

REPUBLIKA RVATSKA

GRAD ZAGREB

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VRAPČE

Vrapčanska 188, Zagreb

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

**ZAGREB
2021.**

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14,154/14,94/14.) Pravilnika o zaštiti na radu Osnovne škole Gornje Vrapče, Školski odbor je na redovnoj sjednici od 14. siječnja 2021. godine donio Plan evakuacije i spašavanja.

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

1. OPĆENITO

Planom evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Gornje Vrapče, Vrapčanska 188 u Zagrebu (u daljem tekstu Škola) utvrđuje sljedeće:

- 1.1 Organizacija, postupci i mjere za osiguravanje brzog, učinkovitog i u odnosu na nastali opasni događaj, primjerenog načina evakuacije i spašavanja ugroženih osoba i materijalnih dobara iz prostora i prostorija Škole.
- 1.2 Evakuacija je opisanim događajem uvjetovano, organizirano, u pravilu samostalno kretanje ugroženih osoba k sigurnim mjestima, korištenjem planiranih evakuacijskih putova i izlaza.
- 1.3 Spašavanje osoba koje same ne mogu napustiti mjesta gdje ih je događaj zatekao, izvodi se organizirano uvježbanim postupcima i pomoću odgovarajuće opreme i sredstava.
- 1.4 Evakuacija i spašavanje se provode prije, tijekom ili nakon nastanka događaja kojim su ugroženi životi i zdravlje prisutnih osoba, odnosno koji štete materijalnim dobrima.
- 1.5 Opasni događaji koji mogu nastupiti te ugroziti osobe i imovinu su različiti po nastanku, trajanju, intenzitetu i posljedicama. Pretpostavlja se mogućnost nastanka sljedećih događaja.
 - požar,
 - eksplozija,
 - potres,
 - teroristički čin.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPASNIH DOGAĐAJA I POSTUPAKA

2.1 POŽAR

2.1.1 Trajanje

Do dva sata eventualno i više što ovisi o mjestu nastanka požara, geometrijskim karakteristikama ugroženih prostora i njihovih povezanosti, količini i požarnim karakteristikama i izloženih materijala, izmjeni zraka te početku i učinkovitosti akcije gašenja požara.

2.1.2 Opasnosti i posljedice

Kritično djelovanje topline, dima i otrovnih plinova na prisutne osobe već tijekom prvih minuta trajanja požara. Dolazi do oštećivanja i uništavanja materijalnih dobara djelovanjem požara i primjenom sredstava i postupaka gašenja.

2.1.3 Evakuacija

Neposredno ugrožene osobe započinju odmah kretanje prema sigurnim prostorima. Za najkraće moguće vrijeme treba evakuacijski proces organizirati kao normalno kretanje svih ugroženih osoba korištenjem planiranih evakuacijskih putova i izlaza. Propisanim oznakama i uputom treba upozoriti na planirane evakuacijske putove i izlaze. Zaposlenici Škole trebaju se osposobiti naročito za kontrolu ponašanja prisutnih učenika i drugih osoba izvana i za suzbijanje paničnih postupaka u nastaloj situaciji.

2.1.4 Spašavanje učenika, zaposlenika i ostalih prisutnih osoba

Organizira se i provodi za najkraće moguće vrijeme uvježbanim osobama i sredstvima primjerenim nastaloj situaciji.

2.1.5 Spašavanje materijalnih dobara

Provodi se za vrijeme i nakon požara uz maksimalno angažiranje zaposlenika Škole i tijekom akcije gašenja od strane profesionalne vatrogasne postrojbe.

2.1.6 Ostale aktivnosti

- početno i daljnje gašenje požara,
- sigurnosni postupci na kritičnim instalacijama i uređajima,
- pružanje prve medicinske pomoći
- osiguranje prostora i održavanje reda,
- saniranje nastalih šteta.

2.2 EKSPLOZIJA

2.2.1 Trajanje

Događaj je vrlo kratkog trajanja (dijelovi sekunde) i iznenadan.

2.2.2 Opasnosti i posljedice

Osobe koje su se zatekle u području djelovanja eksplozije, osim njenim fizičkim učinkom ugrožene su i nastalim plinovitim produktima, prašinom, pokidanim instalacijama. Moguća je pojava paničnog ponašanja prisutnih osoba. Očekuje se oštećenje dijelova objekta, instalacija i opreme. Moguć je i nastanak požara.

2.2.3 Evakuacija

Evakuaciju je potrebno organizirati u najkraćem vremenu korištenjem sigurnih putova i izlaza, nadzirati njezin tijek i suzbijati pojave paničnog ponašanja.

2.2.4 Spašavanje učenika, zaposlenika i ostalih prisutnih osoba

Provodi se odmah po nastalom događaju uvježbanim osobama i sredstvima koja odgovaraju nastaloj situaciji, a u pravilu prema sljedećim fazama:

- utvrđivanje položaja blokiranih osoba,
- određivanje najpovoljnijeg načina spašavanja s potrebnim osiguranjima od mogućeg naknadnog rušenja,
- oslobađanje blokiranih osoba i pružanje potrebne medicinske pomoći

2.2.5 Ostale aktivnosti

- gašenje eventualnog požara,
- sigurnosni postupci na konstruktivnim elementima, instalacijama i uređajima,
- osiguranje objekta i održavanje reda,
- spašavanje imovini. saniranje nastalih šteta.

2.3 POTRES

2.3.1 Trajanje

Vrlo kratko (sekunde). Događaj je iznenadan.

2.3.2 Opasnosti i posljedice

Opasnost od zatrpavanja učenika, zaposlenika i ostalih prisutnih osoba i materijalnih dobara te ugrožavanje učenika, zaposlenika i ostalih prisutnih osoba prašinom. Pojava paničnog ponašanja je vrlo vjerojatna. Moguća je pojava požara.

2.3.3 Spašavanje zatrpanih osoba

Provodi se nakon događaja sa snagama i sredstvima koja su primjerena stupnju porušenosti objekta. Ove postupke potrebno je obaviti u roku od 72 sata.

2.3.4 Ostale aktivnosti

- gašenje požara,
- osiguranje objekta i održavanje reda,
- potrebni građevinsko – tehnički zahvati,
- saniranje štete.

2.4 TERORISTIČKI ČIN

2.4.1 Trajanje

Trajanje događaja kao i uvjetovanje opasnosti mogu biti vrlo različiti.

2.4.2 Evakuacija

Provodi se po otkrivanju određene opasnosti organiziranim kretanjem prisutnih osoba korištenjem sigurnosnih putova i izlaza do izvan zone potencijalne opasnosti.

2.4.3 Ostale aktivnosti

- otklanjanje uočenih opasnosti isključivo angažiranjem specijaliziranih osoba i ekipa,
- osiguranje objekta i održavanje reda

2.5 UZBUNJIVANJE ZAPOSLENIKA I OBAVJEŠĆIVANJE ŽUPANIJSKOG CENTRA ZA UZBUNJIVANJE 112

- 2.5.1 Uzbunjivanje zaposlenika obavlja se znakom za opću opasnost; 20 sekundi zvučno – 20 sek. prestanak – 20 sek. zvučno – 20 sek. prestanak – 20 sek. Zvučno (ukupno 100 sek.) nakon dojava o nastanku izvanredne situacije. Dojava se može obaviti: telefonom, mobitelom ili osobno.
- 2.5.2 Zapovijed za uzbunjivanje izdaje ravnatelj, odnosno njegovi zamjenici u slučaju njegove odsutnosti koji su određeni za voditelje evakuacije i spašavanja. Ravnatelj ili njegovi zamjenici dužni su po nastanku izvanrednog događaja obavijestiti Županijski centar za uzbunjivanje 112.

3. ZAHTJEVI SIGURNOSTI ZA EVAKUACIJSKE PUTOVE I IZLAZE

- 3.1 Izvedba, uređenje, održavanje i korištenje planiranih evakuacijskih putova i izlaza treba biti takvo da je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegnuto narušavanje sigurnosti prisutnih osoba kod nastanka opasnog događaja.
- 3.2 Evakuacijski putovi i izlazi moraju svojom dužinom i propusnom moći osiguravati napuštanje ugroženih prostora u vremenu kraćem od vremena nastanka kritičnih uvjeta za život i zdravlje požarom ugroženih osoba.
- 3.3 Evakuacijski putovi i izlazi trebaju biti lako prepoznatljivi i uočljivi neprekidno tijekom korištenja objekta. Obilježavanje evakuacijskih putova i izlaza obavlja se propisanim znakovima postavljenim na najuočljivijim mjestima.
- 3.4 Prepoznavanje evakuacijskih putova i izlaza ne smije biti ometano postavljenim predmetima ili dekoracijom.
- 3.5 Projektiranu širinu evakuacijskih putova i izlaza ne smije se tijekom korištenja objekta ničim smanjivati.
- 3.6 Podovi moraju biti ravni, bez izbočenja ili oštećenja koja mogu uzrokovati pad osoba, a posebno tijekom evakuacije. Podovi, također trebaju biti sigurni od klizanja i bez obloga koje se mogu naborati ili pomicati.
- 3.7 Vrata na evakuacijskim putovima i izlazima moraju biti zaokrenuta tipa i u pravilu s otvaranjem u smjeru napuštanja objekta. Ona trebaju biti izvedena i održavana tako da se u svakom trenutku mogu jednostavno otvoriti sa strane predviđenog smjera kretanja i ne smiju biti zaključana.

3.8 Zaštitne ograde na stubištima kao i bočne plohe na evakuacijskim putovima moraju biti bez detalja koji mogu uhvatiti odjeću.

3.9 Evakuacijski izlazi moraju voditi na slobodne površine izvan objekta, koje su dovoljno velike za prihvrat svih evakuiranih osoba.

4. EVAKUACIJSKI PUTOVI I MJESTA OKUPLJANJA

4.1 Evakuacijski putovi i izlazi iz prostora i prostorija Škole, moraju se stalno održavati u skladu s navedenim odredbama sigurnosti.

4.2 Ovim Planom određeni su evakuacijski putovi i mjesta okupljanja prema kojima će se izvesti evakuacija u slučaju opasnosti. Evakuacijski putovi određeni su postavljenim evakuacijskim oznakama i prikazani su shematski na zidovima Škole (Prilog 3). Izvedeno stanje evakuacijskih putova i izlaza zadovoljava osnovne tehničke kriterije sigurnosti za ovu vrstu objekta.

4.3 Kontrola stanja evakuacijskih putova i izlaza – stalna kontrola i briga za stanje sigurnosti evakuacijskih putova i izlaza dužnost je svih zaposlenika, a posebno onih sa zaduženjima koja utvrđuje Pravilnik o zaštiti na radu. O uočenim promjenama stanja ili nedostacima na eventualnim putovima i izlazima odmah se izvješćuje: ravnatelj Škole, zaposlenik zadužen za poslove zaštite od požara i domar koji moraju organizirati njihovo brzo otklanjanje i dovođenje u sigurno stanje.

4.4 Mjesto evakuacije i zbrinjavanja ozlijeđenih osoba određuje se ovisno o procjeni situacije i mjestu nastanka iznenadnog događaja. Glavno mjesto za okupljanje evakuiranih osoba je parkiralište ispred Škole (prema Vrapčanskoj ulici). Rukovoditelji evakuacije na mjestu okupljanja trebaju:

- utvrditi da li su svi učenici i zaposlenici napustili građevine, a ako nisu poduzeti akcije spašavanja,
- organizirati pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama (Prilog 1), a teže ozlijeđene uputiti u medicinske ustanove,
- obaviti koordinaciju djelovanja s vanjskim subjektima ako je potrebno.

5. OSPOSOBLJAVANJE I UVJEŽBAVANJE ZAPOSLENIKA ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE

5.1 Svi zaposlenici Škole moraju se upoznati sa sadržajem ovog Plana te na propisani način osposobiti i uvježbati za njegovo provođenje.

5.2 Sa sadržajem ovog Plana zaduženi zaposlenici moraju na odgovarajući način upoznati učenike Škole.

5.3 Uvježbavanje provođenja evakuacije obvezatno je za sve zaposlenike i učenike i mora se provoditi barem jednom u dvije godine.

- 5.4 Poslove organiziranja i provođenja osposobljavanja i uvježbavanja svih zaposlenih, a posebno onih s utvrđenim zaduženjima kod provođenja evakuacije, obavlja se na propisani način.

6. ORGANIZACIJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

- 6.1 Glede učinkovitosti provođenja evakuacije, prostori i prostorije Škole podijeljeni su na evakuacijske zone (odgovarajući katovi i polukatovi) kako je to označeno na priloženim tlocrtima, specificirano u Prilogu 3 ovog Plana.

Evakuacija iz Zone 1 - **2. polukat** (informatička učionica - br. 14, učionica - br. 15, učionica - br. 16) provodi se stubištem prema glavnom izlazu u vanjski prostor Škole i prema parkiralištu na najudaljeniju točku (prema Vrapčanskoj ulici).

Evakuacija iz Zone 2 – **1. kat** (učionica - br. 9 s laboratorijem kemije i arhivom, učionica - br. 11, učionica - br. 12, učionica - br. 13, soba pedagoga/rehabilitatora - br. 10); sve navedene prostorije Zone 2, izuzev učionice br. 9 s laboratorijem kemije i arhivom, evakuiraju se prema dvorani, stubištem te na izlaz lijevo ili desno prema procjeni voditelja evakuacije u vanjski prostor Škole i dalje prema parkiralištu (prema Vrapčanskoj ulici) što dalje od objekta.

Iz učionice br. 9 osobe idu stubištem dolje prema glavnom izlazu u vanjski prostor Škole i prema parkiralištu što dalje od objekta.

Evakuacija iz Zone 3 – **1. polukat** (učionica - br. 7, učionica - br. 8) provodi se stubištem prema glavnom izlazu u vanjski prostor Škole i prema parkiralištu što dalje od objekta.

Evakuacija iz Zone 4 – **prizemlje** (učionica - br. 4, učionica - br. 5, knjižnica - br. 6, zbornica - br. 3, soba ravnateljice - br. 2, tajništvo - br. 1); učionica bliže stubištu (br. 4), knjižnica, zbornica, kancelarije ravnateljice i tajništva prema glavnom izlazu iz Škole u vanjski prostor Škole te na parkiralište što dalje od objekta.

Učionica bliže dvorani (br. 5) evakui se prema dvorani, stubištem na izlaz desno ili lijevo prema procjeni voditelja evakuacije u vanjski prostor Škole te prema parkiralištu što dalje od objekta.

Evakuacija iz Zone 5 – **suteren** (učionica - br. 19, kuhinja - br. 18) provodi se stubištem prema glavnom izlazu u vanjski prostor Škole i prema parkiralištu što dalje od objekta.

Evakuacija iz Zone 6 – **dvorana TZK** (dvorana TZK - br. 28, plinska kotlovnica - br. 22); osobe napuštaju zgradu kroz slobodan izlaz lijevo ili desno, ovisno od situacije i prema procjeni voditelja evakuacije i udaljavaju se prema parkiralištu što dalje od objekta.

- 6.2 Za grupu ili za pojedinu evakuacijsku Zonu u svakoj se od ranijih smjena formira ekipa za provođenje evakuacije sljedećeg sastava: rukovoditelj ekipe (nastavnik na nastavi) i zamjenik (tehničko osoblje).

- 6.3 Cjelokupni proces evakuacije kontrolira i vodi dežurna ekipa sljedećeg sastava: rukovoditelj (zaposlenik zadužen za zaštitu na radu), zamjenik (zaposlenik zadužen za zaštitu od požara) i član (domar).

- 6.4 Sastav ekipa za evakuaciju utvrđuje i brine o ažuriranju podataka: tajnik Škole, zaposlenik zadužen za zaštitu na radu, zaposlenik zadužen za zaštitu od požara.

- 6.5 Zaduženja kod provođenja evakuacije i spašavanja

6.6 Rukovoditelj cjelokupne evakuacije

Nakon primljene obavijesti ili zapažanja opasnog događaja:

- prema nastaloj potrebi i osobnoj procjeni te eventualno potrebnoj i mogućoj konzultaciji s ravnateljem Škole, traži pomoć od odgovarajućih vanjskih subjekata i s njima surađuje tijekom obavljanja njihovih poslova,
- prema procjeni stupnja ugroženosti prisutnih učenika, zaposlenika i ostalih osoba naređuje provođenje evakuacije iz ugroženih zona rukovoditeljima pripadajućih ekipa te koordinira njihov rad i kontrolira izvršenje,
- određuje zbornu mjesto za evakuirane osobe i odlučuje o njihovom ukidanju,
- odlučuje o načinu uzbunjivanja prisutnih učenika, zaposlenika i ostalih prisutnih osoba izvana,
- uključuje, odnosno naređuje uključivanje sredstava za uzbunjivanje, s obzirom na događaje, propisanim znacima,
- izvještava i surađuje tijekom evakuacije s ravnateljem ili zaposlenikom koji ga zamjenjuje.

6.7 Rukovoditelj (zamjenik) ekipe za evakuaciju

U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje osoba ili na temelju primljene obavijesti:

- aktivira članove ekipe i naređuje početak evakuacije na način kojim se neće uzrokovati nemir ili panika među prisutnima,
- sudjeluje u provedbi evakuacije, prati i procjenjuje stupanj ugroženosti učenika, zaposlenika i ostalih prisutnih osoba i imovine, te određuje sigurne evakuacijske putove i izlaze,
- kontrolira provođenje evakuacije, te o tijeku i provedbi izvještava rukovoditelja cjelokupnom evakuacijom,
- provodi naredbe rukovoditelja cjelokupnom evakuacijom

6.8 Svi članovi ekipa za evakuaciju

Po zapažanju neposredne opasnosti ili nakon primljene naredbe:

- odmah započinju s organizacijom evakuacijskog procesa, izvještavajući prisutne osobe o potrebi evakuacije, na način kojim ih se ne uznemiruje, te djelujući protiv eventualnih pojava paničnog ponašanja,
- postupaju prema naredbama rukovoditelja ekipe i izvještavaju ga o tijeku evakuacije, samostalno poduzimaju hitne mjere, ne izlažući se pri tom nepotrebnim opasnostima, kojima se osigurava brža i učinkovita evakuacija.

6.9 Svi ostali zaposlenici Škole

Po zapažanju neposredne opasnosti na nalog članova ekipa za evakuaciju ili na znak uzbune, dužni su:

- sudjelovati i podržavati organizirani evakuacijski proces,
- pridržavati se svih naredbi danih od osoba zaduženih za evakuaciju,
- zadržavati se na utvrđenom zbornom mjestu do obavijesti o raspuštanju,
- tijekom evakuacije izvršavati naredbe zaduženih osoba za evakuaciju.

6.10 Prisutni učenici i osobe izvana

Moraju se na odgovarajući jednostavan način uključiti u proces evakuacije, uz nadzor zaposlenika Škole i sprečavati eventualnu pojavu paničnog ponašanja.

7. ALAT, PRIBOR I ZAŠTITNA OPREMA ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE

Na temelju nužne potrebe obavlja se nabava alata, pribora i zaštitne opreme za evakuaciju i spašavanje.

8. AŽURIRANJE PLANA

Sadržaj i odredbe ovog Plana prati te predlaže potrebne izmjene ili dopune koje osiguravaju njegovu primjenu: tajnik Škole, zaposlenik zadužen za zaštitu na radu i zaposlenik zadužen za zaštitu od požara.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan se čuva u tajništvu Škole.

Svi prilozi su sastavni dio ovog Plana.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, uz obvezu objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

RAVNATELJICA:

Maja Zrilić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG

ODBORA:

Mira Kordić

U Zagrebu, 14. 01. 2021.

KLASA: 602-02/21-01/1

URBROJ: 251-186-21-1

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VRAPČE

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Prilog 1.

Popis osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći

1. Katarina Iličić, prof. biologije i prirode
2. Andreja Roginić, prof. TZK

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VRAPČE

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Prilog 2.

Popis odgovornih osoba

1. Ravnateljica Osnovne škole Gornje Vrapče, Maja Zrilić, prof.
2. Povjerenik zaštite na radu, Željka Vrlec Kosek, prof.
3. Povjerenik za zaštitu od požara, Sandra Juran, prof.

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VRAPČE

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Prilog 3.

Pregledni listovi za evakuacijske zone

Evakuacijska zona 1

Objekt: Osnovna škola Gornje Vrapče

Etaža: 2. polukat

Prostorije unutar zone: informatička učionica (br. 14), učionica (br. 15), učionica (br. 16)

Prostorije s najvećim brojem osoba: učionice

Evakuacijski izlaz: stubištem prema glavnom izlazu iz Škole

Opasnosti: oprema u učionici informatike

Mjesto okupljanja: parkiralište na zapadnoj strani škole

Evakuacijska zona 2

Objekt: Osnovna škola Gornje Vrapče

Etaža: 1. kat

Prostorije unutar zone: učionica (br. 9) s laboratorijem kemije i arhivom, učionica (br. 11), učionica (br. 12), učionica (br. 13), soba pedagoga/rehabilitatora (br. 10)

Prostorije s najvećim brojem osoba: učionice

Evakuacijski izlaz:

- učionica br. 9 izlazi stubištem prema glavnom izlazu iz Škole i dalje prema parkiralištu
- učionica br. 11, 12 i 13, soba pedagoga/rehabilitatora izlaze prema dvorani, stubištem prema dolje, na lijevi izlaz u vanjski prostor škole te prema parkiralištu

Opasnosti: arhivska građa, kemikalije u laboratoriju

Mjesto okupljanja: parkiralište na zapadnoj strani škole

Evakuacijska zona 3

Objekt: Osnovna škola Gornje Vrapče

Etaža: 1. polukat

Prostorije unutar zone: učionica (br. 7), učionica (br. 8)

Prostorije s najvećim brojem osoba: učionice

Evakuacijski izlaz: stubištem prema dolje i kroz glavni izlaz u vanjski prostor Škole te prema parkiralištu

Opasnosti: -

Mjesto okupljanja: parkiralište na zapadnoj strani škole

Evakuacijska zona 4

Objekt: Osnovna škola Gornje Vrapče

Etaža: prizemlje

Prostorije unutar zone: učionica (br. 4), učionica (br. 5), knjižnica (br. 6), zbornica (br. 3), soba ravnateljice (br. 2), tajništvo (br. 1)

Prostorije s najvećim brojem osoba: učionice

Evakuacijski izlaz:

- učionica bliže stubištu (br. 4), knjižnica, zbornica, kancelarije ravnateljice i tajništva prema glavnom izlazu iz Škole u vanjski prostor te na parkiralište
- učionica prema dvorani (br. 5) stubištem prema gore te na desni izlaz u vanjski prostor Škole prema parkiralištu

Opasnosti: knjižna građa

Mjesto okupljanja: parkiralište na zapadnoj strani škole

Evakuacijska zona 5

Objekt: Osnovna škola Gornje Vrapče

Etaža: suteren

Prostorije unutar zone: učionica (br. 19), kuhinja (br. 18)

Prostorije s najvećim brojem osoba: učionica

Evakuacijski izlaz:

- učionica (br. 19) stubištem prema gore te kroz glavni izlaz u vanjski prostor Škole prema parkiralištu
- kuhinja (br. 18) kroz izlaz stare kotlovnice - uvijek samo za tehničko osoblje; u slučaju mliječnog obroka ili ručka na glavni izlaz

Opasnosti: kuhinjski uređaji i pomagala

Mjesto okupljanja: parkiralište na zapadnoj strani škole

Evakuacijska zona 6

Objekt: Osnovna škola Gornje Vrapče

Etaža: dvorana TZK

Prostorije unutar zone: dvorana TZK (br. 28), plinska kotlovnica (br. 22)

Prostorije s najvećim brojem osoba: dvorana TZK

Evakuacijski izlaz: lijevi ili desni izlaz iz dvorane, prema procjeni voditelja evakuacije

Opasnosti: kotlovnica koja kao energent koristi plin

Mjesto okupljanja: parkiralište na zapadnoj strani škole

OSNOVNA ŠKOLA GORNJE VRAPČE

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Prilog 4. (u zasebnom dokumentu)

**Shematski prikaz evakuacijskih putova sa smjerom kretanja po
evakuacijskim zonama**