

OSNOVNA ŠKOLA IVANA VITEZA TRNSKOG

Trg Stjepana Radića 54, Nova Rača

KLASA:011-03/23-01/01

URBROJ: 2103-45-01/23-121

Nova Rača, 14. lipnja 2023. godine

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19.) te članka 72. Statuta Osnovne škole Ivana viteza Trnskog i Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivana viteza Trnskog, ravnatelj Osnovne škole Ivana viteza Trnskog, Dario Jaušić, donosi

Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitaka**Članak 1.**

Ovim aktom utvrđuje se obveza pojedinih službi Osnovne škole Ivana viteza Trnskog (u nastavku: Škola) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Prihodi koje Škola naplaćuje su vlastiti prihodi od zakupa prostora i prihodi za posebne namjene (školska prehrana, prodaja starog papira, najam poslovnog prostora, Učenička zadruga „Račići“).

Ako Škola ugovori najam prostora u vrijednosti većoj od 2.655,00 eura/20.004,1 kuna godišnje, s kupcem ugovara instrument osiguranja plaćanja.

Članak 2.

Procedura iz Članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Rbr.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Dostava podataka računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Tajništvo Računovodstvo	Ugovor	Tijekom godine
2.	Izdavanje/izrada računa	Računovodstvo	Račun	Tijekom godine
3.	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj	Račun	2 dana od izrade računa
4.	Slanje izlaznog računa	Tajništvo	Knjiga izlazne pošte	2 dana nakon ovjere
5.	Unos/knjiženje izlaznih računa	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Izvod poslovnog računa	Tjedno
7.	Praćenje naplate prihoda (analitički)	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavki	Mjesečno
8.	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Računovodstvo	Opomene i opomene pred tužbu	Tijekom godine
9.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
10.	Ovrha — prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Tajništvo	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke

Članak 3.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi prihoda koje određeni dužnik ima prema Školi. Tijekom narednih 30 dana računovodstvo nadzire naplatu prihoda po opomenama.

Članak 4.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, računovodstvo o tome obavještava ravnatelja koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 150,00 eura/1.130,2 kuna po jednom dužniku.

Procedura iz ovog članka izvodi se po sljedećem postupku:

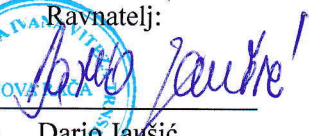
Rbr.	AKTIVNOST	NADLEZNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartice	Prije zastare potraživanja
2	Prikupljanje dokumentacije za ovršni postupak	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartice ili računi/obračun kamata/opomena s povratnicom	Prije zastare potraživanja
3	Izrada prijedloga za ovrhu	Tajništvo	Nacrt prijedloga za ovrhu javnom bilježniku	Najkasnije 2 dana od pokretanja postupka
4	Ovjera i potpis prijedloga za ovrhu	Ravnatelj	Prijedlog za ovrhu javnom bilježniku	Najkasnije 2 dana od pokretanja postupka
5	Dostava prijedloga za ovrhu javnom bilježniku	Tajništvo	Knjiga izlazne pošte	Najkasnije 2 dana od izrade prijedloga za ovrhu
6	Dostava pravomoćnih rješenja o ovrsi FINI	Tajništvo	Pravomoćno rješenje	Najkasnije 2 dana od primitka pravomoćnih rješenja

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih ovom Procedurom, ravnatelj može u iznimnim slučajevima podnijeti prijedlog Školskom odboru za djelomični ili potpuni otpis potraživanja. Odluku o otpisu donosi Školski odbor.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Osnovne škole Ivana viteza Trnskog.

Ravnatelj:

Dario Jausić

