

OŠ IZIDORA KRŠNJAVOGA
KRŠNJAVOGA 2, 10000 ZAGREB

GODIŠNJI PLAN

&

PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.



RUJAN 2015.



KAZALO

Osnovni podaci o školi	3
1. Uvodni dio	4
1.1 Podaci o upisnom području	8
1.2 Unutrašnji školski prostor	9
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	11
1.4 Nastavna sredstva pomagala	11
1.5. Plan obnove, adaptacije i dogradnje školskog prostora	12
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	14
1. Podaci o odgojnim radnicima škole	14
2.2. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	18
2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	18
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	19
3. Podaci o organizaciji rada	25
3.1. Organizacija smjena	25
3.2. Produženi boravak	25
3.3. Početak i kraj nastavnih sati	25
3.4. Kalendar za školsku godinu 2015/16.	25
3.5. Raspored sati	27
3.6. Dežurstva učitelja	27
3.7. Tablica: podaci o broju učenika i razrednih odjela	29
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	34
4.1. Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima	34
4.2. Vremenik pisanih provjera	33
4.3. Tjedni i godišnji broj sati broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	35
4.4. Godišnji broj sati redovne nastave škole u bolnici	36
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	37
4.6. Dopunska i dodatna nastava	40
4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija	42
4.8. Izleti - terenska nastava	44
4.9. Plan izvanučioničke nastave u šk. god. 2015./2016.	45
5. Godišnji planovi	70
5.1. Godišnji plan ravnateljice	72
5.2. Godišnji plan stručnog suradnika pedagoga	83
5.3. Godišnji plan stručnog suradnika logopeda	86
5.4. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa	94
5.5. Godišnji plan stručnog suradnika knjižničara	99
5.6. Plan i program rada stručnog tima	103
5.7. Plan rada tajnice	105
5.8. Plan rada računovođe	107
5.9. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja	109
6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela	111

6.1 Plan rada školskog odbora	111
6.2. Plan rada učiteljskog vijeća/razrednih vijeća	112
6.3. Plan rada Vijeća roditelja	114
6.4. Plan rada vijeća učenika u šk. godini 2015/2016.	118
7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	119
7.1. Stručno usavršavanje u školi	119
7.2. Mentorski i savjetnički rad učitelja	120
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	122
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	121
8.2. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	122
8.3. Prehrana učenika	122
8.4. Plan i program mjera zdravstvene zaštite za učenike osnovnih škola	123
8.5. Estetsko uređenje i ekološke akcije u školskom prostoru	124
8.6. Preventivni programi i projekti	124
9. Samovrednovanje i razvojni plan škole	149
9.1. Samovrednovanje	149
9.2. Razvojni plan	150
9.3 Radničko vijeće	152
Godišnji plan rada Škole u bolnici za 2015./2016. godinu	153

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA
Adresa škole:	Kršnjavoga 2
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/ 4828 066
Broj telefaksa:	01/ 4828 067
Internetska pošta:	E mail: ured@os-ikrsnjavi-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-ikrsnjavi-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-006
Matični broj škole:	3204693
OIB:	39554538107
Upis u sudski registar (broj i datum):	1382 – 15.02.1974.
Škola vježbaonica:	Učiteljskog fakulteta i Filozofskog fakulteta
Ravnateljica škole:	Lidija Sosa Šimenc
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Mario Banožić
Voditelj područne škole:	Voditelj Škole u bolnici Klinike za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16 – Suzana Majstorović Voditelj Škole u bolnici pri Institutu za tumore KB Sestara milosrdnice, Ilica 197 - Ljerkica Vinković
Broj učenika:	546 (matična škola) + 200 (ŠUB)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	286
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	260
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	33
Broj učenika u produženom boravku:	201
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	08:00- 14:55
Broj radnika:	90
Broj učitelja predmetne nastave: (matična škola + ŠUB)	38
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	11
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	13
Broj voditelja ŽSV-a:	1

Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	21
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	/
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVODNI DIO

Ovogodišnji program rada proizlazi iz rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi – učitelja, stručne službe, administrativne službe, roditelja i učenika. Program je orijentiran u pravcu povećanja stručnih kompetencija učitelja i profesora te poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi.

Temeljni cilj programa je osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, kurikulumski, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja na horizontalnoj i vertikalnoj razini te osiguranje materijala, opreme i iskustva koji će proces učenja učiniti dinamičnijim, interesantnijim i korisnijim, a djetinjstvo učenika sretnijim razdobljem života.

Program je usmjeren prema razvijanju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima: tjelesnom, socijalnom, emocionalnom i spoznajnom; prema razvijanju samopouzdanju učenika, osjećaja vlastite sposobnosti i pozitivnog odnosa prema učenju.

Pri samom programiranju škola ima u vidu:

- Poboljšanje poučavanja i učenja u Školi, razvijanje znanja i vještine nastavnog osoblja
- Poboljšanja uvjeta rada u Školi i njene opremljenosti
- Razvijanje potrebe cjeloživotnog učenja
- Primjenu informatičko-komunikacijske tehnologije
- Jačanje preventivne uloge protiv društveno neprihvatljivih ponašanja
- Poticanje izvanškolskih aktivnosti i stvaranje ozračja koje Školu čini zajednicom u kojoj se uči i u kojoj se grade bliski i tolerantni međuljudski odnosi
- Inovativne pristupe u odgojno-obrazovnom procesu
- Jačanje nacionalnih i kulturnih vrednota
- Jačanje svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu.

Promjene u našoj Školi očitovat će se kroz senzibilitet učitelja uvažavajući pri tom dobru praksu i dobre rezultate dosadašnjeg rada, osobito dobre tradicije škole koja je u svojoj praksi ima sadržaje latinskog i grčkog jezika (klasični jezici), produženog boravka i što je najbitnije, dugogodišnju praksu škola kao vježbaonice Učiteljskog fakulteta.

Promjene će biti najznačajnije u programima projektne nastave i to u sljedećim aktivnostima:

- Razvijanju struktura projekata koje se zasnivaju na različitim temama koje se istražuju, na različitim izvorima i načinima prikupljanja informacija te posebnim pedagoškim ciljevima koji se žele postići
- Poučavanju učenika koje je usmjereno prema traženju relevantnih popratnih materijala izvan škole (knjižnice, Internet, uz pomoć suradnje s pojedincima i institucijama iz lokalne zajednice i ostali izvori)
- Usmjeravanju učenja i poučavanja prema razvijanju vještina učenika i učenju tehnika istraživanja te primjeni znanja i naučenih vještina
- Pomaganju učenicima u razvijanju efikasnih metoda učenja
- Poticanju timskog rada u nastavi i stručnom usavršavanju učitelja za primjenu načela poučavanja u okviru timskih aktivnosti
- Stvaranju nove kulture učenja u kojoj učenici uživaju u povećanoj interaktivnosti i povezivanju s drugom djecom, učenju socijalne vještine, razvijanju kolegijalnost, prijateljstvo, vještine potrebne za timski rad, kritičko razmišljanje, samoizražavanje, samosvjesnost i samopouzdanje
- Razvijanju kolaborativne inteligencije tj. sposobnosti primjene kooperativnih kvaliteta kao važnih komponenta kolektivne inteligencije koja će se provoditi kroz:

- a) Timsko učenje – razvijanje sposobnosti grupe učenika da slobodno razmišljaju i rade zajedno
- b) Rad na razvijanju sposobnosti izgradnje zajedničke vizije
- c) Rad na razvijanju individualnih vizija učenika
- d) Rad na razvijanju sistemskog razmišljanja i sposobnosti konstantnog preispitivanja sistema umjesto pokušavanja rješavanja izoliranih problema
- e) Rad na razvijanju kreativnog korištenja različitosti
- Poticanju, usmjeravanju i organiziranju programa za konstruktivističko učenje – učenje i poučavanja koje nije usmjereno prema savladavanju činjenica i upijanju gradiva/materijala već je usmjereno prema postavljanju pitanja te prema otkrivanju i kreiranju vlastitih odgovora
- Stvaranju uvjeta rada koji ode brigu o cjelovitim fizičkim, psihičkim i intelektualnim potencijalima te učenicima u okviru samostalnog i timskog rada omogućavanju promatranje, razmišljanje, istraživanje, dokumentiranje, rješavanje problema te efikasno, domišljato i fleksibilno primjenjivanje vještina i naučenog, poštujući načelo da djeca najbolje uče čineći, a ne jednostavno slušajući
- Razvijanju i poticanju programa zasnovanih na novoj kulturi učenja i poučavanja koja njeguje multidisciplinirani, interaktivni pristup informacijama kao i nelinearan način procesiranja tj. prerađivanja informacija s ciljem:
 - Integriranja svih područja razvoja djece u jedinstvenu cjelinu
 - Razvijanja entuzijazma djece prema oblikovanju sredine
 - Razvijanja njihove svjesnosti i informiranosti
 - Omogućavanja sasvim novog obrazovnog iskustva koje će ih poticati na istraživanje kulture, umjetnosti, nauke i okoline koja ih okružuje
 - Opskrbljivanja učenika širokim izborom aktivnosti koje će stimulirati njihovo zanimanje za učenjem te poticati njihovu maštovitost i izražavanje kroz različite medije
 - Razvijanje i njegovanje raznovrsnih osobina djece koje su nužne u suočavanju s izazovima budućnosti te u snalaženju u uvjetima ubrzanih promjena
 - Razvijanju tehnika kreativnog učenja i razmišljanja
 - Usmjeravanju odgojno-obrazovne djelatnosti škole prema programima koji razvijaju emocionalnu i kognitivnu komponentu učenja, razvijaju znanja i umijeća učenika u svim razvojnim područjima te razvijaju: kreativnu inteligenciju, kreativnu produktivnost i inventivnost, kreativno razmišljanje i izražavanje mišljenja, umjetničku kreativnost i spretnost u rješavanju problema.

U okviru odgojno-obrazovnog rada Škole, planiramo pojačati uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti te razvijati moderni koncept odgoja i obrazovanja koji potiče i proširuje djelatnost škole na aktivnosti koje se događaju izvan Škole te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa učenika sadržajima koji povezuju izvaninstitucionalno obrazovanje sa školskim tj. nastavnim sadržajima. To planiramo ostvariti kroz:

- Povezivanje i suradnju s različitim obrazovnim i kulturnim institucijama
- Povezivanje određenih nastavnih sadržaja s izvanškolskim aktivnostima i sadržajima kroz organiziranje pojedinih dijelova nastave izvan razreda i Škole

Program rada Škole sastoji se od nastavnih planova i to:

- Nastavnog plana po predmetima i razredima od prvog do osmog razreda (prema tjednom i godišnjem broju sati te ukupnom tjednom broju sati)
- Programa izbornih nastavnih predmeta
- Programa ranog učenja stranih jezika – francuski i engleski jezik
- Programa klasičnih jezika

Škola planira posebne programe kao integrirane sadržaje, a mogućnosti njihove realizacije dati će se kroz programiranje i planiranje. Kroz programiranje i planiranje rada za školsku

godinu 2014/2015. uvijek moramo imati u vidu ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja, a to su:

- Osigurati sustavan način učenja
- Poticati i kontinuirano unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, inovativni, duhovni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima
- Omogućiti učeniku da može učiti i da bude uspješan
- Osposobiti učenika za učenje
- Poučiti učenika vrijednostima dostojnih učenika.

Odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeravat će se prema razvojno primjerenjima praksi, potrebama, zanimanjima i razvojnoj razini svakog pojedinog djeteta. Na temelju projektnog učenja pratit će se posebni interes i razvojni napredak svakog pojedinog djeteta te odgovarati na potrebe djece koja pokazuju neuobičajeno zanimanje i sposobnosti koje prelaze okvire prosječnog razvoja.

Učenike treba osposobiti za življenje prema najsuvremenijim spoznajama svih područja suvremenog svijeta, zahtjevima promjenjivog svijeta, vrijednostima znanja, pravima ljudi i djece, odgovornostima, građanskom moralu, sadržajima zdravog življenja, slobodi mišljenja te načelima postizanja različitosti i razumijevanja. Stoga ćemo kroz odgojno-obrazovne programe osiguravati raznolikosti multikulturalnih iskustva, materijala i opreme, a odgojno-obrazovni rad u školi ostvarivat ćemo putem redovite i izborne nastave, kao i dopunskim i dodatnim radom s učenicima te kroz izvannastavne, izvanškolske i izvanredne (naknadno planirane) aktivnosti.

Redovita nastava je obvezna svim učenicima od prvog do osmog razreda.

Izborna nastava odnosi se na učenike koji su se sami odlučili za određeni nastavni program (strani jezik, vjeronauk, informatika).

Dopunski rad se organizira za one učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja. Dodatni rad će se organizirati za darovite učenike.

Izvannastavne aktivnosti učitelj će kreirati kroz svoju slobodu i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovite nastave. Sadržaji i područja ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti vrlo su raznoliki što će se moći vidjeti kroz detaljno planiranje i programiranje određenih aktivnosti. Ovogodišnji program rada posebnu će pažnju posvetiti izvanučioničkoj nastavi potičući učenike na učenje u neposrednoj okolini škole, kulturnim institucijama u gradu, na izletu, školskoj ekskurziji, školi u prirodi i sl.

Učitelji će kroz svoje planove i programe predvidjeti rad s darovitim učenicima kao i rad s učenicima koji imaju posebne potrebe.

Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti su: ravnatelj, učitelji, razrednici, stručni suradnici i kompletno osoblje škole. Svi navedeni imaju svoj plan i program rada i sve to koordinira ravnatelj. Bitan čimbenik u odgojno-obrazovnom radu je i školska knjižnica. Ona je informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte Škole.

Zdravstveni odgoj je jedan od temeljnih ciljeva i zadaća općeg odgoja i obrazovanja. Sadržaji navedenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju svakog čovjeka. Učenike treba također stalno podučavati o neiscrpnom kapacitetu okoliša.

S obzirom da su učenici neizostavni sudionici prometa, prometna kultura će svakodnevno biti protkana kroz sve predmete i tako pridonijeti da učenici ne budu žrtve prometa. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i za demokratsko građanstvo sustavno će biti uveden u naš odgojno-obrazovni sustav.

Da bi se sve ovo moglo postići potrebno je svim djelatnicima Škole, a u prvom redu stručnim suradnicima i učiteljima, omogućiti stručno usavršavanje i primjenu istog te ćemo stoga u ovoj školskoj godini posebnu pozornost posvetiti na stručno usavršavanje učitelja.

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Izidora Kršnjavoga dio je gradskog ureda Centar. Nalazi se na značajnom povijesnom i kulturnom dijelu grada u kojem je vrlo intenzivan društveni i kulturni život. Uz muzeje, knjižnice, kazalište i ostale sadržaje u njenoj blizini ona i sama predstavlja prosvjetnu instituciju s povijesnom tradicijom.

S obzirom na takav smještaj, školsko područje nema mogućnosti daljnjeg širenja. Nema također ni većih gospodarskih organizacija jer nije bilo prostornih i drugih mogućnosti za njihov razvoj.

Prema postojećoj evidenciji nastavom su obuhvaćeni obveznici s područja MS „Mimara“ i MS „Medulić“. Školu međutim polazi veliki postotak učenika iz drugih dijelova grada koje roditelji upisuju u želji za stjecanjem što kvalitetnijeg i šireg obrazovanja, kao i uključivanje djece u program ranog učenja francuskog jezika u kojem sudjeluju izvorni govornici – lektori francuskog jezika – u okviru Programa kulturne, obrazovne, sveučilišne, znanstvene i institucionalne suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Francuske. U okviru tog programa pripremamo djecu za pohađanje dvojezičnog francusko-hrvatskog programa nastave XVIII i IV gimnazije kao i DELF jezičnu diplomu francuskog Ministarstva obrazovanja koja je međunarodno priznata. Ove godine u prvi razred upisano je 85,1% učenika koji ne pripadaju našoj mreži škole.

Sa zadovoljstvom možemo ustvrditi da se vrlo rijetko, s našeg upisnog područja, učenik ili roditelj odluče promijeniti školu.

U odgojno-obrazovnom radu učenici postižu iznimno velike uspjehe, kako tijekom školovanja tako i nakon njegovog završetka. Tijekom školovanja posebna se briga vodi o nadarenim učenicima. Ovi učenici postižu visoke rezultate na svim stupnjevima natjecanja u znanju. Nakon završenog osmogodišnjeg školovanja skoro svi učenici upisuju željenu srednju školu. Posebno smo zadovoljni što Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu godinama imenuje našu školu Vježbaonicom za svoje studente i naše učitelje uključuje u mentorski rad.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2015./2016. godini te stanje opće opremljenosti (Oznaka stanja opremljenosti do 580% ... 1 od 51-70%...2, od 71-100%...3)

NAMJENA PROSTORA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA				
Rad u jednoj smjeni				
Naziv prostora	br.	m²	Koristi se za:	Opremljenost:
klasična učionica	1	69	4. b	4
klasična učionica	2	54	1. b i produženi boravak 1.b	4
klasična učionica	3	59	1. a i produženi boravak 1.a	4
klasična učionica	4	65	3. b i produženi boravak za 3. b	4
klasična učionica	11	42	1. c i produženi boravak 1.c	4
klasična učionica	17	69	4. c	4
klasična učionica	18	64	3.a i produženi boravak 3.a	4
klasična učionica	19	58	2. a	4
klasična učionica	20	66	3. c i produženi boravak 3.c	3
klasična učionica	28	65	2.b i produženi boravak 2.b	3
klasična učionica	24	41	2.c i produženi boravak 2.c	3
klasična učionica	32	42	učionica za povijest-zemljopis 8.c	4
klasična učionica	33	69	5.a	4
klasična učionica	34	63	8. a	4
klasična učionica	35	70	7. c	4
klasična učionica	39	41	7.a	4
klasična učionica	43	44	7.b	4
klasična učionica	45	46	5.b	4
klasična učionica	46	46	8.b	4
klasična učionica	49	46	4.a	4
klasična učionica	51	46	6.c	4
klasična učionica	52	46	5.c	4
kabinet za biolog.	41	63	6.b	4
kabinet za glazbeni	44	69	6.a	4
kabinet za likovnu kulturu	39	84	7.a	4
polivalentna učion.	50	110		4
kompjutorska uč.	12	35		3
kancelarija psihologa	9	35		3
Kabinet za fiziku i kemiju	40	28		4
kabin. za uč.biolog.	42	21		4
knjižnica	13	65		2
tajništvo	26	21		4
kancelarija ravnatelja	26a	45		4
računovodstvo	27a	20		4
kancelarija pedagoga	25	28		3
zbornica	27	84		4
kancelarija logopeda	10	21		4

nastavnički WC	16	3
učnički WC	137	2
sprem.pribora za čišćenje	16	2
hodnik podrum	180	1
hodnik prizemlje	317	4
hodnik I. kat	150	4
hodnik II. kat	150	4
hodnik potkrovlje	196	3
stepenište podrum	80	3
stepenište prizemlje	42	2
stepenište I. kat	42	2
stepenište II. kat	42	2
stepenište za potkrovlje	35	3
radionica domara	40	2
tavanska prostorija	36	2
Arhiv	21	4
kuhinja i spremišta	68	3
blagovaonica	84	4
dvorana TZK	550	2

OŠ Izidora Kršnjavoga osim u matičnoj školi izvodi nastavu i u Klaićevoj bolnici na devet bolničkih odjela te u Institutu za tumore na jednom bolničkom odjelu. Nastava se izvodi u bolesničkim sobama kao individualni oblik rada i u jednoj učionici za manje skupine učenika.

U školskom prostoru ukupne površine 4333 m² smješteno je 26 učionica, knjižnica i čitaonica te školska kuhinja i blagovaonica. Školska kuhinja, blagovaonica smještene su zbog nedostatka prostora u podrumskim prostorijama. U kuhinji je obavljena adaptacija i zamjena pločica, gletanje i bojanje zidova te su postavene pipe na senzore čime su higijenski uvjeti daleko bolji. Napominjemo da podrumski prostor (u kojem se nalazi kuhinja) zbog vlage koja ozbiljno narušava konstrukciju zgrade i mikroklimatske uvjete HITNO treba adaptirati.

U kuhinji je u završnoj fazi uvođenje HACCP standarda. I nadalje treba mijenjati one sitne potrepštine koje se povremeno mijenjaju radi istrošenosti. Osoblje je kvalificirano, obroci kvalitetni i po pristupačnoj cijeni, što govori i povećani broj učenika koji uzima prehranu u odnosu na prošlu školsku godinu.

U zadnje dvije do tri godine oličili smo i uredili učionice, promijenili i prelakirali parkete i hodnik u potkrovlju, promijenili krovne prozore u učionicama u potkrovlju. Oličili učionice, učeničke toalete i hodnik na II. katu, ofarbali radijatore u učionicama, uredima i hodnicima. U 22 učionice postavljeni su stropni projektori i sanirani stropovi u dvije učionice, povukli smo mrežni Internet u sve učionice u školi. S početkom ove školske godine naša škola počeo će koristiti E dnevnik i samim time u svim učionicama su postavljena računala. Za vrijeme ljetnih praznika također, obnovljene su učionice na II. katu (izmjena parketa), obnovljena je zbornica na I. katu, izmješten je kabinet kemije na II. kat u nekadašnji likovni kabinet. U potpunosti je opremljen novim namještajem i sigurnosim ormarom za kemikalije. Oličena je i aula škola.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u dvorani veličine 450 m² i svlačionicama veličine 100 m² koja je temeljem Zaključka o davanju prostora na korištenje od 18. listopada 2013. pripala našoj školi na lokaciji Rooseveltovog trg 5. U ovoj školskoj godini dvorana je našim učenicima na raspolaganju svaki dan u tjednu. Dvoranu koriste V. gimnazija, Hotelijersko-turistička škola i naša škola. Osim što je dvorana u lošem stanju problem je i održavanje i nabave opreme za izvođenje nastave koja je zbog čestih provala u dvoranu često ukradena ili devastirana. Škola nije u mogućnosti učenicima osigurati kvalitetno i suvremeno izvođenje kako nastave tako i izvannastavnih aktivnosti.

Brigu o srednjoškolskom igralištu ne vodi nitko i ponekad se pojavi problem odbačenih narkomanskih igala.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

S obzirom na smještaj, Škola ima dovoljno otvorenih površina i neposrednog okoliša koji mogu koristiti učenici (Srednjoškolac i uređeno dvorište Muzeja Mimare). Ispred škole je relativno uski, ali vrlo uređen prostor. Treba napomenuti da je godinama bio korišten kao parkiralište osobnih automobila. Uređen je prostor ispred škole i to: cvjetnjaci, ogradice, zaštitni stupići, travnjaci i asfaltirano dvorište, postavljene posudu za cvijeće i dr.

Dio „Srednjoškolskog igrališta“ je uređen namjenski za potrebe učenika, a metalna ograda, parkiralište i asfaltne staze, uređene su i u funkciji škole, ali vrlo često ograda bude oštećena od nepoznatih osoba. Od prethodne školske godine za potrebe roditelja naših učenika Gradski ured za promet, na zahtjev škole, odobrio je 6 parkirnih mjesta u ulici I. Kršnjavoga s pravom besplatnog parkiranja u određenim vremenskim intervalima. Iza škole uređeno je dječje igralište i opremljeno didaktičkim spravama i klupicama. Dvorište škole djelomično je uređeno a zahtjeva potpunu obnovu.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Većina učionica opremljena je televizorima (stanje opremljenosti 1), uz televizore u učionicama se nalaze i DVD playeri, prijenosna računala (matična škola + škola u bolnici), u učionicama su postavljeni stropni projektori i računala. Postavljena je internetska mreža u svim učionicama u školi. U informatičkoj učionici nalazi se 32 računala te 11 računala u uredima.

1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

- Školska zgrada izgrađena je 1895. godine. U proteklih 10-15 godina izvršena je veća rekonstrukcija na objektu. Svi prijašnji radovi svodili su se samo na djelomične zahvate. Opće stanje objekta bilo je takvo da je bilo potrebno primijeniti veći građevinski zahvat. 1993 godine Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba donijelo je odluku o adaptaciji i uređenju tavanškog prostora škole i drugih dotrajalih dijelova škole. Planirani i ugovorom potpisani radovi su završeni krajem šk.g. 1997/1998. , a primopredaja i tehnički prijem objekta bio je u rujnu tekuće godine. U potkrovlju škole adaptirano je 8 učionica i nabavljen je učionički namještaj.
- Tijekom prošle školske godine obavljen je energetska pregled i certifikacija zgrade naše škole i dodijeljen Energetski razred D.

Prema procjeni stanja školskog prostora potrebno je kroz period od 5 godina riješiti:

1. PROBLEM STANJA OBJEKTA I SIGURNOSTI

- Ugroženost nosive konstrukcije od vlage u podrumskim prostorijama
- Loše stanje unutarne i vanjske stolarije i podova (izmjena parketa potrebna na 1. katu i u prizemlju škole).
- Protupožarno stubište – potrebno urediti jer korozija ugrožava konstrukciju te sigurnost evakuacijskog puta
- Stubište – zamjena kamenih stuba zbog istrošenosti
- Izmjena i postava prozora (priprema projekta za europske fondove)

2. PROBLEM PROSTORNIH UVJETA

- Školska sportska dvorana zahtjeva potpunu obnovu.
- Nedostatak prostora za boravak učenika u međusatima
- Nedostatak prostora za potrebe knjižnice i čitaonica
- Prijedlog: HITNA rekonstrukcija i uređenje podrumskih prostora
- Izmjena parketa u svim učionicama u prizemlju i na prvom katu
- Obnova unutrašnje i vanjske stolarije – radi smanjenja potrošnje toplinske energije zime i bolje izolacije od ljetnih vrućina

3. PROBLEM HIGIJENSKIH UVJETA, MIKROKLIMATSKIH UVJETA

- Sanitarni čvorovi – popravak oštećenih instalacija i opreme
- Obnova postojećih sanitarnih čvorova
- Ugradnja štednih slavina
- Eventualna dogradnja novih WC –a da bi se bilo u skladu s standardima
- Riješiti ventilaciju i hlađenje svih prostorija u školi

4. PROBLEM NEDOSTATKA OPREME I NEADEKVATNOG UREĐENJA

- Zamjena dotrajalih ormara, vješalica i klupa
- Zamjena dotrajalih zaštita od sunca novina u prizemlju te prvom i katu katu
- Opremanje kuhinje novim uređajima, posuđem te ostalim materijalima
- Uređenje porte i vjetrobrana
- Izmještanje i opremanje knjižnice i čitaonice
- Dvorišni prostor – uređenje za odvijanje nastave TZK-a na otvorenom
- Opremanje kabineta za jezike potrebnom didaktičkom opremom
- Rješavanje pristupačnosti

Kotlovnica centralnog grijanja smještena je u Muzeju „Mimara“ i zajedno je koristi naša škola, Muzej „Mimara“ i V. gimnazija. Potrebno je izvršiti i servisiranje pumpi za centralno grijanje u našoj podstanici.

Podovi su stari, oštećeni i neugledni te se osjeća potreba za postavljanjem novih.

Osim prostora za izvođenje nastave nužno je obnavljati i nadoknađivati i sve ostalo, a posebno potrošni didaktički materijal (razne kemikalije, audio-video oprema, CD/DVD-i, geografske i povijesne karte i zemljovidni kao i didaktički materijal za razrednu nastavu), zamijeniti monitore na računalima.

Podrumski prostor – hodnici, neiskorišteni i zapušteni prostor te dva stana zahtijevaju hitnu adaptaciju. Napominjemo, da je sanitarna inspekcija te inspekcija zaštite na radu za taj dio prostora dala ozbiljne primjedbe, a pogotovo na stanje podrumskog hodnika (iz kojeg se ulazi u kuhinju), WC-a. Fotografije stvarnog stanja i zamolbu za hitnom adaptacijom podrumskog prostora kao i dvorane za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu poslali smo Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport. Ističemo da je ovo ozbiljan problem i potrebno mu je da mu se priđe na isti način.

Red br.	Ime i prezime:	Predmet koji predaje	Mentor/Savjetnik
1.	BARIŠIĆ SANJA	Razredna nastava (RN)	-
2.	BEG ANDREJA	Razredna nastava (RN)	-
3.	DONČIĆ ZDENKA	Vjeronauk (VJ)	-
4.	GAVRILOVIĆ SMOLIĆ TEA	Engleski jezik (EJ)	-
5.	HANŽEK MAJA (roditeljski dopust) MIOČ IVANA	Produženi boravak (PB)	-
7.	LOŽNJAK BUDIMIR MARIJANA	Produženi boravak (PB)	-
8.	MANDIĆ SLAVICA	Razredna nastava (RN)	Mentor
9.	MARIČEVIĆ SANJA	Razredna nastava (RN)	-
10.	MATEA PERICA	Produženi boravak (PB)	-
11.	MERLIN ZOVKO LJILJANA	Razredna nastava (RN)	-
12.	MILINKOVIĆ BLAŽENKA	Produženi boravak (PB)	-
13.	MITROVIĆ ANA	Razredna nastava (RN)	-
14.	PAŠIČEK MIRJANA	Produženi boravak (PB)	-
15.	SALAJ KRAŠOVEC DIJANA	Razredna nastava (RN)	Savjetnik
16.	ŠAVORIĆ ŽELJKA	Razredna nastava (RN)	Mentor
17.	ŠIMUNIĆ RENATA	Produženi boravak (PB)	Mentor
18.	ŠOLJIĆ MARINA	Produženi boravak (PB)	-
19.	ŠTIMAC JASNA	Razredna nastava (RN)	-
20.	ŠURDONJA BORISLAVA	Razredna nastava (RN)	Mentor
22.	ŠUTAK IVANA	Produženi boravak (PB)	-
22.	TOMINOVIĆ RUŽICA	Razredna nastava (RN)	Savjetnik
23.	VIDAS MIRJANA	Razredna nastava (RN)	-

24.	PECOTIĆ NIKOLINA	Produženi boravak (PB)	-
-----	------------------	------------------------	---

2. PODACI O

IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojnim radnicima škole

2.1.1 Podaci o odgojnim djelatnicima u razrednoj nastavi

2.1.2 Podaci o odgojnim djelatnicima u predmetnoj nastavi

19.	SARJANOVIĆ IVAN	Nastava geografije	Prof. geografije	-
20.	ŠREKAIS- ŠIPS JASNA	Nastava matematike	Učitelj matematike	Mentor
21.	VLAHOVIĆ TAJANA	Nastava geografije	Prof. geografije	-
22.	ZIMMERMANN JADRANKA	Nastava engleskog jezika	Prof. engleskog jezika	Mentor
23.	ZOBENICA TAMARA	Nastava francuskog jezika	Prof. francuskog jezika	Mentor
24.	LEKO HRVOJE	Nastava povijesti	Prof. kroatologije i povijesti	
25.	HANŽEK LJILJANA	Nastava TZK	Prof fizičke kulture	Mentor

2.1.3. Podaci o odgojnim djelatnicima u Školi u bolnici

8.	LOJEN VESNICA	Nastava vjeronauka	Prof.pedag.i vjeronauka	-
9.	SUZANA MAJSTOROVIĆ <i>Zamjena za Nedu Perdiju Grbić</i>	Nastava glazbene kulture i voditelj ŠUB-a	Prof. glazbene kulture	-
10.	RADIĆ ŠULEKIĆ VIOLETA	Prof. hrvatskog jezika	Nastava hrvatskog jezika	-
11.	STANKOVIĆ DANIJELA	Prof.likovne kulture	Nastava likovne kulture	-
12.	VINKOVIĆ LJERKICA	Učitelj razredne nastave	Nastavnik razrednik nastave	Savjetnik

2.1.4. Podaci o pripravnicima

Red. Br.	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						
2						

2.1.5. POMOĆNICI U NASTAVI U ŠK.G 2015./2016.

- PETRA ORBANIĆ, za učenika u 2. razredu
- KRISTINA GOSPOČIĆ, za učenika u 5.razredu

2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1	AUGUSTIN BOŽENA	Spremačica
2	BARIŠIĆ TONKA	Računovođa
3		
4	BRDAR JASMINKA	Spremačica
5	BREKALO PERA	Spremačica
6	FABIJANIĆ KSENIJA (na roditeljskom dopustu)	Spremačica
7	GEIGER DAMIR	Domar
8	KORUŠEC MARIJANA	Spremačica
9	KOVAČEK KAROLINA	Spremačica
10	MADŽO PAVICA	Kuharica
11	MEŠTROVIĆ IVICA	Domar
12	MILANOVIĆ ANICA	Pomoćna kuharica
13	PETAK NIKOLINA	Tajnica
14	SARAF MARA	Spremačica
15	TOPIĆ DRAGICA	Pomoćna kuharica

2. 3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1	SOSA ŠIMENC LIDIJA	Prof. biologije i kemije	VII	Ravnateljica
2	TIN SEDLAR	Mag. pedagogije	VII	Pedagog
3	ELJUGA MARTINA	Mag. psihologije	VII	Psiholog
4	PEČNIK BAN IVANA	Prof. defektolog logoped	VII	Logoped
5	ŠTOK MARKO	Prof. filozofije i dipl. knjižničar	VII	Knjižničar

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE**2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Rd.b r	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redov na nastav a	Razre dništ vo	Dop. nastava	Dod. nasta va	INA	Bon us	Rad u PB	Ukupno neposredno g rad	Pos. Posl.	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedn o	Godi šnje
1.	Borislava Šurdonja	1.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
2.	Ljiljana Merlin Zovko	1.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
3.	Željka Šavorić	1.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
4.	Sanja Barišić	2.A	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
5.	Ana Mitrović	2.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
6.	Slavica Mandić	2.C	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
7.	Andreja Beg	3.A	16	2	1		1			20	1	19	40	1760
8.	Ružica Tominović	3.B	16	2	1	1	1			21		19	40	1760
9.	Jasna Štimac	3.C	15	2	1		1	2		21		19	40	1760
10.	Sanja Maričević	4.A	15	2	1	1	2			21		19	40	1760
11.	Dijana Salaj Krašovec	4.B	14	2	1	1	1	1		20	1	21	40	1760
12.	Mirjana Vidas	4.C	14	2	1	1	1	2		19		21	40	1760
13.	Nikolina Pecotić	1.A							25	25		15	40	1760
14.	Marina Šoljić	1.B							25	25		15	40	1760
15.	Mirjana Pašiček	1.C							25	25		15	40	1760
16.	Ivana Šutak	2.A							25	25		15	40	1760
17.	Maja Hanžek/Ivana Mioč	2.B							25	25		15	40	1760
18.	Blaženka Milinković	2.C							25	25		15	40	1760
19.	Marijana Ložnjak Budimir	3.A							25	25		15	40	1760

20.	Matea Perica	3.B							25	25		15	40	1760
21.	Renata Šimunić/ Danica Jaram	3.C							25	25		15	40	1760

2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima	Red. Nast.	Bonus	Izb. nast.	ostali poslovi čl.6. i 7.,13. Pravilnika	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	TEODORA ČUK	Hrvatski jezik	8a	6.a, 6.b, 7.a, 8.a	18	1			1			22		18	40	1760
2.	VALENTINA LUGOMER	Hrvatski jezik	7c	5.a, 5.b, 7.b, 7.c	18					1		22	1	18	40	1760
3.	PETRA JEŽUTKOVIĆ	Hrvatski jezik	5.c	6.c, 5.c, 8.b, 8.c	18				1		1	22		18	40	1760
4.	TEA GAVRILOVIĆ	Engleski jezik	/	1.a,2.a,	4						1	5		3	8	352
5.	VLATKA PERNARIĆ	Engleski jezik	8.c	8.b, 8.c, 6.a 8.a,6.c, 4.a, 4.b, 4.c	11		8		1	1		23		17	40	1760
6.	MARIJA KAMBER	Likovna kultura	5.b	4b,4.c, 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c, 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b, 8.c	15			2			2	21		19	40	1760
7.	DIJANA ROGULJA DELTIN	Glazbena kultura	6a	3.c, 4.a,4.b,4.c, 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c, 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	16			2			2	22		18	40	1760

8.	MARIO BANOŽIĆ	Matematika	/	6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8c	20				1			21	1	18	40	1760
9.	JASNA ŠREKAIS ŠIPS	Matematika	7.b	5.a, 5.b, 7.b,7.c	16			3(sin.čl.5 2 KU)	1			22		18	40	1760
10.	JADRANKA ZIMMERMAN N	Engleski jezik	5.a	3.a,5.a, ,6.b, 7.a 7.b,7.c,5.b, 5.c	11		8		1	1		23		17	40	1760
11.	JASNA BANELLI	Francuski jezik	/	5.b,5.c,7.b,7.c 5.a,7.a,3.b,3.c	12		8		1				2	17	40	1760
12.	TAMARA ZOBENICA	Francuski jezik	/	8.a,1.b,1.c,2.b,2.c,4.a ,4.b, 4.c,8.bc	15		4		1	1	2	23		17	40	1760
13.	JULIJA PANTIĆ	Francuski jezik/ Povijest	/	5.a,5.c,, 6.ab	6							6		6	12	752
14.	MELITA RANČIĆ KUFRIN	Grčki jezik	/	7.ab, 7.c, 8.ac	9			1				9		10	19	836
15.	OLGA HORVAT	Latinski i francuski jezik	6.c	5.ac, 5.b, 6.abc,7.ab,7.c, 8.ac F: 6.c	21				1	1		25		17	42	1832
16.	ANJA BIRUŠKI	Kemija ili K + P+ŠUB	7a	K:7.a,7.b,7.c,8.a,8.b, 8.c,P: 6.a 5.C, ŠUB: 7.d,8.d	19.5				1		1	23,5		16,5	40	1760
17.	MARIJA PAPAC	Priroda i Biologija	5.b	P: 5.a, 5.b, 6.b,6.c B: 7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c	19				1	1	1			16	40	1760
18.	ŽELJKO	Tehnički	/		12							12		12	24	1184

	RELJANOVIĆ /TOMISLAV IVKOVIĆ	a kultura		5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c ,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.		2										
19.	INJA KOVAČIĆ	Fizika	/	8.a,8.b,8.c, B:7.d,8.d	10				1	1		12		8	20	880
20.	HRVOJE LEKO	Povijest	/	5.b,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b ,7.c,8.a,8.b,8.c	20				1	1	2	24		16	40	1760
20.	TAJANA VLAHOVIĆ	Geografi ja	/	5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c 5.d,6.d,7.d,8.d	22				1		1	24		16	40	1760
21.	IVAN SARJANOVIĆ	Geografi ja	/	6.c, 6.b, 6.c,7..c	8							8		7	15	660
22.	ŽELJKO MAJIĆ	TZK	/	5.a, 5.b, 5.c, 6.c,7.a,7.b,7.c,8.a,8.b ,8.c	20	2		2				24		16	40	1760
23.	LJILJANA HANŽEK/ ZDENKO MIĆANOVIĆ	TZK	/	6.a,6.b,	4						1	5		3	8	352
24.	TATJANA PRISELAC	Informat ika	8.b	6.a, 6.b, 6.c, 5.c, 7.c, 8.a, 8.b, 8.cBT: 5.d,6.d,7.d,8.d	4		16						2	16	40	1760
25.	ZDENKA DONČIĆ	Vjeronauk	/	1.a,1.b,1.c,2.a, 2.b,2.c,,3.b,3.c,4.a,4. b,4.c			22				2	24		16	40	1760
26.	DANIJELA KRPETIĆ	Matemat ika i inf.	/	In:5.a, 5.b, 7.a,7..b M:5.c,7.a,8.b	12		8		1	1		22		18	40	1760
27.	TOMISLAV JELIĆ	Vjeronauk	/	5.a,5.b,5.c,6.a, 6.b,6.c,7.b,7.c,8.a,8.b			20				4	24		16	40	

				,8.c											1760
28.	VESNICA LOJEN	Vjeronauk	/	3.a,7.a, B:1.d,2.d,3.d,4.d,5.d, 6.d,7.d,8.d		20			4		24		16	40	1760

U zaduženju učitelja razredi koji su označeni crvenom bojom označavaju da je nastavni predmet izborni predmet u tom razrednom odjelu. Temeljem članka 36. stavka 1. ili 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama 7 (sedam) učitelja u šk.g 2015./16. koristit će se pravom na umanjenje radne obveze.

U razrednoj nastavi to su: Jasna Štimac (3.c), Dijana SalajKrašovec (4.b) i Mirjana Vidas (4.c)

U predmetnoj nastavi to su: učitelj fizike i tehničke kulture Željko Reljanović, učiteljica hrvatskog jezika Teodora Ćuk i učiteljica matematike u Školi u bolnici Zvezdana Auguštin.

2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja Školi u bolnici

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Bonus	Izborna nastava	ostali poslovi čl.6. 7.13 PR.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepodrad	Posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Violeta Radić Šulekić	Hrvatski jezik	6.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	18				1		1	22		18	40	1760
2.	Danijela Bejuk	Eng. i njem.jezik	/	1.d, 2.d,3.d, 4.d, 5.d, 6.d, 7.d, 8.d	20				1	1	1	23		17	40	1760
3.	Neda Perdića	Glazbena kultura	7.d	4.d,5.d,6.d,7.d,8.d	5			2				9	2	11	20	880
4.	Danijela Stanković	Likovna kultura	8.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	4							6		6	12	536

5.	Zvezdana Auguštin	Matematika	/	5.d, 6.d,7.d, 8.d,	16	2			1	1	2	22		18	40	1760
6.	Mara Ivanko	Priroda i biologija	5.d	5.d, 6.d,7.d, 8.d	7,5				1					10,5	20	880
7.	Tamara Janković	Povijest		5.d, 6.d,7.d, 8.d	8									8	16	736
8.	Ljerkica Vinković	RN	1.d, 2.d	1.d,2.d	16				1	1	1	2		22	42	1832
9.	Martina Bošnjak	RN	3.d, 4.d	3.d,4.d	16				1	1	1			21	40	1760
10.	Marina Sedlaček Bartol	RN	3.d, 4.d	3.d,4.d	16				1	1	1			19	40	1760
11.	Dubravka Skočić	RN	1.d, 2.d	1.d,2.d	16				1	1	1			19	40	1760

Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave, za učitelje koji su u punom radnom vremenu, učitelji će odraditi ovisno o dinamici poslova i neposrednom zaduženju ravnateljice, a za učitelje koji nisu u punom radnom odnosu razmjerno tjednom zaduženju.

Rješenja o obvezama učitelja u školskoj godini učitelji će preuzeti do 30.09.2015.

2.4.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Lidija Sosa Šimenc	Prof. biologije i kemije	Ravnateljica	07:30 do 15:30	40	1760
2.	Tin Sedlar	Prof. pedagogije	Pedagog	08:00 do 14:00 Srijeda 12:00 do 18:00	40	
3.	Nikolina Petak	Upravni pravnik	Tajnica	07:00 do 15:00	40	1808
4.	Tonka Barišić	Agro-ekonomist	Računovođa	07:00 do 15:00	40	1760
5.	Marko Štok	Prof. filozofije i dipl. knjižničar	Knjižničar	08:00 do 14:00 Pon: 12:00 do 18:00	40	1800
6.	Ivana Pečnik Ban	Prof. defektolog logoped	Logoped	08:00 do 14:00 Utorak 12:00 do 18:00	40	1760
7.	Martina Eljuga	Mag. psihologije	Psiholog	08:00 do 14:00 Četvrtak 12:00 do 18:00	40	1800

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovita nastava je organizirana tako da se radi samo u jednoj smjeni, što znači da svi učenici počinju s nastavom u 8:00 sati, a završavaju prema rasporedu sati, a najkasnije u 14:55 sati.

Sve druge aktivnosti se odvijaju u poslijepodnevnom satima. Škola je otvorena svaki radni dan od 07:00 do 17:00 sati, te po potrebi (stručna vijeća škole, radionice, stručno usavršavanje, ugovori o zakupu prostora) do 21:00 sati uz dežurstvo jednog djelatnika škole iz redova tehničkog osoblja.

3.2. PRODUŽENI BORAVAK

1.a,1.b,1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c

Produženi boravak započinje s radom poslije redovne nastave, a završava u 17 sati. Učitelji produženog boravka dužni su do 17:00 sati dočekati roditelje i predati im djecu. Interes za produženim boravkom je velik i stabilan. Roditelji učenika 1a, 1b i 1c razreda pokazali su veliki interes (broj) i svima je omogućeno da njihova djeca pohađaju program produženog boravka. Od 9 odjela od 1 - 3. razreda formirano je 9 skupina i uposlano devet učiteljica u navedenom programu. Ukupno 215učenika je u produženom boravku.

3.3. POČETAK I KRAJ NASTAVNIH SATI

1. 08:00 – 08:45
2. 08:50 – 09:35
3. 09:50 – 10:35
4. 10:40 – 11:25
5. 11:30 – 12:15
6. 12:20 – 13:05
7. 13:20 – 14:05
8. 14:10 – 14:55

Dežurstvo pri ulazu u školu obavljaju domari i spremačice škole od 07:45 do 19:30 sati. Za vrijeme odmora pred sanitarnim čvorovima obavezno dežuraju spremačice i domari. Za vrijeme odmora dežuraju učitelji, na ulazu u školu i na svakom katu po najmanje 2 učitelja. Učitelji su dužni savjesno obavljati svoja dežurstva i pratiti što se za vrijeme odmora događa po razredima, hodnicima i sanitarnim čvorovima. O mogućim nepravilnostima i problemima dužni su sastaviti kratko izvješće u knjigu dežurstva te izvijestiti nekog od stručnog suradnika škole koji će sastaviti zabilješku, a po potrebi obavijestiti i ravnateljicu.

3.4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.

Nastava počinje 7.rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. i ustrojava se u dva obrazovna razdoblja.

Prvo obrazovno razdoblje traje od 7. rujna 2015. godine do 23. prosinca 2015. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2016.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 8. siječnja 2016. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016., a završava 28. ožujka 2016. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2015. i traje do početka nove školske godine

Kalendar rada	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
Razdoblje od 7. 9. 2015. do 23. 12. 2015.	IX.	22	18	/	/
	X.	21	21	1	Dan neovisnosti, 8. 10.
	XI.	21	21	1	1.11. Svi sveti
	XII.	22	17	2	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan
UKUPNO		86	77	4	Zimski odmor učenika od 24. 12. 2015. do 8. 1. 2016.
Razdoblje od 11. 1. 2016. do 10. 6. 2016.	I.	19	15	2	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja
	II.	21	21	/	/
	III.	22	17	/	Proljetni odmor učenika od 30. 3. do 3. 4. 2015.
	IV.	21	21	2	5.4. Uskrs 6. 4. Uskrsni ponedjeljak 28. 4. 2015. Dan škole
	V.	21	21	1	1. 5 Praznik rada
	VI.	21	8	3	4. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti
Nenastavno razdoblje	VII.	21	/	/	Ljetni odmor učenika od 17. 6. 2015. do početka nove školske godine
	VIII.	21	/	2	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa
UKUPNO		167	103	10	
UKUPNO		253	180	14	

**BLAGDANI I NERADNI DANI REPUBLIKE HRVATSKE
u školskoj godini 2015/2016.**

REDNI BROJ	DATUM/DAN	BLAGDAN
1.	08.10. 2015. četvrtak	Dan neovisnosti
2.	01.11. 2015. nedjelja	Svi sveti
3.	25.12. 2015. petak	Božić
4.	26.12. 2015. subota	Sv. Stjepan
5.	01.01. 2016. petak	Nova Godina
6.	06.01.2016. srijeda	Sveta tri kralja
7.	27.03.2016. nedjelja	Uskrs
8.	28.03. 2015. ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
9.	01.05. 2016. nedjelja	Praznik rada
10.	26.5 2016. četvrtak	Tijelovo
11.	22.06. 2015. srijeda	Dan antifašističke borbe
12.	25.06. 2015. subota	Dan državnosti
13.	05.08. 2015. petak	Dan domovinske zahvalnosti
14.	15.08. 2015. ponedjeljak	Velika Gospa

Planirano je 253 radnih dana i 180 nastavih dana. Stručne ekskurzije učitelja izvodit će se u radne dane.

3.5. RASPORED SATI

Na inicijativu i uz suglasnost roditelja i njihovih učenika koji su se dobrovoljno opredijelili za učenje klasičnih jezika i u ovoj školskoj godini nastava će biti organizirana tako da učenici koji uče klasične jezike, imaju nastavu raspoređenu u 5 radnih dana. Škola je kroz čitav niz godina pokušavala pronaći najbolji pedagoški put za rješavanje ovog problema. Ukoliko se ovaj vid organizacije nastave pokaže neprihvatljiv, zajedničkim naporom i konačnom odlukom škole, roditelja, učenika i Školskog odbora tražit ćemo bolje rješenje.

Raspored sati je dio Godišnjeg plana i programa rada škole – u prilogu Godišnjeg plana i programa.

3.6. DEŽURSTVA UČITELJA

Raspored dežurstava učitelja je sastavni dio GPP i učitelji dežuraju prema tablici u prilogu.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	A
DORUČAK	Zobenica	Šrekais-Šips	Pernarić	Zobenica	Rančić Kufrin	
RUČAK	Eljuga	Priselac	Ban	Štrok	Priselac	
ULAZ/RUČAK	Priselac	Eljuga	Krpetić	Ban	Štrok	
PRIZEMLJE	Salaj Krašovec	Šavorić	Merlin Zovko	Tominović	Šurdonja	
1. KAT	Mandić	Mitrović	Beg	Štimac/Vidas	Barišić	
2. KAT	Pantić (0,1,2) Papac (1,2,3) Banelli (3,4,5,6) Rančić Kufrin (6,7,8) Leko (4,5,6,7)	Sarjanović (0,1,2,3,4,5) Papac (1,2,3,4) Pernarić (6,7,8) Horvat (5,6,7)	Banelli (0,1,2,3) Vlahović (1,2,3,4,5,6) Lugomer (5,6,7,8) Zimmermann (3,4,5,6)	Biruški (5,6,7,8) Lugomer (0,1,2,3) Šrekais-Šips (1,2,3,4) Ćuk (4,5,6,7)	Reljanović (0,1,2,3) Ćuk (1,2,3,4) Zimmermann (3,4,5,6) Kovačić (4,5,6,7) Zobenica (6,7)	
POTKROVLJE	Jelić (0,1,2,3) Krpetić (1,2,3,4,5) Ježutković (4,5,6,7)	Leko (0,1,2,3) Reljanović (2,3,4,5) Kamber (4,5,6,7,8)	Kamber (0,1,2,3,4) Banožić (1,2,3,4,5,6) Rogulja Deltin (5,6,7)	Ježutković (0,1,2,3,4) Maričević (1,2,3,4) Rogulja Deltin (5,6)	Maričević (0,1,2,3,4,5,6) Jelić (1,2,3) Rogulja Deltin (4,5,6,7)	
DORUČAK	Krpetić	Zobenica	Pernarić	Zobenica	Rančić Kufrin	
RUČAK	Eljuga	Priselac	Ban	Štrok	Krpetić	
ULAZ/RUČAK	Priselac	Eljuga	Krpetić	Ban	Štrok	
PRIZEMLJE	Salaj Krašovec	Šavorić	Merlin Zovko	Tominović	Šurdonja	
1. KAT	Mandić	Mitrović	Beg	Štimac/Vidas	Barišić	
2. KAT	Pantić (0,1,2,3) Papac (1,2,3,4,5) Vlahović (4,5,6) Horvat (6,7,8)	Lojen (0,1) Papac (1,2,3,4) Biruški (2,3,4,5,6) Rančić Kufrin (7,8) Pernarić (5,6,7,8)	Kovačić (4,5,6,7) Reljanović (1,2,3) Zimmermann (4,5,6) Ćuk (0,1,2,3,4,5)	Banelli (0,1,2) Banožić (1,2,3,4) Reljanović (3,4) Lugomer (5,6,7,8) Šrekais-Šips (5,6,7)	Zimmermann (1,2,3,4) Vlahović (0,1) Sarjanović (2,3,4,5,6) Zobenica (5,6,7)	
POTKROVLJE	Banožić (0,1,2) Reljanović (1,2,3) Ježutković (3,4) Banelli (5,6)	Leko (0,2,3,4) Jelić (1,2,3,4,5) Kamber (5,6,7)	Horvat (1,2,3,4,5) Rogulja Deltin (3,4,5,6,7) Ježutković (0,1,2)	Reljanović (0,1) Kamber (1,2,3,4,5) Maričević (2,3,4) Jelić (5,6,7)	Maričević (0,1,2,3,4) Rogulja Deltin (5,6,7) Lugomer (1,2) Leko (3,4,5,6)	

B

3.7. TABLICA: PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Ukupno učenika	Od toga učenica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana			Putnika		Ime i prezime razrednika-ce	
					doručak	objed	užina	3 do 5 km	6 do 10 km	prod. boravak	
I.a	26	10	0	0	25	24	24	8	2	24	Borislava Šurdonja
I.b	26	15	0	0	26	26	26	9	4	26	Ljiljana Merlin Zovko
I.c	19	10	0	0	19	17	17	2	2	18	Željka Šavorić
UKUPNO	71	35	0	0	70	67	67	19	8	68	
II. a	25	5	0	2	25	25	23	23	2	23	Sanja Barišić
II. b	22	6	0	1	19	22	21	3	2	21	Ana Mitrović
II. c	25	16	0	1	23	25	24	3	5	25	Slavica Mandić
UKUPNO	72	29	0	4	67	72	68	29	9	69	
III. a	22	9	0	0	12	18	16	1	2	16	Andreja Beg
III. b	22	16	0	0	22	21	22	4	20	22	Ružica Tominović/ Matea Radoš
III. c	26	14	0	0	21	26	24	5	0	26	Jasna Štimac
UKUPNO	70	40	0	0	55	65	62	10	22	64	
IV. a	23	13	0	2	15	14	/	2	1		Sanja Maričević
IV. b	25	12	0	1	20	18	/	8	3		Dijana Salaj- Krašovec
IV. c	25	13	0	2	10	13	/	3	0		Mirjana Vidas

UKUPNO	73	38	0	5	45	45		13	4		
UKUPNO I.-IV.	286	142	0	9	237	249	197	71	43	201	
V. a	28	14	0	3	17	17		0	3		Jadranka Zimmermann
V. b	21	10	0	1	12	11		4	2		Marija Kamber
V. c	23	13	0	0	2	7		8	1		Petra Ježutković
UKUPNO	72	35	0	4	31	35		12	6		
VI. a	25	11	0	3	5	8		25	0		Dijana Rogulja-Deltin
VI. b	24	12	0	4	3	17		3	2		Marija Papac
VI. c	17	11	0	1	6	5		10	2		Olga Horvat
UKUPNO	66	33	0	8	14	30		38	4		
VII. a	23	9	0	2	9	11		4	4		Anja Biruški
VII. b	17	8	0	0	13	13		5	/		Jasna Šrekais-Šips
VII. c	24	11	0	2	17	17		9	1		Valentina Lugomer
UKUPNO	64	28	0	4	39	41		18	5		
VIII. a	24	17	0	2	2	2		6	8		Teodora Ćuk
VIII. b	14	8	0	4	5	8		2	1		Tatjana Priselac
VIII. c	20	8	0	2	3	8		5	0		Vlatka Pernarić
UKUPNO	58	33	0	8	10	18		13	9		
UKUPNO V. - VIII.	280	129	0	24	94	124		81	24		
UKUPNO I. - VIII.	546	253	0	33	331	373		152	67		

3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		4		5	1	8	4	7	29
Prilagođeni program					3			1	4
Posebni program									

U tijeku postupka utvrđivanja primjernog programa školovanja nalazi se 3 učenika.

3.7.2. Produženi boravak

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima pedagošku, odgojnu, zdravstvenu i socijalnu vrijednost. U ovoj školskoj godini produženi boravak se organizira za učenike I., II., III., razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 12:00 do 17:00 sati, a škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja.

U školskoj godini 2015/16. roditelji će sudjelovati u cijeni produženog boravka prema programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2015. i to:

- Za učenike **I., II., III.**, razreda - 200,00 kuna, ukoliko ne ostvaruju pravo na neku od olakšica predviđenim kriterijima iz programa javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba;

Roditelji će s školom potpisati *Ugovor o ostvarivanu programa produženog boravka*. Produženi boravak u šk.g.2015./16. od I. do III. razreda pohađa 201 učenika u 9 skupina produženog boravka.

Razred	Br. uč.	U PB-u	Učiteljice
1.a	26	24	Nikolina Pecotić
1.b	26	26	Marina Šoljić
1.c	19	18	Mirjana Pašiček
UKUPNO	71	68	
2.a	25	23	Ivana Šutak
2.b	22	21	Maja Hanžek/Ivana Mioč
2.c	25	25	Blaženka Milinković
UKUPNO	72	69	
3.a	22	16	Marijana Ložnjak Budimir
3.b	22	22	Matea Perica
3.c	26	26	Renata Šimunić/ Danica Jaram
UKUPNO	70	64	
UKUPNO	213	201	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastava se izvodi po nastavnom planu i programu za osnovne škole, koji je donijelo i potvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa. Za svaki mjesec učitelj je obavezan napraviti mjesečni plan do 25. tekućeg mjeseca za idući mjesec.

Godišnji program škole kao i godišnji programi svakog predmeta i nastavnika, baš kao i izvedbeni planovi trebaju se prilagoditi projektnoj nastavi. Tijekom čitave školske godine u okviru redovne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te projektne nastave provodit će se projekt na temu radnog naslova Igra i sport koju je izglasalo Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj 25.8.2015.

Na svakoj sjednici Učiteljskog vijeća u ovoj školskoj godini raspravljat će se o realizaciji nastavnih planova i programa. Suvremenikurikulumpromičeučenjenauspjesimaiužitakučenjarazličitimstilovimaučenja, aciljmujerazvojkompeticijakodučenika.

4.2. VREMENIK PISANIH PROVJERA

Prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi na početku svakog obrazovnog razdoblja Učiteljsko vijeće na prijedlog predmetnih učitelja usvaja Vremeni pismenih provjera te ga objavljuje na mrežnim stranicama škole. Vremeni pisanih provjera usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća 24. rujna 2015. god.

Za kvalitetnu primjenu odgovorni su predmetni učitelj, zatim voditelji aktiva, pedagog škole, a ravnatelj je dužan sve to inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju.

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.a,b,c		2.a,b,c		3.a,b,c		4.a,b,c		5.a,b,c		6.a,b,c		7.a,b,c		8.a,b,c			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5 (15)	52 5	5 (15)	525	5 (15)	525	5 (15)	52 5	5 (15)	525	5 (15)	525	4 (12)	420	4 (12)	420	38 (114)	3990
Likovna kultura	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
Glazbena kultura	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	10 5	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	8 (24)	840
Engleski jezik	2 (4)	14 0	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (6)	210	3 (3)	105	16 (30)	1155
Francuski jezik	2 (2)	70	2 (4)	140	2 (2)	70	2 (4)	14 0	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (3)	105	3 (6)	210	16 (30)	945
Latinski jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (6)	105 (210)	3 (3)	105	3 (3)	105	12 (15)	525
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (3)	105	3 (3)	105	6 (6)	210
Matematika	4 (12)	14 0	4 (12)	140	4 (12)	140	4 (12)	14 0	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	4 (12)	140 (420)	32 (96)	3360

Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5 (4.5)	157, 5	2 (6)	210	-	-	-	-	3,5 (10.5)	367.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Kemija	-	-	--	-	-	-	-	--	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	4 (12)	420
Priroda i društvo	2 (6)	21 0	2 (6)	210	2 (6)	210	3 (9)	31 5	-	-	-	-	-	-	-	-	15 (45)	940
Povijest									2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
Geografija	-	-	-	-	--	-	-	-	1,5 (4.5)	157, 5	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	7,5 (22.5)	805,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	1 (3)	105	4 (12)	420
Tjelesna i zdr. kultura	3 (9)	31 5	3 (9)	315	3 (9)	315	2 (6)	21 0	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	18 (54)	1785
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	2 (6)	210	8 (24)	840
UKUPNO:	20 (58)	16 10	20 (58)	161 0	18	161 0	18	14 70	27	1890	28	2555	34	2870	34	2870		16595

4.4. GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ŠKOLE U BOLNICI

Tjedni i godišnji broj sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	180	5(180)	5(180)	5(180)	5(180)	5(180)	4(144)	4(144)	1368
Likovna kultura	1 (36)	1(36)	1(36)	1(36)	1 (36)	1(36)	1(36)	1(36)	288
Glazbena kultura	1 (36)	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)	1(36)	288
Str.jez.-engleski	2 (72)	2(72)	2(72)	2(72)	3(108)	3(108)	3(108)	3(108)	720
Matematika	144	144	144	144	144	144	144	144	1152
Priroda	-	-	-	-	54	72	-	-	126
Biologija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Kemija	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Fizika	-	-	-	-	-	-	72	72	144
Priroda i društvo	72	72	72	108	-	-	-	-	324
Povijest	-	-	-	-	72	72	72	72	288
Geografija	-	-	-	-	54	72	72	72	270
Informatika	-	-	-	-	36	36	36	36	144
UKUPNO:	540	540	540	576	720	756	864	864	5400
SVEUKUPNO Mat.šk.+ŠUB	2415	2415	2310	2450	2993	3360	3990	3990	

4.4.1. TJEDNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE U ŠKOLI U BOLNICI

PREDMET	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Str.jez.-engleski	2	2	2	2	3	3	3	3	19
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Priroda	-	-	-	-	1.5	2	-	-	3.5
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	9
Povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	8
Zemljopis	-	-	-	-	1.5	2	2	2	7.5
Informatika	-	-	-	-	2	2	1	1	6
UKUPNO po razrednom odjelu:	15	15	15	16	21	21	24	24	151

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave vjeronauka
2. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave francuskog jezika
3. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave engleskog jezika
4. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave informatike

a) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
VJERONAUK	I.	55	3	Zdenka Dončić	2	72
	II.	57	3	Zdenka Dončić	2	72
	III.	49	3	Zdenka Dončić Vesnica Lojen	2	72
	IV.	51	3	Zdenka Dončić	2	72
UKUPNO I. – IV.		212	12		8	288
VJERONAUK	V.	54	3	Tomislav Jelić	2	72
	VI.	57	3	Tomislav Jelić	2	72
	VII.	44	3	Tomislav Jelić Vesnica Lojen	2	72
	VIII.	40	3	Tomislav Jelić	2	72
UKUPNO V. – VIII.		195	12		8	288
UKUPNO I. – VIII.		307	24		16	576

b) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA

FRANCUSKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	20	1	Tamara Zobenica	2	72
	V.	19	1	Jasna Banelli	2	72
	VI.	23	1	JulijaPantić	2	72
	VII.	14	1	Jasna Banelli	2	72
	VIII.	21	1	Tamara Zobenica	2	72
UKUPNO IV. – VIII.		97	5		10	360

c) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA

ENGLASKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	46	2	Vlatka Pernarić	2	72
	V.	45	2	Jadranka Zimmermann	2	72
	VI.	16	1	Vlatka Pernarić	2	72
	VII.	41	2	Jadranka Zimmermann	2	72
	VIII.	21	1	Vlatka Pernarić	2	72
UKUPNO IV. – VIII.		169	8		10	360

d) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	59	3	Danijela Krpetić Tatjana Priselac	2	72
	VI.	58	3	Tatjana Priselac	2	72
	VII.	42	3	Danijela Krpetić Tatjana Priselac	2	72
	VIII.	43	3	Tatjana Priselac	2	72
UKUPNO V. – VIII.		202	12		8	288

4.6. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA**4.6.1 RAZREDNA NASTAVA**

Ime i prezime učitelja	Razred	DOD	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje	DOP	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje
Sanja Barišić	2.a	MAT	1	36	HJ	1	36
Ana Mitrović	2.b	MAT	1	36	HJ	1	36
Slavica Mandić	2.c	MAT	1	36	HJ	1	36
Andreja Beg	3.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Ružica Tominović	3.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Jasna Štimac	3.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Sanja Maričević	4.a	MAT	1	36	MAT	1	36
Dijana Salaj Krašovec	4.b	MAT	1	36	MAT	1	36
Mirjana Vidas	4.c	MAT	1	36	MAT	1	36
Borislava Šurdonja	1.a	MAT	1	36	HRV	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	1.b	MAT	1	36	HRV	1	36
Željka Šavorić	1.c	MAT	1	36	HRV	1	36
Martina Bošnjak	3.d 4.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Dubravka Skočić	1.d 2.d	HJ	1	36	MAT	1	36
Marina Sedlaček Bartol	3.d 4.d	MAT	1	36	MAT	1	36
Ljerkica Vinković	1.d, 2.d	HJ	1	36	MAT	1	36

4.6.2. PREDMETNA NASTAVA (matična + ŠUB)

Ime i prezime učitelja Predmetna nastava	DODATNA	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje	DOPUNSKA	Br.sati tjedno	Br. sati godišnje
Teodora Ćuk Hrvatski jezik	/	/	/	HJ	1	36
Tamara Zobenica Francuski jezik	FJ	1	36	FJ	1	36
Vlatka Pernarić Engleski jezik	EJ	1	36	EJ	1	36
Jasna Banelli Francuski jezik	/	/	/	FJ	1	36
Anja Biruški/Kemija	/	/	/	K	1	36
Petra Ježutković Hrvatski jezik	HJ	1	36	/	/	/
Marija Papac Biologija	B	1	36	B	1	36
Jadranka Zimmerman Engleski jezik	EJ	1	36	EJ	1	36
Valentina Lugomer Hrvatski jezik	HJ	1	36	/	/	/
Danijela Krpetić Matematika	M	1	36	M	1	36
Danijela Bejuk Engleski jezik	EJ	1	36	/	1	36
Mario Banožić Matematika	/	/	/	M	1	36
Željko Reljanović Fizika	F	1	36	F	1	36
Inja Kovačić Fizika	F	1	36	F	1	36
Zvezdana Auguštin Matematika	M	2	72	M	1	36
Olga Horvat	L.J.	1	36	1	1	36
Violetta Radić Šulekić Hrvatski jezik	/	/	/	HJ	1	36
Ivan Sarjanović Geografija	G	1	36	/	/	/

Tajana Vlahović Geografija	/	/	/	G	1	36
Jasna Šrekais Šips Matematika	/	/	/	M	1	36
Hrvoje Leko Povijest	P	1	36	P	1	36
Mara Ivanko	/	/	/	PB	1	36

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

4.7.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (UMATIČNOJ ŠKOLI)

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Broj sati godišnje
Tajana Vlahović	Izviđači – odred Plavi pingvin	1	36
Petra Ježutković	Novinarska skupina	1	36
Marija Kamber	Likovna skupina	2	72
Željko Majić	Školsko sportsko dru. Mimara košarka -	2	72
Ljiljana Hanžek Zdenko Mićanović	Stolni tenis	1	36
Tomislav Jelić	Nogomet	4	148
Željko Reljanović	Muška košarka	2	72
Anja Biruški	Prva pomoć	1	36
Marija Papac	Mali čuvari prirode – Mali zeleni	1	36
Tea Gavrilović Smolić	Let's play in English		
Dijana Rogulja Deltin	Pjevački zbor mlađe dobi Glazbena radionica	2 2	72 72
Zdenka Dončić	Liturgijska skupina	1	36
Hrvoje Leko	Povijesna skupina Julije Cezar	2	72
Jasna Štimac	Lutkarska skupina	1	36
Dijana Salaj- Krašovec	Likovna skupina	1	36
Andreja Beg	Likovna skupina	1	36
Ružica Tominović Mateja Radoš (na zamjeni)	Dramska skupina	1	36
Sanja Barišić	Mali radoznalci	1	36
Ana Mitrović	Mali likovnjaci	1	36
Slavica Mandić	Mali kulturnjaci	1	36
Željka Šavorić	Dramska skupina	1	36
Borislava Šurdonja	Želim više	1	36
Sanja Maričević	Mali knjižničari	1	36
Mirjana Vidas	Likovna skupina	1	36
Ljiljana Merlin Zovko	Igrom do sebe	1	36
Matea Perica	Plesna skupina	1	36
Marina Šoljić	Francuska skupina	1	36
Mirjana Pašiček	Ručni rad (vezilje)	1	36
Marko Štrok	Akademijaska skupina	1	36

Sadržaje nastavnih sati dodatnog rada i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

NAPOMENA:

Stručni suradnici vode izvannastavne aktivnosti unutar radnog vremena.

4.7.2 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (ŠKOLA U BOLNICI)

Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
Martina Bošnjak/Ana Grgić	Mali kreativci	1	36
Dubravka Skočić	Likovno -estetska skupina	1	36
Ljerkica Vinković	Animator kulturne i javne djelatnosti	1	36
Marina Sedlaček Bartol	Program kulture	1	36
Zvezdana Auguštin	Igra, misao, rješenje	2	72
Violetta Radić Šulekić	Piši, čitaj, stvaraj	1	36
Danijela Bejuk	Učimo njemački	1	36
Vesnica Lojen	Biblijsko liturgijska skupina	4	144
Neda Perdiija Grbić/ Suzana Majstorović	Orkestar	2	72

4.8. Izleti – Terenska nastava

RAZRED	ODREDIŠTE
I.	Grad mladih, Seoski turizam Kezele
II.	Samobor, Grgosova spilja, Suban
III.	Škola u prirodi Sljeme
IV.	Škola u prirodi Novi Vinodolski
V.	Krapina- Trakošćan
VI.	Plitvička jezera
VII.	Zadar
VIII.	Vukovar- Francuska

Učitelji su detaljno razradili terensku i izvanučioničku nastavu u Kurikulu. Predmetni učitelji i razrednici su odgovorni za kvalitetno planiranje i provedbu terenske nastave. Roditelji su upoznati s planom terenske nastave na prvom roditeljskom sastanku na koji su dali svoju suglasnost.

Sve aktivnosti vezane uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti organizirat će se i provoditi u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15) te Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 89/14)*.

4.9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE U ŠK. GOD. 2015./2016.

1. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Upoznavanje prostora škole, školskog okoliša	Upoznavanje škole i njene okolice	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Učenici 1. razreda	škola, okolica škole	rujan		- igra <i>Pitalice i zagonetke</i>
Dani kruha	Upoznavanje puta od zrna do kruha	Približavanje učenicima postupka nastanka kruha	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Učenici 1. razreda	Tehnički muzej	listopad	cijena ulaznice	- izrada plakata, crtanje
Promjene u prirodi	Uočavanje i upoznavanje promjena u prirodi	Približavanje učenicima teoretskog znanja	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko,	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Mažuranićev trg	rujan, listopad, prosinac, ožujak, travanj		- kviz znanja, izrada plakata

			Ž.Šavorić					
Izlet u Grad mladih	Upoznavanje izgleda parka u jesen	Osvješčivanje promjena u prirodi	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Učenici 1. razreda	Grad mladih	listopad	cijena prijevoza i ulaznice	- kviz znanja
Promet u gradu	Upoznavanje djece s prometnim pravilima	Osposobljavanje djece za samostalno sudjelovanje u prometu	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Učenici 1. razreda	okolica škole	rujan, studeni		- igre snalaženja u prostoru
Etnografski muzej (Božić, Uskrs)	Upoznavanje kulturne baštine	Približavanje narodnih običaja	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko,	Učenici 1. razreda	Etnografski muzej	prosinac, ožujak	cijena ulaznice i radionice	- plakati, scenski nastup

			Ž.Šavorić					
Upoznajmo naš grad (Centar)	Upoznavanje naselja	Učenje kretanja naseljem	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Učenici 1. razreda	centar grada	rujan, veljača		- izrada makete u pješčaniku
Ekološki sadržaji	Upoznavanje utjecaja čovjeka na okoliš	Osvješćivanje važnosti očuvanja prirode	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Učenici 1. razreda	Botanički vrt, Maksimir	travanj	- tramvajska i autobusna karta	- izrada plakata, kviz znanja
Izlet -Seoski turizam Kezele	Upoznavanje osobitosti krajolika		Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko,	Učenici 1. razreda	Kezele	svibanj / lipanj	cijena prijevoza i ručka (po cjeniku turističke agencije)	- izrada plakata

			Ž.Šavorić					
Kazališne predstave za djecu	Gledanje kazališne predstave	Doživljaj kazališne predstave	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Učenici 1. razreda	Kazališta grada Zagreba	tijekom školske godine	cijena ulaznice i prijevoza	- izrada plakata - scenske igre
Kulturne ustanove u okolini naše škole	Upoznavanje muzeja i knjižnice	Upoznavanje kulture i običaja, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige	Učiteljice: B.Šurdonja, Lj.Merlin Zovko, Ž.Šavorić	Učenici 1. razreda	Muzeji Knjižnice	tijekom školske godine	cijena ulaznice	- kviz - pitalice
Zaziv Duha Svetoga	Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje	Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv.Blaža	rujan		- razgovor

	godinu.	različitosti.						
Križni put	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života	Formiranje vjerničke osobnosti.	Zdenka Dončić	Učenici 1. razreda	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom godine		- razgovor

2. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJ I AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENI K	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Upoznaje mo svoje mjesto (središte grada, parkovi, promet)	Upoznavanje značajnijih građevina u blizini škole.	Razvijanje osjećaja pripadnosti zavičaju.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B.	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Središte grada, parkovi	rujan, listopad, studeni, ožujak		Kviz znanja o središtu mjesta

			Milinković					
Moj zavičaj (brežuljasti kraj)	Upoznavanje zavičaja i zamjećivanje posebnosti zavičaja, izgleda, djelatnosti ljudi.	Prepoznavanje biljaka i životinja svog zavičaja	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B. Milinković	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Okolica grada Zagreba, Dubravkin put, Park šuma Tuškanac, Šestine	rujan, svibanj	Prijevoz, ručak	Izrada plakata o posebnosti vlastitog zavičaja
Posjet tvornici cipela i muzeju	Upoznati proizvodni proces izrade cipela i povijesni razvoj izrade cipela.	Upoznati proizvodni proces.	Učiteljice: S. Mandić, B. Milinković	Učenici 2. c razreda	Miren – Kostanjevica (Republika Slovenija)	travanj		Dizajniranje obuće
Posjet pogonu za preradu otpada tvrtke Unija Nova	Upoznavanje s utjecajem čovjeka na okoliš i preradom otpada.	Upoznati proces prerade otpada.	Učiteljice: S. Mandić, B. Milinković	Učenici 2. c razreda	Pogon za preradu otpada tvrtke Unija Nova	travanj	prijevoz	Pisanje ekoloških poruka, skupljanje i razvrstavanje otpada
Promjene u prirodi (godišnja doba – parkovi, Botanički vrt, Zoološki vrt grada Zagreba)	Uočavanje glavnih vremenskih obilježja godišnjih doba.	Razlikovanje obilježja godišnjih doba, primjereno odijevanje	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B. Milinković	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Botanički vrt, Zoološki vrt grada Zagreba	Tijekom školske 2015./2016. godine	Prijevoz, ulaznica, edukativna radionica	Izrada kalendara prirode, likovna radionica

Zaštita od požara	Razlikovati vatru od požara, uočiti opasnost od požara i posljedice, upoznati mjere opreza.	Znati telefonski broj vatrogasaca i način slanja poruke o mjestu požara	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B. Milinković	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Vatrogasna postaja	listopad/ studeni		Pisani sastava: Da sam ja vatrogasac, likovni radovi pitalica, zagonetke
Kulturne ustanove	Upoznavanje i razlikovanje kulturnih ustanova. Gledanje kazališne predstave.	Razvijanje kulture ponašanja u kulturnim ustanovama, posjećivanje i razlikovanje kulturnih ustanova. Doživljaj kazališne predstave.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B. Milinković	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Kazališta, muzeji, kina, knjižnice	Tijekom školske 2015./2016. godine	Prijevoz, ulaznica	Izrada plakata, scenske igre, kviz, pitalica
Vode u zavičaju	Upoznavanje najpoznatijih voda u zavičaju.	Zaštita i očuvanje voda i okoliša.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek,	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Jarun, Bundek, obala Save	prosinač/ožujak	prijevoz	Istražiti posebnosti voda tekućica i stajaćica u našem zavičaju

			B. Milinković					
Promet (Željeznici i Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb)	Upoznavanje i razlikovanje željezničkog i autobusnog kolodvora. Osvješćivanje važnosti prometne povezanosti, upoznavanje prometnih znakova i određivanje značenja prometnih znakova, sigurno kretanje prometnicom.	Primjena prometnih znanja u svakodnevnom životu, snalaženje i sigurno kretanje prometnicama	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B. Milinković	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Glavni željeznički, Autobusni kolodvor, Zračna luka Zagreb	siječanj/veljača	prijevoz	Pisani sastavak: Putovanje iz snova
Blagdani (Dani kruha, Božić, Uskrs)	Obilježavanje blagdana i praznika u RH, upoznati tradicionalne običaje obilježavanja blagdana.	Prihvatanje narodnih običaja.	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B. Milinković	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Seosko gospodarstvo o Zrno, etnografski muzej, crkva Svetog Blaža	listopad, prosinac, travanj	ulaznice	Svečanosti u školi, čitanje i rad na blagdanskim tekstovima, pisanje čestitki
Zdrava prehrana	Upoznavanje proizvodnje zdrave i domaće	Briga za vlastito zdravlje	Učiteljice: S. Barišić, A.	Učenici 2. a, 2. b, 2. c	Seosko gospodarstvo o Zrno	listopad svibanj	prijevoz	Praćenje uporabe zdravih

	hrane, uvođenje zdravih namirnica u svakodnevnu prehranu.	kroz zdravu i pravilnu prehranu.	Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B. Milinković	razreda				namirnica u svakodnevnoj prehrani
Jednodnevni izlet s terenskom nastavom	Upoznavanje osobitosti krajolika, prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti.	Upoznavanje šireg zavičaja u kojemu živimo i zamjećivanjem posebnosti zavičaja: izgled, biljke, životinje, djelatnosti ljudi, kulturne znamenitosti...	Učiteljice: S. Barišić, A. Mitrović, S. Mandić, I. Šutak, M. Hanžek, B. Milinković	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Samobor, Grgosova špilja, Botanički vrt Suban	svibanj, lipanj	Prijevoz, ručak, ulaznice	Izrada plakata, kviz znanja
Zagrebačka katedrala i Muzej blaženog Alojzija Stepinca	Upoznavanje Prvostolne crkve i života blaženog Alojzija Stepinca.	Formiranje vjerničke osobnosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Zagrebačka katedrala	studeni		Razgovor
	Uz Božju pomoć i	Snalaženje		Učenici	Crkva	rujan/		

Zaziv Duha Svetoga	pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.	u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	2. a, 2. b, 2. c razreda	sv.Blaža	listopad		Razgovor
Križni put	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života.	Formiranje vjerničke osobnosti.	Vjeroučiteljica Zdenka Dončić	Učenici 2. a, 2. b, 2. c razreda	Crkva sv.Blaža, Ksaver	tijekom godine		Razgovor

3. Razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENI K	TROŠKOVI	VREDNOVANJE
Stajalište i obzor	Odrediti stajalište i obzor, uočiti vezu između stajališta i obzora (veličina	Snalaženje u prostoru, vježbati i primijeniti naučena znanja	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominić 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Okolica škole, Gornji grad	rujan	Printanje i razvijanje fotografija	- izrada plakata (fotografije i crteži) - opisivanje

	obzora), snalaziti se pomoću kompasa							
Plan mjesta	Snalaziti se na planu mjesta (grada), uočiti vezu između dogovoreno g znaka i objekta u prirodi	Snalaženje u prostoru prema planu mjesta, približiti učenicima mjesto i okolice	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Donji grad	rujan/listop ad	Prikupljanje različitih planova grada Zagreba	- izraditi umnu mapu - izrada makete okolice škole
Orijentacija u prostoru	Snalaziti se koristeći se znakovima iz prirode, kompasom i naputcima učiteljica	Vježbati i primijeniti naučena znanja	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	ZOO i park Maksimir	listopad	Troškovi prijevoza, ulaznice i radionice	- radionica Potraga za blagom
Muzej	Upoznavanj e postava muzeja, uočavati umjetničke i kulturne vrednote	Razvijanje kulture ponašanja u muzeju, poticanje interesa za umjetnost i kulturu	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	muzeji grada Zagreba	3- 4 posjeta tijekom školske godine	Troškovi ulaznice	- slikanje reklamnog plakata - opisivanje
Školski muzej i Tehnički	Spoznati sadašnjost, prošlost i	Istraživati i povezivati	Učiteljice: 3.a Andreja Beg	Razredni odjeli 3.a, 3.b,	Školski muzej Tehnički	siječanj	Troškovi	- govorno-

muzej	budućnost, razvijati sposobnost orijentacije u vremenu	temeljem povijesnih izvora	3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	3.c (72 učenika)	muzej		ulaznice	pismena vježba Povratak u prošlost
Gornjogradske priče	Upoznavanje povijesti, običaja i kulture grada Zagreba	Istražiti i prikupiti podatke o prošlosti zavičaja	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Gornji grad, Muzej grada Zagreba	veljača	Troškovi organiziranog programa	- napisati igrokaz - izrađivanje modela povijesnih spomenika, kostima ili dokumenata
Filmski program Sedmi kontinent	Upoznavanje filmske umjetnosti	Sudjelovanje u programu Sedmi kontinent praćenjem filmskih projekcija i radionicama za djecu	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Muzej suvremene umjetnosti	Prema programu muzeja	Troškovi organiziranog programa i prijevoza	- osvrt na film, - likovni i literarni radovi
Kreativna radionica povodom Valentinova i Fašnika	Poticati interes za književnost, jezično izražavanje i stvaranje	Posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Dječji odjel Gradske knjižnice	veljača		-likovni i literarni radovi
Kazalište	Razvijanje kulture	Njegovanje ljubavi	Učiteljice: 3.a Andreja	Razredni odjeli	kazališta grada	4 posjeta tijekom	Troškovi	- kviz znanja - prepričavanje

	ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti	prema kazališnoj umjetnosti	Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Zagreba (Trešnja, Mala scena, Žar ptica, ZKM, HNK)	školske godine	ulaznice i prijevoza	najzanimljiviji h doživljaja -ilustriranje predstava i scenografije
Kino	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije kino produkcije	Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	kina u blizini naše škole	1-2 puta tijekom šk. godine	Troškovi ulaznice	- osvrt na film - izrada likovnih radova
Koncert	Upoznati priču Peća i vuk, upoznati pojedine instrumente (flauta, oboa, klarinet, fagot, rog, violina, timpan).	Razvijati slušnu zamjedbu različitih zvukovnih boja instrumenata, poticati interes za različite glazbene sadržaje i time	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog	tijekom školske godine	Troškovi ulaznice	- analiza glazbenog djela, ilustriranje događaja iz priče

		proširivati glazbenu kulturu učenika.						
Lektira u Gradskoj knjižnici	Upoznati lektirno djelo i autora djela	Obraditi lektiru kroz radionice u knjižnici	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mladež	1 – 2 školska sata tijekom školske godine		- rješavanje radnih listića - likovni i literarni radovi
Vode tekućice i stajaćice i živi svijet u njima	Razlikovanje voda tekućica od voda stajaćica, imenovanje voda u zavičajnom području, upoznavanje najpoznatijih biljaka i životinja u vodama	Povezati ključne pojmove sadržaja PID-a sa stvarnom okolinom	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	rijeka Sava, jezero Jarun	travanj	Troškovi prijevoza	- izrada plakata - izvještaj na web stranicama škole - izvješće u školskom listu - napisati prijedlog zaštite i čuvanja voda od onečišćenja
Zračni promet	Upoznati zračna prometna sredstva	Upoznati promet u zračnoj	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Zračna luka Zagreb	svibanj	Troškovi prijevoza	- izvješće u školskom listu - nastavni listić

		luci	Štimac					
Škola u prirodi - Medvednica	Uočavanje, praćenje, bilježenje, uspoređivanje i razlikovanje vremenskih pojava u proljeće, uočavanje međusobne ovisnosti podneblja i životne zajednice u zavičajnom području, upoznavanje tipičnih biljaka i životinja zavičaja	Upoznavanje obilježja brežuljkastog zavičaja	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	Dom Crvenog križa	svibanj, 5 dana (02.05.-06.05. 2016.)	Oko 400 kn	- izrada plakata i prezentacija - rješavanje radnih listića - likovni i literarni radovi - pisanje izvješća za školski list i web stranicu škole - izložba radova
Bicikl	Utvrđiti i uvježbati pravilno ponašanje i vožnju biciklom na prometnicama	Razvijati osjećaj opreza i odgovornosti pri sudjelovanju u prometu	Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)	školsko igralište	lipanj	Troškovi izrade prometnih znakova	- vožnja bicikla po poligonu

<p>Šetnja gradom</p>	<p>Upoznavati parkove, kulturne ustanove i spomenike kulture, uočavati i razlikovati promjene u prirodi tijekom izmjene godišnjih doba</p>	<p>Razvijanje prometne kulture te osjećaja opreza i odgovornosti pri sudjelovanju u u prometu, igre u parkovima, njegovanje i poticanje kulturnog ponašanja u gradskim i javnim prostorima</p>	<p>Učiteljice: 3.a Andreja Beg 3.b Ružica Tominović 3.c Jasna Štimac</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c (72 učenika)</p>	<p>parkovi, trgovi</p>	<p>tijekom školske godine</p>		<p>-govorno – pismene vježbe - izrada plakata (fotografije i crteži) - kvizovi znanja</p>
<p>Zaziv Duha Svetoga</p>	<p>Uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga započeti novu školsku godinu.</p>	<p>Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.</p>	<p>Vjeroučiteljice Zdenka Dončić i Vesnica Lojen</p>	<p>Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c</p>	<p>Crkva sv.Blaža</p>	<p>rujan/ listopad</p>		<p>Razgovor</p>

Križniput	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života.	Formiranje vjerničke osobnosti.	Vjeroučitelji ce Zdenka Dončić i Vesnica Lojen	Razredni odjeli 3.a, 3.b, 3.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	tijekom godine		Razgovor
-----------	---	---------------------------------	---	-------------------------------------	-------------------------	----------------	--	----------

4. razredi

AKTIVNOST	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Zaziv Duha Svetoga	Započeti novu školsku godinu uz Božju pomoć i pomoć Duha Svetoga.	Snalaženje u prostoru, shvatiti odnos suživota i poštivanja ljudskih prava, razvijanje tolerancije, uvažavanje različitosti.	Zdenka Dončić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	Rujan		Razgovor
Posjet Hrvatskom saboru	Upoznati Hrvatski sabor kao nositelja zakonodavne vlasti.	Obilazak Sabora s namjerom razgledanja i upoznavanja njegove povijesti i	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Hrvatski sabor	Rujan / listopad		Razgovor, izlaganje fotografija, rasprava.

		rada.						
Škola u prirodi – Novi Vinodolski	Izvođenje nastave u prirodnom okruženju.	Redovna nastava, nastava u prirodi, socijalizacija učenika.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Villa Rustica, Novi Vinodolski	19.10.2015. - - 23.10.2015.	Troškovi boravka i izleta	Likovni i literarni radovi, pisanje izvješća za školski list i web stranicu škole, izložba radova.
Posjet Gradskoj knjižnici	Kako se služiti rječnikom i školskim pravopisom	Proučiti priručnike: rječnik i pravopis.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Gradska knjižnica, Odjel za djecu i mladež	Rujan / listopad		Izrada plakata, Izrada standardnog i zavičajnog rječnika.
Šetnja gradom Zagrebom	Upoznavanje grada Zagreba.	Prepoznati povijesne činjenice i poznate gradske legende, upoznati gradske parkove, spomenike i ustanove.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Zagreb	Tijekom školske godine		Likovni radovi, govorno-pismena vježba
Posjet Osnovnoj školi Stjepana Bencekovića, Horvati	Upoznati zavičaj i njegove različitosti	Ponoviti pravila ponašanja u prometu, razviti pozitivne	Učiteljice Sanja Maričević i Dijana Salaj-Krašovec	Razredni odjeli 4.a i 4.b (48)	OŠ Stjepana Bencekovića, Horvačanski trg, Rakov Potok	Listopad/ studeni	Troškovi prijevoza	Razgledavanje, razgovor, radionica.

		oblike ponašanja, međusobnu suradnju i poštovanje.						
Posjet tvornici Kraš	Upoznati gospodarsku djelatnost u zavičaju	Obilazak tvornice, povezivanje zavičaja i gospodarskih djelatnosti	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Zagreb	Studen	Troškovi prijevoza, ulaznice i vodstva.	Razgovor, izlaganje fotografija i rasprava o viđenom.
Posjet kazalištima (prema ponudi)	Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske i glazbene umjetnosti	Njegovanje i razvijanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Kazališta grada Zagreba (Trešnja, Mala scena, Žar ptica, ZKM, ZKL, HNK)	4 puta tijekom nastavne godine	Troškovi ulaznice i prijevoza.	Prepričavanje najzanimljivijih doživljaja, pisanje sastavka s promjenom završetka predstave.
Sveta ispovijed	Upoznati crkvu kao zajednicu Isusovih učenika i vjernika.	Pripremiti se, smiriti, uči u tišinu svoga srca; staviti se u Božju prisutnost i obnoviti svoju vjeru	Zdenka Dončić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža	Tijekom nastavne godine		Razgovor, razvijanje duha tolerancije i mira te boljih međusobnih odnosa.
Posjet parku Mažuranac	Potaknuti tjelesno kretanje,	Kroz igru uočiti, prepoznati i naučiti	Učiteljice: Sanja Maričević,	Razredni odjeli 4.a, 4.b i	Trg Ivana Mažuranića, Zagreb	Tijekom nastavne godine		Razgovor, uočavanje fore prisutne u parku, opisivanje, crtanje, izrad

	ljubav prema biološkim razlikostima	razlikosti u biljnom svijetu.	Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	4.c (74)				a plakata.
Kino / Sedmi kontinent	Potaknuti interes za filmsku umjetnost, omogućiti učenicima posjete kinima i praćenje najnovije kino produkcije.	Njegovanje ljubavi prema filmskoj umjetnosti, povezivanje sadržaja medijske kulture	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Kina u blizini škole, Muzej suvremene umjetnosti	2 - 3 puta tijekom nastavne godine	Troškovi ulaznice i prijevoza.	Osvrt na film, izrada likovnih radova
Radionica Mali znanstvenici	Potaknuti interes za znanost, novim otkrićima i izvođenju pokusa kroz igru.	Razvijanje ljubavi prema prirodnim znanostima.	Učiteljice Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec i studenti PMF-a	Razredni odjeli 4.a i 4.b (48)	OŠ Izidora Kršnjavoga	Prosinac		Pokusi , crteži i razgovor.
Večer matematike	Produbiti interes i ljubav prema matematici.	Popularizacija matematike kroz igru.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas (Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Prostorije škole	Prosinac		Igra, razgovor.

Posjet Povijesnom muzeju	Upoznavanje znamenitih ličnosti iz hrvatske povijesti.	Istraživati i povezivati temeljem povijesnih izvora	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Povijesni muzej	Siječanj	Troškovi ulaznica	Izrada plakata, crtanje portreta povijesnih osoba
Posjet židovskoj sinagogi BetIsrael	Usporediti kršćanstvo i židovstvo; prepoznati najosnovnije poveznice između kršćanstva i judaizma	Snalaženje u prostoru; razvijanje tolerancije, uvažavanja i različitosti	Zdenka Dončić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Mažuranićev trg br.6, Zagreb	Veljača		Praćenje učeničkih aktivnosti, rješavanje radnih listova i izrada plakata.
Posjet Prirodoslovnom matematičkom fakultetu, Biloškom odsjeku	Upoznati biljnu stanicu i njene dijelove.	Razvoj ljubavi prema prirodi, razvoj i poticanje pažnje i strpljenja.	Učiteljica Sanja Maričević, studenti i profesori PMF	4.a razred (23)	PMF- Biološki odsjek, Trg Franklina Roosevelta 6, Zagreb	Veljača		Izrada crteža i plakata te razgovor o viđenom.
Književni susreti (prema ponudi)	Susreti s piscima; upoznavanje s njihovim djelima i	Popularizacija i približavanje književnih djela i pisaca.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec,	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Prostorije škole, Profila, Školske knjige, Svijeta	Tijekom nastavne godine		Razgovor, čitanje, radionice, izrada plakata.

	njima kao osobama.		Mirjana Vidas, knjižničar		knjige			
Križni put	Razvijanje duhovnosti učenika. Prakticiranje vjerskog života.	Formiranje vjernih osobnosti.	Zdenka Dončić	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c	Crkva sv. Blaža, Ksaver	Ožujak		Razgovor
Radionica u Etnografskom muzeju	Upoznavanje običaja i života hrvatskog naroda.	Razvijanje ljubavi prema kulturnim običajima.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Etnografski muzej, Trg Ivana Mažuranića 14	Ožujak/travanja	Troškovi ulaznica i radionica	Izrada likovnih radova po uzoru na tradicijske predmete.
Radionice u Muzeju Mimara i Školskom muzeju	Edukacijski radom upoznati i zavoljeti umjetnost.	Osvještavanje estetskih vrijednosti, razvoj ljubavi prema svjetskoj umjetnosti.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Muzej Mimara, Rooseveltov trg 5, Školski muzej, Trg maršala Tita 4	2-3 puta tijekom godine	Trošak radionice	Izrada dječjih umjetničkih radova, razgovor.
Posjet Prirodoslovnom muzeju	Proširivanje znanja o vrstama biljaka i životinja.	Razgledavanje stalnog postava muzeja	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Prirodoslovni muzej	Ožujak/travanj	Trošak ulaznica	Izrada plakata, kviz znanja
Posjet	Razvijanje	Posjet	Učiteljice:	Razredni	Tifološki	Travanj/	Trošak	Pisanje na brajici,

Tifološkom muzeju	svijesti o osobama s invaliditetom.	muzeju, razvijanje empatije prema osobama s invaliditetom.	Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas	odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	muzej	svibanj	ulaznica	izrada slikovnice za slijepe.
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Razvijanje ljubavi prema biološkim zakonitostima.	Igra kroz edukativne radionice, upoznavanje s prirodnim pojavama.	Učiteljice: Sanja Maričević, Dijana Salaj – Krašovec, Mirjana Vidas, Hrvatsko botaničko društvo	Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)	Botanički vrt PMF-a, Zagreb	Svibanj		Razgled uz stručno vodstvo, radionice, razgovor, praktični radovi.
Posjet ZOO grada Zagreba		Razvijati pravilan odnos prema zaštiti i očuvanju životnog staništa životinja.		Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)		Lipanj	Troškovi prijevoza, ulaznice i radionice	Izrada razvojnog stadija pojedinih životinja, crtanje njihovog staništa ili nastambe u ZOO.
Posjet folklornom ansamblu Lado		Razvoj ljubavi prema narodnim običajima, plesu i pjesmi.		Razredni odjeli 4.a, 4.b i 4.c (74)		Svibanj/ lipanj	Troškovi ulaznica	Učenje plesnih koraka i glazbenih nota, crtanje narodnih nošnji pojedinih krajeva.
Kretanjem do zdravlja		Druženje, igre i		Razredni odjeli		Svibanj/ lipanj	Troškovi prijevoza	Sportska natjecanja

		natjecanja među razrednim odjelima.		4.a, 4.b i 4.c (74)				

5. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Jednodnevni izlet: Krapina-Trakošćan	Druženje učenika petih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje činjenica iz hrvatske prošlosti, proširivanje znanja o kulturnoj i umjetničkoj baštini naše zemlje.	svim učenicima 5. razreda	razrednici 5. razreda: 5.a Jadranka Zimmermann, 5.b Marija Kamber, 5.c Petra Ježtković, učenici	5. razredi	Krapina-Trakošćan	svibanj / lipanj 2016.
Šetnja gradom	Druženje učenika uz podsjećanje na povijest i kulturu grada.	učenicima 5.razreda	razrednice petih razreda, učiteljice hrvatskog jezika i povijesti	5. razredi	Gornji i Donji grad	rujan 2015
Koncerti	Uključivanjem učenika u HGM njegovati	učenicima 5. razreda	prof. glazbene kulture, razrednice	5. razredi	KD Vatroslav	tijekom

	glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela.		petih razreda, učenici		Lisinski, HGZ...	godine
Posjet kazališnoj predstavi	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu hrvatskog jezika.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika Petra Ježtković, Valentina Lugomer, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	kazalište Mala scena i dr.	tijekom godine
Festival znanosti	Produblјivanje interesa za znanost .	učenicima 5. razreda	prof. biologije Marija Papac	5. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
Noć biologije	Produblјivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas.	učenicima 5. razreda	Biološki odsjek PMF-a, prof. biologije M. Papac	5. razredi	na više lokacija prema programu	ožujak
Večer matematike	produblјivanje interesa za matematika, popularizacija matematike	učenicima 5. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji	5. razredi	prostorije škole	prosinac
Europski dan jezika Dani frankofonije	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećavanje interesa učenika za francuski jezik i francusku	učenicima 5.razreda	prof. francuskog jezika Jasna Banelli	5.razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju dani frankofonije	rujan - ožujak

	kulturu.					
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika Petra Ježutković, Teodora Ćukentina Lugomer, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	kino	tijekom školske godine
Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika P. Ježutković, Valentina Lugomer, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	Muzej za umjetnost i obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	tijekom školske godine
Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 5. razreda	razrednici 5. razreda: Jadranka Zimmermann. Marija Kamber, Petra Ježutković učenici	5. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
Gradska knjižnica	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje.	učenicima 5. razreda	prof. hrv. jezika P. Ježutković, Valentina Lugomer, knjižničar Marko Štrok, razrednici 5. razreda, učenici	5. razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
Susreti s književnicima	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje	učenicima 5. razreda	knjižničar Marko Štrok, prof. hrv.	5. razredi	prostorije škole i	tijekom školske

	upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinog djela.		jezika P. Ježutković, Valentina Lugomer, učenici		drugdje	godine
Zvezdarnica	Upoznavanje načina proučavanja noćnog neba.	učenicima 5. razreda	prof. geografije Tajana Vlahović. Ivan Sarjanović	5. razred	Zvezdarnica	listopad
Interliber	Upoznavanje i snalaženje učenika u prikazivanju knjiga, časopisa i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu.	učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara	knjižničar M. Štok, učenici	5. razredi	Zagrebački velesajam	studeni 2015.

6. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
-----------	-----------------------------	--------------------	----------------------	-----------	-------------------	--------------------

Šetnja gradom	druženje učenika uz upoznavanje povijesti i kulture grada te razgledavanje važnih kulturno-povijesnih spomenika; upoznavanje Botaničkoga vrta	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda: 6.a Dijana Rogulja Deltin, 6.b Marija Papac, 6.c Olga Horvat, učiteljice hrvatskoga jezika Teodora Ćuk i Petra Ježutković te povijesti Hrvoje Leko, učenici	6. razredi	Donji grad, Gornji grad	tijekom godine
Jednodnevni izlet – Plitvička jezera	proširivanje spoznaja o Nacionalnom parku Plitvička jezera, biološkim i geografskim obilježjima područja; sportske i rekreativne aktivnosti; druženje učenika na kraju školske godine	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda, predmetni učitelji, učenici	6. razredi	NP Plitvička jezera	svibanj / lipanj 2016.
Posjet Francuskom kulturnom centru ili nekoj priredbi u sklopu Dana frankofonije	proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. povećavanje interesa učenika za francuski jezik i kulturu.	učenicima 6. razreda koji uče francuski jezik, osobito onima koji žele znati nešto više.	prof. franc. jezika, učenici	6. razredi	prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	ožujak
Muzeji (prema ponudi,	upoznavanje s muzejskom	učenicima 6.	razrednice 6.	6. razredi	Muzej za umjetnost i	tijekom

a vezani za nastavni plan i program)	građom, stvaranje navike odlaska u muzeje	razreda	razreda, učenici		obrt, Arheološki muzej, Etnografski muzej...	godine
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	povezivanje teme filma sa školskim gradivom (medijskom kulturom i dr.)	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda, učiteljice hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	kino, prema repertoaru	tijekom godine
Kazališne predstave prema ponudi	upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu hrvatskog jezika (medijska kultura, književnost, izražavanje).	učenicima 6. razreda	razrednice 6. razreda, učiteljice hrvatskoga jezika, učenici	6. razredi	kazalište, prema repertoaru	tijekom školske godine
Koncerti	uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	učenicima 6. razreda	učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin, razrednice 6. razreda, učenici	6. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ...	prema repertoar utijekom godine
Festival znanosti Noć biologije	produbljivanje interesa za znanost, posebice za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 6. razreda	Biološki odsjek PMF-a, učiteljica prirode Marija Papac, razrednice	6. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt, Rooseveltov trg i druge lokacije prema programu	ožujak, travanj
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta	učenicima 6. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBod), djelatnici	6. razredi	Botanički vrt PMF-a	

	u botaničkim vrtovima, sustavom razmjene sjemenja...		Botaničkog vrta, učiteljica prirode, razrednice 6. razreda			svibanj
Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	proširivanje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba	učenicima 6. razreda	učiteljica likovne kulture, razrednice, učenici	6. razredi	izložbeni prostori	tijekom školske godine
Susreti s književnicima	upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinoga djela	učenicima 6. razreda	knjižničar Marko Štok, učiteljice hrvatskog jezika, učenici	6. razredi	škola, gradske knjižnice, DHK	prema organizacijskim mogućnostima
Gradska knjižnica	upoznavanje prostorija i ponude knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje	učenicima 6. razreda	učiteljice hrvatskog jezika, knjižničar, razrednice 6. razreda, učenici	6.razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
Večer matematike	produbljivanje interesa za matematika, popularizacija matematike	učenicima 6. razreda	učitelji matematike, razrednice, učenici, roditelji	6. razredi	prostorije škole	prosinao

Interliber	upoznavanje i snalaženje učenika u prikazivanju knjiga, časopisa i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu	učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara.	knjižničar, učenici	6. razredi	Zagrebački velesajam	studeni
------------	--	---	---------------------	------------	----------------------	---------

7. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Poludnevni izlet u Andautoniju - Ščitarjevo	Druženje učenika uz upoznavanje antičke svakodnevice u provincijskom gradu	učenicima 7.a i 7.c razreda	Razrednici 7. razreda: T. Ćuk, V. Pernarić, učenici	7. razredi	Ščitarjevo	listopad
Jednodnevna terenska nastava - Zadar	Druženje učenika sedmih razreda na kraju školske godine uz upoznavanje znamenitosti na širem području naše domovine	učenicima 7. razreda.	Razrednici 7. razreda: T. Ćuk, V. Pernarić, T. Priselac, učenici	7. razredi	RH	svibanj / lipanj
Posjet kazališnim predstavama	Upoznavanje s dramskom umjetnošću kao dopuna programu hrvatskog jezika.	učenicima 7. razreda	Prof. hrv. jezika T. Ćuk, P. Ježutković, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Gradska kazališta	tijekom godine
Koncerti	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	Učenicima 7. razreda	Prof. glazbene kulture D. Rogulja Deltin, razrednici 7.	7. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	Tijekom godine

			razreda, učenici			
Festival znanosti	Produblјivanje interesa za znanost	učenicima 7. razreda	Prof. biologije M. Papac, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
Noć biologije	Produblјivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 7. razreda	Prof. biologije M. Papac razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Na više lokacija prema programu	ožujak
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava razmjene sjemenja...	učenicima 7. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBod), Botanički vrt PMF-a, prof. biologije Anja Biruški i Marija Papac	7. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj
Večer matematike	produblјivanje interesa za matematika, popularizacija matematike	učenicima 7. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji	7. razredi	prostorije škole	prosinac
Europski dan jezika Dani frankofonije	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i	učenicima 7. razreda	J. Banelli T. Zobenica	7. razredi	Prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak

	francusku kulturu.					
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom	učenicima 7. razreda	Prof. hrv. jezika T. Ćuk, P. Ježutković, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Kino	tijekom školske godine
Muzeji (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje	učenicima 7. razreda	Prof. hrv. jezika T. Ćuk, P. Ježutković, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Muzeji	tijekom školske godine
Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Širenje znanja i produbljivanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 7. razreda	Prof. hrv. jezika T. Ćuk, P. Ježutković, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Izložbeni prostori	tijekom školske godine
Gradska knjižnica	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje.	učenicima 7. razreda	Knjižničar, prof. hrv. jezika P. Ježutković, T. Ćuk, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Gradska knjižnica	tijekom školske godine
Susreti s književnicima	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom	učenicima 7. razreda	Knjižničar, prof. hrv. jezika P. Ježutković, T. Ćuk, razrednici 7.	7. razredi	Prostorije škole i drugdje	tijekom školske godine

	pojednog djela		razreda, učenici			
Interliber	Upoznavanje učenika s (novim) knjigama, časopisima i sl., sudjelovanje u tribinama, radionicama i kvizovima; izbor novih knjiga za školsku knjižnicu	Učenicima od 4. do 8. razreda zainteresiranim za čitanje, knjigu i poslove knjižničara.	Knjižničar, prof. hrv. jezika P. Ježutković, T. Ćuk, razrednici 7. razreda, učenici	7. razredi	Zagrebački velesajam	studeni

8. razredi

AKTIVNOST	CILJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	NAMJENA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIO- NICI	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEM E ODRŽA- VANJA
Posjeti JU „MCDR VUKOVAR“	Tijekom dvodnevnog posjeta Vukovaru, u organizaciji Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, učenici će obići sva mjesta sjećanja vezana za Domovinski rat. Učiti će o najvažnijim bitkama i operacijama Domovinskog rata i o ponosu zbog neovisnosti i slobode stečene vlastitim snagama, u gotovo nemogućim uvjetima. Predavanja na temu Domovinski rat i Bitka za Vukovar u skladu su sa nastavnim programom predmeta povijesti za osme razrede.	učenicima 8. razreda	prof. povijesti H. Leko, razrednici 8. razreda: T. Čuk, V. Pernarić, T. Priselac, učenici	8. razredi	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	6. i 7. listopada
Stručna školska ekskurzija u Francusku	Razvijanje komunikacijske interakcije u okruženju izvornog izričaja te upoznavanje s	učenicima 8. razreda	prof. francuskog jezika Tamara Zobenica i Jasna	8. razredi	Francuska	ožujak

	kulturološkim i civilizacijskim različitostima Francuske. Poticaj i motiviranje za daljnje učenje francuskog jezika. Emotivnost osobnog doživljaja dotada imaginarnih sadržaja.		Banelli, razrednici 8. razreda: T. Ćuk, V. Pernarić, T. Priselac, učenici			
Gledanje kazališne predstave	Usustavljivanje spoznaja o izražajnim sredstvima kazališne umjetnosti;	učenicima 8. razreda	Prof. hrv. jezika P. Ježutković, T.Ćuk, razrednici 8. razreda: T. Ćuk, V. Pernarić, T. Priselac, učenici	8. razredi	Kazalište Mala scena, ZKM, Teatar Exit i druga kazališta	tijekom godine
Festival znanosti	Produbljivanje interesa za znanost	učenicima 8. razreda	Prof. biologije M. Papac	8. razredi	Tehnički muzej, Botanički vrt	travanj
Noć biologije	Produbljivanje interesa za biologiju i prirodu oko nas	učenicima 8. razreda	Prof. biologije M. Papac	8. razredi	Na više lokacija prema programu	ožujak
Tjedan mozga	Popularizacija znanja o funkcijama mozga	učenicima 8. razreda	HIIM, HDN, HAZU Marija Papac	8. razredi	HIIM i druge lokacije	ožujak
Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske	Upoznavanje s globalnom strategijom očuvanja biljaka, uzgoja rijetkih i zaštićenih vrsta u botaničkim vrtovima, sustava	učenicima 8. razreda	Hrvatsko botaničko društvo (HBod), Botanički vrt PMF-a, prof. biologije	8. razredi	Botanički vrt PMF-a	svibanj

	razmjene sjemenja...		Marija Papac			
Dani frankofonije	Proširivanje znanja o Francuskoj i frankofonim zemljama. Povećati interes učenika za francuski jezik i francusku kulturu.	učenicima 8. razreda	Prof. francuskog jezika, J. Banelli	8. razredi	Prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani frankofonije	rujan - ožujak
Dani američke kulture	Proširivanje znanja o različitim aspektima američke kulture i načina života; obogaćivanje interkulturalnog iskustva	učenicima 8. razreda	Prof. engleskog jezika, V. Pernarić	8. razredi	Predavanje u školi i prostori u Zagrebu u kojima se odvijaju Dani američke kulture	ožujak
Škola u kinu (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Povezivanje teme filma sa školskim gradivom	učenicima 8. razreda	Prof. hrv. jezika P. Ježutković, T.Ćuk, razrednici 8. razreda: T. Ćuk, V. Pernarić, T. Priselac, učenici	8. razredi	Kino	tijekom školske godine
Posjet muzejima (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program) Muzej Grada Zagreba	Upoznavanje s muzejskom građom, stvaranje navike odlaska u muzeje; Usvajanje i usustavljanje spoznaja s područja dijalektologije, povijesti jezika, povijesti književnosti te medijske kulture;	učenicima 8. razreda	Prof. hrv. jezika P. Ježutković, T.Ćuk, razrednici 8. razreda: T. Ćuk, V. Pernarić, T.	8. razredi	Muzeji	tijekom školske godine

	ponavljanje, usustavljanje spoznaja te proširivanje znanja o animiranome filmu		Priselac, učenici			
Izložbe (prema ponudi, a vezano uz nastavni plan i program)	Širenje znanja i produbljanje interesa za područje koje pokriva pojedina izložba.	učenicima 8. razreda	Prof. likovne kulture, razrednici 8. razreda, učenici	8. razredi	Izložbeni prostori	tijekom školske godine
Posjet Gradskoj knjižnici, Knjižnici Bogdana Ogrizovića ili NSK	Upoznavanje prostorija i ponude Gradske knjižnice, razvijanje interesa za knjigu i čitanje; Usustavljanje spoznaja o knjižnici; samostalno snalaženje u knjižnici; upoznavanje s NSK, njezinoj povijesti i značaju.	učenicima 8. razreda	Prof. hrv. jezika P. Ježutković, T.Ćuk, knjižničar, M. Štok. razrednici 8. razreda: T. Ćuk, V. Pernarić, T. Priselac, učenici	8. razredi	Gradska knjižnica Knjižnica Bogdana Ogrizovića ili NSK	tijekom školske godine
Večer matematike	produbljanje interesa za matematika, popularizacija matematike	učenicima 8. razreda	učitelji matematike, učenici, roditelji	8. razredi	prostorije škole	prosinac
Koncerti	Uključivanjem učenika u HGM njegovati glazbeni ukus i navike slušanja vrijednih glazbenih djela	učenicima 8. razreda	Prof. glazbene kulture, razrednici 8. razreda	8. razredi	KD Vatroslav Lisinski, HGZ,...	tijekom godine
Susreti s književnicima	Upoznavanje pisca kao osobe, bolje upoznavanje s njegovim djelima i nastankom pojedinog	učenicima 8. razreda	Knjižničar, M.Štok, prof. hrv. jezika P. Ježutković, V.	8. razredi	Prostorije škole i drugdje	tijekom školske

	djela		Lugomer, učenici			godine
Nastava u jednome od donjogradskih parkova te na otvorenome prostoru uz važnije građevine Donjega grada ili Gornjega grada	Primjena spoznaja i njihovo uvježbavanje; povezivanje nastave hrvatskoga jezika sa svakodnevnim primjenom znanja stečenog tijekom nastave hrvatskoga jezika; razvijanje vještina potrebnih za istraživački rad;	učenicima 8. razreda	Prof. hrvatskog jezika	8. razred	(Gornji grad, Donji grad)	travanj
Sportska natjecanja	Uključivanje učenika u aktivno sudjelovanje nekom sportskom događaju; razvijanje sportskog duha	učenicima 8. razreda	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture, Ž. Majić i roditelji	8. razredi	Stadion Maksimir GNK Dinamo	tijekom školske godine

5. GODIŠNJI PLANOVI

5.1. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA - RUJAN	SADRZAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	1. Izrada prijedloga programa rada	5		predsjednik SO
	2. Izrada plana zaduženja učitelja	10		pedagog
	3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	10		tajnica
	4. Kadrovska analiza i planiranje	5		računovođa
	5. Rad na izradi Godišnjeg PP rada škole	35		tajnica, stručna služba
	6. Izrada plana i programa rada ravnatelja	5		
	7. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	10		učitelji, stručna služba
II. RAD U STRUCNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	1. Priprema i vođenje sjednica UV	4		ped., učitelji
	2. Priprema i sudjelovanje u radu Skolskog odbora	2		članovi SO
	3. Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	2		članovi VR
	4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva	1		učitelji
	Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	1		članovi VU
III. POSLOVI PRACENJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	1. Redovita i izborna nastava	10		učitelji
	2. Izvannastavne aktivnosti	2		
	3. Sat razrednika	2		razrednici
	4. Uvođenje učitelja pripravnika	3		pedagog
	5. Izvanučionička nastava	1		
	6. Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja	1		
IV. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (prehrana)	1		školski liječnik
	2. Rad stručnih tijela i organa upravljanja	6		
	3. Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	4		
	4. Natjecanje učenika	2		učitelji
V. ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKI I KADROVSKI POSLOVI	1. Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	2		
	2. Poslovi kadrovskih ekipiranja (zasnivanje radnog odnosa)	1		
	3. Poslovi zastupanja škole	1		
VI. PEDAGOSKO- INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	1. Individualni rad s učenicima	1		učenici
	2. Individualni rad s roditeljima	1		roditelji
	3. Individualni rad s učiteljima	1		učitelji
VII. STRUCNO USAVRŠAVANJE	1. Učitelja i stručnih suradnika- organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja u školi i izvan nje	1		učitelji
	2. Administrativno-tehničkog osoblja (organizacija i praćenje, realizacija)	1		tajnik, računovođa
	3. Ravnatelja- planiranje i realizacija	5		
VIII. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO- EVALUACIJSKI POSLOVI	1. Praćenje realizacije svih poslova i zadaća planiranih GPiP-om	5		pedagog
	2. Kontrola pedagoške dokumentacije (imenik, razredna knjiga, matična knjiga, registar, zapisnici sjednica UV i aktiva, pripreme, mikroplanovi, evidencije INA-e i sl.)	10		pedagog
IX. OSTALI POSLOVI	1. Nepredviđeni poslovi	25		

UKUPNO RADNIH DANA: 21
UKUPNO RADNIH SATI: 168

VRSTA POSLOVA - LISTOPAD	SADRZAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	1. Organizacija rada (tehničko praćenje)	4		
	2. Kadrovska analiza i praćenje	1		tajnik
	3. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	3		
	3. Ostali organizacijski poslovi	10		tajnik
	4. Praćenje novih nastavnih PP	2		
	5. Planiranje i organizacija školskih projekata			
II. UVOĐENJE INOVACIJA	1. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	1		učitelji
III. PRACENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete nastave	12		učitelji
	2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3		učitelji
	3. Pregled izvedbenih programa rada učitelja za rujan i listopad	27		
IV. RAD S UCITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	1. Individualni rad s učiteljima	4		učitelji
	2. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovor)	3		djelatnici
V. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1. Upoznavanje s GPiP-om	2		pripravnici
	2. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda	3		
	3. Individualni rad razgovor u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom	3		
VI. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	1. Zdravstvena i socijalna zaštita	1		Školski liječnik
	2. Rad stručnih tijela i organa upravljanja	5		
	3. Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	2		tehničko osoblje
	4. Priprema za terensku nastavu i jednodnevne izlete	2		učitelji
	5. Poslovi vezani uz natjecanje učenika	2		
VII. OSOBNO PEDAGOŠKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE I USAVRŠAVANJE UCITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	1. Ravnatelja	6		
	2. Pedagoga	1		pedagog
	3. knjižničara	1		knjižničar
	4. Učitelja	1		učitelji
	5. Suradnja s Ministarstvom	1		
VIII. ADMINISTRATIVNO- FINANCIJSKI I KADROVSKI POSLOVI	1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	5		računovođa
	2. Organizacija i provedba inventure	2		
IX. UPRAVNI POSLOVI	1. Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		članovi SO, roditelji
X. POSLOVI ODRŽAVANJA I PRACENJA STANJA	1. Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom te Gradskom četvrti	3		
	2. Praćenje rada tehničkog osoblja	10		
	3. Suradnja s Upravom za financije	3		
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI		30		

UKUPNO RADNIH DANA: 22
UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA - STUDENI	SADRZAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	1. Organizacija rada (tehničko praćenje)	6		tajnik
	2. Kadrovska analiza	2		tajnik
	3. Planiranje i organizacija školskih projekata	2		djelatnici
	4. Planiranje nabave opreme i namještaja	2		
	5. Ostali poslovi	20		
II. PRACENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	15		pedagog učitelji
	2. Praćenje rada školskih povjerenstava	2		učitelji
III. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	1. Praćenje novih nastavnih planova i programa	4		
	2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4		učitelji
	3. Akcijsko istraživanje – Problem komunikacije između roditelja i učenika	20		roditelji učenici
IV. RAD S UCITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	1. Sjednice Razrednog vijeća	4		učitelji
	2. Sjednice Učiteljskog vijeća	4		učitelji
	3. Sjednice Školskog odbora	4		Članovi SO
	4. Uvid u nastavni rad (izvedbeni program)	10		
	5. Međuljudski odnosi (praćenje)	4		djelatnici
V. UVOĐENJE U RAD UČITELJA PRIPRAVNIKA	1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno- obrazovnih oblika i metoda	2		učitelji pripravnici
	2. Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	2		učitelji pripravnici
VI. PRACENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	1. Zdravstvena i socijalna zaštita	2		skol. liječnik
	2. Rad na Spomenici	2		voditelj spom.
	3. Izvan nastave aktivnosti	1		
	4. Izvanškolske aktivnosti (kazalište)	2		
VII. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	1. Stručne i nestručne zamjene	10		
	2. Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		razrednici
	3. Grupni rad s učenicima s poteškoćama u vladanju	6		učenici
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala	10		
	2. Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	3. Suradnja s pedagogom i defektologom	2		pedagog
	4. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	1		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja	2		
	2. Pripremanje raščlamba i informacija ²	2		
	3. Praćenje zkonkih propisa	4		
X. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1. Praćenje kretanja utroška financijskih Sredstava škole	5		računovođa
	2. Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	3. Nabava materijalnih sredstava za rad	2		
IX. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I NEPREDVIĐENI POSLOVI	1. Nepredviđeni poslovi		4	

UKUPNO RADNIH DANA: 20
UKUPNO RADNIH SATI: 160

VRSTA POSLOVA - PROSINAC	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	1. Organizacija rada	10		
	2. Kadrovska analiza i planiranje	10		tajnik
	3. Nepredviđeni poslovi	10		
	4. Ostali organizacijski poslovi	10		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1. Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	10		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1. Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	4		pripravnici
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA SKOLE	1. Raščlamba uspjeha na kraju prvog polugodišta	4		pedagog
	2. Zdravstveno- socijalna zaštita (praćenje i analiza)	4		
	3. U izvannastavnim aktivnostima	4		
	4. ŠUB	2		voditelj SUB-a
V. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UCENICIMA	1. Nestručne zamjene u nastavi	8		
	2. Prisustvovanje satovima razrednog odjela	10		razrednici
	3. Individualni i grupni razgovori s učenicima	10		
	4. Sudjelovanje u izdavanju školskog lista	4		
VI. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	1. Akcijsko istraživanje	4		
VII. OSOBNO, PEDAGOSKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRSAVANJE	1. Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	2. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	2		
	3. Suradnja s Gradskim uredom	2		
	4. Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	2		
	5. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
VIII. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	6		
	2. Pripremanje raščlamba i informacija	6		
	3. Praćenje zakonskih propisa	3		
	4. Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		
IX. FINACIJSKO – RACUNOVODSTVENI POSLOVI	1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	4		računovođa
	2. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	4		računovođa
X. POSLOVI NA ODRZAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	1. Praćenje rada tehničkog osoblja	4		tajnik
	2. Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	3. Nabava materijala i sredstava za rad	2		
	4. Ostali poslovi	10		
	5. Nepredviđeni poslovi		15	

UKUPNO RADNIH DANA: 19

UKUPNO RADNIH SATI: 152

VRSTA POSLOVA - SIJECANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1. Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		
	2. Kadrovska analiza i planiranje	4		tajnik
	3. Nepredviđeni poslovi	4		
	4. Ostali organizacijski poslovi	6		
II. PRACENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1. Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	15		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1. Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	4		pripravnici
IV. RAD S UCITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	1. Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	2. Sjednice Učiteljskog vijeća	4		pedagog
V. PRAČENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA SKOLE	1. Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i ostvarivanja GPIP-a Škole	15		pedagog
	2. Zdravstveno- socijalna zaštita učenika	4		školski liječnik
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UCENICIMA	1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi	10		
	2. Prisustvovanje satovima razrednog odjela	6		razrednici
	3. Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1. Praćenje novih dostignuća	4		
	2. Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOSKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRSAVANJE	1. Praćenje stručne literature i časopisa	4		
	2. Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	2		
	3. Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	2		
	4. Prisustvovanje promocijama knjiga	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	10		
	2. Praćenje zakonskih propisa	2		
X. FINACIJSKO – RACUNOVODSTVENI POSLOVI	1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRZAVANJU I PRAČENJU STANJA OKOLIŠA	1. Praćenje rada tehničkog osoblja	4		tajnik
	2. Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	3. Nabava materijala i sredstava za rad	10		
XI. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI		20		

UKUPNO RADNIH DANA: 22
UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA - VELJAČA	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	10		
	Kadrovska analiza i planiranje	4		
	Nepredviđeni poslovi	2		
	Ostali organizacijski poslovi	2		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		pedagog
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći	6		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		učitelji
	Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	8		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školski liječnik
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj TZK
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	6		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	8		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	10		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		pedagog
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje promocijama			

IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	6		
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		tajnik
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagog
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPRED. POSLOVI		20		

UKUPNO RADNIH DANA: 20

UKUPNO RADNIH SATI: 160

VRSTA POSLOVA - OŽUJAK	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	15		
	Kadrovska analiza i planiranje	5		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	15		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	2		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	Razgovor prije polaska na polaganje stručnog ispita	4		
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća	4		pedagog
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje/analiza)	4		školski liječnik
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	6		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		razrednici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	4		učenici,
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje izvedbenih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima i uvođenje inovacija	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i časopisa	10		
	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	2		
	Suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom	6		
	Prisustvovanje promocijama	2		
IX.	Rad na provođenju odluka i	2		

ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	zaključaka organa upravljanja i stručnih organa			
	Pripremanje raščlambi i informacija, praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO, VR i UV	4		pedagog
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava Škole	4		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
XI. OSTALI I NEPREDVPOSLOVI	Dani otvorenih vrata	8		
	Nepredviđeni poslovi	20		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 168

VRSTA POSLOVA - TRAVANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	4		tajnik
	Kadrovska analiza i planiranje	1		tajnik
	Nepredviđeni poslovi	5		
	Ostali organizacijski poslovi	7		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	10		učitelji
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA				
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	10		učitelji
	Grupni oblici instruktivnog rada (sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća)	4		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	10		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	3		
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	1		učitelj tzk
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	5		školski liječnik
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	4		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	4		
	Pratnje učenicima u posjetima, izložbama	6		
	Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i izletima	5		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	10		
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	4		
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	4		
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO,	Suradnja s Ministarstvom	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom,	2		

DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	knjižničarom			
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Priprema i održavanje sjednica ŠO	2		članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole	2		računovođa
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	2		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	2		
XII. OSTALI POSLOVI	Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja	2		
	Dan otvorenih vrata	5		
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI		10		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 168

VRSTA POSLOVA-SVIBANJ	- SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	6		
	Nepredviđeni poslovi	7		
	Ostali organizacijski poslovi	20		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	15		učitelji
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	I. Razgovor s pripravnicima	4		pripravnici
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	15		učitelji
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	15		djelatnici
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Zdravstveno – socijalna zaštita (praćenje i analiza)	4		školski liječnik
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		
	U izvannastavnim aktivnostima	4		učitelji
	U izvanškolskim aktivnostima	4		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	4		učitelji
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	2		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	2		
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	2		učenici
	Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista	5		
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	2		pedagog
	Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	2		učitelji
	Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4		učitelji
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s Ministarstvom	2		
	Suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarom	2		
	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	2		
IX. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	1		tajnik
	Praćenje zakonskih propisa	2		tajnik
	Pripremanje raščlamba i informacija	1		

X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTV ENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovođa
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	4		
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI	Dan otvorenih vrata	10		roditelji
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI		20		

UKUPNO RADNIH DANA: 21

UKUPNO RADNIH SATI: 176

VRSTA POSLOVA - LIPANJ	SADRŽAJ RADA	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE i ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Organizacija rada – tehničko praćenje i dorada	5		tajnik
	Izrada plana zaduženja učitelja	10		pedagog
	Kadrovska analiza i planiranje	5		
	Nepredviđeni poslovi	4		
	Ostali organizacijski poslovi	5		
II. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	5		
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	4		
III. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1. Individualni rad i razgovor u cilju pružanja pomoći pripravniku	3		pripravnici
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	Individualni rad s učiteljima	8		
	Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	6		djelatnici
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća)	10		učitelji
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg programa škole	6		pedagog
	Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	2		školski liječnik
	U aktivnostima Školskog športskog kluba	2		
	U izvannastavnim aktivnostima	2		
	U izvanškolskim aktivnostima	2		
	U kulturnoj i javnoj djelatnosti	10		
VI. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	4		
	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	4		
	Pratnja učenicima u posjetima, izložbama	6		učenici
	Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima	6		učenici razrednici
	Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	5		učenici
VII. UVOĐENJE INOVACIJA U ODG - OBRAZOVNI RAD	Praćenje novih nastavnih planova i programa	4		pedagog
VIII. OSOBNO, PEDAGOŠKO,	1. Suradnja s Ministarstvom i gradskim uredom	2		

DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE				
IX. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	4		
	Praćenje zakonskih propisa	4		
	Pripremanje i održavanje sjednica ŠO i Vijeća roditelja	5		roditelji članovi ŠO
X. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	2		računovođa
	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	2		računovođa
XI. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	Nabava materijala i sredstava za rad	4		
XII. OSTALI POSLOVI	Dan otvorenih vrata	5		roditelji
XIII. NEPREDVIĐENI POSLOVI		10		

UKUPNO RADNIH DANA: 18

UKUPNO RADNIH SATI: 144

<u>VRSTA POSLOVA – SRPANJ/KOLOVOZ</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	nadnevak/broj sati		napomena
		planiran	realiziran	suradnici
I. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	1. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10		
	2. Nepredviđeni poslovi	5		
	3. Ostali organizacijski poslovi	15		tajnik
	4. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	10		učitelji
II. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	1. Praćenje novih nastavnih planova i programa	5		
III. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	1. Individualni rad s učiteljima	5		učitelji
	2. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	2		djelatnici
	3. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća)	2		učitelji
IV. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	1. Rad na spomenici	2		
	2. Izrada prijedloga organizacije rada škole	2		
V. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI	1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa	10		
	2. Rad i suradnja s tajnikom škole	2		tajnik
VI. FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1. Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	5		računovođa
	2. Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	5		računovođa
VII. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA OKOLIŠA	1. Praćenje rada tehničkog osoblja	2		tajnik
	2. Suradnja s Gradskim uredom i Upravom za financije	2		
	3. Nabava materijala i sredstava za rad	2		
VIII. OSTALI I				

NEPREDVIĐENI POSLOVI	1. Nepredviđeni poslovi	10		
IX. NEPREDVIĐENI POSLOVI				

UKUPNO RADNIH DANA: 15

UKUPNO RADNIH SATI: 120

5.2 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarenja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. - IX.	135
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII. - IX.	20
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. - IX.	60
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e- Matica	VIII. - IX.	30
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII. - IX.	10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. - IX.	40
1.3.1. Planiranje praćenja i predavanja učenika	VIII. - IX.	15
1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	10
1.3.3. Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđivanja nastave	VIII. - IX.	10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjerenja	VIII. - IX.	5
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	VIII. - IX.	15
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	VIII. - IX.	15
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	1115
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. – IX.	55
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	5

2.1.2. Organizacijaposjetabudućihučenika, prisustvovanjeaktivnostima u školi	V.	5
2.1.3. Radnidogovorpovjerenstvazaupis	III.	5
2.1.4. Pripremamaterijalazaupis	III.	5
2.1.5. Utvrđivanjezrelostidjecepriupisu	III. – VIII.	30
2.1.6. Formiranjeazrednihodjela	VI. – VIII.	5
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	15
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plananabavenoveopreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	IX. – VIII.	15
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	365
2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja s nastavnicima i suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	50
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi • razgovori i savjetinaku videu	IX. – VI.	80
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	IX. – VIII.	20
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelju	IX. – VI.	60
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	70
2.3.3.1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa: • Prevencija školskog neuspjeha • Trening životnih vještina • La(R)a	IX. – VI.	6 64
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	50
2.3.4.1. Rad u RV	IX. – VIII.	20
2.3.4.2. Rad u UV	IX. – VIII.	30
2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikuluma	IX. – VIII.	30

2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	25
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa razrednika i razrednog djela	IX. – VI.	50
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	10
2.4. Rad sa učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX. – VI.	112
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX. – VI.	20
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX. – VI.	20
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	25
2.4.4. Rad s darovitim učenicima – Maštaonica kreativnog mišljenja	X. – VI.	12
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	X. – VI.	35
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	414
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoću učenika u svladavanju i primjeni tehnika učenja	IX. – VI.	90
2.5.1.2. Vijeće učenika	IX. – VI.	10
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	50
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	50
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, psiholog, soc. radnici, ...	IX. – VIII.	50
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	144
2.5.5.1. Predavanja/ pedagoške radionice:	X. – V.	19
2.5.5.1.1. Polazak u školu	V.	2
2.5.5.1.2. Zašto nam djeca postaju silnici?	X.	5
2.5.5.1.3. Škola u prirodi	II. I IV.	2
2.5.5.1.4. Prijelaz s razredne predmetne nastave u	V.	3

2.5.5.1.5. Kakoučiti i naučiti	XI.	3
2.5.5.1.6. Odrastanje/adolescencija	III.	2
2.5.5.1.7. Idemo u srednju!- način i postupci e-upisatepotrebnadokumentacija	V.	2
2.5.5.2.Otvoreni sat – individualni rad	IX. – VI.	115
2.5.5.3.Vijećeroditelja	IX. – VI.	10
2.5.6. Suradnja s okruženjem	IX. – VIII.	20
2.6. Profesionalnousmjeravanje i informiranjeučenika	XI. – VII.	84
2.6.1. Suradnja s učiteljimanaposlovima PU	XI. – VII.	5
2.6.2. Predavanjazaučenike	II. – VI.	8
2.6.2.1.Čimbenicikoji utječunaizborzanimanja	II.	2
2.6.2.2.Sustavsrednjoškolskogobrazovanja u RH	III.	2
2.6.2.3.Elementi i kriterijizaupis	V.	2
2.6.2.4.Način i postupci e-upisa u srednjuškolu	VI.	2
2.6.3. Predstavljanjeustanovazanastavakob razovanja	V. – VI.	5
2.6.4. Utvrđivanjeprofesionalnihinteresa, obradapodataka	XI.	10
2.6.5. SuradnjasastručnomslužbomZavodazazapošljavanje	XI. – VI.	6
2.6.6. Individualnasavjetodavnapomoć	XI. – VII.	20
2.6.7. Vođenjepedagoškedokumentacije o PU	XI. – VII.	10
2.6.8. E-upisi u srednju (unospodataka i praćenjeupisa)	VI. – VII.	20
2.7. Zdravstvena i socijalnazaštitaučenika	IX. – VI.	50
2.7.1. Suradnjanarealizaciji PP zdravstvenezaštite (Zdravstveniodgoj)	IX. – VI.	20
2.7.2. Suradnja u organizacijiizleta, terenskenastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničkenastave	IX. – VI.	30
2.8. Sudjelovanje u realizacijiProgramakulturne i javnedjelatnostiškole	IX. – VI.	20
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX. – VIII.	185
3.1. Vrednovanje u odnosunautvrdeneciljeve	IX. – VIII.	85

3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.	25
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	25
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	35
3.2. Istraživanja u funkciji suvremenjivanja	IX. – VIII.	100
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	30
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	15
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	25
3.2.5. Samovrednovanje rada škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	20
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX. – VIII.	180
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	IX. – VIII.	165
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	8
4.1.2. Praćenje i proračun stručne literature i periodike	IX. – VIII.	40
4.1.3. Praćenje i proučavanje zakona, pravilnika i njihovih izmjena	IX – VIII.	10
4.1.4. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni - nazočnost	IX. – VIII.	12
4.1.5. ŽSV – stručni suradnika - sudjelovanje, predavanja	IX. – VIII.	30
4.1.6. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	IX. – VIII.	15
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	30
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX. – VIII.	5
4.1.9. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanovate po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	IX. – VIII.	15
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	15
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	3
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvanje	IX. – VIII.	2

4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	IX. – VIII.	5
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	5
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	140
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VIII.	10
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave elektroničkih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX. – VIII.	130
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	10
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	20
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	30
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	40
5.2.5. Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	30
6. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	29
6.1. Nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	29
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784	

Struktura i godišnji fond sati

1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	135
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1115
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize	185
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	180
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	140
6.	Ostali poslovi	29

Ukupan broj planiranih sati rada godišnje: **1784**

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.

CILJ RADA:

Cilj rada defektologa logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima sa poteškoćama govorno glasovne komunikacije, učenicima sa jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima sa teškoćama različite etiologije. Savjetuje roditelje i učitelje. Suraduje sa ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja sa ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje

- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

SADRŽAJ RADA

1.NEPOSREDNI RAD

- a)neposredni rad sa učenicima**
- b)provođenje postupka utvrđivanja primjerenog programa školovanja**
- c)suradnja sa roditeljima**
- d) suradnja sa učiteljima**
- e)suradnja sa ravnateljem škole**
- f)suradnja sa stručnim suradnicima**

2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

- a) planiranje**
- b) pripremanje i praćenje neposrednog rad**
- c) vođenje pedagoške dokumentacije**
- d) stručno usavršavanje**

3.OSTALI POSLOVI

- a) poslovi vezani za početak odnosno kraj školske godine**
- b) analiza i vrjednovanje rada**
- c) rad u stručnim tijelima škole**

d) zdravstvena skrb o učenicima

e) poslovi javne,kulturne i socijalne djelatnosti škole

g) rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred te za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja

h) ostali poslovi prema odluci ravnatelja

1.NEPOSREDNI RAD

A) NEPOSREDNI RAD SA UČENICIMA

SADRŽI:

a)-poslove dijagnosticiranja i otkrivanja poremećaja govorno glasovne komunikacije te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih teškoća učenja

Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke preglede.

b)- utvrđivanje stanja govorno glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja

c)rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja računanja i drugih teškoća u učenja

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili grupno a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika.

Rad sa svakim učenikom odvija se jedan ili više puta tjedno ovisno od vrste i težine poteškoće.

Logopedski tretman pohađaju učenici teškoćama u razvoju, te učenici redovnog programa koji imaju razvojne poteškoće u savladavanju vještina čitanja, pisanja i računanja

d)profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika, suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

e) sudjelovanje u radu sa učenicima škole za djecu s teškoćama u projektnoj nastavi te u terenskoj nastavi

f) neposredni rad sa učenicima redovnog programa na satovima razrednika –previđaju se radionice u suradnji s razrednicima i psihologinjom u cilju što bolje integracije i inkluzije učenika s TUR, te prevencije školskog neuspjeha

Neposredni rad sa djecom odvija se u logopedskom kabinetu

Neposredni rad s učenicima provodi se 20 školskih sati tjedno za vrijeme trajanja nastave a prema kalendaru rada škole. Logoped je dužan ostvariti 892 sata neposrednog rada s djecom u tijeku školske godine.

B)PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA

- praćenje odgojno-obrazovnih postignuća učenika

- provođenje dijagnostičkog postupka utvrđivanja vrste i stupnja teškoće, po potrebi upućivanje na timsku obradu

-upoznavanje učenikovih roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije

-upoznavanje učitelja sa psihofizičkim stanjem učenika

-individualno praćenje učenika te neposredan rad po potrebi

-suradnja sa članovima Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja

C) SURADNJA SA RODITELJIMA

Kako bi se u radu sa učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata potrebno je redovito surađivati sa njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno obrazovnih napora škole i roditeljskog doma.

OBLICI SURADNJE SA RODITELJIMA

-individualni razgovori sa roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku

- upoznavanje učenikovih roditelja sa postupkom utvrđivanja primjerenog programa školovanja na sjednicama Povjerenstva za praćenj psihofizičkog stanja djeteta/učenika, kao i na individualnim razgovorima
- upoznavanje roditelja o školovanju učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te redovnom programu uz individualizirani pristup u nastavi
- savjetodavni rad sa roditeljima-davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima
 - prisustvovanje neposrednom radu sa učenicima
 - educiranje roditelja putem individualnih razgovora
 - educiranje roditelja putem pismenih brošura, CD-a i slično.
 - upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
 - upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece
- zajednički individualni rad sa roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima škole
- pisane i telefonske obavijesti roditeljima

D) SURADNJA SA UČITELJIMA

U suvremenom radu sa učenicima sa posebnim potrebama važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno obrazovnom procesu potrebna je suradnja s njihovim

učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko metodički uvjeti rada sa učenicima s teškoćama u razvoju.

OBLICI SURADNJE SA UČITELJIMA

- suradnja sa učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno obrazovnom procesu
- upoznavanje učitelja sa stavovima roditelja prema djeci s ovim teškoćama
- pomoć učiteljima u izradi prilagođenih i individualiziranih odgojno obrazovnih programa

- u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak utvrđivanja primjerenog programa školovanja

E) SURADNJA S RAVNATELJICOM ŠKOLE

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole
- rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

F) SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

- suradnja sa stručnim suradnicima u školi –s pedagogom škole – školskom psihologinjom – školskim knjižničare,
- suradnja sa defektolozima –logopedima na grada Zagreba
- suradnja spedagozima drugih škola
- suradnja sa stručnjacima ustanova –ZZJZ, HZZ te CZSS

2) POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

a) PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama govorno glasovne komunikacije, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju i učenju te sa drugim teškoćama. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno obrazovnih sadržaja za osnovnu školu .

SADRŽI:

- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda
- izrada edukacijsko rehabilitacijskih programa: Plan rada korekcije dislaličnog izgovora školskog djeteta u svrhu prevencijeteškoća u čitanju i pisanju, Plan rada za učenike s teškoćama čitanja i pisanja, Plan rada za učenike s teškoćama u usvajanju matematičkih obrazovnih sadržaja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u izradi kurikuluma
- sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa
- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe
- izrada individualnih programa rada za svakog učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja
- planiranje rada sa roditeljima
- planiranje stručnog usavršavanja

b) PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA

SADRŽI :

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji sa roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, učiteljima i školskom liječnicom
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala,CD-a
- izrada individualnih listića za rad sa učenicima
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog sata
- pripremanje radionica za integrativne programe

- uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
- popunjavanje upitnika i tabela koje se odnose na rad s učenicima sa teškoćama u razvoju
- izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred

c) VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

SADRŽI :

- vođenje dnevnika rada
- pisanje dijagnostičkog izvješća za svakog učenika na početku uključivanja u tretman
- vođenje dosjea s priložima za svakog učenika
- vođenje evidencije o suradnji sa roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje nalaza i mišljenja logopeda potrebnih za rad Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja te za upis učenika u prvi razred

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

SADRŽI :

- individualno stručno usavršavanje-praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou škole, županije, i grada Zagreba
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede koje organizira MZOŠ
- kolektivno usavršavanje u ustanovi – pripremanje izlaganja –radionica za učitelje- tema – Poremećaji autističnog spektra
- razmjena iskustava sa istovjetnim i srodnim stručnjacima
- predavanje i radionica na Županijskom stručnom vijeću logopeda na temu –Tehnika crtanja fraktala

3) OSTALI POSLOVI

a) POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE

- suradnja sa roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada sa učenicima
- uređenje logopedskog kabineta
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u školu

b) ANALIZA I VRJEDNOVANJE RADA

- analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta-izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine-izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi, te na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- analiza rada sa učenicima koji se obrazuju po IOOP –u
- vođenje učeničkih dosjea
- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine

c) RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u Stručnom timu škole
- sudjelovanje i pomaganje u školskim natjecanjima (Povjerenstvo), Županijskom natjecanju, TIMMS, NCVVO, Vanjsko vrednovanje, Tim za kvalitetu i dr.

d) ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA

- briga o psihičkom ,emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika -poduzimanje preventivnih mjera
- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb
- rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci sa posebnim potrebama

e) POSLOVI JAVNE ,KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI

- sudjelovanje u javnim djelatnostima škole- Dani jabuka, Dan kruha, Dječji tjedan, Mjesec knjige, Božićna priredba, Lidrano, Fašnik, Ususret Uskrsu, Dan otvorenih vrata škole, projektni dan, Završna priredba

f) ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

- uređenje logopedskog kabineta
- uređenje školskog interijera

g) RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA

- testiranje učenika
- suradnja s ZZJZ, te drugim ustanovama u koje upućujemo učenike na timske obrade
- pisanje mišljenja Povjerenstva škole, predsjednik školskog povjerenstva
- vođenje evidencije

i) OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA

TJEDNI BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad	
1. Rad s učenicima	20
2. Suradnja s učiteljima	2
3. Suradnja s roditeljima	2
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službou	1
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	25
1. Planiranje i programiranje rada	5
2. Pripremanje za neposredni rad	5
3. Vođenje dokumentacije	2
4. Suradnja s ustanovama	1
5. Struč.usavršavanje	1
6. Ostali poslovi	1
Ukupno sati	40

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

RED BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR SATI	VRIJEM E REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S POOP		
1.1.	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	892	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		
1.3.	Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred		3.4. mjesec
1.4.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP		11.,12., 1. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	89	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i mjesečnih redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s TUR		tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje		tijekom godine
2.7.	Prikupljanje godišnjih redovnih i mjesečnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za individualizirani pristup u nastavi polugodišnjih evaluacijskih izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa, te godišnjih evaluacijskih izvješća razrednika o potrebi i svrsishodnosti individualiziranih postupaka za djecu s POOP		tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	89	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja		tijekom godine

3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP		rujan listopad, studeni
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.6.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM		
4.1.	Dogovori za raspored	45	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma		tijekom godine
4.4.	Suradnji sa stručnim ustanovama		tijekom godine
4.5.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		7. i 8. mjesec
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih		
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	223	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma		9. mjesec
1.4.	Izrada programa za rad s roditeljima		9. mjesec
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		9. mjesec
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju		tijekom godine
1.8.	Izrada plana i programa rada stručnog tima		9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	223	tijekom godine
1.2.	Pripremanje sastanaka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika		
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP		
1.4.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP		
1.5.	Izvjешća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP		
1.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		

1.7.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP		
1.8.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		
1.9.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	88	tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)		
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda		
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije		
3.6.	Vođenje dnevnika rada		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	45	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF i dr.)		
4.3.	Praćenje stručne literature		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP		
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	45	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred		6. mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	45	tijekom godine
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole		tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		tijekom godine
6.4.	Zaduženja vezana za vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja		tijekom godine
6.5.	Poslovi po zaduženju ravnatelja		tijekom godine
UKUPNO		1784	

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA– PSIHologa

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2015./16.	Broj sati
IX.- VIII.	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	40
IX., VIII.	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2015./16.	5
IX., VIII.	1.2. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole	6
IX.	1.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	10
IX.	1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i darovitih učenika	4
IX.	1.5. Planiranje školskih projekata i programa stručnog suradnika psihologa;	6
	projekti:	
	1. „Trening životnih vještina“- rad sa učenicima svih 7. razreda	
	2. “Učiti kako učiti” rad s učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju i učenicima koji imaju problema u učenju	
	programi:	7

<p>21.III.</p> <p>IX.</p>	<p>1. Ruka podrške-program prevencije zlostavljanja</p> <p>2. PKR-Program za kreativan razvoj nadarenih učenika</p> <p>Organizacija Dan darovitih učenika</p> <p>1.6. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</p>	<p>2</p>
<p>IX.-VI.</p>	<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p>	<p>825</p>
<p>IX.-VI.</p>	<p>2.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> -akademske kompetencije ili jake i slabe strane -razvijenost općih strategija učenja i motivacije -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina -posebnih potreba -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole -profesionalnog usmjeravanja 	<p>190</p>
<p>IX.-VI.</p>	<p>2.2. Rad na školskom okruženju:</p> <p>2.2.1. Utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje</p> <p>2.2.2. Utvrđivanje i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</p>	<p>20</p>

IX.-VI.	<p>2.3. Savjetodavni rad s učenicima:</p> <p>2.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>2.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>2.3.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</p>	150
IX.-VI.	<p>2.4. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>2.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>2.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>2.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>2.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>	50
IX.-VI.	<p>2.5. Prevencija</p> <p>2.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>2.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>2.5.3. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	50
IX.-VI.	<p>2.6. Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju specifične probleme</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć u utvrđivanju problema - dijagnosticiranje neuspjeha u učenju 	60

	<ul style="list-style-type: none"> - rad s hiperaktivnim učenicima - rad s učenicima koji često neopravdano izostaju s nastave - rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju - identifikacija učenika s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu - posttraumatski stresni poremećaj kod djece - fobija od škole, strah od odgovaranja 	
IX.-VI.	<p>2.7. Podrška darovitim učenicima; Praćenje napredovanja učenika koji se osobito ističu po brzini učenja i širini interesa</p> <p>(putem RV, razgovora s učiteljima i razrednicima, razgovorom s učenicima radi udovoljavanja njihovim potrebama i pomoći da ih zadovolje)</p>	50
X.-VI.	<p>2.8. Psihologijska obrada učenika radi utvrđivanja uzroka teškoća u učenju i/ili ponašanju te darovitih učenika i pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</p>	50
X.-VI.	<p>2.9. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</p> <p>Razvijanje motivacije i stimulacije za učenje kod učenika s teškoćama u razvoju</p>	30
X.-VI.	<p>2.10. Rad s grupom darovitih učenika iz četvrtih razreda</p> <p>(1 x mjesečno, 2 sata)</p>	50
X.-VI.	<p>2.11. Rad s grupom djece s problemima u učenju i učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju</p> <p>"Učiti kako učiti"</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupa učenika 5,6, 7 i 8 razreda; - grupe se formiraju prema interesima za rad i dogovoru s roditeljima 	75

<p>X.-XII.</p> <p>II.-VI.</p> <p>X.-XII.</p> <p>III.-VI.</p> <p>X.-VI.</p>	<p>2.12. Predavanja, odnosno radionički rad, u suradnji s razrednicima, s odjelima na teme:</p> <p>Kako učiti- 5. razredi</p> <p>Elektroničko nasilje- 5-8 razreda</p> <p>Trening životnih vještina- 7. razredi</p> <p>Profesionalno informiranje- 8. razredi</p> <p>2.13. Opservacija učenika na nastavi u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika (vođenje učeničkih mapa) i dobivanje informacija od učitelja/razrednika</p>	<p>20</p> <p>30</p>
II.-VIII.	3. UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED	90
<p>II.</p> <p>III.</p> <p>III.-V.</p> <p>III.-V.</p> <p>III.-V.</p> <p>III.-VIII.</p>	<p>3.1. Organizacija upisa</p> <p>3.2. Predavanje za roditelje u Gradskoj knjižnici</p> <p>3.3. Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece</p> <p>3.4. Intervju s roditeljima</p> <p>3.5. Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na daljnju obradu</p> <p>3.6. Rad u Komisiji za upis u prvi razred</p> <p>3.7. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>50</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>

VIII.	prvog razreda	5
X.-VI.	4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	60
XII.	4.1. Predavanja i radionice za učenike:	16
V.	a) Kako izabrati zanimanje	
V.	b) Uvjeti za upis u srednju školu	
	4.2. Predavanja za roditelje	4
	4.3. Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje	5
	4.4. Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje	5
	4.5. Individualno savjetovanje učenika i roditelja	15
	4.6. Testiranje učenika; Test profesionalnih interesa TPI (prema potrebi)	15
IX.- VIII.	5. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA RODITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	100

	5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	10
		20
	5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	
		20
	5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
		20
	5.4. Savjetodavno instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
		20
	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima:	
	1. razred Ocjenjivanje	
	Budući prvašići- Priprema za školu	
I.	2. razred Radne navike	
VI.	4. razred Daroviti učenici	5
II.	5. razred Prilagodba na predmetni sistem nastave	5
IX.	6. razred Kako uspješnije komunicirati s djetetom	5
IX.	8. razred Profesionalno usmjeravanje	5
III.		5
V.		5
IX.- VIII.	6. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA UČITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	90

	<p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>6.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.</p> <p>6.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
IX.- VIII.	7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE i suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima	80
	<p>7.1. Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>7.2. Pedagoško postupanje s učenicima</p> <p>7.3. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih, i učiteljskih vijeća</p>	<p>50</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>5</p>

	7.4. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	5
	7.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	
IX.-VIII.	8. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI	180
IV.	8.1. Identifikacija nadarenih učenika četvrtih razreda	20
	8.2. Vrednovanje učinkovitost programa i mjera kao član stručnog Tima za kvalitetu	
	8.3. Istraživački rad , provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac	9
	projekti: 1. „Trening životnih vještina“- rad sa učenicima svih 7. razreda	
X.-XI.	2. “Učiti kako učiti” rad s učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju i učenicima koji imaju problema u učenju	35
	programi:	
	1. Ruka podrške-program prevencije zlostavljanja;	50
X.-V.	2. PKR-Program za kreativan razvoj nadarenih učenika	10
X.-V.	8.4. Analiza ocjena i uspjeha učenika na kraju školske godine	50
VII.		6
IX.-VIII.	9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	25

	<p>9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>9.4. Suradnja sa školskom liječnicom radi zdravstvene zaštite učenika</p>	<p>11</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
IX.- VIII.	10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	40
	<p>10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja u svrhu praćenja kvalitete nastavnog procesa</p> <p>10.2. Vrednovanje ostvarenih rezultata i pisanje izvješća stručnog suradnika psihologa</p>	<p>20</p> <p>10</p>
IX.- VIII.	11. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	70

	11.1. Član povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog oblika školovanja	15
	11.1. 2. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	15
	11.1.3. Suradnja s roditeljima	20
	11.1. 4. Pisanje izvješća i mišljenja	20
IX.- VIII.	12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	80
7.-10. XI.	12.1. Pripreme za rad sa učenicima, učiteljima i roditeljima	20
	12.2. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK	10
	12.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta	15
	12.4. Sudjelovanje u radu HUBIKOT-a	25
	12.5. Izvanškolski stručni rad (članci; predavanja)	10
IX.- VIII.	13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	60
	13.1. Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	30
	13.2. Stručna dokumentacija o učenicima; dosjei učenika i razrednih odjela	20

	13.3. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, studente, vježbenike	10
IX.-VIII.	14. SURADNJE	59
	MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje, Školski dispanzer, Filozofski fakultet, Vrtići Izvor i Budućnost, HPK, HPD, Udruga roditelja Korak po korak, Zavod za profesionalno orijentiranje, CZSS, MUP,	
IX.-VIII.	UKUPNO SATI	1800

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJE PLANIRANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA za šk. god. 2015./2016.													
OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	UKUPNO SATI
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	48	72	78	79	61	78	78	70	78	86	-	-	710

2. STRUČNO KNJIŽNIČNA DJELATNOST	80	74	70	81	91	70	70	58	70	65	38	59	826
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	11	10	9	5	6	9	9	9	9	6	-	-	83
4. STRUČNO USAVRŠAVA NJE	-	10	10	10	10	10	10	30	10	10	10	5	125
5. OSTALO	45	2	1	1	2	1	1	1	1	1	-	-	56
UKUPNO SATI	184	168	168	176	152	168	168	168	168	168	48	64	1800

RED. BR.	SADRŽAJI RADA	BROJ SATI
1.	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST:</p> <p>1.1 Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navike posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja - razvijanje o svijesti o evoluciji knjige i čitanja, trenutnom stanju i društvenoj važnosti - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i čitalačke navike - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) - rad s učenicima na satu razrednog odjela - organizaciju rada s učenicima u izvannastavnoj aktivnosti <i>Akademjska grupai Mali knjižničari</i> - u sklopu knjižnice postoji i klub ljubitelja manga i animea <i>Anime Lovers Club</i> - rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika - razvijanje kritičkog mišljenja i kulturne svijesti učenika - organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija) - procjenjivanje i vrednovanje dobivenih informacija - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život 	710

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje na interdisciplinarnost i multidisciplinarnost - podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja - provedba projekata za poticanje čitanja te sudjelovanje u provedbi projekta prevencije ovisnosti. <p>Rad s učenicima odvija se po programu <i>Informacijska pismenost i poticanje čitanja</i>.</p> <p>1.2 Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima u školskoj knjižnici obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnju s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe - timski rad na pripremi nastavnih sati, kreativnih radionica, izvanučioničkoj nastavi i provedbi Godišnje teme - suradnju knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja učenika - suradnju s aktivima. <p>1.3 Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u školskoj knjižnici obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim školskim sastancima (učiteljska vijeća, razredna vijeća, aktivi i dr.) - rad na usklađenju s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada. 	
2.	<p>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća - nabava knjižne i neknjižne građe - izgradnja fonda - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, revizija i otpis - unos građe u program METEL Win 	826

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada potrebnih informacijskih pomagala - praćenje i evidencija knjižničnog fonda - statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda - sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala - zaštita knjižnične građe. <p>Knjižnično poslovanje obavljat će se u programu METEL Win.</p>	
3.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i medijske skupine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije i videoprojekcije - obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja - suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži (kazališta, gradska knjižnica, muzeji, udruge i dr.). 	83
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trajno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti - praćenje literature iz područja pedagogije i psihologije - razvijanje interdisciplinarnosti i multidisciplinarnosti - praćenje dječje literature i literature za mladež - praćenje trenutnih struja i obazrivost prema trendovima u literaturi za djecu i mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Informativni utorak, gradski stručni aktiv i Županijsko stručno vijeće) - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proletna škola školskih knjižničara RH, stručni skupovi u organizaciji HUSK-a, Hrvatskog čitateljskog i Hrvatskog knjižničarskog društva i dr.) - suradnju s matičnom službom KGZ-a i NSK - suradnju s ostalim knjižnicama (Gradska knjižnica Zagreb, knjižnice škola u blizini) - suradnju s knjižarima i nakladnicima. 	125

5.	OSTALO: - pretplata na časopise za učenike i dijeljenje časopisa; posao oko narudžbe i dijeljenja udžbenika; ostali propisani poslovi	56
UKUPNO:		1800

TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA	
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • program knjižničnog obrazovanja <i>Informacijska pismenost i poticanje čitanja</i>. • promicanje čitanja i vrednovanja pročitano • program razvijanja etičkog djelovanja, kritičkog mišljenja i tjelesne aktivnosti <i>Akademijska grupa</i> • program <i>Akademijske skupine</i> i <i>Mali knjižničari (4. A)</i> • individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima • snalaženje u školskoj knjižnici i posudba • pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje i istraživačke radove • pomoć pri učenju i organizaciji slobodnih sati koje provode u knjižnici 	16
Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem <ul style="list-style-type: none"> • suradnja i timski rad s učiteljima u ostvarenju Nastavnog plana i programa i Godišnje teme • pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju programa stručnog usavršavanja • suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice • suradnja sa svima pri nabavi svih vrsta knjižnične i stručne građe • posudba potrebne građe za usavršavanje i izvođenje nastave 	5
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> • rad na usklađenju s Godišnjim planom i programom škole • pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti • tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada 	4
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	10
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	5

5.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA

Članovi stručnog tima Osnovne škole Izidora Kršnjavoga su Tin Sedlar, pedagog, Martina Eljuga, psiholog, Marko Štrok, knjižničar i Ivana Pečnik Ban, logoped.

Povremene članove čine: učitelji i ravnateljica škole.

Vanjski član je liječnik specijalista školske medicine Tatjana Petričević- Vidović.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelj
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog tima Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi Kurikuluma	IX.	Ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped, knjižničar, učitelji
Rad u sklopu školskih preventivnih programa	IX.-VI.	ravnatelj, učitelji, pedagog, psiholog, logoped
Otkrivanje i identifikacija učenika kod kojih se očituju poteškoće u praćenju odgojno – obrazovnog procesa i učenika s teškoćama u glasovno-govorno-jezičnom razvoju	IX.-VI.	učitelji, logoped
Izrada godišnjih i mjesečnih prilagođenih i individualiziranih programa Evaluacija obrazovnih postignuća učenika sa rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja na kraju mjeseca	IX.-VI.	učitelji, logoped
Otkrivanje učenika s teškoćama u učenju, poremećajima pažnje i koncentracije, emocionalnim poteškoćama	IX.-VI.	učitelji, logoped
Rad s potencijalno nadarenim učenicima Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom	X.-VI.	psiholog

odjelu imaju nadarene učenike		
Profesionalno informiranje učenika	IV.-VI.	psiholog, logoped, CISOK
Suradnja s HZZ, profesionalna orijentacija učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja i zdravstvenim teškoćama	X:-V:	psiholog, logoped, školska liječnica, razrednici 8. razreda
Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Suradnja i sudjelovanje u timskom radu u tijeku postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i suradnja sa stručnjacima drugih specijalnosti izvan Škole Izrada stručnih mišljenja, te prijedloga za nastavak odgoja i obrazovanja u najprimjerenijim uvjetima Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u primjereni oblik odgoja i obrazovanja po rješenju Gradskog ureda za obrazovanje i šport	IX. - VIII.	logoped, psiholog, školska liječnica, razrednici
Savjetodavni rad s učiteljima koji u razrednom odjelu imaju učenike s poteškoćama Savjetodavni rad s roditeljima učenika s poteškoćama	IX. – VI.	logoped, psiholog
pripreme za upis djece u prvi razred, predupisne obrade i upisi u prvi razred	III. – VI.	logoped, pedagog
priprema za sjednice Razrednih vijeća analiza sjednica Razrednih	IX.- VII.	pedagog, psiholog, logoped
suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, te pravosudnim organima	IX.- VIII.	psiholog, logoped, pedagog

Predavanja članova stručnog tima		
Poremećaji autističnog spektra	IX.	logoped
Ekologijska svijest i skrb za tijelo	XI	knjižničar
ADHD i ADD	II.	psiholog

5.7. PLAN RADA TAJNICE

OPIS POSLOVA	VRIJEME
NORMATIVNI POSLOVI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata • Izrada prijedloga normativnih akata Škole • Izmjene i dopune normativnih akata • Upis u sudski registar Škole • Uspi u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>
KADROVSKI POSLOVI	VRIJEME
<p>Poslovi vezani za zasnivanje i prestankom radnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava potreba nadležnom Gradskom uredu, objavljivanje natječaja (suradnja sa HZZ-om), izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa, slanje obavijesti o izabranom kandidatu, elektronska prijava/odjava na HZZO/HZMO, upis u matičnu knjigu, unos podataka u e-maticu i sl. • Vođenje personalnih dosjea djelatnika • Izrada i pisanje odluka, rješenja i ostalih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa • Traženje raznih suglasnosti MZOS-a a koje se tiču zapošljavanja 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>
OPĆI POSLOVI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Obilazak ,kontrola i nadzor Škole i tehničkog osoblja • Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova spremačica, kuharica i domara • Nabava materijala za čišćenje, nabava tehničkog materijala • Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara • Kontrola primljenog materijala, raspodjela i zaduživanja tehničkog i drugog osoblja za taj materijal, narudžba i nabava pedagoške dokumentacije ,raspodjela i zaduživanje pedagoške dokumentacije • Izdavanje sitnog materijala učenicima i učiteljima • Arhiviranje i čuvanje dokumentacije 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Briga oko provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje sanitarnog nadzora, ispravnosti i funkcionalnosti opreme i uređaja kao i osnovnih higijenskih uvjeta 	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Primanje i urudžbiranje ulazne pošte • Slanje i vođenje evidencije izlazne pošte • Razvrstavanje, kopiranje, raznošenje i arhiviranje pošte • Pisanje i slanje dopisa • Izrada i izdavanje uvjerenja i potvrda • Zaprimanje i urudžbiranje molbi, izjava i raznih prijedloga učenika, roditelja i ostalih stranaka • Izrada i slanje raznih statističkih izvještaja nadležnim službama • Poslovi vezani uz osiguranje učenika i imovine Škole • Organiziranje i upućivanje djelatnika na obvezne liječničke pregleda (sistematski pregledi, sanitarne iskaznice i sl.) • Poslovi tekuće korespondencije s nadležnim Ministarstvom i Gradskim uredom i ostalim pravnim institucijama • Priprema prijedloga ugovora o najmu • Osiguravanje uredskog poslovanja u skladu za zakonskim i podzakonskim aktima • Arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva sukladno zakonskim odredbama • Čuvanje pedagoške dokumentacije (matične knjige zaposlenika i učenika, registar učenika i spomenice i sl.) • Slanje poziva za Školski odbor i Vijeće roditelja • Pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora • Čuvanje i arhiviranje svih zapisnika stručnih tijela Škole (ŠO, VR, VU, UV) • Pisanje i slanje prijepisa ocjena • Izdavanje duplikata svjedodžbi • Otvaranje e-mail adresa za učenike i učitelje • Provođenje postupka javne nabave (priprema dokumentacije, objava u oglasniku javne nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odluka o odabiru) • Vođenje evidencija radnog vremena • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>
POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacija i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama • Komuniciranje sa strankama, roditeljima, učenicima i učiteljima • Telefonska komunikacija 	<p>Tijekom cijele godine</p>
UKUPNO TJEDNO:	40 sati
GODIŠNJI ODMOR:	28 dana 224 sati
UKUPNO SATI:	1800 sati

5.8. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

VRSTE POSLOVA	G. SATI	VRIJEM.OBAV.
Mjesečni plan rada		
1. Kontiranje dnevnih izvoda iz FINE, te knjiženje istih u Gl.knjigu	242	Mjesečno I.- XII.
2. Financijska kontrola računa, kontiranje istih, te knjiženje pojedinačno u GK	100	“
3. Kontiranje knjige blagajne, te knjiženje u GK	100	“
4. Vođenje knjige nabave osnovnih sredstava	16	“
5. Vođenje knjige sitnog inventara	16	“
6. Obračun plaće – priprema plaće, obračun, isplata, kontiranje i knjiženje (posebni obračun plaća za MZOŠ, za plaće u boravku od GU, obračuni za jubilarne nagrade, za pomoći, otpremnine, mentorstvo, regres, božićnice, dar djeci i slično)	296	“
7. Obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu, te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja	91	“
8. Vođenje računa plaće za sve zaposlenike IP	36	“
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, izrada mjesečnog ID obrasca, izrada godišnjih poreznih kartica za PU na magnetnom ili dr. mediju	85	“
10. IzradamjesečnogstatističkogobrascaRAD – 1	28	“
11. Izrada godišnjeg statističkog obrasca RAD – 1G i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P	16	III.,V.
12. Izrada mjesečnih izvješća o prihodima i rashodima za GU za obrazovanje, kulturu i šport, za MZOŠ, izrada tablica za plaće i ostale naknade, također za MZOŠ i GU	270	I. – XII.
13. Stručno usavršavanje na prolj. i jesenskom seminaru, te praćenjestručneliteratureusvezifinancijskogposlovanja (Narodne novine, RIF, ostala stručna literatura, te suradnja sa savjetnicima iz Ministarstva financija, porezne uprave i ostalih)	56	IV., X. ”
14. Suradnja sa FINO-m, Zagrebačkom bankom, GU za obrazovanje, kulturu i šport, MZOŠ, Poreznom upravom, HZZO, zaposlenicima i ostalima	22	“
15. Izrada mjesečnog financijskog plana	8	“
Godišnji plan rada		
16. Izradagodišnjeg i trogodišnjeg planaoprihodimairashodima za MZOS I GU, teunosistihuaplikacijeGU	56	I.-II.,VII.,X.
17. Izrada financijskih izvješća o tekućim prihodima i izdacima MZOŠ, GU za obrazovanje, kulturu i šport, Državnom uredu za reviziju, FINI za razdoblje I-III, I-VI, I-IX mjesec, te unos istih u aplikacije GU	96	VII.
18. Izrada godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, PR-RAS, Obveze, NT, P-VRIO, Bilješke) za potrebe MZOŠ, GU, FINE, Državnog ureda za reviziju, te unos istih u aplikacije GU	190	I. – II.
19. Obrada inventurnih lista za osnovna sredstva i sitan inventar– ispravak vrijednosti, rashod opreme i SI	36	I. – III., XII.
20. Knjiženje analitike opreme i sitnog inventara po obavljenoj inventuri	24	I. – V.

UKUPNO:	1784	
----------------	------	--

VRSTE POSLOVA	G.SATI	VRIJEM.OBAV.
Mjesečni plan rada		
1. Uplata i isplata gotovine – (uplate učenika za osiguranje, izlete, predstave, časopise i slično)	40	I.- XII.
2. Izrada blagajničkog izvješća	8	I. – XII.
3. Vođenje knjige izlaznih računa, te pisanje istih	6	I. – XII.
4. Izrada raznih potvrda o prosjeku plaća	6	I. –XII.
5. Obračun školske prehrane i produženog boravka - evidencija i prikupljanje potvrda o dječjem doplatku, potvrda od Centra za socijalnu skrb, potvrda o HRVI za školsku prehranu i prod.boravak, evidencija popisa prehrane učenika, obračun školske prehrane i prod.boravka - uplatnice, evidencija plaćanja prehrane i prod.bor.putem izvoda, te suradnja s GU za obrazovanje, kulturu i šport u svezi istog	160	I. – XII.
6. Izrada obrazaca o utvrđenom stažu i plaći (M-4) za djelatnike, koji odlaze u mirovinu	16	I-XII.
7. Evidencija i obračun putnih naloga za službena putovanja	34	I. – XII.
8. Evidencija i obračun ugovora o drugom dohotku, djelu i sl. (obračun školskog odbora, obračun studentskog ugovora , ugovora o djelu i sl. , izrada i evidencija IDD-a i ostalih obrazaca za potrebe PU)	34	I. – XII.
	304	
UKUPNO:		

5.9. PLAN RADA POMOĆNO–TEHNIČKOG OSOBLJA

5.9.1 DOMAR

ZADACI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o zagrijavanju objekta • Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolica, stolova, izmjena brava, ključeva • Popravak podova, pločica i sl. • Održavanje elektro-instalacija • Briga o materijalima za održavanje • Održavanje vodovodnih instalacija, briga o sanitarnih čvorovima, popravcima sanitarija • Briga o održavanju vatrogasnih aparata, popravak nastavnih pomagala • Čišćenje snijega • Dežurstva i dostava po potrebi • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice 	<p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

5.9.2. KUHARSKO OSOBLJE - KUHARICA

ZADACI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Sastavljanje jelovnika, narudžba namirnica te primanje namirnica • Vođenje brige o pravilnom skladištenju hrane i skladištu • Vođenje brige o higijeni kuhinje • Kuhanje ručkova • Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje • Pripremanje mliječnog obroka i užina 	<p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

Radno vrijeme kuharica je od 6:00-14:00 svaki radni dan

5.9.3 POMOĆNO TEHNIČKO OSOBLJE U KUHINJI

ZADACI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje mliječnog obroka • Pranje posuđa, radne odjeće i kuhinjskih krpa, stolnjaka i sl. • Čišćenje i održavanje namještaja, podova, školske kuhinje 	<p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

Radno vrijeme pomoćnog tehničkog osoblja u kuhinji od 6:00- 14:00

ili od 7:30-15:30 sati.

- **5.9.4 SPREMAČICE**

ZADACI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • Čišćenje učionica, ureda, namještaja, vrata, prozora, zidova • Čišćenje hodnika i podova • Pranje sanitarnih čvorova • Čišćenje okoliša škole • Poslovi dostave • Dežurstva na porti 	<p>Tijekom godine</p> <p>Svakodnevno</p>

Radno vrijeme tehničkog osoblja je od 6:00-14:00 sati te od 12:00-20:00 sati.

Poslovi, popis poslova, broj izvršitelja i količina radnog vremena propisana je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014).

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Imenuje i razrješuje ravnatelja
- Daje prethodnu suglasnost u svezi s zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- Donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- Donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja
- Donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Rujan	Donošenje/usvajanje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za 2015/2016 Organizacija prehrane učenika Zasnivanje radnih odnosac	Ravnateljica Stručne službe Učitelji
Listopad	Zasnivanje radnih odnosa i praćenje realizacije GPP	Ravnateljica
Prosinac	Financijsko izvješće za 2015. Izvješće o radu škole u I. obrazovnom razdoblju Plan nabave za 2016.	Ravnateljica Voditelj računovodstva
Travanj/svibanj	Plan upisa učenika u I. razred	Ravnateljica Stručni suradnik - logoped
Lipanj	Izvješće o radu na kraju školske godine 2015/16. Upisi djece u I. razred Prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu	Ravnateljica

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA/RAZEDNIH VIJEĆA

MJESEC	PLAN/AKTIVNOSTI
Rujan	Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Rješavanje molbi učenika i roditelja pristiglih tijekom srpnja i kolovoza Koordiniranje rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice Rasprava o prijedlogu za proslavu Dana učitelja Rasprava i usvajanje godišnje teme
Listopad	Rasprava i usvajanje planova i programa odgoja i obrazovanja, stručnih aktiva i godišnjeg programa škole (korekcije, poteškoće u realizaciji, analiza i sl.) Stručno usavršavanje prosvjetnih djelatnika Stručno predavanja učiteljica iz produženog boravka (aktiv RN) Analiza rada za X. mjesec
Studeni	Rasprava o aktualnim problemima u školi (učenici s teškoćama u učenju i odgoju, analiza odnosa učenik-učitelj; učenik-razrednik) Predavanja Praćenje realizacije projekata, analize rada za XI. Mjesec
Prosinac	Obrada tema iz XI. mjeseca koje se nisu obradile iz opravdanih razloga te donošenja odluka kako završiti I. obrazovno razdoblje XII. Mjeseca Posebnu pažnju posvetiti radu odgojnih predmeta Analiza na sjednici RV-a, stručnih aktiva (I. obr. razdb.) Predavanja Aktivnosti za vrijeme zimskih praznika
Siječanj	Analiza materijalnog položaja, stanja učila, namještaja i sl. Stručna usavršavanja (seminari, aktivni i sl...)
Veljača	Analiza rada stručnih vijeća Radionice i predavanja Razno
Ožujak	Informiranje o uspjehu u radu i odgoju u proteklom razdoblju Stručno predavanje Pripreme za natjecanja učenika Razno
Travanj	Analiza rada stručnih vijeća s naglaskom rada vijeća RN
Svibanj	Analiza rezultata provedbe godišnjeg programa projektne nastave te pripreme za završnu prezentaciju projekta Dana Škole Analiza rada stručnih vijeća Razno
Lipanj	Analiza sjednica RV-a, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika i učitelja do kraja školske godine, rezultati u natjecanjima i sl. Zaključci o uspješnosti rada tijekom šk. godine Utvrđivanje termina popravnih, razrednih/predmetnih ispita te formiranje komisija za popravne ispite, polaganje razrednih/predmetnih ispita Rasprava o udžbenicima i njihovoj prihvatljivosti za iduću šk.god. Godišnji odmori i dr.
Srpanj	Planiranje rada u šk. g. 2015/16. Zaduženja učitelja za novu šk. godinu Razno
Kolovoz	Analize rada popravnih, razrednih i predmetnih ispita Obveze učitelja do početka nove šk. godine

	Naputci za novu šk. godinu Zaduživanje učitelja za novu šk. godinu Razno
--	--

Planovi razrednih vijeća i razrednika nalaze se kod razrednika. Programe mjera za povećanje sigurnosti, programe rada s darovitim učenicima te programe rada s djecom s posebnim potrebama kao i prilagođene programe detaljno će razraditi stručni tim škole i predložiti ga Učiteljskom vijeću.

6.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA - Vijeća roditelja – ciljevi

1. Poticanje partnerskih odnosa između škole i roditelja
2. Aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenje odgojno-obrazovnog rada
3. Povezivanje s djelatnicima škole
4. Unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

AKTIVNOSTI VIJEĆA RODITELJA U ŠK. GODINI 2015./2016.

- Pripremanje sastanaka Vijeća roditelja u redovitim vremenskim razmacima
- Davanje prijedloga stručnim tijelima škole za izvannastavne aktivnosti učenika
- Razmatranje i diskusija o prijedlozima Vijeća učenika
- Analiziranje uspjeha učenika u učenju i vladanju za pojedina obrazovna razdoblja i određivanje uloge roditelja u savladavanju nastavnog programa
- Analiziranje i podrška učenicima u izvanškolskim i izvannastavnih aktivnostima
- Potpora učenicima koji odlaze na natjecanja te njihovo nagrađivanje, sponzoriranje i sl.
- Sudjelovanje u priredbama i sportskim natjecanjima
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, stručnih ekskurzija te sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan škole
- Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u školi
- Unaprjeđenje razvoja otvorene škola vodeći se principima otvorenosti, tolerancije i inovacije
- Davanje ideja za unaprjeđenje procesa učenja i podučavanja u kojima će se učenici podučavati kreativnosti, komunikaciji, graditi interese za demokratsko učenje, uključivanje u zajednicu i aktivna demokratska participacija roditelja i lokalne zajednice
- Razmjena iskustava sa školama na međunarodnom nivou
- Razmjena učenika i nastavnika s školama u inozemstvu (plan, financiranje, natječaj i sl.)
- Promocija škole – otvoreni dani
- Organizacija posjeta institucijama od važnosti za školu i nastavni proces
- Druge aktivnosti koje uključuju aktivnosti koje bi povezivale školu i lokalnu zajednicu, poput zajedničke organizacije programa za roditelje s predstavnicima lokalne zajednice ili organizacije aktivnosti učenika i nastavnika izvan škole
- Rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja
- Sudjelovanje u organizaciji Dana škole
- Rad na pravima, interesima i obvezama učenika, roditelja i učitelja
- Rad na unaprjeđivanju komunikacije roditelje-učenik – učitelj
- Izrada zahvalnica učesnicima u radu škole
- Organizacija foruma za određene teme (uključiti nastavne fakultete, studente, asistente, profesore, udruge, stručnjake iz određenih područja)
- Humanitaran rad škole
- Organizacija zamjene školskog zvona neki drugim zvukom ili glazbom
- Raditi na edukaciji roditelja, učenika i učitelja
- Tematska predavanja za roditelja na Roditeljskom sastanku kao i Vijeću roditelja

DNEVNI RED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika VR-a i zamjenika predsjednika Izrada godišnjeg plana i programa rada VR-a Mišljenja o prijedlogu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Organizacija suradnje s Učiteljskim vijećem u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno-ekonomskom planu učenika kao i ostalih problema Osiguranje učenika Roditeljsko uključivanje u aktivnosti Svjetski dan učitelja Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegovog rješavanja te upoznavanje s kućnim redom Član izabran izbran iz redova Vijeća roditelja predstavnik je u Školskom odboru	Rujan	Ravnateljica
Rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja u sklopu Međunarodnog dana tolerancije koji se obilježava 16.11. Rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole, razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim-radom te predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Izvješće o radu i prijedlozi Vijeća učenika	Listopad/Studen	Predsjednik/predsjednica vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji Učitelji Predstavnik VU-a Vanjski suradnik
informacija o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada proslava božićnih i novogodišnjih praznika	Prosinac	Predsjednik/predsjednica vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji Učitelji Predstavnik VU-a Vanjski suradnik
Stručne ekskurzije rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada sudjelovanje u organizaciji Dana škole	Veljača	Predsjednik/predsjednica vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji Učitelji Predstavnik VU-a Vanjski suradnik
informacija o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ožujak/travanj	Predsjednik/predsjednica

<p>rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada</p>		<p>vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji Učitelji Predstavnik VU-a Vanjski suradnik</p>
<p>informacija o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja rasprava o izvješćima ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada analiza rada Vijeća roditelja</p>	<p>Svibanj/lipanj</p>	<p>Predsjednik/predsjednica vijeća Ravnateljica Stručne službe škole Roditelji Učitelji Predstavnik VU-a Vanjski suradnik</p>

6.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠK. GODINI 2015./2016.

- Izbor učenika u Vijeće učenika
- Ustroj i djelokrug rada Vijeća učenika
- Donošenje programa rada
- Upoznavanje s Godišnjim planom i program rada škole, Kurikulom, školskim preventivnim programima i projektima škole
- Prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika
- Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- Prijedlozi tema i predavanja
- Problemi u nastavi
- Prijedlozi za organizaciju i sudjelovanje u proslavi Dana škole
- Analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima
- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, izostanci i sl.
- Prijedlozi izleta za iduću školsku godinu

Vijeća učenika će se sastajati najmanje četiri (4) puta godišnje o čemu se vodi zapisnik.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Plan i program stručnog usavršavanja je dio ovog Godišnjeg programa.

Svi učitelji škole obvezni su se u toku godine stručno usavršavati. Usavršavanje treba biti na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. Unutar škole formirani su aktivni za: I, II, III i IV razrede i aktivni razredne nastave I - IV. razreda.

Voditelji po aktivima su učiteljice:

1. razred – Željka Šavorić
2. razred – Ana Mitrović
3. razred – Jasna Štimac
4. razred – Sanja Maričević

Voditeljica aktiva za razrednu nastavu je Sanja Barišić

U predmetnoj nastavi podijeljeno je još i po grupi predmeta:

- prirodoslovno-matematičko-tehničko područje – Jasna ŠrekaišŠips
- društveno-humanistička grupa predmeta – Melita Rančić Kufrin
- odgojne grupe predmeta – Željko Majić

Voditelji aktiva izrađuju program rada i na prvom sastanku ga predlažu članovima aktiva i nakon rasprave usvajaju. Ravnatelj škole koordinira rad između škole i organizatora stručnog usavršavanja na nivou škole, grada i Republike Hrvatske. S obzirom da je škola vježbaonica nastavnčkih fakulteta, posebnu pažnju na planu stručnih usavršavanja treba posvetiti učiteljima mentorima. Prilikom izrade programa usavršavanja učitelja, treba obuhvatiti slijedeće područje:

1. pedagoško-psihološko
2. stručno
- 3 znanstveno-istraživačko
4. izvannastavno i izvanškolsko.

Na zadnjoj sjednici Učiteljskog vijeća izvršit će se analiza stručnog usavršavanja i dati ocjene uspješnosti. Svako stručno vijeće programirat će rad na temelju nastavnog plana i programa . Pedagog/inja škole je koordinator svih vijeća i podnosi izvješće na sjednicama.

Stručno usavršavanje učitelja stalan je proces i potreba suvremenog i kvalitetnog obrazovanja. Ono će se provoditi kroz individualno i kolektivno usavršavanje u ustanovi i izvan nje.

7.1.1 Individualno usavršavanje učitelja

U skladu s individualnim planom i programom permanentnog usavršavanja, svaki se učitelj individualno usavršava tijekom cijele školske godine i to putem:

Stručne literature

Stručnih časopisa

Sustava za udaljeno učenje

Različitih tečajeva, mentorirani i nementorirani tečajevi na internetu

Stručnih skupova u organizaciji AZOO, MZOS, HPKZ i dr.institucija

7.1.2. Kolektivno usavršavanje u školi

Tijekom školske godine održat će se sljedeća stručna predavanja na Učiteljskom vijeću:

Vrijeme	Tema stručnog usavršavanja	Predavač
Rujan	Poremećaji autističnog spektra	Ivana Pečnik Ban
Studeni	Ekologijska svijest i skrb za tijelo	Marko Štrok
Veljača	ADD/ADHD	Martina Eljuga

Interdisciplinarni stručni skup za bolničke učitelje pod nazivom Škola u bolnici u kurikularnoj reformi održat će se u studenom 2015. povodom Svjetskog dana bolesnika u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Klinikom za dječje bolesti Zagreb.

U skladu s financijskim mogućnostima i potrebama tijekom šk. god. organizirati ćemo stručna predavanja koja ćemo evidentirati u Izvješću o radu škole na kraju šk. god.

Etičko povjerenstvo škole u sastavu Jasna ŠrekaisŠips, Ljiljana Merlin Zovko i Olga Horvat vodi brigu da se Etički kodeks primjenjuje na svim razinama. Povjerenstvo zaprima i rješava pritužbe ukoliko dođe do povrede Etičkog kodeksa.

7.2. MENTORSKI I SAVJETNIČKI RAD UČITELJA

U **mentorski** rad učitelja **razredne nastave** uključeni su sljedeći učitelji: Slavica Mandić, Željka Šavorić, Ljiljana Merlin Zovko (u postupku imenovanja), Jasna Štimac, Renata Šimunić (u postupku imenovanja), Borislava Šurdonja, vjeroučiteljica Zdenka Dončić.

U **savjetnički** rad učitelja **razredne nastave** uključene su tri učiteljice: Ružica Tominović, Dijana Salaj-Krašovec, Ljerkica Vinković (Škola u bolnici)

Tijekom šk. god. Učiteljica Dijana Salaj-Krašovec, voditeljica ŽSV, održavat će aktive ŽSV u našoj školi.

U **mentorski** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su učiteljice: učiteljice matematike Zvezdana Auguštin, Jasna Šrekais Šips, učiteljica hrvatskog jezika Valentina Lugomer, učiteljica informatike Tatjana Priselac, učiteljica francuskog jezika Jasna Banelli, učiteljice engleskog jezika Jadranka Zimmermann i Vlatka Pernarić.

U **savjetnički** rad učitelja **predmetne nastave** uključene su tri učiteljice: učiteljica prirode i biologije Marija Papac, učiteljica latinskog i francuskog jezika Olga Horvat, učiteljica grčkog jezika Melita Rančić Kufrin.

Savjetnica i voditeljica Županijskog stručnog vijeća je Dijana Salaj-Krašovec.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Početak šk. godine, priredba za prvoškolce, Svjetski dan školskog mlijeka, Dan Donjeg grada, Dan europske baštine, Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača, Dan hrvatskih voda	učiteljice I. razreda , svi učitelji, učenici 3. i 4. razreda
X.	Svjetski dan učitelja, Dan Neovisnosti, Međunarodni dan djeteta, Dan zahvalnost za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (15. 10.-15.11.), Svjetski dan štednje	učitelji razredne nastave, povjesničar, prof. hrvatskog jezika, knjižničar
XI.	Mjesec hrvatske knjige, Interliber, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na Vukovar, Dan djece	knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika
XII.	Međunarodni dan volontera, Sveti Nikola, Božićna priredba	učitelji razr. nast.ihrv.jez., glazbene i lik. kul., vjeroučitelji i knjižničar
I.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Učitelji, nastavnici, stručni suradnici
II.	Valentinovo, Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)	Učitelji, nastavnici, knjižničar
III.	Dan Frankofonije, Dan darovitih učenika, Svjetski dan vode	učitelji razr. nast., biolog, kemičar i knjižničar
IV.	Proslava Uskrsa, Svjetski dan zdravlja, Dan škole, Dan hrvatske knjige, Dan planeta Zemlje	Svi zaposlenici škole
V.	Međunarodni dan obitelji, Majčin dan , Europski dan borbe protiv pretilosti, Svjetski dan športa, Dan grada Zagreba	Učiteljice, pedagog, psiholog, knjižničar
VI.	Svečano obilježavanje završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika osmih razreda; priredba	Razrednici, nastavnici hrv.jez, glazb. kultura

8.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
IX.-XII. MMIV.	Suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja Suradnja s Dječjoj bolnicom u Klaićevoj Obiteljski centar Suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	Pedagoginja Psihologinja Logopedinja Razrednici Liječnica školske medicine Ravnateljica
I.-VI. MMV.	Suradnja s Domom zdravlja Centar – plan cijepljenja Suradnja s Dječjom bolnicom u Klaićevoj Obiteljski centar Suradnja s Centrom za socijalni rad Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	Pedagoginja Psihologinja Logopedinja Razrednici

8.2.1. SURADNJA S CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB

I ove školske godine djelatnici Centra za socijalnu skrb održavat će radionice s učenicima 3. razreda prema svom planu i programu.

8.3 PREHRANA UČENIKA

Sanitarna inspekcija poliklinika vrši nadzor higijenskih uvjeta u školi, a naročito u školskoj kuhinji.

Topli obrok se uzimaju školskoj kuhinji. Podložan je promjeni na mjesečnoj bazi:

Doručak	333
Ručak	382
Užina	200

O jelovniku brinu:

Pavica Madžo	glavna kuharica
Marija Papac	prof. biologije
Anja Biruški	prof. biologije i kemije
Lidija Sosa Šimenc	ravnateljica

8.4. PLAN I PROGRAM MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA

- Komisijski pregled za upis u prvi razred
- Cijepljenje učenika prvog razreda Di Te Poli , MPR
- Pregled vida i vida na boje-treći razredi
- Sistematski pregled učenika petog razreda + zdravstveni odgoj „pubertet i higijena menstruacije“
- Zdravstveni odgoj za roditelje učenika petog razreda
- Cijepljenje učenika šestog razreda protiv Hepatitisa B+ screening pregled kralježnice
- Cijepljenje učenika sedmog razreda PPD+BCG
- Sistematski pregled učenika osmog razreda + cijepljenje Di Te Polio
- Savjetovanje učenika s kroničnim bolestima i teškoćama učenja u odabiru zanimanja
- Individualna savjetovanja učenika i roditelja
- Rad u komisiji za utvrđivanje oblika školovanja za učenike s teškoćama
- Epidemiološki izvid(ušljivost i slično)

Zbog potrebe pružanja pomoći i pravilnog tretmana učenika koji manifestiraju specifične poteškoće, te u slučajevima kroničnih bolesti i epidemija – posebno gripe, suradnja škole i liječnice školske medicine provodi se tokom čitave godine. Pregledi za bolesnu djecu su svakim danom.

8.5. ESTETSKO UREĐENJE I EKOLOŠKE AKCIJE U ŠK. PROSTORU

Rujan	7. 9.	početak nastave - uređenje panoa - cvijeće
	23. 9.	Dan europske baštine /Dan Donjeg grada
	29. 9.	Sv. Mihovil - dan policije
Listopad	5. 10.	Svjetski dan učitelja
	20. 10	Dan jabuke i Dan kruha
	24. 10	Dan OUN i Međunarodni dan školskih knjižnica
	31. 10	Dan štednje
	1. 11.	Dan spomeni na mrtve
Studeni	10. 11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije
	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar
	20.11.	Sveopći dječji dan - Dan sporta
Prosinac Siječanj	6. 12.	Sveti Nikola
	15. 12.	Uređenje škole – božićna dekoracija
	24. 1.	Pokladna dekoracija
Veljača	2. 2.	Međunarodni dan zaštite vlažnih područja
Ožujak	22. 3.	Svjetski dan voda
Travanj	22. 4.	Dan planete Zemlje
	25.4.	Dan škole
Svibanj	1. 5.	Međunarodni dan rada – tematska izložba
	18. 5.	Međunarodni dan muzeja
	20.5.	Europski dan borbe protiv pretilosti
Lipanj	5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša

8.6. PREVENTIVNI PROGRAMI I PROJEKTI

Preventivni programi provest će se kao:

- zdravstveni programi (sistematski pregledi, namjenski pregledi, skriningi (screening), cijepljenje učenika)
- programi o nenasilju - predavanja o ovisnostima (droga, alkohol, cigarete)
- sigurnost u prometu
- upoznavanje s eksplozivnim sredstvima (prevencija)
- profesionalna orijentacija učenika i uključivanje roditelja te šire društvene zajednice po potrebi .

1. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti te suzbijanja nasilja

Preventivni programi provest će se kao:

- zdravstveni programi (sistematski pregledi, namjenski pregledi, skrininzi (screening), cijepljenje učenika, važnost zdrave prehrane i usvajanja zdravih životnih navika, prevencija poremećaja glasa)
- prevencija nasilja i poremećaja u ponašanju
- prevencija elektroničkog nasilja
- predavanja o ovisnostima (droga, alkohol, cigarete)
- rad s potencijalno darovitim učenicima
- prevencija školskog neuspjeha
- sigurnost u prometu
- upoznavanje s eksplozivnim sredstvima (prevencija)
- profesionalna orijentacija učenika i uključivanje roditelja te šire društvene zajednice po potrebi
- poticanje čitanja

2. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti te suzbijanja nasilja

Ciljevi: razvijanje sposobnosti konstruktivnog i miroljubivog rješavanja sukoba, prevencija agresivnog ponašanja učenika, smanjivanje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti te stvaranje učenikove pozitivne slike o sebi.

ŠPP uključuje sve učenike naše škole, roditelje, učitelje i stručne suradnike.

Program će se provoditi:

1. Kroz sve nastavne predmete

Suvremenim metodama poučavanja, suvremenim didaktičkim pomagalicama, pozitivnom i dvosmjernom komunikacijom činiti nastavu dinamičnom i zanimljivom, uz maksimalno poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja učenika.

Nositelji: svi učitelji i stručni suradnici.

2. Kroz satove razredne zajednice

Kroz postojeće teme navesti učenike na razmišljanje o sebi te im pomoći uskladiti svoj sustav vrijednosti s općeprihvaćenim moralnim normama. Ovisno o dobi učenika proraditi teme od kućnog reda, pedagoških mjera, ocjenjivanja, metoda uspješnog i aktivnog učenja, sazrijevanja, upoznavanja zanimanja, do učenja vještina nenasilnog ponašanja.

Nositelji: razrednici, stručni suradnik, školski liječnik te vanjski stručni suradnici.

3. Kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Učenici će se poučavati o korisnom korištenju slobodnog vremena i poticati će ih se na kreativno korištenje slobodnog vremena. Učenike ćemo ove školske godine uključiti u čitav niz izvannastavnih aktivnosti: sportske, scensko-izražajne, glazbene, ekološke. Planiran je veći broj izvanučioničkih oblika nastave, posjeta izložbama, predstavama, muzejima.

Planiraju se tribine, humanitarne akcije te uključivanje u akcije šire zajednice.

Rad s učenicima				
Aktivnost	Razred	Broj učenika	Voditelj	Suradnici
MAH 1	Četvrti razredi	75	Policijski službenici	Gradski ured za obrazovanje i šport, Policijska uprava
Prevenција i alternativa	Šesti razredi	68	Policijski službenici	Gradski ured za obrazovanje i šport, Policijska uprava
Izrada informativnog panoa o nenasilju	Učenici, roditelji	Svi učenici	Razrednici, stručni suradnici	
UKUPAN BROJ UČENIKA UKLJUČENIH U PROGRAM				Svi učenici škole

Rad s roditeljima			
Aktivnost	Voditelj/ organizator/ koordinator	Suradnici u školi	Suradnja s vanjskim stručnjacima
Savjetovalište	Stručni suradnici i	Učitelji	Školska liječnica
Predavanja / radionice na roditeljskim sastancima	Razrednici i stručni suradnici	Stručni suradnici škole	Školska liječnica i po potrebi
MAH 2	Pedagog	Razrednici	policijski službenici

Program promicanja zdravlja u gradu Zagrebu "Znam, hoću, mogu"

Nositelji: Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport

MAH 1 – "Mogu, ako hoću", program Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Policijsko postupanje kod zloporabe opojnih droga	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	75
Policijsko postupanje kad maloljetnik konzumira alkohol	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	75
Vandalizam, upoznavanje s djelima vandalizma, prezentacija policijskog postupanja	Učenici 4. razreda, učitelji, roditelji	Policijska uprava zagrebačka	Policijska postaja	75

MAH 2 – "Mogu, ako hoću", program Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Upoznavanje roditelja s problematikom narkomanije, alkoholizma, vandalizma	Roditelji učenika 6.a, 6.b, 6.c razreda	Policijska uprava zagrebačka s partnerima	Škola	136

**PREVENCIJA I ALTERNATIVA U OŠ, program Ministarstva unutarnjih poslova,
Policajska uprava zagrebačka**

Sadržaj programa	Ciljana skupina	Izvoditelj	Mjesto izvođenja	Broj sudionika
Upoznavanje zdrave populacije s postupanjem u slučaju zloporabe droga, s postupanjem policije u slučaju kada maloljetnik konzumira alkohol, s vandalizmom i postupanjem policije u slučajevima vandalizma	Učenici 6.a, 6.b, 6.c razreda	Djelatnici škole i djelatnici policije	Škola	68
"Sajam mogućnosti"	Učenici 4.a, 4.b, 4.c i 6.a, 6.b, 6.c razreda	Djelatnici škole i djelatnici policije	Jarun	143

3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Ciljevi odgojno obrazovnih programa kao i preventivnih programa usmjereni su na cjelokupni razvoj učenika kao intelektualnog, društvenog, etičkog, tjelesnog i emocionalnog bića koje će u potpunosti ostvariti svoje potencijale.

Naziv aktivnosti	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
Nositelji aktivnosti	Stručni suradnici psiholog i logoped, razrednici osmih razreda, liječnica školske medicine, stručni djelatnici odsjeka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola
Ciljevi aktivnosti	Podrška učenicima u odabiru nastavka školovanja, primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa u skladu sa sposobnostima i znanjima, nadarenosti i interesima, osobinama ličnosti i radnim navikama kao prevencija školskog neuspjeha i kao preduvjet kasnije uspješne karijere i zadovoljstva u budućem radu
Svrha aktivnosti	Program je namijenjen učenicima osmih razreda
Način realizacije	Upoznavanje sa srednjim školama i zanimanjima, posjet manifestaciji Dojdiosmaš, predavanje i radionice na satovima razrednika i roditeljskim

	<p>sastancima, konzultacije sa stručnom službom, razrednikom, školskom liječnicom, djelatnicima HZZ-a službe za profesionalno informiranje. Neodlučni učenici u izboru obrazovnih programa u pratnji djelatnika škole posjećuju CISOK - Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri gdje će imati priliku odlušati predavanje o faktorima koji utječu na pravilan izbor zanimanja (aktivnosti, sklonosti i dr.), o izboru zanimanja, perspektivizapošljavanjaisl. Potom rješavaju računalni program „Moj izbor” koji im omogućuje uvid u ponuđena zanimanja obzirom na vlastite karakteristike i osobine</p> <p>-učenici koji se školuju prema Rješenju o primjerenom programu školovanja upućuju se na potrebnu dokumentaciju i obrade prema kojima ostvaruju pravo na upis u preporučene obrazovne programe (mišljenje školskog liječnika i mišljenje stručnog tima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - profesionalna orijentacija)</p> <p>-identificirani učenici sa zdravstvenim teškoćama upućuju se na profesionalnu orijentaciju</p>
Vremeni aktivnosti	<p>Profesionalno informiranje učenika s Rješenjima o primjerenom programu školovanja (studeni i prosinac 2015.)</p> <p>Profesionalno informiranje učenika sa zdravstvenim teškoćama (siječanj i veljača, ožujak 2016.)</p> <p>Predstavljanje zanimanja i obrazovnih programa na SR (rujan i listopad)</p> <p>Roditeljski sastanak s predavanjem Kamo nakon osnovne (svibanj)</p> <p>Profesionalno informiranje učenika u CISOK-om (ožujak, travanj i svibanj)</p> <p>Posjet manifestaciji Dojdiosmaš- učenici i roditelji (svibanj)</p>
Način vrednovanja	<p>Broj učenika i roditelja koji su bili uključeni u proces profesionalnog informiranja i savjetovanja, ostvarivanje prava na upis u željeni obrazovni program, zadovoljstvo učenika, povratna informacija učenika i roditelja nakon upisa u srednju školu</p>
Troškovnik	<p>100 kn za potrošni materijal (fotokopirni papir)</p>

3. Rad s potencijalno darovitim učenicima

Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školski psiholog provesti će identifikaciju darovitih učenika četvrtih razreda primjenjujući psihološke instrumente i upitnike na učenicima, učiteljima i roditeljima.

Učenicima koji su identificirani kao potencijalno daroviti biti će ponuđeno dodatno sudjelovanje u nastavi, radionicama ili izbornim predmetima u području interesa, kao i uključivanje u kreativno-razvojne radionice za darovite. Teme radionica biti će usmjerene na razvijanje socijalnih vještina, donošenje odluka, poboljšanje pažnje i koncentracije, kontrola emocija, prihvaćanje i različitost.

Naziv aktivnosti	IDENTIFIKACIJA I RAD S POTENCIJALNO NADARENIM UČENICIMA IV. RAZREDA
Nositelji aktivnosti	Stručni suradnik psiholog: Martina Eljuga
Ciljevi aktivnosti	<p>Identifikacija i praktični rad s darovitim učenicima.</p> <p>Radionica ima cilj zadovoljiti tri osnovne skupine potreba darovitih: kongitivne, afektivno-socijalne i stvaralačke.</p> <p><u>Kognitivne potrebe</u>: da nauči više, brže, na višoj razini, s većim naglaskom na teorijsku organizaciju ideja</p> <p><u>Afektivno-socijalne potrebe</u>: da razvije motivaciju uz druženje s darovitim vršnjacima, da postigne razvoj primjerene slike o sebi te razvoj sposobnosti za samostalan i izdvojen rad</p> <p><u>Stvaralačke potrebe</u>: da stekne iskustvo i osjećaj stvaranja, traženja novih pristupa, definiranje i rješavanje problema i produbljenog izražavanja i traženja novih ideja</p>
Način realizacije	<p>Identifikacija se provodi tijekom 2 školska sata za sve učenike u pojedinom razredu. Ona uključuje i suradnju s učiteljima (ankete) i roditeljima (roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i načinu rada u radionicama)</p> <p>Radionice s darovitimima se provode kroz dva oblika rada: rad u malim skupinama (ma 12 učenika) i individualni rad; vođenje, podrška i savjetovanje darovitih učenika.</p> <p>Osim radioničkog rada u školi biti će organizirani posjeti i obilasci kulturnih i javnih ustanova</p> <p>Prezentacija rada grupe na Danu darovitih (21. ožujak 2016.) i roditeljskom sastanku na kraju školske godine</p>
Vremenik aktivnosti	<p>Psihološko testiranje učenika, ankete za učenike i učitelje (tijekom rujna)</p> <p>Roditeljski sastanak s predavanjem o nadarenosti i ankete za roditelje (tijekom listopada)</p> <p>Provođenje kreativno-socijalizacijskih radionica (od studenog do svibnja)</p>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje se provodi kroz ciljne rasprave na supervizijama i objektivnim upitnicima za evaluaciju za učitelje i roditelje te kroz kontinuirano praćenje uspjeha učenika do kraja osmog razreda.

Troškovnik aktivnosti	Psihologijski mjerni instrumentarij, testovi, stručna literatura, potrošni materijal papiri i slično, prikaz rezultata rada na stručnim seminarima cca. 2.500,00 kn.
-----------------------	--

4. Prevencija školskog neuspjeha

Naziv aktivnosti	PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA
Nositelji aktivnosti	STRUČNI SURADNICI PSIHOLOG I LOGOPED, RAZREDNICI, UČITELJI, UČENICI
Ciljevi aktivnosti	<p>Cilj učenja je uz minimum truda i vremena postići maksimum znanja koji ćemo dugo pamti i znati primjenjivati. Da bismo to ostvarili učenike ćemo podučiti metodama bolje organizacije slobodnog vremena, lakšeg pamćenja i sustavnog učenja, razvijati pozitivan stav prema školi, te poticati učenike u pomaganju jednih drugima te dijeljenju znanja. Prelazak učenika iz razredne nastave na predmetnu nastavu predstavlja veliku promjenu u odnosu na dosadašnje iskustvo u obrazovanju. Novi predmeti - Geografija, Povijest, Tehnička kultura, Informatika, povećana satnica, više informacija i povećana količina gradiva, novi učitelji s različitim zahtjevima i veći zahtjevi u smislu samostalnosti u učenju i organizaciji svog vremena. Većina naših učenika polazilo je nastavu produženog boravka do četvrtog razreda, a putem udruge omogućeno im je i polaganje nastave boravka i tijekom četvrtog razreda. Sada u petom, učenici veći dio vremena poslije škole provode sami kod kuće jer su roditelji zaposleni, te učenici trebaju preuzeti odgovornost za samostalno učenje i izvršavanje školskih zadataka. Vrijeme koje ima na raspolaganju treba znati optimalno iskoristiti. Sve to može uzrokovati frustraciju i pomanjkanje samopouzdanja, teškoće prilagodbe, te izazvati slabija obrazovna postignuća.</p>
Svrha aktivnosti	Program je namijenjen učenicima petih razreda
Način realizacije	<p>Ciklus od pet radionica u trajanju od 45 minuta Osnovni zadaci u radu s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje radnih navika, poticanje motivacije i planiranje vremena - Pomoć učeniku u izradi individualnog plana učenja - Poticanje na samostalno učenje - Upoznavanje s tehnikama i strategijama učenja - Primjereno reagiranje na neuspjeh - Vježbanje koncentracije - Vježbanje pamćenja

	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnike opuštanja - Slobodno vrijeme <p>Na roditeljskom sastanku upoznat ćemo roditelje s preventivnim programom, optimalnim uvjetima za učenje, motivaciji i razvijanju radnih navika i samostalnosti (razgovor o prednostima obrazovanja, životnim ciljevima, odgovornosti za vlastiti uspjeh, isticanje postignutoga), učenju prema modelu i pravilnoj komunikaciji s djetetom</p>
Vremenik aktivnosti	Rujan, listopad I studeni 2015.
Način vrednovanja	Evaluacijski listići nakon završenih radionica, usporedba uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja
Troškovnik	200 kn za potrošni materijal (fotokopirni papir, papir u boji)

4. Prevencija elektroničkog nasilja

Naziv aktivnosti	ELEKTRONIČKO NASILJE
Nositelji aktivnosti	Stručni suradnici (psiholog i pedagog), razrednici, učitelj informatike
Ciljevi aktivnosti	<p>Prevencija elektroničkog zlostavljanja</p> <p>Roditeljima i djeci povećati svijest o opasnostima koje donose elektronički mediji te naučiti ih kako svojim odgovornim ponašanjem mogu izbjeći neugodnosti i zaštititi se od zlouporabe</p>
Način realizacije	<p>Anonimna anketa o sigurnosti djece na internetu</p> <p>Set radionica za predstavnike razreda od 5.-8. (1X mjesečno), set od 5 radionica za sve učenike od 5.-8. razreda i individualni rad (po potrebi)</p> <p>Radionice za roditelje od 5.-8. razreda na roditeljskim sastancima (upoznavanje roditelja s osobinama interneta, vrste zlouporabe, kako se zaštititi te načini povećanja sigurnosti, kome se obratiti za pomoć</p>
Vremenik aktivnosti	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja (veljača, ožujak, travanj, svibanj)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evaluacija anketa o sigurnosti na internetu prije i poslije radionica i roditeljskih sastanaka</p> <p>Zalaganje učenika u izradi plakata i prezentacija</p> <p>Povratne informacije učenika, učitelja i roditelja</p>
Troškovnik aktivnosti	Potrošni materijal (fotokopirni papir, plakati..)

	Literatura Ukupno= 500 kuna
--	--------------------------------

5. Prevencija ovisnosti

Naziv aktivnosti	PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI
Nositelji aktivnosti	UČITELJI, STRUČNI SURADNICI, UČENICI
Ciljevi aktivnosti	Smanjenje broja mladih koji će posegnuti za ovim rizičnim iskustvom, odolijevanje pritisku vršnjaka, zauzimanje za sebe, te unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih, Važno je upozoriti učenike na utjecaj alkohola, pušenja i droge na psihofizičko zdravlje čovjeka i njegove okoline, kao i upoznati ih s institucijama kojima se mogu obratiti za savjete, podršku I pomoć.
Svrha aktivnosti	Program je namijenjen učenicima petog do osmog razreda
Način realizacije	Sadržaji su integrirani u nastavnim sadržajima i temama Prirode, Biologije, Kemije, TZK, Hrvatskog jezika i Vjeronauka, kao i na Satovima razrednika gdje se ističu zdravi stilovi života i razvijanju socijalne vještine koje im pomažu u prevladavanju rizika odrastanja.
Vremenik aktivnosti	Teme ovisnosti integrirane u nastavne predmete ovise o nastavnom planu i programu pojedinog predmeta. Radionice na satovima razrednika održat će se tijekom ožujka, travnja i svibnja 2015. Kviz među razredima planira se za lipanj 2015.
Način vrednovanja	Kviz po paralelkama
Troškovnik	500 kn materijalni troškovi za izradu kviza i nagrade sudionicima

6. Program prevencije nasilja u suradnji sa psihološkim centrom Tesa

Naziv aktivnosti	<u>RUKA PODRŠKE</u>
Nositelji aktivnosti	Tanja Dejanović- Šagadin i Ana čović, psihologinje i psihoterapeutkinje
Svrha aktivnosti	Doprinos smanjivanju nasilja među učenicima, te povećanje sigurnosti i dobrih odnosa. Također, namijenjen je edukaciji stručnjaka koji rade s djecom i adolescentima - učiteljima i stručnim suradnicima, edukaciji i senzibilizaciji učenika Radionice obuhvaćaju kraći teorijski te praktični dio. Dok se u teorijskom

	sudionici upoznaju sa tehnikama i mogućnostima, u praktičnom vježbaju primjenu stečenih znanja u rješavanju konkretnih problema u odnosima s vršnjacima. Rad je interaktivan – kroz vježbe, igranje uloga, demonstraciju, diskusiju, rad s kreativnim materijalima...
Način realizacije aktivnosti	Radionice za učenike od 6.-7. razreda (školski psiholog) Ciklusi radionica u sklopu projekta namijenjeni su učenicima koji su pod povećanim rizikom - potencijalne ili stvarne žrtve vršnjačkog nasilja.
Vremenik aktivnosti	Besplatne radionice se održavaju nekoliko puta godišnje (mjesec dana unaprijed škola dobiva poziv)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Anketni listić za učenike Evidencija smanjenja nasilja/ broja učenika koji traže pomoć Evidencija smanjenja broja pedagoških mjera
Troškovnik aktivnosti	Projekt financira Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom

7. Prevencija poremećaja glasa

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	Njeguimo dobar glas
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta:	Poučiti učenike što je glas i kakonastaje, što sve može ugroziti naš glas i što je zlouporaba glasa, te ono najvažnije, kako sačuvati naš glas, kako provoditi higijenu glasa te tako preventivno djelovati i spriječiti nastanak teškoća glasa
Namjena aktivnosti, programa ili projekta:	Upoznavanje vlastitog glasa u svim njegovim dimenzijama, uz dobro držanje tijela – kao jedinstvenog instrumenta, najbolje je prevenciju očuvanja zdravog glasa koji će odoljeti svim vokalnim izazovima.
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta:	Stručna suradnica logopedinja, razredne učiteljice prvih razreda, te učenici
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta:	Predavanje na roditeljskom sastanku, predavanje i radionica za učenike prvih razreda

projekta:	
Vremenik aktivnosti, programa ili projekta:	Studeni 2015.
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta:	Materijalni troškovi fotokopiranja materijala za roditeljski sastanak i rad s učenicima
Vrednovanje aktivnosti, programa ili projekta:	Evaluacijski upitnik koji ispunjavaju roditelji i učenici

8. Preventivni program „TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA“

Naziv aktivnosti:	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA
Nositelj aktivnosti:	Martina Eljuga- psihologinja
Planirani broj učenika:	7.a, 7.b, 7.c 66 učenika
Planirani broj sati:	10 +10+10 30 sati
Analiza problema:	Učitelji i stručni suradnici primjećuju da raste broj učenika koji se neprihvatljivo ponašaju, ističu nerijetko osjećaj doživljaja neuspjeha i nemoći u radu s tim učenicima i izražavaju jasnu potrebu da im se pomogne u njihovom vođenju. Roditelji djece i mladih ostaju zbunjeni njihovim ponašanjima a kod izbora pristupa i postupaka u odgajanju su često nesigurni i traže i/ili očekuju našu pomoć (učitelja i stručnih suradnika). Djeca i mladi imaju neka druga očekivanja na učitelje i roditelje, a neispunjena očekivanja prati doživljaj nedostatne prihvaćenosti, nerazumijevanja, ograničenja slobode. Treba razumijeti mlade i uvažiti njihove argumente al prije svega dati im priliku da nauče vještine koje će im pomoći da žive zadovoljan život.
Ciljevi programa:	Treniranje učenika životnim vještinama ili poučavanje o životu Poučavanje i osnaživanje razrednika kako učenike trenirati životnim vještinama Učenje životnih vještina temelji se na aktivnosti, samosvijesti, samopoštovanju, mišljenju, osjećajima i komunikaciji. Poučavajući djecu i mlade životnim vještinama pomažemo im da prihvate sebe, da prihvate druge, nauče skrbiti o svom tjelesnom i duševnom zdravlju, preuzeti odgovornost za svoja ponašanja i postignuća, te da nauče kako uvijek imaju mogućnost izabrati i donositi odluke za sebe, uz druge i s drugima.

Način realizacije:	Ciklus od 10 radionica za sve učenike 7. razreda.
Vremenski okvir aktivnosti:	Od listopada 2015. godine do svibnja 2016. godine
Osnovna namjena aktivnosti :	Radionice su namijenjene učenicima 7. razreda s ciljem učenja i primjene životnih vještina
Troškovnik :	Materijali za provedbu
Način vrednovanja aktivnosti:	Evaluacijski upitnici za učenike i razrednike prije i poslije provedbe programa

9. Preventivni program „MALE SOCIJALIZACIJSKE SKUPINE“ u organizaciji Centra za socijalnu skrb Centar

Centar za socijalnu skrb Ureda Centar već godinama provodi preventivni program s djecom kod koje su prisutni određeni poremećaji u ponašanju, razvojne poteškoće ili rizična sredina koji uzrokuju probleme u odrastanju. Kako se neki oblici poremećaja u ponašanju (ovisnosti, nasilja i dr.) pojavljuju sve ranije, potrebno je uključivati sve mlađe skupine djece kroz ovakve programe, koji su i dio Nacionalnog programa prevencije ovisnosti.

Evaluacija do sada provedenog programa od strane djece, voditelja i djelatnika škole ukazuje na uspješnost i potrebu, pa stoga opravdanost daljnjeg rada.

Rad se provodi sa djecom i roditeljima.

Naziv aktivnosti	PREVENTIVNI PROGRAM „MALE SKUPINE“
Nositelji aktivnosti	Mirjana Vukov-Colić, dipl.defektolog Ksenija Sviben, prof.psiholog

Ciljevi aktivnosti	<p>Cilj rada je razvijanje pozitivnih stavova, novih znanja i različitih socijalnih vještina, kako bi djeca mogla cjelovito iskoristiti sve svoje potencijale i razviti se u zadovoljne i društveno prilagođene osobe.</p> <p>Stoga će se raditi na razvijanju samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, percepcije drugog, zdravog načina života izbjegavajući bilo kakva sredstva ovisnosti, učenju nenasilnog rješavanja sukoba kroz razvijanje suradnje i tolerancije, te kreativno provođenje slobodnog vremena.</p> <p>Cilj rada je uključiti i senzibilizirati roditelje na neke pojave, te im ukazati na njihovu ulogu glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod vlastitog djeteta.</p>
Svrha aktivnosti	Program je namijenjen učenicima trećih razreda
Način realizacije	<p><i>SKUPNI RAD S RODITELJIMA</i></p> <p>Kod znatnog dijela roditelja ove djece prisutno je nesnalaženje u odgoju, loši roditeljski postupci, loša komunikacija i prisutni problemi za koje je potrebna stručna pomoć. Kako bi se tim roditeljima pomoglo, a i rad grupa bio kvalitetniji, predviđeni su roditeljski sastanci sa određenim unaprijed planiranim temama. Sastanci će se odvijati jedan puta mjesečno.</p> <p><i>RAD S DJECOM</i></p> <p>Sadržaji će biti planirani unaprijed za svaki susret ovisno o napretku i uočenim ili iskazanim potrebama sudionika grupa. Planirat će se sadržaji bitni za razvoj osobnosti, modificiranje neprilagođenog ponašanja, odnosa prema sebi i drugima, društvenim vrijednostima i dr.</p> <p>Kako skupina funkcionira kao "živi organizam" ponekad se planirani sadržaji moraju modificirati i na samim grupnim susretima.</p> <p>U radu će se koristiti različite tehnike koje su djeci bliske i zanimljive :</p> <ul style="list-style-type: none"> - različite igre - crtanje, modeliranje i oblikovanje - igranje uloga - razgovorima i diskusijama obrađivanje različitih tematskih cjelina - korištenje kulturnih i zabavnih sadržaja izvan škole - ostalo
Vremenik aktivnosti	<p>Rad s učenicima jednom tjedno nakon nastave</p> <p>Rad s roditeljima jednom mjesečno tijekom šk.god 2015./16.</p>

<p><i>Praćenje rada i evaluacija</i></p>	<p>Kako bi se mogao pratiti napredak skupine i svakog pojedinog djeteta potrebno je redovito bilježiti sva zapažanja o ponašanju, te u tu svrhu voditi određenu dokumentaciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dnevnik rada u kojem se vode sva zapažanja o svakom grupnom susretu (cilj, sadržaj i metode rada, prisustvo djece i njihova uključenost u rad, eventualne poteškoće, kao i ocjena uspješnosti svakog susreta). 2. Upitnik o djetetu sa osobnim i obiteljskim podacima 3. Evaluacijska lista za svako dijete od strane voditelja 4. Mjesečno izvješće o provedbi planiranog programa rada 5. Sintetičko izvješće na kraju školske godine sa ocjenom realizacije i uspješnosti cjelokupnog programa 6. Dosje o provedbi preventivnog programa u Centru koji će obuhvatiti svu postojeću dokumentaciju <p>Ovisno o evaluaciji cjelokupnog programa tj. ocjeni uspješnosti skupine u cjelini, svakog pojedinog člana na stručnom timu donijet će se odluka o nastavku ili prestanku rad pojedine skupine.</p>
<p>Financiranje programa</p>	<p>Za realizaciju predviđenog programa potrebna su određena financijska sredstva za materijalne troškove neophodne za rad, te naknada za voditelje i supervizora.</p> <p>Imamo potrebu napomenuti da, iako se na prvi pogled ovaj oblik preventivnog rada doima skupim, on to dugoročno sasvim sigurno nije jer prevenira ponašanja koja bi nedvojbeno kod dijela djece obuhvaćenih programom u kasnijoj dobi dovela do težih oblika poremećaja i vjerojatno zahtijevala dugotrajniji, a samim tim i skuplji tretman.</p>

10. Projekt EPODE Hrvatska

EPODE je javnozdravstveni program s ciljem podizanja svijesti o važnosti pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Pretilost djece jedan je od najvećih javnozdravstvenih problema s kojima se suočavamo u 21. stoljeću. Ova bolest modernog doba ne samo da povećava rizik od različitih kroničnih bolesti nego utječe na sve segmente iz djetetovog života. Pretila djeca češće su izložena predrasudama u društvu te diskriminaciji, a istraživanja potvrđuju kako nerijetko pate od depresije i niskog samopouzdanja (WHO, 2004). S obzirom da 80 % pretile djece u dobi od 11 godina postanu pretile odrasle osobe prepoznata je važnost prevencije pretilosti. S obzirom da studije doakzuju da se promjenom loših prehrambenih navika i povećanjem tjelesne aktivnosti može utjecati na regulaciju tjelesne mase i smanjenje rizika od kroničnih bolesti korištenjem inovativnog EPODE program nastojat će se ciljanim akcijama postići smanjenje stope pretilosti u djece školske dobi u Hrvatskoj.

Program EPODE Hrvatska bit će usmjeren na dva osnovna koncepta s ciljem prevencije pretilosti u djece i podizanja svijesti o važnosti „zdravijih“ životnih navika kako bi se smanjio rizik od kroničnih ne zaraznih bolesti:

1. Naglašavanje važnosti pravilne i uravnotežene prehrane te poboljšanje prehrambenih navika
2. Promicanje redovite i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti

Dva osnovna koncepta provodit će se u školama i putem izvannastavnih aktivnosti propisanih kroz različite inicijative od kojih su poneke već implementirane u školski program. Podizanje svijesti i znanja o važnosti pravilnih prehrambenih navika i redovite tjelesne aktivnosti planiraju se postići:

- Izobrazbom i treningom nastavnika u razrednoj nastavi s ciljanim materijalima
- Distribucijom posebno osmišljenih materijala, letaka i knjižica radi lakšeg usvajanja ciljanog poruka
- Osmišljavanjem radionica koje bi isticale učinak pretilosti na zdravlje djece te važnost njezine prevencije
- Udruživanje s drugim programima koji su već implementirani u školama
- Uključivanjem prethodno educiranih studenata medicine, nutricionizma i kineziologije koji bi sudejlovali na radionicama
- Odabirom ambasadora- javne osobe koje bi na svojem primjeru popularizirala važnost zdravijih izbora namirnica te promovirala važnost aktivnog načina života
- Organizacijom izleta u sklopu školskog programa, izvannastavnih aktivnosti te lokalnih inicijativa gdje bi djeca dobila priliku detaljnije naučiti o prehrani i tjelesnoj aktivnosti na praktičnim primjerima

11. PROJEKT: UČIMO KINESKI JEZIK

U suradnji s Konfucijevim institutom Sveučilišta u Zagrebu od ove školske godine naša Škola ima priliku postati druga škola u Hrvatskoj koja će sustavno početi uvoditi kineski jezik u kurikulum.

Cilj ovog projekta je promicanje kineskog jezika i kulture, te jačanja suradnje između dviju zemalja kroz učenje kineskog jezika kao izvannastavne aktivnosti, sudjelovanje u popratnim programima iz kineske kulture (predavanja, kineska kaligrafija, kinesko slikarstvo, borilačke vještine i sl.), upoznavanje kineske kulture i sudjelovanje u kulturnim manifestacijama (izložbe, radionice, dani kineske kulture).

12. PROJEKT: E-ŠKOLE – USPOSTAVA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA

Izborom u pilot projekt E-škole naša je škola dobila mogućnost sudjelovanja i planira ga implementirati u šk. 2015./2016. godini.

Cilj projekta je podizanje razine digitalne zrelosti hrvatskih škola kroz razvoj digitalnih kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja, razvoj digitalnih sadržaja, opremanje škola informacijsko-komunikacijskom opremom, provedbu infrastrukturnih radova potrebnih za pristup Internetu. Pilot projekt provodit će se od 2015. do 2017. Godine, kako u našoj, tako i u 139 drugih osnovnih i srednjih škola u Republici Hrvatskoj.

Kao priprema za izvođenje projekta, sve su učionice opremljene informatičkom opremom i izlazom na Internet, a stare dnevničke zamijenili su E-dnevnički. E-dnevnički omogućuju bržu reakciju na zbivanja za vrijeme nastavnog sata i omogućuju bolju integraciju roditelja u obrazovni proces.

Za vrijeme pilot projekta škola će imati mogućnost provjeriti organizacijske, tehnološke i obrazovne pretpostavke uvođenja IKT u obrazovne procese, te prilagoditi načine učenja i poučavanja novom informatiziranom okruženju i bržoj izmjeni informacija. Također, imat će mogućnost pristupa novim suvremenim metodama i alatima koje će lako primijeniti u nastavi i lakše pratiti napredovanje učenika.

Pored krovnog projekta koji vrijedi za cijelu školu, frakcije će i prilagodbe istoga biti korištene na individualnom planu u svim poslovima i uslugama škole, ne bi li do kraja trajanja pilot projekta škola dobila i ostalu potrebnu opremu koja omogućuje i pomaže u nastavi usustavljenoj po trenutnom tehnološkom modelu.

12. Projekti poticanja čitanja: ČITAMO MI, U OBITELJI SVI

Naziv projekta	ČITAMO MI U OBITELJI SVI ili ZAJEDNO UZ KNJIGU
Ciljevi projekta	Daljnje razvijanje pismenosti i ljubavi prema čitanju kod djece i njihovih roditelja, povezivanje obitelji u kvalitetnom provođenju slobodnog vremena i brisanja granica između učenja i zabave. Sklonost posjeti školskoj knjižnici i razvijanje čitalačkih sposobnosti te informacijske pismenosti. Zadovoljstvo korisnika knjižnice.
Namjena projekta	Nastaviti i produbiti dječji interes za čitanje nakon trećeg razreda osnovne škole, poticati razvoj mašte i želje za samostalnim učenjem. Ciljana su skupina učenici trećeg razreda.
Nositelji projekta	Dejana Kurtović / Marko Štrok, Andrea Beg, Ružica Tominović, Jasna Štimac
Način realizacije projekta	Naprtnjača s osam novih (nelektirnih) naslova svakog petka odlazi u obitelj pojedinog učenika gdje ostaje do idućeg petka. Svi u obitelji čitaju i zapisuju svoje dojmove, a po povratku ruksaka učenik ukratko prepriča svoj doživljaj i zbivanja. Nakon toga ždrijeb odlučuje kome će naprtnjača ići dalje.
Vremenik projekta	Tijekom školske godine.
Troškovnik projekta	Nabava osam novih knjiga i naprtnjače.
Vrednovanje projekta	Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Inicijalna anketa o zainteresiranosti za projekt te anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Samovrednovanje u obitelji putem bilježnice dojмова, snimanjem ili fotografiranjem. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima.

Naziv projekta	TULUM S(L)OVA
Ciljevi projekta	Razvijanje navike čitanja iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.
Namjena projekta	Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, socijalne i građanske kompetencije, kulturne svijesti i izražavanja. Ciljana skupina su učenici 7. i 8. razreda (iako nije isključivo).
Nositelji projekta	Draženka Stančić, Marko Štrok, učenici 7. i 8. razreda, predstavnici medija
Način realizacije projekta	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
Vremenik projekta	Tulum 23. 10., ostalo tijekom školske godine.
Troškovnik projekta	Hrana, svijeće i uređenje prostora za vrijeme Tuluma.
Vrednovanje projekta	Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima

13. Program mjera za povećanje sigurnosti u školama

Osnovni cilj programa je izrada i praćenje mjera za povećanje sigurnosti u školama kroz:

1. afirmaciju s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja. – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
2. suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
3. promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
4. jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o opasnosti bacanja petardi – razrednik, stručni tim škole
5. razvijanje samopoštovanja učenika, pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima – razrednik, stručni tim škole; tijekom godine
6. pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja - razrednik i profesori TZK

7. procijeniti kada bude potreba pomoć MUP-a i CZSS

Zadace koje iz toga proizlaze su slijedeće:

1. Razvijanje partnerstva između škole i zajednice

a) afirmirati pozitivne vrijednosti: kvalitetna komunikacija, razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba, ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama: (ljutnja – bijes – sukob)

2. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeriti na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti, pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda - razrednik, pedagog; tijekom godine.

3. Na satu razrednog odjela učenici će spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja. Predlaže se izrada razrednih plakata na temu nenasilja, izrada eseja; afirmacija pozitivnih vrijednosti.

4. Rad s učiteljima: predavanje o nenasilju sa stručnjacima; stručni tim škole, kontakt policajac

5. Rad s roditeljima: predavanje za roditelje; individualna i skupna pomoć te savjetovanje za roditelje

GODIŠNJA TEMA ŠKOLE: IGRA I SPORT

U novoj nacionalnoj strategiji odgoja i obrazovanja te pratećim kurikulumima i nastavnim planovima i programima posebna se pozornost, između ostaloga, pridaje igri kao metodi učenja te sportu kao važnom odgojno-obrazovnom čimbeniku i stilu života kojim se promiče zdravlje.

Igra je djeci (pa i ostalim mladuncima) urođena, svojstvena. Ona nije samo zabavan način popunjavanja vremena. Kroz igru djeca stječu prva životna iskustva: hodanje, govorenje te druge vještine. U osnovi je igre činjenje, aktivnost, dakle osobno iskustvo. Ono što se usvoji iskustvenim učenjem lakše se pamti i primjenjuje, a teže zaboravlja.

Igra je, naravno, samo jedan od oblika iskustvenoga učenja, no njezina je prednost pred drugim metodama u tome što djeci pruža osobito zadovoljstvo, bez obzira radi li se o individualnim igrama, igrama u paru ili u skupinama. Čak i vrlo ozbiljni i zahtjevni zadatci u ruhu igre djeci su privlačni.

Igra daje mogućnost svakom djetetu da se osjeća uspješnim, da istraži svoje trenutačne mogućnosti, da bude dio tima, da usvoji i razvije socijalne vještine, da se stvaralački izrazi, da svoj napredak pokaže drugima.

Sportske su aktivnosti nužne za razvoj djeteta, no danas su mnoge sportske aktivnosti za djecu često toliko intenzivne da gotovo nalikuju na profesionalno bavljenje sportom. Dnevna tjelovježba djece i rekreativni sport za djecu vrlo su rijetki, ako se izuzmu satovi TZK u školi i školske slobodne aktivnosti. Ideja ove godišnje teme jest osvijestiti u djece (i odraslih) mogućnosti bavljenja sportom u svakodnevnom životu. Premda kompetitivnost može biti pozitivna, često je i nužna, kod djece može biti opterećenje. Zdrava kompetitivnost kod djece uravnotežuje želju za najboljim postignućem i prihvaćanje da to nije uvijek moguće u mjeri kojoj bi željela. Sport i natjecateljske igre nude upravo tu ravnotežu. Uz navedeno, intenzivnije ćemo upoznavati djecu i s različitim sportovima kojima bi se mogli i intenzivnije baviti ako za to imaju interesa i sposobnosti. Osim toga, 2016. je godina Olimpijskih igara: pratimo ih i doživimo zajedno.

Na kraju, ali ne najmanje važno jest problem sjedilačkih i osamljeničkih načina zabave djece i mladih s kojim se suočavamo: računalne igre, TV, društvene mreže... Tema Igra i sport usmjerena i na poticanje naše djece na kreativnije provođenje slobodnoga vremena, i u vremenu kad su djeca sama i u društvu vršnjaka.

Također pozivamo i sve roditelje i ostale članove obitelji na igru i sport koji će im donijeti radost druženja i koja će im pomoći u zdravijem i kvalitetnijem načinu života da zajedno obilježimo Dan škole 25.4. 2015. god. Te Sveopći dječji dan (UN) 20.11. 2015. I Europski dan borbe protiv pretilosti 20.5. 2015. god

O načinu obilježavanja dana škole odlučit će članovi Učiteljskog vijeća uz dogovor s članovima Vijeća roditelaj

Nositelji projekta: učitelji RN, učitelji predmetne nastave i razrednici

DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Posebna pažnja posvetit će se humanitarnim akcijama. Kao i svake godine sudjelovat ćemo u sabirnim akcijama Crvenoga križa «Solidarnost na djelu». Organizirat će se sakupljanje odjeće i školskog pribora za djecu u domu u Hrvatskom Leskovcu, i sakupljati će se hrana za napuštene životinje. Dati pravo mjesto uređenju razreda i njegovanju cvijeća kako u razredima tako i hodnicima i dvorištu škole..

UČENIČKE ORGANIZACIJE I DRUŠTVA

PRVA POMOĆ: voditeljica je učiteljica Anja Biruški. Uključeni su učenici 7. razreda naše škole najmanje 30 učenika. Program Prve pomoći prihvatio je i ove godine Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport. Obuka će se provoditi u dva stupnja. I stupanj će se održati u školama od listopada do prosinca 2015. god. a II stupanj u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom tijekom siječnja i veljače 2016. god.

Akcije Crvenog križa u školi provodi pedagoginja škole i svode se na:

- prikupljanje pomoći u školskom priboru za učenike koji ne mogu nabaviti
- na sudjelovanju u akcijama od općeg značaja, a u koje je uključen Crveni križ (posebnu pažnju posvetiti humanitarnim akcijama i pomoći.

ZBOR ŠKOLE: voditelj je učiteljica glazbene kulture Dijana Rogulja Deltin. Posjet priredbama usklađuje se s programom Muzičke omladine grada. Učenike na vrijeme upoznati sa kulturnim zbivanjima u gradu. Roditelje učenika upoznati sa programom muzičke omladine i od njih tražiti odobrenja.

IZVIĐAČI PLAVI PINGVIN: Rad izviđača osmisliti i prilagoditi vremenu u kojem živimo. Voditeljica izviđača je učiteljica Tajana Vlahović, a program rada je kod navedene učiteljice.

KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI U ŠKOLI:

Djelovat će:

- recitatorske grupe
- dramske grupe
- novinarska grupa
- ritmička grupa
- likovne sekcije
- lutkarska

Osnovni zadatak je zadovoljiti interes onih učenika koji nisu nigdje izvan škole uključeni, a žele se u slobodnom vremenu baviti jednom od navedenih aktivnosti.

Voditi računa o opterećenosti učenika i katalogu znanja iz pojedinih predmeta. Posebnu pozornost posvetiti zboru škole i nastojati da zadrži dugogodišnji nivo (Državno natjecanje pjevačkih zborova - Zlatna plaketa u Varaždinu 1991., 2006., 2007., 2008. 2009., 2010., 2011 ., 2012. i 2013.,2014., 2015.). Uključiti što veći broj učenika u zbor škole.

Novinarska sekcija je obvezna u tijeku godine izdati jedan broj školskog lista te tijekom godine pratiti i bilježiti aktivnosti koje se događaju u školi.

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB "MIMARA":

Voditelj je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Željko Majić. Unutar kluba škola će imati slijedeća akcije:

- košarka
- nogomet
- odbojka

Rad izvannastavne aktivnosti, učenička društva, družina i sekcija izvodit će se u dogovoru s učenicima i učiteljima, u poslijepodnevnim satima ili subotom kad god je to moguće.

Odgovornost za realizaciju i sigurnost učenika preuzimaju isključivo učitelji zaduženi za određenu aktivnost.

Važno je naglasiti da je veliki broj naših učenika uključen u rad izvanškolskih aktivnosti. Razrednici će prikupiti potrebne podatke o uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti i unijeti ih u dnevnik i imenik učenika te u e - maticu. Pratit će njihove aktivnosti i utjecaj te aktivnosti na pojedini ili grupni uspjeh i o tome obavijestiti učenikove roditelje, Razredno vijeće, Učiteljsko vijeće.

Pri realizaciji navedenih programa uvijek se mora paziti na opterećenost odnosno rasterećenost učenika.

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOST

Naši učenici polaze glazbene škole, škole za balet ritmiku i ples, škole stranih jezika gdje uče engleski jezik, francuski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, članovi su sportskih društava i organizacija gdje treniraju nogomet, košarku, odbojku, hokej, vaterpolo, plivanje, skijanje, stolni tenis, tenis, karate, judo, biciklizam, moto-sport, mačevanje, streljaštvo, planinarenje, jahanje, ribolov, klizanje, gimnastika, veslanje, aikido, taekwondo, te pohode dramske skupine.

PROVOĐENJE VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama Zakonu o zaštiti na radu ustanove su dužne provoditi vježbu evakuacije i spašavanja svake dvije godine.

Prema odluci Učiteljskog vijeća i ove godine u našoj školi će se provesti vježba evakuacije i spašavanja u petak 11.9.2015. u 10 sati ukoliko bude loše vrijeme vježba će se odgoditi. Za provođenje vježbe zadužen je tim za evakuaciju i spašavanje u sastavu: Tomislav Jelić, Marija Papac, Vlatka Pernarić, Slavica Mandić. Osoblje škole će provoditi vježbu. Smjer kretanja po stubištu je isključivo desnim stubištem.

PLAN NABAVE I OPREMANJA

U suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport te donacijama i malim komunalnim akcijama Gradske četvrti Donji grad opremiti i obnoviti dvoranu za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, u nekoliko učionica izmjeniti parkete, urediti dvorište škole te nabava novih računala u informatičkim učionicama.

Tehnička, informatička i ostala oprema potrebna za kvalitetno obavljanje osnovne djelatnosti matične škole i Škole u bolnici.

Police i namještaj za knjižnicu te adekvatan prostor.

Izmjena namještaja u polivalentnoj učionici

Ukoliko učitelji i ostali djelatnici škole iskažu potrebe tijekom šk. god. i financijska sredstva budu dozvoljavala realizirati ćemo nabavu.

11. GODIŠNJI ŠKOLSKI PROJEKT

U ovogodišnji projekt pod nazivom **Igra i sport** uključit će se svi učenici i svi učitelji naše škole. Kroz više manjih mjesečnih projekata realizirat ćemo godišnji projekt, kojeg već tradicionalno prezentiramo našim roditeljima, prijateljima, bivšim i budućim učenicima i suradnicima na Danu škole.

9. SAMOVREDNOVANJE I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

9.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrjednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada..

Ove šk. god. samovrjednovanje započinje anketom koja će biti provedena među roditeljima na Vijeću roditelja i na Učiteljskom vijeću, nastavlja se nizom upitnika i anketa pomoću kojih će Tim za kvalitetu odrediti prioriteta područja rada i odrediti smjernica za daljnji razvoj škole.

Samovrednovanje škola je noviji pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola u EU.

- Ciljevi samovrjednovanja

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;

unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;

unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrjednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli:

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- prepoznati neiskorišteni potencijal
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

- Područja samovrjednovanja

S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrjednovati sljedeće aspekte škole:

uvjete u kojima djeluje (input),

proces i

rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija.

Glavna područja praćenja procesa su kurikulum, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole.

Projekti ove godine planiramo provoditi u svrhu unapređivanja kvalitete i učinkovitosti učenja i poučavanja.

Središnje pitanje samovrednovanja je kakova naša školipružiti još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju. Članovi tima za kvalitetu dogovorili su cilj projekta samovrednovanja za ovu školsku godinu. U vremenskom periodu 1. obrazovnog razdoblja ispitivat ćemo stavove učenika o nastavnom predmetu Engleski jezik kako bi se kvaliteta istog unaprijedila. U uzorak ćemo uključiti slučajni odabir učenika (svaki neparni broj iz imenika) od 3- 8 razreda i roditelje učenika od 2-8 razreda. U skladu s dobivenim podacima o kvaliteti nastave hrvatskog jezika planirat će se daljni koraci. Rezultati upitnika stavova biti će prikazani na Učiteljskom vijeću.

Tim za kvalitetu u našoj školi izrađuje upitnike za učenike, učitelje i roditelje i analizira podatke iz tih upitnika kako bi škola mogla donijeti svoj Razvojni plan.

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU:

Lidija Sosa Šimenc, prof. – ravnateljica
Ivana Pečnik Ban, prof. – logopedinja
Martina Eljuga, prof. – psihologinja
Danijela Krpetić, prof.
Sanja Maričević, učitelj
Olga Horvat, prof., učitelj - savjetnik
Marina Sedlaček, učiteljica Škole u bolnici
Hrvoje Leko, prof.
Tin Sedlar, pedagog

Samovrednovanje škole usko je povezano s razvojnim planom škole.

9.2. RAZVOJNI PLAN

Školski razvojni plan pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati. Naš projekt sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju za unapređivanje kvalitete.

- **Ciljevi**

Definirani ciljevi su vezani uz prioritetna razvojna područja

Ciljevi su koncizni, jasno iskazani, lako razumljivi. Oni su specifični, ostvarivi i mjerljivi.

Prvenstveno su usmjereni ka kvaliteti učenja, poboljšanju uspjeha i školskih iskustava učenika

Definiraju se uključivanjem svih zaposlenika, roditelja i učenika

Oni su referentne točke za vrednovanje i mjerenje napretka

Igraju važnu ulogu u životu i radu škole

- **Planiranje aktivnosti**

Planom aktivnosti se definiraju metode i postupci za ostvarivanje ciljeva

Sadrži pažljivo procijenjene financijske, organizacijske i ljudske resurse, realističnu vremensku projekciju i imena odgovornih osoba

Ima definirane kriterije uspjeha, koji specificiraju pozitivan utjecaj na školu

- **Utjecaj realizacije plana može se dokazivati različitim načinima**

Pozitivnijim školskim iskustvima učenika

Kvalitetnijim učenjem, boljim znanjima, vještinama i ostalim kompetencijama učenika (stavovima, vrijednostima, osobnim obilježjima – višim osjećajem vlastite efikasnosti i sl.)

Pozitivnijim odnosom i poboljšanom motivacijom zaposlenika

Osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije

Iskazima roditelja i učenika

Informiranošću i sviješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi

Područja unapređenja u šk.god. 2015./16.:

- Odnos učenika prema drugim učenicima u školi

- **Cilj:**

Prevenција nasilja i pozitivno ozračje u školi

Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja

Radionice za razvoj socijalnih vještina

Kroz projekt Emocionalna inteligencija naučiti prepoznati, imenovati, - razumijeti emocije, razviti toleranciju, miroljubivost i uljudbeni odnos

Projekt "Ruka podrške" u organizaciji *Psihološkog centra TESA* i namijenjen je prevenciji bullinga-vršnjačkog nasilja kroz nekoliko projektnih aktivnosti.

Kroz 6 dvosatnih radionica radit će se u skupini na: jačanju samopouzdanja i samopoštovanja, jačanju asertivnosti, vježbanju nenasilnog rješavanja sukoba i vježbanju socijalnih i komunikacijskih vještina

Kako uspješnije učiti

- Cilj: Prevencija školskog neuspjeha

Metode i aktivnosti za ostvarivanje cilja

Program je namijenjen učenicima petih razreda

Stručna pomoć i podrška u usvajanju metoda bolje organizacije sustavnog učenja i slobodnog vremena, lakšeg pamćenja

Kroz satove razrednika

Upoznavanje roditelja sa programom aktivnosti, optimalnim uvjetima učenja, načinima motivacije i razvijanju radnih navika te pravilnoj komunikaciji s djetetom

- Proširujemo svoja znanja

Projekt Čitamo mi, u obitelji svi

Projekt Prirodna i kulturna baština Hrvatske

Projekt Zdrava prehrana i ljekovitost bilja

Cilj: Poticanje i razvijanje ljubavi prema čitanju djece i roditelja, povezivanje obitelji u kvalitetnom provođenju slobodnog vremena, promicanje hrvatske kulturne i prirodne baštine te brisanju granica između učenja i zabave, poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravog stila života.

- Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva

Naprtnjača s osam novih knjiga svakog petka odlazi u obitelj pojedinog učenika. Svi u obitelji čitaju i zapisuju svoje dojmove, a po povratku knjiga, učenik kratko prepriča svoj doživljaj

Kroz radionice, izložbe, glazbena i druga događanja upoznat ćemo učenike s hrvatskim narodnim običajima, starim tradicijskim obrtima, te prirodnim bogatstvima

Realizacijom raznovrsnih programskih sadržaja, nastojat ćemo obogatiti znanja.

Kroz edukacije učenika poboljšati kvalitetu života učenika i motivirati ih za odabir zdravog stila života. Upoznati ih s kulturom pijenja čajeva, sakupljanja, sušenja i čuvanja biljaka i biljnih pripravaka, izrada čestitaka i mirisnih jastučića.

U biljnoj se medicini rabe cijele biljke ili njihovi dijelovi za liječenje bolesti i održavanje dobrog zdravlja. To je najstariji poznati oblik medicine koji se provodi tisućama godina. Povijest liječenja biljem je povijest medicine općenito. Čak postoje dokazi da se biljna medicina provodila prije postanka pisanih zapisa. Prvi zapisi potječu iz Kine iz 2800. godine pr.n.e. i govore o 366 ljekovitih biljaka. Grčki liječnik Hipokrat ostavio je popis od 400 ljekovitih biljaka od kojih je većina u upotrebi i danas.

Radno ozračje

Ciljevi:

- Povećati motivaciju učitelja za rad

- Povećati kvalitetu radnog ozračja
- Osvijestiti utjecaj radnog ozračja na rad učitelja
- Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike kod učitelja

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva

- Predavanje vanjskog predavača na teme:
 - Vrijeme je za odgoj
 - Kako poboljšati komunikaciju u kolektivu
 - Kako osobno zadovoljstvo utječe na kvalitetu nastave

9.3. RADNIČKO VIJEĆE

U Radničko vijeće naše Škole izabrane su tri djelatnice Jasna ŠrekaisŠips, Andrea Beg i Mirjana Pašiček. Radničko vijeće radi na sjednicama. Predsjednica Radničkog vijeća je Jasna ŠrekaisŠips.

Odnos radničkog vijeća i ravnateljice temelji se na povjerenju i međusobnoj suradnji.

OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA KRŠNJAVOGA

Kršnjavoga 2, Zagreb

KLINIKA ZA DJEČJE BOLESTI ZAGREB, Klaićeva 16

KLINIKA ZA TUMORE, Ilica 197

ŠKOLA U BOLNICI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2015. /2016.

ORGANIZACIJA RADA

1. Učitelji Škole u bolnici
 - 1.1. Razredna nastava
 - 1.2. Predmetna nastava
2. Lokacija Škole u bolnici
 - 2.1. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16
 - 2.2. Klinika za tumore, Ilica 197
3. Razrednici i zamjenici razrednika
 - 3.1. Razredna nastava
 - 3.2. Predmetna nastava
4. Uvjeti održavanja neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima
 - 4.1. Vrijeme
 - 4.2. Mjesto
 - 4.3. Specifičnosti

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

1. Redovna, dodatna, dopunska i izborna nastava
2. Izvannastavne aktivnosti učitelja
3. Projektna nastava

POSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA

1. Aktivi i sjednice
2. Permanentno stručno usavršavanje
3. Suradnja s odgojno – obrazovnim i drugim institucijama
4. Pedagoška dokumentacija
5. Ostali poslovi

ORGANIZACIJA RADA

1. Učitelji Škole u bolnici

1.1. RAZREDNA NASTAVA

U razrednoj nastavi u Klinici za dječje bolesti Zagreb rade dvije učiteljice razredne nastave: Dubravka Skočić i Marina Sedlaček Bartol, te tri učiteljice predmetne nastave: Danijela Bejuk (engleski i njemački jezik), Vesnica Lojen (vjeronauk) i Suzana Majstorović (glazbena kultura).

U razrednoj nastavi u Klinici za tumore rade dvije učiteljice razredne nastave: Ljerkica Vinković i Martina Bošnjak, te tri učiteljice predmetne nastave: Danijela Bejuk (engleski i njemački jezik), Vesnica Lojen (vjeronauk) i Suzana Majstorović (glazbena kultura).

1.2. PREDMETNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi u Klinici za dječje bolesti Zagreb i Klinici za tumore radi dvanaest učiteljica: Violetta Radić Šulekić (hrvatski jezik), Zvezdana Auguštin (matematika), Danijela Bejuk (engleski i njemački jezik), Tamara Janković (povijest), Tajana Vlahović (geografija), Mara Ivanko (priroda i biologija), Inja Kovačić (fizika), Anja Biruški (kemija), Danijela Stanković (likovna kultura), Suzana Majstorović (glazbena kultura), Tatjana Priselac (informatika) i Vesnica Lojen (vjeronauk).

2. Lokacija Škole u bolnici

2.1. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16

Naša Škola u bolnici organizirana je prema Zakonu o osnovnom školstvu, članak 61. koji propisuje da za djecu koja su smještena u zdravstvenim ustanovama osnovno školovanje mora organizirati najbliža osnovna škola.

Zahvaljujući zajedničkoj suradnji Klinike za dječje bolesti Zagreb i Osnovne škole Izidora Kršnjavoga 2004. godine počela je s radom i naša Škola u bolnici.

2.2. Klinika za tumore, Ilica 197

Onkološki odjel iz Klinike za dječje bolesti Zagreb od 2015. godine nalazi se na novoj lokaciji. S radom počinje 2. lipnja 2015. godine na Zavodu za onkologiju i hematologiju u Klinici za tumore, u Ilici 197, na 3. katu. Time se djeci s najtežim oboljenjima pruža kvalitetnija zdravstvena skrb, te naravno za ovaj plan važnije, kvalitetniji edukacijsko-pedagoški sadržaji.

3. Razrednici i zamjenici razrednika

3.1. a) Razredna nastava u Klinici za dječje bolesti Zagreb

1.d - Dubravka Skočić (zamjenik Marina Sedlaček Bartol)

2.d - Dubravka Skočić (zamjenik Marina Sedlaček Bartol)

3.d - Marina Sedlaček Bartol (zamjenik Dubravka Skočić)

4.d - Marina Sedlaček Bartol (zamjenik Dubravka Skočić)

3.1. b) Razredna nastava u Klinici za tumore

1.d - Ljerkica Vinković (zamjenica Martina Bošnjak)

2.d - Ljerkica Vinković (zamjenica Martina Bošnjak)

3.d - Martina Bošnjak (zamjenica Ljerkica Vinković)

4.d - Martina Bošnjak (zamjenica Ljerkica Vinković)

3.2. Predmetna nastava u Klinici za dječje bolesti Zagreb i Klinici za tumore

5.d – Mara Ivanko (zamjenik Danijela Bejuk)

6.d – Violetta Radić Šulekić (zamjenica Suzana Majstorović)

7.d – Suzana Majstorović (zamjenica Violetta Radić Šulekić)

8.d – Mara Ivanko (zamjenica Danijela Bejuk)

4. Uvjeti održavanja neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima

4.1. Vrijeme

Redovna, dodatna, dopunska i izborna nastava održava se u vremenu od 9.45 do 12.45. Izvannastavne aktivnosti i dio redovne nastave u razrednoj nastavi održavaju se srijedom od 13 do 16 sati. Biblijsko – liturgijska skupina održava se srijedom od 17 sati u Klinici za dječje bolesti Zagreb, te ponedjeljkom od 17 sati u Klinici za tumore.

4.2. Mjesto

U Klinici za dječje bolesti Zagreb veći dio nastave održava se na devet bolničkih odjela, uz bolesnički krevet djeteta, a za pokretne učenike nastava se održava u učionici Škole u bolnici na 2. katu Odjela pedijatrije.

U Klinici za tumore nastave se održava na 3. katu, uz bolesnički krevet djeteta, dnevnoj bolnici i/ili

za pokretne učenike, u učionici.

4.3. Specifičnosti

Trajanje nastavnog sata, sadržaj i način rada prilagođeni su zdravstvenom stanju učenika. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja učenika su također prilagođeni bolničkim uvjetima rada - izrazito su motivirajućeg karaktera.

NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

1. Redovna, dodatna, dopunska i izborna nastava

Redovna i izborna nastava iz informatike i vjeronauka usklađene su s redovnim Nastavnim planom i programom za osnovne škole.

Dodatna nastava održava se u razrednoj nastavi iz matematike, dopunska iz hrvatskog jezika, a u predmetnoj nastavi u skladu s primljenim zaduženjima učitelja.

2. Izvannastavne aktivnosti učitelja

Razredna nastava:

Ljerkica Vinković - voditeljica Programa kulture u Klinici za tumore

Martina Bošnjak - Mali kreativci u Klinici za tumore

Marina Sedlaček Bartol - voditeljica Programa kulture u Klinici za dječje bolesti Zagreb

Dubravka Skočić - Likovno-estetska skupina u Klinici za dječje bolesti Zagreb

Predmetna nastava:

Vesnica Lojen - Biblijsko–liturgijska skupina u Klinici za tumore i Klinici za dječje bolesti Zagreb

Violetta Radić Šulekić - Piši, čitaj, stvaraj u Klinici za tumore i Klinici za dječje bolesti Zagreb

Zvezdana Auguštin - Igra, misao, rješenje u Klinici za tumore i Klinici za dječje bolesti Zagreb

Danijela Bejuk - Učimo njemački u Klinici za tumore i Klinici za dječje bolesti Zagreb

Suzana Majstorović - Orkestar u Klinici za tumore i Klinici za dječje bolesti Zagreb

3. Projektna nastava

U Školi u bolnici djeluje Program kulture, Program duhovne pomoći djeci i roditeljima i Dva muzeja iz susjedstva. Sva tri programa/projekta obuhvaćaju učenike od 1. do 8. razreda.

Program kulture i Dva muzeja iz susjedstva održavat će se prema sljedećem planu:

a) PLAN PROGRAMA KULTURE za šk. godinu 2015/16.

Voditelj Programa kulture: Ljerkica Vinković u Klinici za tumore

Marina Sedlaček Bartol u Klinici za dječje bolesti Zagreb

Ove šk. g. nastavljamo s PROGRAMOM KULTURE u prizemlju Klinike za dječje bolesti Zagreb – predvorju Ortopedije i/ili u učionici na 2. katu – II. pedijatrija svake srijede u 14.00 h i to:

učiteljice RN - Kreativne radionice

NS Dubrava – program „Kreativni sat u bolnici“

Tim za provođenje programa kulture – projekt „Vesela srijeda“

Hrvatski Crveni križ – projekt „Bolnica bezbolnica“

Nakon gostovanja navedenih izvođača, u vremenu od 15.00 do 16.00 h održavat će se kreativne radionice pod vodstvom učiteljica RN i to:

Dubravka Skočić - likovno-estetska grupa

Marina Sedlaček Bartol – voditeljica Programa kulture

U Klinici za tumore PROGRAM KULTURE se održava u učionici na 3.katu svake srijede u prijedopodnevnim satima, pod vodstvom učiteljica RN:

Ljerkica Vinković - voditeljica Programa kulture

Martina Bošnjak – mali kreativci

Učiteljice će radovima nastalim na kreativnim radionicama ukrašavati prostor učionice i panoa na bolničkim hodnicima.

Napomene:

U projekt „Vesela srijeda“ uključit ćemo i muzeje – organizirat ćemo predstavljanje muzeja i kreativne radionice pod vodstvom voditelja njihovih pedagoških odjela (Muzej grada Zagreba, Arheološki muzej, Hrvatski prirodoslovni muzej, Hrvatski muzej naivne umjetnosti), a realizaciju projekta „2 muzeja iz susjedstva“ u suradnji s Etnografskim i Muzejom za umjetnost i obrt nastavit ćemo kao i do sad (u sklopu nastave, 2 puta mjesečno, ponedjeljkom od 11.15 do 12.45 h u učionici) u Klinici za dječje bolesti Zagreb u Klaićevoj 16 u učionici na 2. katu II. Pedijatrije i u učionici Škole u bolnici u Zavodu za onkologiju i hematologiju u Klinici za tumore u Ilici 197 od listopada 2015. do ožujka 2016.

Tema radionica vezana je uz godišnju temu matične škole – ***Igra i sport.***

b) 2 MUZEJA IZ SUSJEDSTVA

Suradnja s:

ETNOGRAFSKIM MUZEJOM (gđa. Željka Jelavić) i
MUZEJOM ZA UMJETNOST I OBRT (gđa. Malina Zuccon Martić)

Projekt će imati razredna i predmetna nastava.

Usuglašeno je 6 susreta s RN i 6. susreta s PN

Termini će biti ponedjeljkom, blok sat od 11.15 do 12.45h, 1 mjesečno RN i 1 mjesečno PN

Realizacija: kratki uvid o temi, a potom radionica.

POSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD UČITELJA

1. Aktivi i sjednice

Planiramo:

4 aktiva RN i 4 aktiva PN

3 sjednice Razrednog vijeća RN i 3 sjednice Razrednog vijeća PN

8 sjednica bolničkih učitelja

2. Permanentno stručno usavršavanje

Zbog specifičnosti rada bolničkih učitelja, učitelji se usavršavaju individualno i kolektivno, ne samo u svojoj struci, već i u području psihologije, pedagogije, didaktike, medicine, sociologije itd. Kolektivno usavršavanje bit će unutar naših aktiva i sjednica u Školi u bolnici, u matičnoj školi, na razini Županijskih stručnih vijeća i šire.

3. Suradnja s odgojno – obrazovnim i drugim institucijama

Učitelji redovito kontaktiraju s matičnim školama učenika, stručnim timom u našoj matičnoj školi, raznim udrugama koje pomažu oboljeloj djeci i njihovim roditeljima, medicinskim i ostalim osobljem u Klinici i izvan nje.

4. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija koju vode učitelji Škole u bolnici je sljedeća:

- razredna knjiga Z (imenik i dnevnik)
- registar svih polaznika Škole u bolnici

- pregled rada izvannastavnih aktivnosti i dodatna nastave
- evidencijske liste za dopunsku nastavu
- plan permanentnog stručnog usavršavanja učitelja
- izvješće o pohađanju nastave i uspjehu učenika
- potvrda o pohađanju nastave
- osobni dnevnicu rada
- osobni imenici učenika
- knjige zapisnika sa sjednica i aktiva
- knjiga ljetopisa
- godišnji i mjesečni planovi i programi rada učitelja
- planovi izvannastavnih aktivnosti
- dnevne priprave učitelj

5. Ostali poslovi

a) Voditeljstva:

- * voditeljica Škole u bolnici u Klinici za dječje bolesti Zagreb – Neda Perdija Grbić / Suzana Majstorović – zamjenica
- * voditeljice Škole u bolnici u Klinici za tumore - Ljerkica Vinković
- * voditeljica Aktiva RN u Klinici za dječje bolesti Zagreb – Marina Sedlaček Bartol
- * zamjenik voditeljice Aktiva RN u Klinici za dječje bolesti Zagreb – Dubravka Skočić
- * voditeljica Aktiva PN – Zvezdana Auguštin

b) Uređenje panoa po bolničkim odjelima, uređenje učionice i zbornice Škole u bolnici, prikupljanje podataka o učenicima, vođenje Knjige ljetopisa i ostali poslovi nastoje se pravedno rasporediti.

RAZNO

Zamjene učitelje koji su na bolovanju ili roditeljskom dopustu:

1. Neda Perdija Grbić, voditelj Škole u bolnici i učitelj glazbene kulture – roditeljski dopust

Suzana Majstorović – zamjena od 07.09.2015.

2. Ana Grgić, učitelj RN u ŠUB – rodiljni dopust

Martina Bošnjak, učitelj RN u Klinici za tumore – zamjena od 07.09.2015.

NAPOMENA:

S obzirom na vrijeme u kojem živimo i radimo, moguće su tijekom školske godine određene promjene u odstupanju u provedbi Godišnjeg plana i programa rada škole. Svaki posao će registrirati i ocijeniti uspješnost, utrošenost vremena i na temelju postignutih rezultata u idućoj školskoj godini koristiti sve elemente za uspješnije programiranje i realizaciju programa. U Izvješću o radu na kraju školske godine opisat ćemo aktivnosti koje smo provodili tijekom godine.

O svim izmjenama i dopunama GPP-a prethodno će biti upoznat Školski odbor.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 26. Statuta škole, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od 23.09.2015., Školski odbor na sjednici održanoj 29.9.2015. donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** za školsku godinu 2015./2016.

RAVNATELJICA

Lidija Sosa Šimenc, prof.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Zoran Bahtijarević, dr. med.

KLASA: 602-02/15-03/02
URBROJ: 251-124-02-15-1
U Zagrebu, 29.9.2015.