

## ZAPISNIK

sa sjednice Vijeća roditelja OŠ Ivana Grande, održane 8. ožujka 2018. u prostorijama matične škole u Soblincu.

Prisutni:

1. gđa. Leonida Udovičić, ravnateljica
2. gđa. Danijela Jukić, predstavnik 1. a razrednog odjela, Soblinec
3. gđa. J. Nikolić, predstavnik 2. a razrednog odjela, Soblinec
4. gđa. Sandra Vojnović, predstavnik 2. b razrednog odjela, Soblinec
5. gđa. Snježana Čupen, predstavnik 3. b razrednog odjela, Soblinec
6. g. Ivan Sarić, predstavnik 4. b razrednog odjela, Soblinec
7. gđa. Mirjana Vojnović, predstavnik 4. c razrednog odjela, Soblinec
8. gđa. Ivana Marega, predstavnik 5. b razrednog odjela, Soblinec
9. g. Krunoslav Kovačec, predstavnik 6. a razrednog odjela, Soblinec
10. gđa. Ana Kopjar, predstavnik 7. a razrednog odjela, Soblinec
11. gđa. Ljuba Jagatić, predstavnik 7. b razrednog odjela, Soblinec
12. gđa. Matilda Lučić, predstavnik 7. c razrednog odjela, Soblinec
13. gđa. Snježana Kos, predstavnik 8. a razrednog odjela, Soblinec
14. gđa. Renata Šoštarić, predstavnik 8. b razrednog odjela, Soblinec
15. gđa. Andrea Zmiša, predstavnik 3. razrednog odjela, Adamovec
16. g. Siniša Zmiša, predstavnik 4. razrednog odjela, Adamovec
17. g. Danijel Židovec, predstavnik 6. razrednog odjela, Adamovec
18. gđa. Josipa Beštak, predstavnik 7. razrednog odjela, Adamovec
19. gđa. Zlatka Zubak, predstavnik 1. razrednog odjela, Glavnica Gornja
20. gđa. Nikolina Novosel Vlahović, predstavnik 2. razrednog odjela, Glavnica Gornja
21. gđa. Mihaela Frigan, predstavnik 3. i 4. razrednog odjela, Glavnica Gornja
22. g. Mario Bahlen, predstavnik 2. i 4. razrednog odjela, Moravče

Zapisničar: Danijela Jukić

Započeto: u 17.30 sati

Ravnateljica škole gđa. Leonida Udovičić pozdravlja prisutne i zahvaljuje na odazivu.

Predsjednica Vijeća roditelja gđa. Mihaela Frigan otvara 2. sjednicu Vijeća roditelja Osnovne škole Ivana Grande Soblinec te predlaže slijedeći:

### D n e v n i r e d

1. **Izješće o realizaciji Godišnjeg plana na kraju I. polugodišta**
2. **Raspodjela humanitarnih sredstava**
3. **Izvanučionička nastava za učenike 8. razreda-izmjena kalendara rada**
4. **Narudžba školskih odora-informacija**
5. **Pitanja, prijedlozi i informacije:**

Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Predsjednica Vijeća roditelja gđa. Mihaela Frigan – otvara raspravu na pročitani dnevni red.

### **Ad.1**

U izvješću o realizaciji Godišnjeg plana na kraju I. Polugodišta ravnateljica gđa. Leonida Udovičić iznijela je analizu uspjeha učenika u učenju i vladanju te realizaciju nastavnih sati na kraju I. polugodišta. Budući da se ocjene na kraju I. polugodišta ne zaključuju, iskazane su procjene o uspjehu učenika na temelju prosječne ocjene iz svakog predmeta.

Prikazana je usporedba uspjeha učenika matične škole u Soblincu i područne škole u Adamovcu tako da su iskazani podatci o postotku negativno ocijenjenih učenika i negativnim ocjenama po pojedinim predmetima.

Ravnateljica je zatim istaknula da se brojčano stanje učenika tijekom I. polugodišta nije mijenjalo, ali da je povećan broj učenika koji se školuju po redovitom programu uz individualizaciju postupaka, odnosno uz prilagodbu sadržaja. Tako se 18 učenika školuje po redovitom programu uz individualizaciju postupaka, a 14 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja.

U odnosu na izostanke učenika s nastave, ravnateljica je istaknula da je povećan broj izostanaka koji su opravdani od strane roditelja kao i da je u nekoliko slučajeva utvrđeno da nisu postojali opravdani razlozi za izostanak učenika s nastave, zbog čega su poduzete odgovarajuće mjere.

### **Ad.2**

Predsjednica Vijeća roditelja gđa. Mihaela Frigan iznijela je podatak da je na božićnom sajmu prikupljeno ukupno 13.500,00 kn od kojeg iznosa je 12.200,00 kn dodijeljeno socijalno ugroženim obiteljima, odnosno obiteljima u kojima je jedan od roditelja ili su oba roditelja nezaposleni ili bolesni. Podmireno im je dugovanje za školsku kuhinju i izdatci za izlete i Školu u prirodi, dok je preostali iznos od 1.300,00 kn rezerviran za buduće takve potrebe.

### **Ad.3**

Ravnateljica gđa. Leonida Udovičić navela je kako se ove školske godine izvanučionička nastava za 8. razrede održava 3. i 4. travnja u Vukovaru. S obzirom da u vrijeme izvanučioničke nastave traju učenički proljetni praznici, predloženo je da 30. travnja i 2. svibnja za učenike 8. razreda budu nenastavni dani. Predstavnici 8. razrednih odjela iz Soblinca, predložili su da nenastavni dani budu 18. i 21. svibnja zbog primanja sakramenta Sv. potvrde.

Ravnateljica je navela da će o iznesenim prijedlozima raspravljati na Učiteljskom vijeću te da će odluku donijeti Školski odbor.

#### **Ad.4.**

Ravnateljica gđa. Leonida Udovičić navela je kako je Gradska skupština Grada Zagreba donijela odluku o tome da će se školske uniforma nabaviti za sve učenike, za što su osigurana financijska sredstva u proračunu Grada Zagreba, neovisno o rezultatima provedenih anketa.

Vežano za rezultate provedene ankete o školskim uniformama u našoj školi, navela je da se isti još obrađuju. Također je navela da je određeni broj učenika u I. polugodištu nosio školske uniforme i to najviše učenika u područnoj školi u Moravču i Glavnici Donjoj. Ravnateljica je istaknula da odluku o tome hoće li učenici nositi školske uniforme donose roditelji, a škola preporuča da se školske uniforme nose na izvanučioničkoj nastavi.

#### **Ad.5.**

Predstavnici razrednih odjela iz Soblinca postavili su pitanja vezano za najavljenju novu regulaciju prometa na raskrižju Šašinovečka – Soblinečka – Prepuštovečka, osvjetljenje staze u dvorištu škole prema Šašinovečkoj ulici te sanaciju nadstrešnice na autobusnom stajalištu u Soblincu.

Ravnateljica gđa. Leonida Udovičić navela je kako je iz Gradskog ureda za imovinsko-pravne poslove Grada Zagreba dobivena informacija da su riješeni svi imovinsko-pravni odnosi kako bi se mogla izmjestiti autobusna stajališta koja su obuhvaćena projektom sanacije raskrižja kao i da će se nakon ishoda građevinske dozvole provesti postupak javne nabave za izbor izvođača radova. S obzirom na mogućnost ulaganja žalbe u postupku javne nabave ne može se točno odrediti početak radova, ali se očekuje da će se s radovima započeti ovo proljeće, odnosno najkasnije u jesen ove godine.

Vežano za sanaciju nadstrešnice na autobusnom stajalištu, ravnateljica je navela da je temeljem usmenog i pisanog zahtjeva škole radi sigurnosti učenika skinut oštećeni stakleni krov, a u tijeku je izbor izvođača radova za sanaciju nadstrešnice.

Za osvjetljenje staze u dvorištu škole prema Šašinovečkoj ulici, ravnateljica je navela da nedostaju financijska sredstva za postavljanje lampe te da su zasada pribavljena sredstva za sanaciju staza i parkirališta u dvorištu škole koja su poplavljena u kišnim razdobljima, dok će se za osvjetljenje te staze razmotriti mogućnosti da ih riješi škola sama ili će se zatražiti financijska sredstva od Grada Zagreba.

Predstavnici razrednih odjela iz područne škole u Glavnici Donjoj postavili su pitanje vezano za sanaciju igrališta u dvorištu škole te su naveli da su pločice na ulaznim stepenicama u vrijeme niskih temperatura skliske, zbog čega je nekoliko djece palo. Ravnateljica je navela da je škola uputila Gradu Zagrebu zahtjev za nabavu tri sprave za igralište u dvorištu

područne škole u Glavnici Donjoj, ali da zahtjev još nije odobren. Također je navela da će se dotrajale sprave ukloniti kao i da će se na ulazne stepenice postaviti protuklizne trake.

Predstavnici razrednih odjela iz područne škole u Adamovcu, postavili su pitanje zašto učenici 5. razreda područne škole u Adamovcu nisu dobili microbitove dok su ih učenici 5. razreda matične škole u Soblincu dobili. Također su iznijeli primjedbe na rad profesora tjelesne i zdravstvene kulture, budući da se profesor za vrijeme sata koristi mobitelom dok je učenicima zabranjeno korištenje mobitela.

Ravnateljica je obrazložila da su micro bitovi namijenjeni prvenstveno učenicima 6. razreda te da su micro bitovi podijeljeni svim učenicima 6. razreda i matične i područne škole u Adamovcu. S obzirom da je nekoliko roditelja vratilo micro bitove, profesor informatike je višak micro bitova dao učenicima 5. razreda koji pohađaju dodatnu nastavu iz informatike u matičnoj školi u Soblincu. U područnoj školi u Adamovcu nije organizirana dodatna nastava iz informatike, budući da ne postoje uvjeti za održavanje iste zbog popunjenosti satnice profesora informatike.

Vezano za primjedbe na rad profesora tjelesne i zdravstvene kulture, ravnateljica je navela da je i ranije zaprimala takve pritužbe i da je s profesorom već obavljen razgovor u kojem je isti obrazložio da mobitel koristi isključivo zbog aplikacija koje mu omogućavaju mjerenja za vrijeme sata. Također je navela da je utvrđeno da profesor nije snimao/fotografirao učenike te da moli da se u svim eventualnim budućim primjedbama navede točan dan i sat kad su učenici primijetili da profesor koristi mobitel za vrijeme sata u privatne svrhe. Nadalje, obrazložila je da profesor tjelesne i zdravstvene kulture mora imati mogućnost korištenja mobitela za vrijeme sata, zbog moguće situacije u kojoj mora brzo reagirati ukoliko dođe do ozljeđivanja učenika.

S obzirom da nije bilo drugih pitanja i prijedloga, Gđa. Mihalea Frigan zahvalila je prisutnima i zaključila je sjednicu.

**Završeno:** u 19,30 sati.

Soblinec, 8. ožujka 2018.

**Zapisnik sastavila:**

Danijela Jukić

---

**Predsjednica Vijeća roditelja:**

Mihaela Frigan

---