

**REPUBLIKA HRVATSKA
OŠ JURJA BARAKOVIĆA
RAŽANAC**

KLASA: 401-01/12-01/02
URBROJ: 2198-01-26-12-01
U Ra0ancu, 26.06.2012.

Na temelju lanka 13. Statuta OŠ Jurja Barakovića (Klasa:003-06-01/09-01/02, Ubroj: 2198-01-26-09-01, od 27. siječnja 2009. god.), a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11) ravnatelj škole dana 26.06.2012. god. donosi:

ODLUKU

O PROCEDURI STVARANJA OBVEZA / NABAVE ROBA ILI USLUGA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

lanak 1.

Ukoliko postupak nabave roba ili usluga ne podliježe postupku javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11) tada se stvaranje obveza, odnosno nabava robe ili usluga obavlja po slijedećoj proceduri:

r. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/koristenje usluga/radove	Zaposlenici . nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u školi, predaju u tajništvo	Obrazac s Zahtjev za nabavu robe ili usluge . popis potreba% (prilog 1 ove Odluke)	Jednom mjesecno, do kraja petog radnog dana u mjesecu za tekući i mjesec
2.	Provjera je li Zahtjev u skladu s Financijskim planom / Planom nabave	Voditelj rada unovodstva	Ako NE . negativan odgovor na prijedlog za nabavu opreme/usluga/radova Ako DA, nastavlja se s aktivnošću u br. 3.	Dva dana od zaprimanja Zahtjeva (odnosno od roka utvrđenog za aktivnost br. 1.)
3.	Odobrenje da se nastavi s procedurom nabave	Ravnatelj	Potpis na sZahtjev za nabavu robe ili usluge . popis potreba%	Dva dana od potvrde da je Zahtjev u skladu s financijskim planom / Planom nabave
4.	Upit dobavljača u	Tajnik škole	Potpisani sZahtjev za nabavu robe ili usluge . popis potreba%	Do tjedan dana od primitka Zahtjeva

5.	Izrada ugovora ili narudžbenice	Tajnik škole	Ugovor/narudžbenica	Do tjedan dana od primitka ponude dobavljača
6.	Potpisivanje ugovora ili narudžbenice	Ravnatelj	Ugovor/narudžbenica	Dva dana od izrade ugovora ili narudžbenice

Ilanak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ

Frane Lukić, v.r.

Dostaviti:

1. Radnicima škole putem oglasnih ploča
2. Tajništvo, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4. Pismohrana, ovdje

Prilog 1

OSNOVNA ŠKOLA JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

**ZAHTJEV ZA NABAVU ROBE ILI USLUGE
POPIS POTREBA**

RED. BR.	OPIS ROBE/USLUGE	KOLIČINA
1.	-----	-----
2.	-----	-----
3.	-----	-----
4.	-----	-----
5.	-----	-----
6.	-----	-----
7.	-----	-----

NABAVU INICIRAO _____

POTPIS RADNIKA KOJI JE NABAVU INICIRAO _____

DATUM PRIMITKA ZAHTJEVA _____

ZAHTJEV ZAPRIMIO

ZAHTJEV ODOBRIO
