

Republika Hrvatska
Županija Splitsko-dalmatinska
OŠ Grohote, Grohote
KLASA: 602-01/20-03/16
URBROJ: 2181-64-06-20-2
Grohote, 31.12.2020.

Zapisnika br. 06
školske godine 2020./2021.

Sa elektroničke sjednice Školskog odbora (dalje u tekstu: Odbora) OŠ Grohote, Grohote (dalje u tekstu: Škola) održane 31.12.2020. on line s početkom u 8 sati i 30 minuta.

Očitovanje članova odbora koji su se elektronički sudjelovali prilaže se zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Prisutni članovi Odbora, elektroničko očitovanje: Ivana Ivčević član, Sandra Cecić član, Boris Blagaić član, Nikola Repajić član, Ivana Čulić Farac zamjenik predsjednika i Dragana Đurić predsjednik.

Odsutni: Tomislav Sinovčić član.

Članovima Odbora dostavljen je obrazac za elektroničko izjašnjavanje po točkama dnevnog reda koji se prilaže zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Ostali prisutni: ravnateljica Mirela Mijić, zamjenik ravnateljice Ivana Blagaić, tajnik škole Edit Jovanović.

Zapisničar: tajnik Edit Jovanović.

Predsjedavajući Dragana Đurić zaključila je da je dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje, a zbog COVID-19 sjednica se održava online.

Nastavno predsjedavajući je utvrdio da nema primjedbi na dnevni red današnje sjednice.

Predsjedavajući je predložila dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora OŠ Grohote (zapisnik broj 05 od 23.12.2020.godine).
2. Donošenje odluke o usvajanju Pravila o upravljanju dokumentiranim i arhivskim gradivom (rok za usvajanje je do 03.1.2021 ali se čekalo na donošenje metapodataka od str. Državnog arhiva koji ih do danas nije donio).
Sve navedeno iz razloga da se poštuju rokovi i da se počne u 2021. godini sa digitalizacijom prema imenovanom Pravilniku-stvaranje informacijskog sustava za čuvanje arhivskog gradiva-digitalni oblik-omogućavanje izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.
Navedeni Pravilnik se nakon usvajanja dostavlja Državnom arhivu na pregled i suglasnost.

Privici: Pravila o upravljanju dokumentiranim i arhivskim gradivom

Zapisničar: Edit Jovanović

Predsjednik ŠO: Dragana Đurić

Predsjedavajući je nakon upita da li ima primjedbi na dnevni red utvrdila da nema primjedbi.

Provedeno je glasovanje :

Tijek glasovanja: 6 glasova za, 0 glasova protiv.

Nakon provedenog glasovanja donijeta je

Odluka

o prihvatanju dnevnog reda današnje sjednice Školskog odbora od 31.12.2020. godine.

Ad 1. Za 1. točku dnevnog reda predsjedavajući je utvrdio da nema primjedbi na zapisnik od 23.12.2020. godine-zapisnik broj 05.

Pristupilo se glasovanju:

Tijek glasovanja: 6 glasova za, 0 glasova protiv.

Nakon provedenog glasovanja donijeta je

Odluka

o prihvatanju zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 23.12.2020. godine zapisnik 05. školske godine 2020./2021

Ad 2. Za drugu točku dnevnog reda članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na Pravila o upravljanju dokumentiranim i arhivskim gradivom koja će se nakon davanja suglasnosti ili ne uskrate suglasnosti od strane Državnog arhiva u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva početi i primjenjivati.

Provedeno je glasovanje:

Tijek glasovanja: 6 glasova za, 0 glasova protiv.

nakon provedenog glasovanja donijeta je

Odluka

o usvajanju Pravila o upravljanju dokumentiranim i arhivskim gradivom .

Sjednica završila u 8 sati i 38. minuta.

Privici koji se prilažu zapisniku i čine njegov sastavni dio:

1. Odluke po točkama dnevnog reda
2. Obrazac elektroničkog izjašnjavanja
3. Pravila o upravljanju dokumentiranim i arhivskim gradivom