

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)  
Školski odbor Osnovne škole Gornje Vrapče na prijedlog ravnateljice škole dana 27.6.2022.  
godine, donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ŠKOLI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise te druge akte ovisno o pojedinom predmetu nabave.

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon.

### **III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 3.**

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave. Način izračunavanja procijene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredaba toga Zakona koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti niti se nabava smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene toga Zakona koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti.

#### **Članak 4.**

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000 kuna potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

#### **Članak 5.**

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kuna do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno iz članka 2. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada na primjer zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili povezanih razloga sa zaštititi isključivih prava, izvođenja radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događanjima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Korisnik može odlučiti da se prikupi i manje od tri ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, Korisnik uz zahtjev prilaže prikupljene ponude gospodarskih subjekata.

#### **Članak 6.**

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici. Iznimno, u opravdanim okolnostima (kada na primjer zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili povezanih razloga sa zaštititi isključivih prava, izvođenja radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događanjima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva za dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Školskog odbora.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 7.**

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranicama Korisnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi KLASA: 003-05/17-01/03, URBROJ: 251-179-17-01 od 29.06.2017. godine.

KLASA: 011-03/22-01/6

URBROJ: 251-179-22-01

Zagreb, 27.6.2022.

Predsjednica Školskog odbora:  
Vlatka Makarun

Ravnateljica:  
Maja Zrilić, prof.