece, zajedničko ispijanje čaja uz ravnopravno dogovaranje, izrada poklona za rođendane prijateljima i obitelji i sl. ).

U radu će biti korištene metode grupnog rada ( grupni sastanci, tematske i iskustvene diskusije, simulacije, grupne aktivnosti, interakcijske igre, igranje uloga, igre, obilazak grada i kulturnih znamenitosti, boravak u prirodi, likovne, kreativne i sportske aktivnosti), nastavne metode (metoda demonstracije, metoda praktičnih radova, metoda pismenih radova, metoda čitanja i rad na tekstu, metoda razgovora i usmenog izlaganja) i metode individualnog rada ( metode uvjeravanja, poticanja, navikavanja, usmjeravanja i sprečavanja).

**UVJETI PROVOĐENJA PDB-a**

PDB djeluje pri osnovnoj školi te je potrebno osigurati poseban prostor primjeren za ovaj oblik rada. Djeca svakodnevno provode u grupi najviše pet sati te se u to vrijeme provode različite grupne aktivnosti, od pomoći u učenju, animacije, gledanje tv, igre, igranje društvenih igara, kreativnih i likovnih radionica, organiziranje sportskih aktivnosti i sl. Također za svu djecu osiguran je ručak, voće, „slatki paketi“, torte za proslavu rođendana i sl., a djeca ručaju u školskoj kuhinji. Ručak se svakodnevno priprema u konobi „Blato“ i dovozi u školu.

**RADNO VRIJEME I KUĆNI RED PDB-a**

\*Radno vrijeme PDB-a je od ponedjeljka do petka od 10 i 30 do 17 sati\*

10:30 kontakt s nastavnicima i stručnom službom škole, pripremanje materijala za rad

11:30 dolazak prvih korisnika

11:30 do 12:00 individualni rad s korisnicima; slobodne aktivnosti

12:20 ručak (ukoliko je potrebno ranije ručati)

12:20 do 13:15 učenje i pisanje zadaće s prvom grupom korisnika

13:15 drugi ručak

13:30 do 13:45 grupni sastanak ( izmjena informacija o proteklom nastavnom danu, dogovori za učenje i pisanje zadaća)

13:45 do 14:30 pisanje zadaća u grupi, učenje i vježbanje gradiva s drugom grupom korisnika

14:30 do 15:30 slobodne aktivnosti u okviru organiziranog provođenja slobodnog vremena

15:30-16:00 upućivanje korisnika kućama

16:00- 17:00 vođenje dokumentacije, razgovori s roditeljima

**IZVRŠITELJI PROGRAMA PDB-a**

Realizaciju tretmana provode djelatnici Doma za odgoj Rijeka: defektolozi- socijalni pedagozi, socijalni radnici, pedagozi, psiholozi i drugi pedagoški djelatnici.

Kvaliteta i efekti rada odgajatelja ostvaruju se kroz zastupanje interesa i ispunjenje potreba djeteta uključujući slijedeće značajke:

1. Vođenje grupe;
2. Suradnja i kontakti s roditeljima, nastavnim osobljem, CZSS, zdravstvenim ustanovama i sl.

1. Kontinuirano praćenje statusa učenika kroz informiranje i konzultacije s nastavnicima, ravnateljem škole i stručnom službom škole;
2. Rad s roditeljima
3. Izrada individualnih i grupnih programa rada
4. Vođenje dnevnika rada i dnevnih individualnih zapažanja
5. Pisanja polugodišnjih izvješća za svakog korisnika
6. Prisustvovanje stručnim timovima sa predstavnicima CZSS i stručne službe škole
7. Prisustvovanje mjesečnim sastancima svih izvršitelja programa PDB-a u matičnoj ustanovi

**EVALUACIJA PROGRAMA PDB-a**

Predviđeno je vrednovanje i kvantitativnih i kvalitativnih promjena u funkcioniranju pojedinog djeteta počevši od inicijalne faze tretmana. U inicijalnoj fazi se izrađuje individualni okvirni program, te izvedbeni kvartalni program koji se izrađuje zajedno s korisnikom. Rezultati se vrednuju kvartalnim projekcijama koje se provode zajedno s korisnikom kako bi osobno dobio uvid koliko je od planiranih aktivnosti i promjena realizirano. Osim navedenog koriste se i skale procjene i samoprocjene, sastavci, kreativni radovi na ciljanu tematiku i sl.

Naime, osnovna svrha PDB-a je preveniranje kasnijeg delinkventnog ponašanja učenika iz tzv. „rizične skupine“ kao vrlo složenog oblika PUP-u. Školski uspjeh, odnosno neuspjeh, pri tome svakako predstavlja jedan od indikatora ponašanja učenika. On, međutim, ima karakter posljedice, a ne bi smio biti najznačajniji kriterij uspješnosti tretmana, jednako kao što obrazovni dio nije jedino područje djelovanja PDB-a.

DOM ZA ODGOJ DJECE I MLADEŽI RIJEKA

Vukovarska 49

**14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štititi obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

**Ciljevi antikorupcijskog programa**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji

- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

U materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole

- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

Pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa

- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti

- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- sustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije

- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji:

Ravnatelj, stručni tim, učitelji, grupe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

**15. ZNAČAJNOSTI U PROGRAMU RADA ŠKOLE**

**U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI**

U našoj školi , temeljem dogovorene vizije i misije škole nastojimo:

* + rasteretiti učenika smanjivanjem udjela enciklopedijskih sadržaja usmjerenih prema zapamćivanju i reproduciranju.
  + nastavu utemeljiti na procesu poučavanja umjesto isključivo na predavanju/izlaganju
  + poučavanje usmjeriti prema učeniku, uz poštovanje njegovih sposobnosti i interesa
  + prilagoditi metodičke postupke za iskustveno i istraživačko učenje i poučavanje
  + stjecati trajna i primjenjiva znanja
  + stjecati sposobnosti i vještine
  + razvijati sposobnosti za rješavanje problema i donošenje odluka
  + razvijati poduzetnički duh
  + osposobljavati za cjeloživotno učenje
  + jačati odgojnu ulogu škole
  + jačati suradnju škole i lokalne zajednice
  + stjecati socijalne i moralne navike i sposobnosti
  + satnicu, gdje god je to moguće, organizirati kroz blok satove čime se postiže optimalno dnevno i tjedno opterećenje učenika. U razrednoj nastavi satnica je fleksibilna u skladu s planiranim sadržajima.
  + tijekom školske godine ostvariti integriranu projektnu nastavu, s fleksibilnom satnicom na zajedničke teme.
  + mjesečno planirati i programirati nastavne sadržaje i aktivnosti učenika
  + surađivati s roditeljima: stalno informirati o aktivnostima škole u svrhu motiviranja roditelja na djelatno uključivanje u život i rad škole. Svakog prvog utorka u mjesecu organizirat ćemo „Otvorena vrata škole“. Tada za informacije na raspolaganju roditeljima stoje svi predmetni učitelji.
  + sustavno razvijati međunarodnu suradnju u svrhu razvoja osjećaja poštivanja vrijednosti drugih kultura i naroda, suradnje i tolerancije
  + planirati izvanučioničku nastavu, posebice školske izlete i ekskurzije te Školu u prirodi, ali i drugi oblike koji potiču realizaciju sadržaja izvan škole.
  + Podizati stručne kompetencije učitelja

Organizacija izvanučionične nastave od ove je godine drugačija od prijašnjih. Naime, kako bismo nastavnom procesu dodali komponentu praktične primjene znanja i svrsishodnosti učenja organizirat ćemo terensku nastavu po paralelkama.

U skladu sa rezultatima samovrjednovanja Školski tim za kvalitetu je izradio Školski razvojni plan Razvojnim planom ove ćemo školske godine posvetiti veću pažnju čitalačkoj pismenosti i povećavanju ICT kompetencija učenicima i učiteljima. Školske 2014./15. izabrani smo u projekt e-škole . U prvoj fazi u projekt je uključeno 150 osnovnih i srednjih škola Hrvatske. Projektom se razvija nekoliko bitnih komponenata: izgradnja lokalnih mreža u školama, razvoj e-usluga za poslovne i nastavne procese, primjena IKT-a u infrastrukture, digitalizacija obrazovnih sadržaja, nabava potrebne IKT opreme za škole i nastavnike, te obrazovanje i podrška svim sudionicima uključenima u proces informatizacije škola. e-Škole su digitalno zrele škole, spojene na ultra-brzi Internet, visoko opremljene informacijsko-komunikacijskim tehnologijama (IKT), s informatiziranim procesima poslovanja te učenja i poučavanja. U e-Školi digitalno kompetentni nastavnici i učenici u svom svakodnevnom radu koriste računalnu i mobilnu opremu, te obrazovne aplikacije i digitalne nastavne materijale. Rok u kojem bi se trebalo sve navedeno ispoštovati je kraj 2016.

U sklopu projekta e- škole, Carnet će u suradnji s Algebrom organizirati edukaciju nastavnika kroz 8 radionica, razmjenom iskustava i dr. Polaznici će imati priliku naučiti koristiti e-resurse dostupne na ISE portalu, i to prvenstveno digitalne scenarije učenja. Naučit će se koristiti nizom e-alata i oblikovati nastavnu jedinicu prema odabranoj suvremenoj metodi.

Kontinuirano će se pratiti primjena računala u nastavi pojedinih nastavni predmeta. Na pametnoj ploči, koja je postavljena u uč. br. 8 svi su učitelji obvezni izvesti jedan nastavni sat s ciljem osposobljavanja rada na istoj.

Uvođenje kolegijalne supervizije- Opažanje i unapređivanje nastave. U svakom aktivu učitelji će pozvati dvoje kolega koji će pratiti njihovu nastavu te podijeliti iskustva. ( svaki učitelj jednom u toku nastavne godine).

Također ćemo u programu produženog stručnog postupka djece s motoričkim oštećenjima i dalje sustavno raditi na njihovom informatičkom opismenjavanju u cilju njihove uspješne integracije. Učenici u PSP-u služe se u radu tabletima.

Odgoj i obrazovanje darovitih učenika naša je trajna opredijeljenost. U školi već 26 godina djeluje e-matematička učionica za darovite matematičare. I ove će se godine izdati „Zbirka zadataka e- učionice.“

Pripremamo učenike za različita natjecanja, smotre, susrete. Posebna pozornost se pridaje usavršavanju učitelja na tom području.

U suradnji s Mjesnim odborom „Gornja Vežica“ i lokalnom samoupravom i slijedeće ćemo godine raditi na oplemenjivanju školskih zelenih površina. Planiramo konkurirati u natječaju Rijeka lokalno partnerstvo kako bismo osigurali sredstva za navodnjavanje Urbanih vrtova koji su zahvaljujući programu RPLP prošle godine ograđeni.

Od ove godine u školi djeluje Učenička zadruga Gornja Vežica koja će dobrim dijelom ostvarivati ekološke ciljeve ali i privređivati.

Nastavljamo s programom Eko-škole što je znak naše trajne opredijeljenosti za suživot s prirodom.

U području odgojnog rada s učenicima Škola će posebnu pozornost posvetiti **prevenciji ovisnosti.** Osigurat će se suradnja s vanjskim suradnicima (MUP, Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo).

Odlukom Ministarstva prosvjete Škola je proglašena vježbaonicom za potrebe

Filozofskog fakulteta u Rijeci, te vježbaonicom Učiteljskog fakulteta u Rijeci za obrazovni program razredne nastave i engleskoga jezika , vježbaonica smo i Medicinskom fakultetu,

Planira se organizacija Županijskog natjecanja iz matematike u okviru Pokreta “Znanost mladima” kao i organizacija Županijskog natjecanja iz tehničke kulture.

Nastavlja s radom produženi boravak za učenike mlađih razreda (I. II. , III.i IVr.) u prostorima u prizemlju škole. Program će se realizirati prije nastave ili nakon nastave . U tom vremenu učenici će dobiti stručnu pomoć u učenju i kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena. Planira se uključivanje oko 80-tak djece s kojima će raditi tri učiteljice.

U prizemlju škole je postavljena Geološka zbirka Primorsko-goranske županije. Potrebno je promovirati istu kako bi ju i učenici drugih riječkih škola mogli vidjeti.

S Udrugom za osobe s cerebralnom i dječjom paralizom nastavljamo partnersku suradnju na osiguranju pomoćnika u nastavi za djecu s motoričkim oštećenjima.

Ove školske godine radi se na organiziranju školskih prometnih jedinica u svrhu pouke u zaštiti i samozaštiti te razvijanju trajnih navika ponašanja mladih u prometu kroz Klub mladih tehničara.

Tijekom školske godine posebna će se pažnja usmjeriti na obilježavanje blagdana i

praznika.

Učenici će sudjelovati u Međunarodnoj karnevalskoj povorci Maska „tulipani“ dio je projekta „Starkom po Europi“- Nizozemska

Tijekom školske godine posebna će se pažnja posvetiti suradnji s roditeljima i njihovom aktivnom učešću u radu i životu škole. Želja nam je da ove godine nastavimo s roditeljskim projektom „roditeljska patrola“.

Poticat će se akcije s roditeljima kao što su “Za što ljepšu školu” , te akcije skupljanja starog papira koje su planirane za listopad, veljaču i travanj, prikupljanja ulja iz domaćinstva te starih baterija, novost je prikupljanje čepova za Udrugu multiple skleroze..

Poticat će se zajednički rad u radionicama i druženje roditelja i djece ( npr. Večeri matematike, radionice uz izradu božićnih ukrasa, maškara, kućica za ptice) . Planiranim aktivnostima želi se naglasiti važnost obitelji, pridonijeti poboljšanju njenog položaja u društvu i boljoj komunikaciji među njezinim članovima.

Izdavačka djelatnost škole – već niz godina škola objavljuje svoj školski list „Iskrice“, a iz Odjela za djecu s cerebralnom paralizom nastaje list učenika „Duga“. Od ove će godine novinarska će skupina pratiti događanja u školi te svoje uratke objavljivati na mrežnim stranicama škole u posebnoj rubrici.

Nastojat ćemo potaknuti djecu i mlade na volonterski angažman u lokalnoj zajednici kroz razvoj aktivizma, empatije, solidarnosti i socijalnih vještina kojima će znati prepoznati i riješiti probleme u lokalnoj zajednici u kojoj žive, a u cilju ostvarivanja ciljeva Građanskog odgoja.

Nastavlja se provoditi projekt Shema školskog voća. Projekt se provodi s ciljem prevencije i smanjenja debljine djece te oblikovanja prehrambenih navika na populaciji od 1.-8. razreda. Jednom tjedno učenicima će biti podijeljeno voće.

Učenici od 1.-8. Razreda imat će osiguran mliječni obrok u sklopu provedbe programa „Mlijeko u školama“, a kroz projekt koji provode Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Dan škole obilježit ćemo zajedničkim izletom na Platak.

Tijekom ove godine Škola će nastaviti surađivati sa ostalim školama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Stvorila se je kritična masa učitelja koji su spremni javiti se na najavljeni natječaj MZOS-a : Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“. Time bi se osiguralo stvaranja i razvoj ustanova i ljudskih resursa koji potiču i omogućavaju cjelovit intelektualni te socio-emocionalni razvoj darovitih, poboljšat će se razvoj potencijala darovitihkroz omogućavanje (rane) identifikacije darovitih u odgojno-obrazovnim ustanovama, njihovo individualizirano poučavanje i učenje tako da ono odgovara njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. i to uvođenjem diversificiranih i fleksibilnih metoda i oblika rada koji se daju prilagoditi darovitim učenicima. Također, budući da učinkovit sustav podrške darovitoj djeci i učenicima zahtijeva i ekipirane timove u odgojno-obrazovnim ustanovama koji su sastavljeni od adekvatno osposobljenih ravnatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika (psihologa, pedagoga), predviđa se nadogradnja u njihovom kontinuiranom profesionalnom razvoju.

16.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole** | **OSNOVNA ŠKOLA GORNJA VEŽICA** |
| Ravnatelj škole | BOJANA MATEŠIN, prof. |
| Voditelj ŠPP | TANJA TUHTAN-MARAS |
| Stručni suradnik | Tanja Tuhtan-Maras, psihologinja; Adriana Licardo Luketić, pedagoginja; |

**Školski tim za preventivne programe**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Članovi školskog tima za prevenciju | | Uloga / Funkcija |
| Ime i prezime | 1. Bojana Matešin | ravnateljica |
| Ime i prezime | 2. Adriana Licardo Luketić | pedagog/inja |
| Ime i prezime | 3. Tanja Tuhtan-Maras | psihologinja |
| Ime i prezime | Članovi Tima za kvalitetu:  4.Ivana Balaško  5.Vilma Lukanović  6.Alena Dika  7.Sandra Šegota Orman | prof. geografije  prof. hrvatskog jezika  prof. matematike  učiteljica RN |
| Ime i prezime | Ariana Crnčić,  Morena Štajdohar, | učenica 8. a  učenica 7.b |

**Redovitost sastajanja i intenzitet rada školskog tima za preventive programe:**

Broj sastanaka Tima u prošloj šk.godini: 3

Prosječni broj prisutnih članova Tima: svi

Ocjena uspješnosti rada Tima (1-izuzetno loše…5 izuzetno dobro): 4

Broj učenika uključenih u programe: 433 Broj učitelja: 43 Broj roditelja: 433

**ANALIZA STANJA / PROCJENA POTREBA**

**Odnosi s vršnjacima**

Odnosi s vršnjacima u ranoj adolescenciji imaju izuzetno važno značenje za razvoj samopoimanja i samopoštovanja, za usvajanje obrazaca ponašanja, stavova, vrijednosti. Skladni, podržavajući, prijateljski odnosi s vršnjacima ključni su, o njima ovisi životno zadovoljstvo i opća prilagodba učenika. Negativni, nepodržavajući i neprijateljski odnosi imaju upravo obrnut učinak i značajno remete zdrav rast i razvoj djeteta.

Djeca koja osjećaju da nisu dio društva i nisu vezana društvenim pravilima, djeca koja ne vjeruju da svojim nastojanjima mogu biti uspješna ili odgovorna, ponekad su aktivno buntovna prema „nepravednom“ društvu i češće su podložna riziku delinkvencije, korištenja sredstava ovisnosti ili neuspjehu u školi.

**Agresivno ponašanje i vršnjačko nasilje (*bullying* i *cyberbullying*)**

Analizom stanja u protekloj školskoj godini ne primjećujemo značajnije povećanje opće razine agresivnog i antisocijalnog ponašanja u školi. Postoje izolirani slučajevi neprilagođenog ponašanja kod nekolicine dječaka i djevojčice starije dobi koji imaju poteškoća u kontroli ljutnje. Iako u školi ima 10-tak učenika s motoričkim oštećenjima koji u kretanju koriste hodalice ili kolica, nikad nije došlo do agresivnog ponašanja u odnosu na njih što ukazuje i na visok stupanj tolerancije prema različitostima.

Za razliku od fizičkog nasilja primjećujemo veću razinu socijalnog isključivanja i verbalnog nasilja naročito kod djevojčica. Ujedno primjećujemo porast nekontroliranog i neodgovornog korištenja . Ujedno primjećujemo porast nekontroliranog i neodgovornog korištenja društvenih mreža u sve ranijoj dobi.Za razliku od fizičkog nasilja primjećujemo veću razinu socijalnog isključivanja i verbalnog nasilja naročito kod djevojčica. Ujedno primjećujemo porast nekontroliranog i neodgovornog korištenja

društvenih mreža u sve ranijoj dobi.nije došlo do agresivnog ponašanja u odnosu na njih što ukazuje i na visok stupanj tolerancije prema različitostima.

Za razliku od fizičkog nasilja primjećujemo veću razinu socijalnog isključivanja i verbalnog nasilja naročito kod djevojčica. Ujedno primjećujemo porast nekontroliranog i neodgovornog korištenja društvenih mreža u sve ranijoj dobi.

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | |
| 1. **Definiranje vrijednosti, pravila i posljedice** na početku svake šk. godine u svakom razrednom odjelu definiraju se vrijednosti, pravila i posljedice te se na Vijeću učenika objedinjuju u Školske vrijednosti, pravila i posljedice (aktivnost koja je vezana uz programske sadržaje Građanskog odgoja).   * 2. **Upoznavanje učenika i roditelja** na 1. roditeljskom sastanku s donesenim Pravilima, kao i Kućnim redom, te Pravilnikom o pedagoškim mjerama * 3. **Definiranje dežurstva** učitelja u unutarnjim i vanjskim prostorima, a po potrebi i njegovo restrukturiranje tijekom godine sa svrhom učinkovitog nadzora. U toj zadaći škola koristi i videonadzor. * 4. **Evidentiranje svakog slučaja nasilja** po Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom a u skladu s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama. Za manja kršenja pravila koristi se restitucija, za veća ili učestalija koriste se mjere iz Pravilnika o pedagoškim mjerama, pozivaju se roditelji te se po potrebi uključuje Centar za socijalnu skrb ili MUP. * 5. **Savjetodavni rad s psihologinjom u** školi ili institucijama izvan škole (edukacijsko-rehabilitacijski postupci defektologa-socijalnog pedagoga, grupa za emocionalno učenje, tretman dječjeg psihijatra pri Dječjoj bolnici i sl.) svih učenika koji krše pravila te onih koji su žrtve nasilja te njihovih roditelja * 6. **Pomoćnici u nastavi** - posebno za učenike s teškoćama u ponašanju * **7. Program „Za sigurno i poticajno okruženje u školi“** za sve učenike škole * **8. Program „Trening životnih vještina za učenike od 3. do 7. razreda“** – u svrhu razvoja samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina (definirano za svaki razred posebno u okviru Programa rada razrednog odjela. Poseban naglasak stavljen je na razvoj komunikacijskih vještina djevojčica 5. i 6. razreda u kojima se najviše primjećuje socijalno isključivanje. * **9**. **CAP program prevencije napada na djecu za učenike 2. razreda, te**   **TEENCAP za učenike 8. razreda.**  **- 10. Program „Ja znam na internetu“ u cilju prevencije nasilja preko**  **interneta – za učenike 4. razreda**  **- 11. Program: „Ja, ti, mi“ –** videopredstavljanje razreda s ciljem boljeg  upoznavanja i povezivanja |  |

**Slobodno vrijeme**

|  |
| --- |
| **Procjena stupnja sudjelovanja učenika u rizičnim ponašanjima tijekom svojeg slobodnog vremena?** |
| Prema dobivenim informacijama neki su naši učenici, posebice 7. i 8. razreda, izloženi rizičnim ponašanjima u slobodno vrijeme – pušenju i povremenom konzumiranju alkohola na skrovitim mjestima. Neki od tih učenika žive u teškim socijalnim uvjetima, bez adekvatne roditeljske brige, odgojno i pedagoški su zapušteni, iz disfunkcionalnih su obitelji ili obitelji s jednim roditeljem. |
| **AKTIVNOSTI** |
| 1. **Izvananastavne i izvanškolske (posebno sportske) aktivnosti** - različite su i brojne aktivnosti u koje se naši učenici mogu uključiti od najranije dobi u skladu sa svojim specifičnim interesima.  2. **Program produženog boravka - za sve učenike od 1. do 4. razreda**  **3. Program Produženog stručnog postupka za učenike u riziku od 5. do 8. razreda. –** u suradnji s Domom za odgoj, Rijeka  **4. Program „Roditeljska patrola“ -** inicijativaskupine roditelja koji svakodnevno prema rasporedu nadziru mjesta oko škole koja su potencijalna okupljališta mladih, evidentiraju rizična ponašanja te obavještavaju školu ili, po potrebi, kontakt-policajca.  5. **Program Učeničke zadruge Gornja Vežica** čiji učenici članovi osmišljavaju i provode aktivnosti tijekom slobodnog vremena, najviše u svrhu ostvarivanja ekoloških ciljeva. 6.**Program „Urbani vrtovi“ –** Primarni je cilj projekta permakulturnog vrta učenicima OŠ G. Vežice kroz praktični rad pokazati kako treba koristiti javne površine i kako živjeti u skladu s prirodom u urbanom naselju. Neizravan je cilj projekta primjerom potaknuti građane G. Vežice na aktivnosti koje će dovesti do uređenja i ostalih površina u ovom dijelu grada.  6. **Roditeljske tribine i sastanci** u suradnji s MUP-om , Zavodom za javno zdravstvo, Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta i dr.  7**. Program „Zajedno više možemo“** – za roditelje i učenike od 4. do 7. razreda u suradnji s MUP-om.  8. **Program „Školica“** – program zdrave prehrane za učenike i roditelje, Zavod za javno zdravstvo.  9. **Akcije čišćenja okoliša**- za roditelje i učenike u cilju međusobnog upoznavanja, druženja, korisno provedenog slobodnog vremena i razvijanja pozitivnog stava prema okolišu i prirodi |

**Iskustva učenika sa školom**

Osnovna je funkcija škole na najkompetentniji način pružati podršku djeci u njihovom prirodnom procesu osobnog i socijalnog rasta i razvoja. Iskustva djece sa školom su pozitivna kad je škola prilagođena njihovim razvojnim potrebama i kada zadovoljava i potiče djetetove interese i talente.

**Osjećaj nekompetentnosti za školu i strah od škole**

Za uspješan socijalni, emocionalni i kognitivni razvoj djeteta važno je da škola u svojem ukupnom okruženju i zahtjevima odgovara djetetovim razvojnim potrebama i njegovim/njezinim mogućnostima. Izuzetno je važno jačati osjećaj osobne efikasnosti svakoga učenika, osjećaj da svojim nastojanjima može ostvariti postavljene mu ciljeve. Osjećaj nekompetentnosti za školu ili straha od škole generalizira se na opće samopoimanje i samopoštovanje i može rezultirati snižavanjem motivacijske razine, depresivnošću, tjeskobom.

Fokusiranje na neuspjeh demotivira, jača osjećaj bespomoćnosti koji obeshrabruje i odbija učenika od škole i učenja. Ovo govori o važnosti pozitivnog potkrepljivanja i usmjerenosti na pozitivne potencijale svakog učenika.

|  |
| --- |
| **Stupanj osjećaja nekompetentnosti za školu i straha od škole** |
| Prema našim saznanjima naši se učenici u većini osjećaju kompetentni za školu. Smatraju da su im jasni kriteriji prema kojima ih učitelji ocjenjuju, te da im školski program nije pretežak, iako ih pogađa kad dobiju lošu ocjenu. Zanimljivo je istaknuti da se više naših djevojčica nego dječaka boji neuspjeha i reakcije roditelja na neuspjeh. Manji dio učenika ima problema s usvajanjem gradiva, a razlozi su različiti: nedovoljna sposobnost za učenje, neadekvatna tj. nepoticajna obiteljska sredina, nedovoljno predznanje, nemotiviranost i nerazvijenost radnih navika itd. |
| **AKTIVNOSTI** |
| Poticanje svakog učenika, identifikacija njegovih jakih i slabih strana, individualizacija programa poučavanja, rad na više razina, načini su na koje nastojimo pomoći svakom učeniku da doživi uspjeh.  1**. Kontinuirana edukacija učitelja i stručnih suradnika** - S obzirom da je u školi integrirano 10-tak učenika s većim teškoćama u razvoju (cerebralna paraliza i ostala motorička oštećenja) koji zahtijevaju potpunu prilagodbu sadržaja i oblika rada, naši učitelji vrlo suvereno i kompetentno vladaju metodama prilagodbe svakom učeniku u svrhu poticanja njegovih jakih strana. U svrhu podizanja njihove kompetencije u ocjenjivanju svi su učitelji prošli edukaciju o primjeni Bloomove taksonomije u vrednovanju i ocjenjivanju što je značajno doprinijelo jasnoći kriterija ocjenjivanja. Ujedno se redovno na Učiteljskom vijeću dopunjavaju znanja iz područja vrednovanja i ocjenjivanja.  **3. Program „Volonterski klub -** pokreće se od ove školske godine sa svrhom unapređivanja vršnjačke pomoći u učenju  4. **Program pomoći učitelja i stručnih suradnika** -Učenici s većim brojem negativnih ocjena uvijek mogu dobiti pomoć u učenju koju pružaju učitelji, stručni suradnici ali i vršnjaci, što ih motivira na ulaganje dodatnih napora. Tijekom ove školske godine nastojat ćemo intenzivirati vršnjačku pomoć u učenju.  **5.Program „Učenje nije mučenje“ – za učenike 5. razeda** – sa svrhom razvoja efikasnih metoda učenja |

**Zadovoljstvo učiteljima i nastavom**

Učitelji su, uz roditelje i vršnjake, ključni modeli ponašanja. Od njih se uče važne pojedinosti potrebne za život. Dobar učitelj prenosi znanja, moralne vrijednosti, stavove, utječe na samopoštovanje i osjećaj vlastite vrijednosti učenika. Zadovoljstvo učiteljima i nastavom ključan je čimbenik za razvoj privrženosti školi. Učenici koji osjećaju bliskost sa svom učiteljima i školom ne krše školske norme i norme ponašanja koje škola promiče. Najvažniji čimbenici su topla i podržavajuća interakcija s učenicima, pružanje podrške autonomiji učenika, promoviranje prosocijalnog ponašanja, dobra pripremljenost za nastavu i visoka, ali realistična očekivanja od učenika

|  |
| --- |
| **ISKUSTVA UČENIKA S UČITELJIMA I NASTAVOM** |
| Držimo da većina naših učenika ima pozitivna iskustva s učiteljima i nastavom, osjećaju se sigurno, prihvaćeno, dobivaju podršku i pomoć kad god je to potrebno kroz dopunsku nastavu ili individualne konzultacije. U školi vladaju pozitivni odnosi između učenika i učitelja. |
| **AKTIVNOSTI** |
| 1**. Osuvremenjivanje nastave –** jedan je od prioritetnih ciljeva u sljedećem razdoblju. Učitelji se trude učiniti nastavu zanimljivom, atraktivnom, povezanom s realnošću kroz korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala Sve su učionice opremljene ICT tehnologijom, a nabavljena je i „pametna“ ploča. Svi učitelji imaju informatičko obrazovanje i koriste ga pri pripremi i izvođenju nastave.  **2. Program E-škola** - pretpostavlja, između ostalog, i naprednu edukaciju učitelja iz područja primjene novih tehnologija u nastavi što će doprinijeti osuvremenjivanju nastave a samim time, nadamo se, rezultirati i većim zadovoljstvom učenika nastavom te većom motivacijom za rad**.**  **3.Program razvoja čitalačke pismenosti -** Ove školske godine u okviru Školskog razvojnog plana posebna pažnja daje se čitalačkoj pismenosti učenika.  **4.Programi razvoja znanstvene pismenosti -** U školi se provodi nekoliko multidisciplinarnih projekata koji okupljaju učenike u svrhu razvijanja znanstvene pismenosti iz područja prirodoslovlja.  **- projekt matematike (E-učionica za darovite matematičare),**  **- društvenih predmeta „Starkom po Europi“.**  **5. Program „Djeca u ratu“ –** usmjeren k problematiziranju teme izbjeglica  **6. Projekt sustavne brige o darovitim učenicima od 1. do 8. razreda „Kako, zašto, može li?“ –** ove školske godine započinjemo s programom sustavne brige o darovitim učenicima naše škole koji uključuje, prepoznavanje, identifikaciju i sustavnu odgojno-obrazovnu potporu darovitima  **7. Javni natječaji i manifestacije-** tijekom školske godine učenici posjećuju i prate manifestacije kao što su Dan znanosti, Dan darovitih, te slične manifestacije koje organiziraju ustanove, društva ili udruge vezane za odgoj i obrazovanje (Centar za darovitost, Hrvatsko matematičko društvo, udruga Zlatni rez pri Sveučilištu u Rijeci…). Učenici se također prijavljuju na javne natječaje istih ustanova, društva ili udruga kako bi svoja znanja stečena u nastavi mogla prikazati široj javnosti  **8. Večer matematike**- u cilju popularizacije prirodnih znanosti, te razvijanja pozitivnog odnosa učenika i roditelja prema matematici i ostalim predmetima STEM područja svake godine organiziramo Večer matematike  **9. Terenska nastava**- Školskim planom i programom na početku školske godine predmetni učitelji planiraju terensku nastavu kao drugačiji oblik nastave izvan učionice s istraživačkim aktivnostima u cilju usvajanja nastavnih sadržaja |

**Pušenje, alkohol i droge**

|  |
| --- |
| **KORIŠTENJE SREDSTAVA OVISNOSTI** |
| Vrijeme u kojem živimo nužno se reflektira na strukturu i stabilnost obitelji i samim tim na emocionalni i socijalni razvoj djece. Primjećujemo da se u sve ranijoj dobi detektiraju teškoće u socijalnom i emocionalnom funkcioniranju djece, nedostatak pozitivnih uzora, kulture ponašanja. Ujedno primjećujemo sve veću kritičnost roditelja prema školi.  Prema podacima, iskustva naših učenika u korištenju sredstava ovisnosti slična su iskustvima učenika u sličnim gradskim školama. Eksperimentiranje s cigaretama uglavnom započinje u 6. razredu, a onda jedan dio učenika nastavi pušiti i kasnije. Primijetili smo trend povećanja broja djevojaka pušača. Imamo saznanja da se djeci unatoč zakonskoj zabrani prodaju cigarete na kioscima te benzinskoj stanici preko puta škole. Također imamo saznanja da djeca za vrijeme svojih subotnjih izlazaka koriste alkohol i puše cigarete. |
| **AKTIVNOSTI** |
| 1**. Program zdravstvenog odgoja** – Učenici se kroz program informiraju o štetnosti pušenja i alkohola, stvaraju stav „protiv“ korištenja sredstava ovisnosti.  2.**Roditeljske tribine** u suradnji s MUP-om i Zavodom za javno zdravstvo nastojimo osvijestiti roditelje o rizičnim ponašanjima i štetnosti sredstava ovisnosti. Također nastojimo redovno informirati MUP o svakom kršenju zabrane prodaje cigareta i alkoholnih pića mlađima od 18 godina. U individualnom savjetodavnom radu s roditeljima nastojimo ukazati na važnost pozitivnog uzora djeci. |

**Definiranje prioriteta školskog preventivnog programa**

|  |
| --- |
| 1. **Relacijsko nasilje među učenicima, posebno djevojčicama (fizičko, verbalno, psihičko uključujući i *cyberbullying*)** |
| CILJ 1: Smanjivanje učestalosti relacijskog nasilja – socijalne izolacije posebno među učenicama (mjereno objektivnim upitnicima) u roku od 2 godine  CILJ 2. Usvajanje znanja, vještina i navika odgovornog korištenja interneta i društvenih mreža (utvrđeno objektivnim pokazateljima) u roku od 1.g |
| 2. **Razvoj partnerskih odnosa između roditelja i škole**   |  | | --- | | CILJ 1: Do kraja školske godine povećati broj roditelja u “Roditeljskoj patroli“.  CILJ 2: Do kraja školske godine ostvariti sve predviđene tematske roditeljske sastanke . | |

**1. AKTIVNOSTI S UČENICIMA**

**1.1.Nastavni predmeti**

U svakom razrednom odjelu realizirat će se teme povezane s prevencijom ovisnosti i nasilja i to posebno u nastavi prirode, biologije, hrvatskog jezika, stranog jezika i povijesti.

Od 1. do 4. razreda sadržaji hrvatskog jezika i prirode i društva u većini su usmjereni prema pozitivnim vrijednostima, zdravim stilovima života i sl.

**1.2.Satovi razrednog odjela**

Tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su teme vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u cilju usvajanja zdravih stilova življenja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Tema** | **Broj**  **razrednih odjela** | **Trajanje** | **Odgovorna osoba** |
| 1. – 8. | Odjelne vrijednosti, pravila i posljedice  Kako bih se osjećao/-la kad…  Učini što možeš  Riješimo dvojbu zlostavljanje ili…  Kako zaustaviti ogovaranje | **22** | **tijekom šk. godine** | **razrednici** |
| 1.- 8. | Iz programa Zdravstvenog odgoja | **22** | **tijekom školske godine** | **razrednici i vanjski suradnici** |
| 1.-8. | Iz programa Građanskog odgoja | **22** | **tijekom školske godine** | **razrednici, učitelji i vanjski suradnici** |

* 1. **Izvannastavne aktivnosti**

Kroz brojne izvannastavne aktivnosti organizirat će se: posjeti kinu i kazalištu (Hrvatski kulturni dom, Kazalište lutaka), izrađivat će se likovni i literarni radovi na određene teme koje se prijavljuju na likovne i literarne natječaje, organizirat će se odlasci na izložbe s učiteljem likovne kulture, posjeti zvjezdarnici i dr.

U okviru športskih aktivnosti tijekom godine organiziraju se nogometni susreti između različitih razrednih odjela s ciljem razvijanja sportskog duha, ali i primjerenog navijanja.

Novinarska družina svake godine bilježi, a potom i objavi u školskom listu „Iskrice“ rad škole na prevenciji.

Radio emisijama za sve učenike u školi obilježit će se važniji datumi, a posebno:

- 21.09. – Međunarodni dan mira

* 16.11. – Međunarodni dan tolerancije
* 19.11. – Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece
* 20.11. – Sveopći dječji dan
* 25.11. – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
* 10.12. – Dan čovjekovih prava
* 11.12. – Dan UNICEF-a

U školi se realiziraju projekti kao zasebni kurikulumski sadržaji:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTI I PROGRAMI** | **NOSITELJI** |
| 1. CAP – program prevencije zlostavljanja u školi i lokalnoj zajednici za učenike 2.i 3. Razreda | CAP pomagači |
| 2. Trening životnih vještina za učenike od 3. do 7. Razreda | razrednici, psihologinja |
| 3. Učenje nije mučenje – program razvoja vještina učenja za učenike 5. razreda | psihologinja |
| 4.„Ja znam na internetu“ – program sigurnosti na internetu za učenike 4. razreda | pedagoginja |
| 5. TEEN CAP - program prevencije seksualnog zlostavljanja za adolescente – za učenike 8. razreda | CAP pomagači i učiteljica hrvatskog jezika |
| 6. UNICEF-ov projekt prevencije vršnjačkog nasilja | psihologinja, razrednici pedagog, svi učenici škole |
| 7. Međunarodna Eko- škola | svi učenici i djelatnici škole |
| 8. Program Vijeća učenika | pedagoginja |

1. **Rad s roditeljima**

U našoj školi provodi se niz aktivnosti namijenjenih roditeljima koje su usmjerene na razvoj roditeljskih kompetencija te razvoj partnerskih odnosa između roditelja i škole. Iako je Zakonom određeno drukčije, u školi se i dalje organiziraju 4 redovna roditeljska sastanka tijekom školske godine, a po potrebi i više u skladu sa specifičnim potrebama pojedinog razrednog odjela. Za svaki razred pripremljena je tijekom godine barem jedna aktualna stručna tema koju provode psihologinja, pedagoginja ili vanjski suradnici u okviru redovnog termina roditeljskog sastanka. S obzirom da je to već kontinuirana praksa roditelji se odazivaju u velikom broju.

Stoga i ove godine planiramo edukativno-savjetodavni rad s roditeljima kroz **individualni oblik rada** (**savjetovalište koje vodi školska psihologinja** jedanput tjedno u poslijepodnevnim satima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju djetetovih potreba i razvijanju vještina uspješnog roditeljstva, radionice na specifičnu temu s obzirom na potrebe razrednog odjela), **skupne oblike rada (roditeljske sastanke i tribine), te rad kroz Vijeće roditelja.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **aktivnosti/**  **programa** | **Oblik rada** | **Tema** | **Razred**  **(I.-VIII.)** | **Obuhvaćen broj roditelja** | **Trajanje** | **Odgovorna osoba** |
| roditeljski sastanak | skupni | Ja i moje dijete u školi | 1. | 49 | 1,5 sat | psihologinja i razrednici |
| roditeljski sastanak | skupni | CAP program- program prevencije zlostavljanja kroz školski sustav i lokalnu zajednicu | 2. | 46 | 1,5 sat | psihologinja |
| roditeljski sastanak | skupni | Životne vještine – prevencija ovisnosti i nasilja | 3. | 51 | 1,5 sat | psihologinja |
| roditeljski sastanak | skupni | Učenje i pamćenje – pomognimo djetetu | 5. | 51 | 1,5 sat | psihologinja |
| roditeljska tribina | skupni | Opasnosti zlouporabe interneta | 4. | 51 | 1,5 sat | pedagoginja i /ili vanjski suradnik MUP-a |
| roditeljska tribina | skupni | „Teškoće odrastanja“ | 6. | 57 | 1,5 sat | psihologinja |
| roditeljska tribina | skupni | Zlouporaba sredstava ovisnosti | 7. | 68 | 1,5 sat | vanjski suradnik MUP-a |
| roditeljska tribina | skupni | Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih | 7. | 68 | 1,5 sat | vanjski suradnici NZZJZ |
| roditeljska tribina | skupni | Zaštita od spolno prenosivih bolesti | 7. | 68 | 1,5 sat | školska liječnica |
| roditeljski sastanak | skupni | „TEENCAP“ – prevencija zlostavljanja u adolescentnoj dobi | 8. | 62 | 1,5 sat | psihologinja |
| roditeljski sastanak | skupni | Profesionalna orijentacija | 8. | 62 | 1,5 sat | pedagoginja i psihologinja |
| Otvorena vrata škole | u razrednim odjelima | Program suradnje s roditeljima (zajedničke aktivnosti roditelja i djece povodom blagdana) | od 1. do 4.r | 200 | 4 sata | učiteljice |
| Vijeće roditelja | skupni | „Roditeljska patrola“ – briga o sigurnosti djece nakon škole i u poslijepodnevnim satima  „Briga o pravilnoj prehrani“ | od 1. do 8.r | 23 | Tijekom šk. godine | predstavnik roditelja – Miroslav Vrankić |

1. **Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole**

Tijekom školske godine planira se stručno usavršavanje učitelja. Oblici rada su:

* individualno u neposrednom kontaktu s učiteljem na rješavanju kriznih situacija
* skupno na Učiteljskom i Razrednim vijećima te na stručnim aktivima.

Učitelji i stručni suradnici ujedno su uključeni i u svoja redovna stručna usavršavanja preko županijskih stručnih vijeća te strukovnih organizacija i udruga.

U provedbi programa pomoći će nam i vanjski suradnici: NZJZ, TIĆ, CZSR, GDCK,Obiteljski centar PGŽ, CTK, Crveni križ, MUP, Filozofski fakultet, Dječja bolnica, Školska medicina.

**EVALUACIJA AKTIVNOSTI**

Na školskoj sve se aktivnosti vršimo kontinuirano prate i bilježe na redovnim mjesečnim sjednicama Učiteljskog vijeća, te na redovitim sastancima Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Školskog odbora, preko radijskih emisija, školskoga lista „Iskrice“ i učeničkog lista Odjela za djecu s CP-om „Duga“, Biltena i Zbirke zadataka E učionice- za darovite, plakate, postere, zidne panoe.

Škola tradicionalno pohvaljuje i nagrađuje učenike 4. i 8. razreda koji svojim radom, zalaganjem i uzornim ponašanjem predstavljaju pozitivan uzor svojim vršnjacima. Ujedno se sve aktivnosti bilježe riječju i slikom i postavljaju na web stranice škole tako da su sve aktivnosti škole dostupne svim zainteresiranima.

Za svaku se aktivnost programa pripremaju evaluacijski obrasci koji se obrađuju na Timu za kvalitetu. Tako dobivamo povratne informacije o korisnosti programa za neposredne sudionike, koji nam pomažu u daljnjem planiranju aktivnosti.

**Prilog 1.**

**PROGRAM RADA EKO ŠKOLE 2016. / 2017.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTE AKTIVNOSTI** | **NAČIN RADA I SREDSTVA** | **NOSITELJI** | **SUDIONI-CI** | **VREMEN-SKI OKVIR I ROK** | **REALIZA-CIJA** |
| **1. Izrada plana djelovanja za**  **2014. /2015. šk. god.** | **Individualni rad** | **Voditelji projekta Eko-škole Nevena Matijašić** | **Članovi Eko-odbora** | **rujan** |  |
| **2. Obilježavanje Dana mira** | **grupni rad** | **Nevena Matijašić, Sanja Marušić Vukasović, učenici** | **Nevena Matijašić, Sanja Marušić Vukasović, učenici** | **rujan** | **rad u vrtu, sadnja živice** |
| **3. Posjet planetariju i zvjezdarnici** | **Predavanje i radionice** | **Eko skupina** | **učenici Eko skupine djelatnici astronomskog centra** | **listopad** |  |
| **4.Obilježavanje**  **Dana zaštite ozonskog omotača** | **Radijska emisija** | **Učitelj biologije, biolozi.** | **učenici i učitelji** | **rujan**  **(16.09.)** | **Radijska emisija** |
| **5. Imenovanje novih učenika iz 5. razreda i učitelja u**  **Eko-odbor** | **Razgovor** | **Razrednici** | **Svi učenici** | **Rujan** |  |
| **6. Proučavanje flore na poučnoj stazi Sv. Križ** | **Terenski rad, radionica** | **Učitelj biologije i učenici Eko skupine, učenici šestih razreda** | **Učenici Eko skupine** | **tijekom cijele godine** |  |
| **7. Europski tjedan kretanja – prezentacija radova na izložbi “Djeca u pokretu”** | **Fotografiranje i izrada fotografija na temu Europskog tjedna kretanja** | **učenici nižih razredarazreda, učiteljice** | **učenici nižih razreda, učiteljice** | **rujan** | **Slanje fotografija na izložbu** |
| **8. Obilježavanje Dana zaštite životinja** | **Radijska emisija, pano na kojem će biti predstavljeni ljubimci učenika, akcija sakupljanja potrebnog materijala za azil** | **Učenici nižih razreda, učiteljice** | **Svi učenici i učitelji,** | **listopad**  **(04.10.)** | **Posjet azilu**  **Viškovo** |
| **9. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**  **uz obilježavanje**  **Dana jabuka** | **Uređenje školskih panoa,radijska emisija, darivanje** | **Svi razrednici, pedagog, psiholog, vjeroučitelji** | **Učenici svih razreda** | **listopad** | **Darivanje Domu za nezbrinutu djecu i Pučkoj kuhinji** |
| **10. Svehrvatska smotra – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** | **Izrada tradicionalnih prehrambenih proizvoda PGŽ-a** | **učiteljice i učenici nižih razreda** | **Učenici i učitelji** | **listopad** | **svečanost u Stubičkim Toplicama** |
| **11. Izrada tablica s natpisima imena biljaka za Trim stazu** | **u suradnji s dipl.biologom Markom Randićem JU Priroda** | **Eko skupina, Nevena Matijašić, Vlado Došen** |  | **listopad** |  |
| **12. Projekt**  **“Poučna staza”** | **Podprojekt Eko škole, radionice, terenska nastava, panoi, radijske emisije, predavanja** | **učiteljica Tihana Pavlek i grupa učenika** | **Učitelji i učenici** | **tijekom cijele godine** |  |
| **13. Radionica izrade bioplastike** | **Predavanje, radionica izrade bioplastike, izrada ukrasa i nakita od bioplastike** | **skupina učenika** | **učiteljice Nevena Matijašić,** | **tijekom godine** | **Prodajne izložbe** |
| **14. Održavanje akvarija** | **Praktičan rad** | **Eko skupina** | **Učenici** | **zijekom cijele godine** |  |
| **15. Prehrambene**  **navike učenika**  **mlađih razreda** | **Projekt učenika mlađe ekološke grupe** | **Učiteljica razredne nastave** | **Učitelji, učenici** | **tijekom cijele godine** |  |
| **16. Mjerenje**  **potrošnje vode** | **Očitavanje brojila** | **Domar** | **Dva učenika, domar** | **povremeno** |  |
| **17. Štednja toplinske**  **energije** | **Provjera ventila i temperature u prostorijama škole** | **Domar** | **Četiri učenika i učitelj tehničke kulture** |  |  |
| **18. Prikupljanje**  **papira i baterija** | **Sakupljanje u mjestu stanovanja i**  **u učionicama, te na području škole** | **Učitelji, učenici** | **Razrednici, svi učenici, domar, spremačice** | **sabirne akcije:**  **studeni**  **ožujak**  **lipanj** |  |
| **19. Formiranje Plave patrole (suradnja s DND)** | **predavanja i radionice u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo** | **Društvo naša djeca** | **Učenici škole** | **studeni** |  |
| **20. Čišćenje okoliša škole** | **Praktični rad** | **Učitelji i učenici** | **učitelji, učenici,** | **tijekom**  **godine** |  |
| **21. Sakupljanje otpadnog jestivog ulja u suradnji s METIS-om** | **Predavanja** | **Učitelji, učenici, roditelji, vanjski suradnici** | **Učitelji, svi učenici** | **tijekom cijele godine** |  |
| **22. Radionica izrade kućica za ptice od recikliranog materijala** | **radionice** | **učitelj Vlado Došen i skupina učenika** |  | **tijekom godine** | **prodajna izložba** |
| **23. Izrada zimovališta za kukce u školskom vrtu** | **radionica** | **Eko skupina, Nevena Matijašić** |  | **tijekom jeseni** | **postavljanje tijekom jeseni na Trim stazu i školski vrt** |
| **24. Dan borbe protiv ovisnosti (suradnja s Crvenim križem)** | **Izrada plakata** | **Učitelj biologije, učenici** | **Učenici 7. i 8. razreda** | **prosinac** |  |
| **25. Recikliranje**  **papira, izrada**  **prigodnih predmeta** | **Praktičan rad, prodajna izložba** | **učitelji i učenici produženog boravka** | **Učenici produženog boravka** | **prosinac** | **Humanitarna akcija za učenika naše škole** |
| **26. Posjet izložbi „Divovi Patagonije“** | **posjet** | **učenici i učitelji nižih razreda** | **prvo polugodište** |  |  |
| **27. Obilježavanje Međunarodnog dana planina** | **Radijska emisija, pano, predavanje** | **Voditeljica eko škole**  **Eko skupina** | **učenici i učitelji** | **prosinac** |  |
| **28. Izvanučionična nastava 4. razreda – Poučna staza Sv. Križ** | **Upoznavanje flore i promatranje procesa u prirodi** | **Učiteljice 4. razreda** | **Učenici 4. razreda** | **tijekom godine** |  |
| **29. Dan zaštite močvarnih područja** | **Radionice, pano, predavanje** | **Voditeljica Eko skupine** | **Eko skupina** | **veljača**  **(02.02.)** |  |
| **30. Posjet prirodoslovnom muzeju** | **Radionice, predavaanja** | **učenici petih razreda, učiteljice** |  | **veljača** |  |
| **31. Terenska nastava 2. razreda – Pozdrav prirodi** | **Obilazak vrtova i parkova u okolici škole** | **Učiteljice 2. razreda** | **Učenici 2. razreda** | **tijekom godine** |  |
| **32. Obilježavanje Svjetskog dana voda projektni dan** | **Radijska emisija, terenska nastava učenika šestih razreda- Akvarijum u**  **Karlovcu** | **Učitelji i učenici** |  | **22.ožujka** | **terenska nstava (Akvarijum u Karlovcu)** |
| **33. Obilježavanje Svjetskog dana šuma** | **Radionice, pano, predavanje, radijska emisija** | **Učitelji i učenici** | **Učenici Eko skupine** | **21.ožujka** |  |
| **34. Održavanje Trim staze** | **Održavanje Trim staze, usvajanje osnovnih znanja o autohtonim biljkama** | **Eko skupina** | **Eko skupina** | **tijekom godine** |  |
| **35. Terenska nastava 3. razreda povodom obilježavanja Dana planete Zemlje – Klub podvodnih aktivnosti Kostrena** | **Upoznati aktivnosti koje provode ronioci u zaštiti našeg podmorja.**  **Upoznati opremu kojom se ronioci služe** | **Učiteljice 3. razreda** | **učenici 3. razreda** | **travanj**  **(22. 4.)** |  |
| **36. Uređenje školskog vrta** | **okopavanje, sadnja, presađivanje, zaljevanje, prikupljanje sjemena** | **Eko skupina, Produženi stručni postupak, ostali učenici, Sanja Marušić Vukasović, Mandica Drakula** |  | **tijekom godine** |  |
| **37. Održavanje biljaka u školi – sekcija hortikulture** | **Održavanje i presađivanje te razmnožavanje biljaka koje će se prodavati na prodajnoj izložbi** | **Eko skupina** |  | **tijekom godine** |  |
| **38. Obilježavanje Dana planeta Zemlje** | **Radijska emisija, pano, plakat** | **Voditeljica Eko skupine** | **Eko skupina** | **22.travnja** |  |
| **39. Suradnja s OŠ Vladimir Gortan** | **Izrada bioplastike** | **Učenici Eko skupine, Nevena Matijašić, Anka Molnar** | **Učenici i učitelji** | **travanj 2017.** |  |
| **40. Izlet na Platak** | **proučavanje životne zajednice, izrada herbarija** | **učenici i učitelji** |  | **svibanj 2017.** |  |
| **41. Izlet u Lonsko polje** | **terenska nastava** | **učenici i učitelji** |  |  |  |
| **42. Terenska nastava u Klagenfurt** | **posjet zoološkom vrtu reptila** | **učenici i učitelji** |  | **svibanj 2017.** |  |
| **43. Škola u prirodi** | **Radionice, izleti 4.a i 4.b razred** | **Učitelji razredne nastave** | **Učenici mlađih razreda** | **lipanj** |  |
| **44. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite okoliša** | **Radijska emisija, pano, plakat** | **Voditeljica Eko skupine** | **Eko skupina** | **5. lipnja** |  |

Prilog 2.Suradnja s Policijskom upravom

Grad Rijeka u suradnji s PU primorsko-goranske od školske 2010./2011. godine je započeo s provedbom preventivnog programa "ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO".  
  
Pet komponenti programa "ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO" nastavit će se provoditi i tijekom školske 2016./2017. godine, i to:  
  
  
\*         Mogu ako hoću -1 (MAH-1)  
  
\*         Mogu ako hoću -2 (MAH-2)  
  
\*         "Prevencija i alternativa 1" (PIA-1)  
  
\*         "Prevencija i alternativa 2" (PIA-2)  
  
\*         Sajam mogućnosti - svibanj 2017. godine - točan termin javit ćemo naknadno

**Prilog 3.**

**Školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za godišnji plan i program rada**

**INTEGRACIJA I KORELACIJA S PREDMETNIM TEMAMA U V. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dimenzije građanskog odgoja | | | | | |
| PREDMETI | ***1. Ljudsko-pravna dimenzija*** | **2. *Politička dimenzija*** | **3. *Društvena dimenzija*** | **4. *Međukulturna dimenzija*** | **5. *Gospodarska dimenzija*** | **6. *Ekološka dimenzija*** |
| **Hrvatski jezik** | Osnovne potrebe ljudskih bića temelj za nastanak ljudskih prava  Mark Twain: Bijeg u slobodu  - osnovne potrebe, prava, čovjekovo dostiojanstvo, spol, rasa, ljudska prava  Studeni |  |  | Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturalni dijalog  Hrvatski jezik i dvojezičnost  - osobni identitet, kulturni identitet, kultura različitosti, manjinska kultura  Rujan |  |  |
| **Likovna kultura** |  |  | Kulturni identitet i ljudska prava  Slikarske teksture (JELKA )  2 sata, studeni 2014. | Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturalni dijalog  Strukturne crte i točke ( čipka )  2 sata, listopad 2014. |  |  |
| **Glazbena kultura** |  |  | Kulturni identitet i međukulturalni dijalog  Hrvatska tradicijska baština - blagdani  Božićne pjesme  Prosinac | Kulturni identitet i međukulturalni dijalog  Glazba kao simbol europske i svjetske kulture - Engleska ( Jutarnji vjetar )  Ožujak |  |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  | Blagdani i običaji  Halloween - blagdan za djecu  Listopad  Uskrs ( Easter ) - vjerski blagdan  - običaji, interkulturalna kompetencija  1 sat, ožujak 2015. |  |  |
| **Matematika** |  |  |  |  | Prepoznavanje vlastitih sposobnosti važno za uspjeh u učenju  Zbarjanje i oduzimanje decimalnih brojeva  1 sat, svibanj 2015.  Dijeljenje decimalnog broja prirodnim brojem  1 sat, svibanj 2015. |  |
| **Priroda** |  |  |  | Čovjekove životne potrebe  Prehrambene navike  - prehrana, navike u različitim kulturama  1 sat, prosinac 2014. |  | Uzgoj i zaštita biljaka i životinja  - održivi razvoj, odgovornost građana za održivi razvoj  1 sat, svibanj 2015. |
| **Povijest** |  | Pravila u društvu  Civilizacije prvih pisama  Studeni  Odnosi u demokraciji i nedemokratskim režimima  Atena - razvoj demokracije  1 sat, siječanj 2015. |  |  |  |  |
| **Geografija** |  |  | Društvena solidarnost  Reljef, građa Zemlje, unutarnje sile  - solidarnost u zajednici, volonterske akcije  veljača |  |  | Zaštita okoliša i održivi razvoj  Prirodna bogatstva i očuvanje okoliša  - pravo na okoliš, očuvanje okoliša  1 sat, svibanj 2015. |
| **Tehnička kultura** | Životno okruženje čovjeka i zadaća tehnike  1 sat, rujan 2014. |  | Prometni znakovi i propisi  Prosinac |  |  |  |
| **Informatika** |  |  | Pravila i što bi se dogodilo da ih nema  Osnovne usluge interneta  - građanske vrijednosti i stavovi  2 sata, svibanj 2015. |  |  |  |
| **TZK** |  |  | Gimnastika  1 sat, listopad 2014. |  |  |  |
| **Vjeronauk** | Pravila dobrih odnosa, poštovanja i zajedništva  Snaga zajedništva  - dijalog, diskriminacija  1 sat, rujan 2014. | Različiti, a povezani  Religija u životu čovjeka:  Božji tragovi  - dijalog, diskriminacija  1 sat, studeni 2014. |  |  |  |  |

**INTEGRACIJA I KORELACIJA S PREDMETNIM TEMAMA U VI. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dimenzije građanskog odgoja | | | | | |
| PREDMETI | ***1. Ljudsko-pravna dimenzija*** | **2. *Politička dimenzija*** | **3.*Društvena dimenzija*** | **4. *Međukulturna dimenzija*** | **5. *Gospodarska dimenzija*** | **6. *Ekološka dimenzija*** |
| **Hrvatski jezik** | I.Marinić, Različitosti  Prava, slobode, dužnosti I odgovornosti građanina  PROSINAC |  |  | Obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture I kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj (Hrvatska pisma)  TRAVANJ |  |  |
| **Likovna kultura** |  |  | Simbolička I asicijativna vrijednost boje (maska) SIJEČANJ  Plastičke teksture  (pleter i glagoljica) VELJAČA | Simbolička i asocijaivna vrijednost boje (maska)  SIJEČANJ  Plastičke teksture (pleter I glagoljica)  VELJAČA |  |  |
| **Glazbena kultura** |  |  | Tradicijska glazba Hrvatske-Dalmacija  LISTOPAD  Glazba kao simbol europske I svjetske kulture-Filmskaglazba  OŽUJAK | Tradicijska glazba Hrvatske-Dalmacija  LISTOPAD  Glazba kao simbol europske I svjetske kulture-Filmska glazba  OŽUJAK |  |  |
| **Engleski jezik** |  |  |  | Kultura i civilizacija Ujedinjenog  Kraljevstva-blagdani  STUDENI, VELJAČA, OŽUJAK |  |  |
| **Matematika** |  |  |  |  | Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama  Zbrajanje I oduzimanje racionalnih brojeva  SVIBANJ |  |
| **Priroda** |  |  | Korist od šuma, onečišćenje I zaštita šuma  LISTOPAD |  |  | Korist od mora I kopnenih voda, onečišćenje I zaštita  TRAVANJ |
| **Povijest** | Feudalno društvo  LISTOPAD  Uspon Hrvatske u ranom srednjem vijeku  STUDENI | Feudalno društvo  LISTOPAD  Uspon Hrvatske u ranom srednjem vijeku  STUDENI | Feudalno društvo  LISTOPAD  Uspon Hrvatske u ranom srednjem vijeku  STUDENI | Feudalno društvo  LISTOPAD  Uspon Hrvatske u ranom srednjem vijeku  STUDENI | Feudalno društvo  LISTOPAD  Uspon Hrvatske u ranom srednjem vijeku  STUDENI |  |
| **Geografija** | Prava i slobode  (Međunarodne organizacije)  LISTOPAD |  | Socijalne vještine I društvena solidarnost (Japan) PROSINAC |  |  | Zaštita okoliša  (Pustinja i nafta Azije)  STUDENI |
| **Tehnička kultura** |  |  | Način djelovanja aparata, uređaja, storjeva I agregata SIJEČANJ  Elektronička pošta  SVIBANJ |  |  |  |
| **Informatika** |  |  | Sustavno prikupljanje sadržaja na webu  SIJEČANJ |  |  |  |
| **TZK** |  |  | Gimnastika  LISTOPAD |  |  |  |
| **Vjeronauk** |  |  |  |  |  |  |

**INTEGRACIJA I KORELACIJA S PREDMETNIM TEMAMA U VII. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dimenzije građanskog odgoja | | | | | |
| PREDMETI | ***1. Ljudsko-pravna dimenzija*** | **2. *Politička dimenzija*** | **3. *Društvena dimenzija*** | **4. *Međukulturna dimenzija*** | **5. *Gospodarska dimenzija*** | **6. *Ekološka dimenzija*** |
| **Hrvatski jezik** | Zaštita temeljnih prava, ravnopravnosti I dostojanstva svih pojedinaca u zajednici  STUDENI  Dickens I Polanski, Oliver Twist |  |  | Obilježja Hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura manjina  VELJAČA  Povijest hrv.knjiž. jezika |  |  |
| **Likovna kultura** | Međukulturalni identitet i društvena dimenzija  VELJAČA  Ritam i ravnoteža |  | Međukulturalni identitet i društvena dimenzija  SVIBANJ  Ritam |  |  |  |
| **Glazbena kultura** |  |  | Kulturni identitet I međukulturalni dijalog  STUDENI  Tradicijska glazba Hrvatske – Istra  Kulturni identitet I međukulturalni dijalog  SIJEČANJ  Glazba kao symbol Europske I svijetske culture – oda radosti |  |  |  |
| **Engleski jezik** |  |  | Povijest SAD – a, borba za prava crnaca  STUDENI | Uskrs  OŽUJAK |  |  |
| **Matematika** | Učenje za ljudska prava  STUDENI  Prikazivanje i analiza podataka |  |  |  | Upravljanje financijama  STUDENI  Jednostavni kamatni račun |  |
| **Biologija** |  |  | Istraživanje u biologiji  TRAVANJ |  |  | Mahovine  TRAVANJ |
| **Kemija** |  |  |  |  |  | Zaštita okoliša  PROSINAC  Voda u prirodi |
| **Fizika** |  |  | Čestičnost tvari  STUDENI |  |  |  |
| **Povijest** | Društvene promjene u 19. i 20. st  SVIBANJ  Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti građana | Demokratska država I uloga građana u demokratskoj državi  RUJAN  Postanak i razvoj SAD-a |  |  |  |  |
| **Geografija** | Učenje za ljudska prava  PROSINAC  Ostale države zapadne Europe  Učenje za ljudska prava  SIJEČANJ  Skandinavske države |  |  |  |  |  |
| **Tehnička kultura** |  |  | Pretraživanje obavijesti na internetu  SVIBANJ  Rad s porukama  SVIBANJ |  |  |  |
| **Informatika** | Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja  SVIBANJ  Uporaba vizualnog HTML uređivača za izradu osobne Web stranice |  |  |  |  |  |
| **TZK** |  |  | Gimnastika  LISTOPAD |  |  |  |

**INTEGRACIJA I KORELACIJA S PREDMETNIM TEMAMA U VIII. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE ZA šk.god. 2016./2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dimenzije građanskog odgoja | | | | | |
| PREDMETI | ***1. Ljudsko-pravna dimenzija*** | **2. *Politička dimenzija*** | **3. *Društvena dimenzija*** | **4. *Međukulturna dimenzija*** | **5. *Gospodarska dimenzija*** | **6. *Ekološka dimenzija*** |
| **Hrvatski jezik** |  |  | **Socijalne vještine i društvena solidarnost**  Rasprava  Vladan Desnica “Pravda” |  |  |  |
| **Likovna kultura** | **Kulturni identiteti i međukulturalni dijalog**  Planiranje prostornih površina (urbanizam i hortikultura - engleski, japanski, francuski vrt) |  |  |  |  |  |
| **Glazbena kultura** |  |  | **Kulturni identitet i međukulturalni dijalog**  Slušanje i upoznavanje glazbe - Mjuzikl A. Kabiljo “Jalta, Jalta” | **Kulturni identitet i međukulturalni dijalog** Slušanje i upoznavanje glazbe - Jazz |  |  |
| **Engleski jezik** |  |  | **Čovjek u obiteljskom i društvenom krugu:** Kako se nositi sa međuvršnjačkim zlostavljanjem | **Obilježja hrvatske većinske nacionane culture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj**  Uskrs |  |  |
| **Matematika** |  |  | **Komunikacijske vještine**  Pitagorin poučak i primjena  ponavljanje |  |  |  |
| **Biologija** |  |  | **Prevencije rizičnih ponašanja i uporaba sredstava ovisnosti**  Alkoholizam - ovisnost o alkoholu |  |  | **Odgovornost prema vlastitom zdravlju**  Živi zdravo - čuvaj zdravlje dišnog sustava |
| **Kemija** |  |  |  |  |  | **Zaštita okoliša**  Umjetne mase |
| **Fizika** |  |  | **Čestitost tvari**  STUDENI  **Što je brzina**  Siječanj |  |  | **Zaštita okoliša i održivi razvoj**  OŽUJAK  Pretvorbe |
| **Povijest** | **Totalitarna država**  (prava, slobode…)  Listopad | **Obilježja demokracije**  Rujan |  |  |  |  |
| **Geografija** | **Učenje za ljudska prava**  PROSINAC  Ostale države |  |  |  |  |  |
| **Tehnička kultura** |  |  | **Pretraživanje obavijesti na internetu**  SVIBANJ |  |  |  |
| **Informatika** | **Mediji i kritičko razumijevanje sadržaja**  SVIBANJ |  |  |  |  |  |
| **TZK** |  |  | **Gimnastika**  LISTOPAD |  |  |  |

**Prilog 3.**

**Prijedlog jelovnika za marende iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MARENDA U RAZREDU | MARENDA U PRODUŽENOM BORAVKU |
|  | TIP 1 | |
| PONEDJELJAK | Kakao, kolač (od mrkve, ili od bundeve, ili od rogača) | Jogurt, tvrdi sir, integralno pecivo (sendvič) |
| UTORAK | Mlijeko, pureća šunka, sirni namaz, kruh (sendvič) | Kakao, čajni keksi |
| SRIJEDA | Fermentirani mliječni proizvod, trokut od sira | Voćni jogurt |
| ČETVRTAK | Tekući jogurt, tvrdi sir, maslac, kruh, voće (sendvič) | Kakao, maslac, marmelada, kruh |
| PETAK | Mlijeko, namaz od sira i vrhnja, kruh | Kakao, integralno pecivo čokoladnim namazom |
|  |  |  |
|  | TIP 2 | |
| PONEDJELJAK | Kakao, pita od sira | Voćni jogurt, integralno pecivo |
| UTORAK | Mlijeko, pureća šunka, sirni namaz, kruh (sendvič) | Kakao, mramorni kolač |
| SRIJEDA | Burek od sira, acidofil | Kakao, čajni keksi, voće |
| ČETVRTAK | Fermentirani mliječni proizvod, integralno pecivo čokoladnim namazom | Mlijeko, sirni namaz, integralno pecivo |
| PETAK | Štrudla od višnje, jogurt | Čaj, integralno pecivo, tvrdi sir (sendvič) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Normativi za dijete od 7 do 9 godina:

* kakao: mlijeko 2dl, kakao 15g, šećer 10g
* čokoladni namaz ili sirni namaz 50g
* maslac 20g, marmelada 20g
* čajni keksi 70g
* šunka ili tvrdi sir 50g
* pureća šunka ili tvrdi sir 50g s maslacem 5g
* pureća šunka 50g i sirni namaz 10g
* namaz od sira i vrhnja: svježi sir 50g, kiselo vrhnje 20g, sol
* najmanja količina fermentiranog mliječnog proizvoda ili mliječnog napitka je 180g ili 180mL

Po mogućnosti i želji dodati u namaz od sira i vrhnja popržene lanene sjemenke 1 čajna žlica ili malo ribane mrkve.

Mrkva rezana na tanke štapiće može biti na izbor uz navedeni namaz (ukoliko ne ide naribana mrkva) ili uz senvič.

U sendviče poslužiti malo sezonske salate. zelena salata, ribani kupus, rajčica, paprika, krastavci.

Primjer jelovnika u jednom tjednu . Mjesečno se izmjenjuju 4 tjedna jelovnika.

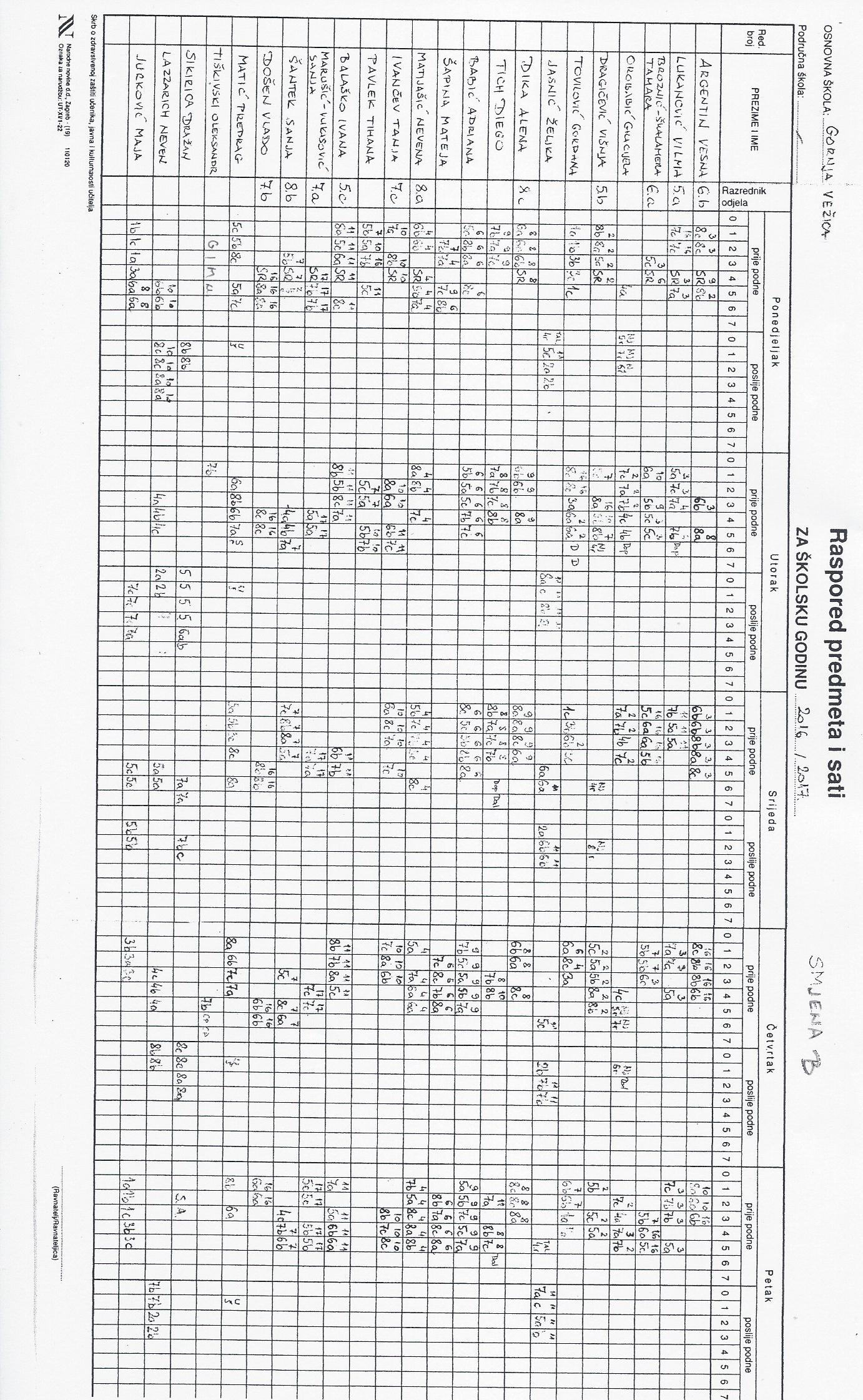
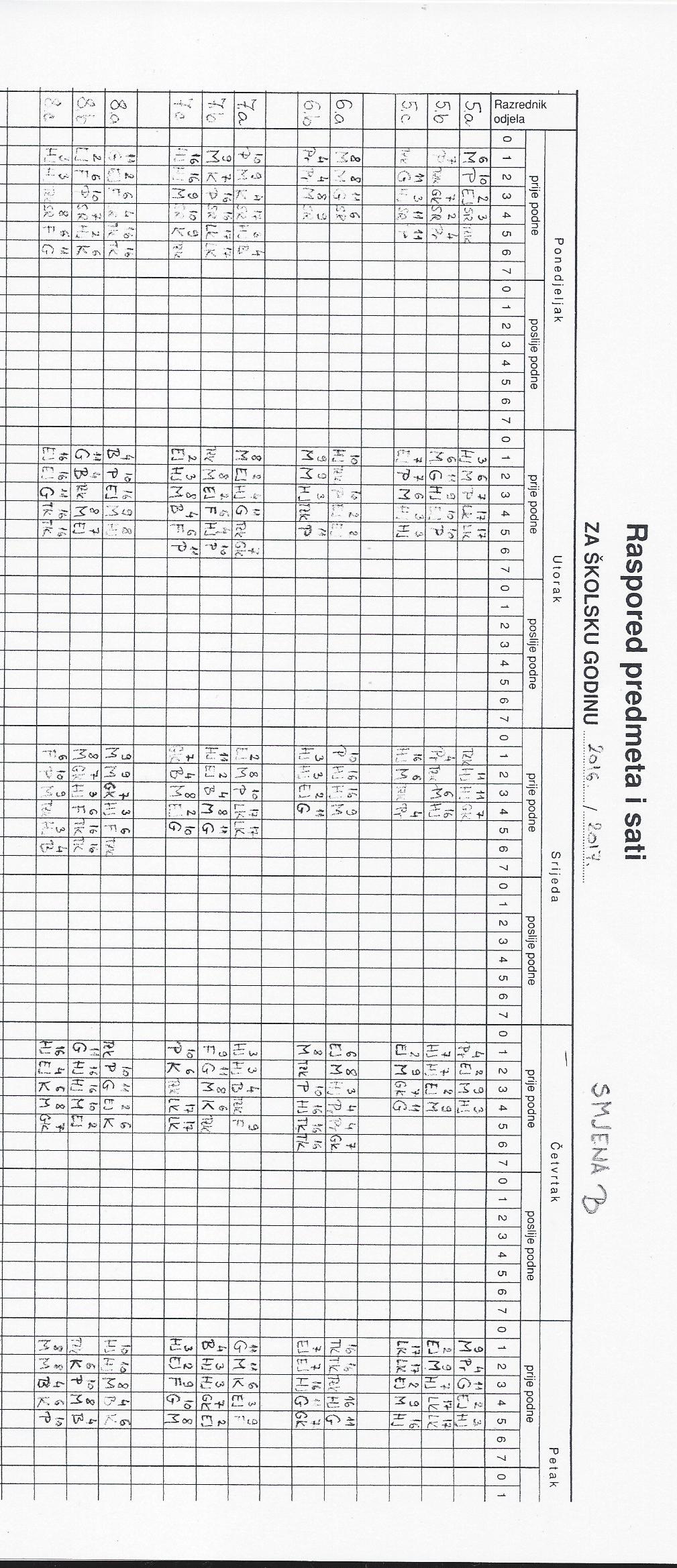
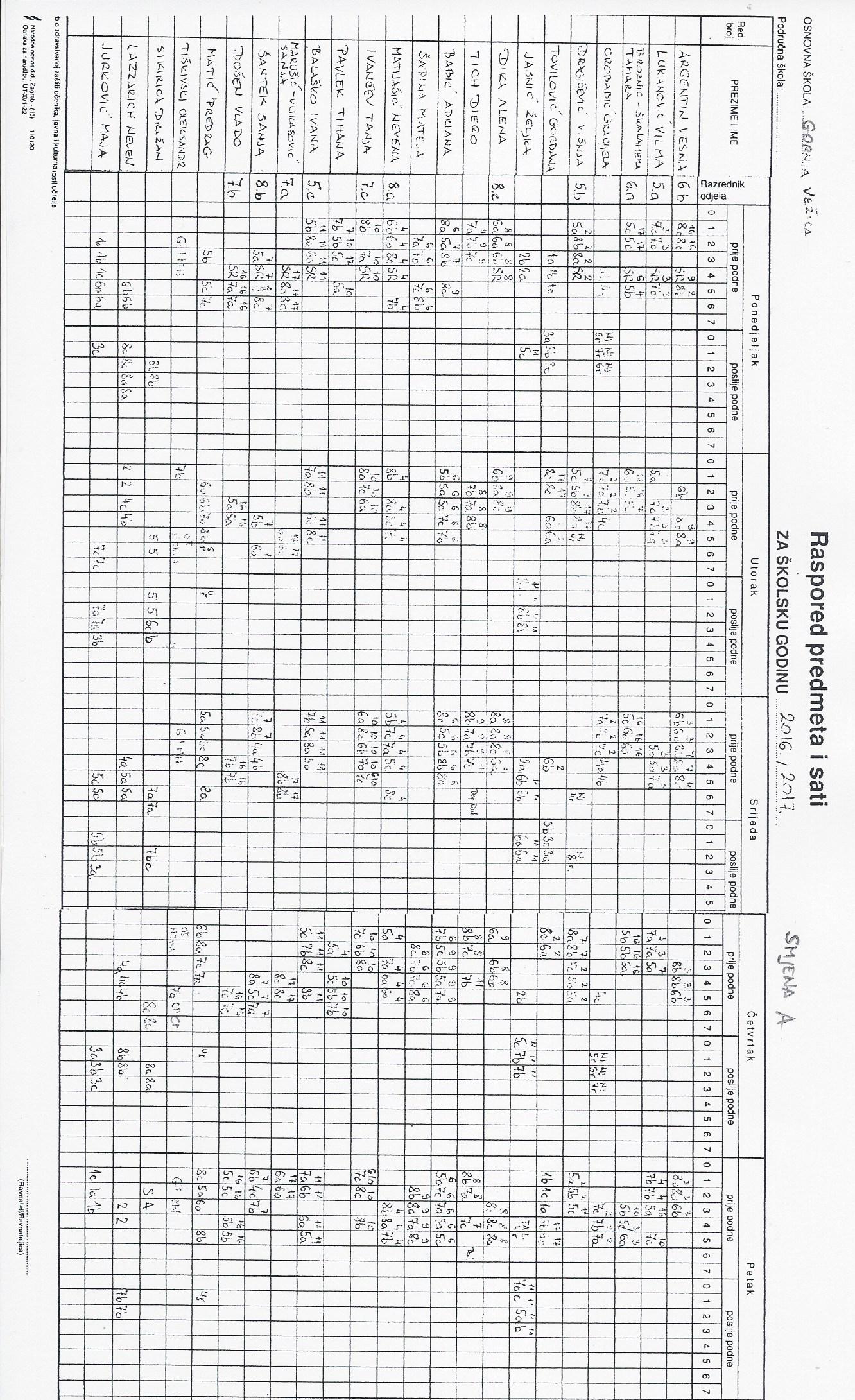
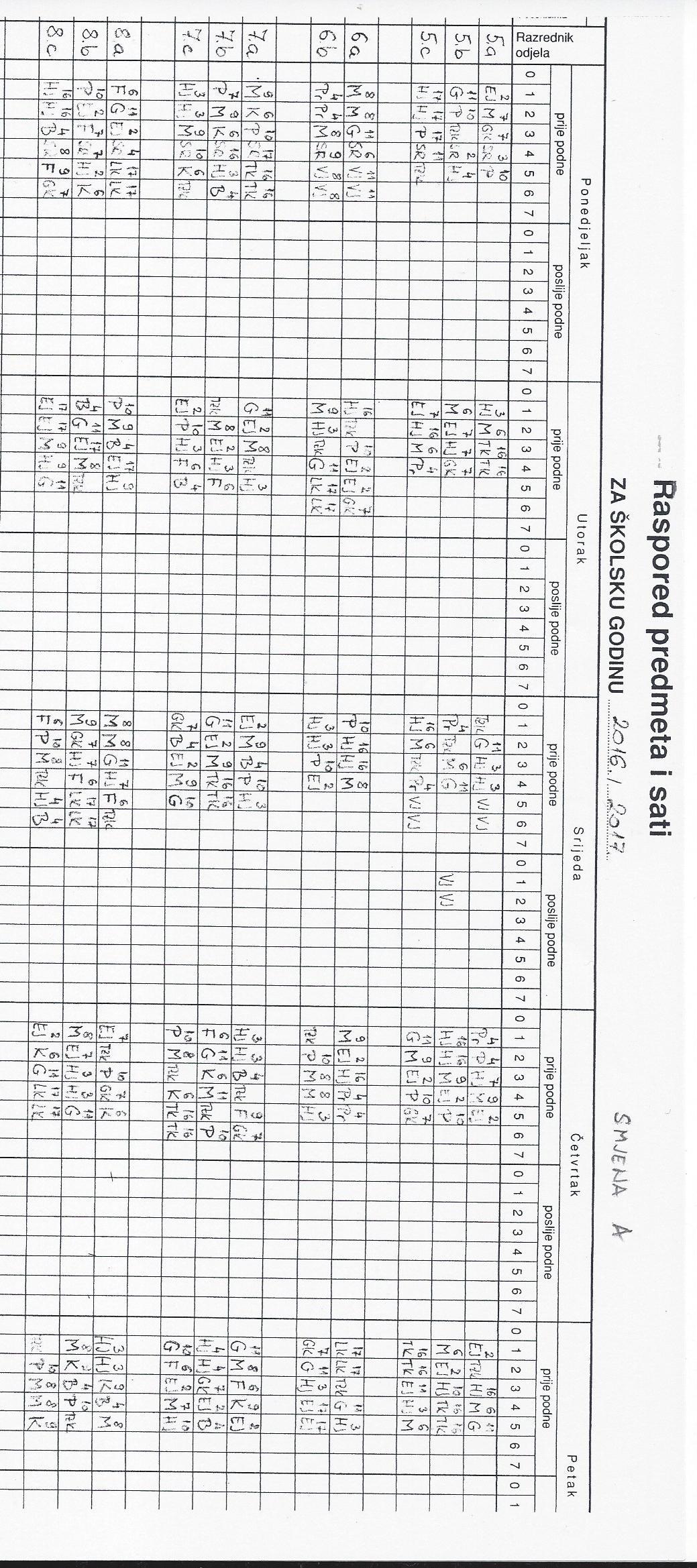
Jelovnik se sastavlja na tjednoj bazi i mijenja se obzirom na to koji dobavljači u određenom danu imaju akcijske cijene, posebne ponude zadovoljavajući potrebe učenika i sl.

Tjedni plan prehrane-marende

U redovitim razrednim odjeljenjima i produženom boravku

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dan u tjednu | PON. | UTO. | SRI. | ČET. | PET. |
| Marenda |
| **Marenda u razrednom odjeljenju** | Sandvić | Pizza | pecivo | Sendvić | Jogurt |
| napitak | napitak | Nutela | voće | slanac |
|  |  | mlijeko |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Marenda u PB-u** | Puding | Pecivo | Slana savijača | Štrudla | Pecivo |
| banana | Sirni namaz | napitak | napitak | Sir |
|  | Voće |  |  | voće |
|  |  |  |  |  |

Prilog 4. Raspored sati



Danila Ferenčević Bojana Matešin

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA RAVNATELJICA ŠKOLE