

Republika Hrvatska
Grad Zagreb

Osnovna škola grofa Janka Draškovića

Vrapčanska 7
Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2024./2025.

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	4
1. Podaci o uvjetima rada.....	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.3.Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	9
1.4.1. Knjižnični fond škole	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2024./2025.	12
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	12
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	14
2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	17
2.1.3.1..Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	17
2.1.4.Podatci o ostalim radnicima škole	18
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	20
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	20
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	21
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	25
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	26
3. Podaci o organizaciji rada.....	27
3.1. Organizacija smjena.....	27
3.2.Pomoćnici u nastavi-stručno komunikacijski posrednici Šk.godina 2024/2025.....	28
3.1.1. Raspored dežurstva – predmetna nastava	29
3.1.2. Dežurstva učitelja razredne nastave	32
3.1.3. Termini informacija za roditelje	34
3.1.5. Godišnji kalendar rada	36
3.1.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	37
3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	39
3.3. Nastava u kući.....	39
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	41

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne sate po predmetima	41
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	42
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	42
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	44
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	45
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava	47
4.3. Obuka plivanja	48
5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	49
5.1. Plan rada ravnatelja.....	49
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	56
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	68
5.4. Plan rada stručnog suradnika defektologa	73
5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	81
5.6. Plan rada tajnika	89
5.7. Plan rada računovodstva	90
5.8. Plan rada školske kuhinje	91
5.9. Plan rada školskog domara.....	92
5.10. Plan rada školskog liječnika	92
6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela škole.....	94
6.1. Plan rada školskog odbora.....	94
6.2. Plan rada učiteljskog vijeća	94
6.3. Plan rada razrednog vijeća	96
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	96
6.5. Plan rada Vijeća učenika	97
6.6. Plan rada tima za kvalitetu	97
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	98
7.1. Stručno usavršavanje u školi	98
7.1.1. Stručna vijeća.....	98
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike	98
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	98
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	98
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	99

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	99
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obraznog rada i poslovanja školske ustanove.....	100
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	100
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	102
8.4. Školski preventivni programi	103
8.4.1. Preventivni programi	103
8.4.2. Prevencija nasilja među/prema učenicima.....	105
8.4.3. Prevencija ovisnosti	107
8.4.4. Razvijanje kompetencije učenika učimo kako učiti	109
8.4.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	112
8.4.6. Program edukacije o sigurnosti, zaštiti i spašavanju u kriznim situacijama	114
8.4.7. Plan i program mjera sigurnosti u školi	129
8.4.8. Provođenje plana zaštite i spašavanja u školi	131
9. Plan nabave i opremanja.....	132
10. Prilozi	Error! Bookmark not defined.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	
Naziv škole:	OŠ grofa Janka Draškovića
Adresa škole:	Vrapčanska 7
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 34 83 812
Broj telefaksa:	01 37 92 130
Internetska pošta:	ured@os-grofa-jdraskovica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-grofa-jdraskovica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-053
Matični broj škole:	3217833
OIB:	8579918418
Upis u sudski registar (broj i datum):	0001 Tt-02/4993-6 od 03.09.2002.
Škola vježbaonica za:	studente Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (smjer Kemija) studente Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (smjer Matematika) studente psihologije Hrvatskih studija
Ravnatelj škole:	Danica Rajković, dipl.pedagog
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Andrej Pintarić, Nataša Cinkocki, Višnja Matošević, Mirjana Pažin
Voditelj područne škole:	/

- Broj učenika: 746
- Broj učenika u razrednoj nastavi: 364
- Broj učenika u predmetnoj nastavi: 382
- Broj učenika s teškoćama u razvoju: 74
- Broj učenika u produženom boravku: 151
- Broj učenika putnika: 11
- Ukupan broj razrednih odjela: 36
- Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 36
- Broj razrednih odjela u područnoj školi: 0
- Broj razrednih odjela RN-a: 17
- Broj razrednih odjela PN-a: 19

• Broj smjena:	2
• Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,55 14,00-19,05
• Broj radnika:	84
• Broj učitelja predmetne nastave:	40
• Broj učitelja razredne nastave:	19
• Broj učitelja u produženom boravku:	5
• Broj stručnih suradnika:	4
• Broj ostalih radnika:	16
• Broj nestručnih učitelja:	1
• Broj pripravnika:	3
• Broj mentora i savjetnika:	7
• Broj voditelja ŽSV-a:	2
• Broj računala u školi:	88
• Broj specijaliziranih učionica:	6
• Broj općih učionica:	15
• Broj športskih dvorana:	2
• Broj športskih igrališta:	1
• Školska knjižnica:	1
• Školska kuhinja:	1

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole **grofa Janka Draškovića** čine ulice:

Antoljaki, Ul. Ivana Antunovića, Ul. Matije Bakića, Ul. Ivana Bolice Bone, Bolnička cesta - neparni od 1 do 49 i parni od 2 do 34, Ul. Ivana Botterija, Bradovec, Brežanska, Buzinščak, Čehovečki odvojak, Čižmešijin put, Ul. Ive Čupara, Debanićev breg, Debanićeva, Debanićeve stube, Ul. Drage Piškora, Družanica, Đuretki, Ferkovići, Ul. Gizele Luš, Gmajnje, Ul. Nikole Gorjanskoga, Ul. Antuna Gottlieba, Ul. Branimira Gušića, Havrini, Ilica - neparni od 389 do kraja i parni od 410 do kraja, Jačkovina, Jačkovinski klanec, Jačkovljanski odvojak, Jalšina, Ul. Ljudevita Juraka, Kolska, Komadini, Kordeji, Kožinčev breg, Manterovčak, Margalići, Milatova, Ul. Ludovika Paskalića, Pečnjakova, Petani, Petraščak, Pikli, Piškorov breg, Piškorov put, Police, Posuška, Potočnica, Potok, Roginin odvojak I., Roginin I. ogranak, Roginina - neparni od 1 do 9, Rožmanova, Sertićeve ledine, Skočići, Smiljanova, Ul. Pavla Sokolića, Stepići, Strmečkoga put, Ul. Dinka Sušića, Talajićeva, Tratinčica, Turkova, Ulica Majke Terezije, Urekova, Varovićev odvojak, Varovićeva, Vere Lesjak, Vidakovići,

Ul. Stipana Vilova, Ul. Stipana Vilova odvojak, Vrabečak, Vranji dol, Vrapčanska - neparni od 1 do 153 i parni od 2 do 114, Vrapčanska aleja, Vrapčanska Draga, Zagorica, Zapotok, Zeleni vrh, Zrnetićeva, Zumbulska, Žagarova.

Zbog izmjene upisnog područja od prije 5 godine i pripojenje školi područja tzv. Risovog naselja“ došlo je do porasta broja učenika i odjela razredne nastave. Zbog navedenoga naš stalni problem postaje nedostatak školskog prostora. Sa ovim izmjenama upisno područje škole postaje iznimno raspršeno i obuhvaća područja mjesnih samouprava Vrapče centar (najvećim dijelom) te manjim dijelom Gornje Vrapče i Perjavica Borčec. Škola se nalazi u centru naselja Vrapče u neposrednoj blizini Doma zdravlja i vrtića te tržnice. U strukturi zgrada dominiraju obiteljske kuće i nešto manjih zgrada, a u novom upisnom području isključivo stambene zgrade. Škola je na vrlo prometnom mjestu uz Vrapčansku ulicu koja spaja Ilicu i Gornje Vrapče i vrlo je prometna, te iako su postavljeni ležeći policajci nikako nismo zadovoljni kvalitetom poštivanja prava pješaka a pogotovo školske djece. U neposrednoj blizini je i Ilica, najprometnija ulica u Zagrebu i njeno najveće raskrižje koje predstavlja opasnost za djecu. Prometna povezanost škole i upisnog područja je zadovoljavajuća, i djeca koja ne dolaze pješice čine to autobusima ZET-a, u prosjeku se voze dvije do tri postaje. U neposrednoj blizini škole je i potok Vrapčak koji je propisno ograđen. Na upisnom području škole nema kulturnih institucija osim knjižnice „Vladimira Nazora“. Škola je na području župe Svete Barbare. Odlično surađuje sa dječjim vrtićem, knjižnicom, Centrom za socijalnu skrb i Domom zdravlja. Dobru suradnju imamo sa Vijećem gradske četvrti Podsused Vrapče i Mjesnim odborom Vrapče centar.

U strukturi socijalnog i obrazovnog statusa stanovništva Vrapče centar čine uglavnom cjelovite obitelji koje često u istom objektu imaju i bake i djedove što pozitivno djeluje na brigu o djeci. Oko 20% učenika su podstanari. Obrazovna struktura stanovništva sve više prelazi ka VŠS i VSS u zadnjih nekoliko godina, posebice u novom upisnom području škole. Migracijama stanovništva koja je postala uobičajena u zadnjih nekoliko godina imamo češća doseljavanja ali i odlaske učenika u tijeku školske godine. Često se radi o učenicima koji dolaze iz manjih sredina u Zagreb. U našoj školi imamo i učenike strane državljanke iz Ukrajine, BiH, Turske i Kosova. Svi ti učenici se s vremenom uspješno asimiliraju u našu sredinu no učenje hrvatskog jezika najvažniji je zadatak. U provođenju dopunske nastave hrvatskog jezika imamo odličnu suradnju sa OŠ Tituša Brezovačkog.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
razredna nastava						
1. razredi	5	300			3	3
2. razredi	5	320			3	3
3. razredi	4	240			3	3
4. razredi	4	240			3	3
Informatika niži razredi	1	35		35	5	5
predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1		1	70	4	3
Likovna kultura	1		1	70	4	5
Glazbena kultura			1	60		
Vjeronauk	1		1	60	3	3
Strani jezik	1		1	60	4	3
Matematika	1		1	60	4	5
Priroda i biologija	1		1	70	4	4
Kemija						
Fizika	1		1	70	4	5
Povijest	1		1	60	4	5
Geografija						
Tehnička kultura	1		1	70	4	4
Informatika	1		1	60	5	5
OSTALO	2				4	4
Dvorana za TZK	2	340			3	4
Produženi boravak	0					
Knjižnica	1	40			3	4
Dvorana za priredbe	0					
Zbornica	1	60			4	4
Uredi	4	120			4	4
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	39	2265	11	710		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Objekt ima 4337m². Škola ima kabinete za informatiku, teh. kulturu, fiziku, kemiju-biologiju, likovnu-glazbenu kulturu, matematiku, HJ i povijest-zemljopis. Ostale učionice klasično su opremljene i zadovoljavaju pedagoške standarde i normative. Problem je održavanje INA, DOP i DOD nastave. Školska knjižnica je u odnosu na broj učenika premala, a više nemamo niti igraonica za PB. Imamo tri manje prostorije u kojima se odvija rad za učenike u posebnim odjelima (čl.8.4). Svaki slobodan prostor je u funkciji nastave i učenika. Škola ima dvije dvorane TZK, jednu klasičnu i veću, a drugu manju - uglavnom za potrebe nižih razreda.

Prostori stručne službe i zbornica klasično su građeni i odgovarajuće opremljeni i klimatizirani. Prostori tehničke službe odgovaraju potrebama. Zahvaljujući investiciji Gradskog ureda za obrazovanje, škola ima najmoderniji sustav video nadzora (pokriveni su svi vanjski prostori škole i unutarnji prostori hodnika i predvorja) te također bitno pojačanu vanjsku rasvjetu igrališta i cijelog okoliša škole s čime smo znatno umanjili mogućnost vandalizma u školskim prostorima i oko njih, iako smo još daleko od dana kada ćemo reći da smo i te probleme riješili. Žalosno je međutim što se uništavanje školske imovine posebice na dijelu igrališta i školskog parka događa od osoba koje nisu polaznici škole i koje na vanjske površine škole dolaze uglavnom u večernjim satima.. Najveći gorući problem je stolarija koja je potpuno dotrajala i fasada koja više ne služi svrsi termičke zaštite objekta. Od 2018. imali smo gotov projekt energetske obnove i stolarije za cijelu zgradu, čekali na realizaciju, prošli dva potresa i parcijalna oštećenja zgrade koja su sanirana i vjerovali smo da je idući natječaj za energetske obnove škola konačno naša prilika da riješimo svoj gorući problem. Na taj natječaj opet nismo mogli aplicirati zbog toga što smo u potresu obnovljeni sredstvima Europskog fonda solidarnosti. Nakon uvida u situaciju dotrajalosti cjelokupne školske zgrade Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade i pročelnik gospodin Luka Juroš uvode školu Green projekt. Nakon objave natječaja za energetske i cjelovitu obnovu škole posao izrade novog projekta na natječaju dobio je je Arhitektonski biro Kapov d.o.o. iz Splita. Rok izrade projekta je 185 dana a financira se iz sredstava Europske banke za obnovu i razvoj.

1.3.Školski okoliš

RB	Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	1000m2	zadovoljava
2.	Zelene površine	3600m2	zadovoljava
	U K U P N O	4600m2	zadovoljava

Prostor za parking i dalje je slaba točka. Nakon niza neuspjelih pokušaja da dobijemo rampu škola ju je kupila vlastitim sredstvima i uvelike riješila problem neovlaštenog ulaza u svoj parkirališni prostor. Sredstvima Vijeća gradske četvrti uređen je dio igrališta prema Bolničkoj cesti, postavljena je visoka mreža koja štiti učenike tijekom igranja na nogometnom i košarkaškom terenu, drugi koš je stavljen u funkciju, popravljena je ograda škole te sada konačno imamo urednu i cjelovitu ogradu na tom dijelu školskog dvorišta. No i dalje ostaje problem premalog broja parkirališnih mjesta te bi cijeli prostor parkinga sa Bolničke ceste i prednjeg ulaza sa Vrapčanske trebalo obnoviti. Betonske ploče su također na nekoliko mjesta oštećene isto kao i stepenice sa strane Vrapčanske. Popravili smo ih ali zahtijevale bi temeljitu rekonstrukciju. Nadamo se da za školu dolaze neka bolja vremena jer u tijeku je gradnja nove tržnice Vrapče s kojom graničimo cijelom južnom stranom. Nadamo se da će oko novog objekta biti uvedena i zaštitarska služba a too će se reflektirati i na veći red u prostorima školskog dvorišta.. U našem zaista velikom prostoru okućnice, radove košenja trave i manjeg orezivanja grmova i drveća rade domari škole. U raznim ekološkim akcijama dobili smo i sadnice drveća i ukrasnih grmova a također su nam to i omogućili pojedini roditelji-donatori. Imamo u planu sadnju još nekoliko novih sadnica drveća i grmlja i zamolbu Zrinjevcu za doniranjem istih. Iza bivše domareve kućice u

dvorištu škole planirali smo napraviti i mini kompostanu kako bi veliku količinu lišća i grana koje naši domari skupljaju učinili biološkim eko kompostim za naš prostor.

Naša škola je zgrada kod koje su vrlo lijepo spojeni i usklađeni stari i novi dio objekta, imamo lijepi veliki park sa strane igrališta ali i sa strane Vrapčanske ulice.

Međutim, sve dok škola ima stolariju koja jedva da služi svojoj svrsti i fasadu koje gotovo da i nema, sva ostala estetika pada u drugi plan. Budući da je zgrada svojim položajem u centru naselja, i samom svojom funkcijom vrlo važna institucija u njemu, smatramo da smo od svih nadležnih zaslužili puno bolji tretman nego što smo ga dobili.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
DVD player	12	3
CD i radio	25	4
Video i fotooprema:	/	/
LCD televizori	6	2
Klasični TV	/	/
Informatička oprema:		
Računala	88	3
Prijenosna računala	85	3
Tableti za učenike	189	3
Ostala oprema:		
LCD projektori	19	3
Interaktivni ekrani	8	3
Pametna ploča	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižnični fond škole

STANJE KNJIŽNIČNOG FONDA	BROJ	Broj primjeraka po učeniku	Standard
Djela za cjelovito čitanje 1.- 4.razred	1608	4,2	-
Djela za cjelovito čitanje 5.-8.razred	1542	4,0	-
Ostalo - knjige	2616	3,4	-
UČENIČKI FOND	6766	7,6	-
NASTAVNIČKI FOND	639	-	-
AV-građa	203	0,3	-
	6405	8,4	12

Tijekom školske godine nabavljeno je 515 svezaka knjižnične građe u vrijednosti 7.506,25 eur. Sredstvima MZO nabavljeno je 112 svezaka u vrijednosti 1.330,36 eur, sredstvima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade 134 svezaka u vrijednosti 1.466,55 eur, a vlastitim sredstvima 196 svezaka u vrijednosti 2.319,24 eur.

Datom su prikupljene 73 jedinice građe u vrijednosti 2.319,24 eur a odnose se pretežito na elektroničku građu tj. micro bit uređaje dobivene u sklopu projekta STEM revolucija-razredna nastava. Sva je nabavljena građa stručno obrađena i upisana u fond.

Prema Standardu za školske knjižnice broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku, učitelju i stručnim suradnicima te u budućnosti treba raditi na povećavanju fonda ali i prostora knjižnice koji s 30 metara kvadratnih također ne udovoljava Standardu.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu

O ovoj točki moći će se više govoriti kad bude gotov projekt energetske i cjelovite obnove škole.



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE - ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR-SAVJETNIK	RADNO ISKUSTVO
■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■ ■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■ ■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■ ■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■ ■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■
■	■■■■■■■■■■ ■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■		■

■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■		
■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■		
■	■	■	■	■		
■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rb	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje - zanimanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
■	■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■		■
■	■	■	■	■	■	■	■
■	■	■	■	■	■		■

■	■■■■■ ■■■	■	■■■■■ ■■■■■	■	■■■		■
■	■■■■■ ■■■	■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■	■■■■■		■
■	■■■ ■■■■■	■	■■■■■ ■■■■■ ■■■	■	■■■■■ ■■■■■		■
■	■■■■■ ■■■	■	■■■ ■■■■■ ■■■■■	■	■■■■■ ■■■■■		■
■	■■■ ■■■■■	■	■■■■■ ■■■■■ ■■■	■	■■■■■ ■■■■■ ■■■		■
■	■■■ ■■■■■	■	■■■■■ ■■■■■ ■■■	■	■■■■■		■
■	■■■■■ ■■■■■	■	■■■■■ ■■■	■	■■■■■	■■■ ■■■■■	■
■	■■■■■	■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■	■■■■■ ■■■		■
■	■■■ ■■■■■	■	■■■■■ ■■■ ■■■■■	■	■■■■■		■
■	■■■■■ ■■■	■	■■■ ■■■■■ ■■■	■	■■■■■	■■■ ■■■■■	■
■	■■■■■	■	■■■■■ ■■■ ■■■■■	■	■■■■■		■
■	■■■■■	■	■■■■■ ■■■	■	■■■■■ ■■■■■ ■■■		■
■	■■■■■ ■■■	■	■■■■■ ■■■ ■■■■■	■	■■■■■		■
■	■■■■■	■	■■■■■ ■■■■■	■	■■■■■		■
■	■■■■■	■	■■■■■ ■■■■■	■	■■■■■ ■■■		■

2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE - ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	GODINE RADNOG STAŽA
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■

2.1.3.1..Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■

2.1.4.Podatci o ostalim radnicima škole

RB	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	ZVANJE - ZANIMANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	RADNI STAŽ
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■	■
■	■■■ ■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■	■
■	■■■■■■■■■■ ■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■
■	■■■■■■■■■■	■■■■	■■■■■■■■■■	■	■■■■■■■■■■	■■■



2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.

Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

RB	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB-u	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Mirjana Herceg	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
2.	Gordana Horvat Margetić	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
3.	Jelena Perše	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
4.	Jasminka Antolak Škrbo	1d	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
5.	Mirjana Krmpotić	2a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
6.	Ivana Šarić	2b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
7.	Damir Horvat	2c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
8.	Danijela Vidas Levak	2d	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
9.	Željka Kljajić	3a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
10.	Snježana Berc	3b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
11.	Jelena Čoga Jurić	3c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
12.	Matea Domitrović	3d	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
13.	Nataša Cinkocki	4a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
14.	Ivana Benčić	4b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
15.	Anđelka Kuprešak Zbukvić	4c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
16.	Milena Kramer	4d	16	2	1	1	1		21	19	40	1776

19.	Aleksandra Tretinjak	1.a/c										25			15	40	1776
20.	Dora Fazinić	1.b/c										25			15	40	1776
21.	Valentina Pikec	1.d										25			15	40	1776
21.	Iva Oštrić	2.a										25			15	40	1776
22.	Marina Vukoja	2.b/c										25			15	40	1776
23.	Marina Ančić	2.c/d										25			15	40	1776

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R B	Ime i prezime učitelja	Predmet	RO	Predaje u razredima								Redov na nastava	Izbor na nastava	Ostali poslovi čl. 53.	DO P	DO D	IN A	Ukup no	Posebni poslovi	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjed no	Godišn je
1.	Višnja Matošević	MAT							1 6			16		Vod.s mj.	1	1	2	22	ŽSV 1	40	1776
2.	Danijel Krizmanić	MAT, INF	7c					4		8		20	8		1			22+1		41	1784
3.	Verica Savić	MAT	5a					8		8		18			2	2		22+1	e-Dnevnik 1	41	1784
4.	Teuta Bučaj	MAT								20		20			1	1		22		40	1776
5..	Domagoj Batur	Teh.K.						4	4	4	5	17	2 inf.				1	22+2	Satničar 4 sata	42	1776

6.	Bernarda Musović	BIO,PRIRODA	8c					6	8		2	18			2	2	1	24	IKT 1 sat	40	1776
7.	Vlatka Husetović	KEM								K8	K10	18				1		19		35	1776
8.	Nikolina Šimunović	LK							4		5	9					1	11	Vizualni identitet škole.1	20	892
9.	Matea Šiprak	LK						4		4							2	11	Vizualni identitet škole 1	20	892
10.	Armando Filipi	GK	5c					4	4	4	5	19					1	22	E matica 1 iKT 1 sat	40	1776
10.	Branimir Barbarić	POV, GEO	7b					P 5 4		P 8 G8		22			1	1		24		40	1776
11.	Marija Fišter	GEO	8d					6	8		6	22			1	1		24+2	Zajednica aktivnih građana GUSM 2	42	1784
12.	Zaviša Kačić	POV	8a					4	8		8	22				2		24		40	1776
13.	Mirjana Pažin	NJ			4	2	2	3		3		8	10		3		4	23	Voditelj smjene 1 sat	40	1776
14.	Leila Horvat Zec	EJ	7a		4	4	6		3			19	3				4	23		40	1776
15.	Gordana Bengez	EJ	8b						6		12	20	1				2	23		40	1776
16.	Franka Stjepanjek	EJ	6d	4			2	6	6			20	1			2		23		40	1776

17	I.Klinčić Bartolić	EJ, NJ	7d	NJ 4		NJ 2					E6	14	4		1	1		23	SINDIKAL.POVJER ENIK	40	1776
18	Maja Koretić	EJ,NJ	8e				4	3	3		3	15	6				2	23		40	1776
19	Anita Kiš Popović	HJ	5d					10		8		20			1		1	22		40	1776
20	Sanja Joka	HJ	6a						1 0		8	20			1		1	22		40	1776
21	Sandra Vitković	HJ	5b					10		8		20			1		1	22		40	1776
22	Mirjana Šapina	HJ	6b						1 0		8	20			1		1	22		40	1776
23	Irena Smeh Ugarković	KVJ				8			6	8		22				1	1	24		40	1776
24	Sara Matić	KVJ		8	4			8				20				1	1	22	Bonus 2 sata	40	1776
25	Josipa Cingulin	KVJ			4	Pr o 2	6				10	22				1	1	24		40	1776
26	Renata Radoš	TZK						8	4	pro 4	4	20		ZNR 2			2	24		40	1784
27	Kristijan Bagarić	INF		8	8	6	2					24						24		40	1776
28	Andrej Pintarić	TZK	6c						4	8	6	20				2	1 Š S K	24	Voditelj smjene 1	40	1776
29	Zlatko Bobić	INF						8	8			16	4			1	1	24	IKT2	40	1776

30	Edina Džemić	IVJ					2				2	4						8	245		
31	Matija Dugajić	MAT,FIZIKA						4 m		8f	10 f	22			1	1	22+2		42	1784	
32	Filip Ciper	POV,GEOGRAFIJA								P2 G4	P2G 4	6				1	7		10	360	
33	Željka Kuzman	PRIRODA									8	8				1	9		11	391	
34	Božica Ruganec	HJ									4	4				1	1	6		11	391
35	Dolores Bradić	Edukacijski rehabilitator	PRO 6-8.	22								23					24	Povjerenstvo 1	40	1776	
36	Emir Kazeferović	Soc.pedagog PSP	psp									25							40	1776	
37	Lucija Bosnar	Edukacijski rehabilitator	PRO1.-4.									25					25		40	1776	
38	Petra Husinec Coha	Edukacijski rehabilitator PSP	Psp 1.-4-									25					25		40	1776	
39	Petra Zovko	Edukacijski rehabilitator	PRO 5. raz.									25					25		40	1776	
40	Antea Anđić	KVJ					2	Pro 2	2	Pro 2		6				1	1	10		20	391
41	Magdalena Lučić	PRIRODA								8		8				1	1		E dnevnik 2	12	

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

RB	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD, DO)	RAD SA STRANKAMA (OD, DO)	BROJ SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Danica Rajković	Dipl. pedagog	Ravnateljica	7:00-15:00 ČET 11:00-19:00	UTO, PET 10-12 ČET 16-18	40	1776
2.	Dora Subotić	Mag.edukacijski rehabilitator	Edukacijski rehabilitator	PON,UTORAK 13,00-19,00 SRIJEDA,ČETVRTAK 8,00-14,00 Petak parni ujutro,neparni popodne	Pon.13,00-14,00 učenici Petak 13,00-14,00 roditelji	40	1776
3.	Ana Vrsalović	Mag. pedagogije	pedagog	PON,SRIJEDA 8,00-14,00 UT,ČET. 13,00-19,00 PETAK PARNI POP,NEPARNI UJUTRO	Pon. 13,00-14,00 učenici Srijeda 13,00-14,00 roditelji	40	1776
4.	Ana Kljajo	Mag.psihologije	psiholog	PON,SRIJEDA 13,00-19,00 UTORAK,ČET.8,00-14,00	Pon,petak 13,00-14,00 učenici Petak 13,00-14,00 roditelji Srijeda 13,00-14,00 učitelji	40	1776
5.	Kristina Nikić	Mag.bibliotekarstva	bibliotekarka	PON 8-14 UTO 13-19 SRI 8-14 ČET 13-19 PET 8-13	Prema rasporedu Po danima	40	1776

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RB	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Branka Bagarić	dipl.pravnik	tajnica	7:30-15:30 UTO 11:00-19:00	40	1776
2.	Zrinka Đakulović	ekonomist	računovotkinja	7:30-15:30	40	1776
3.	Mario Perić	kuhar	glavninkuhar	6:00-14:00	40	1776
4.	Mateja Kučiš	ekonomist	Adm.financ.ref erent	7:30-15:30	40	1776
4.	Iva Matanić	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
5.	Leon Mitrović	kuhar	kuhar	11:00-19:00	40	1776
6.	Celija Klarić	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
7.	Marijan Šurbek	Polj.teh.	domar	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
8.	Mihael Stošić Kožinec	Drv.teh.	domar	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
9.	Katica Antoljak	nkV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
10.	Snježana Tišler	nkV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
11.	Željana Valjak	nkV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
12.	Smiljana Kulić	sss	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
13.	Slavica Zubak	sss	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776
14.	Biserka Juranić	sss	spremačica	6:00-10:00 13:00-17:00	20	892
15.	Danijela Kosić	nkV	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj. Jutarnja smjena počinje u 8:00 i završava u 13,55 . Popodnevna smjena počinje u 14:00 i završava u 19,05.Nastavni sat traje 45 minuta. Raspored odjela po smjenama je sljedeći:

Jutarnja smjena: I. abcd, II. abcd, IV. abcd, VI. abcde, VIII. abcd, I-IV. PRO, V. PRO
VII-VIII PRO

Popodnevna smjena: IIIa.b.c.d.,Va.b.c.d.,VIIa.b.c.d

Razredi produženog boravka od 7,00 do 17,00 sati (I. abcd, II. abcd)

Učenici osim pješice dolaze u školu autobusima ZET-a ili ih dovoze roditelji.

Prehrana u šk.god.2024/2025.:

Mliječni obrok 742 učenika

Ručak u PB 151 učenika

Užina u PB 151 učenika

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, subota je slobodna za sve učenike. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmori 5 minuta, a veliki odmori 2 puta po 10 minuta (u to vrijeme je mliječni obrok za RN i PN). Ručak za PB organiziramo u tri smjene.

Zbog velikog broja učenika u produženom boravku i nedovoljnog kapaciteta blagovaonice nismo u mogućnosti organizirati ručak za učenike koji nisu u boravku.

Izborna nastava vjeronauka izvodi se u turnusu a nastava stranog jezika i informatike međusmjerni. Učenici koji ne pohađaju nastavu vjeronauka ako to vrijeme provode sa svojim učiteljicama ili u knjižnici.

U svakoj smjeni dežuraju po dva učitelja na prvom katu i dva učitelja u prizemlju. Učiteljice RN dežuraju u prizemlju kod svojih učenika. Učiteljice prvih razreda prvo polugodište dežuraju isključivo sa svojim razredom.Učitelji prate učenike na mliječni obrok i kontroliraju ponašanje i održavanje čistoće. Na ulazu u školu dežura spremačica i domar.

Raspored tjednog dežurstva određuje ravnateljica u dogovoru sa satničarom i voditeljima smjene. Posebnu odgovornost s obzirom na mjere sigurnosti imaju spremačice i domari koji dežuraju na ulazu u zgradu i brinu za sigurnost učenika i svih zaposlenika.

3.2.Pomoćnici u nastavi-stručno komunikacijski posrednici Šk.godina 2024/2025.

[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

3.1.1. Raspored dežurstva – predmetna nastava

Raspored dežurstva – predmetna nastava 2024./2025.

5. I 7. UJUTRO						
JUTARNJA SMJENA						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
KAT	1	Vitković, Šiprak	Kiš Popović, Barbarić	Husetović Dugajić	Fišter	Savić, Klinčić
	2	Vitković, Šiprak	Kiš Popović, Barbarić	Husetović Dugajić	Fišter	Savić, Klinčić
	3	Vitković, Šiprak	Kiš Popović, Barbarić	Dugajić, Kačić	Fišter, Filipi	Savić
	4	Krizmanić	Klinčić, Musović	Kiš Popović, Kačić	Vitković, Filipi	Barbarić
	5	Krizmanić	Klinčić, Lučić	Kiš Popović	Vitković, Filipi	Barbarić, Pažin
	6	Krizmanić	Klinčić, Lučić	Kiš Popović	Vitković	Pažin
PRIZEMLJE	1	Smeh U., Savić	Musović, Bagarić	Cingulin	Matić, Bobić	Horvat Zec, Batur
	2	Smeh U., Savić	Musović, Bagarić	Cingulin	Matić, Bobić	Horvat Zec, Batur
	3	Smeh U.	Lučić, Bagarić	Cingulin	Matić, Bobić	Batur, Krizmanić
	4	Dugajić	Pintarić, Matić	Smeh Ugarković, Radoš	Pažin, Horvat Zec	Krizmanić, Bagarić
	5	Dugajić	Pintarić, Matić	Smeh Ugarković, Radoš	Pažin, Horvat Zec	Krizmanić, Bagarić
	6	Dugajić	Pintarić	Smeh Ugarković, Radoš	Pažin, Horvat Zec	Bagarić
POPODNEVNA SMJENA						
		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
KAT	1	Šapina, Bengez	Joka	Matošević	Šimunović, Anđić	Koretić
	2	Šapina, Bengez	Joka Husetović	Matošević	Šimunović	Koretić
	3	Ciper Bengez	Joka	Matošević	Šimunović, Joka	Bučaj, Filipi
	4	Fišter	Kuzman, Stjepanjek	Šapina	Joka	Bučaj, Filipi
	5	Fišter	Kuzman, Stjepanjek	Ciper, Šapina	Joka	Bučaj, Filipi
	6	Fišter	Kuzman, Stjepanjek	Ciper Šapina	Kačić	
PRIZEMLJE	1	Bučaj	Radoš	Musović Pintarić	Koretić	Matošević
	2	Bučaj	Radoš	Musović Pintarić	Koretić	Matošević
	3	Bučaj	Radoš	Musović Pintarić	Anđić, Koretić	Bobić
	4	Kačić	Bengez	Batur	Cingulin	Bobić
	5	Kačić	Bengez	Batur	Cingulin	Bobić
	6	Kačić	Bengez	Batur	Cingulin	

Raspored dežurstva – predmetna nastava 6. i 8. ujutro. 5. i 7. popodne

6. I 8. UJUTRO											
		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
KAT	1.	Musović		Bučaj		Bengez		Joka	Dugajić	Bučaj	
	2.	Musović		Bučaj	Joka	Bengez		Joka	Dugajić	Bučaj	
	3.	Musović		Bučaj	Joka	Bengez	Koretić	Joka	Dugajić	Bučaj	Kuzman
	4.	Matošević	Fišter	Smeh-Ugarković	Joka	Šapina	Koretić		Husetović	Bengez	Kuzman
	5.	Matošević	Fišter	Smeh-Ugarković		Šapina	Koretić		Husetović	Bengez	Stjepanjek
	6.	Matošević	Fišter	Smeh-Ugarković		Šapina			Husetović		Stjepanjek
		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
PRIZEMLJE	1.	Šapina	Ciper	Kačić		Bobić Z.	Šimunović	Batur		Cingulin	Matošević
	2.	Šapina	Ciper	Kačić		Bobić Z.	Šimunović	Batur		Cingulin	Matošević
	3.	Šapina		Kačić		Bobić Z.	Bagarić	Batur		Cingulin	
	4.	Pažin	Filip	Pažin	Cingulin	Musović	Bagarić	Šimunović	Andić	Pintarić	
	5.	Pažin	Filipi	Pažin	Cingulin	Musović	Bagarić		Andić	Pintarić	
	6.		Filipi	Pažin	Cingulin	Musović			Božica	Pintarić	

5. I 7. POPODNE											
		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
KAT	1.	Kiš Popović		Savić		Krizmanić		Barbarić	Fišter	Horvat-Zec	
	2.	Kiš Popović		Savić		Krizmanić	Smeh-Ugarković	Barbarić	Fišter	Horvat-Zec	Klinčić Bartolić
	3.	Kiš Popović	Horvat-Zec	Savić	Kiš Popović	Krizmanić	Smeh-Ugarković	Barbarić	Fišter	Vitković	Klinčić Bartolić
	4.		Horvat-Zec	Matić	Kiš Popović	Kačić	Smeh-Ugarković	Filipi		Vitković	Šiprak
	5.	Stjepanjek	Horvat-Zec	Matić	Kiš Popović	Kačić		Filipi		Vitković	Šiprak
	6.	Stjepanjek		Matić		Kačić		Filipi			
		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
PRIZEMLJE	1.	Klinčić Bartolić	Radoš	Vitković	Koretić	Radoš		Pintarić	Bagarić	Krizmanić	Savić
	2.	Klinčić Bartolić	Radoš	Vitković	Koretić	Radoš		Pintarić	Bagarić	Krizmanić	Savić
	3.	Klinčić Bartolić	Radoš	Vitković	Bobić Z.	Šiprak		Pintarić	Bagarić	Krizmanić	Savić
	4.	Batur		Barbarić	Bobić Z.	Dugajić		Lučić			Matić
	5.	Batur		Barbarić	Bobić Z.	Dugajić		Lučić			Matić
	6.	Batur		Barbarić		Dugajić		Lučić			

3.1.2. Dežurstva učitelja razredne nastave

3., 5., 7. UJUTRO					
JUTARNJA SMJENA					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik	Perše	Vidas Levak	Krmpotić/Vidas Levak	Krmpotić	Perše
Mali kat	Antolak Škrbo	Horvat	Antolak Škrbo	Horvat	Antolak Škrbo/Horvat
Prizemlje PB	Herceg	Horvat Margetić	Herceg	Horvat Margetić	Herceg/Horvat Margetić
KAT	Kljajić	Čoga Jurić	Kljajić	Kljajić/Čoga Jurić	Čoga Jurić
PRIZEMLJE	Berc	Domitrović	Berc	Šarić	Domitrović/Šarić
POPODNEVNA SMJENA					
Hodnik	Ančić	Fazinić Sekulić	Tretinjak	Oštrić	Ančić
Mali kat	Pikec	Pikec	Pikec	Pikec	Pikec
KAT	Cinkocki	Benčić	Benčić	Cinkocki	Benčić
PRIZEMLJE	Kramer	Vukoja	Kuprešak Zbukvić	Vukoja/Kramer	Svaki učitelj u svom razredu

4., 6., 8. UJUTRO					
JUTARNJA SMJENA					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik	Perše	Vidas Levak	Krmpotić	Perše/Vidas Levak	Krmpotić
KAT	Cinkocki	Benčić	Cinkocki /Benčić	Benčić	Cinkocki
PRIZEMLJE		Šarić	Kuprešak Zbukvić	Kramer/Šarić	
	Kramer				Kuprešak Zbukvić
POPODNEVNA SMJENA					
Mali Hodnik	učiteljice PB:Oštrić.Ančić,Tretinjak,Fazinić Sekučić				
Mali kat	učiteljica PB-a Valentina Pikec				
KAT	Kljajić	Čoga Jurić	Kljajić	Čoga Jurić	Kljajić/Čoga Jurić
PRIZEMLJE	Domitrović	Vukoja	Berc	Vukoja	Krmpotić

3.1.3. Termini informacija za roditelje

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME	PARNI TJEDAN UJUTRO, NEPARNI POPODNE	NEPARNI TJEDAN UJUTRO, PARNI POPODNE
1.A	Mirjana Herceg	srijeda 9:50 – 10:35	utorak 16:40 – 17:25
1.B	Gordana Horvat-Margetić	četvrtak 10:40-11:25	utorak 16:40-17:25
1.C	Jelena Perše	ponedjeljak 16.30 - 17.25	ponedjeljak 7.10 - 7.55
1.D	Jasminka Antolak-Škrbo	srijeda 17.30 - 18.15	utorak 8.00 - 8.45
2.A	Mirjana Krmpotić	ponedjeljak 16.40 - 17.25	ponedjeljak 8.55 - 9.40
2.B	Ivana Šarić	srijeda, 8:00-8:40	srijeda, 17:00-17:45
2.C	Damir Horvat	srijeda 17:30-18:15	ponedjeljak 9.50-10:35
2.D	Danijela Vidas Levak	utorak 8:55-9:40	četvrtak 18:15-19:05
3.A	Željka Kljajić	srijeda 15:45-16:30	srijeda 8:55-9:40
3.B	Snježana Berc	ponedjeljak 16:40 – 17:25	pon 9:00 – 9:40
3.C	Jelena Čoga	ponedjeljak 15:45 – 16:30	petak 8:55 – 9:40
3.D	Dubravka Brletić (zamjena Matea Valetić)	srijeda 16:40 – 17:25	srijeda 8:55 – 9:40
4.A	Nataša Cinkocki	utorak 10:40 - 11:25	četvrtak 18:15 - 19:05
4.B	Ivana Benčić	srijeda 9:50-10:35	srijeda 17:30-18:15
4.C	Anđelka Kuprešak Zbukvić	ponedjeljak 10:40	utorak 18:20
4.D	Milena Kramer	četvrtak 11:30	četvrtak 17:30
1. AB PB	Dora Fazinić Sekulić	srijeda 16.30 – 17.15	srijeda 16.30 – 17.15
1. AC PB	Aleksandra Tretinjak	srijeda 16.30 – 17.15	srijeda 16.30 – 17.15
1. D PB	Valentina Pikec	srijeda 16.30 – 17.15	srijeda 16.30 – 17.15
2.A PB	Iva Oštrić	srijeda 16.30 – 17.15	srijeda 16.30 – 17.15
2. BC PB	Marina Vukoja	srijeda 16.30 – 17.15	srijeda 16.30 – 17.15
2. DC PB	Marina Ančić	srijeda 16.30 – 17.15	srijeda 16.30 – 17.15
PRO 1.-4.	Lucija Bosnar	srijeda 12.20 do 13.05	srijeda 7.10 do 7.55
PRO 4.-5.	Petra Zovko	ponedjeljak 7:10-7:55	ponedjeljak 12:20-13:05
PRO 6.-8.	Dolores Bradić	utorak 7.00- 8.00	utorak 7.00-8.00
5.A	Verica Savić	petak, 17:30 – 18:15	četvrtak, 9:50 – 10:35
5.B	Sandra Vitković	utorak, 18,20 – 19, 05	utorak, 9,50 – 10,35
5.C	Armando Filipi	četvrtak 19:10 - 19:55	utorak 9:50 - 10:35
5.D	Anita Kiš Popović	četvrtak, 16. 40 – 17. 25	ponedjeljak, 8. 55 - 9. 40
6.A	Sanja Joka	ponedjeljak 10:40-11:25	četvrtak 18:20-19:05
6.B	Mirjana Šapina	srijeda 9:50 – 10:35	ponedjeljak 15:45 –16:30
6.C	Andrej Pintarić	četvrtak 17:30 – 18:15	utorak 9:50 – 10:35
6.D	Franka Stjepanjek	četvrtak 9:50-10:35	četvrtak 18:20- 19:05
7.A	Leila Horvat Zec	srijeda 17.30 - 18.15 (uz prethodnu najavu)	petak 9.50 - 10.35 (uz prethodnu najavu)
7.B	Branimir Barbarić	utorak 19:10-19:55	četvrtak 10:40-11:25
7.C	Danijel Krizmanić	petak 16:40 – 17:25	utorak 8:55 – 9:40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

7.D	Ivana Klinčić Bartolić	ponedjeljkom 17.30 - 18.15	četvrtkom 9:50 - 10.35
8.A	Zaviša Kačić	utorak 10.40-11.25	ponedjeljak 15.45-16.30
8.B	Gordana Bengez	ponedjeljak 9.50-10.35	ponedjeljak 17.30-18.15
8.C	Bernarda Musović	ponedjeljak 10:40-11:25	ponedjeljak 17:30-18:15
8.D	Marija Fišter	utorak 16:40-17:25	utorak 8:50-9:30
8.E	Maja Koretić	utorak 10:40 – 11:25	ponedjeljak 18:20 – 19:05
BIO	Magdalena Lučić	utorak (15:45 – 16:30)	četvrtak (10:40 – 11:25)
BIO	Željka Kuzman	petak 8.55 - 9.40	petak 14.50 - 15.35
FIZ	Matija Dugajić	srijeda 18:20 – 19:05 (uz prethodnu najavu)	četvrtak 14:50 – 15:35 (uz prethodnu najavu)
GEO, POV	Filip Ciper	ponedjeljak, 10:40-11:25	ponedjeljak, 16:40-17:25
HJ	Božica Ruganec	četvrtak (10:40 – 11:25)	ponedjeljak (16:40 – 17:25)
INF	Kristian Bagarić	ponedjeljak, 9:50-10:35	srijeda, 18:20-19:05
INF	Zlatko Bobić	srijeda, 11.30-12.15	srijeda, 16.40-17.25
ISL. VJE	Edina Džemić	utorak, 11:35 (uz prethodnu najavu)	utorak, 14:00 (uz prethodnu najavu)
KEM	Vlatka Husetović	ponedjeljak, 19:05-19:45	srijeda, 9:50-10:35
LIK	Nikolina Šimunović	srijeda ,11:30-12:15	utorak, 16:40-17:25
LIK	Matea Šiprak	petak 18:20 – 19:05	ponedjeljak 11:30 – 12: 15
MAT	Teuta Bučaj	srijeda, 4. sat (uz prethodnu najavu)	četvrtak, 4. sat (uz prethodnu najavu)
MAT	Višnja Matošević	utorak 9:50- 10:35	utorak 16:40 – 17:35
NJEM	Mirjana Pažin	srijeda 14.50 -15.35	utorak 10.40-11.25
TEH	Domagoj Batur	Ponedjeljak, 19:05-19:45	Ponedjeljak 9:40-10:25
TZK	Renata Radoš	utorak, 8:55 – 9:40	utorak, 14:50 - 15:35
VJE	Antea Anđić	ponedjeljak (12:20-13:05) -uz prethodnu najavu	četvrtak ((14:50-15:35) - uz prethodnu najavu
VJE	Josipa Cingulin	utorak (9:50 – 10:35) - uz prethodnu najavu	utorak (14:50 – 15:35) - uz prethodnu najavu
VJE	Sara Matić	ponedjeljak 10:40-11:25 (petak 18:15-19:05, uz prethodnu najavu)	ponedjeljak 8:55-9:40
VJE	Irena Smeh Ugarković	ponedjeljak 19:10-19:45	ponedjeljak 12:20-13:00

3.1.5. Godišnji kalendar rada

PLAN RADNIH DANA U ŠK.GOD.2024./2025.						
	Mjesec	Broj radnih dana	NENASTAVNI RADNI DANI		Broj nastavnih dana	Blagdani
	1. POLUGODIŠTE 9.9.2024.-20.12.2024.	IX.	21			16
X.		23			23	
XI.		19			19	2 1.11.. Dan svih svetih 18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
XII.		20			15	2 25.12.. Božić 26.12.. Sv. Stjepan
UKUPNO 1. POLUGODIŠTE		83			73	4 1.ZIMSKI ODMOR UČENIKA: 27.12.2023.-6.1.2024.
2. POLUGODIŠTE 07.1.2024.-13.6.2025.	I.	21			19	2 1.1.2024. Nova Godina 6.1.2024. Sveta tri kralja
	II.	21			15	2.ZIMSKI ODMOR UČENIKA 22.02.-03.03.-2025.
	III.	22			21	
	IV.	21			19	2 PROLJETNI ODMOR 17.-21-04.2025. 20.04.2025.Uskrs 21.04.uskrsni ponedjeljak
	V.	20		1	19	2 1.5.2024. Praznik rada 2.5.nenastavni radni dan 30.05.Dan državnosti
	VI.	20			10	1 19.06.Tijelovo 22.6.2024. Dan antifašističke borbe . LJETNI ODMOR UČENIKA: 16..6.2025.
	VII.	23			0	
	VIII.	19			0	2 5.8.2024. Dan domovinske zahvalnosti 15.8.2024.. Velika gospa
	UKUPNO 2. POLUGODIŠTE		250		1	176

3.1.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

R.O.	RAZREDNIK/CA	BR. UČ.	P. B.	PREHRANA			PUTNICI	
				MLIJEČNI OBROK	RUČAK	UŽINA	3-5KM	6-10KM
1.A	Mirjana Herceg	22	17	22	17	17		
1.B	Gordana Horvat Margetić	19	19	19	19	19		
1.C	Jelena Perše	21	16	21	16	16		
1.D	Jasminka Antolak Škrbo	20	19	20	19	19		
UKUPNO 1.		82	71	82	71	71		
2.A	Mirjana Krmpotić	22	22	22	22	22		
2.B	Ivana Šarić	24	21	24	21	21		
2.C	Damir Horvat	22	17	22	17	17		
2.D	Danijela Vidas Levak	20	20	20	20	20		
UKUPNO 2.		88	80	87	80	80		
3.A	Željka Kljajić	26		24				
3.B	Snježana Berc	26		24				
3.C	Jelena Čoga Jurić	27		27				
3.D	Matea Domitrović	24		22				
UKUPNO 3.		103		97				
4.A	Nataša Cinkocki	22		22				
4.B	Ivana Benčić	22		22				
4.C	Anđelka Kuprešak Zbukvić	20		20				
4.D	Milena Kramer	22		22				

UKUPNO 4.		86		86				
UKUPNO RN		359	151	352	151	151		
5.A	Verica Savić	21		21				
5.B	Sandra Vitković	20		20				
5.C	Armando Filipi	21		21				
5.D	Anita Kiš Popović	22		22				
UKUPNO 5.		84		84				
6.A	Sanja Joka	24		24				
6.B	Mirjana Šapina	25		24				
6.C	Andrej Pintarić	21		21				
6.D	Franka Stjepanjek	24		22			1	
UKUPNO 6.		94		91			1	
7.A	Leila Horvat Zec	22		22				
7.B	Branimir Barbarić	22		21				1
7.C	Daniel Krizmanić	20		20				
7.D	Ivana Klinčić Bartolić	23		22				1
UKUPNO 7.		87		85				2
8.A	Zaviša Kačić	25		25				
8.B	Gordana Bengez	21		21				
8.C	Bernarda Musović	22		22			1	
8.D	Marija Fišter	18		17			2	
8.E	Maja Koretić	20		19				
UKUPNO 8.		106		103			3	
UKUPNO PN		371		363			5	2
PRO 1.-4	Lucija Bosnar	5		5	5	5	3	

PRO 5.	Petra Zovko	5		5	5	5		
PRO6.-8.	Dolores Bradić	6		3	6	6		
UKUPNO PRO		16		13	16	16	3	2
UKUPNO ŠKOLA		746	164	731	167	96	8	2

3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA									
RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	UKUPNO
Redoviti program uz individualizirani pristup (čl.5)			3	1	4	12	3	8	32
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja (čl.6)	1	1	2	2	5	2	3	9	25
Posebni program (čl.8)	1	3	-	2	4	5	1	-	17
UKUPAN BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA									74

3.3. Nastava u kući

Ove školske godine nemamo nastavu u kući.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne sate po predmetima

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNH SATI ZA OBAVEZNE PREDMETE PO RAZREDIMA																	
	I. a,b,c,d		II.a,b,c,d		III.a,b,c,d		IV.a,b,c,d		V.a,b,c,d		VI.a,b,c,d		VII.a,b,c,d		VIII.a,b,c,d,e		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	20	700	157	5495
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	33	1155
glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	33	1155
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	12	420	12	420	15	525	83	2905
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	20	700	132	4620
Priroda									6	210	8	280					14	490
Biologija													8	280	10	350	18	630
Kemija													8	280	10	350	18	630
Fizika													8	280	10	350	18	630
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420									36	980
Povijest									8	280	8	280	8	280	10	350	34	1190
Geografija									6	210	8	280	8	280	10	350	31,5	1103
Tehnička kultura									4	140	4	140	4	140	5	175	17	595
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	10	350	78	2730
Informatika									8	280	8	280					16	560
UKUPNO	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	96	3360	100	3500	130	4461	104	3640	716	25061

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE KATOLIČKOG VJERONAUKA					
RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA (UČITELJ)	PLANIRANO SATI	
				T	G
1.	65	4	Matić Sara	8	320
2.	78	4	Matić Sara,Cingulin Josipa	8	320
3.	71	4	Irena Smeh Ugarković	8	320
4.	76	5	Cingulin Josipa,Anđić Antea	10	350
UKUPNO 1.-4.	290	17		34	1310
5.	64	4	Sara Matić	8	320
6.	67	4	Irena Smeh Ugarković,Antea Anđić	8	320
7.	63	4	Irena Smeh Ugarković	8	320
8.	75	5	Cingulin Josipa	10	350
PRO 5.-6.r.	3	1	Anđić Antea	2	70
PRO 7.-8.r.	3	1	Anđić Antea	2	70
UKUPNO 5.-8.	275	19		38	1450
UKUPNO 1-8.	565	36		72	2800
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA					
1.-4. ISLAMSKI	7	1	Bešić	2	70
5.-8. ISLAMSKI	10	1	Bešić	2	70
UKUPNO ISLAMSKI	17	2		4	140

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA						
NJEMAČKI JEZIK	4.	31	2	Maja Koretić	4	160
	5.	29	2	Mirjana Pažin	4	160
	6.	27	2	Ivana Klinčić Bartolić	4	160
	7.	26	2	Mirjana Pažin	4	160
	8.	26	2	Maja Koretić, Mirjana Pažin	4	160
	UKUPNO 4.-8.	148	9		120	800

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE ENGLLESKOG JEZIKA

4 C RAZRED	19 učenika	1 skupina	Leila Horvat Zec	2	70
1-4-pro	5 učenika	1 skupina	Gordana Bengez	1	35
5 raz.PRO	5 učenika	1 skupina	Leila Horvat Zec	1	35
PRO 7.8.raz	6 učenika	1 skupina	Franka Stjepanjek	1	35
UKUPNO	35 učenika	4		5	175

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	RO	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA (UČITELJ)	PLANIRANO SATI	
					T	G
INFORMATIKA	I.	75	4	Kristijan Bagarić	8	280
	II.	82	4	Kristijan Bagarić	8	280
	III.	62	3	Bagarić	4	140
	IV.	23	2	Bagarić, Batur	4	140
	VII.	72	4	Bobić, Krizmanić	4	140
	VIII.	27	2	Krizmanić	4	140
	UKUPNO	326	17		32	1120

INFORMATIKA IZBORNA NASTAVA PRO

1.4.razred	5 učenika	1 skupina	Lucija Bosnar	1	35
5.razred	5 učenika	1 skupina	Petra Zovko	2	70

7.-8.razred	5 učenika	1 skupina	Zlatko Bobić	2	70
	15	3		5	175

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	RAZREDNIK/CA	NASTAVNI PREDMET	RO, GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRAN BROJ SATI	
					T	G
1.	Mirjana Herceg	HJ	1.A	5	1	35
2.	Gordana Horvat Margetić	HJ	1.B	5	1	35
3.	Jelena Perše	HJ	1.C	5	1	35
4.	Jasminka Antolak Škrbo	HJ	1.D	5	1	35
5.	Mirjana Krmpotić	HJ	2.A	5	1	35
6.	Ivana Šarić	HJ	2.B	5	1	35
7.	Damir Horvat	HJ	2.C	5	1	35
8.	Danijela Vidas Levak	HJ	2.D	5	1	35
9.	Željka Klajjić	MAT	3.A	5	1	35
10.	Snježana Berc	MAT	3.B	5	1	35
11.	Jelena Čoga Jurić	MAT	3.C	5	1	35
12.	Matea Domitrović	MAT	3.D	5	1	35
13.	Nataša Cinkocki	MAT	4.A	5	1	35
14.	Ivana Benčić	HJ	4.B	5	1	35
15.	Anđelka Kuprešak Zbukvić	MAT	4.C	5	1	35
16.	Milena Kramer	HJ	4.D	5	1	35
	UKUPNO RN		16 SKUPINA	80	16	560
1.	Verica Savić	MAT	5 i 7.r	20	2	70
2.	Danijel Krizmanić	MAT	5 R.	5	1	35
3.	Teuta Bučaj	MAT	8 r	14	1	35
4.	Višnja Matošević	MAT	6.r	12	1	35
5.	Anita Kiš Popović	HJ	6.r	8	1	35
6.	Mirjana Šapina	HJ	8.r	5	1	35
7.	Anita Kiš Popović	HJ	5.r	15	1	35
8.	Sanja Joka	HJ	6.r.	5	1	35
9.	Ivana Klinčić Bartolić	EJ	7.R	5	1	35
10.	Gordana Bengez	EJ	6,8.r	20	2	70
11.	Franka Stjepanjek	EJ	5,6r.	8	2	70
12.	Leila Horvat Zec	EJ	7	5	1	35
13.	Ivana Klinčić Bartolić	NJEM	6	5	1	35
45.	Maja Koretić	NJEM	8.r	5	1	35
15.	Mirjana Pažin	NJEM	7,,8.r	5	2	35
16.	Bernarda Musović	PRIRODA	5,6.r.	20	2	35

17.	Matija Dugajić	FIZIKA	7r.	7	1	35
18..	Marija Fišter	GEO	8.r	10	1	35
19.	Sandra Vitković	HJ	7r.	6	1	35
20.	Magdalena Lučić	BIOL.	7.r	5	1	35
	UKUPNO PN		22 SKUPINA	153	22	770

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	RAZREDNIK/CA	NASTAVNI PREDMET	RO, GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRAN BROJ SATI	
					T	G
1.	Mirjana Herceg	MAT	1.A	5	1	35
2.	Gordana Horvat Margetić	MAT	1.B	5	1	35
3.	Jelena Perše	MAT	1.C	5	1	35
4.	Jasminka Antolak Škrbo	MAT	1.D	5	1	35
5.	Mirjana Krmpotić	MAT	2.A	5	1	35
6.	Ivana Šarić	MAT	2.B	5	1	35
7.	Damir Horvat	MAT	2.C	5	1	35
8.	Danijela Vidas Levak	MAT	2D	5	1	35
9.	Željka Kljajić	MAT	3.A	5	1	35
10.	Snježana Berc	MAT	3.B	5	1	35
11.	Jelena Čoga Jurić	MAT	3.C	5	1	35
12.	Matea Domitrović	MAT	3.D	5	1	35
13.	Ivana Benčić	MAT	4.B	5	1	35
14.	Anđelka Kuprešak Zbukvić	MAT	4.C,4.A	9	1	35
15.	Milena Kramer	MAT	4.D	5	1	35
	UKUPNO RN		15 SKUPINA	71	15	525
1.	Verica Savić	MAT	5,7,.r	15	2	70
2.	Teuta Bučaj	MAT	8r.	5	1	35
3.	Višnja Matošević	MAT	6.r	5	1	35
4.	Božica Ruganec	HJ	8.r	5	1	35
5.	Ivana Klinčić Bartolić	EJ	7r	10	1	35
6..	Filip Ciper	GEO	8.r	5	1	35
7.	Zaviša Kačić	POV	7.8, r	30	2	70
8.	Mirjana Pažin	NJEM	8. r	5	1	35
9.	Filip Ciper	GEO	7r.	5	1	35
10.	Marija Fišter	GEO	6.r	5	1	35
11.	Magdalena Lučić	BIOL.	7 r.	5	1	35
12.	Branimir Barbarić	POV	7.r	5	1	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

13.	Branimir Barbarić	GEO	7r	5	1	35
14.	Bernarda Musović	BIO,PRIR	6. i 8.	15	2	70
15.	Vlatka Husetović	KEM	7.,8 r,	5	1	35
16.	Irena Smeh Ugarković	KVJ	6.,7.r	5	1	35
17.	Matija Dugajić	FIZ	8.r	5	1	35
18.	Zlatko Bobić	INF	7.	5	1	35
19..	Željka Kuzman	BIOL.	8r.	5	1	35
20.	Cingulin Josipa	KVJ	8r.	5	1	35
21 .	Matić Sara	KVJ	5r.	5	1	35
	UKUPNO PN		21 SKUPINA	144	24	840

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava

RB	RAZREDNIK/CA	AKTIVNOST/SKUPINA	RO, GRUPA	BR.UČ.	PLANIRANI BROJ SATI	
					T	G
1.	Željka Kljajić	Likovna skupina	1	12	1	35
2.	Snježana Berc	Folklor	1	35	1	35
3.	Jelena Čoga Jurić	Sportska igraonica	1	17	1	35
4.	Matea Domitrović	Bajkaonica	1	18	1	35
5.	Nataša Cinkocki	Domaćinstvo	1	15	1	35
6.	Ivana Benčić	Daroviti briljantići	1	20	1	35
8.	Milena Kramer	Maštaonica	1	22	1	35
9.	Anđelka Kuprešak Zbukvić	Glagoljica	1	10	1	35
10.	Mirjana Herceg	Izviđači	1	35	1	35
11.	Jasminka Antolak Štrbo	Kreativna grupa	1	19	1	35
12.	Jelena Perše	Medijska kultura	1	21	1	35
13.	Gordana Horvat Margetić	Izviđači	1	35	1	35
14.	Damir Horvat	Planinari	1	28	1	35
15.	Ivana Šarić	Eko skupina	1	19	1	35
16.	Danijela Vidas Levak	Mali zbor	1	20	1	35
17.	Mirjana Krmpotić	Sportska igraonica	1	16	1	35
18.	Lucija Bosnar	Kreativna grupa	1	5	1	35
UKUPNO RN		18 SKUPINA	18	347	18	560
1.	Sandra Vitković	Dramska skupina	1	18	2	70
2.	Armando Filipi	Zbor	1	37	1	35
3.	Sanja Joka	Čitalački klub	1	16	1	35
4.	Mirjana Šapina	Novinarska skupina	1	14	1	35
5.	Irena Smeh Ugarković	Marijini obroci	1	10	1	35
6.	Renata Radoš	Odbojka	1	15	1	35
7.	Renata Radoš	Badminton	1	14	1	35
8.	Maja Koretić	Radionica engleskog jezika 1c,2a	2	43	2	70
9.	Nikolina Šimunović	Likovna grupa (slikarstvo i kiparstvo)	1	15	1	35
10.	Andrej Pintarić	Stolni tenis	1	20	1	35
11.	Andrej Pintarić	Nogomet	1	18	1	35
12.	Gordana Bengez	Engleska igraonica PSP niži r.	1	6	1	35

13.	Leila Horvat Zec	Radionica engleskog jezika 1a,2b,3b,3d	4	89	2	70
14.	Franka Stjepanjek	Engleska igraonica PSP viši r.	1	8	1	35
15.	Domagoj Batur	Mladi tehničari	1	10	1	35
16.	Sara Matić	Vrapčanske Vezilje	1	10	1	35
17.	Josipa Cingulin	Mali apostoli	1	12	1	35
18.	Bernarda Musović	Ekološka skupina	1	8	1	35
19.	Marija Fišter	Zajednica aktivnih građana	2	34	2	70
20.	Mirjana Pažin	Radionica njemačkog jezika	2	32	2	70
21.	Matea Šiprak	Likovna skupina	2	19	2	70
22.	Kristina Nikić	Mladi knjižničari	2	25	2	70
23.	Zlatko Bobić	Web programeri	1	10	1	35
24.	Višnja Matošević	Matematika svuda oko nas	2	20	2	70
25.	Anita Kiš Popović	Osnove medijske pismenosti	1	10	1	35
26.	Božica Ruganec	Literarna skupina	1	5	1	35
27.	Antea Anđić	Volonteri	1	10	1	35
UKUPNO PN		27 SKUPINA	34	402	32	1085
UKUPNO ŠKOLA		45 SKUPINA	46	720	48	1645

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirana je u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade. Održati će se kad škola dobije obavijest sa plivališta „Utrine“.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7. 8.	KONTR.
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		180	44	9	5	5	6	10	6	10	16	25	44	180
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI - IX	30	10									5	15	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20	5									5	10	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	20	10									5	5	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI – IX	10	2				1		1	1	1	2	2	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20	1							4	5	5	5	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1			10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10	5					5						10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10	5										5	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	IX – VI	10		5							5			10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		265	19	19	16	13	12	21	20	43	38	34	30	265
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	IX – VIII	30								10	10	10		30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10	5										5	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20										10	10	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10			1	1	1	1	1	1	4			10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX – VI	10					1	1		2	5	1		10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10	2	2	6									10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20	2	2	2	2	4	2	2	2	2	0		20
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	19	5					10					4	19
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10									5	5		10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20	2	4	2	2	2	2	2	2	2	0		20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	9									4	4	1	9
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10							5	5				10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22							6	14	2			22
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	24		6		4				3		1	10	24
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	11		2	2	1	1	2	1	1	1			11
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		257	25	26	22	31	27	27	20	21	20	38	0	257
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30	2	3	3	3	5	3	3	3	3	2		30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20				10						10		20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50	5	5	5	5	4	5	4	5	4	8		50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	40	5	5	5	5	5	5	5	5				40
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35	5	5			5	5			5	10		35
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1		12

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		52	5	5	6	5	5	6	5	5	5	5	0	52
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1		12
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		219	14	25	25	22	23	22	20	23	27	15	3	219
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	44	2	5	5	5	5	5	5	5	5	2		44
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	24	1	3	4	2	2	2	2	2	3	2	1	24
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX – VIII	31	2	5	4	3	3	3	3	3	3	1	1	31
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	45	2	5	4	5	5	4	3	6	8	3		45
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	tijekom šk.god.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	tijekom šk.god.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	15
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		283	23	24	39	35	38	29	25	25	26	15	4	283
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3		40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30	2	3	3	5	3	3	4	3	3	1		30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	2	2	4	2	2	2	2	2	2	0		20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20	2	2	4	2	2	2	2	2	2	0		20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		19
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20	1	2	4	2	2	2	1	2	2	1	1	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30	2	3	5	3	3	3	3	3	3	1	1	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0		10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1		20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	11				5	5				1			11
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1		20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20	1		3	3	5	3				5		20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	11	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	11
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	12	1		2	1	1	2	1	1	1	1	1	12
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		319	20	36	36	26	49	34	39	26	33	8	12	319
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	23	2	2	3	2	3	2	5	2	2	0		23
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	22	2	2	1	2	4	2	2	2	2	1	2	22
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	22	2	2	3	1	3	2	2	2	2	1	2	22

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	20	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1		20
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0		10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	30	1	3	3	3	6	3	3	3	3	0	2	30
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	22	2	2	2	2	4	2	2	2	2	1	1	22
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	11	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0		11
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	11	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0		11
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	13	1	1	1	1	2	3	1	1	1	1		13
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	11	1	1	2	1	1	1	2	1	1	0		11
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15	1	3	1	1	1	5	1	1	1	0		15
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10		1	2	1		1	1	1	2		1	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	24		8	1	1	8		2	1	2		1	24
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	7	0		2				1	1	2		1	7
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	30	0	4	2	3	4	4	7	1	3	1	1	30
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	13	1	1	2	1	2	1	2	1	2	0		13
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	15	1		2	1	2	2	2	1	2	1	1	15
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		141	5	28	7	11	13	8	30	14	13	3	9	141

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	0	1	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70		20			4	3		22	8	8	1	4	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	15	1	1	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	12
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	1	11
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		37	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	2	2	35
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	20	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi (vezano uz COVID-19)	IX – VI	32	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	32
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776	160	176	160	152	176	160	168	168	176	144	104	1776	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA OSNOVNU ŠKOLU GROFA JANKA DRAŠKOVIĆA U ZAGREBU,ŠK. GOD. 2024./2025.														
RB	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	MJ.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
		BR.TJ.	4,0	4,5	4,5	2,5	2,5	4	4	2,5	4	2		
I.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	310,0	72,0	22,0	29,0	30,0	26,0	31,0	19,0	39,0	7,0	17,0	17,0	1,0
1.1	Utvrđivanje odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika tj. podataka dobivenih samovrednovanjem rada škole - analiza rada škole, ankete za učenike, učitelje i roditelje; kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	22,0	7,0		2,0	1,0	1,0	2,0				8,0	1,0	
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	53,0	32,0	1,0	1,0	1,0	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0	7,0	1,0
1.2.1	Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole, Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja</i> , prikupljanje i korištenje statističkih podataka	28,0	18,0				2,0					2,0	6,0	
1.2.2	Izrada <i>Godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>	13,0	13,0											
1.2.3	Pomoć učiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada	12,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	225,0	32,0	20,0	25,0	27,0	21,0	27,0	17,0	37,0	5,0	5,0	9,0	0,0
1.3.1	Izrada mjesečnih i tjednih plana i programa rada pedagoga	56,0	6,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
1.3.2	Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada s učenicima (individualnog i grupnog rada, rada s razrednim odjelima, rada s učenicima s posebnim potrebama) i praćenja napredovanja učenika	32,0	6,0	6,0	6,0	4,0	2,0	4,0		4,0				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 2024./2025.

1.3.3	Planiranje i programiranje <i>školskog preventivnog programa</i> i ostalih programa na razini škole (međuškolska suradnja, kulturna i javna djelatnost škole, izvanučionička nastava i dr.)	10,0	5,0	5,0										
1.3.4	Planiranje i programiranje rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	8,0	2,0			2,0				4,0				
1.3.5	Planiranje i programiranje suradnje i razvijanja partnerstva s roditeljima/skrbnicima	22,0	2,0	2,0	4,0	4,0	2,0	4,0		4,0				
1.3.6	Planiranje i programiranje suradnje s učiteljima, ravnateljicom, stručnim suradnicima i stručnim tijelima škole.	28,0	2,0	2,0	6,0	2,0	4,0	2,0	2,0	4,0			4,0	
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi	26,0	2,0		4,0	2,0	4,0	4,0	2,0	8,0				
1.3.8	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika na razini škole	27,0	5,0			6,0	2,0	6,0	4,0	4,0				
1.3.9	Planiranje i programiranje praćenja i uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	16,0	2,0			2,0	2,0	2,0	4,0	4,0				
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1010,0	77,0	111,0	87,0	93,0	90,0	88,0	95,0	93,0	133,0	104,0	31,0	8,0
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	68,0	1,0	0,0	0,0	2,0	7,0	0,0	0,0	9,0	26,0	20,0	2,0	1,0
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	9,0					2,0				2,0	4,0	1,0	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika i prisustvovanja aktivnostima u školi	6,0				2,0	4,0							
2.1.3	Rad u Povjerenstvu za upis	4,0								2,0	1,0	1,0		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje/skrbnike, djecu i dr.)	5,0								2,0	1,0	2,0		

2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred	31,0								5,0	22,0	4,0		
2.1.6.	Upis učenika koji mijenjaju odgojno-obrazovnu sredinu, tj. školu	4,0	1,0				1,0					1,0		1,0
2.1.7.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	9,0										8,0	1,0	
2.2	<p>Uvođenje novih programa i inovacija - Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Uvođenje novih programa i inovacija - Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Uvođenje novih programa i inovacija - Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Uvođenje novih programa i inovacija - Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti,</p>	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		

	informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Uvođenje novih programa i inovacija - Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Uvođenje novih programa i inovacija - Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu. Praćenje inovacija u opremanju škola, informiranje stručnih tijela/ravnateljice škole i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala.													
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	217,0	15,0	29,0	15,0	14,0	15,0	30,0	20,0	29,0	12,0	24,0	13,0	1,0
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika u suradnji sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		
2.3.2	Praćenje i unapređivanje kvalitete izvođenja nastavnog procesa i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi (hospitacija, zajednička analiza rada i savjetovanje)	80,0	4,0	8,0	7,0	3,0	5,0	9,0	14,0	11,0	6,0	11,0	2,0	0,0
2.3.3.1	ŠPP: Za školu bez nasilja (6. i 7. razredi)	19,0	1,0	4,0	2,0	0,0	0,0	5,0	0,0	1,0	2,0	4,0		
2.3.3.2	ŠPP: Dan sigurnijeg interneta (3. i 4.r.)	35,0	3,0	1,0	2,0	0,0	5,0	4,0	9,0	6,0	0,0	5,0		
2.3.3.3	ŠPP: Ciljane radionice u RO prema uočenoj potrebi tijekom nastavne godine	26,0		3,0	3,0	3,0			5,0	4,0	4,0	2,0	2,0	
2.3.3.4	ŠPP - Perevcnija ovisnosti (8. razredi)	40,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.3.5	ŠPP - Profesionalna orijentacija	9,0	5,0			1,0				3,0				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 2024./2025.

2.3.3.6	ŠPP: Učiti kako učiti (5. razredi)	30,0		15,0				15,0						
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	57,0	7,0	2,0	4,0	7,0	6,0	2,0	2,0	4,0	2,0	9,0	11,0	1,0
2.3.4.1	<i>Rad u Razrednim vijećima</i>	18,0	1,0	1,0	3,0	3,0	1,0	1,0	1,0	3,0	1,0	3,0		
2.3.4.2	<i>Rad u Učiteljskom vijeću</i>	16,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	1,0
2.3.4.3	<i>Rad u stručnim timovima: a) Tim za kvalitetu i izradu školskih dokumenata; b) Tim za rad s darovitim učenicima, c) Tim za Školski preventivni program; d) Tim za kulturnu i javnu djelatnost škole; e) Tim za GOO; f) projektni timovi</i>	20,0	3,0			3,0	3,0					3,0	8,0	
2.3.4.4	<i>Rad u Povjerenstvu za priznavanje inozemnih kvalifikacija</i>	2,0	1,0				1,0							
2.3.4.5	<i>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</i>	1,0										1,0		
2.3.5	Praćenje uspjeha i napretka u učenju i ponašanju učenika/RO te izostanaka učenika	30,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0		
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (učenicima s teškoćama i darovitim učenicima)	113,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	18,0	12,0	3,0	0,0
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	28,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	2,0		

2.4.2	Rad u <i>Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i> u postupku utvrđivanja primjerenog odgojno-obrazovnog programa (praćenje, sastanci <i>Povjerenstva</i> , izrada mišljenja i izvješća)Rad u <i>Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i> u postupku utvrđivanja primjerenog odgojno-obrazovnog programa (praćenje, sastanci <i>Povjerenstva</i> , izrada mišljenja i izvješća)Rad u <i>Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i> u postupku utvrđivanja primjerenog odgojno-obrazovnog programa (praćenje, sastanci <i>Povjerenstva</i> , izrada mišljenja i izvješća)Rad u <i>Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i> u postupku utvrđivanja primjerenog odgojno-obrazovnog programa (praćenje, sastanci <i>Povjerenstva</i> , izrada mišljenja i izvješća)Rad u <i>Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i> u postupku utvrđivanja primjerenog odgojno-obrazovnog programa (praćenje, sastanci <i>Povjerenstva</i> , izrada mišljenja i izvješća)Rad u <i>Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</i> u postupku utvrđivanja primjerenog odgojno-obrazovnog programa (praćenje, sastanci <i>Povjerenstva</i> , izrada mišljenja i izvješća)	24,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	2,0	
2.4.3	Rad s novopridošlim učenicima (učenicima s drugog govornog područja, socijalizacijskim problemima)	11,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
2.4.4	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	40,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0		
2.4.5	Rad s učenicima s većim zdravstvenim teškoćama/kroničnim bolestima/učenicima na duljoj hospitalizaciji i/ili dulje odsutnima iz škole zbog bolesti - poslovi organizacije i koordinacije, pomoć i podrška	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		
2.4.6	Neposredni odgojno - obrazovni rad s darovitim učenicima													
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	432,0	35,0	47,0	40,0	45,0	47,0	42,0	48,0	33,0	53,0	32,0	6,0	4,0
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	154,0	9,0	20,0	15,0	16,0	17,0	19,0	21,0	12,0	21,0	4,0	0,0	0,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 2024./2025.

2.5.1.1	Savjetodavni rad s učenicima - preventivni i kurativni rad, pomoć učenicima u rješavanju vršnjačkih sukoba, poteškoća u učenju i ponašanju i dr. (ŠPP - ZO, GOO)	149,0	8,0	20,0	14,0	16,0	16,0	19,0	20,0	12,0	20,0	4,0		
2.5.1.2	Vijeće učenika (5 redovnih sastanka godišnje) (ŠPP-GOO)	5,0	1,0		1,0		1,0		1,0		1,0			
2.5.2	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima (pomoć u rješavanju problema s učenicima, razrednih problema, u komunikaciji i suradnji s roditeljima/skrbnicima, unapređivanju nastavnog rada i dr.)	114,0	12,0	10,0	10,0	14,0	10,0	10,0	14,0	10,0	10,0	10,0	3,0	1,0
2.5.3	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama škole	48,0	4,0	4,0	4,0	4,0	5,0	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	2,0	3,0
2.5.4	Suradnja i savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici i dr.	13,0	1,0	1,0	1,0	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		
2.5.5	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima učenika	104,0	9,0	12,0	10,0	10,0	14,0	8,0	8,0	6,0	16,0	12,0	0,0	0,0
2.5.5.1	Individualni savjetodavni rad - <i>Otvoreni sat za roditelje</i> (1 x tjedno) i prema dogovoru, tj. pozivu Individualni savjetodavni rad - <i>Otvoreni sat za roditelje</i> (1 x tjedno) i prema dogovoru, tj. pozivu Individualni savjetodavni rad - <i>Otvoreni sat za roditelje</i> (1 x tjedno) i prema dogovoru, tj. pozivu Individualni savjetodavni rad - <i>Otvoreni sat za roditelje</i> (1 x tjedno) i prema dogovoru, tj. pozivu	78,0	8,0	8,0	9,0	8,0	6,0	8,0	8,0	6,0	8,0	8,0	1,0	
2.5.5.2	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje/skrbnike	22,0	0,0	4,0	1,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	8,0	1,0		
2.5.5.2.1	<i>Početak osnovnog školovanja - upute za proces provjere psihofizičke spremnosti</i>	3,0									2,0	1,0		
2.5.5.2.2	<i>Početak osnovnog školovanja - upute za početak 1.r.</i>													
2.5.5.2.2	<i>Obaveze, prava i zaštita prava učenika OŠ - zakonska osnova (ŠPP)</i>	6,0		2,0			4,0							
2.5.5.2.3	<i>Za sigurnije ponašanje djece na internetu (ŠPP)</i>	5,0			1,0		4,0							
2.5.5.2.4	<i>Izazovi preadolescencije (ŠPP) i prijelaz u predmetnu nastavu - 4. razredi</i>	2,0									2,0			

2.5.5.2.5	<i>Kako pomoći djetetu u učenju; prelazak iz PB-a u smjensku nastavu - 2. razredi (ŠPP)</i>	6,0		2,0							4,0			
2.5.5.3	Suradnja s Vijećem roditelja (GOO)	4,0	1,0			2,0							1,0	
2.5.6	Suradnja s lokalnom zajednicom i okruženjem (GOO)	10,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
2.6.	Stručno usavršavanje učitelja	20,0	4,0	0,0	8,0	3,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje i individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	3,0	1,0			1,0	1,0							
2.6.2	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje učitelja u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijsko-rehabilitacijskog profila	1,0	1,0											
2.6.3	Održavanje predavanja/ radionica za učitelje - na Učiteljskom vijeću i stručnim skupovima učitelja u školi	6,0			4,0		2,0							
2.6.4	Rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu <i>Povjerenstvu za praćenje i rad s učiteljima pripravnicima i pripravnicom pedagogije</i> (uvidi Povjerenstva u neposredan rad pripravnika, izrada planova i izvješća) Rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu <i>Povjerenstvu za praćenje i rad s učiteljima pripravnicima i pripravnicom pedagogije</i> (uvidi Povjerenstva u neposredan rad pripravnika, izrada planova i izvješća) Rad s učiteljima pripravnicima - sudjelovanje u radu <i>Povjerenstvu za praćenje i rad s učiteljima pripravnicima i pripravnicom pedagogije</i> (uvidi Povjerenstva u neposredan rad pripravnika, izrada planova i izvješća)	10,0	2,0		4,0	2,0	2,0							
2.7	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (PIU)	106,0	6,0	20,0	8,0	11,0	2,0	2,0	13,0	7,0	17,0	11,0	7,0	2,0
2.7.1	Suradnja s učiteljima/razrednicima i <i>Povjerenstvom za upise u SŠ</i> na poslovima PIU Suradnja s učiteljima/razrednicima i <i>Povjerenstvom za upise u SŠ</i> na poslovima PIU Suradnja s učiteljima/razrednicima i <i>Povjerenstvom za upise u SŠ</i> na poslovima PIU	11,0	2,0	1,0							2,0	2,0	2,0	2,0

2.7.2	Suradnja sa <i>Stručnom službom za PIU Zavoda za zapošljavanje</i> Suradnja sa <i>Stručnom službom za PIU Zavoda za zapošljavanje</i> Suradnja sa <i>Stručnom službom za PIU Zavoda za zapošljavanje</i>	7,0	1,0	3,0				2,0				1,0		
2.7.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa, namjera i profesionalne zrelosti učenika 8. razreda	11,0		11,0										
2.7.4	Predavanja/radionice za učenike 7./8. razreda	20,0	3,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
2.7.4.1	1) <i>Srednjoškolski sustav RH, elementi i kriteriji upisa</i> ; 2) <i>Tko sam ja - Moje vrijednosti i interesi</i> ; 3) <i>Tko sam ja - Moje jake strane</i> (7.abc)1) <i>Srednjoškolski sustav RH, elementi i kriteriji upisa</i> ; 2) <i>Tko sam ja - Moje vrijednosti i interesi</i> ; 3) <i>Tko sam ja - Moje jake strane</i> (7.abc)1) <i>Srednjoškolski sustav RH, elementi i kriteriji upisa</i> ; 2) <i>Tko sam ja - Moje vrijednosti i interesi</i> ; 3) <i>Tko sam ja - Moje jake strane</i> (7.abc)	6,0			3,0				3,0					
2.7.4.2	1) <i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja, elementi i kriteriji upisa</i> ; 2) <i>Čimbenici koji utječu na izbor SŠ i zanimanja</i> ; 3) <i>Upoznajemo svijet rada</i> (8.abcd)1) <i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja, elementi i kriteriji upisa</i> ; 2) <i>Čimbenici koji utječu na izbor SŠ i zanimanja</i> ; 3) <i>Upoznajemo svijet rada</i> (8.abcd)1) <i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja, elementi i kriteriji upisa</i> ; 2) <i>Čimbenici koji utječu na izbor SŠ i zanimanja</i> ; 3) <i>Upoznajemo svijet rada</i> (8.abcd)	14,0	3,0		3,0				3,0		5,0			
2.7.5	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - manifestacija <i>Dojdi osmaš i Obrtnički sajam</i> za učenike 8. razreda (organizacijski poslovi)Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - manifestacija <i>Dojdi osmaš i Obrtnički sajam</i> za učenike 8. razreda (organizacijski poslovi)Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - manifestacija <i>Dojdi osmaš i Obrtnički sajam</i> za učenike 8. razreda (organizacijski poslovi)	1,0									1,0			
2.7.6	Individualno i grupno savjetovanje učenika o izboru SŠ i zanimanja	19,0						2,0	5,0	5,0	5,0	2,0		

2.7.7	Individualno savjetovanje roditelja/skrbnika učenika vezano uz roditeljsku ulogu u izboru SŠ i zanimanja	20,0			2,0	8,0			2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	
2.7.8	Roditeljski sastaci za 8.r.: 1) Srednjoškolski sustav obrazovanja, elementi i kriteriji upisa; Uloga roditelja u odabiru SŠ i zanimanja; 2) Proces prijave i upisa SŠ te korištenje web aplikacije za prijavu i upis u SŠ Roditeljski sastaci za 8.r.: 1) Srednjoškolski sustav obrazovanja, elementi i kriteriji upisa; Uloga roditelja u odabiru SŠ i zanimanja; 2) Proces prijave i upisa SŠ te korištenje web aplikacije za prijavu i upis u SŠ	9,0		4,0		2,0					2,0	1,0		
2.7.9	Vođenje dokumentacije o PIU, uređenje informativnog panoa, podjela materijala i brošura o SŠ	8,0		1,0		1,0					2,0	2,0	2,0	
2.8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	26,0	3,0	2,0	2,0	4,0	2,0	2,0	2,0	3,0	4,0	2,0	0,0	0,0
2.8.1	Suradnja na realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite i socijalne zaštite učenika Suradnja na realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite i socijalne zaštite učenika Suradnja na realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite i socijalne zaštite učenika	20,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		
2.8.2	Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave, ljetovanja i zimovanja	6,0	1,0			2,0				1,0	2,0			
2.9	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole (GOO) Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole (GOO)	18,0	2,0	2,0	3,0	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0		
III.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	88,0	0,0	0,0	5,0	16,0	24,0	13,0	11,0	0,0	2,0	10,0	5,0	2,0
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	40,0	0,0	0,0	5,0	8,0	10,0	0,0	8,0	0,0	0,0	7,0	2,0	0,0
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata (2 x godišnje)	13,0			5,0				8,0					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 2024./2025.

3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta te na kraju nastavne/školske godine	27,0				8,0	10,0					7,0	2,0	
3.2	Istraživanja i samovrednovanje rada škole/stručnog suradnika pedagoga u funkciji osuvremenjivanja odgojno-obrazovne prakse	43,0	0,0	0,0	0,0	3,0	14,0	13,0	3,0	0,0	2,0	3,0	3,0	2,0
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	15,0				3,0	7,0	5,0						
3.2.2	Obrada i interpretacija te primjena rezultata istraživanja	11,0						8,0	3,0					
3.2.3	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	7,0					2,0					2,0	2,0	1,0
3.2.4	Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje rada škole	10,0					5,0				2,0	1,0	1,0	1,0
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	127,0	5,0	6,0	10,0	6,0	10,0	14,0	30,0	16,0	6,0	15,0	5,0	4,0
4.1	Izrada <i>Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga</i> Izrada <i>Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga</i>	5,0	2,0	2,0										1,0
4.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	37,0	2,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	2,0	2,0	1,0
4.3	Stručno usavršavanje u školi - nazočnost (UV, stručni skupovi učitelja)	14,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	1,0	1,0
4.4	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	12,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4.5	Usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija-sudjelovanje	59,0			4,0		4,0	8,0	24,0	10,0		8,0	1,0	
V.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	110,0	11,0	9,0	9,0	9,0	10,0	9,0	10,0	9,0	9,0	11,0	7,0	7,0
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	17,0	3,0	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja/skrbnika na korištenje znanstvene i stručne literature te novih, suvremenih izvora znanja.	5,0	2,0				1,0						1,0	1,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 2024./2025.

5.1.2	Web škole - informiranje učenika/roditelja/skrbnika; priprema materijala za učenike i roditelje/skrbnike	12,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
5.2	Dokumentacijska djelatnost	93,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	9,0	8,0	8,0	10,0	5,0	5,0
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	14,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,0
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije (0,5h po učitelju)	21,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima	22,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0
5.2.4	Izrada izvješća za izvanškolske čimbenike	12,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
5.2.5	Vođenje dokumentacije o radu pedagoga	24,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	1,0	1,0
VI.	OSTALI POSLOVI	79,0	3,0	16,0	12,0	6,0	8,0	5,0	3,0	11,0	3,0	3,0	7,0	2,0
6.1.	Poslovi pripremanja za izvođenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	58,0	2,0	10,0	10,0	5,0	6,0	4,0	2,0	10,0	2,0	2,0	5,0	
6.2	Nepredviđeni poslovi (organizacijski poslovi, rješavanje nepredviđenih situacija u školi i dr.)	1,0	1,0	6,0	2,0	1,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0
SVEUKUPNO		1744,0	168,0	184,0	152,0	160,0	168,0	160,0	168,0	168,0	160,0	160,0	72,0	24,0

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA 2024./25.

Ana Kljajo, mag.psych.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1 ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE - PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		150
1.1 Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu	kolovoz, rujan	
1.2 Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	rujan	
1.3 Izrada plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	tijekom školske godine	
1.4 Izrada mjesečnog i tjednog plana rada stručnog suradnika psihologa	tijekom školske godine	
1.5 Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika	rujan	
1.6 Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	rujan	
1.7 Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa	rujan	
1.8 Sudjelovanje u realizaciji rada sata razrednika	tijekom školske godine	
1.9 Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu	tijekom školske godine	
1.10 Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	srpanj, kolovoz, rujan	
2 UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA		50
2.1 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	ožujak, travanj, svibanj, lipanj	

2.2 Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	
3 RAD S UČENICIMA	650
3.1 Prikupljanje podataka o učenicima, izrada učeničkih dosjea	tijekom školske godine
3.2 Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju te darovitih učenika	tijekom školske godine
3.3 Savjetodavni rad s nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju (prema potrebi)	tijekom školske godine
3.4 Savjetodavni rad s učenicima s ciljem očuvanja te unapređenja mentalnog zdravlja (individualni i grupni)	tijekom školske godine
3.5 Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	tijekom školske godine
3.6 Provođenje upitnika i anketa	tijekom školske godine
3.7 Sudjelovanje u individualnom radu vezanom za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	tijekom školske godine
4 RAD S RODITELJIMA	150
4.1 Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom školske godine
4.2 Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	tijekom školske godine
4.3 Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom školske godine

4.4 Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	tijekom školske godine
4.5 Praćenje rada Vijeća roditelja (prema potrebi)	tijekom školske godine
5 RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I UPRAVOM	100
5.1 Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima	tijekom školske godine
5.2 Edukativna predavanja za članove Učiteljskog vijeća	tijekom školske godine
5.3 Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom školske godine
5.4 Hospitacije na redovnoj nastavi, aktivnostima u produženom boravku i ostvarivanju sata razrednika – pomoć učiteljima pri rješavanju problema razredne dinamike (prema potrebi)	tijekom školske godine
6 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	50
6.1 Doprinosi općim promjenama te unapređenju uvjeta učenja i poučavanja	tijekom školske godine
6.2 Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa	tijekom školske godine
6.3 Organiziranje humanitarnih akcija	tijekom školske godine
7 SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA	230
7.1 Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom školske godine

7.2 Suradnja sa stručnom službom u školi	tijekom školske godine
7.3 Suradnja s roditeljima i učiteljima u svrhu zdrave školske i obiteljske klime	tijekom školske godine
7.4 Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	tijekom školske godine
7.5 Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema odgojno obrazovnim problemima i potrebama učenika	tijekom školske godine
8 SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	50
8.1 Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika (prema potrebi)	tijekom školske godine
8.2 Pregled pedagoške dokumentacije (prema potrebi)	tijekom školske godine
8.3 Praćenje predmetnih/razrednih ispita (prema potrebi)	srpanj, kolovoz
9 INDIVIDUALNO I GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
9.1 Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore..)	tijekom školske godine
9.2 Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija	tijekom školske godine
9.3 Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	tijekom školske godine
9.4 Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)	tijekom školske godine
10 VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	100

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE |2024./2025.

10.1 Dnevnik rada stručnog suradnika	tijekom školske godine	
10.2 Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima	tijekom školske godine	
10.3 Evidencija o radu s učenicima i roditeljima	tijekom školske godine	
11 SJEDNICE I STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	Tijekom školske godine	34
12 OSTALI POSLOVI		80
12.1 Mentorstvo studentima psihologije s Fakulteta hrvatskih studija (ugovor između fakulteta i škole)	tijekom školske godine	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1744		

5.4. Plan rada stručnog suradnika defektologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA- STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

Dora Subotić, mag.rehab.educ.

PODRUČJE I SADRŽAJA RADA

A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. Neposredan rad s učenicima s TUR

- 1.1. Praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
- 1.2. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika
- 1.3. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s TUR
- 1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s TUR na nastavi
- 1.5. Neposredan stručni rad (individualni, grupni) s učenicima kroz: dijagnostiku i procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad
- 1.6. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i profesionalne orijentacije učenika s TUR te praćenje i podrška tijekom upisa u srednju školu
- 1.7. Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s TUR
- 1.8. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s TUR
- 1.9. Upoznavanje i prepoznavanje individualnih karakteristika učenika te savjetodavna pomoć učenicima s TUR
- 1.10. Uključivanje u planiranje i realizaciju preventivnog programa
- 1.11. Praćenje učenika uključenih u PRO
- 1.12. Savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju

2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim stručnjacima**2.1. Suradnja s učiteljima**

- 2.1.1. Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika
- 2.1.2. Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije- E dnevnik
- 2.1.3. Podrška učiteljima u izradi pisanih dokumenata i u primjeni modela poučavanja učenika s TUR
- 2.1.4. Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama vezanih za učenike s TUR
- 2.1.5. Savjetodavni rad vezan za odgovarajuće oblike rada
- 2.1.6. Planiranje provedba radionica za učitelje
- 2.1.7. Sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima
- 2.1.8. Suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika
- 2.1.9. Poticanje uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj

2.2. Suradnja s roditeljima

- 2.2.1. Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije prikupljenje prilikom pregleda, praćenja i procjene
- 2.2.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima za rad kod kuće
- 2.2.3. Pružanje stručnih savjeta za pomoć djetetu u svrhu ublažavanja ili otklanjanja teškoća
- 2.2.4. Planiranje i provedba radionica i predavanja za roditelje
- 2.2.5. Rad s roditeljima vezan za profesionalnu orijentaciju

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi

- 2.3.1. Timski sastanci
- 2.3.2. Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i stručnim povjerenstvima
- 2.3.3. Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije vezane za djecu s TUR
- 2.3.4. Zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa

- 2.3.5. Zajednički rad na školskom kurikulumu
- 2.3.6. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

3.1. Planiranje i programiranje

- 3.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa
- 3.1.2. Izrada izvedbenog plana i programa rada

3.2. Pripremanje za neposredan rad s djecom s TUR

- 3.2.1. Prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR
- 3.2.2. Priprema za Dnevni neposredan rad s učenicima s TUR
- 3.2.3. Prezentacija preporuka o djeci s TUR
- 3.2.4. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijih oblika odgoja i obrazovanja djeteta s TUR
- 3.2.5. Izrada didaktičkog pribora
- 3.2.6. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala
- 3.2.7. Izrada instruktivnih i ispitnih materijala
- 3.2.8. Rad na edukaciji i koordinaciji pomoćnika u nastavi
- 3.2.9. Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- 3.2.10. Sudjelovanje u ostvarenju odgojnih postupaka
- 3.2.11. Priprema i sudjelovanje u radu Tima za PSP
- 3.2.12. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR
- 3.2.13. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s TUR
- 3.2.14. Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole

3.3. Vođenje dokumentacije

- 3.3.1. Izrada i čuvanje dokumentacije učenika
- 3.3.2. Vođenje dnevnika rada
- 3.3.3. Izrada godišnjeg plana i izvješća

- 3.3.4. Izrada pisanih mišljenja o učenicima
- 3.3.5. Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

3.4. *Stručno usavršavanje*

- 3.4.1. Praćenje stručne literature vezane za učenike s TUR
- 3.4.2. Stručno usavršavanje unutar i izvan škole

B) OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE

1. Poslovi i zadatci vezani uz završetak školske godine
2. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednih vijeća
3. Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima
4. Podrška u radu pomoćnicima u nastavi
5. Poslovi i zadatci vezani uz Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora
6. Vrednovanje i samovrednovanje škole
7. Administrativni poslovi
8. Suradnja s liječnikom školske medicine
9. Suradnja s CZSS
10. Suradnja s ambulantama za zaštitu mentalnog zdravlja
11. Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi- izvan škole
12. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
13. Suradnja s GUOKŠ
14. Suradnja s MZOS
15. Suradnja s MUP-om
16. Upis učenika u prvi razred i rad na formiranju razrednih odjela
17. Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje popravnih, razlikovnih i predmetnih i razrednih ispita/dopunski rad- dopunska nastava
18. Zadatci utvrđeni tijekom školske godine

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA (godišnje):

I. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD U SATIMA:

- a) Neposredan rad s učenicima: **708**
- b) Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem: **235**
- c) Suradnja s učiteljima: **85**
- d) Suradnja s roditeljima: **83**
- e) Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručne službe: **67**
- f) Ustroj, uspostava i program praćenja programa rada: **270**

II. OSTALI POSLOVI: 531 sat

POPIS UČENIKA KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVNOM PROGRAMU UZ PRIMJENU INDIVIDUALIZIRANIH POSTUPAKA U NASTAVI (čl.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) 2024./2025.

	Učenik	Razred	Napomena
■	██████████	■	██████████
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	██████████
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	██████████
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	██████████
■	██████████	■	
■	██████████	■	██████████
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	██████████
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	██████████
■	██████████	■	
■	██████████	■	
■	██████████	■	

█	██████	█	
---	--------	---	--

POPIS UČENIKA KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVNOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) 2024./2025.

POPIS UČENIKA KOJI SE ŠKOLUJU PO REDOVNOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (čl.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) 2024./2025.

	Učenik	Razred	Napomena
█	████████	█	
█	████████	█	██████
█	██████	█	
█	██████	█	
█	████████	█	
█	██████	█	
█	██████	█	██████
█	██████	█	
█	████████	█	
█	████████	█	
█	████████	█	
█	████████	█	
█	██████	█	
█	████████	█	
█	████████	█	
█	██████	█	
█	████████	█	
█	████████	█	
█	██████	█	
█	████████	█	
█	██████	█	
█	████████	█	
█	██████	█	
█	████████	█	████████████████
█	██████	█	
█	████████	█	
█	██████	█	
█	████████	█	
█	██████	█	██████

POPIS POMOĆNIKA U NASTAVI I INFORMACIJE O UKLJUČENOSTI U EU PROJEKT

Ime i prezime učenika	Ime i prezime PUN-a	Razred	Sati	Napomena
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

5.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara



Osnovna škola grofa Janka Draškovića, Vrapčanska 7, Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Školska godina 2024./2025.

Područje rada	Tjedni fond sati	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Odgojno-obrazovna djelatnost	23	96	105	87	92	96	92	96	96	92	92	41	13	998
Stručna knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	5	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	3	218
Kulturna i javna djelatnost	5	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	3	218
Stručno usavršavanje	4	17	18	15	16	17	16	17	17	16	16	7	3	175
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama, učiteljima i osobljem škole	3	13	15	12	12	13	12	13	13	12	12	6	2	135
Ukupno	40	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	24	1744

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> ○ Školska je knjižnica suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora te bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkoga rada. ○ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija – od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. ○ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija kod učenika naviku čitanja predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. ○ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. ○ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti. ○ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja. ○ Uključivanje učenika u knjižnične projekte. Rad s učenicima na školskim, nacionalnim i međunarodnim projektima u organizaciji Ministarstva za obrazovanje, Agencije za odgoj i obrazovanje, knjižničarskih udruga i organizacija, gradskih knjižnica te <i>e-Twinning</i> projektima. ○ Koordinacija e-Twinning projekata ○ Razvijanje informacijske pismenosti učenika kroz obradu pojedinih tema iz područja knjižnično-informacijskoga odgoja i obrazovanja, korištenjem knjižničnih i mrežnih 	<p>knjižničarka svi učenici škole</p> <p>knjižničarka učenici škole</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>	<p>856 sati</p>

<p>izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i <i>on-line</i> kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje uz poštivanje bontona na internetu i u suvremenoj komunikaciji. Promicanje medijske pismenosti i sigurnosti na internetu. ○ Podrška u virtualnim učionicama i mrežnim alatima. Obrada nastavnih sadržaja međupredmetnih tema u virtualnom okruženju i u Virtualnoj knjižnici. ○ Suradnja s učenicima i učiteljima u grupama slobodnih aktivnosti. ○ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. ○ Rad s učenicima na međupredmetnim temama povezanim s općeljudskim vrijednostima i kompetencijama za cjeloživotno učenje. <ul style="list-style-type: none"> - Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije - Učiti kako učiti - Građanski odgoj i obrazovanje - Osobni i socijalni razvoj - Zdravlje - Poduzetništvo - Održivi razvoj ○ Prijedlog nastavnih jedinica za knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje učenika: <ol style="list-style-type: none"> 1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 2. razred: Dječji časopisi 3. razred: Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije 4. razred: Služenje rječnikom i školskim pravopisom 5. razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice; 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija (UDK) 7. razred: Mrežni katalogi; Referentna zbirka 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom ○ Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada: izrada godišnjih, mjesečnih i tjednih planova rada, priprema nastavnih sati i radionica, izrada digitalnih i tiskovnih materijala za učenike i učitelje. 	<p>knjižničarka svi učenici škole</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>	
<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>			

<p>godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</p>			
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE			
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>○ Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjega plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.</p> <p>○ Izrada Kurikula kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice kao sastavnoga dijela Školskoga kurikuluma.</p> <p>○ Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima Škole.</p> <p>○ Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.</p> <p>○ Predstavljanje škole sudjelovanjem u nacionalnim i međunarodnim projektima.</p> <p>Provedba aktivnosti:</p> <p>- Projekt Naša mala knjižnica – cjelogodišnji projekt</p> <p>- Bookmark Exchange Project – projekt razmjene straničnika uz <i>Međunarodni dan školskih knjižnica</i> (IASL)</p> <p>- Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2021. u <i>Mjesecu hrvatske knjige</i></p> <p>- školski projekt Glagoljajmo!</p> <p>- likovni natječaj <i>Iskoni bje slovo</i></p> <p>- Dani medijske pismenosti 2022.</p> <p>- Dan sigurnijeg interneta</p> <p>- Mjesec hrvatskoga jezika – Međunarodni dan materinskoga jezika</p> <p>- Noć knjige</p> <p>○ Koordinacija i provedba e-Twinning projekata na nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p>Provedba aktivnosti:</p> <p>- Let's keep in touch! – cjelogodišnji međunarodni projekt za učenike drugih razreda (nositelji projekta)</p> <p>- Cultural Kaleidoscop – cjelogodišnji međunarodni projekt za učenike prvoga razreda</p> <p>- Različitost riječi grle i djela ljube</p> <p>- Knjigom rasti, s knjižnicom odrasti</p>	<p>knjižničarka u suradnji s učiteljima</p> <p>knjižničarka u suradnji s pedagogom i učiteljima</p> <p>knjižničarka</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>	<p>220 sati</p>

<p>- Projekt školskih knjižničara: Godina čitanja 2021. - Rastimo zajedno 2 / Let's grow together 2 - Safer Internet Day 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unapređivanje rada škole i promicanje školske knjižnice u virtualnom okruženju: <ul style="list-style-type: none"> - školska mrežna stranica - škola i knjižnica na društvenoj mreži <i>Facebook</i> - škola i knjižnica na društvenoj mreži <i>Instagram</i> - škola na društvenoj mreži <i>You Tube</i> - Grofova digitalna knjižnica (zbirka multimedijske i digitalne građe školske knjižnice) - virtualne učionice ○ Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad te stvaranja ugodnoga vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. ○ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnoga i javnog života u lokalnoj zajednici: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Knjižnice Grada Zagreba te ostalim kulturnim ustanovama grada Zagreba, od knjižnica, muzeja, galerija, glazbenih škola i sl. ○ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj. ○ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, Knjižnicama grada Zagreba, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu i šire. 	<p>knjižničarka u suradnji s vanjskim suradnicima</p>	<p>kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>	
---	---	---	--

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). ○ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. ○ Suradnja s nakladničkim kućama u vezi s novim izdanjima udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i učitelja škole. ○ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. 	<p>knjižničarka</p>	<p>kontinuirano tijekom kalendarske godine</p>	<p>120 sati</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za osnovnoškolske knjižničare (3 puta godišnje) – sudjelovanjem, izlaganjem, primjerom dobre prakse i sl. ○ Aktivno sudjelovanje na <i>Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2022.</i> (izlaganjem, primjerom dobre prakse i sl.). ○ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. ○ Suradnja s MZO i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice. ○ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. 			
--	--	--	--

5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA, UČITELJIMA I OSOBLJEM ŠKOLE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s ravnateljicom škole radi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. ○ Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja vezano uz nabavu stručne literature i djela za cjelovito čitanje. ○ Suradnja u nabavi suvremene AV građe za potrebe nastave. ○ Realizacija programa KIOO u korelaciji s nastavnim predmetima, satom razrednika te kroz aktivnosti s boravkom učenika koji ne idu na izborne predmete i učenike s poteškoćama. ○ Suradnja s učiteljima u provođenju kulturnih aktivnosti i događanja u školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. ○ Suradnja u provođenju školskih projekata i koordinacija <i>e-Twinning</i> projekata. ○ Rad na unapređenju škole, promicanje škole u virtualnom okruženju (mrežna stranica škole, društvene mreže škole). ○ Pomoć učiteljima u realizaciji nastavnih sadržaja, kao i radu slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. ○ Aktivno sudjelovanje u virtualnim učionicama Satova razrednih odjela, Razredničkih vijeća i e-zbornici. ○ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike. ○ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi s dugovanjima učenika, izradi izvješća o 	<p style="text-align: center;">knjižničarka ravnateljica stručni suradnici voditelji stručnih aktiva učitelji tajništvo računovodstvo</p>	<p style="text-align: center;">kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>	<p style="text-align: center;">80 sati</p>

<p>posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s pedagogom, defektologom i razrednicima (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.). ○ Suradnja s računovođom škole u svezi s nabavom knjižničkoga fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. ○ Sjednice Učiteljskoga vijeća na kraju obrazovnoga razdoblja i tijekom školske godine. ○ Sastanci aktiva pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i učitelje škole. ○ Sastanci stručnih aktiva društveno-humanističkoga područja radi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih naslova djela za cjelovito čitanje i beletristike za učenike. ○ Koordinacija i organizacija školskih udžbenika: koordinacija i administracija, narudžbe, praćenje stanja zaliha i rashoda, podjela učenicima. 			
<p>UKUPNO 1 – 5 :</p>	<p>1776 sati</p>		

5.5. Plan rada tajnika

MJESEC	POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE	
IX.-VI.	NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI	
	1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa	
	KADROVSKI POSLOVI	
	2. Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
	3. Vodi evidenciju radnika	
	4. Vršiti prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	
	5. Izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu	
6. Vodi ostale evidencije radnika		
IX.-VI.	OPĆI I ADMINISTRATIVNO-POLITIČKI POSLOVI	
	7.	Radi sa strankama
	8.	Suraduje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje,
	9.	Sudjeluje i pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora
	10. Vodi evidenciju o radnom vremenu nenastavnog osoblja	
	11. Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
	12. Arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima	
	13. Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	
	14. Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu	
	IX.-VI.	RAD S UČENICIMA
15.		Izdaje razne potvrde učenicima, duplikate svjedodžbi
16.		Vodi evidenciju učeničkih svjedodžbi, prijepisa ocjena, primitak i otprema
IX.-VI.	RAD S UČITELJIMA	
	17.	Izdaje razne potvrde učiteljima o radnom stažu, radnom statusu i sl.
	18.	Obavlja razne poslove za učitelje tijekom godine.
IX.-VI.	OSTALI POSLOVI	
	19. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovođom	
	20. Koordinacija rada tehničkog osoblja	

	21. Sudjelovanje na seminarima
	22. Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i
	23. Programa škole i drugih propisa

Ukupno sati godišnje: 1776

Poslovi tajnika škole usko su vezani za djelatnost svih organa u školi, kako ravnatelja, tako i ostalih organa upravljanja. Kao neposredni i jedini izvršitelj, tajnik škole provodi sve odluke, izvršava i izrađuje sve planove, analize i izvješća. Isto tako izvršava i sve poslove vezane uz opremu, čišćenje škole, normalno funkcioniranje školske kuhinje. Tajnik škole mora biti educiran u poznavanju propisa i normi te ih promptno pratiti i mijenjati kako bi škola normalno funkcionirala u skladu s njima.

Sve probleme koji nastaju prilikom uobičajenog rada škole, tajnik škole rješava te njihovo rješenje provodi u djelo kao neposredni izvršitelj.

5.6. Plan rada računovodstva

Mjesec	POSLOVNI VODITELJA RAČUNOVODSTVA
IX- VIII	1.Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u školi
IX - VIII	2.Svakodnevno kontrolira dnevne izvode,kontira i knjiži
IX - VIII	3.Vodi evidenciju ulaznih faktura ,kontira i knjiži
IX - VIII	4.Kontrolira i knjiži izlazne fakture
IX - VIII	5.Izrađuje prijedlog financijskog po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
IX - VIII	6.Sastavlja financijske periodične i godišnje izvještaje za jedinice lokalne i područne samouprave
IX - VIII	7.Izrada i ispunjavanje statističkih izvještaja
IX - VIII	8.Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor
IX - VIII	9.Izrađuje,izdaje,obračunava i kontrolira isplate putnih naloga
IX - VIII	10.Izrađuje tablice vezana za plaće djelatnika na Proračunu grada Zagreba
IX - VIII	11.Priprema i obračunava isplate i naknade plaća u skladu s propisima
IX - VIII	12.Obračunava plaće djelatnika u COP-u i surađuje sa djelatnicima Ministarstva obrazovanja i športa te djelatnicima FIN-e
IX - VIII	12.Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskih suradnika
IX - VIII	13.Obračunava isplate članovima povjerenstva

IX - VIII	14. Radi blagajničke poslove
IX - VIII	15. Knjiži, kotira i vodi blagajnu
IX - VII	16.Vođenje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara
IX – VII	17.Priprema inventurnih lista za popis osnovnih sredstava
IX – VIII	18.Obračun amortizacije i knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
IX - VIII	19.Prima i polaže gotovinu u poslovnici FIN-e
IX – VIII	21.Izrada obrazaca,usklađivanje i suradnja sa Poreznom upravom
IX – VIII	22.Vodi evidenciju o prehrani učenika
IX – VIII	22. Izrađuje u ugovore i uplatnice, knjiži i vodi evidenciju o naplati
IX – VIII	23.Surađuje sa roditeljima
IX – VIII	24.Surađuje sa nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službe mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
IX – VIII	25.Usklađuje stanje sa poslovnim partnerima
IX – VIII	26.Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj financijskog sustava
IX – VIII	27.Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata
IX – VIII	28.Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole
IX - VIII	29.Sudjeluje na seminarima, te surađuje sa ravnateljicom, tajnikom i pedagogom škole.

5.7. Plan rada školske kuhinje

Poslove pripreme i serviranja hrane obavlja glavni kuhar i vremenom neodređeno. Školska kuhinja pridržava sa HACCP normativa.

PODRUČJE RADA	PREDVIĐENO VRIJEME	BROJ SATI
Pripremanje i serviranje ručkova	Tijekom godine	1044
Sastavljanje jelovnika i narudžba namirnica	Tijekom godine	48
Pripremanje užine i MO i podjela istih	Tijekom godine	511
Održavanje zaštitne odjeće	Tijekom godine	30
Čišćenje i održavanje kuhinje	Tijekom godine	120
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom godine	16
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom godine	10
Sveukupno sati		1776

5.8. Plan rada školskog domara

Poslove domara obavljaju dva djelatnika na puno i neodređeno radno vrijeme. Radni prostor domara čine unutarnji i vanjski prostori OŠ grofa Janka Draškovića.

Područje i poslovi rada	Predviđeno vrijeme	Broj sati
Održavanje kotlovnice i sistema zagrijavanja	Tijekom godine	50
Održavanje namještaja, drvenarije, stolarije, popravak brava	Tijekom godine	581
Popravak podova, pločica, krovišta	Tijekom godine	150
Održavanje elektroinstalacija	Tijekom godine	150
Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	168
Održavanje zelenih površina, čišćenje snijega	Tijekom godine	184
Izrada novog inventara		63
Održavanje vodovodnih i sanitarnih prostora i kanalizacije	Tijekom godine	300
Održavanje vatrogasnog aparata, hidranata, sprava na igralištu	Tijekom godine	122
Sveukupno sati		1776

Plan rada školskog liječnika

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje

odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- *I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred*
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7.Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Pristupovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: **Neda Ferencić Vrbanić**, dr. med.

Spec.školske medicine, Voditelj Odjela za promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj

Sestra: **Monika Smolčić**, mag. med. techn.

Kontakt: monika.smolcic@stampar.hr / 01 3452 132

Adresa: Mahatme Gandhija 5, Gajnice

Radno vrijeme: neparni dani popodne, parni ujutro

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Donošenje školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	Čl.ŠO,ravnatelj
X.	Iznajmljivanje školskog prostora,Prijem u radni odnos	Čl.ŠO,ravnatelj
XI.	Plan nabave u novoj školskoj godini	Čl.ŠO,ravnatelj
XII.	Izvješće ravnateljice o sigurnosnom stanju i radu škole u I. polugodištu	ravnateljica
II.	Na prijedlog ravnatelja donošenje financijskog plana i polugodišnjeg obračuna	računovođa
IV.	Usklađivanje Statuta i ostalih akata rada škole	tajnica
V.	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad škole	ravnateljica
VI.	Planiranje uređenja škole za vrijeme praznika	Čl.ŠO
VII.	Izvješće –analiza uspjeha na kraju šk.god., rezultati škole na nac.ispitimna NCZVV	ravnateljica
VIII.	Izvješće o stanju sigurnosti i radu škole na kraju školske godine	ravnateljica

6.2. Plan rada učiteljskog vijeća

MJESEC	PLAN RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Organizacija rada škole, organizacija početka školske godine, turnusi, kadrovska problematike	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
	Zaduženja učitelja	
	Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2024/2025.	
	Imenovanje voditelja stručnih aktivna	
	Donošenje vremenika pisanih provjera	
	Abeceda prevencije -AZOO projekt	
Listopad	Pedagoška dokumentacija izvješća nakon pregleda	ravnateljica, pedagoginja, educ.reh.,psihologinja
	Praćenje i vrednovanje rada darovitihučenika – predavanje vanjski surdnik Udruga „Dar“, psihologinja	
Studeni	Zaštita učenika od zlostavljanja i zanemarivanja	Stručna služba (ped,educ.reh,psihol)

Prosinac	Izvešće o uspjehu učenika na kraju 1.polugodišta Učenici s teškoćama – vanjski suradnik predavanje	Pedagoginja,ravnateljica
Siječanj	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk.god. 2023/2024.	ravnateljica, stručne suradnice
	Mentalno zdravlje učenika – uloga škole-psihologinja	
	Donošenje vremenika pisanih provjera	
	Priprema i provedba natjecanja i smotri	
Ožujak	Vanjski suradnik team buildig u školskom kolektivu predavanje	Vanjski suradnik
	Stručno usavršavanje: izvješća sa online skupova i skupova uživo	učitelji
	Specifične teškoće učenja	Edukacijska rehab., vanjski suradnik
Travanj	Organizacija upisa učenika u 1. razred	Stručna služba
	Tim za kvalitetu: Početak pripremanja novog Školskog kurikula	tim za kvalitetu
Svibanj	Analiza rada stručnih vijeća	Ravnateljica,pedagog
Lipanj	Izvešća s terenske nastave	razrednici, stručna služba, ravnateljica
	Izbor povjerenstava za dopunski rad	
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i pedagoške mjere	
	Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	
Srpanj	Realizacija nastavnog plana i programa	Stručna služba, ravnateljica, učitelji
	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II. polugodištu šk.god. 2024/2025.	
	Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. godini 2025./2026.	
	Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2025./2026.	
Kolovoz	Izvešća o eventualnim popravnim ispitima	Stručna služba, ravnateljica, učitelji
	Poslovi na početku školske godine	
	Smjernice za rad u novoj školskoj godini 2025./2026.	
	Izrada novog Školskog kurikula	
	Izvešće o Samovrednovanju škole za prošlu šk.god. 2024./2025.	
Prema potrebama koje se ukažu tijekom godine, Škola može izmijeniti navedeni plan.		

6.3. Plan rada razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
Rujan	Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5. razreda	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
	Analiza upisa učenika u 1. razred	
	Usklađivanje Vremenika pisanih provjera	
Studeni, Travanj	Osvrt na uspjeh učenika I.-VIII. razreda s posebnim naglaskom na uspjeh učenika s teškoćama Prve informativne sjednica razrednih vijeća -studeni 2024.	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica
Siječanj, Lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	članovi RV-a I.-VIII.r., stručne suradnice, ravnateljica
	Pedagoške mjere	
	Realizacija nastavnog plana i programa za svaki razredni odjel	
	Analiza i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta	
Tijekom godine	Mjesečno planiranje i programiranje	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Formiranje novog Vijeća roditelja	predsjednik VR-a, ravnateljica, pedagog, članovi VR-a
	Analiza rada Škole u protekloj godini i davanje smjernica za izradu ovogodišnjeg programa	
	Školski kurikulum	
	Godišnji plan i program za šk.god 2024/2025.	
Studeni/Siječanj	Stanje sigurnosti u šk.godi.2024/2025-1.pol.	predsjednik VR-a, ravnateljica, članovi VR-a
	Odgojno - obrazovna problematika	
Ožujak/Svibanj	Organizacija terenske nastave	predsjednik VR-a, ravnateljica, pedagog, članovi VR-a
Srpanj/Kolovoz	Izvešće o uspjehu učenika, izvješće o stanju sigurnosti u školi	ravnateljica, pedagog, članovi VR-a

Tradicija naše škole je da njeguje čvrstu suradnju s roditeljima. Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualne razgovore s roditeljima te uključivanje roditelja u razne akcije.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika	ravnateljica, pedagog
	Aktualna problematika; Uključivanje učenika u projektne dane; analiza uspjeha u šk. god. 2023./2024.	
Studeni	Rasprava o aktualnim pitanjima u školi; animacija učenika za uključivanje u školske projekte	pedagog
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	ravnateljica, pedagog
	Mjere za poboljšavanje stanja	
Lipanj	Analiza protekle školske godine	pedagoginja

6.6. Plan rada tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan	SWOT analiza rada škole	tim za kvalitetu
	Priprema za sudjelovanje na eTwinning platformi	projektni tim
prosinac	Pripremanje 1. pedagoškog istraživanja	tim za kvalitetu
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
	Evaluacija napretka na eTwinning platformi; uključivanje učitelja iz škole	tim za kvalitetu, zainteresirani učitelji
siječanj	Analiza postignuća u I polugodištu; obrada rezultata	pedagoginja
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
ožujak	Pripremanje 2. pedagoškog istraživanja	tim za kvalitetu
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
	eTwinning projekt na razini škole: provedba i prezentacija na razini škole	tim za kvalitetu, zainteresirani učitelji
srpanj	Analiza postignuća u II polugodištu; obrada rezultata	pedagoginja
	Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
srpanj i kolovoz	Plan aktivnosti za unapređenje rada škole temeljenih na rezultatima istraživanja	ravnateljica, tim za kvalitetu
kolovoz	Prezentacija rezultata Samovrednovanja učitelja i učenika	tim za kvalitetu

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

U školi djeluje stručno vijeće RN, prirodne i društvene skupine predmeta. Rad na stručnom osposobljavanju i usavršavanju odvija se 3 puta u polugodištu po 4 sata. Ravnatelj škole koordinira rad između škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. S obzirom da je škola vježbaonica PMF-a, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima savjetnicima. Prilikom izrade programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti sljedeća područja: 1. pedagoško-psihološko 2. stručno 3 znanstveno-istraživačko 4. izvannastavno i izvanškolsko. Na sjednici Učiteljskoga vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju nastavnoga plana i programa. Pedagog škole koordinator je svih vijeća i podnosi izvješće na sjednicama. Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Digitalni alati u nastavi	Svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom šk.god.	5
Darovita djeca psihologinja Ana Kljajo	Svi učitelji i stručni suradnici	studeni	3
Kako biti uspješan u radu	Svi učitelji i stručni suradnici	ožujak	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZO, AZOO, ŽSV	Učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju	Tijekom godine	16 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Ostvarivanje ovisi o epidemiološkim uvjetima

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
HPKZ	Svim djelatnicima	
MZO,AZOO	Svim djelatnicima	
Hrvatsko matematičko društvo	Učiteljima matematike	
Hrvatsko geografsko društvo	Učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	Tijekom šk.godine
Hrvatska udruga prof.EJ	Učiteljima EJ	
Hrvatska udruga prof.NJ	Učiteljima NJ	
HUROŠ	ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja	Svim djelatnicima	
Agencija za mobilnost i programe Europske unije	Svim djelatnicima	

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Ostala predavanja, edukacije i stručni skupovi odvijati će se prema obavijestima i naputcima.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME	SADRŽAJI	NOSITELJI
Rujan	Prvi dan škole-pozdrav učenicima	Ravnateljica
	Djeca u prometu	Razrednici, video materijali MUP-a
	Animacija učenika za organiziranim korištenjem slobodnog vremena	Video materijalni sportskih klubova
	Europski tjedan mobilnosti	Pedagog
	Međunarodni dan mira	Razarendici
	Svjetski dan tablice množenja	Učitelji 4.razreda
Listopad	Međunarodni dan učitelja 5.10.	Ravnatelj
	Svjetski dan hrane - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Knjižničarka, razrednici, koordinatori eko škole
	Dan kravate 18.10.	Tretinjak Aleksandra
	Mjesec knjige : 15.10.-15.11.	Knjižničarka Nikić K.
	Akcija Crvenog križa – „Solidarnost na djelu“	J. Cingulin, R.Radoš
	Međunarodni dječji tjedan	Svi učitelji
	Međunarodni dan nenasilja	razrednici, pedagog
	Međunarodni dan mentalnog zdravlja	
Studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	N. Šimunović, svi razrednici,ravnateljica
	Mjesec knjige – 15.10. -15.11. – Interliber	Knjižničarka Nikić K.
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	pedagog
	Svjetski dan ljubaznosti	Učiteljice RN
	Dan borbe protiv AIDS-a	B.Musović
	Međunarodni dan tolerancije	pedagog
	Svjetski dan izumitelja	Domagoj Batur
	Dan hrvatskoga kazališta	RN, učitelji hrvatskog jezika
Prosinac	Dan UNICEF-a	razrednici
	Proslava Božića i Nove godine – izrada ukrasa, čestitki i darova za djecu	Ravnatelj,razrednici, KUD, N. Šimunović,Šiprak
	Tjedan solidarnosti	pedagog

	Božićna priredba	A.Filipi, KUD ,svi razrednici, N.Šimunović,Šiprak
	Večer matematike	Učiteljice RN i matematike
	Međunarodni dan volontera	pedagog
	Svjetski dan smijeha	Svi razrednici
Siječanj	Lidrano	KUD
	Međunarodno priznanje RH	LK, HJ
	Dan sjećanja na holokaust	Povijest Kačić,Anić,svi razrednici
	Školska natjecanja	svi
Veljača	Valentinovo	Ravnatelj, razrednici
	Fašnik – obilježavanje narodnih običaja vezanih uz poklade, izrada maski, izbor najboljih maski, maskenbal	Razrednici
	Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školama	Razrednici,pedagog
	Međunarodni dan materinskog jezika	razrednici, knjižničarke, učitelji hrvatskog jezika
Ožujak	Svjetski dan voda	Učitelji, V. Husetović,B.Musović,Ž.Kuzman
	Susret s književnikom – dani hrvatskog jezika	Šapina M.
	Međunarodni dan kazališta	Sanja Joka,Sandra Vitković
	Dani hrvatskog jezika	Kristina Nikić, učitelji HJ
	Dan broja PI	učitelji matematike
	Svjetski dan voda	RN, učitelji geografije i biologije
	Klokan bez granica - međunarodno matematičko natjecanje	učiteljice 2.-4. razreda
	Sat za planet Zemlju	Svi učitelji i razrednici
Travanj	Dan planeta Zemlje	V. Husetović,B.Musović,Ž.Kuzman
	Međunarodni dan dječje knjige – noviteti u školskoj knjižnici	Kristina Nikić
	Svjetski dan Roma	Pedagog
	Svjetski dan plesa	Svi učitelji
	Dan dječje knjige	Kristina Nikić
	Svjetski dan zdravlja	svi učitelji
	Svjetski dan knjige	Kristina Nikić
Svibanj	Sportski dan	A.Pintarić,Radoš
	Tjedan Crvenog križa - Međunarodni dan CK	J. Cingulin,R.Radoš, svi učitelji
	Dan Europe	Razrednici
	Majčin dan	Razrednici
	<i>Upisi u srednje škole-obilasci manifestacija</i>	8.r, pedagog, svi razrednici

	Dan hrvatskog sabora	B.Barbaric,Kačić
	Dan državnosti Republike Hrvatske	N. Šimunović,Filipi,Šiprak, svi razrednici i učitelji
	Dan Zagreba	Svi učitelji
	Međunarodni praznik rada	razrednici
Lipanj - srpanj	Sajam mogućnosti-izbor INA aktivnosti Dan škole 29.05.	Svi učitelji i razrednici
	Razredne završne priredbe po odjelima	Razrednici
	Školska završna priredba	KUD, ravnatelj
	Oproštaj sa osmašima	Razrednici 8r, stručna služba, ravnateljica

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Program	Broj učenika	Nositelji
VI. – IX.	Izrada programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti	VII., VIII.	defektologinja, pedagoginja
I.	Sistematski pregledi	I., V., VIII.	dr. Ferenčić- Vrban
II.	<i>Screeninzi</i> (poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda; deformacija kralježnice, tjelesna visina i težina za učenike VI. razreda)	III., VI.	dr. Ferenčić- Vrban
III.	Cijepljenje Di-Te + Polio, MPR	I.	dr. Ferenčić- Vrban
	Cijepljenje Di-Te + Polio	VIII.	
IV.	Cijepljenje: Hepatitis B (3 doze)	VI.	dr. Ferenčić- Vrban
VI.	Osvrt na učinjeno u zaštiti učenika		Razrednici
VIII.	Sistematski pregledi prije upisa		defektolog, pedagoginja, školska liječnica
IX. – VI.	Namjenski pregledi		dr. Ferenčić- Vrban
IX. – VI.	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	I.-VIII.	razrednici
VI.	Namjenski pregledi		Školska liječnica
V.	Cjelodnevni izleti	I.-VIII.	razrednici
IX. – VI.	Unapređivanje prehrane u školi		školska liječnica, ravnateljica
IX.-VI.	Organiziran mliječni obrok u školi	svi učenici	razrednici
IX.-VIII.	Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	svi učenici	školska liječnica,defektologinja,pedagoginja
IX.-VIII.	Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja	IX.-VI.	školska liječnica,defektologinja, pedagoginja, učiteljica biologije
IX.-VIII.	Savjetodavni rad	učenici, roditelji	školska liječnica,defektologinja, pedagoginja

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled za skupinu od 35 djelatnika planiran je u terminu studeni 2024.

Plan pregleda djelatnika u kuhinji – Epidemiološka služba DZ zapad

Liječnički pregled za domare- rukovanje kotlovnicom – medicina rada

8.4. Školski preventivni programi

8.4.1. Preventivni programi

O planiranju, ostvarivanju i vrednovanju Školskog preventivnog programa brinu svi odgojno- ŠKOLSKI
PREVENTIVNI PROGRAM

O planiranju, ostvarivanju i evaluaciji Školskog preventivnog programa brinu svi odgojno-obrazovni djelatnici škole.

Posebno Povjerenstvo za provođenje Školskog preventivnog programa OŠ grofa Janka Draškovića čine:

1. ravnateljica škole Danica Rajković
2. voditeljica ŠPP Ana Vrsalović, stručna suradnica pedagoginja
3. edukacijska rehabilitatorica Iva Sukalić (na zamjeni Dora Subotić)
4. psihologinja Ana Kljajo
5. knjižničarka Kristina Nikić

učitelji razredne i predmetne nastave.

PROCJENA STANJA I POTREBA

Planiranje preventivnih aktivnosti podrazumijeva utvrđivanje stanja i potreba njegovih korisnika. Za školsku godinu 2024./2025. prepoznata je potreba za radom na sljedećim dimenzijama:

- osiguravanje učenikove fizičke i psihičke dobrobiti
- inkluzija, odnosno osiguranje ravnopravnog sudjelovanja i uključenosti svih učenika u odgojno-obrazovne i socijalizacijske procese u školi
- razvoj životnih vještina koje će pomoći učeniku u ostvarivanju poticajnih i kvalitetnih međuljudskih odnosa
- prihvaćanje različitosti i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- razvoj otpornosti, asertivnosti i pozitivne slike o sebi
- socijalizacija, odnosno osnaživanje učenika da se ponašaju na društveno prihvatljiv i osobno djelotvoran način te da usvoje društveno prihvatljiva uvjerenja i vrijednosti
- obrazovna potpora, odnosno potpora u učenju i razvoju vještine „učiti kako učiti“ radi ostvarivanja akademskih postignuća učenika usklađenih s njihovim sposobnostima

VIZIJA I CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMAMA

Školski preventivni program Osnovne škole grofa Janka Draškovića vođen je idejom dostizanja koncepcije *škola bez neuspjeha, razred bez neuspjeha, zadovoljan, uspješan i zdrav učenik*.

Kako bi se navedena vizija ostvarila, veliki naglasak stavlja se na poučavanje i vježbanje životnih vještina koje predstavljaju „sposobnosti stečene znanjem i iskustvom, a pomažu osobi oduprijeti se različitim životnim izazovima, živjeti zdrav, siguran i zadovoljan život“ (Bićanić, 2009). Prema definiciji Svjetske zdravstvene organizacije, životne vještine su „psihosocijalne sposobnosti pomoću kojih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje“.

Koristeći različite preventivne aktivnosti u školi, učenike poučavamo i nastojimo potaknuti razvoj njihovih životnih vještina (komunikaciju, kritičko mišljenje, rješavanje problema i donošenje odluka, prepoznavanje i izražavanje emocija, empatiju, primjerene izbore u rizičnim situacijama...). Poučavajući učenike životnim vještinama pomažemo im da bolje razumiju i prihvate sebe i druge, nauče se brinuti o svom psihičkom i fizičkom zdravlju i preuzmu odgovornost za vlastito ponašanje.

Svrha poučavanja i vježbanja životnih vještina je prevencija društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i osnaživanje učenika za odabir zdravih stilova života. Na taj način učenici uče kako prihvaćati, analizirati i koristiti informacije, kritički ih promišljati i donositi odluke koje koriste njihovom zdravlju i odnosu s drugima, posebno s vršnjacima te u kritičnim razvojnim razdobljima (predadolescencija, adolescencija). Raznim afirmativnim aktivnostima i radionicama kod učenika nastojimo osvijestiti vlastite i tuđe potrebe, različitost načina zadovoljavanja tih potreba, ali i nužnost da se vlastita prava i potrebe štite i zadovoljavaju na način da ne ugrožavaju niti sebe niti druge i pri tome poštuju tuđa prava i slobode.

Za promicanje i razvoj životnih vještina unutar školskog sustava snažno se zalažu Svjetska zdravstvena organizacija i UNICEF, a tu potrebu direktno i indirektno naglašava i Konvencija o pravima djeteta. Poučavajući i vježbajući životne vještine osnažujemo učenike za nošenje sa zahtjevima i izazovima svakodnevnog života te ih potičemo da te vještine primijene u rizičnim situacijama. Upravo zato ih je važno integrirati u svakodnevni život i rad škole. Mnoga istraživanja ukazuju na to da su upravo programi koji poučavaju učenike životnim vještinama najučinkovitiji u prevenciji rizičnih ponašanja. Takvi programi su sveobuhvatni i preveniraju širok spektar rizičnih ponašanja.

Poučavanje i vježbanje životnih vještina odvija se kroz projekte i programe koji se provode u školi: aktivnosti u sklopu redovne nastave i Sata razrednika, programi kulturne i javne djelatnosti škole, estetsko uređenje škole, humanitarne akcija i dr. Osobito važnu ulogu u prevenciji društveno neprihvatljivih oblika ponašanja imaju i dodatni rad te izvannastavne aktivnosti koje su u funkciji unapređivanja kvalitete slobodnog vremena učenika i smanjivanja utjecaja rizičnih čimbenika. Svi ti afirmativni sadržaji i aktivnosti osobito su važne kao oblik univerzalne, tj. primarne prevencije i važan zaštitni čimbenik u prevenciji poteškoća u ponašanju. Takvim oblikom rada učenicima se nastoji osigurati što više kvalitetnih sadržaja i aktivnosti u slobodno vrijeme koji im mogu omogućiti da svoje osnovne psihičke potrebe, posebno za zabavom i slobodom, ostvare na što kvalitetniji i zdraviji način, uvažavajući sebe i druge.

Školski preventivni program OŠ grofa Janka Draškovića usmjeren je na pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevenciju rizičnih ponašanja djece i mladih, identificiranje i smanjivanje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih te jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit kroz:

- promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije

- podupiranje pozitivnog razvoja
- poticanje znanja, kompetencija i vještina
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja
- poticanje vještina nošenja sa životnim situacijama
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice
- poticanje zdravog okruženja u zajednici

8.4.2. Prevencija nasilja među/prema učenicima

Nositelji	Tim za školski preventivni kurikulum, stručno-razvojna služba škole, učitelji
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ○ povećati svijest o problemu nasilja među djecom i mogućim rješenjima kako bi se nasilničko ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim ○ prepoznati rizike i obrasce nasilničkog ponašanja povećanjem informiranosti svih važnih čimbenika (učitelja, učenika, roditelja) ○ povećati efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći u i izvan škole, primjene relevantnih protokola i pravilnika te povećanjem stručnih znanja svih zaposlenika škole ○ osigurati primjerenu pomoć učenicima koji trpe nasilje i koji se nasilno ponašaju te djelovati odgojno na skupinu učenika promatrača ○ poboljšati razinu sigurnosti učenika u školi
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osobni i socijalni razvoj ○ Zdravlje ○ Građanski odgoj i obrazovanje ○ Uporaba IKT-a
Namjena	o program je namijenjen svim učenicima od 1. – 8. razreda u svrhu prevencije nasilnog ponašanja među učenicima, prije svega kroz razvoj životnih vještina učenika

Način realizacije	<p>Učenici: za učenike na Satu razrednika (razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja)</p> <p>implementacija preventivnih sadržaja u redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti i druge oblike rada individualni/grupni savjetodavni rad.</p> <p>Programi/projekti i aktivnosti na razini škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ciljane preventive aktivnosti za pojedine razrede prema utvrđenim potrebama ○ izvannastavne i dodatne aktivnosti usmjerene na osmišljavanje i podizanje kvalitete slobodnog vremena učenika ○ kulturna i javna djelatnosti škole - obuhvaća aktivnosti kojima se stvara i potiče pozitivno školsko ozračje: <ul style="list-style-type: none"> - školske priredbe, sportska natjecanja, humanitarne, volonterske akcije i sl. - projektni integrirani tjedni uz Međunarodni dan sigurnosti na internetu – prevencija e-nasilja i Dan ružičastih majica (veljača)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ savjetodavni rad za učenike za koje se utvrdi potreba. <p>Suradnja s čimbenicima izvan škole: školska medicina, udruge, HZSR, PUZ i ostali u provedbi preventivnih i/programa suradnje s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu - edukacija studenata i radionica prevencije na Satu razrednika.</p> <p>Roditelji: ja/radionice (o obavezama, pravima i zakonskim osnovama zaštite prava prevencije nasilja među i prema djeci – za povećanje sigurnosti internetu i dr.)</p> <p>Učitelji i stručni suradnici: dežurstva učitelja i svih djelatnika škole u školskom prostoru.</p>

8.4.3. Prevencija ovisnosti

Nositelji	Tim za školski preventivni kurikulum, stručno-razvojna služba škole, učitelji
Ciljevi	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ razvijati zdrave navike i stilove života te odgovornost za vlastito zdravlje ○ osvijestiti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ○ uključivati se u afirmativne aktivnosti u i izvan škole ○ razvijati životne vještine koje će im omogućiti odupiranje pritiscima medija i vršnjaka te donošenje dobrih životnih odluka. <p>Učitelji: razvijati kompetencije za provođenje preventivnih aktivnosti i programa stalnim stručnim usavršavanjem.</p> <p>Roditelji: uključivati se aktivno u realizaciju aktivnosti, projekata i programa na razini razreda i škole kojima se čuva i unapređuje zdravlje učenika. Razvijati roditeljsku kompetenciju.</p>
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> ○ osobni i socijalni razvoj ○ zdravlje ○ uporaba IKT-a
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> ○ razvoj zdrave, samosvjesne i odgovorne mlade osobe ○ program je namijenjen svim učenicima od 1. – 8. razreda u svrhu prevencije ovisnosti, prije svega kroz razvoj životnih vještina učenika

Način realizacije	<p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice za učenike na Satu razrednika (razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja) - diskretni personalni zaštitni programi (stručno-razvojna služba škole) - izvannastavni programi za razvijanje socijalnih vještina namijenjeni za ciljane grupe pedagoginja, psihologinja) - integracija preventivnih sadržaja u redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti i druge oblike školskog rada - individualni/grupi savjetodavni rad. <p>Programi i aktivnosti na razini škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ izvannastavne i dodatne aktivnosti usmjerene na osmišljavanje i podizanje kvalitete slobodnog vremena učenika ○ kulturna i javna djelatnost škole - obuhvaća aktivnosti kojima se stvara i potiče pozitivno školsko ozračje: <ul style="list-style-type: none"> - školske priredbe, sportska natjecanja, humanitarne, volonterske akcije i sl. - programi MAH 1 i MAH 2, PIA - izvanučionička nastava - tematske kazališne predstave. <p>Suradnja s čimbenicima izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - školska medicina, udruge, HZSR, PUZ i ostali u provedbi preventivnih aktivnosti/programa - suradnja s Učiteljskim fakultetom u Zagrebu - edukacija studenata za provođenje radionica prevencije na Satu razrednika. <p>Roditelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja/ radionice (usmjerene na razvijanje zdravih stilova života i životnih navika pomoći i podrške učenicima u rizičnim razvojnim razdobljima) - savjetodavni rad - uključivanje u planiranje i realizaciju preventivnih aktivnosti u školi. <p>Učitelji:</p> <p>o stručno usavršavanje učitelja za rad na prevenciji ovisnosti na razini škole na školskim stručnim skupovima i/ili Učiteljskom vijeću.</p>
-------------------	--

8.4.4. Razvijanje kompetencije učenika učimo kako učiti

Pred školu i obrazovanje suvremeno doba postavlja nove zahtjeve. Sve veće i brže umnožavanje informacija, promjene, kao i uvođenje novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija traže usvajanje i razvijanje novih kompetencija, od kojih su svijest o potrebi kontinuiranog, cjeloživotnog učenja i usvojenost znanja i vještina o tome kako učiti jedne od najvažnijih.

Nositelji	Stručno-razvojna služba, učitelji
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ○ upoznati strategije uspješnog učenja ○ primijeniti savjete i strategije za uspješnije učenje i smanjivanje stresa u svakodnevnom učenju, pisanju zadaća i ispitnim situacijama ○ postići bolji školski uspjeh, tj. prevenirati teškoće ○ razviti osjećaj samopouzdanja i samoefikasnosti
Namjena	o razviti kompetencije za uspješno samostalno, cjeloživotno učenje
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> ○ Učiti kako učiti ○ Osobni i socijalni razvoj ○ Uporaba IKT-a ○ Poduzetništvo
Način realizacije	<p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ radionice na Satu razrednika ○ upoznavanje, uvježbavanje i primjena strategija učenja kroz nastavu svih predmeta ○ projekti u i izvan nastave ○ individualni i skupni savjetodavni rad <p>Roditelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja/radionice (usmjerene na edukaciju roditelja kako mogu pomoći svojoj djeci razvijati kod njih odgovornost za učenje i rezultate učenja) - savjetodavni rad - <p>Učitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ stručno usavršavanje učitelja na školskim stručnim skupovima i/ili Učiteljskom vijeću za kvalitetniji rad na razvijanju učeničke kompetencije <p><i>Učiti kako učiti.</i></p>

Učenje učenja je važna međupredmetna tema čija se očekivanja realiziraju kroz sve nastavne predmete i školske aktiv

aktivnost, program i/ili projekt	Program prevencije i povećanja sigurnosti učenika u prometu – koordinatori učitelji Domagoj Batur i Damir Horvat
ciljana skupina	○ učenici, roditelji učenika, učitelji Škole
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	○ povećati sigurnost učenika u prometu
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	○ podizanje svijesti svih korisnika programa o važnosti prevencije stradavanja i povećanja sigurnosti učenika u prometu ○ stjecanje znanja i vještina učenika o sigurnom ponašanju u prometu
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	○ koordinatori su učitelj tehničke kulture Domagoj Batur i učitelj razredne nastave Damir Horvat
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Koordinatori imaju sljedeće zadaće:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sudjelovati u stručnim edukacijama na temu prevencije i povećanja sigurnosti djece u prometu. Surađivati s nadležnim institucijama radi provođenja edukativnih programa. Koordinirati i provoditi preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje učenika u prometu, tj. koordinirati i dogovarati s razrednicima i predmetnim učiteljima: <ul style="list-style-type: none"> radionice/predavanja za učenike na Satu razrednika obradu vezanih tema kroz nastavu ostalih predmeta u kojima je to moguće s obzirom na kurikulum nastavnog predmeta organiziranje posjeta i edukacije učenika u školskom prostoru od strane djelatnika prometne policije i Crvenog križa provoditi program Prometne kulture za učenike predmetne nastave u okviru grupe izvanastavne aktivnosti (Siniša Grujić) provedbu programa/radionica u suradnji s vanjskim suradnicima – Prva pomoć za 7.r (Crveni križ grada Zagreba), program Sigurno u prometu za učenike 1. razreda (PUZ) i program Prometna kultura za učenike 2.razreda (Jumicar) Dan otvorene nastave Sigurnije u prometu, uz Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa Educirati učitelje i roditelje o temama vezanim uz sigurnost učenika u prometu, tj. koordinirati i/ili provoditi: <ul style="list-style-type: none"> predavanja i radionice na temu prevencije i povećanja sigurnosti učenika u prometu. Predlagati dodatne aktivnosti za prevenciju i povećanje sigurnosti učenika u prometu.

aktivnost, program i/ili projekt	Program prevencije i povećanja sigurnosti učenika u prometu – koordinatori učitelji Domagoj Batur i Damir Horvat
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Redovito komunicirati i izvještavati voditelja školskog preventivnog programa o provedbi preventivnih aktivnosti (izvješće/evaluacija na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine koje je dijelom evaluacije provedbe Školskog preventivnog programa).
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ○ tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - teme na Satu razrednika i u okviru nastavnih predmeta prema planovima razrednika/učitelja - Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa (21.10.) - suradnja s vanjskim ustanovama: 1. razred (Sigurnije u prometu, PUZ, rujan), 2. razred (Prometna kultura, Yumicar, listopad), 7.r. (Prva pomoć, CKGZ, ožujak) - informiranje/edukacija roditelja i učitelja tijekom siječnja na roditeljskim sastancima/Učiteljskom vijeću - ostale aktivnosti prema planu koordinatora programa.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> ○ procesno tijekom provedbe programa kroz vrednovanje učenika te sumativno na kraju nastavne godine upitnicima za učenike, roditelje i učitelje

8.4.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

O planiranju, realizaciji i evaluacije programa brine *Povjerenstvo* koje čine:

- ravnateljica Danica Rajković
- voditeljica *Povjerenstva škole* – pedagoginja Ana Vrsalović
- psihologinja Ana Kljajo
- koordinatorica za *upis učenika s teškoćama u razvoju* – edukacijska rehabilitatorica Iva Sukalić (na zamjeni Dora Subotić)
- razrednici 8. razreda

	<ul style="list-style-type: none"> ○ upoznati programe srednjih škola, uvjete i kriterije upisa ○ upoznati svijet rada, specifičnosti pojedinih zanimanja, promjene koje se događaju na tržištu rada uslijed sve bržeg razvoja ○ usvojiti znanja i vještine za kompetentno donošenje odluka o vlastitoj budućnosti ○ uspješno koristiti aplikaciju za e- prijave i upise u srednje škole.
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osobni i socijalni razvoj ○ Učiti kao učiti ○ Poduzetništvo ○ Uporaba IKT-a
Namjena	o razvijati učeničku kompetenciju za donošenje kvalitetnih životnih odluka vezanih uz izbor obrazovanja i zanimanja
Način realizacije	<p>RAD S UČENICIMA na najširoj razini obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika od 1. do 8. razreda kroz razne oblike odgojno-obrazovnog rada (nastavni rad, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti, projektni i istraživački rad) – učenici će upoznati svijet rada, radne procese i različita zanimanjima u vezi sa sadržajima koji se obrađuju ○ na Satu razrednika putem radionica, metodama aktivnog učenja i razvijanja kritičkog mišljenja – učenici će razviti svijest o sebi, bolje spoznati sami sebe, svoje jake strane i ograničenja, sagledati razne mogućnosti i razviti vještine donošenja kvalitetne odluke o vlastitoj profesionalnoj budućnosti ○ prikazivanje tematski povezanih filmova i TV emisija, edukativnih filmova <ul style="list-style-type: none"> o pojedinim skupinama zanimanja ○ literarno i likovno izražavanje učenika – pisanje školske zadaće na satu HJ na temu « Razmišljam o budućnosti» i sl. te likovno izražavanje na tu temu na satima Likovne kulture. <p>Rad s učenicima na PIU intenzivira se tijekom 8. r. i obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ispitivanje i analizu interesa i profesionalnih namjera učenika 8. r. ○ ispitivanje i utvrđivanje spremnosti učenika za profesionalni izbor ○ radionice na Satu razrednika za učenike usmjerene na poznavanje samoga sebe

	<ul style="list-style-type: none"> ○ radionice na Satu razrednika za učenike usmjerene na upoznavanje programa i zahtjeva srednjih škola, uvjeta upisa, svijeta rada, usklađivanja spoznaja o sebi, pojedinim školama/zanimanjima i donošenje kvalitetne odluke vezanu uz daljnje obrazovanje i izbor zanimanja ○ organiziranje posjeta predstavnika srednjih škola, bivših učenika škole koji su upisali/završili neku školu/realizirali se u nekom zanimanju (pozitivni modeli iz okoline učenika) ○ uključivanje u manifestaciju <i>Dojdi osmaš, Obrtnički sajam</i> ○ informiranje učenika i roditelja putem <i>Kutića za PIU</i>, web-a škole te putem tiskanih materijala /brošura/ ○ grupno i individualno savjetovanje učenika ○ upućivanje učenika na PIU u HZZZ (učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama) i CISOK (neodlučni učenici, učenici koji iskazuju potrebu za savjetovanjem)
--	--

Kurikulum profesionalnog informiranja i usmjeravanja, ankete za učenike, popis učenika s analizom njihovih profesionalnih interesa i namjera, pojedinih skupina za grupno informiranje i usmjeravanje, popis učenika upućenih u HZZ nalaze se u dokumentaciji stručnih suradnica škole.

Nositelji	Povjerenstvo za provođenje Kurikuluma profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, učitelji
Ciljevi	<p>ZA SVE UČENIKE: razviti profesionalnu zrelost i sposobnost donošenja kvalitetnih odluka o izboru škole/zanimanja.</p> <p>SPECIFIČNI CILJEVI ZA UČENIKE 8. RAZREDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ utvrditi profesionalne interese i namjere učenika ○ osvijestiti vlastite interese, vrijednosti, sposobnosti, znanja, jake strane ○ suradnja s Timom školske medicine, HZZ-om, CISOK-om, HOK-om, srednjim školama, gospodarskim subjektima i dr. <p>SURADNJA I RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ predavanja i radionice na roditeljskim sastancima ○ grupno i individualno savjetovanje. <p>RAD U POVJERENSTVU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kreiranje programa PIU, realizacija i koordiniranje aktivnosti ○ pomoć i podrška učenicima i roditeljima/skrbnicima u procesu odabira škole/zanimanja <p>poslovi vezani uz e-prijave i upise u srednje škole.</p>

8.4.6. Program edukacije o sigurnosti, zaštiti i spašavanju u kriznim situacijama

Sukladno čl. 16 *Pravilnika o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* škola je kreirala *Program edukacije učenika o sigurnosti, zaštiti i spašavanju u kriznim situacijama*. On obuhvaća i rad s učiteljima te roditeljima/skrbnicima učenika te vježbe evakuacije 2 puta godišnje. Koordinatorica i voditeljica programa je ravnateljica škole.

Nositelji	ravnateljica, učitelji, stručno-razvojna služba
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ○ usvojiti znanja i vještine učenika vezane uz postupanje i zaštitu u kriznim situacijama, posebno elementarnih nepogoda (potresa) ○ razvijati životne vještine prihvaćanja odgovornosti, empatičnog ponašanja ○ povećati sigurnost učenika u školskom prostoru i vremenu te svakodnevnom životu
Očekivanja međupredmetnih tema	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zdravlje ○ Osobni i socijalni razvoj ○ Uporaba IKT-a
Namjena	o razvoj samosvjesne mlade osobe koja se u kriznim situacijama ponaša odgovorno prema sebi i drugima
Način realizacije	<p>obzirom na nastavni plan i program/kurikulum nastavnog predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ organiziranje posjeta i edukacije učenika u školskom prostoru od strane osoba koje rade na poslovima zaštite i spašavanja (vatrogasci, policija, djelatnici hitne službe, predstavnici Gradske službe za zaštitu i spašavanje i dr.) ○ organiziranje tematske izvanučioničke nastave (posjet vatrogasnoj postrojbi i sl.) ○ izvannastavna skupina prve pomoći ○ programi/radionice u suradnji s vanjskim suradnicima – Prva pomoć za 7.r (CKGZ), Prevencija trgovanja ljudima za 2. i 7.r. (CKGZ), MAH 1 (PUZ) i Znam što je, ne diram, opasno je za 5.r., program prometne kulture za 2.r. (Jumicar). <p>Rad s roditeljima/skrbnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja/skrbnika o sigurnosnoj situaciji i mjerama povećanja sigurnosti učenika putem Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka - uključivanje roditelja u realizaciju programa – roditelji kao edukatori, pomoćnici u organizaciji posjeta izvan škole i sl. <p>Rad s učiteljima: edukacija učitelja (pružanje prve pomoći, postupanje u slučaju elementarnih nepogoda, evakuacija učenika iz školske zgrade idr.).</p>

	<p>Ravnateljica dva puta godišnje:</p> <ul style="list-style-type: none">○ procjenjuje sigurnosnu situaciju u školi○ sastavlja izvješće i određuje prioritete mjere za povećanje sigurnosti○ podnosi izvješće i plan povećanja sigurnosti Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru. <p>Razrednici na osnovi tih izvješća jednom godišnje podnose izvješće roditeljima/skrbnicima učenika svog razrednog odjela na roditeljskom sastanku.</p>
--	--

RADIONICE 2024./2025.

- prema planu realizacije preventivnog programa stručne službe škole

Prvi razredi – „Ja, prvašić“ – psihologinja

- Radionicu pod nazivom „Ja, prvašić“ na satu razrednog odjela provodi psihologinja. Svrha radionice je pružanje podrške učenicima uslijed prilagodbe na osnovnoškolski odgojno obrazovni sustav. Održat će se tijekom rujna i početkom listopada.

Drugi razredi – “Tolerancija i uvažavanje različitosti” – edukacijska rehabilitatorica

- Radionicu na temu “Tolerancija i uvažavanje različitosti” na satu razrednog odjela provodi edukacijska rehabilitatorica. Cilj iste je senzibiliziranje pojma *različitost* te odrastanje u duhu kohezivnosti i prihvaćanja svojih i tuđih osobina. Održat će se tijekom studenog.

Treći i četvrti razredi – “Dan sigurnijeg interneta” – pedagoginja/knjižničarka

- Radionicu pod nazivom "Dan sigurnijeg interneta" na satu razrednog odjela provodi pedagoginja i/ili knjižničarka. Ciljevi radionice su razvoj empatije prema onima koji su žrtve obeshrabrujućih internet poruka te rad na prevenciji/suzbijanju neprimjerenih i neprihvatljivih ponašanja kod učenika. Održat će se tijekom veljače.

+ Treći razredi – identifikacija potencijala darovitosti – psihologinja

Peti razredi – „Kako preživjeti peti“ – psihologinja;

Samoprocjena stila učenja – edukacijska rehabilitatorica;

“Učiti kako učiti” – pedagoginja

- Radionicu pod nazivom "Kako preživjeti peti" na satu razrednog odjela provodi psihologinja. Cilj radionice je priprema učenika na prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu - više učitelja (različiti stilovi predavanja učitelja/različiti zahtjevi); razrednik/razrednica kojega/koju neće vidati svakog dana; selidba iz učionice u učionicu za svaki nastavni predmet; dijeljenje učionica i hodnika sa starijim učenicima (onima iz viših razreda); više učenja (katkad sadržaja za koje nemaju interes); dulji boravak u školi; nova pravila ponašanja. Upoznavanje učenika s preduvjetima za uspjeh u petom razredu - učenikova sposobnost snalaženja u novim situacijama; prikaz znanja i vještina usvojenih u razrednoj nastavi; motiviranost za učenje; razvijene radne navike te redovito ponavljanje i učenje.
- Provedbu **samoprocjene stila učenja** realizira edukacijska rehabilitatorica. Svrha iste je aktivan rad učenika na prepoznavanju vlastitog stila učenja.
- Radionicu pod nazivom "Učiti kako učiti" na satu razrednog odjela provodi pedagoginja. Cilj je usvajanje prikladnih strategija učenja (prema osobnim kompetencijama). Nakon radionice

učenici će znati imenovati vlastiti stil učenja, opisati strategije koje uključuje stil te primijeniti iste u praksi kako bi unaprijedili usvajanje novoga znanja. Održat će se u rujnu i početkom listopada.

Šesti razredi – “Dani medijske pismenosti” – knjižničarka

- Radionicu pod nazivom “Dani medijske pismenosti” provodi knjižničarka. Cilj je radionice pružanje podrške učenicima u razumijevanju utjecaja medija i medijskih sadržaja na ponašanje, a sa svrhom uspostave samoreguliranog i opreznog služenja istima. Održat će se tijekom ožujka.

Sedmi razredi "Pretvorimo slabosti u jakosti" - psihologinja

- Radionicu pod nazivom "Pretvorimo slabosti u jakosti" provodi psihologinja. Nakon radionice učenici će znati objasniti pojmove - samopoštovanje, samopouzdanje, samopoimanje i naučena bespomoćnost, razlikovati anksioznost i strah, te imenovati strategije samopomoći. Održat će se u listopadu/studenom.

Osmi razredi – Profesionalno usmjeravanje/upisi (grupno)- pedagoginja;

profesionalno usmjeravanje/upisi (individualno)- psihologinja i edukacijska rehabilitatorica tijekom školske godine s naglaskom na svibanj i lipanj

- prema potrebi razrednih odjela, radionice će biti održane tijekom nastavne godine

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

Naziv programa/aktivnosti	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Vrijeme	Planiran broj susreta (po razrednom odjelu)	Voditelj, suradnici
ABECEDA PREVENCIJE	a	a	1.-8.	Nastavnu godinu	15	razrednici
EVAKUACIJSKA VJEŽBA CILJ: upoznati učenike s načinom provođenja evakuacije te uvježbati evakuacijski postupak OPIS: uvježbavanje provođenja evakuacije	c	a	1.-8.	Listopad i svibanj	2	Povjerenica zaštite na radu Renata Radoš, ravnateljica
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE CILJ: • upoznati učenike s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu	a	a	1.abcd	Rujan	1	PUZ, razrednici
ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO-MAH 1 (Mogu ako hoću-1) CILJ: • prevencija ovisnosti • upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti	a	a	4.abcd	Veljača	1 susret po razrednom odjelu	PUZ, pedagoginja, razrednici

<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s osnovama samozaštitnog ponašanja <p>OPIS AKTIVNOSTI: predavanje za učenike četvrtih razreda provodi se u II. Policijskoj postaji. Učenici u pratnji kontakt-policajca i nastavnika dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Isto tako, upoznaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samozaštitnog ponašanja.</p>						
<p>ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE</p> <p>CILJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaštita učenika od tjelesnog ozljeđivanja i stradavanja uslijed nepažnje, znatiželje i igre s oružjem, minskoeksplozivnim i pirotehničkim sredstvima • upoznavanje učenika s mjerama samozaštite, odnosno pravilnog i pravovremenog reagiranja u slučaju pronalaska navedenih sredstava <p>OPIS: predavanje za učenike petih razreda</p>	a	a	5.abcd	Ožujak	1	PUZ, pedagoginja, a, razrednici
<p>ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO: PREVENCIJA I ALTERNATIVA (PIA)</p>						

<p>CILJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevencija ovisnosti • informiranje učenika o opasnostima zloupotrebe sredstava ovisnosti • upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti • upoznavanje učenika s osnovama samozaštitnog ponašanja • pružanje pomoći učenicima u stvaranju pozitivnih stavova prema zajednici u kojoj žive • upućivanje učenika na pozitivne oblike provođenja slobodnog vremena (sport) • upoznavanje učenika s potencijalnim opasnostima u kojima bi se mogli naći i koje posljedice time mogu nastati 	a	a	6.abcd	Ožujak	1 susret po razrednom odjelu	PUZ, pedagoginja, razrednici
---	---	---	--------	--------	------------------------------	------------------------------

AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

Imajući na umu da je obitelj prvi i najznačajniji odgojni čimbenik, neophodno je uključivanje roditelja u školski rad i odgoj. Kvalitetnom suradnjom s roditeljima osigurava se bolje razumijevanje djece te se smanjuje razilaženje u odgojnim i drugim vrijednostima.

Rad s roditeljima uključuje individualan i grupni savjetodavni rad te provođenje edukativnih predavanja i radionica na roditeljskim sastancima. Roditelji se na prvom roditeljskom sastanku upoznavaju sa zakonskom regulativom važnom za osnovnoškolsko obrazovanje, a u skladu s mogućnostima i interesima uključuju se u provođenje edukativnih, humanih rekreativnih i zabavnih sadržaja (npr. gostovanje roditelja na pojedinim predmetima kao gosti-predavači, humanitarni koncert, školske priredbe). Roditelji se redovito upućuju na korisnu literaturu i suradnju s institucijama: DZ, PU Zagrebačka, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež itd.

Aktivnost	Sudionici	Broj susreta	Vrijeme	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje				
<ul style="list-style-type: none"> ● roditelja učenika u riziku ● roditelja učenika s poremećajem u ponašanju ● roditelja učenika s teškoćama u učenju ● roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike ● roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima 	roditelji i stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica	ovisno o potrebama roditelja tijekom školske godine	Tijekom čitave godine	stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica
Edukacija na roditeljskim sastancima: predavanja, radionice i druge aktivnosti s roditeljima				
Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	roditelji učenika prvih razreda	1	prosinac	Razrednici
Kako povećati samopouzdanje kod djece	roditelji učenika drugih razreda	1	prosinac	Razrednici
Vršnjačko nasilje- razlika između sukoba i nasilja	roditelji učenika 3. razreda	1 susret po razrednom odjelu	prosinac	Razrednici
Prijelaz iz produženog boravka u smjensku nastavu	roditelji učenika 3.razreda	1 susret po razrednom odjelu	rujan	Razrednici/pedagoginja
Izazovi predadolescencije i prijelaz u predmetnu nastavu	roditelji učenika četvrtih razreda	1 susret po razrednom odjelu	svibanj	stručna suradnica pedagoginja
Kako pomoći djetetu u učenju	roditelji učenika petih razreda	1 susret po razrednom odjelu	prosinac	Razrednici
Prevenција vršnjačkog nasilja na internetu i društvenim mrežama	roditelji učenika petih razreda	1 susret po razrednom odjelu	svibanj	Razrednici
Poticanje kolegijalnih odnosa u razredu	roditelji učenika šestih razreda	1	prosinac	Razrednici

ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO- MOGU AKO HOĆU 2 (MAH-2) Problem nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja (MAH – 2)	roditelji učenika šestih razreda	1	ožujak	PUZ u suradnji s razrednicima i stručnom suradnicom pedagoginjom
Kako razgovarati i prevenirati neprihvatljiva ponašanja adolescenata	roditelji učenika sedmih razreda	1 susret po razrednom odjelu	prosinac	Razrednici
Uloga roditelja u izboru srednje škole i zanimanja	roditelji učenika osmih razreda	1 susret po razrednom odjelu	prosinac	stručna suradnica pedagoginja
Postupak e-prijava i upisa u srednje škole	roditelji učenika osmih razreda	1 susret po razrednom odjelu	svibanj	stručna suradnica pedagoginja i stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja				
Izvešće na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Vijeće roditelja	1	veljača	stručna suradnica pedagoginja
Izvešće na kraju 2. obrazovnog razdoblja	Vijeće roditelja	1	kolovoz	stručna suradnica pedagoginja

AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČITELJE

Zbog složenosti i zahtjevnosti učiteljske profesije, potrebno je trajno i kontinuirano stručno usavršavanje, posebno u područjima vezanima za odgojno-obrazovni proces.

Aktivnost	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
<ul style="list-style-type: none"> o postupanju prema prema učenicima u riziku, učenicima koji postižu neuspjeh, učenicima s poremećajem u ponašanju, emocionalnim 	učitelji i stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica, ravnateljica	tijekom školske godine	stručne suradnice pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica i psihologinja, ravnateljica

teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatkom samopouzdanja i sl.			
<ul style="list-style-type: none"> o postupanju prema roditeljima učenika u riziku 			
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji, unapređivanje osobnih i profesionalnih vještina			
Predavanje na Učiteljskom vijeću:	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	prosinac	
<ul style="list-style-type: none"> 			
Predavanja i radionice koje provode vanjski suradnici			
	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica		

Rad s učiteljima realizirat će se savjetodavnim razgovorima, stručnim usavršavanjem (predavanja i radionice) te upućivanjem na određenu stručnu literaturu s ciljem što uspješnijeg rada i komunikacije s učenicima.

Obrazovni djelatnici škole, a posebno Povjerenstvo za ŠPP koje čine:

- ravnateljica Danica Rajković
- voditeljice Povjerenstva I koordinatorice programa - stručni suradnici pedagoginja Ana Vrsalović, edukacijska rehabilitatorica Iva Sukalić, psihologinja Ana Kljajo
- školska knjižničarka Kristina Nikić
- Renata Radoš, povjerenica za zaštitu na radu
- učitelji razredne i predmetne nastave, posebice razrednici
- predstavnici roditelja/skrbnika i učenika prema potrebi.

Školski preventivni program integralni je dio odgojno-obrazovnoga sustava koji se realizira kroz cjelokupni odgojno-obrazovni proces i kroz sve oblike odgojno-obrazovnoga rada škole, tj. kroz redovnu, izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu, izvannastavne slobodne aktivnosti te razne projekte i programe u školi.

Cilj programa je

- osnažiti i osposobiti učenike za kvalitetno reagiranje u situacijama u kojima sami moraju donositi odluke.
- osposobiti ih da se tijekom odrastanja, osobito u preadolescenciji i adolescenciji, uspješno odupiru (negativnim) pritiscima vršnjaka, društva općenito

Školska prevencija temelji se na uspostavi odnosa s učenicima, a potom na edukaciji učenika (ali i učitelja i roditelja) o važnim temama za njihovo fizičko i psihičko zdravlje. Učitelji i stručni suradnici zaduženi za školski preventivni program trebali bi imati osviještenu potrebu stvaranja bliskog i toplog odnosa s učenicima koji počiva na povjerenju, ali koji ima čvrste zaštitne granice. U takvim okvirima učenici znaju što se od njih očekuje, ponašaju se u skladu s pravilima, pa je i provođenje edukativnih radionica i predavanja smislenije i učinkovitije.

Važno polazište u planiranju i ostvarivanju školskih programa prevencije je i uvažavanje činjenice da su sva djeca različita. Zato je nužno individualno prilagođavanje rada, postojanje univerzalnih mjere usmjerenih na sve učenike, ali i selektivnih mjere usmjerenih na učenike koji su pod povećanim rizikom te indiciranih mjera za učenike kod kojih već postoje „oštećenja“. U preventivnom radu naglasak bi trebao biti na pohvali, a ne strahu od kazne te uspostavljanju ravnoteže između kontrole i (razumne) slobode. Suvremena prevencijska znanost polazi od toga da je upravo kvalitetan odgoj usmjeren na razvoj životnih vještina učenika najbolja prevencija

1. Osnovni cilj preventivnih programa:

- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika
- odgojiti učenike da zaštite sami sebe od ugroze; da se zaštite od sebe samih i od drugih
- motivirati ih i naučiti da brinu i štite druge; da čuvaju okoliš; da budu u životu zdravi i sretni

2. Načela:

- zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje
- rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć
- suradnja škole i roditelja
- suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima

3. Čimbenici koji uz školu sudjeluju u realizaciji programa su obitelj, lokalna zajednica i drugi čimbenici koji djeluju i surađuju s odgojno-obrazovnim ustanovama: Tim školske medicine, djelatnici CZSS-a, zdravstvenih ustanova, policijski djelatnici, udruge, fakulteti, MZO, AZOO i dr.

4. Načini i oblici rada:

UČENICI: satovi razrednika, redovna nastava, izborna, dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, projekti, Vijeće učenika, savjetodavni rad s učenicima, diskretni personalni zaštitni program
METODE I OBLICI RADA: pedagoške radionice, metode aktivnog učenja i poučavanja, predavanja, izvanučionička nastava, mentorski rad, savjetodavni rad, informiranje, suradnja s vanjskim ustanovama (Tim školske medicine, CZSS i dr.)

RODITELJI: roditeljski sastanci, individualno informiranje i savjetodavni rad s roditeljima, Vijeće roditelja, neformalni oblici suradnje – uključivanja u školski život i rad, u preventivne aktivnosti i programe na razini škole i razrednih odjela, u uređenje i oplemenjivanje školskog prostora i dr.

METODE I OBLICI RADA: edukativne radionice, predavanja, informiranje savjetovanje, suradnja s vanjskim ustanovama (Tim školske medicine, CZSS i dr.)

UČITELJI: stručni skupovi učitelja, predmetni aktivni, Učiteljsko vijeće, individualno stručno usavršavanje, savjetodavni rad s učiteljima

METODE I OBLICI RADA: edukativne radionice i predavanja, informiranje i savjetovanje, suradnja s čimbenicima izvan škole (AZOO, fakulteti, udruge i dr.)

5. Očekivana odgojno-obrazovna postignuća:

- Zdrav razvoj učenika
- Suradnja i nenasilje među učenicima
- Prevencija ovisnosti

8.4.6.1. Rad s učenicima

Rad s učenicima planiran je prema utvrđenom stanju potreba razrednih odjela koja se nalazi u zasebnom dokumentu Školskog preventivnog programa.

Naziv programa/aktivnosti	UČIMO UČITI (radionice unutar razrednog odjela)
Kratak opis, ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha; • savladavanje tehnika učinkovitog učenja
Razred	3., 5. i 7. razredi
Broj učenika	240
Voditelji, suradnici	pedagoginja
Planirani broj susreta:	1 susret po razredu
Razina intervencije:	selektivna – učenici koje su predložili razrednici uz roditeljsku suglasnost

Naziv programa/aktivnosti	HIGIJENA USNE ŠUPLJINE (ZO)
Kratak opis, ciljevi	Poučavanje o važnosti pravilne higijene zubi i usne šupljine
Razred	1.razredi
Broj učenika	96
Voditelji, suradnici	Dom zdravlja Gajnice
Planirani broj susreta:	1
Razina intervencije:	univerzalna
Program:	evaluiran

Naziv programa/aktivnosti	DJECA PRIJATELJI U PROMETU (GOO, ZO)
Kratak opis, ciljevi	edukacija učenika prvih razreda o ponašanju pri sudjelovanju u prometu
Razred	1.razredi
Broj učenika	96
Voditelji, suradnici	PUZ
Planirani broj susreta:	1

Razina intervencije:	univerzalna
Program:	evaluiran
Naziv programa/aktivnosti	SKRIVENE KALORIJE (ZO)
Kratak opis, ciljevi	Poučavanje o važnosti zdrave prehrane i problemu pretilosti kod djece
Razred	3.razredi
Broj učenika	114
Voditelji, suradnici	Školska liječnica, stručna služba
Planirani broj susreta:	1
Razina intervencije:	univerzalna
Program:	evaluiran
Naziv programa/aktivnosti	PUBERTET (ZO)
Kratak opis, ciljevi	Poučavanje o fizičkim i psihičkim promjenama i higijeni kod učenika koji ulaze u pubertet
Razred	5. razredi
Broj učenika	87
Voditelji, suradnici	Školska liječnica, stručna služba
Planirani broj susreta:	1
Razina intervencije:	selektivna
Program:	evaluiran
Naziv programa/aktivnosti	SAJAM MOGUĆNOSTI (GOO)
Kratak opis, ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje sa svijetom rada i zabave • predstavljanje udruga, skupina, alternativnih mogućnosti
Razred	1.-8. razredi
Broj učenika	755
Voditelji, suradnici	Ravnateljica, stručna služba, razrednici, roditelji
Planirani broj susreta:	1
Razina intervencije:	univerzalna
Naziv programa/aktivnosti	Profesionalno informiranje i usmjeravanje (GOO)
Kratak opis, ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika 7. i 8. razreda s elementima i kriterijima upisima u ustanove srednjeg obrazovanja s ciljem prevencije nerealnih izbora; • cilj je utjecati na učenikovo promišljanje, samoprocjenu osobnih interesa, vrijednosti, sposobnosti, kako bi donio što kvalitetniju odluku u vezi svog daljnjeg školovanja
Razred	7. i 8.
Broj učenika	178

Voditelji, suradnici	Stručne suradnice, razrednici
Planirani broj susreta:	3 susreta u svakom RO (20 radionica kroz godinu)
Razina intervencije:	Selektivna (učenici koji se približavaju kraju obaveznog obrazovanja)
Naziv programa/aktivnosti	Individualno savjetovanje u sklopu profesionalnog informiranja i usmjeravanja (GOO)
Kratak opis, ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • dodatna savjetodavna pomoć učenicima 8. razreda koji su neodlučni ili za koje stručna služba u dogovoru s razrednikom zaključi da su donijeli nerealne izbore u vezi daljnjeg školovanja; • upućivanje na korisne izvore informacija
Razred	8.
Broj učenika	20-30
Voditelji, suradnici	Pedagog, defektologinja
Planirani broj susreta:	1 susret po učeniku (ili više po potrebi); moguć rad s grupama učenika (ovisno o potrebama učenika, u dogovoru s razrednicima)
Razina intervencije:	indicirana
Naziv programa/aktivnosti	Prevenција ovisnosti (GOO, ZO)
Kratak opis, ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • osvještavanje djece i mladih primarno od opasnosti od droga i sprječavanja ovisničkog ponašanja • osvještavanje opasnosti od drugih ovisnosti (o nezdravoj hrani, internetu, cigaretama, vezama); • promocija zdravih životnih navika
Razred	7. i 8.
Broj učenika	178
Voditelji, suradnici	pedagoginja, defektologinja
Planirani broj susreta	8
Razina intervencije:	Selektivna (učenici koji su u dobi sklonijoj razvijanju ovisničkih ponašanja)
Naziv programa/aktivnosti	Tolerancija (GOO, ZO)
Kratak opis, ciljevi	Osvijestiti pozitivne i negativne oblike ponašanja, poštivanje različitosti, promicanje tolerancije, razvijati empatiju, razvijanje pozitivnog ozračja u razrednom odjelu
Razred	2., 3., 4., 5.
Broj učenika	385
Voditelji, suradnici	Edukacijska rehabilitatorica Iva Sukalić (na zamjeni Dora Subotić)
Planirani broj susreta	1 po razrednom odjelu (po potrebi i više)
Razina intervencije	univerzalna

8.4.4.2. Rad s roditeljima

PREDAVANJE na zajedničkom roditeljskom sastanku

Kratak opis, ciljevi

Sudionici

Voditelji, suradnici

Planirani broj susreta

Razina intervencije

Predavanje o važnosti cijepljenja protiv HPV-a (ZO)

Osvijestiti roditeljima i učenicima 8. razreda važnost od cijepljenja protiv Humanog papiloma virusa

Roditelji učenika 8. razreda

Školska liječnica, razrednici, stručna služba

1

Selektivna

PREDAVANJE na roditeljskom sastanku za razredni odjel

Kratak opis, ciljevi

Sudionici

Voditelji, suradnici

Planirani broj susreta

Razina intervencije

Kako naša djeca koriste Internet? (GOO, ZO)

- roditeljima prikazati relevantne informacije o promjenama u svijetu medija, interneta
- ukazati im na statistiku korištenja uređaja i interneta kod djece osnovnoškolske dobi
- osvijestiti važnost roditeljskog utjecaja u pogledu medijskog odgoja i razvijanja medijske pismenosti

Roditelji učenika 8.

Školska liječnica, razrednici, stručna služba

1

Selektivna

PREDAVANJE na zajedničkom roditeljskom sastanku

Kratak opis, ciljevi

Sudionici

Voditelji, suradnici

Planirani broj susreta

Razina intervencije

Izazovi preadolescencije i prijelaz u predmetnu nastavu (GOO, ZO)

- upoznati roditelje s izazovima razvojnog razdoblja u kojem se nalaze učenici 4.razreda
- predstaviti roditeljima promjene u obrazovnom kontekstu
- pripremiti roditelje na učinkovito pomaganje učenicima u sve većem osamostaljivanju u učenju i izvršavanju obveza

Roditelji/skrbnici učenika 4. razreda

Pedagog

1

Univerzalna

PREDAVANJE na zajedničkom roditeljskom sastanku

Kako pomoći djetetu u učenju -

Prijelaz iz PB-a u smjensku nastavu (GOO, ZO)

Kratak opis, ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • predstaviti roditeljima promjene u obrazovnom kontekstu • upoznati roditelje s korisnim strategijama učenja • pripremiti roditelje na učinkovito pomaganje učenicima u sve većem osamostaljivanju u učenju i izvršavanju obveza
Sudionici	Roditelji/skrbnici učenika 3. razreda
Voditelji, suradnici	Pedagog
Planirani broj susreta	1
Razina intervencije	Univerzalna

8.4.7. Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- ✓ Danica Rajković, ravnateljica
- ✓ Branka Bagarić, tajnica
- ✓ Ana Vrsalović, pedagog
- ✓ Dora Subotić, edukacijska rehabilitatorica

- ✓ Renata Radoš, povjerenica zaštite na radu

2. CILJ PROGRAMA

Osigurati svim učenicima siguran boravak u školi promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su WC-i, svlačionice, hodnici, predvorje. Nadgledanje se ostvaruje planom dežurstva učitelja i vođenjem knjige dežurstva. Svi djelatnici dužni su zaustaviti nasilje i spriječiti svaki oblik nasilnog ponašanja te prema potrebi surađivati sa Policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. PROVODITELJI PROGRAMA

- ✓ Ravnatelj
- ✓ Stručni suradnici
- ✓ Školski tim za kvalitetu
- ✓ Razrednici
- ✓ Učitelji
- ✓ Tajnica i pomoćno osoblje
- ✓ Roditelji
- ✓ Učenici

- ✓ Vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ, Gradski ured za obrazovanje, MZO, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

4. AKTIVNOSTI PROGRAMA

- ✓ radionice o nenasilnom rješavanju sukoba
- ✓ savjetodavni rad sa skupinom učenika rizičnog ponašanja
- ✓ radionice o nenasilnom rješavanju sukoba
- ✓ predavanja za roditelje
- ✓ predavanja za učenike i roditelje o sigurnosti na internetu

5. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama – sadrži načine postupanja svih sudionika a razrađen je temeljem pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja prava nadležnim tijelima – na posebnom obrascu MZO

- postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaza u školu-
- tehničko osoblje je zaduženo za kontrolu ulaza u zgradu, za provjeru svih vrata, prozora i ostalih mogućih ulaza.
- osoba zadužena za kontrolu alarma dužna ga je svakodnevno provjeravati
- mjere sigurnosti za vrijeme odmora - učitelji su među učenicima za vrijeme trajanja odmora. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz zgrade, a u slučaju bolesti stručni suradnik ili razrednik dužan je nazvati roditelja i obavijestiti ga da dođe po dijete. U slučaju bilo kakvog oblika nasilja dežurni učitelj uz eventualnu pomoć drugih učitelja ili stručnih suradnika dužan je reagirati i u knjigu dežurstva upisati tijekom događanja. U slučajevima težih povreda Kućnog reda OŠ grofa Janka Draškovića pokreće se postupak davanja pedagoške mjere. U slučaju međuvršnjačkog nasilja potrebno je odmah obavijestiti ravnateljicu škole
- vršnjački sukobi-učenici su dužni sukobe riješiti mirno i na pristojan način, a ako ne uspiju potrebno se obratiti razredniku. Ako se sukobi ponavljaju i razrednik ne može riješiti problem obavijestit će stručnu službu, nakon čega će se provesti razgovor sa uključenima u sukob. Svaki razgovor se evidentira a ako se ni tada stanje ne popravi pozivaju se roditelji i upoznaju sa problemom. U slučaju potrebe pristupa se izricanju pedagoških mjera
- mjere zdravstvene zaštite učenika – bolesnoj djeci zabranjeno je boraviti u školi. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove u školi nije dopušteno davati osim na pisanu molbu roditelja i uz potpisano dopuštenje. U slučaju ozljeda u školi učitelj je dužan zbrinuti dijete ili pozvati hitnu pomoć, obavijestiti roditelje te ukoliko oni ne mogu netko iz škole ide kao pratnja djetetu. (učitelj, stručni suradnik, ravnatelj)
- postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta-ako se na tijelu djeteta uoče ozljede, modrice, podljevi, rane, ugrizi i sl., učitelj je dužan izravno pitati roditelja o porijeklu ozljede. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba (prljavo, zapušteno, gladno, neadekvatno odjeveno dijete), ponašanje djeteta koje upućuje na zlostavljanje (povučenost, tikovi, strah, fobije). U slučaju neredovitih dolazaka roditelja u školu te

nedolazaka na ponovljene pozive obavijestiti stručnu službu i ravnatelja. Poduzimaju se sljedeće mjere: razgovor sa roditeljima, suradnja sa CZSS i nadležnim tijelima.

Vremenik realizacije aktivnosti: tijekom šk.god. 2023./2024.

8.4.8. Provođenje plana zaštite i spašavanja u školi

U školi sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu djeluje povjerenstvo za zaštitu na radu u sljedećem sastavu:

1. Danica Rajković, ravnateljica (ovlaštenik-ca poslodavca iz zaštite na radu) – predsjednica povjerenstva
2. Renata Radoš, učiteljica TZK (povjerenik radnika za zaštitu na radu) – povjerenik zaposlenika
3. Tvrtka koja je zadužena za vođenje poslova zaštite na radu E.S.K.d.o.o, temeljem ugovora obavlja poslove zaštite na radu
4. Specijalist medicine rada – dr.Ruža Dragičević, DZ Vrapče

Tijekom školske godine organiziraju se najmanje dvije vježbe evakuacije i spašavanja – simulacija potresa i požara.

Planirana je jedna vježba u listopadu i jedna u svibnju.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unapređivanja odgojno obrazovnog rada u ovoj školskoj godini se planira:

- nastaviti nabavljanje didaktičkog materijala za razrednu i predmetnu nastavu
- nastavljati nabavljati informatičku opremu
- nabavka opreme za robotiku
- nabaviti 3 projektora
- nabavka alata za tehničku kulturu
- nabavka sportskih rekvizita

10. PRILOZI

Sastavni su dijelovi godišnjeg plana i programa rada škole

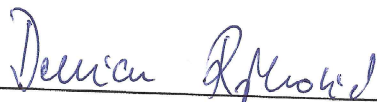
1. godišnji planovi i programi rada učitelja
2. plan i program rada razrednika
3. prilagođeni programi rada i individualizirani pristupi poučavanju za učenike sa teškoćama
4. rješenja o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika
5. raspored sati.

Na temelju članka 118., st. 2. te čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 12. Statuta Osnovne škole grofa Janka Draškovića, a na prijedlog Vijeća učitelja, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 03.10.2024. donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

Na sjednici Školskog odbora koja je održana 03.10.2024.

Ravnateljica škole



Danica Rajković, dipl. pedagog



Predsjednik školskog odbora



Zaviša Kačić

U Zagrebu, 03.10.2024.

KLASA: 602-01/24-23/04

UR.BROJ: 251-184-24-1