

**OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VRAPČE  
ZAGREB, VRAPČANSKA 188**

**PRAVILNIK  
O ZAŠTITI NA RADU**

Zagreb, ožujak 2015. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 167. Statuta Osnovne škole Gornje Vrapče, Zagreb, Vrapčanska 188, te Zakona o zaštiti na radu (NN 71/2014.) Školski odbor Osnovne škole Gornje Vrapče, Zagreb, Vrapčanska 188 (u daljem tekstu: Škola) na sjednici održanoj 18.03.2015. donio je

## **PRAVILNIK**

### **O ZAŠTITI NA RADU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

##### **Članak 2.**

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka učenika i ostalih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, odnosno implementacijom zaštite na radu kao sastavnog dijela organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se s njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćivanja i upotrebu znakova obavješćivanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti radnika, te unutarnji nadzor.

##### **Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike Škole.

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Školi.

#### **Članak 4.**

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Škole.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja. Predmetna pravila ponašanja utvrđena su Pravilnikom o zaštiti od požara.

#### **Članak 5.**

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- prilog o poslovima s posebnim uvjetima rada
- prilog o osobnim zaštitnim sredstvima ( nalazi se u procjeni opasnosti )

### **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 6.**

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca.

Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu sukladan je s odredbama članka 19. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/2014.).

Obavljanje poslova zaštite na radu vodi ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca.

#### **Članak 7.**

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- radnici koji obavljaju poslove voditelja i članova ekipe za evakuaciju.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja organizira ovlaštenik poslodavca – sukladno zaključcima procjene opasnosti.

#### **Članak 8.**

Poslodavac je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

### **Članak 9.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koji radi sprečavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (povrede, profesionalna i druga oboljenja), mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete navedene u Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (učitelj kemije i domar).

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca, te s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled.

### **Članak 10.**

Radnici Škole obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga osigura siguran boravak u Školi.

### **Članak 11.**

Sva potrebna ispitivanja iz zaštite na radu obavlja na temelju ugovora/narudžbe pravna osoba koja je registrirana za obavljanje navedenih ispitivanja i koja posjeduje važeće ovlasti sukladno važećim zakonima RH.

## **III. POLOŽAJ ŠKOLSKIH TIJELA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU**

### **Članak 12.**

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Školski odbor
- ravnatelj
- ovlaštenik poslodavca
- povjerenik radnika za zaštitu na radu
- stručnjak zaštite na radu.

Ravnatelj na osnovu čl. 23. Zakona o zaštiti na radu može prenijeti provođenje obavljanja poslova zaštite na radu na nekog drugog radnika, ovlaštenika poslodavca.

Prijenos prava i obveza s ravnatelja na ovlaštenika poslodavca prenosi se pisanim putem uz pristanak ovlaštenika. Ovlaštenik poslodavca imenuje se na neodređeno vrijeme.

### **Članak 13.**

Školski odbor:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole
- donosi Plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.

### **Članak 14.**

Ravnatelj:

- imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtno posljedice za sigurnost i zdravlje radnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovora s ovlaštenom pravnom osobom
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi radnika koja je uzrokovala najmanje tri ili više dana izostanka s posla
- izvješćuje o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu ako tu obavijest nije izvršio Odbor za zaštitu na radu odnosno ako u školi nije utemeljen Odbor za zaštitu na radu
- u slučaju profesionalne bolesti izvješćuje najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti.

### **Članak 15.**

Ovlaštenik poslodavca može biti radnik Škole koji je položio opći dio stručnog ispita iz zaštite na radu prema programu i na način utvrđen Pravilniku o programu i načinu provjere osposobljenosti poslodavca ili njegovog ovlaštenika za obavljanje poslova zaštite na radu (NN 114/2002. i 29/2005.).

Ovlaštenik iz stavka 1 ovoga članka:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva
- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava

- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje
- daje potrebne podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- predlaže školskom odboru i ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

#### **Članak 16.**

Kada u Školi nema radnika koji može obavljati poslove ovlaštenika ili kada Škola ne može zaposliti radnika za obavljanje poslova ovlaštenika, ravnatelj može obavljanje poslova ovlaštenika ugovorno povjeriti za to registriranom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili može osobno preuzeti poslove ovlaštenika pod uvjetom iz članka 10. stavka 1 ovoga Pravilnika.

#### **Članak 17.**

Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor radničkog vijeća prema odredbama Zakona o radu i Pravilnika o provođenju izbora za radničko vijeće.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Škole.

#### **Članak 18.**

Poslove stručnjaka zaštite na radu na temelju ugovora vodi vanjska tvrtka ovlaštena za poslove zaštite na radu.

### **IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE**

#### **Članak 19.**

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole obvezni su:

- upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
- osposobiti se za rad na siguran način
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe

- obavljati posao prema obilježjima struke
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.

Radnici imaju pravo tražiti od ovlaštenih školskih tijela stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

### **Članak 20.**

Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se prije radnikovog stupanja na rad.

Radnici su po ozljedi na radu, dužni ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu, te istu dostaviti ovlašteniku poslodavca. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 1).

### **Članak 21.**

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga Pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

### **Članak 22.**

Lakše povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- neprijavljivanje ovlaštenoj osobi zdravstvenih nedostataka ili bolesti prilikom zasnivanja radnog odnosa
- nepodvrgavanje zaposlenika zdravstvenom pregledu ako je isti obavezan obzirom na poslove i radne zadatke koje obavlja
- nepristupanje osposobljavanju za siguran rad i provjeri osposobljenosti
- korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni,
- neprijavljivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada zbog čega mogu nastati teške posljedice po zaposlene
- nepoštivanje propisanih pravila sigurnog rada, a da nisu nastale teže posljedice
- pušenje na mjestima, odnosno prostorijama u kojima to nije dozvoljeno
- obavljanje radnih zadataka u alkoholiziranom stanju.

Teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- nepoštivanje propisanih pravila iz zaštite na radu zbog čega su nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika
- korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni ili uputama proizvođača ako su zbog toga nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika, ili je prouzročena velika materijalna ili ekološka šteta
- obavljanje poslove i radnih zadataka suprotno pravilima zaštite na radu
- neprijavljivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada ovlaštenoj osobi, a zbog tih nedostataka su nastale teže posljedice po život ili zdravlje zaposlenika
- odbijanje zaposlenika da prestane s radom po nalogu neposrednog rukovodioca, ako radi neispravnim sredstvom rada, ili je po procjeni neposrednog rukovodioca pod utjecajem alkohola i time ugrožava svoj život ili zdravlje ili život ili zdravlje ostalih zaposlenika

- odbijanje zaposlenika da se podvrgne kontroli alkoholiziranosti od strane ovlaštene osobe u društvu ili u zdravstvenoj ustanovi
- nepokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika koji je učinio težu povredu radne dužnosti
- neprekidanje rada kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- neobavljanje pravodobno liječničkog pregleda na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba
- rad suprotno pravilima zaštite na radu ugrožavajući sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- pušenje na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

## **V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

### **Članak 23.**

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

### **Članak 24.**

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

### **Članak 25.**

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada.

### **Članak 26.**

Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego što se počnu rabiti
- svakodnevno
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.



## **VI. ZAŠTITA RADNIKA**

### **Članak 27.**

Kod ustrojstva rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

### **Članak 28.**

U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.

O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Škole.

### **Članak 29.**

Radnicima Škole zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlorabu sredstava ovisnosti u Školi.

Pod prikladnim mjerama iz stavka 2 ovoga članka razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:

- sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore
- izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost
- izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama
- uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu), radnika službe medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti
- uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

### **Članak 30.**

U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (*obrazac br. 3 i 4.*).

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.

Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.

Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola iznad 0,50 g/kg, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka, ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.

Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

### **Članak 31.**

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

### **Članak 32.**

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć. Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

### **Članak 33.**

Prvu pomoć iz članka 32. ovoga Pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen.

Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

### **Članak 34.**

Radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći, dužan je, bez odgode doći na mjesto događaja i pružiti odgovarajuću prvu pomoć ozlijeđenom radniku.

Osobe ovlaštene za provođenje mjera zaštite na radu dužne su:

- ukloniti neposredni izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći
- osigurati pristup ozlijeđenom radniku i pružanje neposredne prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti stručnjaka zaštite na radu radi utvrđivanja stanja, uzroka i posljedica ozljede
- ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu, te istu dostaviti stručnjaku zaštite na radu. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 2)
- osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavlja bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

### **Članak 35.**

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i radnice pa zatim druge osobe, a tek onda imovina Škole.

## **VII. EVIDENCIJA I ISPRAVE**

### **Članak 36.**

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava u tajništvu.

### **Članak 37.**

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

### **Članak 38.**

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Školu i pojedine prostorije.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 13.02.2009. godine.

### **Članak 40.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica  
*Tanja Djaković, prof.*

Predsjednica Školskog odbora  
*Mira Kordić*

**IZJAVA RADNIKA  
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

**NAZIV PRAVNE OSOBE:** \_\_\_\_\_

Ime i prezime nadređenog radnika: \_\_\_\_\_

**PODACI O RADNIKU:**

Ime (ime oca), prezime: \_\_\_\_\_

Broj osobne iskaznice (JMBG): \_\_\_\_\_

Mjesto i adresa stanovanja: \_\_\_\_\_, Telefon: \_\_\_\_\_

Zanimanje: \_\_\_\_\_, Stručna sprema: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Godina staža u društvu: \_\_\_\_\_

Datum nastanka ozljede: \_\_\_\_\_, Vrijeme nastanka ozljede: \_\_\_\_\_

Mjesto - adresa nastanka ozljede: \_\_\_\_\_

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: \_\_\_\_\_, na putu: \_\_\_\_\_, ostalo: \_\_\_\_\_

Ime i prezime očevidaca: \_\_\_\_\_, Adresa: \_\_\_\_\_

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporoza i dr.) \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe koja je pružila prvu pomoć: \_\_\_\_\_

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis radnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VRAPČE  
Zagreb, Vrapčanska 188

\_\_\_\_\_

Obavijest:

- poslodavcu odnosno ovlašteniku poslodavca,
- stručnjaku zaštite na radu.

### PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede: \_\_\_\_\_

Dan u tjednu: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ozlijeđenoga: \_\_\_\_\_

Ime i prezime nadređenog radnika: \_\_\_\_\_

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: \_\_\_\_\_

Uzrok ozljede: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

\_\_\_\_\_

Izvor ozljede: \_\_\_\_\_

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

\_\_\_\_\_

Potpis neposrednog rukovoditelja

OSNOVNA ŠKOLA  
GORNJE VRAPČE  
Zagreb, Vrapčanska 188  
Zagreb, -----

**ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI  
JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime radnika kojega se provjerava  
na alkoholiziranost

Mjesto provjere

Datum i vrijeme provjere

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik  
radi te naziv radnog mjesta radnika

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se  
obavlja provjera te radno mjesto

Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Utvrđivanje znakova alkoholiziranog stanja temeljem:

1. utvrđivanja alkoholiziranosti putem mjerenja izdahnutog zraka digitalnim uređajem tipa „Drager”

REAKCIJA MJERNOG INSTRUMENTA	izmjereno
U mjernom polju je očitavanje 0,0 g/kg (da/ne)	
U mjernom polju je očitana količina od g/kg	
U ponovljenom mjerenju očitana je količina od g/kg	
Nije moguće izmjeriti koncentraciju zbog kvara mjernog uređaja prilikom mjerenja	

Podaci o roku trajanja ili datumu umjeravanja uređaja: datum ili br. atesta: \_\_\_\_\_

2. uvida u stanje i ponašanje radnika, opis (npr. povećana razgovorljivost, euforija, razdražljivost, plačljivost, otežan i nerazgovijetan govor, proširene zjenice, tup pogled, smanjena sposobnost samokritike i kontrole, smanjena sposobnost razumijevanja radnih zadataka i pamćenja, nesiguran hod, teturanje, nekoordinirani i nesuvisli pokreti, agresivnost, mutan pogled, promjena boje lica, zadah alkoholnih para, miris alkoholnog pića):

-----  
-----  
-----  
-----

**ZAKLJUČAK**

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

**PRIMJEDBE**

Zapisnik je pročitao nazočnima.

Primjedbe:

1. Poslodavac odnosno  
Ovlaštenik poslodavca

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

2. Svjedok:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

3. Radnik kojega se provjerava  
na alkoholiziranost

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

OSNOVNA ŠKOLA  
Gornje Vrapče  
Zagreb, Vrapčanska 188  
Zagreb, -----

**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA  
OVISNOSTI U ORGANIZMU**

Upućuje se		u zdravstvenu ustanovu	
	(ime i prezime)		(naziv i adresa)

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime radnika

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik radi te naziv  
radnog mjesta radnika

Datum i vrijeme upućivanja

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera  
te radno mjesto

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja  
provjera sredstava ovisnosti

**UPOZORENJE**

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENIK POSLODAVCA

-----  
Ime i prezime



Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči \_\_\_\_\_ godine.

KLASA:  
URBROJ:

Zagreb,

Ravnateljica škole

***Tanja Djaković, prof.***