

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANSKA

P R A V I L N I K
O POSTUPANJU U PREDMETIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

IVANSKA,
travanj, 2023. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16., 114/2022.) i članka 74. stavka 5. Statuta Osnovne škole Ivanska, Petra Preradovića 2, Ivanska, Školski odbor Osnovne škole Ivanska na 28. sjednici održanoj dana 12.04.2023. godine donio je:

PRAVILNIK o postupanju u predmetima jednostavne nabave

Članak 1.

- (1) Osnovna škola Ivanska, Ivanska (dalje u tekstu: Škola), kao javni naručitelj obvezna je izraditi opći akt kojim regulira postupke jednostavne nabave.
- (2) Ovim Pravilnikom regulira se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura.
- (3) Za nabavu roba, radova i usluga procijenjenih vrijednosti navedenih u stavku 1. ovoga članka, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16.,114/22) ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te osigurati transparentnost postupaka.
- (2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

- (1) Nabava roba, radova i usluga za potrebe Osnovne škole Ivanska vršit će se temeljem plana nabave za svaku proračunsku-poslovnu godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima.
- (2) Sadržaj plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda,
3. Izravno ugovaranje.

Članak 5.

- (1) **Javno prikupljanje ponuda** je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na web stranici Naručitelja <http://www.os-ivanska.skole.hr/>.
- (3) Poziv se može objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.
- (4) Istovremeno s objavom poziva na web stranici Naručitelja, poziv se može uputiti i na adrese potencijalnih ponuditelja (gospodarskih subjekata), najmanje dvojici sposobnih ponuditelja. Sve pristigle ponude, bez obzira kako je poziv upućen, imaju jednak status u postupku pregleda i ocjene ponuda.

Članak 6.

(1) **Ograničeno prikupljanje ponuda** je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva gospodarske subjekte po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) U postupcima nabave roba, usluga i radova od 10.000,00 eura do 13.300,00 eura Naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu ponude najmanje dvojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

(3) U postupcima nabave roba i usluga od 13.300,00 eura do 26.540,00 eura odnosno u postupcima nabave radova od 13.300,00 eura do 66.360,00 eura Naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu ponude najmanje trojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Članak 7.

(1) **Izravno ugovaranje** je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta, uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

(2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 6.650,00 eura.

(3) Ponuda i narudžbenica se dostavljaju u pravilu elektroničkom poštom.

Članak 8.

(1) Ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 6.650,00 eura u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),

- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja (specijalističke edukacije dogovorene u suradnji s Naručiteljem), konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja (usluga putničkih agencija), restorantskih usluga i usluga cateringa,

- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave je već bio ponovljen,

- žurke nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti ili u slučaju prijave na natječaje zbog kratkog roka pripreme dokumentacije.

(2) U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, potrebno je Odlukom obrazložiti razloge.

Članak 9.

- (1) Za provedbu postupaka jednostavne nabave odgovoran je ravnatelj Škole.
- (2) Pripremu dokumentacije za postupke jednostavne nabave provodi ravnatelj i tajništvo škole.
- (3) Pozivi za dostavu ponude sposobnim ponuditeljima Naručitelj upućuje u pisanom obliku.
- (4) Poziv sadržava: naziv pošiljatelja, naziv i adresu pravne osobe kojoj se upućuje poziv, predmet nabave s opisom, vrijeme nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave (ukoliko je Naručitelju poznata), sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude, vrijeme isporuke roba, radova i usluga, način dostave roba i izvršenje radova i usluga te rokove plaćanja.
- (5) Sadržaj poziva Škola određuje za svaki pojedini postupak, ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti.
- (6) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od sedam dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (7) U slučaju žurnosti Naručitelj šalje pozive elektroničkim putem te skraćuje rok za dostavu na tri do pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

- (1) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (2) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (3) Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda obavljaju tri predstavnika Škole.
- (4) Predstavnici Škole su obavezni ispuniti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
- (5) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik.

Članak 11.

- (1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (ili odluku o poništenju) donosi ravnatelj Škole, na prijedlog predstavnika koji su izvršili otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda.
- (2) Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (ili odluka o poništenju), u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Kriterij za odabir može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (4) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor, u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 12.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (2) Naručitelj može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je izuzetno zadovoljan suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke te ukoliko isporučitelj ne zahtijeva izmjenu ugovora koji se odnosi na cijenu.

Članak 13.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na web stranici <http://www.os-ivanska.skole.hr/> .

Članak 14.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve stavke Plana nabave, osim na slučajeve koji su regulirani posebnim propisima.
- (2) Za sve što nije navedeno ovim Pravilnikom mogu se primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (3) U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba.

Članak 15.

Ukoliko Naručitelj procijeni da mu je to povoljnije može tražiti i više ponuda različitih ponuditelja kako bi imao bolji pregled tržišta, a može čak i provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22).

Članak 16.

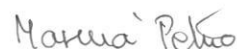
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici škole <http://www.os-ivanska.skole.hr/> .

KLASA: 406-03/23-02/01

URBROJ: 2103-10-06-01-23-1

Ivanska, 12. travnja 2023.

Predsjednik Školskog odbora:
Marina Petrić



Ravnateljica škole:
Sunčica Đuričić-Kocijan, dipl.uč.



