|  |
| --- |
| grb-pgz **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  OSNOVNA ŠKOLA IVANKE TROHAR, FUŽINE |
|  |
| **ZAPISNIK SA SASTANKA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sazivač** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Ivanke Trohar, Fužine –Irena Vlahinić |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | **39. sjednica Školskog odbora Osnovne škole Ivanke Trohar, Fužine** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** | Fužine , Breg 124 A | **Početak:** | 14:00 |
| **Dan i datum:** | 02. 09. 2020. (srijeda) | **Završetak:** | 14:30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** | Irena Vlahinić, Vesna Šafar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Marica Štimac, Saša Miloš, Nedjeljka Herman i Nedjeljka Jović - članice Školskog odbora  Jasna Štimac, ravnateljica Škole  Adam Budiselić, tajnik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Dnevni red:** | 1. Verifikacija zapisnika s 38. sjednice Školskog odbora.  2. Obavijest o uputama vezanim uz organizaciju nastave, u uvjetima COVID 19 na prijedlog ravnateljice |

|  |
| --- |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave** | | | | |
| Sjednicu otvara predsjednica Školskog odbora Irena Vlahinić pozdravljajući sve prisutne na sjednici, utvrđujući da su svi članovi Školskog odbora prisutni. Tajnik je pročitao zapisnik s prethodne 38. sjednice Školskog odbora, na koji nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno verificiran od svih članova Školskog odbora te je prihvaćen i današnji dnevni red. | | | | |
| **Zaključak** | | **Zadužena osoba** | | **Rok** |
| Školski odbor jednoglasno od strane svih prisutnih članova verificira zapisnik s 38. sjednice. | | - | | - |
| **Ad 2. Sažetak izlaganja I rasprave** | | | | |
| Točku 2. Dnevnog reda otvara predsjednica školskog odbora, pozivajući ravnateljicu da iznese uputu o postupanju škole na dan početka nastave, a vezano uz COVID 19.  Ravnateljica škole obavještava školski odbor da sukladno uputi osnivača, škola je dužna donijeti svoje upute vezane uz organizaciju rada nastave i ostalih aktivnosti vezanih uz sprječavanje širenja COVID 19. Ravnateljica škole članovima odbora navela je sljedeći način organizacije nastave, prijevoza i ostalih aktivnosti vezanih uz početak nastave: Organizirani prijevoz školskim kombijem za učenike putnike, biti će organiziran u skladu s uputama HZZJZ-a. U školskom kombiju prevozit će se najviše pet učenika uz obvezno nošenje maski, uz pojačanu frekvenciju odlazaka i dolazaka po učenike. Prilikom prijevoza učenika vodit će se računa da se u pojedinoj skupini prevoze učenici koji blizu žive , kako bi se uštedjelo na vremenu i iz iste obitelji uz nošenje zaštitnih maski. Dakle, u kombijima će biti mješanje grupa, ali uz zaštitne maske i na distanci. Za učenike koji ne ostvaruju sukladno zakonu pravo na prijevoz,a žive više od 2. km od škole, prijevoz će biti organiziran od strane lokalnog prijevoznika uz poštivanje svih uputa HZJZ.  Pri ulasku kao i izlazu iz škole vodit će se računa da nema masovnosti prilikom ulaska i izlaska u školu.  Postupak ulaska za učenike i razredne i predmetne nastave je slijedeći:   * učenicima razredne nastave, prskaju se ruke dezinfekcijskim sredstvom prilikom ulaska u školu dok se ostatak nastavnog dana potiče pranje ruku vodom i sapunom, te učenici prolaze kroz kadicu u kojoj u Izosanu vrše dezinfekciju cipela, * učenicima predmetne nastave pri ulasku u školu spremačica provodi dezinficiranje ruku, te učenici prolaze kroz kadicu u kojoj u Izosanu vrše dezinfekciju cipela.   Učenici razredne nastave koriste učionice u prizemlju zgrade, prvi razred biti će u učionici broj 1., drugi razred u prostoru knjižnice, treći razred boravit će u zadnjoj učionici te četvrti razred u srednjoj učionici te time ne dolaze u kontakt sa učenicima predmetne nastave koji su smješteni svaki razred u svojoj učionici na katu školske zgrade, te ne mijenjaju učionice tijekom nastave.  Predmetna nastava smještena je u učionicama na katu zgrade u slijedećim učionicama:   * Učenici petog razreda biti će smješteni u zadnjem razredu desnog krila zgrade, * Učenici šestog razreda bit će smješteni u učionici matematike * Učenici sedmog razreda bit će smješteni u učionici likovne kulture * Učenici osmog razreda bit će smješteni u učionici hrvatskog jezika.   Tijekom nastavnog procesa i školskih odmora učiteljice/učitelji cijelo vrijeme provode sa učenicima u razrednom odjelu u kojima će se organizirati razmak od 1,5m te nije potrebno korištenje maski, osim za učitelje izborne nastave i engleskog jezika koji ulaze u razrednu nastavu. Ravnateljica škole prethodno je dostavila i same upute članovima odbora.  Na upit predsjednice školskog odbora koliko je maskica naručeno, ravnateljica odgovara da je škola nabavila 100 komada platnenih dvoslojnih maski za zaposlenike i učenike koji se obvezno nose u svim situacijama kada nije moguće održati socijalnu distancu. Predsjednica školskog odbora zaključuje sjednicu nakon upoznavanja s uputama vezanim uz organizaciju nastave, te pita ostale članove ima li tko što za dodati. Ostali članovi odbora izjasnili su se da nemaju daljnih pitanja. | | | | |
| **Zaključak** | **Zadužena osoba** | | **Rok** | |
| Školski odbor upoznao se s uputom o načinu organizacije rada škole u vrijeme COVID- 19 te prihvaća uputu ravnateljice | Irena Vlahinić | | odmah | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Adam Budiselić, tajnik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 003-06/20-01/01 |
| **URBROJ:** | 2112-39-2-12-08-20-14 |