

Primjeno:		
Klasifikacijska oznaka:	Ustr. Jed.	
602-01/20-01/	04	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
15-20-1		

## ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

OSNOVNA ŠKOLA \_\_\_\_\_

IME I PREZIME RODITELJA/SKRBNIKA PODNOSITELJA ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_

OIB PODNOSITELJA \_\_\_\_\_

PREBIVALIŠTE (ADRESA S OSOBNE ISKAZNICE)

PODNOŠITELJA \_\_\_\_\_

• UČENIK/CA \_\_\_\_\_

RAZRED \_\_\_\_\_

SUGLASAN/SNA sam da se dostavljeni osobni podaci, sadržani u ovom obrascu kao i osobni podaci mog maloljetnog djeteta, sadržani u dostavljenoj dokumentaciji kojom dokazujem ispunjenje uvjeta za sufinanciranje udžbenika, koriste sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka te isključivo u svrhu sufinanciranja udžbenika.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Potpis

Zahtjevu se prilaže:

- Preslika osobne iskaznice roditelja/skrbnika

Grad Đakovo, Trg dr. F. Tuđmana 4, 31400 Đakovo, OIB: 23632093169, prikuplja osobne podatke osoba koje su podnijele Zahtjev za sufinanciranje udžbenika u 2020/2021. školskog godini.

Grad Đakovo, kao voditelj obrade, sukladno važećim propisima, dužan je ispitanicima pružiti sljedeće informacije:

1. Voditelj obrade je Grad Đakovo, Trg dr. F. Tuđmana 4, 31400 Đakovo, OIB: 23632093169, e-mail: drustvene.djelatnosti@djakovo.hr, tel. 031/840-428 (dalje u tekstu: voditelj obrade).
2. Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka: zastita.podataka@djakovo.hr
3. Primatelji osobnih podataka su Grad Đakovo kao voditelj obrade Porezna uprava, Ministarstvo financija te Knjižar s kojim Grad Đakovo ima sklopljen Sporazum temeljem Javnog poziva.  
Navedene institucije imaju pristup podacima koji su prikupljeni tijekom cijele godine, a sve radi ispunjenja zakonskih i podzakonskih obveza i temeljem legitimnog interesa.  
Pristup Vašim osobnim podacima mogu imati konzultanti koji pomažu IT podršci i koji pomažu u obradi osobnih podataka tijekom korištenja IT sustava.  
Moguće je otkrivanje Vaših osobnih podataka ovlaštenoj trećoj strani ako to zahtijevaju ili dopuštaju obvezujući propisi (npr. državna tijela, sudovi, vanjski savjetnici i druge treće osobe koje se smatraju javnim tijelima).
4. Osobni podaci se čuvaju sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.  
Osobni podaci koji se prikupljaju i čuvaju, a vezani su uz zahtjev su: ime i prezime, kontakt/e-mail, OIB, spol, ime i prezime skrbnika/zakonskog zastupnika, kopija osobne iskaznice roditelja.  
Vaša prava su sljedeća:  
Pravo na pristup: imate pravo dobiti od nas potvrdu o tome obrađuju li se vaši osobni podaci, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima. Informacije o pristupu uključuju – između ostalog – svrhe obrade, kategorije osobnih podataka o kojima je riječ, primatelje ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci bili ili će biti otkriveni. Međutim, to nije bezuvjetno pravo i interesi drugih pojedinaca mogu ograničiti vaše pravo pristupa.  
Pravo na ispravak: Imate pravo ishoditi od nas ispravljanje vaših netočnih osobnih podataka. Uzimajući u obzir svrhe obrade imate pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.  
Pravo na brisanje: pod određenim uvjetima, imate pravo ishoditi od nas brisanje vaših osobnih podataka i mi možemo biti obvezni izbrisati takve osobne podatke.  
Pravo na ograničenje obrade: Pod određenim uvjetima, imate pravo ishoditi od nas ograničenje obrade vaših osobnih podataka.  
Pravo na prigovor: Pod određenim uvjetima, imate pravo na prigovor u bilo kojem trenutku na obradu vaših osobnih podataka, iz razloga koji se odnose na vašu konkretnu situaciju ili kada se osobni podaci obrađuju u cilju izravnog marketinga te možete tražiti od nas da više na obrađuje vaše osobne podatke.
5. Ako smatrate da se Vaša prava krše imate pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.
6. Vaše podatke prikupljamo radi utvrđivanja ispunjenja uvjeta Odluke o jedonkratnoj novačnoj potpori roditeljima novorođene djece na području Grada Đakovo. Dokumentaciju čuvamo u arhivi kako bi bila dostupna za potrebe praćenja, ocjenjivanja, upravljanja, provjera i revizija svima koji postupaju s dokumentacijom te nadzornim tijelima zbog provođenja kontrole.  
Kod postupanja s dokumentacijom voditelj obrade (zaprimanje, izdavanje, evidentiranje, obrada, otpremanje, čuvanje, arhiviranje dokumentacije) pridržava se pravila propisanih odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, važećih zakonskih propisa, Uredbe o uredskom poslovanju te drugih internih akata voditelja obrade.  
Dokumentaciju čuvamo u skladu s posebnim popisom s rokovima čuvanja javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 7/19.)
7. Vaši osobni podaci obrađivat će se i /ili se mogu obrađivati isključivo u gore navedene svrhe, osim ako je to neophodno za poštivanje zakonskih obveza, ako ste pristali na odgovarajuću obradu ili ako je obrada na drugi način zakonita prema obvezujućim propisima. Ako se podaci obrađuju u drugu svrhu, prije obrade pružit ćemo vam informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije.
8. Voditelj obrade može obrađivati osobne podatke temeljem sljedećih pravnih osnova:
  - a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
  - b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
  - c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
  - d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili fizičke osobe;
  - e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
  - f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete (iznimka - obrada koju provode tijela javne vlasti).
9. Ako se obrada temelji na privoli ispitanika, ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu. O povlačenju privole potrebno je obavijestiti voditelja obrade putem e-mail: drustvene.djelatnosti@djakovo.hr ili na adresu Trg dr. F. Tuđmana 4, 31400 Đakovo. Takvo povlačenje neće utjecati na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.
10. Ispitanik je dužan čuvati sve podatke koji se imaju smatrati poslovnom tajnom.
11. Vlastoručnim potpisom ispitanici potvrđuju da su upoznati sa informacijama navedenim u ovoj obavijesti te će se ona pohraniti uz zahtjev ispitanika u omot spisa.

Potpis