

Na temelju članka 40 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) članka 58. Statuta Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić i na temelju članka 17. stavka 4. Zakonu o sportu (Narodne novine broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13, Školski odbor, 06. svibnja 2015. godine donio je

**PRAVILNIK O NAČINU OSNIVANJA, ZADAĆAMA, DJELOKRUGU
I NAČINU RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA
„UNEŠIĆ“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu školskog sportskog društva „Unešić“, Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se rad školskog sportskog društva „Unešić“, treninzi u klubu, športovi koji se treniraju u klubu, raspored treninga i grupa koji su zastupljeni u treninzima, te treneri, odnosno stručne osobe koji provode treninge.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo organizira sportske aktivnosti po sekcijama.

Članak 3.

Rad u školskom sportskom društvu je izvannastavna aktivnost škole koja se ostvaruje kao:

- *rad u školskom sportskom društvu*
- *treniranje učenika/ica društva*
- *sudjelovanje na natjecanjima u Školi i izvan Škole*

Članak 4.

Djelatnost iz članka 2. ovoga Pravilnika obuhvaća rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje i treniranje djece u školskom sportskom društvu. Školsko sportsko društvo ima svoj logo pod kojim se natječe, pod tim se podrazumijeva sve ono što predstavlja Školu prema javnosti (navijačke majice, rekviziti, diplome, priznanja, zahvalnice i dr.)

Članak 5.

ŠSD osniva Školski odbor u školi (u daljnjem tekstu: školski odbor) radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedan ŠSD.

ŠSD nema pravnu osobnost.

ŠSD-a se udružuju u općinske, gradske i županijske školske sportske saveze koji imaju pravnu osobnost.

Članak 6.

Zadaće ŠSD-a su:

- 1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,*
- 2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,*
- 3. poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,*
- 4. poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta.*

II. UPRAVLJANJE RADOM U ŠKOLSKOM SPORTSKOM DRUŠTVU

Članak 7.

ŠSD ima voditelja (u daljnjem tekstu: voditelj ŠSD-a) kojega imenuje i razrješava školski odbor na prijedlog ravnatelja.

Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.

Voditelj ŠSD-a zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti koje su dio programa rada ŠSD-a.

Članak 8.

Rad ŠSD-a, nadležnost voditelja ŠSD-a te ustroj ŠSD-a pobliže se uređuju poslovnikom o radu ŠSD-a koji donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu ŠSD-a te jedanput godišnje podnosi izvješće o radu školskom odboru.

Članak 9.

Članovi ŠSD-a su:

- *voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici koji sudjeluju u radu ŠSD-a,*
- *učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.*

Članak 10.

Učenicima članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskoga školskoga sportskog saveza (u daljnjem tekstu: HŠSS), kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet učenika.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a (u daljnjem tekstu: evidencija) u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu i OIB-u učenika članova ŠSD-a, datumima njihovog učlanjenja odnosno prestanka članstva u ŠSD-u te datumima izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika iz članka 17. stavka 2. ovog pravilnika.

III. NAČIN RADA ŠSD-a

Članak 11.

ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti ŠSD-a iz članka 9. ovog pravilnika.

Članak 12.

Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u školi te se u skladu s time planiraju u školskom kurikulumu sukladno propisima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja.

Početkom svake školske godine voditelj ŠSD-a, na temelju interesa učenika te uvjeta koje ima, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi.

IV. EVIDENCIJA O RADU ŠSD-a

Članak 13.

ŠSD vodi evidenciju o radu.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati podatke o:

1. *popisu aktivnosti,*

Ako ŠSD ili škola ne poštuju odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka, HŠSS može ŠSD-u zabraniti nastupe na natjecanjima ŠSD-a.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

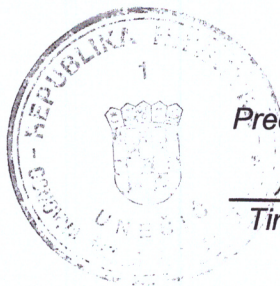
S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike/ice i roditelje, odnosno skrbnike učenika/ca.

Članak 19.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika mora biti trajno istaknut na vidljivom mjestu u školskoj športskoj dvorani i u Školi.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah.



Predsjednica Školskog odbora

Tina Abramac

Tina Abramac, prof.

Klasa: 620-02/15-01/01

Urbroj: 2182/1-12-1-5-15-1

Šibenik, 06. svibnja 2015. godine