

Na temelju Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj:87/11) i **članka 58.Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje** na sjednici Školskog odbora dana 21.03.2013. godine donijeta je

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

I.

Ravnatelj škole prema snimljenim potrebama (zamolbe zaposlenika za potrebnim osnovnim sredstvima, sitnim inventarom i potrebnim knjižnim fondom, sredstva za redovno poslovanje i drugo) priprema prijedlog financijskog plana u okviru kojeg se nalazi plan nabave prema nacrtu kojeg sastavlja računovođa škole, a Školski odbor ga donosi početkom kalendarske godine.

II.

Tijekom kalendarske godine ukazuju se različite potrebe za nabavom roba, radova i usluga(potrebe zaposlenika, zakonske odredbe, potrebe učenika i drugo). Ravnatelj škole kako se potrebe ukazuju provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave određenih roba, radova i usluga.

III.

Računovođa škole provjerava da li je zatražena nabava predmeta nabave određenih roba, radova i usluga u skladu s financijskim planom.

IV.

Ukoliko je potrebni predmet nabave u skladu s financijskim planom, ravnatelj škole pribavlja pisane ponude i ugovore, vrši izbor najprijhvatljivije ponude i na kraju sklapa ugovor ili izdaje narudžbenu.

V.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/13-01-35
URBROJ: 2127-020/13-1/2
U Grubišnom Polju, 21.03.2013.

Predsjednik Školskog odbora:

(Rober Šmit)