

PLAN NABAVE

OSNOVE I KRATKE UPUTE



APPDA

Sadržaj

1. Planiranje nabave – odakle početi?	4
2. Zašto je planiranje nabave važno?	4
3. Kako izgleda planiranje nabave u tijelima javne vlasti?	5
4. Kako reagirati kada dođe do većih promjena?	5
5. Pandemija COVID – 19 i planiranje nabave	6
6. Planiranje nabave – zakonski okvir	6
7. Pravilnik o Planu nabave, Registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017).....	8
8. Plan nabave – obvezni elementi	8
9. Donošenje i promjene plana nabave	9
10. Objava plana nabave	10
11. Novčane kazne - prekršaji	11
12. Planiranje nabave pomaže ostvariti ciljeve naručitelja	12
AKTUALNI WEBINARI	12

APPAA

1. Planiranje nabave – odakle početi?

Planiranje javne nabave se temelji na osiguranim sredstvima koja su predviđena Proračunom ili Financijskim planom za 2021. Godinu.

Plan nabave za 2021. se može donijeti tek nakon usvajanja Proračuna ili Financijskog plana za 2021. godinu, jer bez osiguranih financijskih sredstava nema ni nabave.

Proračun ili Financijski plan prikazuju planske vrijednosti prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Naravno, za izradu Plana nabave ključne su sve planske vrijednosti proračuna, kako prihodi odnosno primici koji osiguravaju sredstva za nabavu resursa, tako i rashodi i izdaci koji prikazuju što se planira utrošiti tijekom kalendarske godine.

Osim ovih pokazatelja naručitelj će također koristiti Bilance prošlih godina kako bi mogli osnovano odrediti procjenjene vrijednosti za određene predmete nabave.

2. Zašto je planiranje nabave važno?

Prije svega, planiranje nabave daje nam jasnu sliku o tome **što je potrebno nabaviti, u kojoj količini i uz koje troškove**. Osnovna zadaća planiranja nabave je da zadovolji potrebe krajnjih korisnika unutar i izvan naručitelja, u svrhu zadovoljavanja javnih potreba i drugih potreba u općem interesu, za koje je naručitelj osnovan.

Planiranje javne nabave predstavlja priliku da **svi korisnici usluga nabave** (krajnji korisnici usluga koje pruža naručitelj, zaposlenici – službenici koji obavljaju određene poslove za krajnje korisnike, te čelnik naručitelja, kao i partneri u funkcioniranju javnih i sektorskih naručitelja) **iskažu svoje potrebe i informacije** vezane uz pojedine specifične predmete koje će naručitelj nabavljati.

Također se prilikom planiranja nabave **kreiraju nabavne kategorije** koje su uključene u plan, označene CPV-om koji može biti općenitiji ili manje općenit, ovisno o potencijalnom tržištu raspoloživih dobavljača. Naime, tržište dobavljača nije isto ako se naručitelj nalazi u Zagrebu ili na Visu, a upravo okruženje i tržište dobavljača određuje nabavne kategorije za određene predmete nabave.

Kvalitetno planiranje javne nabave je nužno radi **optimizacije procesa nabave u cilju ostvarivanja ciljeva naručitelja**. Prije svega pruža transparentno postupanje prema gospodarskim subjektima, omogućava efektivno i pravovremeno prikupljanje ponuda te proaktivno sprječava potencijalna kašnjenja u dobavi.

Kroz planiranje je omogućeno bolje upravljanje dobavljačima, pronalaženje pravog dobavljača za svaku kategoriju, grupiranjem materijala i količina postižu se bolji uvjeti i kvalitetnija suradnja s dobavljačima.

3. Kako izgleda planiranje nabave u tijelima javne vlasti?

Tijela javne vlasti – odnosno obveznici javne nabave, organiziraju nabavu na različite načine, pa se zapravo susrećemo sa jednostavnim i složenim organizacijama, a ovisno o tome koliko je "velik" naručitelj. Kod "velikih" naručitelja preporučava se propisati proceduru za početak nabave, dostavu zahtjeva za nabavu, pregled službi koje surađuju tijekom pripreme i realizacije nabave, pripreme dokumenata koji prethodne postupcima jednostavne i/ili javne nabave. Dok je kod "manjih" naručitelja procedura pripreme i provedbe nabave znatno jednostavnija jer obuhvaća manji broj ljudi koji su uključeni u logistiku nabave.

Plan nabave sadrži popis postupaka za nabavu svih resursa: roba, usluga i radova koji su neophodni da bi se organizacija naručitelja funkcionirala.

Plan nabave predstavlja pregled **troškova koje naručitelj planira** u određenom vremenskom periodu. Naravno, cilj svake uprave/ čelnika je da troškovi nabave budu što manji, ali ne na uštrb kvalitete. Stoga je i primarni cilj svake nabave da na temelju planiranih potreba ostvari **što bolje jedinične cijene**, za optimalnu kvalitetu resursa.

S pozicije odjela javne nabave, ovaj dokument predstavlja temelj za optimalnu pripremu i provedbu nabave roba, radova i usluga.

4. Kako reagirati kada dođe do većih promjena?

Promjene su predviđene u ovoj fazi planiranja, jer plan je upravo zato nazvan planom, stoga se može mijenjati, dopunjavati i ispravljati, brisati.

Jednom donesen **financijski plan, proračun i plan nabave** postaju okvir za realizaciju ciljeva naručitelja. Ukoliko dođe do značajnijih promjena na tržištu kao što su promjene tržišta dobavljača, promjene cijena ili materijala, to će sigurno utjecati i na realizaciju plana.

Kako bi se pravovremeno prepoznale promjene koje su se dogodile potrebno je kontinuirano pratiti tržišta, što je ključna funkcija službe nabave.

Istraživanje tržišta nam daje puno odgovora, kao što su odgovori na pitanja: tko su naši potencijalni dobavljači, što nude, koje su tržišne cijene i kvaliteta resursa?

Na temelju tih informacija **korigiramo planove u skladu s novonastalim situacijama.**

5. Pandemija COVID – 19 i planiranje nabave

Kriza izazvana pandemijom COVID-19 dovela je do značajnih promjena u mnogim područjima života.

Javna nabava nije iznimka: operativni su se uvjeti promijenili, pojavili su se novi izazovi, a tradicionalni postali ozbiljniji. Naručitelji se moraju prilagoditi tim uvjetima i pronaći rješenja (često nestandardna) za poteškoće s kojima se suočavaju. U određenom smislu, trenutna kriza nametnula je dodatnu odgovornost na sustav javne nabave, budući da životi ljudi izravno ovise o tome koliko je učinkovit u izvanrednim situacijama.

Istodobno, pandemija COVID-19 može postati dodatni poticaj za reformu sustava javne nabave. Nove izazove treba gledati kao priliku za stvarne i temeljne promjene, a sama reforma javne nabave kao katalizator za poboljšanje javne politike i uključivanje civilnog društva i ostalih dionika.

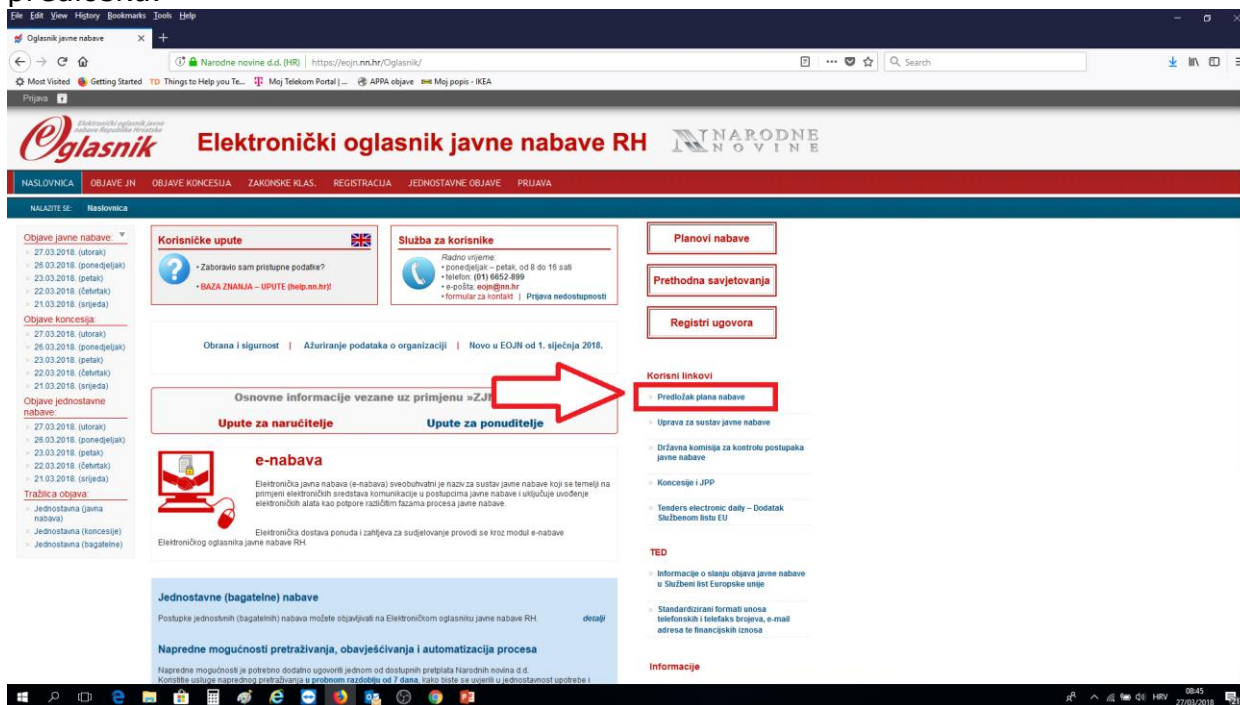
Što je Komisija predložila kako bi praksa nabave ostala u skladu s pravilima EU-a?

Javna tijela u državama članicama EU morala su reagirati što je brže moguće kao odgovor na pandemiju. Prepoznajući hitnost, ali također želeći pomoći državama članicama da ostanu u okviru pravila EU, Europska komisija objavila je 1. travnja 2020. Komunikaciju pod naslovom [„Smjernice za korištenje okvira javne nabave u izvanrednoj situaciji povezanoj s krizom COVID-19“](#).

6. Planiranje nabave – zakonski okvir

Izrada plana nabave uređeno je Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016) te Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017). Sukladno članku 28. ZJN 2016. o planiranju nabave i registru ugovora naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi i isto tako ažurno voditi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

- Plan nabave, Registar ugovora i sve njihove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti **na internetskim stranicama EOJN** prema njihovom predlošku.



Slika 1. Preuzimanje predloška za Plan nabave

- U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost **jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a**, a za koje će se postupak nabave započeti tijekom 2021. godine. Pri tome je važno da se vrijednosti nabave ne dijele kako bi se izbjegla primjena Zakona.
- Članak 28. ZJN 2016 se ne primjenjuje na ugovore koji se sklapaju sukladno propisu kojim se uređuje javno-privatno partnerstvo i koncesije te na ugovore koji sadržavaju klasificirane podatke.
- Sadržaj, rok donošenja, način i rokove objavljivanja, način promjene te druga pitanja u vezi s Planom nabave i Registrom ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma propisan je Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta (NN 101/2017).

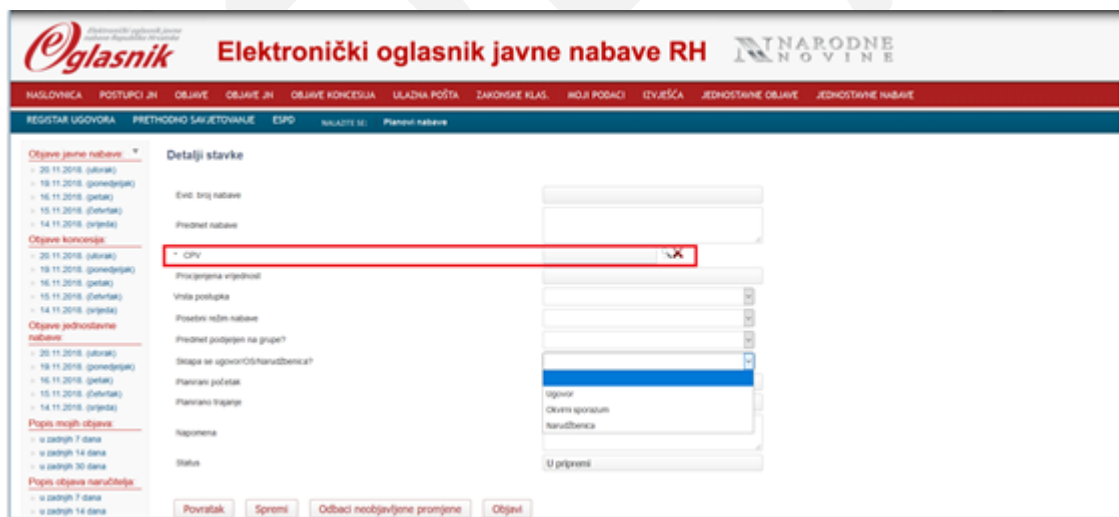
7. Pravilnik o Planu nabave, Registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017)

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj, rok donošenja, način i rokovi objavljivanja, način promjene i druga pitanja u vezi s Planom nabave i Registrom ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te sadržaj izvješća, način, rokovi objavljivanja i druga pitanja u vezi s prethodnim savjetovanjem i analizom tržišta.

8. Plan nabave – obvezni elementi

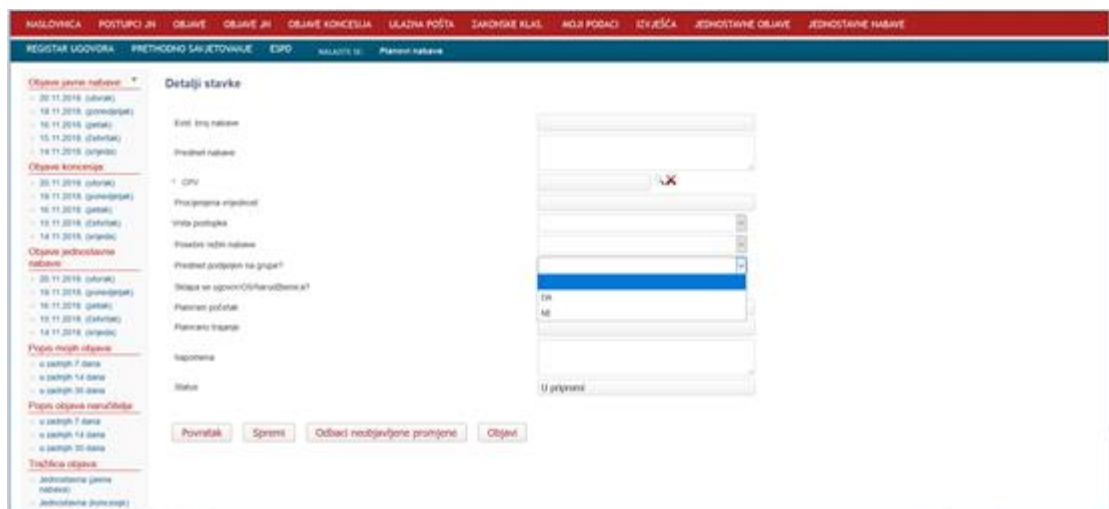
Plan nabave sadrži sljedeće podatke (članak 2. ZJN 2016):

1. evidencijski broj nabave
2. predmet nabave
3. bročanu oznaku predmeta nabave iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV) – (slika 2)



Slika 2. Odabir CPV iz baze podataka EOJN

4. procijenjenu vrijednost nabave
5. vrstu postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu)
6. navod planira li se predmet podijeliti na grupe (slika 3)



Slika 3. podjela na grupe – DA ili NE

7. navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum
8. planirani početak postupka
9. planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
10. napomena, ako je potrebno

Napomena:

U slučaju jednostavne nabave, u Plan nabave obvezno se unose podaci pod točkama od 1. – 5.

9. Donošenje i promjene plana nabave

- Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave **jednaka ili veća od 20.000,00 kuna** donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu **najkasnije u roku od 30 dana** od dana donošenja proračuna ili financijskog plana.
- Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine te sve izmjene ili dopune Plana nabave moraju biti **vidljivo naznačene** u odnosu na osnovni plan nabave.
- Ove odredbe se na odgovarajući način primjenjuju i u slučaju privremenog financiranja.

10. Objava plana nabave

- Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) u **roku od osam dana** od donošenja ili promjene.
- EOJN RH stavlja na raspolaganje obrazac Plana nabave u standardiziranom obliku na način koji omogućava učitavanje i automatski prijenos sadržanih podataka u sustav te bez odgode javno objavljuje Plan nabave i sve njegove kasnije promjene u strojno čitljivom te otvorenom obliku.

nabave:

- 29.11.2018. (četvrtak)
- 28.11.2018. (srijeda)
- 27.11.2018. (utorak)
- 26.11.2018. (ponedjeljak)
- 23.11.2018. (petak)

Tražilica objava:

- Jednostavna (javna nabava)
- Jednostavna (koncesije)
- Jednostavna (bagatine)

Godina: 2018

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vijedi od	Vijedi do	Napomena	Status promjene
1	1-180VV	Izgradnja nove ul. u naselju Kušan Marof - spoj Varaždinske i Zrinske ulice (za kolektora) - ETAR, I	4523120-6	300.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor				28.05.2018.			Izmijenjena
	1-180VV	Izgradnja nove ul. u naselju Kušan Marof - spoj Varaždinske i Zrinske ulice (za kolektora) - ETAR, I	4523120-6	1.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	svibanj 2018.	30 dana		31.01.2018.	28.05.2018.		
2	2-188VV	Urađaj projekta: dokumentacije za izvođenje radova na rekonstrukciji i adaptaciji objekta - Japkovina - pruge - nadvožnjaci - suprotno - izvođenje	7103000-7	640.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	veljača 2018.	10 mjeseci		31.01.2018.	26.09.2018.		Obrisana
3	3-180VV	Radovi na energetskoj obnovi dj. vrtića u Trnobičanskoj ulici	4526270-8	1.853.500,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	veljača 2018.	9 mjeseci		31.01.2018.			
4	4-180VV	Radovi na energetskoj obnovi dj. vrtića u Dravskoj ulici	4526270-8	1.333.500,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	veljača 2018.	9 mjeseci		31.01.2018.			
5	5-180VV	Radovi na energetskoj obnovi dj. vrtića u Kazaričevoj ulici	4526270-8	1.024.500,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	veljača 2018.	9 mjeseci		31.01.2018.			
6	6-180VV	Izvođenje radova na rekonstrukciji i adaptaciji objekta vrtića	4526270-8	932.400,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	veljača 2018.	150 dana		31.01.2018.			
7	7-180VV	Izgradnja dvorane i rekonstrukcija VI. osnovne škole Varaždin	45214200-2	12.900.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	lipanj 2018.	150 dana		15.10.2018.			Izmijenjena
	7-180VV	Izgradnja dvorane i rekonstrukcija VI. osnovne škole Varaždin	45214200-2	10.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	lipanj 2018.	150 dana		04.07.2018.	15.10.2018.		
	7-180VV	Izgradnja dvorane i rekonstrukcija VI. osnovne škole Varaždin	45214200-2	6.731.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	prva polovica 2018.	150 dana		31.01.2018.	04.07.2018.		
8	8-180VV	Školici uži benici za osnovne škole	22112000-8	1.477.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave	DA	Ugovor	lipanj 2018.	30 dana		12.07.2018.			Izmijenjena
	8-180VV	Školici uži benici za osnovne škole	22112000-8	2.350.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave	DA	Ugovor	lipanj 2018.	30 dana		31.01.2018.	12.07.2018.		

100%

Slika 4. Izmjene i dopune Plana nabave su vidljive u odnosu na izvornu informaciju

- Objavljeni Plan nabave i sve njegove kasnije promjene iz tekuće godine moraju biti javno dostupne u EOJN RH do **30. lipnja sljedeće godine.**

11. Novčane kazne - prekršaji

Prekršajnim odredbama članka 443. stavak 2, Zakona o javnoj nabavi određeno je da će se **novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna** kaznit za prekršaj pravna osoba koja je naručitelj ukoliko:

- ne objavi **opći akt za jednostavnu nabavu** te sve njegove kasnije promjene na internetskim stranicama (članak 15. stavak 3.)
- ne objavi **plan nabave ili registar ugovora** te sve njihove kasnije promjene na internetskim stranicama (članak 28. stavci 3. i 4.)

Novčanom kaznom od 50.000,00 do 1.000.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja je naručitelj:

1. ako nabavi robu, radove ili usluge bez provođenja postupka javne nabave propisanog ovim Zakonom, osim u slučajevima kada je to Zakonom dopušteno (članak 12. stavak 2.)
2. ako dijeli nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Zakona ili primjene odredba o nabavi male ili velike vrijednosti (članak 16. stavak 3.)

12. Planiranje nabave pomaže ostvariti ciljeve naručitelja

Zbog svih navedenih činjenica i s obzirom da smo već na kraju listopada, za Plan javne nabave treba već pomalo prikupljati potrebne informacije, upoznati sve dionike sa obvezom planiranja, a sa ciljem da plan bude izvrstan temelj za provedbu jednostavne i javne nabave za 2021. godinu.

Ukoliko trebate stručnu pomoć i podršku u procesu planiranja nabave pozivamo vas da nam se pridružite na našim edukacijama o planiranju ali i Registru ugovora koji je najbliže povezan sa Planom nabave.

AKTUALNI WEBINARI

[25. studenog WEBINAR - Plan nabave za 2021. i izmjene plana za 2020., Istraživanje tržišta – osnova za kriterije odabira ENP, Sukob interesa i odgovornost naručitelja, Nove odredbe za ažurirane dokumente - 8 bodova](#)

[04. prosinca WEBINAR - Plan nabave za 2021. godinu sukladno izmjenama Pravilnika, izmjene plana za prethodnu 2020. godinu, Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na EOJN - 8 bodova](#)

[29. siječnja WEBINAR - Plan nabave za 2021. godinu sukladno izmjenama Pravilnika, izmjene plana za prethodnu 2020. godinu, Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na EOJN - 8 bodova](#)

APPAA



APPA Edukacije i savjetovanje 2020.

ZJN 2016.