

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Vinkovci dana 27. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI IVANA GORANA KOVAČIĆA, VINKOVCI**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Vinkovci.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Vinkovci su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
---	----------------------

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-04	01 Školski odbor
007-04	02 Učiteljsko vijeće
007-04	03 Skup/zbor radnika
007-04	04 Vijeće roditelja

**008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
--------	--------------------------

#### 009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- |        |   |
|--------|---|
| 009-01 | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 | 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka      |

#### 011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- |        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 011-03 | 01 Statut školske ustanove           |
| 011-03 | 02 Ostali opći akti školske ustanove |
| 011-03 | 03 Opće odluke, procedure i ostalo   |

#### 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- |         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 034- 01 | 01 Opći upravni postupak        |
| 034- 05 | 01 Izdavanje potvrda (općenito) |

#### 035 UREDSKO POSLOVANJE

- |         |  |
|---------|--|
| 035- 01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035- 02 | 01 Postupanje s pismenima                                    |

#### 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- |        |  |
|--------|--|
| 036-01 | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu  |

#### 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- |        |   |
|--------|---|
| 038-01 | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-02 | 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata        |

#### 053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- |        |   |
|--------|---|
| 053-01 | 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi |
|--------|---|

#### 110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje

#### 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I OSTALO

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Prekovremeni rad
112-09	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno, nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

#### 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni

#### 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Disciplinska odgovornost i postupak izricanja upozorenja radniku

#### 115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-03	01 Ozljeđe na radu

### 117 RADNI STAŽ

117-01            01 Radni staž – općenito

### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-06            01 Regres za godišnji odmor

121-09            01 Jubilarne nagrade

121-10            01 Otpremnina

### 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-03            01 Stručno osposobljavanje

132-05            01 Pripravnički staž

### 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03            01 Stručni ispiti

133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### 140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01            01 Mirovinsko osiguranje - općenito

### 150 SINDIKATI

150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

### 241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01            01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02            01 Obuka i vježbe

### 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01            01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

### 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-03            01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja



### 372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji

### 400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

### 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-05	01 Ostalo

### 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure

### 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito )
602-01	02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere
602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove

602-01	10 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	11 Razredni i predmetni ispiti
602-01	12 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	13 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi - godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

#### **970 EUROPSKA UNIJA**

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje

#### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića u Vinkovcima obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

#### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj/ica će napraviti dopunu ovoga Plana.

### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Vinkovci.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Vinkovci.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/1, URBROJ: 2188-21-01-20-1 od 30.12.2020.

 Ravnatelj:  


Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Vinkovci dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

 Ravnatelj:  
