Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,94/13., 152/14, 7/17, 68/18), članka 79. Zakona o ustanovama, članka 24. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» Slavonski Brod na sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2019. / 2020. GODINU



v.d. ravnatelja:

Jasminka Matanić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Slavonski Brod, 2. listopada 2019. godine

KLASA: 602-02/19-01/38

URBROJ: 2178/01-08-19-01

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ |
| **Adresa škole:** | SLAVONSKI BROD, ZAGREBAČKA 78 |
| **Županija:** | BRODSKO-POSAVSKA |
| **Telefonski broj:** | 035/272 641 |
| **Broj telefaksa:** | 035/ 402 920 |
| **Internetska pošta:** | skola@os-ibmazuranic-sb.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 12-078-007 |
| **Matični broj škole:** | 03070956 |
| **OIB:** | 12882114211 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us-65/66-2, 19.09.1966., konstituirana 4.10.1964. |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | JASMINKA MATANIĆ v.d. |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | Tanja Stjepanek- PŠ B.Varoš;  Tomislav Vidošević - PŠ Gromačnik |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 428 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 200 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 228 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 11 |
| **Broj učenika putnika:** | 32 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 26 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 20 |
| **Broj razrednih odjela u područnim**  **Školama** | 6 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 14 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 12 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | Razredna nastava: I. smjena 7.30 -11.45; svi učenici  II.smjena 12.40-16.55 PŠ Gromačnik  Predmetna nastava: I. smjena 7.30-12.35;  II. smjena 13.30-18.35 |
| **Broj radnika:** | 54 |
| **Ravnatelj** | 1 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 25 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 14 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 10 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 2 savjetnika, 1 mentor |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 55 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 2 |
|  |  |
| **Geslo škole:** | ŽELIMO BITI ŠKOLA USPJEHA ZA SVE |

Sadržaj

[1. PODATCI O UVJETIMA RADA 5](#_Toc21527382)

[1.1. Podatci o upisnom području 5](#_Toc21527383)

[1.2. Unutrašnji školski prostori 5](#_Toc21527384)

[1.3. Školski okoliš 9](#_Toc21527385)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 10](#_Toc21527386)

[1.4.1. Knjižni fond škole 10](#_Toc21527387)

[1.5. Plan obnove i adaptacije 10](#_Toc21527388)

[2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI 11](#_Toc21527389)

[2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima 11](#_Toc21527390)

[2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave 11](#_Toc21527391)

[2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave 11](#_Toc21527392)

[2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 12](#_Toc21527393)

[2.1.4. Podatci o učiteljima - produženi boravak učenika 12](#_Toc21527394)

[Pomoćnici u nastavi 13](#_Toc21527395)

[2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 14](#_Toc21527396)

[2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole 14](#_Toc21527397)

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 14](#_Toc21527398)

[3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA 15](#_Toc21527399)

[3.1. Organizacija smjena 15](#_Toc21527400)

[3.2. Godišnji kalendar rada 16](#_Toc21527401)

[3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 17](#_Toc21527402)

[3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada 20](#_Toc21527403)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 21](#_Toc21527404)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 21](#_Toc21527405)

[4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka 21](#_Toc21527406)

[4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika 21](#_Toc21527407)

[4.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike 22](#_Toc21527408)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 23](#_Toc21527409)

[4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 24](#_Toc21527410)

[4.4. Prijedlozi izvanučioničke i terenske nastave 24](#_Toc21527411)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 30](#_Toc21527412)

[5.1. Plan rada ravnatelja 30](#_Toc21527413)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 32](#_Toc21527414)

[5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 34](#_Toc21527415)

[5.4. Plan rada tajništva 35](#_Toc21527416)

[5.5. Plan rada računovodstva 36](#_Toc21527417)

[5.6. Plan rada tehničkog i pomoćnog osoblja 37](#_Toc21527418)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 39](#_Toc21527419)

[6.1. Plan rada Školskog odbora 39](#_Toc21527420)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 39](#_Toc21527421)

[6.3. Plan rada Razrednih vijeća 41](#_Toc21527422)

[6.4. Plan rada razrednika 42](#_Toc21527423)

[6.5. Plan rada Vijeća roditelja 44](#_Toc21527424)

[6.6. Plan rada Vijeća učenika 45](#_Toc21527425)

[6.7. Stručno usavršavanje izvan škole 46](#_Toc21527426)

[6.7.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini 46](#_Toc21527427)

[6.7.2. Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini 46](#_Toc21527428)

[7. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 46](#_Toc21527429)

[7.1. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti 46](#_Toc21527430)

[7.2. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 48](#_Toc21527431)

[7.3. Plan kulturne i javne djelatnosti 50](#_Toc21527432)

[7.4. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika 51](#_Toc21527433)

[7.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 55](#_Toc21527434)

[7.6. Školski preventivni programi 56](#_Toc21527435)

[8. PLAN NABAVE I OPREMANJA 59](#_Toc21527436)

# PODATCI O UVJETIMA RADA

## Podatci o upisnom području

Prema ustroju lokalne samouprave upisno područje Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» proteže se na dvije općine. Matična škola i područna škola Brodski Varoš pripadaju gradu Slavonski Brod, a područna škola Gromačnik općini Sibinj.

Prilikom upisa djece u 1. razred, a prema naputcima iz Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (NN 67/14.) Ured državne uprave načinio je plan upisa u 1. razred i poslao popis djece obveznika, koja su se upisivala prema aktualnoj mreži škola (NN 70/2011.), te prema određenim pravilima i odredbama Ureda o području pripadnosti. Tako među upisanim učenicima 1. razreda ima nekoliko djece iz upisnih područja drugih škola, većinom s područja OŠ „H. Badalić“.

## Unutrašnji školski prostori

**MATIČNA ŠKOLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PROSTORA** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Namjena u smjenama po razredima i predm.** | | **Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3** | |
|  | **Prva smjena** | **Druga smjena** | **Opća oprema** | **Didaktička oprema** |
|  | 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Razred - klasična uč. | 1 | 61,2 | I.a | I.b | 3 | 2 |
| 2. | Razred - klasična uč. | 1 | 61,2 | II.a | II.b | 3 | 2 |
| 3. | Razred - klasična uč. | 1 | 61,2 | III.a | III.b | 3 | 2 |
| 4. | Razred - klasična uč. | 1 | 61,2 | IV.a | IV.b | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kabinet za RN | 1 | 14,2 |  |  | 3 | 2 |
|  | **I.** |  | 259,0 |  |  |  |  |
|  | **NAZIV PROSTORA** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Namjena u smjenama po razredima i predm.** | | **Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3** | |
|  | **Prva smjena** | **Druga smjena** | **Opća oprema** | **Didaktička oprema** |
|  | 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik *specijalizirane učionice* | 2 | 54,0 | V, VII. | VI, VIII. | 3 | 2 |
|  |  |  | 54,0 |  |  |  |  |
|  | Kabinet HJ | 1 | 16,9 |  |  |  |  |
| 2. | Likovna kultura | 1 | 54,0 | LK | GK |  |  |
|  | *specijalizirana učionica* |  |  | V, VII. | VI, VIII. | 3 | 2 |
| 3. | glazbena kultura |  |  |  |  |  |  |
|  | Kabinet | 1 | 16,9 | zaj. PO,GEO,GK,LK | | 3 | 2 |
| 4. | Povijest | 1 | 54,0 | POV | GEO |  |  |
|  | *specijalizirana učionica* |  |  | V, VII. | VI, VIII. | 2 | 2 |
| 5. | geografija |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Engleski jezik *klasična učionica* | 1 | 56,8 | V, VII. | VI, VIII. | 3 | 3 |
|  | Kabinet | 1 | 9,9 |  | | 3 | 2 |
| 7. | Matematika *specijalizirana učionica* | 1 | 41,6 | V, VII. | VI, VIII. | 3 | 2 |
|  | Kabinet | 1 | 16,5 | zajedno MM-fiz | | 3 | 2 |
| 8. | Fizika *klasična učionica* | 1 | 41,6 | V, VII. | VI, VIII. | 3 | 3 |
| 9. | Priroda | 1 | 66,0 |  |  |  |  |
| 10. | Biologija |  |  | V.priroda | VI. priroda | 2 | 2 |
| 11. | Kemija *specijalizirana učionica* |  |  | VII.BI, KE | VIII.BI, KE | 2 | 2 |
|  | Kabinet - BI-KE | 1 | 32,6 |  | |  |  |
| 12. | Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |
|  | *specijalizirana učionica* | 1 | 47,6 | V, VII. | VI, VIII. | 2 | 1 |
|  | *fotolaboratorij* |  |  |  |  |  |  |
|  | *spremište/gard.* | 1 | 9,9 |  |  |  |  |
|  | *kabinet* | 1 | 11,6 |  |  |  |  |
| 13. | Informatika *specijalizirana učionica* | 1 | 46,9 | V, VII. | VI, VIII. | 2 | 2 |
| 14. | Učionica za vjeronauk | 1 | 56,7 |  |  |  |  |
| 15. | Učionica za domaćinstvo (praktikum) i produženi boravak | 1 | 36,3 |  |  | 2 | 1 |
| 16. | *tamburaška uč.* | 1 | 60,9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | **Tjelesna i zdravstvena  kultura** |  |  |  |  |  |  |
|  | *Dvorana* | 1 | 421,6 |  |  |  |  |
|  | *Kabinet sa san.čvorom* | 1 | 14,4 |  |  |  |  |
|  | *Spremište sprava* | 1 | 36,0 |  |  |  |  |
|  | *garderoba/muška i ženska* | 1 | 16,8 |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 16,8 |  |  |  |  |
|  | *sanitaničv./ muška i ženska* | 1 | 13,7 |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 13,7 |  |  |  |  |
|  | *hodnik ispred dvor.* | 1 | 50,0 |  |  |  |  |
|  | *hodnik -izlaz igralište* | 1 | 13,6 |  |  |  |  |
|  | ***Uk. Prostor dvorane*** |  | **596,5** |  |  |  |  |
| 18. | O s t a l i prostori |  |  |  |  |  |  |
|  | **a)** prostori za organizaciju i koordinaciju rada škole |  |  |  |  |  |  |
|  | *radni prostor ravnatelja* | 1 | 19,7 |  |  | 3 |  |
|  | *radni prostor pedagoga* | 1 | 11,3 |  |  | 2 |  |
|  | *radni prostor tajnika* | 1 | 17,4 |  |  | 3 |  |
|  | *radni prostor računovođe* | 1 | 11,3 |  |  | 2 |  |
|  | *z b o r n i c a* | 1 | 40,3 |  |  | 3 |  |
|  | *sanitarni čvor* | 1 | 12,3 |  |  |  |  |
|  | *gaarderoba* | 1 | 6,4 |  |  |  |  |
|  | *kopirnica* | 1 | 24,2 |  |  |  |  |
|  | *mali sanitarni/kat* | 1 | 7,2 |  |  |  |  |
|  | *arhiva* | 1 | 8,6 |  |  |  |  |
|  | *arhiva - staklenik* | 1 | 17,0 |  |  |  |  |
|  | **b) školska knjižnica** | 1 | **77,5** | svi razredi | | 3 | 2 |
|  | ***c)****hal za više namjena/blag.* | 1 | 152,4 |  |  |  |  |
|  | **d)** ostali prostori |  |  |  |  |  |  |
|  | *kuhinja sa spremištem* | 1 | 41,1 |  |  |  |  |
|  | *prost. tehn.osoblja* | 1 | 29,9 |  |  |  |  |
|  | *radionica za kotlovnicu* | 1 |  |  |  |  |
|  | *san.čvor* |  | 6,0 |  |  |  |  |
|  | *prostorija s kotlovn.za centralno grijanje* | 1 | 34,7 |  |  |  |  |
|  | *radionica šk. majstora dvor.zgrada sa spremištem* | 1 | 50,0 |  |  |  |  |
|  | *komunikacijski prost. hodnici, ulazi* | 1 |  |  |  |  |  |
|  | *\*mala strana* |  | 264,4 |  |  |  |  |
|  | *\*velika strana* |  | 407,3 |  |  |  |  |
|  | *garderoba PN* | 1 | 105,3 |  |  |  |  |
|  | *sanitarije PN* | 1 | 36,3 |  |  |  |  |
|  | *sanitarije PN* | 1 | 47,6 |  |  |  |  |
|  | **II.** |  | 2.809,0 |  |  |  |  |
|  | ***I. + II.UKUPNO*** |  | **3.068,0** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PROSTORA** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Namjena u smjenama po razredima i predm.** | | **Šifra stanja do 50% = 1  50-70% =2  70-100%=3** | |
|  | **Prva smjena** | **Druga smjena** | **Opća oprema** | **Didaktička oprema** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **PODRUČNI ODJELI U  BRODSKOM VAROŠU** |  |  |  |  |  |  |
|  | *PRIZEMLJE* |  |  |  |  |  |  |
|  | Učionica | 1 | 33,8 |  |  | 2 | 1 |
|  | Učionica | 1 | 33,8 |  |  | 2 | 1 |
|  | sanitarni čvor | 3 | 17,1 |  |  |  |  |
|  | hal | 1 | 25,32 |  |  |  |  |
|  | spremište | 1 | 6,62 |  |  |  |  |
|  | Hodnik ipredspr. | 1 | 10,6 |  |  |  |  |
|  | stepenište |  | 15,95 |  |  |  |  |
|  | *KAT* |  |  |  |  |  |  |
|  | Učionica | 1 | 68,25 |  |  | 3 | 1 |
|  | Učionica | 1 | 68,25 |  |  | 3 | 1 |
|  | Zbornica | 1 | 13,53 |  |  | 2 |  |
|  | školska kuhinja | 1 | 11,76 |  |  | 2 |  |
|  | hal | 1 | 27,88 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **U K U P N O** |  | **332,87** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PROSTORA** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Namjena u smjenama po razredima i predm.** | | **Šifra stanja do 50% = 1  50-70% =2  70-100%=3** | |
|  | **Prva smjena** | **Druga smjena** | **Opća oprema** | **Didaktička oprema** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **PODRUČNI ODJELI U  GROMAČNIKU** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Učionica 1. i 4. razreda  Klasična | 1 | 70 | I. i III. |  | 3 | 1 |
|  | Učionica 2.i 3. razreda |  | II. i IV: |  |  |
|  | Sanitarije | 1 | 26 |  |  | 3 |  |
|  | prostor za.školsku kuhinju | 1 | 16 |  |  | 3 |  |
|  | Stepenice, hodnici |  | 12 |  |  | 3 |  |
|  | **U K U P N O** |  | **124** |  |  |  |  |

Početak ove školske godine obilježen je daljnjim poboljšanjem uvjeta rada škole u različitim područjima:

* Uključivanje u kurikularnu reformu i stručno usavršavanje svih djelatnika za provedbu reforme u školskoj godini 2019./2020.
* Kurikularnim planiranjem veći fokus stavljen na razvoj STEM područja kroz nastavne predmete u školi s ciljem razvoja kompetencija učenika
* Nastavljaju se radovi na izmjeni krova školske sportske dvorane s ciljem poboljšanja uvjeta za održavanje nastave tjelesno zdravstvene kulture.
* U matičnoj školi je od šk.god. 2019./2020. organiziran jednosmjenski rad za učenike razredne nastave. Utvrđeno je da su prostorni i materijalni uvjeti adekvatni za održavanje jednosmjenskog rada za učenike I.-IV. razreda. Predmetna nastava i dalje pohađa nastavu u dvije smjene koje se izmjenjuju na tjednoj bazi.
* U suradnji s Gradom u našoj školi je organiziran program produženog boravka za 28 učenika I.-IV. razreda matične škole. Zbog smanjenog interesa roditelja, kao i manjeg broja upisanih učenika, ove godine produženi boravak nije organiziran u PŠ Brodski Varoš.

## Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV POVRŠINE** | **Veličina** | **Ocjena stanja** |
| ***Matična škola*** |  |  |
|  |  |  |
| 1. Školsko igralište | 3100 m2 | Djelomično zadovoljava |
| 1. školsko dvorište | 3600 m2 | Zadovoljava |
| 1. školski park | 5400 m2 | Zadovoljava |
| 1. prilazni put i pješ.staza | 470 m2 | Zadovoljava |
| 1. parkiralište za automobile | 500 m2 | Zadovoljava |
|  |  |  |
| ***Područni odjeli u Brod. Varošu*** |  |  |
| 1. Školsko dvorište s malim parkom i elementima za igru | 2600 m2 | Djelomično zadovoljava |
|  |  |  |
| ***Područni odjeli u Gromačniku*** |  |  |
| 1. Školsko dvorište | 400 m2 | Djelomično zadovoljava |

Vanjski prostori matične škole i područnih škola redovito se čiste i održavaju, te su namijenjeni izvođenju nastave tjelesne i zdravstvene kulture i drugim sportskim i rekreativnim aktivnostima. U PŠ Gromačnik srušen je stari, neupotrebljiv bunar i stavljena je betonska ploča s poklopcem.

Na školskom igralištu i dvorištu matične škole popravljeni su koševi, asfaltnom bojom su obilježene crte, popravljene su ograde, učvršćene su i obojene stative.

Atrij zgrade matične škole je estetski uređen od kada je sazidan bunar sa starinskim točkom uz kojega je postavljen bicikl.

## Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema** | **2** |  |
| TV prijemnik | 2 |  |
| **Video- i fotooprema** | **2** |  |
| Digitalni foto aparat | 2 |  |
| **Informatička oprema** | **2** |  |
| Stolna računala | 2 |  |
| Prijenosna računala | 2 |  |
| Projektori | 2 |  |
| Pametne ploče | 1 |  |
| **Ostala oprema** | **2** |  |
| Razglas-ozvučenje | 1 |  |
| Električni klavir | 3 |  |
| Tambure | 2 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1.762 | 2.556 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2.036 | 2.748 |
| Književna djela | 1.523 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 2.555 |  |
| Ostalo | 1.254 |  |
| **U K U P N O: 9.130** | |  |

## Plan obnove i adaptacije

|  |
| --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** |
| Obnavljanje krova na školskoj sportskoj dvorani |
| Izmjena laminatnog poda u parket u učionicama predmetne nastave |
| Brušenje i lakiranje parketa u učionicama (EJ, RN, VJ) i uredskim prostorijama |
| Saniranje ravnog krova u MŠ |
| Ličenje učionica (POV/GEO, EJ, RN) i uredskih prostorija |

# PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

## Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podatci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Ana Dangubić | diplomirani učitelj | VSS | - | 13 |
|  | Anđela Zovko | mag.primarnog obrazovanja | VSS | - | 4 |
|  | Ivana Pitlović | diplomirani učitelj | VSS | - | 13 |
|  | Lidija Badrov | nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 39 |
|  | Lucija Nikičić | dipl.učitelj s poj.progr.EJ. | VSS | - | 14 |
|  | Marina Ćosić Tubić | diplomirani učitelj | VSS | - | 15 |
|  | Martina Mirosavljević | diplomirani učitelj | VSS | - | 10 |
|  | Mihaela Jukić | diplomirani učitelj | VSS | - | 13 |
|  | Mirjana Jurić | nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 29 |
|  | Renata Hercog | nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 28 |
|  | Svjetlana Brezicki | nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 26 |
|  | Tanja Stjepanek | nastavnik razredne nastave | VŠS | - | 28 |
|  | Tomislav Vidošević | diplomirani učitelj | VSS | - | 14 |
|  | Zrinka Marić | diplomirani učitelj | VSS | - | 18 |

### Podatci o učiteljima predmetne nastave

| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet/i koji/e predaje** | **Mentor- savjetnik** | **Godine staža** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Silvija Grgurić | profesor HJ | VSS | hrvatski jezik | - | 33 |
|  | Višnja Kokanović | profesor HJ | VSS | hrvatski jezik | mentor | 20 |
|  | Mateja Čuljak | mag.eduk. kroatologije | VSS | hrvatski jezik | - | 0 |
|  | Ivor Mikolčević | profesor povijesti | VSS | povijest | - | 6 |
|  | Ivana Krešić | dipl.ing.graf.tehn. | VSS | likovna kult. | - | 14 |
|  | Tajana Novak | prof.glazbene kult. | VSS | glazbena kult. | - | 16 |
|  | Irena Holik | prof.EJ | VSS | engleski jezik | savjetnik | 19 |
|  | Ivana Matković | mag.eduk.EJ i knjiž.i HJ | VSS | engleski jezik | - | 5 |
|  | Iva Klarić *Marina Kolobarić/zamjena* | mag.eduk.EJ i knjiž.iinform./ *mag.eduk.EJ i knjiž.imag.pedagogije* | VSS | engleski jezik | - | 8 3 |
|  | Katarina Mamić | mag.primarnogobr. modul EJ | VSS | engleski jezik | - | 6 |
|  | Zdenka Čalić | prof.HJ i njem. jezika | VSS | njemački jezik | - | 8 |
|  | Melita Bognar | prof.mat. i fiz. | VSS | mat/fiz | - | 31 |
|  | Maja Ervaćinović | prof.matematike/ | VSS | matematika | - | 11 |
|  | Ivan Kovačić | mag.eduk.matematike i informatike | VSS | matematika | - | 6 |
|  | Saša Bumbić | prof. BI-KE | VSS | biol., kem. | - | 12 |
|  | Ivana Bešlić | prof. BI-KE | VSS | priroda, biologija | - | 8 |
|  | Magdalena Đaković | mag.eduk.geografije | VSS | geografija | - | 1 |
|  | Bojan Pavelić | prof.fizike i politehn. | VSS | fizika | savjetnik | 16 |
|  | Marija Alagić | mag.inženjer stroj. | VSS | tehnička kultura | - | 14 |
|  | Edita Kovačević Orešić | ing.strojarstva | VŠS | informatika | - | 20 |
|  | Ivan Erceg | prof. TZK | VSS | TZK | - | 22 |
|  | Mario Marković | prof.kineziologije | VSS | TZK | - | 8 |
|  | Marija Šaf | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk | - | 16 |
|  | Dragica Kokotović | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk | - | 37 |
|  | Željka Krištić | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk | - | 18 |

Na početku školske godine 2019./2020. bilo je potrebno zaposliti 1 učiteljicu na određeno vrijeme, zamjene radi privremene odsutnosti:

* Ive Klarić - koristi dopust radi njege djeteta prema rješenju Hrvatskog

zavoda za zdravstveno osiguranje / radi Marina Kolobarić

Radi privremene odsutnosti učiteljice razredne nastave Martine Mirosavljević (porodiljni dopust) kao zamjena je zaposlena učiteljica Anita Levicki.

### Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Jasminka Matanić (v.d.) | dipl.učitelj. raz. nastave | VSS | ravnatelj | - | 27 |
| 2. | Ljubica Badrov  *Denis Blažević(zamjena)* | dipl.pedagog, prof/  *mag.eduk.EJ i knjiž.i mag.pedagogije* | VSS | pedagog | - | 35  0 |
| 3. | Marija Vukoja Naglić | dipl.knjižničar i prof.HJ i književn. | VSS | knjižničar | - | 13 |

### Podatci o učiteljima - produženi boravak učenika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime i prezime pripravnika** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mjesto**  **rada** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Anita Šimić | magistra primarnog obrazovanja | VSS | Matična škola | 3 |

Radi specifičnosti rada u produženom boravku, učiteljica je zaposlena na određeno vrijeme. Produženi boravak oganiziran je do 17.06.2020. godine.

Produženi boravak učenika je, uz organizaciju osnivača Grada Slavonskog Broda, već treću godinu organiziran u matičnoj školi. U školskoj 2019./2020. godini je uključeno 28 učenika1. - 4. razreda, a interes roditelja postoji i nadalje. Zbog ograničenih prostornih uvjeta nije moguće uključivanje većeg broja učenika. Prehrana je osigurana na način da se dovozi kuhani obrok u školu iz ustanove Dječji vrtići Slavonski Brod.

Iako zbog jednosmjenskog rada u PŠ Brodski Varoš postoje dobri uvjeti za organizaciju produženog boravka, kako je bilo protekle školske godine, zbog smanjenog interesa roditelja, kao i manjeg broja upisanih učenika, ove godine produženi boravak nije organiziran.

*Podatci o tajniku i administrativno tehničkom osoblju*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **str. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Ljiljana Dujak | ekonomist | VŠS | tajnica škole | 34 |
|  | Željka Spajić | ekonomist | VŠS | računovođa | 35 |
|  | Mladen Spajić | alatničar | KV | domar | 39 |
|  | Dragutin Šprajc | elektroinstalater, inst.grijanja i klimatizacije | KV | ložač | 33 |
|  | Vesna Barišić | kuharica | SSS | kuharica | 24 6 |
|  | Snježana Levicki | osnovna škola | NKV | spremačica | 31 |
|  | Marija Tekić / *Ivana Matanić - zamjena* | osnovna škola | NKV | spremačica | 29 3 |
|  | Anita Anić / *Pavica Crnjac - zamjena* | ind-obrt. škola | SSS | spremačica | 13 |
|  | Renata Duspara | trgovac | SSS | spremačica | 17 |
|  |
|  | Bara Jerković-PŠ B. Varoš i PŠ Gromačnik | osnovna škola | NKV | spremačica | 25 |

*Napomena:*.

Ivana Matanić je zaposlena na određeno vrijeme u punom radnom vremenu radi bolovanja Marije Tekić.

Pavica Crnjac je zaposlena na određeno vrijeme u punom radnom vremenu radi bolovanja Anite Anić.

## Pomoćnici u nastavi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Broj sati / tjedno** | **Vrijeme početka rada** | **Predviđeni završetak** |
| 1. | Predrag Latinović | SSS - ekonomist | 20 | 09.09.2019. | 17.06.2020. |

Ove školske godine nastavljen je projekt ***„Helping“ –faza IV .projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavonskom Brodu***

Kao i ranijih godine, nositelj projekta je Grad Slavonski Brod. Projekt su sufinancirali Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Partneri u provedbi projekta uz Razvojnu agenciju Grada Slavonskog Broda d.o.o. su i škole: OŠ Antun Mihanović, OŠ Bogoslav Šulek, OŠ Dragutin Tadijanović, OŠ Đuro Pilar, OŠ Hugo Badalić, OŠ Ivana Brlić-Mažuranić, OŠ Milan Amruš i OŠ Vladimir Nazor.

Ove školske godine osigurano je pružanje pomoći za 1 učenika prvog razreda.

## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

**Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno – u privitku GPP**

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Jasminka Matanić (v.d.) | dipl.učitelj razredne nastave | ravnatelj | ponedjeljak, srijeda, petak  7:00-15:00  utorak, četvrtak  11.00-19.00 | 40 | 2080 |
| 2. | Ljubica Badrov  Denis Blažević (zamjena) | dipl.pedagog, prof./  *mag.eduk.EJ i knjiž.i mag.pedagogije* | stručni suradnik - pedagog | Utorak, četvrtak, petak  7:30-13:30  Ponedjeljak, srijeda  12:00-18:00 | 40 | 2080 |
| 3. | Marija Vukoja Naglić | dipl.knjižničar i prof.HJ i književn. | stručni suradnik - knjižničar | 7:30-13:30 | 40 | 2080 |

## Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Zvanje | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
|  | Ljiljana Dujak | ekonomist | tajnica | 7:00-15:00 | 40 | 2080 |
|  | Željka Spajić | ekonomist | računovođa | 7:00-15:00 | 40 | 2080 |
|  | Mladen Spajić | alatničar | domar | 6:00 do 14:00 | 40 | 2080 |
|  | Dragutin Šprajc | instalater grijanja i klimatizacije | ložač | 6:00-14:00 i/ili  13:30-17:30 | 40 | 2080 |
|  | Vesna Barišić | kuharica | kuharica | 8:00-16:00 | 40 | 2080 |
|  | Snježana Levicki | osnovna škola | spremačica | I. 6:00-14:00 II. 13:00-21:00 | 40 | 2080 |
|  | Ivana Matanić | Ind-obrt. škola | spremačica | I. 6:00-14:00 II. 13:00-21:00 | 40 | 2080 |
|  | Anita Anić | Ind-obrt. škola | spremačica | I. 6:00-14:00 II. 13:00-21:00 | 40 | 2080 |
|  | Renata Duspara | trgovac | spremačica | I. 6:00-14:00 II. 13:00-21:00 | 40 | 2080 |
|  | Bara Jerković  PŠ Brodski Varoš i PŠ Gromačnik | osnovna škola | spremačica | 6:00 do 14:00 | 40 | 2080 |

**Napomena:** Radno vrijeme spremača/ica, domara moguće je privremeno preraspodjeliti u dvokratan rad, radi nastupanja okolnosti koje bi prouzrokovale ometan rad u navedenom radnom vremenu (privremena nesposobnost za rad ili neke druge izvanredne situacije), pisanim nalogom ravnatelja/ice, za vrijeme trajanja nastale okolnosti.

# PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

## Organizacija smjena

U matičnoj školi i u područnoj školi Gromačnik nastava je organizirana u dvije smjene, a u PŠ Brodski Varoš organiziran je jednosmjenski rad. U matičnoj školi je od ove školske godine organiziran jednosmjenski rad za učenike razredne nastave. Učenici predmetne nastave u matičnoj školi pohađaju nastavu u dvije smjene.

Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,30 sati za sve učenike matične i područnih škola, u drugoj smjeni u 12,40 sati za sve učenike razredne nastave, a u 13,30 sati za učenike predmetne nastave. U matičnoj školi nastavu u jednoj smjeni pohađa ukupno četrnaest razrednih odjela. Smjene se mijenjaju svakog tjedna.

Zbog organizacije jednosmjenske nastave u razrednoj nastavi te zbog organizacije produženog boravka u matičnoj školi, smjene su organizirane na sljedeći način: u jednoj smjeni su svi odjeli učenika *I. – IV.*razreda te učenici svih *V.* razreda uz razredne odjele *VI.c*, *VII.c* i *VIII.c*. U drugoj smjeni su učenici *VI. a i b, VII. a i b, VIII. a i b* razreda.

Prema odluci Grada bilo je potrebno organizirati prijevoz učenika putnika samo u jednoj smjeni. Zbog toga je bilo nužno sve učenike putnike koji inače pohađaju c odjele od 5. do 8. razreda organizirati zajedno, u jednoj smjeni. Za učenike razredne nastave organiziran je jednosmjenski rad, a učenici starijih razreda nastavu pohađaju na ovaj način: 1. smjena: 5 abc, 6c, 7c,8c; 2.smjena: 6 ab,7 ab, 8 ab.

U PŠ Brodski Varoš ove godine nije organiziran produženi boravak zbog nedovoljnog broja zainteresiranih učenika, uprkosizvrsnih materijalnih uvjeta i rada u jednoj smjeni.

Za sve učenike u produženom boravku organiziran je topli obrok, koji se dovozi iz dječjeg vrtića.

Učenici izmjenjuju smjene svakog tjedna, osim učenika u Brodskom Varošu, koji su samo u jutarnjoj smjeni. Tako je u matičnoj školi od ukupno 373 učenika u prvoj smjeni ukupno 258 učenika ( 145 učenika u RN i 113 učenika u PN), a u drugoj smjeni je ukupno 115 učenika (u PN).

U školi je organizirana prehrana za učenike, kao užina uz topli napitak**.** Na početku školske godine u kuhinjise hrani ukupno 203 učenika: 129 učenika u nižim i 74 učenika u višim razredima. Od ovog broja je 39 učenika uključeno u projekt Lunchbox i ima besplatnu prehranu. Naknadno je najavljeno da će se vrlo vjerojatno odobriti još 20 učenika za uključivanje u projekt Lunchbox. Time bi u projekt Lunchbox bilo uključeno ukupno 59 učenika.

U matičnoj školi užina za učenike organizirana je u višenamjenskom prostoru, u holu škole. Zbog toga je veliki odmor u trajanju od 15 minuta za učenike nižih razreda organiziran poslije 2. nastavnog sata, u 9,05 sati u I. smjeni. Za učenike viših razreda užina je organizirana poslije 3. sata, u 9,55 sati u I. smjeni i u 15,55 sati u II. smjeni. U područnim školama užina je organizirana u učionicama.

Učenici V.–VIII. razreda iz Gromačnika koji su od škole udaljeni preko pet kilometara, kao i dio učenika iz udaljenih područja B. Varoša prevoze se posebno organiziranim prijevozom za učenike. U ovoj školskoj godini ukupno je 32 učenika putnika, koji pohađaju c odjele, i zajedno su u smjeni.

U matičnoj školi organizirano je dežurstvo spremača i tehničkog osoblja na glavnom ulazu u školu i po tri učitelja tijekom trajanja smjene. Podatci o dežurstvu vode se u knjizi dežurstva.

## Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC I BROJ DANA** | **BROJ DANA KROZ GODINU** | | | **DRŽAVNI BLAGDANI** | **RADNI, NENASTAVNI DANI PREMA GPP ŠKOLE** |
| **RADNI** | **NASTAVNI** | **UČENIČKI**  **ODMOR** |
| **I.obrazovno razdoblje: 9.rujna 2019. – 20.prosinca 2019. (73 nastavna dana)** | | | | | |
| RUJAN | 21 | 16 | - | - | - |
| LISTOPAD | 22 | 22 | - | 8. listopada (utorak)  DAN NEOVISNOSTI | 7.listopada (ponedjeljak) |
| STUDENI | 20 | 20 | - | 1. studenog (petak)  SVI SVETI | - |
| PROSINAC | 20 | 15 | ZIMSKI ODMOR  23.-31. prosinca  (7dana) | 25. prosinca (srijeda)  BOŽIĆ  26. prosinca (četvrtak)  SV. STJEPAN | \_ |
| **II. obrazovno razdoblje: 13. siječnja 2020. – 17. lipnja 2020. ( 105 nastavnih dana)** | | | | | |
| SIJEČANJ | 21 | 15 | ZIMSKI ODMOR  2..–10.siječnja  (7dana) | 1.siječnja (srijeda)  NOVA GODINA  6.siječnja (subota  SV. TRI KRALJA | \_ |
| VELJAČA | 20 | 20 | \_ | \_ | \_ |
| OŽUJAK | 22 | 22 | \_ | \_ | \_ |
| TRAVANJ | 21 | 16 | PROLJETNI ODMOR  10.-17. travnja  (6 dana) | 12.travnja (nedjelja)-USKRS  13. travnja-USKRSNI PONEDJELJAK | DAN ŠKOLE  **1 dan- 24**. .travnja |
| SVIBANJ | 20 | 20 | - | 1.svibnja (petak)  PRAZNIK RADA | **1 ili 2 dana**  jednodnevne i dvodnevne školske ekskurzije i izleti |
| LIPANJ | 19 | 12 | LJETNI ODMOR  Od 18.lipnja | 20.lipnja (četvrtak) TIJELOVO  22. lipnja (petak)  DAN ANTIF. BORBE  25. lipnja (utorak)  DAN DRŽAVNOSTI |  |
| **UKUPNO** | **206** | **178** | **20** | **12** | **3** |

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

08. 10. 2019. Dan neovisnosti

01. 11. 2019. Dan svih svetih

25. 12. 2019. Božić

26. 12. 2019. Sveti Stjepan

01. 01. 2020. Nova godina

06. 01. 2020. Sveta tri kralja

12. 04. 2020. Uskrs

13. 04. 2020. Uskršnji ponedjeljak

01. 05. 2020. Praznik rada

11. 06. 2020. Tijelovo

22. 06. 2020. Dan antifašističke borbe

25. 06. 2020. Dan državnosti

05. 08. 2020. Danpobjede i domovinske zahvalnosti

15. 08. 2020. Velika gospa

Pored plana i rasporeda broja radnih dana potrebnih za provedbu obveznog nastavnog plana i programa, planirali smo i radne, nenastavne dane potrebne za realizaciju ostalih, specifičnih odgojno-obrazovnih sadržaja škole: Dan školei dan prije Dana neovisnosti:

1. Kao radni, nenastavni dan planirali smo 7. listopada(ponedjeljak) 2019.
2. Dan škole – 24. travanj 2020.

3. Učeničke ekskurzije planiramo organizirati kao terensku nastavu, uz pravovremenu stručnu pripremu i realizaciju pomno izrađenog plana i programa i to tijekomsvibnja 2020. za najveći broj učenika škole.

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

**MATIČNA ŠKOLA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Dječaka** | **Djevoj-čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** |  |
| **I. a** | 16 | 1 | 11 | 5 | **-** | - | 9 | **2** | **-** | **-** | Lucija Nikičić |
| **I. b** | 17 | 1 | 10 | 7 | **-** | **1** | 11 | **7** | **-** | **-** | Zrinka Marić |
| **Ukupno I.** | **33** | **2** | **21** | **12** | **-** | **1** | **20** | **9** | **-** | **-** |  |
| **II. a** | 15 | 1 | 8 | 7 | **1** | **-** | 11 | 2 | **-** | **-** | Svjetlana Brezicki |
| **II. b** | 15 | 1 | 7 | 8 | **-** | **-** | 12 | 3 | **-** | **-** | Mirjana Jurić |
| **Ukupno II.** | **30** | **2** | **15** | **15** | **-** | **-** | **23** | **5** | **-** | **-** |  |
| **III. a** | 22 | 1 | 10 | 12 | **-** | **1** | 15 | 4 | **-** | **-** | Ivana Pitlović |
| **III. b** | 16 | 1 | 8 | 8 | **-** | **-** | 8 | 3 | **-** | **-** | Renata Hercog |
| **Ukupno III.** | **38** | **2** | **18** | **20** | **-** | **1** | **23** | **7** | **-** | **-** |  |
| **IV. a** | 25 | 1 | 15 | 10 | **-** | - | 21 | **3** | **-** | **-** | Martina Mirosavljević/Anita Levicki |
| **IV. b** | 19 | 1 | 10 | 9 | **-** | 1 | 10 | **2** | **-** | **-** | Anđela Zovko |
| **Ukupno IV.** | **44** | **2** | **25** | **19** | **-** | **1** | **31** | **5** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **145** | **8** | **79** | **66** | **-** | **3** | **97** | **26** | **-** | **-** |  |
| **V. a** | 19 | 1 | 9 | 10 |  | - | 5 | **-** |  | **-** | Ivana Bešlić |
| **V. b** | 18 | 1 | 10 | 8 |  | 2 | 7 | **-** |  | **-** | Iva Klarić – Marina Kolobarić (zamjena) |
| **V.c** | 17 | 1 | 10 | 7 |  | 1 | 6 | **-** | 2 | - | Tajana Novak |
| **Ukupno V.** | **54** | **3** | **29** | **25** |  | **3** | **18** | **-** | **2** | **-** |  |
| **VI. a** | 23 | 1 | 10 | 13 |  | - | 14 | **-** |  | **-** | Silvija Grgurić |
| **VI. b** | 23 | 1 | 10 | 13 |  | 1 | 11 | **-** |  | **-** | Magdalena Đaković |
| **VI. c** | 21 | 1 | 11 | 10 |  | 1 | 8 | **-** | 10 | - | Saša Bumbić |
| **Ukupno VI.** | **67** | **3** | **31** | **36** |  | **2** | **33** | **-** | **10** | **-** |  |
| **VII. a** | 19 | 1 | 14 | 5 |  | 1 | 1 | **-** |  | **-** | Maja Ervaćinović |
| **VII. b** | 20 | 1 | 13 | 7 |  | - | 3 | **-** |  | - | Dragica Kokotović |
| **VII. c** | 20 | 1 | 15 | 5 |  | - | 3 | **-** | 6 | - | Višnja Kokanović |
| **Ukupno VII.** | **59** | **3** | **42** | **17** |  | **1** | **7** | **-** | **6** | **-** |  |
| **VIII. a** | 16 | 1 | 12 | 4 |  | 1 | 9 | **-** |  | **-** | Ivan Kovačić |
| **VIII. b** | 14 | 1 | 7 | 7 |  | - | 7 | **-** |  | - | Irena Holik |
| **VIII. c** | 18 | 1 | 9 | 9 |  | - | - | **-** | 11 | - | Ivana Krešić/Antonija Stanić |
| **Ukupno VIII.** | **48** | **3** | **28** | **20** |  | **1** | **16** | **-** | **11** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **228** | **12** | **130** | **98** |  | **7** | **74** | **-** | **29** | **-** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **373** | **20** | **209** | **164** |  | **10** | **171** | **-** | **29** | **-** |  |

**PODRUČNA ŠKOLA BRODSKI VAROŠ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Dječaka** | **Djevoj-**  **čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **I. c** | 13 | 1 | 7 | 6 | - |  | 5 | **-** | Marina Ćosić Tubić |
| **II. c** | 6 | 1 | 3 | 3 | - | - | 12 | **-** | Lidija Badrov |
| **III. c** | 7 | 1 | 5 | 2 | - | - | 4 | **-** | Mihaela Jukić |
| **IV. c** | 15 | 1 | 10 | 5 | - | 1 | - | **-** | Tanja Stjepanek |
| **Ukupno** | **41** | **4** | **25** | **16** | **-** | **1** | **21** | **-** |  |

**PODRUČNA ŠKOLA GROMAČNIK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Dječaka** | **Djevoj-čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **I. d** | 2 | komb. | 2 | - | - | - | 2 | **-** | Ana Dangubić |
| **II. d** | 3 | 1 | 1 | 2 | - | - | 2 | **-** | Tomislav Vidošević |
| **III. d** | 3 | komb. | 3 | - | - | - | 3 | **-** | Tomislav Vidošević |
| **IV. d** | 6 | 1 | - | 6 | - | - | 4 | **-** | Ana Dangubić |
| **Ukupno** | **14** | **2**  **komb.** | **6** | **8** | **-** | **-** | **11** | **-** |  |

**UKUPAN BROJ UČENIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SVEUKUPNO** | **Učenika** | **Odjela** | **Dječaka** | **Djevoj-čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** |
| **I.-IV- MŠ i PŠ** | **200** | **14** | **110** | **90** | **1** | **4** | **129** | **-** |
| **V.-VIII.** | **228** | **12** | **130** | **98** | **-** | **7** | **74** | **32** |
| **I.-VIII.** | **428** | **26** | **240** | **188** | **1** | **11** | **203** | **32** |

Na početku školske godine je ukupno 428 učenika raspoređenih u 26 razrednih odjela. U odnosu na prošlu školsku godinu, ukupan broj učenika smanjen je za 14 učenika (na početku prošle školske godine bilo je ukupno 442 učenika). U područnim školama ukupno je 55 učenika (2 učenika više nego na početku prošle školske godine): 41 učenika u Brodskom Varošu i 14 učenika u PŠ Gromačnik. Na kraju prošle ili prije početka ove školske godine iz škole je ispisano ukupno 10 učenika koji su s obitelji odselili ili iz opravdanih razloga otišli u druge osnovne škole na području Brodsko-posavske županije ili izvan nje. Na početku školske godine upisano je 4 učenika koji su došli iz drugih škola ili doselili na upisno područje škole.

Ukupno 203 učenika (za 32 učenika manje nego prošle godine) uključilo se na početku školske godine u školsku kuhinju, 129 učenika nižih i 74 učenika viših razreda.

U ovoj školskoj godini ukupno je 32 učenika putnika iz Gromačnika, Brodskog Varoša i okolnih udaljenih mjesta za koje postoji odobrenje prijevoza učenika.

Početkom nastavne godine organiziran je produženi boravak u matičnoj školi za ukupno 28 učenika 1.-4. razreda. U PŠ Brodski Varoš ove godine nije organiziran produžni boravak jer nije bilo dovoljno zainteresiranih roditelja.

### Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada

Sljedeća tablica prikazuje broj učenika koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja po razredima i oblicima rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | 5 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6 | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - | 4 |
| Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5  Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 2 |
| **Ukupno** | **1** | **-** | **1** | **2** | **3** | **2** | **1** | **1** | **11** |

Za učenike koji imaju rješenja Ureda državne uprave učitelji izrađuju individualiziraneprograme rada u suradnji s pedagogom škole i vanjskom stručnom suradnicom defektologinjom, ovisno o vrstama teškoća.

Među našim učenicima ima učenika sa specifičnim teškoćama u učenju i ponašanju, ili kroničnim zdravstvenim teškoćama a koji nisu izraženi u tolikoj mjeri da bi imali pismena rješenja o primjerenom obliku školovanja. Neki od ovih učenika imaju pojedinačna mišljenja vanjskih stručnih suradnika ili liječnika o postojanju zdravstvenih teškoća ili specifičnih teškoća u učenja, na osnovu kojih učitelji svoj rad nastoje prilagoditi, maksimalno uvažavajuči prirodu njihovih teškoća. Za većinu učenika s posebnim potrebama organizirana je dopunska nastava.

Zahvaljujući projektu Helping- faza IV., u prošloj školskoj godini zaposlenasu tri pomoćnika u nastavi za tri učenika s teškoćama u razvoju.Zahvaljujući ovoj pomoći učenici su znatno napredovali i uspješnije pratili nastavu.

Ove školske godine Razvojnoj agenciji Grada Slavonski Brod prijavili smo još jednog učenika kojemu je potrebna pomoć u učenju, u okviru projektu Helping - faza IV, koji je i ove godine nastavio s predviđenim aktivnostima. Putem opsežne dokumentacije i opisom vrsta teškoća, argumentirane su njihove potrebe za pomoćnikom u nastavi. Za troje učenika odbijena je potreba za pomoćnikom u nastavi, što je vrlo teško objašnjivo s obzirom na roditelje učenika i u odnosu na teškoće drugih učenika koji su do sada imali pomoćnike. Tako ove godine imamo pomoćnika u nastavi za samo 1 učenika. Nadamo se da će i ove godine biti zadovoljene posebne potrebe i specifični zahtjevi napredovanja ovih učenika..

Kao i prošle školske godine nastavlja se suradnja s CZSC i djelatnicima „Poludnevnog boravka“ kao jedne dobro organizirane aktivnosti u smislu pružanja svestrane pomoći učenicima koji iz različitih razloga nemaju odgovarajuću roditeljsku skrb ili su iz socijalno ugroženih obitelji.

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| I. | 41 | 3 | Željka Krištić (1.abc) | 6 | 210 |
| II. | 43 | 4 | ŽeljkaKrištić (2.abc)  Marija Šaf(1 i 2.d/komb.) | 8 | 280 |
| III. | 68 | 4 | ŽeljkaKrištić (3.abc)  Marija Šaf (4.a) | 6 | 210 |
| IV. | 43 | 3 | Željka Krištić (4.bc)  Marija Šaf (3 i4.d/komb.) | 8 | 280 |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **195** | **14** | 2 | **28** | **980** |
| **Vjeronauk** | V. | 51 | 3 | Dragica Kokotović (5.abc) | 6 | 210 |
| VI. | 67 | 3 | Marija Šaf (6.ab)  Dragica Kokotović (6.c) | 6 | 210 |
| VII. | 59 | 3 | Dragica Kokotović (7.abc) | 6 | 210 |
| VIII. | 47 | 3 | Dragica Kokotović (8.abc) | 6 | 210 |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **224** | **12** | **2** | **24** | **840** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **419** | **26** | 3 | **50** | **1820** |

Od ukupno 428 učenika 420 pohađa izbornu nastavu vjeronauka (od toga jedan učenik pohađa nastavu islamskog vjeronauka). Sukladno navedenome, samo 8 učenika ne pohađa nastavu vjeronauka.

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| T | G |
| IV. | 33 | 3 | Zdenka Čalić | 6 | 210 |
| V. | 13 | 1 | Zdenka Čalić | 4 | 140 |
| VI. | 25 | 2 | Zdenka Čalić | 4 | 140 |
| VII. | 22 | 2 | Zdenka Čalić | 4 | 140 |
| VIII. | 17 | 2 | Zdenka Čalić | 4 | 140 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **110** | **10** | 1 | **22** | **770** |

U izbornu nastavu iz njemačkog jezika uključeno je ukupno 110 učenika IV.-VIII. razreda, 30 učenika manje nego u prethodnoj godini. Učenici su raspoređeni u 10 odgojno-obrazovnih skupina, 3 skupine s ukupno 33 učenika 4. razreda i 7 skupina sa 77 učenika V.-VIII. razreda.

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| VII. | 37 | 2 | Edita Kovačević Orešić | 4 | 140 |
| VIII. | 22 | 2 | Edita Kovačević Orešić | 4 | 140 |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **59** | **4** | 1 | **8** | **280** |

Kako od ove školske godine nastavni predmet informatika ima status redovnog nastavnog programa u 5. i 6. razredu, izborna nastava iz informatike održava se samo u VII. i VIII. razredu, za ukupno 59 učenika raspoređenih u 4 odgojno-obrazovne skupine.

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava iz pojedinih predmeta organizirana je tijekom cijele školske godine, abroj učenika se mijenja ovisno o njihovom napredovanju i postignućima.

| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika**  (okvirni) | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | I. |  | 1,5 | 52,5 | Razredni učitelji |
| 2. | Matematika | I. |  | 1,5 | 52,5 | Razredni učitelji |
| 3. | Hrvatski jezik | II. |  | 4 | 140 | Razredni učitelji |
| 4. | Matematika | II. |  | 4 | 140 | Razredni učitelji |
| 3. | Hrvatski jezik | III. |  | 3 | 105 | Razredni učitelji |
| 4. | Matematika | III. |  | 3 | 105 | Razredni učitelji |
| 5. | Hrvatski jezik | IV. |  | 4 | 140 | Razredni učitelji |
| 6. | Matematika | IV. |  | 4 | 140 | Razredni učitelji |
| 7. | Engleski jezik | III.i IV. |  | 2 | 70 | Ivana Matković/Klara Jevicki |
| 8. | Engleski jezik | III. c |  | 1 | 35 | Katarina Mamić/Klara Jevicki |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO*** | ***I.-IV.*** |  | ***28*** | ***980*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | V. |  | 1 | 35 | Višnja Kokanović |
| 2. | Hrvatski jezik | VII.. |  | 2 | 70 | Mateja Čuljak |
| 3. | Hrvatski jezik | VI. i VIII. |  | 1 | 35 | Silvija Grgurić |
| 5. | Matematika | VII. |  | 1 | 35 | Maja Ervaćinović |
| 6. | Matematika | V.,VI. i VIII. |  | 1 | 35 | Melita Bognar |
| 7. | Engleski jezik | VI. |  | 1 | 35 | Irena Holik |
| 9. | Engleski jezik | V. i VII. |  | 2 | 70 | Iva Klarić / Marina Kolobarić |
|  | Kemija | VII. iVIII. |  | 1,5 | 52,5 | Saša Bumbić |
|  | ***UKUPNO*** | ***V.-VIII.*** |  | ***10,5*** | ***367,5*** |  |
|  | ***SVEUKUPNO*** | ***I.-VIII.*** |  | ***38,5*** | ***1347,5*** |  |

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika**  (okvirni) | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | I.-IV. |  | 14 | 490 | Razredni učitelji |
| 2. | Engleski jezik | IV. |  | 1 | 35 | Ivana Matković/Klara Jevicki |
| 3. | Engleski jezik | IV.c |  | 1 | 35 | Katarina Mamić/ Jevicki |
|  | ***UKUPNO*** | ***I.-IV.*** |  | ***16*** | ***560*** |  |
| 2. | Matematika | VII. |  | 1 | 35 | Maja Ervaćinović |
| 3. | Matematika | VIII. |  | 1 | 35 | Melita Bognar |
| 4. | Hrvatski jezik | VII. |  | 1 | 35 | Višnja Kokanović |
| 5. | Hrvatski jezik | VIII. |  | 1 | 35 | Mateja Čuljak |
| 7. | Fizika | VIII. | 3 | 1 | 35 | Bojan Pavelić |
| 8. | Engleski jezik | VII. |  | 1 | 35 | Marina Kolobarić |
| 9. | Engleski jezik | VIII. |  | 1 | 35 | Irena Holik |
| 10. | Geografija | V.-VIII. |  | 1.5 | 52,5 | Magdalena Đaković |
| 11. | Biologija | VII. i VIII. |  | 2 | 70 | Ivana Bešlić |
| 12. | Kemija | VII.i VIII. |  | 2 | 70 | Saša Bumbić |
| 13. | Povijest | VII.-VIII. |  | 2 | 70 | Ivor Mikolčević |
|  | ***UKUPNO*** | ***V.-VIII.*** |  | ***14,5*** | ***507,5*** |  |
|  | ***SVEUKUPNO*** | ***I.-VIII.*** |  | ***30,5*** | ***1067,5*** |  |

Dodatna nastava se organizira za učenike koji pokažu pojačani interes za pojedina nastavna područja. Kroz dodatni rad učenici se pripremaju za natjecanja iz navedenih nastavnih područja.

## Prijedlozi izvanučioničke i terenske nastave

U cilju učinkovitijeg učenja i korištenja neposredne stvarnosti kao izvora znanja i poticanja učenja otkrivanjem i istraživanjem, navodima neke od redovnih nastavnih sadržaja koji će se realizirati izvan učionice. Tijekom godine utvrđivat će se detaljnije aktivnosti učenika, vanjski suradnici, jasno će se osmisliti ciljevi i zadaće, te metodička primjerenost ove vrste nastave mogućnostima, interesima i sposobnostima učenika određenog uzrasta.

Sadržaji izvanučioničke nastave pružaju velike mogućnosti interdisciplinarnog povezivanja različitih nastavnih predmeta,realizacijemeđupredmetnih tema kao sto sugrađanski i zdravstveni odgoj, potiču učenike na timski rad, rad u skupinama i temelj su stjecanja trajnih, praktičnih znanja.

|  | **Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice i na terenu** | **Razred / grupa** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | ***Obilježavanje olimpijskog dana*** | Svi učenici I.-VIII. | 10. rujna |
| **2.** | ***Promjene u prirodi*** |  |  |
|  | *Promjene u prirodi u  jesen* | I.- IV. osobito I. i II. | rujan listopad |
|  | *Promjene u prirodi   zimi* | I.- IV. osobito I. i II. | prosinac siječanj |
|  | *Promjene u prirodi u proljeće* | I.- IV. osobito I. i II. | ožujak,travanj |
| **3.** | ***Radovi ljudi- vinograd, vrt, voćnjak*** | I. –IV. | jesen, zima, proljeće |
| **4**. | ***Zanimanja ljudi (pekarnica, trgovina, pošta, frizer...)*** | I. –VIII. | tijekom godine |
| **5.** | ***Prometna kultura*** |  |  |
|  | *Raskrižje i  prelazak ulice, Sigurno u prometu* | I. | rujan |
|  | *Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru* | II. | svibanj  travanj |
|  | *Željeznički promet* | VI. | tijekom godine |
| **6.** | ***Upoznavanje užeg zavičaja*** |  |  |
|  | *Posjet središtu grada* | III. | ožujak |
|  | *Moj grad nekad i danas* | III, IV. | travanj |
|  | *Kulturno-povijesni spomenici* | III, IV. | tijekom godine |
|  | *Franjevački samostan* | V. | tijekom godine |
|  | *Tvrđava Brod* | V. | tijekom godine |
|  | *Posjet ljetnikovcu Ivane Brlić-Mažuranić* | V.-VIII. | tijekom godine |
|  | *Vode zavičaja* | III. | tijekom godine |
|  | *Vrijeme i klima zavičaja* | V. | travanj i svibanj |
| **7.** | ***Različiti vidovi  orijentacije u prostoru*** |  |  |
|  | *Vježbe s kompasom* | V, VIII. | ožujak |
|  | *Orijentacija i  izrada skice, stajališta, obzor* | III. | rujan |
| **8.** | ***Priroda i spoznavanje prirode- Životno oktuženje čovjeka i zadaća tehnike*** | V. | listopad |
| **9.** | ***Proučavanje kritosjemenjača*** | VII. | svibanj |
| **10.** | ***Kazališne i  slične predstave, kulturno-umjetnička i sportska događanja*** | I. - VIII. | tijekom  godine |
| **11.** | ***Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma*** | I. - VIII. | tijekom  godine |
| **12.** | ***Dani zahvalnosti – posjet mlinu i pekarnicama, seoskom domaćinstvu(stari i novi način izrade kruha)*** | I. –IV. | listopad |
| **13.** | ***Sajam obrazovanja***  ***Posjet srednjim školama Brodsko-posavske županije*** | VIII. | U okviru Tjedna cjeloživotnog učenja, Dani otvorenih vrata srednjih škola-tijekom godine |

**Teme i sadržaji školskih projekata i učeničkih istraživanja**

* **Helping – faza IV**–nastavak projekta pomoći učenicima s posebnim potrebama (Grad SB)- 1 učenik s teškoćama u razvoju
* **Lunchbox-faza IV** – besplatna školska prehrana za učenike u riziku od siromaštva, koja se mogu svrstati u neki od definiranih kriterija po novom natječaju (Grad SB)- za 39 učenika vodi se evidencija prisutnosti na nastavi

Također su planirani i ovi projekti i aktivnosti učenika koji su vezani uz stručne sadržaje unutar pojedinih nastavnih predmeta, područja rada u školi ili određeni uzrast učenika.

* Organiziranje radionica u školskoj knjižnici s učenicima
* Internet of things - Izrada kreativnih IoT projekata s ciljem razvijanja kreativnosti, inovativnosti i razumijevanja modernih tehnologija
* **Univerzalna sportska škola**–uključivanje u nacionalni program koji je namijenjen

što većeg broju najmlađih učenika (1.-4. razred) u sportske i tjelovježbene aktivnosti,

2 x tjedno,u organizaciji HŠSS.

* **Program „Vježbaonica“ –** namijenjen učenicima 5.-8. razreda,prvenstveno onim koji nisu uključeni u organizirane školske sportske aktivnosti iliu sustav sportskih klubova,a u cilju zadovoljenja potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem. Program je usmjeren posebno populaciji neaktivne djece, kako bi stekla zdrave navike i radosno bavljenje tjelesnom aktivnošću.
* **Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta** –u tijeku su pregovori naše škole, odnosno učitelja razredne nastavespredstavnicima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Odsjek u Slavonskom Brodu, vezan uz organizaciju metodičkih vježbi za studente razredne nastave u našoj školi.
* **„Različiti, a jednaki**“ jednodnevni izlet učenika i učitelja, pješačenje u prirodi i druženje s osobama s invaliditetom kroz zabavne igre i aktivnosti, u organizaciji Udruge osoba s invaliditetom „Loco.Moto“i u okviru Svjetskog dana pješačenja i Svjetskog s dana učitelja- 19.10.2019.
* **Dan kravate** – 18. 10. 2019.- obilježavanjeu cilju razvoja vrijednosti koje kravata posreduje, a to su ljudsko dostojanstvo, kultura uljudnosti, sklad slobode i odgovornosti, poslovna uspješnost te duh zajedništva među ljudima i narodima. Kravatom širimo poruku o pravim i trajnim vrednotama kao dobrim temeljima budućnosti, u organizaciji ustanove AcademiaCravatica i u okviru projekta „Hrvatska – domovina kravate“-kroz sate razrednika, učenici 1.-8. razreda.
* **Dabar**–sudjelovanje učenika 5.-8. razreda u međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja u organizaciji MZO i udruge "Suradnici u učenju", uz podršku Hrvatskog savezainformatičara,Visokogučiliša Algebra iCARNet-a- 11.- 15. 11. 2019. na CARNetovom sustavu Loomen.
* **ProMicro**- razvoj inovativnosti mladih upotrebom mikroračunala u svim nastavnim predmetima – razrednici 6. razreda.
* **Spellingbeecompetition**- rad u skupinama učenika u cilju približavanja engleske abacede i aktivnosti slovkanja riječi na zanimljiv način, natjecanje na nivou grada- učiteljice engleskog jezika
* **„Večer matematike“** - izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici- učenici 5.-8. razred-prosinac 2019.
* Međunarodno matematičko natjecanje **„Klokan bez granica**“ – učenici 2. do 8.razreda
* **„Kad se male ruke slože**“ –razvoj poduzetničkih vještina učenika (kroz SR, INA: domaćinstvo, kreativne radionice, likovne skupine)- svi učenici
* **Dani zahvalnosti za plodove zemlje** - 1.- 4. razred
* **Dan ružičastih majica -** niz preventivnih i edukativnih aktivnosti kojima se potiče prihvaćanje različitosti među ljudima, tolerancija i poruke nenasilničkog ponašanja-veljača 2020.
* „**Prijateljstvo, a ne nasilje**“-prevencija nasilja u školi- učenici 7. razred-djelatnici MUP
* **Zdrav za 5** – učenici 8 razreda—suradnja s djelatnicima MUP
* **Marijini obroci** – poticanje razvoja humanih vrednota,poticanje solidarnosti, razvoj volonterstva -1.-8. razreda, tijekom godine
* **Zdrava prehrana** - 8. razred - prevencija poremećaja hranjenja i ovisnosti o hrani
* **„Gost u razredu**“-liječnik u 1.razredu-kreativna radionica s ciljem razvoja svijesti o važnosti osobne higijene i pružanja prve pomoći kod krvarenja iz nosa.

**Plan izleta i učeničkih ekskurzija**

Izleti iekskurzijesu sadržajno vezani uz nastavni program i nastavne sadržaje u svrhu upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih znamenitosti lijepe naše i u svrhu razvijanja osjećaja domoljublja i rodoljublja kod učenika. Većina je jednodnevna, a pojedini razredi su izrazli želju organiziratiekskurziju, što su roditelji i prihvatili. Organizirat će se kao integrirana, terenska, ili izvanučionička nastava, uz prethodnu pripremu učenika, s planiranim zadacima i ciljevima, uz rektreativne sadržaje. Po razredima se planiraju sljedeći sadržaji i mjesta putovanja:

* Prvi razred: Proljeće u mome mjestu - zajednički izlet u B. Varoš
* Drugi razred:Upoznajmo županiju „Čari užeg zavičaja“(Ruščica- Klakar – Garčin-Stara Kapela)
* Treći razred: Ponosna slavonska ravnica ( Vrpolje-Kopački Rit-Osijek-Đakovo)
* Četvrti razred: Zagreb
* Peti razred: Park prirode Kopački Rit-Eko gospodarstvo Orlov put-Bizovačke toplice
* Šesti razred: Sisak – Slomljeni pejzaž – Lonjsko polje
* Sedmi razred: Plitvička jezera - Rastoke
* Osmi razred: Vukovar, Pakrac, Okučani, Lipik

Dvodnevne ekskurzije:

* Osmi razred- Zadar – Nin - Šibenik

Izleti i ekskurzije se organiziraju i izvode uz pismenu suglasnost roditelja i u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta i ekskurzija.

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## Plan rada ravnatelja

| **P O S L O V I** | **Sati** |
| --- | --- |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **310** |
| 1.1 Plan i program rada ravnatelja | 10 |
| 1.2.Godišnji plan i program rada | 60 |
| 1.3 Briga o planiranju i programiranju nastavnog rada učitelja | 100 |
| 1.4 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća | 20 |
| 1.5 Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika,  priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala | 30 |
| 1.6.Planiranje uređenja škole i okoliša | 20 |
| 1.7 Izrada kalendara škole | 5 |
| 1.8 Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja pripravnika u samostalan rad | 20 |
| 1.9 Sudjelovanje u planiranju projekata, izvanučioničke i terenske nastave, integrativne nastave i drugih oblika nastavnog rada | 45 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE** | **200** |
| 2.1. Utvrđivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole | 30 |
| 2.2 Organizacija radnog tjedna | 10 |
| 2.3 Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja u školi | 50 |
| 2.4 Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati | 10 |
| 2.5 Organizacija dežurstva učitelja | 5 |
| 2.6 Organizacija prehrane i prijevoza učenika | 10 |
| 2.7 Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole | 30 |
| 2.8 Organizacija županijske smotre i natjecanja iz likovne kulture | 15 |
| 2.9 Organizacija završne svečanosti „U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić“ i Dani otvorenih vrata | 20 |
| 2.10 Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta i nastavničke ekskurzije | 10 |
| 2.11 Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite | 10 |
| **3. POSLOVI VOĐENJA** | **200** |
| 3.1 Stvaranje pozitivnog ozračja u školi | 40 |
| 3.2 Stvaranje povjerenja i dobre suradnje među djelatnicima škole | 20 |
| 3.3 Briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole | 10 |
| 3.4 Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | 30 |
| 3.5 Pripremanje i vođenje sastanaka Zajednice doma i škole | 10 |
| 3.6 Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora | 10 |
| 3.7 Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi | 10 |
| 3.8 Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | 20 |
| 3.9 Briga o realizaciji školskih projekata | 50 |
| **4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA   RADA ŠKOLE** | **255** |
| 4.1 Pedagoško-instruktivni rad, praćenje nastave | 50 |
| 4.2 Praćenje ostvarivanja programa rada razrednih odjela | 30 |
| 4.3 Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima učenika | 30 |
| 4.4 Praćenje praktične provedbe školskog kurikuluma | 50 |
| 4.5 Praćenje i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine | 50 |
| 4.6 Praćenje rada različitih povjerenstava i timova u školi | 45 |
| 4.7. Praćenje i promicanje provođenja projekta besplatnih udžbenika, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja | 15 |
| **5. SAVJETODAVNI RAD** | **266** |
| 5.1 Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova učitelja, stručnih suradnika i ostalih  djelatnika škole | 96 |
| 5.2 Savjetodavni rad s učiteljima | 60 |
| 5.3 Savjetodavni rad s učenicima | 70 |
| 5.4 Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom | 40 |
|  |  |
| **6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA** | **75** |
| 6.1 Suradnja s zdravstvenim ustanovama i briga o zdravlju učenika | 30 |
| 6.2 Suradnja s institucijama socijalne skrbi , upoznavanje socijalnih prilika učenika i  pružanje pomoći prema mogućnostima škole | 25 |
| 6.3 Briga o prehrani i prijevozu učenika | 20 |
|  |  |
| **7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI** | **100** |
| 7.1 Rad i suradnja s tajnikom škole | 20 |
| 7.2 Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka | 40 |
| 7.3 Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-pravne dokumentacije | 40 |
|  |  |
| **8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **100** |
| 8.1 Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, u izradi izvješća i  završnih računa u financijskom poslovanju | 40 |
| 8.2 Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa rada škole | 30 |
| 8.3 Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i  okoliša škole | 30 |
|  |  |
| **9. POSLOVI ODRŽAVANJA** | **50** |
| 9.1 Briga o održavanju školskog prostora | 20 |
| 9.2 Uvid u održavanje opreme i sredstava | 20 |
| 9.3 Uvid u održavanje čistoće škole | 10 |
|  |  |
| **10. SURADNJA S RAZLIČITIM USTANOVAMA** | **100** |
| 10.1 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | 30 |
| 10.2 Suradnja s Županijskom uredom državne uprave, Odsjekom za prosvjetu | 20 |
| 10.3 Suradnja s uredima Grada Slavonskog Broda | 20 |
| 10.4 Suradnja s mjesnim župnim uredima | 10 |
| 10.5 Suradnja s lokalnim i drugim zajednicama | 10 |
| 10.6 Suradnja s osnovnim i srednjim školama | 10 |
|  |  |
| **11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | **100** |
| 12. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI | 12 |
| 13. BLAGDANI I NERADNI DANI | 88 |
| 14. GODIŠNJI ODMOR | 240 |
| **UKUPNO** | **2080** |

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE** | **160** |
| 1.1. | Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole | 70 |
| 1.2. | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga | 20 |
| 1.3. | Zadaci koordinatora rada pomoćnika u nastavi |  |
| 1.4. | Analize i izvješća tijekom školske godine i na kraju godine | 50 |
| 1.5. | Izvješća o rezultatima upitnika, anketa i sličnih ispitivanja u školi | 20 |
|  |  |  |
| **2.** | **ORGANIZACIJA I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | **330** |
| 2.1. | Sudjelovanje u općoj organizaciji rada škole | 35 |
| 2.2. | Prikupljanje različitih podataka o učenicima i razrednim odjelima | 50 |
| 2.3. | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika | 35 |
| 2.4. | Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad | 35 |
| 2.5. | Praćenje odgojno-obrazovnog rada | 80 |
| 2.6. | Praćenje i briga o unapređivanju odgoj.djelov.škole | 40 |
| 2.7. | Praćenje i sudjelovanje u provođenju projekata, izvanuč. i terenske nastave, integrirane nastave i sličnih oblika rada | 35 |
| 2.8. | Uloga koordinatora u provođenju projekta „Helping –faza IV“, | 55 |
|  |  |  |
| **3.** | **USMJERAVANJE I RAZVOJ** | **205** |
| 3.1. | Praćenje nastave s dogovorenim ciljem | 70 |
| 3.2. | Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje | 20 |
| 3.3. | Provođenje ispitivanja različitih pedagoških pojava, izrada instrumenata i analiza rezultata | 50 |
| 3.4. | Upis djece u 1. razred- rad u Povjerenstvu škole | 35 |
| 3.4. | Formiranje razrednih odjela – 1. razred u MŠ, 5. razred | 10 |
| 3.5. |  |  |
| 3.6. | Koordinacija školskih preventivnih programa: ovisnosti, sve vrste nasilja, neprihvatljivo ponašanje | 20 |
|  |  |  |
| **4.** | **VALORIZACIJA USPJEŠNOSTI** | **75** |
| 4.1. | Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine | 50 |
| 4.2. | Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa | 13 |
| 4.3. | Analiza ostvarenja god.plana i programa rada škole | 12 |
|  |  |  |
| **5.** | **RAD S UČENICIMA** | **306** |
| 5.1. | Savjetodavni rad s učenicima neprihvatljivog ponašanja | 55 |
| 5.2. | Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima ili na nivou škole | 55 |
| 5.3. | Grupni i individualni razgovori s učenicima | 156 |
| 5.4. | Identifikacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u  razvoju i učenju – rad u Povjerenstvu škole u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja | 20 |
| 5.5. | Napredni učenici – suradnja u provođenju susreta, smotri i natjecanja | 20 |
|  |  |  |
| **6.** | **SURADNJA I KONZULTACIJE** | **270** |
| 6.1. | Suradnja s učiteljima | 130 |
| 6.2. | Suradnja s roditeljima | 70 |
| 6.3. | Suaradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima | 45 |
| 6.4. | Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama | 15 |
| 6.5. | Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 10 |
|  |  |  |
| **7.** | **PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA** | **80** |
| 7.1. | Uvid u didaktičko-metodičku dokumentaciju | 30 |
| 7.2. | Uvid u vođenje e-dnevnika i e-imenika (praćenje postignuća učenika, realizacija plana i programa ), kao i ostale pedagoške dokumentacije (evidencija INA, dodatne, dopunske, izborne nastave, ISU i sl.) | 30 |
| 7.3. | Obavijesti za učenike i roditelje | 20 |
|  |  |  |
| **8.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **240** |
| 8.1. | Osobno stručno usavršavanje; Edukacija - e-dnevnici, e-imenici | 140 |
| 8.2. | Stručna vijeća u školi | 30 |
| 8.3. | Informiranje i obrada tema na Učiteljskom vijeću | 50 |
| 8.4. | Stručna vijeća, stručni skupovi i savjetovanja izvan škole | 20 |
|  |  |  |
| **9.** | **PROFESIONALNO INFORMIRANJE** | **55** |
| 9.1. | Profesionalno informiranje učenika, e-upisi | 25 |
| 9.2. | Profesionalno informiranje roditelja, e-upisi | 20 |
| 9.3. | Suradnja s učiteljima, Službom za prof. orijent., CISOK-om, HZZ, škol. liječnikom | 10 |
|  |  |  |
| **10.** | **OSTALI POVREMENI I NEPREDVIĐENI POSLOVI** | **31** |
| **11.** | **DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI** | **88** |
| **12.** | **GODIŠNJI ODMOR** | **240** |
|  |  |  |
|  | **U K U P N O** | **2080** |

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.  broj | AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA | GODIŠNJE  SATI |
| **1.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  **Rad s učenicima:**  Knjižnični odgoj i obrazovanje: Program poticanja čitanja, informacijske i medijske pismenosti, nastava u knjižnici, individualni, grupni i savjetodavni rad s učenicima, posudba građe (lektirni program i po vlastitom izboru), razvijanja navike dolaženja u knjižnicu i navike čitanja knjiga, časopisa, novina (putem radionica, projekta ISLM Bookmark)  Uključivanje naše knjižnice u međunarodni projekt koji organizira  Međunarodna udruga školskih knjižničara (IASL)  - u suradnji s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, rječnika, enciklopedija...)  **Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima:**  Suradnja i timski rad u promicanju čitateljske kulture učenika, u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje, suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika u vezi planiranja rasporeda:  - čitanja obvezne lektire,  - za sudjelovanje u stručnim aktivima razredne nastave  -suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika glede planiranja održavanja književnog susreta, panoramskih satova književnosti | **900** |
| **2.** | **STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST**  Planiranje i programiranje rada, organiziranje i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe, zaštita , statistička izvješća i izvješća o radu, organizacijsko-administrativni poslovi, informacijska djelatnost, obrada knjižnog fonda po programu METEL WIN, knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada knjiga, otpis i revizija, nabava knjiga i ostale građe, praćenje i evidencija knjižnog fonda, izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima novih brojeva stručnih časopisa. | **550** |
| **3.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  Organizacija, priprema, provedba kulturnih sadržaja (predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju, tematske izložbe...)  Suradnja u školskom listu Kosjenka | **140** |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima škole, sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije, države, praćenje stručne i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje lektire i ostale literature za djecu i mladež, suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama, suradnja s nakladnicima | **162** |
| **5.** | Godišnji odmor | **240** |
| **6.** | Blagdani – neradni dani | **88** |
|  | **UKUPNO SATI** | **2080** |

## Plan rada tajništva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
|  | **Normativno pravni poslovi** | **310** |
|  | - izrada prijedloga normativnih akata | 20 |
|  | - praćenje pravnih propisa | 150 |
|  | - izrada ugovora, rješenja, odluka | 110 |
|  | - poslovi provođenja mjera zaštite na radu | 30 |
|  | **Personalno kadrovski poslovi** | **280** |
|  | - raspisivanje natječaja i prikupljanja prijava, zapisnici, obavijesti kandidatima sudionicima natječaja | 85 |
|  | - evidencije radnika, prijave i odjave Zavodu zdravstva i MIO | 38 |
|  | - vođenje matične knjige djelatnika, vođenje elektroničkog upisnika, registar zaposlenika | 52 |
|  | - evidencija prisutnosti na poslu, organizacija rada pomoćnog tehničkog osoblja | 80 |
|  | - ostali kadrovski poslovi | 25 |
|  | **Opći poslovi** | **190** |
|  | - vođenje matične knjige učenika, vođenje elektroničkog upisnika učenika, pedagoška evidencija prelaska učenika iz jedne škole u drugu | 150 |
|  | - poslovi vezani za kraj školske godine | 30 |
|  | - rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole | 10 |
|  | **Suradnja s organima upravljanja** | **50** |
|  | - suradnja s ravnateljicaem škole, priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja | 30 |
|  | - izrada zapisnika i akata | 20 |
|  | **Administrativni poslovi** | **395** |
|  | - vođenje Urudžbenog zapisnika | 130 |
|  | - poslovno dopisivanje | 115 |
|  | - razvođenje i arhiviranje pošte | 150 |
|  | **Ostali poslovi** | **430** |
|  | - suradnja s ravnateljicom, učiteljima, učenicima, rad sa strankama | 350 |
|  | - nabavka osnovnih sredstava i ostalog pom. mat. | 40 |
|  | - stručni skupovi, seminari i savjetovanja izvan škole | 40 |
|  | **Ostali povremeni i nepredviđeni poslovi** | **97** |
|  | Državni praznici i neradni dani | 88 |
|  | Godišnji odmor | 240 |
|  | **UKUPNO** | **2080** |

## Plan rada računovodstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Opis poslova i radnih zadataka** | **Vrijeme** |
| **1** | **PLANSKI, ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI** | **337** |
|  | Izrada financijskog plana škole i izrada tabela i drugih izvještaja s podatcima  za Ministarstvo | 60 |
|  | Obrada plaće | 247 |
|  | Obrada statističkih podataka | 30 |
| **2** | **POSLOVI EVIDENTIRANJA** | **70** |
|  | Vođenje knjige osnovnih sredstava | 10 |
|  | Vođenje knjige sitnog inventara | 10 |
|  | Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa | 40 |
|  | Dopisivanje s dobavljačima | 10 |
| **3** | **RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **510** |
|  | Predračun i konačni obračun amortizacije | 20 |
|  | Plaćanje računa, kontrola i evidencija plaće | 70 |
|  | Blagajničko poslovanje | 46 |
|  | Poslovi vezani uz popis (inventuru) | 135 |
|  | Poslovi nakon izvršenog popisa | 70 |
|  | Vođenje mater.kartica sitnog inv. | 20 |
|  | Poslovi uvjetovani šk.kuhinjom | 171 |
|  |  |  |
| **4** | **KNJIGOVODSTVENI POSLOVI** | **835** |
|  | Kontiranje i knjiženje svih posl.promjena, izrada bruto bilance | 630 |
|  | Izrada periodičnog obračuna | 70 |
|  | Izrada završnog računa | 100 |
|  |  |  |
|  | **PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE** | 20 |
|  | **SEMINARI** | 15 |
| **5** | **GODIŠNJI ODMOR** | **240** |
| **6** | **DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI** | **88** |
|  | **UKUPNO** | **2080** |

## Plan rada tehničkog i pomoćnog osoblja

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14.) i uvjetima za njihovo obavljanje,

***SPREMAČ/ICA***

Poslovi spremačice u školi obavljaju se redovito tijekom čitave školske godine, a to su:

* čišćenje i održavanje učionica i kabineta (metenje, mokro brisanje stolova i stolica, skidanje paučine, suho brisanje namještaja)
* čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje stubišta
* čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje hodnika, holova, podova, zidova, premazivanje podnih površina
* čišćenje i održavanje školske sportske dvorane
* čišćenje i održavanje višenamjenskog prostora, zbornice, uredskih i drugih prostorija škole
* čišćenje i održavanje sanitarija
* čišćenje, pranje i održavanje prozorskih i ostalih stakala, sagova, vrata, namještaja
* čišćenje i održavanje vanjskog okoliša
* dežurstvo koje obuhvaća: na ulazu u ustanovu – prihvat stranki i učenika koji dolaze izvan redovitih smjena, uz dežurnog učitelja za vrijeme odmora te prije i poslije početka smjene, aktivnosti u skladu s kućnim redom Škole
* poslovi dostavljača, po potrebi
* ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

***DOMAR***

Opis poslova i radnih zadataka:

* stolarski poslovi –popravak inventara,učila
* bravarski poslovi
* električarski radovi – manje intervencije koje ne zahtijevaju stručnog električara (zamjena sijalice, osigurača i sl.)
* staklarski radovi
* zidarski i keramičarski radovi
* teracerski radovi
* održavanje prilaza i ulaza u školu
* održavanje ograda
* poslove održavanja objekta škole
* uređenje okoline škole, košenje trave i čišćenje snijega
* rad na pripremama za svečanosti
* dobava, nabava, dostava
* dežurstvo u športskoj dvorani, obilazak školskog prostora u večernjim satima
* ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

***LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA***

Opis poslova i radnih zadataka:

* rukovodi i brine o radu kotlovnice, popravci, održavanje
* vodoinstalaterski poslovi
* bravarski poslovi
* održavanje inventara, po potrebi
* vođenje brige o protupožarnim aparatima (ispravnost, rokovi punjenja) te briga o unutarnjim i vanjskim hidrantima
* popravak i održavanje rina
* rad na pripremama za svečanosti
* ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

***KUHARICA***

Opis poslova i radnih zadataka:

* planiranje i preuzimanje namirnica, evidencija namirnica i briga o pravilnom uskladištenju
* priprema i podjela obroka
* serviranje hrane za učenike u produženom boravku
* čišćenje i održavanje kuhinje
* ostali poslovi koji proizilaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

# PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme** | Izvršitelj |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Zasnivanje radnog odnosa – suglasnosti na prijedlog ravnateljice | tijekom cijele godine, po potrebi | ravnateljica, tajnica |
| 2. | Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole | IX. | ravnateljica, pedagog |
| 3. | Izbor i imenovanje ravnatelja | IX., X. | ravnateljica |
| 4. | Tekuća problematika | tijekom cijele godine | ravnateljica, tajnica |
| 5. | Izvješće ravnateljice o radu škole | I.; VII. | ravnateljica |
| 6. | Financijski izvještaj o poslovanju škole | II. | ravnateljica, računovođa |
| 7. | Investicijsko i tekuće održavanje školskih objekata | tijekom godine | ravnateljica |
| 8. | Ostali poslovi iz djelokruga rada školskog odbora | tijekom godine | ravnateljica, tajnica |

## Plan rada Učiteljskog vijeća

| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| --- | --- | --- |
| VIII. | Zaduženja učitelja i organizacija rada na početku školske godine  Izvješće o radu i rezultatima rada u prethodnoj školskoj godini  Poslovi na početku školske godine  Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja:redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, INA  Kalendar rada škole  Pedagoška dokumentacija  Pravilnici i zakonske odredbe, izmjene i dopune  Stručno usavršavanje  Učenici s teškoćama u razvoju | ravnateljica, pedagog,  učitelji |
| IX. | Kućni red u školi, prehrana učenika  Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učeničkih postignuća  Pedagoške mjere  Roditeljski sastanci (praktična primjena zakonskih odredbi i pravilnika, kućni red)  Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole- zajednička priredba povodom prijema učenika 1. razreda i njihovih roditelja (matična škola i područne škole)  Olimpijski dan  Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastava, u izvannastavne aktivnosti  Stručno usavršavanje  Školski kurikulum - predstavljanje i usvajanje  Godišnji plan i program rada- predstavljanje i usvajanje  Učenici s teškoćama u razvoju | ravnateljica, pedagog  učitelji |
| X. | Dječji tjedan  Dani zahvalnosti za plodove zemlje  Aktualne teme stručnog usavršavanja | ravnateljica  pedagog, učitelji  vanjski str. surad. suradnic |
| XI. | Mjesec borbe protiv ovisnosti, prevencija ovisnosti  Odgojna problematika i pedagoške mjere u školi | ravnateljica, pedagog, razredni učitelji  vanjski str. suradnici |
| XII. | Promicanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi, Mjesec borbe protiv ovisnosti  Kulturna i javna djelatnost škole - Obilježavanje Božića i Nove godine  Poslovi na kraju 1. polugodišta, izvješća i organizacija sjednica razrednih vijeća | ravnateljica, pedagog, učitelji |
| I. | Analiza uspjeha na kraju 1. polugodištu  Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika  Školska natjecanja i smotre | ravnateljica, pedagog, učitelji |
| II. | Stručno usavršavanje  Roditeljski sastanci  Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, osobito učenika7. i 8. razreda(učenici sa zdravstvenim teškoćama i s teškoćama u razvoju), e-upisi učenika | ravnateljica, pedagog, razrednici 8. razreda |
| III. | Analiza uspjeha učenika nakon sjednica RV, pedagoške mjere  Obilježavanje uskrsnih blagdana | ravnateljica, pedagog, učitelji |
| IV. | Organizacija Dana škole  Sudjelovanje učenika u aktivnostima povodom obilježavanja svečanostima „ U svijetu bajki I.Brlić- Mažuranić | ravnateljica, pedagog, učitelji |
| V. | Učeničke ekskurzije  Dan državnosti, svjetski dan obitelji  Izdavanje školskog lista „Kosjenka“ | ravnateljica, učitelji |
| VI. | Poslovi na kraju školske godine  Pedagoške mjere - pohvale, nagrade i kazne učenika  Upućivanje učenika na dopunski rad i na popravne ispite  Sređivanje pedagoške dokumentacije  Izvješća učitelja o realizaciji NPP | ravnateljica, padagog, učitelji |
| VII. | Pregled pedagoške dokumentacije  Izvješće o radu škole na kraju školske godine  Statistički podatci o radu škole  Donošenje odluka za učenike o prestanku pohađanja izborne nastave u školi, na zahtjev roditelja | ravnateljica, pedagog, razredni učitelji. informatičarka |

## Plan rada Razrednih vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Formiranje razrednih odjela 1.razreda – matična škola  Formiranje razrednih odjela 5.razreda  Upoznavanje učenika 5. razreda  Raspoređivanje novih učenika u razredne odjele i njihovo prihvaćanje  Uključenost učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne aktivnosti  Godišnje i mjesečno planiranje nastavnih sadržaja  Kurikularno planiranje dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, projekata i sličnih aktivnosti  Zdravstveni odgoj  Građanski odgoj i obrazovanje  Pravilnik o praćenju i vrednovanju učenika – Okvirni vremenik pismenih provjera učeničkih postignuća  Roditeljski sastanci na početku školske godine  Poučavanje učenika s autizmom  Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju | -učitelji 1.raz. i pedagog  - učiteljice 4. razreda, budući  razrednici 5. raz.iostali  učitelji  Učitelji RV |
| X. | Učiti kako učiti- 5. razred  Prevencija nasilja preko interneta -6. razred | razrednici i pedagog |
| XI. | Verbalno nasilje- 7. razred  „Nove“ ovisnosti - 8. razred | učitelji RV,  pedagog, MUP, školska medicina |
| XII. | Uspjeh učenika na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja  Izvješća o učenju i vladanju učenika  Izricanje pedagoških mjera  Mjesečno planiranje nastavnog rada  Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu | učitelji RV, CISOK |
| I. | Briga o učenicima s posebnim potrebama i učenicima s poremećajima u ponašanju  Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu | učitelji RV |
| II. | Analiza odgojno-obrazovnog ozračja u razrednim odjelima | učitelji RV |
| III. | Mjesečno planiranje nastavnog rada  Analiza odgojno obrazovnog stanja učenika | učitelji RV |
| IV. | Mjesečno planiranje nastavnog rada  Uključivanje učenika u gradske svečanosti „U svijetu bajki I.B.Mažuranić“ | učitelji RV |
| V. | Organizacija priprema za izvođenje učeničkih ekskurzija  Mjesečno planiranje nastavnog rada | učitelji RV |
| VI. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa i rezultata odgojno-obrazovnog rada  Analiza postignutog uspjeha i vladanja učenika  Izricanje pohvala, nagrada i kazni učenicima | učitelji RV |
| Tijekom školske godine kontinuirano | Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih pitanja  Školski preventivni programi- radionice i ciljane aktivnosti  Dogovori oko realizacije učeničkih projekata, integriranih sadržaja, izvanučioničke nastave  Sustavno pružanje pomoći učenicima  Ostali poslovi utvrđeni Statutom škole, Zakonom i pravilnicima | učitelji RV |

Planovi rada razrednih vijeća sastavni su dio plana razrednih odjela, a njihova realizacija vodi se u dnevnicima rada. Plan se realizira na redovnim i izvanrednim sjednicama.

## Plan rada razrednika

Razredni učitelji ćesvojuulogu usklađivati s ciljevima i zahtjevima integrativnih odgojno-obrazovne sadržaje iz nastavnog plana i programa i razvoja kompetencija učenika.

Planovi i programi rada razrednika nalaze se u privitku Godišnjih operativnih planova i programa i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

| **Red. broj** | **SADRŽAJRADA** | **Vrijeme** | **Izvršitelji** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA RAZREDNIKA** |  |  |
| 1.1.  1.2**.**  1.3. | Formiranje razrednih odjela 1. raz. u MŠ i 5. r  Analiza odgojnog i obrazovnog rada u razrednom odjelu – 2.- 8. razreda  Izrada plana aktivnosti na osnovu te analize | IX. | razrednici |
| **II.** | **RAD S UČENICIMA** |  |  |
| **1.** | **Rad s cijelim razrednim odjelom** |  |  |
| 1.1. | Formiranje razrednih odjela | IX. | razrednici pedagog |
| 1.2. | Razvijanje pozitivnog ozračja u odjelu | IX. | razrednici pedagog |
| 1.3. | Praćenje napredovanja učenika u redovnoj  nastavi i drugim oblicima odgojno-obraz. rada | tijekom godine | razrednici |
| 1.4. | Razvijanje atmosfere međusobne suradnje, homogenosti i solidarnosti u razrednom odjelu | tijekom godine | razrednici |
| 1.5 | Praktična provedba međupredmetnih tema | tijekom godine | razrednici |
| 1.5.1. | Osobni i socijalni razvoj učenika-razvijanje socijalnih vještina | tijekom godine | razrednici, pedagog |
| 1.5.2. | Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika – primjena NPP zdravstvenog odgoja i obrazovanja | tijekom godine | svi učitelji pedagog |
| 1.5.3. | Odgoj za demokraciju, građanski odgoj i obrazovanje- primjena NPP GOO | tijekom godine | razrednici |
| 1.5.4. | Učiti kako učiti | tijekom godine | razrednici, pedagog |
| 1.5.5. | Poduzetništvo | tijekom godine | razrednici |
| 1.6. | Provođenje školskih preventivnih programa:-  suzbijanje ovisnosti, nasilja i neprihvatljivog ponašanja | tijekom godine | razrednici |
| 1.7. | Program mjera za povećanje sigurnosti u školi | tijekom godine | razrednici |
| 1.8. | Učešće u društveno-kulturnoj i javnoj  djelatnosti škole | prilikom prigodnih blagdana | razrednici Školsko povjerenstvo |
| 1.9. | Profesionalno informiranje i orijentiranje | tijekom godine | razrednici |
| 1.10. | Informiranje i savjetovanje, E-upisi u srednju školu | tijekom godine, a osobito na kraju | razrednici VIII.r. |
| **2.** | **Rad s pojedinim učenicima** |  |  |
| 2.1. | Rad s naprednim učenicima i onima koji imaju teškoće u razvoju ili specifične teškoće učenja | tijekom godine | razrednici |
| 2.2. | Rad s učenicima koji manifestiraju društveno neprihvatljive oblike ponašanja | tijekom godine | Razrednici |
| **III.** | **RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| 1. | Redovni roditeljski sastanci | tijekom godine | Razrednici |
| 2. | Poticanje partnerstva s roditeljima | tijekom  godine | Razrednici |
| 3. | Informacije o napredovanju učenika- individualni razgovori | tijekom godine | Razrednici |
| 4. | Analiza uspjeha učenika na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine | tijekom godine | Razrednici |
| 4. | Aktualne pedagoške teme, predavanja ili pedagoške radionice | tijekom godine | Razrednici |
| 5. | Provođenje aktivnosti u sklopu školskih programa prevencije | tijekom godine | Razrednici |
| **IV.** | **RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU –**aktivnosti na sjednicama RV, UV, radni sastanci i slično | tijekom godine | Razrednici |
| **V.** | **SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA (**prehrana učenika, projekt Lunchbox,osiguranje, učenici putnici, izleti i ekskurzije (jednodnevne, višednevne), izvanučionička nastava (Olimpijski dan…), terenska nastava i sl.; cijepljenja, sistematski pregledi, ciljani liječnički pregledi, nacionalni programi „Zubna putovnica“-6. razred, Cijepljenje protiv HPV-a – 8.razred) | tijekom godine | razrednici |
| **VI.** | **DISCIPLINA I PEDAGOŠKE MJERE** | tijekom godine | razrednici, pedagog |
| **VII.** | **ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**- e-matica,e-dnevnik i imenik,matična knjiga, registrator i ostala pedagoška dokumentacija**.** | tijekom godine | razrednici, ravnatelj, tajnica, pedagog |

## Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme** | Izvršitelj |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Konstituirajuća sjednica VR  Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole -usvajanje | IX. | ravnatelj, pedagog |
| 2 | Sudjelovanje na sjednicama VR  Prijedlog za izbor ravnatelja | X. | Ravnatelj |
| 3. | Aktualnosti u osnovnom školstvu, aktualnosti u školi, projekti u školi, školske ekskurzije i sl. | tijekom godine | ravnatelj  učitelji |
| 4. | Prava i obveze učenika, Kućni red škole, Etički kodeks, pedagoške mjere | IX. | ravnatelj |
| 5. | Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada | na kraju obrazovnih razdoblja i na kraju godine | ravnatelj |

## Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme** | Izvršitelj |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Konstituirajuća sjednica VU  Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika na nivou škole  Godišnji plan i program rada škole  Kurikulum škole  Prava i obveze učenika, Kućni red škole,pravilnik o praćenju i vrednovanju učenika, pedagoške mjere | IX. | ravnatelj  pedagog  predsjednici i zamjenici predsjednika razrednih odjela |
| 2. | Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi | tijekom godine | ravnatelj  pedagog  predsjednici i zamjenici predsjednika raz. odjela |
| 3. | Analize rezultataodgojno-obrazovnog rada | na kraju obrazovnihrazdoblja i na kraju godine | ravnatelj  pedagog  predsjednici i zamjenici predsjednika raz. odjela |

## Stručno usavršavanje izvan škole

### Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Predmetni učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na svojim županijskim stručnim vijećima prema njihovom planu i programu.

### Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na stručnim skupovima regionalne i državne razine prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje za ovu školsku godinu, kao i prema pozivu i aktualnim zbivanjima u odgoju i obrazovanju, te financijskim mogućnostima škole.

# PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **Broj učenika**  (okvirni) | **Sati godišnje** | **Ime učitelja** |
| 1. | INA-Kreativna radionica (Tintilinići, Veseli prvašići, Mudre sovice, Zlatne ruke) | 48 | 140 | Učitelji I. razreda |
| 2. | Spretne ruke | 6 | 35 | Martina Mirosavljević/ Anita Levicki |
| 3. | Tintilinići BV |  | 35 | Mihaela Jukić |
| 4. | Dramsko-recitatorska |  | 35 | Tomislav Vidošević |
| 5. | Dramsko-recitatorska |  | 35 | Anđela Zovko |
| 6. | Klapsko pjevanje |  | 70 | Tajana Novak |
| 7. | Zbor V. – VIII.r |  | 70 | Tajana Novak |
| 8. | Synthesajzer |  | 70 | Tajana Novak |
| 9. | Folklor |  | 35 | Tanja Stjepanek |
| 10. | Likovna skupina II.-IV..r. | 4 | 35 | Ivana Pitlović |
| 11. | Vizualno izražavanje V.– VIII.r |  | 35 | Ivana Krešić/Antonija Stanić |
| 12. | Knjižničari |  | 70 | Marija Vukoja Naglić |
| 13. | Dramsko-recitatorska skupina |  | 35 | Višnja Kokanović |
| 14. | Domaćinstvo |  | 35 | Mirjana Jurić |
| 15. | Poduzetništvo |  | 35 | Svjetlana Brezicki |
| 16. | Školski list |  | 35 | Mateja Čuljak |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I.** | **KUD -UKUPNO** |  |  | \*nisu ubrojeni u ukupnom broju |
| 17. | Rukomet – m V. i VI. r |  | 70 | Ivan Erceg |
| 18. | Nogomet –m VII. i VIII. r. |  | 70 | Ivan Erceg |
| 19. | Školsko sportsko društvo |  |  | Ivan Erceg |
| 20. | Odbojka –ž V.-VIII. r. |  | 35 | Mario Marković |
| 21. | Vježbaonica V.-VIII.r |  |  | Mario Marković |
| 22. | Univerzalna sportska škola I.-IV.r |  |  | Mario Marković |
| **II.** | **SPORTSKE AKTIVOSTI** |  |  |  |
| 23. | Mladi tehničari V. i VII.r |  | 35 | Marija Alagić |
| 24. | Cvjećari II. – IV.r. |  | 35 | Renata Hercog |
| 25. | Ekolozi V. i VII.r |  | 35 | Ivana Bešlić |
| 26. | Čitači |  | 70 | Dragica Kokotović |
| 27. | Moj hobi V.r. |  | 35 | Marija Šaf |
| 28. | Caritas |  | 35 | Željka Krištić |
| 29. | Mladež CK |  | 35 | Zdenka Čalić |
| **III.** | **OSTALE AKTIVNOSTI** |  |  |  |
|  | **SVEUKUPNO** |  |  |  |

## Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

|  | **NAZIV I VRSTA AKTIVNOSTI** | B r o j u č e n i k a p o r a z r e d i m a | | | | | | | | **Ukupno** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| **1.** | **Sportski klubovi i društva** | **3** | **18** | **25** | **29** | **20** | **26** | **21** | **21** | **161** |
| 1.1. | Nogometni klub | 1 | 12 | 14 | 12 | 8 | 16 | 13 | 8 | 84 |
| 1.2. | Tekvando |  |  | 1 | 3 |  | 2 | 1 |  | 7 |
| 1.3. | Karate | 1 | 1 | 2 | 2 |  | 3 | 2 |  | 11 |
| 1.4. | Košarka |  |  | 3 | 2 |  | 2 | 1 | 4 | 12 |
| 1.5. | Odbojka |  |  |  |  | 8 |  | 2 | 4 | 14 |
| 1.6. | Kajak |  | 1 |  | 2 | 1 |  |  |  | 4 |
| 1.7. | Plivanje | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 1.8. | Gimnastika |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 4 |
| 1.9. | Rukomet |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 2 |
| 1.10. | Boks |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 2 |
| 1.11. | Vaterpolo |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 3 |
| 1.12. | Tenis |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 1.13. | Stolni tenis |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 1.14. | Kuglanje |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 1.15. | Šah |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 1.16. | Atletika |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.17. | Kickboxing |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 1.18. | Škola trčanja |  | 2 |  | 4 |  |  |  |  | 6 |
| **2.** | **Kulturno umjetnička društva** |  | **3** | **10** | **7** | **10** | **16** | **4** | **3** | **53** |
| 2.1. | Crkveni zbor |  |  | 7 | 3 | 8 | 8 |  | 2 | 28 |
| 2.2. | KUD |  |  |  | 1 |  | 3 |  |  | 4 |
| 2.3. | Balet |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 | 2 |
| 2.4. | Ples |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 2.5. | Akrobatski rokenrol |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 2.6. | Zbor |  |  |  |  | 2 | 4 | 3 |  | 9 |
| 2.7. | Limena glazba |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 2.8. | Mažuretkinje |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.9. | Hip-hop |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| **3.** | **Ostale aktivnosti** |  | **1** | **5** | **5** | **4** | **27** | **3** | **1** | **46** |
| 3.1. | Glazbena škola |  | 1 | 4 | 5 | 1 | 3 |  | 1 | 15 |
| 3.2. | Crkvene zajednice |  |  |  |  |  | 16 |  |  | 16 |
| 3.3. | Ministranti |  |  |  |  | 3 | 8 | 3 |  | 14 |
| 3.4. | Digitalna akademija |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
|  | **UKUPNO** | **3** | **22** | **38** | **41** | **34** | **69** | **28** | **25** | **260** |

U školi se vodi briga o opterećenosti učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti. Razredni učitelji traže od organizatoraili trenera izvanškolskih aktivnosti potvrdu o uključenosti učenika, kao i povremena izvješća o napredovanju učenika, osobito o njihovim značajnijim postignućima.O ostvarenim rezultatima najčešće nas informiraju učenici i njihovi treneri. Za izuzetna postignuća u izvanškolskim aktivnostima, učenike nastojimo prigodno javno pohvaliti, osobito za Dan pkole.

## Plan kulturne i javne djelatnosti

| **S A D R Ž A J** | | **Vrijeme** | **Nositelji i način realizacije** | **Mjesto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Obilježavanje značajnih događanja u školi i izvan nje** |  |  |  |
| 1.1. | Priredba za doček učenika I. razreda | IX. | učitelji i učenici  I. - IV. razreda | Matična škola i PŠ  zajedno |
| 1.2. | Olimpijski dan  Europski školski sportski dan | X. | I.- VIII. razred -svi učenici | školskadvorana  školsko dvorište i igralište |
| 1.3. | Dječji tjedan  Kazališne predstave | X. | 1. - 4. razreda i učitelji | KKD „I. Brlić-Mažuranić“ |
| 1.4. | Odlazak u Cinestar – dječja prava | prema ponudi kino predstava | Učenici i učitelji | Kino Cinestar - Brod |
| 1.5. | Dani zahvalnosti za plodove zemlje | X. | učitelji i učenici RN izložba | škola |
| 1.6. | Festival harmonike | XI.-2 večeri | 5.-8. Razreda, nast. GK | KKK „I. B.M“ |
| 1.7. | Proslava blagdana Sv. Nikole I. - IV. razredi | XII. | učitelji i učenici  priredba | škola i PŠ |
| 1.8. | Obilježavanje božićnih i novogodišnjihblagdana | XII. | učitelji, učenici,  ravnateljica-priredba Sv. misa, nastup učenika | škola  crkva |
| 1.9. | Valentinovo | II. | učenici I.-VIII. razreda i učitelji | škola |
| 1.10. | Dan škole- priredba, izložba | IV. | učenici sudionici izvannast. akt. | športska dvorana |
| 1.11. | Kazališna predstava u okviru Dana IBM | IV. | I.-IV. razred  učitelji, učenici | Kazališna dvorana IBM |
| 1.12. | Radost slikanja uz glazbu | IV.. | Učitelji LK i GK, učenici | Zagreb |
| 1.13. | Priredba učenika IV.r. za roditelje na kraju školske godine | VI. | učitelji, učenici | škola |
| 1.14. | Svečanost učenika VIII.razreda | VI. | učitelji, učenici - podjela nagrada | školski hol |
| 1.15. | Posjete gradskoj knjižnici - pričaonici | Tijekom god, travanj | 1.-4. raz | Gradska knj. |
| **2.** | **Učešće u javnim nastupima izvan škole** | tijekom  godine, IV | učenici, voditelji izvannastavnih aktivnosti | natječaji, radionice i aktivnosti „U svijetu bajki I.B.M.“ |
| **3.** | **Natjecanje učenika u školi i izvan nje** | tijekom  godine | učitelji, učenici voditelji grupa dodatne nastave -natjecanje u okviru natjecanja susreta i smotri učenika | škola  izvan škole |
| **4.** | **Županijska smotra likovnog stvaralaštva - izložba** | Prema vremeniku  natjecanja AOO | Povjerenstvo | škola-domaćin |
| **5.** | **Suradnja škole i roditelja** | tijekom  godine | razrednici, ravnateljica, pedagog, zajednički roditeljski sastanak | škola |
| **6.** | **Izdavanje školskog lista** | IV. | učenici, učitelji, knjižničar | škola |
| **7.** | **Estetsko uređenje školskog prostora i briga o vizualnom identitetu škole** | tijekom godine | likovna grupa, cvjećari, razredni odjeli, učitelji, ravnateljica, pedagog, uč. likovne kulture- oslikavanje zidova, njegovanje zelenila, izložbe | školski prostor unutar i izvan zgrade |

## Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

|  | **Sadržaj rada** | **Vrijeme** | **Nositeljiaktivnosti** | **Načinostvarivanja** | **Suradnici** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Zdravstveni nadzor i preventivna zdrav.zaštita učenika** | **svakodnevno** | **svi djelatnici škole** | **kao principkroz sve oblikerada** | **ZZJZ** |
| 1.1. | Održavanje higijen.uvjeta rada | svakodnevno | radnici na održ. čist.  svi djelatniciu školi | svakodnevninadzororganiz. red.služba | Roditelji |
| 1.2. | Zdrav. pregled i cijepljenja | prema planušk. medicine | Služba za prev.šk.medicinu  učitelji | pregledi i  cijepljenja odr.namjena | Služba za škol. prev. medicinu |
| 1.3. | Organizacija zdrave prehrane-Shema skolskog voća, „Školsko mlijeko“, LunchBox-faza IV- projekt Grada Sl.Broda | Tijekomšk.godine | Djelatniciu kuhinji | školska kuhinja | roditelji |
| 1.4- | „Zubna putovnica“ nacionalni program MZO i Hrv. komore dent. med. | Tijekomšk.godine | Učenici 6. razreda, Služba za prev.šk.medicinu | Provođenje preventivnih dentalnih pregleda | Služba za prev.šk.medicinu  učitelji, roditelj, razrednici, pedagog |
| 1.5. | „Cijepljenja HPV-a“nacionalni program  MZ0 | Tijekomšk.godine | Učenici 8. razreda, Služba za prev.šk.medicinu | Preventivno cijepljenje | Služba za prev.šk.medicinu  učitelji, roditelj, razrednici, pedagog |
| **2.** | **Zdravstveni i ekološki odgoj učenika** | Tijekomgodine | Učitelji, stručni surad. | **kao princip kroz sve oblike rada** | ZZJZ  Savjetovalište za mlade, školska med. |
| 2.1. | Razvijanje ekološke osjetljivosti djece | tijekom godine | učitelji | kroz nastavni  program i na satima razrednika | Vanjski suradnici- zbrinjavanje odpada |
| 2.2. | Realizacija projekta Zdrav život | travanj | učitelj biologije | učeničko istraživanje prema podjeli zaduženja | Školska medicina |
| 2.3. | Mjesec borbe protiv  ovisnosti | studeni  prosinac | svi učitelji  str. suradnik | predavanja  plakati | ZZJZ,Školska medicina, savjetovalište za mlade |
| 2.4. | Zdrav za 5 | Tijekom godine | 8.razred, str. suradnik | Anketa, predavanja | Djelatnici ZZJZ, MUP-a, pedagog,učitelji |
| 1. 2E | Edukacija učenika – 112-  Zaštita i spašavanje | Travanj | 2. razred | Prema planu Interaktivno predavanje | Djelatnik za zaštitu i spašavanje |
|  | Odlazak na gradske bazene i klizalište | Tijekom godine | 1.-8. razreda | Odganizirani odlazak s razrednim učiteljima | Gradski bazeni i klizalište |
| **3.** | **Akcije socijalne zaštite učenika** | tijekom godine | učitelji struč.suradnici | bespl.udžb. prehrana ljetovanje | obitelj,  Centar za soc. skrb |
| 3.1. | Socijalna skrb za siromašne uč. | tijekom godine | razrednici soc. radnik | besplatna prehrana, | obitelj,  Centar za soc. skrb |
| 3.2. | Briga za prijevoz učenika putnika | rujan | ravnateljica | organizacija besplatnog prijevoza | Putničke agencije |
| **4.** | **Akcija mladeži Crvenog križa** | tijekom godine | aktivisti  CK u školi | preko razrednika i predstavnika razreda | CK |
| 4.1**.** | **Akcije solidarnosti** | listopad | aktivisti  CK u školi | prikupljanje mater. dobara, novč.pom. | CK |
| **5.** | **Poboljšanje međusobnih odnosa učenika, učenika i učitelja, učitelja, učitelja i roditelja** | tijekom godine | učenici svi djelatnici roditelji | predavanja savjetovanja rad učit. s učenicima i roditeljima, sociometrija | - |
| **6.** | **Organizacija izleta učenika u prirodu** | ožujak | učitelji ravnateljica | poludnevni izlet „Pozdrav proljeću“ | - |
| **7.** | **Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta** | svibanj | učitelji ravnateljica | u okviru nast.progr. | roditelji |

**Program obveznih liječničkih pregleda i cijepljenja učenika-**prema planu i programu Službe za preventivnu školsku medicinu..

Rujan 2019.

* 6.r cijepljenje protiv hepatitisa B – 1.doza (učenici koji nisu procijepljeni u predškolskoj dobi)
* Prikupljanje podataka o učenicima škole (novi učenici), popunjavanje matičnih listova (učenici 1. i 5. razreda)
* 6. razred - Zdravstvena putovnica -projekt
* Screening vidne oštrine i vida na boje -3. razred
* Cijepljenje učenika 8. razreda-( di-te-per) i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II.polugodišta, podjela obrazaca za HPV cijepljenje
* Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školom - Kurikulum

Listopad 2019.

* 6.r druga doza cjepiva protiv hepatitisa B
* skrining kralježnice, skrining rasta i razvoja, prikupljanje zubnih putovnica - 6. razred
* Cijepljenje učenika 8. razreda-( di-te-per) - nastavak
* Sistematski pregled učenika 8. Razreda
* Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školom - Kurikulum

Studeni 2019.

* Testiranje na tuberkulozu (PPD) i cijepljenje nereaktora – 7. razred
* Prevencija ovisnosti – realizacija tema za roditelje učenika u mjesecu borbe protiv ovisnosti

Prosinac 2019. i kontinuirano tijekom godine

* Zdravstveni odgoj po temama predviđenim za pojedine razrede
* Higijensko-epidemiološki izvid škole
* Rad u Savjetovalištu: savjetovanje za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju i kroničnih bolesti, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave TZK
* Športski pregledi prije sportskih natjecanja
* PPD test i cijepljenje nereaktora- 7. razred

Siječanj, veljača i ožujak 2020.

* sistematski pregledi učenika 5. razreda

Travanj i svibanj 2020.

* Cijepljenja protiv hepatitisa B- III. doza i kontrolni pregled kralježnice – 6. Razred
* 7.r skrining sluha – ovisno o mogućnostima Službe

Veljača – lipanj 2020.

* Pregledi prije upisa u 1. razred osnovne škole, uz cijepljenje protiv ospica i rubeole (Mo-Pa-Ru)

Krajem svibnja i tijekom lipnja 2020.

* Pregled učenika 8. razred za upis u srednju školu – liječničke potvrde o zdravstvenim kontraindikacijama zanimanja.

## Profesionalno informiranje i usmjeravanje

**Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**

Profesionalno informiranje učenika provodit će se :

* na redovnoj nastavi
* na satu razrednika
* putem izvanučioničke nastave ( npr.sajam obrazovanja, posjet srednjim školama – Dan otvorenih vrata)
* kroz individualno i grupno informiranje učenika
* informiranje o e- upisima u srednju školu.

U radu će se koristiti informativni materijali o e-upisima MZOŠ-a i Carnet-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Cisok-a, Hrvatske obrtničke komore i informativni materijali i web stranice pojedinih srednjih škola, Internet.

U suradnji sa Cisok-om, suradnicima HZZZ i školskim liječnikom, planiramo sljedeće aktivnosti:

* provođenje radionica za učenike 7. razreda - tijekom godine
* provođenje radionice za učenike 8. razreda - tijekom godine
* organizirano sudjelovanje učenika 8. razreda na Sajmu obrazovanja unutar „Tjedna cjeloživotnog učenja“
* upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima na savjetovanje u Službu za profesionalno usmjeravanje pri HZZZ (razrednici, pedagog, stručni suradnici u HZZZ)
* informiranje o bitnim odrednicama odabira zanimanja, o e-upisima- iskustva iz prethodnih godina, o nastavnim programima srednjih škola, elementima i kriterijima za upis, upisnim kvotama   
  *(*razrednici, pedagog –tijekom godine*)*
* individualno savjetovanje neodlučnih učenika 8. razreda

**Rad s roditeljima u vezi profesionalnog informiranja i savjetovanja**

Tijekom godine kontinuirano ćemo informirati roditelje učenika 7., a osobito učenike 8. razreda o svim aktualnostima u srednjoškolskom obrazovanju, koji su vezani uz sljedeće sadržaje:

* „Uloga roditelja u izboru zanimanja“roditelji učenika 7. razreda- stručna suradnica Cisok-a
* Bitne odrednice odabira zanimanja -Subjektivni i objektivni čimbenici izbora zanimanja -
* Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju
* Utjecaj zdravlja na izbor zanimanja - savjetovanje učenika sa zdravstvenim teškoćama – Jedintveni popis zdravstvenih kontraindikacija srednjoškolskih obrazovnih programa u svrhu upisa u 1. razred srednje škole
* E-upisi učenika u srednju školu – iskustva proteklih školskih godina
* Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja na području naše županije; Mogućnosti zapošljavanja u RH za pojedina zanimanja
* Elementi i kriteriji za upis u srednju školu i slično.

## Školski preventivni programi

* **Prevencija zlouporabesredstavaovisnostii drugih oblika ovisničkog ponašanja (duhan, alkohoal, droga, „nove“ droge, kockanje, igre na sreću)**
* „**Zdrav za 5“** – sudjelovanje u provođenju dijela projekta vezanog uz **prevenciju ovisnosti i** zlouporabe alkohola – 8. razred
* **Prevencija nasilja u školi„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“–** prevencija fizičkog, verbalnog nasilja, prevencija nasilja na sportskim terenima
* **Prevencijaelektroničkog nasilja** ( TV, mobitel, Internet, igrice)
* **Prevencijaneuravnotežene prehrane i ovisnosti o hrani**
* **Prevencijaneprihvatljivih oblika ponašanja** (kršenje pravila kućnog reda škole, neopravdano izostajanje s nastave, nediscipliniranost i nepoštivanje autoriteta, prkošenje i suprotstavljanje, nemarnost i nerad i sl.)
* **Vježbe evakuacije učenika i djelatnika u slučaju opasnosti**

Većina sadržaja školskih preventivnih programa realizirat će se sustavno i kontinuirano putem sadržaja zdravstvenog odgoja, koji je službeno propisan Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja (NN 106 od 23. kolovoza 2013.) i to kroz module: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolno/rodnaravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, kao i kroz sadržaje GOO.

Kako se radi o međupredmetnim i interdisciplinarnim temama i sadržajima, oni će se realizirati kroz ove odgojno-obrazovne sadržaje:

* Nastavni programi **redovnih i izbornih nastavnih predmeta, osobito kroz specifične sadržaje pojedinih nastavnih predmeta ( priroda, biologija, tjelesno-zdravstvena kultura i sl**.). Kroz ove sadržaje naglašavaju se vrijednosti zdravog načina života, spoznaje o uzrocima i posljedicama ovisnosti s ciljem jačanja samopouzdanja, poticanja uspjeha učenika i prevencija različitih vrsta ovisnosti.
* **Satovi razrednog odgoja** su osobito namijenjeni preventivnim odgojnim utjecajima kroz realizaciju zdravstvenog odgoja i drugih međupredmetnih tema, u smislu postizanja odgojnih ciljeva kao što su:

1. Razvijanje osobnosti učenika i pozitivnog odnosa prema samom sebi kao preduvjet za dobro funkcioniranje s drugima – jačanje samopouzdanja, povjerenje u sebe i svoje mogućnosti, stvaranje pozitivne slike o sebi.
2. Razvijanje pravilnog odnosa prema drugima u razrednoj zajednici
3. Razvijanje pravilnog odnosa učenika prema radu i učenju
4. Formiranje kritičkog odnosa prema fenomenima našeg vremena

-prevencija nasilja – fizičkog, verbalnog, seksualnog

-prevencija nasilja u medijima (TV, mobitel,rizici Interneta, računalne igrice)

-različite vrste ovisnosti

-HIV –infekcije (viši razredi)

1. Razvijanje pravilnog shvaćanja dječjih prava i dužnosti

6. Razvijanje pravilnog odnosa prema prirodi - ekološki sadržaji

7. Realizacija sadržaja na temu različitih vrsta ovisnosti, prilagođeni dobi učenika, vrsti nasilja i neprihvatljivog ponašanja

S učenicima će se intenzivnije raditi na odgojnom djelovanju kroz radionice na satima razredenika, prema aktualnim priručnicima“Zdravstveni odgoj“ za učitelje razredne i predmetne nastave, koje je izdalo MZO i Agencija za odgoj i obrazovanje, uz Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja (NN 106 od 23. kolovoza 2013.).

U provedbi školskih preventivnih programa koristiti ćemo i ovu literaturu: prof. dr. sc. S. Sakoman: Školski programi prevencije ovisnosti; S. Brlas: Kako pronaći izlaz, D.Bouillet-S. Uzelac:Priručnik za nositelje produženog stručnog tretmana u osnovnim i srednjim školama, Kampanja Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom i sl.Također ćemo koristiti nove priručnike za GOO.

* **Uključivanje učenika u brojne skupineizvannastavnih aktivnosti u školi i u izvanškolske aktivnosti**, u cilju razvoja različitih sposobnosti i kreativnog provođenja slobodnog vremena ( INA: kreativna radionica – 1.r, likovna skupina, dramsko-recitatorska skupina, folklor, pjevački zbor,klapskopjevanje,sintisajzer, knjižničari, briga o vizualnom identitetu i estetsko ueđenje škole-oslikavanje unutarnjih prostora škole i sl.; IŠA: različite sportske aktivnosti, glazbena škola, ples, borilačke vještine, kulturno-umjetnička društva i sl.)
* **Realizacija preventivnih odgojno – obrazovnih sadržaja krozškolske projekte i tematske aktivnosti.**
* **Realizacija preventivnih odgojno – obrazovnih sadržaja** kroz **povremene aktivnosti u školi:**

1. Obilježavanje značajnih datuma i organiziranje specifičnih akcija (Dječji tjedan, Dani kruha, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zdravlja, Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Dan nepušenja, Dan obitelji i sl.).
2. Obilježavanje Olimpijskog dana u školi
3. Organizacija izleta, ekskurzija i škole u prirodi
4. Sudjelovanje učenika u različitim oblicima kulturne i javne djelatnosti škole: u školskim priredbama, zabavnim aktivnostima (poklade, Valentinovo), posjet kazališnim predstavama, aktivnost „Različiti, a jednaki“ i sl.
5. Provođenje sadržaja zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika (sistematski pregledi, cijepljenja, „Zubna Putovnica“,razvoj ekološke svijesti, humanitarne akcije, posjet gradskim bazenima i klizalištu )
   * **Grupni i individualni razgovori s učenicima** s naglaskom na individualizirani pristup svakom pojedincu i njegovim problemima; savjetodavni razgovori s rizičnim učenicima, anonimno anketiranje učenika 6. i 7. razreda o različitim pojavnostima nasilja u školi, anketiranje učenika 8. razreda o sredstvima ovisnosti.
   * **Suradnja s roditeljima** kroz:
6. individualne razgovore
7. roditeljske sastanke s odgovarajućim temama prilagođenim dobi učenika tijekom godine, a osobito u tjednu borbe protiv ovisnosti (Sigurnost djece na internetu-Elektroničko nasilje – 6. razred, Rano prepoznavanje zloupotrebe sredstava ovisnosti – roditelji učenika 7. razreda, Verbalno nasilje– 7. razred; „Nove“ovisnosti, – za roditelje učenika 8. razreda)
8. Uključivanje roditelja u aktivnosti i rad škole kroz Vijeće roditelja
9. Posjet razrednih učitelja obiteljskom domu prema potrebi

Preventivni odgojno-obrazovni sadržaji ugrađeni su u različite oblike edukacije učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice u školi i izvan škole kao i kroz individualne planove i programe stručnog usavršavanja.

Tim za provedbu Školskih preventinih programa na nivou škole djelovat će u sljedećem sastavu:  
 Ljubica Badrov/ Denis Blažević (zamjena) – koordinator

* Jasminka Matanić, ravnateljica
* Saša Bumbić, učitelj biologije i kemije
* Ivana Bešlić, učitelj biologije i kemije ,
* Ivan Erceg, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
* Edita Kovačević Orešić, voditelj informatičke učionice
* Željka Krištić, vjeroučiteljica
* Marija Šaf, vjeroučiteljica
* Tanja Stjepanek, učiteljica RN – voditelj PŠ B.Varoš
* Tomislav Vidošević, učitelj RN – voditelj PŠ Gromačnik

U realizaciji Školskih preventivnih programa škola će surađivati s vanjskim suradnicima i djelatnicima sljedećih institucija i organizacija:

* + - Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije ( školski liječnik, Savjetovalište za djecu i mlade)
  + Županijski ured državne uprave, Odsjek za prosvjetu i kulturu
    - djelatnici Centra za socijalnu skrb
    - Centar za zlostavljanu i nestalu djecu, Osijek
    - Dječji centar-poludnevni boravak
    - MUP
    - Grad Slavonski Brod
    - Centar za hagioterapiju
    - Predstavnici crkvenih zajednica
    - djelatnici Crvenog križa i drugi stručnjaci po potrebi.

Poteškoće u realizaciji planiranih aktivnosti manifestiraju se kroz nedostatak stručnih suradnika u školi, prvenstveno psihologa i defektologa.

Škola će u realizaciji ŠPP maksimalno koristiti postojeće uvjete, kao i postojeću stručnu literaturu za edukaciju djelatnika.

# PLAN NABAVE I OPREMANJA

PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE

U ŠKOLSTVU ZA 2020. GODINU – PO PRIORITETIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMJENA ILI OPIS OPREME** | **Predračunska vrijednost ulaganja** | **Očekivani iznos sredstava** |
| CD player 4 kom  Projektor 3 kom  Skela za sportsku dvoranu  Školske ploče (interaktivne, 4 kom.)  Namještaj za učionice | 1.500  12.000  15.000  32.000  10.500 | 1.500  12.000  15.000  32.000  10.500 |
| **Ukupno:** | **81.000** | **81.000** |

**Tablica zaduženja (umetnuti)**