

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ - MAŽURANIĆ OGULIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.



OŠ Ivana Brlić Mažuranić - *Sinci smo Kleka, vilina jeka, svoji na svom*-
556. Milenijska Šime Strikomana

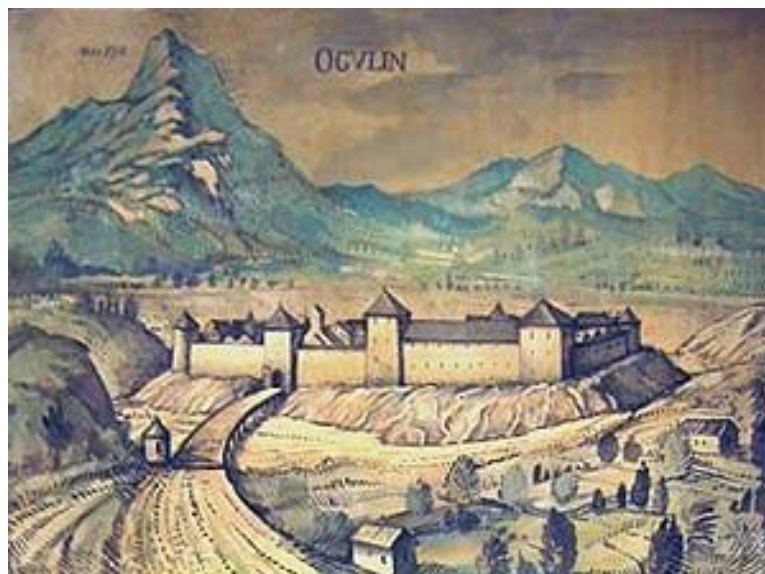
Ogulin,
25. travnja 2017.



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	7
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	8
1.4.1. Knjižni fond škole	8
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U	12
2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
3.1. RAD U JEDNOJ SMJENI.....	19
3.3. PREHRANA UČENIKA	19
3.4. PRIJEVOZ UČENIKA	20
RASPORED DEŽURSTVA.....	20
3.5. OBUKA PLIVANJA.....	20
3.6.2. Nastava u kući	25
3.6.3. Asistenti u nastavi	25
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	27
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	32
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	32
5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	33
5.3. PLAN RADA INFORMATIČARA, ADMINISTRATORA E – DNEVNIKA, E – MATICE I E - ŠKOLE	36
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	38
5.6. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICARAZA ŠKOLSKU GODINU 2017. /2018.	40
5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA	44
5.8. PLAN RADA RAČUNOPOLAGATELJA	46
5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA.....	48
5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA	48
5.13. POSLOVI VOZAČA	49
5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE.....	49
5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI.....	50
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	51
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	51
6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	53
6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRILIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2017./2018.	56
6.4. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE «REGOČ» OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRILIĆ - MAŽURANIĆ OGULIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.	59
PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE PRI OŠ I. BRILIĆ-MAŽURANIĆ OGULIN ZA 2017./2018. GODINU	61
6.6. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	65
6.7. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	66
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKJE USTANOVE	67

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	67
8. 2. PROJEKTI	71
8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	88
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	89
9. PRILOZI.....	93



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin
Adresa škole:	Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047/522-413
Broj telefaksa:	075 801 879
Internetska pošta:	ibm.og@skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ibmazuranic-ogulin.skole.hr
Šifra škole:	04-056-002
Matični broj škole:	03200531
OIB:	47011952441
Upis u sudski registar (broj i datum):	21.02.1966., 562/65
Ravnatelj škole:	ANĐELKA SALOPEK
Predsjednik školskog odbora:	Tihana Salopek
Zamjenik ravnatelja:	Anka Ivošević
Voditelj područne škole Drežnica:	Monika Milanović
Voditelj područne škole Jasenak:	Simica Maravić
Voditelj područne škole Kučinići:	Ljubica Kučinić
Voditelj osnovne glazbene škole:	Tihana Šmit
Broj učenika:	469
Broj učenika u razrednoj nastavi:	237
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	232
Broj učenika u osnovnoj glazbenoj školi	77
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16 (8 individualiziranih, 8 prilagođenih programa)
Broj učenika putnika:	57
Ukupan broj razrednih odjela:	27 + 6 (Osnovna glazbena škola)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi: DREŽNICA	1 RO: 2. i 3. raz – kombinacija 2 RO : 5. i 6. r.
JASENAK KUČINIĆI	1 RO: 1., 2., 3. i 4. raz. – kombinacija 4 RO : 1. – 4. raz.
Broj smjena:	Rad u jednoj smjeni.
Početak i završetak smjene:	Matična škola radi u jednoj smjeni i to prije podne 3. – VIII. razredi od 7,10 do 13,15 sati Područna škola Drežnica radi u jednoj smjeni od 7,10 do 14,00 sati. Područna škola Kučinići radi u jednoj smjeni i to: prije podne od 8,00 do 12,30 sati Područna škola Jasenak radi od 8,00 do 12,20 sati
Broj radnika:	84
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	14 + 2 PB
Broj učitelja u glazbenoj školi:	7
Broj stručnih suradnika:	4 + 3 pripravnika HZZZ + 5 asistenata
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	2,5

Broj pripravnika:	3 pripravnika HZZZ + 5 asistenata
Broj mentora i savjetnika:	16
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	137 (matična škola, PŠD, PŠK, PŠJ)
Broj specijaliziranih učionica:	12 u MŠ+3 u PŠ Drežnica+3 u OGŠ
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3 (matična škola, PŠD, PŠK)
Školska knjižnica:	2 (matična škola, PŠD)
Školska kuhinja:	3 (matična škola, PŠD, PŠK)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Ogulinsko područje nalazi se u gorskom dijelu Hrvatske. Od samog centra Ogulina gdje je i Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić na manjoj i većoj udaljenosti nalazi se nekoliko raspršenih naselja (Dujmići, Salopek selo, Kućinići, Turkovići, Puškarići, Markovići, Prapuće, Sveti Petar, Zagrad, Podvrh, Drenovac, Žegar) iz kojih učenici dolaze u matičnu školu. Učenici u školu pretežno dolaze pješice, a jedan dio se prevozi autobusima. Učenici koji polaze nastavu u Područnoj školi Drežnica prevoze se školskim kombijem.

U sastavu Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić nalazi se tro razredna područna škola Drežnica (1 kombinirani odjel razredne nastave – 2. i 3. r. i 2 razredna odjela predmetne nastave – 5. i 6. r.) i 2 područne škole razredne nastave; Kućinići (4 čista razredna odjela), Jasenak (1 kombinirani razredni odjel – 1. r., 2. r., 3. r. i 4. r.).

Udaljenost od matične do najudaljenije područne škole Drežnica iznosi 38 km, što otežava komunikaciju, prisustvovanje sjednicama, organizaciju stručnih zamjena, prisustvovanje stručnim aktivima te češći uvid u život i rad škole.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	115				
2. razred	2	135				
3. razred	2	120				
4. razred	2	210				
PREDMETNA NASTAVA						

Hrvatski jezik			2	60		
Likovna kultura			1	120		
Glazbena kultura			1	70		
Vjeronauk						
Strani jezik			1	70		
Matematika			2	70		
Priroda i biologija i kemija			1	70		
Fizika			1	70		
Povijest	-					
Geografija	-					
Tehnička kultura			1	70		
Informatika			1	70		
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	650				
Produženi boravak	2	60				
Knjižnica	1	72				
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	50				
Uredi	6	106				
PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	40				
2. razred						
3. razred						
4. razred						
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	-					
Likovna kultura	-					
Glazbena kultura	-					
Vjeronauk	-					
Strani jezik	-					
Matematika	-					
Priroda i biologija i kemija			1	45		
Fizika						
Povijest	-		1	10		
Geografija						
Tehnička kultura			1	35		
Informatika						
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	432			NEUREĐENO	
Produženi boravak						
Knjižnica	1	8				
Dvorana za priredbe	1	60			blagovaonica	
Zbornica	1	20				
Uredi	1	10				
PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	36				
2. razred	2	12				
3. razred	3	36				
4. razred	-4	32				
OSTALO						
Dvorana za TZK	-					
Produženi boravak	-					
Knjižnica	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	8				

PODRUČNA ŠKOLA JASENAK						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55				
2. razred						
3. razred						
4. razred						
OSTALO						
Dvorana za T'ZK	-					
Produženi boravak	-					
Knjižnica	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-					
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA						
Kabinet klavira	2	25				
Kabinet gitare	1	16				
Kabinet solffeggia	1	25				
Fonoteka	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-					
U K U P N O:	39		14		2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Matična škola Ogulin

Matična škola u svom okolišu ima veliko asfaltirano igralište i dvorište, a koriste se za razne sportske aktivnosti. Škola također ima i zelene površine veličine 900 m². O zelenim površinama mladi cvjećari i ekolozi pod vodstvom svojih učitelja i tehničkog osoblja škole svakodnevno vodit će brigu; obnavljat će travu i živicu, brinuti o cvijeću, posaditi još ukrasnog grmlja i cvijeća.

Završilo se s uređenjem okoliša ispred glavnog ulaza u zgradu (zidić i popločavanje betonskim kockama te stepenice i ograda na školsko igralište).

Područna škola Drežnica

Područna škola Drežnica smještena je u zdanju koje se počelo graditi pred trideset i tri godine u sklopu tadašnjeg Spomen područja.

Vlasništvo zgrade i okoliša je Rješenjem Općinskog suda u Ogulinu od 25. siječnja 2013. godine u vlasništvu Škole, odnosno Karlovačke županije. U zgradi je uređen samo učionički prostor, a veći dio zgrade i okoliša su nedovršeni.

Asfaltirano i opremljeno je školsko igralište. Sve više se posvećuje pažnja školskom okolišu i to sadnji cvijeća i ukrasnog grmlja.

Područna škola Kučinići

Na početku školske godine 2016./2017. započelo se i završilo sa sanacijom zida ispred PŠ Kučinići te preusmjeravanja izlaza djece iz škole na sporednu, manju cestu. U veljači 2017. godine, predala se dokumentacija u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt „Energetska obnova PŠ Kučinići“ te je u svibnju 2017. za naš projekt „Energetska obnova PŠ Kučinići“ odobreno 1,5 mil. kuna te će se izmijeniti stolarije, toplinska ovojnica, rekonstruirat će se nova kotlovnica na bio masu, izmijenit će se elektro instalacija, postaviti će se LED rasvjeta, kroz elektro instalacije povući će se

i internet veza u svaku učionicu te se stavlja i izolacija po tavanskom dijelu zgrade. PŠ Kučinići ima i uređeno igralište.

Područna škola Jasenak

Područna škola Jasenak ima prostran okoliš škole. Dio ispred same zgrade je zatravljen i zasađena su crnogorična i bjelogorična stabla, a posađeno je i 14 stabala jabuka.

Potrebno je urediti kamenjar, ukrasno grmlje i živicu, sanirati drvarnicu, popraviti stepenice i izmijeniti dotrajalu stolariju i izmijeniti krov škole što je aplicirano na natječaj Ministarstva kulture te je kompletna dokumentacija predana u Ministarstvo kulture 15. rujna 2017.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	27	2
Video- i fotooprema:	10	2
Informatička oprema:	137	3
Ostala oprema:		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	109	0,640
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	237	0,871
Stručna literatura za učitelje	942	20,49
Ostalo	4260	
U K U P N O	5548	

S 1. rujnom 2017. godine dosadašnja knjižničarka je u mirovini. Zaposlena je nova knjižničarka te će se ponovna revizija provesti u vrijeme zimskih praznika.



1.5. Plan obnove i adaptacije

Broj	Naziv zahvata	Planirani iznos za 2017./2018.	Dokumen- tacija	Tijek realizacije	Financiranje iz drugih izvora	Kratki opis zahvata
1		2	3	4	5	6
1.	Izrada kotlovnice za grijanje na bio masu ili plin ili lož ulje	Cca. 2.000.000,00 kn	Izrađena je projektna dokumentacija za novu kotlovnicu na bio masu	u 2018. godini	EU Fondovi, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Karlovačka županija	Radi energetske učinkovitosti u području grijanja i uštede sirovine te izmjene postojeće kotlovnice na lož ulje koje je skuplje, nužno je i potrebno osuvremeniti postojeći sustav i prijeći na grijanje na bio masu.
2.	Izgradnja lifta – prilagodba osobama s invaliditetom	85.000,00 kn 900.000,00 kn	Dokumentacija Radovi	Novi projekt	EU Fondovi, Karlovačka županija ili putem javljanja na razne natječaje	Ispunjavanje uvjeta Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 89/06 i 61/07)
3.	Izmjena električnih instalacija u školi	1.002.148,65 kn	Troškovnik	2018.	Karlovačka županija ili putem javljanja na razne natječaje	Dana 17. studenog 2011. godine u Školi je proveden nadzor temeljem članka 21. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04,79/07, 38/09, 127/10) koji je obavila Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac, inspektorica gđa. Žanka Rendulić. Temeljem navedenog inspekcijskog pregleda u Školu je potrebno instalirati panik rasvjetu. Preporuka je također i obnoviti strujnu instalaciju koja datira još iz 1956. godine te ne zadovoljava tehničke uvjete koje je propisalo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

Broj	Naziv zahvata	Planirani iznos za 2017./2018.	Dokumen- tacija	Tijek realizacije	Financiranje iz drugih izvora	Kratki opis zahvata
1		2	3	4	5	6
4.	Nabava kombi vozila	197.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	Novi projekt – 2018. godina	Karlovačka županija	Nužna potreba u matičnoj školi. Auto Fiat Brava star je preko 17 godina, ima preko 250 000 km i nesiguran je za vožnju.
5.	Obnova računalne opreme u informatičkoj učionici	60.000,00 kn	Ponuda i troškovnik	Novi projekt – 2018./2019.	Proračun	Rabljena računala dobivena su u donaciji od Erste banke, koriste se već 5 godina, a starija su od 15 godine te je nužna promjena i nadogradnja za potrebe izborne nastave informatike.
6.	Obnova parketa u učionicama	20.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	Nastavak	Karlovačka županija ili iz vlastitih sredstava	U nekim učionicama parket je stariji od 30 godina. Potrebna je njegova izmjena ili brušenje i lakiranje nekih učionica. Planiramo u 3 učionice matične škole izbrusiti i polakirati parket (to je HITNO).
7.	Uređenje okoliša škole	25.000,00 kn	Ponuda	Završetak radova	Karlovačka županija ili iz vlastitih sredstava	Nakon sanacije i preusmjeravanja oborinskih voda te završetka zidića i ograde od glavnog ulaza u zgradu prema školskom igralištu uz postavljanje sigurnosne ograde, potrebno je završiti s uređenjem okoliša i zasaditi ukrasno bilje i cvijeće.
8.	Uređenje sanitarnog čvora i prostorije za preodijevanje za kuharice	50.000,00 kn	Izrada troškovnika	Ljeto 2018.	Karlovačka županija ili javljanjem na Natječaje	Prema nalazu sanitarne inspekcije potrebno je hitno osigurati kuharicama prostor za preodijevanje kao i sanitarni čvor jer se sada preodijevaju u kuhinji.
9.	Restauracija oslika plafonskog dijela kod glavnog ulaza u zgradu	80.000,00	Nije potrebna	Jesen – zima 2017./2018.	Spomenička renta Grada Ogulina	Potrebno je restaurirati pojedine unutarnje dijelove prostora zgrade Matične škole koja je stari spomenik kulture sagrađen 1891. godine uz posebne uvjete gradnje koje izdaje Konzervatorski odjel u Karlovcu i za naše područje zadužen konzervator.

10.	Energetska obnova PŠ Kućinići	1,5 mil. kn	Nije potrebna dokumentacija	Proljeće 2018.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Karlovačka županija	Toplinska ovojnica, izmjena stolarije, rekonstrukcija kotlovnice na bio masu, izmjena elektro instalacija i postavljenje LED rasvjete, povlačenje internet mreže u svaki prostor škole te izolacija po tavanskom dijelu zgrade.
11.	Sanacija drvarnice PŠ Jasenak	30.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	Novi projekt	Karlovačka županija	Uslijed potresa koji je zabilježen ovog i prošlog ljeta, dodatno je oštećena ionako dotrajala drvarnica te je potrebna hitna sanacija.
12.	Izmjena krova i stolarije te sanacija stepenica kod glavnog ulaza	440.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	Proljeće 2018.	Ministarstvo kulture	Potrebno je hitno izmijeniti četiri prozora jer za vrijeme kiše podlijeva i voda ulazi u učionicu i na hodnike.
13.	Rušenje «stare škole» PŠ Drežnica	100.000,00 kn	Troškovnik	Odluka školskog odbora i osnivača	Karlovačka županija	«Stara škola» u Drežnici u lošem je stanju te je potrebno napraviti projektnu dokumentaciju i ishoditi dozvolu za rušenje.
14.	Agregat za struju	8.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	Novi projekt	Karlovačka županija	Zbog čestog nestanka električne energije u zimskim mjesecima potrebno je nabaviti agregat za struju kako bi se izbjeglo pucanje cijevi i radijatora.
15.	Kombi vozilo za prijevoz učenika putnika	200.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	Nova potreba	Karlovačka županija	Nužna potreba u Područnoj školi Drežnica je nabava kombi vozila za prijevoz učenika na relaciji Jasenak – Drežnica. Kombi vozilo marke Wolksagen Auto star je preko 15 godina, prešao je 500 000 km i nesiguran je za prijevoz učenika putnika.
16.	Izmjena stolarije u PŠ Drežnica	200.000,00 kn	Potreban troškovnik	Nova potreba	Karlovačka županija	Potrebno je izmijeniti kompletnu stolariju u PŠ Drežnica koja je dotrajala, a dio stolarije i stakla na prozorima su popucala u požaru 2015. godine.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2017./2018.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
1.	Andželka Salopek	1972.	24	Mag. prim. educ.	VSS	Ravnatelj	40	-	-	X
2.	Anka Ivošević	1964.	27	Prof. pedagogije	VSS	Pedagog	40	-	-	X
3.	Marija Kolić	1962.	21	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	40	-	-	X
4.	Helena Vukelja	1979.	8	Dipl. logoped	VSS	Logoped	20	-	-	X
5.	Martina Žanić	1983.	10	Prof. psihologije	VSS	Psiholog	40	-	-	X

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2017./2018.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA										
6.	Irena Bertović	1961.	35	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	1	-	X
7.	Vesna Kurelac	1959.	35	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	1	-	X
8.	Suzana Kovačević	1962.	33	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	1	-	X
9.	Željka Vucelić	1963.	32	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	1	-	X
10.	Alemka Lovnički	1967.	26	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
11.	Milica Sušanj	1959.	37	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	1	-	X
12.	Glorija Domitrović	1975.	18	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
13.	Jasmina Prerad	1971.	24	Učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
14.	Jasmina Salopek Smolčić	1979.	13	Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz eng. j.	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
15.	Danica Blašković	1959.	25	Dipl. katehet	VSS	Vjeroučiteljica RKT	40	-	-	X
16.	Kristina Sušanj	1988.	3	Mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica u produž. boravku	25	-	X	

17.	Renata Hasan	1978.	12	Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz eng. j.	VSS		25		X
-----	---------------------	-------	----	--------------------------------------------------	-----	--	----	--	---

MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA

18.	Ivana Stipetić	1981.	13	Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz hrv. j.	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
19.	Draga Šeremet	1955.	30	Nastavnik hrvatskog jezika	VŠS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
20.	Nataša Možgon	1972.	16	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
21.	Tihana Salopek	1985.	8	Prof. mat. i informatike	VSS	Učitelj matematike i informatike	40	-		X
22.	Marica Županić	1954.	42	Nastavnik matematike	VŠS	Učitelj matematike	40	2	-	X
23.	Suzana Ninković	1974..	16	Prof.fizike i matematike	VSS	Učitelj matematike	40	-	-	X
24.	Marina Turudić	1981.	14	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz eng. jezika	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
25.	Marina Košenski Jagnjić	1982.	14	Diplomirani učitelj s pojačanimEJ	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
26.	Dubravka Mamula	1954.	41	Nastavnik biologije i kemije	VŠS	Učitelj biologije i prirode	20	-	-	X
27.	Nikola Božičević	1982.	9	Prof. fizike i politehnike	VSS	Učitelj fizike i teh. kulture	40	-	-	X
28.	Marina Šepac	1966	6		VSS	Učitelj tehničke kulture	20		X	
29.	Ivana Vejzović	1977.	15	Mag. organizacije rada škole	VSS	Učitelj povijesti	40	-		X
30.	Davorka Puškarić	1973.	18	Profesor geografije	VSS	Učitelj geografije	40			X
31.	Marina Kirasić	1985.	7	Ing. biologije i kemije	VSS	Učitelj kemije	20	-	-	X
32.	Adriana Vukelja	1979.	13	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	Učitelj likovne kulture	40	-	-	X
33.	Katarina Ivanković Stošić	1986.	5	Prof. njemačkog jezika	VSS	Učitelj njemačkog jezika	29	-	-	X
34.	Đurđica Kirasić Prtenjača – zamjena za porodiljni	1957.	14	Učitelj njemačkog jezika	VSS	Učitelj njemačkog jezika	29	-	X	
35.	Katarina Magdić	1979.	7	Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz TZK	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	22	-	-	X
36.	Milan Simić	1978.	8	Vjeroučitelj	VŠS	Vjeroučitelj	12	-	-	X
37.	Đurđica Cipek	1981.	10	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz glazbene kulture	VSS	Učitelj glazbene kulture	40	-		
38.	Vilko Sušanj	1957.	36	Profesor TZK	VSS	Učitelj TZK	40	2	-	X
39.	Tomislav Kljajić	1988.	1	Bogoslovni fakultet	VSS	Vjeroučitelj RKT	40	-	-	X
40.	Mirjana Lesić	1979.	10	Prof. informatike i pedagogije	VSS	Učitelj informatike	40	-		X
41.	Iva Puškarić	1989.	5	Magistra teologije	VSS	Učiteljica katoličkog vjeronauka	8	-	X	
42.	Danko Bertović	1986.	5	Prvostupnik poslovne inform.	VŠS	Učitelj informatike	40			X

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2017./2018.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
43.	Danijel Vučić	1988.	2	Gimnazija	SSS	Učitelj klavira	25	-	X	
44.	Tomislav Kučinić	1972.	12	Prof. Gitare	VSS	Učitelj gitare	40	-		X
45.	Edina Osmanović	1973.	11	Prof. klavira	VSS	Učitelj klavira	40	-		X
46.	Tihana Šmit	1976.	11	Prof. Teorijske grupe predmeta	VSS	Učitelj solfeggia	40	-	-	X
47.	Ranko Rubeša	1979.	3	Gimnazija	SSS	Učitelj gitare	40	-	X	-
48.	Slavica Špehar	1970.	9	Muzički suradnik	SSS	Učitelj klavira	15	-	X	
49.	Domagoj Vuković	1997.	1	Gimnazija	SSS	Učitelj gitare	16	-	X	-
50.	Nikolina Halusek	1990.	2	Prof. klavira	VSS	Učitelj klavira	40	-	-	X

PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2017./2018.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
51.	Gordana Pađen	1966.	27	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
52.	Ljubica Kučinić	1953.	28	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
53.	Ivanka Kirasić	1965.	29	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
54.	Josipa Tarle	1969.	26	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
55.	Dalibor Žanić	1980.	13	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz eng. jezika	VSS	Učitelj engleskog jezika	12	-	-	X
56.	Ivan Luketić	1985.	6	Katolički bogoslovni fakultet	VSS	Vjeroučitelj	16	-	-	X

PODRUČNA ŠKOLA JASENAK										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2017./2018.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
57.	Simica Maravić	1976.	19	Diplomirani učitelj raz. nast.	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X

PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2017./2018.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
58.	Dostana Zrnić	1955.	39	Učiteljska škola	SSS	Učitelj razredne nastave	40	2	-	X
59.	Monika Milanović	1982.	11	Diplomirani učitelj/pojačani engleski jezik	VSS	Učitelj engleskog jezika	32	-	-	X
60.	Ankica Salopek	1986.	4	Dipl. ing. kemije	VSS	Učitelj kemije	12			X
61.	Ana Musulin	1979.	13	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-		X
62.	Neven Perić	1984.	7	Prvostupnik matematike	VSS	Učitelj matematike	24	-	-	X
63.	Anita Belančić	1978.	5	Dr. ekologije.	VSS	Učitelj prirode	30	-		X
64.	Milan Kričković	1962.	29	Dipl. uč. s pojačanim programom iz hrv. j.	VSS	Učenje srp. j. i k.	40	-	X	X
65.	Miloš Orelj	1955.	21	Nastavnik povijesti, zemljopisa	VŠS	Vjeroučitelj i učenje srp.j. i k. i povijesti	32	-	-	X
66.	Dario Škrtić	1982.	6	Profesor geografije	VSS	Učitelj geografije	7, 3	-	-	X
67.	Igor Malnar	1981.	4	Profesor likovne kulture	VSS	Učitelj srpskog jezika i kulture	4	-	-	X

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2017./2018.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
68.	Marija Brozović	1979.	8	Magistra prava	VSS	Tajnica škole	40	-	-	X
69.	Anka Pauković	1956.	20	Ekonomski tehničar	SSS	Računopolagatelj	40	-	-	X
70.	Jadranka Cindrić	1961.	37	Ekonomska škole	SSS	Kuharica	40	-	-	X
71.	Ranko Radulović	1955.	10	Ing. cestovnog prometa	VŠS	Domar i ložač	40	-	-	X
72.	Branko Prebežić	1955.	21	Tehnička škola	SSS	Ložač i domar	40	-	-	X
73.	Milka Salopek	1954.	32	NKV	NKV	Spremačica	40	-	-	X
74.	Jasna Ribić	1961.	33	NKV	NKV	Spremačica	40	-	-	X
75.	Nadežda Katalinić	1978.	4	Administrativni tajnik	SSS	Spremačica	30	-	-	X
76.	Milana Maravić – zamjena za Nadeždu Katalinić	1975.	2	NKV	NKV	Spremačica	30	-	X	-
77.	Marica Luketić	1956.	25	NKV	NKV	Spremačica	40	-	-	X
78.	Marica Stipetić	1957.	24	NKV	NKV	Spremačica	40	-	-	X
79.	Dubravka Stipetić	1966.	23	Frizer	SSS	Spremačica - dostavljač	40	-	-	X
80.	Marijan Magdić	1954.	30	Strojbravar	KV	Školski majstor	40	-	-	X
81.	Renata Kučinić	1968.	30	Samostalni kuhar	SSS	Kuhar	40	-	-	X
82.	Mirjana Ivošević	1959.	28	Samostalni kuhar	SSS	Kuhar	40	-	-	X
83.	Dijana Drašković	1974.	3	Samostalni kuhar	SSS	Kuhar	20	-	-	X
84.	Anica Kosanović	1967.	19	NKV	NKV	Spremačica	20	-	-	X

Zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi u šk. god. 2017./2018.

NAPOMENA: Tablica sa zaduženjima u prilogu, na kraju Godišnjeg plana!

2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anđelka Salopek	mag. prim. educ.	ravnateljica	7,30 -15,30	40	1752
2.	Anka Ivošević	prof. pedagog.	pedagoginja	7,45-13,45	40	1752
3.	Martina Žanić	prof. psihol.	psihologinja	7,30 -13,30	40	1752
4.	Helena Vukelja	prof. logop.	logopedinja	PON i SRI: 7,30-13,30 PET: 10,30-13,30	20	876
5.	Marija Kolić	dipl. bibliot	knjižničarka	7,00 – 13,00	40	1752

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
MATIČNA ŠKOLA					
1.	Marija Brozović	Tajnica	7.30-15.30	40	1752
2.	Anka Pauković	Šef računovodstva	7.30-15.30	40	1752
3.	Marijan Magdić	Školski majstor	7.00-15.00	40	1752
4.	Branko Prebežić	Domar – ložač	Listopad – ožujak: 5.00-11.00 i 16.00-18.00 Travanj – rujan: 7.00-15.00	40	1752
5.	Jadranka Cindrić	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1752
6.	Renata Kučinić	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1752
7.	Mirjana Ivošević	Kuharica		40	1752
9.	Dubravka Stipetić	Spremačica - dostavljačica	6.00-14.00	40	1752
10.	Jasna Ribić	Spremačica	Dežurna: 7.00-15.00 i 12.00-20.00	40	1752
11.	Marica Stipetić	Spremačica		40	1752
12.	Marica Luketić	Spremačica		40	1752
PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA					
13.	Ranko Radulović	Domar – ložač - vozač	7.00-15.00	40	1752
14.	Dijana Drašković	Kuharica	7.00-11.00	20	876
15.	Nadežda Katalinić	Spremačica	7.00-13.00	30	1314
PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI					
16.	Milka Salopek	Spremačica, kuharica, ložač	7.00-11.00 14.00-18.00	40	1752
PODRUČNA ŠKOLA JASENAK					
17.	Anica Kosanović	Spremačica, ložač	6.00-8.00 12.30-14.30	20	876

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Rad u jednoj smjeni

Matična škola kao i sve područne škole, od šk. god. 2016./2017., rade u jednoj smjeni (jutarnjoj) i to od 7,10 do 13,15 sati te poslije 13, 30 sati je vrijeme predviđeno za izvannastavne aktivnosti.

Područna škola Jasenak radi prije podne u jednom razrednom odjelu kojeg čine učenici I., II., III. i IV. kombiniranog razreda od 8,00 do 12,20 sati.

3.2. Produženi boravak

Ušk. god. 2016./2017. Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić krenula je s organizacijom rada produženog boravka za 18 učenika (jedna heterogena skupina učenika od 1. – 4. r. gdje su roditelji plaćali 30%, a Grad Ogulin 70% plaće za učiteljicu u produženom boravku). Od ove šk. god. 2017./2018., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju još jedne učiteljice za rad u produženom boravku zbog velikog interesa roditelja (29 učenika, od toga 14 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 50% : 50% što znači da će 50% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 50% iz uplata roditelja. .

ORGANIZACIJA RADA PRODUŽENOG BORAVKA UNAŠOJ ŠKOLI

U našoj je školi produženi boravak organiziran za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 11,30 do 16,30 sati (nakon redovne nastave koja se održava u prijedpodnevnim satima). U razrednom odjelu rade dva učitelja, jedan prije podne u redovitoj nastavi, drugi poslije podne u produženom boravku. Oba učitelja zajednički programiraju nastavne sadržaje, dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Od ove školske godine zaposlena su dva učitelja u produženom boravku. Jedna učiteljica radi samo s prvašićima, a druga s učenicima 2., 3. i 4. razreda.

Raspored aktivnosti u produženom boravku

U 11,30 sati učenici s učiteljem produženog boravka odlaze na ručak. Nakon ručka predviđen je kratki odmor, a zatim od 13,00 do 14,00 sati predviđeno je za pisanje zadaće. Nakon napisane zadaće dolazi vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika ili različite, programirane sportsko-rekreativne aktivnosti, različiti tipovi radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti koje kreira učitelj uz pomoć učenika. Odlazak na užinu je u 14,30 sati. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite slobodne aktivnosti te su od ove školske godine učenici produženog boravka uključeni i u Univerzalnu športsku školu.

Grad Ogulin je osigurao financijska sredstva za 50% plaće za dva djelatnika u našoj školi, a ostatak plaćaju roditelji: 220 kn fiksni dio (za preostalih 50 % plaće za djelatnika koji radi u produženom boravku) i 10 kn varijabilni dio koji se odnosi na plaćanje ručka i užine što ovisi o broju radnih dana u pojedinom mjesecu.

3.3. Prehrana učenika

U matičnoj i područnim školama Drežnica i Kučinići za učenike i djelatnike se organizira prehrana u školskoj kuhinji. Pripremaju se tri topla obroka tjedno, mliječni napitci i suhi obrok.

U Područnoj školi Jasenak učenici u dogovoru s roditeljima donose marendu od kuće.

I ove školske godine, kao i prošle, uključeni smo u provedbu nacionalnog programa „Shema školskog voća – Jedem voće, mislim zdravo!“ i u provedbu programa „Mlijeko u školama“ koji svoj djeci od prvog do četvrtog razreda osigurava tjedno jedan obrok svježeg voća i povrća i 0, 2 dl mlijeka. Kroz projekt Osnivača – Karlovačke županije koja se javila na Natječaj Ministarstva socijalne politike i mladih, ove šk. god. 2017./2018. osigurani su besplatni obroci za 218 učenika naše Škole po cijeni 5 kn po danu, a za još 12 učenika Grad Ogulin je osigurao sredstva te ih oslobodio plaćanja školske kuhinje.

3.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organizira se na nekoliko načina.

Javnim autobusnim prijevozom koji je prilagođen početku i završetku nastave prevoze se učenici u matičnoj školi i to:

- učenici V. – VIII. razreda iz prigradskih naselja Ribarića – jedna autobusna linija; Trošmarije, Munjasa, Mirića – druga autobusna linija; Vrela, Jasenka, Musulinskog Potoka, Puškarića – treća autobusna linija te
- učenici I. – IV. razreda iz prigradskih naselja Musulinski Potok, Bjelsko, Puškarići, Sveti Petar – jedna autobusna linija; Trošmarije – druga autobusna linija.

U Područnu školu Drežnica učenici se na nastavu dovoze školskim kombijem iz zaseoka Drežnice i Jasenka.

RASPORED DEŽURSTVA

Matična škola – I. smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	I. Bertović	M. Turudić	T. Kljajić	S. Kovačević	A. Vukelja
	N. Božičević	Đ. Čipek	N. Možgon.	M. Šepac	I. Vejzović
I. kat	S. Ninković	M. Košenski Jagnjić	T. Salopek	D. Šeremet	T. Salopek
	I. Stipetić	M. Županić	M. Lesić	D. Puškarić	D. Puškarić
II. kat	V. Kurelac	I. Stipetić	G. Domitrović	Ž. Vucelić	M. Domitrović
	M. Kirasić	D. Mamula	A. Belančić	Đ. Kirasić Prtenjača	J. Pleše
Užina	Učitelj koji se nalazi u razredu drugi školski sat je ujedno i dežurni nastavnik za vrijeme podjele užine. Učionicu s učenicima napušta tek kada svi učenici pojedu i dežurni učenici odnesu posuđe u školsku kuhinju.				
Dvorište	Učenici smiju izlaziti na školsko dvorište za vrijeme dva velika odmora: od 9, 35 – 9, 45 i od 10, 35 – 10, 45 sati. Organizirano je dežurstvo učitelja, asistenata i pripravnika za vrijeme velikih odmora u školskom dvorištu, ali i stručna služba škole dežura.				
Putnici	Za svaki tjedan učitelji satničari izrađuju i raspored dežurstva nastavnika za dežurstvo s učenicima putnicima i za dežurstvo s učenicima koji čekaju autobus. Učenici koji ne polaze izborne predmete taj sat borave u Školskoj knjižnici.				

Dežurstvo kod autobusa: Marina Kirasić, Dubravka Mamula, Adriana Vukelja, Tomislav Kljajić, Suzana Ninković.

U područnim školama zbog manjeg broja učenika i djelatnika organizacija dežurstava je nešto drugačija:

- **PŠ Drežnica** – u prizemlju svakodnevno dežura domar Ranko Radulović i spremačica Milana Maravić (zamjena za porodiljnu za Nadeždu Katalinić), a na katu gdje se nalaze učenici viših i nižih razreda dežuraju predmetni nastavnici i učiteljica razredne nastave koji rade u toj područnoj školi (Adriana Vukelja, Anita Belančić, Neven Perić, Milan Kričković, Katarina Magdić, Ana Musulin, Ankica Salopek, Dario Škrtić, Dostana Zrnić, Monika Milanović, Đurđica Čipek, Igor Malnar, Nikola Božičević i Miloš Orelj). Svi učenici užinaju u blagovani škole koja se nalazi u prizemlju školske zgrade i dežurstvo s učenicima tom prilikom provodi učiteljica Dostana Zrnić.
- **PŠ Kućinići** – svakodnevno dežuraju na hodniku sve razredne učiteljice ili učitelji koji se nalaze u smjeni, odnosno prema rasporedu sati.
- **PŠ Jasenak** – kompletnu brigu i skrb o učenicima čini učiteljica Simica Maravić te učitelji koji dolaze u tu školu prema priloženom rasporedu sati.

3.5. Obuka plivanja

Za učenike IV. razreda i ove školske godine organizirat će se obuka za neplivače u sklopu Škole u prirodi. Financijska sredstva za profesora plivanja, bazen i ostale troškove sve ove godine osigurava Grad Ogulin.

KALENDAR RADA OŠ IVANE – BRLIĆ MAŽURANIĆ OGULIN ZA 2017./2018.

RUJAN 19

P		4	11	18	25
U		5	12	19	26
S		6	13	20	27
Č		7	14	21	28
P	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
N	3	10	17	24	

7

LISTOPAD 22

P		2	9	16	23	30
U		3	10	17	24	31
S		4	11	18	25	
Č		5	12	19	26	
P		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
N	1	8	15	22	29	

STUDENI 21

P		6	13	20	27
U		7	14	21	28
S	1	8	15	22	29
Č	2	9	16	23	30
P	3	10	17	24	
S	4	11	18	25	
N	5	12	19	26	

PROSINAC 16

P		4	11	18	25
U		5	12	19	26
S		6	13	20	27
Č		7	14	21	28
P	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
N	3	10	17	25	31

SIJEČANJ 13

P	1	8	15	22	29
U	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
Č	4	11	18	25	
P	5	12	19	26	
S	6	13	20	27	
N	7	14	21	28	

VELJAČA 20

P		5	12	19	26
U		6	13	20	27
S		7	14	21	28
Č	1	8	15	22	
P	2	9	16	23	
S	3	10	17	24	
N	4	11	18	25	

OŽUJAK 20

P		5	12	19	26
U		6	13	20	27
S		7	14	21	28
Č	1	8	15	22	29
P	2	9	16	23	30
S	3	10	17	24	31
N	4	11	18	25	

TRAVANJ 14

P		2	9	16	23	30
U		3	10	17	24	
S		4	11	18	25	
Č		5	12	19	26	
P		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
N	1	8	15	22	29	

SVIBANJ 21

P		7	14	21	28
U	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
Č	3	10	17	24	31
P	4	11	18	25	
S	5	12	19	26	
N	6	13	20	27	

LIPANJ 10

P		4	11	18	25
U		5	12	19	26
S		6	13	20	27
Č		7	14	21	28
P	1	8	15	22	29
S	2	9	16	23	30
N	3	10	17	24	

I. polugodište	4. 9. – 22. 12. 2017.	78 NRD
II. polugodište	15. 1. – 15. 6. 2018.	98 NRD
		176 NRD

Zimski odmor	27. 12. 17. – 12. 1. 18.
Proljetni odmor	29.3.18. – 6. 4. 18.

— - studijsko putovanje i Dan Škole

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4. IX. do 22. XII. 2017. god.	IX.	2	19	9	15. i 16. IX. 2017. - Studijsko putovanje učitelja
	X.	0	22	9	
	XI.	0	21	9	
	XII.	3	16	12	
UKUPNO I. polugodište		5	78	39	Zimski odmor učenika od 27. XII. 2017. do 12. I. 2018. g.
II. polugodište od 15. I. do 15. VI. 2018. god.	I.	9	13	9	
	II.	0	20	8	
	III.	0	20	11	
	IV.	6	14	10	Proljetni odmor učenika od 29. III. - 6. IV. 2018. god.; 18. 4. Dan škole
	V.	0	21	10	
	VI.	9	10	11	
	VII.	22	0	9	Ljetni odmor učenika od 18. VI. do 31. VIII. 2018. godine
	VIII.	22	0	9	
UKUPNO II. Polugodište		68	98	77	
U K U P N O:		73	176	116	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8. X. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 1. XI. Svi sveti
- 25. XII. Božić - blagdan Republike Hrvatske
- 26. XII. Sv. Stjepan prvomučenik - blagdan Republike Hrvatske
- 1. I. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6. I. Bogojavljanje - Tri kralja
- 1. IV. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 2. IV. Uskrsni ponedjeljak
- 1. V. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 31. V. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22. VI. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25. VI. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 5. VIII. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15. VIII. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MATIČNA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djev oja	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (učes rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 23 km	cije	prod.	
II. a	28	1	12	0	0	27	0	2	1	0	2	Vesna Kurelac
II. b	19	1	13	0	0	20	0	1	0	0	3	Željka Vucelić
UKUPNO	47	2	25	0	0	47	0	3	1	0	5	
III. a	23	1	6	0	0	23	0	2	0	0	1	Milica Sušanj
III. b	23	1	12	0	1	23	0	2	0	0	7	Jasmina Prerad
UKUPNO	46	2	18	0	1	46	0	4	0	0	8	
IV. a	20	1	13	0	2	20	0	3	0	0	0	Alemka Lovnički
IV. b	22	1	12	0	1	22	0	1	1	0	2	Glorija Domitrović
UKUPNO	42	2	25	0	3	42	0	4	1	0	2	
I. a	17	1	9	0	0	17	0	0	0	0	7	Irena Bertović
I. b	17	1	8	0	0	17	0	0	0	0	7	Suzana Kovačević
UKUPNO	34	2	17	0	0	34	0	1	0	0	14	
UKUPNO I.-IV.	170	8	85	0	4	169	0	12	2	0	29	
VI. a	25	1	12	0	0	21	0	0	0	0	0	Draga Šeremet
VI. b	25	1	8	0	3	19	0	0	3	0	0	Marina Šepac
UKUPNO	50	3	30	0	3	61	0	0	3	0	0	
VII. a	23	1	7	1	1	25	0	2	0	0	0	Marina Turudić
VII. b	18	1	13	0	1	23	0	1	0	0	0	Marina Košenski Jagnjić
VII. c	21				2			0	2			Mirjana Lesić
UKUPNO	62	2	20	0	4	48	0	3	2	0	0	
VIII. a	18	1	8	0	2	21	0	1	6	0	0	Ivana Stipetić
VIII. b	18	1	9	1	0	17	0	1	3	0	0	Suzana Ninković
VIII. c	16	1	12	0	0	22	0	0	0	0	0	Ankica Salopek
UKUPNO	52	3	29	0	2	60	0	2	9	0	0	
V. a	21	1	12	0	0	20	0	1	0	0	0	Adriana Vukelja
V. b	21	1	11	0	1	21	0	1	2	0	0	Đurđica Čipek
V. c	20	1	9	0	1	20	0	2	1	0	0	Tomislav Kljajić
UKUPNO	62	3	32	0	2	61	0	4	3	0	0	
UKUPNO V. – VIII.	226	11	101	2	11	217	0	9	17	0	0	
UKUPNO I. – VIII.	395	19	186	2	16	388	0	21	22	0	0	

PŠ DREŽNICA

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
II.	1	-	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
II#.	1	-	2	0	0	1	0	2	1	0	0	Dostana Zrnić
UKUPNO I.–IV.	2	1*	2	0	0	2	0	2	1	0	0	
V.	3		2	0	0	3	0	0	0	0	0	Monika Milanović
VI.	3	0	2	0	0	3	0	0	3	0	0	Ana Musulin
UKUPNO V. – VIII.	6	2	4	0	0	6	0	0	3	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	8	3	6	0	0	8	0	2	4	0	0	

PŠ JASENAK

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	1	-	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Simica Maravić
II.	2	-	2	0	0	0	0	0	2	0	0	Simica Maravić
III	2		1	0	0	0	0	0	2	0	0	Simica Maravić
IV.	2	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	Simica Maravić
UKUPNO I.–IV.	7	1	6	0	0	0	0	0	6	0	0	

PŠ KUČINIĆI

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	13	1	11	0	0	13	0	0	0	0	0	Josipa Tarle
II.	17	1	14	0	0	17	0	0	0	0	0	Ljubica Kučinić
III	9	1	5	0	0	9	0	0	0	0	0	Gordana Pađen
IV.	20	1	10	0	1	20	0	0	0	0	0	Ivanka Kirasić
UKUPNO I.–IV.	59	4	40	0	1	59	0	0	0	0	0	

_____kombinirani razredni odjel

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	1	2	0	2	3	0	8
Prilagođeni program	0	0	0	2	2	1	1	2	8
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3.6.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada bit će potrebno organizirati tijekom školske godine za učenika Mateja Puškarića, za učenika 8. c razreda Matične škole koji se nalazi na duljem bolničkom liječenju zbog teškog oblika apoplastične leukemije.

Kada se ukaže potreba za ovakvim oblikom nastave Škola će to zatražiti od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3.6.3. Asistenti u nastavi

Ove školske godine u suradnji s Karlovačkom županijom i Upravnim odjelom za školstvo imamo 2 asistenata koji se financiraju iz projekta „Karlovačka županija za inkluzivne škole“ na koji se javio Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije. Od Udruge Radost dobili smo još 3 asistenta kroz projekt „Bez prepreka do životnih kompetencija“.

Potreban nam je veći broj asistenata jer imamo sve veći broj učenika s posebnim potrebama kojima je nužno potreban asistent (pomoćnik) u nastavi.

U suradnji s osnivačem i drugim institucijama zainteresiranim za poboljšanje kvalitete rada učenika s posebnim potrebama pratit ćemo potrebne natječaje te se javljati na njih.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	20	700	15	525	20	700	15	525	12	420	12	420	129	4515
Likovna kultura	4	140	3	105	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	27	945
Glazbena kultura	4	140	3	105	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	27	945
Strani jezik	8	280	6	210	8	280	6	210	12	420	9	315	9	315	9	315	67	2345
Matematika	16	560	12	420	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420	108	3780
Priroda									6	210	6	210					12	420
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	6	210	8	280	9	315									31	1085
Povijest									8	280	6	210	6	210	6	210	26	910
Geografija									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Tehnička kultura									4	140	3	105	3	105	3	105	13	455
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	9	315	12	420	6	210	8	280	6	210	6	210	6	210	65	2275
UKUPNO:	72	2520	54	1890	72	2520	54	1890	88	3080	69	2415	78	2730	78	2730	565	19775

U ovu tablicu su uneseni podatci za sve razrede matične škole i područnih škola.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka izborne nastave Vjeronauka – rimokatolički

Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	32	2	Danica Blašković	4	140
	II.	43	2	Danica Blašković	4	140
	III.	44	2	Danica Blašković	4	140
	IV.	38	2	Danica Blašković	4	140
UKUPNO I. – IV.		157	8		16	560
Vjeronauk	V.	59	3	Danica Blašković, Tomislav Kljajić	6	210
	VI.	46	2	Iva Puškarić	4	140
	VII.	53	3	Tomislav Kljajić	6	210
	VIII.	46	3	Tomislav Kljajić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		204	11		22	770
UKUPNO I. – VIII.		361	19		38	1330

PŠ Kućinići

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	13	1	Ivan Luketić	2	70
	II.	17	1	Ivan Luketić	2	70
	III.	9	1	Ivan Luketić	2	70
	IV.	20	1	Ivan Luketić	2	70
UKUPNO I. – IV.		59	4		8	280

- izborne nastave vjeronauka – pravoslavni

Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	-				
	II.	1				
	III.	-			2	70
	IV.	-	1 *	Milan Simić		
	UKUPNO I. – IV.	1	1		2	70
Vjeronauk	V.	1				
	VI.	2				
	VII.	1	1	Milan Simić	2	70
	VIII.	4	1 *	Milan Simić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		8	2		4	140
UKUPNO I. – VIII.		9	3		6	210

* odgojno-obrazovna skupina učenika sastavljena od više razreda

PŠ Drežnica

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	II.	1	1	Miloš Orelj	2	70
	III.	1				
UKUPNO I. – IV.		2	1		2	70
Vjeronauk	V.	2	1	Miloš Orelj	2	70
	VI.	3	1			
	VII.	-	-			
	VIII.	-	-	Miloš Orelj	2	70
UKUPNO V. – VIII.		5	2		4	140
UKUPNO I. – VIII.		7	3		6	210

PŠ Jasenak

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	1		Miloš Orelj		
	II.	2				

	III.	2				
	IV.	2	1		2	70
UKUPNO:		7	1		2	70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika – NJEMAČKI JEZIK

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	18	3	Katarina Ivanković Stošić	6	210
	V.	17	2		4	140
	VI.	7	1		2	70
	VII.	13	1		2	70
	VIII.	6	1		2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	61	7		16	560

Napomena: u tablicu su uneseni podaci za Matičnu školu, PŠ Kućinići i PŠ Drežnica.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	61	3	Mirjana Lesić, D. Bertović	6	210
	VI.	49	2	M. Lesić	6	210
	VII.	57	3	Mirjana Lesić	6	210
	VIII.	52	3	D. Bertović, M. Lesić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		219	11		22	770

PŠ Drežnica

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	3	1	Danko Bertović	2	70
	VI.	3				
UKUPNO VII. – VIII.		6	1		2	70

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Matična škola

Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VIII. a	1	1	Milan Kričković	2	70

PŠ Drežnica

Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II.,III.	2	1	Milan Kričković	5	175
	V.	3	1	M. Kričković, M. Orelj, I. Malnar	5	175
	VI.	3	1	M. Kričković, M. Orelj, I. Malnar	5	175
	VII.	-	-			
	VIII.	-	-			
UKUPNO I. – VIII.		6	3		15	525

PŠ Jasenak

Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I., II. III. i IV.	7	1	Milan Kričković	5	175

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet		Razred grupa	Broj učenika	Planirani sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Hrvatski jezik	-	1. a	7	1	35	Irena Bertović
2.	Hrvatski jezik	-	1. b	7	1	35	Suzana Kovačević
3.	Hrvatski jezik	-	2. a	10	1	35	Vesna Kurelac
4.	Hrvatski jezik	-	2. b	6	1	35	Željka Vucelić
5.	Hrvatski jezik	-	3. a	7	1	35	Milica Sušanj
6.	Hrvatski jezik	-	3. b	6	2	70	Jasmina Prerad
7.	Hrvatski jezik	-	4. a	7	1	35	Alemka Lovnički
8.	Hrvatski jezik	-	4. b	7	1	35	Glorija Domitrović
9.	Hrvatski jezik	-	1.r Kuč.	7	2	70	Josipa Tarle
10.	Hrvatski jezik	-	2.r Kuč.	7	1	35	Ljubica Kučinić
11.	Hrvatski jezik	-	3.r Kuč.	5	1	35	Gordana Pađen
12.	Hrvatski jezik	-	4.r Kuč.	8	1	35	Ivanka Kirasić
13.	Hrvatski jezik	-	1.,2.,3.,4. r.	4	1	35	Simica Maravić
14.	Hrvatski jezik	-	2.,i 3. r.	4	1	35	Dostana Zrnić
15.	Engleski jezik	-	2. - 4. r.	25	3	105	Jasmina Salopek
16.	Engleski jezik	-	1. - 3. r.	8	1	35	Dalibor Žanić
UKUPNO I. - IV.				110	20	700	
17.	Hrvatski jezik	-	5. – 8.	15	1	35	Draga Šeremet
18.	Hrvatski jezik	-	5. – 7.	15	1	35	Nataša Možgon

19	Hrvatski jezik	5. i 6. PŠD	4	2	70	Ana Musulin
20	Engleski jezik	5. – 7..	15	1	35	Marina Turudić
21	Engleski jezik	5. b, 6. B	10	1	35	Marina Košenski
22	Matematika	5.	15	1	35	Tihana Salopek
23	Matematika	6. i 7.	20	2	70	Marica Županić
24	Matematika	8.	15	1	35	Suzana Ninković
25	Matematika	5. PŠD.	2	1	35	Neven Perić
26	Fizika	7. i 8.	10	1	35	Suzana Ninković
27	Kemija	7. i 8.	10	1	35	Marina Kirasić
28	Kemija	8. c	8	1	35	Ankica Salopek
29	Povijest	5. – 8.	15	1	35	Ivana Vejzović
UKUPNO V. - VIII.			154	15	525	
UKUPNO I. - VIII.			264	35	1225	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	3. b	10	1	35	Jasmina Prerad
2.	Matematika	4. a	10	1	35	Alemka Lovnički
3.	Matematika	4. b	10	1	35	Glorija Domitrović
4.	Matematika	4. r PŠK	10	2	70	Ivanka Kirasić
5.	Engleski jezik	4. a, b	15	2	70	Jasmina Salopek
UKUPNO I. - IV.			55	7	245	
6.	Hrvatski jezik	7. a, 8. b	10	1	35	Draga Šeremet
7.	Hrvatski jezik	7. c	6	1	35	Nataša Možgon
8.	Hrvatski jezik	8. a, 8. c	10	1	35	Ivana Stipetić
9.	Hrvatski jezik	5. i 6. PŠD	2	2	70	Ana Musulin
10.	Engleski jezik	8. a, 8. c	8	1	35	Marina Turudić
11.	Engleski jezik	7. b, 7. C, 8. G	10	2	70	Marina Košenski
12.	Matematika	5.	10	1	35	Tihana Salopek
13.	Matematika	8.	10	1	35	Suzana Ninković
14.	Matematika	6. i 7.	15	2	70	Marica Županić
15.	Matematika	6. PŠD	2	1	35	Neven Perić
16.	Fizika	8.	8	1	35	Suzana Ninković
17.	Mladi tehničari	5. – 8.	15	1	35	Nikola Božičević
18.	Tehnička kultura	5. – 8.	15	2	70	Marina Šepac
19.	Priroda	5. i 6.	10	2	70	Anita Belančić
20.	Kemija	7. i 8.	10	1	35	Marina Kirasić
21.	Povijest	8.	10	1	35	Ivana Vejzović
22.	Geografija	5. – 8.	15	2	70	Davorka Puškarić
23.	Njemački jezik	5. – 8.	15	2	70	Đurđica Kirasić

24.	Informatika	5. – 8.	15	2	70	Mirjana Ilesić
25.	Robotika	5. – 8. MŠ	15	1	35	Danko Bertović
26.	Vjeronaučna olimpijada	5. – 8. MŠ	15	4	140	Tomislav Kljajić
UKUPNO V. - VIII.			226	32	1120	
UKUPNO I. - VIII.			281	38	1365	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

I. Poslovi na planiranju i programiranju rada za početak školske godine (nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima učitelja – tjedna i godišnja satnica, godišnji fond sati po predmetima, plan izborne nastave, slobodne aktivnosti, obuka neplivača, prehrana i prijevoz učenika, učenici po prilagođenom programu i daroviti, plan kulturne javne djelatnosti, kalendar škole, izleti – ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, profesionalna orijentacija učenika osmih razreda, plan i program aktivnosti «Oprez djeco», zdravstveni odgoj i zaštita, građanski odgoj, sigurnost učenika, stručno usavršavanje učitelja, plan i program razrednih vijeća i Vijeća učitelja, uređenje školskog prostora, okoliša, nabavka nastavnih pomagala i učila, plan adaptacije i izgradnje novog prostora

735 sati

II. Praćenje i ostvarenje godišnjeg programa rada škole

- ◆ praćenje nastave prema Nastavnom planu i programu, 2006
- ◆ – Konzultativne posjete nastavnim satovima i to:
 - za razrednu nastavu matične škole u I. polugodištu 10 sati
 - za razrednu nastavu matične škole u II. polugodištu 5 sati
 - za Područnu školu Kućinići u I. polugodištu 4 sata
 - za Područnu školu Kućinići u II. polugodištu 2 sata
 - za Područnu školu Jasenak u I. i 2 sata u II. polugodištu 2 sata
 - za Područnu školu Drežnica za razrednu nastavu u I. polugodištu 2 sata i u II. polugodištu 2 sata
 - za Područnu školu Drežnica za predmetnu nastavu u I. polugodištu 3 sata i u II. polugodištu 5 sata
 - posjete nastavi – «tim praćenja» 30 sati
- ◆ vođenje očevidnika o posjeti nastavnim satovima i vođenju nastavnih priprema 20 sati
- ◆ rad s nastavnicima i razvojno pedagoškom službom 40 sati
- ◆ prisustvovanje nastavi učitelja pripravnika 20 sati
- ◆ vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (dnevnik, matična knjiga, e – Dnevnik, e – matica i svjedodžbe) 40 sati
- ◆ kontroliranje izvršenja zadataka (izvješća) 30 sati
- ◆ rad s upravnim i stručnim tijelima Škole 30 sati
- ◆ stručno usavršavanje putem literature i putem stručnih skupova 40 sati
- ◆ priprema i vođenje sjednica vijeća učitelja 40 sati
- ◆ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju i vladanju 40 sati

♦ individualni razgovori s učenicima	28 sati
♦ prisustvovanje roditeljskim sastancima i razrednim vijećima	50 sati
♦ suradnja s kulturnim ustanovama (posjećivanjem kazališnih predstava, izložbi i drugih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera)	50 sati
♦ suradnja s pedagogom škole na rješavanju odgojnih problema i svih drugih aktivnosti s ciljem u poboljšavanju u uspjehu i vladanju učenika	30 sati
♦ suradnja sa crkvenim institucijama	10 sati
♦ suradnja s Učeničkim domom	5 sati
♦ suradnja s drugim školama (osnovnim i srednjim)	10 sati
♦ suradnja sa suradnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Karlovačke županije, Grada Ogulina	50 sati
♦ predstavljanje škole	40 sati
♦ uvid u administrativno, financijsko – materijalno poslovanje škole	30 sati
♦ donošenje rješenja iz radnog odnosa	20 sati
♦ obavljanje poslova predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima	164 sati
♦ suradnja sa stručnim suradnikom – knjižničarkom (nabavka novih naslova i dr.)	20 sati
♦ rad na uvođenju inovacija u nastavnom procesu – informatičko opismenjavanje učitelja	10 sati
♦ rad s roditeljima i nastavnicima na poboljšanju sigurnosti učenika	15 sati
♦ prisustvovanje stručnim skupovima ravnatelja na razini Županije te u organizaciji Ministarstva znanosti	
- izvješće ravnatelja o radu VR, UV i ŠO	40 sati
♦ ostali poslovi	65 sati
Ukupno:	1752 sati

5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

I. faza PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU

- ♥ planiranje i programiranje – suradnja u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu (godišnji fond sati po predmetima, izvannastavne aktivnosti, nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima nastavnika i tjednim i godišnjim brojem sati, programi rada stručnih tijela škole kao i program Stručne službe, Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva, program humanističko – komunikacijskog ozračja škole, program zdravstvene i socijalne zaštite učenika, program rada razrednika, planove za satove razrednika i sl.). 100 sati

II. faza tijekom realizacije odgojno – obrazovnog programa

- ♥ rad u Komisiji za upis u prvi razred, realizacija predbilježbi te formiranje razrednih odjela prvih razreda 60 sati
- ♥ praćenje i realizacije nastavnih programa i raščlamba uspjeha na kraju pojedinih razdoblja, te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika 100 sati
- ♥ briga o pravilnoj dnevnoj, tjednoj i godišnjoj opterećenosti učenika u obliku pomoći u izradi rasporeda sati 10 sati
- ♥ briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika 40 sati

- ♥ rad na odgojnoj problematici, rješavanje posebnih odgojno - obrazovnih problema (npr. odgojna zapuštenost, poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, ponašanje učenika i sl.) 100 sati
- ♥ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i svim ostalim subjektima škole i školskog okružja 100 sati
- ♥ rad na uvođenju inovacija u nastavni proces – od korištenja audio – vizualnih nastavnih sredstava, novih nastavnih sustava i metoda i sl. 20 sati
- ♥ rad na profesionalnom informiranju i orijentiranju učenika 50 sati
- ♥ rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima, izrada programa, administrativni poslovi 30 sati
- ♥ suradnja s nastavnicima oko stručnog, pedagoškog i metodičkog permanentnog usavršavanja 40 sati
- ♥ upućivanje nastavnika u određene postupke s učenicima kod kojih se javljaju različite smetnje, bilo zdravstvenog, emocionalnog, socijalnog, intelektualnog ili drugog karaktera 70 sati
- ♥ predlaganje i utvrđivanje smjernica koje treba poduzeti radi optimalizacije efikasnosti odgojno – obrazovnog rada: raščlamba učinjenog s pokazateljima i smjernice za budući rad u suradnji sa psihologom škole 50 sati
- ♥ zajednički rad s logopedom škole 30 sati
- ♥ akcija istraživanja 10 sati
- ♥ praćenje uspjeha učenika od osnovne škole do kraja školovanja 10 sati

Praćenje realizacije nastavnih satova za školsku godinu 2014./15.

MATIČNA ŠKOLA:

- ♥ razredna nastava 16 sati
- ♥ predmetna nastava 40 sati

PODRUČNE ŠKOLE: Kućinići

Jasenak 2 sata

Drežnica – razredna nastava 4 sata

Drežnica – predmetna nastava 9 sati

Povjerenstvo za ostvarivanje pripravničkog staža 8 sati

Nastavnici početnici do 5 godina staža 10 sati

Posjete (tim praćenja) nastavi 5 sati

Posjete prema pozivu nastavnika (inovacije) 10 sati

Ostali oblici nastavnog rada:

- ♥ izborni program
- ♥ dopunska nastava
- ♥ dodatna nastava
- ♥ sat razrednika
- ♥ izvannastavne aktivnosti

Osnovna funkcija pedagoga je promicanje odgojno – obrazovne djelatnosti koju pedagog ostvaruje kroz zadaće u odnosu na učenike, u odnosu na nastavnike, na roditelje, ravnatelja, stručne suradnike i okruženje u kojem djeluje

Zadaće u odnosu na učenike

- ♥ praćenje uspjeha, izostanaka i ponašanja učenika 40 sati
- ♥ savjetodavni rad s učenicima (individualno ili skupno) s određenim teškoćama, te pružanje pomoći u rješavanju njihovih emocionalnih i socijalnih problema 100 sati
- ♥ ispitivanje razredne klime i poduzimanje akcija za što ugodniju i opušteniju klimu u razrednom odjelu 30 sati

- ♥ pomoć oko nabavke udžbenika i drugih povlastica 5 sati
- ♥ upućivanje učenika u racionalne metode učenja (individualno) 40 sati

Zadaće u odnosu na učitelje

- ♥ suradnja u izradi operativnih programa rada 40 sati
- ♥ praćenje nastave, analiza održanih nastavnih sati, predlaganje uvođenja novih didaktičko – metodičkih oblika 50 sata
- ♥ priprema i izvođenje predavanja iz područja metodike i didaktike za Vijeća učitelja i stručne aktive 30 sati

Pored navedenih poslova promicanja odgojno obrazovnog procesa pedagog sudjeluje i u slijedećim poslovima i radnim zadacima:

Zadaća u odnosu na roditelje

- ♥ prisustvovanje roditeljskim sastancima, priprema i realizacija predavanja za roditelje 20 sati
- ♥ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju ili određene socijalne i emocionalne smetnje i teškoće 50 sati

Zadaća u odnosu na ravnatelja i ostale stručne suradnike

- ♥ suradnja s ravnateljem oko planiranja i programiranja rada škole 40 sati
- ♥ zajednički rad na rješavanju specifičnih odgojnih problema 30 sati
- ♥ suradnja i dogovor oko usklađivanja okolnosti školskog i obiteljskog života radi postizanja što boljeg uspjeha učenika 20 sati
- ♥ suradnja oko praćenja nastave i drugih aktivnosti škole 30 sati
- ♥ zajednička izrada i provođenje komunikacijskih radionica u cilju poboljšanja međusobne suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa 10 sati

Zadaće u odnosu na okruženje škole

- ♥ suradnja sa školskom liječnicom (organizacija cijepljenja i sistematskih pregleda učenika, briga oko učenika sa određenim zdravstvenim problemima, suradnja u cilju sprečavanja izostajanja učenika s nastave itd.). 30 sati
- ♥ suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (organizacija i posjećivanje kino i kazališnih predstava, izložbi i sličnih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera) 20 sati
- ♥ suradnja sa crkvenim institucijama (organizacija nastave vjeronauka kao izbornog predmeta, animiranje učenika i provođenje ankete) 10 sati
- ♥ suradnja s drugim školama – osnovnim, iz kojih dolaze učenici, kao i srednjim školama 20 sati

III. faza valorizacije odgojno – obrazovnog rada i postignutih rezultata

- ♥ analiza postignutih rezultata u pojedinim segmentima nastavnog procesa 30 sati
- ♥ rad u raznim komisijama i povjerenstvima kao (razredni ispiti, popravni ispiti, završni ispiti, natjecanja i sl.) 30 sati
- ♥ vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (pregled dnevnika i imenika učenika, pripreme učitelja) 20 sati
- ♥ prisustvovanje stručnim tijelima škole uz aktivno učešće u njima 40 sata
- ♥ individualno stručno usavršavanje putem literature ili drugih mas. medija 55 sati
- ♥ prisustvovanje stručnim skupovima pedagoga na nivou Županije, te u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, Školi pedagoga. rad u pedagoškim radionicama i ostalo 35 sati

Ukupno: 1752 sata

5.3. Plan rada informatičara, administratora e – Dnevnika, e – Matice i e - Škole

- administrator pilot projekta e – Škole – voditelj projekta

- vođenje E – matice
- E – administrator, organiziranje i provođenje edukacije za učitelje za prelazak u sustav E – dnevnika, pomoć učiteljima, stručnoj službi i ravnateljici Škole kod svakodnevnih problema u radu s ICT tehnologijom
- održavanje informatičke opreme na matičnoj i područnim školama
- uređivanje internetske stranice škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- briga o kabinetima te nastavnim sredstvima i pomagalicama koji uključuju rad računala (laptopa)
- ostali poslovi na unaprjeđivanju informacijske, komunikacijske tehnologije u razvoju odgojno – obrazovne djelatnosti
- pripremanje predavanja, radionice za učitelje za sjednice Učiteljskog vijeća
- stručna usavršavanja za djelatnike Škole
- pripremanje za stručna usavršavanja s vanjskim suradnicima (Algebra)
- izrada power point prezentacije za potrebe škole
- sudjelovanje u pilot projektu e – škola
- održavanje kompjutera i mreže u školi

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Suvremena hrvatska škola omogućuje i potiče integraciju učenika s lakšim teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni školski sustav.

Logoped-stručni suradnik, provodi zadaće osobito usmjerene na razvijanje i primjenu posebnih opservacijskih, dijagnostičkih, edukacijskih, terapijskih i rehabilitacijskih djelatnosti radi ublažavanja ili uklanjanja posljedica teškoća u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Prema orijentacijskoj listi i vrsti stupnjeva teškoća u razvoju poremećajima govorno-glasovne komunikacije smatraju se oni kod kojih je zbog ireparabilnih organskih i funkcionalnih promjena u centralnom i perifernom neuromuskularnom sustavu, komunikacija govorom otežana ili ne postoji pa je potrebno osigurati primjerene uvjete za osposobljavanje i zaštitu.

Stoga logoped u redovno odgojno-obrazovnom procesu provodi sljedeće postupke:

1. PREVENCIJA
2. IDENTIFIKACIJA
3. DIJAGNOSTIKA
4. REHABILITACIJA
 - 1.1. PREVENCIJA - rad na prevenciji jezičnih teškoća
 - prevencija školskog neuspjeha
 - prevencija poremećaja u ponašanju
 - 2.1. IDENTIFIKACIJA - upis u 1. razred
 - tijekom odgojno-obrazovnog procesa
 - 3.1. DIJAGNOSTIKA - vrsta teškoće

REHABILITACIJA- poremećaj komunikacije

- poremećaj izgovora
- poremećaj fluentnosti govora
- jezični poremećaj - bilingvizam, siromašan rječnik, nepravilna rečenica, nepravilna ili manjkava uporaba propozicija, selektivni mutizam i dr.
- specifične teškoće učenja disleksija, disgrafija, diskalkulija
- rehabilitacija školskog neuspjeha prilagođeni programi
- rehabilitacija poremećaja u ponašanju

Uz tu osnovnu zadaću vezani su i njime pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi.

Područja rada usustavljena i podijeljena u veće cjeline su:

- NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I S UČENICIMA S GLASOVNO-GOVORNIM TEŠKOĆAMA
- PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Ukupna radna norma neposrednog rada s učenicima s posebnim potrebama za puno tjedno radno vrijeme iznosi 20 školskih sati, a ostvaruje se u okviru obvezatnog radnog vremena stručnog suradnika koje iznosi 5 sati dnevno.

U tom vremenu logoped-stručni suradnik uz neposredan rad s učenicima s posebnim potrebama ostvaruje suradnju s učiteljima, nastavnicima, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja/nastavnika u području integracije i brige za razvoj djece s posebnim potrebama.

Suraduje s roditeljima usklađujući odgojne i obrazovne napore škole i roditeljskog doma.

RASPORED I VRIJEME RADA

Ponedjeljak	7:30-13:30
Utorak	DV „Bistrac“
Srijeda	7:30-13:30
Četvrtak	DV „Bistrac“
Petak	DV „Bistrac“ 10:30-13:30

Odlazak u područne škole prema potrebi.

PODRUČJA RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	IX.-VI.	518
1.1 Rad s djecom s posebnim potrebama-PREVENCIJA		
1.2.Rad s djecom s posebnim potrebama-DIJAGNOSTIKA		
1.3.Rehabilitacijski programi- Logoterapija -individualni korektivni rad -skupni korektivni rad		
1.4.Prevenција školskog neuspjeha		
2.PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	IX.	40
2.1.Planiranje i programiranje		
2.1.1.Izradba godišnjeg plana i programa		
2.1.2.Izradba izvedbenog plana i programa rada		
2.1.3.Sudjelovanje u izradbi programa Pedagoškog promatranja učenika S posebnim potrebama		
2.1.4.Instruktivni rad s učiteljima u programiranju rada za djecu s pos.potr.		
2.2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	IX.-VI.	30
2.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama-dijagnostika		
2.2.2.Koordiniranje u izradbi nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama		
2.2.3.Izradba instruktivnih i ispitnih materijala za učenike s posebnim potrebama		
2.2.5.Praćenje društvene prihvaćenosti djece s pos.potr.		
2.3.SURADNJA S UČITELJIMA	IX.-VII.	40
2.3.1.Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima s posebnim potr. u ublažavanju ili uklanjanju teškoća		
2.3.2.Praćenje provedbe prilagođenih programa		
2.3.3.Edukacija učitelja za rad sa učenicima s pos.potr, predavanjima na aktivima razrednih vijeća, uv i praćenjem stručne literature		
2.3.SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	IX.-VI.	25
2.3.1.Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i uklanjanju teškoća		

2.3.2.Edukacija roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima		
2.4.SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM U ŠKOLI		
2.5.SURADNJA S RAVNATELJICOM	tijekom šk.godine	30
2.6.SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA I SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE		
Školska medicina:		
-upis u 1.razred učenika		
-županijski ured za prosvjetu		
-rad u povjerenstvu za djecu s teškoćama	IX.-VI.	25
2.7.SJEDNICE UČITELJSKIH I RAZREDNIH VIJEĆA	IX.-VIII.	25
2.8.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
2.8.1.Stručna literatura		
2.8.2.Županijski aktiv stručnih suradnika		
2.8.3.nazočnost na stručnim skupovima i savjetovanjima		
2.8.4.HLD/hrvatsko logopedsko društvo	tijekom godine	70
2.9.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
-obilježavanje manifestacija i prigodnih		
Događanja u školi i lokalnoj zajednici	tijekom godine	30
2.10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
-dnevnik rada		
-učenički dosje	tijekom cijele školske godine	34
2.11.OSTALI POSLOVI		
-poslovi stručnog suradnika vezani		
Za potrebe škole	tijekom godine prema potrebi	20
UKUPNO:		876

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA



SADRŽAJ RADA	PLAN. SATI	MJESEC REALIZACIJE
1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa	5	
1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa	5	
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	10	Rujan
1.4. Izrada programa Vijeća učenika	15	
1.5. Sudjelovanje u izradi drugih projekata u školi	5	
1.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	15	
1.7. Uspostavljanje baze podataka o učenicima		
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu		
2.1. Upis učenika u prvi razred	5	Ožujak
2.1.1. Formiranje komisija za upis u 1. razred OŠ	15	Travanj
2.1.2. Organizacija predbilježbi za upis u 1. razred	10	Svibanj
2.1.3. Utvrđivanje spremnosti djece za upis u 1. razred	8	Lipanj
2.1.4. Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi djece upisane u 1. razred	10	Srpanj
2.1.5. Sudjelovanje u formiranju učenika 1. razreda	15	Kolovoz
2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razredu		
2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i sa sjednica RV	15	
2.2.2. Izrada psihološkog mišljenja	20	
2.2.3. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	30	Tijekom školske
2.2.4. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju		

2.2.5. Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po prilagođenom programu	100	godine
2.2.6. Informiranje roditelja o metodama rada s djecom	100	
2.2.7. Priprema materijala za neposredan rad s djecom	20	
2.2.8. Individualni tretman djece s teškoćama u učenju	40	
2.2.9. Individualni tretman djece s teškoćama u ponašanju	140	
2.2.10. Individualni tretman djece s emocionalnim teškoćama	140	
2.2.11. Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama	140	
2.2.11. Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama	100	
2.3. Identifikacija, opservacija i tretman darovite djece		
2.3.1. Identifikacija darovitih učenika u IV. razredu primjenom odgovarajućeg psihologijskog instrumentarija	15	Drugo
2.3.2. Obrada dobivenih podataka	15	polugodište
2.3.3. Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (po potrebi)	5	
2.4. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika		
2.4.1. Pripremanje tema i predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne?	5	
2.4.2. Informiranje učenika putem tiskanih brošura Zavoda za zapošljavanje		
2.4.3. Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima te obrada ankete	15	Tijekom školske godine
2.4.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	10	Studeni
2.4.5. Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim institucijama prema potrebi	50	Prosinac
	5	Veljača
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
2.5.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepljenje)	30	
2.5.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	10	Tijekom školske godine
2.5.3. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	20	
2.5.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	10	
2.6. Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredan rad s učenicima		
2.6.1. Plan, priprema i izrada radionica	50	
2.6.2. Radionice za razvoj pozitivne slike o sebi	10	
2.6.3. Radionice za razvoj pozitivnih vještina	10	Tijekom školske godine
2.6.4. Igre upoznavanja i kreativnosti	10	
2.6.5. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti prema potrebi	10	
2.6.6. Radionice o prevenciji ovisnosti	15	
2.6.7. Radionice o prevenciji nasilja	15	
2.7. Rad s nastavnicima		
2.7.1. Individualni savjetodavni rad s nastavnicima	10	
2.7.2. Informiranje nastavnika o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu nastavi	10	
2.7.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	19	Tijekom školske godine
2.7.4. Pomoć razrednicima u rješavanju različitih situacija u razredu	10	
2.7.5. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	10	
3. Suradnja i savjetodavni rad		
3.1. Suradnja s ravnateljem	10	
3.2. Suradnja s tajnicom i knjižničarkom	5	
3.3. Suradnja s pedagoginjom i logopedom škole	50	
3.4. Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	50	Tijekom školske godine
3.5. Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole	10	
4. Rad u stručnim tijelima		
4.1. Rad u aktivima	5	Tijekom školske godine
4.2. Rad u razrednim vijećima	5	
4.3. Rad u Učiteljskom vijeću	5	
5. Kulturna i javna djelatnost		
5.1. Sudjelovanje u manifestacijama škole	20	Tijekom školske godine
5.2. Sudjelovanje u manifestacijama izvan škole	10	

6. Stručno usavršavanje		
6.1. Praćenje stručne literature	30	Tijekom školske godine
6.2. Skupni oblici usavršavanja izvan Škole	20	
6.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (Aktiv psihologa na nivou Županije, Aktiv stručnih suradnika)	10	
6.4. Prisustvovanje seminarima org. od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	10	
6.5. Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar Škole	10	
7. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost		
7.1. Vođenje psihološke dokumentacije	20	Tijekom školske godine
7.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	20	
7.3. Pribavljanje stručne i druge literature	5	
7.4. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	5	
7.5. Izrada različitih pedagoško – psiholoških obrazaca	20	
8. Ostali poslovi		
8.1. Rad u Vijeću učenika	10	Tijekom školske godine
8.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa	10	
8.3. Pravljenje zabilješki o radu s roditeljima i učenicima	10	
8.4. Vođenje dnevnika rada	20	
8.5. Zamjena nastavnika (po potrebi)	20	
8.6. Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	30	
UKUPNO:	1752	

[illegible]

<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje i opremanje informacijskog prostora u školskoj knjižnici - Suradnja s učiteljima i nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike - Suradnja s nastavnicima u organiziranju kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Suradnja s nastavnicima, ravnateljicom, pedagogom, računopolagateljem i tajnicom škole - Sjednice Učiteljskog vijeća, a po potrebi i prisustvovanje sastancima Stručnih vijeća s osvrtom na nabavu potrebne knjižnične građe 		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih datuma na svjetskoj razini - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u našem gradu - Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ogulin i drugim kulturnim i javnim ustanovama - Suradnja s nakladnicima, drugim školskim knjižnicama 	knjižničar u suradnji s nastavnicima	tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa,) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METELWIN - Suradnja s Gradskom knjižnicom "I. G. Kovačić" Karlovac i Matičnom službom - Usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici - Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća 	knjižničar knjižničar u suradnji s ostalim knjižničarima	tijekom godine

SATNICA PO POJEDINIM DJELATNOSTIMA ŠKOLSKE KNJIŽNICE:

Odgojno – obrazovni rad s učenicima	1050 sati
Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost	350 sati
Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice	176 sati
Stručno usavršavanje	176 sati
UKUPNO	1752 SATA

5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

U okviru grupe poslova, a tijekom 249 radnih dana odnosno 1992 radna sata u školskoj godini 2017./2018. tajništvo realizira slijedeće poslove i radne zadatke:

Mjesec	BROJ DANA					Broj radnih sati	Dani godišnjeg odmora	Sati godišnjeg odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdana				
Rujan	30	21	5	4	/	168		0	176
Listopad	31	22	4	5	1	176		0	168
Studen	30	21	4	4	1	168		0	168
Prosinac	31	19	5	5	2	152		0	176
Siječanj	31	22	4	4	2	176		0	152
Veljača	28	20	4	4	/	160		0	168
Ožujak	31	20	5	4	/	160		0	176
Travanj	30	20	4	5	2	160		0	168
Svibanj	31	21	4	4	2	168		0	168
Lipanj	30	19	5	4	2	152		0	168
Srpanj	31	22	4	5	/	56	15	120	176
Kolovoz	31	22	4	4	2	56	15	120	176
Ukupno:	365	249	52	52	14		30	240	
Sati:	2920	1992	416	416	112	1752			1992



a) Normativno - pravni poslovi

- ✎ redovito prati pozitivne propise te o nastalim promjenama izvještava ravnatelja škole i po njegovom nalogu izrađuje i usklađuje normativne-opće akte škole
- ✎ izrađuje ugovore, rješenja i odluke
- ✎ pomaže predsjedniku Školskog odbora i Vijeća roditelja u pripremanju sjednica u dijelu koji se odnosi na tumačenje i primjenu pravnih propisa i izradu prijedloga odluka, rješenja i zaključaka
- ✎ sudjeluje u poslovima glede provođenje postupka izbora ravnatelja
- ✎ ravnatelju, radnicima škole, Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika te Radničkom vijeću daje pravne savjete u svezi primjene odnosno tumačenja pozitivnih propisa
- ✎ obavlja statusne promjene škole

592 sati

b) Personalno - kadrovski poslovi

- ✎ poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika (pisanje odluka o potrebi utvrđivanja za radnikom, natječaja, odluka o prijemu radnika, ugovora o radu)
- ✎ dostava prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave
- ✎ suradnja s upravnim odjelom za prosvjetu županije
- ✎ raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika i dostava istih Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- ✎ prikupljanje natječajne dokumentacije te dostavljanje iste ravnatelju škole
- ✎ obavješćivanje kandidata o odluci Školskog odbora odnosno ravnatelja i vraćanje natječajne dokumentacije
- ✎ sređivanje osobnog dosjea novoprimljenih radnika
- ✎ evidentiranje primljenih radnika u Registar javnih službenika i e-maticu kao i odjave radnika otišlih iz škole iz Registra i e-matice
- ✎ prijave i odjave zaposlenika pri Hrvatskom zavodu za MIO i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.
- ✎ izrađuje prijedlog plana korištenja godišnjih odmora radnika

600 sati

c) Rad s organima upravljanja

- ✎ putem oglasne ploče pravovremeno informiranje radnika Škole o odlukama Školskog odbora i Vijeća roditelja
- ✎ sukladno Statutu škole piše i dostavlja pozive za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja te pomaže predsjedniku u pripremi sjednice
- ✎ pomaže i organizira rad Školskog odbora i Vijeća roditelja, piše zapisnike

350 sati

d) Administrativni poslovi

- ✎ prijem i razvođenje pošte
- ✎ korespondencija s roditeljima
- ✎ izrada statistike iz oblasti tajništva

250 sati

e) Ostali poslovi

- ↗ rad sa strankama
- ↗ suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i tvrtkama
- ↗ individualno usavršavanje putem stručne literature, aktiva tajnika osnovnih škola i stručnih seminara-savjetovanja
- ↗ suradnja s radnicima škole
- ↗ izrada raznih statističkih podataka koji proizlaze iz djelokruga poslova tajnika
- ↗ prema ovlasti ravnatelja vrši narudžbe i doprema sredstava i materijala potrebnih za rad administrativnih službi (stručna služba, računovodstvo, tajništvo, ravnatelj)
- ↗ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Karlovačkom županijom i županijskim uredima te Uredom državne uprave u županiji
- ↗ pomaže pripravnicima pri spremanju stručnog ispita u svezi pojašnjenja pozitivnih propisa i općih akata škole, a prema zahtjevu pripravnika
- ↗ organiziranje zamjena za vrijeme bolovanja administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja
- ↗ sudjelovanje u organiziranju priredbi i zakuski
- ↗ obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada propisanog pravilnikom od strane resornog ministra, ako ti poslovi nisu u nadležnosti drugih radnika

200 sati

Ukupno: 1992

5.8. Plan rada RAČUNOPOLAGATELJA

◆ izrada financijskog plana (tijekom 1 godine za više godina)	50 sati
◆ izvještaj o financijskom poslovanju	50 sati
◆ primjena Zakona, Pravilnika, Kolektivnog ugovora	30 sati
◆ izvješća za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	10 sati
◆ izvješća za Karlovačku županiju	40 sati
◆ statistička izvješća	20 sati
◆ vođenje knjige osnovnih sredstava	8 sati
◆ vođenje kartica osnovnih sredstava	8 sati
◆ vođenje knjige sitnog inventara	16 sati
◆ vođenje kartica i otpis inventara	16 sati
◆ usklađivanje salda	20 sati
◆ obračun amortizacije i revalorizacije	10 sati
◆ kontrola i plaćanje računa	250 sati
◆ kontrola blagajničkog poslovanja	110 sati
◆ računski poslovi za školsku kuhinju	120 sati
◆ sastavljanje polugodišnjeg izvještaja	60 sata
◆ sastavljanje godišnjeg obračuna	100 sati
◆ kontrola i knjiženje svih knjigovodstvenih događaja u Glavnoj knjizi I	138 sati
◆ knjiženje knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi II	30 sati
◆ usklađivanje Glavne knjige I i II i dnevnika	30 sati
◆ praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda	50 sati
◆ pregled naloga za isplatu	76 sati
◆ pregled platnih lista, naloga, poreznih kartica, kartica plaća	40 sati
◆ usklađivanje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	8 sati

♦ vođenje knjige evidencije vezane za poslovanje osnovne glazbene škole	16 sati
♦ ispis dnevnika I i II i Glavne knjige I i II na štampač	8 sati
♦ suradnja s ravnateljem škole	46 sati
♦ suradnja s blagajnikom i tajnikom	60 sati
♦ usklađivanje dobavljača	10 sati
♦ pisanje virmanskih naloga	48 sati
♦ obračuni, izvješća, financijski plan za osnovnu glazbenu školu	16 sati
♦ stručno usavršavanje	40 sata
♦ vođenje knjige ulaznih računa i knjige izlaznih računa	138 sati
♦ isplate vezane za Ugovor o djelu	6 sati
- obračun i isplata osobnih dohodaka (kompjuterska izrada liste, pisanje virmana, spiskova kredita i specifikacija, izrada spiskova djelatnika za RB)	
- izrada novčanih specifikacija za polaganje novca u banku (novac za osiguranje učenika škole, Crveni križ)	
- popunjavanje i obračun tablica prema MZOŠ-u (otežani uvjeti rada, bolovanje na teret HZZO, otpremnine, razlika plaće – zamjene, pomoći, jubilarne nagrade, prijevoz djelatnika, uvećanje osnovne plaće), kontrola odobrenih i isplaćenih sredstava, mentorstvo (obračun isplata)	
- popunjavanje tablica prema županiji (energenti, hitne intervencije, prijevoz učenika, pedagoška dokumentacija, zakupnine, štete)	
- vođenje blagajničkog dnevnika, uplatnica i isplatnica	
- vođenje kartica osobnih dohodaka te zbrajanje na kraju poslovne godine	
- ispunjavanje raznih statističkih izvještaja (mjesečni i tromjesečni)	
- izrada izvještaja o kretanju isplata djelatnika škole (izrada dokumentacije za korisnike dječjeg doplatka, izrada obrazaca R-1 i VON za bolovanje djelatnika)	
- primanje novca od nastavnika i učenika za školsku kuhinju i davanje isplatnica	
- polaganje novca u banku	
- obračun i isplata putnih naloga i vođenje knjige Evidencija službenih putovanja	
- obračun isplate naknade bolovanja	
- mjesečni izvještaj za invalide rada	
- izvještaj ID – mjesečni	
- izdavanje računa za stanove i najamninu	
- krediti djelatnika, usklađivanje i evidencija	
- izrada prosjeka za mirovinu	
- isplata gotovine	
- izrada obrasca M-4 (godišnji pregled primanja financijskih sredstava za potrebe socijalnog osiguranja) te pismena obavijest djelatniku	
- vođenje blagajne benzinskih bonova (izdavanje gotovine za benzin)	
- vođenje poreznih kartica i Računa plaća za svaku isplatu djelatnika (usklađivanje sa Poreznom upravom te otvaranje novih)	
- rad sa strankama – informacije i potvrde o OD-u	
- stručno usavršavanje	
Ukupno:	1752 sati

5.9. Plan rada ADMINISTRATORA

a) Administrativni poslovi	
❖ urudžbiranje, razvrstavanje i arhiviranje pošte i knjige pošte	100 sati
❖ vođenje evidencije zaduženja, školskih ekskurzija, oštećenja inventara	25 sati
❖ primanje zamolbi i izdavanje duplikata svjedodžbi	50 sati
❖ svjedodžbe prijelaznica – administrativni dio	50 sati
❖ odlaganje administrativne dokumentacije i vođenje brige o arhivi škole	50 sati
❖ poslovi vezani uz Zavod za MIO (prijave, odjave djelatnika, promjene u generalijama zaposlenih, izdavanje zdravstvenih iskaznica)	40 sati
❖ nabavka kancelarijskog materijala, nabavka i distribucija testova, poslovni kontakt s izdavačem, nabava, preuzimanje i izdavanje potrošnog materijala i materijala za čišćenje	50 sati
b) Daktilografski poslovi	
❖ prijepis normativnih akata	150 sati
❖ prijepis materijala sa svih sjednica	36 sati
❖ prijepis tekstova i ispitnog materijala za potrebe nastave, prepisivanje statistike	100 sati
❖ suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom, nastavnim osobljem, suradnja s roditeljima i učenicima: izdavanje potvrda, uvjerenja	30 sati
❖ vršenje svih ostalih prepiski (izvještaji, dopisi, učenički radovi i ostalo	105 sati

UKUPNO: 876 sati

5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA

- a) održavanje centralnog grijanja
- b) stolarski poslovi
- c) vodoinstalaterski poslovi
- d) električarski poslovi
- e) staklarski poslovi
- f) bravarski poslovi
- g) ostali poslovi:
 - učestvovanje u poslovima oko organiziranja priredbi
 - vršenje nabavki
 - učestvovanje u uređenju okoliša
 - povremeni prijevoz školskim automobilom
 - nabava i kupovina namirnica za školsku kuhinju
 - čišćenje okoliša škole
 - čišćenje okoliša od snijega
 - krećenje učionica i hodnika
 - ostali nepredviđeni poslovi

5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA

- a) loženje i održavanje centralnog grijanja
 - vršenje svih poslova vezanih za loženje centralnog grijanja
- b) organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
- c) kontroliranje količine goriva i pravovremeno obavješćavanje tajništva

- d) samostalni jednostavniji popravci
- e) dežurstvo u zgradi i portirnici
- f) ostali poslovi:
 - učestvovanje i pomoć pri stručnim popravcima školskog majstora i vanjskih suradnika
 - uređenje oko školskog prostora (košenje trave, obrezivanje ukrasnih grmova)
 - čišćenje oko školskog prostora
 - krećenje učionica i hodnika
 - nabavka potrošnog materijala
 - ostali nepredviđeni poslovi

5.13. POSLOVI VOZAČA

- a) prijevoz učenika u školu i iz škole
 - prema rasporedu voditelja škole
- b) prijevoz radnih ljudi
 - prema potrebama škole
- c) nabavka goriva za vozilo
- d) nabavka namirnica za školsku kuhinju i ostale potrebe škole
 - prijevoz
- e) čišćenje, pranje i održavanje vozila
- f) ostali nepredviđeni poslovi

5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE

- pripremanje toplog obroka (2 - 3 puta tjedno)
- pripremanje ručka i užine svakodnevno za 29 učenika u produženom boravku
- vođenje ketogene dijeta – priprema obroka za bolesnog učenika
- pripremanje napitka s nareskom ili namazom (2 puta tjedno)
- pripremanje hladnog obroka (1 puta tjedno)
- podjela hrane učenicima
- pranje posuđa
- čišćenje kuhinjskog prostora prema HACCAP - u
- nabavka namirnica i prehrambenih artikala
- evidencija primljenih i utrošenih namirnica prema HACCAP - u
- pripremanje hrane u posebnim prilikama
- suradnja s tajništvom i računovodstvom
- rad u komisiji za školsku kuhinju
- pripremanje zimnice i uskladištenje prehrambenih artikala
- akcija prikupljanja živežnih namirnica
- ostali poslovi iz djelokruga rada školske kuhinje
- izrada računa za naplatu (školska kuhinja)
- mjesečna kontroliranje prometa i zaključnog stanja školske kuhinje
- nabava i kontrola potrepština za školsku kuhinju matične škole, Područne škole Kućinići i Područne škole Drežnica
- nabava i kontrola potrošnog materijala za Školu u suradnji s tajnikom i ravnateljem Škole
- poslovi nabave, dostave, skladištenja i izdavanja robe, o tome vodi dokumentaciju i administraciju
- ostali poslovi po potrebi Škole u suradnji s ravnateljem i vođenje dokumentacije prema HACCAP - u

5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI

- Ⓢ čišćenje učionica i ostalih radnih prostora
- Ⓢ čišćenje hodnika i sanitarnog čvora
- Ⓢ pranje prozora, vrata, školskog namještaja i druge stolarije
- Ⓢ čišćenje oko školskog prostora
- Ⓢ loženje peći i pripremanje ogrijeva (područne škole)
- Ⓢ dežurstvo
- Ⓢ dostavljački poslovi
- Ⓢ pranje i peglanje (kuhinjske krpe, ručnici, stolnjaci i drugo)
- Ⓢ ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

6. PLANRADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLANRADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonima propisanih akata: školskog Statuta, pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.

- Ⓢ imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- Ⓢ razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- Ⓢ donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- Ⓢ donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- Ⓢ donosi školski kurikulum
- Ⓢ donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- Ⓢ donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave na prijedlog ravnatelja
- Ⓢ daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Ⓢ osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- Ⓢ odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi
- Ⓢ na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- Ⓢ odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Ⓢ odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
- Ⓢ odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna
- Ⓢ uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o statusnim promjenama škole
 - donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika osnovne glazbene škole, za svaku godinu obrazovanja i objavljuje je u javnom natječaju za upis polaznika u prvi razred
- Ⓢ daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- Ⓢ bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- Ⓢ u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- Ⓢ razmatra rezultate obrazovnog rada
- Ⓢ razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- Ⓢ obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole

Članovi Školskog odbora u šk. god. 2017./2018.

1. Tihana Salopek, predstavnik Učiteljskog vijeća, predsjednica
2. Milan Sabljak, predstavnik Osnivača, zamjenik predsjednice
3. Valentina Bartolović, predstavnik Osnivača
4. Martina Žanić, predstavnik Radničkog vijeća
5. Sanjin Rodić, predstavnik Osnivača
6. Anita Žanić Prebežić, predstavnik Vijeća roditelja
7. Glorija Domitrović, predstavnik Učiteljskog vijeća

<i>Aktivnost</i>	<i>Vrijeme izvršenja</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Napomena</i>
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Školskog kurikulumu	rujan.	Plan iznosi ravnateljica uz prethodnu suglasnost, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i učenika Predlaže ravnateljica uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom Prema nacionalnom kurikulumu izrađuje se školski – moguća je promjena termina
Donošenje općih akata škole - Izmjena Statuta	Prvo polugodište	Predlaže ravnateljica a priprema tajnica	-usklađivanje sa zakonskim propisima
Donošenje Plana javne nabave	siječanj	Predlaže ravnateljica, a priprema tajnica	-prema potrebama održavanja škole
Davanje suglasnosti glede zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Prosinac, kolovoz - prema potrebi	na prijedlog ravnateljice	- o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnateljica, a suglasnost daje Školski odbor
Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna, uporabi vl. sredstava	godišnje, polugodišnje -prema potrebi	Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom	-terminski se usklađuje po nalogu Osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- svibanj/lipanj	- na prijedlog ravnateljice	- prema nalogu Osnivača
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnateljica podnosi izvješće	- ispitni koordinator dostavlja podatke, predmetni nastavnici obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i dr. građana	Tijekom godine i prema potrebi	- ravnateljica, - predsjednica Šk. odbora	- ako stignu predstavke i prijedlozi

Broj sjednica školskog odbora: 20 - 25

6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, koji se biraju na prvim roditeljskim sastancima školske godine 2017./2018. Vijeće roditelja formira se na konstituirajućoj sjednici na početku školske godine kada se bira i predsjednik te zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole:

- ⊕ daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- ⊕ glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
- ⊕ raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- ⊕ razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom i vrednovanju učenika,
- ⊕ predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- ⊕ predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti ueničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Plan rada VR u školskoj 2017./2018. godini

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1. konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika VR, opći uspjeh	rujan	ravnateljica, tajnica
2. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja	veljača	predsjednik VR, ravnateljica, pedagoginja, tajnica
3. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	lipanj	predsjednik VR, ravnateljica, pedagoginja, tajnica

Predviđen broj sjednica: 2-5

Popis članova VR u školskoj 2017./2018. godini

R. BR.	IME I PREZIME	ADRESA	RAZRED
1.	MARTINA RENDULIĆ	ŽEGAR I/99	1.a
2.	ANTONIA STIPETIĆ	VOĆARSKA 4	1.b
3.	MIHAELA SABLJAK	KUČINIĆ SELO 74	1. PŠK
4.	MARIJANA STOJKOVIĆ	JASENAK 58	1., 2. 3. i 4. PŠJ
5.	ANITA ŽANIĆ PREBEŽIĆ	ŽEGAR I/43	2.a
6.	LIDIJA DOMITROVIĆ	PRAPUČANSKA 1 A	2.b
7.	IRENA VUJASIN	KUČINIĆ SELO 30	2.PŠK
8.	TAJANA STIPETIĆ	ŽEGAR II/17	3.a
9.	MARIO MARKOVIĆ	BUKOVNIČKA 1	3.b
10.	IVONA PLEŠE	KUČINIĆ SELO 11 A	3. PŠK
11.	SABINA MAGLIČIĆ	PODVRH I/88	4.a
12.	MARIJANA ŠPEHAR	VRTAČE 18	4.b
13.	ELVIS VUČIĆ	KUČINIĆ SELO 10	4. r PŠK
14.	MILICA ZRNIĆ	Drežnica	2.,3. PŠD
15.	DANIJELA MIHALIĆ KOLIĆ	SV. PETAR 11	5.a
16.	ANITA VERIĆ	JOSIPA BANA JELAČIĆA 3	5. b
17.	ANITA PETER	ŽEGAR I/59	5.c
18.	SANJA KIRASIĆ	SV. PETAR 97 C	6. a
19.	JASMINA BENIĆ	VRTAČE 52	6. b
20.	NENA RADOJČIĆ	RADOJČIĆI 5	5. PŠD
21.	KRISTINA KARAGA	ŽEGAR VII/17	7. a
22.	ZLATAN MAZOR	ZAGRAD 13	7. b
23.	BRANKA LIPOŠČAK	ŽEGAR III/2	7.c

24.	SANJA IVOŠEVIĆ	KRAKAR 11	6.r PŠD
25.	HELENA VIDAKOVIĆ	KLEČKA 7	8. a
26.	IVA VUČIĆ	MALA CESTA 10	8.b
27.	JASMINA MAMIĆ	SV. PETAR 18 B	8.c
28.	MELANIE LUKETIĆ	PUŠKARIĆI 63 D	1. g. GŠ
29.	MARINA RUPČIĆ	LUKETIĆI 73	2. g. GŠ
30.	VLATKA MILOŠ	ŠETALIŠTE KRLENAC	3. g. GŠ
II			
31.	MARIJA BOŽIĆ VUKELIĆ	PODVRH II/7	4. g. GŠ
32.	MIRJANA GRUBIŠIĆ	PROCE 84	5. g. GŠ
33.	SLAVICA TRIPALO	GORICA 22	6. g. GŠ

Predsjednica Vijeća roditelja: Branka Sušanj Lipošćak
Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja: Slavica Tripalo



6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2017./2018.

Vijeće učenika je tijelo učenika u svakoj školi u Republici Hrvatskoj koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Učenik ima pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose, savjeti i pomoć u rješavanju problema, uvažavanje njegovog mišljenja, pomoć drugih učenika školske ustanove, pritužbu koju može predati učenicima, nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru, sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda te predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time, školske ustanove su dužne stvarati uvjete za zdravi mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti o sigurnosti učenika, osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinuti o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnika primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovim uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi i drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika te pružati savjetodavni rad učenicima.

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- ⊕ promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi Škola
- ⊕ prezentiranje stavova učenika Školskom odboru
- ⊕ poticanje angažiranosti učenika u radu Škole
- ⊕ informiranje Školskog odbora o svojim stavovima, kada ocjeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, a o svakom pitanju koje se odnosi na rad upravljanje školom

Zadaca Vijeća je:

- predstavljanje učenika u svim pitanjima na nacionalnoj razini koja se odnose na njih, njihov rad i odgojno-obrazovni sustav; u javnosti i institucijama od značaja za odgojno-obrazovni sustav i učenike,
- briga o obvezama, pravima i interesima učenika i zastupanje istih,
- pripremanje i davanje prijedloga ministru znanosti, obrazovanja i športa o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- predlaganje mjera poboljšanja (uvjeta) rada u školama,
- pomaganje učenicima u ispunjenju školskih, izvanškolskih i drugih obveza,
- promicanje interesa učenika s posebnim potrebama te traženje rješenja s obzirom na probleme s kojima se svakodnevno susreću,
- promicanje športskoga duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima,
- poticanje i njegovanje kulture dijaloga i tolerancije među učenicima s obzirom na nacionalnu, rasnu i vjersku različitost,
- razvijanje suradnje učenika s učenicima u drugim zemljama,
- promicanje inovativnosti i istraživačkog duha među učenicima,
- jačanje strukture vijeća učenika u RH i učeničkog predstavništva te u tu svrhu promicanje demokracije, transparentnosti i reprezentativnosti među učenicima,
- pomaganje u izgradnji osobnosti te jačanju identiteta učenika.

I POLUGODIŠTE

- ⊕ Formiranje Vijeća učenika
- ⊕ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema vijeća
- ⊕ Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika
- ⊕ Izbor predsjednika Vijeća učenika i njegovog zamjenika
- ⊕ Upoznavanje učenika s Europskom deklaracijom o pravima učenika, Konvencijom o pravima djeteta UN-a, Deklaracijom o ljudskim pravima UN-a te Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kojima se promiču prava osnovnoškolaca.
- ⊕ Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
- ⊕ Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
- ⊕ Predlaganje uvođenja vršnjačke pomoći učenicima koji idu po prilagođenom programu, ili učenicima koji imaju poteškoća u učenju općenito.
- ⊕ Rasprava i prijedlozi o načinima pružanja vršnjačke pomoći, koga uključiti, vrijeme, mjesto i slično

- ⊕ Osmišljavanje radionica za edukaciju članova Vijeća učenika, kako bi oni dalje mogli educirati ostale učenike u pružanju vršnjačke pomoći
- ⊕ Provođenje radionica
- ⊕ Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha u školi

II POLUGODIŠTE

- ⊕ Disciplina u školi: izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika
- ⊕ Dogovaranje i prijedlozi oko pitanja: „Kako poboljšati ponašanje?“
- ⊕ Predlaganje mjera za poboljšanje vladanja
- ⊕ Predlaganje mjera za promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- ⊕ Međusobni odnosi učenika i nastavnika- prijedlozi za poboljšanje
- ⊕ Međusobni odnosi učenika- prijedlozi za poboljšanje
- ⊕ Nenasilna komunikacija

Nosioci aktivnosti: psiholog, pedagog, članovi Vijeća učenika

Predviđen broj sjednica: 3-5

→ teme će se realizirati kroz prezentacije, predavanja i raspravu, rad u manjim i većim grupama

Članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2017./2018.su:

PREDSJEDNICA VIJEĆA UČENIKA: IVA BLAŠKOVIĆ
ZAMJENIK PREDSJEDNICE: MARKO VERŠEC

RAZRED	PREDSTAVNIK	ZAMJENIK
MATIČNA ŠKOLA		
1.a	LEO KARAGA	EMA SABLJAK
1.b	SANI PRIBANIĆ	PETRA PUŠKARIĆ
2.a	LUKAS PRIBANIĆ	ANJA MARKOVIĆ
2.b	JOSIP DOMITROVIĆ	TIN JAKŠIĆ
3.a	MATEA VIDAKOVIĆ	ROMAN SALOPEK
3.b	TENA BARTOLOVIĆ	RUŽICA SABLJAK
4.a	MATEO ŠLAT	LEO MARKOVIĆ
4.b	NIKA BLAŠKOVIĆ	HANA KOVAČEVIĆ
5.a	ANTONELA SIMON	PETRA LUKETIĆ
5.b	ENA STIPETIĆ	KAJA JERAK
5.c	ANDRO ZRNC	LOVRO PETER
6.a	LORENA MUDRIĆ	ROBERT PORUBIĆ
6.b	BORNA PAUŠIĆ	NOAH KIRASIĆ

7.a	LEON VIDA KOVIĆ	LARISA FRKOVIĆ
7.b	MATE CINDRIĆ	LANA ŠTAJDUHAR
7.c	MAGDALENA BARTOLOVIĆ	PATRIK TOPLAK
8.a	IVAN VIDA KOVIĆ	LUKA BARTOLOVIĆ
8.b	IVA BLAŠKOVIĆ	MARKO VERŠEC
8.c	ROBERT PUŠKARIĆ	MATIJA MARKOVIĆ
KUČINIĆI		
1.	DORA ŽANIĆ	ANDRIA DUJMEŠIĆ
2.	NIKA KOLIĆ	VITA SALOPEK
3.	KIARA SALOPEK	MELANI PLEŠE
4.	ANTE SALOPEK	LUKA ŽANIĆ
DREŽNICA		
2.i 3.	SARA ZRNIĆ	MARKO KOSANOVIĆ
5.	PETRA MARAVIĆ	NENAD KOSANOVIĆ
6.	NEDJELJKA IVOŠEVIĆ	FILIP ZRNIĆ
JASENAK		
1., 2., 3., 4.	VERA ORELJ	PETRA KOSANOVIĆ
GLAZBENA ŠKOLA		
1.	ZARA PETRA ŠTIMAC	IRIS BENIĆ
2.	LUKA ŽANIĆ	MATEJ VUKELJA
3.	ELLA BIKIĆ	DORA KURELAC
4.	TEREZA BROZOVIĆ	LUČI VUKELIĆ
5.	IVAN HASAN	FILIP SMOLČEC
6.	LUCIJA VOJVODIĆ	MARIJA KAURIĆ



6.4 PLAN RADA Učeničke zadruge «Regoč» Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2017./2018.

Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije
Usvajanje Plana rada	- predsjednica, školski odbor	- školski odbor	Rujan
Ustrojavanje sekcija - plan i program rada	- učenici, voditelji sekcija	-ravnateljica, predsjednica, tajnica UZ, voditeljice sekcija	Rujan
Zadružni odbor - sjednica	- predsjednica, tajnica UZ	- ravnateljica, voditelji sekcija	rujan
Izrada Božićnih ukrasa, čestitka i nakita	- članovi UZ	Voditelji sekcija, roditelji, učitelji	Prosinac
Radionice	- razrednici	učenici	
Radionica – Božićni ukrasi	Predsjednica UZ	- lokalne trgovine cvijećem	Prosinac
Unicefov projekt Škole za Afriku	- članovi UZ, razrednici, učenici	- učenici, učitelji, roditelji	Prosinac
Prodaja nakita i ukrasa na Božićnom sajmu	učenici	- roditelji	Prosinac
Organizacija Božićnog štanda	-članovi zadruge	-lokalna zajednica	
	-učenici	- lokalna zajednica	Prosinac
	-učitelji		
Usvajanje financijskog plana	tehničko osoblje		
	- predsjednica UZ	-školski odbor	Prosinac
Zadružni odbor - sjednica	- predsjednica, tajnica UZ	-ravnateljica, voditelji sekcija	Veljača

<i>Aktivnost</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Skupština	- predsjednica, tajnica UZ	- ravnateljica, voditelji sekcija	Ožujak
Izrada čestitaka i prigodnog asortimana povodom blagdana Uskrsa	- izrada čestitaka - izrada vezenih slika s vjerskim motivima	- učenici - učitelji - sekcija vezilje	Ožujak
Ekološke aktivnosti u zajednici – Dan planeta zemlje, Svjetski dan voda (sadnja cvijeća oko škole, branje smeća, sadnja voćaka)	- zadrugari - učenici - voditelji sekcija	-učitelji prirode, biologije, voditelji sekcija	Ožujak
Dan Škole - sudjelovanje u programu - izložba radova UZ	- zadrugari - voditelji sekcija	- organizatori programa, - predsjednica	Travanj
Pripreme povodom manifestacije «Ogulinski festival bajke»	- voditelji sekcija - zadrugari	- TZ Ogulina	Svibanj
Smotra UZ	- predsjednica UZ	- UZ županije	Svibanj
Školski list - prilozi učeničke zadruge za školski list	-sekcije učeničke zadruge	-urednici školskog lista	Lipanj
Spomenica UZ	- predsjednica UZ	-tajnica UZ	Srpanj/kolovoz

Školska zadruga „Regoč“ osnovana je 2010. godine. Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin već dugi niz godina ima raznolike izvannastavne aktivnosti. Cilj Zadruga je razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom. Kroz rad zadruga također se stječu znanje i svijest o načinu i potrebi očuvanja prirode, njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva. Osnivačka skupina Zadruga održana je 1. prosinca 2009. godine i usvojena su Pravila Učeničke zadruga „Regoč“. Konstituirajuća sjednica Zadružnog odbora naše Zadruga održana je 3. ožujka 2010. godine. Zadruga ima nekoliko sekcija koje izrađuju ukrasno-uporabne predmete. Zadružni odbor Učeničke zadruga „Regoč“ čine: Ivana Stipetić, predsjednik zadruga, Marija Brozović- tajnica Zadruga, Danica Blašković- stručni voditelj Zadruga, Jasmina Salopek Smolčić, Adriana Vukelja i Slavica Zubčić- predstavica jedinice lokalne samouprave. Voditelji sekcija Učeničke zadruga „Regoč“ jesu: Danica Blašković-vezilje(starija grupa), knjižničarka Marija Kolić te Katarina Magdić, Ivana Stipetić - promocija i marketing Zadruga i izrada uporabnih predmeta, Nikola Božičević - izrada uporabnih predmeta, Adriana Vukelja-izrada uporabnih i ukrasnih predmeta. Učenička zadruga Regoč rado se uključila u život škole i Grada, a ima i svoj znak (logo).

PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE PRI OŠ I. BRLIĆ- MAŽURANIĆ OGULIN ZA 2017./2018. GODINU

U okviru glazbenoga odgojno – obrazovnog sustava Osnovna glazbena škola predstavlja stupanj na kojem se stječu osnove za nastavak glazbenog odgoja i obrazovanja na srednjem i visokom stupnju.

Zadaci su glazbene škole:

- omogućiti učenicima stjecanje vještine sviranja na nekom od glazbala koja se u školi poučavaju te razvijati učenikove glazbene sposobnosti – produktivne i reproduktivne
- razvijati u učeniku, upoznavanjem hrvatske kulturne baštine osjećaj pripadnosti i bogatstvo različitosti umjetničke glazbe
- voditi brigu o sposobnim i darovitim učenicima
- brinuti da se cjelokupni odgojno – obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštovanje osobnosti svakog učenika.

Cilj je glazbenoga odgojno-obrazovnog sustava da odgojem i obrazovanjem profesionalnih glazbenika različitih profila i zanimanja stalno proizvodi onaj dio društvene nadgradnje koji jeobuhvaćen pojmom glazbene umjetnosti.

U osnovnoj glazbenoj školi uče se sljedeća glazbala: glasovir i gitara. Osim nastave glazbala svi učenici osnovne glazbene škole obvezno pohađaju nastavu solfeggia i skupnog muziciranja (zbor ili komornu glazbu), a u šestom razredu – glasovir obvezno za učenike koji žele nastaviti školovanje u srednjoj školi(gitara).

Upis u glazbenu školu obavlja se na temelju položena prijamnog ispita. Učenici osnovne glazbene škole redovni su polaznici osnovne općeobrazovne škole. Između tih dviju škola potrebna je suradnja radi osiguravanja uvjeta rada učenike, razumijevanje organizacije nekih nastavnih obveza (npr. Učenik koji pjeva u zboru glazbene škole oslobađa se te djelatnosti u općeobrazovnoj školi i obratno).

Kako svi učenici imaju tijekom školske godine javne solističke nastupe, potrebna je i korepeticija (naznačena u planu osnovne glazbene škole).

U školskoj godini 2017./2018. Osnovnu glazbenu školu koja djeluje pri Osnovnoj školi Ivane Brlić – Mažuranić pohađa 77 učenika.

I. godina 22 učenika

II. godina 20 učenika

III. godina 15 učenika

IV. godina 7 učenika

V. godina 7 učenika

VI. godina 6 učenika

=77 učenika

34 učenika - odjel gitara

43 učenika - odjel glasovir

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin

NASTAVNI PLAN
NASTAVNI PREDMET

BROJ SATI U TJEDNU
RAZRED

Obvezni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Solfeggio	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Skupno muziciranje			2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
UKUPNO	4 (140')	4 (140')	6 (210')	6 (210')	6 (210')	6 (210')
Izborni predmeti						
Glasovir						1 (30')
Korepeticija na svakih 25 učenika 1 sat u tjednu						

Napomene:

- 1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.
 - 2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor ili komorna glazba
- Nastava je u glazbenoj školi individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala dok je skupna nastava solfeggia i skupnog muziciranja.

Nastavu izvode:

Danijel Vučić – klavir
Tihana Šmit - solfeggio
Ranko Rubeša – gitara
Tomislav Kučinić – gitara
Edina Osmanović – klavir
Nikolina Halusek - klavir
Slavica Špehar - klavir

Nastavni plan i program izvodi se prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja od šk. god. 2006./2007. na temelju članka 15. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Nastava se održava u skromnom i skučenom prostoru Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin poslije završene nastave učenika u redovnoj školi.

Glazbena škola koristi četiri učionice – jedna za gitaru, dvije učionice uređene za glazbenu školu s prostorom za udžbenike i svu ostalu dokumentaciju. U te dvije učionice koje služe za individualnu nastavu glasovira i nastavu solfeggia nalaze se i tri glasovira. Po potrebi koristi se i učionica (kabinet) glazbene kulture. Za potrebe glazbene škole koristi se i zbornica škole za učitelje te sanitarni čvorovi. Škola ima dva individualna odjela :

- o glasovir
- o gitara

Osim navedenih odjela u školi se održavaju i sati skupnog muziciranja:

- o glasovir četveroručno
- o komorni sastavi
- o zbor

Učenici Osnovne glazbene škole sudjelovat će, prema potrebi, na svim važnijim kulturnim događanjima naše Škole i Grada Ogulina. Ovisno o vrsti manifestacije učenici će sudjelovati kao solisti, u orkestru ili pjevačkom zboru.

PLANIRANE AKTIVNOSTI KROZ ŠKOLSKU GODINU

RUJAN

- prikupljanje podataka o odjeljenjima
- formiranje odjeljenja i raspodjela prostora
- podjela razredništva
- podjela tjednih zaduženja nastavnicima
- usvajanje Školskog kurikulumu
- usvajanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g.2017./2018.
- sređivanje dokumentacije

LISTOPAD

- interna produkcija
- početak rada na Fotomonografiji za 40. godina rada Osnovne glazbene škole

STUDENI

- analiza uspjeha, ponašanja i odgojnog djelovanja
- sređivanje matične dokumentacije i arhive
- planiranje Božićnog koncerta

PROSINAC

- interna produkcija
- 1.12. odlazak na koncert „Hodajmo zajedno od klasike do jazza“ u Zagrebu, KD V. Lisinski
- pripreme za kraj I. polugodišta
- analiza rada razrednika
- Božićni koncerti

SIJEČANJ

- analiza uspjeha i ponašanja učenika

OŽUJAK

- 17.3. sudjelovanje na koncertu „Večer Bacha“ u organizaciji GŠ Karlovac
- Interna produkcija
- Radionica „Mali kompozitori“

TRAVANJ

- analiza mogućih teškoća u realizaciji plana i programa
- planiranje animacijskih koncerata za upis djece u prvi razred osnovne glazbene škole
- 18.4. predstavljanje Fotomonografije i koncert učenika i učitelja Osnovne glazbene škole pri OŠ I. Brlić- Mažuranić povodom 40 godina rada Glazbene škole u Ogulinu
- 25. i 26. 4. sudjelovanje učenika na Školskom natjecanju mladih pijanista u organizaciji GŠ Karlovac
- 18. i 19.4. sudjelovanje učenika na Školskom natjecanju gitarista u organizaciji GŠ Karlovac

SVIBANJ

- 11.5. gostovanje učenika Osnovne glazbene škole pri OŠ I. B. Mažuranić Ogulin na koncertu u Glazbenoj školi Karlovac
- 23. i 26.5. sudjelovanje učenika na Školskom natjecanju iz solfeggia u organizaciji GŠ Karlovac
- interna produkcija
- Završni koncert
- formiranje ispitnih komisija za 1. ispitni rok i utvrđivanje rokova
- formiranje komisije za upis u I. Razred
- animacijski koncerti za upis djece u prvi razred osnovne glazbene škole

LIPANJ

- pripreme za kraj nastavne i školske godine

OKVIRNI ROKOVI PRODUKCIJA

I. Interna produkcija

listopad 2017. - prva produkcija

prosinac 2017. - druga produkcija

ožujak 2018. - treća produkcija

svibanj 2018. - četvrta produkcija

Planirani javni nastupi i produkcije: - Božićni koncert početkom prosinca 2017. i gostovanje u Župi blaženog Alojzija Stepinca

- Završni koncert krajem svibnja 2018.

- Koncert učenika naše škole u Glazbenoj školi Karlovac 17.03.2018. (Večer Bacha) i

11.05.2018. i obrnuto

- Suradnja među glazbenim školama

- Ljetna škola gitare Karlovac (i gostovanje polaznika na koncertu u Ogulinu 02.07.2017.)

6. PRIJEMNI ISPIT ZA UPIS U I. RAZRED OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE

Prijemni ispit za upis u I. razred:

1. rok: 04.- 08. lipanj 2018.g.

(2. rok: 27.- 31. kolovoz 2018.g.)

Ispitne komisije: Danijel Vučić – Tomislav Kučinić – Tihana Šmit – Ranko Rubeša – Edina Osmanović – Slavica Špehar – Nikolina Halusek

Upis u I. razred osnovne glazbene škole održat će se nakon obavljenog prijemnog ispita zaslijedeće instrumente: glasovir, gitara .

6.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Za školsku godinu 2017./2018. predviđa se oko 8 sjednica Vijeća učitelja i to 4 sjednice u prvom polugodištu i 4 u drugom.

Plan i program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uspjeh učenika u školskoj godini 2016./2017. (nakon provođenja popravnih ispita) ○ Organizacija rada za školsku godinu 2017./2018. (zaduženja učitelja) ○ Planiranje i programiranje rada za školsku godinu 2017./2018. ○ Stručno usavršavanje – edukacija za učitelje za prelazak na E - dnevnik ○ Prvi dan nastave – rad u jednoj smjeni i produženi boravak ○ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2016/17. ○ Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./18. ○ Obilježavanje Tjedna kretanja – Cross, Flash koreografija, turniri u nogometu i graničaru, izlet na Stožac, bicikliranje, Bicikličokorobilijada ○ Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./18. ○ Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Srećko Badurina Ogulin, posjet Udruzi Radost ○ Akcija «Solidarnost na djelu» ○ Projekt – Čitanje naglas – suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ogulin ○ Pripreme za odlazak učitelja na Studijsko putovanje (Baranja-Zlatna Greda) ○ Predavanje – Rijetke bolesti i školski sustav ○ Radionica – Tolerancija među različitostima – Udruga Radost ○ ATS 2020. – vrednovanje generičkih kompetencija učenika - CARNet
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje i ocjenjivanje učenika – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac – Franca Puškarić ○ Tekuća problematika ○ Projekt „Samovrednovanje u osnovnoj školi“ ○ Sudjelovanje u aktivnosti uz Mjesec knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti i Advent u Ogulinu 2017. godine ○ Stručno usavršavanje: Radionica za učitelje i stručne suradnike za izradu prilagođenog i individualiziranog programa za učenike s teškoćama u učenju – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac (gđa. Franca Puškarić)
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uspjeh učenika u učenju i ponašanju na kraju prvog polugodišta – interna analiza ○ Realizacija plana i programa
I.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ Pripreme za provedbu natjecanja, susreta i smotri učenika u 2017./2018. godini ○ Pilot projekt e – Škola – opremanje učionica ○ Valentinovo 2018. ○ Tema stručnog usavršavanja – CarNet Modul 4, 5 i 6
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pripreme za Dan škole; Izdavanje Fotomonografije za 40. godina rada Osnovne glazbene škole ○ Pilot projekt e - Škola ○ Pripreme za odlazak u Francuza - Gignac ○ Terenska nastava, izleti, ekskurzije
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta ○ Analiza provođenja planova i programa u nastavnoj godini 2017./18. ○ Pilot projekt e – Škola – provođenje i edukacije
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uspjeh učenika u školskoj godini 2017./18. (nakon provođenja popravnih ispita) ○ Organizacija rada za školsku godinu 2018./19. (prijedlog zaduženja učitelja)

6.7. Plan rada Razrednog vijeća

U školskoj godini 2017./2018. predviđa se održati slijedeći broj sjednica razrednih vijeća:

I. - IV. razred	Matična škola, PŠK, PŠ J 10
V. razred	Matična škola 5
VI. razred	Matična škola 5
VII. razred	Matična škola 5
VIII. razred	Matična škola 5

Područna škola Drežnica:

I. – IV. razred	5
V. razred	5
VI. razred	5
VII. razred	5
VIII. razred	5

Osnovna glazbena škola

I. – VI. godina	4
-----------------	---

Razredna vijeća rade u sjednicama pod vodstvom razrednika. O održavanju sjednica razrednog vijeća razrednik obavještava sve učitelje članove razrednog vijeća, ravnateljicu škole i stručne suradnike – pedagoga, psihologa, logopeda i školskog knjižničara.

Plan i program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none">○ Sjednica razrednog vijeća V. razreda. Formiranje tri razredna odjela u Matičnoj školi. Prisustvuju razrednici V. razreda i učitelji IV. razreda matične i područnih škola. Kod podjele voditi računa o broju učenika, spolu, uspjehu u IV. razredu, putnicima, učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima.○ Dogovor o načinu planiranja i utvrđivanje rokova unošenja nastavnih planova i programa u dnevnik rada. Razmatranje plana RV, razrednika, plana suradnje s roditeljima.○ Razmatranje planova sata razrednika.○ Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu.○ Prehrana učenika, zdravstveni odgoj, socijalna zaštita, terenska nastava, izleti.
XI.	<ul style="list-style-type: none">○ Informacije o stanju razrednog odjela, analiza rada, uspjeha i vladanja učenika, sigurnost učenika, suradnja s roditeljima, posebni odgojni problemi.○ Priprema za realizaciju radionica povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti.
XII.	<ul style="list-style-type: none">○ Uspjeh učenika.○ Prijedlog pedagoških mjera.○ Izvještaj o realizaciji plana i programa.
III.	<ul style="list-style-type: none">○ Analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima.○ Priprema obilježavanja Dana škole.○ Terenska nastava, izleti, ekskurzije.
VI.	<ul style="list-style-type: none">○ Rasprava o izvršavanju planiranih zadataka.○ Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima, izbornoj nastavi i utvrđivanje općeg uspjeha.○ Prijedlog za pohvale, nagrade, kazne za Vijeće učitelja.○ Organizacija završne svečanosti VIII. razreda.○ Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine.○ Organizacija provođenja dopunskog rada
VIII.	<ul style="list-style-type: none">○ Organizacija provođenja popravnih ispita○ Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita○ Prijedlog organizacije rada Razrednog vijeća za iduću školsku godinu.

PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA

I ove školske godine 2017./2018. škola nastavlja provoditi program Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda-HNOS tj. raditi po Nastavnom planu i programu koje je propisalo MZOS 2007. godine.

Općenito se smatra da potrebu permanentnog usavršavanja uvjetuju tri ključna razloga: znanstveno – tehnološki razvoj, razvoj demokratskih odnosa i razvoj odgojno – obrazovnog sustava.

Znanstveno tehnološki razvoj iskazuje se kao izuzetno brzo narastanje znanstvenih spoznaja koje se u nekim privrednim i tehničkim naukama udvostručuju svakih 3 do 5 godina. Posljedica toga je brzo zastarijevanje znanja koje nastavnici stječu tijekom školovanja, odnosno brzo zastarijevanje nastavnih programa.

Razvoj demokratskih odnosa, razvoj demokracije, višestranačje traži od učitelja da bude u tijeku društvenog razvoja i da trajno upućuje učenike u društvene promjene. Nastavnik, osim rada u nastavi, preuzima i druge odgojno – obrazovne zadatke: rad u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi. Treba se osposobiti i za sve brojnije pedagoške, psihološke i posebno didaktičke inovacije (tehnologija obrazovanja).

Zato permanentno obrazovanje postaje trajna dužnost i obveza svakog prosvjetnog djelatnika.

U školi se mogu organizirati prema potrebi slijedeći oblici usavršavanja:

1. Pripravnički staž kao finalizacija osposobljavanja za rad
2. Dopunsko pedagoško psihološko obrazovanje za one koji nisu završili nastavničku školu i fakultet
3. Permanentno usavršavanje svih onih koji rade u odgoju i obrazovanju

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

1. Individualno – koje se ostvaruje samoobrazovanjem
2. Grupno koje se ostvaruje
 - a) u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, stručna vijeća)
 - b) van škole (na razini grada, Županije, Republike)

Kod grupnog usavršavanja primjenjuju se slijedeći oblici rada: stručni sastanci, seminari, savjetovanja, vježbe, tečajevi, konzultacije, stručne ekskurzije.

Tijekom školske godine učitelji će za individualno usavršavanje (samoobrazovanjem) obraditi pet tema: tri iz struke i metodike i dvije teme iz pedagoško-psiholoških i defektoloških sadržaja. Za stručne aktive u školi ovisno o struci obraditi četiri teme iz struke i dvije teme pedagoško psiholoških sadržaja. Na Učiteljskom vijeću razraditi četiri stručne teme. Učitelji su obavezni sudjelovati na gradskim i županijskim stručnim aktivima. Za one na Republičkoj razini ovisi o financijskoj situaciji. Za potrebu stručnog usavršavanja u školi će se i dalje u skladu s financijskim mogućnostima popunjavati nastavnička biblioteka s najnovijim stručnim i pedagoško – psihološkim izdanjima.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Svrha je društvene kulturne javne djelatnosti da se Škola kao odgojno - obrazovna ustanova uključi u društveni život sredine u kojoj se nalazi, da u te akcije uključi učenike, djelatnike i roditelje te da i takvim pozitivnim društveno – korisnim angažiranjem mladeži odgojno djeluje.

Škola će između ostalog sudjelovati u obilježavanju nacionalnih, lokalnih i vjerskih događaja.

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti	Učitelji HJ	Uređenje panoa, zidne novine
10. rujna	Hrvatski	Učitelji TZK; TN; učenici	Sportske aktivnosti

	olimpijski dan		
13. rujna	Svjetski dan prve pomoći	Učitelji biologije, učenici	Uređenje panoa, video filmovi u knjižnici
14. rujna	Dan grada Ogulina i blagdan Uzvišenja sv. Križa	Učitelji i učenici	Uređenje panoa, sudjelovanje u aktivnostima proslave Dana Grada, sudjelovanje u procesiji
14.-21. rujna	Tjedan borbe protiv TBC-a	Učitelji biologije, učenici	Uređenje panoa, predavanje liječnika
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozona	Učitelji prirode i biologije, učitelji i učenici 4. razreda	Uređenje panoa, natjecateljske igre, gledanje video filmova
21. – 27. rujna	Tjedan kretanja	Učitelji i učenici; Bicikličokoromobilijda	Plakat
28. rujna	Svjetski dan čistih planina Dan starijih osoba	Učitelji prirode i učenici 6. razreda Jasmina Prerad i 3. b	Izvanučionična nastava
22. rujna	Svjetski dan mira	Učenici i nastavnici prirode	Sadnja autohtonog stabla – PROJEKT ENO Three
26. rujna	Dan jezika	Učitelji hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika	Uređenje panoa – prigodno, Gradska knjižnica
29. rujna	Dan policije	Razrednici viših i nižih razreda	Uređenje panoa, posjet PP Ogulin
30. rujna	Svjetski dan srca Europski školski sportski dan	Razrednici viših razreda	Uređenje panoa
16. listopada	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Danica Blašković, Tomislav Kljajić, Đurđica Cipek, Iva Puškarić, Adriana Vukelja, Nataša Možgon, Danko Bertović, razrednici 1.-8. razreda i PŠ Kućinići, Jasenak i Drežnica	Uređenje panoa, zidne novine, likovne izložbe, blagoslov kruha, kulturni program, integrirani dan, posjet Domu za starije i nemoćne «Srećko Badurina» i posjet Udruzi „Radost“
1. –7. listopada	Dječji tjedan	Anđelka Salopek, Kristina Sušanj, Anka Ivošević, Martina Žanić, Anita Belančić	Uređenje panoa, gledanje filmova, tematski satovi razrednika, sudjelovanje u aktivnostima Društva «Naša djeca» Ogulin
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Učitelji	Uređenje panoa
8. listopada	Dan neovisnosti Republike Hrvatske	Učitelji povijesti, učenici viših razreda	Uređenje panoa, zidne novine, aktualna minuta
15. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige	Učitelji HJ; knjižničar, učenici viših razreda	Uređenje panoa, izložba knjiga u šk. knjižnici, akcija: Kuna za školsku knjižnicu, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	Nataša Možgon, novinarska grupa	Posjet i intervju Udruzi slijepih grada Ogulina
20. listopada	Dan jabuka	Svi razrednici	Uređenje panoa , integrirani

			dan, posjet voćnjaku jabuka
listopad	Solidarnost na djelu	Jasmina Prerad, razrednici, učenici, kuharice	Prikupljanje hrane za školu
31. listopada	Dan štednje	Razrednici viših i nižih razreda	Uređenje panoa, projekt: izrada štednih kasica
1. studeni	Svi sveti	Vjeroučiteljice, učiteljica LK, razrednici 1.-4.raz.	Uređenje panoa, zidne novine, paljenje svijeća za poginule branitelje i preminule učitelje, aktualna minuta
11. studeni	Martinje	Učiteljica LK	Uređenje panoa
12. studeni	Obilježavanje godišnjice 143. brigade	Učiteljica LK, Ivana Vejzović	Uređenje panoa, zidne novine
13. studeni	Dan sjećanja na Saborsko	učiteljice povijesti, razrednici	Uređenje panoa
15. studenog – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učitelji biologije, učenici 5., 6., 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova
17. studeni	Međunarodni dan nepušača	Učitelji biologije, učenici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova
18. studeni	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelji povijesti, učenici 7. i 8. razreda; razrednici	Uređenje panoa, aktualna minuta, zidne novine
20. studeni	Dan prava djeteta	Učitelji razredne nastave	Radio emisija, zidne novine
22. i 23. studeni	Posjet 8. r. Vukovaru	Osmi razredi	MCDRVU
prosinac	Advent u Ogulinu	Učitelji, učenici, roditelji	Uređenje panoa, likovne izložbe, prigodne radionice, sudjelovanje u manifestaciji Advent u Ogulinu
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelji biologije, učenici i razrednici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, zidne novine, predavanje i radionice
4. prosinca	Dan invalida	Razrednici i učenici nižih i viših razreda	Uređenje panoa, posjet Udruzi Radost
6. prosinca	Sveti Nikola	Razrednici i učenici nižih i viših razreda	Uređenje panoa, prigodan program
10. prosinca	Dan prava čovjeka	Razrednici i učenici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, zidne novine, predavanja
25. i 26. prosinca	Božićni blagdani	Učitelji i učenici od 1.-8.raz, vjeroučitelji, učiteljica LIK	Uređenje panoa, božićna svečanost, izložbe, Tajni prijatelj
1. siječnja	Nova godina	Učitelji i učenici 1. -8. raz.	Uređenje panoa, izložba
6. siječnja	Sv. tri kralja	Vjeroučitelji i učenici 1.-8.raz.	Predavanja, filmovi
15. siječnja	Međunarodno priznanje Hrvatske	Učitelji povijesti i učenici 5.-8.raz.	Uređenje panoa, predavanja, novine
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
11. veljače	Svjetski Dan bolesnika	Razrednici i učenici 5. i 8. razreda	Posjet Domu za starije i nemoćne
Veljača	Maškare	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, ples pod

			maskama
14. veljače	Valentinovo	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, natjecanje u plesu za učenike 5.-8.razreda
veljača – svibanj	Lidrano i Znanost mladima	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Literarno, dramsko, novinarsko stvaralaštvo, vremenik školskih i županijskih natjecanja
8. ožujka	Međunarodni Dan žena	Učenici i učitelji 5.-8. razreda	Uređenje panoa
21. ožujak	Svjetski dan šuma	Učitelji prirode i biologije, raz.nast.	Nastava u prirodi, eko akcije
21. ožujak	Dan darovitih učenika	Voditelji dodatne nastave, učenici	Prigodna natjecanja
22. ožujak	Svjetski dan voda	Učenici i učitelji 1.-4. razreda, Učitelji prirode i biologije	Uređenje panoa, integrirana i izvanučionička nastava
27. ožujak	Međunarodni dan kazališta	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Posjet kazalištu
5. travnja	Uskrs	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa i školskog prostora
6. travanj	Uskrsni ponedjeljak	Vjeroučitelji	
7. travanj	Svjetski dan zdravlja	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
18. travanj	Dan škole	Učitelji i učenici	Uređenje panoa, polaganje cvijeća ispred biste i rodne kuće Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin, športski dan
22. travanj	Dan planete Zemlje	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, eko akcije
1. svibanj	Međunarodni praznik rada	Učenici i učitelji 5.-8. razreda, učitelji povijesti	Uređenje panoa
8. svibanj	Međunarodni dan Crvenog križa	Učenici, Jasmina Prerad	Natjecanje mladeži Crvenog križa iz pružanja prve pomoći
10. svibanj	Majčin dan	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
15. svibanj	Dan obitelji	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
28. svibanj	Dan oružanih snaga Republike Hrvatske	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa
30. svibanj	Dan hrvatskog sabora – spomendan Republike Hrvatske	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa, natjecanje – kviz
31. svibanj	Svjetski dan športa i Svjetski dan nepušenja	Učenici i učitelji 1.-8. razreda, učitelji TZK	Športske aktivnosti
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
lipanj	Festival bajke u Ogulinu	Glorija Domitrović i ostali zaduženi učitelji	Dramatizacija bajki, sudjelovanje u programu
4. lipanj	Dan djece – žrtve agresije	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa
5. lipanj	Svjetski dan	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa

	okoliša		
22. lipanj	Dan antifašističke borbe	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa
25. lipnja	Dan državnosti	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
26. lipanj	Međunarodni dan borbe protiv droge	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa

Gore navedene značajne nadnevke obilježavamo tako da se učenici uključuju pismenim i likovnim radovima, priredbama, smotrama i izložbama.

Učenici posjećuju muzeje, kazališne i filmske predstave, izložbe, organiziraju se posjete znanstvenih i kulturnih djelatnika te umjetnika.

Učenici će također sudjelovati u školskim natjecanjima «Znanost mladima» iz hrvatskog i engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, zemljopisa, matematike, fizike, kemije, biologije, eko kviza, informatike, vjeronauka, a ovisno o plasmanu i rezultatima iz navedenih područja na općinskom, županijskom, regionalnom i državnom susretu.

Školska smotra literarnih, dramskih i recitatorskih družina održat će se u siječnju 2018.godine.

Na druge smotre i natječaje uputit će se učenici prema dobivenim naputcima.

8. 2. PROJEKTI

U okviru Školskog športskog društva «Regoč» sudjelovat će se u školskim, gradskim, županijskim i državnim športskim natjecanjima: rukomet, nogomet, gimnastika, tenis, košarka. Tijekom ove školske godine planira se izrada 22. broja školskog lista «Regoč», ali u digitalnom obliku.



Nadalje, Škola će sudjelovati u manifestaciji Pučkog otvorenog učilišta, Ogulin „Advent u Ogulinu“ koja će se održati u prosincu 2017. godine. Učenici i učitelji sudjelovat će u radionicama, izložbama te izradi božićnih i novogodišnjih ukrasa, čestitki i ostalog prigodnog asortimana.

U mjesecu lipnju u organizaciji Turističke zajednice grada Ogulina održava se kulturna manifestacija „Ogulinski festival bajke“. Ova manifestacija ima za cilj slavljenje bajke i bajkovitog stvaralaštva. Učenici Škole zajedno s učiteljima pripremaju i izvode scenske, dramske, glazbene izvedbe te se uključuju u edukativne i kreativne radionice.

Također, učenici i učiteljice engleskog jezika pripremaju se za dolazak Francuskih prijatelja iz Gignaca u travnju 2018. U travnju 2013. u Gignacu je potpisana povelja prijateljstva između grada Gignaca i Ogulina, a djeca iz Gignaca i učiteljice engleskog jezika te francuske škole ostvaruju pisanu suradnju i prijateljstva između djece putem dopisivanja na engleskom jeziku. Suradnja i razmjena učenika traje već pet godina.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom

SAMOVREDNOVANJE

Samovrjednovanje ili "**samoprocjena**" je procjena o kvaliteti koju škola provodi autonomno. Pri samoprocjeni se koriste dokazi koji se navode u Izvješću o samovrjednovanju. Cilj (ili svrha) samovrjednovanja je:

- utvrđivanje trenutnog stanja i usporedba s primjerima dobre prakse
- utvrđivanje potencijala za unaprjeđenje
- sustavno praćenje kvalitete.

Proces samovrjednovanja može se promatrati kroz tri segmenta:

- Kako obavljamo svoj posao?
- Kako to znamo?
- Što ćemo sada učiniti?

(Priručnik za samovrjednovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, 2011.)

Voditelj Školskog tima za kvalitetu: Davorka Puškarić, prof. geografije, učitelj mentor

Školski tim za kvalitetu:

Anđelka Salopek, ravnateljica Škole

Anka Ivošević, pedagoginja Škole

Martina Žanić, psihologinja Škole

Irena Bertović, učiteljica RN

Alemka Lovnički, učiteljica RN

Marica Županić, nastavnik matematike i fizike

Ivana Vejzović, magistar nastave i organizacije u osnovnoj školi

OPAŽANJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE – kolegijalno opažanje nastave

Prema priručniku koji je izrađen u okviru projekta „Razvoj instrumenata za vrednovanje školske nastave“ koji je proveden u suradnji Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu i Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom 2011. godine

PILOT PROJEKT E-ŠKOLA

Ključni problem hrvatskog osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava, iz perspektive primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), jest niska razina iskorištenosti potencijala IKT-a u obrazovnom sustavu, koju uzrokuje nesustavan pristup uvođenju IKT-a u obrazovne i poslovne procese škola, kao i nedostatak preporuka, prihvaćenog okvira, strategije i sustava digitalne zrelosti škola.

Projekt «e-Škole: Uspostava sustava digitalno zrelih škola (pilot projekt)» dio je šireg programa e-Škole. Sam pilot projekt odgovara na uočenu potrebu za sustavnim pristupom uvođenja IKT-a u obrazovni sustav uspostavom sustava razvoja digitalno zrelih škola tako što će pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola.

Zbog specifičnosti troškovnih aktivnosti, od kojih neke prirodno potpadaju pod ESF, a druge pod ERRF fondove, kao i zbog upravljačke strukture unutar RH, projekt je, u dogovoru s nadležnim ministarstvima (MZOS, MRMS, MRRFEU) podijeljen na dva dijela koja se logično nadopunjuju.

Projekt B, kao sadržajno noseći dio projekta, fokusiran je na razvoj okvira (za digitalnu zrelost, te za digitalne kompetencije) i strateških dokumenata (prijedlog Strategije digitalne zrelosti), te za edukaciju i podršku nastavnom i nenastavnom osoblju, razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja i popratne aktivnosti. Projekt B je, stoga, temelj nastao kao rezultat potreba škola za kvalitetnijim i modernijim nastavnim obrazovnim sredstvima, kao i pristupu nastavi. Bez projekta B ne postoji ni potreba za projektom A.

Projekt A služi kako bi se sadržaji, edukacija i podrška koju pruža projekt B optimalno iskoristili kroz korištenje sofisticirane IKT opreme, prilagođene potrebama hrvatskog obrazovnog sustava, kao i kroz pružanje raznorodnih e-usluga, pomoću kojih će se nastavni, poslovni i administrativni procesi u školama učiniti efikasnijim i transparentnim. Projekt A je, najkraće rečeno, infrastrukturno-uslužni okvir koji omogućuje da Projekt B u potpunosti ostvari sve svoje zadane ciljeve.

S ciljem ispunjavanja spomenutog cilja, kao i OP pokazatelja, projektom je obuhvaćeno više od 10% osnovnih i srednjih (gimnazije i strukovne) škola u Republici Hrvatskoj, što u apsolutnim brojkama iznosi 150 škola, od čega 100 osnovnih i 50 srednjih škola. Škole su odabrane na temelju

načela reprezentativnosti na način da odabrane škole odražavaju stanje na terenu, kako po vrstama škole, tako i po veličini, razvijenosti područja i regionalnoj zastupljenosti.

Pilot projekt traje tri godine s početkom 1. ožujka 2015. i završetkom 28. veljače 2018. Tijekom trajanja projekta postaviti će se temelji za provedbu velikog projekta (2019.-2022.).

Provedba projekta počela 1. siječnja 2016. godine

Koordinatorica: Anđelka Salopek, mag. prim. educ.

E – administrator: Danko Bertović

E-DNEVNIK

E - dnevnik je web aplikacija za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku. Aplikaciju je izradio CARNet te ona ima sve funkcionalnosti postojeće razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje omogućava uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT). U OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin od šk. god.2014./2015. svi razredi i svi odjeli, kako u matičnoj tako i u područnim školama, rade u sustavu e – Dnevnika, a od šk. god. 2016./2017. i Osnovna glazbena škola pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin radi u sustavu e – Dnevnika. Uz postojeće funkcionalnosti koje sada ima razredna knjiga u papirnatom obliku, aplikacija ima i dodanu vrijednost kroz sustav izvještaja koji omogućavaju analize pri pedagoškom praćenju i izradi izvještaja koji se pripremaju za sjednice nastavnčkog vijeća. Na brz, jednostavan i pouzdan način razrednicima, nastavnicima i ravnateljima na ovaj se način omogućuje izrada različitih izvještaja o ocjenama i izostancima. Dodatna prednost je suzbijanje neovlaštenog unosa, ali i slučajeva krađe i nehotičnog ili namjernog uništavanja razredne knjige koji se ponekad javljaju školama.

Koordinator: Danko Bertović

PROJEKT PROMIKRO

Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin prijavila se za projekt ProMikro.

Škola će po tom planu, dobiti mikroračunala i obrazovne sadržaje za njihovu uporabu. Mikroračunala će biti u vlasništvu škola, koje će ih posuđivati učenicima na razdoblje od godinu dana, odnosno tijekom pohađanja 6. razreda. Cilj je uvođenje algoritamskoga načina razmišljanja i problemskoga pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti uporabom mikroračunala, uz posebni naglasak na razvoj digitalne pismenosti i kreativnosti u djece. Glavna aktivnost ovog poziva bit će edukacija učitelja različitih struka o načinima uporabe mikroračunala u nastavi svih predmeta, primjerice u matematici, prirodi, tehničkoj kulturi, informatici, glazbenoj kulturi, tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, uz posebni naglasak na razvoj digitalne pismenosti i kreativnosti u djece.

Koordinatori: Danko Bertović, Anita Belančić i Tihana Salopek

ASSESSMENT OF TRANSVERSAL SKILLS 2020 (ATS 2020)

Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin izabrana je u novi CARNetov projekt Assessment of Transversal Skills 2020.

Projekt Assessment of Transversal Skills 2020 (ATS2020) odnosno "Vrednovanje generičkih kompetencija 2020" provodi se u okviru programa Erasmus+, kao "Ključna aktivnost 3: Podrška reformi politika". U projektu sudjeluje 11 europskih zemalja (Austrija, Belgija, Cipar, Hrvatska, Estonija, Finska, Grčka, Irska, Litva, Slovenija i Španjolska), odnosno 17 partnerskih institucija, a jedna od njih je i Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet.

U projekt je uključeno 250 osnovnih škola u više europskih država u kojima će se izvršiti eksperimentalna provedba modela poučavanja i vrednovanja generičkih kompetencija kroz istraživački eksperiment. Ciljana skupina korisnika su učitelji kao ključni pokretači promjena, a posredno će projekt utjecati i na rad učenika. Model vrednovanja učenicima će omogućiti postavljanje ciljeva, razvoj planova djelovanja, razmatranje i vlastitu procjenu učenja dok će istovremeno evidentirati proces učenja.

Koordinator projekta: Tihana Salopek i Marina Turudić

KARTONSKI IZAZOV/ CARDBOARD CHALLENGE

Riječ je o edukativnoj i društvenoj inicijativi potaknutoj kratkim filmom „Caine s arcade“ pričom o devetogodišnjem dječaku Caine-u, koji je tijekom ljetnih praznika u stražnjem dijelu očeve trgovine autodijelovima napravio vlastitu igraonicu od kartona. Caine je danas postao inspiracija svoj djeci svijeta da razviju svoj kreativni i poduzetni duh kroz jednostavan proces aktivne igre.

Ovaj video prepoznat je diljem svijeta kao jedan od najinspirativnijih videa u 2012. godini.

Global Cardboard Challenge je godišnji globalni događaj kojeg organizira fondacija „Imagination“

U Hrvatskoj se dosadašnjih godina već dosta organizacija uključilo u ovaj izazov, a ove godine Ogulin će staviti svoje ime na kartu ove globalne inicijative u njenoj šestoj godišnjici.

Global Cardboard Challenge potiče odgoj nove generacije inovatora koji imaju sve što je potrebno da izgrade svijet koji zamišljaju. *Global Cardboard Challenge* je godišnji globalni događaj kojeg organizira fondacija „Imagination“ s ciljem njegovanja dječje kreativnosti i poduzetništva.

Koordinator: Anita Belančić

MIROTVORNA ŠKOLA Krunoslav Sukić - Priznanje

Mirotvorna škola potiče odgoj za mir u osnovnim i srednjim školama te ističe doprinos školske zajednice u građenju kulture nenasilja u lokalnoj zajednici. Sastoji se od povelje te sedmodnevnog studijsko-edukativnog programa za 14 učenika/ca, 2 nastavnika/ce, 2 člana/ce roditeljskog vijeća nagrađene škole te 2 člana/ce lokalne samouprave.

Do sada su učenici i nastavnici dvaju osnovnih škola dobili *Priznanje "Krunoslav Sukić" za promicanje mirotvorstva, nenasilja i ljudskih prava u lokalnoj zajednici* (Oš M. Brozović iz Kastava 2011.g. i Oš E. Kumičić iz Rijeke, 2014.). Oni su sami prepoznali da aktivnosti koje provode pridonose kulturi solidarnosti, mirotvorstva i nenasilja u njihovoj školi i u njihovoj zajednici. Tako su nas potaknuli da ustanovimo novu, posebnu kategoriju priznanja – *Mirotvorna škola*!

Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin javlja se već treću godinu za dobivanje ove prestižne nagrade te je kao visoko pozicionirana škola za dobivanje ovog priznanja dobila poziv za sudjelovanjem na 1. Forumu Mirotvorna škola u Osijeku 31. kolovoza i 1. rujna 2017. godine. Priznanje Mirotvorna škola daje smisleni okvir različitim socijalnim odgojnim aktivnostima koje škole provode, a da ove nisu obavezne niti ih se sustavno vrednuje ni nagrađuje.

Priznanje *Mirotvorna škola* obuhvaća trajne napore školske zajednice kojom ona pridonosi da kao društvo nenasilnim metodama napredujemo prema solidarnoj, pravednoj, miroljubivoj i mironosnoj zajednici. U takvoj zajednici su kvaliteta života, poželjna budućnost i zajednička nada utemeljeni na ljudskoj povezanosti i povjerenju, tu se ljudski potencijali ne razvijaju na štetu drugoga nego, upravo obrnuto – kroz solidarnost, uključivanje i suradnju – običnih ljudi, mladih i starih, ljudi sa posebnim potrebama i onih s posebnim odgovornostima u zajednici (škole, zdravstvene ustanove, udruge, lokalna samouprava...). U takvoj zajednici različitosti (etnička, vjerska ili bilo koja druga) obogaćuju i potiču kreativnosti a ne prijetnja. Brine se o sveukupnoj prirodi, uključujući životinje. Priznanje *Mirotvorna škola* namijenjena je školskim zajednicama koje upućuje svoje učenike i djelatnike upravo na taj smjer. Uz elemente mirovnog i građanskog odgoja razvijaju i procedure i strukture za prevenciju nasilja te mirno rješavanje sukoba, a potiču i podržavaju djelovanje svojih učenika u zajednici! Miru se pristupa kao dinamičnom procesu. Školi se pristupa kao zajednici učenika, nastavnika i roditelja.

PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LIJEKOVA

To je humanitarna akcija prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma (UOLL) u koju se uključila i OŠ Ivane Brlić – Mažuranić sa svojim područnim školama.

Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske (UOLL) pokrenula je projekt pod nazivom "Plastičnim čepovima do skupih lijekova", a nedavno je i potpisan Ugovor o suradnji o prikupljanju i zbrinjavanju plastičnih čepova s tvrtkom GKP ČAKOM d.o.o. Potpisivanjem Ugovora stekli su se uvjeti da se akcija prikupljanja čepova još više proširi i da se u nju uključi još veći broj ljudi. Udruga će prikupljene čepove prodavati, a novcem od prikupljenih čepova će se nabavljati potrebni lijekovi.

Udruga sa sjedištem u Čakovcu djeluje od 1998. godine, neprofitna je, a osnovana je sa svrhom pružanja pomoći oboljelima od teških malignih bolesti na području Hrvatske. Udruga vodi brigu o oboljelima od leukemije, mijeloma, limfoma, GIST-a (gastrointestinalnog stromalnog tumora) te srodnih hematoloških i onkoloških bolesti.

U projekt "Plastičnim čepovima do skupih lijekova" već su se uključile i neke tvrtke kako bi pomogle Udruzi, a ujedno i potaknule svoje zaposlenike da ne bacaju plastične čepove od PET ambalaže. U nadi kako će ova humanitarna akcija pridonijeti poboljšanju životnih uvjeta oboljelih od leukemije i limfoma pozivaju se i sve druge tvrtke koje još ne sudjeluju u humanitarnoj akciji da se uključe u istu.

Prikupljaju se čepovi od proizvoda koji su konzumirani u tvrtkama, ali donose se čepovi i iz domaćinstava pa i šire. Osim plastičnih čepova, sakuplja se i tzv. proizvodni škart (tvrtke koje u poslovnim procesima koriste plastične čepove). Sakupljajući plastične čepove činite dobro za okoliš, a ujedno činite i hvalevrijedno humanitarno djelo. U projekt su se uključile mnoge škole, vrtići, vjerske zajednice, a svakim danom stižu pozivi i upiti kako se može uključiti u projekt.

PROJEKT ZA 1000 RADOSTI

To je božićna akcija Hrvatskog Caritasa "Za 1000 radosti", kojom se prikuplja pomoć za najsiromašnije obitelji u Hrvatskoj. To je trajni poziv svih kršćana da konkretnim djelima pomažu najpotrebnijima i tako svjedoče svoju vjeru. To je ujedno i temeljna zadaća svih nastojanja Hrvatskoga Caritasa kao i karitativnog djelovanja na biskupijskim, župnim i drugim razinama.

Na taj se način, što veći broj učenika i djelatnika Škole, uključuje svojim priložima i angažmanom u pomaganju najugroženijim pojedincima i obiteljima. Posebna pozornost i naglasak stavlja se na kartice namijenjene djeci, mladima i odraslima koje će se po cijeni od 5 kuna moći nabaviti u školi, a cijeli prihod ide za potrebe Hrvatskog Caritasa. Božićna akcija "Za 1000 radosti" svake godine ima drugačiji naziv pa se tako 2012. godine odvijala pod geslom "Vjerovali ili ne - i vi možete mijenjati svijet".

PROJEKT MEĐU NAMA

Projekt Među nama je edukativni projekt koji Procter&Gamble potpuno besplatno nudi osnovnim školama u Hrvatskoj još od 2005./2006. godine. U tom je razdoblju 250 000 djevojaka dobilo naše edukativne materijale i uzorke proizvoda. Projekt obuhvaća učenice 6. i 7. Razreda, ciljajući djevojke u dobi 12 i 13 godina, a program pruža doprinos pripremi djece za pubertet i sve promjene koje prate to izazovno razdoblje. Posebna pozornost se posvećuje načinima povećanja samopouzdanja i samopoštovanja te poticanja izgradnje pozitivne slike o sebi kod adolescenata. U širem smislu to znači adresiranje životnih vrijednosti poput zdravlja, odnosa, obitelji i obrazovanja, ali i tema kao što su osobna higijena (posebno tijekom mjesečnice) te anatomija reproduktivnog sustava, njegove funkcije i utjecaja na reproduktivno zdravlje. Provedbom promijenjenog programa koji uključuje godinu dana starije djevojke nego do sada, ispunjavaju se ciljevi nacionalnog školskog kurikulumu u vezi zdravstvenog odgoja.

Koordinatorice: Anita Belančić i Anka Ivošević

PROJEKT 100 LJUDI, 100 ĆUDI

OŠ Ivane Brlić – Mažuranić će i u 2017./2018. godini razbijati predrasude i stereotipe, a poticati nenasilno rješavanje sukoba te mir i toleranciju među djecom zahvaljujući potpori Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u sklopu programa prevencije nasilja nad djecom i mladima. U suradnji sa Savezom društava Naša djeca Hrvatske, u partnerstvu s četiri osnovne škole i u suradnji s Društvima Naša djeca provodimo projekt „100 ljudi, 100 ćudi“. Provođat će se edukacije na temu stereotipa, predrasuda, različitosti i nenasilnog rješavanja sukoba za osnaživanje i osvještavanje djece o važnosti prevencije nasilja i nenasilnog rješavanja. U okviru projekta održane su edukacije voditelja/mentora (za projektne partnere i suradnike) za provedbu radionica za djecu i mlade na temu antidiskriminacije, stereotipa, predrasuda i uvažavanja različitosti i nenasilnog rješavanja sukoba. Nakon završene edukacije polaznici su dobili konkretne smjernice za provedbu lokalnih radionica u školama - partnerima i Društvima Naša djeca - suradnicima na projektu.

Odgojem za mir i toleranciju izravno se radi na prevenciji nasilnog ponašanja među djecom i vršnjacima, posebice u školskom okružju. U školama koje sudjeluju u projektu, postavljeni su i „sandučići“ u koje djeca, izložena nasilju od strane svojih vršnjaka, mogu ostavljati anonimne poruke za odrasle koji im mogu pomoći u rješavanju tog problema.

ZELENA ČISTKA

Zelena čistka je dio globalne akcije World Cleanup koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu u povijesti čovječanstva. Cilj je u jednom danu ukloniti što veće količine ilegalno odloženog otpada. Ideja je 2008. godine krenula iz estonske građanske inicijative Let's do it! (Učinimo to!), koja je organizirala akciju u kojoj je sudjelovalo 50.000 volontera, koji su u jednom danu očistili 10.000 tona otpada s budžetom od 500.000 eura. U normalnim okolnostima državi bi za to bile potrebne 3 godine i više od 22 milijuna eura!

Kampanja udruge Žmergo pod nazivom „Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš“, usmjerena je na podizanju svijesti građana Hrvatske o važnosti osobne brige za okoliš. Gomilanje smeća je veliki problem današnjice koji direktno utječe na kvalitetu življenja ljudi, ali i situacija u okolišu. Promjena navika svakog pojedinca, ali i organizacija, poduzeća i institucija, jedini je način da se očuvaju prirodne ljepote i dobra, te osigura ljepša i zdravija budućnost kojemu je cilj podizanje svijesti građana Hrvatske i njihovom odnosu prema okolišu. Akcija Zelena čistka organizirana je prema principu: svatko očisti svoj kraj, a zajedno ćemo očistiti cijelu HRVATSKU!

Zajednička jednodnevna akcija čišćenja divljih odlagališta otpada Zelena čistka najveći je ekološki volonterski projekt u Hrvatskoj. Svi lokalni naponi povezani su za očišćeno i zelenije sutra. Buđenje svijesti o stvaranju i važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, koja je naše zajedničko dobro, prvi je korak na tom putu.

PROJEKT BONACA/POVJETARAC 7

Krajem mjeseca studenog 2016.godine, nastavnica hrvatskog jezika Nataša Možgon i učiteljica Glorija Domitrović pohađale su trodnevnu edukaciju u okviru projekta Povjetarac-Bonaca 7, u organizaciji udruge Novi svijet iz Siska. Seminar je obuhvaćao edukaciju stručnih djelatnika obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja za realizaciju radionica vršnjačke medijacije u osnovnoj školi, a proveden je prema programu Za Svemire, moduli Damiri/ice i Spajalice dr.sc.Maje Uzelac. Nakon povratka u svoje škole nastavnice Nataša i Glorija preuzele su zadaću mentora učenika šestog razreda koji žele učiti kako sukobe rješavati na miran način i sami u tome sudjelovati.

Voditeljice projekta: Nataša Možgon i Glorija Domitrović

SVOJEM PSU MOŽETE REĆI SVE OSIM ZBOGOM

"Svojem psu možete reći sve, osim zbogom!" Moto je to kampanje koja za cilj ima podići svijest građana o problemu napuštanja pasa koju je u suradnji sa Svjetskom organizacijom za zdravlje životinja pokrenula Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede. Unatoč visokim kaznama za napuštanje životinja, zbog neodgovornosti vlasnika pasa broj napuštenih pasa stalno raste, a skloništa su pretrpana. Dio lokalnih zajednica ima teškoća u ispunjavanju zakonom propisanih obaveza o razvijanju svijesti javnosti, osobito mladih, o zaštiti životinja, a o dodatnim mjerama koje bi potakle na odgovornu brigu o psu gotovo da se i ne može govoriti – npr. osnivanje info-centara te provođenje programa kastracije, kao i edukacije građana o zaštiti životinja. Rezultat takvog nerazumijevanja problematike i zanemarivanja ozbiljnosti situacije stalno je povećanje broja pasa i mačaka koje, umjesto da budu članovi obitelji, završavaju svoje živote na ulici i u "skloništima" s rokom za ubijanje od 60 dana, što je nedopustivo.

Udruga Prijatelji životinja podržava ovu kampanju jer pomaže građanima koji imaju psa da razumiju svoje obveze te da omoguće psu brigu i pažnju tijekom cijela njegova života. Podaci o kampanji, osim na web-stranicama Ministarstva poljoprivrede, mogu se naći i na poveznici Svjetske organizacije za zdravlje životinja (OIE) te na stranicama udruge Prijatelji životinja, a

MZO je podržalo ovaj projekt te je pisanim pute zatražilo od Škola uvrštavanje ovog projekta u Godišnji plan i program rada škole.

U sklopu kampanje koja traje do kraja godine tiskani su edukativni letci s korisnim informacijama koje bi morao znati svaki odgovoran vlasnik psa.

Koordinator: učiteljice produženog boravka

ZUBNA PUTOVNICA

Pilot Projekt se provodi u suradnji s [Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo](#) s ciljem promicanja i zaštite oralnog zdravlja.

Dokument Strateški plan promicanja i zaštite oralnog zdravlja 2015-2017. integralni je dio Nacionalne strategije razvoja zdravstva za razdoblje od 2012-2020. godine i krovni je dokument dentalnomedicinske zdravstvene zaštite Republike Hrvatske koji određuje razvojne prioritete, ciljeve, aktivnosti, odgovornosti.

Temeljem navedenog dokumenta donesen je Nacionalni program za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja koji za cilj ima podizanje svjesnosti roditelja i djece o važnosti održavanja pravilne oralne higijene od najranije dobi, redovnog posjećivanja stomatologa te na taj način postizanje dobrog oralnog zdravlja.

Pilot Projekt Zubna putovnica odnosno jedinstveni obrazac dentalnog statusa je jedna od aktivnosti koja bi trebala pridonijeti da se promicanje i zaštita oralnog zdravlja uspješno provodi. Obzirom da je za upis u osnovnu školu školskom liječniku pri sistematskom pregledu potrebno donijeti potvrdu doktora dentalne medicine, do sada nije postojao jedinstveni obrazac za pregled kod doktora dentalne medicine koji se koristio pri upisu u školu, već su se u većini slučajeva pri upisu koristile potvrde različitih sadržaja i oblika. Djeca su često na prvi pregled doktora dentalne medicine dolazila radi upisa u školu i potvrde u tu svrhu. Zubnom putovnicom će roditelji, djeca i liječnici dentalne medicine dobiti priliku bolje se upoznati i dogovoriti o kontrolnom pregledu te, naposljetku, stvoriti naviku redovitih posjeta radi očuvanja oralnog zdravlja.

Pilot projekt Zubna putovnica je započeo u 6. razredima osnovne škole u Splitsko-dalmatinskoj i Primorsko-goranskoj županiji u rujnu školske 2016./2017. godine, kada su učenici zajedno s pozivom na cijepljenje protiv hepatitisa B dobili i dentalni obrazac koji im je potreban za pregled kod doktora dentalne medicine. Nakon pregleda, roditelj, staratelj ili dijete prilikom dolaska na cijepljenje protiv hepatitisa B (na prvu ili jednu od sljedećih doza cijepljenja) školskom liječniku donosi i ispunjeni dentalni obrazac.

Od proljeća ove godine će se pregledom obuhvaćati i generacija učenika prvog razreda osnovne škole koji moraju kod dolaska na sistematski pregled školskom liječniku prije upisa u školu donijeti potvrdu doktora dentalne medicine. U projekt se uključuju još tri županije: Sisačko-moslavačka, Vukovarsko-srijemska županija i Grad Zagreb.

Projekt provodi Ministarstvo zdravstva, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ), Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), županijski zavodi za javno zdravstvo (ŽZJZ) Sisačko-moslavačke i Vukovarsko-srijemske županije, Nastavni zavodi za javno zdravstvo (NZJZ) Splitsko-dalmatinske, Primorsko-goranske županije i Grada Zagreba „Dr. Andrija Štampar“, Gradski ured za zdravstvo Grada Zagreba, u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine (HKDM). Od ove školske godine, u projekt se uključuju i učenici OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

ZDRAVI ZUBI ZA ZDRAV ŽIVOT

Provodi u suradnji s stomatološkim ambulantama dr. Denire Štimac i dr. Kovačevića u suradnji s Domom zdravlja Ogulin s ciljem promicanja i zaštite oralnog zdravlja. jedna od aktivnosti koja bi trebala pridonijeti da se promicanje i zaštita oralnog zdravlja uspješno provodi. Obzirom da je za upis u osnovnu školu školskom liječniku pri sistematskom pregledu potrebno donijeti potvrdu doktora dentalne medicine, do sada nije postojao jedinstveni obrazac za pregled kod doktora dentalne medicine koji se koristio pri upisu u školu, već su se u većini slučajeva pri upisu koristile potvrde različitih sadržaja i oblika. Djeca su često na prvi pregled doktora dentalne medicine dolazila radi upisa u školu i potvrde u tu svrhu. Projekt uključuje učenike nižih razreda osnovne škole.

PROGRAM ALOHA Mental Arithmetic

Program se održava 14 tjedana dinamikom: 2 x 1 sat (60 minuta) tjedno ili 1 x 2 sata (8 x 120 minuta) tjedno.

Program je namijenjen djeci od 4. do 13. godine života.

Polaznici programa ALOHA Mental Arithmetic razvijaju brzinu i preciznost računanja. U programu se koristi ABAKUS za računanje. Također djeca uče računati na prste (do 99) i treća faza je mentalno računanje.

Djeca isto tako ostvaruju koristi od razvoja ključnih sposobnosti koje će ih pratiti kroz cijeli život i igrati važnu ulogu u svladavanju školskih i akademskih izazova.

Glavne sposobnosti koje ovaj program razvija su:

Pažnja i koncentracija

- Kreativnost
- Imaginacija (mašta) i vizualizacija
- Prostorna orijentacija
- Sposobnost slušanja
- Analitičke vještine
- Fotografsko pamćenje
- Sposobnost opažanja

Mnoge znanstvene studije potvrdile su da mozak nije statičan i da intelektualni domet osobe nije u potpunosti određen pri rođenju djeteta. Znanstvenici su potvrdili da iskustva koja proživljavamo tijekom prvih godina života imaju direktan utjecaj na sposobnost učenja koju ćemo imati u budućnosti.

Djetinjstvo i adolescencija razdoblja su najveće „plastičnosti“ mozga, tj. periodi u kojima se odvija najveći dio mentalnog razvoja i definiraju individualne sposobnosti. Razlog je tome činjenica da se upravo tijekom tog razdoblja stvara velik broj neuronskih veza (sinapsa), koje su važne za razvoj inteligencije. Sve neuronske veze koje se ne stimuliraju tijekom tog razdoblja zauvijek će odumrijeti.

Važno je dakle stimulirati mozak u ovoj ključnoj dobi, kako bi se osigurao razvoj sposobnosti koje će biti ključne u odrasloj dobi.

DUGARESAFEST

Glazbena manifestacija za djecu i mlade „DugaResaFest“ održava se četvrtu godinu za redom, u svibnju svake godine. Duga Resa Fest 2017. ima za cilj povećati kulturnu ponudu u lokalnoj zajednici te aktivirati djecu i mlade kroz kreativno izražavanje, kulturu, umjetničke i glazbeno scenske i obrazovne aktivnosti, potaknuti kreativnost, natjecateljski duh i kreativno provođenje slobodnoga vremena. Također, cilj je promovirati i podržati glazbeno stvaralaštvo djece i mladih na nacionalnoj i međunarodnoj razini te ujedno promovirati Grad Duga Resu kao centar tih aktivnosti.

Voditelj projekta: Đurđica Cipek, Tihana Šmit

OGULINSKI DJEČJI FESTIVAL

Ove godine, u organizaciji Udruge Oda prijateljstvu Ogulin, OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin uključuje se u novi project Ogulinski dječji festival po uzoru na nekadašnji ogulinski projekt “Mladi Ogulina pjevaju (Prvi glas Ogulina)”. Ovim putem razvijat će se kod učenika glazbeno stvaralaštvo, a zahvaljujući Osnovnoj glazbenoj školi koja djeluje pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin, mnogi učenici ogulinskog kraja razvijaju sluh i slušne sposobnosti. Ova aktivnost je humanitarnog karaktera, što znači da će se prihod od ulaznica biti namijenjen za pomoć oboljeloj djeci sa ogulinskog područja.

Voditelj projekta: Đurđica Cipek, Tihana Šmit

PROJEKT HRVATSKE RAZGLEDNICE

Tijekom prošle školske godine u našu školu, posebno učenicima drugog, trećeg i četvrtog razreda stizale su razglednice iznenađenja iz svih krajeva Lijepe Naše: Varaždina, Dubrovnika, Pule, Siska, Kutine, Splita, Osijeka... Slali su nam učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda zajedno sa svojim učiteljicama koji sudjeluju u razrednom projektu *Hrvatske razglednice*. Poslali su nam razglednicu svoga grada kako bi nas potaknuli da se uključimo u projekt. U sklopu projekta učenici su poslali, diljem naše domovine, razglednicu našeg grada Ogulina. Svaki je učenik odabrao *svoj* grad i tako naše razglednice putuju Hrvatskom, a mi nastavljamo s projektom.

PAMETNO POSLOŽI I OTPAD ODLOŽI – projekt u suradnji sa Stambeno gospodarstvenom komunalnom poduzeću Ogulin

Provodit će se kontinuirana edukacija učenika u vezi unapređenja sustava odvojenog prikupljanja otpada (putem organiziranja seminara, stručnih predavanja, radijskog i tiskovnog oglašavanja, izdavanja publikacija, brošura i prospekata, mrežne stranice, stručnih i kontaktradijskih emisija, edukativno - zabavnih programa za djecu i mlade i sl.) kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Grada o problematici otpada i gospodarenja otpadom, uključujući provedbu mjera za sprečavanje nastanka otpada, odnosno smanjivanje nastalih količina otpada te nekontroliranog odbacivanja otpada u okoliš, prevencija nelegalnog odbacivanja otpada i pojave divljih odlagališta kroz kontinuiranu kontrolu od strane komunalnih redara, uklanjanje divljih odlagališta, uspostava i održavanje pisane evidencije o sakupljenim količinama otpada (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad, papir, plastika, staklo, metali, tekstil, glomazni otpad), izvješćivanje o tijeku sanacije odlagališta te o odloženim količinama komunalnog otpada, raspoloživom prostoru na odlagalištu i odlaganju biorazgradivog otpada.

Nositelji projekta: učiteljice razredne nastave

MALI GLAGOLJAŠI

CILJ: Spoznavanje važnosti očuvanja ljepota i vrijednosti hrvatskoga jezika, povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Razvijanje osjećaja za suradnju, međusobno poštivanje i uvažavanje.

Kreativnim radom i druženjem bolje upoznati samoga sebe i proširiti vlastite spoznaje, pisanje na glagoljici, praktičan rad, te sudjelovanje na radionicama posvećenima glagoljici.

Voditeljica: Jasmina Prerad

Vanjski suradnik: Mirjana Grubišić

PROJEKT VJEŽBAONICA

Učenici naše škole su izrazito aktivni na nastavi T'ZK, ali i izvan nastave T'ZK. U školi se osim redovne nastave T'ZK, izvan nastavne Sportske grupe, županijskih natjecanja, projekta „Univerzalne sportske škole“ za učenike 1. - 4. razreda, projekta „Vrtim zdravi film“ za učenike 7. razreda održava i novi pilot projekt „Vježbaonica“ za učenike 5. - 8. razreda. U sklopu projekta koje će se održavati tijekom školske godine 2017./2018., učenici prisustvovati brojnim posjetima sportskih klubova koji djeluju u Gradu Ogulinu (ŠZGO) i šire.

Nositelj aktivnosti: Katarina Magdić

EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN – 30. rujna 2017.

Europski Školski Sportski Dan (ESSD) je školski dan posvećen zabavi, zajednički igri, promicanju tjelesne aktivnosti i zdravlja. To je proslava, koja školama pruža priliku da:

- Podignu kvalitetu tjelesnog odgoja (TO) i sporta u školama
- Z mlade stvore zabavu i užitek kroz fizičku aktivnost
- Promoviraju zdravlje i dobrobit kroz cjeloživotno učenje

- Ojačaju socijalno uključivanje i razvoj socijalne kompetencije među učenicima.

ESSD je otvoren za bilo kakve fizičke aktivnosti s tradicijom- biti aktivan najmanje 120 minuta tijekom dana i pretrčati ili prehodati udaljenost određene godine (npr. 2015 metara u 2015. godini).

Europski Školski Sportski Dan inspirirao je Mađarski Školski Sportski Dan; događaj koji je organiziran od strane Mađarskog Školskog Sportskog Društva u posljednjih 10 godina. To je bio dan posvećen promociji tjelesne aktivnosti, isprobati nove načine fizičke aktivnosti i sporta, i naravno za ojačanje iskustva “pripadnosti školi” za svakog učesnika.

Voditelji: Vilko Sušanj, prof. i Katarina Magdić, dipl. učiteljica TZK

TOLERANCIJA MEĐU RAZLIČITOSTIMA

Glavni cilj projekta je socijalna integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovan odgojno – obrazovni sustav i društvo u cjelini. U partnerstvu s odgojno – obrazovnim ustanovama od strane Udruge Radost, organizirat će se edukacijske radionice s ciljem razvijanja, prihvaćanja i razumijevanja posebnih potreba djece s teškoćama što pridonosi njihovoj socijalnoj integraciji i međusobnoj toleranciji.

Koordinatorica projekta: Martina Žanić, psihologinja

UČENIČKA ZADRUGA „REGOČ“

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2017./2018.

Vidljiv je i kroz izvannastavne aktivnosti.

Voditeljica: Ivana Stipetić

UČENIČKI LIST „REGOČ“

Nosioći: Mirjana Lesić, Danko Bertović i novinarska grupa Matične škole s voditeljicom Natašom Možgon

WEB I FACEBOOK STRANICA ŠKOLE

Nositelj aktivnosti: Danko Bertović

PROJEKT “KARLOVAČKA ŽUPANIJA ZA INKLUZIVNE ŠKOLE”

Projektom su osigurana dva pomoćnika u nastavi s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama.

Koordinatorica: Helena Vukelja, prof.

PROJEKT “ BEZ PREPREKA DO ŽIVOTNIH KOMPETENCIJA”

Projekt Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom „Radost” Ogulin koji je osigurao tri pomoćnika u nastavi.

Koordinatorica: Martina Žanić, psiholog

OSIGURAVANJE BESPLATNIH ŠKOLSKIH OBROKA ZA DJECU U RIZIKU OD SIROMAŠTVA

Projekt je započeo 19. 9. 2017., a svrha projekta je osiguravanje redovite i kvalitetne prehrane za djecu iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama. Ciljne skupine su djeca iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama. Kriteriji određivanja najpotrebitijih osoba u okviru ciljnih skupina su socijalna slika obitelji, cjelovitosti obitelji (jedan/oba roditelja) te ukupna primanja domaćinstava. Broj djece koji se trenutno nalazi u riziku od siromaštva, kao i broj djece kojoj je osigurana prehrana kroz već postojeće programe subvencionirane prehrane je za 218 učenika OŠ Ivane Brlić - Mažuranić, od toga je Socijalnim programom Grada Ogulina obuhvaćeno 10 učenika OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

PROGRAM ZA RAZVOJ POTENCIJALA DJECE I MLADIH "LJUBAV U POKRETU"

Program se provodi putem odabranih radionica koje će pedagoginja škole provoditi s dijelom učenika petih i šestih razreda paralelno sa Satovima razrednika u dogovoru s razrednicima.

Ciljevi programa su:

- poticati zdrav razvoj djece;
- poticati razvoj potencijala djece;
- osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece;
- omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva;
- stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave;

Putem boje, glazbe, likovnog izražavanja, korištenjem pokreta i govora, rada u malim grupama djeca vježbaju kreativnost i druge životno važne vještine (govornništvo i javni nastup, samopouzdanje i samopoštovanje, vještine rješavanja problema, ovladavanja tremom, umijeće nošenja sa stresom, ljutnjom itd.)

Voditeljica: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT "POSJET OSMIH RAZREDA VUKOVARU"

Cilj projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“ jest učenike osmih razreda kroz dvodnevne posjete Vukovaru učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta Povijest za osme razrede, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike osmih razreda tijekom posjeta.

U sklopu dvodnevnog posjeta, osim obilaska memorijalnih lokaliteta u Vukovaru, učenici će također posjetiti Gradski muzej Vukovar i Muzej vučedolske kulture. U školskoj godini 2014./2015., Javnu ustanovu posjetilo je 6084 učenika osmih razreda u sklopu pilot-projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“. Tijekom školske godine 2016./2017. planirano je da Javnu ustanovu posjeti otprilike 40 000 učenika osmih razreda, što dovoljno govori o napretku i uspjehu projekta. Projekt je ujedno i način socijalizacije u novom okruženju, prilika za upoznavanje običaja, navika i kulture zavičaja u cjelini, kao i poticaj nastavnicima da primjenjuju korelaciju i integraciju nastavnih sadržaja. U šk. God. 2017./2018. Naši učenici 8. –ih razreda posjetit će Vukovar 8. i 9. studenog 2017.

PROJEKT MEĐUNARODNA SURADNJA - GIGNAC

- partnerstvo s francuskim gradom Gignacom – nositeljice ovog projekta su učitelji engleskoga jezika: Marina Turudić, Marina Košenski Jagunjić, Monika Milanović, Jasmina Salopek Smolčić i Dalibor Žanić.

SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA – JEDEM VOĆE, MISLIM ZDRAVO!

Ovo je program usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi, koje utječu na kvalitetu života, te prema borbi protiv pretilosti (debljine) uzrokovane prije svega lošim prehrambenim navikama.

Cilj je povećati potrošnju voća i povrća kod djece u nižim razredima osnovne škole te im time

- uravnotežiti prehranu i smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli,
- omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća i / ili povrća,
- promovirati zdrave prehrambene navike djece radi povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi.

Schema školskog voća važna je inicijativa koja svoj djeci od prvog do četvrtog razreda osigurava obrok svježeg voća i povrća.

PROGRAM – MLIJEKO U ŠKOLAMA

Program mlijeka u školama je program Europske unije za opskrbu djece mlijekom i mliječnim proizvodima. Ovaj program uz program voća i povrća u školama dio je programa za poboljšanje dostupnosti hrane namijenjenih poboljšanju distribucije poljoprivrednih proizvoda i poboljšanju prehrambenih navika djece. Program mlijeka u školama nema samo prehrambeni već i edukativni karakter jer doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane.

VRTIM ZDRAVI FILM

Projekt Vrtim zdravi film ima za cilj educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću. Na taj način naše poruke dopiru do učenika u fazi u kojoj formiraju svoje stavove i ponašanja te im pomažemo da usvoje zdrave navike koje će biti njihovih života i u kasnijoj dobi.

Koordinator: Katarina Magdić

UNICEFOV PROJEKT „ŠKOLE ZA AFRIKU”

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo sljedeće ciljeve:

- škole dostupne svima,
- škole opskrbljene pitkom vodom,
- škole koje pružaju sigurno okruženje za igru i učenje djece,
- škole koje su zalog bolje budućnosti djece
- projekt u većem djelu provodimo za potrebe nas i naše lokalne zajednice.

Koordinatorice projekta: Renata Hasan i Kristina Sušanj

BORBOM PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI ZA DJEČJA PRAVA

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo i provodimo:

- Glazbeno – dramsko – scenske programe
- Prodajne aukcije
- Produkcije učenika Osnovne glazbene škole
- Prikupljanje pomoći u novcu, odjeći, obući i hrani za socijalno ugroženu skupinu djece: siromašna djeca, udomljena djeca, bolesna djeca, djeca nacionalnih manjina (Romi)

OŠ Ivane Brlić – Mažuranić je partnerska organizacija u projektu Društva „Naša djeca“ Ogulin na Natječaju Naklada za civilno društvo i građanski odgoj gdje poučavamo učenike o ljudskim/dječjim pravima, Općoj deklaraciji o pravima čovjeka i Konvenciji o pravima djeteta te o načinima njihova postizanja i zaštite.

Koordinatori: učiteljice produženog boravka

LEARNING SCHOOL (projekt u suradnji s Gimnazijom Bernandina Frankopana Ogulin) ima za cilj promicanje suradnje između škola kroz uspostavu platforme za učenje kroz školske zadruge, kao novi način za kombiniranje teorije s praksom u strukovnim školama. Osnivanje školskih zadruga i njihovo funkcioniranje će služiti kao instrument za uvođenje i promicanje poduzetništva u partnerskim školama, a učenici će steći znanja o tržišnim mehanizmima, poslovanju, timskom radu i odgovornosti, te će razviti osobne vještine i sposobnosti potrebne za poduzetničke aktivnosti. Kroz školske zadruge kao praktičan način učenja, učenici će shvatiti što to znači biti zaposleni te će dobiti uvid u lokalnim institucijama tržišta rada, uz stvaranje veze s lokalnim poduzećima.

Koordinatori: Anđelka Salopek, Anka Ivošević

INSPIRING SCIENCE EDUCATION

Inspiring Science Education – međunarodni projekt u kojem sudjeluje 30 partnera iz 15 europskih zemalja. U Hrvatskoj projekt ga koordinira CARNet, a financiran je iz programa potpore politike za konkurentnost i inovacije u informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji (CIP ICT PSP) Europske Unije. Osnovni cilj projekta je popularizacija znanosti i prirodoslovnih predmeta korištenjem e-learning resursa.

Koordinatorica: Anita Belančić

Sudionici: Anđelka Salopek (ravnateljica), Tihana Salopek

ERATOSTENOV EKSPERIMENT 2017.

Po četvrti puta u sklopu Inspiring Science Education (ISE) projekta, u ožujku 2018. godine održat će se Eratostenov eksperiment - globalni eksperiment u kojem se mjeri opseg Zemlje po meridijanu, kada sunčeve zrake padaju na ekvator pod pravim kutom, a za koji je potreban samo štap i sunčeva sjena. Eksperiment se diljem svijeta provodi 21. ožujka 2018. godine, a radi preklapanja datuma s proljetnim praznicima u Hrvatskoj, s organizatorima eksperimenta dogovorena je mogućnost provođenja eksperimenta u drugom terminu.

Vrijedi i napomenuti da se eksperiment može provesti bilo kada, nevezano uz ovakvo organizirano provođenje i spajanje škola. U tom slučaju, eksperiment se provodi sa zamišljenom školom na Ekvatoru uz moguća vrlo mala odstupanja u mjerenju.

U sklopu eksperimenta učenici diljem svijeta, u trenutku kada je Sunce na prikladnom položaju, računaju opseg Zemlje koristeći obični štap. Cilj eksperimenta, između ostalog je i poticanje istraživačkog učenja.

Koordinator: Tihana Salopek

DAN SIGURNIJEG INTERNETA

Globalni je događaj kojim se svake godine u drugom tjednu mjeseca veljače promovira sigurnija i odgovornija upotreba online tehnologije među djecom i mladima. Ovogodišnji moto je “Odigraj svoju ulogu za bolji Internet”. Obilježava se 7. veljače 2018. godine.

Učenici će imati priliku sudjelovati na nizu radionica s portala <http://www.petzernet.hr> nastalog kao rezultat hrvatskog projekta “Sigurnost djece na Internetu”.

Koordinatori: Anita Belančić i Danko Bertović

GENIUS HOUR PROJEKT

Projekt se prvi put ove godine provodi u Republici Hrvatskoj i to u OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin. Glavni cilj projekta je “učenje po osobnom izboru” uz pobuđivanje intrinzične motivacije i razvoj vještina samostalnog učenja uz pomoć IKT.

Projekt se provodi kroz dodatnu nastavu prirode / biologije, a namijenjen je zainteresiranim učenicima.

Koordinatorica: Anita Belančić

SAT KODIRANJA

Globalni je projekt kojeg čine deseci milijuna učenika u preko 180 zemalja svijeta.

Organiziran je od strane Code.org, javne neprofitabilne organizacije posvećene širenju informatike. Nazivaju ga i najvećim događajem povijesti. Održava se tijekom Tjedna edukacije informatike – Computer Science Education Week – od 5. do 11. prosinca 2017. godine.

Cilj Sata kodiranja nije naučiti svakoga kako postati vrsni računalni znanstvenik u sat vremena. Sat vremena dovoljno je za shvatiti kako je računalna znanost zabavna i kreativna, da je dostupna svim uzrastima, za sve učenike i učitelje, bez obzira na dosadašnja znanja.

Voditeljica: Anita Belančić

MOVE WEEK

Danas postoji niz dokaza da redovita tjelesna aktivnost ima brojne zdravstvene, psihološke, društvene, ekonomske i ekološke dobrobiti. Usprkos svim znanjima udio tjelesno neaktivnih stanovnika je vrlo visok, kako u Europi tako i u Hrvatskoj. Promicanje tjelesne aktivnosti danas predstavlja jedan od najvažnijih javnozdravstvenih zadataka.

International Sport and Culture Association (ISCA) je 2012. godine pokrenula NowWeMOVE kampanju s vizijom postizanja novih 100 milijuna tjelesnoaktivnih građana Europe do 2020. godine.

MOVE Week je središnji događaj kampanje koja promovira sport i tjelesnu aktivnost s naglaskom na dobrobit tjelesnog vježbanja.

Primarni cilj MOVE Weeka 2015 je osvijestiti građane o istraživanjima koja ukazuju da će po prvi puta današnje generacije djece zbog nedovoljne tjelesne aktivnosti i prekomjerne tjelesne težine živjeti kraće od svojih roditelja. Sukladno konceptu i samoj viziji kampanje, ciljanu skupinu čini cjelokupna populacija, a posebno djeca i mladi i obitelji. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije već niz godina organizira i provodi različite programe i projekte s ciljem poticanja i osnaživanja stanovništva na usvajanje zdravog životnog stila te se sa zadovoljstvom uključio u obilježavanje Move Weeka 2018.

Koordinatori: Vilko Sušanjić i Katarina Magdić

PRIČE O ŠUMAMA, ŠUME PRIČAJU

Nastavljamo s poticanjem stvaralaštva djece i odraslih koje je potaknuto povodom obilježavanja stote obljetnice objavljivanja "Priča iz davnine" Ivane Brlić - Mažuranić.

Cilj projekta je potaknuti djecu dječjih vrtića i škola na oblikovanje likovnih i literarnih radova temeljenih na Pričama iz davnine.

Koordinatori: učiteljice RN

ŠKOLA U ŠUMI – ŠUMA U ŠKOLI

To je projekt u suradnji s Hrvatskim šumama Ogulin.

Cilj projekta je educirati učenike o važnosti šuma i potrebi njihova očuvanja te promicati ugled šumarstva kao struke i znanosti

Vanjski suradnik: Snježana Blašković

Učiteljica: Suzana Ninković i Željka Vucelić

E TWINING PROJEKT "ZVUČNO ONEČIŠĆENJE"

U suradnji s nekoliko osnovnih i srednjih škola iz cijele Hrvatske, putem platforme eTwining, uključili smo se u projekt „Zvučno onečišćenje“. Radi se o međukulturalnom projektu kroz kojeg će učenici upoznati različite dijelove Republike Hrvatske, istraživati prirodu, izvore i jakosti zvuka u svojoj školi i svom okolišu. Učenici će se upoznati s pojmom zvučnog onečišćenja te njegovim nepoželjnim i zbrinjavajućim posljedicama te utjecajem na zdravlje ljudi, biljaka i životinja. Predviđena je uporaba različitih Web 2.0 alata za prikaz dobivenih podataka i rezultata te izrada digitalnih nastavnih materijala. Cilj je učiniti STEM područje zanimljivim i pristupačnijim učenicima te razvijati digitalnu pismenost.

Voditeljica: Anita Belančić

NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS

Ciljevi:

- poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas;
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju, tj. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika;
- naglašavanje da je čitanje temelj cjeloživotnog obrazovanja;
- poticanje usmenog izražavanja;
- razvijanje motivacijskih sposobnosti.

Koordinatorice: Marija Kolić, knjižničarka, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Ana Musulin, Draga Šeremet, učiteljice razredne nastave

ČITANJEM DO ZVIJEZDA

Cilj ovog programa je potaknuti učenike kroz natjecanje na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje, stvaranje.

Na ovaj način se potiče timski rad, ali i individualni napor. Učenici se poučavaju informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Kod njih se razvija kreativnost. Jedna od zadaća programa je rad na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih kao i poticanje djece na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.

Koordinatorica: Marija Kolić, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Draga Šeremet, Ana Musulin

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2017./2018. U njega je ugrađen i program prevencije seksualnog nasilja nad djecom.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Martina Žanić, psihologinja

PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2017./2018.

Dio programa se realizira u suradnjis Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Martina Žanić, psihologinja

Jasmina Prerad,

Dubravka Mamula

PREVENTIVNI PROJEKT – ZDRAV ZA 5

- u suradnji Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva zdravlja

Projektom se želi ukazati mladima na štetnost alkohola, opojnih droga, kocke i igara na sreću te ih usmjeriti na zdrav život i društveno prihvatljive oblike ponašanja.

PROGRAM SIGURNOG PONAŠANJA U PROMETU

Ovaj program se realizira u suradnji s djelatnicima Policijske uprave Karlovačke županije Ispostavom Ogulin te Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Obuhvaća rad s učenicima prvih razreda osnovnih škola.

PROGRAM „TRGOVANJE LJUDIMA“ ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina

PROGRAM „MOGU AKO HOĆU 1“ – „MAH – 1“

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji u pratnji učitelja i kontakt policajca posjećuju prostorije policijske postaje. Kontakt policajac učenike upoznaje s radnim okruženjem i načinom rada policije. Dodatnu edukaciju o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i druge pojave rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja ukratko prezentiraju policijski službenici za prevenciju.

ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE

Ovaj preventivni program namijenjen za učenike 4., 5., 6. i 7. r. OŠ. Sastoji se od četiri komponente: Mogu ako hoću 1 „MAH – 1“ (program namijenjen za učenike 4. r.), Prevencija i alternativa (program namijenjen za učenike 5. r.), Prevencija nasilja u obitelji i među mladima (program namijenjen učenicima 7. r.) i Mogu ako hoću 2 „MAH – 2“ (namijenjen za učenike 6. r.). Cilj ovog projekta je potaknuti cijelu populaciju na borbu protiv ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprimjerenog ponašanja mladih u našoj zajednici.

MANJE ORUŽJA, MANJE TRAGEDIJA

Preventivna akcija koja se provodi u svrhu senzibiliziranja javnosti i poticanja građana na dobrovoljnu predaju dozvoljenog i zabranjenog oružja, minsko – eksplozivnih sredstava, a u cilju povećanja opće sigurnosti na području Karlovačke županije sprječavajući na taj način tragedije i kažnjive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva. Ciljane skupine su učenici 4. – 8. r.

ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA

Preventivna aktivnost koja se provodi u suradnji s MZOS – a i nevladinim organizacijama, a s ciljem sprječavanja nasilja prema ženama, nasilje u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilje i tolerancije. Sastoji se od tri ključne komponente: interaktivne radionice, umjetničko – edukativni program i interaktivne radionice. Ciljana skupina ove preventivne aktivnosti su učenici 7. razreda.

OVISNOST O INTERNETU

Ova preventivna aktivnost namijenjena je učenicima 3. – 8. r. osnovnih škola.

Provest će je djelatnici Policijske uprave Karlovačke gospođa Anita Gračan i gospodin Mario Sunarić.

VEČER MATEMATIKE

CILJ: Popularizacija matematike, te poticanje učenika za nastavak matematičkog obrazovanja te izgradnju pozitivnog stava.

Koordinatorica: Suzana Ninković, prof.

SKYPE A SCIENTIST

Skype a scientist je međunarodni program koji “spaja” znanstvenike s učenicima diljem svijeta putem stranice <http://www.skypeascientist.com/>. Znanstvenici se putem Skyp – a uključuju u nastavni sat gdje odgovaraju na pitanja učenika o svojem stručnom radu ili životu znanstvenika općenito. Cilj je pružiti učenicima uvid u posao stvarnog znanstvenika te na taj način pobuditi interes za znanost već u osnovnoškolskoj dobi. U program je uključeno više od 1700 znanstvenika širom svijeta, a u našoj školi u okviru predmeta Biologija planiramo da nam ove godine bude gost portugalski biolog, dr. Znanosti JoseCerca se Oliveira.

Koordinatorica: Anita Belančić

PROGRAM PROMETNE KULTURE ZA NAJMLAĐE – 2. R.

Program prometne kulture za najmlađe preventivna je aktivnost kojoj je glavni cilj razvijanje dječje svijesti o opasnostima cestovnog prometa. Iskustvo milijuna djece diljem Europe potvrđuje originalnost i jedinstvenost ovakvog načina edukacije. U Republici Hrvatskoj Program se provodi uz suglasnost i potporu MUP – a RH (Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa), MZO – a RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, u suradnji sa Službom za prevenciju Ravnateljstva policije, Hrvatskim Crvenim križem i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom. Program edukacije sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela za učenike 2. – ih razreda naše Škole. S dana obuke i edukacije, dijete dobiva diplomu i fotografiju.

KLOKAN – međunarodno matematičko natjecanje

Koordinatorica: Tihana Salopek, prof.

UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA ZA UČENIKE 1. do 4. RAZREDA

Koordinatori: Vilko Sušanj i Katarina Magdić

TENIS

u suradnji sa Športskom zajednicom grada Ogulina za učenike prvih razreda.

STUDIJSKO PUTOVANJE UČITELJA 2017.

SOLIDARNOST NA DJELU

– koordinatorica ovog projekta je učiteljica Jasmina Prerad

ADVENT U OGULINU 2017.

FESTIVAL BAJKE U OGULINU 2018.

DAN GRADA OGULINA I UZVIŠENJA SV. KRIŽA

EUROPSKI TJEDAN KRETANJA

DAN UČITELJA

DJEČJI TJEDAN

DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE

SVETI NIKOLA

VALENTINOVO

DAN ŠKOLE

SPORTSKI DAN

VEČER POEZIJE NA EUROPSKIM JEZICIMA

SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC

ROCK VEČER

MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA

MEĐUNARODNI DAN DJETETA

DAN RUŽIČASTIH MAJICA

DAN DJECE S DOWNOVIM SINDROMOM

DANI ZELJA I MEDA – LAG FRANKOPAN

DANI MEDA – PČELARSKO DRUŠTVO

- Radionica izrade košnice

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Briga za zdravlje učenika i jačanje njegova tijela, koje se upravo u ovom razdoblju naglo razvija postaje sadržaj tjelesne i zdravstvene kulture u osnovnoj školi, koji se ostvaruje ne samo nastavom tjelesne i zdravstvene kulture nego i putem cjelokupnog organiziranog djelovanja škole, njezine organizacije, kućnog reda, rasporeda sati, opterećenosti učenika, boravkom na svježem zraku, zdravom prehranom. Prema tome za tjelesnu i zdravstvenu kulturu treba voditi brigu dobrom organizacijom nastave, izvannastavnih aktivnosti, radom razrednika, Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja te cjelokupnom suradnjom roditelja i škole.

U realizaciji zadataka koji se postavljaju pred zdravstveno - socijalnu zaštitu učenika, nužno je uključiti i aktivno surađivati s Domom zdravlja, naročito Službom Školske medicine, Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin, Centrom za socijalnu skrb Ogulin, Epidemiološkom službom, prometnom policijom, Karitasom, velikim brojem udruga našeg grada koje imaju prvenstveno za cilj brigu i pomoć osobama slabijeg imovinskog te zdravstvenog stanja i sl.

U školi bi s učenicima trebalo:

- obilježiti prigodne datume predavanjima nastavnika i vanjskih suradnika, propagandnim materijalom, gledanjem kazeta i CD prigodnih sadržaja:
 - rujna - Tjedan borbe protiv TBC
 - 15. IX. do 15. XII. - Mjesec borbe protiv ovisnosti
 - 20. XII. Dan borbe protiv pušenja
 - veljača - Tjedan borbe protiv raka
 - 8. V. – Međunarodni dan Crvenog križa
- osigurati redovite liječničke preglede i kontrolu učenika, te cijepljenje
- organizirati rad školske kuhinje – topli obrok
- zimovanja i ljetovanja učenika
- školu u prirodi
- posebna pažnju posvetiti učenicima sa zdravstvenim smetnjama
- organizirati predavanja na temu dijabetesa i leukemije
- raditi na prevenciji ovisnosti (alkohol, droga, pušenje)
- upućivati učenike u ekološki odgoj (zrak, voda, buka, tlo)
- predavanje za djevojčice petih razreda: Menstruacija
- predavanje za djevojčice sedmih razreda: Prevencija raka grlića maternice > cijepljenje
- predavanje za djevojčice i dječake osmih razreda: Kontracepcija
- higijensko – estetsko uređenje škole
- osobna higijena
- vršiti sve aktivnosti, akcije koje će imati za cilj zaštitu zdravlja i života učenika iz područja prometnog odgoja
- realiziranje nastavnih sadržaja redovnog predmeta prirode i društva, prirode te biologije koji se odnose na zdravstveni odgoj
- sadržaje programa Zdravstvenog odgoja ugraditi prema prijedlogu resornog ministarstva u sat razrednika
- cijepljenje i docijepljenje djece prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije
- uključivanje u humanitarne akcije pomoći grupi ljudi ili pojedincu.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA:

I. razred

- cijepljenje ANA- DI-TE-POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)
- cijepljenje MRP (ospice, rubeola, zaušnjaci)

VI. razred

- pregled i cijepljenje u 3 doze HEPATITIS B (zarazna žutica B)

VIII. razred

- sistematski pregledi i cijepljenje ANA-DI-TE, POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM PREVENCIJE NASILJAI POVEĆANJA SIGURNOSTI UČENIKA, NJIHOVIH RODITELJA I DJELATNIKA ŠKOLE PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Svakodnevno se suočavamo sa činjenicom sve većeg porasta nasilja te uporabe sredstava ovisnosti ne samo u svijetu već i kod nas. O tome svjedoče brojna sredstava priopćavanja te elektronski mediji.

Uloga škole u suzbijanju nasilja i ovisnosti prvenstveno je preventivna.

U cilju suzbijanja i pravovremenog otkrivanja nasilnog ponašanja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izradilo je školske godine 2002./2003. program mjera za povećanje sigurnosti pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja». Rad na tom programu u našoj školi nastavlja se i u ovoj školskoj godini.

Osnovni cilj programa je izrada i realizacija mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa.

Ostali ciljevi su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojećim problemom nesigurnosti i nasilja kako kod djece tako i kod odraslih,
- promicanje spoznaja o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima,
- razvijanje samopoštovanja u učenika,
- razvoj i njegovanje pozitivne dvosmjerne komunikacije,
- pomoć učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika,
- promicanje raznovrsnih športskih i kreativnih aktivnosti,
- smanjenje pojava rizičnog ponašanja koja dovode do nasilja,
- humanije i radosnije obvezno školovanje,
- stvaranje kvalitetnijeg roditeljstva.

Zadaci ovog programa u ovoj školskoj godini su:

- daljnje provođenje procjena potreba za poduzimanjem odgovarajućih mjera i aktivnosti,
- izrada i realizacija plana i programa djelovanja s posebnim osvrtom na opasnosti koje nam prijete od korištenja društvenih mreža,
- spajanje sadržaja programa prevencije nasilja s programom prevencije ovisnosti u cilju postizanja što boljih rezultata.

U odgojno – obrazovnim ustanovama već nekoliko godina sustavno se provodi i «Preventivni program za suzbijanje ovisnosti djece predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova» kao nacionalna strategija šireg značenja.

Cilj ovog Programa je odgojiti zdravog i zadovoljnog učenika koji će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja. Na taj način će se smanjiti interes mladih za uzimanjem različitih sredstava ovisnosti.

Zadaci ovog programa su:

- afirmirati zdrav, ekološki i moralno prihvatljiv način življenja i ponašanja,
- rad na otkrivanju, pomoći i suzbijanju različitih čimbenika koji utječu na promjene u zdravom i nesmetanom razvoju učenika i njihovih obitelji,
- pomoć u stjecanju važnih socijalnih vještina uvažavajući različitosti svakog pojedinca,
- njegovati i razvijati dvosmjernu komunikaciju između učenika i učitelja, učitelja i roditelja, roditelja i učenika, te učitelja i učitelja.

Realizacije ovih dvaju programa u sebi obuhvaćaju sljedeća područja rada:

1. rad s učenicima

2. rad s roditeljima
3. rad s djelatnicima škole

1. **RAD S UČENICIMA**

Rad s učenicima, pojedinačni ili skupni, treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređivanja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta.

Ove zadaće u radu s učenicima mogu se realizirati kroz:

- redovite nastavne programe od I. do VIII. razreda
- program Vijeća učenika škole
- prikladne sadržaje dopunske, dodatne i izborne nastave
- radionice na satovima razrednika vezane uz afirmaciju pozitivnih vrijednosti, zdravog načina življenja, međusobne komunikacije, zajedničkog rješavanja problema i sukoba
- radionice i debata kroz koje će se s učenicima raditi na učenju socijalnih vještina kojima je cilj:
 - a) razvijati osjećaj kompetencije i samopouzdanja,
 - b) razvijati osjećaj osobne vrijednosti i samopoštovanja,
 - c) razvijati vještine nadvladavanja životnih problema,
 - d) razvijati vještine nadvladavanja neuspjeha.
- brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje za cilj imaju okupljanje što većeg broja mladih te kvalitetno osmišljavanje njihovog slobodnog vremena
- različite oblike izvanučioničke nastave
- terensku nastavu, izlete, ekskurzije, koncerte, posjete kazalištima i muzejima
- izradu razrednih plakata na temu prevencije nasilja i ovisnosti, prijetnji s društvenih mreža
- predavanja policije o zaštiti i opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava, kao i predavanja o prevenciji nasilja te zaštiti od nasilničkih oblika ponašanja bilo vršnjaka bilo nekih drugih osoba
- gostovanje glumaca, glumačkih družina, književnika, predavača s tematikom očuvanja zdravlja
- sveukupnu javnu i kulturnu djelatnost škole.

2. **RAD S RODITELJIMA**

Roditelje treba senzibilizirati za problematiku prevenciji nasilja i ovisnosti kroz:

- edukaciju (predavanja koja će se organizirati u suradnji sa stručnjacima za određena područja, radionice, otvorene dane za roditelje)
- rad Vijeća roditelja
- informiranjem putem panoa, plakata uz prigodno obilježavanje značajnih nadnevaka (Tjedna borbe protiv tuberkuloze, Dana nepušenja, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana borbe protiv AIDS-a, Dana bolesnika i sl.)
- sudjelovanje u zajedničkim radionicama s djecom.

Roditelje također treba uključiti u realizaciju različitih školskih aktivnosti. Po mogućnosti realizirati zajednička druženja roditelja, učenika i djelatnika škole kroz razredne i školske priredbe, razredne veselice, podjelu nagrada, oproštaj od učenika osmiš razreda, realizaciju projekata Otvorena vrata škole i Otvoreni dani za roditelje.

3. **RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE**

Na sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća razmotriti problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti, kao i prevenciju ovisnosti. Educirati djelatnike o opasnostima koje prijete s Interneta.

Razrednike uputiti na literaturu u kojoj će moći prema svojim saznanjima o učenicima primijeniti odgovarajući sadržaj i oblik radioničkog rada.

Učiteljima sugerirati primjenu novih metoda i oblika rada kako bi školu što više približili učenicima, njihovim roditeljima ali i širom okruženju.

Obogaćivati nastavničku knjižnicu prikladnim priručnicima.

Sastavni dio ovih programa je suradnja škole s nadležnim institucijama koje će sukladno svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koje nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

- program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za učenike drugih i trećih razreda kroz prigodnu radionicu realizirati u suradnji s Gradskim društvom hrvatskog Crvenog križa

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izrada Programa prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika škole te Programa prevencije ovisnosti ○ Identifikacija rizične populacije učenika - prikupljanje podataka o učenicima i njihovim obiteljima (I. i V. razred) ○ Obilježavanje <i>Hrvatskog olimpijskog dana</i> - sportske aktivnosti, pješačenje ○ Uključivanje u <i>projekt «Europski tjedan kretanja»</i> - <i>Bicikličokorobilijada</i>, Mogu ako hoću za učenike 4. razreda ○ Obilježavanje <i>Tjedna borbe protiv tuberkuloze</i> ○ Sigurno u prometu > predavanje, radionice za učenike prvih razreda ○ Uključivanje što većeg broja učenika u dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti ○ Rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja - donošenje programa 	<p>Ravnateljica Stručna služba</p> <p>Razrednici</p> <p>Prof. V. Sušanj Razrednici</p> <p>Policija</p> <p>MHCK Policija, GDCK</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identifikacija rizične populacije učenika - praćenjem aktivnosti učenika za vrijeme nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te ostalih događanja u školi i van škole - razgovori s učenicima koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju ○ Savjetodavni rad s roditeljima identificiranih učenika ○ Obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> - pisanje poruka djece odraslima ○ Obilježavanje <i>Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje</i> - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Srećko Badurina Ogulin ○ Akcija <i>«Solidarnost na djelu»</i> u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika 	<p>Učitelji Razrednici Stručna služba Ravnateljica</p> <p>DND Ogulin pedagoginja</p> <p>Učenici Učitelji Roditelji Jasmina Prerad Stručna služba</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima ○ Rad s identificiranim učenicima u suradnji sa Stručnom službom škole ○ Radionica za učitelje i stručne suradnike u provedbi programa za suzbijanje ovisnosti i promjena u ponašanju mladih u suradnji s GDCK ○ Radionice za predstavnike razrednih odjela u provedbi programa prevencije ovisnosti u prostorima GDCK ○ Predavanje «Nasilje među djecom» za roditelje učenika šestih razreda ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika 	<p>Pedagoginja Psihologinja</p> <p>GDCK</p> <p>GDCK</p> <p>Pedagoginja Psihologinja Marijan Turković</p> <p>Ravnateljica</p>

15. studeni – 15. prosinca 2017. – MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI		
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Provođenje radionica u okviru <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdravlje – radionica za učenike petih razreda ▪ I to se događa – radionica za učenike šestih razreda ▪ Donesi pravu odluku I – radionica za učenike sedmih razreda ▪ Donesi pravu odluku II – radionica za učenike osmih razreda ○ Uključivanje učenika i roditelja u realizaciju aktivnosti i radionica u okviru projekta «Advent u Ogulinu 2014. godine» sa ciljem poticanja dvosmjerne komunikacije i stvaranja kvalitetnog roditeljstva ○ Akcija «Slavlje bez pucnjave» 	Učenci moderatori Razrednici Policija
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizacija program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za niže razrede osnovnih škola u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin ○ Nastavak rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja u drugom polugodištu ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika 	GDCK Stručna služba
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika ○ Predavanje «Zdrav živob» za učenice sedmih i osmih razreda 	Stručna služba Školska liječnica, pedijatar
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima ○ Provođenje radionica za učenike sedmih razreda «Tko utječe na mene» ○ Informiranje roditelja učenika sedmih razreda o učincima ove radionice 	Pedagoginja Psihologinja Stručna služba i GDCK Razrednici
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Predavanje za učitelje, nastavnike i djelatnike škole u svezi problematike nasilja među djecom te utjecaja Interneta na učenike 	Vanjski suradnik Marijan Turković
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika 	Psihologinja
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluacija provedbe ovih programa uz prethodno anketiranje roditelja i učenika odabrane populacije ○ Prijedlozi Vijeća učenika i Učiteljskog vijeća za rad u okviru ovih programa za iduću školsku godinu 	Stručna služba Ravnateljica

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Tablica s tjednim zaduženjima učitelja u šk. god. 2017./2018.
2. Raspored sati dostupan kroz sustav E - dnevnika

KLASA: 003-01/17-01/11

URBROJ: 2133-27-01-2017-2

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 9. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na LI. sjednici održanoj 29. rujna 2017. godine donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za 2017./2018. školsku godinu.

RAVNATELJICA ŠKOLE

Anđelka Salopek, mag. prim. educ.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Tihana Salopek, prof.