

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OŠ JOSIPA BADALIĆA
GRABERJE IVANIČKO**

KLASA: 007-04/23-01/09
URBROJ: 238-10-10-05-23-03
Graberje Ivaničko, 18.5.2023.

Na temelju članka 29. Statuta, Školski odbor je na 25. sjednici održanoj 18.5.2023. godine donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Školski odbor Osnovne škole Josipa Badalića, Graberje Ivaničko usvaja dnevni reda sjednice koji glasi:

1. Verifikacija zapisnika sa 24. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje odluke o provođenju revizije knjižničnog fonda OŠ Josipa Badalića



Predsjednik Školskog odbora:

Mislav Kolić
Mislav Kolić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OŠ JOSIPA BADALIĆA
GRABERJE IVANIČKO**

KLASA: 007-04/23-01/09
URBROJ: 238-10-10-05-23-04
Graberje Ivaničko, 18.5.2023.

Na temelju članka 29. Statuta, Školski odbor je na 25. sjednici održanoj 18.5.2023. godine donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Školski odbor Osnovne škole Josipa Badalića, Graberje Ivaničko verificirao je zapisnik sa 24. sjednice Školskog odbora održane od 8.5.2023. godine.



Predsjednik Školskog odbora:

Mislav Kolić
Mislav Kolić

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OŠ JOSIPA BADALIĆA
GRABERJE IVANIČKO**

KLASA: 007-04/23-01/09

URBROJ: 238-10-10-05-23-05

Graberje Ivaničko, 18.5.2023.

Na temelju čl. 7 Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019), čl. 23 Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023), čl. 29 Statuta škole i Pravilnika o radu školske knjižnice, Školski odbor OŠ Josipa Badalića na 25. sjednici održanoj 18.5.2023. donosi

ODLUKU

o provođenju redovne (izvanredne, djelomične) revizije knjižničnoga fonda OŠ Josipa Badalića.

I.

Revizija knjižnične građe bit će provedena u razdoblju od 26.06. – 31.08.2023.

Za vrijeme provođenja revizije knjižnica će biti zatvorena za korisnike.

II.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Dejan Šiptar, predsjednik
2. Mira Canjek
3. Tamara Dananić

III.

Zadaće Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa su:

- pripremanje knjižnične građe i dokumentacije,
- provođenje postupka revizije,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti,
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

IV.

Povjerenstvo je po obavljenoj reviziji dužno predati ravnatelju škole i Školskom odboru Zapisnik o reviziji, Zapisnik o otpisu s popisima knjižnične građe predložene za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik školskog odbora:

Mislav Kolić

Dostaviti:

1. Školski odbor
2. Povjerenstvo
3. Školska knjižnica
4. Pismohrana