

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ - MAŽURANIĆ  
OGULIN  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.*



OŠ Ivana Brlić Mažuranić - *Sinci smo Kľeka, viľina jeka, svoji na svom-*  
556. Milenijska Šime Strikomana

Ogulin,  
25. travnja 2017.

# SADRŽAJ

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>4</b>
<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>5</b>
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI .....	5
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ .....	7
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	8
1.4.1. Knjižni fond škole .....	8
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....	9
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U .....</b>	<b>12</b>
<b>2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>	<b>12</b>
2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	18
2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	18
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>19</b>
3.1. RAD U JEDNOJ SMJENI.....	19
3.3. PREHRANA UČENIKA .....	20
3.4. PRIJEVOZ UČENIKA.....	20
<b>RASPORED DEŽURSTVA.....</b>	<b>20</b>
3.5. OBUKA PLIVANJA.....	21
3.6.2. Nastava u kući .....	27
3.6.3. Asistenti u nastavi .....	27
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	29
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	29
<b>5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>34</b>
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA .....	34
5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA .....	35
5.3. PLAN RADA INFORMATIČARA, ADMINISTRATORA E – DNEVNIKA, E – MATICE I E - ŠKOLE.....	38
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	40
5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU .....	42
5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA .....	46
5.8. PLAN RADA RAČUNOPOLAGATELJA .....	48
5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA .....	50
5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA .....	50
5.13. POSLOVI VOZAČA .....	51
5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE.....	51
5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI.....	52
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>53</b>
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	53
6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	55
6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2019./2020. .....	58
6.4. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE «REGOČ» OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ - MAŽURANIĆ OGULIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. ....	61
6.5. PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA 2019./2020. ....	63
6.6. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	67
6.7. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA .....	68
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>69</b>



<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....</b>	<b>70</b>
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	70
8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA .....	95
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	96
<b>9. PRILOZI.....</b>	<b>POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.</b>



## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin
Adresa škole:	Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047/522-413
Broj telefaksa:	075 801 879
Internetska pošta:	ibm.og@skole.hr
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-ibmazuranic-ogulin.skole.hr">www.os-ibmazuranic-ogulin.skole.hr</a>
Šifra škole:	04-056-002
Matični broj škole:	03200531
OIB:	47011952441
Upis u sudski registar (broj i datum):	21.02.1966., 562/65
Ravnatelj škole:	ANĐELKA SALOPEK
Predsjednik školskog odbora:	Tihana Salopek
Zamjenik ravnatelja:	Anka Ivošević
Voditelj područne škole Drežnica:	Monika Milanović
Voditelj područne škole Jasenak:	Simica Maravić
Voditelj područne škole Kučinići:	Ivanka Kirasić
Voditelj osnovne glazbene škole:	Danijel Vučić
Broj učenika:	473
Broj učenika u razrednoj nastavi:	231
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	242
Broj učenika u osnovnoj glazbenoj školi	111
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12 (3 individualizirana, 8 prilagođenih i 1 poseban)
Broj učenika putnika:	57
Ukupan broj razrednih odjela:	31 + 6 (Osnovna glazbena škola)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi: DREŽNICA  JASENAK KUČINIĆI	1 RO: 1.,2. i 4. raz – kombinacija 4 RO : 5., 6., 7. i 8.r. 1 RO: 1., 3. i 4. raz. – kombinacija 4 RO : 1. – 4. raz.
Broj smjena:	Rad u jednoj smjeni.
Početak i završetak smjene:	Matična škola radi u jednoj smjeni i to prije podne I– VIII. razredi od 7,10 do 13,15 sati Područna škola Drežnica radi u jednoj smjeni od 7,10 do 14,00 sati. Područna škola Kučinići radi u jednoj smjeni i to: prije podne od 8,00 do 12,30 sati Područna škola Jasenak radi od 8,30 sati do 12,50 sati
Broj radnika:	103
Broj učitelja predmetne nastave:	44
Broj učitelja razredne nastave:	15 + 2 PB
Broj učitelja u glazbenoj školi:	9
Broj stručnih suradnika:	4 + 3 pripravnika HZZZ + 4 asistenta
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	6,5

<b>Broj pripravnika:</b>	3 pripravnika HZZZ + 4 pomoćnika
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	15+2
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	137 (matična škola, PŠD, PŠK, PŠJ)
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	13 u MŠ+3 u PŠ Drežnica+6 u OGŠ
<b>Broj općih učionica:</b>	9
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	3 (matična škola, PŠD, PŠK)
<b>Školska knjižnica:</b>	2 (matična škola, PŠD)
<b>Školska kuhinja:</b>	3 (matična škola, PŠD, PŠK)

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1 Podaci o upisnom području

Ogulinsko područje nalazi se u gorskom dijelu Hrvatske. Od samog centra Ogulina gdje je i Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić na manjoj i većoj udaljenosti nalazi se nekoliko raspršenih naselja (Dujmići, Salopeki, Kućinići, Turkovići, Puškarići, Markovići, Prapuće, Sveti Petar, Zagrad, Podvrh, Drenovac, Žegar) iz kojih učenici dolaze u matičnu školu. Učenici u školu pretežno dolaze pješice, a jedan dio se prevozi autobusima. Učenici koji polaze nastavu u Područnoj školi Drežnica prevoze se školskim kombijem.

U sastavu Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić nalaze se tri područne škole Drežnica (1 kombinirani odjel razredne nastave – 1.r., 2. r. i 4. r. i 4 razredna odjela predmetne nastave – 5., 6., 7. i 8. r.) i 2 područne škole razredne nastave; Kućinići (4 čista razredna odjela), Jasenak (1 kombinirani razredni odjel – 1. r., 3. r. i 4. r.).

Udaljenost od matične do najudaljenije područne škole Drežnica iznosi 38 km, što otežava komunikaciju, prisustvovanje sjednicama, organizaciju stručnih zamjena, prisustvovanje stručnim aktivima te češći uvid u život i rad škole.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>						
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	115				
2. razred	3	135				
3. razred	2	120				
4. razred	2	210				
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik			2	60		

Likovna kultura			1	120		
Glazbena kultura			1	70		
Vjeronauk						
Strani jezik			1	70		
Matematika			2	70		
Priroda i biologija i kemija			1	70		
Fizika			1	70		
Povijest	-					
Geografija	-					
Tehnička kultura			1	70		
Informatika			1	70		
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	650				
Produženi boravak	2	60				
Knjižnica	1	72				
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	50				
Uredi	6	106				
<b>PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA</b>						
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	40				
2. razred						
3. razred						
4. razred						
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	-					
Likovna kultura	-					
Glazbena kultura	-					
Vjeronauk	-					
Strani jezik	-					
Matematika	-					
Priroda i biologija i kemija			1	45		
Fizika						
Povijest	-		1	10		
Geografija						
Tehnička kultura			1	35		
Informatika						
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	432			NEUREĐENO	
Produženi boravak						
Knjižnica	1	8				
Dvorana za priredbe	1	60			blagovaonica	
Zbornica	1	20				
Uredi	1	10				
<b>PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI</b>						
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	36				
2. razred	2	12				
3. razred	3	32				
4. razred	4	36				
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	-					
Produženi boravak	-					
Knjižnica	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	8				
<b>PODRUČNA ŠKOLA JASENAK</b>						

RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55				
2. razred						
3. razred						
4. razred						
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TŽK	-					
Produženi boravak	-					
Knjižnica	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-					
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA						
Kabinet klavira	2	60				
Kabinet gitare	1	16				
Kabinet solffeggia	1	70				
Fonoteka	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-					
<b>U K U P N O:</b>	41		14		2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...**1**, od 51-70%...**2**, od 71-100%...**3**

### 1.3. Školski okoliš

#### Matična škola Ogulin

Matična škola u svom okolišu ima veliko asfaltirano igralište i dvorište, a koriste se za razne sportske aktivnosti. Škola također ima i zelene površine veličine 900 m<sup>2</sup>. O zelenim površinama mladi cvjećari i ekolozi pod vodstvom svojih učitelja i tehničkog osoblja škole svakodnevno vodit će brigu; obnavljat će travu i živicu, brinuti o cvijeću, posaditi još ukrasnog grmlja i cvijeća.

Završilo se s uređenjem okoliša ispred glavnog ulaza u zgradu (zidić i popločavanje betonskim kockama te stepenice i ograda na školsko igralište).

#### Područna škola Drežnica

Područna škola Drežnica smještena je u zdanju koje se počelo graditi pred trideset i tri godine u sklopu tadašnjeg Spomen područja.

Vlasništvo zgrade i okoliša je Rješenjem Općinskog suda u Ogulinu od 25. siječnja 2013. godine u vlasništvu Škole, odnosno Karlovačke županije. U zgradi je uređen samo učionički prostor, a veći dio zgrade i okoliša su nedovršeni.

Asfaltirano i opremljeno je školsko igralište. Sve više se posvećuje pažnja školskom okolišu i to sadnji cvijeća i ukrasnog grmlja, a za 18.000,00 kn krajem 2018. godine realizirana je kupovina agregata za struju kako bi imali osigurano grijanje prilikom nestanka struje u zimskim mjesecima zbog visokog snijega.

#### Područna škola Kućinići

Na početku školske godine 2016./2017. započelo se i završilo sa sanacijom zida ispred PŠ Kućinići te preusmjeravanja izlaza djece iz škole na sporednu, manju cestu. U veljači 2017. godine, predala se dokumentacija u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt „Energetska obnova PŠ Kućinići“ te je u svibnju 2017. za naš projekt „Energetska obnova PŠ Kućinići“ odobreno 1,5 mil. Kuna. Energetska obnova PŠ Kućinići obuhvatila je izmjenu stolarije, toplinsku ovojnici,



rekonstrukcija nove kotlovnice na bio masu, izmjena elektroinstalacija, postavljanje LED rasvjete, kroz elektroinstalacije povukla se i internet veza u svaku učionicu te se postavila i izolacija po tavanskom dijelu zgrade. Radovi na Energetskoj obnovi završeni su 31. kolovoza 2018. PŠ Kućinići ima i uređeno igralište.

### Područna škola Jasenak

Područna škola Jasenak ima prostran okoliš škole. Dio ispred same zgrade je zatravljen i zasađena su crnogorična i bjelogorična stabla, a posađeno je i 14 stabala jabuka.

Krajem lipnja 2018. godine izmijenjena je stolarija na zgradi PŠ Jasenak u iznosu 26.000,00 kn. Potrebno je urediti kamenjar, ukrasno grmlje i živicu, sanirati drvarnicu, popraviti stepenice i izmijeniti krov škole. U studenom 2018. godine, OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin je dobila donaciju 5000 eura od austrijske modne kuće C&A te je do kraja 2018. godine izmijenjen ostatak stolarije u iznosu 20.000,00 kn.

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	27	2
Video- i fotooprema:	10	2
Informatička oprema:	142	3
Ostala oprema:		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) i Beletristika	4895	0,871
Stručna literatura za učitelje	1305	20,49
AV i Elektronička građa	234	
<b>U K U P N O</b>	<b>6434</b>	





### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Broj	Naziv zahvata	Planirani iznos za 2018./2019.	Dokumen- tacija	Tijek realizacije	Financiranje iz drugih izvora	Kratki opis zahvata
1		2	3	4	5	6
1.	Izrada kotlovnice za grijanje na bio masu	Cca. 2.500.000,00 kn	Izrađena je projektna dokumentacija za novu kotlovnicu na bio masu	u 2020. godini	EU Fondovi, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Karlovačka županija	Radi energetske učinkovitosti u području grijanja i uštede sirovine te izmjene postojeće kotlovnice na lož ulje koje je skuplje, nužno je i potrebno osuvremeniti postojeći sustav i prijeći na grijanje na bio masu.
3.	Izmjena električnih instalacija u školi	1.002.148,65 kn	Troškovnik	2019.	Karlovačka županija ili putem javljanja na razne natječaje	Dana 17. studenog 2011. godine u Školi je proveden nadzor temeljem članka 21. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04,79/07, 38/09, 127/10) koji je obavila Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac, inspektorica gđa. Žanka Rendulić. Temeljem navedenog inspekcijskog pregleda u Školu je potrebno instalirati panik rasvjetu. Preporuka je također i obnoviti strujnu instalaciju koja datira još iz 1956. godine te ne zadovoljava tehničke uvjete koje je propisalo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
3.	Izgradnja lifta – prilagodba osobama s invaliditetom	85.000,00 kn 900.000,00 kn	Dokumentacija Radovi	Novi projekt	EU Fondovi, Karlovačka županija ili putem javljanja na razne natječaje	Ispunjavanje uvjeta Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 89/06 i 61/07)

Broj	Naziv zahvata	Planirani iznos za 2018./2019.	Dokumen- tacija	Tijek realizacije	Financiranje iz drugih izvora	Kratki opis zahvata
1		2	3	4	5	6
4.	Nabava računalne opreme za učitelje u okviru Kurikularne reforme Škola za život	100.000,00 kn	Javnu nabavu provelo MZO	Novi projekt – 2019./2020.	MZO	Za potrebe provođenja kurikularne reforme Škola za život koja od šk.god.2019./2020. Frontalno ulazi u sve škole, MZO je sredstvima EU osigurala prijenosna računala za sve učitelje koji rade u 1. – im, 5. – im i Biologija, Kemija i Fizika u 7. – im razredima kao i tablete za učenike – 1 tablet za 4 učenika. Isporuka opreme je kraj rujna 2019. i početak listopada 2020.
5.	Obnova parketa u učionicama	20.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	2019.	Karlovačka županija ili iz vlastitih sredstava	U nekim učionicama parket je stariji od 30 godina. Potrebna je njegova izmjena ili brušenje i lakiranje nekih učionica. Planiramo u 3 učionice matične škole izbrusiti i lakirati parket (to je HITNO).
6.	Uređenje okoliša škole	25.000,00 kn	Ponuda	Završetak radova	Karlovačka županija ili iz vlastitih sredstava	Nakon sanacije i preusmjeravanja oborinskih voda te završetka zidića i ograde od glavnog ulaza u zgradu prema školskom igralištu uz postavljanje sigurnosne ograde, potrebno je završiti s uređenjem okoliša i zasaditi ukrasno bilje i cvijeće.
7.	Uređenje sanitarnog čvora i prostorije za preodijevanje za kuharice	50.000,00 kn	Izrada troškovnika	Ljeto 2020.	Karlovačka županija ili javljanjem na Natječaje	Prema nalazu sanitarne inspekcije potrebno je hitno obezbijediti kuharicama prostor za preodijevanje kao i sanitarni čvor jer se sada preodijevaju u kuhinji.
8.	Sanacija drvarnice	30.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	Novi projekt	Karlovačka županija	Uslijed potresa koji je zabilježen ovog i prošlog ljeta, dodatno je oštećena ionako dotrajala drvarnica te je potrebna hitna sanacija.
9.	Izmjena krova te	200.000,00 kn	Nije potrebna	Proljeće 2020.	Ministarstvo	Potrebno je hitno izmijeniti četiri prozora jer

	<b>sanacija stepenica kod glavnog ulaza</b>		<b>dokumentacija</b>		<b>kulture, KŽ</b>	za vrijeme kiše podlijeva i voda ulazi u učionicu i na hodnike.
10.	<b>Rušenje «stare škole»</b>	<b>100.000,00 kn</b>	<b>Troškovnik</b>	<b>Odluka školskog odbora i osnivača</b>	<b>Karlovačka županija</b>	«Stara škola» u Drežnici u lošem je stanju te je potrebno napraviti projektnu dokumentaciju i ishoditi dozvolu za rušenje.
11.	<b>Osobno vozilo za potrebe nabave i prijevoza hrane za MŠ</b>	<b>80.000,00 kn</b>	<b>Nije potrebna dokumentacija Javna nabava</b>	<b>Nova potreba</b>	<b>Karlovačka županija</b>	Nužna potreba u Matičnoj školi je nabava osobnog vozila za potrebe nabave i prijevoza hrane. Auto star je preko 18 godina, prešao je preko 250 000 km i nesiguran je za prijevoz učenika putnika kao i djelatnika škole.
12.	<b>Izmjena stolarije u PŠ Drežnica</b>	<b>200.000,00 kn</b>	<b>Potreban troškovnik</b>	<b>Nova potreba</b>	<b>Karlovačka županija</b>	Potrebno je izmijeniti kompletnu stolariju u PŠ Drežnica koja je dotrajala, a dio stolarije i stakla na prozorima su popucala u požaru 2015. godine.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2019./2020.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
1.	Andželka Salopek	1972.	27	Mag. prim. educ.	VSS	Ravnatelj	40	-	-	X
2.	Anka Ivošević	1964.	29	Prof. pedagogije	VSS	Pedagog	40	-	-	X
3.	Marija Kolić	1962.	23	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	40	-	-	X
4.	Helena Vukelja	1979.	10	Dipl. logoped	VSS	Logoped	20	-	-	X
5.	Martina Žanić	1983.	12	Prof. psihologije	VSS	Psiholog	40	-	-	X

  

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2019./2020.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA										
6.	Irena Bertović	1961.	37	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
7.	Vesna Kurelac	1959.	37	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
8.	Suzana Kovačević	1962.	35	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
9.	Željka Vucelić	1963.	34	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
10.	Alemka Lovnički	1967.	28	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
11.	Milica Sušanj	1959.	39	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
12.	Glorija Domitrović	1975.	20	Mag.prim.educ.	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
13.	Jasmina Prerad	1971.	26	Učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
14.	Jasmina Salopek Smolčić	1979.	15	Dipl.učitelj s poj. engleski	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-		X
15.	Renata Hasan	1978.	15	Dipl. učitelj s poj. engleski	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
16.	Danica Blašković	1959.	27	Dipl. katehet	VSS	Vjeroučiteljica RKT	40	-	-	X
17.	Marija Domitrović	1992.	2	Mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica u produž.boravku	40		X	
18.	Zrinka Samardžić	1988.	1	Mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica u produž. boravku	40		X	



### MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA

19.	Ivana Stipetić	1981.	38	Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz hrv. j.	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
20.	Draga Šeremet	1955.	32	Nastavnik hrvatskog jezika	VŠS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
21.	Nataša Možgon	1972.	18	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
22.	Tihana Salopek	1985.	10	Prof. mat. i informatike	VSS	Učitelj matematike i informat.	40	-	-	X
23.	Tihana Sabo	1993.	3	Prof. mat. i informatike	VSS	Učitelj matematike	40	-	-	X
24.	Suzana Ninković	1974..	18	Prof.fizike i matematike	VSS	Učitelj matematike	40	-	-	X
25.	Marina Turudić	1981.	16	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz eng. jezika	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
26.	Marina Košenski Jagnjić	1982.	16	Diplomirani učitelj s pojačanimEJ	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
27.	Anita Belančić	1978.	7	Dr. ekologije	VSS	Učitelj biologije i prirode	40	-	-	X
28.	Nikola Božičević	1982.	11	Prof. fizike i politehnike	VSS	Učitelj fizike i teh. kulture	40	-	-	X
29.	Marina Šepac	1966	17	Prof. tehničke kulture	VSS	Učitelj tehničke kulture	20		X	
30.	Ivana Vejzović	1977.	17	Mag. organizacije rada škole	VSS	Učitelj povijesti	40	-		X
31.	Sandra Jerković	1979.	14	Prof. povijesti	VSS	Učitelj povijesti	4	-		X
32.	Davorka Puškarić	1973.	20	Profesor geografije	VSS	Učitelj geografije	40			X
33.	Dejana Nekić Gido	1985.	3	Ing. biologije i kemije	VSS	Učitelj kemije	20	-	-	X
34.	Milan Zelić – zamjena za Ankicu Salopek Šlat (porodiljni)-dio sati	1981.	8	Prof. kemije	VSS	Učitelj kemije	8	-	X	-
35.	Adriana Vukelja	1979.	15	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	Učitelj likovne kulture	40	-	-	X
36.	Katarina Ivanković Stošić	1986.	6	Prof. njemačkog jezika	VSS	Učitelj njemačkog jezika	29	-	-	X
37.	Martina Regetaš	1986.	3	Prof. geografije	VSS	Učitelj geografije	16	-	-	X
38.	Katarina Magdić	1979.	9	Diplomirani učitelj s pojačanim prog. iz TZK	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	22	-	-	X
39.	Milan Simić	1978.	10	Vjeroučitelj	VŠS	Vjeroučitelj	12	-	-	X
40.	Đurđica Cipek	1981.	12	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz glazbene kulture	VSS	Učitelj glazbene kulture	40	-		
41.	Vilko Sušanj	1957.	37	Profesor TZK	VSS	Učitelj TZK	40	-	-	X
42.	Tomislav Kljajić	1988.	3	Bogoslovni fakultet	VSS	Vjeroučitelj RKT	40	-	-	X
43.	Mirjana Lesić	1979.	12	Prof. informatike i pedagogije	VSS	Učitelj informatike	40	-		X
44.	Iva Puškarić	1989.	7	Magistra teologije	VSS	Učiteljica katoličkog vjeronauka	8	-	X	
45.	Danko Bertović	1986.	7	Prvostupnik poslovne inform.	VŠS	Učitelj informatike	40			X
46.	Željko Blašković	1975.	16	Prof. politehnike	VSS	Učitelj tehničke kulture	16			X
47.	Inka Salopek (zamjena za Ivu Puškarić – porodiljni)	1994.	2	Magistra teologije	VSS	Vjeroučitelj	8		X	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. Šk. god. 2019./2020.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
48.	Danijel Vučić	1988.	4	Mag. muzike	VSS	Učitelj klavira	40	-	-	X
49.	Tomislav Kučinić	1972.	14	Prof. gitare	VSS	Učitelj gitare	40	-		X
50.	Viktorija Prebežić	1995.	1	Bac.oec.	VŠS	Učitelj klavira	40		X	
51.	Goran Ilić	1973.	12	Gimnazija	SSS	Učitelj gitare	40	-	X	
52.	Kristinka Kadak	1991.	4	Prof. harmonike	VSS	Učitelj harmonike	40	-		X
53.	Ranko Rubeša	1979.	5	Gimnazija	SSS	Učitelj gitare	40	-	X	-
54.	Željko Špoljarić	1985.	6	Mag. muzike	VŠS	Učitelj klavira	40		X	
55.	David Grdić	1997.	1	Srednja glazbena	SSS	Učitelj harmonike	26	-	X	
56.	Darko Misirača	1978.	10	Prof. gitare	VŠS	Učitelj gitare	40	-	X	-
57.	Nikolina Halusek	1990.	4	Prof. klavira	VSS	Učitelj klavira	40	-	-	X

PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. Šk. god. 2019./2020.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
58.	Gordana Pađen	1966.	29	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
59.	Ana Naglić	1990.	10	Mag. prim. educ.	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
60.	Ivanka Kirasić	1965.	31	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
61.	Josipa Tarle	1969.	28	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
62.	Dalibor Žanić	1980.	15	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz eng. Jezika	VSS	Učitelj engleskog jezika	12	-	-	X
63.	Ivan Luketić	1985.	8	Katolički bogoslovni fakultet	VSS	Vjeroučitelj	16	-	-	X

PODRUČNA ŠKOLA JASENAK										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. Šk. god. 2019./2020.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
64.	Simica Maravić	1976.	21	Diplomirani učitelj raz. Nast.	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X

PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. Šk. god. 2019./2020.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
65.	Dostana Zrnić	1955.	41	Učiteljska škola	SSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
66.	Monika Milanović	1982.	13	Diplomirani učitelj/pojačani engleski jezik	VSS	Učitelj engleskog jezika	32	-	-	X
67.	Ankica Salopek Šlat (porodiljni)	1986.	6	Dipl. ing. Kemije	VSS	Učitelj kemije	12			X
68.	Ana Musulin	1979.	15	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-		X
69.	Neven Perić	1984.	9	Prvostupnik matematike	VSS	Učitelj matematike	24	-	-	X
70.	Amalia Misir Čujko	1971.	23	Nastavnik biologije	VŠS	Učitelj prirode	28	-		X
71.	Milan Kričković	1962.	31	Dipl. uč. S pojačanim programom iz hrv. J.	VSS	Učenje srp. j. i k.	40	-	X	X
72.	Miloš Orelj	1955.	23	Nastavnik povijesti, zemljopisa	VŠS	Vjeroučitelj i učenje srp.j. i k. i povijesti	40	-	-	X
73.	Dario Škrtić	1982.	8	Profesor geografije	VSS	Učitelj geografije	7, 3	-	-	X
74.	Valentina Matešić	1994.	1	Mag. književnosti	VSS	Učitelj hrvatskog jezika i fizike	18		X	
75.	Helena Ilovača	1993.	1	Profesor povijesti	VSS	Učitelj povijesti	16			X

## PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2019./2020.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
76.	Marija Brozović	1979.	9	Magistra prava	VSS	Tajnica škole	40	-	-	X
77.	Anka Pauković	1956.	22	Ekonomski tehničar	SSS	Računopolagatelj	20	-	-	X
78.	Ivona Franjković	1992.	1	Mag. oec.	VSS	Računopolagatelj	20			X
79.	Iva Puškarić (zamjena za Ivonu – porođiljni)	1993.	2	Bacc. oec.	VŠS	Računopolagatelj	20		X	
80.	Sanja Šešet	1973.	14	Ekonomski tehničar	SSS	Administrator	20			X
81.	Jadranka Cindrić	1961.	38	Ekonomska škole	SSS	Kuharica	40	-	-	X
82.	Ranko Radulović	1955.	12	Ing. cestovnog prometa	VŠS	Domar i ložač	40	-	-	X
83.	Željko Stipetić	1963.	30	Tehnička škola	SSS	Ložač i domar	40	-	-	X
84.	Jasna Ribić	1961.	35	NKV	NKV	Spremačica	40	-		X
85.	Nadežda Maravić	1978.	6	Administrativni tajnik	SSS	Spremačica	30	-	-	X
86.	Milana Maravić – zamjena za kuharicu do natječaja	1975.	4	NKV	NKV	kuharica	20	-	X	-
87.	Marica Luketić	1956.	27	NKV	NKV	Spremačica	40	-	-	X
88.	Marica Stipetić	1957.	26	NKV	NKV	Spremačica	40	-	-	X
89.	Dubravka Stipetić	1966.	25	Frizer	SSS	Spremačica - dostavljač	40	-	-	X
90.	Renata Kučinić	1968.	32	Samostalni kuhar	SSS	Kuhar	40	-	-	X
91.	Mirjana Ivošević	1959.	30	Samostalni kuhar	SSS	Kuhar	40	-	-	X
92.	Dijana Drašković	1974.	5	Samostalni kuhar	SSS	Spremačica	40	-	-	X
93.	Anica Kosanović	1967.	21	NKV	NKV	Spremačica	20	-	-	X



**Zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi u šk. god. 2019./2020.**

**NAPOMENA:** Tablica sa zaduženjima u prilogu, na kraju Godišnjeg plana!

### 2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anđelka Salopek	mag.prim.educ.	ravnateljica	7,30 -15,30	40	1760
2.	Anka Ivošević	prof. pedagog.	Pedagoginja	7,45 -13,45	40	1760
3.	Martina Žanić	prof. psihol.	Psihologinja	7,30 -13,30	40	1760
4.	Helena Vukelja	prof. logop.	Logopedinja	PON i SRI: 7,30 -13,30 PET: 10,30-13,30	20	880
5.	Marija Kolić	dipl. bibliot.	knjižničarka	7,00 – 13,00	40	1760

### 2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
MATIČNA ŠKOLA					
1.	Marija Brozović	Tajnica	7.30-15.30	40	1760
2.	Anka Pauković	Računopolagatelj	7.30-11.30	20	880
3.	Ivona Franjković	Računopolagatelj	7.30-11.30	20	880
4.	Iva Puškarić – zamjena za porodiljni (Ivona F.)	Računopolagatelj	7.30-11.30	20	880
5.	Sanja Šešet	Administrator	7.30-11.30	20	880
6.	Željko Stipetić	Domar – ložać	Listopad – ožujak: 5.00-11.00 i 16.00-18.00 Travanj – rujan: 7.00-15.00	40	1760
7.	Jadranka Cindrić	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1760
8.	Renata Kučinić	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1760
9.	Mirjana Ivošević	Kuharica		40	1760
10.	Dubravka Stipetić	Spremačica - dostavljačica	6.00-14.00	40	1760
11.	Jasna Ribić	Spremačica	Dežurna: 7.00-15.00 i 12.00-20.00	40	1760
12.	Marica Stipetić	Spremačica		40	1760
13.	Marica Luketić	Spremačica		40	1760
PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA					
14.	Ranko Radulović	Domar – ložać - vozač	7.00-15.00	40	1760
15.	Milana Maravić	Kuharica	7.00-11.00	20	880
16.	Nadežda Maravić	Spremačica	7.00-13.00	30	1320
PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI					
17.	Dijana Drašković	Spremačica, kuharica, ložać	6.30-14.30	40	1760
PODRUČNA ŠKOLA JASENAK					
18.	Anica Kosanović	Spremačica, ložać	6.00-8.00 12.30-14.30	20	880

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Rad u jednoj smjeni

Matična škola kao i sve područne škole, od šk. god. 2016./2017. rade u jednoj smjeni (jutarnjoj) i to od 7,10 do 13,15 sati te poslije 13, 30 sati je vrijeme predviđeno za izvannastavne aktivnosti.

Područna škola Jasenak radi prije podne u jednom razrednom odjelu kojeg čine učenici I., III. i IV. kombiniranog razreda od 8,30 do 12,50 sati.

#### 3.2. Produženi boravak

U šk. god. 2016./2017. Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić krenula je s organizacijom rada produženog boravka za 18 učenika (jedna heterogena skupina učenika od 1. – 4. r. gdje su roditelji plaćali 30%, a Grad Ogulin 70% plaće za učiteljicu u produženom boravku). Od šk. god. 2017./2018., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju još jedne učiteljice za rad u produženom boravku zbog velikog interesa roditelja (29 učenika, od toga 14 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 50% : 50% što znači da će 50% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 50% iz uplata roditelja. Od šk. god. 2018./2019., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju još jedne učiteljice za rad u produženom boravku zbog velikog interesa roditelja tako da od šk. god. 2018./2019. imamo zaposlene tri učiteljice u produženom boravku: jedna radi s prvašićima, druga radi s učenicima drugog razreda, a treća s učenicima trećeg i četvrtog razreda. U šk. god. 2019./2020., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju samo dvije učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (27 učenika, od toga 12 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 70% : 30% što znači da će 70% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 30% iz uplata roditelja. Ove godine, učiteljice imaju Ugovor o radu, temeljem Odluke Grada Ogulina, na puno određeno radno vrijeme.

#### ORGANIZACIJA RADA PRODUŽENOG BORAVKA U NAŠOJ ŠKOLI

U našoj je školi produženi boravak organiziran za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 11,30 do 16,30 sati (nakon redovne nastave koja se održava u prijedpodnevnim satima). U razrednom odjelu rade dva učitelja, jedan prije podne u redovitoj nastavi, drugi poslije podne u produženom boravku. Oba učitelja zajednički programiraju nastavne sadržaje, dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Od ove školske godine zaposlena su tri učitelja u produženom boravku. Jedna učiteljica radi samo s prvašićima, druga s učenicima drugog razreda, a treća s učenicima 3. i 4. razreda.

#### Raspored aktivnosti u produženom boravku

U 11,30 sati učenici s učiteljem produženog boravka odlaze na ručak. Nakon ručka predviđen je kratki odmor, a zatim od 13,00 do 14,00 sati predviđeno je za pisanje zadaće. Nakon napisane zadaće dolazi vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika ili različite, programirane sportsko-rekreativne aktivnosti, različiti tipovi radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti koje kreira učitelj uz pomoć učenika. Odlazak na užinu je u 14,30 sati. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite slobodne aktivnosti, a od prošle školske godine učenici produženog boravka uključeni su i u Univerzalnu športsku školu.

Grad Ogulin je osigurao financijska sredstva za 70% plaće za dva djelatnika u našoj školi, a ostatak plaćaju roditelji: 210 kn fiksni dio (za preostalih 30 % plaće za djelatnika koji radi u produženom boravku) i 10 kn varijabilni dio koji se odnosi na plaćanje ručka i užine što ovisi o broju radnih dana u pojedinom mjesecu.

### 3.3. Prehrana učenika

U matičnoj i područnim školama Drežnica i Kućinići za učenike i djelatnike se organizira prehrana u školskoj kuhinji. Pripremaju se tri topla obroka tjedno, mliječni napitci i suhi obrok. U PŠ Kućinići vrši se samo podjela hrane budući da se iz matične škole svakodnevno voze obroci koji su pripremljeni u kuhinji matične škole.

U Područnoj školi Jasenak učenici u dogovoru s roditeljima donose marendu od kuće.

I ove školske godine, kao i prošle, uključeni smo u provedbu nacionalnog programa „Shema školskog voća – Jedem voće, mislim zdravo!“ i u provedbu programa „Mlijeko u školama“ koji svoj djeci od prvog do četvrtog razreda osigurava tjedno jedan obrok svježeg voća i povrća i 0, 2 dl mlijeka te Školski medni dan. Kroz projekt Osnivača – Karlovačke županije koja se javila na Natječaj Ministarstva socijalne politike i mladih, ove šk. god. 2019./2020. osigurani su besplatni obroci za 100 učenika naše Škole po cijeni 5 kn po danu, a za još 8 učenika Grad Ogulin je osigurao sredstva te ih oslobodio plaćanja školske kuhinje.

### 3.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organizira se na nekoliko načina.

Javnim autobusnim prijevozom koji je prilagođen početku i završetku nastave prevoze se učenici u matičnoj školi i to:

- učenici V. – VIII. razreda iz prigradskih naselja Ribarića – jedna autobusna linija; Trošmarije, Munjasa, Mirića – druga autobusna linija; Musulinskog Potoka, Bijelskog, Puškarića – treća autobusna linija te
- učenici I. – IV. razreda iz prigradskih naselja Musulinski Potok, Bijelsko, Puškarići, Sveti Petar – jedna autobusna linija; Trošmarije – druga autobusna linija.

U Područnu školu Drežnica učenici se na nastavu dovoze školskim kombijem iz zaseoka Drežnice i Jasenka.

### RASPORED DEŽURSTVA

#### Matična škola – I. smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	M. Sušanj	Nataša M.	Suzana K.	Jasmina P.	Renata H.
	Tomislav K. i Đ. Čipek	Marina K. J. i Đurđica Čipek	Nataša M. i Tomislav K.	Ivana S. i Adriana V.	Draga Š. i Marina Š.
I. kat	A. Lovnički	Jasmina S.S.	Glorija D.	Danica B.	M. Lesić
	I. Stipetić	M. Lesić	Nikola B.	Suzana N.	Tihana Sabo
II. kat	M. Turudić I. Vejzović i D. Nekić Gido	V. Kurelac T. Salopek i A. Belančić	Irena B. Davorka P. Anita B.	T. Salopek, I. Vejzović i Marina T.	Ž. Vucelić, Marina K. J., Davorka P.
Užina	Učitelj koji se nalazi u razredu drugi i treći školski sat je ujedno i dežurni nastavnik za vrijeme podjele užine. Učionicu s učenicima napušta tek kada svi učenici pojedu i dežurni učenici odnesu posude u školsku kuhinju.				
Dvorište	Učenici smiju izlaziti na školsko dvorište za vrijeme dva velika odmora: od 9, 35 – 9, 45 i od 10, 35 – 10, 45 sati. Organizirano je dežurstvo učitelja, asistenata i pripravnika za vrijeme velikih odmora u školskom dvorištu, ali dežuta i stručna služba škole.				
Putnici	Za svaki tjedan učitelji satničari izrađuju i raspored dežurstva nastavnika za dežurstvo s učenicima putnicima i za dežurstvo s učenicima koji čekaju autobus. Učenici koji ne polaze izborne predmete taj sat borave u Školskoj knjižnici..				

**Dežurstvo kod autobusa: Draga Šeremet, Marina Košenski Jagnjić, Vilko Sušanj, Tihana Salopek, Marina Turudić, Đurđica Čipek, Tomislav Kljajić, Anita Belančić i Davorka Puškarić.**



U područnim školama zbog manjeg broja učenika i djelatnika organizacija dežurstava je nešto drugačija:

- **PŠ Drežnica** – u prizemlju svakodnevno dežura domar Ranko Radulović i spremačica Nadežda Maravić, a na katu gdje se nalaze učenici viših i nižih razreda dežuraju predmetni nastavnici i učiteljica razredne nastave koji rade u toj područnoj školi ( Adriana Vukelja, Amalia Misir Čujko, Neven Perić, Milan Kričković, Katarina Magdić, Ana Musulin, Dejana Nekić Gido, Dario Škrtić, Dostana Zrnić, Monika Milanović, Đurđica Cipek, Valentina Matešić i Miloš Orelj).  
Svi učenici užinaju u blagovani škole koja se nalazi u prizemlju školske zgrade i dežurstvo s učenicima tom prilikom provodi učiteljica Dostana Zrnić.
- **PŠ Kućinići** – svakodnevno dežuraju na hodniku sve razredne učiteljice ili učitelji koji se nalaze u smjeni, odnosno prema rasporedu sati.
- **PŠ Jasenak** – kompletnu brigu i skrb o učenicima vodi učiteljica Simica Maravić te učitelji koji dolaze u tu školu prema priloženom rasporedu sati.

### **3.5. Obuka plivanja**

Za učenike IV. razreda i ove školske godine organizirat će se obuka za neplivače u sklopu Škole u prirodi. Financijska sredstva za profesora plivanja, bazen i ostale troškove sve ove godine osigurava Grad Ogulin.

# Školski kalendar za 2019./2020.

## 4. varijanta

odmora učenika



- Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2019. i traje do 31. listopada 2019., s tim da nastava počinje 4. studenog 2019.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.
- Proljetni odmor učenika počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.

**DAN ŠKOLE – 20. travnja 2020.**

Studijsko putovanje učitelja u Toscana – Cinque Terre – 7.-9. listopada 2019. (9. listopada 2018. – neradni dan)

I. polugodište	9. 9. – 20. 12. 2019.	70 NRD
II. polugodište	7. 1. – 17. 6. 2020.	107 NRD
		177 NRD
Zimski odmor	23. 12. 19. – 6. 1. 20. i 24. 2. 20. – 28. 2. 20.	
Proljetni odmor	9. 4. 20. – 13. 4. 20.	

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 9. IX. do 20. XII. 2019. god.	IX.	21	16	0	
	X.	21	19	4	7. - 9. X. 2019. Studijsko putovanje učitelja u Toscana i Chinque Terre
	XI.	20	20	1	30.X.,31.X. i 1. XI. 2019. - jesenski praznici i neradni dan (Svi sveti)
	XII.	20	15	0	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>82</b>	<b>70</b>	<b>5</b>	Zimski odmor učenika od 21. XII. 2019. do 6. I. 2020. g.
<b>II. polugodište</b> od 7. I. do 17. VI. 2020. god.	I.	21	19	1	
	II.	20	15	0	Zimski odmor učenika od 24. - 28. II. 2020.
	III.	22	22	0	
	IV.	21	19	1	Proljetni odmor učenika od 9. IV. - 13. IV. 2020. god.; 20. 4. Dan škole
	V.	20	20	1	Prvi maj (neradni dan)
	VI.	19	12	3	Ljetni odmor učenika od 17. VI. do 31. VIII. 2019. godine
	VII.	23	0	0	
	VIII.	20	0	1	
<b>UKUPNO II. Polugodište</b>		<b>165</b>	<b>107</b>	<b>6</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>248</b>	<b>177</b>	<b>11</b>	

## BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8. X. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 1. XI. Svi sveti
- 25. XII. Božić - blagdan Republike Hrvatske
- 26. XII. Sv. Stjepan prvomučenik - blagdan Republike Hrvatske
- 1. I. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6. I. Bogojavljanje - Tri kralja
- 12. IV. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 13. IV. Uskrsni ponedjeljak
- 1. V. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 11. VI. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22. VI. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske

- 25. VI. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 5. VIII. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15. VIII. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske



### 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

#### MATIČNA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 23 km	Cjelono.	Produž	
IV. a	28	1	11	0	0	25	0	2	1	0	0	Vesna Kurelac
IV. b	19	1	8	0	0	15	0	1	0	0	0	Željka Vucelić
<b>UKUPNO</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
I. a	15	1	7	0	0	15	0	2	0	0	5	Milica Sušanj
I. b	20	1	9	0	0	20	0	4	0	0	7	Jasmina Prerad
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
II. a	18	1	11	0	0	18	0	5	1	0	4	Alemka Lovnički
II. b	20	1	7	0	0	20	0	0	1	0	2	Glorija Domitrović
II. c	15	1	8	0	1	15	0	0	1	0	2	Renata Hasan
<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
III. a	18	1	9	0	0	16	0	3	0	0	3	Irena Bertović
III. b	17	1	8	0	0	17	0	2	0	0	5	Suzana Kovačević
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>170</b>	<b>9</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>171</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	
VI. a	24	1	10	0	1	24	0	7	0	0	0	Ivana Stipetić
VI. b	19	1	7	0	0	18	0	6	3	0	0	Suzana Ninković
V. c	19	1	11	0	2	18	0	0	0	0	0	Nataša Možgon
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VII. a	18	1	8	1	1	17	0	5	0	0	0	Adriana Vukelja
VII. b	22	1	7	1	0	16	0	7	4	0	0	Đurđica Cipek
VII. c	21	1	7	0	1	16	0	0	2	0	0	Tomislav Kljajić
<b>UKUPNO</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VIII. a	18	1	12	0	1	18	0	3	0	0	0	Draga Šeremet
VIII. b	16	1	7	0	1	16	0	5	4	0	0	Katarina Magdić
VIII. c	17	1	10	0	1	19	0	5	2	0	0	Amalia Misir Čujko
<b>UKUPNO</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
V. a	18	1	12	0	0	19	0	8	0	0	0	Marina Turudić
V. b	19	1	11	0	1	19	0	5	0	0	0	Marina Košenski Jagnjić
V. c	20	1	9	0	0	20	0	6	2	0	0	Tihana Sabo
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>231</b>	<b>12</b>	<b>111</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>401</b>	<b>21</b>	<b>189</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>391</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	

### PŠ DREŽNICA

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.	3	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
II.	1	-	0	0	0	1	0	1	0	0	0	
IV.	1	-	0	0	0	1	0	0	1	0	0	Dostana Zrnić
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>5</b>	<b>1*</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VI.	2	1	2	0	0	3	0	0	0	0	0	Milan Kričković
VII.	3	1	2	0	0	3	0	0	2	0	0	Ana Musulin
V.	3	1	2	0	0	2	0	0	2	0	0	Martina Regetaš
VIII.	3	1	1	0	0	3	0					Monika Milanović
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### PŠ JASENAK

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
II.	1	-	1	0	0	0	0	1	0	0	0	Simica Maravić
III.	3	-	2	0	0	0	0	1	2	0	0	Simica Maravić
IV.	2	1*	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Simica Maravić
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### PŠ KUČINIĆI

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
III.	12	1	10	0	0	12	0	0	0	0	0	Josipa Tarle
IV.	17	1	14	0	0	17	0	0	0	0	0	Ivanka Kirasić
I.	13	1	4	0	0	13	0	0	0	0	0	Gordana Pađen
II.	8	1	2	0	0	8	0	0	0	0	0	Ana Naglič
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### 3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	1	1	2	0		4
Prilagođeni program	0	0	0	0	1	1	3	3	8
Posebni program	0	1	0	0	0	0	0	0	1



### 3.6.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada bit će potrebno organizirati tijekom školske godine za učenike kojima liječnik specijalist odredi potrebu za takvim oblikom nastave.

Kada se ukaže potreba za ovakvim oblikom nastave Škola će zatražiti od Ministarstva znanosti i obrazovanja suglasnost za nastavom u kući.

### 3.6.3. Asistenti u nastavi

Ove školske godine u suradnji s Karlovačkom županijom i Upravnim odjelom za školstvo imamo 4 pomoćnika u nastavi (3 pomoćnike i 1 komunikacijski posrednik) koji se financiraju iz projekta „Karlovačka županija za inkluzivne škole“ na koji se javio Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

Potreban nam je veći broj asistenata jer imamo sve veći broj učenika s posebnim potrebama kojima je nužno potreban asistent (pomoćnik) u nastavi.

U suradnji s osnivačem i drugim institucijama zainteresiranim za poboljšanje kvalitete rada učenika s posebnim potrebama pratit ćemo potrebne natječaje te se javljati na njih.

## **4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	20	700	15	525	15	525	12	420	16	560	128	4480
Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	4	140	27	945
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	4	140	27	945
Strani jezik	8	280	6	210	6	210	8	280	9	315	9	315	9	315	12	420	67	2345
Matematika	16	560	12	420	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420	16	560	108	3780
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	8	280	14	490
Kemija													6	210	8	280	14	490
Fizika													6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	12	420									32	1120
Povijest									6	210	6	210	6	210	8	280	26	910
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	8	280	24,5	857,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	4	140	13	455
Tjelesna i zdr. Kultura	12	420	9	315	9	315	8	280	6	210	6	210	6	210	8	280	64	2240
UKUPNO:	72	2520	54	1890	54	1890	72	2520	66	2310	69	2415	78	2730	104	3640	569	19915

U ovu tablicu su uneseni podatci za sve razrede matične škole i područnih škola.

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka izborne nastave Vjeronauka – rimokatolički

##### Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	35	2	Danica Blašković	4	140
	II.	53	3	Danica Blašković	4	140
	III.	35	2	Danica Blašković	4	140
	IV.	47	2	Danica Blašković	4	140
UKUPNO I. – IV.		170	9		16	560
Vjeronauk	V.	57	3	Danica Blašković, Tomislav Kljajić	6	210
	VI.	62	3	Iva Puškarić (zamjena Inka Salopek) Tomislav Kljajić	6	210
	VII.	61	3	Tomislav Kljajić	6	210
	VIII.	51	3	Tomislav Kljajić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		231	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		401	21		40	1400

##### PŠ Kućinići

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	13	1	Ivan Luketić	2	70
	II.	8	1	Ivan Luketić	2	70
	III.	12	1	Ivan Luketić	2	70
	IV.	17	1	Ivan Luketić	2	70
UKUPNO I. – IV.		50	4		8	280

➤ **izborne nastave Vjeronauka – pravoslavni**

**Matična škola**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Vjeronauk</b>	I.	-				
	II.	-				
	III.	1			2	70
	IV.	-	1 *	Milan Simić		
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	1	1		2	70
<b>Vjeronauk</b>	V.	-				
	VI.	1				
	VII.	2	1	Milan Simić	2	70
	VIII.	1	1 *	Milan Simić	2	70
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	4	2		4	140
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		5	3		6	210

\* odgojno-obrazovna skupina učenika sastavljena od više razreda

**PŠ Drežnica**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Vjeronauk</b>	I.	3	1	Miloš Orelj	2	70
	II.	1				
	IV.	1				
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	5	1		2	70
<b>Vjeronauk</b>	V.	3	1	Miloš Orelj	2	70
	VI.	2	1			
	VII.	3	1			
	VIII.	3	1	Miloš Orelj	2	70
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	11	4		4	140
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		16	4		6	210

**PŠ Jasenak**

<b>Vjeronauk</b>	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1	2				



	II.	1	1	Miloš Orelj		
	III.	1				
	IV.	3				
6		1	2		70	

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	18	3	Katarina Ivanković Stošić	6	210
	V.	17	2		4	140
	VI.	7	1		2	70
	VII.	13	1		2	70
	VIII.	6	1		2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	61	7		16	560

Napomena: u tablicu su uneseni podaci za Matičnu školu, PŠ Kućinići i PŠ Drežnica.  
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	-	-		-	-
	VI.	-	-		-	-
	VII.	61	3	Mirjana Lesić, Danko Bertović	6	210
	VIII.	51	3	Mirjana Lesić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		112	6		12	420

#### PŠ Drežnica

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	-	-		-	-
	VI.	-			-	-
	VII.	3	1	Danko Bertović	1	70
	VIII.	3				
UKUPNO VII. – VIII.		6	1		1	70

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – MODEL C

#### Matična škola

					T	G
	-	-	-	-	2	70

#### PŠ Drežnica

Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.,II.,IV	5	1	Milan Kričković	5	175
	v.	3	1	Milan Kričković	5	175
	VI.	2	1	M. Kričković, M. Orelj	5	175
	VII.	3	1	M. Kričković, M.Orelj	5	175
	VIII.	3	1	M.Kričković,M.Orelj	5	175
UKUPNO I. – VIII.		6	3		20	875

PŠ Jasenak

Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I., II., i IV.	6	1	Milan Kričković	5	175

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik -	1. a	7	1	35	Milica Sušanj
2.	Hrvatski jezik -	1. b	8	1	35	Jasmina Prerad
3.	Hrvatski jezik -	2. a	5	1	35	Alemka Lovnički
4.	Hrvatski jezik -	2. b	5	1	35	Glorija Domitrović
5.	Hrvatski jezik -	2. c	6	1	35	Renata Hasan
6.	Hrvatski jezik -	3. a	7	1	35	Irena Bertović
7.	Hrvatski jezik -	3. b	8	1	35	Suzana Kovačević
8.	Hrvatski jezik -	4. a	7	1	35	Vesna Kurelac
9.	Hrvatski jezik -	4. b	4	1	35	Željka Vucelić
10.	Hrvatski jezik -	1.r Kuč.	5	1	35	Gordana Pađen
11.	Hrvatski jezik -	2.r Kuč.	5	1	35	Ana Naglić
12.	Hrvatski jezik -	3.r Kuč.	5	1	35	Josipa Tarle
13.	Hrvatski jezik -	4.r Kuč.	5	1	35	Ivanka Kirasić
14.	Hrvatski jezik -	1.,2.,4. r.	3	1	35	Simica Maravić
15.	Hrvatski jezik -	1.,i 2. i 4.r.	2	1	35	Dostana Zrnić
16.	Engleski jezik	2. - 4. r. MŠ	8	3	105	Jasmina Salopek
17.	Engleski jezik	1. – 3. r.	4	1	35	Dalibor Žanić
UKUPNO I. - IV.			94	19	665	

18	Hrvatski jezik	5.r.MŠ	14	1	35	Valentina Matešić
19	Hrvatski jezik	5.6.7.8.Dre	4	1	35	Ana Musulin
20	Hrvatski jezik	-	-	-	-	-
21	Engleski jezik	5a,6a,7ac,8.a	15	1	35	Marina Turudić
22	Engleski jezik	5. bc, 6. b,	10	1	35	Marina Košenski
23	Matematika	7.r.	13	1	35	Tihana Salopek
24	Matematika	7. i 8.	20	1	35	Suzana Ninković
25	Matematika	8.	8	1	35	Tihana Sabo
26	Matematika	6.7.8. PŠD.	5	1	35	Neven Perić
27	Matematika	6.r.	15	1	35	Suzana Ninković
28	Kemija	7. MŠ	5	1	35	Dejana Nekić Gido
29	Biologija	7. i 8.PŠ Dre	5	1	35	Amalia Misir Čujko
30	Povijest	5. – 8.	15	1	35	Ivana Vejzović
31		-	-	-	-	-
UKUPNO V. - VIII.			129	12	420	
UKUPNO I. - VIII.			223	31	1085	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	3. a	8	1	35	Irena Bertović
2.	Matematika	3.b	5	1	35	Suzana Kovačević
3.	Matematika	4. a	6	2	70	Vesna Kurelac
4.	Matematika	4. b	8	2	70	Željka Vucelić
5.	Matematika	4. r PŠK	4	1	35	Ivanka Kirasić
6.	Matematika	3.r.PŠK	5	1	35	Josipa Tarle
7.	Engleski jezik	4. a, b	8	1	35	Jasmina Salopek
UKUPNO I. - IV.			44	9	315	
8.	Hrvatski jezik	8. a	6	1	35	Draga Šeremet
9.	Hrvatski jezik	7.b	6	1	35	Ivana Stipetić
10.	Hrvatski jezik	7.i8. Dre	4	1	35	Ana Musulin
11.	Hrvatski jezik	-	-	-	-	-
12.	Engleski jezik	8. a	5	1	35	Marina Turudić
13.	Engleski jezik	8. b,c	8	1	35	Marina Košenski
14.	Engleski jezik	-	-	-	-	-
15.	Matematika	6.r.	10	1	35	Suzana Ninković
16.	Matematika	7.r.	8	1	35	Tihana Salopek
17.	Matematika	8.r.	10	1	35	Tihana Sabo
18.	Matematika	-	-	-	-	-
19.	Matematika	6.r.PŠ	2	1	35	Neven Perić
20.	Fizika	-	-	-	-	-

21.	Mladi tehničari	5.	15	1	35	Željko Blašković
22.	Tehnička kultura	-	-	-	-	
23.	Biologija	7. i 8. r.	10	2	70	Anita Belančić
24.	Kemija	-	-	-	-	-
25.	Povijest	7. i 8.	4	1	35	Ivana Vejzović
26.	Geografija	5., 6. i 8.	20	2	70	Davorka Puškarić
27.	Njemački jezik	5. – 8.	8	1	35	Katarina Ivanković
28.	Informatika	8.r.	8	2	70	Mirjana Lesić
29.	Robotika	5. – 8. MŠ	36	1	35	Danko Bertović
30.	Vjeronaučna olimpijada	5. – 8. MŠ	20	2	70	Tomislav Kljajić
UKUPNO V. - VIII.			182	22	805	
UKUPNO I. - VIII.			226	31	1120	

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

I. Poslovi na planiranju i programiranju rada za početak školske godine (nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima učitelja – tjedna i godišnja satnica, godišnji fond sati po predmetima, plan izborne nastave, slobodne aktivnosti, obuka neplivača, prehrana i prijevoz učenika, učenici po prilagođenom programu i daroviti, plan kulturne javne djelatnosti, kalendar škole, izleti – ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, profesionalna orijentacija učenika osmih razreda, plan i program aktivnosti «Oprez djeco», zdravstveni odgoj i zaštita, građanski odgoj, preventivni program, sigurnost učenika, stručno usavršavanje učitelja, plan i program razrednih vijeća i Vijeća učitelja, uređenje školskog prostora, okoliša, nabavka nastavnih pomagala i učila, plan adaptacije i izgradnje novog prostora

**735 sati**

#### II. Praćenje i ostvarenje godišnjeg programa rada škole

- ◆ praćenje nastave prema Nastavnom planu i programu, 2006 te prema novim Kurikulumima reforme „Škola za život“
- ◆ – Konzultativne posjete nastavnim satovima i to:
  - za razrednu nastavu matične škole u I. polugodištu 10 sati
  - za razrednu nastavu matične škole u II. polugodištu 5 sati
  - za Područnu školu Kućinići u I. polugodištu 4 sata
  - za Područnu školu Kućinići u II. polugodištu 2 sata
  - za Područnu školu Jasenak u I. i 2 sata u II. polugodištu 2 sata
  - za Područnu školu Drežnica za razrednu nastavu u I. polugodištu 2 sata i u II. polugodištu 2 sata
  - za Područnu školu Drežnica za predmetnu nastavu u I. polugodištu 3 sata i u II. polugodištu 5 sata
  - posjete nastavi – «tim praćenja» 30 sati
- ◆ vođenje očevidnika o posjeti nastavnim satovima i vođenju nastavnih priprema 20 sati

♦ rad s nastavnicima i razvojno pedagoškom službom	40 sati
♦ prisustvovanje nastavi učitelja pripravnika	20 sati
♦ vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (dnevnik, matična knjiga, e – Dnevnik, e – matica i svjedodžbe)	40 sati
♦ kontroliranje izvršenja zadataka (izvješća)	30 sati
♦ rad s upravnim i stručnim tijelima Škole	30 sati
♦ stručno usavršavanje putem literature i putem stručnih skupova	40 sati
♦ priprema i vođenje sjednica vijeća učitelja	40 sati
♦ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju i vladanju	40 sati
♦ individualni razgovori s učenicima	28 sati
♦ prisustvovanje roditeljskim sastancima i razrednim vijećima	50 sati
♦ suradnja s kulturnim ustanovama (posjećivanjem kazališnih predstava, izložbi i drugih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera)	50 sati
♦ suradnja s pedagogom škole na rješavanju odgojnih problema i svih drugih aktivnosti s ciljem u poboljšavanju u uspjehu i vladanju učenika	30 sati
♦ suradnja sa crkvenim institucijama	10 sati
♦ suradnja s Učeničkim domom	5 sati
♦ suradnja s drugim školama (osnovnim i srednjim)	10 sati
♦ suradnja sa suradnicima Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, Karlovačke županije, Grada Ogulina	50 sati
♦ predstavljanje škole	40 sati
♦ uvid u administrativno, financijsko – materijalno poslovanje škole	30 sati
♦ donošenje rješenja iz radnog odnosa	20 sati
♦ obavljanje poslova predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima	164 sati
♦ suradnja sa stručnim suradnikom – knjižničarkom (nabavka novih naslova i dr.)	20 sati
♦ rad na uvođenju inovacija u nastavnom procesu – informatičko opismenjavanje učitelja	10 sati
♦ rad s roditeljima i nastavnicima na poboljšanju sigurnosti učenika	15 sati
♦ prisustvovanje stručnim skupovima ravnatelja na razini Županije te u organizaciji Ministarstva znanosti	
- izvješće ravnatelja o radu VR, UV i ŠO	40 sati
♦ ostali poslovi	73 sati
Ukupno:	1760 sati

## 5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

### I. faza PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU

- ♥ planiranje i programiranje – suradnja u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu ( godišnji fond sati po predmetima, izvannastavne aktivnosti, nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima nastavnika i tjednim i godišnjim brojem sati, programi rada stručnih tijela škole kao i program Stručne službe, Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva, program humanističko – komunikacijskog ozračja škole, program zdravstvene i socijalne zaštite učenika, program rada razrednika, planove za satove razrednika i sl.). 100 sati

### II. faza tijekom realizacije odgojno – obrazovnog programa

♥ rad u Komisiji za upis u prvi razred, realizacija predbilježbi te formiranje razrednih odjela prvih razreda	60 sati
♥ praćenje i realizacije nastavnih programa i raščlamba uspjeha na kraju pojedinih razdoblja, te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika	100 sati
♥ briga o pravilnoj dnevnoj, tjednoj i godišnjoj opterećenosti učenika u obliku pomoći u izradi rasporeda sati	10 sati
♥ briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	40 sati
♥ rad na odgojnoj problematici, rješavanje posebnih odgojno - obrazovnih problema (npr. odgojna zapuštenost, poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, ponašanje učenika i sl.)	100 sati
♥ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i svim ostalim subjektima škole i školskog okružja	100 sati
♥ rad na uvođenju inovacija u nastavni proces – od korištenja audio – vizualnih nastavnih sredstava, novih nastavnih sustava i metoda i sl.	20 sati
♥ rad na profesionalnom informiranju i orijentiranju učenika	50 sati
♥ rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima, izrada programa, administrativni poslovi	30 sati
♥ suradnja s nastavnicima oko stručnog, pedagoškog i metodičkog permanentnog usavršavanja	40 sati
♥ upućivanje nastavnika u određene postupke s učenicima kod kojih se javljaju različite smetnje, bilo zdravstvenog, emocionalnog, socijalnog, intelektualnog ili drugog karaktera	70 sati
♥ predlaganje i utvrđivanje smjernica koje treba poduzeti radi optimalizacije efikasnosti odgojno – obrazovnog rada: raščlamba učinjenog s pokazateljima i smjernice za budući rad u suradnji sa psihologom škole	50 sati
♥ zajednički rad s logopedom škole	30 sati
♥ akcija istraživanja	10 sati
♥ praćenje uspjeha učenika od osnovne škole do kraja školovanja	10 sati

Praćenje realizacije nastavnih sati za školsku godinu 2014./15.

#### MATIČNA ŠKOLA:

♥ razredna nastava	16 sati
♥ predmetna nastava	40 sati

#### PODRUČNE ŠKOLE: Kućinići

Jasenak	2 sata
Drežnica – razredna nastava	4 sata
Drežnica – predmetna nastava	9 sati

Povjerenstvo za ostvarivanje pripravničkog staža 8 sati

Nastavnici početnici do 5 godina staža 10 sati

Posjete (tim praćenja) nastavi 5 sati

Posjete prema pozivu nastavnika (inovacije) 10 sati

#### Ostali oblici nastavnog rada:

- ♥ izborni program
- ♥ dopunska nastava
- ♥ dodatna nastava
- ♥ sat razrednika
- ♥ izvannastavne aktivnosti

Osnovna funkcija pedagoga je promicanje odgojno – obrazovne djelatnosti koju pedagog ostvaruje kroz zadaće u odnosu na učenike, u odnosu na nastavnike, na roditelje, ravnatelja, stručne suradnike i okruženje u kojem djeluje



### **Zadaci u odnosu na učenike**

- ♥ praćenje uspjeha, izostanaka i ponašanja učenika 40 sati
- ♥ savjetodavni rad s učenicima (individualno ili skupno) s određenim teškoćama, te pružanje pomoći u rješavanju njihovih emocionalnih i socijalnih problema 100 sati
- ♥ ispitivanje razredne klime i poduzimanje akcija za što ugodniju i opušteniju klimu u razrednom odjelu 30 sati
- ♥ pomoć oko nabavke udžbenika i drugih povlastica 5 sati
- ♥ upućivanje učenika u racionalne metode učenja (individualno) 40 sati

### **Zadaci u odnosu na učitelje**

- ♥ suradnja u izradi operativnih programa rada 40 sati
- ♥ praćenje nastave, analiza održanih nastavnih sati, predlaganje uvođenja novih didaktičko – metodičkih oblika 50 sati
- ♥ priprema i izvođenje predavanja iz područja metodike i didaktike za Vijeća učitelja i stručne aktive 30 sati

Pored navedenih poslova promicanja odgojno obrazovnog procesa pedagog sudjeluje i u slijedećim poslovima i radnim zadacima:

### **Zadaci u odnosu na roditelje**

- ♥ prisustvovanje roditeljskim sastancima, priprema i realizacija predavanja za roditelje 20 sati
- ♥ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju ili određene socijalne i emocionalne smetnje i teškoće 50 sati

### **Zadaci u odnosu na ravnatelja i ostale stručne suradnike**

- ♥ suradnja s ravnateljem oko planiranja i programiranja rada škole 40 sati
- ♥ zajednički rad na rješavanju specifičnih odgojnih problema 30 sati
- ♥ suradnja i dogovor oko usklađivanja okolnosti školskog i obiteljskog života radi postizanja što boljeg uspjeha učenika 20 sati
- ♥ suradnja oko praćenja nastave i drugih aktivnosti škole 30 sati
- ♥ zajednička izrada i provođenje komunikacijskih radionica u cilju poboljšanja međusobne suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa 10 sati

### **Zadaci u odnosu na okruženje škole**

- ♥ suradnja sa školskom liječnicom (organizacija cijepljenja i sistematskih pregleda učenika, briga oko učenika sa određenim zdravstvenim problemima, suradnja u cilju sprečavanja izostajanja učenika s nastave itd.). 30 sati
- ♥ suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (organizacija i posjećivanje kino i kazališnih predstava, izložbi i sličnih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera) 20 sati
- ♥ suradnja sa crkvenim institucijama (organizacija nastave vjeronauka kao izbornog predmeta, animiranje učenika i provođenje ankete) 10 sati
- ♥ suradnja s drugim školama – osnovnim, iz kojih dolaze učenici, kao i srednjim školama 20 sati

### **III. faza valorizacije odgojno – obrazovnog rada i postignutih rezultata**

- ♥ analiza postignutih rezultata u pojedinim segmentima nastavnog procesa 30 sati
- ♥ rad u raznim komisijama i povjerenstvima kao (razredni ispiti, popravni ispiti, završni ispiti, natjecanja i sl. ) 30 sati

- ♥ vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (pregled dnevnika i imenika učenika, pripreme učitelja) 28 sati
- ♥ prisustvovanje stručnim tijelima škole uz aktivno učešće u njima 40 sata
- ♥ individualno stručno usavršavanje putem literature ili drugih mas. medija 55 sati
- ♥ prisustvovanje stručnim skupovima pedagoga na nivou Županije, te u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, Školi pedagoga. rad u pedagoškim radionicama i ostalo 35 sati

**Ukupno: 1760 sata**

### **5.3. Plan rada informatičara, administratora e – Dnevnika, e – Matice i e - Škole**

#### **- administrator pilot projekta e – Škole – voditelj projekta**

- vođenje E – matice
- E – administrator, organiziranje i provođenje edukacije za učitelje za prelazak u sustav E – dnevnika, pomoć učiteljima, stručnoj službi i ravnateljici Škole kod svakodnevnih problema u radu s ICT tehnologijom
- održavanje informatičke opreme na matičnoj i područnim školama
- uređivanje internetske stranice škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- briga o kabinetima te nastavnim sredstvima i pomagalicama koji uključuju rad računala (laptopa)
- ostali poslovi na unaprjeđivanju informacijske, komunikacijske tehnologije u razvoju odgojno – obrazovne djelatnosti
- pripremanje predavanja, radionice za učitelje za sjednice Učiteljskog vijeća
- stručna usavršavanja za djelatnike Škole
- pripremanje za stručna usavršavanja s vanjskim suradnicima (Algebra)
- izrada power point prezentacije za potrebe škole
- sudjelovanje u pilot projektu e – škola
- održavanje kompjutera i mreže u školi

### **5.4. Plan rada logopeda**

Suvremena hrvatska škola omogućuje i potiče integraciju učenika s lakšim teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni školski sustav.

Logoped-stručni suradnik, provodi zadaće osobito usmjerene na razvijanje i primjenu posebnih opservacijskih, dijagnostičkih, edukacijskih, terapijskih i rehabilitacijskih djelatnosti radi ublažavanja ili uklanjanja posljedica teškoća u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Prema orijentacijskoj listi i vrsti stupnjeva teškoća u razvoju poremećajima govorno-glasovne komunikacije smatraju se oni kod kojih je zbog ireparabilnih organskih i funkcionalnih promjena u centralnom i perifernom neuromuskularnom sustavu, komunikacija govorom otežana ili ne postoji pa je potrebno osigurati primjerene uvjete za osposobljavanje i zaštitu.

Stoga logoped u redovno odgojno-obrazovnom procesu provodi sljedeće postupke:

1. PREVENCIJA
2. IDENTIFIKACIJA
3. DIJAGNOSTIKA
4. REHABILITACIJA
  - 1.1. PREVENCIJA - rad na prevenciji jezičnih teškoća
    - prevencija školskog neuspjeha
    - prevencija poremećaja u ponašanju
  - 2.1. IDENTIFIKACIJA - upis u 1. razred
    - tijekom odgojno-obrazovnog procesa
  - 3.1. DIJAGNOSTIKA - vrsta teškoće

REHABILITACIJA- poremećaj komunikacije  
 - poremećaj izgovora

- poremećaj fluentnosti govora
- jezični poremećaj - bilingvizam, siromašan rječnik, nepravilna rečenica, nepravilna ili manjkava uporaba propozicija, selektivni mutizam i dr.
- specifične teškoće učenja disleksija, disgrafija, diskalkulija
- rehabilitacija školskog neuspjeha prilagođeni programi
- rehabilitacija poremećaja u ponašanju

Uz tu osnovnu zadaću vezani su i njime pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi.

Područja rada usustavljena i podijeljena u veće cjeline su:

- NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I S UČENICIMA S GLASOVNO-GOVORNIM TEŠKOĆAMA
- PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Ukupna radna norma neposrednog rada s učenicima s posebnim potrebama za puno tjedno radno vrijeme iznosi 20 školskih sati, a ostvaruje se u okviru obvezatnog radnog vremena stručnog suradnika koje iznosi 5 sati dnevno.

U tom vremenu logoped-stručni suradnik uz neposredan rad s učenicima s posebnim potrebama ostvaruje suradnju s učiteljima, nastavnicima, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja/nastavnika u području integracije i brige za razvoj djece s posebnim potrebama.

Suraduje s roditeljima usklađujući odgovorne i obrazovne napore škole i roditeljskog doma.

#### RASPORED I VRIJEME RADA

Ponedjeljak	7:30-13:30
Utorak	DV „Bistrac“
Srijeda	7:30-13:30
Četvrtak	DV „Bistrac“
Petak	DV „Bistrac“ 10:30-13:30

Odlazak u područne škole prema potrebi.

PODRUČJA RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	IX.-VI.	518
1.1 Rad s djecom s posebnim potrebama-PREVENCIJA		
1.2.Rad s djecom s posebnim potrebama-DIJAGNOSTIKA		
1.3.Rehabilitacijski programi- Logoterapija -individualni korektivni rad -skupni korektivni rad		
1.4.Prevenција školskog neuspjeha		
2.PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	IX.	40
2.1.Planiranje i programiranje		
2.1.1.Izradba godišnjeg plana i programa		
2.1.2.Izradba izvedbenog plana i programa rada		
2.1.3.Sudjelovanje u izradbi programa Pedagoškog promatranja učenika S posebnim potrebama		
2.1.4.Instruktivni rad s učiteljima u programiranju rada za djecu s pos.potr.		
2.2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	IX.-VI.	30
2.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama-dijagnostika		
2.2.2.Koordiniranje u izradbi nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama		

2.2.3. Izradba instruktivnih i ispitnih materijala za učenike s posebnim potrebama		
2.2.5. Praćenje društvene prihvaćenosti djece s pos.potr.		
2.3. SURADNJA S UČITELJIMA	IX.-VII.	40
2.3.1. Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima s posebnim potr. u ublažavanju ili uklanjanju teškoća		
2.3.2. Praćenje provedbe prilagođenih programa		
2.3.3. Edukacija učitelja za rad sa učenicima s pos.potr, predavanjima na aktivima razrednih vijeća, uv i praćenjem stručne literature		
2.3. SURADNJA S RODITELJIMA		
UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	IX.-VI.	25
2.3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i uklanjanju teškoća		
2.3.2. Edukacija roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima		
2.4. SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM U ŠKOLI		
2.5. SURADNJA S RAVNATELJICOM	tijekom šk.godine	30
2.6. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA I SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE		
Školska medicina:		
-upis u 1.razred učenika		
-županijski ured za prosvjetu		
-rad u povjerenstvu za djecu s teškoćama	IX.-VI.	25
2.7. SJEDNICE UČITELJSKIH I RAZREDNIH VIJEĆA	IX.-VIII.	25
2.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
2.8.1. Stručna literatura		
2.8.2. Županijski aktiv stručnih suradnika		
2.8.3. nazočnost na stručnim skupovima i savjetovanjima		
2.8.4. HLD/hrvatsko logopedsko društvo	tijekom godine	70
2.9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
-obilježavanje manifestacija i prigodnih Događanja u školi i lokalnoj zajednici	tijekom godine	30
2.10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
-dnevnik rada		
-učenički dosje	tijekom cijele školske godine	38
2.11. OSTALI POSLOVI		
-poslovi stručnog suradnika vezani Za potrebe škole	tijekom godine prema potrebi	20
UKUPNO:		880

## 5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa



SADRŽAJ RADA	PLAN. SATI	MJESEC REALIZACIJE
<b>1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</b>		
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa	5	
1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa	5	
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula	10	
1.4. Izrada programa Vijeća učenika	15	
1.5. Sudjelovanje u izradi drugih projekata u školi	5	
1.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	15	
1.7. Uspostavljanje baze podataka o učenicima		
<b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu</b>		
<b>2.1. Upis učenika u prvi razred</b>	5	Ožujak

2.1.1. Formiranje komisija za upis u 1. razred OŠ	15	Travanj
2.1.2. Organizacija predbilježbi za upis u 1. razred	10	Svibanj
2.1.3. Utvrđivanje spremnosti djece za upis u 1. razred	8	Lipanj
2.1.4. Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi djece upisane u 1. razred	10	Srpanj
2.1.5. Sudjelovanje u formiranju učenika 1. razreda	15	Kolovoz
<b>2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razredu</b>		
2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i sa sjednica RV	15	Tijekom školske godine
2.2.2. Izrada psihološkog mišljenja	20	
2.2.3. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	30	
2.2.4. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	100	
2.2.5. Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po prilagođenom programu	100	
2.2.6. Informiranje roditelja o metodama rada s djecom	20	
2.2.7. Priprema materijala za neposredan rad s djecom	40	
2.2.8. Individualni tretman djece s teškoćama u učenju	140	
2.2.9. Individualni tretman djece s teškoćama u ponašanju	140	
2.2.10. Individualni tretman djece s emocionalnim teškoćama	140	
2.2.11. Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama	100	
<b>2.3. Identifikacija, opservacija i tretman darovite djece</b>		
2.3.1. Identifikacija darovitih učenika u IV. razredu primjenom odgovarajućeg psihologijskog instrumentarija	15	Drugo polugodište
2.3.2. Obrada dobivenih podataka	15	
2.3.3. Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (po potrebi)	5	
<b>2.4. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>		
2.4.1. Pripremanje tema i predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne?	5	Tijekom školske godine Studen Prosinac Veljača
2.4.2. Informiranje učenika putem tiskanih brošura Zavoda za zapošljavanje	15	
2.4.3. Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima te obrada ankete	10	
2.4.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	50	
2.4.5. Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim institucijama prema potrebi	5	
<b>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
2.5.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepljenje)	30	Tijekom školske godine
2.5.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	10	
2.5.3. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	20	
2.5.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	10	
<b>2.6. Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredan rad s učenicima</b>		
2.6.1. Plan, priprema i izrada radionica	50	Tijekom školske godine
2.6.2. Radionice za razvoj pozitivne slike o sebi	10	
2.6.3. Radionice za razvoj pozitivnih vještina	10	
2.6.4. Igre upoznavanja i kreativnosti	10	
2.6.5. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti prema potrebi	10	
2.6.6. Radionice o prevenciji ovisnosti	15	
2.6.7. Radionice o prevenciji nasilja	15	
<b>2.7. Rad s nastavnicima</b>		
2.7.1. Individualni savjetodavni rad s nastavnicima	10	Tijekom školske godine
2.7.2. Informiranje nastavnika o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu nastavi	10	
2.7.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	19	
2.7.4. Pomoć razrednicima u rješavanju različitih situacija u razredu	10	
2.7.5. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	10	
<b>3. Suradnja i savjetodavni rad</b>		
3.1. Suradnja s ravnateljem	10	
3.2. Suradnja s tajnicom i knjižničarkom	5	

3.3. Suradnja s pedagoginjom i logopedom Škole	50	Tijekom školske godine
3.4. Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	50	
3.5. Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole	10	
<b>4. Rad u stručnim tijelima</b>		
4.1. Rad u aktivima	5	Tijekom školske godine
4.2. Rad u razrednim vijećima	5	
4.3. Rad u Učiteljskom vijeću	5	
<b>5. Kulturna i javna djelatnost</b>		
5.1. Sudjelovanje u manifestacijama Škole	20	Tijekom školske godine
5.2. Sudjelovanje u manifestacijama izvan Škole	10	
<b>6. Stručno usavršavanje</b>		
6.1. Praćenje stručne literature	30	Tijekom školske godine
6.2. Skupni oblici usavršavanja izvan Škole	20	
6.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (Aktiv psihologa na nivou Županije, Aktiv stručnih suradnika)	10	
6.4. Prisustvovanje seminarima org. od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	10	
6.5. Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar Škole	10	
<b>7. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>		
7.1. Vođenje psihološke dokumentacije	20	Tijekom školske godine
7.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	20	
7.3. Pribavljanje stručne i druge literature	5	
7.4. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	13	
7.5. Izrada različitih pedagoško – psiholoških obrazaca	20	
<b>8. Ostali poslovi</b>		
8.1. Rad u Vijeću učenika	10	Tijekom školske godine
8.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa	10	
8.3. Pravljenje zabilježki o radu s roditeljima i učenicima	10	
8.4. Vođenje dnevnika rada	20	
8.5. Zamjena nastavnika (po potrebi)	20	
8.6. Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	30	
<b>UKUPNO:</b>	<b>1760</b>	

## 5.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost.

Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik knjižničar, koji je obvezan raditi tjedno 25 sati neposredni odgojno-obrazovni rad, a ostalih 15 sati raspoređuje se na sve ostale djelatnosti.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI REALIZACIJE
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>1080</b>
<b>a) Neposredni rad s učenicima</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>700</b>
- Planiranje i pripremanje cjelokupnog rada školske knjižnice: izrada godišnjeg plana za šk. godinu 2019./2020.	rujan/listopad	
- Upoznavanje novih korisnika s knjižnicom,	rujan/listopad	



njenom građom i pravilima o posudbi iste	
- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom, te načinom zaštite i čuvanja knjiga	tijekom godine
- Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
- Sustavno upoznavanje učenika sa smještajem građe na policama prema dobnoj i UDK klasifikaciji	tijekom godine
- Poticanje i razvijanje navike čitanja ne samo lektire nego i knjiga za slobodno čitanje	tijekom godine
- Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i ostale aktivnosti koje knjižnica nudi	studen
- Razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)	tijekom godine
- Pomoć učenicima pri izboru knjiga, upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, časopisa	tijekom godine
- Pomoć učenicima u izboru građe lagane za čitanje (kojima je to potrebno)	tijekom godine
- Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem i važnijim odredbama iz Pravilnika o radu školske knjižnice	rujan/listopad
- Organizacija rada s učenicima koji slobodno vrijeme borave u knjižnici	tijekom godine
- Pomaganje učenicima u obradi tema ili referata na zadanu temu; upoznavanje učenika s različitim izvorima informacija i kako odabrati prave	tijekom godine
- Upoznavanje učenika s korištenjem referentne građe (enciklopedije, rječnici, leksikoni i sl.)	tijekom godine
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici ili u razredu (u suradnji s učiteljima i nastavnicima)	tijekom godine
- Razgovor o pročitanim knjigama; usvajanje pojmova: autor ili pisac, ilustrator, izdavač	tijekom godine
- Uvođenje učenika prvih razreda u svijet knjige, knjižnice i čitanja	rujan/siječanj
- Poticanje učenika na sudjelovanje u projektima "Čitanje naglas", "Noć knjige", obilježavanje Dana pismenosti, Dana materinskog jezika, Dana darivanja knjiga...	listopad, veljača, travanj

**b) Suradnja s nastavnicima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom**

tijekom godine

380

- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja i učiteljima razredne nastave oko nabave knjiga i ostale stručne literature te dogovor oko zajedničke realizacije nekih međupredmetnih tema	rujan/listopad i tijekom godine
---	---------------------------------

- Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima oko nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- Dogovor s učiteljima Hrvatskog jezika i razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire, nabave novih knjiga i dr.	kolovoz/rujan
- Suradnja s učiteljima područnih škola	tijekom godine
- Suradnja s knjižničarima iz drugih škola i ustanova	tijekom godine
- Suradnja s nakladnicima i promotorima	tijekom godine

## 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

tijekom godine

**430**

### a) STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST:

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje i uređenje prostora knjižnice za rad, slaganje knjiga, uređenje panoa i dr.	rujan/listopad
- Posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom godine
- Nabava novih knjiga i ostale građe	tijekom nast. godine
- Obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, stavljanje naljepnica, klasifikacija, smještaj na police	tijekom godine
- Unos knjiga u knjižnični program Metel	tijekom godine
- Zaštita knjiga – omotavanje i popravak	tijekom godine
- Otpis dotrajale građe, izrada popisa iste	lipanj
- Produljenje pretplate na časopise	kolovoz/rujan
- Inventarizacija AV i elektroničke građe	siječanj-srpanj
- Praćenje i evidencija knjižnog fonda	tijekom godine

200

### b) INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST:

- Sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i nastavnika o novoj građi	tijekom godine
- Rješavanje informacijskih upita učitelja i učenika	tijekom godine
- Ažuriranje web stranice školske knjižnice	tijekom godine
- Vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi	tijekom godine
- Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe	tijekom godine
- Prikupljanje, obrada i slanje statističkih podataka službi NSK	studeni, travanj, lipanj
- Izvješće o stanju knjižnice za Matičnu službu	veljača
- Izvješće o radu knjižnice za školsku godinu	kolovoz

100

### c) STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

- Praćenje stručne knjižnične literature, periodike, prikaza knjiga i raznih internetskih izvora	tijekom godine
- Praćenje literature za djecu i mladež; praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
- Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima u organizaciji ŽSV i Matične službe pri Gradskoj knjižnici I. G. Kovačić u Karlovcu	tijekom godine
- Sudjelovanje na stručnim sastancima Škole (UV)	tijekom godine

- Samoobrazovanje putem virtualnih učionica "Škole za život" na Loomenu - CARNet-ovoj platformi za online učenje	tijekom godine
--	----------------

130

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST****tijekom godine****250**

- Organizacija, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u knjižnici (književni susreti, izložbe)	tijekom godine
- Sudjelovanje u javno-kulturnim događanjima u školi	tijekom godine
- Suradnja s kulturnim ustanovama na području grada, posebno s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ogulin	tijekom godine
- Izrada tematskih plakata povodom značajnih datuma	tijekom godine
- Obilježavanje važnijih događaja, godišnjica i sl.:	
Dan grada i župe Sv. Križa	rujan
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad
Mjesec hrvatske knjige	listopad/studeni
Međunarodni dan školskih knjižnica	listopad
Posjet sajmu knjiga – Interliber	studeni
Advent u Ogulinu	prosinac
Valentinovo, Lidrano	veljača
Međunarodni dan darivanja knjiga	veljača
Međunarodni dan materinskog jezika	veljača
Svjetski dan knjige i autorskog prava – Noć knjige	travanj
Dan Škole	travanj
Dan obitelji	svibanj

**SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE****1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST :**

- Neposredni rad s učenicima	700 sati
- Suradnja s nastavnicima, učiteljima, stručnim Suradnicima i ravnateljicom	380 sati

**UKUPNO: 1080 SATI****2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST:**

- Stručno-knjižnična djelatnost	200 sati
- Informacijsko-referalna djelatnost	100 sati
- Stručno usavršavanje knjižničara	130 sati

**UKUPNO: 430 SATI****3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST UKUPNO 250 SATI****UKUPNO: 1760 SATI**

## 5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

U okviru grupe poslova, a tijekom 219 radnih dana odnosno 1752 radna sata u školskoj godini 2019./2020. tajništvo realizira sljedeće poslove i radne zadatke:



Mjesec	BROJ DANA					Broj radnih sati	Dani godišnjeg odmora	Sati godišnjeg odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani				
Rujan	30	21	4	5	/	168		0	168
Listopad	31	22	4	4	1	176		0	184
Studen	30	20	5	4	1	160		0	168
Prosinac	31	19	4	5	2	160		0	176
Siječanj	31	21	4	4	2	168		0	184
Veljača	29	20	5	4	/	160		0	160
Ožujak	31	22	4	5	/	176		0	176
Travanj	30	21	4	4	1	168		0	176
Svibanj	31	20	5	5	1	160		0	168
Lipanj	30	19	4	4	3	152		0	176
Srpanj	31	8	4	4	/	64	15	120	64
Kolovoz	31	5	5	5	1	40	15	120	48
<b>Ukupno:</b>	<b>366</b>	<b>219</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>12</b>		<b>30</b>	<b>240</b>	
<b>Sati:</b>	<b>2928</b>	<b>1752</b>	<b>416</b>	<b>424</b>	<b>96</b>	<b>1752</b>			<b>1848</b>

a) Normativno - pravni poslovi

- ↗ redovito prati pozitivne propise te o nastalim promjenama izvještava ravnatelja škole i po njegovom nalogu izrađuje i usklađuje normativne-opće akte škole
- ↗ izrađuje ugovore, rješenja i odluke
- ↗ pomaže predsjedniku Školskog odbora i Vijeća roditelja u pripremanju sjednica u dijelu koji se odnosi na tumačenje i primjenu pravnih propisa i izradu prijedloga odluka, rješenja i zaključaka
- ↗ sudjeluje u poslovima glede provođenje postupka izbora ravnatelja
- ↗ ravnatelju, radnicima škole, Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika te Radničkom vijeću daje pravne savjete u svezi primjene odnosno tumačenja pozitivnih propisa
- ↗ obavlja statusne promjene škole

*500 sati*

b) Personalno - kadrovski poslovi

- ↗ poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika (pisanje odluka o potrebi utvrđivanja za radnikom, natječaja, odluka o prijemu radnika, ugovora o radu)
- ↗ dostava prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave
- ↗ suradnja s upravnim odjelom za prosvjetu županije
- ↗ raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika i dostava istih Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- ↗ prikupljanje natječajne dokumentacije te dostavljanje iste ravnatelju škole
- ↗ obavješćivanje kandidata o odluci Školskog odbora odnosno ravnatelja i vraćanje natječajne dokumentacije
- ↗ sređivanje osobnog dosjea novoprimljenih radnika
- ↗ evidentiranje primljenih radnika u Registar javnih službenika i e-maticu kao i odjave radnika otišlih iz škole iz Registra i e-matice
- ↗ prijave i odjave zaposlenika pri Hrvatskom zavodu za MIO i Hrvatskom zavodu za zdravstvo osiguranje.
- ↗ izrađuje prijedlog plana korištenja godišnjih odmora radnika te izrađuje rješenja nakon što isti potvrde ravnatelj i Radničko vijeće škole

*600 sati*

c) Rad s organima upravljanja

- ↗ putem oglasne ploče pravovremeno informiranje radnika Škole o odlukama Školskog odbora i Vijeća roditelja
- ↗ sukladno Statutu škole piše i dostavlja pozive za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja te pomaže predsjedniku u pripremi sjednice
- ↗ pomaže i organizira rad Školskog odbora i Vijeća roditelja, piše zapisnike

*350 sati*

d) Administrativni poslovi

- ↗ prijem i razvođenje pošte
- ↗ korespondencija s roditeljima
- ↗ izrada statistike iz oblasti tajništva

*250 sati*

e) Ostali poslovi

- ✎ rad sa strankama
- ✎ suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i tvrtkama
- ✎ individualno usavršavanje putem stručne literature, aktiva tajnika osnovnih škola i stručnih seminara-savjetovanja
- ✎ suradnja s radnicima škole
- ✎ izrada raznih statističkih podataka koji proizlaze iz djelokruga poslova tajnika
- ✎ prema ovlasti ravnatelja vrši narudžbe i doprema sredstava i materijala potrebnih za rad administrativnih službi (stručna služba, računovodstvo, tajništvo, ravnatelj)
- ✎ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Karlovačkom županijom i županijskim uredima te Uredom državne uprave u županiji
- ✎ pomaže pripravnicima pri spremanju stručnog ispita u svezi pojašnjenja pozitivnih propisa i općih akata škole, a prema zahtjevu pripravnika
- ✎ organiziranje zamjena za vrijeme bolovanja administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja
- ✎ sudjelovanje u organiziranju priredbi i zakuski
- ✎ obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada propisanog pravilnikom od strane resornog ministra, ako ti poslovi nisu u nadležnosti drugih radnika

52 sata

---

Ukupno: 1752

### 5.8. Plan rada RAČUNOPOLAGATELJA

◆ izrada financijskog plana (tijekom 1 godine za više godina)	50 sati
◆ izvještaj o financijskom poslovanju	50 sati
◆ primjena Zakona, Pravilnika, Kolektivnog ugovora	30 sati
◆ izvješća za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	10 sati
◆ izvješća za Karlovačku županiju	40 sati
◆ statistička izvješća	20 sati
◆ vođenje knjige osnovnih sredstava	8 sati
◆ vođenje kartica osnovnih sredstava	8 sati
◆ vođenje knjige sitnog inventara	16 sati
◆ vođenje kartica i otpis inventara	16 sati
◆ usklađivanje salda	20 sati
◆ obračun amortizacije i revalorizacije	10 sati
◆ kontrola i plaćanje računa	250 sati
◆ kontrola blagajničkog poslovanja	110 sati
◆ računski poslovi za školsku kuhinju	120 sati
◆ sastavljanje polugodišnjeg izvještaja	60 sata
◆ sastavljanje godišnjeg obračuna	100 sati
◆ kontrola i knjiženje svih knjigovodstvenih događaja u Glavnoj knjizi I	138 sati
◆ knjiženje knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi II	30 sati
◆ usklađivanje Glavne knjige I i II i dnevnika	30 sati
◆ praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda	50 sati
◆ pregled naloga za isplatu	76 sati
◆ pregled platnih lista, naloga, poreznih kartica, kartica plaća	40 sati



♦ usklađivanje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	8 sati
♦ vođenje knjige evidencije vezane za poslovanje osnovne glazbene škole	16 sati
♦ ispis dnevnika I i II i Glavne knjige I i II na štampač	8 sati
♦ suradnja s ravnateljem škole	46 sati
♦ suradnja s blagajnikom i tajnikom	60 sati
♦ usklađivanje dobavljača	10 sati
♦ pisanje virmanskih naloga	48 sati
♦ obračuni, izvješća, financijski plan za osnovnu glazbenu školu	20 sati
♦ stručno usavršavanje	40 sata
♦ vođenje knjige ulaznih računa i knjige izlaznih računa	138 sati
♦ isplate vezane za Ugovor o djelu	10 sati
- obračun i isplata osobnih dohodaka (kompjuterska izrada liste, pisanje virmana, spiskova kredita i specifikacija, izrada spiskova djelatnika za RB)	
- izrada novčanih specifikacija za polaganje novca u banku (novac za osiguranje učenika škole, Crveni križ)	
- popunjavanje i obračun tablica prema MZOŠ-u (otežani uvjeti rada, bolovanje na teret HZZO, otpremnine, razlika plaće – zamjene, pomoći, jubilarne nagrade, prijevoz djelatnika, uvećanje osnovne plaće), kontrola odobrenih i isplaćenih sredstava, mentorstvo (obračun isplata)	
- popunjavanje tablica prema županiji (energenti, hitne intervencije, prijevoz učenika, pedagoška dokumentacija, zakupnine, štete)	
- vođenje blagajničkog dnevnika, uplatnica i isplatnica	
- vođenje kartica osobnih dohodaka te zbrajanje na kraju poslovne godine	
- ispunjavanje raznih statističkih izvještaja (mjesečni i tromjesečni)	
- izrada izvještaja o kretanju isplata djelatnika škole (izrada dokumentacije za korisnike dječjeg doplatka, izrada obrazaca R-1 i VON za bolovanje djelatnika)	
- primanje novca od nastavnika i učenika za školsku kuhinju i davanje isplatnica	
- polaganje novca u banku	
- obračun i isplata putnih naloga i vođenje knjige Evidencija službenih putovanja	
- obračun isplate naknade bolovanja	
- mjesečni izvještaj za invalide rada	
- izvještaj ID – mjesečni	
- izdavanje računa za stanove i najamninu	
- krediti djelatnika, usklađivanje i evidencija	
- izrada prosjeka za mirovinu	
- isplata gotovine	
- izrada obrasca M-4 (godišnji pregled primanja financijskih sredstava za potrebe socijalnog osiguranja) te pismena obavijest djelatniku	
- vođenje blagajne benzinskih bonova (izdavanje gotovine za benzin)	
- vođenje poreznih kartica i Računa plaća za svaku isplatu djelatnika (usklađivanje sa Poreznom upravom te otvaranje novih)	
- rad sa strankama – informacije i potvrde o OD-u	
- stručno usavršavanje	

**Ukupno: 1760 sati**

## 5.9. Plan rada ADMINISTRATORA

a) Administrativni poslovi	
❖ urudžbiranje, razvrstavanje i arhiviranje pošte i knjige pošte	100 sati
❖ vođenje evidencije zaduženja, školskih ekskurzija, oštećenja inventara	25 sati
❖ primanje zamolbi i izdavanje duplikata svjedodžbi	50 sati
❖ svjedodžbe prijelaznica – administrativni dio	50 sati
❖ odlaganje administrativne dokumentacije i vođenje brige o arhivi škole	50 sati
❖ poslovi vezani uz Zavod za MIO (prijave, objave djelatnika, promjene u generalijama zaposlenih, izdavanje zdravstvenih iskaznica)	40 sati
❖ nabavka kancelarijskog materijala, nabavka i distribucija testova, poslovni kontakt s izdavačem, nabava, preuzimanje i izdavanje potrošnog materijala i materijala za čišćenje	50 sati
b) Daktilografski poslovi	
❖ prijepis normativnih akata	150 sati
❖ prijepis materijala sa svih sjednica	40 sati
❖ prijepis tekstova i ispitnog materijala za potrebe nastave, prepisivanje statistike	100 sati
❖ suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom, nastavnim osobljem, suradnja s roditeljima i učenicima: izdavanje potvrda, uvjerenja	30 sati
❖ vršenje svih ostalih prepiski (izvještaji, dopisi, učenički radovi i ostalo	101 sat

---

**UKUPNO: 876 sati**

## 5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA

- a) održavanje centralnog grijanja
- b) stolarski poslovi
- c) vodoinstalaterski poslovi
- d) električarski poslovi
- e) staklarski poslovi
- f) bravarski poslovi
- g) ostali poslovi:
  - učestvovanje u poslovima oko organiziranja priredbi
  - vršenje nabavki
  - učestvovanje u uređenju okoliša
  - povremeni prijevoz školskim automobilom
  - nabava i kupovina namirnica za školsku kuhinju
  - čišćenje okoliša škole
  - čišćenje okoliša od snijega – prilazi školi
  - krećenje učionica i hodnika
  - ostali nepredviđeni poslovi

## 5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA

- a) loženje i održavanje centralnog grijanja
  - vršenje svih poslova vezanih za loženje centralnog grijanja
- b) organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
- c) kontroliranje količine goriva i pravovremeno obavješćavanje tajništva

- d) samostalni jednostavniji popravci
- e) dežurstvo u zgradi i portirnici
- f) ostali poslovi:
  - učestvovanje i pomoć pri stručnim popravcima školskog majstora i vanjskih suradnika
  - uređenje oko školskog prostora (košenje trave, obrezivanje ukrasnih grmova)
  - čišćenje oko školskog prostora
  - krećenje učionica i hodnika
  - nabavka potrošnog materijala
  - ostali nepredviđeni poslovi

### **5.13. POSLOVI VOZAČA**

- a) prijevoz učenika u školu i iz škole
  - prema rasporedu vođitelja škole
- b) prijevoz radnih ljudi
  - prema potrebama škole
- c) nabavka goriva za vozilo
- d) nabavka namirnica za školsku kuhinju i ostale potrebe škole
  - prijevoz
- e) čišćenje, pranje i održavanje vozila
- f) ostali nepredviđeni poslovi

### **5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE**

- pripremanje toplog obroka (2 - 3 puta tjedno)
- pripremanje ručka i užine svakodnevno za 29 učenika u produženom boravku
- vođenje ketogene dijeta – priprema obroka za bolesnog učenika
- pripremanje napitka s nareskom ili namazom (2 puta tjedno)
- pripremanje hladnog obroka (1 puta tjedno)
- podjela hrane učenicima
- pranje posuđa
- čišćenje kuhinjskog prostora prema HACCAP - u
- nabavka namirnica i prehrambenih artikala
- evidencija primljenih i utrošenih namirnica prema HACCAP - u
- pripremanje hrane u posebnim prilikama
- suradnja s tajništvom i računovodstvom
- rad u komisiji za školsku kuhinju
- pripremanje zimnice i uskladištenje prehrambenih artikala
- akcija prikupljanja živežnih namirnica
- ostali poslovi iz djelokruga rada školske kuhinje
- izrada računa za naplatu (školska kuhinja)
- mjesečna kontroliranje prometa i zaključnog stanja školske kuhinje
- nabava i kontrola potrepština za školsku kuhinju matične škole, Područne škole Kućinići i Područne škole Drežnica
- nabava i kontrola potrošnog materijala za Školu u suradnji s tajnikom i ravnateljem Škole
- poslovi nabave, dostave, skladištenja i izdavanja robe, o tome vodi dokumentaciju i administraciju
- ostali poslovi po potrebi Škole u suradnji s ravnateljem i vođenje dokumentacije prema HACCAP - u

### ***5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI***

- Ⓢ čišćenje učionica i ostalih radnih prostora
- Ⓢ čišćenje hodnika i sanitarnog čvora
- Ⓢ pranje prozora, vrata, školskog namještaja i druge stolarije
- Ⓢ čišćenje oko školskog prostora
- Ⓢ čišćenje snijega – prilazi školi
- Ⓢ loženje peći i pripremanje ogrijeva (područne škole)
- Ⓢ dežurstvo
- Ⓢ dostavljački poslovi
- Ⓢ pranje i peglanje (kuhinjske krpe, ručnici, stolnjaci i drugo)
- Ⓢ ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonima propisanih akata: školskog Statuta, pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.

- Ⓢ imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- Ⓢ razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- Ⓢ donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- Ⓢ donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- Ⓢ donosi školski kurikulum
- Ⓢ donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- Ⓢ donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave na prijedlog ravnatelja
- Ⓢ daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Ⓢ osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- Ⓢ odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi
- Ⓢ na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- Ⓢ odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Ⓢ odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
- Ⓢ odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna
- Ⓢ uz suglasnost osnivača odlučuje:
  - o promjeni djelatnosti Škole,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
  - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
  - o promjeni naziva i sjedišta Škole
  - o statusnim promjenama škole
  - donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika osnovne glazbene škole, za svaku godinu obrazovanja i objavljuje je u javnom natječaju za upis polaznika u prvi razred
- Ⓢ daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- Ⓢ bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- Ⓢ u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- Ⓢ razmatra rezultate obrazovnog rada
- Ⓢ razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- Ⓢ obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole

## *Članovi Školskog odbora u šk. god. 2019./2020.*

1. Tihana Salopek, predstavnik Učiteljskog vijeća, predsjednica
2. Milan Sabljak, predstavnik Osnivača, zamjenik predsjednice
3. Valentina Bartolović, predstavnik Osnivača
4. Martina Žanić, predstavnik Radničkog vijeća
5. Sanjin Rodić, predstavnik Osnivača
6. Anita Žanić Prebežić, predstavnik Vijeća roditelja
7. Glorija Domitrović, predstavnik Učiteljskog vijeća

<i><b>Aktivnost</b></i>	<i><b>Vrijeme izvršenja</b></i>	<i><b>Nositelji</b></i>	<i><b>Napomena</b></i>
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Školskog kurikulumu	rujan.	Plan iznosi ravnateljica uz prethodnu suglasnost, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i učenika Predlaže ravnateljica uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom Prema nacionalnom kurikulumu izrađuje se školski – moguća je promjena termina
Donošenje općih akata škole - Izmjena Statuta	Prvo polugodište	Predlaže ravnateljica a priprema tajnica	-usklađivanje sa zakonskim propisima
Donošenje Plana javne nabave	siječanj	Predlaže ravnateljica, a priprema tajnica	-prema potrebama održavanja škole
Davanje suglasnosti glede zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Prosinac, kolovoz - prema potrebi	na prijedlog ravnateljice	- o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnateljica, a suglasnost daje Školski odbor
Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna, uporabi vl. sredstava	godišnje, polugodišnje -prema potrebi	Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom	-terminski se usklađuje po nalogu Osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- svibanj/lipanj	- na prijedlog ravnateljice	- prema nalogu Osnivača
Razmatranje rezultata rada škole ( obrazovni i ostali rezultati)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnateljica podnosi izvješće	- ispitni koordinator dostavlja podatke, predmetni nastavnici obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i dr. građana	Tijekom godine i prema potrebi	- ravnateljica, - predsjednica Šk. odbora	- ako stignu predstavke i prijedlozi

Broj sjednica Školskog odbora: 20 - 25

## 6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, koji se biraju na prvim roditeljskim sastancima školske godine 2019./2020. Vijeće roditelja formira se na konstituirajućoj sjednici na početku školske godine kada se bira i predsjednik te zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole:

- ⊕ daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- ⊕ glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
- ⊕ raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- ⊕ razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom i vrednovanju učenika,
- ⊕ predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- ⊕ predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

### *Plan rada VR u školskoj 2019./2020. godini*

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1. konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika VR, opći uspjeh	rujan	ravnateljica, tajnica
2. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja	veljača	predsjednik VR, ravnateljica, pedagoginja
3. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	lipanj	predsjednik VR, ravnateljica, pedagoginja

***Predviđen broj sjednica: 2-5***

*Predsjednica Vijeća roditelja: Nikolina Salopek Mihalić*

*Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja: Vesna Žilić Vrbanić*

*Popis članova VR u školskoj 2019./2020. godini*

R. BR.	IME I PREZIME	ADRESA	RAZRED
1.	NEVENKA DUJMIĆ	DUJMIĆ SELO 17	1.a
2.	MARIJA JELINIĆ	I.B.MAŽURANIĆ 3C	1.b
3.	IVA ŠAJN	DUJMIĆ SELO 20 B	1. PŠK
4.	ŽELJKO LONČAR	JASENAK 61	1. 3. i 4. PŠJ
5.	NEVEN IVOŠEVIĆ	DREŽNICA 7 B	1.,2. i 4. PŠD
6.	VESNA ŽILIĆ VRBANIĆ	PUŠKARIĆI 16/1	2.a
7.	VALENTINA STIPETIĆ	JOSIPA BANA JELAČIĆA 6	2.b
8.	KATARINA ŠTUGLIN	PODVRH III/4	2.c
9.	INGRID SALOPEK	SALOPEK SELO 40	2.PŠK
10.	SANJA VUKOVIĆ	ŽEGAR I/94	3.a
11.	MAJA BIŠĆANIN	VIKEND NASELJE SABLJACI 23	3.b
12.	JOSIPA BLAŠKOVIĆ	BOŠT 7A	3. PŠK
13.	ANITA PREBEŽIĆ	ŽEGAR	4.a
14.	DRAGICA MLINAC	STARA CESTA 18	4.b
15.	IRENA VUJASIN	KUČINIĆ SELO 30	4. r PŠK
16.	IRENA FRKOVIĆ	ŽEGAR II /12	5.a
17.	ADRIJANA BLAŠKOVIĆ	KUČINIĆ SELO 23	5.b
18.	BARBARA SRDAREV	PODVRH I/46	5. c
19.	BRANKA TATALOVIĆ	KRAKAR 25	5.r PŠD



20.	NIKOLINA SALOPEK MIHALIĆ	PODVRH II/46	6.a
21.	BILJANA VIŠNIĆ	GORICA 12	6. b
22.	SABINA MAGLIČIĆ	ŽEGAR I/59	6. c
23.	RANKA KOSANOVIĆ	VRELO 153	6. PŠD
24.	ANDREA CERANIĆ	PODVRH I/11	7. a
25.	DALIBOR JELIĆ	VRTAČE 36	7. b
26.	MARGARETA KOLIĆ	DOBRINA 1	7.c
27.	SMILJKA MARAVIĆ	DREŽNICA 9 A	7.r PŠD
28.	KRISTINA KARAGA	ŽEGAR VII/17	8. a
29.	HELGA SALOPEK	SV. PETAR 82	8.b
30.	DINKO SALOPEK		8.c
31.	PERO RADOJČIĆ	RADOJČIĆI 5	8.r. PŠD
32.	KRUNOSLAVBLAŠKOVIĆ	BOŠT	1. g. GŠ
33.	SNJEŽANA BLAŠKOVIĆ	STARA CESTA	2. g. GŠ
34.	HRVOJE LUKETIĆ	PUŠKARIĆI	3. g. GŠ
35.	VESNA KOVAČEVIĆ	KOŠARE 139 A, TOUNJ	4. g. GŠ
36.	VLATKA MILOŠ	ŠETALIŠTE KRLENAC	5. g. GŠ
37.	VESNA PORUBIĆ	PODVRH	6. g. GŠ



### **6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2019./2020.**

Vijeće učenika je tijelo učenika u svakoj školi u Republici Hrvatskoj koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Učenik ima pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose, savjeti i pomoć u rješavanju problema, uvažavanje njegovog mišljenja, pomoć drugih učenika školske ustanove, pritužbu koju može predati učenicima, nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru, sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda te predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time, školske ustanove su dužne stvarati uvjete za zdravi mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti o sigurnosti učenika, osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinuti o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnika primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovim uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi i drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika te pružati savjetodavni rad učenicima.

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- ⊕ promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi Škola
- ⊕ prezentiranje stavova učenika Školskom odboru
- ⊕ poticanje angažiranosti učenika u radu Škole
- ⊕ informiranje Školskog odbora o svojim stavovima, kada ocjeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, a o svakom pitanju koje se odnosi na rad upravljanje školom

#### **Zadaca Vijeća je:**

- predstavljanje učenika u svim pitanjima na nacionalnoj razini koja se odnose na njih, njihov rad i odgojno-obrazovni sustav; u javnosti i institucijama od značaja za odgojno-obrazovni sustav i učenike,
- briga o obvezama, pravima i interesima učenika i zastupanje istih,
- pripremanje i davanje prijedloga ministru znanosti, obrazovanja i športa o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- predlaganje mjera poboljšanja (uvjeta) rada u školama,
- pomaganje učenicima u ispunjenju školskih, izvanškolskih i drugih obveza,
- promicanje interesa učenika s posebnim potrebama te traženje rješenja s obzirom na probleme s kojima se svakodnevno susreću,
- promicanje športskoga duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima,
- poticanje i njegovanje kulture dijaloga i tolerancije među učenicima s obzirom na nacionalnu, rasnu i vjersku različitost,
- razvijanje suradnje učenika s učenicima u drugim zemljama,
- promicanje inovativnosti i istraživačkog duha među učenicima,
- jačanje strukture vijeća učenika u RH i učeničkog predstavništva te u tu svrhu promicanje demokracije, transparentnosti i reprezentativnosti među učenicima,
- pomaganje u izgradnji osobnosti te jačanju identiteta učenika.

#### **I POLUGODIŠTE**

- ⊕ Formiranje Vijeća učenika
- ⊕ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema vijeća
- ⊕ Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika
- ⊕ Izbor predsjednika Vijeća učenika i njegovog zamjenika
- ⊕ Upoznavanje učenika s Europskom deklaracijom o pravima učenika, Konvencijom o pravima djeteta UN-a, Deklaracijom o ljudskim pravima UN-a te Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kojima se promiču prava osnovnoškolaca.
- ⊕ Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
- ⊕ Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
- ⊕ Predlaganje uvođenja vršnjačke pomoći učenicima koji idu po prilagođenom programu, ili učenicima koji imaju poteškoća u učenju općenito.
- ⊕ Rasprava i prijedlozi o načinima pružanja vršnjačke pomoći, koga uključiti, vrijeme, mjesto i slično

- ⊕ Osmišljavanje radionica za edukaciju članova Vijeća učenika, kako bi oni dalje mogli educirati ostale učenike u pružanju vršnjačke pomoći
- ⊕ Provođenje radionica
- ⊕ Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha u školi

## II POLUGODIŠTE

- ⊕ Disciplina u školi: izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika
- ⊕ Dogovaranje i prijedlozi oko pitanja: „Kako poboljšati ponašanje?“
- ⊕ Predlaganje mjera za poboljšanje vladanja
- ⊕ Predlaganje mjera za promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- ⊕ Međusobni odnosi učenika i nastavnika- prijedlozi za poboljšanje
- ⊕ Međusobni odnosi učenika- prijedlozi za poboljšanje
- ⊕ Nenasilna komunikacija

Nosioци aktivnosti: psiholog, pedagog, članovi Vijeća učenika

Predviđeni broj sjednica: 3-5

→ teme će se realizirati kroz prezentacije, predavanja i raspravu, rad u manjim i većim grupama

### Članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2019./2020. su:

**PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA: Jelena Salopek**  
**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA: Antonio Pribanić**

RAZRED	PREDSTAVNIK	ZAMJENIK
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>		
1.a	JAN KEŠIN	MILA MUNJAS
1.b	ALVARO BROZOVIĆ	LUCIJA LESIĆ
2.a	EVA TONKOVIĆ	ERIK CINDRIĆ
2.b	TEA JELIĆ	NIKO LUKETIĆ
2.c	BORNA PUŠKARIĆ	IRIS SUŠANJ
3.a	NIKA PUŠKARIĆ	TIN RENDULIĆ
3.b	GABRIEL ĆORKOVIĆ	DOMINIK CINDRIĆ
4.a	LANA MATOVIĆ	DOMINIK SABLJAK
4.b	MARINA BLAŠKOVIĆ	SARA MAKEK
5.a	IVAN TURKALJ	ERIKA SUŠANJ
5.b	LANA ŠLAT	MATEA VIDAKOVIĆ
5.c	IVAN PUŠKARIĆ	IVA ČAJIĆ
6.a	HANA KOVAČEVIĆ	INGRID SABLJAK

6.b	ŠIMUN GEROVAC	KEVIN KIRASIĆ
6.c	MARIJA CIPEK	PAOLA SARA MATEŠA
7.a	LANA PUŠKARIĆ	MAGDALENA SABLJAK
7.b	FILIP VIŠNIĆ	ANTONIO PRIBANIĆ
7.c	NATALI MIOČ	ANDRO ZRNC
8.a	ROBERT PORUBIĆ	MONIKA KIRASIĆ
8.b	JELENA SALOPEK	KARLO BENIĆ
8.c	ANDRIJA ŠTEFANAC	NOA KIRASIĆ
<b>KUČINIĆI</b>		
1.	LARA DUJMIĆ	FRAN ILEŠ
2.	JAKOV KOLIĆ	MARINO KUČINIĆ
3.	TENA BLAŠKOVIĆ	ANTEA VUKOVIĆ
4.	LARA SUDARIĆ	VIKTORIJA SABLJAK
<b>DREŽNICA</b>		
1.,2..i 4.	SARA ZRNIĆ	DRAGAN IVOŠEVIĆ
5.	LEON KOSANOVIĆ AHMETOVIĆ	VERA ORELJ
6.	LANA RUŽIČIĆ	LEONA KOSANOVIĆ
7.	PETRA MARAVIĆ	NENAD KOSANOVIĆ
8.	NEDJELJKA IVOŠEVIĆ	NENAD RADOJČIĆ
<b>JASENAK</b>		
1.,3.i 4..	PETRA KOSANOVIĆ	NIKOLINA RADOJČIĆ
<b>GLAZBENA ŠKOLA</b>		
1.	JOSIP LIPOŠČAK	MARGARETAMATIJAŠIĆ
2.	KATARINADOMITROVIĆ	ŠABAN JASKIĆ
3.	MILOŠ IVOŠEVIĆ	DAVID PUŠKARIĆ
4.	NIKOLA KOVAČEVIĆ	BORISLAVBRATANIĆ
5.	LUKA MILOŠ	LANA KASUNIĆ
6.	ROBERT PORUBIĆ	LEONA KIRASIĆ



#### 6.4 PLAN RADA Učeničke zadruge «Regoč» Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2019./2020.

Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije
Usvajanje Plana rada	- predsjednica, školski odbor	- školski odbor	Rujan
Ustrojavanje sekcija - plan i program rada	- učenici, voditelji sekcija	-ravnateljica, predsjednica, tajnica UZ, voditeljice sekcija	Rujan
Zadružni odbor - sjednica	- predsjednica, tajnica UZ	- ravnateljica, voditelji sekcija	Rujan
Izrada Božićnih ukrasa, čestitka i nakita	- članovi UZ	Voditelji sekcija, roditelji, učitelji	Prosinac
Radionice	- razrednici	učenici	
Radionica – Božićni ukrasi	Predsjednica UZ	- lokalne trgovine cvijećem	Prosinac
Unicefov projekt Škole za Afriku	- članovi UZ, razrednici, učenici	- učenici, učitelji, roditelji	Prosinac
Prodaja nakita i ukrasa na Božićnom sajmu	učenici	- roditelji	Prosinac
	-članovi zadruge	-lokalna zajednica	
Organizacija Božićnog štanda	-učenici	- lokalna zajednica	Prosinac
	-učitelji		
	tehničko osoblje		
Usvajanje financijskog plana	- predsjednica UZ	-školski odbor	Prosinac
Zadružni odbor - sjednica	- predsjednica, tajnica UZ	-ravnateljica, voditelji sekcija	Veljača

<i>Aktivnost</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Skupština	- predsjednica, tajnica UZ	- ravnateljica, voditelji sekcija	Ožujak
Izrada čestitaka i prigodnog asortimana povodom blagdana Uskrsa	- izrada čestitaka - izrada vezenih slika s vjerskim motivima	- učenici - učitelji - sekcija vezilje	Ožujak
Ekološke aktivnosti u zajednici – Dan planeta zemlje, Svjetski dan voda (sadnja cvijeća oko škole, branje smeća, sadnja voćaka)	- zadrugari - učenici - voditelji sekcija	-učitelji prirode, biologije, voditelji sekcija	Ožujak
Dan Škole - sudjelovanje u programu - izložba radova UZ	- zadrugari - voditelji sekcija	- organizatori programa, - predsjednica	Travanj
Pripreme povodom manifestacije «Ogulinski festival bajke»	- voditelji sekcija - zadrugari	- TZ Ogulina	Svibanj
Smotra UZ	- predsjednica UZ	- UZ županije	Svibanj
Školski list - prilozi učeničke zadruge za školski list	-sekcije učeničke zadruge	-urednici školskog lista	Lipanj
Spomenica UZ	- predsjednica UZ	-tajnica UZ	Srpanj/kolovoz

Školska zadruga „Regoč“ osnovana je 2010. godine. Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin već dugi niz godina ima raznolike izvannastavne aktivnosti. Cilj Zadruga je razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom. Kroz rad zadruga također se stječu znanje i svijest o načinu i potrebi očuvanja prirode, njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva. Osnivačka skupina Zadruga održana je 1.prosinca.2009.godine i usvojena su Pravila Učeničke zadruga „Regoč“. Konstituirajuća sjednica Zadružnog odbora naše Zadruga održana je 3.ožujka.2010.godine. Zadruga ima nekoliko sekcija koje izrađuju ukrasno-uporabne predmete. Zadružni odbor Učeničke zadruga „Regoč“ čine: Ivana Stipetić, predsjednica Zadruga, Marija Brozović- tajnica Zadruga, Danica Blašković- stručni voditelj Zadruga, Jasmina Salopek Smolčić, Adriana Vukelja i Slavica Zupčić- predstavnica jedinice lokalne samouprave. Voditelji sekcija Učeničke zadruga „Regoč“ jesu: Danica Blašković - vezilje(starija grupa), knjižničarka Marija Kolić te Katarina Magdić, Ivana Stipetić - promocija i marketing Zadruga i izrada uporabnih predmeta, Nikola Božičević - izrada uporabnih predmeta, Adriana Vukelja- izrada uporabnih i ukrasnih predmeta. Učenička zadruga Regoč rado se uključila u život škole i Grada, a ima i svoj znak (logo).

## 6.5 PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA 2019./2020.

U okviru glazbenoga odgojno – obrazovnog sustava Osnovna glazbena škola predstavlja stupanj na kojem se stječu osnove za nastavak glazbenog odgoja i obrazovanja na srednjem i visokom stupnju.

Zadaci su glazbene škole:

- omogućiti učenicima stjecanje vještine sviranja na nekom od glazbala koja se u školi poučavaju te razvijati učenikove glazbene sposobnosti – produktivne i reproduktivne
- razvijati u učeniku, upoznavanjem hrvatske kulturne baštine osjećaj pripadnosti i bogatstvo različitosti umjetničke glazbe
- voditi brigu o sposobnim i darovitim učenicima
- brinuti da se cjelokupni odgojno – obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštovanje osobnosti svakog učenika.

Cilj je glazbenoga odgojno-obrazovnog sustava da odgojem i obrazovanjem profesionalnih glazbenika različitih profila i zanimanja stalno proizvodi onaj dio društvene nadgradnje koji je obuhvaćen pojmom glazbene umjetnosti.

U osnovnoj glazbenoj školi uče se sljedeća glazbala: glasovir, harmonika, tambure i gitara. Osim nastave glazbala svi učenici Osnovne glazbene škole obvezno pohađaju nastavu solfeggia i skupnog muziciranja (zbor ili komornu glazbu), a u šestom razredu – glasovir obvezno za učenike koji žele nastaviti školovanje u srednjoj školi (gitara).

Upis u glazbenu školu obavlja se na temelju položena prijamnog ispita. Učenici Osnovne glazbene škole redovni su polaznici osnovne općeobrazovne škole. Između tih dviju škola potrebna je suradnja radi osiguravanja uvjeta rada učenike, razumijevanje organizacije nekih nastavnih obveza (npr. učenik koji pjeva u zboru glazbene škole oslobađa se te djelatnosti u općeobrazovnoj školi i obratno).

Kako svi učenici imaju tijekom školske godine javne solističke nastupe, potrebna je i korepeticija (naznačena u planu osnovne glazbene škole).

U školskoj godini 2019./2020. Osnovnu glazbenu školu koja djeluje pri Osnovnoj školi Ivane Brlić – Mažuranić pohađa 111 učenika

I.	godina	77 učenika
II.	godina	26 učenika
III.	godina	19 učenika
IV.	godina	12 učenika
V.	godina	9 učenika
VI.	godina	8 učenika

---

111 učenika

20 učenika	- odjel harmonika
38 učenika	- odjel glasovir
53 učenika	- odjel gitara



## NASTAVNI PLAN

NASTAVNI PREMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	RAZRED					
Obvezni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Solfeggio	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Skupno muziciranje			2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (60')
UKUPNO	4(150')	4 (150')	6 (210')	6 (240')	6 (240')	6 (240')
<i>Izborni predmeti</i>						
Glasovir						1 (30')
Korepeticija na svakih 25 učenika					1 sat u tjednu	

### *Napomene:*

- 1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.
- 2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor, komorna glazba, tamburaški orkestar.

Nastava je u glazbenoj školi individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala dok je skupna nastava solfeggia i skupnog muziciranja.

Nastavu izvode:

Mag. muzike Danijel Vučić – solfeggio + voditelj škole  
 učiteljica – Viktorija Prebežić – glasovir  
 učitelj Ranko Rubeša – gitara  
 prof. Kristinka Kadak – harmonika  
 prof. Nikolina Halusek - glasovir  
 učitelj David Grdić – harmonika  
 prof. Tomislav Kučinić – gitara  
 prof. Darko Misirača – gitara  
 učitelj Goran Ilić - gitara

Nastavni plan i program izvodi se prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja od šk. god. 2006./2007. na temelju članka 15. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.



Nastava se održava u skromnom i skučenom prostoru Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin poslije završene nastave učenika u redovnoj školi.

Glazbena škola koristi deset učionica – četiri za gitaru, četiri učionice za klavir od kojih jedna i za solfeggio i 2 učionice za harmoniku s prostorom za udžbenike i svu ostalu dokumentaciju. Također, u Školskoj knjižnici se nalazi glasovir te se i Školska knjižnica koristi kao mjesto za izvođenje individualne nastave klavira u popodnevnom satima kada je Školska knjižnica slobodna. Koristi se i učionica (kabinet) glazbene kulture te ostale prazne učionice u školi za satove gitare i harmonike. Za potrebe glazbene škole koristi se i zbornica škole za učitelje te sanitarni čvorovi.

Škola ima tri individualna odjela :

- glasovir
- gitara
- harmonika

Osim navedenih odjela u školi se održavaju i sati skupnog muziciranja:

- glasovir četveroručno
- komorni sastavi
- tamburaški orkestar

Učenici Osnovne glazbene škole sudjelovat će, prema potrebi, na svim važnijim kulturnim događanjima naše Škole i Grada Ogulina. Ovisno o vrsti manifestacije učenici će sudjelovati kao solisti, u orkestru ili pjevačkom zboru.

## PLANIRANE AKTIVNOSTI KROZ ŠKOLSKU GODINU

### RUJAN

- Božićni koncert u Župi Sv. Križ i u Župi bl. Alojzija Stepinca

- prikupljanje podataka o odjeljenjima
- formiranje odjeljenja i raspodjela prostora
- podjela razredništva
- podjela tjednih zaduženja nastavnicima
- usvajanje Školskog kurikulumu
- usvajanje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g.2018./2019.
- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2019./2020.
- sređivanje dokumentacije

### SIJEČANJ

- analiza uspjeha i ponašanja učenika
- odlazak u kazalište
- izvanučionična nastava – posjet kazalištu

### OŽUJAK

- glazbene aktivnosti povodom Dana darovitih učenika

### STUDENI

- analiza uspjeha, ponašanja i odgojnog djelovanja
  - interna produkcija (u klasi svakog učitelja)
- sređivanje matične dokumentacije i arhive
- planiranje Božićnog koncerta

### TRAVANJ

- analiza mogućih teškoća u realizaciji plana i programa
- planiranje animacijskih koncerata za upis djece u prvi razred osnovne glazbene škole
- školska, županijska i državna natjecanja

### PROSINAC

- pripreme za kraj I. polugodišta
- analiza rada razrednika
- odlazak u kazalište – Advent u Zagrebu

### SVIBANJ

- odlazak u posjet Glazbenoj školi Karlovac
- Završni koncert
- formiranje ispitnih komisija za 1. ispitni rok i utvrđivanje rokova
- formiranje komisije za upis u I. razred

- Dan otvorenih vrata

LIPANJ

- pripreme za kraj nastavne i školske godine
- sudjelovanje na Ogulinskom festivalu bajke

## OKVIRNI ROKOVI PRODUKCIJA

### I. Interna produkcija

1. – 10. studenog 2019. - prva produkcija

15. prosinca 2019. – druga produkcija

15. -30. ožujka 2020. – treća produkcija

5. svibnja 2020. – četvrta produkcija

Planirani javni nastupi i produkcije:

- Božićni koncert u prvoj polovici prosinca 2019. i gostovanje u Župi blaženog Alojzija Stepinca

- Završni koncert početkom lipnja 2020.

- Koncert učenika naše škole u Glazbenoj školi Karlovac i obrnuto – Suradnja među glazbenim školama – 12. svibnja 2020.

Koncert učenika naše škole u Glazbenoj školi Delnice i obrnuto – Suradnja među glazbenim školama – 12. svibnja 2020.

## 6. PRIJEMNI ISPIT ZA UPIS U I. RAZRED OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE

Prijemni ispit za upis u I. razred:

1. rok: 1.- 5. lipanj 2020.g.

2. rok: 24.- 28. kolovoz 2020.g.

Ispitne komisije:

- Kristinka Kadak – Danijel Vučić – Tomislav Kučinić – Goran Ilić - Željko Špoljarić – Ranko Rubeša – Darko Misirača – Nikolina Halusek - David Grdić – Viktorija Prebežić – Kristijan Vukojević

Upis u I. razred osnovne glazbene škole održat će se nakon obavljenog prijemnog ispita za slijedeće instrumente: glasovir, gitara i harmonika.

## 6.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Za školsku godinu 2019./2020. predviđa se oko 8 sjednica Vijeća učitelja i to 4 sjednice u prvom polugodištu i 4 u drugom.

### Plan i program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
VIII.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Uspjeh učenika u školskoj godini 2018./2019. (nakon provođenja popravnih ispita)</li><li>○ Organizacija rada za školsku godinu 2019./2020. (zaduženja učitelja)</li><li>○ Planiranje i programiranje rada za školsku godinu 2019./2020.</li><li>○ Prvi dan nastave – rad u jednoj smjeni i produženi boravak</li><li>○ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana</li></ul>
IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2018/19.</li><li>○ Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./20.</li><li>○ Obilježavanje Tjedna kretanja – Cross, Flash koreografija, turniri u nogometu i graničaru, izlet na Stožac, bicikliranje, Bicikličokoromobilijada</li><li>○ Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./20.</li><li>○ Informatička oprema za sve učitelje koji rade u 1., 5. I Biologija, Kemija Fizika u 7. – im razredima – opremanje škola za provođenje Kurikularne reforme Škola za život</li><li>○ Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Srećko Badurina Ogulin, posjet Udruzi Radost</li><li>○ Akcija «Solidarnost na djelu»</li><li>○ Projekt – Čitanje naglas – suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ogulin</li><li>○ Pripreme za odlazak učitelja na Studijsko putovanje (Toskana – Cinque Terre))</li><li>○ Predavanje – Rijetke bolesti i školski sustav</li><li>○ Radionica – Tolerancija među različitostima – Udruga Radost</li></ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Praćenje i ocjenjivanje učenika – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac – Franca Puškarić</li><li>○ Tekuća problematika</li><li>○ Projekt „Samovrjednovanje u osnovnoj školi“</li><li>○ Opremanje školske knjižnice – 4.000,00 kn od strane MZO</li><li>○ Sudjelovanje u aktivnosti uz Mjesec knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti i Advent u Ogulinu 2019. godine</li><li>○ Dan sjećanja na Vukovar; dan sjećanja na pad Saborskog</li><li>○ Stručno usavršavanje: Radionica za učitelje i stručne suradnike za izradu prilagođenog i individualiziranog programa za učenike s teškoćama u učenju – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac (gđa. Franca Puškarić)</li></ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Uspjeh učenika u učenju i ponašanju na kraju prvog polugodišta – interna analiza</li><li>○ Realizacija plana i programa</li></ul>
I.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju</li><li>○ Pripreme za provedbu natjecanja, susreta i smotri učenika u 2019./2020. godini</li><li>○ Valentinovo 2020.</li><li>○ Tema stručnog usavršavanja – CarNet Modul 4, 5 i 6</li></ul>
IV.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pripreme za Dan škole – pripremanje prigodnog programa</li><li>○ Pilot projekt e - Škola</li><li>○ Pripreme za dolazak francuskih učenika iz Gognaca – Ogulin - Gignac 2020.</li><li>○ Terenska nastava, izleti, ekskurzije</li></ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta</li><li>○ Analiza provođenja planova i programa u nastavnoj godini 2019./20.</li><li>○ Pilot projekt e – Škola – provođenje i edukacije</li></ul>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Uspjeh učenika u školskoj godini 2019./20. (nakon provođenja popravnih ispita)</li><li>○ Organizacija rada za školsku godinu 2020./21. (prijedlog zaduženja učitelja)</li></ul>

## 6.7. Plan rada Razrednog vijeća

U školskoj godini 2019./2020. predviđa se održati slijedeći broj sjednica razrednih vijeća:

I. - IV. razred	Matična škola, PŠK, PŠ J 10
V. razred	Matična škola 5
VI. razred	Matična škola 5
VII. razred	Matična škola 5
VIII. razred	Matična škola 5

Područna škola Drežnica:

I. – IV. razred	5
V. razred	5
VI. razred	5
VII. razred	5
VIII. razred	5

Osnovna glazbena škola

I. – VI. godina	4
-----------------	---

Razredna vijeća rade u sjednicama pod vodstvom razrednika. O održavanju sjednica razrednog vijeća razrednik obavještava sve učitelje članove razrednog vijeća, ravnateljicu škole i stručne suradnike – pedagoga, psihologa, logopeda i školskog knjižničara.

### Plan i program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sjednica razrednog vijeća V. razreda. Formiranje tri razredna odjela u Matičnoj školi. Prisustvuju razrednici V. razreda i učitelji IV. razreda matične i područnih škola. Kod podjele voditi računa o broju učenika, spolu, uspjehu u IV. razredu, putnicima, učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima.</li><li>○ Dogovor o načinu planiranja i utvrđivanje rokova unošenja nastavnih planova i programa u dnevnik rada. Razmatranje plana RV, razrednika, plana suradnje s roditeljima.</li><li>○ Razmatranje planova sata razrednika.</li><li>○ Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu.</li><li>○ Prehrana učenika, zdravstveni odgoj, socijalna zaštita, terenska nastava, izleti.</li></ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Informacije o stanju razrednog odjela, analiza rada, uspjeha i vladanja učenika, sigurnost učenika, suradnja s roditeljima, posebni odgojni problemi.</li><li>○ Priprema za realizaciju radionica povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti.</li></ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Uspjeh učenika.</li><li>○ Prijedlog pedagoških mjera.</li><li>○ Izvještaj o realizaciji plana i programa.</li></ul>
III.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima.</li><li>○ Priprema obilježavanja Dana škole.</li><li>○ Terenska nastava, izleti, ekskurzije.</li></ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Rasprava o izvršavanju planiranih zadataka.</li><li>○ Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima, izornoj nastavi i utvrđivanje općeg uspjeha.</li><li>○ Prijedlog za pohvale, nagrade, kazne za Vijeće učitelja.</li><li>○ Organizacija završne svečanosti VIII. razreda.</li><li>○ Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine.</li><li>○ Organizacija provođenja dopunskog rada</li></ul>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organizacija provođenja popravni ispita</li><li>○ Analiza uspjeha učenika nakon popravni ispita</li><li>○ Prijedlog organizacije rada Razrednog vijeća za iduću školsku godinu.</li></ul>

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### *STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA*

Od ove školske godine 2019./2020. škola počinje provoditi Kurikularnu reformu „Škola za život“ koja je od ove školske godine ulazi frontalno u sve osnovne škole. Izradili su se novi kurikulumi te učenici 1. – ih, 5. – ih i predmeta Biologije, Kemije i Fizike u 7. razredu rade po novim kurikulumima u kojima se naglasak stavlja na ishode učenja, aktivnosti učenika te kriterije praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja. Ostali razredi i predmeti se izvode po Nastavnom planu i programu iz 2007. godine. Da bi se kvalitetno pripremili za početak nove školske godine, učitelji su se usavršavali u tzv. „Virtualnoj učionici“ gdje su se u Loomenu usavršavali i upoznavali s načinom rada, planiranjem i vrednovanjem i svemu što donosi Kurikularna reforma i „Škola za život“.

Općenito se smatra da potrebu permanentnog usavršavanja uvjetuju tri ključna razloga: znanstveno – tehnološki razvoj, razvoj demokratskih odnosa i razvoj odgojno – obrazovnog sustava.

Znanstveno tehnološki razvoj iskazuje se kao izuzetno brzo narastanje znanstvenih spoznaja koje se u nekim privrednim i tehničkim naukama udvostručuju svakih 3 do 5 godina. Posljedica toga je brzo zastarijevanje znanja koje nastavnici stječu tijekom školovanja, odnosno brzo zastarijevanje nastavnih programa.

Razvoj demokratskih odnosa, razvoj demokracije, višestranačje traži od učitelja da bude u tijeku društvenog razvoja i da trajno upućuje učenike u društvene promjene. Nastavnik, osim rada u nastavi, preuzima i druge odgojno – obrazovne zadatke: rad u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi. Treba se osposobiti i za sve brojnije pedagoške, psihološke i posebno didaktičke inovacije (tehnologija obrazovanja).

Zato permanentno obrazovanje postaje trajna dužnost i obveza svakog prosvjetnog djelatnika.

U školi se mogu organizirati prema potrebi slijedeći oblici usavršavanja:

1. Pripravnički staž kao finalizacija osposobljavanja za rad
2. Dopunsko pedagoško psihološko obrazovanje za one koji nisu završili nastavničku školu i fakultet
3. Permanentno usavršavanje svih onih koji rade u odgoju i obrazovanju

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

1. Individualno – koje se ostvaruje samoobrazovanjem
2. Grupno koje se ostvaruje
  - a) u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, stručna vijeća)
  - b) van škole (na razini grada, Županije, Republike)

Kod grupnog usavršavanja primjenjuju se slijedeći oblici rada: stručni sastanci, seminari, savjetovanja, vježbe, tečajevi, konzultacije, stručne ekskurzije.

Tijekom školske godine učitelji će za individualno usavršavanje (samoobrazovanjem) obraditi pet tema: tri iz struke i metodike i dvije teme iz pedagoško-psiholoških i defektoloških sadržaja. Za stručne aktive u školi ovisno o struci obraditi četiri teme iz struke i dvije teme pedagoško psiholoških sadržaja. Na Učiteljskom vijeću razraditi četiri stručne teme. Učitelji su obavezni sudjelovati na gradskim i županijskim stručnim aktivima. Za one na Republičkoj razini ovisi o financijskoj situaciji. Za potrebu stručnog usavršavanja u školi će se i dalje u skladu s financijskim mogućnostima popunjavati nastavnička biblioteka s najnovijim stručnim i pedagoško – psihološkim izdanjima.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Svrha je društvene kulturne javne djelatnosti da se Škola kao odgojno - obrazovna ustanova uključi u društveni život sredine u kojoj se nalazi, da u te akcije uključi učenike, djelatnike i roditelje te da i takvim pozitivnim društveno – korisnim angažiranjem mladeži odgojno djeluje.

Škola će između ostalog sudjelovati u obilježavanju nacionalnih, lokalnih i vjerskih događaja.

	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
8. rujna	<b>Međunarodni dan pismenosti</b>	Učitelji HJ	Uređenje panoa, zidne novine
10. rujna	<b>Hrvatski olimpijski dan</b>	Učitelji TZK; učenici	Sportske aktivnosti
13. rujna	<b>Svjetski dan prve pomoći</b>	Učitelji biologije, učenici	Uređenje panoa, video filmovi u knjižnici
14. rujna	<b>Dan grada Ogulina i blagdan Uzvišenja sv. Križa</b>	Vjeroučitelji, učitelji i učenici	Uređenje panoa, sudjelovanje u aktivnostima proslave Dana Grada, sudjelovanje u procesiji
14.-21. rujna	<b>Tjedan borbe protiv TBC-a</b>	Učitelji biologije, učenici	Uređenje panoa, predavanje liječnika
16. rujna	<b>Međunarodni dan zaštite ozona</b>	Učitelji prirode i biologije, učitelji i učenici 4. razreda	Uređenje panoa, natjecateljske igre, gledanje video filmova
21. – 27. rujna	<b>Tjedan kretanja</b>	Učitelji i učenici; <b>Bicikličokoromobiljda</b>	Plakat
28. rujna	<b>Svjetski dan čistih planina</b> <b>Dan starijih osoba</b>	Učitelji prirode i učenici 6. razreda Učenici i učitelji svih razreda	Izvanučionična nastava
22. rujna	<b>Svjetski dan mira</b>	Učenici i nastavnici prirode	Sadnja autohtonog stabla – PROJEKT ENO Three
26. rujna	<b>Dan jezika</b>	Učitelji hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika	Uređenje panoa - prigodno
29. rujna	<b>Dan policije</b>	Razrednici viših i nižih razreda	Uređenje panoa, posjet PP Ogulin
30. rujna	<b>Svjetski dan srca</b> <b>Europski školski sportski dan</b>	Razrednici viših razreda	Uređenje panoa
16. listopada	<b>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje</b>	Danica Blašković, Tomislav Kljajić, Đurđica Cipek, Adriana Vukelja, Nataša Možgon, Danko Bertović, razrednici 1.-8. razreda i PŠ Kučinići, Jasenak i Drežnica	Uređenje panoa, zidne novine, likovne izložbe, blagoslov kruha, kulturni program, integrirani dan, posjet Domu za starije i nemoćne «Srećko Badurina» i posjet Udruzi „Radost“
1. –7. listopada	<b>Dječji tjedan</b>	Anka Ivošević, Martina Žanić	Uređenje panoa, gledanje filmova, tematski satovi

			razrednika, sudjelovanje u aktivnostima Društva «Naša djeca» Ogulin
5. listopada	<b>Svjetski dan učitelja</b>	<b>Učitelji</b>	Uređenje panoa
8. listopada	<b>Dan neovisnosti Republike Hrvatske</b>	<b>Učitelji povijesti, učenici viših razreda</b>	Uređenje panoa, zidne novine, aktualna minuta
15. listopada – 15. studenog	<b>Mjesec knjige</b>	<b>Učitelji HJ; knjižničar, učenici viših razreda</b>	Uređenje panoa, izložba knjiga u šk. knjižnici, akcija: Kuna za školsku knjižnicu, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin
<b>NADNEVAK</b>	<b>NAZIV</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>
15. listopada	<b>Međunarodni dan bijelog štafa</b>	<b>Nataša Možgon, novinarska grupa</b>	Posjet i intervju Udruzi slijepih grada Ogulina
20. listopada	<b>Dan jabuka</b>	<b>Svi razrednici</b>	Uređenje panoa , integrirani dan, posjet voćnjaku jabuka
listopad	<b>Solidarnost na djelu</b>	<b>Katarina Magdić, razrednici, učenici, kuharice</b>	Prikupljanje hrane za školu
31. listopada	<b>Dan štednje</b>	<b>Razrednici viših i nižih razreda</b>	Uređenje panoa, projekt: izrada štednih kasica
1. studeni	<b>Svi sveti</b>	<b>Vjeroučiteljice, učiteljica LK, razrednici 1.-4.raz.</b>	Uređenje panoa, zidne novine, paljenje svijeća za poginule branitelje i preminule učitelje, aktualna minuta
11. studeni	<b>Martinje</b>	<b>Učiteljica LK</b>	Uređenje panoa
12. studeni	<b>Obilježavanje godišnjice 143. brigade</b>	<b>Učiteljica LK, Ivana Vejzović</b>	Uređenje panoa, zidne novine
13. studeni	<b>Dan sjećanja na Saborsko</b>	<b>učiteljice povijesti, razrednici</b>	Uređenje panoa
15. studenog – 15. prosinca	<b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	<b>Učitelji biologije, učenici 5., 6., 7. i 8. razreda</b>	Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova
17. studeni	<b>Međunarodni dan nepušača</b>	<b>Učitelji biologije, učenici 7. i 8. razreda</b>	Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova
18. studeni	<b>Dan sjećanja na Vukovar</b>	<b>Učitelji povijesti, učenici 7. i 8. razreda; razrednici</b>	Uređenje panoa, aktualna minuta, zidne novine
20. studeni prosinac	<b>Dan prava djeteta Advent u Ogulinu</b>	<b>Učitelji razredne nastave  Učitelji, učenici, roditelji</b>	Radio emisija, zidne novine  Uređenje panoa, likovne izložbe, prigodne radionice, sudjelovanje u manifestaciji Advent u Ogulinu
1. prosinca	<b>Dan borbe protiv AIDS-a</b>	<b>Učitelji biologije, učenici i razrednici 7. i 8. razreda</b>	Uređenje panoa, zidne novine, predavanje i radionice
4. prosinca	<b>Dan invalida</b>	<b>Razrednici i učenici nižih i viših razreda</b>	Uređenje panoa, posjet Udruzi Radost
6. prosinca	<b>Sveti Nikola</b>	<b>Razrednici i učenici nižih i viših razreda</b>	Uređenje panoa, prigodan program



10. prosinca	<b>Dan prava čovjeka</b>	<b>Razrednici i učenici 7. i 8. razreda</b>	Uređenje panoa, zidne novine, predavanja
25. i 26. prosinca	<b>Božićni blagdani</b>	<b>Učitelji i učenici od 1.-8.raz, vjeroučitelji, učiteljica LIK</b>	Uređenje panoa, božićna svečanost, izložbe, Tajni prijatelj
1. siječnja	<b>Nova godina</b>	<b>Učitelji i učenici 1. -8. raz.</b>	Uređenje panoa, izložba
6. siječnja	<b>Sv. tri kralja</b>	<b>Vjeroučitelji i učenici 1.-8.raz.</b>	Predavanja, filmovi
15. siječnja	<b>Međunarodno priznanje Hrvatske</b>	<b>Učitelji povijesti i učenici 5.-8.raz.</b>	Uređenje panoa, predavanja, novine
<b>NADNEVAK</b>	<b>NAZIV</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>
11. veljače	<b>Svjetski Dan bolesnika</b>	<b>Razrednici i učenici 5. i 8. razreda</b>	Posjet Domu za starije i nemoćne
Veljača	<b>Maškare</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa, ples pod maskama
14. veljače	<b>Valentinovo</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa, natjecanje u plesu za učenike 5.-8.razreda
veljača – svibanj	<b>Lidrano i Znanost mladima</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Literarno, dramsko, novinarsko stvaralaštvo, vremenik školskih i županijskih natjecanja
22. i 23. 2. 2019. 8. ožujka	<b>Posjet 8. r. Vukovaru Međunarodni Dan žena</b>	<b>Učenici 8. – ih razreda</b> <b>Učenici i učitelji 5.-8. razreda</b>	<b>MCDRVU</b> Uređenje panoa
21. ožujak	<b>Svjetski dan šuma</b>	<b>Učitelji prirode i biologije, raz.nast.</b>	Nastava u prirodi, eko akcije
21. ožujak	<b>Dan darovitih učenika</b>	<b>Voditelji dodatne nastave, učenici</b>	Prigodna natjecanja
22. ožujak	<b>Svjetski dan voda</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-4. razreda, Učitelji prirode i biologije</b>	Uređenje panoa, integrirana i izvanučionička nastava
27. ožujak	<b>Međunarodni dan kazališta</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Posjet kazalištu
21. travnja	<b>Uskrs</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa i školskog prostora
22. travanj	<b>Uskrsni ponedjeljak</b>	<b>Vjeroučitelji</b>	
7. travanj	<b>Svjetski dan zdravlja</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa
30. travanj	<b>Dan škole</b>	<b>Učitelji i učenici</b>	Uređenje panoa, polaganje cvijeća ispred biste i rodne kuće Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin, športski dan
22. travanj	<b>Dan planete Zemlje</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa, eko akcije
1. svibanj	<b>Međunarodni praznik rada</b>	<b>Učenici i učitelji 5.-8. razreda, učitelji povijesti</b>	Uređenje panoa
8. svibanj	<b>Međunarodni dan Crvenog križa</b>	<b>Učenici, Jasmina Prerad</b>	Natjecanje mladeži Crvenog križa iz pružanja prve pomoći
10. svibanj	<b>Majčin dan</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa
15. svibanj	<b>Dan obitelji</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa
28. svibanj	<b>Dan oružanih</b>	<b>Učenici 7.-8. razreda, učitelji</b>	Uređenje panoa



	<b>snaga Republike Hrvatske</b>	<b>POV</b>	
30. svibanj	<b>Dan hrvatskog sabora – spomendan Republike Hrvatske</b>	<b>Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV</b>	Uređenje panoa, natjecanje – kviz
31. svibanj	<b>Svjetski dan športa i Svjetski dan nepušenja</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda, učitelji TZK</b>	Športske aktivnosti
<b>NADNEVAK</b>	<b>NAZIV</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>
lipanj	<b>Festival bajke u Ogulinu</b>	<b>Svi zaduženi učitelji i zainteresirani učenici</b>	Dramatizacija bajki, sudjelovanje u programu
4. lipanj	<b>Dan djece – žrtve agresije</b>	<b>Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV</b>	Uređenje panoa
5. lipanj	<b>Svjetski dan okoliša</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa
22. lipanj	<b>Dan antifašističke borbe</b>	<b>Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV</b>	Uređenje panoa
25. lipnja	<b>Dan državnosti</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa
26. lipanj	<b>Međunarodni dan borbe protiv droge</b>	<b>Učenici i učitelji 1.-8. razreda</b>	Uređenje panoa

Gore navedene značajne nadnevke obilježavamo tako da se učenici uključuju pismenim i likovnim radovima, priredbama, smotrama i izložbama.

Učenici posjećuju muzeje, kazališne i filmske predstave, izložbe, organiziraju se posjete znanstvenih i kulturnih djelatnika te umjetnika.

Učenici će također sudjelovati u školskim natjecanjima «Znanost mladima» iz hrvatskog i engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, zemljopisa, matematike, fizike, kemije, biologije, eko kviza, informatike, vjeronauka, a ovisno o plasmanu i rezultatima iz navedenih područja na općinskom, županijskom, regionalnom i državnom susretu.

Školska smotra literarnih, dramskih i recitatorskih družina održat će se u siječnju 2020.godine.

Na druge smotre i natječaje uputit će se učenici prema dobivenim naputcima.

## 8. 2. PROJEKTI

U okviru Školskog športskog društva «Regoč» sudjelovat će se u školskim, gradskim, županijskim i državnim športskim natjecanjima: rukomet, nogomet, gimnastika, tenis, košarka, kros. Tijekom ove školske godine planira se izrada 24. broja školskog lista «Regoč», u digitalnom obliku.



Nadalje, Škola će sudjelovati u manifestaciji Pučkog otvorenog učilišta Ogulin „Advent u Ogulinu“ koja će se održati u prosincu 2019. godine. Učenici i učitelji sudjelovat će u radionicama, izložbama te izradi božićnih i novogodišnjih ukrasa, čestitki i ostalog prigodnog asortimana.

U mjesecu lipnju u organizaciji Turističke zajednice grada Ogulina održava se kulturna manifestacija „Ogulinski festival bajke“. Ova manifestacija ima za cilj slavljenje bajke i bajkovitog stvaralaštva. Učenici Škole zajedno s učiteljima pripremaju i izvode scenske, dramske, glazbene izvedbe te se uključuju u edukativne i kreativne radionice.

Također, učenici i učiteljice engleskog jezika dopisuju se na Engleskom jeziku s učenicima iz francuskog grada Gignaca. U travnju 2013. u Gignacu je potpisana povelja prijateljstva između grada Gignaca i Ogulina, a djeca iz Gignaca i učiteljice engleskog jezika te francuske škole ostvaruju pisanu, međunarodnu suradnju i prijateljstva između djece putem dopisivanja na engleskom jeziku. Suradnja i razmjena učenika traje već sedam godina, a ove školske godine francuski prijatelji (njih 21) dolaze u posjet našim učenicima u svibnju 2020. godine.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom

### SAMOVREDNOVANJE

Voditelj Školskog tima za kvalitetu: Davorka Puškarić, prof. geografije, učitelj savjetnik

Školski tim za kvalitetu:

Anđelka Salopek, ravnateljica Škole

Anka Ivošević, pedagoginja Škole

Martina Žanić, psihologinja Škole

Irena Bertović, učiteljica RN

Alemka Lovnički, učiteljica RN

Tihana Salopek, prof. matematike

Ivana Vejzović, magistar nastave i organizacije u osnovnoj školi

### E-DNEVNIK

E - dnevnik je web aplikacija za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku. Aplikaciju je izradio CARNet te ona ima sve funkcionalnosti postojeće razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje omogućava uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT). U OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin od šk. god. 2014./2015. svi razredi i svi odjeli, kako u matičnoj tako i u područnim školama, rade u sustavu e – Dnevnika, a od šk. god. 2016./2017. i Osnovna glazbena škola pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin radi u sustavu e – Dnevnika. Uz postojeće funkcionalnosti koje sada ima razredna knjiga u papirnatom obliku, aplikacija ima i dodanu vrijednost kroz sustav izvještaja koji omogućavaju analize pri pedagoškom praćenju i izradi izvještaja koji se pripremaju za sjednice nastavnčkog vijeća. Na brz, jednostavan i pouzdan način razrednicima, nastavnicima i ravnateljima na ovaj se način omogućuje izrada različitih izvještaja o ocjenama i izostancima. Dodatna prednost je suzbijanje neovlaštenog unosa, ali i slučajeva krađe i nehotičnog ili namjernog uništavanja razredne knjige koji se ponekad javljaju školama.

Koordinator: Danko Bertović

## **Projekt - OPAŽANJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE** – kolegijalno opažanje nastave

Prema priručniku koji je izrađen u okviru projekta „Razvoj instrumenata za vrednovanje školske nastave“ koji je proveden u suradnji Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu i Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom 2011. godine

## **PROJEKT E-ŠKOLA**

Ključni problem hrvatskog osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava, iz perspektive primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), jest niska razina iskorištenosti potencijala IKT-a u obrazovnom sustavu, koju uzrokuje nesustavan pristup uvođenju IKT-a u obrazovne i poslovne procese škola, kao i nedostatak preporuka, prihvaćenog okvira, strategije i sustava digitalne zrelosti škola.

Projekt «e-Škole: Uspostava sustava digitalno zrelih škola (pilot projekt)» dio je šireg programa e-Škole. Sam pilot projekt odgovara na uočenu potrebu za sustavnim pristupom uvođenja IKT-a u obrazovni sustav uspostavom sustava razvoja digitalno zrelih škola tako što će pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola.

Zbog specifičnosti troškovnih aktivnosti, od kojih neke prirodno potpadaju pod ESF, a druge pod ERRF fondove, kao i zbog upravljačke strukture unutar RH, projekt je, u dogovoru s nadležnim ministarstvima (MZOS, MRMS, MRRFEU) podijeljen na dva dijela koja se logično nadopunjuju.

Projekt B, kao sadržajno noseći dio projekta, fokusiran je na razvoj okvira (za digitalnu zrelost, te za digitalne kompetencije) i strateških dokumenata (prijedlog Strategije digitalne zrelosti), te za edukaciju i podršku nastavnom i nenastavnom osoblju, razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja i popratne aktivnosti. Projekt B je, stoga, temelj nastao kao rezultat potreba škola za kvalitetnijim i modernijim nastavnim obrazovnim sredstvima, kao i pristupu nastavi. Bez projekta B ne postoji ni potreba za projektom A.

Projekt A služi kako bi se sadržaji, edukacija i podrška koju pruža projekt B optimalno iskoristili kroz korištenje sofisticirane IKT opreme, prilagođene potrebama hrvatskog obrazovnog sustava, kao i kroz pružanje raznorodnih e-usluga, pomoću kojih će se nastavni, poslovni i administrativni procesi u školama učiniti efikasnijim i transparentnim. Projekt A je, najkraće rečeno, infrastrukturno-uslužni okvir koji omogućuje da Projekt B u potpunosti ostvari sve svoje zadane ciljeve.

S ciljem ispunjavanja spomenutog cilja, kao i OP pokazatelja, projektom je obuhvaćeno više od 10% osnovnih i srednjih (gimnazije i strukovne) škola u Republici Hrvatskoj, što u apsolutnim brojkama iznosi 150 škola, od čega 100 osnovnih i 50 srednjih škola. Škole su odabrane na temelju načela reprezentativnosti na način da odabrane škole odražavaju stanje na terenu, kako po vrstama škole, tako i po veličini, razvijenosti područja i regionalnoj zastupljenosti.

Pilot projekt traje tri godine s početkom 1. ožujka 2015. i završetkom 28. veljače 2018. Tijekom trajanja projekta postaviti će se temelji za provedbu velikog projekta (2019.-2022.).

Provedba projekta počela 1. siječnja 2016. godine

Koordinatorica: Anđelka Salopek, mag. prim. educ

E – administrator: Danko Bertović

## **PROJEKT - RIJEKA 2020 – Europska prijestolnica kulture**

U projektu Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture uz Grad Rijeku, kao nositelja titule, i trgovačko društvo RIJEKA 2020, glavni partneri projekta su Primorsko-goranska županija, Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Ministarstvo turizma Republike Hrvatske, Turistička zajednica i Sveučilište u Rijeci.

Kulturni i umjetnički program se sastoji od sedam programskih pravaca s programima namijenjenim najrazličitijoj publici, između ostalog programima koji su prilagođeni djeci osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Namjera da se dijelovi kulturnog programa Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture koji su svojim sadržajem prilagođeni djeci osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta implementiraju u školske

kurikulume i godišnje planove i programe u sljedeće dvije školske godine (2019./2020. i 2020./2021.), odnosno tijekom samog trajanja projekta. Navedenu namjeru podržalo je i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske koje će proslijediti sve informacije o projektu prema svim osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske. Europska prijestolnica kulture naslov je koji se godišnje dodjeljuje barem jednom europskom gradu koji u tom razdoblju u najboljem svjetlu prikazuje svoj kulturni život te svoju kulturno-povijesnu baštinu. Brojni europski gradovi dosad su iskoristili tu titulu za preobražaj vlastite kulturne osnove te tako izmijenili način na koji ih svijet promatra. Također, izabrani se gradovi nadaju povećanoj inozemnoj pozornosti i velikom broju posjetitelja. Samu inicijativu Europske prijestolnice kulture pokrenula je tadašnja grčka ministrica kulture Melina Mercouri kao sredstvo zbližavanja građana Europske unije i jačanja europskih integracija, a bit Europske prijestolnice kulture je u tome da grad pomoću kulture uspije pokrenuti svoje druge resurse i razviti strategiju kojom će ići naprijed.

Rijeka je imenovana hrvatskom europskom prijestolnicom na temelju stručnog ocjenjivanja Povjerenstva neovisnih stručnjaka za izbor hrvatske Europske prijestolnice kulture za 2020. godinu. Uz Rijeku, u posljednji su krug bili uključeni i Pula, Osijek i Dubrovnik, a konačan odabir temeljen je na programima koje su gradovi izradili za razdoblje do 2020. godine te njihovim planovima u razdoblju nakon što ponesu titulu Europske prijestolnice kulture. Iste će godine titulu Europske prijestolnice kulture preuzeti i irski Galway.

## **PROJEKT – ZANIMANJA 21. STOLJEĆA**

U okviru događanja kroz zanimljive interaktivne i istraživačke pokuse i druge sadržaje djeci će se prezentirati znanja i vještine koje trebaju steći kako bi bila spremna za zanimanja 21. stoljeća. Kroz igru i istraživanje istaknut će se da je suvremeno znanstveno (STEM) obrazovanje potrebno svoj djeci bez obzira što će kasnije raditi u životu.

Obrazovni naglasci događanja koje bi se održalo u petak, 24. siječnja 2020. su uvođenje STEM sadržaja s naglaskom na fiziku od 4. godine života u vrtiće i u razrednu nastavu, predmetnu nastavu i međupredmetne sadržaje uz interdisciplinarno povezivanje. Učiteljima i nastavnicima će biti predstavljena dva projekta u koje se mogu uključiti, projekt Hrvatskog fizikalnog društva „Znanstveno (STEM/STeAM) obrazovanje od rane dobi – prema suvremenom obrazovanju za zanimanja i građane 21. stoljeća” koji se izvodi uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te projekt PMF-Lumen namijenjen vrtićima i školama kojeg smo ove godine pokrenuli na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

Koncept izvedbe događanja će biti sličan događanju Istraživači 21. stoljeća koje je bilo organizirano u Ogulinu, u studenom 2018. godine.

Ideja je da se omogući sudjelovanje svim učenicima osnovnih škola u Ogulinu i zainteresiranim vrtićkim skupinama. Djecu bi u dogovoru sa školama i vrtićima podijelili u grupe koje bi s nastavnicima ili odgajateljima posjetile događanje i u njemu aktivno sudjelovali. S obzirom na veći broj djece predviđeno vrijeme po grupi djece je 1 sat s mogućnošću da zainteresirana djeca ostanu dulje.

## **PROJEKT PROMIKRO**

Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin prijavila se za projekt ProMikro.

Škola će po tom planu, dobiti mikroračunala i obrazovne sadržaje za njihovu uporabu. Mikroračunala će biti u vlasništvu škola, koje će ih posuđivati učenicima na razdoblje od godinu dana, odnosno tijekom pohađanja 6. razreda. Cilj je uvođenje algoritamskoga načina razmišljanja i problemskoga pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti uporabom mikroračunala, uz posebni naglasak na razvoj digitalne pismenosti i kreativnosti u djece. Glavna aktivnost ovog poziva bit će edukacija učitelja različitih struka o načinima uporabe mikroračunala u nastavi svih predmeta, primjerice u matematici, prirodi, tehničkoj kulturi, informatici, glazbenoj kulturi, tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, uz posebni naglasak na razvoj digitalne pismenosti i kreativnosti u djece.

Kordinatori: Danko Bertović, Anita Belančić

## PROJEKT - MIROTVORNA ŠKOLA Krunoslav Sukić Priznanje

*Mirotvorna škola* potiče odgoj za mir u osnovnim i srednjim školama te ističe doprinos školske zajednice u građenju kulture nenasilja u lokalnoj zajednici. Sastoji se od povelje te sedmodnevnog studijsko-edukativnog programa za 14 učenika/ca, 2 nastavnika/ce, 2 člana/ce roditeljskog vijeća nagrađene škole te 2 člana/ce lokalne samouprave.

Do sada su učenici i nastavnici dvaju osnovnih škola dobili *Priznanje "Krunoslav Sukić" za promicanje mirotvorstva, nenasilja i ljudskih prava u lokalnoj zajednici* (Oš M. Brozović iz Kastava 2011.g. i Oš E. Kumičić iz Rijeke, 2014.). Oni su sami prepoznali da aktivnosti koje provode pridonose kulturi solidarnosti, mirotvorstva i nenasilja u njihovoj školi i u njihovoj zajednici. Tako su nas potaknuli da ustanovimo novu, posebnu kategoriju priznanja – *Mirotvorna škola*!

Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin javlja se već četvrtu godinu za dobivanje ove prestižne nagrade te je kao visoko pozicionirana škola za dobivanje ovog priznanja dobila poziv za sudjelovanjem na 1. Forumu Mirotvorna škola u Osijeku 31. kolovoza i 1. rujna 2017. godine. Priznanje Mirotvorna škola daje smisleni okvir različitim socijalnim odgojnim aktivnostima koje škole provode, a da ove nisu obavezne niti ih se sustavno vrednuje ni nagrađuje.

Priznanje *Mirotvorna škola* obuhvaća trajne napore školske zajednice kojom ona pridonosi da kao društvo nenasilnim metodama napredujemo prema solidarnoj, pravednoj, miroljubivoj i mironosnoj zajednici. U takvoj zajednici su kvaliteta života, poželjna budućnost i zajednička nada utemeljeni na ljudskoj povezanosti i povjerenju, tu se ljudski potencijali ne razvijaju na štetu drugoga nego, upravo obrnuto – kroz solidarnost, uključivanje i suradnju – običnih ljudi, mladih i starih, ljudi sa posebnim potrebama i onih s posebnim odgovornostima u zajednici (škole, zdravstvene ustanove, udruge, lokalna samouprava...). U takvoj zajednici različitosti (etnička, vjerska ili bilo koja druga) obogaćuju i poticaj su kreativnosti a ne prijetnja. Brine se o sveukupnoj prirodi, uključujući životinje. Priznanje *Mirotvorna škola* namijenjena je školskim zajednicama koje upućuje svoje učenike i djelatnike upravo na taj smjer. Uz elemente mirovnog i građanskog odgoja razvijaju i procedure i strukture za prevenciju nasilja te mirno rješavanje sukoba, a potiču i podržavaju djelovanje svojih učenika u zajednici! Miru se pristupa kao dinamičnom procesu. Školi se pristupa kao zajednici učenika, nastavnika i roditelja. U kolovozu 2020. godine OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin bit će domaćin 4. Forumu Mirotvorna škola te ćemo kroz cijelu šk. god. 2019./2020. Organizirati brojne aktivnosti s ciljem razvoja tolerancije kod učenika između nižih i viših razreda naše škole.

## PROJEKT – KA RADDAR

Projekt KA RADDAR odnosi se na rad sa potencijalno darovitim učenicima naše škole i Karlovačke županije (detektirali smo ih na poziv našeg Osnivača – Karlovačke županije i ima ih oko 500 uključujući i gradske i županijske osnovne škole). U listopadu 2019. godine započinje rad s darovitim učenicima.

- KADA- Radionice za nadarene početak će sa radom u listopadu šk.god.2019./2020. svake druge subote u terminu od 9.30 - 12.30
- GDJE – Gimnazija u Karlovcu
- KAKO- Organizirani prijevoz autobusom za učenike, rad sa mentorima kroz 5-6 skupina (ovisno o broju zainteresiranih učenika)
- TKO – potencijalno daroviti učenici 4. 5. i 6. razreda koji žele prihvatiti tu obvezu i čiji roditelji su spremni djecu dovesti do organiziranog prijevoza i čekati ih u povratku.

Voditeljica projekta: Martina Žanić, prof.

## PROJEKT - Program interdisciplinarne terenske nastave u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa za učenike sedmih razreda osnovnih škola u Republici Hrvatskoj

Hrvatski Crveni križ dobio je 8. svibnja 2018. godine suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu "Programa interdisciplinarne terenske nastave u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa za učenike sedmih razreda osnovnih škola u Republici Hrvatskoj" što je objavljeno i na stranicama

Agencije za odgoj i obrazovanje. Terenska nastava sastoji se od obilaska multimedijuskog i interaktivnog edukativno-izložbenog prostora i radionica.

Voditelj projekta: Katarina Magdić, učiteljica TŽK

### **PROJEKT – „I ti za IT“**

Uključili smo se u projekt doniranja amortizirane informatičke opreme, a uključene su škole iz Karlovačke i Bjelovarsko – bilogorske županije.

Voditelj projekta: Anđelka Salopek, mag. prim. educ.

### **PROJEKT - Sat kodiranja /Hour of Code**

Sat kodiranja globalni je pokret kojeg čine deseci milijuna učenika u preko 180 zemalja svijeta. Organiziran je od strane Code.org, javne neprofitne organizacije posvećene širenju informatike, a na globalnoj razini podržavaju ga partneri kao što su Microsoft, Apple, Amazon i dr. Nazivaju ga i najvećim događajem učenja u povijesti. Održava se tijekom Tjedna edukacije informatike Computer Science Education Week 9.-15. prosinca, 2019. Cilj Sata kodiranja nije naučiti svakoga kako postati vrsni računalni znanstvenik u sat vremena. Sat vremena dovoljno je za shvatiti kako je računalna znanost zabavna i kreativna, da je dostupna svim uzrastima, za sve učenike (i učitelje!), bez obzira na dotadašnja znanja. OŠ Ivane Brlić Mažuranić bit će jedna od tisuću ustanova iz cijelog svijeta koje će u ovom tjednu pružiti mogućnost svima koji to žele da pokušaju programirati.

Nositelj projekta: Anita Belančić

### **PROJEKT - Dan sigurnijeg interneta/ Safer Internet Day**

Safer Internet Day (SID) je globalni događaj kojim se svake godine, u drugom tjednu mjeseca veljače promovira sigurnija i odgovornija upotreba online tehnologije među djecom i mladima. Ovogodišnji moto je „Zajedno za bolji internet“ a obilježava se 11. veljače, 2020.

Učenici će imati priliku koristiti niz aktivnosti i materijala s portala <http://www.petznet.hr/nastalog> kao rezultat hrvatskog projekta iz 2014. godine „Sigurnost djece na Internetu“ te stranice hrvatskog Centra za sigurniji Internet <http://www.csi.hr/>.

Nositelj projekta: Anita Belančić

### **PROJEKT - Skype s Scientist**

Skype s Scientist je međunarodni program koji „spaja“ znanstvenike sa učenicima diljem svijeta putem stranice <https://www.skypeascientist.com/>. Znanstvenici se putem Skype-a uključuju u nastavni sat gdje odgovaraju na pitanja učenika o svojem stručnom radu ili o životu znanstvenika općenito. Cilj je pružiti učenicima uvid u posao stvarnog znanstvenika te na taj način pobuditi interes za znanost već u osnovnoškolskoj dobi. U program je uključeno više od 1700 znanstvenika širom svijeta, a u našoj školi u okviru predmeta Biologija ove školske godine planiramo se uključiti u Skype A Scientist LIVE prijenos ili pogledati snimku nekog zanimljivog predavanja, ovisno o terminu.

Nositelj projekta: Anita Belančić

### **PROJEKT - Europska noć istraživača 2019.**

„Europska noć istraživača“ u Republici Hrvatskoj dio je inicijative koja se održava posljednjih desetak godina u gradovima diljem Europe zadnjeg petka u mjesecu rujnu. Osamnaest hrvatskih institucija iz sustava znanosti, visokog obrazovanja, javne uprave i privatnog sektora provodi projekt te će sudjelovati u organizaciji i ovogodišnje Europske noći istraživača 27. rujna 2019. godine od 17.00 do 22.00 sata u četiri hrvatska grada: Osijek, Rijeka, Split i Zagreb.

Europska noć istraživača okupit će na frekventnim mjestima navedenih gradova hrvatske znanstvenice i znanstvenike koji će interaktivnim sadržajem djeci i odraslima približiti znanost i svoj rad. Grupa učenika Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Ogulin posjetit će Noć istraživača u Zagrebu.

Nositelj projekta: Anita Belančić

## **PROJEKT - GLOBE Europska fenološka kampanja 2019.**

Prvi put ove školske godine uključujemo se u svjetski znanstveno obrazovni program GLOBE i to kroz Europsku fenološku kampanju European Phenology Campaign - Autumn 2019. U periodu od rujna do prosinca 2019. učenici će pratiti fenologiju odabrane listopadne vrste stabla uz korištenje GrowApp mobilne aplikacije. Predviđeno je i povezivanje s partnerskom školom zbog razmjena podataka i fotografija iskustva internacionalne komunikacije.

Nositelj projekta: Anita Belančić

## **PROJEKT - Kako štedjeti energiju u klimatski različitim krajevima Hrvatske?**

Cilj projekta je dodatno popularizirati održivi razvoj i zaštitu okoliša, razvijati kritičko mišljenje kod učenika i koristiti digitalne sadržaje u nastavi prirode 5.razreda. Namjena programa je povezati teme koje se obrađuju u okviru redovne nastave sa svakodnevnim životom, te popularizirati zaštitu prirode i održivi razvoj kroz suradnju među školama. Istraživački rad učenika biti će usmjeren na uporabu i troškove energenata za grijanje te mogućnosti štednje energije u tri različita klimatska područja Republike Hrvatske. Naime, rezultate svoga istraživanja (iz gorskog kraja) naši učenici će podijeliti i usporediti rezultatima učenika Osnovne škole J. Šurana iz Višnjana (primorski kraj) te s rezultatima učenika Osnovne škole Bogumila Tonija iz Samobora (brežuljkasti kraj). O zaključcima će učenici raspraviti koristeći Skype.

Nositelj projekta: Anita Belančić

## **PROJEKT - Festival znanosti 2020.**

Ukoliko bude organiziranih aktivnosti u Ogulinu može se planirati sudjelovanje ili barem posjet nekim radionicama ili predavanjima. PROJEKT - Sat kodiranja / *Hour of Code*

## ***PROJEKT – RECIKLIRAJ ZA BOLJE SUTRA***

U organizaciji Grada Ogulina provodit će se projekt "Recikliraj za bolje sutra“.

Riječ je o projektu koji u 85 %-tnom iznosu sufinancira EU, a tiče se provedbe niza izobrazno-informativnih aktivnosti, kojima se želi doprinijeti pozitivnim promjenama u sustavu održivog gospodarenja otpadom. Neke od aktivnosti su provedba edukativnih radionica za djecu u vrtićima, osnovnim i srednjim školama, te natjecanje za osnovne škole.

Voditelj projekta: Anka Ivošević, prof.

## **PROJEKT – OTVORENI DAN KEMIJE NA PMF – u SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Poticanje radoznalosti kod učenika, osamostaljivanje učenika za rad, učenje s razumijevanjem, veća motivacija za rad, razvijanje radnih navika, logičkog razmišljanja i misaonog operiranja te unaprjeđivanje rada učenika i škole. Ove školske godine Dani otvorenih vrata PMF – a bit će 3. travnja 2020. godine

Voditelj projekta: Milan Zelić, prof. i Anita Belančić, dr.

## **PROJEKT - Znanstvenik u školi**

Nakon prošlogodišnjeg „gostovanja“ znanstvenika putem Skype-a, ove će školske godine u okviru nastave prirode i biologije školu posjetiti znanstvenik- profesor s Biološkog odsjeka Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu i govoriti o svojim istraživanjima živog svijeta.

Voditeljica projekta: Anita Belančić, dr.

## **PROJEKT - Skype debata o zaštiti prirode**

Učenici dvaju škola će putem videokonferencije debatirati o temama zaštite okoliša. Aktivnost je namijenjena učenicima šestih razreda.

Voditeljica projekta: Anita Belančić, dr.

## **PROJEKT P.s. – Pokreni se!**

Razvojna agencija Karlovačke županije RA KARLA, u partnerstvu sa HZZ PU Karlovac, Gradom Karlovcem, Karlovačkom županijom, ŽG KORAK, Udrugom Carpe Diem, Obrtničkom komorom Karlovačke županije te HGK – županijskom komorom Karlovac, provodi projekt P.s. – pokreni se, koji se financira iz ESF-a. U okviru projekta izrađuje se Strategija razvoja ljudskih potencijala Karlovačke županije za razdoblje 2019. - 2024. godine.

Strategija cilja je doprinijeti rješavanju ključnih problema i izazova u području tržišta rada, socijalnog uključivanja te obrazovanja u Karlovačkoj županiji.

Voditeljica projekta: Martina Žanić, prof.

## **PROJEKT – STOP BRZINI**

Društvo Naša djeca Ogulin i Dječje gradsko vijeće Grada Ogulina u suradnji s Gradom Ogulinom priprema projekt „Stop brzini“, u svrhu poticanja veće pažnje, opreza i sigurnosti u prometu djece i svih sudionika.

Projekt je nastao na poticaj MO Lomost u kojem su dvije najprometnije i najugroženije ulice u Gradu - Ulica Sveti Rok i Lomošćanska cesta.

Obzirom da nam je svima od iznimne važnosti sigurnost i zaštićenost djece potaklo nas je da kao Grad prijatelj djece damo veću pozornost prometnoj kulturi.

Projekt je dvosmjernan i usmjeren je na praktično kretanje prometnicama i poligonom i vizualno s oznakama prometnih znakova iz crtanog filma „Šegrt Hlapić“ Poštujte naše znakove.

Uz to osmišljena je traka koja će biti postavljena kao upozorenje na dozvoljenu brzinu vožnje, a simbolizira logo projekta. Na taj način dajemo i doprinos književnoj baštini naše spisateljice Ivane Brlić Mažuranić.

Naše želje i nužne potrebe za sigurnost uvelike ovise i o službenim prometnim obilježjima pa se u projektu predlaže: iscrtavanje pješačkih prijelaza i biciklističke staze u navedenim ulicama Sveti Rok i Lomošćanska cesta te su na suradnju pozvane i mjerodavne institucije.

Projekt se planira realizirati u Dječjem tjednu, u petak, 11. listopada 2019. godine, a promovira ciljeve i zadaće koje su iznimno važne za prometnu kulturu i znanje djece:

- omogućiti djeci da postupno usvoje najelementarnija znanja o prometu te usvoje osnovne navike kretanja i ponašanja u raznim prometnim situacijama
- uputiti djecu na pravilno i kulturno ponašanje na ulici
- poticati djecu da usvoje saznanja o neposrednoj okolini
- upoznati djecu s osnovnim elementima prometnog odgoja
- ukazivati na opasnosti u prometu
- sadržajima i aktivnostima pridonositi sigurnosti djece u prometu
- omogućiti usvajanje osnovnih navika kretanja i ponašanja u prometu
- razvijati kod djece pažnju, toleranciju i strpljenje
- upoznati djecu s temeljnim pojmovima koji se odnose na promet
- poticati djecu da s lakoćom – kroz igru prihvaćaju upute o prometu te da ih na primjeren način i koriste
- poticati na prihvatljivo i sigurno kretanje prometnicama
- poticati senzibilizaciju djece prema osobama s invaliditetom, starijima te ih usmjeravati i na međusobnu pažnju u prometnom okruženju.

Nositelji projekta: učiteljice RN, Željko Blašković i Nikola Božičević

## **PROJEKT – I ja želim čitati**

Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom "I ja želim čitati!" nastavlja s provedbom svojih programa i u šk. god. 2019.-2020. godini.



Organizator kampanje je Hrvatskog knjižničarskog društvo koje nas poziva na zajednički nastavak ovog projekta.

Na taj način pomažemo roditeljima, nastavnicima i profesorima koje bi organizacijom programa (informativnih tematskih izložbi, predavanja, radionica) educirali i informirali o djeci koja imaju teškoće čitanja i disleksiju. Zbog ovog problema, takva djeca oteženo prate nastavu.

Organizirat ćemo informativna predavanja za roditelje. Predavanja će održati logopedi,

Plan je da se povežemo se s lokalnom knjižnicom i na taj način ostvarimo zajednički program.

Može se i potaknuti nabavu građe lagane za čitanje, a s takvom građom pomoći se učenicima s teškoćama čitanja i disleksijom.

Voditeljica projekta: Helena Vukelja, prof.

## **PROJEKT - PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LJEKOVA**

To je humanitarna akcija prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma (UOLL) u koju se uključila i OŠ Ivane Brlić – Mažuranić sa svojim područnim školama.

Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske (UOLL) pokrenula je projekt pod nazivom "Plastičnim čepovima do skupih lijekova", a nedavno je i potpisan Ugovor o suradnji o prikupljanju i zbrinjavanju plastičnih čepova s tvrtkom GKP ČAKOM d.o.o. Potpisivanjem Ugovora stekli su se uvjeti da se akcija prikupljanja čepova još više proširi i da se u nju uključi još veći broj ljudi. Udruga će prikupljene čepove prodavati, a novcem od prikupljenih čepova će se nabavljati potrebni lijekovi.

Udruga sa sjedištem u Čakovcu djeluje od 1998. godine, neprofitna je, a osnovana je sa svrhom pružanja pomoći oboljelima od teških malignih bolesti na području Hrvatske. Udruga vodi brigu o oboljelima od leukemije, mijeloma, limfoma, GIST-a (gastrointestinalnog stromalnog tumora) te srodnih hematoloških i onkoloških bolesti.

U projekt "Plastičnim čepovima do skupih lijekova" već su se uključile i neke tvrtke kako bi pomogle Udruzi, a ujedno i potaknule svoje zaposlenike da ne bacaju plastične čepove od PET ambalaže. U nadi kako će ova humanitarna akcija pridonijeti poboljšanju životnih uvjeta oboljelih od leukemije i limfoma pozivaju se i sve druge tvrtke koje još ne sudjeluju u humanitarnoj akciji da se uključe u istu.

Prikupljaju se čepovi od proizvoda koji su konzumirani u tvrtkama, ali donose se čepovi i iz domaćinstava pa i šire. Osim plastičnih čepova, sakuplja se i tzv. proizvodni škart (tvrtke koje u poslovnim procesima koriste plastične čepove). Sakupljajući plastične čepove činite dobro za okoliš, a ujedno činite i hvalevrijedno humanitarno djelo. U projekt su se uključile mnoge škole, vrtići, vjerske zajednice, a svakim danom stižu pozivi i upiti kako se može uključiti u projekt.

Voditeljica projekta: Ivanka Kirasić

## **PROJEKT - ZA 1000 RADOSTI**

To je božićna akcija Hrvatskog Caritasa "Za 1000 radosti", kojom se prikuplja pomoć za najsiromašnije obitelji u Hrvatskoj. To je trajni poziv svih kršćana da konkretnim djelima pomažu najpotrebnijima i tako svjedoče svoju vjeru. To je ujedno i temeljna zadaća svih nastojanja Hrvatskoga Caritasa kao i karitativnog djelovanja na biskupijskim, župnim i drugim razinama.

Na taj se način, što veći broj učenika i djelatnika Škole, uključuje svojim priložima i angažmanom u pomaganju najugroženijim pojedincima i obiteljima. Posebna pozornost i naglasak stavlja se na kartice namijenjene djeci, mladima i odraslima koje će se po cijeni od 5 kuna moći nabaviti u školi, a cijeli prihod ide za potrebe Hrvatskog Caritasa. Božićna akcija "Za 1000 radosti" svake godine ima drugačiji naziv pa se tako 2012. godine odvijala pod geslom "Vjerovali ili ne - i vi možete mijenjati svijet".

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

## **PROJEKT - MEĐU NAMA**

Projekt Mađu nama je edukativni projekt koji Procter&Gamble potpuno besplatno nudi osnovnim školama u Hrvatskoj još od 2005./2006. godine. U tom je razdoblju 250 000 djevojaka dobilo naše edukativne materijale i uzorke proizvoda. Projekt obuhvaća učenice 6. i 7. razreda, ciljajući djevojke u dobi 12 i 13 godina, a program pruža doprinos pripremi djece za pubertet i sve promjene koje prate to izazovno razdoblje. Posebna pozornost se posvećuje načinima povećanja samopouzdanja i samopoštovanja te poticanja izgradnje pozitivne slike o sebi kod adolescenata. U širem smislu to znači adresiranje životnih vrijednosti poput zdravlja, odnosa, obitelji i obrazovanja, ali i tema kao što su osobna higijena (posebno tijekom mjesečnice) te anatomija reproduktivnog sustava, njegove funkcije i utjecaja na reproduktivno zdravlje. Provedbom promijenjenog programa koji uključuje godinu dana starije djevojke nego do sada, ispunjavaju se ciljevi nacionalnog školskog kurikuluma u vezi zdravstvenog odgoja.

Koordinatorice: Amalia Misir Čujko i Anka Ivošević

## **PROJEKT - ZELENA ČISTKA**

Zelena čistka je dio globalne akcije World Cleanup koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu u povijesti čovječanstva. Cilj je u jednom danu ukloniti što veće količine ilegalno odloženog otpada. Ideja je 2008. godine krenula iz estonske građanske inicijative Let's do it! (Učinimo to!), koja je organizirala akciju u kojoj je sudjelovalo 50.000 volontera, koji su u jednom danu očistili 10.000 tona otpada s budžetom od 500.000 eura. U normalnim okolnostima državi bi za to bile potrebne 3 godine i više od 22 milijuna eura!

Kampanja udruge Žmergo pod nazivom „Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš“, usmjerena je na podizanju svijesti građana Hrvatske o važnosti osobne brige za okoliš. Gomilanje smeća je veliki problem današnjice koji direktno utječe na kvalitetu življenja ljudi, ali i situacija u okolišu. Promjena navika svakog pojedinca, ali i organizacija, poduzeća i institucija, jedini je način da se očuvaju prirodne ljepote i dobra, te osigura ljepša i zdravija budućnost kojemu je cilj podizanje svijesti građana Hrvatske i njihovom odnosu prema okolišu. Akcija Zelena čistka organizirana je prema principu: svatko očisti svoj kraj, a zajedno ćemo očistiti cijelu HRVATSKU!

Zajednička jednodnevna akcija čišćenja divljih odlagališta otpada Zelena čistka najveći je ekološki volonterski projekt u Hrvatskoj. Svi lokalni naponi povezani su za očišćeno i zelenije sutra. Buđenje svijesti o stvaranju i važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, koja je naše zajedničko dobro, prvi je korak na tom putu.

Voditeljica projekta: Amalia Misir Čujko, učiteljica prirode i biologije

## **PROJEKT - MRVA – MALI RASADNIK VOLONTERSKOG AKTIVIZMA**

Projekt ima za cilj povećati broj kvalitetnih i održivih volonterskih programa te programa školskog volontiranja i odgoja za volontiranje. MRVA je projekt koji obuhvaća niz aktivnosti sa zajedničkim ciljem podizanja razine standarda organiziranog volontiranja unutar osnovnoškolskog obrazovnog sustava. Projekt se temelji na pripremi i provedbi seminara za stručne djelatnike osnovnih škola, provedbi interaktivnih radionica za učenike 7. i 8. razreda te osnivanju učeničkih volonterskih klubova koji bi, u konačnici, proveli izravne volonterske akcije u lokalnoj zajednici.

Voditeljica: Martina Žanić, prof.

## **PROJEKT – WORLD SKILLS CROATIA 2020 – 13- i 14. svibnja**

U svrhu populariziranja strukovnog obrazovanja i važnosti vještina, razvoja karijere, međunarodne suradnje te natjecanja mladih osoba općenito dana 13. i 14. svibnja 2020. godine na Zagrebačkom velesajmu održat će se Državna natjecanja strukovnih škola pod nazivom World Skills Croatia 2020. Prvo takvo natjecanje održalo se u ožujku 2019. godine u čemu je i naša Škola sudjelovala. Posjetom natjecanju učenici će dobiti priliku vidjeti koje mogućnosti pruža strukovno obrazovanje, osobno se uvjeriti u atraktivnost strukovnih zanimanja i izvrsnost koju mogu postići obrazovanjem u strukovnim školama. Samo natjecanje popraćeno je brojnim aktivnostima poput “Isprobaj vještinu” gdje će učenici

moći isporbati svoje vještine kroz jednostavne praktične zadatke, dobiti informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja kroz radionice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te se upoznati s velikim brojem različitih zanimanja i novih modernim tehnologijama.

## PROJEKT BONACA/POVJETARAC 7

Krajem mjeseca studenog 2016.godine, nastavnica hrvatskog jezika Nataša Možgon i učiteljica Glorija Domitrović pohađale su trodnevnu edukaciju u okviru projekta Povjetarac-Bonaca 7, u organizaciji udruge Novi svijet iz Siska. Seminar je obuhvaćao edukaciju stručnih djelatnika obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja za realizaciju radionica vršnjačke medijacije u osnovnoj školi, a proveden je prema programu Za Svemire, moduli Damiri/ice i Spajalice dr.sc.Maje Uzelac. Nakon povratka u svoje škole nastavnice Nataša i Glorija preuzele su zadaću mentora učenika šestog razreda koji žele učiti kako sukobe rješavati na miran način i sami u tome sudjelovati.

Koordinatorice: Nataša Možgon, prof. i Glorija Domitrović, mag. prim. educ.

## ZUBNA PUTOVNICA

Pilot Projekt se provodi u suradnji s [Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo](#) s ciljem promicanja i zaštite oralnog zdravlja.

Dokument Strateški plan promicanja i zaštite oralnog zdravlja 2015-2017. integralni je dio Nacionalne strategije razvoja zdravstva za razdoblje od 2012-2020. godine i krovni je dokument dentalnomedicinske zdravstvene zaštite Republike Hrvatske koji određuje razvojne prioritete, ciljeve, aktivnosti, odgovornosti.

Temeljem navedenog dokumenta donesen je Nacionalni program za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja koji za cilj ima podizanje svjesnosti roditelja i djece o važnosti održavanja pravilne oralne higijene od najranije dobi, redovnog posjećivanja stomatologa te na taj način postizanje dobrog oralnog zdravlja.

Pilot Projekt Zubna putovnica odnosno jedinstveni obrazac dentalnog statusa je jedna od aktivnosti koja bi trebala pridonijeti da se promicanje i zaštita oralnog zdravlja uspješno provodi. Obzirom da je za upis u osnovnu školu školskom liječniku pri sistematskom pregledu potrebno donijeti potvrdu doktora dentalne medicine, do sada nije postojao jedinstveni obrazac za pregled kod doktora dentalne medicine koji se koristio pri upisu u školu, već su se u većini slučajeva pri upisu koristile potvrde različitih sadržaja i oblika. Djeca su često na prvi pregled doktora dentalne medicine dolazila radi upisa u školu i potvrde u tu svrhu. Zubnom putovnicom će roditelji, djeca i liječnici dentalne medicine dobiti priliku bolje se upoznati i dogovoriti o kontrolnom pregledu te, naposljetku, stvoriti naviku redovitih posjeta radi očuvanja oralnog zdravlja.

Pilot projekt Zubna putovnica je započeo u 6. razredima osnovne škole u Splitsko-dalmatinskoj i Primorsko-goranskoj županiji u rujnu školske 2016./2017. godine, kada su učenici zajedno s pozivom na cijepljenje protiv hepatitisa B dobili i dentalni obrazac koji im je potreban za pregled kod doktora dentalne medicine. Nakon pregleda, roditelj, staratelj ili dijete prilikom dolaska na cijepljenje protiv hepatitisa B (na prvu ili jednu od sljedećih doza cijepljenja) školskom liječniku donosi i ispunjeni dentalni obrazac.

Od proljeća ove godine će se pregledom obuhvaćati i generacija učenika prvog razreda osnovne škole koji moraju kod dolaska na sistematski pregled školskom liječniku prije upisa u školu donijeti potvrdu doktora dentalne medicine. U projekt se uključuju još tri županije: Sisačko-moslavačka, Vukovarsko-srijemska županija i Grad Zagreb.

Projekt provodi Ministarstvo zdravstva, [Hrvatski zavod za javno zdravstvo](#) (HZJZ), Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), županijski zavodi za javno zdravstvo (ŽZJZ) Sisačko-moslavačke i Vukovarsko-srijemske županije, Nastavni zavodi za javno zdravstvo (NZJZ) Splitsko-dalmatinske, Primorsko-goranske županije i Grada Zagreba „Dr. Andrija Štampar“, Gradski ured za zdravstvo Grada Zagreba, u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine (HKDM). Od ove školske godine, u projekt se uključuju i učenici OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

Voditeljica projekta: Suzana Kovačević, učiteljica

## **PROJEKT – ORALNA HIGIJENA**

Provodi se u suradnji s stomatološkim ambulantama dr. Denire Štimac i dr. Kovačevića u suradnji s Domom zdravlja Ogulin s ciljem promicanja i zaštite oralnog zdravlja. jedna od aktivnosti koja bi trebala pridonijeti da se promicanje i zaštita oralnog zdravlja uspješno provodi. Obzirom da je za upis u osnovnu školu školskom liječniku pri sistematskom pregledu potrebno donijeti potvrdu doktora dentalne medicine, do sada nije postojao jedinstveni obrazac za pregled kod doktora dentalne medicine koji se koristio pri upisu u školu, već su se u većini slučajeva pri upisu koristile potvrde različitih sadržaja i oblika. Djeca su često na prvi pregled doktora dentalne medicine dolazila radi upisa u školu i potvrde u tu svrhu. Projekt uključuje učenike nižih razreda osnovne škole.

Voditeljica projekta: Irena Bertović, učiteljica

## **PROJEKT - DUGARESASFEST**

Glazbena manifestacija za djecu i mlade „DugaResaFest“ održava se petu godinu za redom, u svibnju svake godine. Duga Resa Fest 2020. ima za cilj povećati kulturnu ponudu u lokalnoj zajednici te aktivirati djecu i mlade kroz kreativno izražavanje, kulturu, umjetničke i glazbeno scenske i obrazovne aktivnosti, potaknuti kreativnost, natjecateljski duh i kreativno provođenje slobodnog vremena. Također, cilj je promovirati i podržati glazbeno stvaralaštvo djece i mladih na nacionalnoj i međunarodnoj razini te ujedno promovirati Grad Duga Resu kao centar tih aktivnosti.

Voditelj projekta: Đurđica Cipek, Marina Turudić

## **PROJEKT - JAGOR**

Ove godine, u organizaciji Udruge Oda prijateljstvu Ogulin, OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin uključuje se u projekt Ogulinski dječji festival po uzoru na nekadašnji ogulinski projekt “Mladi Ogulina pjevaju (Prvi glas Ogulina)”. Ovim putem razvijat će se kod učenika glazbeno stvaralaštvo, a zahvaljujući Osnovnoj glazbenoj školi koja djeluje pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin, mnogi učenici ogulinskog kraja razvijaju sluh i slušne sposobnosti. Ova aktivnost je humanitarnog karaktera, što znači da će se prihod od ulaznica biti namijenjen za pomoć oboljeloj djeci s ogulinskog područja.

Voditelj projekta: Đurđica Cipek, Danijel Vučić

## **RAZGLEDNICA MOGA ZAVIČAJA**

Namjena projekta je potaknuti učenike da istražuju svoje mjesto i zavičaj.

Odabranim aktivnostima učenici će učiti o svom zavičaju kroz istraživački rad, a zatim svoje radove predstaviti učenicima drugih škola uključenih u projekt.

Projekt će se realizirati na nastavi pojedinih nastavnih predmeta i područja (prema Planu rada svakog učitelja) obradom i aktivnostima provođenja nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Voditeljica projekta: Josipa Tarle

## **PROJEKT - HRVATSKE RAZGLEDNICE**

Tijekom prošle dvije školske godine u našu školu, posebno učenicima drugog, trećeg i četvrtog razreda stizale su razglednice iznenađenja iz svih krajeva Lijepe Naše: Varaždina, Dubrovnika, Pule, Siska, Kutine, Splita, Osijeka... Slali su nam učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda zajedno sa svojim učiteljicama koji sudjeluju u razrednom projektu *Hrvatske razglednice*. Poslali su nam razglednicu svoga grada kako bi nas potaknuli da se uključimo u projekt. U sklopu projekta učenici su poslali, diljem naše domovine, razglednicu našeg grada Ogulina. Svaki je učenik odabrao *svoj* grad i tako naše razglednice putuju Hrvatskom, a mi nastavljamo s projektom.

Voditeljica: Jasmina Prerad, učiteljica

## PROJEKT ČAČKALICA

Impact Hub Zagreb je dio međunarodne mreže Impact Hubova, zajednica i coworking prostora koji pružaju podršku raznim dionicima u području civilnog društva i poduzetništva, čija je misija stvaranje pozitivnih društvenih promjena.

Zajedno s timom bliskih suradnika organizirali su „Čačkalicu“, natjecanje za djecu viših razreda osnovne škole koje ima za cilj popularizaciju strukovnih zanimanja i ručnog rada općenito. „Čačkalica“ je projekt koji je nastao u sklopu međunarodnog programa beyond (un)employment financiranog od strane Robert Bosch fondacije. Projekt je već prve godine dobio podršku od Bosch fondacije kao i Veleposlanstva SAD-a u Zagrebu. FER, Hrvatski robotički savez i drugih ključni dionici podupiru nas s promocijom, sucima i volonterskom potporom za različite faze projekta.

Natjecateljski dio „Čačkalice“ odvija se kroz dva procesa: izrada predmeta i rješavanje zadataka. Timovi natjecatelja moraju izraditi funkcionalan predmet koji će smjestiti u školski prostor, a dodatne bodove mogu ostvariti kroz rješavanje zadataka koji će im biti dostupni prijavom na natjecanje. Tim predmetom moraju poboljšati školski prostor i doprinijeti procesima koji se u njemu odvijaju. To je prilika da djeca bolje upoznaju svoje škole, način na koji funkcioniraju, a iznad svega prilika da timskim radom daju svoj doprinos okruženju u kojem provode toliko vremena.

U prošloj godini započelo se s pilot projektom, a u natjecanju je sudjelovalo 24 tima iz cijele Hrvatske, što uključuje stotinjak djece i dvadeset mentora. Svaki od tih timova je uključio u proces obitelji, prijatelje, lokalnu zajednicu, razne djelatnike škola, od domara do ravnatelja.

Voditelj projekta: Željko Blašković, Danko Bertović, Anita Belančić

## PROJEKT - MALI GLAGOLJAŠI

Cilj projekta je spoznavanje važnosti očuvanja ljepota i vrijednosti hrvatskoga jezika, povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Razvijanje osjećaja za suradnju, međusobno poštivanje i uvažavanje.

Kreativnim radom i druženjem bolje upoznati samoga sebe i proširiti vlastite spoznaje, pisanje na glagoljici, praktičan rad, te sudjelovanje na radionicama posvećenima glagoljici.

Voditeljica: Jasmina Prerad

Vanjski suradnik: Mirjana Grubišić

## PROJEKT - VJEŽBAONICA

Učenici naše škole su izrazito aktivni na nastavi TŽK, ali i izvan nastave TŽK. U školi se osim redovne nastave TŽK, izvan nastavne Sportske grupe, županijskih natjecanja, projekta „Univerzalne sportske škole“ za učenike 1. - 4. razreda, projekta „Vrtim zdravi film“ za učenike 7. razreda održava i novi pilot projekt „Vježbaonica“ za učenike 5. - 8. razreda. U sklopu projekta koje će se održavati tijekom školske godine 2019./2020., učenici će prisustvovati brojnim posjetama sportskih klubova koji djeluju u Gradu Ogulinu (ŠZGO) i šire.

Nositelj aktivnosti: Katarina Magdić

## PROJEKT - EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN – 30. rujna 2019.

Europski Školski Sportski Dan (ESSD) je školski dan posvećen zabavi, zajednički igri, promicanju tjelesne aktivnosti i zdravlja. To je proslava, koja školama pruža priliku da:

- Podignu kvalitetu tjelesnog odgoja (TO) i sporta u školama
- Z mlade stvore zabavu i užitak kroz fizičku aktivnost
- Promoviraju zdravlje i dobrobit kroz cjeloživotno učenje
- Ojačaju socijalno uključivanje i razvoj socijalne kompetencije među učenicima.

ESSD je otvoren za bilo kakve fizičke aktivnosti s tradicijom- biti aktivan najmanje 120 minuta tijekom dana i pretrčati ili prehodati udaljenost određene godine (npr. 2015 metara u 2015. godini).

Europski Školski Sportski Dan inspirirao je Mađarski Školski Sportski Dan; događaj koji je organiziran od strane Mađarskog Školskog Sportskog Društva u posljednjih 10 godina. To je bio dan posvećen promociji tjelesne aktivnosti, isprobati nove načine fizičke aktivnosti i sporta, i naravno za ojačanje iskustva "pripadnosti školi" za svakog učesnika.

Voditelji: Vilko Sušanj, prof. i Katarina Magdić, dipl. učiteljica TZK

## **UČENIČKA ZADRUGA „REGOČ“**

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2019./2020.

Vidljiv je i kroz izvannastavne aktivnosti.

Voditeljica: Ivana Stipetić

## **UČENIČKI LIST „REGOČ“**

Nosioци: Mirjana Lesić, Danko Bertović i novinarska grupa Matične škole s voditeljicom Natašom Možgon

## **WEB I FACEBOOK STRANICA ŠKOLE**

Nositelj aktivnosti: Danko Bertović

## **PROJEKT "KARLOVAČKA ŽUPANIJA ZA INKLUZIVNE ŠKOLE"**

Projektom su osigurana tri pomoćnika u nastavi i jedan komunikacijski posrednik za četiri učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi.

Koordinatorica projekta: Helena Vukelja, prof.

## **PROJEKT: PPP – Prihvataj, Poštuj, Povezuj!**

Centar Krugovi je u pripremi dokumentacije za prijavu natječaja za Ministarstvo znanosti i obrazovanja za izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje- prijavu projektnih prijedloga za školsku godinu 2019./2020.

U našoj školi bismo provodili sljedeće aktivnosti za jedan razredni odjel od 2. do 4. razreda /s naglaskom na razredne odjele u kojima postoji potreba za inkluzijom djece pripadnika nacionalnih manjina, djece s teškoćama ili postoji potreba za radom na razvoju razredne kohezije i nenasilne komunikacije/:

- Održavanje ciklusa 5 radionica za djecu sa sljedećim temama: 1. Budimo prijatelji- radionica poticanja socijalne inkluzije, djeca će naučiti razlikovati prijateljsko od neprijateljskog ponašanja te putem anonimnih anketa i vježbi biti potaknuta na razmišljanje o slici o sebi te uočavanje osobina koje želimo postići kao razred zajedno 2. Razgovaramo- razumijemo se - kroz promišljanje o sebi, dramske uloge, razvoj empatije za potrebe drugoga, radionica jača komunikacijske vještine djece, načine na kojima možemo preuzeti aktivnu ulogu u samozastupanju, korištenje ja-ti poruka i tehnike restitucije 3. Različiti, a opet isti. Cilj radionice je osvijestiti postojanje drugačijih te potaknuti senzibilitet djece za osjećaje i potrebe drugačijih od mene: etničke manjine, vjerske manjine, socijalno ugrožene skupine, oboljeli od teških i zloćudnih bolesti, osobe s invaliditetom. Kroz radionicu djeca će osvijestiti da je svako dijete jednako vrijedno, posjeduje osobne potencijale ta na koji način oni dolaze do izražaja- kako potaknuti prihvatanje i uvažavanje različitih 4. Nasilje nije odgovor. Cilj radionice je podučiti djecu da osvijeste koje vrste nasilja postoje i koje osjećaje ono u njima izaziva. Osnovno je da dijete bude dovoljno informirano za raspoznavanje nasilja sebe ili vršnjaka, kako bi pravovremeno reagiralo te kroz razgovor s roditeljem i stručnjakom škole imalo mogućnost osnažiti se i adekvatno reagirati na nasilje. Radionica će obrađivati i temu govora mržnje, posebno prema marginaliziranim društvenim skupinama 5. Emocije- tvoje i moje. Kada se dijete nađe u konfliktnim situacijama, reagira različito: povlačenjem, napadom, optužbama, bijesom usmjerenom prema sebi ili prema drugome, strahom ukoliko je druga strana jača. Dijete često u školu nosi posljedice stesa s kojim se suočava unutar

obiteljskog doma. Cilj radionice je potaknuti djecu na nošenje s teškim emocijama, prepoznavanje istih kod sebe i drugih te davanje međusobne podrške u izražavanju emocija na prihvatljiv način.

- Obilježavanje Svjetskog dana djece, dana dječjih prava 20. studenog poticanjem likovnih, literarnih radova djece. Djeca će likovnim radovima i literarnim djelima biti potaknuta na kreativnost u osmišljavanju načina za promicanje tolerancije, međusobnog uvažavanja i promicanja dječjih prava općenito. Radovi će biti izloženi u holu škole.

- U sklopu projekta planiramo uključiti Svetlanu Patafta, dramsku pedagoginju iz udruge Puna kuća, za izvođenje Boal tehnike, tzv. kazališta potlačenih, kako bi se djecu potaknulo na kritičko mišljenje u tematici ostvarivanja dječjih prava

- Poticanje djece za aktivno građanstvo kroz aktivnost Djeca za pet- prikupljanje rabljenih igračaka kojima se pomaže akciji prikupljanja humanitarnih sredstava za djecu oboljelu od malignih bolesti

- Održavanje predavanja „Roditelj- podrška i primjer“ za jačanje roditeljskih uloga u promicanju inkluzije djece koja su različita, poticanja povjerenja u odnosu roditelj- dijete

- Prikazivanje 2 animirana filma na temu nenasilne komunikacije i inkluzije djece s različitostima- poticanje diskusije i razvoj kritičkog mišljenja djece

Voditelj projekta: Martina Žanić, prof.

## **PROJEKT - OSIGURAVANJE BESPLATNIH ŠKOLSKIH OBROKA ZA DJECU U RIZIKU OD SIROMAŠTVA**

Projekt je započeo 19. 9. 2017., a svrha projekta je osiguravanje redovite i kvalitetne prehrane za djecu iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama. Ciljne skupine su djeca iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama. Kriteriji određivanja najpotrebitijih osoba u okviru ciljnih skupina su socijalna slika obitelji, cjelovitosti obitelji (jedan/oba roditelja) te ukupna primanja domaćinstava. Broj djece koji se trenutno nalazi u riziku od siromaštva, kao i broj djece kojoj je osigurana prehrana kroz već postojeće programe subvencionirane prehrane je za 100 učenika OŠ Ivane Brlić - Mažuranić, a Socijalnim programom Grada Ogulina obuhvaćeno je 8 učenika OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

## **PROJEKT - PROGRAM ZA RAZVOJ POTENCIJALA DJECE I MLADIH “LJUBAV U POKRETU”**

Program se provodi putem odabranih radionica koje će pedagoginja škole provoditi s dijelom učenika petih i šestih razreda paralelno sa Satovima razrednika u dogovoru s razrednicima.

Ciljevi programa su:

- poticati zdrav razvoj djece;
- poticati razvoj potencijala djece;
- osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece;
- omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva;
- stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave;

Putem boje, glazbe, likovnog izražavanja, korištenjem pokreta i govora, rada u malim grupama djeca vježbaju kreativnost i druge životno važne vještine (govornništvo i javni nastup, samopouzdanje i samopoštovanje, vještine rješavanja problema, ovladavanja tremom, umijeće nošenja sa stresom, ljutnjom itd.)

Voditeljica: Anka Ivošević, prof.

## **PROJEKT “POSJET OSMIH RAZREDA VUKOVARU”**

Cilj projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“ jest učenike osmih razreda kroz dvodnevne posjete Vukovaru učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta Povijest za osme razrede, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja

različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike osmih razreda tijekom posjeta.

U sklopu dvodnevnog posjeta, osim obilaska memorijalnih lokaliteta u Vukovaru, učenici će također posjetiti Gradski muzej Vukovar i Muzej vučedolske kulture. U školskoj godini 2014./2015., Javnu ustanovu posjetilo je 6084 učenika osmih razreda u sklopu pilot-projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“. Tijekom školske godine 2019./2020. planirano je da Javnu ustanovu posjeti otprilike 40 000 učenika osmih razreda, što dovoljno govori o napretku i uspjehu projekta. Projekt je ujedno i način socijalizacije u novom okruženju, prilika za upoznavanje običaja, navika i kulture zavičaja u cjelini, kao i poticaj nastavnicima da primjenjuju korelaciju i integraciju nastavnih sadržaja. U šk. god. 2019./2020. naši učenici 8. –ih razreda posjetit će Vukovar 24. i 25. listopada 2019.

## **SVJETSKI DAN TABLICE MNOŽENJA**

Ove godine po deveti puta održava se Svjetski dan tablice množenja. To je inicijativa koju je pokrenuo Andrzej Grabowski, matematičar i tvorac matematičkih karata Grabowski's "Tablice množenja" te pokretač Poljskog natjecanja u znanju tablice množenja. Do sada se u ovaj događaj uključilo više od 550.000 sudionika iz Albanije, Hrvatske, SAD-a, Rusije, Poljske, Perua, Kolumbije, Švicarske te mnogih drugih zemalja.

Sve škole zainteresirane za sudjelovanje u ovom događaju trebaju se do 28. rujna 2019. godine registrirati na sljedećoj poveznici <https://www.wmtday.org/registration-2019> gdje će nakon registracije moći preuzeti materijale i prijedloge za provođenje ovog događaja u školi.

## **PROJEKT - EUROPSKI TJEDAN KODIRANJA**

EU Code Week inicijativa je Europske komisije koje se održava od 2013. godine, a cilj joj je promocija kreativnosti, rješavanja problema te zajedničkog rada kroz programiranje. U 2018. godini u inicijativi je aktivno je sudjelovalo više od 2,7 milijuna sudionika.

Ove godine EU Code Week će se održati od 5. do 20. listopada.

Svi zainteresirani učitelji uključit će se u DEEP DIVE MOOC tečaj u trajanju od 25 sati koji započinje 16. rujna 2019. godine. Tečaj se održava na hrvatskom jeziku, a potpora je učiteljima i nastavnicima u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju koji traže i/ili razvijaju vlastite ideje i materijale za poučavanje, te razvijaju scenarije učenja pomoću kojih uvode računalno razmišljanje i kodiranje u učionice.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja podržava ovu inicijativu i poziva hrvatske učitelje i nastavnike da se aktivno uključe u inicijativu i pokažu spremnost da STEM revolucija zaživi u hrvatskom obrazovnom sustavu. Cilj je inicijative pokazati kako programiranjem realizirati vlastite ideje, povećati vidljivost programiranja i okupiti motivirane osobe u cilju zajedničkog učenja. Svatko može organizirati događanje povezano s Tjednom programiranja (škole, neprofitne organizacije, poduzeća, knjižnice, programerski klubovi) i uvrstiti ga na zemljovid na web-stranici [codeweek.eu](http://codeweek.eu) koja služi kao katalog inicijativa u području programiranja.

Nositelj programa: Anita Belančić

## **PROJEKT - MEĐUNARODNA SURADNJA - GIGNAC**

Sedam godina provodi se partnerstvo i međunarodna suradnja s francuskim gradom Gignacom. U šk. god. 2019./2020. očekuje se dolazak 21 učenika iz Francuske i tri učiteljice u razdoblju od 8. – 13. 5. 2020. godine. Nositeljice ovog projekta su učitelji engleskoga jezika: Marina Turudić, Marina Košenski Jagnjić, Monika Milanović, Jasmina Salopek Smolčić i Dalibor Žanić.



## **PROJEKT - SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA – JEDEM VOĆE, MISLIM ZDRAVO!**

Ovo je program usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi, koje utječu na kvalitetu života, te prema borbi protiv pretilosti (debljine) uzrokovane prije svega lošim prehrambenim navikama.

Cilj je povećati potrošnju voća i povrća kod djece u nižim razredima osnovne škole te im time

- uravnotežiti prehranu i smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli,
- omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća i / ili povrća,
- promovirati zdrave prehrambene navike djece radi povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi.

Shema školskog voća važna je inicijativa koja svoj djeci od prvog do četvrtog razreda osigurava obrok svježeg voća i povrća.

## **PROJEKT - ŠKOLSKI MEDNI DAN**

Ministarstvo poljoprivrede započinje provedbu Programa školskog mednog dana i promociju meda hrvatskih pčelinjaka u osnovnim školama. Cilj Programa je potaknuti i educirati djecu i njihove roditelje o važnosti konzumiranja meda. Ministarstvo će u ovaj program uložiti 2 milijuna kuna od čega 1,2 milijuna za organizaciju Školskog mednog dana te 800.000 kuna za Promociju meda hrvatskih pčelinjaka.

Program će se provoditi u prvim razredima osnovnih škola, a iskoristit će se prilika da se, osim važnosti meda, djeci od rane dobi podigne svijest o potrebi konzumacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda. Djeci se želi ukazati na ulogu i značaj pčelarstva u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji, posebice zbog održavanja ekološke ravnoteže i biološke raznolikosti, budući da 84 % biljnih vrsta i 76 % proizvodnje hrane u Europi ovisi o oprašivanju koje obavljaju domaće i divlje pčele.

„Školski medni dan“ održat će se 7. prosinca, na dan sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara. Učenicima prvih razreda osnovnih škola podijelit će se med zapakiran sukladno posebnim pravilima Hrvatskog pčelarskog saveza u „nacionalnu staklenku za med“ volumena 370 mL.

## **PROJEKT – MLIJEKO U ŠKOLAMA**

Program mlijeka u školama je program Europske unije za opskrbu djece mlijekom i mliječnim proizvodima. Ovaj program uz program voća i povrća u školama dio je programa za poboljšanje dostupnosti hrane namijenjenih poboljšanju distribucije poljoprivrednih proizvoda i poboljšanju prehrambenih navika djece. Program mlijeka u školama nema samo prehrambeni već i edukativni karakter jer doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane.

## **PROJEKT - VRTIM ZDRAVI FILM**

Projekt Vrtim zdravi film ima za cilj educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću. Na taj način naše poruke dopiru do učenika u fazi u kojoj formiraju svoje stavove i ponašanja te im pomažemo da usvoje zdrave navike koje će biti njihovih života i u kasnijoj dobi.

Voditeljica projekta: Katarina Magdić

## **UNICEFOV PROJEKT „ŠKOLE ZA AFRIKU”**

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo sljedeće ciljeve:

- škole dostupne svima,
- škole opskrbljene pitkom vodom,
- škole koje pružaju sigurno okruženje za igru i učenje djece,
- škole koje su zalog bolje budućnosti djece

- projekt u većem djelu provodimo za potrebe nas i naše lokalne zajednice.

Koordinatorica projekta: Anka Ivošević

## **PROJEKT - BORBOM PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI ZA DJEČJA PRAVA**

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo i provodimo:

- Glazbeno – dramsko – scenske programe
- Prodajne aukcije
- Produkcije učenika Osnovne glazbene škole
- Prikupljanje pomoći u novcu, odjeći, obući i hrani za socijalno ugroženu skupinu djece: siromašna djeca, udomljena djeca, bolesna djeca, djeca nacionalnih manjina (Romi)

OŠ Ivane Brlić – Mažuranić je partnerska organizacija u projektu Društva „Naša djeca“ Ogulin na Natječaju Naklada za civilno društvo i građanski odgoj gdje poučavamo učenike o ljudskim/dječjim pravima, Općoj deklaraciji o pravima čovjeka i Konvenciji o pravima djeteta te o načinima njihova postizanja i zaštite.

Voditeljice: učiteljice produženog boravka

## **PROJEKT - LEARNING SCHOOL**

Projekt u suradnji s Gimnazijom Bernandina Frankopana Ogulin ima za cilj promicanje suradnje između škola kroz uspostavu platforme za učenje kroz školske zadruge, kao novi način za kombiniranje teorije s praksom u strukovnim školama. Osnivanje školskih zadruga i njihovo funkcioniranje će služiti kao instrument za uvođenje i promicanje poduzetništva u partnerskim školama, a učenici će steći znanja o tržišnim mehanizmima, poslovanju, timskom radu i odgovornosti, te će razviti osobne vještine i sposobnosti potrebne za poduzetničke aktivnosti. Kroz školske zadruge kao praktičan način učenja, učenici će shvatiti što to znači biti zaposleni te će dobiti uvid u lokalnim institucijama tržišta rada, uz stvaranje veze s lokalnim poduzećima.

## **PROJEKT - INSPIRING SCIENCE EDUCATION**

Inspiring Science Education – međunarodni projekt u kojem sudjeluje 30 partnera iz 15 europskih zemalja. U Hrvatskoj projekt ga koordinira CARNet, a financiran je iz programa potpore politike za konkurentnost i inovacije u informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji (CIP ICT PSP) Europske Unije. Osnovni cilj projekta je popularizacija znanosti i prirodoslovnih predmeta korištenjem e-learning resursa.

Koordinatorica: Anita Belančić

## **PROJEKT - MOVE WEEK**

Danas postoji niz dokaza da redovita tjelesna aktivnost ima brojne zdravstvene, psihološke, društvene, ekonomske i ekološke dobrobiti. Usprkos svim znanjima udio tjelesno neaktivnih stanovnika je vrlo visok, kako u Europi tako i u Hrvatskoj. Promicanje tjelesne aktivnosti danas predstavlja jedan od najvažnijih javnozdravstvenih zadataka.

International Sport and Culture Association (ISCA) je 2012. godine pokrenula NowWeMOVE kampanju s vizijom postizanja novih 100 milijuna tjelesno aktivnih građana Europe do 2020. godine.

Move week je središnji događaj kampanje koja promovira sport i tjelesnu aktivnost s naglaskom na dobrobit tjelesnog vježbanja.

Primarni cilj MOVE Weeka 2018 je osvijestiti građane o istraživanjima koja ukazuju da će po prvi puta današnje generacije djece zbog nedovoljne tjelesne aktivnosti i prekomjerne tjelesne težine živjeti kraće od svojih roditelja. Sukladno konceptu i samoj viziji kampanje, ciljanu skupinu čini cjelokupna populacija, a posebno djeca i mladi i obitelji. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije već niz

godina organizira i provodi različite programe i projekte s ciljem poticanja i osnaživanja stanovništva na usvajanje zdravog životnog stila te se sa zadovoljstvom uključio u obilježavanje Move Weeka 2018.  
Voditelji projekta: Vilko Sušanjanj i Katarina Magdić

## **PROJEKT - NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS**

Ciljevi:

- poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas;
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju, tj. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika;
- naglašavanje da je čitanje temelj cjeloživotnog obrazovanja;
- poticanje usmenog izražavanja;
- razvijanje motivacijskih sposobnosti.

Koordinatorice: Marija Kolić, knjižničarka, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Ana Musulin, Draga Šeremet, Valentina Matešić, učiteljice razredne nastave

## **PROJEKT - ČITANJEM DO ZVIJEZDA**

Cilj ovog programa je potaknuti učenike kroz natjecanje na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje, stvaranje.

Na ovaj način se potiče timski rad, ali i individualni napor. Učenici se poučavaju informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Kod njih se razvija kreativnost. Jedna od zadaća programa je rad na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih kao i poticanje djece na organizirano i smisljeno provođenje slobodnog vremena.

Koordinatorice: Marija Kolić, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Draga Šeremet, Ana Musulin, Valentina Matešić

## **PROJEKT - PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2019./2020. U njega je ugrađen i program prevencije seksualnog nasilja nad djecom.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Martina Žanić, psihologinja

## **PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI**

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2019./2020.

Dio programa se realizira u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Martina Žanić, psihologinja

Jasmina Prerad,

## **PREVENTIVNI PROJEKT – 100 LJUDI, 100 ČUDI**

U partnerstvu s tri osnovne škole: OŠ Kuršanec (Čakovec), OŠ Ivane Brlić-Mažuranić (Ogulin) i OŠ Eugena Kumičića (Slatina) Savez društava Naša djeca Hrvatske u suradnji s Društvima Naša djeca provodi projekt prevencije nasilja među djecom, a podržalo ga je MZOS.

Voditeljica projekta: Vesna Kurelac, učiteljica RN

## **PREVENTIVNI PROJEKT – ZDRAV ZA 5**

Provodi se u suradnji Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva zdravlja

Projektom se želi ukazati mladima na štetnost alkohola, opojnih droga, kocke i igara na sreću te ih usmjeriti na zdrav život i društveno prihvatljive oblike ponašanja.  
Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

### **PROJEKT - PROGRAM SIGURNOG PONAŠANJA U PROMETU**

Ovaj program se realizira u suradnji s djelatnicima Policijske uprave Karlovačke županije Ispostavom Ogulin te Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.  
Obuhvaća rad s učenicima prvih razreda osnovnih škola.  
Voditeljica: Anka Ivošević, prof.

### **PROJEKT - PROGRAM „TRGOVANJE LJUDIMA“ ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA**

Projekt se odvija u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina  
Voditeljice: učiteljice RN

### **PROGRAM „MOGU AKO HOĆU 1“ – „MAH – 1“**

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji u pratnji učitelja i kontakt policajca posjećuju prostorije policijske postaje. Kontakt policajac učenike upoznaje s radnim okruženjem i načinom rada policije. Dodatnu edukaciju o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i druge pojave rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja ukratko prezentiraju policijski službenici za prevenciju.  
Voditeljice projekta: Anka Ivošević, prof. i Martina Žanić, prof.

### **PROGRAM ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE**

Ovaj preventivni program namijenjen za učenike 4., 5., 6. i 7. r. OŠ. Sastoji se od četiri komponente: Mogu ako hoću 1 „MAH – 1“ (program namijenjen za učenike 4. r.), Prevencija i alternativa (program namijenjen za učenike 5. r.), Prevencija nasilja u obitelji i među mladima (program namijenjen učenicima 7. r.) i Mogu ako hoću 2 „MAH – 2“ (namijenjen za učenike 6. r.). Cilj ovog projekta je potaknuti cijelu populaciju na borbu protiv ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprimjerenog ponašanja mladih u našoj zajednici.  
Voditeljice programa: Anka Ivošević, prof. i Martina Žanić, prof.

### **PROJEKT - MANJE ORUŽJA, MANJE TRAGEDIJA**

Preventivna akcija koja se provodi u svrhu senzibiliziranja javnosti i poticanja građana na dobrovoljnu predaju dozvoljenog i zabranjenog oružja, minsko – eksplozivnih sredstava, a u cilju povećanja opće sigurnosti na području Karlovačke županije sprječavajući na taj način tragedije i kažnjive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva. Ciljane skupine su učenici 4. – 8. r.  
Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

### **PROJEKT - ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA**

Preventivna aktivnost koja se provodi u suradnji s MZOS – a i nevladinim organizacijama, a s ciljem sprječavanja nasilja prema ženama, nasilje u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilje i tolerancije. Sastoji se od tri ključne komponente: interaktivne radionice, umjetničko – edukativni program i interaktivne radionice. Ciljana skupina ove preventivne aktivnosti su učenici 7. razreda.  
Voditeljica projekta: Martina Žanić, prof.

## **PROJEKT - OVISNOST O INTERNETU**

Ova preventivna aktivnost namijenjena je učenicima 3. – 8. r. osnovnih škola.

Provest će je djelatnici Policijske uprave Karlovačke gospođa Anita Gračan i gospodin Mario Sunarić.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

## **VEČER MATEMATIKE**

CILJ: Popularizacija matematike, te poticanje učenika za nastavak matematičkog obrazovanja te izgradnju pozitivnog stava.

Koordinatorica: Suzana Ninković, prof. i ostali učitelji matematike i RN

## **PROGRAM PROMETNE KULTURE ZA NAJMLAĐE – 2. r.**

Program prometne kulture za najmlađe preventivna je aktivnost kojoj je glavni cilj razvijanje dječje svijesti o opasnostima cestovnog prometa. Iskustvo milijuna djece diljem Europe potvrđuje originalnost i jedinstvenost ovakvog načina edukacije. U Republici Hrvatskoj Program se provodi uz suglasnost i potporu MUP – a RH (Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa), MZO – a RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, u suradnji sa Službom za prevenciju Ravnateljstva policije, Hrvatskim Crvenim križem i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom. Program edukacije sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela za učenike 2. – ih razreda nsše Škole. S dana obuke i edukacije, dijete dobiva diplomu i fotografiju. Voditeljice projekta: Učiteljice 2. – ih razreda

## **KLOKAN – međunarodno matematičko natjecanje**

Koordinatorica: Tihana Salopek, prof.

## **UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA ZA UČENIKE 1. do 4. RAZREDA**

Koordinatori: Vilko Sušanjanj i Katarina Magdić

## **TENIS**

u suradnji sa Športskom zajednicom grada Ogulina za učenike prvih razreda.

## **STUDIJSKO PUTOVANJE UČITELJA 2019.**

## **SOLIDARNOST NA DJELU**

-koordinatorica ovog projekta je učiteljica Jasmina Prerad

## **ADVENT U OGULINU 2019.**

## **FESTIVAL BAJKE U OGULINU 2020.**

## **DAN GRADA OGULINA I UZVIŠENJA SV. KRIŽA**

## **EUROPSKI TJEDAN KRETANJA**

## **DAN UČITELJA**

## **DJEČJI TJEDAN**

## **DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE**

## **SVETI NIKOLA**

**VALENTINOVO**

**DAN ŠKOLE**

**SPORTSKI DAN**

**VEČER POEZIJE NA EUROPSKIM JEZICIMA**

**SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC**

**JUICE PARTY**

**MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA**

**MEĐUNARODNI DAN DJETETA**

**DAN RUŽIČASTIH MAJICA**

**DAN DJECE S DOWNOVIM SINDROMOM**

### 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Briga za zdravlje učenika i jačanje njegova tijela, koje se upravo u ovom razdoblju naglo razvija postaje sadržaj tjelesne i zdravstvene kulture u osnovnoj školi, koji se ostvaruje ne samo nastavom tjelesne i zdravstvene kulture nego i putem cjelokupnog organiziranog djelovanja škole, njezine organizacije, kućnog reda, rasporeda sati, opterećenosti učenika, boravkom na svježem zraku, zdravom prehranom. Prema tome za tjelesnu i zdravstvenu kulturu treba voditi brigu dobrom organizacijom nastave, izvannastavnih aktivnosti, radom razrednika, Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja te cjelokupnom suradnjom roditelja i škole.

U realizaciji zadataka koji se postavljaju pred zdravstveno - socijalnu zaštitu učenika, nužno je uključiti i aktivno surađivati s Domom zdravlja, naročito Službom Školske medicine, Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin, Centrom za socijalnu skrb Ogulin, Epidemiološkom službom, prometnom policijom, Karitasom, velikim brojem udruga našeg grada koje imaju prvenstveno za cilj brigu i pomoć osobama slabijeg imovinskog te zdravstvenog stanja i sl.

U školi bi s učenicima trebalo:

- obilježiti prigodne datume predavanjima nastavnika i vanjskih suradnika, propagandnim materijalom, gledanjem kazeta i CD prigodnih sadržaja:
  - rujna - Tjedan borbe protiv TBC
  - 15. IX. do 15. XII. - Mjesec borbe protiv ovisnosti
  - 20. XII. Dan borbe protiv pušenja
  - veljača - Tjedan borbe protiv raka
  - 8. V. – Međunarodni dan Crvenog križa
- osigurati redovite liječničke preglede i kontrolu učenika, te cijepljenje
- organizirati rad školske kuhinje – topli obrok
- zimovanja i ljetovanja učenika
- školu u prirodi
- posebna pažnju posvetiti učenicima sa zdravstvenim smetnjama
- organizirati predavanja na temu dijabetesa i leukemije
- raditi na prevenciji ovisnosti (alkohol, droga, pušenje)
- upućivati učenike u ekološki odgoj (zrak, voda, buka, tlo)
- predavanje za djevojčice petih razreda: Menstruacija
- predavanje za djevojčice sedmih razreda: Prevencija raka grlića maternice > cijepljenje
- predavanje za djevojčice i dječake osmih razreda: Kontracepcija
- higijensko – estetsko uređenje škole
- osobna higijena
- vršiti sve aktivnosti, akcije koje će imati za cilj zaštitu zdravlja i života učenika iz područja prometnog odgoja
- realiziranje nastavnih sadržaja redovnog predmeta prirode i društva, prirode te biologije koji se odnose na zdravstveni odgoj
- sadržaje programa Zdravstvenog odgoja ugraditi prema prijedlogu resornog ministarstva u sat razrednika
- cijepljenje i docjepljenje djece prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije
- uključivanje u humanitarne akcije pomoći grupi ljudi ili pojedincu.

Školska Medicina će dodatno održati edukaciju Zdravstveni odgoj koji se provodi kao zasebna aktivnost većinom kroz predavanja. Predviđene su teme za učenike 3.r. – Skrivene kalorije, 5.r. – Promjene vezane uz pubertet i higijena i 8.r. – Zaštita od HIV/AIDSa i drugih spolno prenosivih bolesti.

Isto tako, kako za učenike, tako i za djelatnike, održat će se predavanje Zdravstvenog odgoja u svrhu unaprijeđenja rješavanja specifične zdravstvene problematike (npr. učenik s epilepsijom, dijabetesom i sl.).

Polivalentno savjetovništvo organizirano je u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi zdravlja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji mentalnog

zdravlja i dr. Rad savjetovališta je jednom tjedno ili prema dogovoru i mogućnostima učenika, škole i roditelja. Planira se i nazočnost roditeljskom sastanku učenika 8. – ih razreda.

### **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA:**

#### **I. razred**

- cijepljenje ANA- DI-TE-POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)
- cijepljenje MRP (ospice, rubeola, zaušnjaci)

#### **II. razred**

- cijepljenje PPD (proba na TBC)

#### **VI. razred**

- pregled i cijepljenje u 3 doze HEPATITIS B (zarazna žutica B)

#### **VIII.razred**

- sistematski pregledi i cijepljenje ANA-DI-TE, POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)

### **8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

### **8.4. Školski preventivni programi**

#### ***PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA SIGURNOSTI UČENIKA, NJIHOVIH RODITELJA I DJELATNIKA ŠKOLE PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI***

Svakodnevno se suočavamo sa činjenicom sve većeg porasta nasilja te uporabe sredstava ovisnosti ne samo u svijetu već i kod nas. O tome svjedoče brojna sredstava priopćavanja te elektronski mediji.

Uloga škole u suzbijanju nasilja i ovisnosti prvenstveno je preventivna.

U cilju suzbijanja i pravovremenog otkrivanja nasilnog ponašanja Ministarstvo znanosti i obrazovanja izradilo je školske godine 2002./2003. program mjera za povećanje sigurnosti pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja». Rad na tom programu u našoj školi nastavlja se i u ovoj školskoj godini.

Osnovni cilj programa je izrada i realizacija mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa.

Ostali ciljevi su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojećim problemom nesigurnosti i nasilja kako kod djece tako i kod odraslih,
- promicanje spoznaja o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima,
- razvijanje samopoštovanja u učenika,
- razvoj i njegovanje pozitivne dvosmjerne komunikacije,
- pomoć učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika,
- promicanje raznovrsnih športskih i kreativnih aktivnosti,
- smanjenje pojava rizičnog ponašanja koja dovode do nasilja,
- humanije i radosnije obvezno školovanje,
- stvaranje kvalitetnijeg roditeljstva.

Zadaci ovog programa u ovoj školskoj godini su:

- daljnje provođenje procjena potreba za poduzimanjem odgovarajućih mjera i aktivnosti,
- izrada i realizacija plana i programa djelovanja s posebnim osvrtnom na opasnosti koje nam prijete od korištenja društvenih mreža,
- spajanje sadržaja programa prevencije nasilja s programom prevencije ovisnosti u cilju postizanja što boljih rezultata.



U odgojno – obrazovnim ustanovama već nekoliko godina sustavno se provodi i «Preventivni program za suzbijanje ovisnosti djece predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova» kao nacionalna strategija šireg značenja.

Cilj ovog Programa je odgojiti zdravog i zadovoljnog učenika koji će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja. Na taj način će se smanjiti interes mladih za uzimanjem različitih sredstava ovisnosti.

Zadaće ovog programa su:

- afirmirati zdrav, ekološki i moralno prihvatljiv način življenja i ponašanja,
- rad na otkrivanju, pomoći i suzbijanju različitih čimbenika koji utječu na promjene u zdravom i nesmetanom razvoju učenika i njihovih obitelji,
- pomoć u stjecanju važnih socijalnih vještina uvažavajući različitosti svakog pojedinca,
- njegovati i razvijati dvosmjernu komunikaciju između učenika i učitelja, učitelja i roditelja, roditelja i učenika, te učitelja i učitelja.

Realizacije ovih dvaju programa u sebi obuhvaćaju sljedeća područja rada:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s djelatnicima škole

### 1. **RAD S UČENICIMA**

Rad s učenicima, pojedinačni ili skupni, treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređivanja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta.

Ove zadaće u radu s učenicima mogu se realizirati kroz:

- redovite nastavne programe od I. do VIII. razreda
- program Vijeća učenika škole
- prikladne sadržaje dopunske, dodatne i izborne nastave
- radionice na satovima razrednika vezane uz afirmaciju pozitivnih vrijednosti, zdravog načina življenja, međusobne komunikacije, zajedničkog rješavanja problema i sukoba
- radionice i debata kroz koje će se s učenicima raditi na učenju socijalnih vještina kojima je cilj:
  - a) razvijati osjećaj kompetencije i samopouzdanja,
  - b) razvijati osjećaj osobne vrijednosti i samopoštovanja,
  - c) razvijati vještine nadvladavanja životnih problema,
  - d) razvijati vještine nadvladavanja neuspjeha.
- brojne izvanastavne i izvanškolske aktivnosti koje za cilj imaju okupljanje što većeg broja mladih te kvalitetno osmišljavanje njihovog slobodnog vremena
- različite oblike izvanučioničke nastave
- terensku nastavu, izlete, ekskurzije, koncerte, posjete kazalištima i muzejima
- izradu razrednih plakata na temu prevencije nasilja i ovisnosti, prijetnji s društvenih mreža
- predavanja policije o zaštiti i opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava, kao i predavanja o prevenciji nasilja te zaštiti od nasilničkih oblika ponašanja bilo vršnjaka bilo nekih drugih osoba
- gostovanje glumaca, glumačkih družina, književnika, predavača s tematikom očuvanja zdravlja
- sveukupnu javnu i kulturnu djelatnost škole.

### 2. **RAD S RODITELJIMA**

Roditelje treba senzibilizirati za problematiku prevenciji nasilja i ovisnosti kroz:

- edukaciju (predavanja koja će se organizirati u suradnji sa stručnjacima za određena područja, radionice, otvorene dane za roditelje)
- rad Vijeća roditelja
- informiranjem putem panoa, plakata uz prigodno obilježavanje značajnih nadnevaka (Tjedna borbe protiv tuberkuloze, Dana nepušenja, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana borbe protiv AIDS-a, Dana bolesnika i sl.)
- sudjelovanje u zajedničkim radionicama s djecom.

Roditelje također treba uključiti u realizaciju različitih školskih aktivnosti. Po mogućnosti realizirati zajednička druženja roditelja, učenika i djelatnika škole kroz razredne i školske priredbe, razredne veselice, podjelu nagrada, oproštaj od učenika osmih razreda, realizaciju projekata Otvorena vrata škole i Otvoreni dani za roditelje.

### 3. **RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE**

Na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća razmotriti problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti, kao i prevenciju ovisnosti. Educirati djelatnike o opasnostima koje prijete s Interneta.

Razrednike uputiti na literaturu u kojoj će moći prema svojim saznanjima o učenicima primijeniti odgovarajući sadržaj i oblik radioničkog rada.

Učiteljima sugerirati primjenu novih metoda i oblika rada kako bi školu što više približili učenicima, njihovim roditeljima ali i širom okruženju.

Obogaćivati nastavničku knjižnicu prikladnim priručnicima.

Sastavni dio ovih programa je suradnja škole s nadležnim institucijama koje će sukladno svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koje nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

- program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za učenike drugih i trećih razreda kroz prigodnu radionicu realizirati u suradnji s Gradskim društvom hrvatskog Crvenog križa

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izrada Programa prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika škole te Programa prevencije ovisnosti</li> <li>○ Identifikacija rizične populacije učenika</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima i njihovim obiteljima (I. i V. razred)</li> <li>○ Obilježavanje <i>Hrvatskog olimpijskog dana</i></li> <li>- sportske aktivnosti, pješačenje</li> <li>○ Uključivanje u <i>projekt «Europski tjedan kretanja»</i> - <i>Bicikličokoromobilijada</i>, Mogu ako hoću za učenike 4. razreda</li> <li>○ Obilježavanje <i>Tjedna borbe protiv tuberkuloze</i></li> <li>○ Sigurno u prometu &gt; predavanje, radionice za učenike prvih razreda</li> <li>○ Uključivanje što većeg broja učenika u dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> <li>○ Rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja - donošenje programa</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba  Razrednici  Prof. V. Sušan Razrednici  Policija  MHCK Policija, GDCK
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifikacija rizične populacije učenika</li> <li>- praćenjem aktivnosti učenika za vrijeme nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te ostalih događanja u školi i van škole</li> <li>- razgovori s učenicima koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju</li> <li>○ Savjetodavni rad s roditeljima identificiranih učenika</li> <li>○ Obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i></li> <li>- pisanje poruka djece odraslima</li> <li>○ Obilježavanje <i>Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje</i></li> <li>- izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Srećko Badurina Ogulin</li> <li>○ Akcija <i>«Solidarnost na djelu»</i> u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin</li> <li>○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika</li> </ul>	Učitelji Razrednici Stručna služba Ravnateljica  DND Ogulin pedagoginja  Učenici Učitelji Roditelji Jasmina Prerad Stručna služba
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima</li> <li>○ Rad s identificiranim učenicima u suradnji sa Stručnom službom škole</li> <li>○ Radionica za učitelje i stručne suradnike u provedbi programa za suzbijanje ovisnosti i promjena u ponašanju mladih u suradnji s GDCK</li> </ul>	Pedagoginja Psihologinja  GDCK

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Radionice za predstavnike razrednih odjela u provedbi programa prevencije ovisnosti u prostorima GDCK</li> <li>○ Predavanje «Nasilje među djecom» za roditelje učenika šestih razreda</li> <li>○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika</li> </ul>	GDCK  Pedagoginja Psihologinja Marijan Turković  Ravnateljica
--	---	---

<b>15. studeni – 15. prosinca 2019.</b> <b>– MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</b>		
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Provođenje radionica u okviru <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zdravlje – radionica za učenike petih razreda</li> <li>▪ I to se događa – radionica za učenike šestih razreda</li> <li>▪ Donesi pravu odluku I – radionica za učenike sedmih razreda</li> <li>▪ Donesi pravu odluku II – radionica za učenike osmih razreda</li> </ul> </li> <li>○ Uključivanje učenika i roditelja u realizaciju aktivnosti i radionica u okviru projekta «Advent u Ogulinu 2019. godine» sa ciljem poticanja dvosmjerne komunikacije i stvaranja kvalitetnog roditeljstva</li> <li>○ Akcija «Slavlje bez pucnjave»</li> </ul>	Učenici moderatori          Razrednici          Policija
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizacija program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za niže razrede osnovnih škola u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin</li> <li>○ Nastavak rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja u drugom polugodištu</li> <li>○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika</li> </ul>	GDCK          Stručna služba
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika</li> <li>○ Predavanje «Zdrav život» za učenice sedmih i osmih razreda</li> </ul>	Stručna služba          Školska liječnica, pedijatar
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima</li> <li>○ Provođenje radionica za učenike sedmih razreda «Tko utječe na mene»</li> <li>○ Informiranje roditelja učenika sedmih razreda o učincima ove radionice</li> </ul>	Pedagoginja Psihologinja Stručna služba i GDCK Razrednici
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Predavanje za učitelje, nastavnike i djelatnike škole u svezi problematike nasilja među djecom te utjecaja Interneta na učenike</li> </ul>	Vanjski suradnik Marijan Turković
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika</li> </ul>	Psihologinja
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluacija provedbe ovih programa uz prethodno anketiranje roditelja i učenika odabrane populacije</li> <li>○ Prijedlozi Vijeća učenika i Učiteljskog vijeća za rad u okviru ovih programa za iduću školsku godinu</li> </ul>	Stručna služba Ravnateljica

## 9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Tablica s tjednim zaduženjima učitelja u šk. god. 2019./2020.
2. Raspored sati dostupan kroz sustav E dnevnika

KLASA: 003-01/2019-01/8

URBROJ: 2133-27-01-2019-2

*Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 9. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za 2019./2020. školsku godinu.*

**RAVNATELJICA ŠKOLE**

Andelka Salopek, mag. prim. educ.

*Andelka Salopek*



**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Tihana Salopek, prof.

*T Salopek*