

Zadaci za vježbu

Svatko od vas sigurno ima svoju omiljenu knjigu. Upišite u program Word nekoliko odlomaka iz te knjige i neka to bude tekst koji ćete koristiti za **vježbu 1** i **vježbu 2**.

Vježba 1 – oblikovanje znakova

- Oblikujte dokument, u koji ste upisali tekst, tako da se sastoji od najmanje 5 odlomaka.
- Oblikujte cijeli tekst tako da odaberete font **Arial**, veličina fonta **12**.
- Prvoj rečenici u dokumentu odredite veličinu **20** i primijenite efekt **kontura**.
- Drugu rečenicu oblikujete tako da svaka riječ ima **veliko početno slovo**. U toj istoj rečenici odredite **prošireni razmak** među znakovima.
- U sljedećem odlomku označite svaku drugu riječ i primijenite crvenu boju fonta te **zamjenite velika slova malim** i obratno.
- Odaberite proizvoljno jednu rečenicu i oblikujte je tako kao da je označena **markerom** zelene boje.
- U jednoj rečenici primijenite efekt **smanjena velika slova**.
- Odaberite jednu rečenicu i poništite u njoj sva oblikovanja.

Vježba 2 – oblikovanje odlomka i stranice

- Odredite prored u dokumentu **1,5** i postavite razmak prije odlomka na **12 pt**, a poslije odlomka na **16 pt**.
- Prvi red u svakom odlomku uvucite za **2 cm**.
- U prvom odlomku stvorite na početku odlomka **inicijal**, položaj inicijala – spušteno.
- Drugi odlomak obrubite dvostrukom linijom narančaste boje i obojite mu pozadinu u svijetlo plavo (slijedite ovaj primjer).
- Naslov vašeg dokumenta istaknite **ukrasnim tekstom**.
- Oblikujte pozadinu stranice tako da dodate **vodeni žig** s tekstom „vježba“.
- Odredite margine dokumenta tako da ćete primijeniti jednu od ponuđenih standardnih postavki margina (npr. normalo ili suženo).
- U zaglavlje dokumenta upišite svoje ime i prezime te poravnajte desno. U drugi red zaglavlja umetnite 3 simbola smješka ☺.
- U podnožje dokumenta umetnite broj stranice tako da u galeriji brojeva stranice odaberete stil „**Trokut 1**“.
- Obrubite stranicu dokumenta koristeći jedan od **efekata** obruba.
- Spremite dokument u formatu **pdf**.

Vježba 3- premještanje i kopiranje

- Pred vama je nekoliko poslovice u kojima su neke riječi na krivom mjestu. Premjestite ih tako da poslovice budu točne.

Tko rano grabi rani dvije sreće.

U noge su laži kratke.

Nije što zlato sja sve.

Tko pod drugim jamu pada kopa sam u nju.

- Kopirajte sve poslovice još jednom te ih poravnajte uz desni rub uvučeno 2 cm.

Vježba 4 – oblikovanje znakova

- Izreku “Sa znanjem raste i sumnja” zapišite deset puta. Oblikujte rečenice prema predlošku.

Sa znanjem raste i sumnja. (Verdana, veličina 10)

Sa znanjem raste i sumnja. (Garamond, veličina 12)

Sa znanjem raste i sumnja. (Papyrus, veličina 12)

Sa znanjem raste i sumnja. (Comic Sans MS, veličina 12)

Sa znanjem raste i sumnja. (Bookman Old Style, veličina 12)

Sa znanjem raste i sumnja. (veličina 12, boja fonta zelena, efekt kontura)

Sa znanjem raste i sumnja. (veličina 24, podebljano kurziv, efekt sjene)

Sa znanjem raste i sumnja. (boja fonta crvena, dvostruko podcrtano, boja podcrtavanja plava)

S a Z n a n j e m R a s t e I S u m n j a . (veliko početno slovo svake riječi, razmak među znakovima – prošireno, 5 pt)

SA ZNANJEM RASTE I SUMNJA. (veličina 16, efekt smanjena velika slova)

- Spremite dokument pod imenom ***oblikovanje_znakova***.

Vježba 5 – oblikovanje znakova i odlomka

- Otvorite dokument ***oblikovanje_znakova*** (koji ste izradili u prethodnom zadatku). Kopirajte sve rečenice u novi dokument. Poništite sva oblikovanja.
- Prvu rečenicu osvjetlite žutom bojom, a zatim kopirajte oblikovanje na sljedeće dvije rečenice.
- Označite petu, sedmu i devetu rečenicu te ih uvucite s lijeve strane 2,5 cm. Na koji način ste označili rečenice?
- Označite četvrtu, šestu i osmu rečenicu te ih obrubite okvirom plave boje, širine 2 pt.
- Cijeli tekst ovog dokumenta kopirajte na novu stranicu. Prelazak na novu stranicu ostvarite prijelomom stranice, a ne umetanjem praznih redova.
- Spremite dokument kao word dokument i kao web stranicu. Uočite razliku. Ime dokumenta odaberite sami.

Vježba 6 – stupci

- Napišite kratak tekst o sebi i oblikujte ga u tri stupca.
- Prva dva stupca neka budu širine 4 cm, a posljednji 4,5 cm. Zapazite na koji način se mijenja razmak između stupaca.
- Stavite između stupaca crtu.
- Spremite dokument. Ime dokumenta odaberite sami.

Vježba 7 – izrada popisa

- Napravite plan svojih aktivnosti za sljedećih sedam dana.
- Ispred svake aktivnosti stavite grafičku oznaku ✕.
- Kopirajte cijeli popis i označite drugom grafičkom oznakom: ◆.
- Koristeći naredbe Izreži i Zalijepi poredajte aktivnosti po važnosti, a zatim popis numerirajte rimskim brojevima.

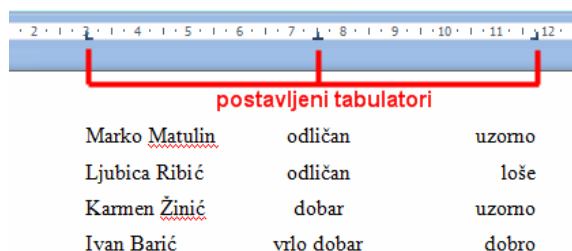
Vježba 8- izrada popisa i stupci

- Upišite u program prezimena i imena svih učenika u vašem razredu.
- Primjenite ispred svakog prezimena grafičku oznaku koja slijedi ✓.
- Kopirajte popis četiri puta i svakom popisu odredite drugu grafičku oznaku.
- Koristeći naredbu traženje provjerite ima li u vašem razredu još netko s imenom kao učenik koji je prvi na vašem popisu.
- Prvi popis podijelite u dva stupca s crtom između.
- Zadnji popis umetnite u tekstualni okvir koji ćete oblikovati tako da odaberete jedan od stilova tekstualnog okvira.

Vježba 9 – tabulatori

- Koristeći tabulatore izradite tablicu u kojoj ćete prikazati imena i prezimena učenika u vašem razredu, uspjeh postignut u prethodnom razredu i ocjenu vladanja.
- Tabulatore postavite na sljedeći način:

- 3 cm lijevi tabulator
- 7,5 cm tabulator centriranja
- 11,8 cm desni tabulator




Marko Matulin	odličan	uzomo
Ljubica Ribić	odličan	loše
Karmen Žinić	dobar	uzomo
Ivan Barić	vrlo dobar	dobro

Vježba 10 – tabulatori

- Koristeći tabulatore izradite popis za trgovinu. Prvi redak teksta osvijetlite žutim.
- Tabulatore postavite na sljedeći način:

- lijevi tabulator
- 2 cm
- 8 cm tabulator centriranja
- 12 cm desni tabulator

Postavite vodeću crtu.



Popis za trgovinu	Mjerna jedinica	Količina
Mlijeko	litra	12
Kruh	kg	2
Jaja	kom	24
Jabuke	kg	2
Platno	m	4

vodeća crta

Spremite dokument pod imenom **tabulatori**. Prihvatite unaprijed zadani format.

Vježba 11 - isječak crteža

- Pronađite na internetu pjesmu Dobriše Cesarića “Tiho, o tiho govori mi jesen”.
- Kopirajte pjesmu u wordov dokument tako da zadržite izvorno oblikovanje.
- Promijenite boju fonta u crnu i veličina fonta neka bude 12. Naslov pjesme centrirajte.
- Pronađite i odaberite među isječcima crteža sliku jeseni.
- Primijenite alat prelamanja teksta tako da crtež bude iza teksta. Prilagodite veličinu slike veličini pjesme.
- Koristeći se alatima slike primijenite jedan od stilova slike (u ovom primjeru primjenjen je stil “nakošena perspektiva”).





Vježba 12 - oblici

- Koristeći se oblicima umetnite u dokument oblik mjeseca i oko njega rasporedite nekoliko zvijezda. Nemojte crtati svaku zvijezdu posebno, koristite se kopiranjem.
- Pomoću alata za crtanje ispunite oblik mjeseca žutom bojom i dodajte mu sjenu.
- Svaku zvijezdu ispunite drugom bojom.
- Preko crteža neka piše tekst vježba. Primijenite odgovarajući način prelamanja teksta.
- Kopirajte mjesec i zvijezde na novu stranicu u dokumentu. Utvrdite na koji način možete kopirati sve odjednom, a ne svaki oblik zasebno.



Vježba 13 - ilustracije

- Koristeći se oblicima izradite svoje obiteljsko stablo.
- Umetnite u obiteljsko stablo svoju sliku te slike roditelja, bake i djedova, ako ih imate.
- U oblikovanju oblika i slika koristite stilove.
- Na slikama primjenite stil “metalna elipsa” , a na oblicima stil “složena kontura – tamno” .
- Spremite dokument u formatu .pdf pod imenom *obiteljsko stablo*.

Vježba 14 – tablice

- Izradite i oblikujte tablicu ovako kako je vidite.
- U drugi stupac upišite formule, a u četvrti nazive što formula predstavlja. Tekst u drugom stupcu oblikujte tako da boja fonta bude zelena, veličina 14, a tekst u četvrtom stupcu oblikujte na način da oblikovanje kopirate.

Kemijska formula	NaCl	Naziv	
	H ₂ O ₂		
	SO ₂		
	CaCO ₃		
	CO ₂		

- Spremite dokument u formatu .doc i formatu .docx pod imenom *formule*.

Vježba 15 – tablice

- Pred vama je tablica u koju trebate u treći stupac umetnuti isječak crteža koji odgovara riječi u tablici u prvom stupcu i oblikovati tablicu ovako kako je vidite.
- Odredite usmjerenje stranice pejzaž.
- Svaki isječak crteža neka bude visine 3 cm, a širinu crteža odredite proporcionalno visini.
- Riječ mačak neka bude veličine **14**, **podebljano**, boja **tamnocrvena**. I ostale riječi oblikujte tako, ali na način da oblikovanje kopirate.

mačak	Isječak crteža	
kuća		
zabava		
hrana		

- Umetnite prijelom stranice i tablicu kopirajte na novu stranicu. Na drugu tablicu primjenite jedan od ugrađenih stilova tablice.

Vježba 16 – tablice

- Sljedeći tekst prikažite u tablici:

<i>Memorija računala</i>		
<i>Kapacitet</i>	<i>količina podataka koje memorija može pohraniti</i>	
bit	0 ili 1	1 b
bajt	8 bitova	1 B
kilobajt	1024 bajtova	1 KB
megabajt	1024 KB	1 MB
gigabajt	1024 MB	1 GB
terabajt	1024 GB	1 TB

- Kopirajte tablicu u novi dokument i pretvorite je u običan tekst.
- Spremite obje tablice. Ime odredite sami.

Vježba 17 - provjeri svoje znanje i vještinu












- U zaglavlje dokumenta upišite svoje ime, prezime i razred te umetnite sliku svoje škole.
- Oblikujte sliku svoje škole tako da je posvijetlite za 10% i odredite joj veličinu 5 cm visine i 7 cm širine.
- U podnožje dokumenta upišite ime svoje škole.
- Budući da svaka škola ima svoju web stranicu, kopirajte s web stranice vaše škole jedan tekst u vaš dokument. Neka tekst sadrži najmanje 3 odlomka.
- Tekst oblikujte tako da veličina fonta bude 12, font Verdana, a razmak među znakovima neka bude proširen od 2 pt.
- Odlomke oblikujte na sljedeći način:
 - prored neka bude 1,5
 - razmak ispred i iza odlomaka 3 pt
 - prvi odlomak obrubite dvostrukom crtom plave boje
- Na kraj dokumenta umetnite oblik nasmiješeno lice 😊, ukoliko se osjećate dobro. Ako danas niste dobre volje neka vaš “smješko” bude žalostan ☹.
- Spremite dokument u svoju mapu. Ime dokumenta odredite sami.

Vježba 18 - provjeri svoje znanje i vještinu

- Kreirajte tablicu sljedećeg izgleda i spremite je na radnu površinu pod imenom ***provjera_1_prezime***. U ovu tablicu upisat ćete odgovore na pitanja koja slijede:

Pitanje broj:	Odgovori na pitanja:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Odaberite točan odgovor i upišite slovo ispred odgovora u tablicu:

1. Kojim od sljedećih alata možemo poništiti sva oblikovanja:
 - a) 
 - b) 
 - c) 
2. Želimo li kopirati oblikovanje s jednog mjesta na drugo odabrat ćemo alat:
 - a) 
 - b) 
 - c) 
 - d) 
3. Želimo li povećati uvlaku odabrat ćemo alat:
 - a) 
 - b) 
 - c) 
 - d) 

4. Spremamo li dokument pod istim imenom, ali na drugo mjesto koju ćemo naredbu odabrati: **Spremi** ili **Spremi kao**.

5. Izbaci uljeza:

a) Izreži - Zalijepi

b) Kopiraj - Zalijepi





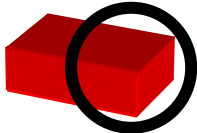


c) Izreži – Kopiraj

Praktični zadatak:

- Pristupite nekom pretraživaču i potražite sportove na vodi.
- Tekst kopirajte (zadržite samo tekst) u datoteku *provjera_1_prezime* iza tablice s odgovorima. Tekstu dodajte naslov "*Sportovi na vodi*". Naslov prikažite ukrasnim tekstom u plavim bojama.
- Uredite tekst na način da nabrojite sve sportove koje ste pronašli te ispred oznake sporta stavite grafičku oznaku ➤.
- Naziv sportske aktivnosti koja vam se osobito sviđa istaknite zelenom bojom. Pronađite na internetu i sliku sporta koji ste istaknuli.
- Postavite sliku u sredinu s kvadratnim omatanjem teksta. Veličinu slike prilagodite sami.
- Tekst uvucite s lijeve strane 1 cm; prored neka bude 1,5.
- Dokument spremite i pošaljite na mail svom nastavniku (ukoliko je to moguće) i kopiju poruke sebi. Neka poruka ima oznaku visoke važnosti.

Vježba 19 – provjeri svoje znanje i vještinu

- Izradite tablicu prema predlošku, a ispunite je tako da pitanje u nebojanim poljima zamjenite odgovorom. Ako ne znate odgovor u ćeliju upišite **ne znam**. Sadržaj svake ćelije oblikujte prema predlošku.

IME I PREZIME, RAZRED				datum
OSNOVNI ALATI	Uloga ikone 	Na kojoj kartici se nalaze naredbe za		<i>Ubaci proizvoljan isječak crteža</i>
	Uloga ikone 	<u>umetanje ilustracija</u>		
	Uloga ikone 	<u>pisanje teksta u stupcima</u>		
	Uloga ikone 	<u>traženje i zamjenu teksta</u>		
NACRTAJ!		NEVIDLJIVI ZNAKOVI		<i>Nadopuni:</i> Na kartici Polazno nalaze se sljedeće grupe naredbi: <input checked="" type="checkbox"/> međuspresnik <input checked="" type="checkbox"/> font <input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ...
		¶	
	Napiši ime tipke na tipkovnici koja stvara nevidljive znakove.		$P = \frac{a^2 \sqrt{3}}{4}$	

Vježba 20 – projektni zadatak

- Izradite letak kojim ćete predstaviti svoju školu budućim učenicima.