

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta ravnateljica Osnovne škole Gornje Vrapče, Maja Zrilić, prof. dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OŠ GORNJE VRAPČE**

### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Škole.

### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu OŠ Gornje Vrapče su:

#### **PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG**

#### **PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

#### **UNUTAR PODGRUPE**

#### **OZNAKA DOSJEA**

#### **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

|        |   |
|--------|---|
| 004-02 | 01 Suzbijanje diskriminacije                      |
| 004-03 | 01 Zaštita prava i interesa djece                 |
| 004-04 | 01 Ravnopravnost spolova                          |
| 004-05 | 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06 | 01 Ostalo   |

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

|        |  |
|--------|--|
| 007-01 | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost  |
| 007-02 | 01 Imenovanje članova školskog odbora  |
|        | 02 Razrješenje članova školskog odbora   |
| 007-03 | 01 Davanje suglasnosti na imenovanje<br>ravnatelja ( natječajni postupak i postupak<br>imenovanja) |
|        | 02 Razrješenje ravnatelja  |
| 007-04 | 01 Ostalo  |
| 007-04 | 02 Školski odbor   |

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 007-04 | 03 Učiteljsko vijeće |
| 007-04 | 04 Razredno vijeće   |
| 007-04 | 05 Skup/zbor radnika |
| 007-04 | 06 Vijeće roditelja  |
| 007-04 | 07 Vijeće učenika    |

## **008 INFORMIRANJE**

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 008-01 | 01 Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 Javno informiranje    |
| 008-03 | 01 Ostalo                |

## **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

|        |   |
|--------|---|
| 009-01 | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 | 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka      |
| 009-04 | 01 Ostalo   |

## **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 011-03 | 01 Statut školske ustanove           |
| 011-03 | 02 Ostali opći akti školske ustanove |
| 011-03 | 03 Opće odluke , procedure i ostalo  |
| 011-04 | 01 Postupak njihovog donošenja       |
| 011-05 | 01 Objavljivanje                     |
| 011-06 | 01 Ostalo                            |

## **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 034- 01 | 01 Opći upravni postupak        |
| 034- 02 | 01 Upravni spor                 |
| 034- 05 | 01 Izdavanje potvrda (općenito) |
| 035- 06 | 01 Ostalo                       |

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- |         |  |
|---------|--|
| 035- 01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035- 02 | 01 Postupanje s pismenima                                    |
| 035- 03 | 01 Evidencije  |
| 035- 06 | 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju  |
| 035- 07 | 01 Ostalo  |

### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- |        |  |
|--------|--|
| 036-01 | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu  |
| 036-03 | 01 Ostalo  |

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- |        |   |
|--------|---|
| 038-01 | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-02 | 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata        |
| 038-03 | 01 Ostalo   |

### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- |        |  |
|--------|--|
| 040-01 | 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| 040-02 | 01 Ostalo  |

### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- |        |  |
|--------|--|
| 041-01 | 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove |
| 041-02 | 01 Ostalo  |

### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

- |        |  |
|--------|--|
| 042-01 | 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru |
| 042-06 | 01 Ostalo                                      |

#### **044 OSTALI NADZORI**

044-01                      01 Ostali nadzori

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01                      01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog  
društva, udruga

050-02                      01 Ostalo

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01                      01 Ostale predstavke i pritužbe

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01                      01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01                      01 Profesionalna orijentacija

103-03                      01 Ostalo

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01                      01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )

110-02                      01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03                      01 Evidencije zaposlenih

110-04                      01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05                      01 Ostalo

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01                      01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01                      02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02                      01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03                      01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03                      02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06                      01 Napredovanja

|        |  |
|--------|--|
| 112-07 | 01 Ugovor o djelu  |
| 112-08 | 01 Ugovor o autorskom djelu  |
| 112-09 | 01 Dopunski rad  |
| 112-09 | 02 Prekovremeni rad  |
| 112-10 | 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)  |
| 112-10 | 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10 | 03 Provjera vjerodostojnosti isprava   |

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| 113-01 | 01 Radno vrijeme      |
| 113-02 | 01 Odmori             |
| 113-03 | 01 Dopusti- plaćeni   |
| 113-03 | 02 Dopusti- neplaćeni |
| 113-04 | 01 Bolovanja          |
| 113-05 | 01 Obustave rada      |
| 113-06 | 01 Ostalo             |

### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 114-01 | 01 Radni sporovi           |
| 114-03 | 01 Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 Ostalo                  |

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

|        |  |
|--------|--|
| 115-01 | 01 Zaštita na radu                                     |
| 115-02 | 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03 | 01 Ozljeđe na radu                                     |
| 115-04 | 01 Ostalo  |

### **116 INSPEKCIJA RADA**

|        |  |
|--------|--|
| 116-01 | 01 Inspekcijski poslovi u području rada            |
| 116-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03 | 01 Ostalo  |

### **117 RADNI STAŽ**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 117-01 | 01 Minuli rad                |
| 117-02 | 01 Evidencije o radnom stažu |
| 117-05 | 01 Ostalo                    |

### **120 STJECANJE PLAĆE**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 120-01 | 01 Utvrđivanje plaće |
| 120-03 | 01 Dodaci na plaću   |
| 120-04 | 01 Ostalo            |

### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

|        |  |
|--------|--|
| 121-01 | 01 Dnevnic                                 |
| 121-04 | 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla  |
| 121-06 | 01 Regres za godišnji odmor                |
| 121-08 | 01 Pomoć u slučaju smrti                   |
| 121-09 | 01 Jubilarne nagrade                       |
| 121-10 | 01 Otpremnina                              |
| 121-11 | 01 Autorski honorari                       |
| 121-12 | 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.) |

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

|        |   |
|--------|---|
| 130-01 | 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari      |
| 130-02 | 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03 | 01 Ostalo                                 |

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 132-02 | 01 Pripravnici             |
| 132-03 | 01 Stručno osposobljavanje |
| 132-05 | 01 Pripravnički staž       |
| 132-06 | 01 Ostalo                  |

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- |        |   |
|--------|---|
| 133-03 | 01 Stručni ispiti                       |
| 133-04 | 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- |        |  |
|--------|--|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-02 | 01 Obiteljska mirovina   |
| 140-09 | 01 Ostalo  |

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- |        |                        |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo              |

### **150 SINDIKATI**

- |        |   |
|--------|---|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo                                     |

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- |        |  |
|--------|--|
| 241-01 | 01 Sustav za uzbuñjivanje i obavješćivanje |
| 241-02 | 01 Obuka i vježbe                          |
| 241-03 | 01 Ostalo                                  |

### **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- |        |           |
|--------|-----------|
| 242-01 | 01 Nadzor |
| 242-03 | 01 Ostalo |

### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- |        |  |
|--------|--|
| 245-01 | 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija |
| 245-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara             |
| 245-05 | 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)    |
| 245-06 | 01 Ostalo  |

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

|        |  |
|--------|--|
| 246-01 | 01 Sustav 112  |
| 246-03 | 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja |
| 246-05 | 01 Ostalo  |

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

|        |  |
|--------|--|
| 325-10 | 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| 325-13 | 01 Ostalo                                    |

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

|        |   |
|--------|---|
| 351-01 | 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak |
| 351-04 | 01 Gospodarenje otpadom                     |
| 351-05 | 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša       |
| 351-06 | 01 Ostalo                                   |

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 361-01 | 01 Gradnja građevina   |
| 361-02 | 01 Građevinska dozvola |
| 361-04 | 01 Uporabna dozvola    |
| 361-12 | 01 Ostalo              |

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 363-02 | 01 Komunalna naknada |
| 363-04 | 04 Ostalo            |

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 372-02 | 01 Zakup poslovnog prostora |
| 372-08 | 01 Natječaji                |
| 372-09 | 01 Ostalo                   |

## **400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 400-02 | 01 Financijski planovi |
|--------|------------------------|



|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 400-03 | 01 Periodični obračuni    |
| 400-04 | 01 Financijski izvještaji |
| 400-06 | 01 Planovi nabave         |
| 400-07 | 01 Ostalo                 |

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 401-01 | 01 Računi - ulazni  |
|        | 02 Računi - izlazni |
| 401-02 | 01 Računski plan    |
| 401-03 | 01 Predračuni       |
| 401-05 | 01 Ostalo           |

#### **402 FINANCIRANJE**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 402-03 | 01 Refundacije               |
| 402-04 | 01 Povrat                    |
| 402-05 | 01 Sufinanciranje            |
| 402-06 | 01 Financiranje iz proračuna |
| 402-07 | 01 Fondovi                   |
| 402-08 | 01 Ostalo                    |

#### **403 KREDITIRANJE**

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 403-01 | 01 Krediti      |
| 403-03 | 01 Potraživanja |
| 403-04 | 01 Ostalo       |

#### **404 INVESTICIJE**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 404-02 | 01 Investicijsko održavanje |
| 404-03 | 01 Ostalo                   |

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 406-01 | 01 Sitni inventar   |
| 406-02 | 01 Osnovna sredstva |

|        |  |
|--------|--|
| 406-03 | 01 Javna nabava                            |
| 406-04 | 01 Inventure                               |
| 406-05 | 01 Obvezni odnosi                          |
| 407-06 | 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 407-07 | 01 Ostalo                                  |

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 410-01 | 01 Porezi iz osobnog dohotka |
| 410-02 | 01 Spomenička renta          |
| 410-03 | 01 Povrat poreza             |
| 410-19 | 01 Porezne kartice           |
| 410-23 | 01 Ostalo                    |

#### **411 DOPRINOSI**

|        |  |
|--------|--|
| 411-01 | 01 Obveznici doprinosa                                       |
| 411-03 | 01 Osnovice  |
| 411-04 | 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa |
| 411-08 | 01 Ostalo  |

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 421-01 | 01 Donacije          |
| 421-02 | 01 Subvencije        |
| 421-03 | 01 Humanitarna pomoć |
| 421-04 | 01 Ostalo            |

#### **431 DOHODAK**

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 431-01 | 01 Materijalni troškovi |
| 431-02 | 01 Amortizacija         |
| 431-03 | 01 Dohodak              |
| 431-04 | 01 Čisti dohodak        |
| 431-05 | 01 Ostalo               |

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 453-01 | 01 Osiguranje zaposlenika     |
|        | 02 Osiguranje učenika         |
|        | 03 Osiguranje imovine         |
|        | 04 Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03 | 01 Ostalo                     |

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 470-01 | 01 Financijska revizija   |
| 470-02 | 01 Proračunski nadzor     |
| 470-03 | 01 Fiskalna odgovornost   |
| 470-04 | 01 Financijska inspekcija |
| 470-05 | 01 Ostalo                 |

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

|        |   |
|--------|---|
| 502-01 | 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu           |
| 502-02 | 01 Pravo na novčane naknade               |
| 502-03 | 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest |
| 502-04 | 01 Ostalo                                 |

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

|        |   |
|--------|---|
| 503-01 | 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe                               |
| 503-05 | 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja<br>radnog odnosa |
| 503-16 | 01 Ostalo   |

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 540-01 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 Ostalo              |

#### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 550-04 | 01 Hrvatski crveni križ |
| 550-05 | 01 Ostalo               |

## **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 600-03 | 01 Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03 | 02 Stručno pedagoški nadzor      |
| 600-04 | 01 Ostalo                        |

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

|        |  |
|--------|--|
| 602-01 | 01 Osnovno obrazovanje (općenito )   |
| 602-01 | 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)                         |
| 602-01 | 03 Svjedodžbe  |
| 602-01 | 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)                                 |
| 602-01 | 05 Upis i ispis učenika  |
| 602-01 | 06 Potvrde o statusu redovitih učenika   |
| 602-01 | 07 Pedagoške mjere   |
| 602-01 | 08 Ispis iz izbornih predmeta  |
| 602-01 | 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove  |
| 602-01 | 10 Natjecanja učenika i sl.  |
| 602-01 | 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti   |
| 602-01 | 12 Razredni i predmetni ispiti   |
| 602-01 | 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-01 | 14 Prijevoz učenika  |
| 602-01 | 15 Obavijesti roditeljima učenika  |
| 602-01 | 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika          |
| 602-05 | 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija                                    |
| 602-08 | 01 Udžbenici   |
| 602-11 | 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.                                    |
| 602-12 | 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.  |
| 602-13 | 01 Ostalo  |

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

611-09 01 Ostalo

## **620 SPORT (OPĆENITO )**

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

## **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

## **970 EUROPSKA UNIJA**

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u OŠ Gornje Vrapče obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici OŠ Gornje Vrapče.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 602-02/20-01/72 URBROJ: 251-186-20-1 od dana 31.12.2020.

KLASA: 602-02/21-01/69

URBROJ: 251-186-21-1

Ravnateljica:

Maja Zrilić, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči OŠ Gornje Vrapče dana 31. prosinca 2021., a stupa na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnateljica

Maja Zrilić, prof.