

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA DR. IVANA NOVAKA MACINEC  
KLASA: 602-01/23-02-01  
UR. BROJ: 2109-34/23-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Macinec, rujan 2023.

# Sadržaj

PODACI O ŠKOLI .....	4
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. ....	6
1. UVJETI RADA .....	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	6
1.2. PROSTORNI UVJETI .....	6
1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE .....	10
1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA .....	10
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. ....	11
2.1. PODACI O UČITELJIMA .....	11
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	12
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU .....	12
2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA.....	13
2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....	14
2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2023./2024. ....	14
2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA .....	15
2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....	18
2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	19
3. ORGANIZACIJA RADA .....	20
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	20
3.2. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA: .....	21
3.3. ORGANIZACIJA SMJENA .....	21
3.4. RASPORED SATI .....	22
RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA .....	26
3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA .....	28
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	28
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	31
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA.....	31
4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE.....	33
4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	34
4.4. DOPUNSKA NASTAVA .....	39
4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	41
4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA .....	42
4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	42
4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	43
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	45
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	47
7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA .....	47
8. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	48
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .....	48
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	48
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	49
9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	50
9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA .....	50

9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE.....	52
9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE.....	52
9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	53
9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	54
9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	56
9. 9. 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA.....	56
9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA .....	59
9.9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE .....	63
9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA .....	68
9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE .....	75
9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE.....	75
9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE.....	75
9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA .....	76
9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE .....	76
9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA .....	77
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	78
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	82

## PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola dr. Ivana Novaka  
Adresa: (mjesto, ulica, broj): Glavna 32, Macinec  
Broj i naziv pošte: Macinec, 40 306  
Broj telefona/fax: 040/858 – 482; 040/858 - 751  
Kontakt e-mail: [ured@os-inovaka-macinec.skole.hr](mailto:ured@os-inovaka-macinec.skole.hr)  
Web adresa: <http://os-inovaka-macinec.skole.hr/>  
Županija: Međimurska  
Općina: Nedelišće

Šifra škole: 20 - 525 - 002  
Matični broj škole: 1327623  
OIB škole: 55340988061  
Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-03/958-2 ; 14. srpanj 2003.  
Telefon centrala/tajništvo: (040) 858 482

### Broj učenika:

I. – IV.: **264**  
V. – VIII.: **231**  
**Ukupno: 495**

### Broj razrednih odjela:

I. – IV.: **17**  
V. – VIII.: **13**  
**Ukupno: 30**

**Broj područnih odjela:** 1 – PRO Gornji Hrašćan (65 učenika)

Broj skupina polaznika predškole: 4 skupine (69 djece )

### Broj djelatnika:

a) ravnatelj: 1  
b) učitelja razredne nastave: 17  
c) učitelja predmetne nastave: 31  
d) vjeroučitelj: 3  
e) stručnih suradnika: 4  
f) pomoćnici u nastavi: 3  
g) ostalih djelatnika: 10  
h) romski pomagači: 3  
I) odgojiteljice u predškoli: 4

**Ukupno: 76**

Ravnateljica škole: Božena Dogša, prof.ped.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

Temeljem članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i čl.18. Statuta Osnovne škole dr.Ivana Novaka Macinec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine, a na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mreži osnovnih škola na području Međimurske županije, Osnovna škola dr. Ivana Novaka Macinec obuhvaća mjesta Macinec, Trnovec, Črečan, Parag i Gornji Hrašćan. Uz Osnovnu školu u Macincu radi Područni razredni odjel Gornji Hrašćan.

Za sve učenike škole bez obzira na udaljenost od škole organizirani je besplatan prijevoz učenika od strane Međimurske županije. Osnovnu školu dr. Ivana Novaka Macinec polaze i učenici romske nacionalnosti iz romskog naselja Parag. Od ukupnog broja učenika u našoj školi, uključujući i područnu školu, 83% su učenici Romi. Njihovo naselje je dobilo osnovnu infrastrukturu, ali je još uvijek nedovoljno uređeno, s nešto više zidanih kuća. Obitelji su mnogobrojne, s velikim brojem djece, roditelji uglavnom nezaposleni s nesigurnim stalnim prihodima. Odgoj djece je u velikoj mjeri zanemaren što otežava njihovu prilagodbu u društvu. Primjećeno je da se još uvijek kod većeg broja djece ne razvijaju i ne stječu higijenske, kulturne i radne navike kod kuće pa je rad s djecom romske nacionalnosti vrlo zahtjevan i traži iznimno puno učiteljskog angažmana u radu s učenicima. Suradnja s roditeljima je relativno dobra, no roditelji ne pružaju dovoljnu podršku svojoj djeci u procesu obrazovanja. Također je problem što učenici romske nacionalnosti ne razumiju u potpunosti i ne govore dobro hrvatski jezik, koji je službeni jezik i na kojem se održava nastava. Zbog svega toga, učenicima romske nacionalnosti je otežano usvajanje nastavnog gradiva. Škola radi u dvije smjene i odrađuje program predškolskog odgoja za 69 djece romske nacionalnosti. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i izgradnja školske sportske dvorane kako bismo svojoj djeci mogli ponuditi cjelodnevni boravak. Našim učenicima je to vrlo potrebno, jer bi u tom slučaju, bili u školi, pod nadzorom stručnih osoba koje bi im pomagale u rješavanju školskih obveza. Unatoč prisutnoj problematici što se tiče obrazovanja djece romske nacionalnosti, djelatnici škole, još uvijek ne gube entuzijazam i svakodnevno pomažu toj djeci i pružaju puno više nego što to traži čisti profesionalizam.

#### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

Školska zgrada u Macincu useljena je 1989. godine, a u jesen 2006. useljen je i novodograđeni dio škole. Zgrada je atraktivnog izgleda, svijetla, čista i uredna. Škola ima 15 učionica (od toga dvije specijalizirane), zbornicu, knjižnicu, osam kabineta, kuhinju, blagavaonicu, pet uredskih prostorija, arhivu, učeničke garderobe, četiri sanitarne prostorije, dva sanitarna čvora za djelatnike te višenamjenski prostor u auli škole. Ukupna korisna površina iznosi 1952,69 m<sup>2</sup>. U školskoj godini, 2020./2021. škola je energetska obnovljena. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i stvaranje uvjeta za rad u jednoj smjeni kao i izgradnja školske sportske dvorane. Višenamjenski prostor u auli škole ne zadovoljava potrebe škole, premaleni je za obuhvat svih učenika u jednoj smjeni, a gotovo je i nemoguće u njemu održavati kulturne priredbe i razna obilježavanja za učenike i roditelje.

Učionice i kabineti opremljeni su namještajem koji je još uvijek dobro sačuvan, a također se i kupuje novi namještaj. U svakoj učionici nalazi se projektor i računalo. U jednoj učionici nalazi se pametna ploča, a u dvije učionice pametni ekran.

Sve učionice i kabineti (3 klasične učionice i jedna specijalizirana te 4 kabineta) u novom dijelu škole opremljeni su novim školskim namještajem, potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, audio-vizualnim sredstvima te informatička učionica s informatičkom opremom.

Budući da škola nema školsku sportsku dvoranu i ove će se školske godine nastava TZK-a održavati na vanjskim sportskim terenima u toplijoj polovici godine, odnosno zimi u učionici u prizemlju.

Školska zgrada u Gornjem Hrašćanu dovršena je 1964. godine. Ima tri učionice, kuhinju, blagavaonicu, zbornicu, sanitarni čvor i hodnik - garderobu. U školskoj godini 2022./2023. obnovljeno je krovništvo škole, ostatak stare drvene stolarije zamijenjeni je novom PVC stolarijom, napravljena je toplinska fasada škole. Također je obnovljeni, asfaltirani prilaz školi i montirana su nova ulazna vrata u dvorište škole. Na samu zgradu montirani su reflektori i napravljena priprema za video nadzor. Veliko školsko dvorište ujedno se koristi i kao vježbalište za nastavu TZK-a. Svaka učionica ima računalo i projektor. Obnovljen je gornji dio škole te je jedna prostorija namijenjena za informatičku učionicu, jedna za čitaonicu i knjižnicu, a treća za ostale obrazovne sadržaje. Potrebno je urediti i vanjsko sportsko igralište te vanjsku učionicu. Nastavna sredstva i pomagala sustavno se nabavljaju u skladu s financijskim mogućnostima. Odlukom osnivača, a zbog nedostatka prostora u matičnoj školi u Macincu, dozvoljeno je da jedan peti i jedan šesti razred nastavu održavaju u PŠ Gornji Hrašćan.

## MACINEC:

### PRIZEMLJE

UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA	53.551 m <sup>2</sup>
UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA	50.116 m <sup>2</sup>
UČIONICA – nastavni predmet TEHNIČKA KULTURA	53.566 m <sup>2</sup>
KABINET TEHNIČKE KULTURE	16.534 m <sup>2</sup>
UČIONICA 2.A – razredna nastava	74.334 m <sup>2</sup>
UČIONICA 1.B – razredna nastava/ TZK-a	74.404 m <sup>2</sup>
UČIONICA 2.C / hrvatski jezik	59.484 m <sup>2</sup>
UČIONICA 4.C / njemački jezik	53.631 m <sup>2</sup>
GARDEROBA MUŠKA	23.406 m <sup>2</sup>
GARDEROBA ŽENSKA	23.405 m <sup>2</sup>
WC MUŠKI	28.822 m <sup>2</sup>
WC ŽENSKI	30.024 m <sup>2</sup>
KUHINJA	43.849 m <sup>2</sup>
BLAGOVAONICA ZA UČENIKE	26.067 m <sup>2</sup>
BLAGOVAONICA ZA UČITELJE	16.548 m <sup>2</sup>
SMOČNICA, WC i HODNIK	18.366 m <sup>2</sup>
GLAVNI ULAZ	10.625 m <sup>2</sup>
HODNIK	138.870 m <sup>2</sup>
AULA	90.774 m <sup>2</sup>

## DOGRAĐENI DIO ŠKOLE

UČIONICA – predmetna nastava	58.339 m <sup>2</sup>
Kabinet	9.905 m <sup>2</sup>
UČIONICA – razredna nastava	58.383 m <sup>2</sup>
UČIONICA – razredna nastava	58.458 m <sup>2</sup>
KABINET	18.724 m <sup>2</sup>
UČIONICA INFORMATIKE	58.433 m <sup>2</sup>
KABINET	18.264 m <sup>2</sup>
ZBORNICA ( pomoćna)	18.285 m <sup>2</sup>
WC ŽENSKI – zaposlenici	4.176 m <sup>2</sup>
WC MUŠKI - zaposlenici	4.028 m <sup>2</sup>
HODNIK	94.264 m <sup>2</sup>

## I. KAT

UČIONICA – glazbena kultura	53.659 m <sup>2</sup>
KABINET	16.487 m <sup>2</sup>
UČIONICA – hrvatski jezik	53.823 m <sup>2</sup>
UČIONICA – geografija	53.482 m <sup>2</sup>
KABINET	15.926 m <sup>2</sup>
UČIONICA – kemija	53.428 m <sup>2</sup>
KABINET	16.537 m <sup>2</sup>
KNJIŽNICA	46.893 m <sup>2</sup>
ZBORNICA ( glavna )	36.076 m <sup>2</sup>
RAČUNOVODSTVO	12.007 m <sup>2</sup>
TAJNIŠTVO	10.269 m <sup>2</sup>
URED RAVNATELJICE	11.164 m <sup>2</sup>
WC MUŠKI – zaposlenici	2.998 m <sup>2</sup>
WC ŽENSKI – zaposlenici	3.025 m <sup>2</sup>
WC – za učenice	17.346 m <sup>2</sup>
WC – za učenike	17.346 m <sup>2</sup>
URED STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA	17.433 m <sup>2</sup>
URED STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	17.603 m <sup>2</sup>
URED ZA FOTOKOPIRANJE isl.	16.537 m <sup>2</sup>
ARHIVA	16.443 m <sup>2</sup>
PROSTOR ZA TEHNIČKO OSOBLJE	11.258 m <sup>2</sup>
HODNIK	113.473 m <sup>2</sup>
STUBIŠTE	34.873 m <sup>2</sup>

## GORNJI HRAŠĆAN

UČIONICA	64.504 m <sup>2</sup>
UČIONICA	49.205m <sup>2</sup>
UČIONICA	15.199m <sup>2</sup>
BLAGOVAONICA	19.780 m <sup>2</sup>
KUHINJA	9.770 m <sup>2</sup>



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

ZBORNICA	12.920 m <sup>2</sup>
HODNICI	54.560 m <sup>2</sup>
WC	12.540 m <sup>2</sup>

**UKUPNO – MATIČNA ŠKOLA MACINEC: 1.952.69 m<sup>2</sup>**  
**UKUPNO – PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠĆAN: 238.478 m<sup>2</sup>**  
**SVEUKUPNO: 2.174,239 m<sup>2</sup>**

### 1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE

S obzirom na nedostatak prostora u matičnoj zgradi u Macincu, osnivač škole Međimurska županija prijavila je dogradnju škole (8 učionica) na natječaj NPO kojeg je raspisalo MZO, a u skladu sa smjernicama i normativima koje je izdalo također MZO. Time bi se u školskoj godini 2026./2027. stvorili uvjeti za prelazak rada škole u jednu smjenu.

Također se čekaju financijska sredstva za izgradnju dvodijelne dvorane. Uglavnom, hitno nam je potrebna dogradnja škole ili izgradnja nove škole jer već ove godine imamo nedostatak prostora u matičnoj zgradi.

Brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama i kabinetima potreba je koja se javlja svake školske godine, a također i bojanje zidova u učionicama.

### 1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U Macincu osim školske zgrade, Škola raspolaže s oko 5850 m<sup>2</sup> vanjskog prostora o kojem osim domara - ložača i čistačica brinu i učenici. Radom u akcijama čišćenja i djelovanjem ekoloških grupa i učeničke zadruge, njeguje se zelenilo i povremeno vrši sadnja zelenila. U planu je još bolje urediti okoliš škole te osmisliti i manji školski vrt.

U Gornjem Hrašćanu Škola raspolaže, osim školske zgrade, sa oko 4100 m<sup>2</sup> školskog dvorišta i parcele koja bi se mogla koristiti kao školski vrt. Svake godine uređuje se školsko dvorište raznim sadnicama i sadi se sezonsko ukrasno cvijeće u kamenjaru. U PŠ Gornji Hrašćan oformljen je manji školski vrt o kojem brinu učenici PŠ u suradnji s učiteljicama prirode i učiteljima razredne nastave. U izradi je ljetna učionica koju će koristiti svi učenici PŠ tijekom realizacije nastavnih sadržaja iz prirodne grupe predmeta i po potrebi iz drugih predmeta.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Predmet
1.	ANKA ZLATAREK	uč. rn	VŠS	RN
2.	VESNA PERHOČ	uč. rn	VŠS	RN
3.	INES LESAR	uč. rn	VŠS	RN
4.	PAULINA BLAGUS MIKOLAJ	dipl. uč. rn	VSS	RN
5.	ZVONIMIR SABOL	uč. rn	VŠS	RN
6.	JASNA MURKOVIĆ	dipl. uč. rn	VSS	RN
7.	SPOMENKA MAVRIČEK	dipl. uč. rn	VSS	RN
8.	DARINKA KIRIĆ	dipl. uč. rn	VSS	RN
9.	SNJEŽANA BAKSA	uč. rn	VŠS	RN
10.	ŽAKLINA ČONDA	dipl. uč.	VSS	RN
11.	DUŠANKA KERESTEŠ	uč. rn	VŠS	RN
12.	BERNARDA NOVAK	uč. rn	VŠS	RN
13.	ŽELJKA JAKOVLJEV	uč. rn	VŠS	RN
14.	IGOR PERGAR	dip. uč. rn – hj	VSS	RN
15.	SANJA TKALEC	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
16.	JELENA MAĐARIĆ	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
17.	LIDIJA ČEČURA	mag. primarnog obraz. I informatike	VSS	Informatika
18.	JOSIPA STRNIŠČAK	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
19.	SIMONA SAKAČ	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
20.	KRISTINKA VUGRINEC	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
21.	JAGODA VIČEVIĆ	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
22.	SANDRA LOGOŽAR	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
23.	NATALIJA JEZERINAC	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski j.
24.	SANDRO BALAŠKOVIĆ	dipl. ing. geo.tech. i građ.	VSS	Fizika
25.	SANJA BARULEK	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Matematika
26.	NATALI VIDOVIĆ	dipl. uč. rn – matematika	VSS	Matematika
27.	TINA LADIĆ	dipl. uč. rn - matematika	VSS	Matematika
28.	MONIKA MESARIĆ	dipl. uč. rn – prirodoslovlje	VSS	Priroda
29.	ANDREA MATIĆ	ak. slikar – grafičar	VSS	Likovna k.
30.	MIRNA ŽERJAV	mag. likovne pedagogije	VSS	Likovna k.
31.	PETAR BALOG	dipl. ing. prehrambene tehn.	VSS	Kemija
32.	MARTINA MUŽIĆ	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija
33.	NENAD MARTINEC	prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest
34.	KORNELIJA BAKSA	dipl. uč. rn – nj	VSS	Njemački j.
35.	ANA JANKAŠ	mag. educ. philol. germ.	VSS	Njemački j.
36.	LAURA TRSTENJAK	dipl. uč. rn – nj	VSS	Njemački j.
37.	MARJANA KOPJAR	inženjer građevinarstva	VŠS	Tehnička k.
38.	IVAN VINCEK	mag. geografije	VSS	Geografija
39.	SANDRA GOTAL	prof. geografije i geologije	VSS	Geografija
40.	ŽELJKA TRUPKOVIĆ	prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest
41.	LUKA PRPROVIĆ	mag. kineziologije	VSS	TZK
42.	ANICA BENJAK	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
43.	KSENIJA ZADRAVEC	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	VSS	Glazbena k.
44.	GABRIJEL KOVAČIĆ	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena k.
45.	JURICA ŠEGOVIĆ	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
46.	BENJAMIN SKOLIBER	mag. teologije	VSS	Vjeronauk
47.	KLAUDIJA LOVRENČIĆ	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

48.	DIJANA KIRIĆ	dipl. učitelj rn. sa pojačanim engl.jezikom	VSS	Engleski j.
49.	ANETA HORVAT	dipl. uč. rn - ej	VSS	Engleski j.
50.	MONIKA HORVAT	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Engleski j.
51.	KRISTINA BALENT	dipl.uč. rn pojačanim programom iz prirodoslovlja	VSS	RN

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	BOŽENA DOGŠA	Prof. pedagogije	VSS	ravnateljica škole	Ponedjeljak, srijeda i petak 7:00-15:00, utorak i četvrtak 10:30-18:30
2.	SARA SOBOČAN	Mag. pedagogije i edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	pedagoginja	Ponedjeljak, srijeda 8:00-14:00, utorak i četvrtak 12:30 – 18:30 Petak naizmjenično
3.	SIMONA BORKO	Prof. socijalni pedagog	VSS	defektolog	Ponedjeljak, srijeda 12:30-18:30, utorak i četvrtak 8:00-11:00 Petak naizmjenično
4.	PETRA GAVRANOVIĆ	Mag. psihologije	VSS	psiholog	Ponedjeljak, srijeda, petak 8:00-11:00, utorak i četvrtak 13:30-16:30
5.	ANDREA MATIĆ	Akademski slikar i grafičar i mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničarka	Ponedjeljak – 8,00 – 13,00; 13,00-18,00- naizmjenično Utorak –11,00 – 13,00; 13,00-15 naizmjenično Četvrtak- 8,00-12; 12,00- 13,30 naizmjenično Petak- 8,00-12,00; 13,00- 17,00 naizmjenično

*\*Sara Sobočan je zamjena za pedagoginju Lanu Križanec.*

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	FILIP MURKOVIĆ	Stručni specijalist javne uprave	VSS	tajnik	Ponedjeljak-petak: 7:00-15:00 sati
2.	NATAŠA KOVAČIĆ	ekonomist	SSS	računovotkinja	Ponedjeljak, srijeda i petak 7:00-15:00, utorak i četvrtak 10:30-18:30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

3.	VESNA KOFJAČ	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično
4.	DAVORKA BORKO	kuharica	SSS	kuharica	Ponedjeljak-petak 7:30-15:30
5.	KLAUDIJA KUKOLIĆ	odjevni tehničar	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
6.	MAJA NOVAK	radnica	8.r.	spremačica	18:00 – 20:00
7.	HELGA VRŠIĆ	prometni tehničar	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
8.	MIRO KOVAČIĆ	elektroničar – mehaničar	SSS	domar – ložač	Ponedjeljak-petak 7:00-15:00
9.	ŠTEFICA MEĐIMUREC	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično
10.	MARIJA PINTARIĆ	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično

#### 2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	DUŠAN IGNAC	Gospodarska škola Čakovec	SSS	suradnik pomagač	7:00-13:30 13:00-18:30-ostatak vremena su ostali poslovi Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
2.	DANIJEL BOGDAN	Graditeljska škola Čakovec	SSS	suradnik pomagač	7:00-13:30 13:00-18:30-ostatak vremena su ostali poslovi Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
4.	ZORA BALOG	„XXX” divizije VŽ	SSS	suradnik pomagač	7:00-13:30 13:00-18:30-ostatak vremena su ostali poslovi Prijepodne/poslijepodne naizmjenično

## **2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

### **2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2023./2024.**

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20.) a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) određene su obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024. u:

- a) neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima
- b) ostalim poslovima
- c) posebnim poslovima

**2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA**

Zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Povjerenik zaštite / ŽSV	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											tjedno	godišnje
1.	INES LESAR	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	JASNA MURKOVIĆ	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	SNJEŽANA BAKSA	1.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	ŽAKLINA ČONDA	1.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
5.	ANKA ZLATAREK	1.e	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	VESNA PERHOČ	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
7.	PAULINA MIKOLAJ BLAGUS	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
8.	IGOR PERGAR	2.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
9.	SPOMENKA MAVRIČEK	2.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
10.	BERNARDA NOVAK	2.e/3.d	16	2	1	1	1	1	22	19	41	1435
11.	KRISTINA BALENT	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
12.	DARINKA KIRIĆ	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
13.	ŽELJKA JAKOVLJEV	3.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
14.	DUŠANKA KERESTEŠ	4.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
15.	SANJA TKALEC	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
16.	JELENA MAĐARIĆ	4.c	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

17.	ZVONIMIR SABOL	4.d	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
-----	-------------------	-----	----	---	---	---	---	---	----	----	----	------

Zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Red. nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Zbor/ sport klub/ viz. ident.	Povj. zaštite/ŽSV/ Sind.pov./Admin. e-matice/Satničar	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Puno/nepuno radno vrijeme
1.	JAGODA VIČEVIĆ	18	2	1	-	1	-	-	22	18	40	Puno
2.	KRISTINKA VUGRINEC	15	2	-	1	1	-	3 (sind.pov.)	22	18	40	Puno
3.	SANDRA LOGOŽAR	17	2	1	-	2	-	-	22	18	40	Puno
4.	NATALIJA JEZERINAC	10	2	1	-	1	-	4 (dopunsko učenje hrvatskog jezika)	18	14	32	Nepuno radno vrijeme/dopuna u drugoj školi
5.	ANDREA MATIĆ	6	-	-	-	2	-	3 (voditelj smjene)	11	9	20	Polu radnog vremena
6.	GABRIJEL KOVAČIĆ	16	2	-	-	4	Tamburaška i mali zbor GH	-	22	18	40	Puno
7.	NATALI VIDOVIĆ	20	-	2	-	-	-	-	22	18	40	Puno
8.	MONIKA MESARIĆ	13,5	2	-	2	4	-	2 (povj. zaštite)	24	16	40	Puno
9.	SANDRO BALAŠKOVIĆ	10	-	1	-	1	-	-	12	8	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
10.	MARTINA MUŽIĆ	10	2	-	-	2	-	-	14	10	24	Nepuno/dopuna u drugoj školi
11.	KORNELIJA BAKSA	18	-	2	-	1	-	2 (voditelj smjene GH)	23	17	40	Puno
12.	DIJANA KIRIĆ	18	2	1	-	2	-	-	23	17	40	Puno
13.	SANDRA GOTAL	6	-	-	-	-	-	-	6	4	10	Nepuno/dopuna u drugoj školi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

14.	LUKA PRPROVIĆ	20	-	-	-	2	2 (ŠŠD)	-	24	16	40	Puno
15.	ANA JANKAŠ	17	2	2	-	2	-	-	23	17	40	Puno
16.	KLAUDIJA LOVRENIĆ	22	-	-	-	2	-	-	24	16	40	Puno
17.	MONIKA HORVAT	14	-	-	-	2	-	-	16	13	29	Nepuno/dopuna u drugoj školi
18.	JURICA ŠEGOVIĆ	22	-	-	-	2	-	-	24	16	40	Puno
19.	NENAD MARTINEC	20	2	-	1	1	-	-	24	16	40	Puno
20.	MARJANA KOPJAR	13	-	-	-	3	2 (klub tehničara)	-	18	15	33	Nepuno radno vrijeme
21.	TINA LADIĆ	20	2	1	1	-	-	-	24	18	42	Puno
22.	LIDIJA ČEČURA	22	-	-	-	2	-	-	24	16	40	Puno
23.	PETAR BALOG	10	-	-	-	1	-	-	11	9	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
24.	JOSIPA STRNIŠČAK	18	-	-	-	1	-	teh. podrška 3 sata, administrator e-dnevnika 2 sata	24	16	40	Puno
25.	SIMONA SAKAČ	20	-	-	-	2	-	voditelj e-matice- 2 sata	24	16	40	Puno
26.	IVAN VINCEK	17,5	-	-	1	3	-	-	22	14	36	Nepuno radno vrijeme
27.	ANICA BENJAK	6	-	-	-	-	-	-	6	6	12	Nepuno/dopuna u drugoj školi
28.	BENJAMIN SKOLIBER	16	-	-	-	-	-	-	16	2	18	Nepuno/dopuna u drugim dvjema školama
29.	LAURA TRSTENJAK	10	-	-	-	2	-	-	12	8	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

30.	ANETA HORVAT	18	-	1	-	1	-	vođenje projekata 1 sat, raspored 2 sata	23	17	40	Puno
31.	MIRNA ŽERJAV	7	2	-	-	2	Viz. identitet-1 sat		12	11	23	Nepuno/dopuna u drugoj školi
32.	KSENIJA ZADRAVEC	3	-	-	-	-	-	-	3	4	7	Nepuno/dopuna u drugoj školi
33.	ŽELJKA TRUPKOVIĆ	6	2	-	1	1	-	-	10	8	18	Nepuno/dopuna u drugoj školi
34.	SANJA BARULEK	12	-	2	1	-	-	-	15	12	27	Nepuno radno vrijeme

**2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

Red. Br.	Ime i prezime	Radno mjesto	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE		Ukupno godišnje
			U neposrednom radu	Ostala zaduženja do 40 sati	
1.	BOŽENA DOGŠA	Ravnateljica	25	15	1760
2.	SARA SOBOČAN	Pedagoginja	25	15	1760
3.	SIMONA BORKO	Prof.soc.pedagog	25	15	1760
4.	ANDREA MATIĆ	mag. bibliotekarstva	12,5	7,5/20	880
5.	PETRA GAVRANOVIĆ	Psihologinja	12,5	7,5/20	880

*\*Sara Sobočan je zamjena za pedagoginju Lanu Križanec.*

**2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

<b>Red. Br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Naziv poslova koje obavlja</b>	<b>Br. sati tjedno</b>	<b>Br. sati godišnjeg Zaduženja</b>
1.	FILIP MURKOVIĆ	struč. spec. admin. publ.	tajnik	40	1760
2.	NATAŠA KOVAČIĆ	ekonomist	računovotkinja	40	1760
3.	VESNA KOFJAČ	kuharica	kuharica	40	1760
4.	DAVORKA BORKO	kuharica/spremačica	kuharica	40	1760
5.	MAJA NOVAK	radnica	spremačica	12,5	550
6.	ŠTEFICA MEĐIMUREC	kuharica	kuharica	40	1760
7.	HELGA VRŠIĆ	prometni tehničar	spremačica	40	1760
8.	MIRO KOVAČIĆ	elektroničar – mehaničar	domar – ložač	40	1760
9.	DUŠAN IGNAC	vrtlar	suradnik pomagač	40	1760
10.	DANIJEL BOGDAN	monter suhe gradnje	suradnik pomagač	40	1760
11.	ZORA BALOG	pomoćna kuharica	suradnik pomagač	40	1760
12.	KLAUDIJA KUKOLIĆ	Tekstilni tehničar	spremačica	40	1760
13.	MARIJA PINTARIĆ	kuharica	kuharica	40	1760

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

##### MATIČNA ŠKOLA

RAZRED	RAZREDNIK/CA	BROJUČENIKA						
		BROJ	M	Ž	DAR.	PRILAG. PROG.	PON.	PUTNICI
1.A	Ines Lesar	16	11	5	0	2	0	16
1.B	Jasna Murković	16	10	6	0	2	0	16
1.C	Srježana Baksa	16	11	5	0	2	0	14
1.D	Žaklina Čonda	16	11	5	0	2	0	16
		<b>64</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
2.A	Vesna Perhoč	16	8	8	0	2	0	16
2.B	Paulina Mikelaj Blagu	16	8	8	0	3	0	16
2.C	Igor Pergar	15	7	8	0	2	0	15
2.D	Spomenka Mavriček	16	9	7	0	2	0	16
		<b>63</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>63</b>
3.A	Kristina Balent	18	10	8	0	2	0	18
3.B	Darinka Kirić	16	9	7	0	3	0	16
3.C	Željka Jakovljević	16	8	8	0	3	0	16
		<b>50</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
4.A	Dužanka Keresteš	15	4	11	0	3	0	15
4.B	Sanja Tkalec	16	5	11	0	4	0	15
4.C	Jelena Mađarić	16	6	10	0	2	0	16
		<b>47</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
5.A	Željka Trupković	15	8	7	0	5	0	15
5.B	Mirna Žerjav	16	7	9	0	4	1	16
5.C	Sandra Logožar	17	10	7	0	2	2	17
5.D	Natalija Jezerinac	17	8	9	0	2	2	17
		<b>65</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>65</b>
6.A	Monika Mesarić	23	11	12	0	5	2	22
6.B	Ana Jankaš	21	9	12	0	6	3	21
		<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>43</b>
7.A	Gabrijel Kovačić	20	10	10	0	3	7	20
7.B	Jagoda Vičević	20	13	7	0	5	1	20
7.C	Martina Mužić	18	10	8	0	4	5	17
		<b>58</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>57</b>
8.A	Dijana Kirić	20	13	7	0	2	3	20
8.B	Nenad Martinec	19	6	13	0	3	1	19
		<b>39</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>39</b>
	1.-4.	224	117	107	0	34	0	221
	5.-8.	206	105	101	0	41	27	204
	<b>UKUPNO</b>	<b>430</b>	<b>222</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>27</b>	<b>425</b>

## PRO GORNJI HRAŠĆAN

1.E	Anka Zlatarek	11	3	8	0	0	0	11
2.E/3.D	Bernarda Novak	15	8	7	0	0	0	15
4.D	Zvonimir Sabol	13	11	2	0	0	0	13
5.E	Tina Ladić	16	8	8	0	1	0	16
6.C	Kristinka Vugrinec	9	6	3	0	2	0	9
<b>UKUPNO</b>		<b>64</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>64</b>

### KOMENTAR:

Od ukupno 494 učenika koji polaze nastavu u šk.god. 2023./2024. u OŠ dr. Ivana Novaka Macinec (uključujući i područnu školu), 410 je učenika romske nacionalnosti, tj. 83%. Matičnu školu u Macincu polazi 430 učenika, 408 učenika Roma i 22 učenika Hrvata. Prema tome, udio učenika Roma u matičnoj školi iznosi čak 95%. Na početku školske godine razrednu nastavu u Macincu polazi 224 učenika, od kojih je 208 učenika romske nacionalnosti, što čini 93%. Predmetnu nastavu polazi 206 učenika, od kojih je 200 romske nacionalne pripadnosti ili 97%.

### 3.2. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:

Rješenjem određen program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizacija metoda i postupaka u nastavi	-	-	-	1	-	1	-	-	2
Prilagodba sadržaja	8	9	8	9	14	12	12	5	77

### 3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec nastava je organizirana u dvije smjene. U jednoj su smjeni učenici od I. do IV. razreda, a u drugoj su smjeni učenici od V. do VIII. razreda, s time da je u ovoj školskoj godini 2.b razred u smjeni s predmetnom nastavom zbog nedostatka prostora. Raspored smjena mijenja se svaki tjedan. U prvom tjednu nastave u šk.god. 2023./2024. učenici su razredne nastave započeli s nastavom prijepodne, a učenici predmetne nastave poslijepodne.

Učenicima razredne i predmetne nastave, u jutarnjoj smjeni nastava započinje u 7:30 sati i završava prema rasporedu sati. Učenici dolaze u školu u razmaku od 10 do 15 minuta. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave u razrednoj i predmetnoj nastave je u 13:30 sati, a također završava prema dnevnom rasporedu sati svakog razrednog odjela.

Provodi se program predškole za pripadnike romske nacionalne manjine u 4 skupine. Dvije skupine djece započinju s radom u jutarnjoj smjeni od 7:30 – 12:30, a 2 u popodnevnoj smjeni od 12:30 – 18:00.

Učenici razredne nastave imaju veliki odmor nakon drugog sata u trajanju od 20 minuta. Mali odmori traju 5 minuta. Za vrijeme odmora učitelji su uvijek s učenicima. Učenici predmetne nastave također imaju veliki odmor nakon 2. sata kada im se dijeli školska užina. Mali odmori su u trajanju od 5 min. Za vrijeme odmora dežurni učitelji su uvijek s učenicima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

U Područnoj školi u Gornjem Hrašćanu nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena s početkom od 7:45 – 12:20 a popodnevna u 13:40 - 18:15. Veliki odmor za učenike organizirani je nakon drugog sata u trajanju od 15 minuta. S učenicima su uvijek učitelji.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

b) U RAZREDNOJ NASTAVI - PŠ Gornji Hrašćan

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. - PODRUČNA ŠKOLA - GORNJI HRAŠĆAN 11.9.2023.

IME I PREZIME	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0
1E ANKA ZLATAREK	SR M	HJ	VJ	VJ	M SR	DOD	INF M	INF HJ	M TZK	HJ INF	TZK INF		HJ	M	TZK	PID	EJ		M	HJ EJ	TZK	EJ HJ	GK		HJ	PID	LK	INA	DOP	
2E/3D BERNARDA NOVAK	VJ	VJ	HJ	M	SR		M	HJ INF	INF	INF HJ	DOD		HJ	LK	PID	EJ	TZK	DOP	HJ EJ	M	EJ HJ	TZK	INA		PID	GK	M	HJ	TZK	
4D ZVONIMIR SABOL	HJ	M	PID	INA	VJ	VJ	M	NJ	HJ	TZK	DOD		PID	M	HJ	GK	IZB	EJ	M NJ	HJ	LK M	SR LK	NJ SR	DOP	HJ INF	PID INF	TZK HJ	INF PID	INF TZK	
NJ Kornelija Baksa							1C	4D											4D		1C	1C	4D							
EJ Aneta Horvat	2A	2C	1A												1A	2i3r GH	1E GH		2C 2i3r	2A 1E	2i3r	1E 2C	2A	5E IZB						
INF Josipa Strnišćak							1E	1E 2E3 D	2E3D	2E3D 1E	1E														4D	4D			4D	4D
VJ Klaudija Lovrenčić	2e 3d		1e		4d																									
GK Gabrijel Kovačić												zbor				4D														
EJ Dijana Kirić																														



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

c) U PREDMETNOJ NASTAVI

		RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. - PREDMETNA NASTAVA 11.9.2023.																																								
		PONEDELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK																
IME I PREZIME	POSLIJEPODNE	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	
JAGODA VIČEVIĆ					5A	5A	7B			8B	8B	6B	5B	7B	7B			8B	8B		5B	5B				5A	5A	5B				INA		5A	7B	7B					DOP	
KRISTINKA VUGRINEC		6C	6C	5E	5E					5E		6A	6A			INA		6C	6C		6A			DOD		6A	6A							6C	5E	5E	6C					
SANDRA LOGOŽAR		5C	5C					DOP		7C	7C	7A	7A	8A	8A			5C	5C					INA				8A	8A	7C	7C	INA		5C	5C		7A	7A				
NATALIJA JEZERINAC					5D	5D	DOP			6B	6B					INA		5D	5D	6B	6B													5D	5D	6B					DOP	
MIRNA ŽERJAV		5B	5B			5E	5E	INA														8A	8A													5B	5C	5C	INA			
ANDREA MATIĆ			7C	7C	6C	6C																		INA		6B	6B			6A	6A	INA	K									
GABRIJEL KOVAČIĆ				5D		5C	7A	tambure		7B	5B	6C	5E		zbor	gh	4A	4B	4C	4D				tam	7A		5A				tambure		8A	7C						zbor		
KSENIJA ZADRAVEC											6B	8B	6A																													
DIJANA KIRIĆ			2B	8A	8A	7A		DOP	INA	gh	4C	4B	4B	4C		IZB	7B	7A	7A	8A	8A	2B		4D	IZB	4B	4C	4C	4B		INA									IZB	8A	
ANETA HORVAT		2A	2C	1A				DOP		6C	6C		5A						1A	2	1E	INA			2C	2A	23	1E	2C	2A	5E	IZB	5A	5A		6C						
KORNELIJA BAKSA		5D	5D	8B	8B	6A	6A	DOP		1C	4D						5E	5E		8B	5D		INA		4D		1C	4D	IZB	6C			5E	6A								
ANA JANKAŠ				7B		7C	7C	INA					6B	6B	DOP	DOP		1D	2D	2D	1D		IZB	8A		7C	6B	6B	7B	7B	INA		2D	1D	1D	2D	IZB	4B	DOP			
LAURA TRSTENJAK										5B	5C	5C					3A	4A									5C	5B	5B		INA											
TINA LADIĆ		5E	5E	6C	6C			DOD		5A	5A	7B	7B	7A	7A	DOP			5A	5A	7B	7B			5E		7A	7A					6C	6C	5E	5E	DOD	gh				
NATALI VIDOVIĆ		6A	7C	6B	6B			DOP			8A	7C	7C				6B	6A	8B				DOP		8A	8A	6A	6A	8B	8B	DOP		7C	8A	6B	8B			DOP			
MONIKA MESARIĆ		6B	6B	6A	6A	6B	drap	INA		5C	5D					DOP	6A	5A					INA	GH	6C	6C	5E	5E							5C	5D	5B	5A	DOP			
JOSIPA STRNIŠČAK								IZB	8A	1E	1E	kom	kom	kom		IZB	7A		5E	5E	6C	6C	INA							IZB	8B		4D	4D		4D	4D	IZB	7B			
PETAR BALOG		7A	7A		7B	7B											8A	8A	7C	7C	8B	8B	INA																			
SANDRO BALAŠKOVIĆ					8A	8A	DOP										7B	7B	7A	7A			INA										8B	8B		7C	7C					
NENAD MARTINEC		7B	7B							5E	5E	6C	6C						5D	5D	6B	6B			8B	8B	7C	7C	8A	8A	INA		7A	7A	8B	6A	6A		DOP			
ŽELJKA TRUPKOVIĆ		5A	5A	5B	5B		DOD						5C	5C	5A	INA																										
SANDRA GOTAL																	7C	7C	7B	7B	7A	7A																				
IVAN VINCEK										6A	6A	8A	8A	8B	8B	INA			5B		5C	5D				5E	5E	6C	6C				6B	6B	5D	5A	5B					
MARIJANA KOPIJAR		8B	8B			5E	5E			5A	5A	7C	7C	6C	6C					5A	5A				7B	7B			7A	7A	INA				5D	5D						
ANICA BENJAK														5D	6B	5C													5C	5D	5B											
LUKA PRPROVIĆ		7C	8A	5A			IN	IN	IN	8A	7B	8B		5E	6C		5A	6B	6A					7C	7A	6C		5E				7B	8A	7A	8B	6B	SSD	SSD	SSD			
MARTINA MUŽIĆ		8A	8A	7A	7A	8B	8B														7C	7C	INA												7C	7B	7B		INA			
KLAUDIJA LOVRENCIĆ		2E	3D		1E	4D				7A	7A	5A	5A	7C	7C				6C	6C	5E	5E					7B	7B	6B	6B			6A	6A						INA		
LIDIJA ČEČURA		6B	6B			6B	6B	INA	7C								5B	5B	5C	5C	6A	6A			5D	5D		5A	5A		INA			1C		1A						
SANJA BARULEK				5C	5C	5B	5B			5D	5D					DOP									5B	5B	5D	5D	5C	5C	DOP											
JURICA ŠEGOVIĆ		3B		2D		3A							2B	5D	5D		2A		2C						5C	5C	8B	8B	2D		INA		5B	5B		8A	8A					
MONIKA HORVAT								INA		3B	3C	1B	3C	3B		IZB	6AB							IZB	5BC	3C	3C	1B	3B			IZB	5D								IZB	4A

## RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Budući da se to pokazalo kao dobra praksa u prethodne tri školske godine, napustili smo klasičan oblik dežuranja po hodnicima u razrednoj nastavi u Matičnoj školi. Umjesto toga, svi učitelji su u ulogu dežurnog učitelja za razred u kojem se nalaze. Učitelj ne napušta svoju učionicu dok ne dođe drugi učitelj na sljedeći sat. Nakon završetka 2. odnosno, 3. sata, taj isti učitelj bude sa svojim razredom prilikom podjele užine učenicima. Nakon završenog zadnjeg sata, učitelj prati svoje učenike na autobus. Dežurstvo učitelja završava odlaskom učenika na autobus, gdje dežurstvo preuzimaju romski pomagači.

U predmetnoj nastavi u Matičnoj školi te u Područnoj školi Gornji Hrašćan provode se klasična dežurstva prema navedenim tablicama.

Dežurstvo predmetna nastava Macinec:

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.-3.	LG – Marijana Kopjar DG – Mirna Žerjav 2G – Željka Trupković ND – Petar Balog K – Nenad Martinec K – Martina Mužić	LG – Laura Trstenjak DG – Sanja Barulek 2G – Monika Mesarić ND – Klaudija Lovrenčić K – Gabrijel Kovačić K – Luka Prprović	LG – Sandra Logožar DG – Natali Vidović 2G – Natalija Jezerinac ND – Paulina MB K – Sandro Balašković K – Sandra Gotal	LG – Jurica Šegović DG – Kristinka Vugrinec 2G – Sanja Barulek ND – Lidija Čečura K – Luka Prprović K – Andrea Matić	LG – Natalija Jezerinac DG – Jagoda Vičević 2G – Ivan Vincek ND – Nenad Martinec K – Sandro Balašković K – Natali Vidović
3.-6.	LG – Sanja Barulek DG – Gabrijel Kovačić 2G – Kornelija Baksa ND – Paulina MB K – Dijana Kirić K – Ana Jankaš	LG – Jagoda Vičević DG – Ksenija Zadavec 2G – Željka Trupković ND – Anica Benjak K – Tina Ladić K – Ivan Vincek	LG – Kornelija Baksa DG – Dijana Kirić 2G – Nenad Martinec ND – Lidija Čečura K – Tina Ladić K – Petar Balog	LG – Laura Trstenjak DG – Klaudija Lovrenčić 2G – Anica Benjak ND – Marijana Kopjar K – Andrea Matić K – Ana Jankaš	LG – Monika Mesarić DG – Mirna Žerjav 2G – Luka Prprović ND – Sandra Logožar K – Natali Vidović K – Jurica Šegović
DOČEKIVANJE UČENIKA: LG – lijeva garderoba DG – desna garderoba 2G – druge garderobe (tzk)					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

ND – novi dio, drugi ulaz  
K – 1. kat

Dežurstvo razredna nastava PŠ Gornji Hrašćan:

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.- 3.	Anka Zlatarek	Josipa Strnišćak (jutro) Zvonimir Sabol (popodne)	Zvonimir Sabol	Anka Zlatarek (jutro) Aneta Horvat (popodne)	Bernarda Novak (jutro) Josipa Strnišćak (popodne)
4.- 5./6.	Klaudija Lovrenčić	Bernarda Novak	Gabrijel Kovačić (jutro) Anka Zlatarek (popodne)	Aneta Horvat(ujutro) Bernarda Novak (popodne)	Josipa Strnišćak (jutro) Zvonimir Sabol (popodne)

Dežurstvo predmetna nastava PŠ Gornji Hrašćan:

sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. i 2.	Kristinka Vugrinec	Aneta Horvat	Kornelija Baksa	Monika Mesarić	Kristinka Vugrinec
3. i 4.	Tina Ladić	Gabrijel Kovačić	Klaudija Lovrenčić	Mesarić/Vincek	Vugrinec/Ladić
5. i 6.	A.Matić/M. Žerjav /M. Kopjar	Luka Prprović	Josipa Strnišćak	Ivan Vincek	Tina Ladić

### 3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA

Razred	Razrednik/ca	Vrijeme primanja
1.a	Ines Lesar	utorak 3. sat
1.b	Jasna Murković	utorak - 3.sat
1.c	Snježana Baksa	Četvrtak: 4. sat (ujutro) 3. sat (poslijepodne)
1.d	Žaklina Čonda	Prijepodne petak 3.sat; poslijepodne petak 2. sat
1.e	Anka Zlatarek	Ponedjeljak: 4.sat
2.a	Vesna Perhoč	Utorak, 3.sat
2.b	Paulina Blagus Mikolaj	Utorak - 4.sat
2.c	Igor Pergar	Ponedjeljak 2.sat
2.d	Spomenka Mavriček	Srijeda – prijepodne 4. sat; poslijepodne 3. sat
2.e/3.d	Bernarda Novak	Srijeda, 3. sat
3.a	Kristina Balent	Četvrtak, 4. sat (ujutro); četvrtak, 2.sat (poslijepodne)
3.b	Darinka Kirić	četvrtak, 4.sat/ 2.sat
3.c	Željka Jakovljević	Utorak-4.sat
4.a	Duškanka Keresteš	Utorak-5.sat
4.b	Sanja Tkalec	Srijeda – 2.sat
4.c	Jelena Mađarić	Četvrtak -3.sat (prijepodne) Četvrtak -2. Sat (poslijepodne)
4.d	Zvonimir Sabol	Utorak, 2. sat
5.a	Željka Trupković	Utorak 3. sat
5.b	Mirna Žerjav	Ponedjeljak – 3. sat
5.c	Sandra Logožar	Petak – 3. sat
5.d	Natalija Jezerinac	Utorak-3.sat
5. e	Tina Ladić	petak – 1. sat
6.a	Monika Mesarić	Utorak 2. sat
6.b	Ana Jankaš	Ponedjeljak 4. sat
6.c	Kristinka Vugrinec	Petak 5. sat
7.a	Gabrijel Kovačić	Pon. 4. sat
7.b	Jagoda Vičević	Srijeda, 3.sat
7.c	Martina Mužić	Srijeda 4. sat
8.a	Dijana Kirić	ponedjeljak 6. sat (ujutro) ponedjeljak 1. sat (popodne)
8.b	Nenad Martinec	Ponedjeljak, 3. sat

Ime učitelja	Nastavni predmet	Vrijeme primanja
Martina Mužić	biologija	srijeda 4. sat
Klaudija Lovrenčić	vjeronauk	gh pn srijeda 2. sat macinec pn petak 3. sat
Tina Ladić	matematika	petak, 1. sat - GH četvrtak, 2. sat - Macinec
Aneta Horvat	engleski jezik	utorak 3.sat, pn
Sandro Balašković	fizika	petak 3. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

Monika Mesarić	priroda	petak 2. sat četvrtak 3. sat GH.
Simona Sakač	informatika	srijeda 3. sat
Monika Horvat	engleski jezik	četvrtak 5. sat
Jurica Šegović	vjeronauk	srijeda 3.sat pn petak 3. sat rn
Petar Balog	kemija	ponedjeljak, 3.sat
Anica Benjak	tzk	utorak 3. sat
Natali Vidović	matematika	petak 2. sat
Lidija Čečura	informatika	četvrtak 3. sat
Benjamin Skoliber	vjeronauk	srijeda 3.sat
Laura Trstenjak	njemački jezik	četvrtak, 6. sat pn
Luka Prprović	tzk	utorak 4. sat
Sandra Gotal	geografija	srijeda, 7.sat (ujutro) 0.sat (popodne)
Sanja Barulek	matematika	ponedjeljak 0. sat
Ivan Vincek	geografija	srijeda 4.sat

### 3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mj.	Br. Radnih dana	Br. nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje datuma i obljetnica
1. polugodište 4.9.2023.-22. 12.2023.	9.	21	20	-	Početak jeseni
	10.	22	20	-	Dan učitelja
	11.	21	21	1	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Vukovar
	12.	19	16	2	Sv. Nikola, Božić
Jesenski odmor učenika: od 30.10.2023. do 1.11.2023.					
Zimski odmor 1. dio: od 24.12.2023. do 5.1.2023.					
2. polugodište 8.1. 2024. -21. 6. 2024.	1.	22	18	1	Nova godina
	2.	21	16	-	Valentinovo, Fašnik
	3.	21	19	-	Početak proljeća, Uskrs
	4.	21	17	1	Dan Roma
Zimski odmor 2. dio: od 19.2.2024. – 23.2.2024.					
Proljetni odmor: od 28.3.2024. do 5.4.2024.					
	5.	21	21	2	Međunarodni dan sporta, 25.5., Majčin dan; Dan škole (12.5.)
	6.	20	15	-	Tijelovo (8.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.);
Ljetni odmor učenika: od 21.6.2024.					
	7.	23	-	-	
	8.	20	-	2	Velika Gospa (15.8.), Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5.8.)
<b>Ukupno</b>		<b>252</b>	<b>183</b>	<b>9</b>	

#### NAPOMENA:

Prema Zakonu obvezni smo u tekućoj školskoj godini odraditi 175 nastavnih dana. U ovoj su školskoj godini predviđena 183 nastavna dana, stoga planiramo imati sljedeće nenastavne dane: 9. listopada 2023. (Dan učitelja), 15. prosinca 2023., 19. prosinca 2023., 9. travnja 2024. (obilježavanje Svjetskog dana Roma), 10. svibnja 2024. (Dan škole) i 31. svibnja 2024. Preostala dva dana predviđena su za edukacije i stručno usavršavanje djelatnika škole.

#### DRŽAVNI BLAGDANI

1.11.2023. Dan svih svetih

18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25.12.2023. Božić

26.12.2023. Sv. Stjepan

1.1.2024. Nova godina

6.1.2024. Bogojavljanje

31.3.2024. Uskrs

1.4.2024. Uskrсни ponedjeljak

1.5.2024. Praznik rada

30.5.2024. Dan državnosti

8.6.2024. Tijelovo

22.06.2024. Dan antifašističke borbe

05.08.2024. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.08.2024. Velika Gospa

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE****4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA****a) RAZREDNA NASTAVA**

<b>PREDMET</b>	<b>1.a</b>	<b>1.b</b>	<b>1.c</b>	<b>1.d</b>	<b>1.e</b>	<b>2.a</b>	<b>2.b</b>	<b>2.c</b>	<b>2.d</b>	<b>2.e/3.d</b>	<b>3.a</b>	<b>3.b</b>	<b>3.c</b>	<b>4.a</b>	<b>4.b</b>	<b>4.c</b>	<b>4.d</b>	<b>SVI</b>	
<b>Hrvatski j.</b>	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	<b>2975</b>
<b>Likovna k.</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>595</b>
<b>Glazbena k.</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>595</b>
<b>Njemački j.</b>			70	70					70		70			70			70		<b>420</b>
<b>Engleski j.</b>	70	70			70	70	70	70		70		70	70		70	70			<b>770</b>
<b>Matematika</b>	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	<b>2380</b>
<b>PID</b>	70	70	70	70	7	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>1190</b>
<b>TZK-a</b>	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	<b>1785</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>10710</b>

## b) PREDMETNA NASTAVA

<b>PREDMET:</b>	<b>5.a</b>	<b>5.b</b>	<b>5.c</b>	<b>5.d</b>	<b>5.e</b>	<b>6.a</b>	<b>6.b</b>	<b>6.c</b>	<b>7.a</b>	<b>7.b</b>	<b>7.c</b>	<b>8.a</b>	<b>8.b</b>	<b>Ukupno:</b>
<b>Hrvatski j.</b>	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	<b>2100</b>
<b>Likovna k.</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>455</b>
<b>Glazbena k.</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>455</b>
<b>Engleski j.</b>	105							105	105			105		<b>420</b>
<b>Njemački j.</b>		105	105	105	105	105	105			105	105		105	<b>945</b>
<b>Matematika</b>	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	<b>1820</b>
<b>Priroda</b>	53	53	53	53	53	70	70	70	-	-	-	-	-	<b>475</b>
<b>Biologija</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	<b>350</b>
<b>Kemija</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	<b>350</b>
<b>Fizika</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	<b>350</b>
<b>Povijest</b>	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>910</b>
<b>Geografija</b>	53	53	53	53	53	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>825</b>
<b>Informatika</b>	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	<b>560</b>
<b>Tehnička k.</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	<b>455</b>
<b>TZK</b>	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	<b>910</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>841</b>	<b>841</b>	<b>841</b>	<b>841</b>	<b>841</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>11380</b>



**4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE**

NAZIV IZBOR.	RAZR.	BR.	BR.RAZR.	SATI TJEDNO	IZVRŠITELJ IZBORNE
PREDMETA		UČ	ODJELA.		NASTAVE
Vjeronauk	1.	75	5	10	Benjamin Skoliber
					Klaudija Lovrenčić
Vjeronauk	2.	78	5	10	Jurica Šegović
					Klaudija Lovrenčić
Vjeronauk	3.	50	3	6	Jurica Šegović
					Benjamin Skoliber
Vjeronauk	4.	60	5	10	Klaudija Lovrenčić
					Benjamin Skoliber
Vjeronauk	5.	80	5	10	Klaudija Lovrenčić
					Jurica Šegović
Vjeronauk	6.	53	3	6	Klaudija Lovrenčić
Vjeronauk	7.	58	3	6	Klaudija Lovrenčić
Vjeronauk	8.	39	2	4	Jurica Šegović
Engleski jezik	4.-8.	85	8	16	Monika Horvat
					Dijana Kirić
					Aneta Horvat
Njemački jezik	4.-8.	24	3	6	Ana Jankaš
					Kornelija Baksa
Informatika	1.- 4.	243	17	34	Simona Sakač
					Lidija Čečura
					Josipa Strnišćak
Informatika	7.-8.	75	5	10	Josipa Strnišćak
					Lidija Čečura

### 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

#### a) MATIČNA ŠKOLA

Vrijeme	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Nositelji
<b>Rujan</b>	Kretanje prometnicama	I.	učitelji I. razreda, promet, patrola
	Uređenje okoliša škole	I. -VIII.	svi učitelji
	Pozdrav jeseni	I. – IV.	učitelji I. – IV. razreda
	Orijentacija u prostoru	III.	učitelji III. razreda
	Europski dan jezika	I. – VIII.	učitelji stranog jezika
	Životni uvjeti kontinentalne listopadne šume	V. i VII.	učiteljica prirode
	Zagreb	IV.	učitelji IV. razreda
	Posjet Romskom informativnom centru u Zagrebu	VII.	učitelj glazbene kulture
Olimpijski dan	I. -VIII.	svi učitelji	
<b>Listopad</b>	Promet (putujemo autobusom, vlakom), posjet aerodromu u Pribislavcu, pješaćenje do određenog mjesta	II. – III.	učitelji II. i III. razreda
	Plan mjesta	II.	učitelji II. razreda
	Listopadna šuma	IV.	učitelji IV. razreda
	STEM dan (Astronomsko društvo VEGA Čakovec)	V. – VIII.	učitelji PN, matematike, prirode i fizike
	Dani kruha	I. – VIII.	vjeroučitelji i razrednici
	Posjet pekarnici	I. – II.	učitelji I. i II. razreda
	Mjesec knjige(Susret s piscem)	V.-VIII.	Učitelji HJ i knjižničarka
	Štedimo – banka u Čakovcu Predstavljanje valute euro (HNB)	II.	učitelji II. razreda
Zdravi obroci	V.-VIII.	Učitelji biologije, prirode, kemije i TZK-a	
<b>Studeni</b>	Zapažanje promjena u prirodi	I. – II.	učitelji I. i II. razreda
	Ponašanje đaka u prometu	I.	učitelji I. razreda
	Dan sjećanja na Vukovar	I. – VIII.	svi učitelji
	Posjet Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu	VII.	učitelj glazbene kulture
	Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	I. – II.	učitelji I. i II. razreda
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	I.-VIII.	Učitelji i stručne suradnice
<b>Prosinac</b>	Zima u selu	I. – IV.	učitelji I. - IV. razreda
	Vožnja vlakom sv. Nikole	I.	učitelji I. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

	Posjet starijim mještanima	I. – IV.	razrednici
	Posjet domu za starije i nemoćne osobe	I. – VIII.	razrednici
	Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	III. i IV.	učitelji III. i IV. razreda
	Posjet Vukovaru	VIII.	razrednici VIII. razreda
	Zima u zavičaju-igre	I.– VIII.	razrednici
	Božićna priredba i sajam	I.-VIII.	učitelji RN i PN
	Kazališna predstava	I. – IV.	razrednici
<b>Siječanj</b>	Školska natjecanja	V. – VIII.	učitelji PN
	Posjet ambulanti	II.	učitelji II. razreda
<b>Veljača</b>	Pokladni običaji	I. – VIII.	svi razrednici
	Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec)	V. -VI.	razrednici, uč. hrv. jezika
	Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec)	V.-VI.	razrednici
	Dan ružičastih majica	I.-VIII.	razrednici
<b>Ožujak</b>	Posjet Caritasovoj ustanovi	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Vode zavičaja – (Ribnjak-Črečan)	III.	učitelji III. razreda
	Školske prometne jedinice	V., VI., VII.	učitelj tehničke kulture
	Muzej Međimurja	III. – IV.	učitelji III. i IV. razreda
	STEM dan (Eratostenov eksperiment, Svjetski dan matematike – radionice)	V. - VII.	učitelji matematike, prirode
	Posjet Županiji i muzeju	III. – IV.	učitelji III. i IV. razreda
	Sudjelovanje na Krapinskom festivalu i smotri u Zagrebu	VII.	učitelj glazbene kulture
	Spašavanje vodozemaca	V. – VIII.	učiteljica prirode i biologije
	Posjet kazališnoj predstavi	I.-VIII.	razrednici
	Posjet OŠ u sklopu projekta „Kamišibaj“	V.-VIII.	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika i stranih jezika
<b>Travanj</b>	Moje mjesto – terenska nastava	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Čistoća okoliša	I. – VIII.	svi učitelji
	Livada, šuma	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Svjetski dan Roma	I. – VIII.	svi učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

	Do good people – otisak srca	V. - VIII.	učiteljice prirode i biologije
	Matematika u okruženju	V. – VIII.	učitelji matematike
	Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec)	VII.-VIII.	razrednici
	Škola plivanja	III.	razrednici III. razreda
<b>Svibanj</b>	Carstvo biljaka	VI. – VIII.	učiteljica prirode
	Posjet tvrtki „Centrometal“ iz Macinca	III.,VII., VIII.	učiteljica tehničke kulture
	Orijentacija u prirodi	V., VI., VII., VIII.	učitelji geografije
	Sudjelovanje na Festivalu dječjeg glazbenog stvaralaštva u Zagrebu	VII.	učitelj glazbene kulture i voditeljica dramsko-scenske grupe
	Posjet Križevcima	VI.	razrednici
	Posjet uzgajalištu konja i kovačnici	III.	razrednici
	Dan športa	I. – VIII.	učitelji TZK-a i svi razrednici
	Terenska nastava po Međimurju	I. – IV.	razrednici I. - IV. razreda
	STEM dan (Planetarij Odiseja)	I. – VI.	učitelji RN, matematike, prirode
	Škola u prirodi – Biograd na moru	IV.	učitelji IV. razreda
	Biljke travnjaka	IV.	učitelji IV. razreda
	Festival jezika	III.	učitelji stranih jezika
	Posjet OŠ Izidora Poljaka Višnjica	V.-VIII.	učiteljice engleskog jezika i prirode
	Posjet Centru za posjetitelje Med dvemi vodami	V.	razrednici
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	IV.-VIII.	Razrednici i stručne suradnice
Obilježavanje Dana škole	I.-VIII.	Učitelji RN i PN	
	Višednevna ekskurzija učenika sedmih razreda – Šibenik	VII.	razrednici
<b>Lipanj</b>	Entomološki muzej Varaždin	V. - VIII.	učiteljice prirode i biologije
<b>Tijekom školske godine</b>	Posjet Astronomskom društvu Vega u Čakovcu	V. – VIII.	voditelji INA

b) PRO GORNJI HRAŠĆAN

Vrijeme	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Nositelji
<b>Rujan</b>	Jesen u zavičaju	I.-IV.	razrednici
	Pozdrav jeseni	I.-IV.	razrednici
	Orijentacija u prostoru	III.	učiteljica III. razreda
	Kretanje prometnicama	I.	razrednici, promet, patrola
	Uređenje okoliša škole	I.-IV.	razrednici
	Zagreb	IV.	razrednici
	Europski dan jezika	I.-IV.	učitelji stranih jezika
	Olimpijski dan	I.-IV.	učitelji TZK-a
<b>Listopad</b>	Međunarodni dan pješačenja	I.-IV.	razrednici
	Plan mjesta	II.	razrednici
	Promet (putujemo autobusom i vlakom), posjet aerodromu u Pribislavcu, pješačenje do određenog mjesta	II.	razrednici
	Svjetski dan hrane	I.-IV.	razrednici
	Listopadna šuma	IV.	razrednici
	Posjet pekarnici	I.-IV.	razrednici
	Svjetski dan štednje (posjet banci) Predstavljanje valute euro (HNB)	I.-IV.	razrednici
	STEM dan (Astronomsko društvo VEGA Čakovec)	V. - VI.	učitelji PN, matematike, prirode
<b>Studeni</b>	Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	I.-IV.	razrednici
	Dječji tjedan – odlazak u ČK na obilježavanje	I.-IV.	razrednici
	Ponašanje đaka u prometu	I.	razrednici
	Dan sjećanja na Vukovar	I.-IV.	razrednici
<b>Prosinac</b>	Zima u selu	I.-IV.	razrednici
	Vožnja vlakom sv. Nikole	I.	razrednici
	Božićna priredba	I.-IV.	razrednici
	Zima u zavičaju-igre	I.-IV.	razrednici
	Posjet staračkim domaćinstvima	III.-IV.	razrednici
	Posjet staračkom domu	I.-IV.	razrednici
<b>Siječanj</b>	Posjet ambulanti	I. i II.	razrednici
<b>Veljača</b>	Fašnik	I.-IV.	razrednici
	Pokladni običaji	I.-IV.	razrednici
	Valentinovo	I.-IV.	razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<b>Ožujak</b>	Posjet Caritasovoj ustanovi	II.-IV.	razrednici	
	Posjet Županiji i muzeju	III.	razrednici	
	Vode zavičaja (Ribnjak- Črečan)	II. i III.	razrednici	
	Muzej Međimurja	III. i IV.	razrednici	
	STEM dan (Eratostenov eksperiment, Svjetski dan matematike – radionice)	V. - VII.	učitelji matematike, prirode	
	Spašavanje vodozemaca	V. i VI.	učiteljica prirode	
<b>Travanj</b>	Međunarodni dan dječje knjige (Mesap Libar)	I.- IV.	razrednici	
<b>Svibanj</b>	Moje mjesto-terenska nastava	II.-IV.	razrednici	
	Čistoća okoliša	I.	razrednici	
	Livada, šuma	II.-IV.	razrednici	
	Škola plivanja	III.	razrednici	
	Škola u prirodi	IV.	razrednici	
	Terenska nastava po Međimurju	I.-IV.	razrednici	
	Majčin dan	I.-IV.		
	Međunarodni dan muzeja	III.	razrednici	
	Posjet ZOO Zagreb	I. i II.	razrednici	
	Sudjelovanje na Festivalu dječjeg glazbenog stvaralaštva u Zagreb	V.	učitelj glazbene kulture i voditeljica dramsko-scenske grupe	
	Posjet tvrtki “Centrometal” iz Macinca Posjet OPG „Proizvodnja meda“ Črečan	II. i III.	razrednici	
	Posjet uzgajalištu konja	II. i III.	razrednici	
	Biljke travnjaka	IV.	razrednici	
	Posjet Križevcima	VI.	razrednici	
	Dan športa	I.-IV.	razrednici	
	Festival jezika	III.	Učitelji stranog jezika	
	Posjet seoskom gospodarstvu i kovačnici	I.-IV.	razrednici	
	STEM dan (Planetarij Odiseja)	I. - VI.	učitelji RN, matematike, prirode	
	<b>Lipanj</b>	Posjet uzgajalištu konja	I.-IV.	razrednici
		Entomološki muzej Varaždin	V. i VI.	učiteljica prirode

#### 4.4. DOPUNSKA NASTAVA

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	UČITELJ
1.a	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Ines Lesar
1.b	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Jasna Murković
1.c	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Žaklina Čonda
1.d	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Snježana Baksa
1.e	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Anka Zlatarek
2.a	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Vesna Perhoč
2.b	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Paulina Mikolaj Blagus
2.c	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Igor Pergar
2.d	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Spomenka Mavriček
2.e/3.d	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Bernarda Novak
3.a	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Kristina Balent
3.b	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Darinka Kirić
3.c	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Željka Jakovljević
4.a	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Dušanka Keresteš
4.b	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Sanja Tkalec
4.c	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Jelena Gornik
4.d	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Zvonimir Sabol
2.a,b,c,d	Hrvatski jezik	2+2	70+70	Natalija Jezerinac
5.d	Hrvatski jezik	1	35	Natalija Jezerinac
5.a/b	Hrvatski jezik	1	35	Jagoda Vičević
5.-8.	Hrvatski jezik	1	35	Sandra Logožar
6.	Matematika	1	35	Natali Vidović

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

8.	Matematika	1	35	Natali Vidović
7.	Matematika	1	35	Tina Ladić
5.b,c,d	Matematika	3	105	Sanja Barulek
6.b.	Njemački jezik	1	35	Ana Jankaš
7.c	Njemački jezik	1	35	Ana Jankaš
5.d	Njemački jezik	2	70	Kornelija Baksa
7.a, 8.a	Engleski jezik	1	35	Dijana Kirić
5.a	Engleski jezik	1	35	Aneta Horvat
5.-6.	Priroda	2	70	Monika Mesarić
8.a,b	Povijest	1	35	Nenad Martinec
7.	Fizika	1	35	Sandro Balašković



#### 4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici kod kojih su uočene teškoće u praćenju i savladavanju redovnog nastavnog gradiva uključuju se u postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja koji provodi Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec. Povjerenstvo čine stručne suradnice psihologinja, defektologinja i pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica hrvatskoga jezika te liječnica školske medicine. Ovisno o nalazima i mišljenjima članova Povjerenstva, donosi se odluka o nastavku školovanja po primjerenom programu odgoja i obrazovanja.

U osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec, učenici s teškoćama u razvoju školuju se po redovnom programu iz individualizaciju metoda i postupaka (2 učenika) ili pak po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te individualizaciju metoda i postupaka (77 učenika). Jedan učenik 4. razreda uključen je u program integracije i psihosocijalne podrške Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba. U praćenju nastave na svakom nastavnom satu pomaže mu pomoćnik u nastavi. Na razini Škole, podrška pomoćnika u nastavi osigurana je za troje učenika: dvoje učenika 3. razreda te jednog učenika 4. razreda. Pomoćnici u nastavi učenicima pružaju podršku tijekom svih nastavnih satova, sukladno Programu rada pomoćnika u nastavi.

Za svakog učenika s primjerenim programom obrazovanja izrađuje se Godišnji izvedbeni kurikulum tj. individualizirani kurikulum te se provodi redovito praćenje realizacije programa i obrazovnih postignuća pojedinoga učenika. S učenicima i njihovim roditeljima individualno radi stručni suradnica defektologinja. Prema potrebi, uključuju se i stručne suradnice psihologinja i pedagoginja.

#### 4.6. DODATNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi dodatna nastava se organizira iz sljedećih predmeta:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Kristinka Vugrinec	hrvatski jezik	5.e, 6.c	1	35
Tina Ladić	matematika	5.	1	35
Željka Trupković	povijest	5.	1	35
Ivan Vincek	geografija	5. i 6.	1	35

U razrednoj nastavi dopunska nastava se organizira iz sljedećih predmeta:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Ines Lesar	matematika	1.a	1	35
Jasna Murković	matematika	1.b	1	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

Žaklina Čonda	matematika	1.c	1	35
Snježana Baksa	matematika	1.d	1	35
Anka Zlatarek	matematika	1.e	1	35
Vesna Perhoč	hrvatski jezik	2.a	1	35
Paulina Mikolaj Blagus	priroda i društvo	2.b	1	35
Igor Pergar	matematika	2.c	1	35
Spomenka Mavriček	matematika	2.d	1	35
Bernarda Novak	matematika	2.e i 3.e	1	35
Kristina Balent	priroda i društvo	3.a	1	35
Darinka Kirić	priroda i društvo	3.b	1	35
Željka Jakovljević	priroda i društvo	3.c	1	35
Dušanka Keresteš	priroda i društvo	4.a	1	35
Sanja Tkalec	matematika	4.b	1	35
Jelena Mađarić	priroda i društvo	4.c	1	35
Zvonimir Sabol	matematika	4.d	1	35

#### 4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici koji mogu više od obveznog plana i programa, potiču se kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti da ostvare i prodube svoje potencijale. U planu je i provođenje sustavnog otkrivanja darovitosti te pomoći takvim učenicima da razviju samopoštovanje, kreativnost i motivaciju.

#### 4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAV.PROGRAMA
<b>Artelje, škola crtanja i slikanja</b>	<b>Artelje Čakovec</b>
<b>Balet</b>	<b>Glazbena škola Miroslav Magdalenić Čakovec</b>
<b>Nogomet</b>	<b>NK Međimurje Čakovec</b>
<b>Karate</b>	<b>KK Globus Čakovec</b>
<b>Nogomet</b>	<b>Škola nogometa Petica</b>
<b>Sviranje, fagotino</b>	<b>Osnovna glazbena škola Varaždin</b>
<b>Mažoretkinje</b>	<b>Mažoretkinje Nedelišće</b>
<b>Vatrogasci</b>	<b>DVD Gornji Hrašćan</b>
<b>Gitara</b>	<b>Glazbena škola Miroslav Magdalenić Čakovec</b>
<b>Nogomet</b>	<b>NŠ Petica</b>
<b>Nogomet</b>	<b>Ženski nogometni klub Međimurje- Čakovec</b>
<b>Robotika</b>	<b>Robotika Pretetinec</b>
<b>Vatrogasci</b>	<b>DVD Črečan</b>

#### 4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV GRUPE - RAZRED	VODITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
<b>Medijska grupa (5. - 8. R.)</b>	<b>Kristinka Vugrinec</b>	Utorak, 0./0. sat samo poslijepodne
<b>Domaćinstvo</b>	<b>Dušanka Keresteš</b>	Četvrtak, 6. sat
<b>Prometna skupina</b>	<b>Marjana Kopjar</b>	Četvrtkom 7. i 8. sat jutro Četvrtkom 0./0. sat popodne
<b>“Nisam robot”</b>	<b>Darinka Kirić</b>	petak, 5.sat/četvrtak,5.sat
<b>Primijenjena umjetnost i dizajn</b>	<b>Andrea Matić</b>	Srijeda ujutro, 7./8. sat Srijeda popodne, 00./0. sat
<b>Mali knjižničari</b>	<b>Andrea Matić</b>	Četvrtak ujutro, 7./8. sat
<b>Putujemo svijetom</b>	<b>Sanja Tkalec</b>	Četvrtak, 6.sat
<b>Astronomska grupa</b>	<b>Sandro Balašković</b>	Srijeda 00./0. sat popodne
<b>Znakovni jezik</b>	<b>Kristina Balent</b>	Četvrtak, 5.sat
<b>Scenska</b>	<b>Zvonimir Sabol</b>	Ponedjeljak, 4.sat
<b>Kamišibaj</b>	<b>Paulina Mikolaj Blagus</b>	Petak – 4.sat (ujutro Ponedjeljak – nulti sat (poslijepodne)
<b>Dramska grupa</b>	<b>Željka Jakovljević</b>	Srijeda-5.sat
<b>Čitaonica i pričaonica</b>	<b>Snježana Baksa</b>	utorak 5. sat
<b>Lutkarska družina</b>	<b>Ines Lesar</b>	četvrtak 4. sat
<b>Šahovska grupa</b>	<b>Nenad Martinec</b>	Srijeda 7. i 8. sat
<b>Učimo rukama</b>	<b>Jasna Murković</b>	petak, 5.sat
<b>Spretne ruke</b>	<b>Spomenka Mavriček</b>	četvrtak, 6. sat
<b>Stvaraonica pokreta</b>	<b>Anka Zlatarek</b>	petak,4.sat
<b>Dramska grupa 2.E/3.D</b>	<b>Bernarda Novak</b>	Četvrtak, 5. sat
<b>Gradanska grupa</b>	<b>Željka Trupković</b>	Utorkom popodne dva predsata
<b>Klub mladih tehničara</b>	<b>Marjana Kopjar</b>	Petkom 6. 7. i 8. sat jutro GH Petkom 6. i 0. /0. sat popodne
<b>Mali informatičari</b>	<b>Simona Sakač</b>	5. i 6. sat petak ujutro: dva predsata petak popodne
<b>Dramsko-scenska grupa</b>	<b>Dijana Kirić</b>	četvrtak 12:00-13:25 (PN popodne)
<b>Dramsko-scenska GH</b>	<b>Dijana Kirić</b>	Ponedjeljak 12:15-13:45 (PN popodne)
<b>Likovna grupa</b>	<b>Vesna Perhoč</b>	Petak, 5.sat
<b>Ekološka grupa</b>	<b>Monika Mesarić</b>	Ponedjeljak ujutro 7. i 8. sat, popodne dva predsata Četvrtak ujutro 6. i 7. sat Popodne dva predsata
<b>Mali sastav blok-flauta</b>	<b>Igor Pergar</b>	Četvrtkom 5.sat
<b>Tamburaška grupa</b>	<b>Gabrijel Kovačić</b>	Pon. 7. i. 8. sat ujutro, sri 7. sat Pon. ,sri., čet. 0. sat popodne

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<b>Veliki zbor</b>	<b>Gabrijel Kovačić</b>	Petak 6. i 7. sat, dva 0. u popodnevoj smjeni
<b>Mali zbor (GH)</b>	<b>Gabrijel Kovačić</b>	UTORAK 0./6. SAT
<b>English Language Club (2.-3.r)</b>	<b>Aneta Horvat</b>	Srijeda 6./0 .sat.
<b>Naturfreunde (5.d)</b>	<b>Kornelija Baksa</b>	Srijeda- poslijepodne,0.i 7.sat
<b>Literarische Gruppe (6b)</b>	<b>Ana Jankaš</b>	Četvrtkom 7. i 8. sat jutro Četvrtkom 0./0. sat popodne
<b>Kreative Theatergruppe- 4.a i 5.b</b>	<b>Laura Trstenjak</b>	Četvrtkom 0./0.naizmjenice 4.a i 5.b
<b>Književno literarni klub</b>	<b>Jagoda Vičević</b>	Četvrtkom, popodne, dva predsata
<b>Informatička grupa</b>	<b>Josipa Strnišćak</b>	Srijedom 7. i 8. sat (svaka dva tjedna kad smo ujutro)
<b>Mladi biolozi</b>	<b>Martina Mužić</b>	Prije podne: SRI 7. i 8. te PET 6. i 7. sat
<b>Slikarstvo</b>	<b>Mirna Žerjav</b>	PN poslijepodne: PON – 0., 0. sat, PET – 6. sat PN prijepodne: PET – 6., 7., 8.
<b>Novinarska grupa</b>	<b>Sandra Logožar</b>	Srijeda – 0./0. popodne Četvrtak - 7. i 8. ujutro
<b>Crveni križ</b>	<b>Petar Balog</b>	Sri – 7. sat ujutro - 0. sat popodne
<b>Biblijska grupa</b>	<b>Klaudija Lovrenčić</b>	Petak 6. i 7 sat ujutro 7. i 0. popodne
<b>Informatičari</b>	<b>Lidija Čečura</b>	Četvrtkom 7. i 8. sat jutro Četvrtkom 0./0. sat popodne
<b>Kreativci</b>	<b>Natalija Jezerinac</b>	PN popodne: Utorak (12:00- 13:30)
<b>Šahovska grupa</b>	<b>Nenad Martinec</b>	Četvrtak, 7. i 8. sat (ujutro)
<b>Mali Englezi</b>	<b>Monika Horvat</b>	PN poslijepodne: PON – 0., 0. PN prijepodne: PON – 6. , 7.
<b>Mali čuvari prirode</b>	<b>Žaklina Čonda</b>	Petak 5.sat
<b>Sportska grupa (5. i 6. razredi)</b>	<b>Luka Prprović</b>	PN poslijepodne: PON – 0., 0. PN prijepodne: PON – 6. , 7.
<b>ŠSD - Vježbaonica (7. i 8. razredi)</b>	<b>Luka Prprović</b>	PN poslijepodne: PET – 0., 0. PN prijepodne: PET – 6. , 7.
<b>Folklor</b>	<b>Jelena Mađarić</b>	Četvrtak 5.sat
<b>Geografska grupa</b>	<b>Ivan Vinček</b>	Utorak dva predsata

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI U AKTIVNOSTIMA
<b>Rujan</b>	Doček prvoškolaca  Roditeljski sastanci  Olimpijski dan 8.9.2023.  Susret s pjesnicima Ljubicom Ribić i Milanom Novakom za učenike osmih razreda  Europski dan jezika 26.9.2023.	ravnateljica, pedagog, razrednici  ravnateljica, pedagog, razrednici učenici, učitelji, razrednici  učitelj tjelesne i zdravstvene kulture u pratnji učitelja, razrednici RN  Vičević J.  Učitelji stranih jezika
<b>Listopad</b>	STEM dan (Astronomsko društvo VEGA Čakovec)  Dan kruha  Dan jabuka  Ruksak (pun) kulture  susret s piscem Mladenom Kopjarom (predstavljanje knjige 'Petrin PIN') za sedme razrede	učitelji PN i RN, matematike, prirode i fizike  Vjeroučitelji, razrednici  Razrednici  Knjižničarka, učenici sedmih i osmih razreda  Vičević J.
<b>Studeni</b>	Obilježavanje mjeseca knjige – Projekt „Čitam ti“  Mjesec borbe protiv ovisnosti  Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2023.	knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika, razrednici RN  pedagog, defektolog, svi učitelji  Učitelji povijesti, razrednici
<b>Prosinac</b>	Dan borbe protiv AIDS-a 01.12.2023.  Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 03.12.2023.  Božićna priredba 15.12.2023. u Macincu i 19.12.2023. u PŠ Gornji Hrašćan  Dan ljudskih prava 10.12.2023.	Pedagog, defektolog, školski liječnici  defektolog, pedagog svi učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<b>Siječanj</b>	Dan sjećanja na holokaust	Ž. Trupković, N. Martinec, knjižničarka
<b>Veljača</b>	Međunarodni dan zaštite močvara 2.2.2024.  Valentinovo 14.02.2024.  Fašnik  Dan ružičastih majica	učitelji prirode, biologije i kemije  svi razrednici  svi učitelji  razrednici
<b>Ožujak</b>	Međunarodni dan žena 08.03.2024.  Svjetski dan voda 22.3.2024. Svjetski meteorološki dan 23.3.2024. Svjetski dan šuma i Svjetski dan osoba s Down sindromom 21.3.2024.  Natjecanja  Svjetski dan lutkarstva 21.3.2024. I Dan kazališta 27.3.2024.  STEM dan (Eratostenov eksperiment, Svjetski dan matematike – radionice)	Ž. Trupković, N. Martinec, knjiž. i razrednici  učitelji predmetne nastave      Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika, razrednici rn  učitelji matematike, prirode
<b>Travanj</b>	Međunarodni dan knjige-kviz  Obilježavanje Svjetskog dana Roma 9.4.2024.  Dan planete Zemlje 22.4.2024.  Noć knjige (21.-24.4.)	knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika  svi učitelji  Razrednici, uč. geografije  Knjižničarka
<b>Svibanj</b>	Majčin dan 8.5.2024.  Dan škole 10.5.2024.  Svjetski dan nepušenja 31.05.2024.  Svjetski dan športa  STEM dan (Planetarij Odiseja)	vjeroučiteljice i razrednici  Učitelji i učenici  pedagog, razrednici  učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici  učitelji RN, matematike, prirode
<b>Lipanj</b>	Oproštajna svečanost osmih razreda	razrednici 8.r svi učitelji

	Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.2024.	
--	---	--

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje vršit će se kroz redovnu nastavu. Naglasak će biti na informiranju učenika VIII. razreda. Razrednici će konstantno o tome voditi skrb na satovima razrednog odjela. U mjesecu svibnju, uz pomoć Zavoda za zapošljavanje, organizirat će se za učenike VIII. razreda i njihove roditelje predavanja na kojima će od stručnih osoba biti upoznati s mogućnostima daljnjeg školovanja.

Pedagog i ravnatelj škole održat će predavanje o načinu izbora zanimanja individualno, zainteresiranim učenicima koji imaju tu potrebu te pomoći u izboru zanimanja. Prema mogućnostima pozivat će se u školu i predstavnici srednjih škola koji bi učenike osmih razreda detaljnije upoznali sa uvjetima nastavka školovanja u srednjim školama. Naravno, ovdje se planira i stručna pomoć školskog liječnika.

Učenici s teškoćama u razvoju uključuju se u program profesionalnog usmjeravanja pri Zavodu za zapošljavanje u Čakovcu, koji uključuje testiranje intelektualnih sposobnosti, liječnički pregled na medicini rada te individualno savjetovanje o izboru zanimanja u skladu s mogućnostima i interesima pojedinog učenika.

## 7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodi se tijekom školske godine. Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodit će se pojačana briga u smislu uređenja okoliša i unutrašnjosti škole (briga o prozračivanju prostorija i njihove čistoće). Vršit će se učestala dezinfekcija sanitarnih prostorija i pribora u školskoj kuhinji.

Vodit će se i skrb o osobnoj higijeni učenika, a predviđa se i predavanje liječnice školske medicine na temu očuvanja zdravlja i prevencije bolesti. Pojačat će se nadzor nad djecom iz obitelji u riziku, kao i učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine. Za sve učenike organizirat će se besplatni topli obrok.

Redovno i kvalitetno surađujemo sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije - Djelatnošću školske medicine, koja organizira sistematske preglede za djecu, preventivna cijepljenja, pregled vida i kralježnice, pregled zuba te predavanje o pravilnoj higijeni i zaštiti zuba.

Neizostavna je suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Čakovec radi pravodobne i primjerene skrbi za učenike iz socijalno ugroženih obitelji te učenike sa poremećajima u ponašanju. U mjesecu listopadu provodi se akcija Crvenog križa - Solidarnost na djelu.

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provodit će se:

- a) unutar škole:       - sjednice učiteljskih vijeća ( stručna predavanja)  
                              - sjednice razrednih vijeća  
                              - stručni aktivni;

b) individualno usavršavanje;

c) na nivou Županije i Republike putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja (Plan i program stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama, osnovnom i srednjem školstvu i učeničkim domovima u 2023./2024. godini);

d) usavršavanje putem Carneta

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
<b>Rujan</b>	Stanje na početku šk.godine, zaduživanje učitelja Formiranje razrednih vijeća raščlamba rezultata popravnih ispita, planiranje grupa INA-i Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada	početkom rujna 2023.  krajem rujna 2023.	ravnateljica, učitelji pedagog, ravnateljica učitelji, pedagog, ravnateljica  ravnateljica  učitelji
<b>Listopad</b>	Stručno usavršavanje učitelja	početkom 2023.	vanjski suradnik
<b>Studenj</b>	Koncepcija programa za božićnu priredbu	kraj studenog 2023.	voditelji INA-i, ravnateljica, stručni suradnici
<b>Siječanj</b>	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1.. polugodišta Osvrt glede uvida u nastavu	siječanj 2024.  kraj siječnja 2024.	ravnateljica, pedagog, defektolog i učitelji  ravnateljica, pedagog
<b>Veljača</b>	Stručno usavršavanje učitelja Pedagoške mjere za učenike, organizacija		učitelji, ravnatelj.str.surad. učitelji



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

	natjecanja, smotri i susreta učenika Organiziranje aktivnosti za Fašnik i Valentinovo		učitelji PN i RN, str.suradnici
<b>Ožujak</b>	Organiz. terenskih oblika nastave	Početkom ožujka 2024.	ravnateljica, učitelji
<b>Travanj</b>	Pripreme za Dan škole i izlete Određivanje komisije za upis učenika u 1. razred	tijekom travnja 2024.	ravnateljica pedagog
<b>Svibanj</b>	Stručno usavršavanje učitelja Konceptija programa za Majčin dan, Dan škole i Dan športa	tijekom svibnja 2024.	učitelji, stručni suradnici
<b>Lipanj</b>	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje popravnih ispita Realizacija nastavnog plana i programa, pregled pedag.dok. Izvješća o radu grupa INA-e	početkom srpnja 2024.	ravnateljica, pedagog učitelji ravnateljica, pedagog  ravnateljica, pedagog
<b>srpanj</b>	Godišnji odmori		ravnateljica
<b>kolovoz</b>	Utvrđivanje uspjeha učenika na polaganju popravnih ispita Prijedlog zaduženja za novu šk.g. Podjela uč.po razrednim odjelj.	kraj kolovoza 2024.	ravnateljica, pedagog  ravnateljica ravnateljica., stručni suradnici

## 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
<b>Rujan</b>	Konstituiranje vijeća, donošenje programa rada	1.9.2023.	učitelji
<b>Prosinac</b>	Prijedlog pedagoških mjera i suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje	28.12.2023.	učitelji, psiholog  Ravnateljica, defektolog  Učitelji
<b>Siječanj</b>	Račlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta	siječanj	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<b>Lipanj</b>	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera, suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Realiz. nastavnih planova i programa	2.7. 2024.	učitelji, pedagog, ravnatelj.  ravnateljica, pedagog, defektolog
---------------	--	------------	--

### 9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom. Sjednice se održavaju prema potrebama.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
<b>Rujan</b>	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu.
<b>Studeni</b>	Raščlamba rada prema Poslovníku, racionalno, ekonomično i namjensko trošenje sredstava, ostala problematika.
<b>Siječanj</b>	Raščlamba rada prema Poslovníku, raščlamba izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu, razmatranje programa izvannastavnih aktivnosti, ostala problematika. Utvrđivanje uz prezentaciju računovođe škole.
<b>Veljača</b>	Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje, ostala problematika.
<b>Svibanj</b>	Raščlamba ostvarenja plana i programa rada, podnošenje izvješća o periodičnom računu za prezentaciju računovođe škole, ostala problematika.
<b>Srpanj</b>	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole, raščlamba financijskog poslovanja u 1. obrazovnom razdoblju, razmatranje izvješća ravnateljice škole o svom radu.
<b>Kolovoz</b>	Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2024., plan investicija, prihvaćanje izvješća po završetku šk. god. 2023./2024.

### 9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela, i to prema čl. 61. Statuta OŠ dr. Ivana Novaka Macinec.

Mjesec		Oblici i sadržaj rada
Rujan	1.	Formirati razredni odjel: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom i školskim pravilima
	2.	Uspostaviti razredni Dnevnik i imenik te i unijeti promjene u matičnu knjigu i e-matice
	3.	Pripremiti planove rada za sat razrednika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

	4.	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s str. suradnicima škole
	5.	Izraditi s učenicima razredna pravila
	6.	Upoznati učenike s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj
	7.	Uključiti učenike u školske manifestacije i akcije
	8.	Predložiti plan rada razrednika i plan suradnje s roditeljima
	9.	Pripremiti i održati sastanak s roditeljima i upoznati ih sa Školskim i razrednim kurikulumom
Listopad	1.	Organizirati i održati predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima
	3.	Upoznati roditelje s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj i obrazovanje
	4.	Održavanje individualnih razgovora s roditeljima
	5.	Organizirati tribinu za roditelje iz područja pravilne prehrane
Studeni	1.	Organizirati i provesti sociometrijski test
	2.	Upoznati stručne suradnike škole s učenicima s problemima u učenju i ponašanju
	3.	Individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme.
	4.	Uputiti učenike kako treba pravilno učiti i ponoviti kriterije ocjenjivanja, tj. vrednovanja
	5.	Održati roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	6.	Organizirati tribinu za roditelje iz područja prevencije
	7.	Održati 2. roditeljski sastanak
Prosinac	2.	Organizirati božićno darivanje
	3.	Pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća s analizom provođenja Nastavnog plana i programa
Siječanj	1.	Informirati roditelje i izraditi plan ispravka negativnih ocjena
	2.	Dogovor za provođenje školskog projekta i rad na školskom projektu
Veljača	1.	Kontinuirano upoznavati učenike metodama uspješnog učenja
	2.	Organizirati pomoć učenika- volontera učenicima koji imaju problema u učenju
	3.	Organizacija fašnika.
Ožujak	1.	Dogovor i organizacija natjecanja učenika
	2.	Održati 3. roditeljski sastanak
	3.	Sudjelovanje i organizacija terenske nastave
Travanj	1.	Organiziranje izvanučioničke nastave
	2.	Organizirati sportska natjecanja
	3.	Organizirati akciju uređenja okoliša i prikupljanja sekundarnih sirovina
Svibanj	1.	Održati 4. roditeljski sastanak ako postoji za tim potreba i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	2.	Napraviti plan rada s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena
Lipanj	1.	Pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju
	2.	Izraditi izvještaj na kraju školske godinu za razredni odjel
	3.	Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine
Srpanj	1.	Sređivanje pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnatelju na pregled i potpis

## 9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
<b>Rujan</b>	Planiranje i programiranje rada	učitelji, str. suradnici i vod. aktiva
<b>Listopad</b>	Loša držanja, predavanje i radionica	Anica Benjak
<b>Veljača</b>	Matematika je svuda oko nas, radionica	Bernarda Novak, učiteljica RN-
<b>Ožujak</b>	Mentalno zdravlje, predavanje	Petra Gavranović, psihologinja
<b>Travanj</b>	Tehnike za poboljšanje socijalnog statusa djeteta- prihvaćanje, aktivna participacija i uključivanje učenika, sociometrija, poučavanje i nagrađivanje socijalnih vještina i interakcije, suradničko učenje	Sara Sobočan, pedagoginja
<b>Svibanj</b>	Završetak nastavne godine	
<b>Lipanj</b>	Team building	učitelji/ce RN
<b>Tijekom godine (jednom mjesečno)</b>	Zajednice učenja	Bernarda Novak, učiteljica savjetnica  Vesna Perhoč, učiteljica mentorica

## 9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
<b>Rujan</b>	Planiranje i program. rada aktiva	učitelji, stručni suradnici i voditelj aktiva
<b>Prosinac</b>	Nove psihoaktivne tvari	Simona Borko, defektologinja
<b>Veljača</b>	Mentalno zdravlje, predavanje	Petra Gavranović, psihologinja
<b>Ožujak</b>	Učite ih da budu sretni, predavanje	Simona Borko, defektologinja
<b>Travanj</b>	Tehnike za poboljšanje socijalnog statusa djeteta- prihvaćanje, aktivna participacija i uključivanje učenika, sociometrija, poučavanje i	Sara Sobočan, pedagoginja

	nagrađivanje socijalnih vještina i interakcije, suradničko učenje.	
<b>Svibanj</b>	Završetak školske godine	učitelji, stručni suradnici, voditelj aktivna

## 9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U cilju ostvarenja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom zajednicom, uz školu je osnovano i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, a djelokrug rada utvrđen je Statutom.

U školskoj godini 2023./2024. planiraju se 3 sjednice prema sljedećem planu rada:

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
<b>Rujan</b>	Izbor članova Vijeća roditelja iz redova predstavnika roditelja. Upoznavanje s god. planom i programom rada Upoznavanje s odgojno - obrazovnom problematikom rada škole	ravnateljica  ravnateljica, predsjednik vijeća roditelja  ravnateljica
<b>Veljača i ožujak</b>	Ostvarenje godišnjeg plana i programa rada Škole. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole. Prava i obveze učenika i njihovih roditelja.	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja roditelji ravnateljica
<b>Lipanj</b>	Raščlamba ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Škole. Raščlamba rezultata koje je Škola postigla tijekom školske godine. Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada Škole.	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja ravnateljica, roditelji  ravnateljica, roditelji

Tijekom školske godine, moguće su izmjene i dopune, a o konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

<b>RAZRED</b>	<b>PREDSTAVNICI VIJEĆA RODITELJA</b>
1.a	Ivana Balog
1.b	Lana Okun
1.c	Vlatka Oršoš
1.d	Brenda Oršuš
1.e	Željka Vizinger
2.a	Suzan Oršuš
2.b	Karolina Balog
2.c	Maja Oršuš
2.d	Biserka Levači
2.e/3.d	Valentina Novak
3.a	Nataša Oršuš
3.b	Višnja Ignac

3.c	Dijana Mirić
4.a	Ljubica Balog
4.b	Štefica Oršuš
4.c	Violeta Oršuš
4.d	Simon Gavez
5.a	Verica Balog
5.b	Dalibor Balog
5.c	Milena Balog
5.d	Sanja Horvat
5. e	Marta Meglič
6.a	Mateja Balog
6.b	Emina Horvat
6.c	Tanja Borko
7.a	Dušan Ignac
7.b	Sonja Oršuš
7.c	Spomenka Ignac
8.a	Nenad Miletić
8.b	Kristijan Oršoš

## 9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan- listopad	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika VU Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća Pedagoške mjere Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi	ravnatelj, stručni suradnici, vijeća učenika
Studeni- Prosinac	Priprema i realizacija obilježavanja Međunarodnog dana nenasilja Priprema i obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	ravnatelj, stručni suradnici, vijeća učenika
Veljača - ožujak	Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi Disciplina u školi – problematika izostajanja s nastave i kršenja Pravilnika o kućnom redu	ravnatelj, stručni suradnici, vijeća učenika
Svibanj	Razmatranje odnosa učenika u školi Međusobni odnosi učenika i učitelja Ekskurzija, izleti i izvanučionička nastava	ravnatelj, stručni suradnici, vijeća učenika

Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<b>RAZRED</b>	<b>PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA</b>
1.a	Maja Oršuš
1.b	Helena Ignac
1.c	Melani Bogdan
1.d	Victor Horvat
1.e	Bruna Novak
2.a	Gabrijel Balog
2.b	Božica Oršoš
2.c	Marissela Kalanjoš
2.d	Ema Bogdan
2.e/3.d	Leda Novak
3.a	Lucija Balog
3.b	Dunja Balog
3.c	Patrik Oršoš
4.a	Monika Oršuš
4.b	Elvira Ignac
4.c	Ivana Balog
4.d	Matej Fegeš
5.a	Alejandro Balog
5.b	Veronika Balog
5.c	Petar Horvat
5.d	Lea Oršuš
5. e	Tena Pintarić
6.a	Tomica Sever
6.b	Dorijan Ignac
6.c	Karlo Novak
7.a	Roberta Oršoš
7.b	Antonio Oršuš
7.c	Petar Balog
8.a	Lea Oršoš
8.b	Vlatka Ignac

## 9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 9.9.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Zadaci utvrđeni Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ dr. Ivana Novaka Macinec, a koje obavlja ravnatelj škole su:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 20.000,00 kuna bez PDV-a, samostalno, a preko 20.000,00 kuna prema prethodnoj odluci školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života
- izvješćuje stručna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog, inspeksijskog i stručnog nadzora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Sve poslove nije moguće precizno planirati i programirati, zbog tekućih poslova, odnosno obveza i angažiranja na njima.



## PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6 – 9.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	6. – 9.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6. – 9.	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	6. – 9.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6. – 9.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. – 6.	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	6.– 8.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. – 6.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. – 6.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. – 6.	40
1.11. Planiranje nabave	9. – 6.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. – 6.	8
1.13. Ostali poslovi	9.– 8.	18
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	8. – 9.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. – 9.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. – 9.	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. – 6.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. – 6.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. – 7.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. – 6.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. – 6.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.– 8.	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. – 7.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. – 6.	24
2.12. Ostali poslovi	9. – 8.	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. – 6.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12. - 6.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. – 6.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. – 6.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. – 8.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. – 8.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. – 8.	36
3.8. Ostali poslovi	9. – 8.	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.– 8.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. – 8.	16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

4.3. Ostali poslovi	9.– 8.	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. – 8.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. – 6.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. – 6.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. – 8.	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. – 8.	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. – 8.	16
5.7.Ostali poslovi	9.– 8.	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9. – 8.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	9. – 8.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.– 8.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. – 8.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. – 8.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. – 8.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	9. – 8.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	9. – 8.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. – 8.	24
6.10. Ostali poslovi	9.– 8.	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	9.– 8.	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	9. – 8.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.– 8.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. – 8.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.– 8.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. – 8.	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.– 8.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	9. – 8.	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.– 8.	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9. – 8.	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.– 8.	28
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	9. – 8.	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	9.– 8.	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	9. – 8.	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.– 8.	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	9. – 8.	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.– 8.	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	9. – 8.	8
7.19.Ostali poslovi	9.– 8.	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. – 6.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9. – 6.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	9. – 6.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. – 6.	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9. – 6.	16

<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	9. – 6.	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. – 6.	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1800</b>

### 9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА</b> <i>(školska godina 2023/24.)</i>	<b>PLANIRANO</b>	
<b>1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>dnevno 3</b>	<b>godišnje 678</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije</li> <li>• Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>• Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno – obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>• Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama</li> <li>• Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Individualni rehabilitacijski rad</li> <li>b) grupni korektivni rad - radionice pomoći u učenju za učenike</li> <li>c) Savjetodavni rad s učenicima</li> </ul> </li> <li>• Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama</li> <li>• Opservacija djece i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja</li> <li>• Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama</li> <li>• Rad s odgojno zapuštenim učenicima</li> <li>• Rad s odgojno ugroženim učenicima</li> <li>• Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava</li> <li>• Pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima</li> <li>• Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju</li> <li>• Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima</li> <li>• Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>• Skrb za djecu rizičnih obitelji</li> <li>• Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</li> <li>• Upis u 1 razred:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede</li> <li>b) Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela</li> </ul> </li> <li>• Sudjelovanje u provođenju preventivnih programa za učenike:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Trening životnih vještina (za učenike 4.,5.,6. i 7. razreda)</i></li> <li>b) <i>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2023.)</i></li> <li>c) <i>Pilot projekt prevencije ovisnost usmjeren djeci i mladim Romima u Međimurskoj županiji (do 31.10.2023.)</i></li> </ul> </li> </ul>		
<b>2. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>dnevno 2</b>	<b>godišnje 452</b>

<p><b>2.1 Suradnja s učiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni modela rada s djecom s posebnim potrebama</li> <li>• Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada</li> <li>• Davanje stručnih savjeta</li> <li>• Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>• Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju</li> <li>• Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika odgojno – obrazovnom procesu</li> <li>• Predavanje za učitelje: <i>Nove psihoaktivne tvari</i> <i>Učite ih da budu sretni</i></li> </ul> <p><b>2.2. Suradnja sa stručnim suradnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima u školi</li> <li>• Suradnja sa Uredom državne uprave pri Međimurskoj županiji</li> <li>• Suradnja s MUP-om</li> <li>• Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb</li> <li>• Suradnja s Obiteljskim centrom Međimurske županije</li> <li>• Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije</li> <li>• Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Korak po korak</li> </ul> <p><b>2.3. Suradnja sa roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije</li> <li>• Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća</li> <li>• Upoznavanje s programom pedagoške opservacije</li> <li>• Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>• Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava</li> <li>• Rad s roditeljima pri upisu u 1.razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>• Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije</li> <li>• Predavanje za roditelje: <i>Djeca s teškoćama u razvoju</i> <i>Djeca s poremećajima u ponašanju</i></li> <li>• Radionice za roditelje polaznika predškolskog programa: <i>“Odgovorno roditeljstvo “ (travanj-rujan 2024.)</i></li> </ul>		
<p><b>3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</b></p>	<p><b>dnevno</b> <b>2</b></p>	<p><b>godišnje</b> <b>452</b></p>
<p><b>3.1. Vođenje dokumentacije – izrada godišnjeg plana i programa rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planovi i programi rada s učenicima</li> <li>• Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima</li> <li>• Plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije</li> <li>• Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika</li> <li>• Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka</li> <li>• Analiza i izvješća na kraju školske godine</li> <li>• Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada</li> <li>• Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno - obrazovne integracije</li> </ul> <p><b>3.2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima</b></p>		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>• Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</li>   <li>• Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama</li> <li>• Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s posebnim potrebama</li> <li>• Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>• Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka</li> <li>• Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</li> <li>• Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</li> <li>• Organizacijski poslovi – planiranje, analiza i ostvarenje prethodnih planova i programa</li> </ul>		
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>	<b>dnevno 1</b>	<b>godišnje 226</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>• Poslovi i zadaci vezani uz početak i završetak školske godine</li> <li>• Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada</li> <li>• Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja:</li> <li>• Individualno stručno usavršavanje putem čitanja stručne literature</li> <li>• Izrada godišnjeg plana usavršavanja</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima</li>   <li>• <b>Sudjelovanje u radu Povjerenstva Upravnog odjela MŽ za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja – predsjednica</b></li>   <li>• Administrativni poslovi</li> <li>• Pisanje različitih izvješća i dopisa</li> <li>• Zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> </ul>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>dnevno 8</b>	<b>godišnje 1808</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

<b>GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA</b>						
<b>MJESEC:</b>	<b>BROJ RADNIH DANA U MJESECU</b>	<b>UKUPNO SATI MJESEČNO:</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>		<b>USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PR</b>	<b>OSTALI POSLOVI:</b>
			<b>S učenicima</b>	<b>S roditeljima, učiteljima, ss</b>		
<b>RUJAN 2023.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>LISTOPAD 2023.</b>	22	176	66	44	44	22
<b>STUDENI 2023.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>PROSINAC 2023.</b>	19	152	57	38	38	19
<b>SIJEČANJ 2024.</b>	22	176	66	44	44	22
<b>VELJAČA 2024.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>OŽUJAK 2024.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>TRAVANJ 2024.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>SVIBANJ 2024.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>LIPANJ 2024.</b>	20	160	60	40	40	20
<b>SRPANJ 2024.</b>	10	80	30	20	20	10
<b>KOLOVOZ 2024.</b>	7	56	21	14	14	7
<b>UKUPNO:</b>	<b>226</b>	<b>1808</b>	<b>678</b>	<b>452</b>	<b>452</b>	<b>226</b>

## OSNOVNA ŠKOLA DR.IVANA NOVAKA MACINEC

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

Školska godina: 2023./2024.

Radno vrijeme: Ponedjeljak i srijeda od 8:00 do 14:00  
Utorak i četvrtak od 12:30 do 18:30  
Petak naizmjenično

## GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Planirano vrijeme ostvarivanja</b>
<p><b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <p>1.1 Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga 1.2. Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja 1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća škole za školsku godinu 2023./2024. 1.4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2023./2024. 1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024. 1.6. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća učenika 1.7. Sudjelovanje u izvedbenom planiranju i programiranju nastave</p>	<p>7. – 9.</p>
<p><b>2. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>2.1. Prihvat i evidencija novih učenika 2.1.1. Provedba predmetnih ispita radi uključivanja u izbornu nastavu 2.2. Poslovi vezani uz upis u 1. razred 2.2.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred 2.2.2. Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju 2.3. Organizacija razrednih vijeća i praćenje napredovanja učenika 2.3.3. Organizacija i praćenje dopunskog rada i popravnog ispita 2.4. Individualno i skupno informiranje te savjetodavni rad na profesionalnoj orijentaciji za učenike 8. razreda 2.5. Individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju 2.6. Provedba radionica i predavanja za učenike na satovima razrednog odjela 2.7. Koordiniranje rada i održavanje sastanaka Vijeća učenika</p>	<p>tijekom školske godine</p>



<p><b>3. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p>3.1. Suradnja s učiteljima razredne nastave u svezi upisa u 1. razred</p> <p>3.2. Suradnja s učiteljima u svezi praćenja napredovanja učenika 5. razreda</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima 8. razreda u svezi profesionalnog informiranja i orijentacije učenika</p> <p>3.4. Informativno-savjetodavni rad u svezi praćenja i napredovanja učenika s poteškoćama u razvoju, učenju i ponašanju</p> <p>3.5. Suradnja s učiteljima u prikupljanju i analizi podataka ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada, izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima</p> <p>3.6. Provedba predavanja na roditeljskim sastancima</p> <p>3.7. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima-pripravnicima i studentima prilikom ostvarivanja stručne prakse</p> <p>3.8. Informativno-savjetodavni rad na sjednicama Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva učitelja</p> <p>3.9. Suradnja s učiteljima u svezi dopunskog rada i popravnog i/ili predmetnog ispita</p>	<p><b>tijekom školske godine</b></p>
<p>3.10. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima u svezi vođenja e-dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije</p> <p>3.11. Hospitacija na nastavi u svezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvođenja učitelja-pripravnika u odgojno-obrazovni rad</li> <li>• kontinuiranog praćenja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u nastavi</li> </ul> <p>3.12. Suradnja s učiteljima radi napredovanja u zvanju</p> <p>3.13. Savjetodavni rad i suradnja s romskim pomagačima</p>	
<p><b>4. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>4.1 Individualni informativno-savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>4.1.1. Intervju s roditeljima pri upisu u prvi razred</p> <p>4.2. Grupni informativno-savjetodavni rad s roditeljima na roditeljskim sastancima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje o pripremi učenika 1. razreda za školu</li> <li>• predavanje o pripremi učenika 5. razreda na prijelazu iz razredne upredmetnu nastavu</li> <li>• predavanje za 8. razred u svezi upisa u srednju školu</li> </ul> <p>4.3. Suradnja s Vijećem roditelja – prisustvovanje sjednicama i sudjelovanje u radu u svezi aktualne problematike u školi, savjetodavni rad u Vijeću roditelja</p>	<p><b>9. – 6.</b></p>
<p><b>5. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE</b></p> <p>5.1. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije</p> <p>5.2. Suradnja sa školskom liječnicom</p> <p>5.3. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</p> <p>5.4. Suradnja s voditeljima profesionalnog informiranja i savjetovanja srednjih škola</p> <p>5.5. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</p> <p>5.6. Suradnja s Gradom Čakovcem</p>	<p><b>tijekom školske godine</b></p>

<p><b>6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</b></p> <p>6.1. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave</p> <p>6.1.1. Održavanje predavanja na aktivu razredne nastave: Tehnike za poboljšanje socijalnog statusa djeteta- prihvaćanje, aktivna participacija i uključivanje učenika, sociometrija, poučavanje i nagrađivanje socijalnih vještina i interakcije, suradničko učenje</p> <p>6.2. Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća</p> <p>6.3. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća</p> <p>6.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>6.5. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>6.6. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za upis u prvi razred</p> <p>6.7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija za učenike koji nastavljaju osnovnoškolsko obrazovanje u našoj Školi</p> <p>6.8. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća razredne i predmetne nastave</p>	<p><b>9. – 8.</b></p>
<p><b>7. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA</b></p> <p>7.1. Radni sastanci i svakodnevni dogovori u svezi aktualne problematike u školi</p> <p>7.2. Sudjelovanje u organizaciji školske godine</p> <p>7.3. Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine</p> <p>7.4. Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti</p> <p>7.5. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih mjera</p> <p>7.6. Suradnja u rješavanju tekućih problema</p>	<p><b>tijekom školske godine</b></p>
<p><b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>8.1. Stručno usavršavanje u školi – stručno predavanje na sjednici Učiteljskog vijeća</p> <p>8.2. Stručno usavršavanje izvan škole – stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO i Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge</p> <p>8.3. Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p>	<p><b>tijekom školske godine</b></p>
<p><b>9. OSTALI POSLOVI</b></p> <p>9.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu</p> <p>9.2. Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije – pregled e-dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije tijekom školske godine</p> <p>9.3. Poslovi pripreme za osobne radne zadaće</p> <p>9.4. Sudjelovanje u izradi tekstualnih i statističkih izvješća tijekom školske godine za MZO, županijski Ured te Državni ured za statistiku i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p>	<p><b>tijekom školske godine</b></p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<b>GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>						
MJESEC:	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO:	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PR	OSTALI POSLOVI:
			S učenicima	S roditeljima, učiteljima, ss		
<b>RUJAN 2023.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>LISTOPAD 2023.</b>	22	176	66	44	44	22
<b>STUDENI 2023.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>PROSINAC 2023.</b>	19	152	57	38	38	19
<b>SIJEČANJ 2024.</b>	22	176	66	44	44	22
<b>VELJAČA 2024.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>OŽUJAK 2024.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>TRAVANJ 2024.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>SVIBANJ 2024.</b>	21	168	63	42	42	21
<b>LIPANJ 2024.</b>	20	160	60	40	40	20
<b>SRPANJ 2024.</b>	10	80	30	20	20	10
<b>KOLOVOZ 2024.</b>	7	56	21	14	14	7
<b>UKUPNO:</b>	<b>226</b>	<b>1808</b>	<b>678</b>	<b>452</b>	<b>452</b>	<b>226</b>

## 9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

<p><b>1. CILJEVI RADA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima</li> <li>- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta.</li> <li>- uputiti na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija</li> <li>- ponuditi izvore i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenje, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji</li> <li>- razvijanje pismenosti</li> <li>- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti</li> <li>- poučavanje</li> <li>- učenje</li> <li>- kultura</li> </ul>	
<p><b>2. ZADACI RADA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole</li> <li>- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju</li> <li>- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija</li> <li>- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije</li> <li>- osiguravanje pristupa raznim izvorima znanja i poticanje na njihovo korištenje za cjeloživotno učenje</li> </ul> <p>organizacija aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole</li> <li>- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu</li> <li>- promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici</li> </ul> <p>Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima rada škole.</p>	
<p><b>3. UVJETI RADA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:</li> <li>- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda</li> <li>- knjižnica, čitaonica,</li> <li>- prikladan namještaj</li> </ul>	
<p><b>4. PLAN NABAVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavački program, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga</li> <li>- zadovoljavanje standarda u broju građe:</li> <li>- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)</li> <li>- AV fond (AV kasete, CD)</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p><b>1.1. Rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualni</li> <li>- Knjižnični prostor omogućava učenicima i učiteljima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja</li> </ul>	<p><b>550 (12,5 sati/tj)</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- U knjižničnom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama</li> <li>- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</li> <li>- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke</li> <li>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora</li> <li>- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija</li> <li>- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (knjižničarska skupina)</li> <li>- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije</li> <li>- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)</li> <li>- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima</li> <li>- Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život</li> <li>- Poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom</li> </ul>	
<p><b>1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- satovi lektire, pričanja i stvaranja priča</li> <li>- školski projekti, kreativna druženja</li> <li>- literarne, likovne radionice</li> <li>- grupni rad, pojedinačni rad</li> <li>- čitanje lektire na zahtjev</li> <li>- istraživačka nastava, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.</li> <li>- rad s učenicima putnicima, (promicanje odgoja za toleranciju)</li> <li>- organizacija natjecanja u školi, pomoć pri izboru knjižne građe</li> </ul> <p><b>1.3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čitanjem do zvijezda</li> </ul> <p><b>1.4. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati</li> <li>- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici</li> <li>- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži</li> <li>- suradnja s ravnateljem zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga</li> <li>- suradnja sa stručnim aktivima</li> </ul>	
<p><b>1.5. Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje i programiranje rada</b></p> <p>Planiranje i programiranje rada, izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada; pripremanje za neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima</p>	<p><b>110 (2,5 sati tjedno)</b></p>

<p align="center"><b>II. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE</li> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima</li> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA</li> <li>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu –</li> </ul> <p align="center"><b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe</li> <li>- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA</li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA</li> <li>- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe</li> </ul>	<p align="center"><b>110 (2,5 sati tjedno)</b></p>
<p align="center"><b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, i sl.</li> </ul>	<p align="center"><b>66 (1,5 sati tjedno)</b></p>
<p align="center"><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>(Pripremanje za rad)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje</li> <li>- usklađivanje s godišnjim planom škole</li> <li>- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost</li> <li>- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine)</li> <li>- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivnima</li> <li>- sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima</li> <li>- suradnja s Matičnom službom - suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa,)</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL</li> <li>- Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> </ul>	<p align="center"><b>44 (1 sat tjedno)</b></p>
<p align="center"><b>V. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <p><b>5.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>- Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike</li> <li>- Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnikom škole</li> </ul>	
<p><b>5.2. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike</li> <li>- Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika</li> </ul>	
<p><b>UKUPNO tijekom nastavne godine:</b></p>	<b>880</b>

**Godišnji fond sati:**

Tjedno zaduženje **20** sati

Dnevno zaduženje: **4 sata** (neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno knjižničarski rad + kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Radni tjedan: 20 sati.

## 9.9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Radno vrijeme: Ponedjeljak, srijeda, petak: 8:00-11:00  
Utorak, četvrtak: 13:30-16:30 sati

R.B.	SADRŽAJ	MJESEC
<b>1. POSLOVI PRIPREME ORGANIZACIJE KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI</b>		
1.1.	formiranje 5. razreda	VII.
1.2.	formiranje odjela 1. razreda	VIII.
1.3.	upoznavanje i uvođenje novih nastavnih planova, te pedagoške dokumentacije	VIII.
1.4.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i Školskog kurikulumu	IX.
1.5.	prijedlog nabave psihodijagnostičkih instrumenata, stručne literature	tijekom godine
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</b>		
<b>2.1.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>	
2.1.1.	psihološka procjena učenikovih mogućnosti prilikom upisa i tijekom daljnješkolanja	tijekom godine
2.1.2.	prepoznavanje individualnih potreba učenika te u skladu s tim provođenje individualnih i grupnih savjetovanja	tijekom godine
2.1.3.	dijagnosticiranje specifičnih teškoća u učenju i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha	tijekom godine
2.1.4.	prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća i pomoć učenicima da ih prevladaju	tijekom godine
2.1.5.	pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	tijekom godine
2.1.6.	provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa- Trening životnih vještina, te održavanje radionica na satovima razrednika	tijekom godine
2.1.7.	sudjelovanje u projektima škole	tijekom godine
2.1.8.	rad s potencijalno darovitim učenicima 4. razreda	tijekom godine
<b>2.2.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE</b>	
2.2.1.	prepoznavanje specifičnih teškoća, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima i predlaganje postupaka za njeno optimiziranje	tijekom godine



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

2.2.2.	uvođenje i promoviranje suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika	tijekomgodine
2.2.3.	pomoć nastavnicima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i postupanje u skladu s njima	tijekomgodine
2.2.4.	educiranje nastavnika o suvremenim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije- predavanja na Učiteljskom vijeću i aktivima RN i PN	tijekomgodine
2.2.5.	pomoć nastavnicima u upravljanju razredom	tijekomgodine
<b>2.3.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>	
2.3.1.	pružanje pomoći roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranja u skladu s njima	tijekomgodine
2.3.2.	pomoć roditeljima u razvijanju adekvatnih vještina komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju	tijekomgodine
2.3.3.	edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije- predavanja na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja	tijekomgodine
2.3.4.	pomoć pri aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju partnerskih odnosa između roditelja i škole	tijekomgodine
2.3.5.	pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. školska medicina, specijalizirane zdravstvene ustanove koje se bave mentalnim zdravljem, Zavod za zapošljavanje - profesionalna orijentacija, centri za socijalnu skrb, i sl. )	tijekomgodine
<b>3. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA</b>		
3.1.	sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole, te izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi- član Školskog tima za kvalitetu	tijekomgodine
3.2.	razvijanje i provođenje preventivnih programa - program prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, program prevencije ovisnosti	tijekomgodine
3.3.	prema potrebi sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno obrazovnim područjem	tijekomgodine
3.4.	stručno usavršavanje izvan škole kroz edukacije i seminare	tijekomgodine

<b>4. POSEBNI POSLOVI</b>		
4.1.	rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine
4.2.	suradnja s drugim ustanovama (Policija, CZSS, ZZJZ i dr. ), a s ciljem pružanja podrške i pomoći djeci	prema potrebi
<b>5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		
5.1.	vođenje dokumentacije o učenicima- učenički dosjei	tijekom godine
5.2.	vođenje dnevnika rada	tijekom godine
5.3.	vrednovanje kvalitete i efikasnosti programa i rada, te predlaganje promjena	tijekom godine
<b>UKUPNO GODIŠNJE RADNO VRIJEME</b>		<b>888</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<b>GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa</b>						
MJESEC:	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PR	OSTALI POSLOVI
			S učenicima	S roditeljima, učiteljima, ss		
<b>RUJAN 2023.</b>	21	84	31.5	21	21	10.5
<b>LISTOPAD 2023.</b>	22	88	33	22	22	11
<b>STUDENI 2023.</b>	21	84	31.5	21	21	10.5
<b>PROSINAC 2023.</b>	19	76	28.5	19	19	9.5
<b>SIJEČANJ 2024.</b>	22	88	33	22	22	11
<b>VELJAČA 2024.</b>	21	84	31.5	21	21	10.5
<b>OŽUJAK 2024.</b>	21	84	31.5	21	21	10.5
<b>TRAVANJ 2024.</b>	21	84	31.5	21	21	10.5
<b>SVIBANJ 2024.</b>	21	84	31.5	21	21	10.5
<b>LIPANJ 2024.</b>	20	80	30	20	20	10
<b>SRPANJ 2024.</b>	7	28	10.5	7	7	3.5
<b>KOLOVOZ 2024.</b>	6	24	9	6	6	3
<b>UKUPNO:</b>	<b>222</b>	<b>888</b>	<b>333</b>	<b>222</b>	<b>222</b>	<b>111</b>

## **9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

### **9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE**

- normativno pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka itd.)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje kontrole o korištenju godišnjeg odmora, vođenje ostale evidencije radnika),
- opći i administrativno –analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave itd.)
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno –tehničkih i pomoćnih radnika ,
- administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhiviranje podataka o učenicima i radnicima, - ažuriranje podataka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- izdavanje narudžbenica,
- izdavanje raznih uvjerenja učenicima,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- vođenje pismohrane škole,
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima,
- vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika, vođenje osobne evidencije djelatnika,
- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja

### **9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE**

#### **Zadaci i poslovi knjigovođe - računovođe:**

- kontiranje,
- knjiženje,
- pregled financijske dokumentacije , blagajne i knjiženje blagajne,
- obračun plaće,
- izrada platnih lista s pratećom dokumentacijom koja je potrebna za podizanje plaća,
- obračun putnih troškova i dnevnica,

- vođenje evidencije o plaćama,
- evidencije kredita,
- statistika RAD - 1,
- plaćanje putem virmanskih naloga,
- praćenje kupaca i dobavljača,
- praćenje zakonskih propisa,
- izrada raznih računa,
- ispostavljanje gotovinskih čekova,
- izdavanje prosjeka plaća za potrebe dječjeg doplatka,
- izrada završnog računa,
- izrada obrazaca za tromjesečno izvješće,
- izrada izvješća o financijskim poslovanju za organe upravljanja,
- suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Upravom za osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta rada,
- popunjavanje obrazaca za kredite djelatnicima škole,
- suradnja s voditeljem školske kuhinje,
- suradnja s tajnikom škole,
- suradnja s ravnateljem.

### **9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA**

#### **Poslovi i zadaci domara - ložača su sljedeći:**

- Uključivanje sistema za zagrijavanje školskih prostorija i kontroliranje funkcioniranja istog
- održavanje električnih, vodovodnih i ostalih instalacija,
- popravak učila, namještaja, stolarije i sličnog, te njihovo održavanje,
- nabavka materijala i njegovo uskladištenje,
- odlazak na poštu,
- Stalni obilazak zgrada, uočavanje oštećenja i skrb za pravovremeno otklanjanje,
- održavanje školskog okoliša (cvijetnjak, košenje trave , održavanje športskih terena),
- čišćenje snijega s parkirališta, staza i prostora pred ulazom u školu,
- ostali poslovi ( pražnjenje koševa za smeće te saniranje drugog otpada),
- čišćenje prostorija škole prema potrebi,
- obavljanje i ostalih poslova koje mu povjere tajnik i ravnatelj škole.

### **9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE**

#### **Poslovi i zadaci školske kuharice su sljedeći:**

- pripremanje obroka,
- serviranje obroka i spremanje po završetku konzumiranja hrane,
- pripremanje i podjela hrane za izvanredne prilike,
- pripremanje i podjela hrane prigodom svečanosti,
- nabavka namirnica i preuzimanje nabavljenih namirnica,

- evidencija utroška hrane,
- spremanje zimmnice,
- održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema i dijeli hrana,
- pranje kuhinjskih krpa, pregača i radnih kuta,
- ostali poslovi koje povjeri tajnik i ravnatelj škole.

#### **9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA**

**Poslovi i zadaće spremačice su sljedeći:**

- održavanje čistoće u svim prostorijama škole,
- čišćenje i pranje prozora, namještaja i ostalog inventara,
- briga oko cvijeća i zelenila unutar škole,
- briga oko cvijeća i zelenila u cvijetnjaku škole,
- pranje pribora za čišćenje, zavjesa, te prema potrebi i ostalog,
- čišćenje ulaza u školu,
- pripomoć kod pripremanja i serviranja hrane za svečanosti,
- drugi poslovi u skladu sa svojim radnim mjestom, a u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole.

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

#### Školska preventivna strategija

*Školska godina 2023./2024.*

*Voditelji ŠPP-a: Simona Borko, Sara Sobočan, Petra Gavranović*

**PROCJENA STANJA I POTREBA:** U Školi je potrebno povećati sigurnost, promicati nenasilno rješavanje sukoba, pokazati učenicima kako upravljati vlastitim emocijama i kontrolirati negativne oblike ponašanja te ukazivati na štetnost alkohola, pušenja i droge za zdravlje.

**CILJEVI PROGRAMA:** Osnovni cilj programa je razviti mladu osobu s razvijenom snagom i voljom da se odupre negativnim utjecajima društva, te da se odupre vlastitoj znatiželji za različita sredstva ovisnosti, a s ciljem razvijanja dobrog, kvalitetnog i zdravog načina života.

#### AKTIVNOSTI:

#### *RAD S UČENICIMA*

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/prep oruku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencij e a)Univerzaln a b)Selektivn a c)Indiciran a</i>	<i>Razred</i>	<i>Bro j uče nik a</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. <i>Trening životnih vještina – program univerzalne prevencije</i></b>	Program je evaluiran i ima stručno mišljenje AZOO	Univerzalna	4., 5., 6. i 7.	214	9	Razrednici, stručna suradnica defektologinja
<b>2. <i>Pilot projekt prevencije ovisnosti usmjeren djeci i mladim Romima u Međimurskoj županiji</i></b>	Projekt ima preporuku Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije	Selektivna	8.	39	2	Stručnjaci iz Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, Podružnice obiteljskog Centra za socijalnu skrb Čakovec, Policijske uprave međimurske, OŠ Dr. Ivana Novaka Macinec i OŠ Kuršanec
<b>3. <i>Živjeti zdravo: Tjedan školskog doručka (16.10. – 20.10.2023.)</i></b>	Projekt ima preporuku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	Univerzalna	1. -8.	494	5	Učiteljice razredne nastave Sanja Tkalec, Dušanka Keresteš, učiteljica prirode Monika Mesarić, učiteljica biologije Martina Mužić, školske kuharice, stručna suradnica pedagoginja
<b>4. <i>Zdravstveni odgoj – djelatnost školske medicine</i></b>	Projekt ima preporuku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	Selektivna	1., 3., 5.	179	3	Školska liječnica, medicinska sestra, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.

<b>5. Prevencija korištenja pirotehničkih sredstava</b>	/	Univerzalna	1. – 8.	494	jedan u svakom razrednom odjelu	Stručne suradnice
<b>OSTALE AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE</b>						
<b>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti</b>	15.11. – 15.12.2023.	Univerzalna	4. -8.	253	Prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice
<b>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta</b>	Drugi utorak u veljači 2024.	Univerzalna	1.-8.	494	Prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice
<b>Obilježavanje Dana ružičastih majica</b>	Zadnja srijeda u veljači 2024.	Univerzalna	1.-8.	494	Prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice
<b>Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja</b>	31.5.2024.	Univerzalna	4.-8.	253	Prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice

### **RAD S RODITELJIMA**

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<b>Roditeljski sastanak</b>	Selektivna	Roditelji učenika 7. razreda	Pilot projekt prevencije ovisnosti usmjeren djeci i mladim Romima u Međimurskoj županiji	2	Stručnjaci iz Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, Podružnice obiteljskog Centra za socijalnu skrb Čakovec, Policijske uprave međimurske, OŠ Dr. Ivana Novaka Macinec i OŠ Kuršanec

**RAD S UČITELJIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Individualna				
<b>1. Županijsko stručno vijeće</b>	Univerzalna	Razrednici 4., 5., 6. i 7. razreda	Edukacija učitelja za provođenje TŽV-a	1	ŽSV ŠPP
<b>2. Aktiv predmetne nastave</b>	Univerzalna	Učitelji predmetne nastave	Mentalno zdravlje	1	Stručne suradnice
<b>3. Aktiv razredne nastave</b>	Univerzalna	Učitelji razredne nastave	Tehnike za poboljšanje socijalnog statusa djeteta-prihvatanje, aktivna participacija i uključivanje učenika, sociometrija, poučavanje i nagrađivanje socijalnih vještina i interakcije, suradničko učenje		Stručne suradnice



### *PREDAVANJA I RADIONICE ZA UČENIKE*

<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV PREDAVANJA/RADIONICE</b>	<b>NOSITELJI</b>
1. – 4. razred	Različiti, ali jednako vrijedni	stručne suradnice
1. – 4. razred	Empatija	stručne suradnice
1. – 4. razred	Govorimo istinu	stručne suradnice
1. – 4. razred	Upravljanje emocijama	stručne suradnice
1. – 4. razred	Prijateljstvo	stručne suradnice
1. – 4. razred	(Ne)nasilje	stručne suradnice
1. – 4. razred	Strpljiv spašen – učim o strpljenju	stručne suradnice
5. – 8. razred	Odolijevanje vršnjačkom pritisku	stručne suradnice
5. – 8. razred	Preuzimanje odgovornosti	stručne suradnice
5. – 8. razred	Tolerancija	stručne suradnice
5. – 8. razred	Kako učiti?	stručne suradnice
5. – 8. razred	Rješavanje sukoba	stručne suradnice
5. – 8. razred	Aktivno slušanje	stručne suradnice
5. – 8. razred	Razvoj pozitivne slike o sebi	stručne suradnice
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Navedene su teme prijedlozi, prema potrebi razrednog odjela i u dogovoru s razrednicima provesti će se i dodatne teme.</i></li> </ul>		

**Način praćenja:** individualno opisno praćenje učenika koji imaju izrazite poteškoće u ponašanju i učenju (školski neuspjeh, agresivno i nasilno ponašanje), godišnje izvješće o radu ŠPP-a.

**Evaluacija:** evaluaciju na svakoj radionici daju učenici i roditelji. Evaluacijske liste izrađuje voditelj ŠPP-a.

## 11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2023./2024. planiramo opremiti obnovljene unutrašnje prostorije na katu Područne škole Gronji Hrašćan koje će biti namijenjene za održavanje nastave. Također planiramo opremiti obnovljenu staru školsku kuhinju novim suvremenim namještajem. Predviđamo urediti vanjski prostor Područne škole dovršenjem ljetne vanjske učionice za učenike te prošiti školski vrt. Planiramo izraditi projektnu dokumentaciju za dogradnju Područne škole u Gornjem Hrašćanu.

U planu je redovito tekuće održavanje matične škole u Macincu i PŠ Gornji Hrašćan što podrazumijeva bojanje učionica i hodnika te lakiranje parketa u učionicama i nabavu novog namještaja za učionice. Planiramo obnoviti stepenište koje je dotrajalo, a nalazi se na ulazu za prihvatanje hrane namijenjeno za korištenje u školskoj kuhinji.

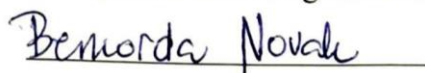
U matičnoj kao i u područnoj školi predviđeno je uređenje okoliša škole.

U planu je, kao svake školske godine, kontinuirano opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj dana 26. rujna 2023.

U Macincu, 26. rujana 2023.

Predsjednik Školskog odbora:



(Bernarda Novak)



Ravnateljica:



(Božena Dugša, prof.)