

Z A P I S N I K 1 / 2023

sa sjednice Školskog odbora održane 02. ožujka 2023. godine, u Uredu ravnatelja Škole, s početkom u 18,00 sati.

Sjednici su nazočili/e:

Kristina Čobanković – predsjednica / članica Školskog odbora

Kata Bagara Radić – članica Školskog odbora

Ljerka Ključarić – članica Školskoga odbora

Emilija Drinovac – članica Školskoga odbora

Miroslav Bošnjak – ravnatelj Škole

Petar – Krešimir Karamatić – voditelj računovodstvenih poslova Škole // pod t. 4. i 5.

Tatjana Bošnjak – tajnica školske ustanove, zapisnička

Sjednici nisu nazočili/e gospodin Darko Dobošević, gospodin Ivica Bošnjak te gospođica Danijela Potrebić – članovi/ice Školskoga odbora koji su pravovremeno opravdali/e svoj izostanak.

Napomena: Predsjednica Školskog odbora – gospođa Kristina Čobanković usmeno je krajem prosinca 2022. godine obavijestila ravnatelja Škole da će od sada pa nadalje nazočiti sjednicama Školskih odbora te ispunjavati sve obveze predsjednice Školskog odbora (sazivanje sjednica ...) bez obzira na korištenje roditeljskog dopusta.

Predložen Dnevni red

- 1. Analiza Zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 19. prosinca 2022. godine (isti Vam je 20. prosinca 2022. godine dostavljen putem emaila),*
- 2. Izvješće predsjednice Školskog odbora o novoimenovanoj članici Školskog odbora, verificiranje njezinog mandata te izbor zamjenika/ce predsjednice Školskog odbora,*
- 3. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje/produženje radnog odnosa s*
 - učiteljem / icom informatike – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme – 26 sati ukupnog tjednog radnog vremena i*
 - učiteljem / icom slovačkog jezika i kulture – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme – 14 sati ukupnog tjednog radnog vremena,*

sve na prijedlog ravnatelja Škole, a po raspisanom Natječaju (provođenje natječajnog postupka u skladu s odredbama novog Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje),
- 4. Usvajanje Izvješća o finansijskom poslovanju Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 2022. godinu s Popisom osnovnih sredstava Škole te donošenje Odluke o istom,*
- 5. Usvajanje Prijedloga finansijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 2023. godinu te donošenje Odluke o istom,*
- 6. Razno.*

Nakon što je predsjednica Školskog odbora, gospođa Kristina Čobanković pozdravila sve članove/ice Školskog odbora te utvrdila koji su od članova/ica nazočni na ovoj sjednici, ista je pročitala predloženi Dnevni red na koji nije bilo primjedbi.

Točka 1.

Svi nazočni/e članovi/ice Školskog odbora proučili su unaprijed im dostavljen Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora od 19. prosinca 2022. godine.

Zaključak: Na upit predsjednice Školskog odbora, gospođe Kristine Čobanković jednoglasno je zaključeno da nema primjedbi na naprijed navedeni Zapisnik, te se isti usvaja na ovoj sjednici Školskog odbora.

Točka 2.

NAPOMENA: Već je na prethodnim sjednicama Školskog odbora rečeno da je stručna suradnica psihologinja – Mateja Marić s danom 31. listopada 2022. godine sporazumno prekinula radni odnos kod ovog poslodavca zbog prelaska na drugo radno mjesto. Ista je bila članica Školskog odbora imenovana od strane Učiteljskog vijeća. Također je bila i zamjenica predsjednice Školskog odbora. Slijedom naprijed navedenog imalo se žurno izabrati novog/u člana/icu Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća, a na današnjoj sjednici i zamjenika/icu predsjednice Školskog odbora.

Nova članica Školskog odbora izabrana je na sjednici Učiteljskog vijeća koje je održano 23. prosinca 2022. godine. Sukladno Odluci o imenovanju novog člana / ice Školskog odbora od 23. prosinca 2023. godine KLASA: 007-02/22-01/10, URBROJ: 2196-76-01-22-01, a koja ima biti sastavni dio ovog Zapisnika, riječ je o Kati Bagara Radić, učiteljici informatike. Ista je nazočna na ovoj sjednici, potpisala je Izjavu o povjerljivosti te Izjavu o postojanju // nepostojanju sukoba interesa prema članku 80. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine „ broj 120/2016.) – one čine privitak ovog Zapisnika, obavljeno je verificiranje njezinog mandata provjerom identiteta s podacima iz akta o imenovanju (pomoću osobne iskaznice). Također je istaknuto da je za novoizabranu članicu Školskog odbora zatražena Potvrda o nekažnjavanju, ista je zaprimljena u školi (dokaz u privitku ovog Zapisnika) i iz iste je vidljivo da imenovana prema raspoloživim podacima Ministarstva pravosuđa, Zagreb nije osuđivana.

Zaključak A2: Na sve naprijed izneseno nije bilo primjedbi tako da se ima zaključiti da novoizabrana članica Školskog odbora ispunjava sve uvjete članstva u Školskom odboru Osnovne škole Julija Benešića, Ilok.

U nastavku ove točke Dnevnog reda pristupilo se izboru zamjenika/ce predsjednice Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića, Ilok na način da je gđa Ljerka Ključarić za zamjenicu predsjednice Školskog odbora predložila gospođu Katu Bagara Radić. Drugih prijedloga nije bilo. Gospođa Kata Bagara Radić je izjavila da bi prihvatila obnašanje ove funkcije. Nakon iznesenih prijedloga pristupilo se glasovanju – javno, podizanjem ruku.

***Na upit predsjednice Školskog odbora – gospođe Kristine Čobanković jednoglasno je zaključeno da je za zamjenicu predsjednice Školskog odbora izabrana gospođa KATA BAGARA RADIĆ koja se ovom prilikom zahvalila nazočnima na ukazanom povjerenju.

Zaključak B2: Za zamjenicu predsjednice Školskog odbora jednoglasno je izabrana gospođa Kata Bagara Radić.

*Republika Hrvatska
Vukovarsko – srijemska županija
Osnovna škola Julija Benešića
Trg sv. Ivana Kapistrana 1, Ilok*

*KLASA: 007-02/22-01/10
URBROJ: 2196-76-01-22-01
U Iloku, 23. prosinca 2022. godine*

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („ Narodne novine „ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 36. Statuta Osnovne škole Julija Benešića, Ilok, Učiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju novog člana/ice u Školski odbor

I.

Za člana/icu Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika imenuje se

- 1. KATA BAGARA RADIĆ – učiteljica informatike, a umjesto Mateje Marić, stručne suradnice – psihologinje Škole koja je sporazumno prekinula radni odnos kod ovog poslodavca.***

II.

- 2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.***



Ravnatelj Škole:

Miroslav Bošnjak

Miroslav Bošnjak, prof. /

Obrazac III a

OSNOVNA ŠKOLA
JULIJA BENEŠIĆA
ILOK

Osnovna škola Julija Benešića

(naziv podnositelja zahtjeva)

Ulica M. Ivana Kapištrana 1, ILOK

Broj predmeta: *KLASA: 807-02/23-01/01*
URBASJ: 2196-76-01-23-01

U *ILOKU* dana *10.01.2023.*

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO I PROBACIJU
ODJEL ZA KAZNENE EVIDENCIJE

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POSEBNOG UVJERENJA ZA FIZIČKU OSOBU

PODACI KOJE POPUNJAVA PODNOSITELJ ZAHTJEVA:

OIB*

0	2	7	5	7	0	2	8	2	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Prezime*	Bagara Radić	Rođeno prezime*	Bagara
Ime*	Kata	Spol*	Žena
Državljanstvo *	Hrvatsko		
Ime i prezime oca *	Ivan Bagara		
Ime i prezime majke *	Ruža Bagara		
Dan, mjesec i godina rođenja*	03.01.1977.		
Mjesto i država rođenja*	Proslap BiH		
Zanimanje i zvanje	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanim programom informatika		
Adresa prebivališta *	Široki put 45		
Adresa boravišta	Široki put 45		

IZVORNO

REPUBLIKA HRVATSKA
514-MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Primljeno :	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed
740-02/23-03/5119	04
Urudžbeni broj	Pril. Vrij.
514-05-02-01-01/01-23-02	

Prema raspoloživim podacima ovoga Ministarstva

NIJE OSUĐIVAN-a

Provjera obavljena dana 13-01-2023



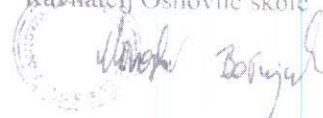
Upravni referent

Kristina Dragozet

Svrha za koju se traže podaci*	Imenovanje osobe članom Školskog odbora
Pravna osnova (citirati članak i zakon) *	Članak 119. Stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Član Školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavka 1.i2. ZOOSŠ

Potpis ovlaštene osobe:

Ravnatelj Osnovne škole



*Podaci označeni zvjezdicom se obvezno moraju navesti.

REPUBLIKA HRVATSKA

Vukovarsko – srijemska županija

Osnovna škola Julija Benešića

Trg sv. Ivana Kapistrana 1, Ilok

Ime i prezime Kata Bagara Radić

- član/ica Školskog odbora

U Iloku, 203. 2023 godine

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Izjavljujem da ću u skladu s člankom 25. Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.) pri obavljanju poslova člana/ice Školskog odbora čuvati povjerljivost svih osobnih podataka o kojima ću imati saznanja te kojima imam pravo pristupa, a koji se nalaze u bazama podataka Osnovne škole Julija Benešića, Ilok.

Također izjavljujem da ću sve osobne podatke o kojima ću imati saznanja te kojima imam pravo pristupa koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu i da ih neću dostaviti odnosno priopćiti niti na drugi način učiniti dostupnima trećim neovlaštenim osobama.

Povjerljivost svih osobnih podataka koji su predmet ove izjave čuvat ću i nakon prestanka članstva u Školskom odboru.

Upoznat/a sam s činjenicom da je svako neovlašteno raspolaganje osobnim podacima odnosno priopćavanje neovlaštenim osobama povreda obveza iz radnog odnosa kao i da neovlašteno raspolaganje osobnim podacima može imati i obilježja kaznenog djela Nedozvijene uporabe osobnih podataka prema članku 146. Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11., 144/12., 56/15., 61/15.-Ispr., 101/17., 118/18., 126/19.).

Vlastoručni potpis:

Kata Bagara Radić

REPUBLIKA HRVATSKA

Vukovarsko – srijemska županija

Osnovna škola Julija Benešića

Trg sv. Ivana Kapistrana 1, Ilok

Ime i prezime Kata Bagara Radić u svojstvu člana/ice Školskog odbora

_____, ravnatelj školske ustanove
dana 02.03.2023. dajem sljedeću

**IZJAVU O POSTOJANJU // NE POSTOJANJU SUKOBA INTERESA prema članku 80.
stavku 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (Narodne novine broj 120/2016)**

1. ZAOKRUŽITI "NE OBAVLJAM" ILI "OBAVLJAM" u odgovarajućem padežu i prema potrebi upisati tražene podatke

1. Kao privatna osoba **NE OBAVLJAM** upravljačke poslove u gospodarskim subjektima

//

OBAVLJAM upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

_____ naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...

te da sa mnom povezane osobe (srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni supružnik, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici) kao privatne osobe

NE OBAVLJAJU upravljačke poslove u gospodarskim subjektima

//

OBAVLJAJU upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

_____ naziv i adresa trgovačkog društva / obrta

2. ZAOKRUŽITI "NISAM VLASNIK " ILI "VLASNIK SAM " u odgovarajućem padežu i prema potrebi upisati tražene podatke

2. **NISAM VLASNIK** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%

//

VLASNIK SAM poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih s više od 0,5%:

_____ naziv i adresa trgovačkog društva/obrt

te da sa mnom povezane osobe (srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni supružnik, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici) kao privatne osobe

NISU VLASNICI poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovali u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5%

odnosno

VLASNICI SU poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%

_____ naziv i adresa trgovačkog društva/obrt

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana prema članku 77. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

3. PREKRIŽITI NEPOTREBNO

3. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Osnovna škola Julija Benešića, Ilok ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

odnosno

s navedenim gospodarskim subjektima Osnovna škola Julija Benešića, Ilok ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

Vlastoručni potpis:

Katarina Majera Rudic

Točka 3.

Pod ovom točkom Dnevnog reda predsjednica Školskog odbora, gospođa Kristina Čobanković zamolila je ravnatelja Škole, gospodina Miroslava Bošnjaka da preuzme riječ. Ravnatelj Škole je obavijestio nazočne da je Škola 02. veljače 2023. godine raspisala Natječaj za popunu radnih mjesta:

- **Učitelj/ica informatike** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme – 26 sati ukupnog tjednog radnog vremena i
- **Učitelj/ica slovačkog jezika i kulture** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme – 14 sati ukupnog tjednog radnog vremena

***Ravnatelj Škole je obavijestio nazočne da je Natječaj objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama Škole i oglasnoj ploči Škole, uz napomenu da je cijela procedura vezana za natječajni postupak provedena u skladu s odredbama novog Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, a prije održavanja ove sjednice Školskog odbora (svim članovima/icama je uoči početka sjednice Školskog odbora prezentiran // dan na uvid preslik samog teksta Natječaja, kao i Suglasnost Vukovarsko – srijemske županije, Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti, Vukovar za raspisivanje konkretnog Natječaja od 30. siječnja 2023. godine, KLASA: 602-01/23-10/06, URBROJ: 2196-12-11-23-2 s Popisom kandidata/kinja prijavljenih na Natječaj te Prijedlogom ravnatelja Škole glede zasnivanja / produženja radnih odnosa na tražena radna mjesta).

Uslijedilo je izlaganje ravnatelja Škole u kojem je nazočne članove/ice Školskog odbora obavijestio o pristiglim prijavama na Natječaj za raspisana radna mjesta, te o svom prijedlogu za zasnivanja / produženja radnih odnosa za naprijed navedena radna mjesta, i to kako slijedi:

*****Na natječaj za učitelja/icu informatike javili/e su se sljedeći/e kandidati/kinje:**

- zadovoljavaju uvjete natječaja:

1. Laura Rambala Dragić iz Iloka – magistra primarnog obrazovanja sa završenim modulom Informatike, priložena dokumentacija je potpuna i pravovremena. Imenovana je trenutno zaposlena kod ovog poslodavca na traženom radnom mjestu.
2. Dario Kulundžić iz Starih Mikanovaca – magistar primarnog obrazovanja sa završenim modulom Informatike, priložena dokumentacija je potpuna i pravovremena

- ne zadovoljava uvjete natječaja:

1. Silvio Matušinski iz Vinkovaca – magistar primarnog obrazovanja, priložena dokumentacija je potpuna i pravovremena
2. Monika Topalov iz Osijeka – stručna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka elektrotehnike sa završenim Programom pedagoško – psihološke i didaktičko – metodičke izobrazbe, priložena dokumentacija je potpuna i pravovremena

*****Na natječaj za učitelja/icu slovačkog jezika i kulture javili/e su se sljedeći/e kandidati/kinje:**

- zadovoljavaju uvjete natječaja:

- nema takovih kandidata/kinja

- ne zadovoljavaju uvjete natječaja:

1. Miluška Fabry Nemet iz Iloka – magistra psihologije (uredna nostrifikacija obzirom je inozemna visokoškolska stručna kvalifikacija stečena u Slovačkoj Republici s Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb za obavljanje regulirane profesije stručne suradnice psihologinje u dječjem vrtiću, osnovnoj ili srednjoj školi i/ili nastavnice psihologije u srednjoj školi), priložena dokumentacija je potpuna i pravovremena. Imenovana je trenutno zaposlena kod ovog poslodavca na traženom radnom mjestu.

////////////////////////////////////

1. Ravnatelj Škole je za učitelja/icu informatike – 1 izvršitelja/icu na neodređeno nepuno radno vrijeme – 26 sati ukupnog tjednog radnog vremena s mjestom rada u sjedištu poslodavca u Iloku - predložio zasnivanje / produženje radnog odnosa s Laurom Rambala Dragić iz Iloka – magistrom primarnog obrazovanja sa završenim modulom Informatike. Ista je već zaposlena na traženo radno mjesto. Imenovana bi s ovim poslodavcem s danom 09. ožujka 2023. godine sklopila novi ugovor o radu (produžila radni odnos) na neodređeno nepuno radno vrijeme – 26 sati ukupnog tjednog radnog vremena s mjestom rada u sjedištu poslodavca u Iloku. Ugovor o radu naprijed imenovani bi sklopila / produžila u svojstvu pripravnice.

ZAKLJUČAK:

*****Svi nazočni članovi/ice Školskog odbora jednoglasno su dali/e suglasnost na prijedlog ravnatelja Škole za zasnivanje/produženje radnog odnosa s Laurom Rambala Dragić – magistrom primarnog obrazovanja sa završenim modulom Informatike. Imenovana će s ovim poslodavcem s danom 09. ožujka 2023. godine sklopiti / produžiti ugovor o radu na neodređeno nepuno radno vrijeme – 26 sati ukupnog tjednog radnog vremena s mjestom rada u sjedištu poslodavca u Iloku. Ugovor o radu naprijed imenovana će sklopiti / produžiti u svojstvu pripravnice.**

2. *Ravnatelj Škole je za učitelja/icu slovačkog jezika i kulture – 1 izvršitelja/icu na neodređeno nepuno radno vrijeme – 14 sati ukupnog tjednog radnog vremena s mjestom rada u sjedištu poslodavca u Iloku - predložio zasnivanje / produženje radnog odnosa s Miluškom Fabry Nemet iz Iloka – magistrom psihologije (uredna nostrifikacija obzirom je inozemna visokoškolska stručna kvalifikacija stečena u Slovačkoj Republici s Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb za obavljanje regulirane profesije stručne suradnice psihologinje u dječjem vrtiću, osnovnoj ili srednjoj školi i/ili nastavnice psihologije u srednjoj školi). Imenovana bi s ovim poslodavcem s danom 09. ožujka 2023. godine sklopila / produžila ugovor o radu na **određeno** nepuno radno vrijeme – 14 sati ukupnog tjednog radnog vremena s mjestom rada u sjedištu poslodavca u Iloku. Ista je već zaposlena na traženo radno mjesto. Ugovor o radu naprijed imenovani bi sklopila najduže do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja u roku od pet mjeseci / sukladno zakonskoj odredbi za nestručne osobe, u konkretnom slučaju do posljednjeg dana nastavne godine obzirom ista nije razrednica te nema obveza po osnovi sređivanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine.*

ZAKLJUČAK:

****Svi nazočni članovi/ice Školskog odbora jednoglasno su dali/e suglasnost na prijedlog ravnatelja Škole za zasnivanje / produženje radnog odnosa s Miluškom Fabry Nemet iz Iloka – magistrom psihologije (uredna nostrifikacija obzirom je inozemna visokoškolska stručna kvalifikacija stečena u Slovačkoj Republici s Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb za obavljanje regulirane profesije stručne suradnice psihologinje u dječjem vrtiću, osnovnoj ili srednjoj školi i/ili nastavnice psihologije u srednjoj školi). Imenovana će s ovim poslodavcem s danom 09. ožujka 2023. godine sklopiti / produžiti ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme – 14 sati ukupnog tjednog radnog vremena s mjestom rada u sjedištu poslodavca u Iloku. Ugovor o radu naprijed imenovana će sklopiti najduže do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja u roku od pet mjeseci / sukladno zakonskoj odredbi za nestručne osobe, u konkretnom slučaju do posljednjeg dana nastavne godine obzirom ista nije razrednica te nema obveza po osnovi sređivanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine.*

Točka 4.

Pod ovom točkom Dnevnog reda riječ preuzima voditelj računovodstvenih poslova Škole – gospodin Petar – Krešimir Karamatić koji je svim nazočnim članovima/icama Školskog odbora uoči održavanja ove sjednice pravovremeno dostavio na uvid računovodstvenu dokumentaciju (naprijed navedeno čini sastavni dio ovog Zapisnika). Gospodin Petar – Krešimir Karamatić je naprijed spomenute materijale detaljno obrazložio nazočnima, tako da nije bilo posebnih upita ili primjedbi.

Zaključak:

Na upit predsjednice Školskog obora, gospođe Kristine Čobanković jednoglasno je od strane nazočnih članova/ica Školskog odbora zaključeno da nema primjedbi na Izvješće o financijskom poslovanju Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 2022. godinu, te se isto jednoglasno usvaja.

Odluku o prihvaćanju / usvajanju naprijed navedenog ima u ime Školskog odbora sastaviti voditelj računovodstvenih poslova Škole, gospodin Petar - Krešimir Karamatić, a ista čini sastavni dio ovog Zapisnika, zajedno sa svim priložima.

Točka 5.

Pod ovom točkom Dnevnog reda riječ ponovno preuzima voditelj računovodstvenih poslova Škole – gospodin Petar – Krešimir Karamatić koji je svim nazočnim članovima/icama Školskog odbora uoči održavanja ove sjednice pravovremeno dostavio na uvid i prijedlog Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 2023. godinu te prijedlog Financijskog plana nabave Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 2023. godinu (naprijed navedeno čini sastavni dio ovog Zapisnika). Gospodin Petar – Krešimir Karamatić je naprijed spomenute materijale detaljno obrazložio nazočnima, tako da nije bilo posebnih upita ili primjedbi.

Zaključak:

Na upit predsjednice Školskog obora, gospođe Kristine Čobanković jednoglasno je od strane nazočnih članova/ica Školskog odbora zaključeno da nema primjedbi na prijedlog Financijskog plana Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 2023. godinu, te se isti jednoglasno usvaja.

Odluku o prihvatanju / usvajanju naprijed navedenog ima u ime Školskog odbora sastaviti voditelj računovodstvenih poslova Škole, gospodin Petar - Krešimir Karamatić, a ista čini sastavni dio ovog Zapisnika, zajedno sa svim priložima.

Na upit predsjednice Školskog obora, gospođe Kristine Čobanković jednoglasno je od strane nazočnih članova/ica Školskog odbora zaključeno da nema primjedbi na prijedlog Financijskog plana nabave Osnovne škole Julija Benešića, Ilok za 2023. godinu, te se isti jednoglasno usvaja.

Odluku o prihvatanju / usvajanju naprijed navedenog ima u ime Školskog odbora sastaviti voditelj računovodstvenih poslova Škole, gospodin Petar - Krešimir Karamatić, a ista čini sastavni dio ovog Zapisnika, zajedno sa svim priložima.

*****NAPOMENA:** Sve tri stavke o kojima se raspravljalo pod točkom 4.) i 5.) Dnevnog reda voditelj računovodstvenih poslova Škole je obuhvatio jednom Odlukom (s obrazloženjem) tako da ista ima biti sastavni dio ovog Zapisnika.

OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA

Prijedlog finansijskog plana za 2023. g.

Konto	Prihodi(naplaćeno)	Ministarstvo obrazovanja	Županija-opći trošk	Županija-ostalo	Školska kuhinja	Pomoćnici u nastavi	Ostali prihodi	Ukupno
63610	Prihodi-uplate	980000,00						980000,00
67111	Županija-opći i ostali troškovi		32400,00	4500,00	25000,00			61900,00
67111	Županija-elekt.energ.			13000,00				13000,00
67111	Županija-lož ulje			36500,00				36500,00
67111	Županija-prijevoz uč. Radoš			3500,00				3500,00
67112	Županija-pomoćnici u nastavi					17500,00		17500,00
68310	Uplate učenika						12000,00	12000,00
63313	Uplate Grada Iloka							0,00
66310	Donacije						2500,00	2500,00
	ukupno	980000,00	32400,00	57500,00	25000,00	17500,00	14500,00	1126900,00
Izdaci- po datumu računa								
31111	Bruto plaće	957000,00				17500,00		974500,00
3121	Ostali rash.zaposl.-neto	3000,00						3000,00
32121	Prijevoz na rad	20000,00						20000,00
3211	Dnevnice i ost.put.troškovi		3000,00	500,00			500,00	4000,00
3213	Stručno osp.zaposl.-liter+kotiz		1600,00	1000,00				2600,00
3221	Uredski materijal+str.literat.		3350,00					3350,00
32214	Materijal za hig.potrebe+održavanje		2650,00					2650,00
32224	Namirnice				19800,00			19800,00
32231	Električna enegija			13000,00				13000,00
32239	Lož ulje			36500,00				36500,00
3232	Tekuće održavanje		2000,00					2000,00
3231	Telefon,Internet,poštarina		3000,00					3000,00
32319	Prijevoz učenika-Radoš			3500,00				3500,00
3234	Komunalne usluge		2500,00					2500,00
3238	Računalne usluge		2500,00					2500,00
3292	Premije osiguranja		2000,00					2000,00
32954	Pristojbe i naknade		3000,00					3000,00
32	Ostali nespom.rashodi		1800,00	2000,00	5200,00			9000,00
422	Ostala imovina		5000,00	1000,00			14000,00	20000,00
	ukupno	980000,00	32400,00	57500,00	25000,00	17500,00	14500,00	1126900,00
	Rezultat poslovanja							

Ravnatelj:

Miroslav Bošnjak

Miroslav Bošnjak

Osnovna škola Julija Benešića Ilok

Prijedlog financijskog plana nabave za 2023. god.

red.br	C-to	Izdaci- po datumu računa	iznos
1	3213	Stručno osp.zaposl-liter+kotiz.	1600,00
2	3221	Uredski mater.+str.literatura	3350,00
3	32216	Materijal za hig.potrebe	2650,00
4	322241	Meso i mesni proizv	12000,00
5	322242	Mlijeko i mliječ.proiz.	1000,00
6	322243	Pekarski proizvodi	2000,00
7	322244	voće	2500,00
8	322245	povrće	1200,00
9	322246	sokovi	600,00
10	322247	ostali prehr proizv	500,00
11	32231	Elektr. Energija	12800,00
12	32239	Lož ulje	36100,00
13	3224	Tekuće održavanje	3000,00
14	3231	Telefon, Internet, poštarina	3000,00
15	32319	Prijevoz učen-Radoš	3500,00
16	3234	Komunalne usluge	2500,00
17	3238	Računalne usluge	2500,00
18	3292	Premija osiguranja	2000,00
19	329	Ostali nespom. rashodi	9000,00
20	29-22-PJN	Edukacija otkrivanja osobnog potencijala u STEM području	11150,00
21	42211	Ostala imovina	10000,00
			122950,00 EUR

Ravnatelj:

Miroslav Bošnjak

Obrazloženje Prijedloga financijskog plana za 2023.

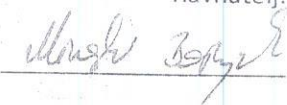
Prijedlog financijskog plana razrađen je po vrstama prihoda radi lakšeg praćenja. Vrsta prihoda definira obujam i način trošenja novca.

1. Prihodi od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH definirani su Kolektivnim ugovorom i ostalim propisima. Ovi prihodi služe za financiranje plaća i prijevoza zaposlenika te Škola ne može utjecati na visinu ovih prihoda. Plaće se obračunavaju putem sustava Centralnog obračuna plaće(COP), a platitelj je državni proračun RH. Škola izrađuje virmane koji se prije slanja na naplatu kontroliraju. Prijedlog plana prihoda po ovoj vrsti iznosi 980.000,00 EURA.
2. Prihodi Županije za opće troškove koriste se za financiranje redovitog funkcioniranja škole, odnosno za pokrivanje svih izdataka navedenih u stupcu opći troškovi. U 2022.g po ovoj osnovi mjesečno smo dobivali prosječno 20.000,00 kn. U 2023. godini biti će potreban veći iznos za materijalne troškove zbog znatnog porasta cijena, a očekuje su prosjeku minimalno 3.000 eura mjesečno. Ova škola s 284 učenika i dnevnom površinom za čišćenje većom od 1.000 metara kvadratnih ima velike troškove, a financijska stabilnost se osigurava strogom štednjom. Troškovi škole su definirani brojnim nametima (komunalne usluge, komunalna naknada, razne članarine), kao i propisima koji nameću trošenje novca (stručna osposobljavanja, školska natjecanja, funkcioniranje računalnih programa i opreme, standardi izvođenja nastave i ostalo).
3. Prihodi od Županije za ostale troškove služe za lož ulje, el. energiju, prijevoz učenika s Radoša, osiguranje imovine i izvanredne rashode.

Po zaprimanju računa od strane dobavljača Županiji šaljemo preslike računa i zahtjev za prijenosom sredstava. Županija nam po njima doznačuje novac kojime plaćamo dobavljaču, a dio računa plaća direktno županija. Računi za električnu energiju trebali bi biti veći u odnosu na prethodnu godinu za koju je bilo planirano 72.000,00 kn, ali su se računi povećali, pa se u narednoj godini planira dobiti 12.800,00 EURA. Za prijevoz učenika i lož ulje ne dobivamo financijska sredstva, niti plaćamo račune, nego na kraju godine dobivamo izvješće kako je Županija platila navedene troškove. Troškovi za prijevoz učenika biti će manji u odnosu na prethodnu godinu zbog smanjenja broja učenika, dok je za lož ulje u prethodnoj godini planirano 224.000,00 kuna, a županija je platila 271.318,29 kuna, u 2023. godini planira se 36.100,00 eura. Školska kuhinja se financira uplatama županije i projektom Užina za sve, a od 01.01.2023. godine za sve je učenike osigurana besplatna školska kuhinja. Za ovu školsku godinu ugovorena su tri Projekta: Školsko voće; mlijeko i Užina za sve. Ovi troškovi su donekle predvidivi, iako je zbog naglog porasta cijena i navedeno izuzetno teško predvidivo.

4. Ostali projekti pretežito se rade iz sredstava koje nama osigurava Županija, a radi se o projektima Europske unije. Izdaci su namjenski i strogo se kontroliraju.
5. Donacije je teško predvidjeti od koga i u kojem iznosu će ih škola ostvariti, ali imamo ih skoro svake godine. Ukupan iznos kreće se oko 2.500,00 EURA, a potrošnja je najčešće namjenska.
6. Također, škola se nalazi u STEM projektu od kojega su predviđeni prihodi koji će se iskoristiti namjenski i to za razne edukacije, opremanje vanjske učionice, opremanje učionice iz kemije te za pribor i razna sredstva iz kemije, a ukupan iznos predviđen za nabavu u 2023. godini iznosi 11.150,00 EURA.

Ravnatelj:



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JULIJA BENEŠIĆA

I L O K

Trg sv. I. Kapistrana 1

Školski odbor

Tel: 032-590-372;

Fax: 032-590-373

KLASA: 400-01/23-01/01

UR.BROJ: 2196-76-01-23-01

Na sjednici Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića –Ilok, održanoj 02. ožujka 2023. godine jednoglasnom odlukom usvojen je Financijski plan poslovanja za 2023. godinu i financijski plan nabave za 2023. godinu.

Školskom odboru je prije usvajanja plana prezentiran tiskani plan poslovanja po funkcionalnom principu – prihodi su prezentirani po načinu stjecanja, što determinira i rashode poslovanja.

Ujedno je predloženo i usvojeno Obrazloženje financijskog plana. Osim tekstualno, plan je i detaljno obrazložen u raspravi.

U Iloku; 02. ožujka 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:



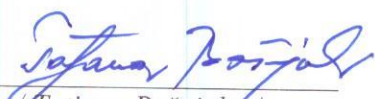
Kristina Čobanković

Kristina Čobanković

Na točku 6.) Razno nije se prelazilo.

Nakon što je Dnevni red iscrpljen, predsjednica Školskog odbora – gospođa Kristina Čobanković zahvalila se nazočnima i time zaključila sjednicu. Sjednica je s radom završila u 19,00 sati.

Zapisničarka:



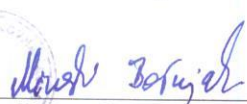
/ Tatjana Bošnjak /

Predsjednica Školskog odbora:

/ Kristina Čobanković. /

Ravnatelj Škole:

/ Miroslav Bošnjak /