

DANAS RADIMO NA RAČUNALU !



PRISJETIMO SE ŠTO SMO DO SADA NAUČILI:

PRIJE SVEGA PONOVI MO KAKO IZGLEDA TIPKOVNICA I OD ČEGA SE SASTOJI:

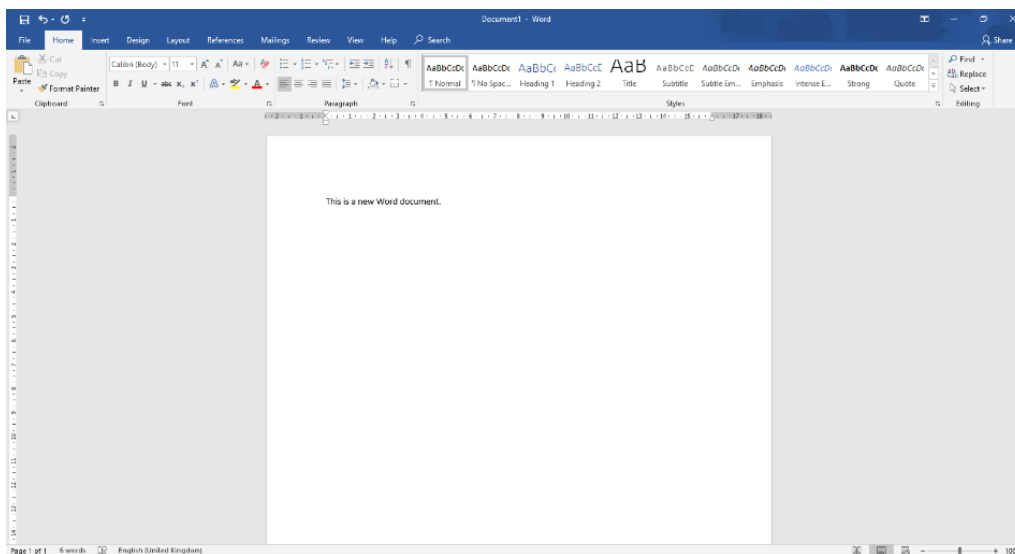
Tipkovnica



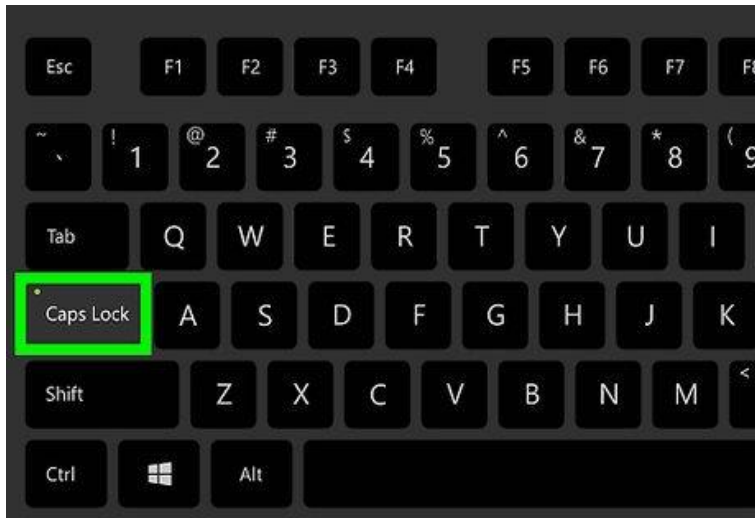
NA TIPKOVNICI IMAMO **SLOVA**, **BROJEVE** I **RAZLIČITE TIPKE** KOJE NAM SLUŽE ZA RAZLIČITE POMOĆNE RADNJE NA RAČUNALU.

IDEMO NAPRAVITI JEDNU VJEŽBU. PRATI KORAKE:

1. OTVORI WORD DOKUMENT (LIJEVIM KLIKOM MIŠA NA DESKTOPU KLIKNUTI NA NOVO → MICROSOFT WORD DOKUMENT)



2. UKLJUČI ZNAČAJKU “**CAPS LOCK**” KAKO BI UKLJUČIO VELIKA TISKANA SLOVA.



3. NAPIŠI TEKST KAKO JE I NAPISAN U NASTAVKU, A NA PRAZNE CRTE NAPIŠI INFORMACIJE O SEBI:

MOJE IME JE _____.

JA IMAM _____ GODINA.

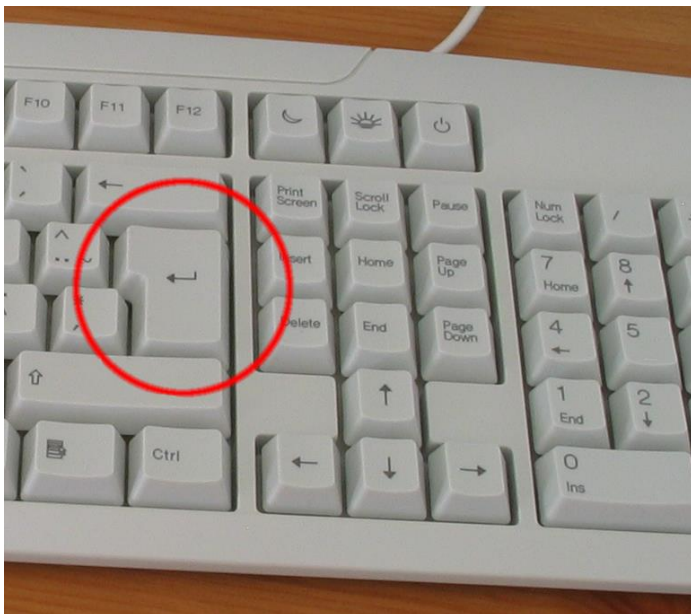
NAJVIŠE VOLIM _____.

PONOVIMO...

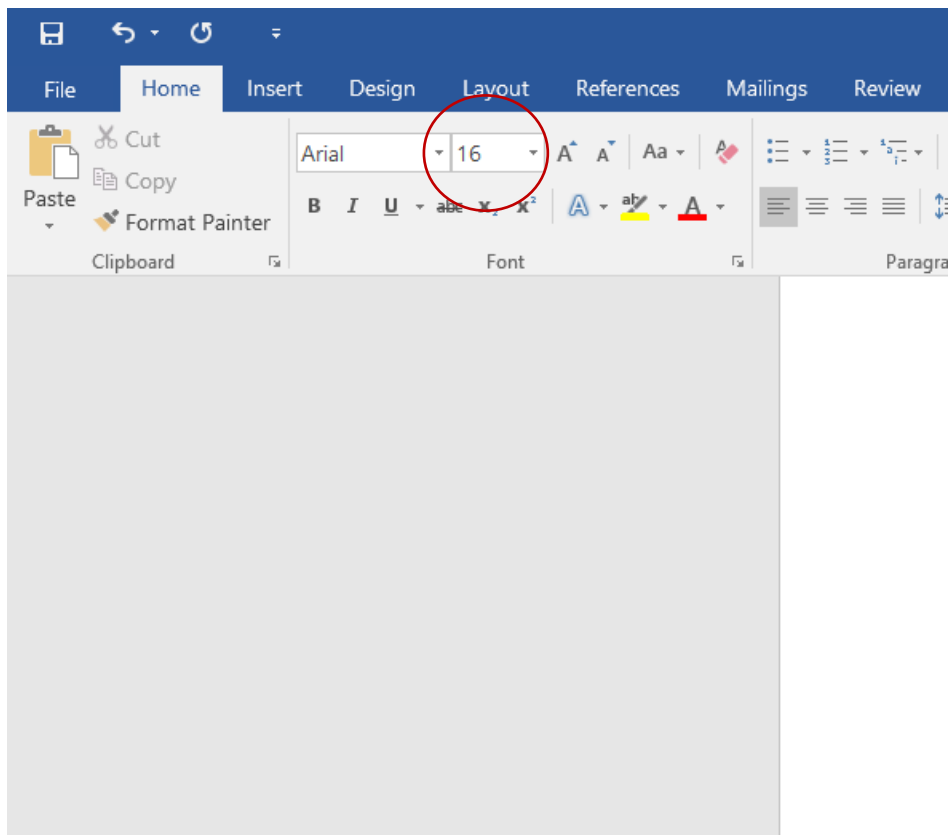
ZA ODVAJANJE RIJEČI KORISTIMO TIPKU ZA RAZMAK:



ZA PRELAZAK U NOVI RED KORISTIMO TIPKU ENTER:

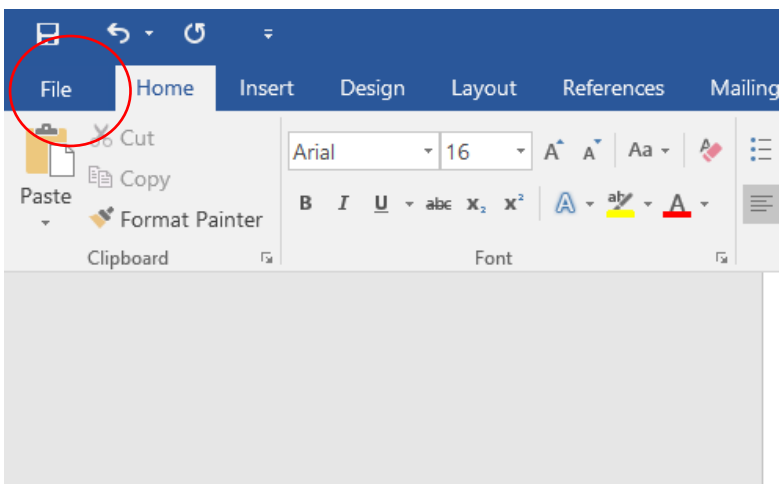


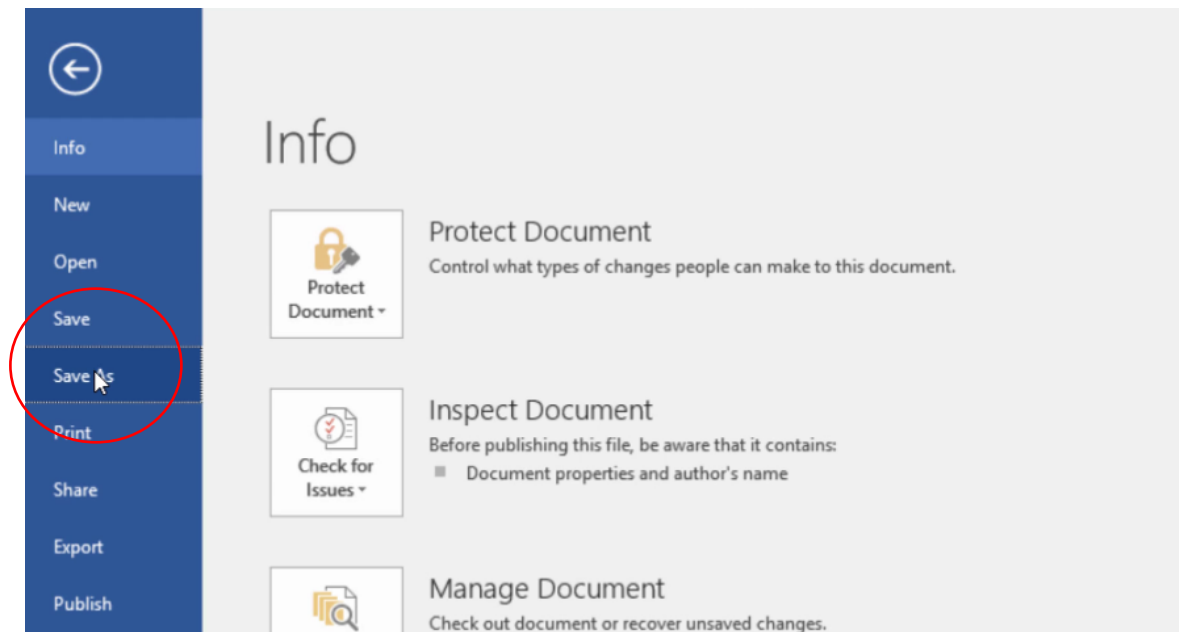
4. KAKO ĆEMO POVEĆATI SLOVA? NAMJESTI VELIČINU SLOVA NA BROJ 16!



5. SADA JOŠ TREBAMO SPREMITI DOKUMENT.

KLIKNI NA “ FILE “ I “SPREMITI” ILI “SPREMITI KAO” AKO ŽELIŠ SVOM DOKUMENTU DATI NAZIV PO ŽELJI.



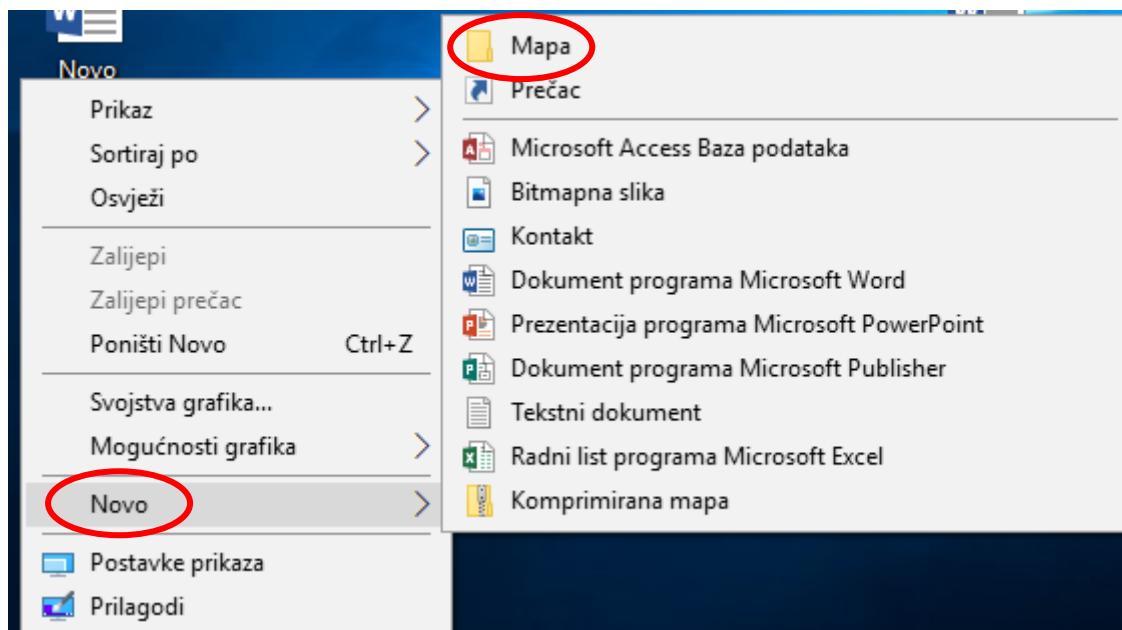


DANAS ĆEMO JOŠ NEŠTO NOVO NAUČITI:

KAKO STVORITI NOVU **MAPU** (FOLDER) I SPREMITI OVAJ DOKUMENT U NJU.

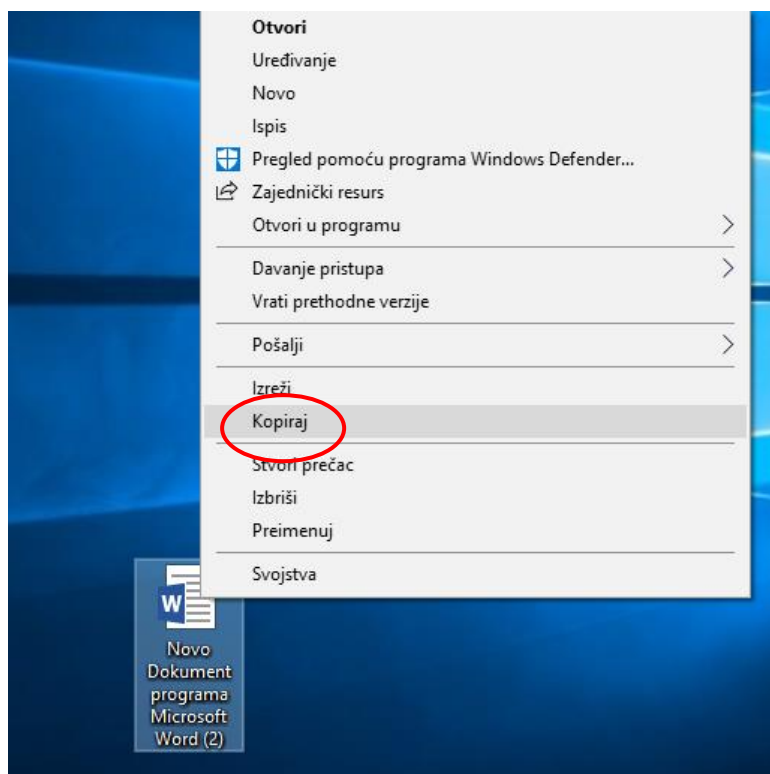
DOĐI NA DESKTOP RAČUNALA. TO JE POZADINSKA SLIKA SA SVIM DOKUMENTIMA I MAPAMA.

OTVORI NOVU MAPU (LIJEVIM KLIKOM MIŠA NA DESKTOPU KLIKNUTI NA NOVO →MAPA). ODMAH TADA MOŽEŠ DATI NAZIV SVOJOJ MAPI KOJI GOD ŽELIŠ. NAZOVI JU „MOJA MAPA“.

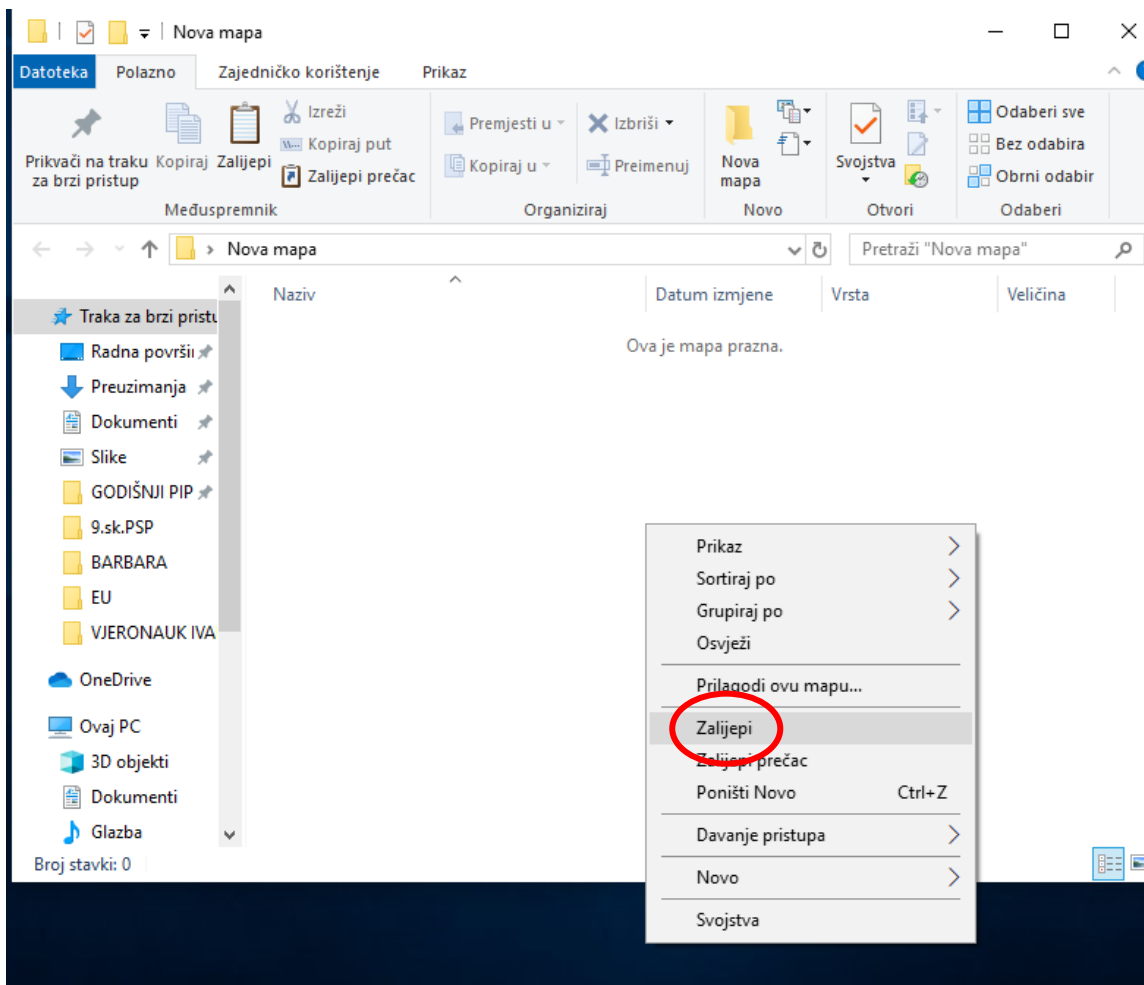
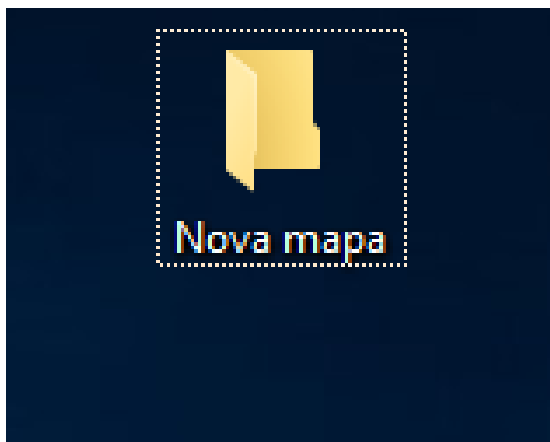


ZATIM NA DESKTOPU PRONAĐI WORD DOKUMENT U KOJEM SI PISAO SVOJE IME I PREZIME.

NA DOKUMENT LIJEVIM KLIKOM MIŠA ODABERI „KOPIRAJ“.



ZATIM UĐI PONOVO U SVOJU MAPU I LIJEVIM KLIKOM MIŠA ODABERI „ZALIJEPI“.



I TO JE SVE!

BRAVO!!!

