

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ - MAŽURANIĆ
OGULIN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.*



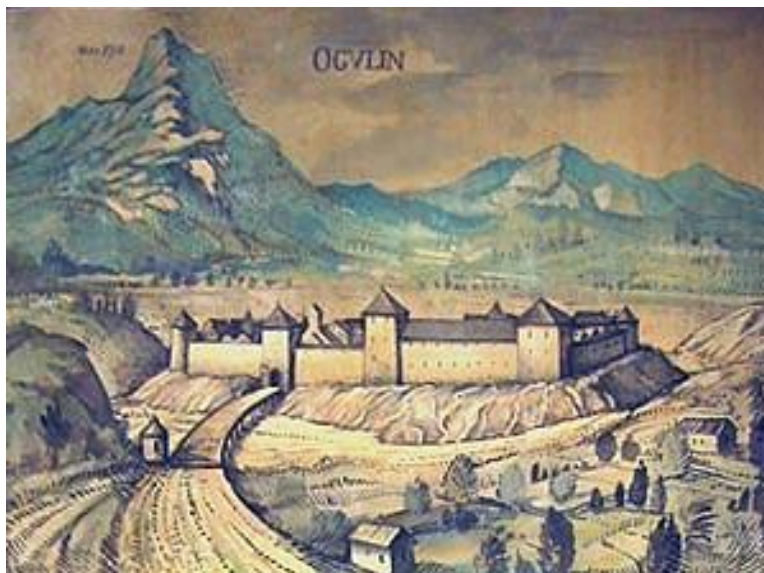
OŠ Ivana Brlić Mažuranić -*Sinci smo Kleka, vilina jeka, svoji na svom-*
556. Milenijska Šime Strikomana

Ogulin,
25. travnja 2017.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	7
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	8
1.4.1. Knjižni fond škole	8
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U	12
2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI.....	12
2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	19
2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	19
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	20
3.1. RAD U JEDNOJ SMJENI.....	20
3.3. PREHRANA UČENIKA	21
3.4. PRIJEVOZ UČENIKA.....	21
RASPORED DEŽURSTVA	21
3.5. OBUKA PLIVANJA.....	22
3.6.2. Nastava u kući	28
3.6.3. Nastava na daljinu – COVID-19.....	28
3.6.4. Asistenti u nastavi	38
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	40
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	40
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	45
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	45
5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	47
5.3. PLAN RADA INFORMATIČARA, ADMINISTRATORA E – DNEVNIKA, E – MATICE I E - ŠKOLE.....	49
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	52
5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA	57
5.8. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	58
5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA	61
5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA.....	61
5.13. POSLOVI VOZAČA	61
5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE.....	61
5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI.....	62
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	63
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	63
6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	65
6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2022/2023.	69
6.4. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE «REGOČ» OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ - MAŽURANIĆ OGULIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2022/2023.....	72
6.5. PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA 2022./2023.	74
6.6. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	78
6.7. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	79
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	80
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	81

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	81
8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	122
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	123
9. PRILOZI.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin
Adresa škole:	Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047/522-413
Broj telefaksa:	075 801 879
Internetska pošta:	ibm.og@skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ibmazuranic-ogulin.skole.hr
Šifra škole:	04-056-002
Matični broj škole:	03200531
OIB:	47011952441
Upis u sudski registar (broj i datum):	21.02.1966., 562/65
Ravnatelj škole:	ANĐELKA SALOPEK
Predsjednik školskog odbora:	Tihana Salopek
Zamjenik ravnatelja:	Anka Ivošević
Voditelj područne škole Drežnica:	Monika Milanović
Voditelj područne škole Jasenak:	Zrinka Samardžić
Voditelj područne škole Kučinići:	Ivanka Kirasić
Voditelj osnovne glazbene škole:	Danijel Vučić
Broj učenika:	432
Broj učenika u razrednoj nastavi:	199
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	233
Broj učenika u osnovnoj glazbenoj školi	101
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	14 (9 individualizirana, 4 prilagođenih i 1 poseban)
Broj učenika putnika:	35
Ukupan broj razrednih odjela:	29 + 6 (Osnovna glazbena škola)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	
DREŽNICA	1 RO: 1.,2.,3. i 4. raz – kombinacija 3 RO : 5., -, 7. i 8.r.
JASENAK	1 RO: 1., 2., 3. i 4. raz. – kombinacija
KUČINIĆI	4 RO : 1. – 4. raz.
Broj smjena:	Rad u jednoj smjeni.
Početak i završetak smjene:	Matična škola radi u jednoj smjeni i to prije podne I– VIII. razredi od 7,10 do 14,15 sati Područna škola Drežnica radi u jednoj smjeni od 7,10 do 14,00 sati. Područna škola Kučinići radi u jednoj smjeni i to: prije podne od 8,00 do 13,15 sati Područna škola Jasenak radi od 8,00 sati do 13,15 sati
Broj radnika:	100
Broj učitelja predmetne nastave:	43
Broj učitelja razredne nastave:	16 + 2 PB
Broj učitelja u glazbenoj školi:	11
Broj stručnih suradnika:	4 + 8 asistenta
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	5

Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	8+3
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	145 (matična škola, PŠD, PŠK, PŠJ)
Broj specijaliziranih učionica:	13 u MŠ+3 u PŠ Drežnica+6 u OGŠ
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3 (matična škola, PŠD, PŠK)
Školska knjižnica:	2 (matična škola, PŠD)
Školska kuhinja:	3 (matična škola, PŠD, PŠK)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Ogulinsko područje nalazi se u gorskom dijelu Hrvatske. Od samog centra Ogulina gdje je i Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić na manjoj i većoj udaljenosti nalazi se nekoliko raspršenih naselja (Dujmići, Salopeki, Kućinići, Turkovići, Puškarići, Markovići, Prapuće, Sveti Petar, Zagrad, Podvrh, Drenovac, Žegar) iz kojih učenici dolaze u matičnu školu. Učenici u školu pretežno dolaze pješice, a jedan dio se prevozi autobusima. Učenici koji polaze nastavu u Područnoj školi Drežnica prevoze se školskim kombijem te od ove školske godine troje učenika prevozi školski domar/vozač na relaciji Ogulin – Otok na Dobri - Trošmarija – Gojak – Ogulin.

U sastavu Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić nalaze se tri područne škole: Drežnica (1 kombinirani odjel razredne nastave – 1. r., 2. r., 3. r. i 4. r. i 3 razredna odjela predmetne nastave – 5., 6., 7. i 8. r.) i 2 područne škole razredne nastave; Kućinići (4 čista razredna odjela), Jasenak (1 kombinirani razredni odjel – 1. r., 2. r., 3. r. i 4. r.).

Udaljenost od matične do najudaljenije područne škole Drežnica iznosi 38 km, što otežava komunikaciju, prisustvovanje sjednicama, organizaciju stručnih zamjena, prisustvovanje stručnim aktivima te češći uvid u život i rad škole.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	115				
2. razred	2	135				
3. razred	2	120				
4. razred	2	210				

PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik			2	60		
Likovna kultura			1	120		
Glazbena kultura			1	70		
Vjeronauk						
Strani jezik			1	70		
Matematika			2	70		
Priroda i biologija i kemija			1	70		
Fizika			1	70		
Povijest	-					
Geografija	-					
Tehnička kultura			1	70		
Informatika			1	70		
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	650				
Produženi boravak	2	60				
Knjižnica	1	72				
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	50				
Uredi	6	106				
PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	40				
2. razred						
3. razred						
4. razred						
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	-					
Likovna kultura	-					
Glazbena kultura	-					
Vjeronauk	-					
Strani jezik	-					
Matematika	-					
Priroda i biologija i kemija			1	45		
Fizika						
Povijest	-		1	10		
Geografija						
Tehnička kultura			1	35		
Informatika						
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	432				NEUREĐENO
Produženi boravak						
Knjižnica	1	8				
Dvorana za priredbe	1	60				blagovaonica
Zbornica	1	20				
Uredi	1	10				
PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	36				
2. razred	2	12				
3. razred	3	32				
4. razred	4	36				
OSTALO						
Dvorana za TZK	-					
Produženi boravak	-					
Knjižnica	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	8				

PODRUČNA ŠKOLA JASENAK						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55				
2. razred						
3. razred						
4. razred						
OSTALO						
Dvorana za TZK	-					
Produženi boravak	-					
Knjižnica	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-					
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA						
Kabinet klavira	3	60				
Kabinet gitare	1	16				
Kabinet harmonike	2	60				
Kabinet solffeggia	1	70				
Fonoteka	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-					
U K U P N O:	43		14		2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Matična škola Ogulin

Matična škola u svom okolišu ima veliko asfaltirano igralište i dvorište, a koriste se za razne športske aktivnosti. Škola također ima i zelene površine veličine 900 m². O zelenim površinama mladi cvjećari i ekolozi pod vodstvom svojih učitelja i tehničkog osoblja škole svakodnevno vodit će brigu; obnavljat će travu i živicu, brinuti o cvijeću, posaditi još ukrasnog grmlja i cvijeća. U školskoj godini 2021./2022. završila se izmjena elektroinstalacija te je postavljena LED rasvjeta, vatrodjova, razglas, video nadzor na hodnicima te evakuacijski putovi u iznosu 1.5000.000,00 kn.

Završilo se s uređenjem okoliša ispred glavnog ulaza u zgradu (zidić i popločavanje betonskim kockama te stepenice i ograda na školsko igralište) te je potrebno posaditi cvijeće.

Područna škola Drežnica

Područna škola Drežnica smještena je u zdanju koje se počelo graditi pred četrdeset više godina.

Vlasništvo zgrade i okoliša je Rješenjem Općinskog suda u Ogulinu od 25. siječnja 2013. godine u vlasništvu Škole, odnosno Karlovačke županije. U zgradi je uređen samo učionički prostor, a veći dio zgrade i okoliša su nedovršeni.

Asfaltirano i opremljeno je školsko igralište. Sve više se posvećuje pažnja školskom okolišu i to sadnji cvijeća i ukrasnog grmlja, a prošle godine se zasadio i vrt s krumpirom, lukom, mahunama,...,a za 18.000,00 kn krajem 2018. godine realizirana je kupovina agregata za struju kako bi imali osigurano grijanje prilikom nestanka struje u zimskim mjesecima zbog visokog snijega.

Područna škola Kučinići

Na početku školske godine 2016./2017. započelo se i završilo sa sanacijom zida ispred PŠ Kučinići te preusmjeravanja izlaza djece iz škole na sporednu, manju cestu. U veljači 2017. godine, predala se dokumentacija u Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za projekt „Energetska obnova PŠ Kučinići“ te je u svibnju 2017. za naš projekt „Energetska obnova PŠ Kučinići“ odobreno 1,5 mil. kuna. Energetska obnova PŠ Kučinići obuhvatila je izmjenu stolarije, toplinsku ovojnicu, rekonstrukcija nove kotlovnice na bio masu, izmjena elektroinstalacija, postavljanje LED rasvjete, kroz elektroinstalacije povukla se i internet veza u svaku učionicu te se postavila i izolacija po tavanskom dijelu zgrade. Radovi na Energetskoj obnovi završeni su 31. kolovoza 2018. PŠ Kučinići ima i uređeno igralište. Potrebno je izmijeniti krov te u budućnosti planirati izgradnju manje, sportske dvorane.

Područna škola Jasenak

Područna škola Jasenak ima prostran okoliš škole. Dio ispred same zgrade je zatravljen i zasađena su crnogorična i bjelogorična stabla, a posađeno je i 14 stabala jabuka.

Krajem lipnja 2018. godine izmijenjena je stolarija na zgradi PŠ Jasenak u iznosu 26.000,00 kn. Potrebno je urediti kamenjar, ukrasno grmlje i živicu, sanirati drvarnicu, popraviti stepenice, zamijeniti ulazna vrata u zgradu škole i izmijeniti krov škole. U studenom 2018. godine, OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin je dobila donaciju 5000 eura od austrijske modne kuće C&A te je do kraja 2018. godine izmijenjen ostatak stolarije u iznosu 20.000,00 kn.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Stolna računala	32	3
Prijenosna računala	68	3
Tablet računala	210	3
Printeri	13	3
Pametna ploča	3	3
Fotokopirke	4	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) i Beletristika	5270	1,012
Stručna literatura za učitelje	1366	22,49
AV i Elektronička građa	235	



1.5. Plan obnove i adaptacije

Broj	Naziv zahvata	Planirani iznos za 2020./2021.	Dokumentacija	Tijek realizacije	Financiranje iz drugih izvora	Kratki opis zahvata
1		2	3	4	5	6
1.	Izgradnja lifta – prilagodba osobama s invaliditetom	85.000,00 kn 900.000,00 kn	Dokumentacija Radovi	Novi projekt	EU Fondovi, Karlovačka županija ili putem javljanja na razne natječaje	Ispunjavanje uvjeta Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 89/06 i 61/07)
2.	Uređenje okoliša škole	30.000,00 kn	Ponuda	Završetak radova	Sredstva dobivena natječajem	Nakon sanacije i preusmjeravanja oborinskih voda te završetka zidića i ograde od glavnog ulaza u zgradu prema školskom igralištu uz postavljanje sigurnosne ograde, potrebno je završiti s uređenjem okoliša i zasaditi ukrasno bilje i cvijeće.
3.	Ličenje/farbanje stolarije matične škole	cca. 200.000,00 kn Skela??	Potrebna dokumentacija i troškovnik	2023./2024.	Karlovačka županija/Natječaj	Godine 2014. završena je sanacija pročelja matične škole. Tom prilikom je oličena/pofarbana sva drvena stolarija koju je sada, nakon sedam godina, ponovo potrebno ličiti/pofarbati.
4.	Sanacija drvarnice u PŠ Jasenak	30.000,00 kn	Nije potrebna dokumentacija	Novi projekt	Karlovačka županija	Usljed potresa koji je zabilježen ovog i prošlog ljeta, dodatno je oštećena ionako dotrajala drvarnica te je potrebna hitna sanacija.
5.	Izmjena krova,	220.000,00 kn	Posjeduje se	2023./2024.	Ministarstvo	Potrebno je hitno izmijeniti četiri prozora

	zamjena ulaznih vrata te sanacija stepenica kod glavnog ulaza u PŠ Jasenak		određena dokumentacija		kulture, KŽ	jer za vrijeme kiše podlijeva i voda ulazi u učionicu i na hodnike.
6..	Rušenje «stare škole»	100.000,00 kn	Troškovnik	Odluka školskog odbora i osnivača	Karlovačka županija	«Stara škola» u Drežnici u lošem je stanju te je potrebno napraviti projektnu dokumentaciju i ishoditi dozvolu za rušenje.
7.	Izmjena štednjaka i aparata u školskoj kuhinji matične škole	200.000,00 kn	Okvirna ponuda Javna nabava	Nova potreba	Karlovačka županija	Nužna potreba u Matičnoj školi je izmjena i kupovina dotrajalih štednjaka i aparata u školskoj kuhinji
8.	Izmjena stolarije u PŠ Drežnica	200.000,00 kn	Potreban troškovnik	Nova potreba	Karlovačka županija	Potrebno je izmijeniti kompletnu stolariju u PŠ Drežnica koja je dotrajala, a dio stolarije i stakla na prozorima su popucala u požaru 2015. godine.
9.	Izmjena krova u PŠ Kučinići	150.000,00 kn	Potreban troškovnik	Nova potreba	Karlovačka županija	Potrebno je zamijeniti krov zbog prokišnjavanja.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA										
Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. šk. god. 2022./2023.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
1.	Anđelka Salopek	1972.	30	Mag. prim. educ.	VSS	Ravnatelj	40	-	-	X
2.	Anka Ivošević	1964.	32	Prof. pedagogije	VSS	Pedagog	40	-	-	X
3.	Marija Kolić	1962.	26	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	40	-	-	X
4.	Martina Žanić	1983.	15	Prof. psihologije	VSS	Psiholog	40	-	-	X
5.	Martina Mihaljević	1993.	1	Mag. pedagogije	VSS	Logoped	20	-	X	-

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. Šk. god. 2022./2023.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA										
6.	Irena Bertović	1961.	40	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
7.	Vesna Kurelac	1959.	40	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
8.	Suzana Kovačević	1962.	38	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
9.	Željka Vucelić	1963.	37	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
10.	Alemka Lovnički	1967.	31	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
11.	Milica Sušanj	1959.	42	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
12.	Glorija Domitrović	1975.	23	Mag. prim. educ.	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
13.	Jasmina Prerad	1971.	30	Učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
14.	Jasmina Salopek Smolčić	1979.	18	Dipl. učitelj s poj. Engleski	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
15.	Renata Hasan	1978.	18	Dipl. učitelj s poj. Engleski	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
16.	Danica Blašković	1959.	30	Dipl. katehet	VSS	Vjeroučiteljica RKT	40	-	-	X

17.	Marija Domitrović	1992.	4	Mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica u produž.boravku	40			X
18.	Ivana Kirasić Munjas	1981.	14	Dipl. učitelj s pojačanim TZK	VSS	Učiteljica u produž. boravku	40			X

MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA

19.	Ivana Stipetić	1981.	17	Diplomirani učitelj s pojačanim prog. Iz hrv. J.	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
20.	Tea Salopek Belina	1985.	9	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	10	-	-	X
21.	Nataša Možgon	1972.	21	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
22.	Tihana Salopek-porodiljni pola	1985.	13	Prof. mat. I informatike	VSS	Učitelj matematike i informat.	40	-	-	X
23.	Tihana Sabo	1993.	6	Prof. mat. I informatike	VSS	Učitelj matematike	40	-	-	X
24.	Mario Matovina-zamjena za Tihanu Salopek 20 sati	1991.	0	Prvostupnik fizike	VŠS		20		X	
					VŠS	Učitelj metematike	40		X	X
25.	Suzana Ninković	1974..	21	Prof.fizike i matematike	VSS	Učitelj matematike i fizike	40	-	-	X
26.	Ana Musulin	1979..	18	Prof.hrvatskog jezika	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
27.	Marina Turudić	1981.	19	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz eng. Jezika	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
28.	Marina Košenski Jagnjić	1982.	19	Diplomirani učitelj s pojačanimEJ	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
29.	Anita Belančić	1978.	10	Dr. ekologije	VSS	Učitelj biologije i prirode	40	-	-	X
30.	Nikola Božičević	1982.	14	Prof. fizike i politehnike	VSS	Učitelj fizike i teh. Kulture	40	-	-	X
31.	Marina Šepac	1966	20	Prof. tehničke kulture	VSS	Učitelj tehničke kulture	20		X	
32.	Ivana Vejzović	1977.	20	Mag. organizacije rada škole	VSS	Učitelj povijesti	40	-		X
33.	Davorka Puškarić	1973.	23	Profesor geografije	VSS	Učitelj geografije	40			X
34.	Adriana Vukelja	1979.	17	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	Učitelj likovne kulture	40	-	-	X
35.	Katarina Ivanković Stošić	1986.	9	Prof. njemačkog jezika	VSS	Učitelj njemačkog jezika	29	-	-	X
36.	Martina Regetaš	1986.	6	Prof. geografije	VSS	Učitelj geografije	16	-	-	X
37..	Katarina Magdić	1979.	12	Diplomirani učitelj s pojačanim prog. Iz TZK	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	26	-	-	X
38.	Milan Simić	1978.	13	Vjeroučitelj	VŠS	Vjeroučitelj	12	-	-	X
39.	Đurđica Cipek	1981.	15	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz glazbene kulture	VSS	Učitelj glazbene kulture	40	-		

40.	Vilko Sušanj	1957.	40	Profesor TZK	VSS	Učitelj TZK	40	-	-	X
41.	Tomislav Kljajić	1988.	6	Bogoslovni fakultet	VSS	Vjeroučitelj RKT	40	-	-	X
42.	Mirjana Lesić	1979.	15	Prof. informatike i pedagogije	VSS	Učitelj informatike	40	-		X
43.	Ana Vrankić (porodiljni)	1990.	7	Magistra teologije	VSS	Učiteljica katoličkog vjeronauka	20	-		X
44.	Danko Bertović	1986.	10	Prvostupnik poslovne inform.	VŠS	Učitelj informatike	40			X
45.	Željko Blašković	1975.	19	Prof. politehnike	VSS	Učitelj tehničke kulture	16			X
46.	Marko Matešić (zamjena za Anu Vrankić – porodiljni)	1997.	0	Magistar teologije	VSS	Vjeroučitelj	20		X	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. spreme	Zaduženja u nas. Šk. god. 2022./2023.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
47.	Danijel Vučić	1988.	7	Mag. muzike	VSS	Učitelj solfeggia	40	-	-	X
48.	David Grdić	1997.	4	Glazbenik-harmonikaš	SSS	Učitelj klavira	40	-	X	
40.	Vladimir Tvrđovski	1973.	3	Prof..harmonike	VSS	Učitelj harmonike	20			
50.	Zoran Ščekić	1972.	6	Prof. gitare	VŠS	Učitelj gitare	40	-		X
51.	Kristinka Gudac (porodiljni)	1991.	7	Prof. harmonike	VSS	Učitelj harmonike	40	-		X
52.	Domagoj Vuković	1997.	2	Sveuč.prvost. žičanih instr.	VŠS	Učitelj gitare	22	-	X	-
53.	Željko Špoljarić	1985.	9	Mag. muzike	VŠS	Učitelj klavira	40		X	
54.	Bartol Buljan	1991.	5	Mag.muzike	VSS	Učitelj harmonike	40	-	X	
55.	Domagoj Mišković	1985.	6	Mag.umjetnosti-gitara	VSS	Učitelj gitare	40	-		X
56.	Goran Kosanović	1986.	3	SSS – glazbenik	SSS	Učitelj klavira	40	-	X	-
57.	Linda Kinda Primožić	1994.	1	Mag.glaz.umjetnosti	VSS	Učitelj gitare	40	-	-	X

PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. spreme	Zaduženja u nas. Šk. god. 2022./2023.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
58.	Gordana Pađen	1966.	32	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
59.	Ana Jurčević-porodiljni	1990.	13	Mag. prim. educ.	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
60.	Ivanka Kirasić	1965.	34	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
61.	Josipa Tarle	1969.	31	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
62.	Dalibor Žanić	1980.	18	Diplomirani učitelj s pojačanim prog iz eng. Jezika	VSS	Učitelj engleskog jezika	12	-	-	X
63.	Ivan Luketić-neplaćeni dopust	1985.	11	Katolički bogoslovni fakultet	VSS	Vjeroučitelj	16	-	-	X
64.	Matea Magdić	1989.	6	Mag.educ.filozofije i informatike	VSS	Učitelj informatike	40	-		X

PODRUČNA ŠKOLA JASENAK

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. Šk. god. 2022./2023.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
65.	Zrinka Samardžić-porodiljni	1988.	4	Mag.prim.educ.	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
66.	Valerija Zima-zamjena za Zrinku Samardžić	1989.	7	Mag.prim.educ.	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	X	-

PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. sprema	Zaduženja u nas. Šk. god. 2022./2023.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
67.	Simica Maravić	1976.	24	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj razredne nastave	40	-	-	X
68.	Monika Milanović	1982.	16	Diplomirani učitelj/pojačani engleski jezik	VSS	Učitelj engleskog jezika	40	-	-	X
69.	Ankica Salopek Šlat	1986.	9	Dipl. ing. Kemije	VSS	Učitelj kemije	40	-	-	X
70.	Neven Perić	1984.	12	Prvostupnik matematike	VSS	Učitelj matematike	24	-	-	X
71.	Amalia Misir Čujko	1971.	26	Nastavnik biologije	VŠS	Učitelj prirode	28	-	-	X
72.	Milan Kričković	1962.	34	Dipl. uč. S pojačanim programom iz hrv. J.	VSS	Učenje srp. j. i k.	40	-	X	X
73.	Valentina Matešić	1994.	4	Mag. književnosti	VSS	Učitelj hrvatskog jezika	40	-	-	X
74.	Helena Ilovača	1993.	4	Profesor povijesti i hrvatskog	VSS	Učitelj povijesti	16	-	-	X
75.	Saša Kremić	1991.	3	Vjeroučitelj pravoslavnog vjerunauka	VSS	Pravoslavni vjeroučitelj	20	-	-	X

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Redni broj	IME I PREZIME	God. rođ.	God. Staža u školi	STRUKA	Stupanj šk. spreme	Zaduženja u nas. Šk. god. 2022./2023.	Norma	Bonus	Status rad odn.	
									O	N
76.	Marija Brozović	1979.	14	Magistra prava	VSS	Tajnica škole	40	-	-	X
77.	Ivona Franjković	1992.	4	Mag. oec.	VSS	Računopolagatelj	20			X
78.	Sanja Šešet	1973.	5	Ekonomski tehničar	SSS	Administrator	20			X
79.	Jadranka Cindrić	1961.	41	Ekonomska škole	SSS	Kuharica	40	-	-	X
80.	Miodrag Maravić	1967.	17	Rukovatelj centralnog grijanja	SSS	Domar, ložač	40	-	X	-
81.	Željko Stipetić	1963.	33	Tehnička škola	SSS	Ložač i domar	40	-	-	X
82.	Jasna Ribić	1961.	38	NKV	NKV	Spremačica	40	-		X
83.	Nadežda Maravić	1978.	9	Administrativni tajnik	SSS	Spremačica	30	-	-	X
84.	Milana Maravić – zamjena za kuharicu do natječaja	1975.	7	NKV	NKV	kuharica	40	-	X	X
85.	Ana Salopek	1990.	10	Frizer	SSS	Spremačica	40	-	-	X
86.	Marina Prebežić	1957.	28	NKV	NKV	Spremačica	40	-	-	X
87.	Dubravka Stipetić	1966.	28	Frizer	SSS	Spremačica – dostavljač	40	-	-	X
88.	Renata Kučinić	1968.	35	Samostalni kuhar	SSS	Kuhar	40	-	-	X
89.	Mirjana Ivošević	1959.	33	Samostalni kuhar	SSS	Kuhar	40	-	-	X
90.	Dijana Drašković-bolovanje	1974.	8	Samostalni kuhar	SSS	Spremačica	40	-	-	X
91.	Alenka Todorović-zamjena za Dijanu Drašković	1994.	6	Frizer	SSS	Spremačica	40		X	
92.	Nedeljka Maravić	1977.	12	Osnovna škola	NKV	Spremačica-COVID	40		X	
93.	Anica Kosanović	1967.	24	NKV	NKV	Spremačica	20	-	-	X

**Zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi u šk. god. 2022./2023.
NAPOMENA: Tablica sa zaduženjima u prilogu, na kraju Godišnjeg plana!**



2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anđelka Salopek	mag.prim.educ.	ravnateljica	7,30 -15,30	40	1784
2.	Anka Ivošević	prof. pedagog.	Pedagoginja	7,00 -13,00	40	1784
3.	Martina Žanić	prof. psihol.	Psihologinja	7,30 -13,30	40	1784
4.	Marija Kolić	dipl. bibliot	knjižničarka	7,00 – 13,00	40	1784
5.	Martina Mihaljević		logoped	7,30 – 11,30	20	892

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
MATIČNA ŠKOLA					
1.	Marija Brozović	Tajnica	7.30-15.30	40	1784
2.	Ivona Franjković	Računopolagatelj	7.30-15.30	40	1784
3.	Sanja Šešet	Administrator	7.30-11.30	20	892
4.	Željko Stipetić	Domar – ložać - vozač	6,30 – 14,30	40	1784
5.	Jadranka Cindrić	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1784
6.	Renata Kučinić	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1784
7.	Milana Maravić	Kuharica		40	1784
8.	Dubravka Stipetić	Spremačica – dostavljačica	6.00-14.00	40	1784
9.	Jasna Ribić	Spremačica	Dežurna: 7.00-15.00 i 12.00-20.00	40	1784
10.	Marina Prebežić	Spremačica		40	1784
11.	Ana Salopek	Spremačica		40	1784
12.	Nedeljka Maravić	Spremačica	6.00 – 14.00	40	1784
PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA					
14.	Miodrag Maravić	Domar – ložać – vozač	6.00-14.00	40	1784
15.	Mirjana Ivošević	Kuharica	7.00-11.00	20	892
16.	Nadežda Maravić	Spremačica	9.00-15.00	30	1344
PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI					
17.	Dijana Drašković-bolovanje	Spremačica, kuharica, ložać	6.30-14.30	40	1784
18.	Alenka Todorović-zamjena za Dijanu Drašković	Spremačica, kuharica, ložać	6.30 – 14.30	40	1784
PODRUČNA ŠKOLA JASENAK					
19.	Anica Kosanović	Spremačica, ložać	6.00-8.00 12.30-14.30	20	892

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Rad u jednoj smjeni

Matična škola kao i sve područne škole, od šk. god. 2016./2017. rade u jednoj smjeni (jutarnjoj) i to od 7,10 do 14,15 sati te poslije 13, 30 sati je vrijeme predviđeno za izvannastavne aktivnosti i rad Osnovne glazbene škole pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

Područna škola Jasenak radi prije podne u razrednom odjelu kojeg čine učenici I., II. i III. i IV. kombiniranog razreda od 8,00 do 13,15 sati.

3.2. Produženi boravak

U šk. god. 2016./2017. Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić krenula je s organizacijom rada produženog boravka za 18 učenika (jedna heterogena skupina učenika od 1. – 4. r. gdje su roditelji plaćali 30%, a Grad Ogulin 70% plaće za učiteljicu u produženom boravku). Od šk. god. 2017./2018., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju još jedne učiteljice za rad u produženom boravku zbog velikog interesa roditelja (29 učenika, od toga 14 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 50% : 50% što znači da će 50% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 50% iz uplata roditelja. Od šk. god. 2018./2019., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju još jedne učiteljice za rad u produženom boravku zbog velikog interesa roditelja tako da od šk. god. 2018./2019. imamo zaposlene tri učiteljice u produženom boravku: jedna radi s prvašićima, druga radi s učenicima drugog razreda, a treća s učenicima trećeg i četvrtog razreda. U šk. god. 2019./2020., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju samo dvije učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (27 učenika, od toga 12 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 70% : 30% što znači da će 70% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 30% iz uplata roditelja. Ove godine, učiteljice imaju Ugovor o radu, temeljem Odluke Grada Ogulina, na puno određeno radno vrijeme. U šk. god. 2020./2021., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju samo dvije učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (28 učenika, od toga 13 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 70% : 30% što znači da će 70% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 30% iz uplata roditelja. I ove godine, učiteljice imaju Ugovor o radu, temeljem Odluke Grada Ogulina, na puno određeno radno vrijeme.

U šk. god. 2021./2022., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju za dvije učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (33 učenika, od toga 9 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 70% : 30% što znači da će 70% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 30% iz uplata roditelja, ali ove godine moramo osigurati 30% davanja od strane roditelja za mjesec srpanj i kolovoz te za Regres, Božićnicu i Dar za djecu, što nam povećava cijenu fiksnog dijela plaćanja s 220,00 kn na 290,00 kn. Od ove godine, učiteljice imaju Ugovor o radu, temeljem Odluke Grada Ogulina, na puno neodređeno radno vrijeme. U šk.god. 2022./2023. Imamo 38 učenika u produženom boravku, od toga 19 prvašića u jednoj heterogenoj skupini dok ostalih 19 učenika su učenici 2.ih, 3.ih i 4.ih razreda s kojima radi druga učiteljica.

ORGANIZACIJA RADA PRODUŽENOG BORAVKA U NAŠOJ ŠKOLI

U našoj je školi produženi boravak organiziran za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 11,30 do 16,30 sati (nakon redovne nastave koja se održava u prijedodnevničkim satima). U razrednom odjelu rade dva učitelja, jedan prije podne u redovitoj nastavi, drugi poslije podne u produženom boravku. Oba učitelja zajednički programiraju nastavne sadržaje, dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Ove školske godine zaposlene su dvije učiteljice u produženom boravku. Jedna učiteljica radi samo s prvašićima, druga s učenicima 2., 3. i 4. razreda.

Raspored aktivnosti u produženom boravku

U 11,30 sati učenici s učiteljem produženog boravka odlaze na ručak. Nakon ručka predviđen je kratki odmor, a zatim od 13,00 do 14,00 sati predviđeno je za pisanje zadaće. Nakon napisane zadaće dolazi vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika ili različite, programirane sportsko-rekreativne aktivnosti, različiti tipovi radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti koje kreira učitelj uz pomoć učenika. Odlazak na užinu je u 14,30 sati. Preostalo vrijeme

učitelj s učenicima provodi različite slobodne aktivnosti, a učenici produženog boravka uključeni su i u Univerzalnu športsku školu.

Grad Ogulin je osigurao financijska sredstva za 70% plaće za dva djelatnika u našoj školi, a ostatak plaćaju roditelji: 290 kn fiksni dio (za preostalih 30 % plaće za djelatnice koje rade u produženom boravku) i 14 kn varijabilni dio koji se odnosi na plaćanje ručka i užine što ovisi o broju radnih dana u pojedinom mjesecu.

3.3. Prehrana učenika

U matičnoj i područnim školama Drežnica i Kučinići za učenike i djelatnike se organizira prehrana u školskoj kuhinji. Pripremaju se tri topla obroka tjedno, mliječni napitci i suhi obrok. U PŠ Kučinići vrši se samo podjela hrane budući da se iz matične škole svakodnevno voze obroci koji su pripremljeni u kuhinji matične škole.

U Područnoj školi Jasenak učenici u dogovoru s roditeljima donose marendu od kuće.

I ove školske godine, kao i prošle, uključeni smo u provedbu nacionalnog programa „Shema školskog voća – Jedem voće, mislim zdravo!“ i u provedbu programa „Mlijeko u školama“ koji svoj djeci od prvog do osmog razreda osigurava tjedno jedan obrok svježeg voća i povrća i 0, 2 dl mlijeka te Školski medni dan. OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin uključena je u projekt Osnivača – Karlovačke županije koja se javila prethodnih godina na Natječaj Ministarstva socijalne politike i mladih „Osiguravanje besplatnih obroka u školi za djecu u riziku od siromaštva“. Kroz ovaj projekt škole ima 97 učenika oslobođena od plaćanja školske kuhinje.

Na natječaju Kauflanda za izradu kuharice s tradicijskim receptima, od 290 prijavljenih škola, OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin je odabrana kao Kaufland Vip škola voća i povrća te u šk. god. 2022./2023. jednom tjedno za sve učenike u školi dobiva besplatno voće i povrće.

3.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organizira se na nekoliko načina.

Organiziranim, školskim, autobusnim prijevozom koji je prilagođen početku i završetku nastave prevoze se učenici u matičnoj školi i to:

- učenici V. – VIII. razreda iz prigradskih naselja Ribarića – jedna autobusna linija i druga autobusna linija; Musulinskog Potoka, Bijelskog, Puškarića te
- učenici I. – IV. razreda iz prigradskih naselja Vitunj, Puškarići, Sveti Petar – jedna autobusna linija
- za troje učenika iz naselja Trošmarija, Gojak i Otok na Dobri organiziran je prijevoz školskim kombijem

U Područnu školu Drežnica učenici se na nastavu dovoze školskim kombijem iz zaseoka Drežnice i Jasenka.

RASPORED DEŽURSTVA

Matična škola – I. smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Davorka P.	Tihana Salopek	Ivana St.	Ivana St., Tihana Sal.	Anita B., Ana Musulin
	Anita B. i Tomislav Kljajić	Suzana Ninković	Ana Musulin	Adriana Vukelja	Adriana Vukelja
I. kat	Mirjana Lesić	Helena I.P.	Marina T., Mario M	Martina R., Mirjana L.	Suzana N., Nataša M.
	Tihana Sabo	Marina T.	Marina K.J.	Marina Š.	Tihana Sabo
II. kat	Amalija M.Č., Nikola B., Mario M.	Ivana V., Ankica S.Š., Nikola B.	Ankica S.Š., Davorka P., Tea S.B.	Nataša M., Đurđica C., Tomislav K.	Đ. Cipek, I. Vežović, Marina K.J.
Užina	Učitelj koji se nalazi u razredu drugi i treći školski sat je ujedno i dežurni nastavnik za vrijeme podjele užine. Učionicu s učenicima napušta tek kada svi učenici pojedu i dežurni učenici odnesu posuđe u školsku kuhinju.				
Dvorište	Učenici smiju izlaziti na školsko dvorište za vrijeme dva velika odmora: od 9, 35 – 9, 45 i od 10, 35 – 10, 45 sati. Organizirano je dežurstvo učitelja, pomoćnika u nastavi i pripravnika pedagoga za vrijeme velikih odmora u školskom dvorištu, ali dežura i stručna služba škole.				

Putnici	Za svaki tjedan učitelji satničari izrađuju i raspored dežurstva nastavnika za dežurstvo s učenicima putnicima i za dežurstvo s učenicima koji čekaju autobus. Učenici koji ne polaze izborne predmete taj sat borave u Školskoj knjižnici..
---------	--

Dežurstvo kod autobusa: Irena Bertović, Jasmina Prerad, Željko Blašković, Ana Musulin, Amalija Misir Čujko, Marina Turudić, Tea Salopek Belina, Anita Belančić, Anka Ivošević, Marija Kolić, Martina Mihaljević, Marina Šepac, Đurđica Cipek, Adriana Vukelja, Katarina Magdić, Vilko Sušan, Danko Bertović, Mirjana Lesić, Katarina Ivanković Stošić, Nikola Božičević, Suzana Ninković.

U područnim školama zbog manjeg broja učenika i djelatnika organizacija dežurstava je nešto drugačija:

- **PŠ Drežnica** – u prizemlju svakodnevno dežura domar Miodrag Maravić i spremačica Nadežda Maravić, a na katu gdje se nalaze učenici viših i nižih razreda dežuraju predmetni nastavnici i učiteljica razredne nastave koji rade u toj područnoj školi (Adriana Vukelja, Amalija Misir Čujko, Neven Perić, Milan Kričković, Katarina Magdić, Valentina Matešić, Ankica Salopek Šlat, Martina Regetaš, Mirjana Vukadinović, Saša Krenić, Simica Maravić, Monika Milanović, Đurđica Cipek, Mario Matovina i Helena Ilovača).

Svi učenici uginaju u blagovani škole koja se nalazi u prizemlju školske zgrade i dežurstvo s učenicima tom prilikom provodi učiteljica Simica Maravić.

- **PŠ Kučinići** – svakodnevno dežuraju na hodniku sve razredne učiteljice ili učitelji koji se nalaze u smjeni, odnosno prema rasporedu sati.
- **PŠ Jasenak** – kompletnu brigu i skrb o učenicima vodi učiteljica Valerija Zima Zatezalo (zamjena za porodiljni za učiteljicu Zrinku Samardžić) te učitelji koji dolaze u tu školu prema priloženom rasporedu sati.

3.5. Obuka plivanja

Za učenike IV. razreda i ove školske godine organizirat će se obuka za neplivače u sklopu Škole u prirodi. Financijska sredstva za profesora plivanja, bazen i ostale troškove sve ove godine osigurava Osnivač – Karlovačka županija.

Kalendar školske godine 2022./2023

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2022.							listopad 2022.							studeni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. IX. do 23. XII. 2022. god.	IX.	20	20	0	Dan grada Ogulina i blagdan uzvišenja Župe Sv. Križa - 14.9.2022.
	X.	21	20	0	
	XI.	20	20	2	1.XI.2022.(Svi sveti) i jesenski praznici 31.X.i 1.XI.2022.te 18.XI.2022.Dan sjećanja na Vukovar
	XII.	21	17	1	25.XII.2022.Božić
UKUPNO I. polugodište		82	77	3	Zimski odmor učenika od 24. XII. 2022. do 9. I. 2023. g.
II. polugodište od 9. I. do 21. VI. 2023. god.	I.	21	17	2	1.I.2023. i 6.I.2023.
	II.	20	15	0	Zimski odmor učenika od 20.-24. II. 2023.
	III.	23	23	0	
	IV.	19	13	1	Proljetni odmor učenika od 6. IV. - 14. IV. 2023. god.; 18. 4. Dan škole (nas)
	V.	19	20	2	1.V.2022. Prvi maj 30.V.2022. Dan neovisnosti (blagdan)
	VI.	19	13	2	Ljetni odmor učenika od 22. VI. do 31. VIII. 2023godine
	VII.	21	0	0	
	VIII.	22	0	2	
UKUPNO II. Polugodište		153	101	9	
U K U P N O:		243	178	12	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. XI. Svi sveti
- 18. XI. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. XII. Božić - blagdan Republike Hrvatske
- 26. XII. Sv. Stjepan prvomučenik - blagdan Republike Hrvatske

- 1. I. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6. I. Bogojavljanje - Tri kralja
- 9. IV. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 10. IV. Uskrsni ponedjeljak
- 1. V. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.V. Dan državnosti
- 8. VI. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22. VI. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5. VIII. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelj
- 15. VIII. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MATIČNA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djev o- j- čica	pon- av- ljača	primjere ni oblik školova nja (uče- s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						uži na	obj ed	3 do 5 km	6 do 23 km	Cjel o.	Pro duž	
III. a	21	1	12	0	0	19	0	3	0	0	1	Vesna Kurelac
III. b	20	1	9	0	2	18	0	0	1	0	4	Željka Vucelić
UKUPNO	41	2	21	0	2	37	0	3	1	0	5	
IV. a	18	1	10	0	0	18	0	1	0	0	0	Milica Sušanj
IV. b	21	1	11	0	0	21	0	3	0	0	1	Jasmina Prerad
UKUPNO	39	2	21	0	0	39	0	4	0	0	1	
I. a	22	1	13	0	1	22	0	0	1	0	12	Alemka Lovnički
I. b	24	1	14	0	0	23	0	5	2	0	7	Glorija Domitrović
UKUPNO	45	2	27	0	1	45	0	5	3	0	19	
II. a	16	1	10	0	0	15	0	3	0	0	7	Irena Bertović
II. b	16	1	8	0	0	16	0	2	0	0	6	Suzana Kovačević
UKUPNO	32	2	18	0	0	31	0	5	0	0	13	
UKUPNO I-IV.	157	8	87	0	3	152	0	17	4	0	38	
V. a	20	1	11	0	1	20	0	3	1	0	0	Ivana Stipetić
V. b	19	1	5	0	0	18	0	4	2	0	0	Suzana Ninković
V. c	19	1	8	0	1	19	0	3	4	0	0	Nataša Možgon
UKUPNO	58	3	24	0	2	57	0	10	7	0	0	
VI. a	14	1	7	0	0	12	0	0	4	0	0	Adriana Vukelja
VI. b	16	1	8	0	0	14	0	0	0	0	0	Tomislav Kljajić
VI. c	17	1	11	0	0	16	0	2	0	0	0	Katarina Ivanković Stošić
UKUPNO	47	3	26	0	0	42	0	2	4	0	0	
VII. a	22	1	11	0	1	22	0	0	0	0	0	Katarina Magdić
VII. b	21	1	8	0	0	17	0	5	2	0	0	Amalija Misir Čujko
VII. c	21	1	12	0	0	17	0	7	2	0	0	Ankica Salopek Šlat
UKUPNO	64	3	31	0	1	55	0	12	4	0	0	
VIII. a	19	1	10	0	4	13	0	1	3	0	0	Marina Turudić
VIII. b	20	1	12	0	1	15	0	6	0	0	0	Marina Košenski Jagnjić
VIII. c	19	1	8	0	0	15	0	3	3	0	0	Tihana Sabo
UKUPNO	58	3	30	0	5	43	0	10	6	0	0	
UKUPNO V.	227	12	111	0	8	197	0	34	21	0	0	

VIII.												
UKUPNO I. – VIII.	384	20	194	0	11	349	0	46	23	0	38	

PŠ DREŽNICA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.	2	-	0	0	0	2	0	1	1	0	0	
III.	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	
II.	1	-	1	0	1	1	0	0	1	0	0	
IV.	3	-	2	0	0	3	0	0	2	0	0	Simica Maravić
UKUPNO I.–IV.	7	1	3	0	1	7	0	1	3	0	0	
VIII.	3	1	0	0	0	2	0	0	3	0	0	Martina Regetaš
V.	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	Neven Perić
VII.	5	1	4	0	0	4	0	5	2	0	0	Monika Milanović
VI.	0	0	0	0	0	0	0					
UKUPNO V. – VIII.	9	3	4	0	1	7	0	5	5	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	16	4	7	0	2	14	0	6	8	0	0	

PŠ JASENAK

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajača	primjereni oblik školovanja (uč. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	2	-	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Zrinka Samardžić-zamjena V. Zima
II.	1	-	0	0	1	0	0	0	2	0	0	Zrinka Samardžić-zamjena V. Zima
III.	1	1*	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Zrinka Samardžić-zamjena V. Zima
IV.	2	-	1	0	0	0	0	1	0	0	0	
UKUPNO I.–IV.	6	1	3	0	1	0	0	1	2	0	0	

PŠ KUČINIĆI

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajača	primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	

					(uče. S rje.)							
I.	7	1	2	0	0	7	0	0	0	0	0	Ana Jurčević- zamjena Renata Hasan
II.	5	1	3	0	0	5	0	0	0	0	0	Josipa Tarle
III.	5	1	3	0	0	4	0	0	0	0	0	Ivanka Kučinić
IV.	12	1	6	0	0	6	0	0	0	0	0	Ana Jurčević
UKUPNO I.-IV.	29	4	14	0	0	22	0	0	0	0	0	

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	1	2	3	0	1	2	9
Prilagođeni program	1	1	1	0	0	0	0	1	4
Posebni program	0	1	0	0	0	0	0	0	1



3.6.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada bit će potrebno organizirati tijekom školske godine za učenike kojima liječnik specijalist odredi potrebu za takvim oblikom nastave.

Kada se ukaže potreba za ovakvim oblikom nastave Škola će zatražiti od Ministarstva znanosti i obrazovanja suglasnost za nastavom u kući.

3.6.3. Nastava na daljinu – COVID-19

Za početak šk. god. 2022./2023. epidemiološka situacija sa širenjem virusa Corona je u povoljnom položaju te Hrvatski zavod za javno zdravstvo Republike Hrvatske, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske nisu izdali Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih

škola u školskoj godini 2022./2023. Na snazi su mjere HZJZ iz travnja 2022. godine gdje i dalje vodimo računa o higijeni ruku (pranje i dezinficiranje) i fizički razmak od 1,5 m, a maske za lice nisu potrebne.

Rad u dječjem vrtiću i školi (dalje u tekstu: ustanova) u sadašnjim epidemiološkim uvjetima, uz poštovanje ovih uputa, smatra se jednako sigurnim za djecu/učenike i zaposlenike kao i rad od kuće, odnosno ostanak kod kuće kada nisu na snazi mjere potpunog zatvaranja.

Mogućnosti provedbe.

Svaka ustanova, ako ima uvjete za to, dužna je provoditi sve preporuke. Ako nema uvjete, dužna ih je prilagoditi uvjetima rada u ustanovi.

Informiranje o uputama.

Važno je da roditelji/skrbnici (u daljnjem tekstu: roditelj) i djelatnici budu na vrijeme obaviješteni o ovim uputama. Telefonom ili na drugi primjeren način ustanova obavještava roditelje o sljedećem:

- da ne dolaze u pratnji djeteta/učenika ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi koronavirusom,
- da ne dovode dijete/učenika u ustanovu ako: - ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje) - ima izrečenu mjeru samoizolacije - imaju saznanja da je zaraženo koronavirusom.

Temeljne odredbe

U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze.

Fizičko udaljšavanje.

Potrebno je poticati fizički razmak, kao i pojačanu osobnu higijenu djece/učenika. Ipak, treba očekivati da će u djece mlađe dobi (rana i predškolska dob i niži razredi osnovne škole) biti određenih odstupanja u provedbi zbog specifičnosti i potreba pojedinih odgojno-obrazovnih procesa, njege djeteta te razvojnih značajki pojedinih dobi kao što su:

- istraživanje prostora i predmeta koji okružuju dijete (u određenoj dobi stavljanje u usta ruku i predmeta)
- znatiželja u odnosu na druge osobe/dругu djecu – motorička nespretnost i nedoraslost
- potreba za kretanjem.

Higijena ruku.

Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju skupinu/učionicu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku:

<https://bit.ly/2ThY08M>.

Uz navedeno, prema potrebi može se organizirati pranje ruku prema unaprijed utvrđenom rasporedu najmanje dva puta dnevno po odgojno-obrazovnim skupinama/razrednim odjelima, bez međusobnog kontakta pojedinih skupina/razrednih odjela. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad s poklopcem.

Dezinfekcija ruku.

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijense ne koriste djeca rane i predškolske dobi, niti učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako im dezinficijens izaziva nelagodu. Također, upotrebu dezinficijensa u učenika svakako treba nastojati ograničiti na dezinfekciju pri ulasku u školu te se nikako ne treba primijeniti više od dva-tri puta dnevno za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole. Na ulazu u vrtić i školu te u školi na nekoliko lako dostupnih mjesta treba postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku učenika i odraslih s uputom za korištenje. Djeca rane i predškolske dobi ne dezinficiraju ruke, nego ih češće peru sapunom i vodom, a i za učenike osnovne škole prednost ima pranje

ruku. Za učenike od 5. do 8. razreda osnovne škole te u srednjim školama preporučuje se osigurati dezinficijens za ruke u svakoj učionici koja nema tekuću vodu. Sredstvo za dezinfekciju treba u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak ili prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju treba protrljati dok se ne osuše, a sredstvo ne treba isprati. Treba paziti na dostatnu količinu dezinficijensa za ruke te obvezno javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.

Organizacija rada s djecom/učenicima

Boravak u vrtićima i školama preporučljivo je organizirati na sljedeći način:

- u odgojno-obrazovni rad potrebno je uključiti svu djecu/učenike,
- pri osnivanju novih odgojno-obrazovnih skupina/razrednih odjela (primjerice, 1. razred OŠ i 1. razred SŠ te uvijek kada je to moguće) predlaže se osnovati odgojno-obrazovnu skupinu/razredni odjel približno jednake veličine (sukladno važećim propisima) te sa što manjim brojem djece/učenika,
- za veće odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele treba razmotriti mogućnost organiziranja rada u odgovarajućoj prostoriji veće površine,
- u slučaju potrebe povećanja broja odgojno-obrazovnih skupina u vrtiću, ravnatelj je dužan obratiti se osnivaču radi pronalaženja odgovarajućega prostora te u skladu s propisima od nadležnoga ministarstva zatražiti odobrenje za rad u promijenjenim uvjetima,
- u slučaju nedovoljnog broja učionica (prostorija), ravnatelj škole dužan je obratiti se osnivaču radi pronalaženja odgovarajućega prostora te u skladu s propisima od nadležnoga ministarstva zatražiti odobrenje za rad u promijenjenim uvjetima,
- za pomoć u rješavanju specifičnih organizacijskih pitanja pojedinih okruženja vezanih uz razvoj epidemiološke situacije, ustanova se treba javiti nadležnome Stožeru civilne zaštite. Koliko god je to moguće, potrebno je smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt):

- djece/učenika i odgojitelja/učitelja/nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednog odjela s djecom/učenicima i odgojiteljima/nastavnicima drugih odgojno-obrazovnih skupina/razrednih odjela
- roditelja djece/učenika i djelatnika ustanove
- prilikom putovanja u/iz ustanove - prilikom ulaska i izlaska iz ustanove
- tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Dopušteno je miješanje djece i učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugom djecom/učenicima i odgojiteljima/nastavnicima (npr. u dječjim vrtićima pri izvođenju kraćih programa s djecom predškolske dobi te u školama tijekom izvođenja izborne nastave, nastave stranih jezika, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, programa produženoga boravka, programa produženoga stručnog postupka, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu C, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske, osim za djecu u dječjim vrtićima i učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole te prilikom sportskih aktivnosti. Kako u okvirima pandemije započinje treća školska godina, nije održivo inzistirati na odvajanju svakoga pojedinoga razrednog odjela, odnosno svake pojedine odgojno-obrazovne skupine. No, u slučaju pojave zaraze važno je ograničiti krug osoba koje su bile u kontaktu s pozitivnom osobom na način da se odgojno-obrazovne skupine slične dobi drže zajedno, a odvojeno od starijih i mlađih s kojima se rjeđe druže izvan škole/vrtića.

Preporučeno je da svaka odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel boravi u jednoj prostoriji što je više moguće, osim kada to zahtijeva nastavni proces poput nastave u kabinetima, vježbaonicama, informatičkim učionicama, nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školskoj sportskoj dvorani i sl. Preporučuje se u svakoj pojedinoj ustanovi, kada je to nužno i moguće, kako bi se osigurala što veća socijalna distanca sljedeće:

- tijekom radnoga dana smanjiti koliko je moguće broj učitelja/nastavnika/djelatnika (npr. izvođenjem nastave u dvosatu/trosatu),

- za škole koje su do sada radile u jednoj smjeni, organizirati rad u dvije smjene (to se ne odnosi na škole s vrlo malim brojem učenika u odnosu na prostorne mogućnosti škole, kao i one koje mogu osigurati preporučenu socijalnu distancu),
- na početku ili na kraju svake smjene ako je moguće organizirati, a obvezno na početku ili završetku radnog dana, potrebno je svakodnevno primjereno čišćenje prostorija sukladno uputama (vidjeti na kraju dokumenta),
- ako je moguće, potrebno je organizirati nastavu na način da ona za sve učenike ne počinje i ne završava u isto vrijeme kako bi se rasteretio javni prijevoz, omogućio ograničen broj učenika u organiziranom prijevozu te smanjilo grupiranje učenika prilikom ulaska i izlaska iz škole, kao i prilikom pranja ruku u toaletu prije početka nastave; navedeno je potrebno organizirati na način da se procijene objektivne okolnosti prilikom dolaska pojedinih učenika putnika u školu i njihova odlaska iz škole, a u najboljem interesu učenika (primjerice, zbog ograničenog broja autobusnih linija pojedini učenici mogu doći u školu samo u određeno vrijeme i sl.).

Gdje je to moguće, osnivač ili drugi organizator prijevoza treba osigurati povećan broj vozila i veću frekvenciju vožnje u javnom prijevozu i organiziranom prijevozu učenika,

- organizirati koliko je moguće stalne grupe (nepromijenjenog sastava).

Vezano za zajedničke prostorije, preporučuje se:

- prolazak skratiti na minimum,
- da u vremenu boravka djece/učenika i odgojitelja/učitelja/nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednoga odjela u zajedničkim prostorijama borave odgojno-obrazovne skupine koje su slične dobi, odnosno koje i uobičajeno provode vrijeme zajedno,
- da djeca i učenici prilikom prolaska nepotrebno ne dodiruju površine ili predmete,
- da djeca i učenici prolaze po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj/označenoj ruti kretanja (primjerice, od ulaza do sobe/učionice, pri čemu je potrebno unaprijed utvrditi/označiti rutu kretanja),
- ako je moguće kroz hodnike organizirati kretanje u jednom smjeru ili označiti put kretanja,
- odgojitelj/učitelj/nastavnik s djecom/učenicima provodi što je moguće više vremena na otvorenom (npr. izvođenje nastave na otvorenom),
- krevetići za dnevni odmor djece, stolovi za jelo i školske klupe razmiču se tako da djeca u dječjem vrtiću i ustanovama s posebnim programima za djecu/učenike s teškoćama u razvoju,
- učenici od 5. razreda OŠ nadalje, učitelji predmetne nastave/nastavnici te stručni suradnici, ako je riječ o ustanovi u kojoj je razmak u učionicama između učenika manji od 1,5 m, ne moraju nositi maske; učenici i nastavnici srednjih škola, ako je riječ o ustanovi u kojoj je razmak u učionicama između učenika manji od približno 2 m, ne moraju nositi maske.

Organizacija prostora

Preporučene značajke prostorije u kojoj boravi jedna odgojno-obrazovna skupina djece/učenika jednoga razrednog odjela:

- prostorija što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla),
- prostorija je vratima odvojena od prostorija u kojima borave druge skupine,
- prostorija se može dobro provjetriti vanjskim zrakom,
- prehranu je moguće organizirati u blagovaonici (uz naznaku da razmak između djece/učenika treba biti dva metra ili najveći moguć s obzirom na broj djece/učenika i veličinu blagovaonice; moguće je postavljanje pregrade na stolovima između djece/učenika),
- preporučuje se da se boravak u blagovaonici, sportskoj dvorani, knjižnici i drugim zajedničkim prostorijama organizira po skupinama, po mogućnosti da se jasno na vidnome mjestu naznači maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u tim prostorima,
- izbjegava se ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju sve dok djeca/učenici borave u njoj,
- korištenje toaleta za pranje ruku treba organizirati na način da se jasno odredi i na vratima naznači maksimalan broj korisnika, označi mjesto za red (po mogućnosti vani), put kretanja i dostupne umivaonike (poštujući fizički razmak); važno je da se pojedino dijete/učenik drži na

udaljenosti koliko je moguće većoj od druge djece/učenika (primjerice, ako je toalet manje površine dijete može pričekati izvan toaleta da drugo dijete izađe); također je potrebno poticati djecu/učenike na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom nakon korištenja toaleta. Učenicima se ne smije ograničavati redovito korištenje toaleta. Nužno je tijekom boravka učenika u školi organizirati odmore na koje učenici mogu izaći iz učionice. Posebno se preporučuje da učenici izađu na otvoreno tijekom odmora kada god to vremenske prilike dopuštaju. Odmori izvan učionice nužni su zbog očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja i dobrobiti učenika te zbog boljeg održavanja i usmjerenja pažnje tijekom nastave. Nadalje, mogućnost izlaska učenika iz učionica tijekom odmora nužna je kako bi se mogle provjetriti učionice.

Hranu pripremljenu u obiteljskom domu u higijenskim uvjetima svako dijete može donijeti u školu i konzumirati u školi, kao što se uobičajeno hrana donosila u školu prije pandemije. Higijenski uvjeti podrazumijevaju pranje ruku prije pripreme obroka, pranje namirnica tekućom vodom ako se namirnice ne mogu termički obraditi (voće ili povrće) te termička obrada namirnica. Hranu treba uredno zapakirati da se izbjegne onečišćenje u školskoj torbi. Prije konzumacije hrane, dijete treba oprati ruke vodom i sapunom. Djecu je potrebno poticati da ne dijele hranu i pića s drugim osobama.

Djelatnici i učenici s kroničnim bolestima

Djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova s kroničnim bolestima koje može bitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se cijepljenje. Potvrdu o eventualnom visokom riziku za rad cijepljenih djelatnika s kroničnim bolestima u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili potvrdu o nepohađanju nastave u odgojno-obrazovnoj ustanovi za učenike s kroničnim bolestima koje može bitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19, donosi nadležni liječnik primarne zdravstvene zaštite (pedijatar za predškolsku dob, školski liječnik za učenike, liječnik obiteljske medicine za djelatnike). Osobama koje žive u zajedničkom kućanstvu s djecom koja pohađaju dječji vrtić i učenicima, odnosno osobama s kroničnim bolestima koje može bitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se cijepljenje.

Ulazak u dječje vrtiće i škole i izlazak iz njih

Ulazak i izlazak

Ustanova vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju (ovlašteno osoblje uključuje: djecu/učenike, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak; neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre, djecu/učenike, drugo osoblje koje nije nužno za rad ustanove).

Evidencija ulazaka i izlazaka mora se obaviti na adekvatan način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu, npr. za učenike se evidencija obavlja u razredu. Ovlaštena osoba ulazi u ustanove na način da održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe (po mogućnosti prema oznaci na podu), dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje.

Ulazak/izlazak se obavlja u fazama prema protokolu koji izrađuje ustanova. Posjete ustanovama treba ograničiti na najmanju moguću mjeru uz preporuku da eventualni posjetitelji imaju digitalne COVID potvrde (primjerice izvođenje kazališne predstave i sl.). Potrebno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove. Navedeno ograničenje treba primjenjivati vezano uz medijske upite te se predlaže snimanje medijskih priloga na otvorenom, odnosno u dvorištu dječjega vrtića i škole. U dijelu uputa koji se odnosi na uključivanje djece i mladih s teškoćama u razvoju u ustanovama koje provode posebne programe za djecu/učenike s teškoćama u razvoju, predviđen je nastavak rehabilitacijskih i drugih terapijskih postupaka/usluga iz sustava socijalne skrbi sukladno odgovarajućim preporukama (navedeno kasnije). Iste preporuke treba primijeniti i prilikom rehabilitacijskih i terapijskih postupaka s vanjskim suradnicima u prostorima dječjih vrtića i škola koje je moguće provoditi na način da

se preporučuje da su vanjski suradnici cijepljeni (osim prilikom trajnih kontraindikacija za cijepljenje) ili su preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci.

Oprema

Djecu i učenike treba poučiti da, koliko je to moguće i primjereno dobi, dijele svoj pribor i stvari s drugom djecom/učenicima, uz pridržavanje higijenskih i epidemioloških mjera.

Ulazak roditelja u dječje vrtiće, školu, kao i roditelja djece s teškoćama u razvoju

U školu učenici dolaze i odlaze sami, organiziranim prijevozom ili u pratnji roditelja, ovisno o odluci roditelja, kao što bi dolazili i odlazili da nema epidemije. Kada dovodi i odvodi dijete, roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta može ući u dječji vrtić te u školu ako je riječ o učeniku 1. razreda osnovne škole (u skladu s odlukom ravnatelja, npr. prvog dana škole) ili o učeniku s teškoćama u razvoju. U ustanovu može ući roditelj ili druga osoba u pratnji kada dovodi i odvodi dijete s teškoćama, posebno ako zdravstveno stanje djeteta/učenika to zahtijeva te ako dijete/učenik s teškoćama u razvoju nema osiguranu potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika koji umjesto roditelja uvodi dijete/učenika u ustanovu. Roditelj ili druga osoba u pratnji dovodi dijete do garderobe pred prostorijom u kojoj dijete boravi. Roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta ulazi u vrtić na način da održava razmak od najmanje 1,5 m, a po mogućnosti 2 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i grupiranje u ustanovi. Duže zadržavanje moguće je primjerice prilikom prilagodbe djeteta na novu sredinu na početku uključivanja u ustanovu, uz predočenje digitalne COVID potvrde. Međusobni razmak ne trebaju držati osobe iz istog kućanstva. U pratnji djeteta/učenika uvijek je samo jedna odrasla osoba. Roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta/učenika obvezno u ustanovi nosi masku te bez maske ne može ući u ustanovu, već dijete/učenika preuzima djelatnik ispred ulaza u ustanovu. Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i učitelji, nastavnici i profesori moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti dva metra. Preporučeno je da tijekom roditeljskih sastanaka i individualnih informacija prozori budu otvoreni. Ako ravnatelj ustanove uz suglasnost školskog odbora tako odluči, može omogućiti održavanje roditeljskih sastanaka samo uz predočenje COVID potvrda ili potvrda o preboljenju ili cijepljenju roditelja. U tom slučaju za roditelje koji nemaju niti jedno od navedenog, ravnatelj je dužan omogućiti sudjelovanje na roditeljskim sastancima online.

Organizacija rada ustanova

Ulazak i dostava u vrtić ili školu

Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva. Vikendom/blagdanom/radnim danom i poslijepodne vrata otvara dežurni djelatnik. Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dopušten iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su prijeko potrebne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.), uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i prema potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće ili jednokratnih nazuvaka.

Spremačice i čišćenje

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u ustanovu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica iz poslijepodneve smjene koja dezinficira sve korištene površine. Ako se na kraju dana koriste uređaji za dezinfekciju zamagljivanjem, koju provodi ovlaštena stručna ekipa, školu zadnji napušta djelatnik škole kojeg je uprava odredila za davanje pristupa stručnoj ekipi.

Provjetravanje prostorija

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska djece/učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te u vrijeme odmora ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno

redovito provjetravati tijekom odmora i barem jednom na 5 minuta tijekom sata. Ako su u prostoriji prozori na kip, oni stalno trebaju biti otvoreni. Na vratima sobe/učionice poželjno je imati dio s rešetkom radi ulaska/izlaska zraka. Klimatizacijski i ventilacijski uređaji mogu se koristiti na način da su redovito i odgovarajuće održavani.

Čišćenje prostora

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba, potrebno je dezinficirati brisanjem više puta dnevno (na početku i na kraju svake smjene). Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihova odlaska. Potrebno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju, i to nakon svakog odmora.

Maske za lice

Maske su obvezne prilikom ulaska u zdravstvene ustanove. hodnikom i sl.,

Rukavice

Rukavice nose osobe onih zanimanja za koja su se nosile i prije epidemije (kao higijenski standard).

Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

Djelatnici:

Dnevno mjerenje temperature. Djelatnici koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci obvezno mjere tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine, kako je navedeno u nastavku. Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti s povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dopušteno raditi, brinuti se o djeci niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Ravnatelj treba imati unaprijed organiziranu zamjenu za takav slučaj.

Djeca/učenici

Roditelji su dužni povremeno izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu te svaki put prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu, „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i truhobolje te znakova respiratorne bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu). U slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu, već se javljaju ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Dječje vrtiće i osnovne škole od 1. do 4. razreda koji/koje imaju pozitivno iskustvo s time da roditelj upisuje djetetovu temperaturu u bilježnicu, što se provjerava u vrtiću i školi, potiče se da nastave s navedenom praksom. Prilikom sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) potrebno je djetetu u dječjem vrtiću ili školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako djeca/učenici razviju simptome bolesti COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, odgojitelji/učitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete. Sumnja na COVID-19 Znakovi koji upućuju na moguću zarazu koronavirusom:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, teškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u truhu, posebno u manje djece).

Djeca/učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

Prilikom pojave navedenih znakova bolesti djeteta/učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te djeteta/učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu. Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.)* kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obvezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku,
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju koronavirusom koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obvezu žurno javiti ravnatelju ustanove. Prilikom pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu koronavirusom, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se prilikom grupiranja osoba sa znakovima bolesti* postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se u djeteta ili djelatnika utvrdi zaraza koronavirusom, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa ili školskog liječnika što, uz ostalo, znači da se za sve osobe u kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Sukladno dokumentu Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene

(<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupanje-s-oboljelima-bliskimkontaktima-oboljelih-i-prekid-izolacije-i-karantene-5.pdf>),

u samoizolaciju ne idu cijepljene osobe (14 dana do 9 mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su preboljele COVID-19 unazad devet mjeseci, kao i osobe koje su preboljele i primile jednu dozu cjepiva u osam mjeseci od početka bolesti i to devet mjeseci od primitka cjepiva.

Putovanje u školu javnim ili organiziranim prijevozom

U javnom prijevozu učenici se trebaju pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz (nošenje maske u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance). Ako je moguće, potrebno je organizirati nastavu na način da sva djeca/učenici ne dolaze u isto vrijeme u školu niti u isto vrijeme napuštaju školu (kao što je ranije opisano), kako bi se rasteretio javni prijevoz te kako bi učenici putovali u javnom prijevozu u vrijeme manjih gužvi. Tamo gdje je moguće, predlaže se da osnivač/organizator prijevoza poveća frekvenciju reda vožnje. Prilikom organiziranog prijevoza obvezno je nošenje maski i potrebno je koliko je to moguće osigurati što veći razmak i grupirati učenike prema razrednim odjelima/odgojno-obrazovnim skupinama koje i inače u školi/vrtiću dolaze u kontakt, kako je ranije opisano. Djeca koja u školi ili vrtiću borave zajedno, u organiziranom prijevozu se ponašaju jednako (s jednakom distancom) kao u vrtiću i školi. Kliničke vježbe učenika; praksa kod pružatelja usluga smještaja za starije i nemoćne kao i u zdravstvenim ustanovama; ostali oblici stručne prakse i praktične nastave.

Praksa u zdravstvenim i socijalnim ustanovama održat će se uz stroga pravila koja su određena propisima i preporukama za navedene ustanove i djelatnosti. Učenici moraju koristiti osobnu zaštitnu opremu i pridržavati se higijenskih mjera, kao i ostalih mjera, jednako kao i osoblje bolnica i domova i biti pod nadzorom osoblja. Broj učenika na praksi i vježbama morat će se ograničiti u skladu s mogućnostima osoblja da nadzire pravilno pridržavanje svih uputa od učenika. Na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi u pojedinim drugim djelatnostima, učenici se pridržavaju preporuka za tu specifičnu djelatnost. Praksu i vježbe u zdravstvenim, socijalnim i odgojno-obrazovnim ustanovama te sve oblike stručne prakse i praktične nastave u kojima učenici dolaze u kontakt s drugim osobama, nužno je organizirati u punom opsegu licem u lice na način i uz identične mjere kako je to propisano za djelatnost za koju se učenici obrazuju i koje vrijede za ustanovu u kojoj borave.

Dodirivanje lica

Djecu/učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta; u skladu s njihovom razvojnom dobi.

Kihanje i kašljanje

Djecu/učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i oči.

Pribor za jelo

Izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama. Didaktička oprema i igračke Opremu glatkih, tvrdih površina koja se lako opere deterdžentom i vodom potrebno je redovito oprati te kada je moguće izložiti da se osuši na suncu. Didaktičku opremu i igračke koju je nemoguće oprati, a lako je zamijeniti (uzimajući u obzir cijenu, dostupnost i sl.), predlaže se povremeno zamijeniti novom.

Tjelesne aktivnosti i glazbena kultura

Ustanove trebaju obratiti posebnu pozornost na fizičke aktivnosti djece/učenika. Djecu i učenike potrebno je poticati na bavljenje sportom zbog očuvanja dobrobiti i vlastitog zdravlja. Dopušteno je održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školskim sportskim dvoranama, ali se preporučuje održavanje nastave koliko je to moguće na otvorenom. Ne preporučuju se sportska natjecanja u zatvorenom te se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjuju odgovarajuće preporuke za sport ako su na snazi. Vanjski prostor je podijeljen i njegova je upotreba vremenski podijeljena prema razrednim odjelima, odnosno odgojno-obrazovnim skupinama za učenike s teškoćama u razvoju. Nekoliko odgojno-obrazovnih skupina (razrednih odjela) koje su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno mogu se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, u svlačionici, kao i u dvorani. Dopušteni su treninzi školskih sportskih klubova u školskim dvoranama u kojima sudjeluju učenici različitih razreda. Dopušteni su treninzi športskim klubovima u školskim dvoranama za sve dobi i kategorije sportaša. Preporučuje se prilikom treninga sportskih klubova održavanje treninga sa stalnim grupama nepromijenjenog sastava. Nisu dopušteni treninzi rekreativaca u školskim dvoranama. Djecu i učenike treba poticati na sudjelovanje u kulturnim aktivnostima kako bi izrazili svoju kreativnost. Aktivnosti vezane uz kulturu koje su dio kurikuluma kao što je glazbena kultura, poželjno je provoditi. Tijekom glazbenih aktivnosti u dječjem vrtiću te na satovima glazbene kulture, prilikom pjevanja, djecu/učenike treba pozicionirati tako da nisu licem okrenuti jedan u drugog (male grupe i veća distanca prilikom pjevanja). Glazbeni instrumenti koji se mogu lako dezinficirati slobodno se mogu koristiti. Dopušteno je organiziranje zbora i orkestra za učenike različitih razreda i škola koje učenici pohađaju uz održavanje najvećega mogućeg razmaka i osnivanje stalnih grupa nepromijenjenog sastava.

Djeca i mladi s teškoćama u razvoju

Za djecu i mlade u primjerenom programu odgoja i obrazovanja nastavljaju se svi odgojnoobrazovni, rehabilitacijski i terapijski programi, uz poticanje cijepljenja djece u dobi od 12 i više godina koja imaju povećani rizik od zaraze i težih posljedica od koronavirusa te svih osoba koje za njih skrbe, i uz pridržavanje ovih uputa. Za djecu/učenike/korisnike koji koriste usluge smještaja te ostale usluge iz sustava socijalne skrbi u predškolskoj i školskoj ustanovi primjenjuju se sljedeće upute:

- Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 za pružatelje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi (26/07/2021)
- Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 za pružatelje usluge smještaja djece – bez odgovarajuće roditeljske skrbi, s problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, žrtvama nasilja u obitelji ili trgovanja ljudima i bez pratnje te odraslih osoba – trudnica ili roditelja s djetetom do godine dana života, beskućnika, žrtava nasilja u obitelji ili trgovanja ljudi i ovisnika u sustavu socijalne skrbi (26/07/2021).

Preporučuje se da se odvoje djeca koja su na smještaju od djece koja dnevno ili povremeno dolaze u ustanove. Preporučuje se, ako je moguće, da se za djecu koja dnevno ili povremeno dolaze u ustanove osnuju barem donekle nepromijenjene skupine.

Potporna za djecu/učenike s teškoćama u razvoju

Treći odgojitelj u predškolskoj ustanovi, pomoćni djelatnik za njegu i skrb djeteta rane i predškolske dobi, pomoćnik u nastavi, stručni komunikacijski posrednik ubrajaju se u ukupan broj osoba u odgojno-obrazovnoj skupini/razrednom odjelu. U odnosu na drugu djecu/učenike i odrasle osobe u ustanovi, dužne su:

- pridržavati se svih pravila fizičke udaljenosti
- dosljedno provoditi pojačanu osobnu higijenu - poticati na pojačanu higijenu i fizički razmak sve djece/učenika.

Navedene osobe ne mogu održavati distancu između djeteta/učenika s obzirom na prirodu posla te su dužni nositi masku dok stručni komunikacijski posrednik nosi vizir, a posebno se potiče njihovo cijepljenje. Prilikom pomaganja djetetu/učeniku pri održavanju osobne higijene koriste se jednokratne rukavice. Za učenike s teškoćama u razvoju u posebnim razrednim odjelima i/ili odgojno-obrazovnim skupinama nastava se održava u školi. Za učenike s teškoćama u razvoju koji imaju osigurane pomoćnike u nastavi ili stručne komunikacijske posrednike nastava se održava u školi. Odgojno-obrazovni rad za učenike s teškoćama u razvoju koji su uključeni u posebne programe po modelu djelomične integracije sukladno rješenju o primjerenom programu obrazovanja, održava se dijelom u redovitome razrednom odjelu, a dijelom u posebnom, uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera. Edukacija i informiranje

Nužni su poster (kao podsjetnici), videomaterijali i edukacije za učenike i djelatnike. Nužno je postavljanje informativnih postera na ključnim mjestima koji služe kao podsjetnici o higijenskim protokolima u ponašanju u vrijeme pandemije (npr. u svakom toaletu na vidljivome mjestu trebaju stajati upute o pravilnom pranju ruku:

https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Pranje_ruku_.pdf).

Ostale preporuke

Provjetravanje objekta vikendom i u neradne dane nije potrebno. Djecu/učenike razredne nastave može se odvesti u šetnju pridržavajući se protuepidemijskih mjera. Nakon povratka u ustanovu djeca/učenici peru ruke vodom i sapunom. Stručni suradnici koji inače svakog dana borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u odgojno-obrazovne skupine/razredne odjele. Studentsku praksu, ispite i vježbe te sve oblike nastave u odgojno-obrazovnim ustanovama moguće je organizirati za studente koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad devet mjeseci kada je to nužno potrebno te kada se praksa ne može odgoditi. Kontakte i zaduženja pojedinog studenta, kada je god moguće, preporučljivo je ograničiti na jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece te je preporučljivo ograničiti broj u istom razdoblju prisutnih studenata, primjereno preporukama o održavanju fizičke distance. Za studente koji imaju Covid potvrde nužno je organizirati studentsku praksu, ispite i vježbe te sve oblike nastave u odgojno-obrazovnim ustanovama u punom opsegu licem u lice.

Izvanučionička nastava provodi se prema sljedećim preporukama:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%20%87nosti-izvo%20%91enjaizvanu%20%8Dioni%20%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>

Radi praćenja iskustva grupnog testiranja učenika bez znakova bolesti, nakon izvanučioničke nastave s noćenjem, kao i sportskih natjecanja i sličnih događaja za učenike kada je nužno grupno testiranje na SARS-CoV-2 sukladno posebnim preporukama, organizator dostavlja na skolska.medicina@hzjz.hr sljedeće izvješće:

Županija

Grad/općina

Organizator

Događaj (naziv i datum)

Ukupan broj sudionika

Broj negativnih testova

Broj pozitivnih testova

Prosječna približna dob učenika koji su sudjelovali

Natjecanja znanja i ispiti znanja na kojima sudjeluju učenici iz nekoliko škola provode se prema uputama za državnu maturu koje se nalaze na poveznici:

▪ Upute za provedbu državne mature tijekom epidemije koronavirusa (COVID19) (03/05/2021)

▪ Posebni uvjeti za učenike s izrečenom mjerom samoizolacije tijekom polaganja ispita državne mature (03/05/2021).

Završne preporuke

Osigurava se kontinuirana nužna suradnja s osnivačem. Za obveze iz ovih uputa gdje je navedena pozicija ravnatelja, ravnatelj može zadužiti zdravstvenu voditeljicu – medicinsku sestru ili stručnog suradnika ustanove. Svaki zadatak ravnatelj treba dodijeliti jednoj odgovornoj osobi koja o navedenom vodi dnevnu pisanu evidenciju kada je to moguće. Ove upute će se prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji, kao i svim novim preporukama relevantnih institucija, posebno Svjetske zdravstvene organizacije. Ove preporuke ne isključuju provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji.

Upute za čišćenje i dezinfekciju

Bez oboljelih od bolesti COVID-19: • <https://bit.ly/2VLkkt3>.

Osobe pod sumnjom ili oboljele od bolesti COVID-19: • <https://bit.ly/3d1WmiS>.

Sve što trebate znati o pranju ruku za zaštitu od koronavirusa (COVID-19) - UNICEF

https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/UNICEF_Upute_za_pranje_ruku.pdf

Tko ne treba nositi masku? Izuzeće od obveze nošenja maske <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Tko-ne-treba-nositi-masku-izuze%C4%87e-odobveze-no%C5%A1enja-maske.pdf>

3.6.4. Asistenti u nastavi

Ove školske godine u suradnji s Karlovačkom županijom i Upravnim odjelom za školstvo i Udrugom Radost Ogulin imamo 7 pomoćnika u nastavi (6 pomoćnika i 1 komunikacijski posrednik). Pet pomoćnika se financira iz projekta „Karlovačka županija za inkluzivne škole“ na koji se javio Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije i dva pomoćnika preko Udruge Radost Ogulin.

Potreban nam je veći broj asistenata jer imamo sve veći broj učenika s posebnim potrebama kojima je nužno potreban asistent (pomoćnik) u nastavi.

U suradnji s osnivačem i drugim institucijama zainteresiranim za poboljšanje kvalitete rada učenika s posebnim potrebama pratit ćemo potrebne natječaje te se javljati na njih.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	20	700	15	525	15	525	12	420	16	560	128	4480

Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	4	140	27	945
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	4	140	27	945
Strani jezik	8	280	6	210	6	210	8	280	9	315	9	315	9	315	12	420	67	2345
Matematika	16	560	12	420	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420	16	560	108	3780
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	8	280	14	490
Kemija													6	210	8	280	14	490
Fizika													6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	12	420									32	1120
Povijest									6	210	6	210	6	210	8	280	26	910
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	8	280	24,5	857,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	4	140	13	455
Tjelesna i zdr. Kultura	12	420	9	315	9	315	8	280	6	210	6	210	6	210	8	280	64	2240
UKUPNO:	72	2520	54	1890	54	1890	72	2520	66	2310	69	2415	78	2730	104	3640	569	19915

U ovu tablicu su uneseni podatci za sve razrede matične škole i područnih škola.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka izborne nastave Vjeronauka – rimokatolički

Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	46	2	Danica Blašković	4	140
	II.	32	2	Danica Blašković	4	140
	III.	43	2	Danica Blašković	4	140
	IV.	35	2	Danica Blašković	4	140
UKUPNO I. – IV.		156	8		16	560
Vjeronauk	V.	53	3	Danica Blašković, Tomislav Kljajić	6	210
	VI.	47	3	Tomislav Kljajić	6	210
	VII.	63	3	Ana Vrankić (zamjena Marko Matešić) Tomislav Kljajić	6	210
	VIII.	60	3	Tomislav Kljajić, Ana Vrankić (zamjena	6	210
UKUPNO V. – VIII.		223	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		379	20		40	1400

PŠ Kučinići

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Marko Matešić	2	70
	II.	5	1	Marko Matešić	2	70
	III.	5	1	Marko Matešić	2	70
	IV.	12	1	Marko Matešić	2	70
UKUPNO I. – IV.		29	4		8	280

➤ **izborne nastave Vjeronauka – pravoslavni**

Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	-				
	II.	1				
	III.	-			2	70
	IV.	2	1 *	Milan Simić		
UKUPNO I. – IV.		3	1		2	70
Vjeronauk	V.	1	1*			
	VI.	-				
	VII.	-				
	VIII.	-		Milan Simić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		1	1		2	70
UKUPNO I. – VIII.		4	2		4	140

* odgojno-obrazovna skupina učenika sastavljena od više razreda

PŠ Drežnica

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	III.	1	1	Saša Krečić	2	70
	IV.	3				
	II.	1				
UKUPNO I. – IV.		7	1		2	70
Vjeronauk	V.	1	1	Saša Krečić	2	70
	VI.	-	0	Saša Krečić	-	-
	VII.	5	1	Saša Krečić	2	70
	VIII.	2	1	Saša Krečić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		8	3		6	210
UKUPNO I. – VIII.		15	4		8	380

PŠ Jasenak

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	2	1	Milan Simić		
	II.	1				
	III.	1				
	IV.	2	1		2	70
		6	1	2	70	

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	11	2	Dražen Filipović	2	140
	V.	16	1		2	70
	VI.	15	1		2	70
	VII.	4	1		2	70
	VIII.	10	2		4	140
UKUPNO IV. – VIII.		56	7		12	590

Napomena: u tablicu su uneseni podaci za Matičnu školu, PŠ Kućinići i PŠ Drežnica.
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	46	2	Danko Bertović	4	280
	II.	32	2	Danko Bertović	4	280
	III.	43	2	Danko Bertović	4	280
	IV.	35	2	Danko Bertović	4	280
UKUPNO I. – IV.		156	8		18	1120

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	53	3	Mirjana Lesić, Danko Bertović	6	420
	VI.	47	3	Mirjana Lesić	6	420
	VII.	63	3	Mirjana Lesić	6	420
	VIII.	62	3	Mirjana Lesić	6	420
UKUPNO V. – VIII.		225	12		24	1680

PŠ Drežnica

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G

	V.	1	1		2	70
	VI.	-				
	VII.	5	1	Matea Magdić	2	70
	VIII.	2	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		8	3		6	210

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – MODEL C

Matična škola

					T	G
	-	-	-	-	-	-

PŠ Drežnica

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	I.,II.,III,IV	7	1	Milan Kričković	5	175
	v.	1	1	Milan Kričković	0	0
	VI.	0	0	M. Kričković	5	175
	VII.	5	1	M. Kričković	5	175
	VIII.	2	1	M.Kričković	5	175
	UKUPNO I. – VIII.	13	4		15	525

PŠ Jasenak

Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I., II.,III.IV.	6	1	Milan Kričković	5	175

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	- 1. a	7	1	35	Alemka Lovnički
2.	Hrvatski jezik	- 1. b	8	1	35	Glorija Domitrović
3.	Hrvatski jezik	- 2. a	5	1	35	Irena Bertović

4.	Hrvatski jezik	- 2. b	5	1	35	Suzana Kovačević
5.	Hrvatski jezik	- 3. a	6	1	35	Vesna Kurelac
6.	Hrvatski jezik	- 3. b	7	2	70	Željka Vucelić
7.	Hrvatski jezik	- 4. a	8	1	35	Milica Sušanj
8.	Hrvatski jezik	- 4. b	7	1	35	Jasmina Prerad
9.	Hrvatski jezik	-				
10.	Hrvatski jezik	- 1.r Kuč.	5	1	35	Renata Hasan-
11.	Hrvatski jezik	- 2.r Kuč.	5	1	35	Josipa Tarle
12.	Hrvatski jezik	- 3.r Kuč.	5	1	35	Ivanka Kirasić
13.	Hrvatski jezik	- 4.r Kuč.	5	1	35	Gordana Pađen
14.	Hrvatski jezik	- 1.,2.,3. r. Jas.	4	1	35	Zrinka Samardžić-
15.	Hrvatski jezik	- 1.,2.,3. i 4.r.	2	1	35	Simica Maravić
16.	Engleski jezik	2. - 4. r. MŠ	8	3	105	Jasmina Salopek
17.	Engleski jezik	4. r. Kuč.	4	1	35	Monika Milanović
UKUPNO I. - IV.			91	19	665	
18.	Hrvatski jezik	8.r.MŠ	14	2	70	Ana Musulin
19.	Hrvatski jezik	5.7.8.Dre	4	1	35	Valentina Matešić
20.	Hrvatski jezik	7.r.	12	1	35	Tea Salopek Belina
21.	Engleski jezik	5ab,6bc,7c,8a	15	1	35	Marina Turudić
22.	Engleski jezik	5c,6a,7ab,8bc	13	1	35	Marina Košenski
23.	Matematika	7.r.	13	2	70	Tihana Salopek
24.	Matematika	6.r.	12	1	35	Mario Matovina
25.	Matematika	5.r.	20	1	35	Suzana Ninković
26.	Matematika	8.r.	8	1	35	Tihana Sabo
27.	Matematika	5.7.8. PŠD.	7	2	70	Neven Perić
28.	Biologija	8.r.	12	1	35	Anita Belančić
29.	Kemija	7. i 8. MŠ	5	2	70	Ankica Salopek Šlat
30.	Fizika	7.i8.r.PŠ Dr	5	1	35	Mario Matovina
31.	Povijest	5. – 8.	15	1	35	Ivana Vejzović
32.	Povijest	8.r.	11	1	35	Helena Ilovača
33.	Geografija	5.7..i8..r.PŠ	6	2	70	Martina Regetaš
UKUPNO V. - VIII.			172	21	735	
UKUPNO I. - VIII.			263	40	1400	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red . broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	3. a	12	1	35	Vesna Kurelac
2	Matematika	4.a	10	2	70	Milica Sušanj
3	Matematika	4.b	12	2	70	Jasmina Prerad
4	Matematika	4.r.PŠK	5	2	70	Gordana Pađen

5	Engleski jezik	4. a, b, c	11	1	35	Jasmina Salopek
	UKUPNO I. - IV.		50	8	280	
6	Hrvatski jezik	8.c	6	1	35	Ana Musulin
7	Engleski jezik	8.a	7	1	35	Marina Turudić
8	Engleski jezik	8.bc	8	1	35	Marina Košenski
9	Engleski jezik	4.r. MŠ	8	1	35	Jasmina Salopek
1	Engleski jezik	8.PŠD i 4.PŠK	7	2	70	Monika Milanović
1	Matematika	6.r.	12	2	70	Tihana Salopek
1	Matematika	5.r.	8	1	35	Suzana Ninković
1	Matematika	8.r.	10	1	35	Tihana Sabo
1	Geografija	7.i8.r.PŠDre	6	2	70	Martina Regetaš
1	Matematika	8.r.PŠ Drež	2	1	35	Neven Perić
1	Informatika	4.PŠK,5.7.8.P	8	2	70	Matea Magdić
1	Mladi tehničari	6.	15	2	70	Željko Blašković
1	Tehnička kultura	-	-	-	-	
1	Biologija	7. i 8. r.	10	2	70	Anita Belančić
2	Biologija	7.i8.r.	11	1	35	Amalija Misir Čujko
2	Kemija	7. i 8.	15	2	70	Ankica Salopek Šlat
2	Fizika	7.i8.r. PŠD	7	1	35	Mario Matovina
2	Povijest	7. i 8.	4	1	35	Ivana Vejzović
2	Povijest	7.i8.r.	6	1	35	Helena Ilovača Perić
2	Geografija	5., 6.i 8.	20	2	70	Davorka Puškarić
2	Njemački jezik	5. – 8.	8	1	35	Katarina I. Stošić
2	Informatika	8.r.	8	1	35	Mirjana Lesić
2	Vjeronaučna olimpijada	8.r. MŠ	11	2	70	Marko Matešić
2	Vjeronaučna olimpijada	5. – 8. MŠ	20	2	70	Tomislav Kljajić
	UKUPNO V. - VIII.		217	33	1155	
	UKUPNO I. - VIII.		267	41	1435	

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

I. Poslovi na planiranju i programiranju rada za početak školske godine (nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima učitelja – tjedna i godišnja satnica, godišnji fond sati po predmetima, plan izborne nastave, slobodne aktivnosti, obuka neplivača, prehrana i prijevoz učenika, učenici po prilagođenom programu i daroviti, plan kulturne javne djelatnosti, kalendar

škole, izleti – ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, profesionalna orijentacija učenika osmih razreda, plan i program aktivnosti «Oprez djeco», zdravstveni odgoj i zaštita, građanski odgoj, preventivni program, sigurnost učenika, stručno usavršavanje učitelja, plan i program razrednih vijeća i Vijeća učitelja, uređenje školskog prostora, okoliša, nabavka nastavnih pomagala i učila, plan adaptacije i izgradnje novog prostora

735 sati

II. Praćenje i ostvarenje godišnjeg programa rada škole

- ◆ praćenje nastave prema Nastavnom planu i programu 2006 te prema novim Kurikulumima reforme „Škola za život“
- ◆ – Konzultativne posjete nastavnim satovima i to:
 - za razrednu nastavu matične škole u I. polugodištu 10 sati
 - za razrednu nastavu matične škole u II. polugodištu 5 sati
 - za Područnu školu Kućinići u I. polugodištu 4 sata
 - za Područnu školu Kućinići u II. polugodištu 2 sata
 - za Područnu školu Jasenak u I. i 2 sata u II. polugodištu 2 sata
 - za Područnu školu Drežnica za razrednu nastavu u I. polugodištu 2 sata i u II. polugodištu 2 sata
 - za Područnu školu Drežnica za predmetnu nastavu u I. polugodištu 3 sata i u II. polugodištu 5 sata
 - posjete nastavi – «tim praćenja» 30 sati
- ◆ vođenje očevidnika o posjeti nastavnim satovima i vođenju nastavnih priprema 20 sati
- ◆ rad s nastavnicima i razvojno pedagoškom službom 40 sati
- ◆ prisustvovanje nastavi učitelja pripravnika 20 sati
- ◆ vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (dnevnik, matična knjiga, e – Dnevnik, e – matica i svjedodžbe) 40 sati
- ◆ kontroliranje izvršenja zadataka (izvješća) 30 sati
- ◆ rad s upravnim i stručnim tijelima Škole 30 sati
- ◆ stručno usavršavanje putem literature i putem stručnih skupova 40 sati
- ◆ priprema i vođenje sjednica vijeća učitelja 40 sati
- ◆ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju i vladanju 40 sati
- ◆ individualni razgovori s učenicima 28 sati
- ◆ prisustvovanje roditeljskim sastancima i razrednim vijećima 50 sati
- ◆ suradnja s kulturnim ustanovama (posjećivanjem kazališnih predstava, izložbi i drugih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera) 50 sati
- ◆ suradnja s pedagogom škole na rješavanju odgojnih problema i svih drugih aktivnosti s ciljem u poboljšavanju u uspjehu i vladanju učenika 30 sati
- ◆ suradnja sa crkvenim institucijama 10 sati
- ◆ suradnja s Učeničkim domom 7 sati
- ◆ suradnja s drugim školama (osnovnim i srednjim) 10 sati
- ◆ suradnja sa suradnicima Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, Karlovačke županije, Grada Ogulina 50 sati
- ◆ predstavljanje škole 40 sati
- ◆ uvid u administrativno, financijsko – materijalno poslovanje škole 46 sati
- ◆ donošenje rješenja iz radnog odnosa 20 sati
- ◆ obavljanje poslova predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima 170 sati
- ◆ suradnja sa stručnim suradnikom – knjižničarkom

(nabavka novih naslova i dr.)	20 sati
◆ rad na uvođenju inovacija u nastavnom procesu – informatičko opismenjavanje učitelja	10 sati
◆ rad s roditeljima i nastavnicima na poboljšanje sigurnosti učenika	15 sati
◆ prisustvovanje stručnim skupovima ravnatelja na razini Županije te u organizaciji Ministarstva znanosti	
- izvješće ravnatelja o radu VR, UV i ŠO	40 sati
◆ ostali poslovi	73 sati
Ukupno:	1784 sati

5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

I. faza PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU

- ♥ planiranje i programiranje – suradnja u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu (godišnji fond sati po predmetima, izvannastavne aktivnosti, nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima nastavnika i tjednim i godišnjim brojem sati, programi rada stručnih tijela škole kao i program Stručne službe, Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva, program humanističko – komunikacijskog ozračja škole, program zdravstvene i socijalne zaštite učenika, program rada razrednika, planove za satove razrednika i sl.). 100 sati

II. faza tijekom realizacije odgojno – obrazovnog programa

- ♥ rad u Komisiji za upis u prvi razred, realizacija predbilježbi te formiranje razrednih odjela prvih razreda 60 sati
- ♥ praćenje i realizacije nastavnih programa i raščlamba uspjeha na kraju pojedinih razdoblja, te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika 100 sati
- ♥ briga o pravilnoj dnevnoj, tjednoj i godišnjoj opterećenosti učenika u obliku pomoći u izradi rasporeda sati 10 sati
- ♥ briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika 40 sati
- ♥ rad na odgojnoj problematici, rješavanje posebnih odgojno - obrazovnih problema (npr. odgojna zapuštenost, poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, ponašanje učenika i sl.) 100 sati
- ♥ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i svim ostalim subjektima škole i školskog okružja 100 sati
- ♥ rad na uvođenju inovacija u nastavni proces – od korištenja audio – vizualnih nastavnih sredstava, novih nastavnih sustava i metoda i sl. 20 sati
- ♥ rad na profesionalnom informiranju i orijentiranju učenika 50 sati
- ♥ rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima, izrada programa, administrativni poslovi 30 sati

- ♥ suradnja s nastavnicima oko stručnog, pedagoškog i metodičkog permanentnog usavršavanja 40 sati
- ♥ upućivanje nastavnika u određene postupke s učenicima kod kojih se javljaju različite smetnje, bilo zdravstvenog, emocionalnog, socijalnog, intelektualnog ili drugog karaktera 70 sati
- ♥ predlaganje i utvrđivanje smjernica koje treba poduzeti radi optimalizacije efikasnosti odgojno – obrazovnog rada: raščlamba učinjenog s pokazateljima i smjernice za budući rad u suradnji sa psihologom škole 50 sati
- ♥ zajednički rad s logopedom škole 30 sati
- ♥ akcija istraživanja 10 sati
- ♥ praćenje uspjeha učenika od osnovne škole do kraja školovanja 10 sati

Praćenje realizacije nastavnih satova za školsku godinu 2021./22.

MATIČNA ŠKOLA:

- ♥ razredna nastava 16 sati
- ♥ predmetna nastava 40 sati

PODRUČNE ŠKOLE: Kućinići

Jasenak 2 sata

Drežnica – razredna nastava 4 sata

Drežnica – predmetna nastava 9 sati

Povjerenstvo za ostvarivanje pripravničkog staža 8 sati

Nastavnici početnici do 5 godina staža 10 sati

Posjete (tim praćenja) nastavi 21 sat

Posjete prema pozivu nastavnika (inovacije) 10 sati

Ostali oblici nastavnog rada:

- ♥ izborni program
- ♥ dopunska nastava
- ♥ dodatna nastava
- ♥ sat razrednika
- ♥ izvannastavne aktivnosti

Osnovna funkcija pedagoga je promicanje odgojno – obrazovne djelatnosti koju pedagog ostvaruje kroz zadaće u odnosu na učenike, u odnosu na nastavnike, na roditelje, ravnatelja, stručne suradnike i okruženje u kojem djeluje

Zadaće u odnosu na učenike

- ♥ praćenje uspjeha, izostanaka i ponašanja učenika 48 sati
- ♥ savjetodavni rad s učenicima (individualno ili skupno) s određenim teškoćama, te pružanje pomoći u rješavanju njihovih emocionalnih i socijalnih problema 100 sati
- ♥ ispitivanje razredne klime i poduzimanje akcija za što ugodniju i opušteniju klimu u razrednom odjelu 30 sati
- ♥ pomoć oko nabavke udžbenika i drugih povlastica 5 sati
- ♥ upućivanje učenika u racionalne metode učenja (individualno) 40 sati

Zadaće u odnosu na učitelje

- ♥ suradnja u izradi operativnih programa rada 40 sati
- ♥ praćenje nastave, analiza održanih nastavnih sati, predlaganje uvođenja novih didaktičko – metodičkih oblika 50 sata

- ♥ priprema i izvođenje predavanja iz područja metodike i didaktike za Vijeća učitelja i stručne aktive 30 sati
- Pored navedenih poslova promicanja odgojno obrazovnog procesa pedagog sudjeluje i u slijedećim poslovima i radnim zadacima:

Zadaća u odnosu na roditelje

- ♥ prisustvovanje roditeljskim sastancima, priprema i realizacija predavanja za roditelje 20 sati
- ♥ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju ili određene socijalne i emocionalne smetnje i teškoće 50 sati

Zadaća u odnosu na ravnatelja i ostale stručne suradnike

- ♥ suradnja s ravnateljem oko planiranja i programiranja rada škole 40 sati
- ♥ zajednički rad na rješavanju specifičnih odgojnih problema 30 sati
- ♥ suradnja i dogovor oko usklađivanja okolnosti školskog i obiteljskog života radi postizanja što boljeg uspjeha učenika 20 sati
- ♥ suradnja oko praćenja nastave i drugih aktivnosti škole 30 sati
- ♥ zajednička izrada i provođenje komunikacijskih radionica u cilju poboljšanja međusobne suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa 10 sati

Zadaće u odnosu na okruženje škole

- ♥ suradnja sa školskom liječnicom (organizacija cijepljenja i sistematskih pregleda učenika, briga oko učenika sa određenim zdravstvenim problemima, suradnja u cilju sprečavanja izostajanja učenika s nastave itd.) 30 sati
- ♥ suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (organizacija i posjećivanje kino i kazališnih predstava, izložbi i sličnih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera) 20 sati
- ♥ suradnja s crkvenim institucijama (organizacija nastave vjeronauka kao izbornog predmeta, animiranje učenika i provođenje ankete) 10 sati
- ♥ suradnja s drugim školama – osnovnim, iz kojih dolaze učenici, kao i srednjim školama 20 sati

III. faza valorizacije odgojno – obrazovnog rada i postignutih rezultata

- ♥ analiza postignutih rezultata u pojedinim segmentima nastavnog procesa 30 sati
- ♥ rad u raznim komisijama i povjerenstvima kao (razredni ispiti, popravni ispiti, završni ispiti, natjecanja i sl.) 30 sati
- ♥ vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (pregled dnevnika i imenika učenika, pripreme učitelja) 28 sati
- ♥ prisustvovanje stručnim tijelima škole uz aktivno učešće u njima 40 sata
- ♥ individualno stručno usavršavanje putem literature ili drugih mas. medija 55 sati
- ♥ prisustvovanje stručnim skupovima pedagoga na nivou Županije, te u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, Školi pedagoga. rad u pedagoškim radionicama i ostalo 35 sati

Ukupno: 1784 sata

5.3. Plan rada informatičara, administratora e – Dnevnika, e – Matice i e - Škole

- administrator pilot projekta e – Škole – voditelj projekta
- vođenje E – matice

- E – administrator, organiziranje i provođenje edukacije za učitelje za prelazak u sustav E – dnevnika, pomoć učiteljima, stručnoj službi i ravnateljici Škole kod svakodnevnih problema u radu s ICT tehnologijom
- održavanje informatičke opreme na matičnoj i područnim školama
- uređivanje internetske stranice škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- briga o kabinetima te nastavnim sredstvima i pomagalicama koji uključuju rad računala (laptopa)
- ostali poslovi na unaprijeđivanju informacijske, komunikacijske tehnologije u razvoju odgojno – obrazovne djelatnosti
- pripremanje predavanja, radionice za učitelje za sjednice Učiteljskog vijeća
- stručna usavršavanja za djelatnike Škole
- pripremanje za stručna usavršavanja s vanjskim suradnicima (Algebra)
- izrada power point prezentacije za potrebe škole
- sudjelovanje u pilot projektu e – škola
- održavanje kompjutera i mreže u školi

5.4. Plan rada LOGOPEDA

Suvremena hrvatska škola omogućuje i potiče integraciju učenika s lakšim teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni školski sustav.

Logoped-stručni suradnik, provodi zadaće osobito usmjerene na razvijanje i primjenu posebnih opservacijskih, dijagnostičkih, edukacijskih, terapijskih i rehabilitacijskih djelatnosti radi ublažavanja ili uklanjanja posljedica teškoća u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Prema orijentacijskoj listi i vrsti stupnjeva teškoća u razvoju poremećajima govorno-glasovne komunikacije smatraju se oni kod kojih je zbog ireparabilnih organskih i funkcionalnih promjena u centralnom i perifernom neuromuskularnom sustavu, komunikacija govorom otežana ili ne postoji pa je potrebno osigurati primjerene uvjete za osposobljavanje i zaštitu.

Stoga logoped u redovno odgojno-obrazovnom procesu provodi sljedeće postupke:

1. PREVENCIJA
2. IDENTIFIKACIJA
3. DIJAGNOSTIKA
4. REHABILITACIJA
 - 1.1. PREVENCIJA - rad na prevenciji jezičnih teškoća
 - prevencija školskog neuspjeha
 - prevencija poremećaja u ponašanju
 - 2.1. IDENTIFIKACIJA - upis u 1. razred
 - tijekom odgojno-obrazovnog procesa
 - 3.1. DIJAGNOSTIKA - vrsta teškoće

REHABILITACIJA- poremećaj komunikacije

- poremećaj izgovora
- poremećaj fluentnosti govora
- jezični poremećaj - bilingvizam, siromašan rječnik, nepravilna rečenica, nepravilna ili manjkava uporaba propozicija, selektivni mutizam i dr.
- specifične teškoće učenja disleksija, disgrafija, diskalkulija
- rehabilitacija školskog neuspjeha prilagođeni programi
- rehabilitacija poremećaja u ponašanju

Uz tu osnovnu zadaću vezani su i njime pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi.

Područja rada usustavljena i podijeljena u veće cjeline su:

- NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I S UČENICIMA S GLASOVNO-GOVORNIM TEŠKOĆAMA

- PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Ukupna radna norma neposrednog rada s učenicima s posebnim potrebama za puno tjedno radno vrijeme iznosi 20 školskih sati, a ostvaruje se u okviru obvezatnog radnog vremena stručnog suradnika koje iznosi 5 sati dnevno.

U tom vremenu logoped-stručni suradnik uz neposredan rad s učenicima s posebnim potrebama ostvaruje suradnju s učiteljima, nastavnicima, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja/nastavnika u području integracije i brige za razvoj djece s posebnim potrebama.

Suraduje s roditeljima usklađujući odgojne i obrazovne napore škole i roditeljskog doma.

RASPORED I VRIJEME RADA

Ponedjeljak	7:30-13:30
Utorak	DV „Bistrac“
Srijeda	7:30-13:30
Četvrtak	DV „Bistrac“
Petak	DV „Bistrac“ 10:30-13:30

PODRUČJA RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	IX.-VI.	518
1.1 Rad s djecom s posebnim potrebama-PREVENCIJA		
1.2.Rad s djecom s posebnim potrebama-DIJAGNOSTIKA		
1.3.Rehabilitacijski programi- Logoterapija -individualni korektivni rad -skupni korektivni rad		
1.4.Prevenција školskog neuspjeha		
2.PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	IX.	40
2.1.Planiranje i programiranje		
2.1.1.Izradba godišnjeg plana i programa		
2.1.2.Izradba izvedbenog plana i programa rada		
2.1.3.Sudjelovanje u izradbi programa Pedagoškog promatranja učenika S posebnim potrebama		
2.1.4.Instruktivni rad s učiteljima u programiranju rada za djecu s pos.potr.		
2.2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	IX.-VI.	30
2.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama-dijagnostika		
2.2.2.Koordiniranje u izradbi nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama		
2.2.3.Izradba instruktivnih i ispitnih materijala za učenike s posebnim potrebama		
2.2.5.Praćenje društvene prihvaćenosti djece s pos.potr.		
2.3.SURADNJA S UČITELJIMA	IX.-VII.	40
2.3.1.Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća,davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima s posebnim potr. u ublažavanju ili uklanjanju teškoća		
2.3.2.Praćenje provedbe prilagođenih programa		
2.3.3.Edukacija učitelja za rad sa učenicima s pos.potr,predavanjima na aktivima razrednih vijeća,uv i praćenjem stručne literature		
2.3.SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	IX.-VI.	25
2.3.1.Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća,davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i uklanjanju teškoća		
2.3.2.Edukacija roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima		
2.4.SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM U ŠKOLI		
2.5.SURADNJA S RAVNATELJICOM	tijekom šk.godine	30
2.6.SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA I SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE Školska medicina:		

-upis u 1.razred učenika -županijski ured za prosvjetu -rad u povjerenstvu za djecu s teškoćama	IX.-VI.	25
2.7.SJEDNICE UČITELJSKIH I RAZREDNIH VIJEĆA	IX.-VIII.	33
2.8.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
2.8.1.Stručna literatura		
2.8.2.Županijski aktiv stručnih suradnika		
2.8.3.nazočnost na stručnim skupovima i savjetovanjima		
2.8.4.HLD/hrvatsko logopedsko društvo	tijekom godine	70
2.9.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
-obilježavanje manifestacija i prigodnih Događanja u školi i lokalnoj zajednici	tijekom godine	30
2.10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
-dnevnik rada -učenički dosje	tijekom cijele školske godine	42
2.11.OSTALI POSLOVI		
-poslovi stručnog suradnika vezani Za potrebe škole	tijekom godine prema potrebi	20
UKUPNO:		892

5.5. Plan rada stručnog suradnika **PSIHOLOGA**



SADRŽAJ RADA	PLAN. SATI	MJESEC REALIZACIJE
1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa	5	
1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa		
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	5	
1.4. Izrada programa Vijeća učenika	10	Rujan
1.5. Sudjelovanje u izradi drugih projekata u školi	15	
1.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	5	
1.7. Uspostavljanje baze podataka o učenicima	15	
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu		
2.1. Upis učenika u prvi razred	5	Ožujak
2.1.1. Formiranje komisija za upis u 1. razred OŠ	15	Travanj
2.1.2. Organizacija predbilježbi za upis u 1. razred	10	Svibanj
2.1.3. Utvrđivanje spremnosti djece za upis u 1. razred	8	Lipanj
2.1.4. Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi djece upisane u 1. razred	10	Srpanj
2.1.5. Sudjelovanje u formiranju učenika 1. razreda	15	Kolovoz
2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razredu		
2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i sa sjednica RV		
2.2.2. Izrada psihološkog mišljenja	15	
2.2.3. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	20	
2.2.4. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	30	Tijekom školske godine
2.2.5. Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po prilagođenom programu	100	
2.2.6. Informiranje roditelja o metodama rada s djecom	100	
2.2.7. Priprema materijala za neposredan rad s djecom	20	
2.2.8. Individualni tretman djece s teškoćama u učenju	40	
2.2.9. Individualni tretman djece s teškoćama u ponašanju	140	
2.2.10. Individualni tretman djece s emocionalnim teškoćama	140	
2.2.11. Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama	140	

2.3. Identifikacija, opservacija i tretman darovite djece		
2.3.1. Identifikacija darovitih učenika u IV. razredu primjenom odgovarajućeg psihologijskog instrumentarija	15	Drugo polugodište
2.3.2. Obrada dobivenih podataka	15	
2.3.3. Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (po potrebi)	5	
2.4. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika		
2.4.1. Pripremanje tema i predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne?	5	Tijekom školske godine Studeni Prosinac Veljača
2.4.2. Informiranje učenika putem tiskanih brošura Zavoda za zapošljavanje	15	
2.4.3. Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima te obrada ankete	10	
2.4.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	50	
2.4.5. Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim institucijama prema potrebi	5	
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
2.5.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepljenje)	30	Tijekom školske godine
2.5.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	10	
2.5.3. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	20	
2.5.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	10	
2.6. Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredan rad s učenicima		
2.6.1. Plan, priprema i izrada radionica	50	Tijekom školske godine
2.6.2. Radionice za razvoj pozitivne slike o sebi	10	
2.6.3. Radionice za razvoj pozitivnih vještina	10	
2.6.4. Igre upoznavanja i kreativnosti	10	
2.6.5. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti prema potrebi	10	
2.6.6. Radionice o prevenciji ovisnosti	15	
2.6.7. Radionice o prevenciji nasilja	15	
2.7. Rad s nastavnicima		
2.7.1. Individualni savjetodavni rad s nastavnicima	10	Tijekom školske godine
2.7.2. Informiranje nastavnika o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu nastavi	10	
2.7.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	19	
2.7.4. Pomoć razrednicima u rješavanju različitih situacija u razredu	10	
2.7.5. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	10	
3. Suradnja i savjetodavni rad		
3.1. Suradnja s ravnateljem	10	Tijekom školske godine
3.2. Suradnja s tajnicom i knjižničarkom	5	
3.3. Suradnja s pedagoginjom i logopedom Škole	50	
3.4. Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	50	
3.5. Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole	10	
4. Rad u stručnim tijelima		
4.1. Rad u aktivima	5	Tijekom školske godine
4.2. Rad u razrednim vijećima	10	
4.3. Rad u Učiteljskom vijeću	15	
5. Kulturna i javna djelatnost		
5.1. Sudjelovanje u manifestacijama Škole	20	Tijekom školske godine
5.2. Sudjelovanje u manifestacijama izvan Škole	10	
6. Stručno usavršavanje		
6.1. Praćenje stručne literature	30	Tijekom školske godine
6.2. Skupni oblici usavršavanja izvan Škole	20	
6.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (Aktiv psihologa na nivou Županije, Aktiv stručnih suradnika)	10	
6.4. Prisustvovanje seminarima org. od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	10	
6.5. Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar Škole	10	

7. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost		
7.1. Vođenje psihološke dokumentacije	20	
7.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	20	
7.3. Pribavljanje stručne i druge literature	10	
7.4. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	13	Tijekom školske godine
7.5. Izrada različitih pedagoško – psiholoških obrazaca	20	
8. Ostali poslovi		
8.1. Rad u Vijeću učenika	10	
8.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa	10	
8.3. Pravljenje zabilježki o radu s roditeljima i učenicima	10	
8.4. Vođenje dnevnika rada	20	Tijekom školske godine
8.5. Zamjena nastavnika (po potrebi)	20	
8.6. Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	30	
UKUPNO:	1784	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ŠK. GOD. 2022./2023.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost.

Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik knjižničar, koji je obvezan raditi tjedno 25 sati neposredni odgojno-obrazovni rad, a ostalih 15 sati raspoređuje se na sve ostale djelatnosti.

NAPOMENA: Sve djelatnosti školske knjižnice odvijaju se uz primjenu svih trenutno važećih epidemioloških mjera.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	tijekom godine	1094 sata
a) Neposredni rad s učenicima	tijekom godine	700

- Planiranje i pripremanje cjelokupnog rada školske knjižnice, izrada godišnjeg plana za novu šk. god.
- Upoznavanje novih korisnika s knjižnicom, njenom građom i pravilima o posudbi iste
- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom te načinom zaštite i čuvanja knjiga
- Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici
- Sustavno upoznavanje učenika sa smještajem građe na policama prema dobnoj i UDK klasifikaciji
- Poticanje i razvijanje navike čitanja, ne samo lektire već i knjiga za slobodno čitanje i časopisa
- Razvijanje i poticanje čitalačkih i drugih vještine učenika (komunikacijske, istraživačke i sl.)
- Pomoć učenicima pri izboru knjiga za slobodno čitanje, stručne literature, časopisa
- Pomoć učenicima u izboru građe lagane za čitanje (kojima je potrebno)
- Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem i Pravilnikom o radu školske knjižnice

- Organizacija rada s učenicima koji slobodno vrijeme borave u knjižnici
- Pomaganje učenicima u pripremi prezentacija na zadanu temu
- Upoznavanje učenika s korištenjem referentne građe (enciklopedije, rječnici, leksikoni i sl.)
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici ili u razredu (u suradnji s učiteljima i nastavnicima)
- Razgovor o pročitanim knjigama; usvajanje pojmova autor ili pisac, ilustrator, izdavač
- Uvođenje učenika prvih razreda u svijet knjige, knjižnica i čitanja
- Poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima u Mjesecu hrvatske knjige, Noći knjige i drugima
- Po potrebi se rad i komunikacija s učenicima može izvoditi online putem MS Teams platforme

b) Suradnja s nastavnicima, učiteljima, stručnim

suradnicima, ravnateljicom i ostalima	tijekom godine	394
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja i učiteljima razredne nastave oko nabave knjiga i stručne literature te oko zajedničke realizacije nekih međupredmetnih tema		
- Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima		
- Dogovor s učiteljima Hrvatskog jezika i razredne nastave oko izrade plana čitanja lektire		
- Suradnja s učiteljima područnih škola , s knjižničarima iz drugih škola i ustanova, nakladnicima i promotorima, s matičnom službom		
- Suradnja sa svim djelatnicima Škole ; suradnja s roditeljima		

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-

REFERALNA DJELATNOST	tijekom godine	440
a) STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST:		
- Organizacija rada u knjižnici: pripremanje i uređenje prostora knjižnice za rad i druge aktivnosti		
- Posudba knjižnične građe, dezinfekcija građe (po potrebi), zaštita, popravak		
- Nabava novih knjiga i ostale građe, njihova inventarizacija, signiranje, opremanje, klasifikacija		
- Unos knjiga u knjižnični program Metel ; praćenje i evidencija knjižničnoga fonda		
- Završetak revizije započete u srpnju ; godišnji otpis u lipnju		
- Produljenje pretplate na časopise ; inventarizacija AV i elektroničke građe		
- Poslovi oko udžbenika		
- Vođenje dnevnika rada školskog knjižničara		210

b) INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST:

- Sustavno izvješćivanje učenika, učitelja, nastavnika i ostalih o novoj građi
- Rješavanje informacijskih upita učitelja, učenika i ostalih

- Ažuriranje web stranice školske knjižnice u suradnji s administratorom Škole
- Vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi ; praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe
- Prikupljanje, obrada i slanje statističkih podataka Matičnoj službi i u NSK
- Izvješće o stanju knjižnice za matičnu službu te druga izvješća za potrebe škole 100

c) STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

- Praćenje stručne knjižnične literature, periodike, recenzija knjiga i korisnih internetskih izvora
- Praćenje literature za djecu i mladež; praćenje kataloga i novosti nakladnika i trgovačkih kuća
- Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima u organizaciji ŽSV i matične službe uživo ili online
- Sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO, CSSU, matične službe i ŽSV 130

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST tijekom godine 250

- Organizacija, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u knjižnici i Školi (književni susreti, pričaonice, izložbe i sl.)
- Suradnja s kulturnim ustanovama na području grada, posebno s GKČ Ogulin
- Obilježavanje važnijih događaja i godišnjica kao što su Dan grada i župe, Mjesec hrvatske knjige, Lidrano, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige, Dan Škole i rođendan Ivane Brlić-Mažuranić i Drugi.

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST :

- | | |
|--|----------|
| - Neposredni rad s učenicima | 700 sati |
| - Suradnja s nastavnicima, učiteljima, stručnim
Suradnicima i ravnateljicom | 394 sata |

UKUPNO: 1094 SATA

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO –

REFERALNA DJELATNOST:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| - Stručno-knjižnična djelatnost | 210 sati |
| - Informacijsko-referalna djelatnost | 100 sati |
| - Stručno usavršavanje knjižničara | 130 sati |

UKUPNO: 440 SATI

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST UKUPNO 250 SATI

UKUPNO GODIŠNJE 1784 SATA

5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

U okviru grupe poslova, a tijekom 251 radnih dana odnosno 2008 radna sata u školskoj godini 2022./2023. tajništvo realizira sljedeće poslove i radne zadatke:

Mjesec	BROJ DANA			Broj radnih sati
	Ukupno	Radnih	Blagdani	
Rujan	30	22	/	176
Listopad	31	21	/	168
Studeni	30	20	2	176
Prosinac	31	21	1	176
Siječanj	31	21	1	176
Veljača	28	20	/	160
Ožujak	31	23	/	184
Travanj	30	19	1	160
Svibanj	31	21	2	184
Lipanj	30	20	2	176
Srpanj	31	21	/	168
Kolovoz	31	22	1	184
Ukupno:	365	251	10	2088
Sati:		2008	80	

a) Normativno - pravni poslovi

- ↪ redovito prati pozitivne propise te o nastalim promjenama izvještava ravnatelja škole i po njegovom nalogu izrađuje i usklađuje normativne-opće akte škole
- ↪ izrađuje ugovore, rješenja i odluke
- ↪ pomaže predsjedniku Školskog odbora i Vijeća roditelja u pripremanju sjednica u dijelu koji se odnosi na tumačenje i primjenu pravnih propisa i izradu prijedloga odluka, rješenja i zaključaka
- ↪ sudjeluje u poslovima glede provođenje postupka izbora ravnatelja
- ↪ ravnatelju, radnicima škole, Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika te Radničkom vijeću daje pravne savjete u svezi primjene odnosno tumačenja pozitivnih propisa
- ↪ obavlja statusne promjene škole

558 sati

b) Personalno - kadrovski poslovi

- ↪ poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika (pisanje odluka o potrebi utvrđivanja za radnikom, natječaja, odluka o prijemu radnika, ugovora o radu)
- ↪ dostava prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave
- ↪ suradnja s upravnom odjelom za prosvjetu županije
- ↪ raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika i dostava istih Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- ↪ prikupljanje natječajne dokumentacije te dostavljanje iste ravnatelju škole
- ↪ obavješćivanje kandidata o odluci Školskog odbora odnosno ravnatelja i vraćanje natječajne dokumentacije

- ↵ sređivanje osobnog dosjea novoprimitljenih radnika
- ↵ evidentiranje primitljenih radnika u Registar javnih službenika i e-maticu kao i odjave radnika otišlih iz škole iz Registra i e-matice
- ↵ prijave i odjave zaposlenika pri Hrvatskom zavodu za MIO i Hrvatskom zavodu za zdravstvo osiguranje.
- ↵ izrađuje prijedlog plana korištenja godišnjih odmora radnika te izrađuje rješenja nakon što isti potvrde ravnatelj i Radničko vijeće škole

600 sati

c) Rad s organima upravljanja

- ↵ putem oglasne ploče pravovremeno informiranje radnika Škole o odlukama Školskog odbora i Vijeća roditelja
- ↵ sukladno Statutu škole piše i dostavlja pozive za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja te pomaže predsjedniku u pripremi sjednice
- ↵ pomaže i organizira rad Školskog odbora i Vijeća roditelja, piše zapisnike

350 sati

d) Administrativni poslovi

- ↵ prijem i razvođenje pošte
- ↵ korespondencija s roditeljima
- ↵ izrada statistike iz oblasti tajništva

250 sati

e) Ostali poslovi

- ↵ rad sa strankama
- ↵ suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i tvrtkama
- ↵ individualno usavršavanje putem stručne literature, aktiva tajnika osnovnih škola i stručnih seminara-savjetovanja
- ↵ suradnja s radnicima škole
- ↵ izrada raznih statističkih podataka koji proizlaze iz djelokruga poslova tajnika
- ↵ prema ovlasti ravnatelja vrši narudžbe i doprema sredstava i materijala potrebnih za rad administrativnih službi (stručna služba, računovodstvo, tajništvo, ravnatelj)
- ↵ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Karlovačkom županijom i županijskim uredima te Uredom državne uprave u županiji
- ↵ pomaže pripravnicima pri spremanju stručnog ispita u svezi pojašnjenja pozitivnih propisa i općih akata škole, a prema zahtjevu pripravnika
- ↵ organiziranje zamjena za vrijeme bolovanja administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja
- ↵ sudjelovanje u organiziranju priredbi i zakuski
- ↵ obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada propisanog pravilnikom od strane resornog ministra, ako ti poslovi nisu u nadležnosti drugih radnika

210 sati

Ukupno: 2008

5.8. Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

1. Knjigovodstveni poslovi

- knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola
- vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
 - dugotrajne nefinancijske imovine
 - kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar)
 - vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
 - vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
 - vođenje knjige putnih naloga
 - vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- obračun amortizacije
- izrada izlaznih faktura
- kontrola i plaćanje ulaznih faktura
- obračun i isplata putnih naloga
- zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
- usklađivanje salda sa kupcima i dobavljačima

700 sati

2. Sastavljanje financijskih izvještaja:

- bilanca
- izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
- izvještaj o obvezama
- bilješke
- izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima
- statistička izvješća

200 sati

3. Izrada financijskih planova:

- prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje
- financijski plan na razini financijske godine
- izmjene i dopune godišnjeg financijskog plana
- plan likvidnosti

200 sati

4. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:

- osnovne plaće
- bolovanja na teret poslodavca
- prekovremenog rada, dvokratnog rada i sl.
- posebnih uvjeta rada
- bolovanja preko 42 dana
- naknada za trošak prijevoza
- jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
- ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
- sastavljanje JOPPD obrasca
- vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći – M4 obrazac

- ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike 600 sati

5. Blagajničko poslovanje:

- evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
- podizanje i polog gotovog novca
- vođenje blagajničkog dnevnika 50 sati

6. Ostali poslovi

- kontakti s Ministarstvom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om (osobni kontakti te dostava obrazaca, naloga, plaće, finansijskih izvještaja i sl.).
- praćenje zakonskih propisa
- računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih izleta, učeničke zadruge, školskih športskih klubova i sl.
- računovodstveni poslovi vezani za poslovanje Osnovne glazbene škole
- stručno usavršavanje
- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, a vezani su za računovodstvene poslove

258 sati

Ukupno: 2008 sati

5.9. Plan rada ADMINISTRATORA

a) Administrativni poslovi

- ❖ urudžbiranje, razvrstavanje i arhiviranje pošte i knjige pošte 100 sati
- ❖ vođenje evidencije zaduženja, školskih ekskurzija, oštećenja inventara 30 sati
- ❖ primanje zamolbi i izdavanje duplikata svjedodžbi 50 sati
- ❖ svjedodžbe prijelaznica – administrativni dio 50 sati
- ❖ odlaganje administrativne dokumentacije i vođenje brige o arhivi škole 50 sati
- ❖ poslovi vezani uz Zavod za MIO (prijave, odjave djelatnika, promjene u generalijama zaposlenih, izdavanje zdravstvenih iskaznica) 40 sati
- ❖ nabavka kancelarijskog materijala, nabavka i distribucija testova, poslovni kontakt s izdavačem, nabava, preuzimanje i izdavanje potrošnog materijala i materijala za čišćenje 50 sati

b) Daktilografski poslovi

- ❖ prijepis normativnih akata 150 sati
- ❖ prijepis materijala sa svih sjednica 40 sati
- ❖ prijepis tekstova i ispitnog materijala za potrebe nastave, prepisivanje statistike 100 sati
- ❖ suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom, nastavnim osobljem, suradnja s roditeljima i učenicima: izdavanje potvrda, uvjerenja 30 sati
- ❖ vršenje svih ostalih prepiski (izvještaji, dopisi, učenički radovi i ostalo) 112 sati

UKUPNO: 892 sata

5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA

- a) održavanje centralnog grijanja
- b) stolarski poslovi
- c) vodoinstalaterski poslovi
- d) električarski poslovi
- e) staklarski poslovi
- f) bravarski poslovi
- g) ostali poslovi:
 - učestvovanje u poslovima oko organiziranja priredbi
 - vršenje nabavki
 - učestvovanje u uređenju okoliša
 - povremeni prijevoz školskim automobilom
 - nabava i kupovina namirnica za školsku kuhinju
 - čišćenje okoliša škole
 - čišćenje okoliša od snijega – prilazi školi
 - krećenje učionica i hodnika
 - ostali nepredviđeni poslovi

5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA

- a) loženje i održavanje centralnog grijanja
 - vršenje svih poslova vezanih za loženje centralnog grijanja
- b) organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
- c) kontroliranje količine goriva i pravovremeno obavještanje tajništva
- d) samostalni jednostavniji popravci
- e) dežurstvo u zgradi i portirnici
- f) ostali poslovi:
 - učestvovanje i pomoć pri stručnim popravcima školskog majstora i vanjskih suradnika
 - uređenje oko školskog prostora (košenje trave, obrezivanje ukrasnih grmova)
 - čišćenje oko školskog prostora
 - krećenje učionica i hodnika
 - nabavka potrošnog materijala
 - ostali nepredviđeni poslovi

5.13. POSLOVI VOZAČA

- a) prijevoz učenika u školu i iz škole
 - prema rasporedu vođitelja škole
- b) prijevoz radnih ljudi
 - prema potrebama škole
- c) nabavka goriva za vozilo
- d) nabavka namirnica za školsku kuhinju i ostale potrebe škole
 - prijevoz
- e) čišćenje, pranje i održavanje vozila
- f) ostali nepredviđeni poslovi

5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE

- pripremanje toplog obroka (2 - 3 puta tjedno)
- pripremanje ručka i užine svakodnevno za 33 učenika u produženom boravku
- vođenje ketogene dijeta – priprema obroka za bolesnog učenika
- pripremanje napitka s nareškom ili namazom (2 puta tjedno)
- pripremanje hladnog obroka (1 puta tjedno)
- podjela hrane učenicima
- pranje posuđa
- čišćenje kuhinjskog prostora prema HACCAP - u
- nabavka namirnica i prehrambenih artikala
- evidencija primljenih i utrošenih namirnica prema HACCAP - u
- pripremanje hrane u posebnim prilikama
- suradnja s tajništvom i računovodstvom
- rad u komisiji za školsku kuhinju
- pripremanje zimnice i uskladištenje prehrambenih artikala
- akcija prikupljanja živežnih namirnica
- ostali poslovi iz djelokruga rada školske kuhinje
- izrada računa za naplatu (školska kuhinja)
- mjesečna kontroliranja prometa i zaključnog stanja školske kuhinje
- nabava i kontrola potrepština za školsku kuhinju matične škole, Područne škole Kućinići i Područne škole Drežnica
- nabava i kontrola potrošnog materijala za Školu u suradnji s tajnikom i ravnateljem Škole
- poslovi nabave, dostave, skladištenja i izdavanja robe, o tome vodi dokumentaciju i administraciju
- ostali poslovi po potrebi Škole u suradnji s ravnateljem i vođenje dokumentacije prema HACCAP - u

5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI

- Ⓜ čišćenje učionica i ostalih radnih prostora
- Ⓜ čišćenje hodnika i sanitarnog čvora
- Ⓜ pranje prozora, vrata, školskog namještaja i druge stolarije
- Ⓜ čišćenje oko školskog prostora
- Ⓜ čišćenje snijega – prilazi školi
- Ⓜ loženje peći i pripremanje ogrijeva (područne škole)
- Ⓜ dežurstvo
- Ⓜ dostavljački poslovi
- Ⓜ pranje i peglanje (kuhinjske krpe, ručnici, stolnjaci i drugo)
- Ⓜ ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonima propisanih akata: školskog Statuta, pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.

- ⊙ imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- ⊙ razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- ⊙ donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- ⊙ donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- ⊙ donosi školski kurikulum
- ⊙ donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- ⊙ donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave na prijedlog ravnatelja
- ⊙ daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- ⊙ osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- ⊙ odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi
- ⊙ na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- ⊙ odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- ⊙ odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
- ⊙ odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna
- ⊙ uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o statusnim promjenama škole
 - donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika osnovne glazbene škole, za svaku godinu obrazovanja i objavljuje je u javnom natječaju za upis polaznika u prvi razred
- ⊙ daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- ⊙ bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- ⊙ u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- ⊙ razmatra rezultate obrazovnog rada
- ⊙ razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- ⊙ obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole

Članovi Školskog odbora u šk. god. 2022./2023.

1. Tihana Salopek, predstavnik Učiteljskog vijeća, predsjednica
2. Milan Sabljak, predstavnik Osnivača, zamjenik predsjednice
3. Domagoj Magdić, predstavnik Osnivača
4. Martina Žanić, predstavnik Radničkog vijeća
5. Sanjin Rodić, predstavnik Osnivača
6. Anita Žanić Prebežić, predstavnik Vijeća roditelja
7. Tomislav Kljajić, predstavnik Učiteljskog vijeća

<i>Aktivnost</i>	<i>Vrijeme izvršenja</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Napomena</i>
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Školskog kurikulumuma	rujan.	Plan iznosi ravnateljica uz prethodnu suglasnost, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i učenika Predlaže ravnateljica uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom Prema nacionalnom kurikulumu izrađuje se školski – moguća je promjena termina
Donošenje općih akata škole - Izmjena Statuta	Prvo polugodište	Predlaže ravnateljica a priprema tajnica	-usklađivanje sa zakonskim propisima
Donošenje Plana javne nabave	siječanj	Predlaže ravnateljica, a priprema tajnica	-prema potrebama održavanja škole
Davanje suglasnosti glede zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Prosinac, kolovoz - prema potrebi	na prijedlog ravnateljice	- o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnateljica, a suglasnost daje Školski odbor
Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna, uporabi vl. sredstava	godišnje, polugodišnje -prema potrebi	Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom	-terminski se usklađuje po napatku Osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- svibanj/lipanj	- na prijedlog ravnateljice	- prema napatku Osnivača
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnateljica podnosi izvješće	- ispitni koordinator dostavlja podatke, predmetni nastavnici obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i dr. građana	Tijekom godine i prema potrebi	- ravnateljica, - predsjednica Šk. odbora	- ako stignu predstavke i prijedlozi

Broj sjednica Školskog odbora: 20 - 25

6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, koji se biraju na prvim roditeljskim sastancima školske godine 2022./2023. Vijeće roditelja formira se na konstituirajućoj sjednici na početku školske godine kada se bira i predsjednik te zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole:

- ⊕ daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- ⊕ glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
- ⊕ raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- ⊕ razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom i vrednovanju učenika,
- ⊕ predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- ⊕ predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Plan rada VR u školskoj 2022./2023. godini

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1. konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika VR, opći uspjeh	rujan	ravnateljica, tajnica
2. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja	veljača	predsjednik VR, ravnateljica, pedagoginja
3. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	lipanj	predsjednik VR, ravnateljica, pedagoginja

Predviđen broj sjednica: 2-5

Predsjednik Vijeća roditelja: DAVOR MLINAC

*Zamjenica predsjednika Vijeća roditelja: IVA KUČINIĆ
RADOŠEVIĆ*

Popis članova VR u školskoj 2022./2023. godini

R. BR.	IME I PREZIME	E-MAIL ili ADRESA	RAZRED
1.	PETAR RIBIĆ	pribico1@gmail.com	1.a
2.	MARINELA RADOČAJ	NOVA CESTA 84	1.b
3.	IVA KUČINIĆ RADOŠEVIĆ	VIKEND NASELJE SABLJACI 46	1. PŠK
4.	MARIJA ČAVRAG JANKOV	KRAKAR 67A	1. 2. 3. i 4. PŠD
5.	RANKA KOSANOVIĆ	rankakosanovic@gmail.com	1.2.3.4. PŠJ
6.	JOSIPA SALOPEK	josipa.salopek@skole.hr	2.a
7.	NEVEN VUJNOVIĆ	JOSIPA BANA JELAČIĆA 3B	2.b
8.	MARINA SABLJAK	DUJMIĆ SELO 5	2.PŠK
9.	KRISTINA DUBIĆ	DOBRINA ULICA 17 A	3.a
10.	DANIELA MATKOVIĆ	PODVRH II/22	3.b
11.	ANA SALOPEK	SALOPEK ASELO 61A	3.PŠK
12.	NEVENKA ŠAJN DUJMIĆ	DUJMIĆ SELO 17 C	4.a
13.	VANI FRANCETIĆ	GRDEŠIĆKA 11	4.b
15.	KRISTINA DOMITROVIĆ	domitrovick@gmail.com	4. r PŠK
16.	ANITA PETER	ŽEGAR I/59	5.a

17.	ĐURĐICA LUKETIĆ	NOVA CESTA 34	5.b
18.	MAJA MAZOR PAVLEKOVIĆ	PUŠKARIĆI 17	5. c
19.	BISERKA IVOŠEVIĆ	DREŽNICA 7A	5.r PŠD
20.	MANUELA BUDAK SALOPEK	SALOPEK SELO 8	6.a
21.	JOSIPA BLAŠKOVIĆ	BOŠT 7A	6. b
22.	IVANA PUŠKARIĆ	PUŠKARIĆI 52	6. c
24.	NIKOLINA KORDIĆ	NOVA CESTA 43	7. a
25.	TEREZIJA MATKOVIĆ	PODVRH II/2	7. b
26.	DIJANA MARKOVIĆ	BUKOVNIČKA 1	7.c
27.	DARINKA GVERO	JASENAK 89	7.r PŠD
28.	ĐURĐA RENKA	SV. PETAR 33	8. a
29.	TAJANA STIPETIĆ		8.b
30.	DAVOR MLINAC	BUKOVNIČKA 50	8.c
31.	BRANKA TATALOVIĆ	KRAKAR 25	8.r. PŠD
32.	MAJA LONČARIĆ		1. g. GŠ
33.	ALENKA GOLDNER SUČIĆ	KRČI 19	2. g. GŠ
34.	JOSIP PUŠKARIĆ		3. g. GŠ
35.	MARIJANA BROZOVIĆ		4. g. GŠ
36.	KATARINA ANDRIĆ	JOSIPA BANA JELAČIĆA 3	5. g. GŠ
37.	VALENTINA SUŠANJ	SV. PETAR 37	6. g. GŠ



6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2022/2023.

Vijeće učenika je tijelo učenika u svakoj školi u Republici Hrvatskoj koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Učenik ima pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose, savjeti i pomoć u rješavanju problema, uvažavanje njegovog mišljenja, pomoć drugih učenika školske ustanove, pritužbu koju može predati učenicima, nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru, sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda te predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time, školske ustanove su dužne stvarati uvjete za zdravi mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti o sigurnosti učenika, osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinuti o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnika primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovim uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi i drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika te pružati savjetodavni rad učenicima.

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- ⊕ promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi Škola
- ⊕ prezentiranje stavova učenika Školskom odboru
- ⊕ poticanje angažiranosti učenika u radu Škole
- ⊕ informiranje Školskog odbora o svojim stavovima, kada ocjeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, a o svakom pitanju koje se odnosi na rad upravljanje školom

Zadaca Vijeća je:

- predstavljanje učenika u svim pitanjima na nacionalnoj razini koja se odnose na njih, njihov rad i odgojno-obrazovni sustav; u javnosti i institucijama od značaja za odgojno-obrazovni sustav i učenike,
- briga o obvezama, pravima i interesima učenika i zastupanje istih,
- pripremanje i davanje prijedloga ministru znanosti, obrazovanja i športa o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- predlaganje mjera poboljšanja (uvjeta) rada u školama,
- pomaganje učenicima u ispunjenju školskih, izvanškolskih i drugih obveza,
- promicanje interesa učenika s posebnim potrebama te traženje rješenja s obzirom na probleme s kojima se svakodnevno susreću,
- promicanje športskoga duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima,
- poticanje i njegovanje kulture dijaloga i tolerancije među učenicima s obzirom na nacionalnu, rasnu i vjersku različitost,
- razvijanje suradnje učenika s učenicima u drugim zemljama,
- promicanje inovativnosti i istraživačkog duha među učenicima,
- jačanje strukture vijeća učenika u RH i učeničkog predstavništva te u tu svrhu promicanje demokracije, transparentnosti i reprezentativnosti među učenicima,
- pomaganje u izgradnji osobnosti te jačanju identiteta učenika.

I POLUGODIŠTE

- ⊕ Formiranje Vijeća učenika
- ⊕ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema vijeća
- ⊕ Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika
- ⊕ Izbor predsjednika Vijeća učenika i njegovog zamjenika
- ⊕ Upoznavanje učenika s Europskom deklaracijom o pravima učenika, Konvencijom o pravima djeteta UN-a, Deklaracijom o ljudskim pravima UN-a te Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kojima se promiču prava osnovnoškolaca.
- ⊕ Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
- ⊕ Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
- ⊕ Predlaganje uvođenja vršnjačke pomoći učenicima koji idu po prilagođenom programu, ili učenicima koji imaju poteškoća u učenju općenito.
- ⊕ Rasprava i prijedlozi o načinima pružanja vršnjačke pomoći, koga uključiti, vrijeme, mjesto i slično

- ⊕ Osmišljavanje radionica za edukaciju članova Vijeća učenika, kako bi oni dalje mogli educirati ostale učenike u pružanju vršnjačke pomoći
- ⊕ Provođenje radionica
- ⊕ Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha u školi

II POLUGODIŠTE

- ⊕ Disciplina u školi: izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika
- ⊕ Dogovaranje i prijedlozi oko pitanja: „Kako poboljšati ponašanje?“
- ⊕ Predlaganje mjera za poboljšanje vladanja
- ⊕ Predlaganje mjera za promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- ⊕ Međusobni odnosi učenika i nastavnika- prijedlozi za poboljšanje
- ⊕ Međusobni odnosi učenika- prijedlozi za poboljšanje
- ⊕ Nenasilna komunikacija

Nosioći aktivnosti: psiholog, pedagog, članovi Vijeća učenika

Predviđen broj sjednica: 3-5

→ teme će se realizirati kroz prezentacije, predavanja i raspravu, rad u manjim i većim grupama

Članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2022./2023. su:

PREDSJEDNICA VIJEĆA UČENIKA: MORENA MUDRIĆ
ZAMJENIK PREDSJEDNICE: MATA KARAMARKO

RAZRED	PREDSTAVNIK	ZAMJENIK
MATIČNA ŠKOLA		
1.a	NIKA STIPETIĆ	LUCIJA ANDRIĆ
1.b	NOEL GRGURIĆ	ANJA LUKETIĆ
2.a	ZVONE MIHALIĆ	BORNA MILANOVIĆ
2.b	TENA KATIĆ	LUCIJA VERŠEC
3.a	MIJA RAHAN	TENA CERANIĆ
3.b	JAKOV MATKOVIĆ	TONI TOMIĆ
4.a	MILA SALOPEK	MILA MUNJAS
4.b	DOMINIK FRANCETIĆ	GABRIJEL PAVLIČIĆ
5.a	EMMA PUŠKARIĆ	PETRA VRBANIĆ
5.b	ANA DOMITROVIĆ	MARIJA BIĆANIĆ
5.c	TEA JELIĆ	GABRIJELA VUČIĆ
6.a	PATRIK MUSULIN	MARINO LONČARIĆ
6.b	KATJA BIŠĆANIN	MAGDA KARAMARKO

6.c	ANTE PORUBIĆ	TENA BLAŠKOVIĆ
7.a	MARKO MUSULIN	VITO JERAK
7.b	MORENA MUDRIĆ	TONI PUŠKARIĆ
7.c	SARA MAKEK	IVAN TURUDIĆ
8.a	REA KATIĆ	MATIJA MIHALIĆ
8.b	PAULA PREBEŽIĆ	LEA PUŠKARIĆ
8.c	DORIAN SALOPEK	LORENA CAPAN
KUČINIĆI		
1.	TEO RUPČIĆ	FRAN RUPČIĆ
2.	TIA VUKOVIĆ	ANĐELA VUKOVIĆ
3.	MAJDA SABLJAK	MARKO SALOPEK
4.	LEONA SALOPEK	ANTE SALOPEK
DREŽNICA		
1.,2.,3. i 4.	SANJA MARAVIĆ	MIHAEL LONČAR
5.	DRAGAN IVOŠEVIĆ	-
6.	-	-
7.	SARA ZRNIĆ	NIKOLINA RADOJČIĆ
8.	MARKO KOSANOVIĆ	LEO KOSANOVIĆ
JASENAK		
1.,2.,3.i4.	NIKŠA KOSANOVIĆ	NIKA KOSANOVIĆ
GLAZBENA ŠKOLA		
1.	JAKOV BROZOVIĆ	LARA JAKŠIĆ
2.	MILA MUNJAS	FRANO KURELAC
3.	MARCELA MARKOVIĆ	ANTE BAŠIĆ
4.	JOSIP KOVAČEVIĆ	JOSIP LIPOŠČAK
5.	MARINA BLAŠKOVIĆ	LUCIJA SMOLČIĆ
6.	ROKO BELANČIĆ	BORNA CINDRIĆ



6.4 PLAN RADA Učeničke zadruge «Regoč» Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2022/2023.

<i>Aktivnost</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Usvajanje Plana rada	- predsjednica, školski odbor	- školski odbor	Rujan
Ustrojavanje sekcija - plan i program rada	- učenici, voditelji sekcija	-ravnateljica, predsjednica, tajnica UZ, voditeljice sekcija	Rujan
Zadružni odbor - sjednica	- predsjednica, tajnica UZ	- ravnateljica, voditelji sekcija	Rujan
Izrada Božićnih ukrasa, čestitka i nakita	- članovi UZ	Voditelji sekcija, roditelji, učitelji	Prosinac
Radionice	- razrednici	učenici	
Radionica – Božićni ukrasi	Predsjednica UZ	- lokalne trgovine cvijećem	Prosinac
Unicefov projekt Škole za Afriku	- članovi UZ, razrednici, učenici	- učenici, učitelji, roditelji	Prosinac
Prodaja nakita i ukrasa na Božićnom sajmu	učenici -članovi zadruge	- roditelji -lokalna zajednica	Prosinac
Organizacija Božićnog štanda	-učenici -učitelji	- lokalna zajednica	Prosinac
Usvajanje financijskog plana	tehničko osoblje - predsjednica UZ	-školski odbor	Prosinac
Zadružni odbor - sjednica	- predsjednica, tajnica UZ	-ravnateljica, voditelji sekcija	Veljača

<i>Aktivnost</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Skupština	- predsjednica, tajnica UZ	- ravnateljica, voditelji sekcija	Ožujak
Izrada čestitaka i prigodnog asortimana povodom blagdana Uskrsa	- izrada čestitaka - izrada vezenih slika s vjerskim motivima	- učenici - učitelji - sekcija vezilje	Ožujak
Ekološke aktivnosti u zajednici – Dan planeta zemlje, Svjetski dan voda (sadnja cvijeća oko škole, branje smeća, sadnja voćaka)	- zadrugari -učenici - voditelji sekcija	-učitelji prirode, biologije, voditelji sekcija	Ožujak
Dan Škole - sudjelovanje u programu - izložba radova UZ	- zadrugari - voditelji sekcija	- organizatori programa, - predsjednica	Travanj
Pripreme povodom manifestacije «Ogulinski festival bajke»	- voditelji sekcija - zadrugari	- TZ Ogulina	Svibanj
Smotra UZ	- predsjednica UZ	- UZ županije	Svibanj
Školski list - prilozi učeničke zadruge za školski list	-sekcije učeničke zadruge	-urednici školskog lista	Lipanj
Spomenica UZ	- predsjednica UZ	-tajnica UZ	Srpanj/kolovoz

Školska zadruga „Regoč“ osnovana je 2010. godine. Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin već dugi niz godina ima raznolike izvannastavne aktivnosti. Cilj Zadruga je razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom. Kroz rad zadruge također se stječu znanje i svijest o načinu i potrebi očuvanja prirode, njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva. Osnivačka skupina Zadruga održana je 1.prosinca.2009.godine i usvojena su Pravila Učeničke zadruge “Regoč“. Konstituirajuća sjednica Zadružnog odbora naše Zadruga održana je 3.ožujka.2010.godine. Zadruga ima nekoliko sekcija koje izrađuju ukrasno-uporabne predmete. Zadružni odbor Učeničke zadruge „Regoč“ čine: Ivana Stipetić, predsjednica Zadruga, Marija Brozović- tajnica Zadruga, Danica Blašković- stručni voditelj Zadruga, Jasmina Salopek Smolčić, Adriana Vukelja i Slavica Zupčić-predstavnica jedinice lokalne samouprave. Voditelji sekcija Učeničke zadruge „Regoč“ jesu: Danica Blašković - vezilje(starija grupa), Jasmina Salopek Smolčić i Vesna Kurelac, Ivana Stipetić - promocija i marketing Zadruga i izrada uporabnih predmeta,, Adriana Vukelja-izrada uporabnih i ukrasnih predmeta. Učenička zadruga Regoč rado se uključila u život škole i Grada, a ima i svoj znak (logo).

6.5 PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA 2022./2023.

Zbog epidemiološke situacije izazvane širenjem Coronavirusa, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Republike Hrvatske donio je

Preporuke za rad umjetničkih škola tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19)

Organizacija rada s učenicima i prostorno-organizacijski uvjeti objekta koje su ukinute od 8. travnja 2022. godine te nije potrebno nositi maske.

U okviru glazbenoga odgojno – obrazovnog sustava Osnovna glazbena škola predstavlja stupanj na kojem se stječu osnove za nastavak glazbenog odgoja i obrazovanja na srednjem i visokom stupnju.

Zadaci su glazbene škole:

- omogućiti učenicima stjecanje vještine sviranja na nekom od glazbala koja se u školi poučavaju te razvijati učenikove glazbene sposobnosti – produktivne i reproduktivne
- razvijati u učeniku, upoznavanjem hrvatske kulturne baštine osjećaj pripadnosti i bogatstvo različitosti umjetničke glazbe
- voditi brigu o sposobnim i darovitim učenicima
- brinuti da se cjelokupni odgojno – obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštovanje osobnosti svakog učenika.

Cilj je glazbenoga odgojno-obrazovnog sustava da odgojem i obrazovanjem profesionalnih glazbenika različitih profila i zanimanja stalno proizvodi onaj dio društvene nadgradnje koji je obuhvaćen pojmom glazbene umjetnosti.

U osnovnoj glazbenoj školi uče se sljedeća glazbala: glasovir, harmonika, tambure i gitara. Osim nastave glazbala svi učenici Osnovne glazbene škole obvezno pohađaju nastavu solfeggia i skupnog muziciranja (zbor ili komornu glazbu), a u šestom razredu – glasovir obvezno za učenike koji žele nastaviti školovanje u srednjoj školi (gitara).

Upis u glazbenu školu obavlja se na temelju položena prijamnog ispita. Učenici Osnovne glazbene škole redovni su polaznici osnovne općeobrazovne škole. Između tih dviju škola potrebna je suradnja radi osiguravanja uvjeta rada učenike, razumijevanje organizacije nekih nastavnih obveza (npr. učenik koji pjeva u zboru glazbene škole oslobađa se te djelatnosti u općeobrazovnoj školi i obratno).

Kako svi učenici imaju tijekom školske godine javne solističke nastupe, potrebna je i korepeticija (naznačena u planu osnovne glazbene škole).

U školskoj godini 2022./2023. Osnovnu glazbenu školu koja djeluje pri Osnovnoj školi Ivane Brlić – Mažuranić pohađa 101 učenik.

I.	godina	23 učenika
II.	godina	28 učenika
III.	godina	12 učenika
IV.	godina	23 učenika
V.	godina	7 učenika
VI.	godina	8 učenika

101 učenika

20 učenika	- odjel harmonika
32 učenika	- odjel glasovir
49 učenika	- odjel gitara



NASTAVNI PLAN

NASTAVNI PREMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	RAZRED					
Obvezni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Solfeggio	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Skupno muziciranje			2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (60')
UKUPNO	4(150')	4 (150')	6 (210')	6 (240')	6 (240')	6 (240')
<i>Izborni predmeti</i>						
Glasovir						1 (30')
Korepeticija na svakih 25 učenika					1 sat u tjednu	

Napomene:

- 1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.
- 2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor, komorna glazba, tamburaški orkestar.

Nastava je u glazbenoj školi individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala dok je skupna nastava solfeggia i skupnog muziciranja.

Nastavu izvode:

mag. muzike Danijel Vučić – solfeggio + voditelj škole
 učitelj – David Grdić – glasovir
 učitelj Linda Knda Primožić – gitara
 prof. Kristinka Gudac – harmonika
 učitelj Goran Kosanović - glasovir
 učitelj Bartol Buljan – harmonika
 prof. Zoran Ščekić – gitara
 prof. Domagoj Mišković – gitara
 prof. Vladimir Tvrđovski – harmonika
 učitelj Željko Špoljarić – glasovir
 učitelj Domagoj Vuković – gitara i tambure

Nastavni plan i program izvodi se prema odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja od šk. god. 2006./2007. na temelju članka 15. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Nastava se održava u učionicama Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin poslije završene nastave učenika u redovnoj školi.

Glazbena škola koristi deset učionica – četiri za gitaru, četiri učionice za klavir od kojih jedna i za solfeggio i 2 učionice za harmoniku s prostorom za udžbenike i svu ostalu dokumentaciju. Također, u Školskoj knjižnici se nalazi glasovir te se i Školska knjižnica koristi kao mjesto za izvođenje individualne nastave klavira u popodnevним satima kada je Školska knjižnica slobodna. Koristi se i učionica (kabinet) glazbene kulture te ostale prazne učionice u školi za satove gitare i harmonike. Za potrebe glazbene škole koristi se i zbornica škole za učitelje te sanitarni čvorovi.

Škola ima tri individualna odjela :

- glasovir
- gitara
- harmonika

Osim navedenih odjela u školi se održavaju i sati skupnog muziciranja:

- glasovir četveroručno
- komorni sastavi
- tamburaški orkestar

Učenici Osnovne glazbene škole sudjelovat će, prema potrebi, na svim važnijim kulturnim događanjima naše Škole i Grada Ogulina. Ovisno o vrsti manifestacije učenici će sudjelovati kao solisti, u orkestru ili pjevačkom zboru.



Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi
Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin

KALENDAR AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RUJAN 2022.

- Sjednica razrednog vijeća Glazbene škole,
- roditeljski sastanci,
- izbor predstavnika u Roditeljskom i Učeničkom vijeću škole,
- preuzimanje zaduženja nastavnika i dogovaranje rasporeda nastave,
- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu.

LISTOPAD 2022.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe,

STUDENI 2022.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe.
- interne produkcije učenika

PROSINAC 2022.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe,
- Božićni koncerti učenika Glazbene škole (posljednji tjedan nastave u prvom polugodištu, Crkva sv. Križa i Crkva blaženog Alojzija Stepinca, Pučko otvoreno učilište Ogulin),
- podjela izvješća o uspjehu na kraju polugodišta.
- **IZVANUČIONIČNA NASTAVA - posjet umjetničkom programu u sklopu Adventa u Zagrebu**

SIJEČANJ 2023.

- početak rada u drugom polugodištu
- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu
- priprema učenika za nadolazeće nastupe/natjecanja

VELJAČA 2023.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe/natjecanja

OŽUJAK 2023.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe/natjecanja
- interne produkcije učenika

TRAVANJ 2023.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe,
- aktivnosti prilikom proslave Dana škole,
- odlazak učenika na natjecanja u organizaciji HDGPP-a.

SVIBANJ 2023.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe
- animacijski koncerti i Dani otvorenih vrata

LIPANJ 2023.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- završni koncert učenika Glazbene škole- GLAZBENI VRT
- ispiti i zaključivanje ocjena
- podjela svjedodžbi
- **IZVANUČIONIČNA NASTAVA (prijedlog 2)- posjet umjetničkom programu ZG CLASSIC - ZAGREB**

6.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Za školsku godinu 2022./2023. predviđa se oko 8 sjednica Vijeća učitelja i to 4 sjednice u prvom polugodištu i 4 u drugom.

Plan i program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uspjeh učenika u školskoj godini 2021./2022. (nakon provođenja popravnih ispita) ○ Organizacija rada za školsku godinu 2022./2023. (zaduženja učitelja) ○ Planiranje i programiranje rada za školsku godinu 2022./2023. ○ Prvi dan nastave – rad u jednoj smjeni i produženi boravak ○ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2021/22. ○ Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./23. ○ Obilježavanje Tjedna kretanja – Cross, turniri u nogometu i graničaru, izlet na Stožac, bicikliranje, Bicikličokoromobilijada ○ Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023. ○ Prijave za provedbu natjecanja, susreta i smotri učenika u 2022./2023. godini ○ Informatička oprema za sve učenike koji polaze u 1., 5. i 7. razred – opremanje škola za provođenje Kurikularne reforme Škola za život ○ Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Srećko Badurina Ogulin, posjet Udruzi Radost – ako bude dozvoljavala epidemiološka situacija ○ Akcija «Solidarnost na djelu» ○ Projekt – Čitanje naglas – suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ogulin ○ Predavanje za učitelje – Suradnja i odnos učitelj – roditelj
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje i ocjenjivanje učenika – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac – Franca Puškarić ○ Tekuća problematika ○ Opremanje školske knjižnice – 5.000,00 kn od strane MZO ○ Sudjelovanje u aktivnosti uz Mjesec knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti i Advent u Ogulinu 2022. godine ○ Dan sjećanja na Vukovar; Dan sjećanja na pad Saborskog ○ Stručno usavršavanje: Radionica za učitelje i stručne suradnike za izradu prilagođenog i individualiziranog programa za učenike s teškoćama u učenju – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac (gđa. Franca Puškarić)
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uspjeh učenika u učenju i ponašanju na kraju prvog polugodišta – interna analiza ○ Realizacija plana i programa
I.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ Pripreme za provedbu natjecanja, susreta i smotri učenika u 2022./2023. godini ○ Valentinovo 2023. ○ Stručno usavršavanje učitelja ONline - Loomen
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pripreme za Dan škole – pripremanje prigodnog programa ○ 2. faza Pilot projekta e - Škola ○ Pripreme za dolazak francuskih učenika iz Gignaca – Ogulin - Gignac 2023. ○ Terenska nastava, izleti, ekskurzije – ako bude dozvoljavala epidemiološka situacija oko širenja Coronavirusa
VI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta ○ Analiza provođenja planova i programa u nastavnoj godini 2022./23. ○ Pilot projekt e – Škola – provođenje i edukacije
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uspjeh učenika u školskoj godini 2022./23. (nakon provođenja popravnih ispita) ○ Organizacija rada za školsku godinu 2023./24. (prijedlog zaduženja učitelja)

6.7. Plan rada Razrednog vijeća

U školskoj godini 2022./2023. predviđa se održati slijedeći broj sjednica razrednih vijeća:

I. - IV. razred	Matična škola, PŠK, PŠ J 10
V. razred	Matična škola 5
VI. razred	Matična škola 5
VII. razred	Matična škola 5
VIII. razred	Matična škola 5

Područna škola Drežnica:

I. – IV. razred	5
V. razred	5
VI. razred	5
VII. razred	5
VIII. razred	5

Osnovna glazbena škola

I. – VI. godina	4
-----------------	---

Razredna vijeća rade u sjednicama pod vodstvom razrednika. O održavanju sjednica razrednog vijeća razrednik obavještava sve učitelje članove razrednog vijeća, ravnateljicu škole i stručne suradnike – pedagoga, psihologa, logopeda i školskog knjižničara.

Plan i program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none">○ Sjednica razrednog vijeća V. razreda. Formiranje tri razredna odjela u Matičnoj školi. Prisustvuju razrednici V. razreda i učitelji IV. razreda matične i područnih škola. Kod podjele voditi računa o broju učenika, spolu, uspjehu u IV. razredu, putnicima, učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima.○ Dogovor o načinu planiranja i utvrđivanje rokova unošenja nastavnih planova i programa u dnevnik rada. Razmatranje plana RV, razrednika, plana suradnje s roditeljima.○ Razmatranje planova sata razrednika.○ Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu.○ Prehrana učenika, zdravstveni odgoj, socijalna zaštita, terenska nastava, izleti.
XI.	<ul style="list-style-type: none">○ Informacije o stanju razrednog odjela, analiza rada, uspjeha i vladanja učenika, sigurnost učenika, suradnja s roditeljima, posebni odgojni problemi.○ Priprema za realizaciju radionica povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti.
XII.	<ul style="list-style-type: none">○ Uspjeh učenika.○ Prijedlog pedagoških mjera.○ Izvještaj o realizaciji plana i programa.
III.	<ul style="list-style-type: none">○ Analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima.○ Priprema obilježavanja Dana škole.○ Terenska nastava, izleti, ekskurzije.
VI.	<ul style="list-style-type: none">○ Rasprava o izvršavanju planiranih zadataka.○ Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima, izornoj nastavi i utvrđivanje općeg uspjeha.○ Prijedlog za pohvale, nagrade, kazne za Vijeće učitelja.○ Organizacija završne svečanosti VIII. razreda.○ Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine.○ Organizacija provođenja dopunskog rada
VIII.	<ul style="list-style-type: none">○ Organizacija provođenja popravnih ispita○ Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita○ Prijedlog organizacije rada Razrednog vijeća za iduću školsku godinu.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

I ove školske godine 2022./2023. škola provodi i radi prema Kurikularnoj reformi „Škola za život“ koja je od prije tri školske godine ušla frontalno u sve osnovne škole. Izradili su se novi kurikulumi te učenici 1. – ih, 5. – ih i predmeta Biologije, Kemije i Fizike u 7. razredu rade po novim kurikulumima u kojima se naglasak stavlja na ishode učenja, aktivnosti učenika te kriterije praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja. Da bi se kvalitetno pripremili za početak nove školske godine, učitelji se usavršavaju u tzv. „Virtualnoj učionici“ gdje su se u Loomenu usavršavali i upoznavali s načinom rada, planiranjem i vrednovanjem i svemu što donosi Kurikularna reforma i „Škola za život“. Provode se usavršavanja i edukacije za pripremu početka moguće nastave na daljinu.

Općenito se smatra da potrebu permanentnog usavršavanja uvjetuju tri ključna razloga: znanstveno – tehnološki razvoj, razvoj demokratskih odnosa i razvoj odgojno – obrazovnog sustava.

Znanstveno tehnološki razvoj iskazuje se kao izuzetno brzo narastanje znanstvenih spoznaja koje se u nekim privrednim i tehničkim naukama udvostručuju svakih 3 do 5 godina. Posljedica toga je brzo zastarijevanje znanja koje nastavnici stječu tijekom školovanja, odnosno brzo zastarijevanje nastavnih programa.

Razvoj demokratskih odnosa, razvoj demokracije, višestranačje traži od učitelja da bude u tijeku društvenog razvoja i da trajno upućuje učenike u društvene promjene. Nastavnik, osim rada u nastavi, preuzima i druge odgojno – obrazovne zadatke: rad u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi. Treba se osposobiti i za sve brojnije pedagoške, psihološke i posebno didaktičke inovacije (tehnologija obrazovanja).

Zato permanentno obrazovanje postaje trajna dužnost i obveza svakog prosvjetnog djelatnika.

U školi se mogu organizirati prema potrebi slijedeći oblici usavršavanja:

1. Pripravnički staž kao finalizacija osposobljavanja za rad
2. Dopunsko pedagoško psihološko obrazovanje za one koji nisu završili nastavničku školu i fakultet
3. Permanentno usavršavanje svih onih koji rade u odgoju i obrazovanju

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

1. Individualno – koje se ostvaruje samoobrazovanjem
2. Grupno koje se ostvaruje
 - a) u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, stručna vijeća)
 - b) van škole (na razini grada, Županije, Republike)
 - c) online (Webinari, Loomen, Carnet Ema)

Kod grupnog usavršavanja primjenjuju se slijedeći oblici rada: stručni sastanci, seminari, savjetovanja, vježbe, tečajevi, konzultacije, stručne ekskurzije.

Tijekom školske godine učitelji će za individualno usavršavanje (samoobrazovanjem) obraditi pet tema: tri iz struke i metodike i dvije teme iz pedagoško-psiholoških i defektoloških sadržaja. Za stručne aktive u školi ovisno o struci obraditi četiri teme iz struke i dvije teme pedagoško psiholoških sadržaja. Na Učiteljskom vijeću razraditi četiri stručne teme. Učitelji su obavezni sudjelovati na gradskim i županijskim stručnim aktivnostima. Za one na državnoj razini ovisi o financijskoj situaciji. Za potrebu stručnog usavršavanja u školi će se i dalje u skladu s financijskim mogućnostima popunjavati nastavnička biblioteka s najnovijim stručnim i pedagoško – psihološkim izdanjima.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Svrha je društvene kulturne javne djelatnosti da se Škola kao odgojno - obrazovna ustanova uključi u društveni život sredine u kojoj se nalazi, da u te akcije uključi učenike, djelatnike i roditelje te da i takvim pozitivnim društveno – korisnim angažiranjem mladeži odgojno djeluje.

Škola će između ostalog sudjelovati u obilježavanju nacionalnih, lokalnih i vjerskih događaja.

	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti	Učitelji HJ	Uređenje panoa, zidne novine
10. rujna	Hrvatski olimpijski dan	Učitelji TZK; učenici	Sportske aktivnosti
13. rujna	Svjetski dan prve pomoći	Učitelji biologije, učenici	Uređenje panoa, video filmovi u knjižnici
14. rujna	Dan grada Ogulina i blagdan Uzvišenja sv. Križa	Vjeroučitelji, učitelji i učenici	Uređenje panoa, sudjelovanje u aktivnostima proslave Dana Grada, sudjelovanje u procesiji
14.-21. rujna	Tjedan borbe protiv TBC-a	Učitelji biologije, učenici	Uređenje panoa, predavanje liječnika
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozona	Učitelji prirode i biologije, učitelji i učenici 4. razreda	Uređenje panoa, natjecateljske igre, gledanje video filmova
21. – 27. rujna	Tjedan kretanja	Učitelji i učenici; Bicikličokoromobilijda	Plakat
28. rujna	Svjetski dan čistih planina Dan starijih osoba	Učitelji prirode i učenici 6. razreda Učenici i učitelji svih razreda	Izvanučionična nastava
22. rujna	Svjetski dan mira	Učenici i nastavnici prirode	Sadnja autohtonog stabla – PROJEKT ENO Three
26. rujna	Dan jezika	Učitelji hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika	Uređenje panoa - prigodno
29. rujna	Dan policije	Razrednici viših i nižih razreda	Uređenje panoa, posjet PP Ogulin
30. rujna	Svjetski dan srca Europski školski sportski dan Svjetski dan tablice množenja	Razrednici viših razreda Učitelji i učenici od 3.-8.razreda	Uređenje panoa Bicikliranje, Cross, odlazak na Klek Uređenje panoa
16. listopada	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Danica Blašković, Tomislav Kljajić, Đurđica Cipek, Adriana Vukelja, Nataša Možgon, Danko Bertović, razrednici 1.-8. razreda i PŠ Kučinići, Jasenak i Drežnica	Uređenje panoa, zidne novine, likovne izložbe, blagoslov kruha, kulturni program, integrirani dan, posjet Domu za starije i nemoćne «Srećko Badurina» i posjet Udruzi „Radost“
1. –7. listopada	Dječji tjedan	Anka Ivošević, Martina Žanić	Uređenje panoa, gledanje filmova, tematski satovi razrednika, sudjelovanje u aktivnostima Društva «Naša

			djeca» Ogulin
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Učitelji	Uređenje panoa
15. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige	Učitelji HJ; knjižničar, učenici viših razreda	Uređenje panoa, izložba knjiga u šk. knjižnici, akcija: Kuna za školsku knjižnicu, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	Nataša Možgon, novinarska grupa	Posjet i intervju Udruzi slijepih grada Ogulina
20. listopada	Dan jabuka	Svi razrednici	Uređenje panoa , integrirani dan, posjet voćnjaku jabuka
listopad	Solidarnost na djelu	Katarina Magdić, razrednici, učenici, kuharice	Prikupljanje hrane za školu
31. listopada	Dan štednje	Razrednici viših i nižih razreda	Uređenje panoa, projekt: izrada štednih kasica
1. studeni	Svi sveti	Vjeroučiteljice, učiteljica LK, razrednici 1.-4.raz.	Uređenje panoa, zidne novine, paljenje svijeća za poginule branitelje i preminule učitelje, aktualna minuta
11. studeni	Martinje	Učiteljica LK	Uređenje panoa
12. studeni	Obilježavanje godišnjice 143. brigade	Učiteljica LK, Ivana Vejzović	Uređenje panoa, zidne novine
13. studeni	Dan sjećanja na Saborsko	učiteljice povijesti, razrednici	Uređenje panoa
15. studenog – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učitelji biologije, učenici 5., 6., 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova
17. studeni	Međunarodni dan nepušača	Učitelji biologije, učenici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova
18. studeni	Dan sjećanja na Vukovar i sve žrtve Domovinskog rata	Učitelji povijesti, učenici 7. i 8. razreda; razrednici	Uređenje panoa, aktualna minuta, zidne novine
20. studeni prosinac	Dan prava djeteta Advent u Ogulinu	Učitelji razredne nastave Učitelji, učenici, roditelji	Radio emisija, zidne novine Uređenje panoa, likovne izložbe, prigodne radionice, sudjelovanje u manifestaciji Advent u Ogulinu
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelji biologije, učenici i razrednici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, zidne novine, predavanje i radionice
4. prosinca	Dan invalida	Razrednici i učenici nižih i viših razreda	Uređenje panoa, posjet Udruzi Radost
6. prosinca	Sveti Nikola	Razrednici i učenici nižih i viših razreda	Uređenje panoa, prigodan program
10. prosinca	Dan prava čovjeka	Razrednici i učenici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, zidne novine, predavanja

25. i 26. prosinca	Božićni blagdani	Učitelji i učenici od 1.-8.raz, vjeroučitelji, učiteljica LIK	Uređenje panoa, božićna svečanost, izložbe, Tajni prijatelj
1. siječnja	Nova godina	Učitelji i učenici 1. -8. raz.	Uređenje panoa, izložba
6. siječnja	Sv. tri kralja	Vjeroučitelji i učenici 1.-8.raz.	Predavanja, filmovi
15. siječnja	Međunarodno priznanje Hrvatske	Učitelji povijesti i učenici 5.-8.raz.	Uređenje panoa, predavanja, novine
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
11. veljače	Svjetski Dan bolesnika	Razrednici i učenici 5. i 8. razreda	Posjet Domu za starije i nemoćne
Veljača	Maškare	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, ples pod maskama
14. veljače	Valentinovo	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, natjecanje u plesu za učenike 5.-8.razreda
veljača – svibanj	Lidrano i Znanost mladima	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Literarno, dramsko, novinarsko stvaralaštvo, vremenik školskih i županijskih natjecanja
8. ožujka	Međunarodni Dan žena	Učenici i učitelji 5.-8. razreda	Uređenje panoa
14. ožujka	Dan broja PI	Učenici i učitelji 7.-8. razreda, učitelji matematike	Uređenje panoa, radionice
21. ožujak	Svjetski dan šuma	Učitelji prirode i biologije, raz.nast.	Nastava u prirodi, eko akcije
21. ožujak	Dan darovitih učenika	Voditelji dodatne nastave, učenici	Prigodna natjecanja
22. ožujak	Svjetski dan voda	Učenici i učitelji 1.-4. razreda, Učitelji prirode i biologije	Uređenje panoa, integrirana i izvanučionička nastava
27. ožujak	Međunarodni dan kazališta	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Posjet kazalištu
5. travnja	Uskrs	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa i školskog prostora
4. travanj	Uskrsni ponedjeljak	Vjeroučitelji	
5. travanj	Svjetski dan zdravlja	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
19. travanj	Dan škole	Učitelji i učenici	Uređenje panoa, polaganje cvijeća ispred biste i rodne kuće Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin, športski dan
22. travanj	Dan planete Zemlje	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, eko akcije
1. svibanj	Međunarodni praznik rada	Učenici i učitelji 5.-8. razreda, učitelji povijesti	Uređenje panoa
8. svibanj	Međunarodni dan Crvenog križa	Učenici, Jasmina Prerad	Natjecanje mladeži Crvenog križa iz pružanja prve pomoći
9. svibanj	Majčin dan	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
16. svibanj	Dan obitelji	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
28. svibanj	Dan oružanih snaga Republike Hrvatske	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa

30. svibanj	Dan državnosti RH	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa, natjecanje – kviz
31. svibanj	Svjetski dan športa i Svjetski dan nepušenja	Učenici i učitelji 1.-8. razreda, učitelji TZK	Športske aktivnosti
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
lipanj	Festival bajke u Ogulinu	Svi zaduženi učitelji i zainteresirani učenici	Dramatizacija bajki, sudjelovanje u programu
4. lipanj	Dan djece – žrtve agresije	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa
5. lipanj	Svjetski dan okoliša	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
22. lipanj	Dan antifašističke borbe	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa
26. lipanj	Međunarodni dan borbe protiv droge	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa

Gore navedene značajne nadnevke obilježavamo tako da se učenici uključuju pismenim i likovnim radovima, priredbama, smotrama i izložbama.

Učenici posjećuju muzeje, kazališne i filmske predstave, izložbe, organiziraju se posjete znanstvenih i kulturnih djelatnika te umjetnika.

Učenici će također sudjelovati u školskim natjecanjima «Znanost mladima» iz hrvatskog i engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, geografije, matematike, fizike, kemije, biologije, eko kviza, informatike, vjeronauka, LIK, smotra Učeničkih zadruga, Biosigurnost i Bioraznolikost, Dabar, Klokan bez granica te brojnim sportskim natjecanjima u Krossu, rukometu, odbojci, Graničaru, nogometu, košarki, a ovisno o plasmanu i rezultatima iz navedenih područja na općinskom, županijskom, regionalnom i državnom susretu.

Školska smotra literarnih, dramskih i recitatorskih družina održat će se u siječnju 2023.godine.

Na druge smotre i natječaje uputit će se učenici prema dobivenim naputcima.

8. 2. PROJEKTI

U okviru Školskog športskog društva «Regoč» sudjelovat će se u školskim, gradskim, županijskim i državnim športskim natjecanjima: rukomet, nogomet, gimnastika, tenis, košarka, kros. Tijekom ove školske godine planira se izrada 27. broja školskog lista «Regoč», u digitalnom obliku.



Nadalje, Škola će sudjelovati u manifestaciji Pučkog otvorenog učilišta Ogulin „Advent u Ogulinu“ koja će se održati u prosincu 2022. godine. Učenici i učitelji sudjelovat će u radionicama, izložbama te izradi božićnih i novogodišnjih ukrasa, čestitki i ostalog prigodnog asortimana.

U mjesecu lipnju i rujnu 2023. godine u organizaciji Turističke zajednice grada Ogulina održava se kulturna manifestacija „Ogulinski festival bajke“. Ova manifestacija ima za cilj slavljenje bajke i bajkovitog stvaralaštva. Učenici Škole zajedno s učiteljima pripremaju i izvode scenske, dramske, glazbene izvedbe te se uključuju u edukativne i kreativne radionice.

Također, učenici i učiteljice engleskog jezika dopisuju se na Engleskom jeziku s učenicima iz francuskog grada Gignaca. U travnju 2013. u Gignacu je potpisana povelja prijateljstva između grada Gignaca i Ogulina, a djeca iz Gignaca i učiteljice engleskog jezika te francuske škole ostvaruju pisanu, međunarodnu suradnju i prijateljstva između djece putem dopisivanja na engleskom jeziku. Suradnja i razmjena učenika traje već sedam godina. Prošle školske godine zbog epidemiološke situacije izazvane Coronavirusom u cijelome svijetu, francuski prijatelji nisu mogli doći u posjet našim učenicima u svibnju 2022. godine. Nadamo se da će se posjet prijatelja iz Francuske realizirati u svibnju 2023.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom

eTwinning projekt WEB TOOLS AND KIDS projekt

Tijekom školske godine učenici će se upoznati s više web alata i aplikacija koji su besplatni i korisni za buduće školovanje. Projekt se odvija od listopada do svibnja 2023. Zahvaljujući današnjem bogatstvu interneta i tehnologije računalstva u oblaku, nastavnicima i učenicima su dostupni mnogi moćni besplatni digitalni alati za korištenje u okruženju učenja temeljenog na projektima. U ovom projektu učenici će steći osnovna znanja o nekim alatima koje mogu koristiti svakodnevno. U našoj školi odvijat će se paralelno u šestom i prvom razredu, uz suradnju učenika.

Voditelji: Alemka Lovnički i Anita Belančić

eTwinning projekt Keeping our school green garden

Projekt je povezan s ciljem br.15 “Life on land”/„Život na kopnu“ (Globalni ciljevi održivog razvoja do 2030) i uključuje održavanje školskog vrta ili *kultivara u obliku lončanica*. Učenici praktično usvajaju vještine vrtlarenja te suvremene koncepte (GMO free proizvodi, biodinamika i u

poljoprivredi, organska hrana) te kurikularne vještine iz područja umjetnosti, matematike, tehnologije, znanosti, građanskog odgoja itd.

Voditelji: Amalija Misir- Čujko i Anita Belančić

Škola budućnosti

U školskoj godini 2022./2023. uključujemo se u dva programa projekta Škola budućnosti:

1. Izrada AI chatbota, u kojem će učenici, kao i prethodnih godina, izrađivati chatbote čija je namjena pomaganje lokalnoj zajednici, udrugama ili vlastitoj školi
2. Internet stvari - Green tech program, u kojem će učenici naučiti kako uzgajati biljke uz pomoć pametne tehnologije, i izraditi vlastiti pametni vrt

Projekt Škola budućnosti pokrenule su tvrtke STEMI i Infobip uz podršku A1 Hrvatska kao glavnog partnera, te se već provodi u svakoj desetoj školi u Hrvatskoj. U njemu sudjeluje više od 350 učitelja i 2000 učenika, koji uz pomoć eksperata iz tehnoloških firmi rade projekte za unapređenje lokalne zajednice. Uživajući u tehnološkim izazovima, učenici dobivaju najtraženija znanja na tržištu, a kroz praktičan rad stječu i meke vještine (tzv. “soft skills”) te postaju kreativniji i bolji u komunikaciji s drugima.

Voditelj: Anita Belančić

IP-CORONA-2020-12-3798 Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju

Voditelj projekta na nacionalnoj razini je Ines Radanović s Katedre metodike biologije, Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, OŠ Ivane Brlić Mažuranić sudjeluje u dva podprojekta:

Radna bilježnica kao podrška ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda

Ciljevi projektnih aktivnosti su analizirati načine korištenja radne bilježnice u nastavi Prirode i Biologije kao i stavove nastavnika i učenika o korisnosti radne bilježnice kao nastavnog sredstva. Analizu prikupljenih rezultata tijekom razdoblja **05.09.2022 - 20.09.2022.** provest će članovi istraživačkog tima uz pomoć stručnjaka iz područja psihometrije za potrebe projektnih aktivnosti. Rezultati se planiraju prikazati na 14. Hrvatskom biološkom kongresu i kao dio znanstvenog istraživanja u adekvatnom časopisu.

Sudjeluju: Anita Belančić i učenici šestih razreda, Amalija Misir-Čujko i učenici sedmog razreda PŠ Drežnica

Podrška učenja pri ponavljanju bioloških nastavnih sadržaja igrama za učenje

Ciljevi projektnih aktivnosti su identificirati različite tipove osobnosti učenika te istražiti postoji li povezanost između tipa osobnosti učenika i postignuća učenika u igrama za učenje i ponavljanje. Igre za ponavljanje na BUBO platformi sadržajno slijede nastavne teme odabrane uz dva biološka koncepta - koncept A (Energetski učinci prehrane živih bića) i koncept B (Prilagodbe živih bića kao

posljedice evolucije) te uz terenska istraživanja. Postignuća učenika iz igara za učenje i ponavljanje, koji su sudjelovali u projektu tijekom školske godine 2021/2022, će se analizirati te će se pristupiti redizajniranju igrica s ciljem veće prilagodbe različitim profilima učenika. Također će se pokušati implementirati različiti oblici i razine podrške (scaffolding) kroz bolju strukturiranost zadataka i kvalitetniju povratnu informaciju.

Sudjeluju: Anita Belančić i učenici šestih razreda matične škole, Amalija Misir-Čujko i učenici sedmog i osmog razreda matične škole te učenici sedmog i osmog razreda PŠ Drežnica

Projekt "Djevojčice u STEM-u"

ONLINE EKIPNO NATJECANJE U ZNANJU IZ KEMIJE, BIOLOGIJE, FIZIKE I MATEMATIKE

Organizatori su Prva osnovna škola iz Ogulina i Osnovna škola Viktorovac iz Siska uputili su poziv na sudjelovanje u projektu Djevojčice u STEM-u.

Ovo je druga godina da se natjecanje održava. Projekt se sastoji od tri dijela: ekipnog natjecanja iz kemije, biologije, fizike i matematike, ekipnog natjecanja iz informatike te eTwinning projekta. Natjecanje će se održati 8. ožujka, povodom obilježavanja Međunarodnog dana žena. Cilj je ohrabriti djevojčice da izaberu STEM područje.

Mentori učenicima i voditelji: Ankica Salopek Šlat, Amalija Misir-Čujko, Nikola Božićević, Tihana Sabo, Suzana Ninković i Anita Belančić

Obilježavanje međunarodno značajnih datuma i sudjelovanje u globalnim akcijama

Europski tjedan Održivog razvoja (ETOR) 2022.

World Space Week 2022./Svjetski tjedan Svemira 4.-10.10. 2022. tema: "Svemir i održivost"

Moon Camp Discovery, međunarodno natjecanje u izradi 3D modela za printanje

Festival znanosti, organizacija događaja na školskoj razini (u okviru nacionalne manifestacije)

(sve u suradnji s Amalijom Misir-Čujko)

Sudjelovanje u međunarodnom projektu:

Volonterska akcija *World Cleanup (Očistimo svijet)*

Let's do it Croatia!

Organizator za Republiku Hrvatsku je Udruga Zelena čistka.

Naša škola i učenici sedmog razreda te učenici područne škole Drežnica priključiti će se u rujnu globalnom svjetskom volonterskom pokretu naziva Let's do it!

Volonterska akcija *World Cleanup (Očistimo svijet)*, okuplja građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu, a organizator za Republiku Hrvatsku je Udruga Zelena čistka.

Cilj ove volonterske akcije, koja će se provesti u okolišu škole, je da učenici spoznaju važnost volontiranja u društvu kao jedne od mjera koja se može poduzimati i za očuvanje zdravog i čistog okoliša te očuvanja bioraznolikosti kao i važnosti održivog razvoja.

Voditeljica: Amalija Misir-Čujko

Učenici škole

Europski tjedan Održivog razvoja (ETOR) 2022.

Održivi izbor - JABUKA

Prvi put ove godine naša škola uključiti će se u Europski tjedan održivog razvoja (ETOR) u periodu od 20. rujna do 26. rujna 2022. godine. U školskoj aktivnosti/projektu pod nazivom Održivi izbor - jabuka učenici sedmih razreda istražiti će podrijetlo jabuka u lokalnim trgovinama te će izračunati i troškove prijevoza i raspravljati o najboljem izboru jabuka za svoju konzumaciju.

Voditeljice: Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko

World Space Week 2022

Svjetski tjedan Svemira 4.-10.10. 2022.

"Svemir i održivost"

Tema ove godine je „Svemir i održivost“, zainteresirani učenici viših razreda (6-ih i 7-ih razreda) uključiti će se u projekt putem radionica, plakata i sl.

Voditelji: Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko

eTwinning projekt

Bajka u školskom vrtu

Projekt je povezan s ciljem OR broj

Voditeljice: Amalija Misir-Čujko i Anita Belančić

Moon Camp Discoveryju – međunarodno natjecanje, zainteresirani učenici naše škole će izrađivati 3 D model pomoću programa-Thinkercad

Voditeljice: Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko, sudjeluju zainteresirani učenici viših razreda

Podrška učenja pri ponavljanu bioloških nastavnih sadržaja igrama za učenje

Ciljevi projektnih aktivnosti su identificirati različite tipove osobnosti učenika te istražiti postoji li povezanost između tipa osobnosti učenika i postignuća učenika u igrama za učenje i ponavljanje. Igre za ponavljanje na BUBO platformi sadržajno slijede nastavne teme odabrane uz dva biološka koncepta - koncept A (Energetski učinci prehrane živih bića) i koncept B (Prilagodbe živih bića kao posljedice evolucije) te uz terenska istraživanja. Postignuća učenika iz igara za učenje i ponavljanje, koji su sudjelovali u projektu tijekom školske godine 2021/2022, će se analizirati te će se pristupiti redizajniranju igrica s ciljem veće prilagodbe različitim profilima učenika. Također će se pokušati implementirati različiti oblici i razine podrške (scaffolding) kroz bolju strukturiranost zadataka i kvalitetniju povratnu informaciju.

Sudjeluju: Anita Belančić i učenici šestih razreda matične škole, Amalija Misir-Čujko i Čujko i zainteresirani učenici 7.b i 8. a razreda matične škole i učenici PŠ Drežnica 7. razreda

Primjena Moodle lekcija kao oblika podrške učenja bioloških sadržaja

Cilj projektnih aktivnosti je utvrditi kako ponavljanje primjenom interaktivnih lekcija u online okruženju može utjecati na razumijevanje i povezivanje nastavnih sadržaja biologije uz tri nastavne teme. Nastavne teme su odabrane uz dva biološka koncepta - koncept A (Energetski učinci prehrane živih bića) i koncept B (Prilagodbe živih bića kao posljedice evolucije) te uz poučavanje primjenom simulacija terenskih istraživanja. Lekcije za ponavljanje su izrađene na osnovu materijala koji su služili za poučavanje i učenje pojedine teme. U svrhu provjere učinka primjene Moodle lekcija provest će se testiranje učenika u dva dijela. Prvo će se provjera usvojenost ishoda provjerom nakon poučavanja svake teme prema individualnom planu rada učitelja/nastavnika bez korištenja BUBO nastavnih materijala, nakon čega će se provesti ponavljanje primjenom Moodle lekcija te će se testirati usvojenost ishoda nakon uvođenja lekcija, završnom pisanom provjerom.

Sudjeluju: Amalija Misir-Čujko i učenici sedmog b. razreda matične škole te učenici sedmog razreda područne škole.

ASIO model kao podrška poučavanja i učenja biologije

Cilj projektnih aktivnosti je utvrditi mogućnosti primjene modela hibridnog poučavanja (ASIO model - Aktivnosti Simuliranog Istraživačkog Otkrivanja u biologiji) za učenje i poučavanje biologije, temeljene na simulacijama promatranja i istraživanja korištenjem video materijala ili interaktivnih simulacija te podrške poučavanju uz online aktivnosti. Nastavne teme su odabrane uz dva biološka koncepta - koncept A (Energetski učinci prehrane živih bića) i koncept B (Prilagodbe živih bića kao posljedice evolucije) te uz poučavanje primjenom simulacija terenskih istraživanja.

Sudjeluju: Amalija Misir-Čujko i učenici sedmog b. razreda matične škole te učenici sedmog razreda područne škole.

Noć biologije 2022. PMF Zagreb

Manifestacija Noć biologije - planirana su različita predavanja, radionice, igre i izložbe, na biološkom odsjeku PMF-a. U slučaju povoljne epidemiološke situacije manja grupa učenika Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Ogulin posjetit će Noć biologije u Zagrebu.

Voditeljice: Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko

OTVORENI DANI KEMIJE i BIOLOGIJE

NA PMF-u SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Poticanje radoznalosti kod učenika, osamostaljivanje učenika za rad, učenje s razumijevanjem, veća motivacija za rad, razvijanje radnih navika, logičkog razmišljanja i misaonog operiranja te unaprjeđivanje rada učenika i škole. Dani otvorenih vrata PMF-a održavaju se u travnju.

Voditelj projekta: Ankica Salopek Šlat, prof. i Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko

SIGURNA DJECA – SIGURNA ŠKOLA/projekt Crvenog križa

Projekt Hrvatskog Crvenog križa Cilj projekta Sigurna škole je poboljšati i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama te njihovih učitelja za teme priprema za izvanredne situacije, prvu pomoć, psihosocijalne pomoći i sigurnost u školama. Kroz razne radionice učenici će se upoznati sa izvanrednim situacijama i kako pomoći bližnjemu i sebi. Također će sudjelovati u radionicama prve pomoći. Ojačati će i naučiti kako se oni sami trebaju nositi u stresnim situacijama i kako ojačati samopouzdanje.

Voditeljice/sudionici razrednice 7.r.: Katarina Magdić, Monika Milanović, Amalija Misir –Čujko, Ankica Salopek-Šlat

Znanstveni piknik 2022.

Znanstveni piknik, najveća je manifestacija popularizacije znanosti u Hrvatskoj koja se kao neformalno druženje sa znanošću i umjetnošću provodi već osam godina. Program Znanstvenog piknika sastoji se od niza predavanja, prezentacija, radionica, znanstvenih show programa, kazališnih edukacijskih predstava i sličnih interaktivno-edukativnih i umjetničkih formata koje provode brojne udruge, studentske sekcije, institucije i pojedinci, zaljubljeni u znanost i umjetnost iz Hrvatske i inozemstva. Znanstveni piknik će se odvijati uživo u Gornjoj Stubici 23.i 24.rujna 2022.

Voditelji: Ankica Salopek Šlat i Amalija Misir-Čujko i Anita Belančić

VOLONTERIZAM JE U ŠKOLI „IN“

Obilježavanje svjetskog dana volonterizma, 5. prosinca

Razrednica- Roditelj i učenici 7. b razreda

Razrednica, roditelji i učenici 7. b razreda povodom Svjetskog dana volontera, 5. prosinca 2022. godine, na radionici u prostorijama škole izrađivati će uporabne predmeta od odbačene stare odjeće, gumb i drugih materijala (božićne čestitke, Adventske vjenčiće i dr.)/recikliranje. Diseminacija

ovog projekta biti će objavljena u školskim novinama, stranicama škole i školskom FB. Fotodokumentacija.

Voditeljica: Amalija Misir-Čujko

DOMAĆI SAPUNI „Vila Kosjenka“

Organiziranje i provođenje aktivnosti vezane za radionicu izrade sapuna tijekom školske godine sa zainteresiranim učenicima sedmih i osmih razreda matične i područne škole. Za uspješno provođenje projektne aktivnosti važno je kontinuirano osigurati materijal kako bi se mogao provoditi praktičan rad s učenicima. Posjet Muzeju grada Ogulina sa zainteresiranim učenicima sudionicima projekta (predstavljanje izložbe učeničkih radova).

Voditeljice: Amalija Misir-Čujko, učiteljice prirode i biologije i Ankica Salopek Šlat, učiteljica kemije

Obilježiti 29.9.2022. – Međunarodni dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane 2022

Desetljeće obnove ekosustava UN-a 2021. – 2030.

Opća skupština UN-a 19. prosinca 2019. odredila je 29. rujna kao Međunarodni dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane (A/RES/74/209).

Generalna skupština UN-a je u rezoluciji prepoznala da bi obilježavanje Međunarodnog dana značajno pridonijelo podizanju svijesti o važnosti problema i njegovim mogućim rješenjima na svim razinama te promicanju globalnih napora i zajedničkog djelovanja u cilju ispunjavanja SDG 12 (odgovorna potrošnja i proizvodnja).

Učenici će fotografirati voćke uz lokalnu prometnicu kojom putuju od kuće do škole te će fotografijama i svojim prijedlozima o mogućoj upotrebi takvih plodova upozoriti na velike gubitke plodova s voćaka o kojima se nitko ne brine.

Sudjeluju/voditeljica: Amalija Misir-Čujko i učenici 7. b razreda

World Soil Day (FAO)

Tla: gdje hrana počinje (Soils: Where food begins)

SVJETSKI DAN TLA 2022, 5.12.22.

Gubitak hranjivih tvari u tlu glavni je proces degradacije tla koji prijete prehrani i prepoznat je kao jedan od najvažnijih problema na globalnoj razini za sigurnost hrane i održivost diljem svijeta. Svjetski dan tla 2022. (#WorldSoilDay) i njegova kampanja "Tla: gdje hrana počinje" imaju za cilj podići svijest o važnosti održavanja zdravih ekosustava i dobrobiti ljudi rješavanjem rastućih izazova u upravljanju tlom, povećanjem svijesti o tlu i poticanjem društava na poboljšanje zdravlja tla.

Učenci će istražiti temu važnosti tla za rast biljaka te važnost broja gujavica za plodnost tla (fotodokumentacija, plakat, prezentacija, strip).

Sudionici/voditeljica: Amalija Misir-Čujko i Anita Belančić

Učenci: Zainteresirani učenici viših razreda

Buketi mirisnog cvijeća

Posjet cvjećarnici u Ogulinu, upoznavanje s poslovima cvjećara/s poduzetništvom, upoznavanje sa vrstama cvijeća te izrada buketa. Fotodokumentacija i izvješće.

Voditeljica: Amalija Misir-Čujko

Sudjeluju: Zainteresirani učenici 7. b razreda

POSJET ZAVIČAJNOM MUZEJU GRADA OGULINA

Posjetiti Zavičajni muzej povodom obilježavanja Svjetskog dana Muzeja 18.5., upoznati učenike 7 r. s zbirkama muzeja. Fotodokumentacija i izvješće.

Voditeljica: Amalija Misir-Čujko i učenici 7.b razreda

TJEDAN MOZGA (13.-19. ožujka)

Tjedan mozga (inicijativa organizacije Dana Alliance for Brain Initiative s ciljem promocije znanja o mozgu i bolestima mozga te očuvanju mentalnog zdravlja i poboljšanju učenja; održava se u ožujku 13.-19.3.).

Sudjeluju učenici 5.-8.r. u radionicama, kvizovima u suradnji sa učiteljima matematike i biologije.

Voditeljica : Suzana Ninković

Dan sigurnijeg interneta

Safer Internet Day (SID) je globalni događaj kojim se svake godine, u drugom tjednu mjeseca veljače promovira sigurnija i odgovornija upotreba online tehnologije među djecom i mladima.

Sudionici: Amalija Misir-Čujko i učenici 7. b razreda

Projekt popularizacije geologije i geobaštine odobren je od Agencije za odgoj i obrazovanje od 2013. g.

Upoznaj zemlju – zaviri u mikroskop!

Odsjek za popularizaciju geologije i geobaštinu (unutar HGD-a)

Odsjek se aktivno bavi popularizacijom geologije, posebice u osnovnim i srednjim školama, ali i na raznim znanstvenim manifestacijama.

Poziv Odsjeku popularizacije geologije da posjeti našu školu tijekom školske 2022./23. g. (organizirati prostor za izvedbu predavanja i radionice). Fotodokumentacija i izvješće.

Sudionici: Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin (učiteljice Amalija Misir-Čujko i Anita Belančić) te učenici 7. i 8. razreda.

BAJKA U ŠKOLSKOM VRTU

(ŠKOLSKI VRT I VOĆNJAK, LJEKOVITO, UKRASNO I ZAČINSKO BILJE I CVIJEĆE)

Ciljevi projekta:

- o obilježavanje važnijih eko datuma (plakat, fotografija i sl.) /hrvatski i engleski jezik/
- o upoznavanje učenika s pojmom poljoprivreda i poljoprivrednik
- o upoznavanje učenika sa pripremom tla za uzgoj bilja u vrtu
- o upoznavanje učenika s ekološkim uzgojem bilja, nazivima biljaka, sušenjem dijelova biljaka
- o priprema uvarka i začina, bojanje pisanica biljem, te proizvoda - sapun
- o uključivanje učenika u neposredni uzgoj i brigu o posađenom bilju
- o edukacija učenika o štetočinjama u vrtu, ali i korisnim kukcima /hrvatski i engleski jezik/
- o zaštita prirode i zdravlja ljudi proizvodnjom ekoloških proizvoda
- o razumjeti važnost zdrave i pravilne prehrane te unosa tekućine
- o pripremiti zdravi obrok
- o primijeniti znanje o važnosti raznolike prehrane za zdravlje ljudi
- o poticati učenike na aktivno provođenje slobodnog vremena i boravak i druženje u prirodi
- o učiti učenike kako se opustiti u trenutku napetosti i stresa; primjenjivati vježbe disanja i opuštanja
- o dvojezična komunikacija (primjena hrvatskog i engleskog jezika u govoru i pismu)
- o poticanje suradničkog i iskustvenog učenja
- o suradnja roditelja, učitelja, učenika i šire zajednice
- o razvijanje ekološke svijesti i održivi razvoj
- o razvijanje interesa učenika za praktična znanja i primjenu naučenog
- o razvijanje poduzetništva kod učenika

o sve naučeno primjenjivati u svakodnevnom životu

o suradnja s drugim školama i organizacijama.

Navedeni ciljevi realizirat će se kroz različite aktivnosti:

o istraživačkim i praktičnim radom učenika te primjeni engleskog jezika u govoru i pismu

o edukacijom učenika (i roditelja)

o sadnjom i brigom o vrtu, ukrasnom, ljekovitom i začinskom bilju /etikete biljaka na hrvatskom i engleskom jeziku/

o izradom eko-kozmetike (sapuna)

o likovnim i literarnim natječajima, izradom kućica za ptice i sl. (uključiti i ostale učitelje)

o prodajom proizvoda u okviru učeničke zadruge.

Izvanastavna aktivnost će se provoditi kroz etape:

1. Pripremanje zemljišta za sadnju vrta te ljekovitog, ukrasnog i začinskog bilja

2. Istraživanje o sjemenju biljaka, kao i o presađenim biljkama te kreativno stvaranje

3. Sadnja - edukativne radionice o sadnji, uzgoju i primjeni posađenog bilja

4. Uzgoj , njega, berba i sušenje pojedinih biljaka

5. Proizvodnja začina i sapuna (primjena pr. suhih listova mente za pripravu uvaraka (čaja), listova i cvjetova raznog ljekovitog bilja za izradu prirodnog sapuna itd.).

6. Biljke iz eko vrta pripremati u školskoj kuhinji (namirnice) te ih putem obroka koristiti u prehrani učenika i djelatnika u Područnoj školi Drežnica (marenda).

7. Posjet poljoprivrednom gospodarstvu (u Drežnici i/ili Jasenku)

8. Prigodna prezentacija proizvoda putem školske Zadruge Regoč.

9. Prijava na natječaj Najbolji školski vrtovi

Voditeljice : Amalija Misir-Čujko i Monika Milanović te zainteresirani učenici sedmih razreda matične škole i učenici PŠ Drežnice

Suvoditelj: Milan Kričković

PROJEKT GENERACIJA NOW

U Generaciji NOW 2022./23. ne uključuju se nove ustanove već se planiraju obnoviti i dopuniti opreme dostupne u školama koje su već sudjelovale u projektu, a koje će se prijaviti za sudjelovanje tijekom ove školske godine, što je OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin i učinila.

Svim ustanovama koje iskažu interes za sudjelovanjem u ovoj školskoj godini donirat će se dodatni setovi kompatibilne opreme kako bi nesmetano mogli nastaviti raditi s učenicima čak i ako je oprema dotrajala, neispravna ili ustanova ima nedostatnu količinu opreme. Za ustanove koje koriste Arduino opremu donirat će se setovi naprednije Arduino kompatibilne opreme zajedno s kompletima senzora, a ustanovama koje koriste Neuron opremu dopunit će se kompleti novim zanimljivim dodacima.

Projekt će se odvijati po istom principu kao i prošle godine, a to je:

- Odabir ustanova koje će sudjelovati u projektu (listopad 2022.)
- Edukacije mentora (studeni 2022.)
- Početak rada djece s opremom (prosinac 2022., sijačanj 2023.)
- Kreativni IoT natječaj na zadanu temu (veljača - ožujak 2023.)
- Projektno mentoriranje za IoT kreativni školski projekt na slobodnu temu (ožujak-travanj 2023.)
- Izložba IoT kreativnih školskih radova i natjecanje (hackathon) za učenike (lipanj 2023.)

Voditelj projekta: Danko Bertović

NACIONALNI ISPITI

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023.

Nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema Kalendaru i vremeniku provedbe, a dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Nacionalni ispiti su oblik objektivnog vanjskog vrednovanja koje svi učenici pišu pod istim uvjetima i u isto vrijeme. Cilj tih ispita je dobivanje objektivnih povratnih informacija kako bi se dobila realna slika učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.

Nacionalni ispiti provode se u gotovo svim europskim zemljama i razvijenim zemljama svijeta te su važan izvor povratnih informacija učenicima i roditeljima, ali i školama i obrazovnim ustanovama.

Nacionalni ispiti pružaju informaciju učenicima i roditeljima o učeničkome znanju i napretku te mogu pomoći pri usmjeravanju daljnjega školovanja. Stoga i učenici u Republici Hrvatskoj zaslužuju tijekom svojega školovanja dobiti sličan oblik povratnih informacija kao i njihovi vršnjaci u razvijenim zemljama. Nacionalni ispiti provedeni eksperimentalno u svibnu, pokazali su da učenici i škole pokazuju veliki interes za rezultate. Škole koje su sudjelovale iskazuju želju da svoj budući razvoj temelje na rezultatima nacionalnih ispita. Nacionalne ispite izrađuju ponajbolji hrvatski učiteljice i učitelji prema jasno utvrđenim procedurama u izradi ispita te uz višestruke recenzije stručnjaka. Učenici koji se školuju po individualiziranome postupku ili uz prilagodbu sadržaja pisat će ispite uz prilagodbu ispitne tehnologije i/ili s prilagođenim sadržajem. Učenici koji se školuju na pismu i jeziku nacionalnih manjina pisat će ispite na jeziku i pismu nacionalne manjine.

Nacionalne ispite ocjenjivat će neutralni ocjenjivači koje će Centar odabrati temeljem javnog poziva prema unaprijed određenim pravilima i kriterijima i koji će proći određene edukacije prije početka ocjenjivanja. Postignuća (rezultati) u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u osmome razredu niti će se uzimati u obzir kao kriterij za upis u srednje škole. Postignuća učenika bit će upisana u rubriku „bilješka“ i iskazana brojem bodova i odgovarajućim postotkom riješenosti zadataka.

Za nacionalne ispite nisu potrebne nikakve dodatne pripreme niti ponavljanje gradiva petoga, šestoga i sedmoga razreda te traženje starih udžbenika, a posebice nisu potrebne dodatne instrukcije jer se želi dobiti realna slika postignuća koja su proistekla iz redovite, dodatne i dopunske nastave. Do 1. Studenog 2022. Godine Centar će objaviti koje ishode trebaju usvojiti učenici u osmome razredu kako bi učitelji mogli planirati realizaciju do početka pisanja nacionalnih ispita. Centar je

svjestan da je ova generacija učenika osmih razreda velikim dijelom imala online nastavu zbog pandemije, ali unatoč tomu svi će pisati ispite pod istim uvjetima.

U vrijeme pisanja nacionalnih ispita neće se planirati druge pisane provjere te će se voditi računa da kada pišu nacionalne ispite imaju manje zahtjevniju nastavu te da se učenike usmeno ne provjerava. Centar će biti fleksibilan po pitanju pisanja nacionalnih ispita za učenike koji će se plasirati na državna natjecanja kao i za sve druge učenike koji će iz opravdanih razloga biti spriječeni pisati ispite.

Nacionalni centar kontinuirano će slati upute za pripremu i provedbu nacionalnih ispita.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, pedagoginja

PROJEKT

Mali čuvari voda - stjecanje i primjena znanja u stanje vodotoka zavičajnih voda

Voditeljica: Glorija Domitrović

PROJEKT Biosigurnost i biozaštita

Izbijanjem pandemije virusa SARS-CoV-2 uočena je važnost dodatne edukacije učenika, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o navedenom problemu. Važnost promicanja vrijednosti očuvanja ljudskog zdravlja i prevencije zaraznih bolesti bio je glavni poticaj za pokretanje ovog projekta kako bi se u osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj uvelo poučavanje o sadržajima vezanih uz biosigurnost i biozaštitu. Nositelji projekta su: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu u partnerstvu s OŠ Vijenac, Osijek.

Projekt se provodi u osnovnim i srednjim školama u Republici Hrvatskoj. Namijenjen je kombiniranim skupinama učenika 5. i 6. razreda i 7. i 8. razreda osnovne škole te trogodišnjim i četverogodišnjim srednjim školama. Učenici zajedno sa svojim učiteljima, nastavnicima – mentorima, putem digitalne platforme, obrađuju sadržaje i svladavaju planirane ishode koji se nalaze u sklopu Kurikuluma Biosigurnost i biozaštita. Planirane ishode učenici ostvaruju kroz istraživački rad, učenje putem rješavanja problema, praktični rad, unos, obradu i analizu podataka, izradu plakata, prezentacija, sudjelovanje u raspravama, kreativno izražavanje, rješavanje kvizova i sl. Na kraju nastavne godine planirano je natjecanje učenika u stečenom znanju i vještinama te prezentacija rezultata istraživačkih radova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Sudjeluju: zainteresirani učenici 7. i 8. razreda- kroz dodatnu nastavu Biologije, te učenici 6.b razreda-kroz izvannastavnu aktivnost

Voditelji: Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko

PROJEKT SVJETSKI TJEDAN SVEMIRA

Svjetski tjedan svemira se obilježava svake godine od 4. do 10. listopada.

Generalna Skupština UN je proglasila Svjetski tjedan svemira^[1] 1999. godine. Provođenje Svjetskog tjedna svemira je pod vodstvom UN Komiteta za miroljubivo korištenje svemira (COPUOS) i UN Ureda za poslove svemira (UN Office for Outer Space Affairs - OOSA) smještenog u Beču, Austrija. Ovi se datumi simbolično odnose na dva značajna događaja: lansiranje prvoga satelita u povijesti čovječanstva, [Sputnjika 1](#), koje se dogodilo 4. listopada 1957. godine te potpisivanje Povelje o miroljubivom korištenju Svemira dana 10. listopada 1967. godine.

UNISPACE III

Od početka svemirske ere potaknute lansiranjem satelita Sputnjik 1 Ujedinjeni narodi su uvidjeli važnost promicanja šire međunarodne suradnje na području svemira. Prepoznajući taj ogromni

potencijal svemirske tehnologije za socioekonomski razvoj, Ujedinjeni narodi organizirali su tri jedinstvene globalne konferencije o istraživanju i miroljubivom korištenju svemira - UNISPACE konferencije - kako bi se potaknulo države i međunarodne organizacije na daljnju suradnju u miroljubivom korištenju svemira. Konferencije UNISPACE-a pružile su platformu za globalni dijalog o ključnim pitanjima vezanim za istraživanje i eksploataciju svemira koji su donijeli goleme znanstvene, ekonomske i društvene dobrobiti za čovječanstvo.

Konferencija UNISPACE III održana je 1999. godine u Beču. Na toj konferenciji je predloženo usvajanje deklaracije o proglašenju obilježavanja Svjetskog tjedna svemira u cijelom svijetu. [Generalna skupština UN](#) je na svojoj sjednici u veljači 2000. godine prihvatila deklaraciju^[2](engl.) i službeno potvrdila pokroviteljstvo nad Svjetskim tjednom svemira.

Svjetski tjedan svemira u Hrvatskoj

Svjetski tjedan svemira je sporadično i neorganizirano obilježavan u Hrvatskoj, uz zabilježena događanja u Zagrebu i Rijeci, a 2012. godine je imenovan nacionalni koordinator za obilježavanje Svjetskog tjedna svemira u Hrvatskoj od strane World Space Week Asocijacije. Prvi nacionalni koordinator je bio g. Goran Nikolašević iz Osijeka. Već 2012. godine je organizirano i u Svjetskom kalendaru registrirano 7 događanja. Broj događanja povezanih s obilježavanjem Svjetskog tjedna svemira u Hrvatskoj je brzo rastao iz godine u godinu, što dokazuje velik interes u hrvatskom društvu za ovo područje. Kako je g. Nikolašević 2013. godine prešao u World Space Week Asocijaciju na poziciju globalnog koordinatora, nacionalnu koordinaciju je preuzela prof. Nataša Bek i ostvarila značajan rast broja događanja. 2014. godine je osnovana Udruga World Space Week Hrvatska^[3] na čije čelo dolazi g. Danko Kočiš iz Đakova te preuzima i poslove nacionalnog koordinatora za Hrvatsku.

U periodu od 2014. do 2018. Hrvatska se nalazi u prvih 10 država u svijetu po broju organiziranih događanja povodom Svjetskog tjedna svemira.

Događanja su organizirana u obliku predavanja, radionica, promatranja noćnog neba i slično, za sve uzraste: od dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola i fakulteta, do javnih događanja za građanstvo.

Voditeljica projekta: Anita Belančić

PROJEKTI U PRODUŽENOM BORAVKU

2.i3. razred

UČITELJICA: IVANA KIRASIĆ MUNJAS

PROJEKT Pssst priča

Različitim aktivnostima kod djece poticati radost čitanja, razvijati vještinu

čitanja, učiti kako se odnositi prema knjizi, pobuditi interes učenika za

čitanje knjiga, osnaživati kritičko mišljenje o pročitanom.

Poticati ulogu čitanja u razvoju jezičnih, komunikacijskih i stvaralačkih

kompetencija potrebnih za budućnost.

Nositelji aktivnosti: učenici Produženog boravka 1., 2., 3. I 4. razreda

PROJEKT 20 dana dobrote

Cilj projekta je da se kod djece potiče i razvija volonterizam i potreba da uočavaju potrebite u svojoj bližoj sredini i oko sebe.

Učenici aktivno sudjeluju u lokalnoj zajednici i postaju njen aktivni član.

Projekt bi se provodio tijekom cijele školske godine kroz razne aktivnosti: dan lijepih riječi, poruka za prijatelja, dan zagrljaja, budi moj anđeo, kuponi za roditelje, skupljamo knjige za kutić čitanja...

Nositelji aktivnosti: učenici 2. 3. I 4. . razreda Produženog boravka

PROJEKT Pisma iz produženog boravka

Cilj projekta je obnoviti kulturu kvalitetne pisane komunikacije te pokazati ljepotu pisane riječi.

Spoznati različitosti među učenicima, prihvaćanje povezivanje , pravilno pisanje pisama , čestitki, razglednica.

Projekt bi se provodio tijekom cijele školske godine u suradnji sa poštanskim uredom i knjižnicom škole kroz razne aktivnosti: radionica povodom Svjetskog dana pošte i Dana hrvatske pošte (načini dopisivanja), učenje pjesme „Mali poštar“, izrada božićnih čestitki, pismo gradonačelniku, čestitka za Valentinovo, čestitka za Uskrs, pismo produženog boravka drugoj školi...

Nositelji aktivnosti: učenici 2., 3. i 4.. razreda produženog boravka

100. dan škole

Kreativne radionice

Sigurna djeca-sigurna škola

Škola je škola, boravak je baš fora

Učiteljica: Ivana Kirasić Munjas

1. razred

UČITELJICA: MARIJA DOMITROVIĆ

PSSST...PRIČA!

Različitim aktivnostima kod djece poticati radost čitanja, razvijati vještinu čitanja, učiti kako se odnositi prema knjizi, pobuditi interes učenika za čitanje knjiga, osnaživati kritičko mišljenje o pročitanoj.

Poticati ulogu čitanja u razvoju jezičnih, komunikacijskih i stvaralačkih kompetencija potrebnih za budućnost.

PISMA IZ PRODUŽENOG BORAVKA

Cilj projekta je obnoviti kulturu kvalitetne pisane komunikacije te pokazati ljepotu pisane riječi.

Spoznati različitosti među učenicima, prihvaćanje povezivanje , pravilno pisanje pisama, čestitki, razglednica.

Projekt bi se provodio tijekom cijele školske godine u suradnji sa poštanskim uredom i knjižnicom škole kroz razne aktivnosti: radionica povodom Svjetskog dana pošte i Dana hrvatske pošte (načini dopisivanja), učenje pjesme „Mali poštar“, izrada božićnih čestitki, pismo gradonačelniku, čestitka za Valentinovo, čestitka za Uskrs, pismo produženog boravka drugoj školi...

100. DAN ŠKOLE UDRUGE ZVONO 2023.

Stoti dan škole je projekt Udruge Zvono koji se obilježava tradicionalno u brojnim europskim zemljama. Cilj je okupiti učenike i učitelje osnovnih škola koji su spremni na nacionalnoj/lokalnoj razini kroz odabrane sadržaje obilježiti 100. dan nastave u školi.

Dan je zamišljen kao dan bez školskih udžbenika kroz igre i međupredmetne korelacije i aktivnosti. Projekt se provodi u veljači, 2023.

SIGURNA DJECA SIGURNA ŠKOLA

Cilj projekta Sigurnije škole i vrtići je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te njihovih učitelja i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima.

SUPER DANI VANI!

Širiti spoznaje o prirodnim, povijesnim i kulturnim vrijednostima te nematerijalnoj baštini zavičaja. Uključiti učenike u aktivnosti koje za rezultat imaju opće društveno dobro.

ŠKOLA JE ŠKOLA, BORAVAK JE BAŠ FORA 3

eTwinning projekt namijenjen učiteljima i učenicima produženog boravka. Tijekom školske godine učitelji produženog boravka će s učenicima provoditi aktivnosti u organiziranom vremenu kako bi osnažili niz njihovih kompetencija kao što su: kreativnost, poduzetništvo te digitalne kompetencije. Projekt će se provoditi od 1. listopada do 15. lipnja u šk.godini 2022./2023.

UZ ČITANJE RIJEČI RASTU 3

eTwinning projekt koji nastoji približiti djeci čitanje knjiga te time izgraditi kulturu čitanja, razvijati čitalačku vještinu učenika i njihovo kritičko mišljenje. Kroz naviku čitanja i promišljanja različitih vrsta književnih dijela utječe se na cjeloživotno obrazovanje učenika. Osim toga potiče se radost čitanja, razvija se vještina čitanja, uči se odnositi prema knjizi, pobuđuje interes učenika za samostalno posuđivanje i čitanje knjiga i time utječe na izgrađivanje svestrane stvaralačke osobe razvijenih sposobnosti čitanja, izražavanja, doživljavanja i vrednovanja književnih djela. Projekt će se provoditi cijelu školsku godinu 2022./2023.

IGRAM SE I UČIM 3

eTwinning projekt kojemu je cilj igra kao najprirodnija dječja aktivnost te sastavni dio života svakog pojedinca. Kroz igru djeca najbrže i najlakše uče, igra je izvor sreće, zabave i pomoć u učenju. Igra u nastavi učenike motivira za rad i pomaže im pri usvajanju sadržaja. Za današnje učitelje veliki je izazov nastavu učiniti zabavnijom, zanimljivijom i dinamičnijom kako bi što više olakšali učenje i svoj rad učinili uspješnijim i manje stresnim za sebe i učenike.

PROJEKT ŠKOLA DOBRIH DJELA

Projekt Škola dobrih djela odobren je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Navedeni projekt namijenjen je učenicima osnovnih škola od prvog do osmog razreda, a cilj projekta je stvaranje kulture činjenja dobrih djela od rane dobi poticanjem empatije i solidarnosti za ljude, životinje, okoliš u kojem živimo i cijelu zajednicu. Sam projekt ne

zahtjeva nikakve specijalne resurse. Naime ukoliko se navedeni projekt učiteljima sviđa dovoljno je nakon toga da učitelji koji bi se svojim razredima u navedenim projekt uključili o projektu na satu razrednika obavijeste svoje učenike. Učenici i učitelji na navedenom satu razrednika izabrali bi neki projekt dobrih djela (u priručniku imate listu od 80 prijedloga) na kojem bi do kraja ove školske godine radili u svoje slobodno vrijeme a povremeno bi kroz sat razrednika provjeravali da li sve što se zamišljenog projekta tiče ide po planu. Na kraju školske godine početkom 6 mjeseca birali bi se projekti koji su ostvarili najbolji rezultat i dijelile bi se zahvalnice svim sudionicima i nagrade. Ideja je da sve projekte koji se budu realizirali u ovoj prvoj godini postave se na digitalnu platformu koja će se nadograđivati svake godine, a koja bi osim osnovnih podataka o svim projektima ovog tipa koje bi škole u Hrvatskoj radile, sadržavala informacije i o koristima koje su kroz navedene projekte ostvarili, resursima koji su bili potrebni za navedene projekte, kao i način kako su ti projekti izvedeni. Tako da osim koristi samog projekta koje se ogledaju kroz poticanje učenika o uočavanju potreba drugih, razvoja solidarnosti i spremnosti za pomoć, razvijanju kritičkog mišljenja te timskog rada, mišljenja smo da bi se kroz ovaj projekt kreirala i jedna baza znanja o projektima koja bi mogla pomoći svima od učenika, učitelja pa do lokalne zajednice.

Voditelj projekta: Saša Krenić

PROJEKT SUKOB KAO PRILIKA

Projekt je u tematskom području prevencije nasilja kod mladih (P.5.).

Aktivnosti projekta su:

- godišnji ciklus nagradnog edukacijskog studijskog posjeta (Osijek, Vukovar, Zlatna Greda) za učenike i nastavnike škola koje budu dobile Priznanje MIROTVORNA ŠKOLA 2022;
- organizaciju I učenička smotra MIROTVORNIH ŠKOLA
- edukacijske radionice za mlade i Sukob kao prilika

Ukoliko bi projekt bio odobren, realizacija je tijekom 2023.g.

Aktivnost koju bi pomogli organizirati (a mogla bi biti i u Ogulinu) je i učenička smotra MIROTVORNIH ŠKOLA - 2 dana za sudionike 15 škola članica Foruma MŠ

PROJEKT KWIZARD – besplatna platforma za interaktivnu nastavu i učenje

Kwizard je nova, inovativna i besplatna obrazovna platforma za lakše učenje i provjeru znanja osnovnoškolaca. Zašto je Kwizard zanimljiv učiteljima? Odlično pitanje!

S Kwizardom ćete pretvoriti svoje učionice u interaktivnu okolinu za učenje koja istovremeno zabavlja, pokreće i educira učenike. U širokoj Kwiznici znanja učenici i profesori mogu pronaći već gotove interaktivne kvizove za svakodnevnu provjeru naučenog gradiva. Kvizovi koriste bazu s više od 20.000 pitanja na temelju lekcija iz postojećeg kurikulumu, a taj broj raste iz dana u dan. Ali podržavamo i unos vlastitog sadržaja.

Kwizard se koristi za:

1. Učenje i ponavljanje - Kviz pitalice s objašnjenjima za svaku lekciju. Nasumičan odabir 10 pitanja iz baze s novim setom za svaki sljedeći put.

2. Provjera znanja uz igru - razinu znanja razreda i pojedinca kontinuirano pratimo kroz spremne i zabavne kviz igre za cijeli razred. Osigurana mogućnost provjera znanja i s vlastitom setom pitanja.
3. Edukativna natjecanja - prvak razreda i/ili škole - organizacija online mikronatjecanja za pojedini razred, predmet ili školu. Osigurana mogućnost provjera znanja i s vlastitom setom pitanja.

PROJEKT DUGARESASFEST 2023.

DugaResaFest je manifestacija glazbenog natjecanja za djecu i mlade, ali i nešto starije koja se održava u Dugoj Resi, a ove godine DRF održan je sedmu godinu za redom. Prve dvije godine provodilo se natjecanje u pjevanju osnovnih škola Karlovačke županije, u trećoj godini provedbe premijerno se krenulo s natjecanjem mladih glazbenika koji su se natjecali u sviranju modernih skladbi na klasičnim instrumentima. U četvrtoj godini provedbe otvorili smo prijave za pjevački dio festivala DRF Euphorium na cijelu Hrvatsku što se pokazalo odličnim te smo, između ostaloga, imali goste iz Rijeke, Zagreba i Osijeka. Peta godina je donijela novitete te je uveden plesni susret pod nazivom GraDRitma uz već poznatu Euforiju. Nažalost, šestu godinu proveli smo u online okruženju na našim društvenim mrežama. Ove godine imamo priliku čuti 14 odličnih natjecateljica iz gotovo cijele Hrvatske te će se ugostiti iznimno popularn Matija Cveka.

Cilj ovog festivala je probuditi i poticati kod djece i mladih osjećaj za glazbu, pjevanje, koreografiju, organizaciju timova, osmišljavanje nastupa i strategije kako biti što bolji te istovremeno biti ravnopravan rival u poštenom festivalskom nadmetanju. Svatko tko se prijavi na festival sudjeluje na najbolji mogući način, dajući najbolje od sebe na način koji će sami osmisliti, natjecanjem ili internim odabirom, a realizacija bi bila u svibnju 2023.

Voditeljica projekta: Đurđica Cipek

PROJEKT RVACKI PO OGULINSKI

NAMJENA AKTIVNOSTI: Učenici 5. – 8. razreda

NOSITELJI PROJEKTA: Ivana Stipetić, Nataša Možgon, Ana Musulin, Valentina Matešić

OPIS AKTIVNOSTI (PROJEKTA) Učenici od 5. do 8. razreda i njihove nastavnice predmeta Hrvatski jezik zajedničkim de radom prikupljati riječi i izraze karakteristične za uže područje grada Ogulina. Planirano je postaviti mrežno mjesto (platforma Teams) gdje de učenici modi postavljati prikupljene riječi te ih razvrstavati abecednim redom. Nastavnice de redovito pratiti prikupljanje riječi/ izraza. Nakon određenog vremena planira se provedba određenih radionica vezanih za ovu aktivnost. U završnoj fazi projekta naglasak bi bio na izradi rječnika kao i interaktivne karte. Planira se predstaviti navedene aktivnosti u Školskom listu Regoč. Isto tako u planu je provedba nekoliko radionica s učenicima- terenskih intervju sa starijim/ izvornim ogulinskim govornicima. Ako mogućnosti budu dozvoljavale, navedene aktivnosti bilo bi poželjno predstaviti i lokalnoj javnosti (našim sugrađanima) u nekoj radijskoj emisiji na Radio Ogulinu.

CILJ AKTIVNOSTI -prikupljanje riječi (izraza) s ogulinskog područja, izrada papirnog i digitalnog rječnika, izrada interaktivne mape (karte), upotreba informacijsko, komunikacijske tehnologije, razvijanje socijalnih i društvenih vještina, poticanje na međusobnu suradnju i komunikaciju, jačanje suradnje među učenicima (5.- 8. razreda), istraživački rad učenika, razmjena iskustava, ideja, primjera dobre prakse, provedba radionica s učenicima (mjesečno ili tromjesečno), terenska nastava -anketiranje i intervjuiranje, rad sa stručnom jezikoslovnom literaturom, sređivanje prikupljenih podataka, suradnja s institucijama i privatnim osobama, odabir digitalnih alata za prikaz rezultata

ISHODI UČENJA - uspoređivanje odnosa među riječima, objašnjavanje značenja prikupljenih riječi, istraživanje riječi karakterističnih za naš kraj, ostvarivanje dobre suradnje i komunikacije s drugima, proširivanje spoznaja o rječničkom blagu RH, osvještavanje rječnika kao živog i promjenjivog sustava, proširivanje znanja o podrijetlu riječi i jezičnom posuđivanju, osvještavanje razlike među funkcionalnim stilovima HJ uvjetovane leksikološkim čimbenicima

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI - tijekom nastave HJ i izvannastavnih aktivnosti, na projektnim radionicama

VREMENIK PROVEDBE AKTIVNOSTI (trajanje projekta) 2 školske godine (2022./2023. – 2024./2025.)

TROŠKOVNIK 2000 kn , odnosno 265, 60 eura - za potrebe izvođenja terenske nastave, za informatičku i digitalnu podršku, za tiskanje rječnika, za ostale poslove vezane uz podršku Projektu

NAČIN PRAĆENJA I PROVJERE OSTVARENOSTI ISHODA Evaluaciju bi provodili voditelji projekta koristeći pritom sljedeće pokazatelje: procjena zainteresiranosti učenika za aktivnosti prikupljanja riječi/izraza, procjena stupnja zainteresiranosti i sudjelovanja u aktivnostima kreativnih radionica, anonimno popunjavanje upitnika o provedenim aktivnostima te davanje prijedloga za poboljšanje istih, primjeri samovrednovanja učenika (tablice). U konačnici bi nam evaluacija projekta poslužila kao pokazatelj koliko je naš projekt bio uspješan, koliko su učenici, roditelji i nastavnici bili zadovoljni provedenim projektom te bismo na temelju tih rezultata osmišljavali i buduće projekte, ali bismo obavijestili i lokalnu javnost o uspješnosti projekta i postignutim rezultatima.

OBJAVA REZULTATA PROJEKTA - izvijestiti učenike o rezultatima projekta putem platforme Teams i na nastavi HJ -izvijestiti članove UV-a naše škole na Sjednici UV, izvijestiti učitelje HJ na ŽSV- u Karlovačke županije, objava rezultata putem radijske emisije na Radio Ogulinu.

Voditeljice projekta: Ana Musulin, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Valentina Matešić

SAMOVREDNOVANJE

Voditelj Školskog tima za kvalitetu: Davorka Puškarić, prof. geografije, učitelj savjetnik

Školski tim za kvalitetu:

Anđelka Salopek, ravnateljica Škole

Anka Ivošević, pedagoginja Škole

Martina Žanić, psihologinja Škole

Irena Bertović, učiteljica RN

Alemka Lovnički, učiteljica RN

Tihana Salopek, prof. matematike

Ivana Vežzović, magistar nastave i organizacije u osnovnoj školi

14. FESTIVAL PRAVA DJECE

Početak Festivala je 12. listopada, a trajat će do kraja studenog 2022. godine.

Povodom 20. obljetnice Konvencije o pravima djeteta, 2009. godine pokrenut je Festival prava djece od strane Udruge za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator.

Cilj Festivala prava djece je skrenuti pozornost na prava djece i mladih koristeći alate filmske umjetnosti.

Od osnivanja Festivala prava djece do danas, posjetilo je i u njemu sudjelovalo ukupno 67.800 sudionika. Tijekom jedanaest godine prikazano je 289 filmova.

Program filmova osnovnoškolskog uzrasta je pod nazivom „Školski objektiv”, dok je izbor filmova mladih i učenika srednjih škola pod nazivom „Mislim, dakle snimam”. Filmovi govore o tome što mladi vole, što im predstavlja izazov, što ih uveseljava, a što zabrinjava.

Festival prava djece zagovara pravo na izražavanje i sudjelovanje. Važno je zajedništvo i jednakost. Svatko ima pravo na kulturne sadržaje te su programi besplatni. Putem programske aktivnosti „Razgovor počinje filmom”, Festival nastoji educirati mlade. Nastoji se odgovoriti na potrebe i probleme djece i mladih na način da im se ti problemi osvijetle i ponude rješenja.

Važan je odnos roditelja i djece, da se povezani u zajedništvo te da se djeca uvijek mogu obratiti roditeljima za probleme u kojima se nađu. Poticajni obiteljski filmovi za sve uzraste alat su programa „Dobre vibracije”.

U Festival prava djece uključuju se organizacije civilnog društva, javne ustanove, pojedinci, umjetnici, djelatnici. Program Festivala potiče partnersku suradnju, dijalog i razmjenu.

Voditelj projekta: Matea Magdić

ŠKOLSKI PROJEKTI 2022./2023. U PŠ Drežnica I U MATIČNOJ ŠKOLI ŠKOLSKI VRT I VOĆNJAK LJEKOVITO, UKRASNO I ZAČINSKO BILJE

Ciljevi projekta:

- *obilježavanje važnijih eko datuma (plakat, fotografija i sl.)
- *upoznavanje učenika s pojmom poljoprivreda i poljoprivrednik
- *upoznavanje učenika sa pripremom tla za uzgoj bilja u vrtu
- *upoznavanje učenika s ekološkim uzgojem bilja, nazivima biljaka, sušenjem dijelova biljaka
- *priprema uvaraka i začina, bojanje pisanica biljem, te proizvoda - čvrsti i tekući sapun
- *uključivanje učenika u neposredni uzgoj i brigu o posađenom bilju
- *edukacija učenika o štetočinjama u vrtu, ali i korisnim kukcima
- *zaštita prirode i zdravlja ljudi proizvodnjom ekoloških proizvoda
- *razumjeti važnost zdrave i pravilne prehrane te unosa tekućine
- *pripremiti zdravi obrok
- *primijeniti znanje o važnosti raznolike prehrane za zdravlje ljudi
- *poticati učenike na aktivno provođenje slobodnog vremena i boravak i druženje u prirodi
- *učiti učenike kako se opustiti u trenutku napetosti i stresa; primjenjivati vježbe disanja i opuštanja
- * poticanje suradničkog i iskustvenog učenja
- * suradnja roditelja, učitelja, učenika i šire zajednice
- * razvijanje ekološke svijesti
- * razvijanje interesa učenika za praktična znanja i primjenu naučenog
- * razvijanje poduzetništva kod učenika
- *sve naučeno primjenjivati u svakodnevnom životu
- * suradnja s drugim školama i organizacijama.

Navedeni ciljevi realizirat će se kroz različite aktivnosti:

- *istraživačkim i praktičnim radom učenika
- *edukacijom učenika (i roditelja)
- * sadnjom i brigom o vrtu, ukrasnom, ljekovitom i začinskom bilju
- * izradom eko-kozmetike (sapuna)
- * likovnim i literarnim natjecajima, izradom kućica za ptice i sl. (uključiti i ostale učitelje)
- * prodajom proizvoda u okviru učeničke zadruge.

Projekt će se provoditi kroz etape:

1. Pripremanje zemljišta za sadnju vrta te ljekovitog, ukrasnog i začinskog bilja
2. Istraživanje o sjemenju biljaka, kao i o presađenim biljkama te kreativno stvaranje
3. Sadnja - edukativne radionice o sadnji, uzgoju i primjeni posađenog bilja
4. Uzgoj , njega, berba i sušenje pojedinih biljaka

5. Proizvodnja začina i sapuna (primjena pr. suhih listova mente za pripremu uvaraka (čaja), listova i cvjetova raznog ljekovitog bilja za izradu prirodnog sapuna itd.).
6. Plodove iz eko vrta koristiti u prehrani učenika i djelatnika u Područnoj školi (marenda).
7. Posjet poljoprivrednom gospodarstvu
8. Prigodna prezentacija proizvoda putem školske Zadruge.

CILJEVI

- integracija digitalne tehnologije u učenju i poučavanju
- upoznavanje učenika s tradicionalnim i suvremenim načinima izrade geografskih karata
- vježbanje čitanja geografskih karata pomoću tumača
- upoznavanje učenika s elementima geografske mreže te korištenjem elemenata za određivanje smještaja

Aktivnosti

- ocjenjivanje kvalitete tla: propusnost, obradivost, erozija
- istraživanje svojstva tla : reljef, klima, poplave, blizina šume
- pronalaženje zemljopisnog položaja za pojedino ljekovito bilje te mapiranje
- izrada karata s lokacijama ljekovitog i začinskog bilja

Etape

1. Analiza tla na temelju prirodno – geografskih svojstava
2. Prikaz ljekovitog i začinskog bilja na karti s podacima o pojedinim svojstvima

Voditelj projekta: A. Misir-Čujko i Martina Regetaš

PROJEKT MEDIJACIJA U ŠKOLI – PROGRAM JAČANJA KOMPETENCIJA UČENIKA U ŠKOLI

Sve programske aktivnosti provođenja projekta vršnjačke medijacije povezuje intencija povećanja razine intelektualno - socijalnih kompetencija učenika na osnovu kojih će se kod ciljane populacije povećati razina suvremenih civilizacijskih standarda u području pacifizma i tolerancije te značajno usporiti zabrinjavajući trend porasta vršnjačkog nasilja.

Glavne aktivnosti su interaktivne edukativne radionice na kojima sudionici stječu važna znanja vezana uz projektnu tematiku te praktično vježbaju vještine tolerancije, nenasilne komunikacije i medijacije.

CILJ: izgradnja međusobnog povjerenja, prihvaćanja, međugrupne povezanosti, analiza sukoba, traženje rješenja, upoznavanje i učenje strukturiranosti procesa posredovanja, ulazak u pripremni tim medijatora, evidencija sukoba u školi.

Nositelj projekta: Glorija Domitrović

PROJEKTI „KaRijERA i JA“ i „STRuKA i TI“

Tehnička škola Karlovac na projektima Regionalnog centra kompetentnosti za sve osnovne škole Karlovačke županije organizira sve aktivnosti vezane uz promociju strukovnih zanimanja, u suradnji s Karlovačkom županijom i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Karlovac. Planirani su posjeti školama koji uključuju organizaciju i provedbu roditeljskih sastanaka te radionica za učenike sedmih i osmih razreda. Tim koji će posjetiti škole sastoji se od nastavnika Tehničke škole Karlovac te predstavnika partnera na projektu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac. Kroz projekt koji traje od rujna 2021. godine do prosinca 2023. godine učenicima će se omogućiti usvajanje vještina, interesa i vrijednosti za lakše upravljanje vlastitom karijerom. Tehnička škola Karlovac imenovana je jednim od 25 regionalnih centara kompetentnosti koji predstavljaju mjesta izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Nositelji aktivnosti: razrednici učenika 8.ih razreda i stručna služba škole

PROJEKT Be aktiv- Europski tjedan sporta 23.9-30.9.2022.

Isticanje važnosti tjelesne i zdravstvene kulture te školskog sporta, stvaranja zabavnih i zanimljivih

tjelesnih aktivnosti za učenike, promicanje zdravlja i zdravog načina života, poticanja uključenosti u društvo i razvoj društvenih kompetencija među učenicima. Učenici sudjeluju u provedbi programa /organizacija - natjecanja, širenje znanja o sportu i sportskoj aktivnosti/.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT Fair play dan- 7.9.- 30.9.2022.

-naučiti učenike fair play odnosa prema, igri, suigračima, protivnicima i publici. Kroz natjecanja u sustavu školskog sporta želi zauzimati za razvoj pozitivnih vrijednosti u sportu, timskog rada, tolerancije, međusobnog poštovanja, primjene pravila igre, istine, solidarnosti i suradnje. Upravo zbog toga kao odlično rješenje je ideja o ustanovljavanju FAIR PLAY NAGRADE. Promicanje fair playa i tolerancije među učenicima u sportu i svakodnevnom životu, podsjećanje na olimpijske vrijednosti DANAS FAIR PLAY IGRAM; SUTRA FAIR PLAY ŽIVIM, smanjenje vršnjačkog nasilja među učenicima, promicanje zdravlja i zdravog načina života, izgradnja duha tolerancije i zajedništva, uvažavanja i poštovanja pojedinaca; organizacija fair sportskih natjecanja i poštivanja pisanih i nepisanih pravila

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT - Europski tjedan mobilnosti - 16.22.9.2022.

– potaknuti učenike na pješačenje, planinarenje i aktivnost tijekom dana. Potaknuti ih na dolazak u školu na biciklima, rolama, romobilom ili pješačenjem.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT – Valentinovo - 2023. Poticati učenike na ljubav prema glazbi, pokretu i plesu. Cilj je razvijati plesne sposobnosti kod djece i mladih u svrhu razvoja motoričkih funkcija. Ples je za djecu najprirodniji oblik kretanja koji propagira zdrav način života te postizanje dobrog zdravlja i fizičke kondicije. Osim toga, potiče kreativnost, a ponavljanjem vještinu i sklad pokreta. Želimo razviti senzibilitet za glazbu i kreativno izražavanje kroz pokret, ali i osvijestiti spoznaju o vlastitom tijelu kao instrumentu te njegovim mogućnostima. Organizirati druženje učenika sa ciljem zabave i prezentacije plesnih koraka koji su naučeni.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

Školski sportski dan- 2023.

Obilježavanje ovog velikog sportskog dana prilika je za bavljenje sportom i sportsku rekreaciju kojom se kod učenika u školi želi potaknuti pozitivni stav prema tjelesnom vježbanju, aktivnom i zdravom načinu života. Dan organiziran u proljeće kada potičemo učenike da se krenu u prirodu i čim više borave na svježem zraku.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

Svjetski dan sporta- svibanj 2023.

Svjetski dan sporta „Challenge day – Dan izazova“ - Obilježava se svake godine posljednje srijede u mjesecu svibnju. Cilj je obuhvatiti aktivnošću što veći postotak građana u odnosu na ukupnu populaciju građana. Obilježavanjem dana potičemo učenike na zdrave navike, potrebe za tjelesnom aktivnošću i kretanjem.

Dobrom voljom i pozitivom ljudi diljem svijeta uključuju se u različite aktivnosti kao što su vježbanje, sportovi ili pak zdravi način života i prakticiranje zdravih životnih navika. Organiziraju se i održavaju različita natjecanja i programi koji privlače pozornost mnogih pa čak i onih koji ne sudjeluju.

Na poseban način Dan sporta obilježava se u školama dodatnim tjelesnim aktivnostima, satima tjelesne i zdravstvene kulture ili se pak u vrtićima izdvaja vrijeme za kakve šetnje, igre i drugo

primjereno njihovom uzrastu. Sport utječe na pravilan rast i razvoj djece, uči ih toleranciji i osnaživanju odnosa s drugima. Kroz sport se učimo biti odgovorni i poštovati jedni druge.
Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT #MOVEWEEK 2023.- Tjedan promicanja tjelesnih aktivnosti

Ovaj inicijativa je pokrenuta od Međunarodne organizacije za sport i kulturu (ISCA) te nudi besplatno uključivanje građana u organizirane aktivnosti poput hodanja, trčanja, vožnje biciklima, plesanja i druge aktivnosti bez obzira na dob i spol. Moto Tjedna promicanja tjelesne aktivnosti je Ujedinjeni u kretanju, a simbolizira pripadnost i zajedništvo. Po uzoru na moto Europske unije (Ujedinjeni u različitosti) daje svima priliku da se u njoj prepoznaju: od najmlađih do najstarijih, ne ostavljajući nikoga na margini. Potiče na proaktivnost, kretanje i zdravi život. Dakle, sve što ovaj događaj predstavlja.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT Vježbaonica- Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza- namijenjen učenicima od 5-8.r

Način realizacije kroz 2 sata tjedno. Poticati učenike na aktivno bavljenje sportom. Pokazati učenicima čim veći broj sportova, uključiti ih u češće tjelesno vježbanje, poticati ih na svakodnevno samostalno bavljenje tjelesnom aktivnošću. Odlazak na sportska natjecanja, obilazak raznih klubova, prezentacija sportskih klubova u školi. Kroz sportske aktivnosti poticati učenike na redovito tjelesno vježbanje - razvijati kod učenika natjecateljski duh i poštivanje sportskih pravila, promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine, fair play ponašanje učenika i osposobljavanje učenika za timski sport

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT Univerzalna škola sporta – Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza- namijenjen je učenicima 1-4.r

Način realizacije kroz 2 sata tjedno. Poticati učenike na tjelesno vježbanje, na kretanje. Poticati učenike produženog boravka na svakodnevno vježbanje. 1. Učenici će uočiti potrebu i steći naviku redovitog tjelesnog vježbanja. 2. Učenici će sudjelovati na natjecanjima te razvijati natjecateljski duh i upoznati elemente kulture navijanja. 3. Lakše će se uklopiti u društvo i povezati se s drugim učenicima. 4. Naučiti elementarne osnovne igre i motorička znanja te usavršavati motoričke vještine i postignuća. 5. Učenici će savladati osnovne elemente tehnike sportskih igra.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT Vrtim zdravi film- Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza- namijenjen je učenicima 3.-7.r – naglasak na 7.r – 4 sata godišnje

Razvijati sposobnost motrenja, kritičkog promatranja, logičkog mišljenja i zaključivanja, sposobnost samostalnog proširivanja i produblivanja znanja. Razvijati i poticati sposobnost za samostalni rad, ali i timskosuradničke oblike rada, sklonost praktičnom radu, ovladati osnovnim vještinama, upoznati učenike sa zdravim namirnicama – piramida prehrane, važnost tjelesnih aktivnosti, vanjski utjecaji na zdravlje i život. Potrebu za tjelesnim kretanjem kao i za tjelesnom aktivnošću. Naučiti ih razlikovati skupine namirnica- slagati dnevni meni u skladu sa potrebama organizma, spojiti prehranu i tjelesno vježbanje u neraskidivu vezu.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT Sigurna djeca sigurna škola- Projekt Hrvatskog Crvenog križa

Sudionici: svi razredi i razrednici u matičnoj i područnim školama

Cilj projekta Sigurna škole je poboljšati i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama te njihovih učitelja za teme priprema za izvanredne situacije, prvu pomoć, psihosocijalne pomoći i

sigurnost u školama. Kroz razne radionice učenici će se upoznati sa izvanrednim situacijama i kako pomoći bližnjemu i sebi. Također će sudjelovati u radionicama prve pomoći. Ojačati će i naučiti kako se oni sami trebaju nositi u stresnim situacijama i kako ojačati samopouzdanje.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT STEM BAJKA

Društvo pedagoga tehničke kulture Ogulin provodi projekt STEM BAJKA. Kroz određeni vremenski period, Društvo pedagoga tehničke kulture provodit će radionice iz 10 STEM MODULA (Kemija, Geologija, Matematika, Elektrotehnika, Robotika, Biologija, Strojarstvo, Informatika, Politehnika i Fizika) namijenjenih za djecu školskog uzrasta od 6 do 15 godina starosti. Rad na projektu STEM BAJKA prati se na web stranici, Facebook i Instagram stranici Društva pedagoga tehničke kulture. Početkom svakog mjeseca objavljuvat će se raspored radionica za 10 STEM Modula za taj mjesec, a isto tako bit će i plakati i leci koji će biti dostupni djeci.

PROJEKT TJEDAN ZDRAVOG DORUČKA Hrvatski zavod za javno zdravstvo je u sklopu projekta Živjeti zdravo započeo s obilježavanjem nacionalnog Tjedna školskog doručka u 2020. godini kako bi podigao svijest o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete. Smatramo da je to što se u školama diljem Hrvatske svaki dan poslužuju tisuće doručaka razlog za slavlje i zato smo odlučili svake godine jedan tjedan posvetiti upravo proslavi školskog doručka, s posebnim naglaskom na zaista važnu ulogu školskih kuhara/kuharica u očuvanju zdravlja naše djece.

Kao škola, koja svakodnevno organizira i priprema obroke za svoje učenike upoznati smo s važnošću školske prehrane za pravilan rast i razvoj djece i u okviru svojih mogućnosti trudimo se unaprijediti ju što je više moguće. Nacionalni Tjedna školskog doručka odvijat će se u tjednu od 10. do 14. listopada 2022. godine.

Budući da rezultati istraživanja Europska inicijativa praćenja debljine u djece (CroCosi) pokazuju da gotovo 80% hrvatskih osmogodišnjaka ne konzumira povrće svakodnevno, tema ovogodišnjeg Tjedna školskog doručka bit će Povrtni doručak. Namjera je kroz zabavne i djeci bliske aktivnosti popularizirati naviku svakodnevnog doručka i uključivanja povrća u svakodnevni jelovnik.

PROJEKT Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju

Ciljevi projektnih aktivnosti Provest će se istraživanje o učincima poučavanja i učenja online podržanog poučavanja u dva odabrana biološka koncepta - koncept A (energetski učinci prehrane živih bića) i koncept B (prilagodbe živih bića kao posljedice evolucije) te uz poučavanje primjenom simulacija terenskih istraživanja, temeljeno na usporedbi ostvarenja ishoda učenja kod učenika, prije i nakon uvođenja ASIO modela u epidemiološki prilagođenu nastavu. Usporedba će se temeljiti na analizi razine ostvarenosti definiranih odgojno-obrazovnih ishoda odabranih bioloških konceptata među učenicima, kako je propisano nacionalnim kurikulumom.

Namjena projektnih aktivnosti

U sklopu projekta „Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju“ pod vodstvom Ines Radanović s Katedre metodike biologije, Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izraditi će se materijali za poučavanje i učenje te provjere znanja. Primjenom pripremljenih materijala za poučavanje i učenje u okviru odabranih tema kod učenika će se poboljšati konceptualno razumijevanje te doprinijeti prirodoslovnoj pismenosti učenika.

Tijekom provedbe projekta na razini škole s učenicima će se korištenjem izvora nastalih u projektu razvijati konceptualno razumijevanje u okviru tema: 2. razred: Usložnjavanje probavnog sustava i energetske potrebe različitih organizama, Prijelaz beskralježnjaka iz vode na kopno, Sistematizacija organizama na primjeru nekog ekosustava.

Način realizacije projekta: Organiziranjem i provođenjem aktivnosti vezanih za istraživanje: testiranja znanja učenika i rješavanje anketnih upitnika (online) te poučavanja i učenja temeljenog na implementaciji rezultata promatranja i istraživanja učenika tijekom ili nakon njihovog izvođenja, kao i sudjelovanja u provedbi simulacija istraživačkih aktivnosti u online nastavi, odnosno beskontaktnom radu u grupi. O drugim načinima provođenja odlučuje Katedra metodike biologije Biološkog odsjeka PMF-a u Zagrebu. Trajanje projektnih aktivnosti 01.09.2021. - 28.02.2023. Sudionik istraživanja na razini škole Mihaela Marceljak Ilić, prof. savjetnik Nastavni odjeli uključeni u istraživanje 2. a, 2. c

Analiza rezultata istraživanja Vrednovanje i analizu prikupljenih rezultata provesti će istraživački tim projekta za vlastite potrebe.

Način korištenja rezultata istraživanja Rezultati istraživanja biti će dostupni samo istraživačima uz mogućnost uvida nastavnika u uspješnost svojih učenika i objavljuju se u sklopu rezultata istraživanja (bez navođenja imena učenika i škole).

Voditeljica projekta: Anita Belančić i Amalija Misir Čujko

PROJEKT NACIONALNI KVIZ ZA POTICANJE ČITANJA

Ovogodišnja manifestacija Mjesec hrvatske knjige održava se u okviru Godine čitanja, koja je proglašena na prijedlog Ministarstva kulture i medija s ciljem dodatne promocije knjige i čitanja. U fokusu ovogodišnje manifestacije su hrvatski autori odnosno hrvatska knjiga, pa tema glasi Hrvatski autori u Godini čitanja, a moto Ajmo hrvati se s knjigom!

Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2021. kao jedan od središnjih programa manifestacije nosi naziv Šest autora traži čitatelja. Kviz se nalazi na mrežnoj stranici: <https://www.mhk.hr/kviz/>, a plakat je dostupan na: <https://www.mhk.hr/kviz/plakat>. Na mrežnim stranicama Kviza može se pročitati sve vezano uz Kviz, pravila, najčešće postavljena pitanja, a na njoj će biti objavljeni i pobjednici Kviza.

Nositelj projekta: Marija Kolić, knjižničarka

PROJEKT RADIONICE O INVALIDITETU

Kontinuiranim programom „Iskustvom i znanjem do jednakosti“, Savez SUMSI više od deset godina uspješno održava edukacije o invaliditetu u osnovnim školama, a od 2019. godine kroz financijsku podršku Ministarstva zdravstva.

Radionice su namijenjene učenicima od petog do osmog razreda, u trajanju od 45 minuta.

Voditeljica: Martina Mihaljević

PROJEKT CROATIAN MAKERS LIGA

Croatian Makers liga je dio projekta Croatian Makers koji je 2014. godine pokrenuo Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM).

Cilj Lige je omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu. Sudionici se mogu uključiti na nekoliko načina, a svima kojima IRIM omogući opremu za sudjelovanje, oprema ostaje u trajnom vlasništvu nakon godine dana sudjelovanja.

Platforma na kojoj se odvija liga je edukacijski robot micro:Maqueen Plus na bazi micro:bita. Liga se održavala na platformi mBota do šk. god. 2020./21. Od školske godine 2021./22. smo prešli na drugu platformu koja nudi još jednostavniji ulazak u svijet robotike, ali omogućava i naprednije korištenje.

Voditelj projekta: Matea Magdić

E-DNEVNIK

E - dnevnik je web aplikacija za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku. Aplikaciju je izradio CARNet te ona ima sve funkcionalnosti postojeće razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje omogućava uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT). U OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin od šk. god.2014./2015. svi razredi i svi odjeli, kako u matičnoj tako i u područnim školama, rade u sustavu e – Dnevnika, a od šk. god. 2016./2017. i Osnovna glazbena škola pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin radi u sustavu e – Dnevnika. Uz postojeće funkcionalnosti koje sada ima razredna knjiga u papirnatom obliku, aplikacija ima i dodanu vrijednost kroz sustav izvještaja koji omogućavaju analize pri pedagoškom praćenju i izradi izvještaja koji se pripremaju za sjednice nastavnčkog vijeća. Na brz, jednostavan i pouzdan način razrednicima, nastavnicima i ravnateljima na ovaj se način omogućuje izrada različitih izvještaja o ocjenama i izostancima.

Koordinator: Danko Bertović

Projekt - OPAŽANJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE – kolegijalno opažanje nastave

Prema priručniku koji je izrađen u okviru projekta „Razvoj instrumenata za vrednovanje školske nastave“ koji je proveden u suradnji Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu i Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom 2011. godine

2. FAZA PILOT PROJEKTA E-ŠKOLA

Ključni problem hrvatskog osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava, iz perspektive primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), jest niska razina iskorištenosti potencijala IKT-a u obrazovnom sustavu, koju uzrokuje nesustavan pristup uvođenju IKT-a u obrazovne i poslovne procese škola, kao i nedostatak preporuka, prihvaćenog okvira, strategije i sustava digitalne zrelosti škola.

Projekt «e-Škole: Uspostava sustava digitalno zrelih škola (pilot projekt)» dio je šireg programa e-Škole. Sam pilot projekt odgovara na uočenu potrebu za sustavnim pristupom uvođenja IKT-a u obrazovni sustav uspostavom sustava razvoja digitalno zrelih škola tako što će pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola.

Zbog specifičnosti troškovnih aktivnosti, od kojih neke prirodno potpadaju pod ESF, a druge pod ERRF fondove, kao i zbog upravljačke strukture unutar RH, projekt je, u dogovoru s nadležnim ministarstvima (MZOS, MRMS, MRRFEU) podijeljen na dva dijela koja se logično nadopunjuju.

Projekt B, kao sadržajno noseći dio projekta, fokusiran je na razvoj okvira (za digitalnu zrelost, te za digitalne kompetencije) i strateških dokumenata (prijedlog Strategije digitalne zrelosti), te za edukaciju i podršku nastavnom i nenastavnom osoblju, razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja i popratne aktivnosti. Projekt B je, stoga, temelj nastao kao rezultat potreba škola za kvalitetnijim i modernijim nastavnim obrazovnim sredstvima, kao i pristupu nastavi. Bez projekta B ne postoji ni potreba za projektom A.

Projekt A služi kako bi se sadržaji, edukacija i podrška koju pruža projekt B optimalno iskoristili kroz korištenje sofisticirane IKT opreme, prilagođene potrebama hrvatskog obrazovnog sustava, kao i kroz pružanje raznorodnih e-usluga, pomoću kojih će se nastavni, poslovni i administrativni procesi u školama učiniti efikasnijim i transparentnim. Projekt A je, najkraće rečeno, infrastrukturno-uslužni okvir koji omogućuje da Projekt B u potpunosti ostvari sve svoje zadane ciljeve.

S ciljem ispunjavanja spomenutog cilja, kao i OP pokazatelja, projektom je obuhvaćeno više od 10% osnovnih i srednjih (gimnazije i strukovne) škola u Republici Hrvatskoj, što u apsolutnim brojkama iznosi 150 škola, od čega 100 osnovnih i 50 srednjih škola. Škole su odabrane na temelju načela

reprezentativnosti na način da odabrane škole odražavaju stanje na terenu, kako po vrstama škole, tako i po veličini, razvijenosti područja i regionalnoj zastupljenosti.

Pilot projekt traje tri godine s početkom 1. ožujka 2015. i završetkom 28. veljače 2018. Tijekom trajanja projekta postaviti će se temelji za provedbu velikog projekta (2019.-2022.).

Provedba projekta počela 1. siječnja 2016. godine

Koordinatorica: Anđelka Salopek, mag. prim. educ

E – administrator: Danko Bertović

Noć biologije 2022. PMF Zagreb

Manifestacija planirana u travnju odgođena je za jesen 2021. Planirana su različita predavanja, radionice, igre i izložbe, na biološkom odsjeku PMF-a. Organizator poziva posjetitelje riječima: „*Dodite i otkrijte zašto su nam važne matične stanice, kako izgledaju stanice raka, koji su mikrobi najekstremniji, koja je alga tako jaka da može pokrenuti avion, zašto su mravi važni te kako životinje podnose ekstreme. Upoznajte podvodne pjevače, kukce svemirske putnike, te postanite nakratko znanstvenik koji će proizvesti odgovarajuće cjepivo za iduću sezonu gripe. Pridružite nam se i saznajte odgovore na ova zanimljiva pitanja, te upoznajte fascinante olimpijske pobjednike tj. otkrijte tko su NAJ organizmi živog svijeta*“.

U slučaju povoljne epidemiološke situacije manja grupa učenika Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Ogulin posjetit će Noć biologije u Zagrebu.

PROJEKT - MIROTVORNA ŠKOLA Krunoslav Sukić Priznanje

Mirotvorna škola potiče odgoj za mir u osnovnim i srednjim školama te ističe doprinos školske zajednice u građenju kulture nenasilja u lokalnoj zajednici. Sastoji se od povelje te sedmodnevnog studijsko-edukativnog programa za 14 učenika/ca, 2 nastavnika/ce, 2 člana/ce roditeljskog vijeća nagrađene škole te 2 člana/ce lokalne samouprave.

Do sada su učenici i nastavnici dvaju osnovnih škola dobili *Priznanje "Krunoslav Sukić" za promicanje mirotvorstva, nenasilja i ljudskih prava u lokalnoj zajednici* (Oš M. Brozović iz Kastava 2011.g. i Oš E. Kumičić iz Rijeke, 2014.). Oni su sami prepoznali da aktivnosti koje provode pridonose kulturi solidarnosti, mirotvorstva i nenasilja u njihovoj školi i u njihovoj zajednici. Tako su nas potaknuli da ustanovimo novu, posebnu kategoriju priznanja – *Mirotvorna škola!*

Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin je u prosincu 2020. Godine dobila ovu prestižnu nagradu te sa svojim učenicima i učiteljima sudjeluje na državnim susretima Forum – Mirotvorna škola. Priznanje Mirotvorna škola daje smisleni okvir različitim socijalnim odgojnim aktivnostima koje škole provode, a da ove nisu obavezne niti ih se sustavno vrednuje ni nagrađuje.

Priznanje *Mirotvorna škola* obuhvaća trajne napore školske zajednice kojom ona pridonosi da kao društvo nenasilnim metodama napredujemo prema solidarnoj, pravednoj, miroljubivoj i mironosnoj zajednici. U takvoj zajednici su kvaliteta života, poželjna budućnost i zajednička nada utemeljeni na ljudskoj povezanosti i povjerenju, tu se ljudski potencijali ne razvijaju na štetu drugoga nego, upravo obrnuto – kroz solidarnost, uključivanje i suradnju – običnih ljudi, mladih i starih, ljudi sa posebnim potrebama i onih s posebnim odgovornostima u zajednici (škole, zdravstvene ustanove, udruge, lokalna samouprava...). U takvoj zajednici različitosti (etnička, vjerska ili bilo koja druga) obogaćuju i potiču kreativnosti a ne prijetnja. Brine se o sveukupnoj prirodi, uključujući životinje. Priznanje *Mirotvorna škola* namijenjena je školskim zajednicama koje upućuje svoje učenike i djelatnike upravo na taj smjer. Uz elemente mirovnog i građanskog odgoja razvijaju i procedure i strukture za prevenciju nasilja te mirno rješavanje sukoba, a potiču i podržavaju djelovanje svojih učenika u zajednici! Miru se pristupa kao dinamičnom procesu. Školi se pristupa kao zajednici učenika, nastavnika i roditelja. U kolovozu 2020. godine OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin trebala je biti domaćin 4. Forumu Mirotvorna škola koji se zbog epidemioloških razloga i širenja zaraze izazvane Corona virusom, nije održala. U prosincu 2020. godine škola je dobila prestižno priznanje MIROTVORNA ŠKOLA, a za nagradu 9 učenika i 3 učiteljice idu na sedmodnevno nagradno putovanje u Osijek i Vukovar.

PROJEKT LEARN, ENGAGE, ACT: DIGITAL TOOLS TO PREVENT AND COUNTER HATE SPEECH ONLINE

Centar za mir, nenasilje i ljudska prava – Osijek pozivao nas je na sudjelovanje u LEAD Online Internacionalnom treningu za trenere koji se organizira u sklopu provedbe projekta Learn, Engage, Act: Digital Tools to Prevent and Counter Hate Speech Online.

Projekt LEAD-Online bavi se potrebom za jačanjem kritičkog mišljenja te razvijanjem vještina digitalne i medijske pismenosti kod mladih ljudi, što je uzročno povezano s niskim razinama prijavljivanja i "normalizacije" online govora mržnje. Fokusira se na prevenciju, edukaciju i podizanje svijesti o toleranciji protiv govora mržnje na internetu te za cilj ima povećati svijest javnosti o govoru mržnje i online govoru mržnje, uključujući promicanje pozitivnih narativa.

Projekt provodi konzorcij od 7 partnerskih zemalja (Austrija, Bugarska, Cipar, Hrvatska, Italija, Grčka, Rumunjska), a trening provode stručnjaci iz austrijske organizacije Zivilcourage und Anti-Rassismus-Arbeit (ZARA). Trening je namijenjen učiteljima, nastavnicima, profesorima, novinarima, aktivistima, b/vlogerima i djelatnicima organizacija civilnog društva.

Trening će se održati od 14. - 16. studenog 2022. u Beču.

Voditeljica projekta: Martina Žanić, psihologinja

PROJEKT – KA RADDAR

Projekt KA RADDAR odnosi se na rad sa potencijalno darovitim učenicima naše škole i Karlovačke županije (detektirali smo ih na poziv našeg Osnivača – Karlovačke županije i ima ih oko 500 uključujući i gradske i županijske osnovne škole). U listopadu 2019. godine započinje rad s darovitim učenicima.

- KADA- Radionice za nadarene počet će sa radom u listopadu šk.god.2022./2023. svake druge subote u terminu od 9.30 - 12.30
- GDJE – Gimnazija u Karlovcu
- KAKO- Organizirani prijevoz autobusom za učenike, rad sa mentorima kroz 5-6 skupina (ovisno o broju zainteresiranih učenika)
- TKO – potencijalno daroviti učenici 4. 5. i 6. razreda koji žele prihvatiti tu obvezu i čiji roditelji su spremni djecu dovesti do organiziranog prijevoza i čekati ih u povratku.

Voditeljica projekta: Martina Žanić, prof.

PROJEKT – CODE WEEK

Europski tjedan programiranja društvena je inicijativa čiji je cilj na zabavan i angažirajući način svima približiti programiranje i digitalnu pismenost. Svrha inicijative je učiniti programiranje vidljivijim, nadahnuti ljude i pokazati mladima, odraslima i starijima kako oživjeti ideje pomoću programiranja.

U 2019. godini u Europskom tjednu programiranja sudjelovalo je 4,2 milijuna ljudi u preko 80 zemalja svijeta. Europski tjedan programiranja ove godine održava se od 10. – 25. listopada. Nastavni materijali dostupni su na mrežnim stranicama <https://codeweek.eu/>, a Škole mogu, također, surađivati s drugim školama te pripremiti događanja koja nadilaze lokalne okvire.

Više informacija možete pronaći i na <https://www.facebook.com/CodeWeekHr/>.

PROJEKT - Dan sigurnijeg interneta/ Safer Internet Day

Safer Internet Day (SID) je globalni događaj kojim se svake godine, u drugom tjednu mjeseca veljače promovira sigurnija i odgovornija upotreba online tehnologije među djecom i mladima. Ovogodišnji moto je „Zajedno za bolji internet“ a obilježava se 11. veljače, 2020.

Učenici će imati priliku koristiti niz aktivnosti i materijala s portala <http://www.petznet.hr/nastalog> kao rezultat hrvatskog projekta iz 2014. godine „Sigurnost djece na Internetu“ te stranice hrvatskog Centra za sigurniji Internet <http://www.csi.hr/>.

Nositelj projekta: Mirjana Lesić

PROJEKT - Festival znanosti 2022.

Festival znanosti-Festival znanosti je manifestacija koja se u Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o aktivnostima i rezultatima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika, te motiviranje mladih ljudi za istraživanje i stjecanje novih znanja. Tijekom Festivala znanosti učenici obrađuju teme i sudjeluju u aktivnostima na vrlo zanimljiv i poučan način te tako razvijaju svoje kompetencije u raznim područjima. Nositelji aktivnosti Alemka Lovnički, Glorija Domitrović i Renata Hasan

PROJEKT - Dani medijske pismenosti-Dani medijske pismenosti u organizaciji su Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku, u suradnji s brojnim partnerima i uz podršku Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Glavni ciljevi projekta su podizanje svijesti javnosti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima, stvaranje prilika za medijsko obrazovanje što većeg broja građana, posebice djece i mladih, te podrška nastavnicima i odgojiteljima osiguravanjem obrazovnih materijala za razvoj medijske pismenosti. Nositelji aktivnosti Alemka Lovnički, Glorija Domitrović i Renata Hasan

PROJEKT ODRAZ-Održivi razvoj zajednice, Europski tjedan održivog razvoja od 2015. godine obilježava se diljem Europe s ciljem poticanja i bolje vidljivosti aktivnosti, projekata i događanja koja promiču održivi razvoj i Globalne ciljeve održivog razvoja. Potreba je zaštite kulturne i prirodne baštine; smanjiti negativan utjecaj na okoliš, s posebnom pažnjom na kvalitetu zraka i gospodarenje otpadom. Učenici kroz različite aktivnosti sudjeluju i u Tjednu održivog razvoja. Nositelji aktivnosti Alemka Lovnički, Glorija Domitrović i Renata Hasan.

PROJEKT „Sigurnije škole i vrtići“- pripreme učenika za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima. Cilj je stvaranje poticajnog okruženja za sustavnu provedbu i prepoznavanje važnosti tema pripreme za sve vrste izvanrednih situacija, prve pomoći, psihosocijalne podrške i općenite sigurnosti u školama i vrtićima te prepoznavanje potrebe za kontinuiranim educiranjem građana od najranije životne dobi i poticanje na njihovo cjeloživotno učenje i usavršavanje znanja, vještina i kompetencija iz prve pomoći, priprema za sve vrste izvanrednih situacija i psihosocijalne podrške. Nositelji aktivnosti Alemka Lovnički, Glorija Domitrović i Renata Hasan.

PROJEKT - Sat kodiranja /*Hour of Code*

PROJEKT – OTVORENI DAN KEMIJE NA PMF – u SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Poticanje radoznalosti kod učenika, osamostaljivanje učenika za rad, učenje s razumijevanjem, veća motivacija za rad, razvijanje radnih navika, logičkog razmišljanja i misaonog operiranja te unaprjeđivanje rada učenika i škole.

Voditelj projekta: Ankica Salopek Šlat, prof. i Anita Belančić, dr.sc.

PROJEKT - Skype debata o zaštiti prirode

Učenici dvaju škola će putem videokonferencije debatirati o temama zaštite okoliša. Aktivnost je namijenjena učenicima šestih razreda.

Voditeljica projekta: Anita Belančić, dr.sc.

PROJEKT P.s. – Pokreni se!

Razvojna agencija Karlovačke županije RA KARLA, u partnerstvu sa HZZ PU Karlovac, Gradom Karlovcem, Karlovačkom županijom, ŽG KORAK, Udruhom Carpe Diem, Obrtničkom komorom Karlovačke županije te HGK – županijskom komorom Karlovac, provodi projekt P.s. – pokreni se,

koji se financira iz ESF-a. U okviru projekta izrađuje se Strategija razvoja ljudskih potencijala Karlovačke županije za razdoblje 2019. - 2024. godine.

Strategija cilja je doprinijeti rješavanju ključnih problema i izazova u području tržišta rada, socijalnog uključivanja te obrazovanja u Karlovačkoj županiji.

Voditeljica projekta: Martina Žanić, prof.

PROJEKT – I ja želim čitati

Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom "I ja želim čitati!" nastavlja s provedbom svojih programa i u šk. god. 2019.-2020. godini.

Organizator kampanje je Hrvatskog knjižničarskog društvo koje nas poziva na zajednički nastavak ovog projekta.

Na taj način pomažemo roditeljima, nastavnicima i profesorima koje bi organizacijom programa (informativnih tematskih izložbi, predavanja, radionica) educirali i informirali o

o djeci koja imaju teškoće čitanja i disleksiju. Zbog ovog problema, takva djeca oteženo prate nastavu.

Organizirat ćemo informativna predavanja za roditelje. Predavanja će održati logopedi,

Plan je da se povežemo se s lokalnom knjižnicom i na taj način ostvarimo zajednički program.

Može se i potaknuti nabavu građe lagane za čitanje, a s takvom građom pomoći se učenicima s teškoćama čitanja i disleksijom.

Voditeljica projekta: Marija Kolić, školska knjižničarka

PROJEKT - PLASTIČNIM ČEPOVIMA DO SKUPIH LJEKOVA

To je humanitarna akcija prikupljanja plastičnih čepova Udruge oboljelih od leukemije i limfoma (UOLL) u koju se uključila i OŠ Ivane Brlić – Mažuranić sa svojim područnim školama.

Udruga oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske (UOLL) pokrenula je projekt pod nazivom "Plastičnim čepovima do skupih lijekova", a nedavno je i potpisan Ugovor o suradnji o prikupljanju i zbrinjavanju plastičnih čepova s tvrtkom GKP ČAKOM d.o.o. Potpisivanjem Ugovora stekli su se uvjeti da se akcija prikupljanja čepova još više proširi i da se u nju uključi još veći broj ljudi. Udruga će prikupljene čepove prodavati, a novcem od prikupljenih čepova će se nabavljati potrebni lijekovi.

Udruga sa sjedištem u Čakovcu djeluje od 1998. godine, neprofitna je, a osnovana je sa svrhom pružanja pomoći oboljelima od teških malignih bolesti na području Hrvatske. Udruga vodi brigu o oboljelima od leukemije, mijeloma, limfoma, GIST-a (gastrointestinalnog stromalnog tumora) te srodnih hematoloških i onkoloških bolesti.

U projekt "Plastičnim čepovima do skupih lijekova" već su se uključile i neke tvrtke kako bi pomogle Udruzi, a ujedno i potaknule svoje zaposlenike da ne bacaju plastične čepove od PET ambalaže. U nadi kako će ova humanitarna akcija pridonijeti poboljšanju životnih uvjeta oboljelih od leukemije i limfoma pozivaju se i sve druge tvrtke koje još ne sudjeluju u humanitarnoj akciji da se uključe u istu.

Prikupljaju se čepovi od proizvoda koji su konzumirani u tvrtkama, ali donose se čepovi i iz domaćinstava pa i šire. Osim plastičnih čepova, sakuplja se i tzv. proizvodni škart (tvrtke koje u poslovnim procesima koriste plastične čepove). Sakupljajući plastične čepove činite dobro za okoliš, a ujedno činite i hvalevrijedno humanitarno djelo. U projekt su se uključile mnoge škole, vrtići, vjerske zajednice, a svakim danom stižu pozivi i upiti kako se može uključiti u projekt.

PROJEKT - ZA 1000 RADOSTI

To je božićna akcija Hrvatskog Caritasa "Za 1000 radosti", kojom se prikuplja pomoć za najsiromašnije obitelji u Hrvatskoj. To je trajni poziv svih kršćana da konkretnim djelima pomažu najpotrebnijima i tako svjedoče svoju vjeru. To je ujedno i temeljna zadaća svih nastojanja Hrvatskoga Caritasa kao i karitativnog djelovanja na biskupijskim, župnim i drugim razinama.

Na taj se način, što veći broj učenika i djelatnika Škole, uključuje svojim priložima i angažmanom u pomaganju najugroženijim pojedincima i obiteljima. Posebna pozornost i naglasak

stavlja se na kartice namijenjene djeci, mladima i odraslima koje će se po cijeni od 5 kuna moći nabaviti u školi, a cijeli prihod ide za potrebe Hrvatskog Caritasa.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT - MEĐU NAMA

Projekt Mađu nama je edukativni projekt koji Procter&Gamble potpuno besplatno nudi osnovnim školama u Hrvatskoj još od 2005./2006. godine. U tom je razdoblju 250 000 djevojaka dobilo naše edukativne materijale i uzorke proizvoda. Projekt obuhvaća učenice 6. i 7. razreda, ciljajući djevojke u dobi 12 i 13 godina, a program pruža doprinos pripremi djece za pubertet i sve promjene koje prate to izazovno razdoblje. Posebna pozornost se posvećuje načinima povećanja samopouzdanja i samopoštovanja te poticanja izgradnje pozitivne slike o sebi kod adolescenata. U širem smislu to znači adresiranje životnih vrijednosti poput zdravlja, odnosa, obitelji i obrazovanja, ali i tema kao što su osobna higijena (posebno tijekom mjesečnice) te anatomija reproduktivnog sustava, njegove funkcije i utjecaja na reproduktivno zdravlje. Provedbom promijenjenog programa koji uključuje godinu dana starije djevojke nego do sada, ispunjavaju se ciljevi nacionalnog školskog kurikulumu u vezi zdravstvenog odgoja.

Koordinatorice: Amalija Misir Čujko i Anka Ivošević

PROJEKT - ZELENA ČISTKA

Zelena čistka je dio globalne akcije World Cleanup koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu u povijesti čovječanstva. Cilj je u jednom danu ukloniti što veće količine ilegalno odloženog otpada. Ideja je 2008. godine krenula iz estonske građanske inicijative Let's do it! (Učinimo to!), koja je organizirala akciju u kojoj je sudjelovalo 50.000 volontera, koji su u jednom danu očistili 10.000 tona otpada s budžetom od 500.000 eura. U normalnim okolnostima državi bi za to bile potrebne 3 godine i više od 22 milijuna eura!

Kampanja udruge Žmergo pod nazivom „Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš“, usmjerena je na podizanju svijesti građana Hrvatske o važnosti osobne brige za okoliš. Gomilanje smeća je veliki problem današnjice koji direktno utječe na kvalitetu življenja ljudi, ali i situacija u okolišu. Promjena navika svakog pojedinca, ali i organizacija, poduzeća i institucija, jedini je način da se očuvaju prirodne ljepote i dobra, te osigura ljepša i zdravija budućnost kojemu je cilj podizanje svijesti građana Hrvatske i njihovom odnosu prema okolišu. Akcija Zelena čistka organizirana je prema principu: svatko očisti svoj kraj, a zajedno ćemo očistiti cijelu HRVATSKU!

Zajednička jednodnevna akcija čišćenja divljih odlagališta otpada Zelena čistka najveći je ekološki volonterski projekt u Hrvatskoj. Svi lokalni naponi povezani su za očišćeno i zelenije sutra. Buđenje svijesti o stvaranju i važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, koja je naše zajedničko dobro, prvi je korak na tom putu.

Voditeljica projekta: Amalija Misir Čujko, učiteljica prirode i biologije

PROJEKT BONACA/POVJETARAC 7

Krajem mjeseca studenog 2016.godine, nastavnica hrvatskog jezika Nataša Možgon i učiteljica Glorija Domitrović pohađale su trodnevnu edukaciju u okviru projekta Povjetarac-Bonaca 7, u organizaciji udruge Novi svijet iz Siska. Seminar je obuhvaćao edukaciju stručnih djelatnika obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja za realizaciju radionica vršnjačke medijacije u osnovnoj školi, a proveden je prema programu Za Svemire, moduli Damiri/ice i Spajalice dr.sc.Maje Uzelac. Nakon povratka u svoje škole nastavnice Nataša i Glorija preuzele su zadaću mentora učenika šestog razreda koji žele učiti kako sukobe rješavati na miran način i sami u tome sudjelovati.

Koordinatorice: Nataša Možgon, prof. i Glorija Domitrović, mag. prim. educ.

PROJEKT LOVRAKOVCI – Igre družbe Pere Kvržice (Lovrakovi dani kulture)

NOSITELJ: Marija Domitrović

NACIN REALIZACIJE: Sportske aktivnosti za učenike s područja RH čiji je cilj sudjelovati u Igrama družbe Pere Kvržice. Igre se organiziraju za učenike prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda u produženom boravku. Cilj igara je promicanje športskih natjecanja.

NAMJENA: Poticanje zajedništva kod učenika i važnost bavljenja sportskim aktivnostima te pozitivan utjecaj na zdravlje učenika.

ISHODI: Zajedništvo kod učenika, poticanje učenika na bavljenje sportom. Sposobnost sudjelovanja u jednostavnim pomalo zaboravljenim igrama kao što su potezanje konopa, skakanje u vrećama, prenošenje jajeta u žlici, slagalice, vješanje narodne nošnje i sl.

VREMENIK: 1. travnja-10. lipnja 2023.

NACIN KORISTENJA: Sudjelovanje u igrama

PROJEKT - VJEŽBAONICA

Učenici naše škole su izrazito aktivni na nastavi TZK, ali i izvan nastave TZK. U školi se osim redovne nastave TZK, izvan nastavne Sportske grupe, županijskih natjecanja, projekta „Univerzalne sportske škole“ za učenike 1. - 4. razreda, projekta „Vrtim zdravi film“ za učenike 7. razreda održava i novi pilot projekt „Vježbaonica“ za učenike 5. - 8. razreda. U sklopu projekta koje će se održavati tijekom školske godine 2022./2023., učenici će prisustvovati brojnim posjetama športskih klubova koji djeluju u Gradu Ogulinu (SZGO) i šire.

Nositelj aktivnosti: Katarina Magdić

PROJEKT - EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN – 28. rujna 2022.

Europski Školski Sportski Dan (ESSD) je školski dan posvećen zabavi, zajednički igri, promicanju tjelesne aktivnosti i zdravlja. To je proslava, koja školama pruža priliku da:

- Podignu kvalitetu tjelesnog odgoja (TO) i sporta u školama
- Z mlade stvore zabavu i užitak kroz fizičku aktivnost
- Promoviraju zdravlje i dobrobit kroz cjeloživotno učenje
- Ojačaju socijalno uključivanje i razvoj socijalne kompetencije među učenicima.

ESSD je otvoren za bilo kakve fizičke aktivnosti s tradicijom- biti aktivan najmanje 120 minuta tijekom dana i pretrčati ili prehodati udaljenost određene godine (npr. 2015 metara u 2015. godini).

Europski Školski Sportski Dan inspirirao je Mađarski Školski Sportski Dan; događaj koji je organiziran od strane Mađarskog Školskog Sportskog Društva u posljednjih 10 godina. To je bio dan posvećen promociji tjelesne aktivnosti, isprobati nove načine fizičke aktivnosti i sporta, i naravno za ojačanje iskustva “pripadnosti školi“ za svakog učesnika.

Voditelji: Vilko Sušanj, prof. i Katarina Magdić, dipl. učiteljica TZK

UČENIČKA ZADRUGA „REGOČ“

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2022./2023.

Vidljiv je i kroz izvannastavne aktivnosti.

Voditeljica: Ivana Stipetić

UČENIČKI LIST „REGOČ“

Nosioci: Mirjana Lesić, Danko Bertović i novinarska grupa Matične škole s voditeljicom Natašom Možgon

WEB I FACEBOOK STRANICA ŠKOLE

Nositelji aktivnosti: Mirjana Lesić i Anđelka Salopek

PROJEKT “KARLOVAČKA ŽUPANIJA ZA INKLUZIVNE ŠKOLE”

Projektom su osigurana pet pomoćnika u nastavi za pet učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi.

Koordinatorica projekta: Martina Mihaljević, mag. pedagog.

PROJEKT - OSIGURAVANJE BESPLATNIH ŠKOLSKIH OBROKA ZA DJECU U RIZIKU OD SIROMAŠTVA

Projekt je započeo 19. 9. 2017., a svrha projekta je osiguravanje redovite i kvalitetne prehrane za djecu iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama. Ciljne skupine su djeca iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama. Kriteriji određivanja najpotrebitijih osoba u okviru ciljnih skupina su socijalna slika obitelji, cjelovitosti obitelji (jedan/oba roditelja) te ukupna primanja domaćinstava. U ovoj školskoj godini 2022./2023. 97 učenika je oslobođeno plaćanja školske kuhinje.

PROJEKT "POSJET OSMIH RAZREDA VUKOVARU"

Cilj projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“ jest učenike osmih razreda kroz dvodnevne posjete Vukovaru učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta Povijest za osme razrede, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike osmih razreda tijekom posjeta.

U sklopu dvodnevnog posjeta, osim obilaska memorijalnih lokaliteta u Vukovaru, učenici će također posjetiti Gradski muzej Vukovar i Muzej vučedolske kulture. U školskoj godini 2014./2015., Javnu ustanovu posjetilo je 6084 učenika osmih razreda u sklopu pilot-projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“. Tijekom školske godine 2022./2023. planirano je da Javnu ustanovu posjeti otprilike 40 000 učenika osmih razreda, što dovoljno govori o napretku i uspjehu projekta. Naši osmaši odlaze 14. i 15. prosinca 2022. godine u Vukovar te će se u to vrijeme ovaj projekt realizirati. Projekt je ujedno i način socijalizacije u novom okruženju, prilika za upoznavanje običaja, navika i kulture zavičaja u cjelini, kao i poticaj nastavnicima da primjenjuju korelaciju i integraciju nastavnih sadržaja

PROJEKT - MEĐUNARODNA SURADNJA - GIGNAC

Već deset godina provodi se partnerstvo i međunarodna suradnja s francuskim gradom Gignacom. U šk. god. 2021./2022. učenici iz Francuske nisu mogli realizirati posjet Ogulinu i Hrvatskoj zbog epidemiološke situacije izazvane Coronavirusom. Nositeljice ovog projekta su učitelji engleskoga jezika: Marina Turudić, Marina Košenski Jagnjić, Monika Milanović, Jasmina Salopek Smolčić i Dalibor Žanić.

PROJEKT - SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA – JEDEM VOĆE, MISLIM ZDRAVO!

Ovo je program usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi, koje utječu na kvalitetu života, te prema borbi protiv pretilosti (debljine) uzrokovane prije svega lošim prehrambenim navikama.

Cilj je povećati potrošnju voća i povrća kod djece u nižim razredima osnovne škole te im time uravnotežiti prehranu i smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli,

- omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća i / ili povrća,
- promovirati zdrave prehrambene navike djece radi povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi.

Shema školskog voća važna je inicijativa koja svoj djeci od prvog do četvrtog razreda osigurava obrok svježeg voća i povrća.

PROJEKT - ŠKOLSKI MEDNI DAN

Ministarstvo poljoprivrede započinje provedbu Programa školskog mednog dana i promociju meda hrvatskih pčelinjaka u osnovnim školama. Cilj Programa je potaknuti i educirati djecu i njihove roditelje o važnosti konzumiranja meda. Ministarstvo će u ovaj program uložiti 2 milijuna kuna od čega 1,2 milijuna za organizaciju Školskog mednog dana te 800.000 kuna za Promociju meda hrvatskih pčelinjaka.

Program će se provoditi u prvim razredima osnovnih škola, a iskoristit će se prilika da se, osim važnosti meda, djeci od rane dobi podigne svijest o potrebi konzumacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda.

Djeci se želi ukazati na ulogu i značaj pčelarstva u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji, posebice zbog održavanja ekološke ravnoteže i biološke raznolikosti, budući da 84 % biljnih vrsta i 76 % proizvodnje hrane u Europi ovisi o oprašivanju koje obavljaju domaće i divlje pčele.

„Školski medni dan“ održat će se 7. prosinca, na dan sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara. Učenicima prvih razreda osnovnih škola podijelit će se med zapakiran sukladno posebnim pravilima Hrvatskog pčelarskog saveza u „nacionalnu staklenku za med“ volumena 370 mL.

PROJEKT – MLIJEKO U ŠKOLAMA

Program mlijeka u školama je program Europske unije za opskrbu djece mlijekom i mliječnim proizvodima. Ovaj program uz program voća i povrća u školama dio je programa za poboljšanje dostupnosti hrane namijenjenih poboljšanju distribucije poljoprivrednih proizvoda i poboljšanju prehrambenih navika djece. Program mlijeka u školama nema samo prehrambeni već i edukativni karakter jer doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane, a od šk. god. 2021./2022. uključuje i učenike 5.-8.r.

UNICEFOV PROJEKT „ŠKOLE ZA AFRIKU”

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo sljedeće ciljeve:

- škole dostupne svima,
- škole opskrbljene pitkom vodom,
- škole koje pružaju sigurno okruženje za igru i učenje djece,
- škole koje su zalog bolje budućnosti djece
- projekt u većem djelu provodimo za potrebe nas i naše lokalne zajednice.

Koordinatorica projekta: Valerija Zima Zatezalo

PROJEKT - BORBOM PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI ZA DJEČJA PRAVA

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo i provodimo:

- Glazbeno – dramsko – scenske programe
- Prodajne aukcije
- Produkcije učenika Osnovne glazbene škole
- Prikupljanje pomoći u novcu, odjeći, obući i hrani za socijalno ugroženu skupinu djece: siromašna djeca, udomljena djeca, bolesna djeca, djeca nacionalnih manjina (Romi)

OŠ Ivane Brlić – Mažuranić je partnerska organizacija u projektu Društva „Naša djeca“ Ogulin na Natječaju Naklada za civilno društvo i građanski odgoj gdje poučavamo učenike o ljudskim/dječjim pravima, Općoj deklaraciji o pravima čovjeka i Konvenciji o pravima djeteta te o načinima njihova postizanja i zaštite.

Voditeljice: učiteljice produženog boravka

PROJEKT - NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS

Ciljevi:

- poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas;
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju, tj. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika;
- naglašavanje da je čitanje temelj cjeloživotnog obrazovanja;
- poticanje usmenog izražavanja;
- razvijanje motivacijskih sposobnosti.

Koordinatorice: Marija Kolić, knjižničarka, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Ana Musulin, Valentina Matešić, Tea Salopek Belina, učiteljice razredne nastave

PROJEKT LEARNING FROM THE EXTREMES

Projekt Learning from the Extremes dio je pripremnih akcija koje imaju za cilj povećati dostupnost obrazovnih alata u područjima i zajednicama s ograničenim pristupom digitalnim tehnologijama

i internetu. Glavni cilj projekta je financiranje školskih projekata kroz koje će škole iz ruralnih područja moći nabaviti digitalne uređaje, obrazovati nastavnike i osigurati pristup različitim digitalnim sadržajima i alatima.

CARNET, kao nacionalni koordinator ovog projekta, poziva sve škole iz ruralnih područja Hrvatske da osmisle i prijave svoje projekte razvoja digitalne zrelosti škole. Razmišljali ste o načinima izrade raznih modela u nastavi kemije ili biologije pomoću 3D printera ili o primjeni digitalnih mjernih uređaja u nastavi fizike? Poželjeli ste iskušati metodu obrnute učionice? Ili je ovo prilika za ostvarivanje ideje o fakultativnoj nastavi robotike? Potrebna vam je dodatno stručno usavršavanje iz nekog područja? Prijavite se, iznenadite nas svojim originalnim idejama i ostvarite ih zajedno sa svojim učenicima.

U projektu sudjeluje 14 partnera iz različiti europskih zemalja pod vodstvom grčke ustanove Instituto Ekpedeftikis Politikis. Jedan od glavnih zadataka projekta je odabrati određeni broj školskih projekata za koje će biti osigurana financijska sredstva s ciljem razvoja škola prema HECC modelu. HECC je skraćenica od Highly Equipped and Connected Classroom i predstavlja konceptualni model razvoja četiri dimenzije škola: digitalni uređaji, mrežna povezanost, profesionalni razvoj nastavnika i korištenje digitalnih alata.

PROJEKT – VIRTUALNO PUTOVANJE SVIJETOM

Proširiti znanja i vještine u kartografskoj pismenosti. Razvijati želju za vlastitim napretkom, njegovati prijateljske odnose i poticanje na kontakt s učenicima iz drugih država. Upoznavanje različitih cultura, država i jezika. Razvijanje jezičnih kompetencija.

Voditeljica: Martina Regetaš

PROJEKT - ČITANJEM DO ZVIJEZDA

Cilj ovog programa je potaknuti učenike kroz natjecanje na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje, stvaranje.

Na ovaj način se potiče timski rad, ali i individualni napor. Učenici se poučavaju informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Kod njih se razvija kreativnost. Jedna od zadaća programa je rad na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih kao i poticanje djece na organizirano i smisljeno provođenje slobodnog vremena.

Koordinatorice: Marija Kolić, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Tea Salopek Belina, Ana Musulin, Valentina Matešić

RAZGLEDNICA MOGA ZAVIČAJA

Namjena projekta je potaknuti učenike da istražuju svoje mjesto i zavičaj.

Odabranim aktivnostima učenici će učiti o svom zavičaju kroz istraživački rad, a zatim svoje radove predstaviti učenicima drugih škola uključenih u projekt.

Projekt će se realizirati na nastavi pojedinih nastavnih predmeta i područja (prema Planu rada svakog učitelja) obradom i aktivnostima provođenja nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Voditeljica projekta: Josipa Tarle

PROJEKT VENEP (Vršnjačko i Elektroničko Nasilje Edukacija i Prevencija)

Kroz edukacije i radionice za učenike 5.-8.razreda, roditelje, učitelje i stručne suradnike od strane partnera u projektu (Centar za mir, ljudska prava i nenasilje Osijek i Gradskog društva Crvenog križa Ogulin) cilj nam je aktivno raditi na prevenciji i suzbijanju vršnjačkog, elektroničkog, ali i svakog oblika nasilja te pružiti direktnu pomoć i podršku svima koji su osjetili ili proživjeli vršnjačko, elektroničko ili bilo koji drugi oblik nasilja. Sprječavanje i reagiranje na vršnjačko, elektroničko ili bilo koji drugi oblik nasilja u školama mogu poboljšati obrazovne ishode kod učenika i pomoći u postizanju njihovih obrazovnih ciljeva. Mnoge životne vještine koje se uče u sprječavanju nasilja poput komunikacije, upravljanje osjećajima, rješavanja sukoba i rješavanja problema, iste su vještine koje mogu pomoći učenicima u uspjehu u školi kako bi se osjećali sigurno, zadovoljno i uspješno. Nasilje uvijek ima za cilj povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva, neugodnih komentara ili verbalnim, fizičkim ili socijalnim isključivanjem učenika/djeteta od svih ostalih vršnjaka. Za cilj ćemo imati razviti kod učenika vještine, znanja,

vrijednosti i kompetencije (kognitivne, emocionalne, ponašajne) koje im pomažu da se uspješno nose s rizičnim čimbenicima, poboljšati vještinu odupiranja vršnjačkom pritisku, poboljšati komunikaciju između vršnjaka te jačati emocionalne i socijalne kompetencije učenika.

Voditeljica projekta: Martina Žanić, psihologinja

PROJEKT - PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2022./2023. U njega je ugrađen i program prevencije seksualnog nasilja nad djecom. Ravnateljica je prijavila školu na natječaj MZO s projektom VENET (Vršnjačko i Elektroničko Nasilje Edukacija i Prevencija) koji će uključivati brojne edukacije i radionice za učenike, roditelje i učitelje vezano uz vršnjačko i elektroničko nasilje.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Martina Žanić, psihologinja

PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2022./2023.

Dio programa se realizira u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Martina Žanić, psihologinja

Jasmina Prerad

PREVENTIVNI PROJEKT – ZDRAV ZA 5

Provodi se u suradnji Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva zdravlja. Ovaj preventivni program namijenjen je učenicima 8.ih razreda. Cilj ovog projekta je usmjerenje na prevenciju ovisnosti (alkohol, droge) te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta.

Projektom se želi ukazati mladima na štetnost alkohola, opojnih droga, kocke i igara na sreću te ih usmjeriti na zdrav život i društveno prihvatljive oblike ponašanja.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT - PROGRAM SIGURNOG PONAŠANJA U PROMETU

Ovaj program se realizira u suradnji s djelatnicima Policijske uprave Karlovačke županije Ispostavom Ogulin te Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Obuhvaća rad s učenicima prvih razreda osnovnih škola.

Voditeljica: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT - PROGRAM „TRGOVANJE LJUDIMA“ ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

Projekt se odvija u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina

Voditeljice: učiteljice RN

PROGRAM „MOGU AKO HOĆU 1“ – „MAH – 1“

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji u pratnji učitelja i kontakt policajca posjećuju prostorije policijske postaje. Kontakt policajac učenike upoznaje s radnim okruženjem i načinom rada policije. Dodatnu edukaciju o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i druge pojave rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja ukratko prezentiraju policijski službenici za prevenciju.

Voditeljice projekta: Anka Ivošević, prof. i Martina Žanić, prof.

PROGRAM ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE

Ovaj preventivni program namijenjen za učenike 4., 5., 6. i 7. r. OŠ. Sastoji se od četiri komponente: Mogu ako hoću 1 „MAH – 1“ (program namijenjen za učenike 4. r.), Prevencija i alternativa (program namijenjen za učenike 5. r.), Prevencija nasilja u obitelji i među mladima (program namijenjen učenicima 7. r.) i Mogu ako hoću 2 „MAH – 2“ (namijenjen za učenike 6. r.). Cilj ovog projekta je potaknuti cijelu populaciju na borbu protiv ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprimjerenog ponašanja mladih u našoj zajednici.

Voditeljice programa: Anka Ivošević, prof. i Martina Žanić, prof.

PROJEKT - MANJE ORUŽJA, MANJE TRAGEDIJA

Preventivna akcija koja se provodi u svrhu senzibiliziranja javnosti i poticanja građana na dobrovoljnu predaju dozvoljenog i zabranjenog oružja, minsko – eksplozivnih sredstava, a u cilju povećanja opće sigurnosti na području Karlovačke županije sprječavajući na taj način tragedije i kažnjive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva. Ciljane skupine su učenici 4. – 8. r.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT - ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA

Preventivna aktivnost koja se provodi u suradnji s MZOS – a i nevladinim organizacijama, a s ciljem sprječavanja nasilja prema ženama, nasilje u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilje i tolerancije. Sastoji se od tri ključne komponente: interaktivne radionice, umjetničko – edukativni program i interaktivne radionice. Ciljana skupina ove preventivne aktivnosti su učenici 7. razreda.

Voditeljica projekta: Martina Žanić, prof.

PROJEKT SNEP (Seksualno nasilje Edukacija i prevencija) – JUNIOR 2

Dana 30. kolovoza 2022. putem platforme ZOOM održan je webinar pod naslovom ” Online Seminar about preventive work against sexual exploitation of children in Swedish schools within the EU project Sexual Violence – Educational and Prevention Program 2 – Junior ” u sklopu projekta “Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program – SNEP2 – Junior”. Webinar je održala partnerska organizacija iz Švedske *Change Attitude*. Webinaru je prisustvovalo 25 osoba, nastavnica iz partnerskih škola, predstavnica drugih partnerskih organizacija, vanjska evaluatorica te volonterke Ženske sobe. Tijekom webinara predstavljeni su preventivni program za sprječavanje seksualnog nasilja namijenjen švedskim školama, preventivno-edukacijski alat “Respect! My body!” te rad švedske Državne agencije za obrazovanje na prevenciji seksualnog nasilja u švedskim školama.

Provedba partnerskog sastanka sastavni je dio europskog projekta „Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – Junior (SNEP 2 – Junior)“ (engl. Sexual Violence – Educational and Prevention Program 2 – Junior (SNEP 2 – Junior)) No. 101005462. Provedba projekta financirana je od strane Europske unije u okviru Programa o pravima, jednakosti i građanstvu (2014. – 2020.), REC-AG-2020/REC-RDAP-GBV-AG-2020. Nositeljica projekta je Ženska soba, a partneri na projektu su Pravobraniteljica za djecu Republike Hrvatske, CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Udruga sudaca za mladež, obiteljskih sudaca i stručnjaka za djecu i mladež, OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja, OŠ ”Kantrida” Rijeka, OŠ Bedekovčina, OŠ ”Slava Raškaj” Ozalj, OŠ ”Antun Mihanović” Slavonski Brod, OŠ Veruda Pula, OŠ Matka Laginje Zagreb, Rape Crisis Network Ireland i Change Attitude (Švedska). Opći cilj projekta je prevencija seksualnog nasilja nad djecom. Voditeljice projekta: Martina Žanić i Marije Domitrović

PROJEKT - OVISNOST O INTERNETU

Ova preventivna aktivnost namijenjena je učenicima 3. – 8. r. osnovnih škola.

Provest će je djelatnici Policijske uprave Karlovačke gospođa Anita Gračan i gospodin Mario Sunarić.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

VEČER MATEMATIKE

CILJ: Popularizacija matematike, te poticanje učenika za nastavak matematičkog obrazovanja te izgradnju pozitivnog stava.

Koordinatorica: Suzana Ninković, prof. i ostali učitelji matematike i RN

PROGRAM PROMETNE KULTURE ZA NAJMLAĐE – 2. r.

Program prometne kulture za najmlađe preventivna je aktivnost kojoj je glavni cilj razvijanje dječje svijesti o opasnostima cestovnog prometa. Iskustvo milijuna djece diljem Europe potvrđuje originalnost i jedinstvenost ovakvog načina edukacije. U Republici Hrvatskoj Program se provodi uz suglasnost i potporu MUP – a RH (Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa), MZO – a RH, Agencije

za odgoj i obrazovanje, u suradnji sa Službom za prevenciju Ravnateljstva policije, Hrvatskim Crvenim križem i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom. Program edukacije sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela za učenike 2. – ih razreda naše Škole. S dana obuke i edukacije, dijete dobiva diplomu i fotografiju.

Voditeljice projekta: učiteljice 2. – ih razreda

KLOKAN – međunarodno matematičko natjecanje

Kordinatorica: Tihana Salopek, prof. i Jasmina Prerad, učiteljica RN

UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA ZA UČENIKE 1. do 4. RAZREDA

Koordinatori: Vilko Sušanaj i Katarina Magdić

TENIS

u suradnji sa Športskom zajednicom grada Ogulina za učenike prvih razreda.

STUDIJSKO PUTOVANJE UČITELJA 2022.

SOLIDARNOST NA DJELU

-kordinatorica ovog projekta je učiteljica Jasmina Prerad

ADVENT U OGULINU 2022.

FESTIVAL BAJKE U OGULINU 2022. i 2023.

DAN GRADA OGULINA I UZVIŠENJA SV. KRIŽA

EUROPSKI TJEDAN KRETANJA

DAN UČITELJA

DJEČJI TJEDAN

DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE

SVETI NIKOLA

VALENTINOVO

DAN ŠKOLE

SPORTSKI DAN

SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC

JUICE PARTY

MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA

MEĐUNARODNI DAN DJETETA

DAN RUŽIČASTIH MAJICA

DAN DJECE S DOWNOVIM SINDROMOM

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Briga za zdravlje učenika i jačanje njegova tijela, koje se upravo u ovom razdoblju naglo razvija postaje sadržaj tjelesne i zdravstvene kulture u osnovnoj školi, koji se ostvaruje ne samo nastavom tjelesne i zdravstvene kulture nego i putem cjelokupnog organiziranog djelovanja škole, njezine organizacije, kućnog reda, rasporeda sati, opterećenosti učenika, boravkom na svježem zraku, zdravom prehranom. Prema tome za tjelesnu i zdravstvenu kulturu treba voditi brigu dobrom organizacijom nastave, izvannastavnih aktivnosti, radom razrednika, Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja te cjelokupnom suradnjom roditelja i škole.

U realizaciji zadataka koji se postavljaju pred zdravstveno - socijalnu zaštitu učenika, nužno je uključiti i aktivno surađivati s Domom zdravlja, naročito Službom Školske medicine, Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin, Centrom za socijalnu skrb Ogulin, Epidemiološkom službom, prometnom policijom, Karitasom, velikim brojem udruga našeg grada koje imaju prvenstveno za cilj brigu i pomoć osobama slabijeg imovinskog te zdravstvenog stanja i sl.

U školi bi s učenicima trebalo:

- obilježiti prigodne datume predavanjima nastavnika i vanjskih suradnika, propagandnim materijalom, gledanjem kazeta i CD prigodnih sadržaja:
 - rujan -Tjedan borbe protiv TBC
 - 15. IX. do 15. XII. - Mjesec borbe protiv ovisnosti
 - 20. XII. Dan borbe protiv pušenja
 - veljača - Tjedan borbe protiv raka
 - 8. V. – Međunarodni dan Crvenog križa
- osigurati redovite liječničke preglede i kontrolu učenika, te cijepljenje
- organizirati rad školske kuhinje – topli obrok
- zimovanja i ljetovanja učenika
- školu u prirodi
- posebna pažnju posvetiti učenicima sa zdravstvenim smetnjama
- organizirati predavanja na temu dijabetesa i leukemije
- raditi na prevenciji ovisnosti (alkohol, droga, pušenje)
- upućivati učenike u ekološki odgoj (zrak, voda, buka, tlo)
- predavanje za djevojčice petih razreda: Menstruacija
- predavanje za djevojčice sedmih razreda: Prevencija raka grlića maternice > cijepljenje
- predavanje za djevojčice i dječake osmih razreda: Kontracepcija
- higijensko – estetsko uređenje škole
- osobna higijena
- vršiti sve aktivnosti, akcije koje će imati za cilj zaštitu zdravlja i života učenika iz područja prometnog odgoja
- realiziranje nastavnih sadržaja redovnog predmeta prirode i društva, prirode te biologije koji se odnose na zdravstveni odgoj
- sadržaje programa Zdravstvenog odgoja ugraditi prema prijedlogu resornog ministarstva u sat razrednika
- cijepljenje i docjepljenje djece prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije
- uključivanje u humanitarne akcije pomoći grupi ljudi ili pojedincu.

Školska Medicina će dodatno održati edukaciju Zdravstveni odgoj koji se provodi kao zasebna aktivnost većinom kroz predavanja. Predviđene su teme za učenike 3.r. – Skrivene kalorije, 5.r. – Promjene vezane uz pubertet i higijena i 8.r. – Zaštita od HIV/AIDSa i drugih spolno prenosivih bolesti.

Isto tako, kako za učenike, tako i za djelatnike, održat će se predavanje Zdravstvenog odgoja u svrhu unaprijeđenja rješavanja specifične zdravstvene problematike (npr. učenik s epilepsijom, dijabetesom i sl.).

Polivalentno savjetovalište organizirano je u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi zdravlja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji mentalnog

zdravlja i dr. Rad savjetovališta je jednom tjedno ili prema dogovoru i mogućnostima učenika, škole i roditelja. Planira se i nazočnost roditeljskom sastanku učenika 8. – ih razreda.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA:

I. razred

- cijepljenje ANA- DI-TE-POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)
- cijepljenje MRP (ospice, rubeola, zaušnjaci)

II. razred

- cijepljenje PPD (proba na TBC)

VIII.razred

- sistematski pregledi i cijepljenje ANA-DI-TE, POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA SIGURNOSTI UČENIKA, NJIHOVIH RODITELJA I DJELATNIKA ŠKOLE PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Svakodnevno se suočavamo sa činjenicom sve većeg porasta nasilja te uporabe sredstava ovisnosti ne samo u svijetu već i kod nas. O tome svjedoče brojna sredstava priopćavanja te elektronski mediji.

Uloga škole u suzbijanju nasilja i ovisnosti prvenstveno je preventivna.

U cilju suzbijanja i pravovremenog otkrivanja nasilnog ponašanja Ministarstvo znanosti i obrazovanja izradilo je školske godine 2002./2003. program mjera za povećanje sigurnosti pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja». Rad na tom programu u našoj školi nastavlja se i u ovoj školskoj godini.

Osnovni cilj programa je izrada i realizacija mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa.

Ostali ciljevi su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojećim problemom nesigurnosti i nasilja kako kod djece tako i kod odraslih,
- promicanje spoznaja o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima,
- razvijanje samopoštovanja u učenika,
- razvoj i njegovanje pozitivne dvosmjerne komunikacije,
- pomoć učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika,
- promicanje raznovrsnih sportskih i kreativnih aktivnosti,
- smanjenje pojava rizičnog ponašanja koja dovode do nasilja,
- humanije i radosnije obvezno školovanje,
- stvaranje kvalitetnijeg roditeljstva.

Zadaci ovog programa u ovoj školskoj godini su:

- daljnje provođenje procjena potreba za poduzimanjem odgovarajućih mjera i aktivnosti,
- izrada i realizacija plana i programa djelovanja s posebnim osvrtom na opasnosti koje nam prijete od korištenja društvenih mreža,
- spajanje sadržaja programa prevencije nasilja s programom prevencije ovisnosti u cilju postizanja što boljih rezultata.

U odgojno – obrazovnim ustanovama već nekoliko godina sustavno se provodi i «Preventivni program za suzbijanje ovisnosti djece predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova» kao nacionalna strategija šireg značenja.

Cilj ovog Programa je odgojiti zdravog i zadovoljnog učenika koji će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja. Na taj način će se smanjiti interes mladih za uzimanjem različitih sredstava ovisnosti.

Zadaće ovog programa su:

- afirmirati zdrav, ekološki i moralno prihvatljiv način življenja i ponašanja,
- rad na otkrivanju, pomoći i suzbijanju različitih čimbenika koji utječu na promjene u zdravom i nesmetanom razvoju učenika i njihovih obitelji,
- pomoć u stjecanju važnih socijalnih vještina uvažavajući različitosti svakog pojedinca,
- njegovati i razvijati dvosmjernu komunikaciju između učenika i učitelja, učitelja i roditelja, roditelja i učenika, te učitelja i učitelja.

Realizacije ovih dvaju programa u sebi obuhvaćaju sljedeća područja rada:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s djelatnicima škole

1. **RAD S UČENICIMA**

Rad s učenicima, pojedinačni ili skupni, treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređivanja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta.

Ove zadaće u radu s učenicima mogu se realizirati kroz:

- redovite nastavne programe od I. do VIII. razreda
- program Vijeća učenika škole
- prikladne sadržaje dopunske, dodatne i izborne nastave
- radionice na satovima razrednika vezane uz afirmaciju pozitivnih vrijednosti, zdravog načina življenja, međusobne komunikacije, zajedničkog rješavanja problema i sukoba
- radionice i debata kroz koje će se s učenicima raditi na učenju socijalnih vještina kojima je cilj:
 - a) razvijati osjećaj kompetencije i samopouzdanja,
 - b) razvijati osjećaj osobne vrijednosti i samopoštovanja,
 - c) razvijati vještine nadvladavanja životnih problema,
 - d) razvijati vještine nadvladavanja neuspjeha.
- brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje za cilj imaju okupljanje što većeg broja mladih te kvalitetno osmišljavanje njihovog slobodnog vremena
- različite oblike izvanučioničke nastave
- terensku nastavu, izlete, ekskurzije, koncerte, posjete kazalištima i muzejima
- izradu razrednih plakata na temu prevencije nasilja i ovisnosti, prijietnji s društvenih mreža
- predavanja policije o zaštiti i opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava, kao i predavanja o prevenciji nasilja te zaštiti od nasilničkih oblika ponašanja bilo vršnjaka bilo nekih drugih osoba
- gostovanje glumaca, glumačkih družina, književnika, predavača s tematikom očuvanja zdravlja
- sveukupnu javnu i kulturnu djelatnost škole.

2. **RAD S RODITELJIMA**

Roditelje treba senzibilizirati za problematiku prevenciji nasilja i ovisnosti kroz:

- edukaciju (predavanja koja će se organizirati u suradnji sa stručnjacima za određena područja, radionice, otvorene dane za roditelje)
- rad Vijeća roditelja
- informiranjem putem panoa, plakata uz prigodno obilježavanje značajnih nadnevaka (Tjedna borbe protiv tuberkuloze, Dana nepušenja, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana borbe protiv AIDS-a, Dana bolesnika i sl.)
- sudjelovanje u zajedničkim radionicama s djecom.

Roditelje također treba uključiti u realizaciju različitih školskih aktivnosti. Po mogućnosti realizirati zajednička druženja roditelja, učenika i djelatnika škole kroz razredne i školske priredbe, razredne veselice, podjelu nagrada, oproštaj od učenika osmih razreda, realizaciju projekata Otvorena vrata škole i Otvoreni dani za roditelje.

3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE

Na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća razmotriti problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti, kao i prevenciju ovisnosti. Educirati djelatnike o opasnostima koje prijete s Interneta.

Razrednike uputiti na literaturu u kojoj će moći prema svojim saznanjima o učenicima primijeniti odgovarajući sadržaj i oblik radioničkog rada.

Učiteljima sugerirati primjenu novih metoda i oblika rada kako bi školu što više približili učenicima, njihovim roditeljima ali i širom okruženju.

Obogaćivati nastavničku knjižnicu prikladnim priručnicima.

Sastavni dio ovih programa je suradnja škole s nadležnim institucijama koje će sukladno svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koje nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

- program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za učenike drugih i trećih razreda kroz prigodnu radionicu realizirati u suradnji s Gradskim društvom hrvatskog Crvenog križa

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izrada Programa prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika škole te Programa prevencije ovisnosti ○ Identifikacija rizične populacije učenika - prikupljanje podataka o učenicima i njihovim obiteljima (I. i V. razred) ○ Obilježavanje <i>Hrvatskog olimpijskog dana</i> - sportske aktivnosti, pješačenje ○ Uključivanje u <i>projekt «Europski tjedan kretanja» - Bicikličokoromobilijada</i>, Mogu ako hoću za učenike 4. razreda ○ Obilježavanje <i>Tjedna borbe protiv tuberkuloze</i> ○ Sigurno u prometu - predavanje, radionice za učenike prvih razreda ○ Uključivanje što većeg broja učenika u dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti ○ Rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja - donošenje programa 	Ravnateljica Stručna služba Razrednici Prof. V. Sušan Razrednici Policija MHCK Policija, GDCK
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identifikacija rizične populacije učenika - praćenjem aktivnosti učenika za vrijeme nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te ostalih događanja u školi i van škole - razgovori s učenicima koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju ○ Savjetodavni rad s roditeljima identificiranih učenika ○ Obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> - pisanje poruka djece odraslima ○ Obilježavanje <i>Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje</i> - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha ○ Akcija <i>«Solidarnost na djelu»</i> u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika 	Učitelji Razrednici Stručna služba Ravnateljica DND Ogulin pedagoginja Učenici Učitelji Roditelji Jasmina Prerad Stručna služba
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima ○ Rad s identificiranim učenicima u suradnji sa Stručnom službom škole ○ Radionica za učitelje i stručne suradnike u provedbi programa za suzbijanje ovisnosti i promjena u ponašanju mladih u 	Pedagoginja Psihologinja GDCK

	suradnji s GDCK <ul style="list-style-type: none"> ○ Radionice za predstavnike razrednih odjela u provedbi programa prevencije ovisnosti u prostorima GDCK ○ Predavanje «Nasilje među djecom» za roditelje učenika šestih razreda ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika 	GDCK Pedagoginja Psihologinja Valentina Marković Ravnateljica
--	---	--

15. studeni – 15. prosinca 2022.
– MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Provođenje radionica u okviru <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zdravlje – radionica za učenike petih razreda ▪ I to se događa – radionica za učenike šestih razreda ▪ Donesi pravu odluku I – radionica za učenike sedmih razreda ▪ Donesi pravu odluku II – radionica za učenike osmih razreda ○ Uključivanje učenika i roditelja u realizaciju aktivnosti i radionica u okviru projekta «Advent u Ogulinu 2022. godine» sa ciljem poticanja dvosmjerne komunikacije i stvaranja kvalitetnog roditeljstva ○ Akcija «Slavlje bez pucnjave» 	Učenici moderatori Razrednici Policija
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizacija program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za niže razrede osnovnih škola u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin ○ Nastavak rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja u drugom polugodištu ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika 	GDCK Stručna služba
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika ○ Predavanje «Zdrav život» za učenice sedmih i osmih razreda 	Stručna služba Školska liječnica, pedijatar
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima ○ Provođenje radionica za učenike sedmih razreda «Tko utječe na mene» ○ Informiranje roditelja učenika sedmih razreda o učincima ove radionice 	Pedagoginja Psihologinja Stručna služba i GDCK Razrednici
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Predavanje za učitelje, nastavnike i djelatnike škole u svezi problematike nasilja među djecom te utjecaja Interneta na učenike 	Vanjski suradnik Valentina Marković
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika 	Psihologinja
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluacija provedbe ovih programa uz prethodno anketiranje roditelja i učenika odabrane populacije ○ Prijedlozi Vijeća učenika i Učiteljskog vijeća za rad u okviru ovih programa za iduću školsku godinu 	Stručna služba Ravnateljica

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Tablica s tjednim zaduženjima učitelja u šk. god. 2022./2023.
2. Raspored sati dostupan kroz sustav E dnevnika

KLASA: 011-03/22-01/3

URBROJ: 2133/27-05-2022-2

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 9. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na . sjednici održanoj 5. listopada 2022. godine donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za 2022./2023. školsku godinu.

RAVNATELJICA ŠKOLE

Anđelka Salopek, mag. prim. educ.

Anđelka Salopek



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Tihana Salopek, prof.

Tihana Salopek