

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/2022.								
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>							
Naziv škole:		OŠ grofa Janka Draškovića							
Adresa:		Vrapčanska 7							
Mjesto:		10090 Zagreb							
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@os-grofa-jdraskovica-zg.skole.hr (čl. 13. st. 13.)							
2. Korisnici usluge su učenici:		7 a.7 b. 7 c. 7 d. razred							
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>							
a) Škola u prirodi		dana			noćenja				
b) Višednevna terenska nastava		4 dana			3 noćenja				
c) Školska ekurzija		dana			noćenja				
d) Posjet		dana			noćenja				
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>							
a) Područje u Republici Hrvatskoj		X							
b) Država/e u inozemstvu									
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	Od:		Do:					
		<i>Datum</i> 12.		16.	<i>Mjesec</i> lipnja	<i>Godina</i> 2022.			
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>							
a) Predviđeni broj učenika		100			<i>s mogućnošću odstupanja za 10 učenika</i>				
b) Predviđeni broj učitelja		7							
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		4							
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>							
Mjesto polaska		Zagreb, parking Arbor Ilica 423a							
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Dubrava, Šibenik, Nin, Vodice, (Biograd) Gospić, Smiljan							

8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b) Vlak	
c) Brod	X
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a) Hostel	
b) Hotel, ako je moguće:	DA *** Vodice ili Biograd
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga	3 puna pansiona

pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>

a) Ulaznice za	Sokolarski centar Dubrava, NP Krka, Solana Nin, Tvrđava sv.Nikole Šibenik,Memorijalni centar Nikole Tesle Smiljan		
b) Sudjelovanje u radionicama	Disco večeri u hotelu		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Šibenik		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	22.11.-30.11.2022. do 24,00 sata		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	08.12.2022	U 18,00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom prXopisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

. Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.