

OŠ „Ivan Leko”  
KLASA:011-01/20-01/5  
URBROJ:2129-23-01-20  
U Prološcu,12.3.2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 72. Statuta OŠ “Ivan Leko” ravnatelj Krešimir Bajić donosi dana 12. ožujka 2020.g.

## PROCEDURU KORIŠTENJA SLUŽBENOG VOZILA

### I.

Službeno vozilo u vlasništvu OŠ „Ivan Leko” registracijskih oznaka IM 743 AE marke Volkswagen Polo može se koristiti prema Odluci ravnatelja.

### II.

Odluku o korištenju službenog vozila iz točke I. ove Procedure ravnatelj donosi u roku od tri dana prije korištenja, a u iznimnim slučajevima i neposredno prije korištenja.

### III.

Zahtjev za korištenje službenog vozila iz točke I. ove Procedure podnosi zainteresirani radnik/ca školske ustanove u slučaju opravdane potrebe za korištenjem osam dana prije korištenja, a u iznimnim slučajevima i neposredno prije korištenja. U zahtjevu za korištenje službenog vozila treba navesti podatke o službenom putovanju za koje se traži korištenje službenog vozila odnosno podatke o potrebi korištenja službenog vozila u drugu svrhu .

### IV.

Po povratku sa službenog putovanja odnosno putovanja u drugu svrhu u putnom nalogu obvezno je navesti početno i završno stanje brojila i priložiti sve popratne dokaze ( račun od benzina, cestarine i sl.) ili podnijeti izvješće o korištenju za drugu svrhu u roku od tri dana od povratka sa službenog putovanja odnosno korištenja u drugu svrhu.

### V.

Pri korištenju službenog vozila obvezno je postupati s dužnom pažnjom a u slučaju nastanka štete primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima i ostali propisi.

### VI.

Kada ravnatelj koristi službeno vozilo Odluku iz točki I.i II. donosi bez podnošenja zahtjeva prema točki III. ove Procedure , a po povratku sa službenog putovanja odnosno korištenja u drugu svrhu ispunjava putni nalog odnosno izvješće prema točki IV. ove Procedure.

### VII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se na oglasnoj ploči školske ustanove u roku od tri dana od dana donošenja.



Ravnatelj:  
Krešimir Bajić

*Krešimir Bajić*