

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ  
Kolodvorska 31, 10291 PRIGORJE BRDOVEČKO  
KLASA: 011-01/19-01/02  
URBROJ: 238/01-34-19-5  
Prigorje Brdovečko, 30. listopada 2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti „Narodne novine“, broj 95/19.) v.d.ravnatelj Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić donosi:

### **PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U OSNOVNOJ ŠKOLI IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ**

#### **Članak 1.**

**Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.**

#### **Članak 2.**

**Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:**

<b>DIJAGRAM TIJEKA</b>	<b>OPIS</b>	<b>IZVRŠENJE/ POP RATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK</b>	<b>POP RATNI DOKUMENTI</b>
<b>A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili Prodaje  <i><b>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</b></i>	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

	<p>provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p>	<p><b>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</b></p>	
	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta</p>	<p>I. a) ravnatelj b) školski odbor</p> <p><b>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</b></p>	
	<p>Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</b></p>	
	<p>Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</b></p>	
	<p>Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</b></p>	
	<p>U nadležnosti povjerenstva za</p>	<p>Osoba koja provodi postupak</p>	

	<p>raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</p>	<p>kupnje ili prodaje</p> <p><b>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</b></p>	
	<p>Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p>a) Ravnatelj ili b) Školski odbor</p>	<p>a) Ravnatelja b) Školski odbor</p> <p><b>U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru</b></p>	
	<p>Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p>	<p>Školski odbor</p> <p><b>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</b></p>	
	<p>Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za</p>	<p>Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora</p> <p><b>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</b></p>	



	zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju		
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje  Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić dana 30.10.2019.


  
v.d. Ravnatelj:
   
 Goran Hotko, prof.