

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA HVAR

KLASA: 003-06/20-01/3

URBROJ: 2128-25-20-01-1

Hvar, 10. ožujka 2020.g.

## ZAPISNIK

Sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Hvar ( u daljnjem tekst: škola), održane dana 09. ožujka 2020.godine zakazane u 17:35 sati u uredu ravnateljice škole.

Nazočni članovi školskog odbora:

1. Božo Svetina, zamjenik predsjednice Školskog odbora
2. Ružica Ćurin, član
3. Jurica Miličić, član
4. Sandra Tudor, član

Ostali nazočni

1. Nada Jeličić, ravnateljica škole
2. Magda Račić, tajnica škole

Odsutni članovi:

1. Natalija Šćepanović
2. Margita Petrić Hraste, član
3. Nela Rakić Paduan

Započeto u 17:35 sati.

Za zapisničara je jednoglasno izabrana tajnica Magda Račić. Božo Svetina, zamjenik predsjednice školskog odbora, uz pozdrav nazočnima otvara sjednicu, potvrđuje da je na istoj od sedam (7) nazočno četiri (4) članova, čime se mogu donositi pravovaljane odluke te predlaže slijedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice održane 05. prosinca 2019. g
2. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 23. prosinca 2019. g
3. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 10. siječnja 2020. g
4. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 10. veljače 2020. g
5. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa sa Katijom Barbić, VSS, na radno mjesto fizike u OŠ Hvar, na nepuno (16) sati tjedno) neodređeno

radno vrijeme, a temeljem uputnice Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama, Splitsko-dalmatinske županije i Sindikata hrvatskih učitelja.

6. Donošenje odluke o donošenju procedure blagajničkog poslovanja u Osnovnoj školi Hvar
7. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

**AD 1.)** Zamjenik predsjednice je zapisnik sa sjednice održane 05. prosinca 2019. godine dao na usvajanje. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**AD 2.)** Zamjenik predsjednice je zapisnik sa elektronske sjednice održane . prosinca 2019. godine dao na usvajanje. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**AD 3.)** Zamjenik predsjednice je zapisnik sa elektronske sjednice održane 10. siječnja 2020. godine dao na usvajanje. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**AD 4.)** Zamjenik predsjednice je zapisnik sa elektronske sjednice održane 10. veljače 2020. godine dao na usvajanje. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**AD 5.)** Zamjenik predsjednika je dao riječ ravnateljici. Ravnateljica je navela kako je na radno mjesto učitelja fizika bila zaposlena nestručna osoba te kako je bilo potrebno nakon 5 mjeseci pokrenuti proceduru natječaja za to radno mjesto a kojoj prethodi slanje Obrasca Prijave potrebe za radnikom Povjerenstvu za viškove i manjkove u osnovnoškolskim ustanovama u SDŽ. Spomenuto Povjerenstvo je poslalo Uputnicu da se na to radno mjesto zaprimi u radni odnos do punog radnog vremena djelatnica Katija Barbić. Imenovana djelatnica je u međuvremenu izrazila želju za zasnivanje radnog odnosa samo u Osnovnoj školi Hvar na puno radno vrijeme te je od Fakulteta strojarstva, elektrotehnike i brodogradnje u Splitu pribavila potvrdu kojom se dokazuje njezina stručnost za učiteljicu fizike po kojoj ima potrebnih položenih 55ECTS bodova iz kolegija fizike i drugih srodnih predmeta te je s tom potvrdom ujedno i stručna za to radno mjesto. Ravnateljica je također pojasnila kako škola nije raspisivala natječaj za to radno mjesto s obzirom na Uputnicu Povjerenstva i s obzirom na to da je škola dužna djelatniku ponuditi punu satnicu u svojoj školi ukoliko je isti stručan. Također je spomenula kako će zasnivanjem ovog radnog odnosa u OŠ Hvar biti svako radno mjesto stručno zastupljeno.  
Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena odluka za zasnivanje radnog odnosa sa Katijom Barbić, VSS, na radno mjesto fizike u OŠ Hvar, na nepuno (16) sati tjedno) neodređeno radno vrijeme.

**AD 6.)** Zamjenik predsjednice je dao riječ ravnateljici. Ravnateljica je navela kako se ova Procedura mora donijeti kako bi se fiskalna odgovornost uskladila. Usklađivanje fiskalne odgovornosti zahtjeva i donošenje nekih Pravilnika i Procedura među kojima je i Procedura blagajničkog poslovanja u OŠ Hvar.  
Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o donošenju procedure blagajničkog poslovanja u Osnovnoj školi Hvar.

**AD 7.)** Pod točkom razno nije bilo rasprave.

Sjednica je završila u 18:00.

Zapisnik vodila:

Zamjenik predsjednice školskog odbora:

Magda Račić  




Božo Svetina  
