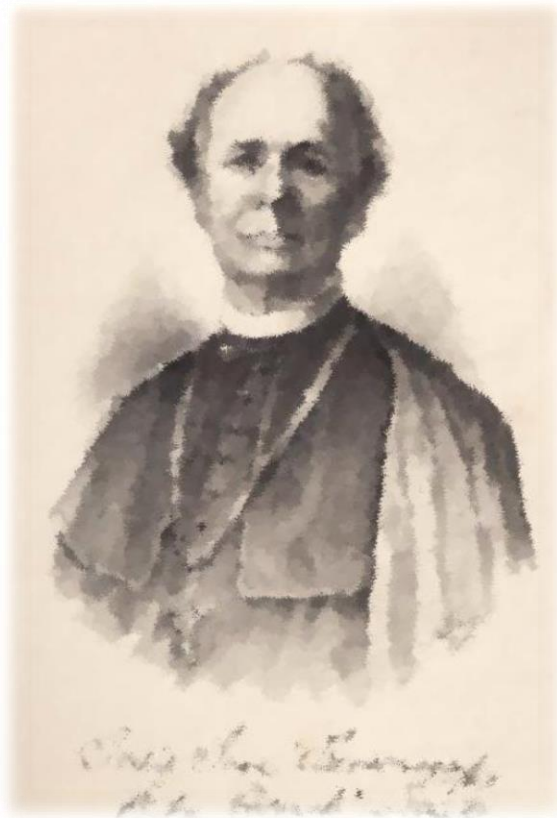


**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
ĐURĐENOVAC**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



Školska godina 2020./2021.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	6
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	8
2.4. SPORTSKA DVORANA	9
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	9
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI	11
3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	11
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	12
3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	13
3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU	14
3.5. PODACI O PRIPRAVNICIMA	14
4. ORGANIZACIJA RADA	15
4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE	15
4.1.2. UČITELJI I POSEBNI ODJEL I ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	16
4.1.3. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE	17
4.1.4. PODACI O UKUPNOM BROJU UČENIKA	18
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	20
4.3. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA - RASPORED SATI	21
4.4. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	22
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	23
4.6. DEŽURSTVO NASTAVNIKA	26
4.7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	27
4.8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	28
4.9. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU	29
4.10. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU	29
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	30
6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	33
7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	34
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	36
9. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA	38
10. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	40
11. PLANovi I PROGRAMI RADA	41
11.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	41
11.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	42

11.3. PLANI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA	42
11.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	43
11.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	43
11.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	44
11.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	46
11.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА	51
11.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	54
11.11. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA	57
11.12. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE	57

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

Naziv škole: **Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera**

Adresa škole: **Đurđenovac, Kardinala A. Stepinca bb**

Županija: **Osječko – baranjska**

Telefonski brojevi: **031 / 601 – 101**

Broj faksa: **031 / 601 – 530**

e - pošta: ured@os-jjstrossmayera-djurdjenovac.skole.hr

web: <http://os-jjstrossmayera-djurdjenovac.skole.hr/>

Broj učenika: I. - IV. razred: 185

Broj razrednih odjela I. - IV. razred: 7

Broj kombiniranih razrednih odjela I.-IV. razreda: 9

V. - VIII. razred: 207

Broj razrednih odjela V. - VIII. razred: 12

Posebni odjel: 5

Broj posebnih odjela: 1

Odgojno-obrazovne skupine:6

Broj odgojno-obrazovnih skupina: 2

Ukupno: 403

Ukupno: 31 razredni odjel

Broj područnih škola: 6

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 16

b) učitelja predmetne nastave: 29

c) stručnih suradnika: 3

d) defektologa: 3

e) ostalih djelatnika: 21

RAVNATELJ ŠKOLE: MARTINA PAVLIĆ, prof.

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Đurđenovcu, Ulica Kardinala A. Stepinca bb u 25 razredna odjela te u područnim školama: PŠ Beljevina 2 razredna odjela, PŠ Bokšić 2 razredna odjela, PŠ Bokšić Lug 2 razredna odjela, PŠ Klokočevci 2 razredna odjela, PŠ Pribiševci 1 razredni odjel te PŠ Šaptinovci 2 razredna odjela.

Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac

Sjedište: **Đurđenovac**

a) za učenike od I. do VIII. razreda: Đurđenovac, Sušine, Teodorovac, Gabrilovac, Našičko Ličko Selo, Našičko Novo Selo i Krčevina - za učenike I. - VIII. razreda te Beljevina, Bokšić, Bokšić Lug, Šaptinovci, Klokočevci, Lipine i Pribiševci - za učenike V. - VIII.

Područna škola Beljevina

Upisno područje Beljevina za učenike I. - IV.razreda

Područna škola Bokšić

Upisno područje Bokšić za učenike I. - IV.razreda

Područna škola Bokšić Lug

Upisno područje Bokšić za učenike I. - IV.razreda

Područna škola Klokočevci

Upisno područje Klokočevci i Lipine za učenike I. - IV.razreda

Područna škola Pribiševci

Upisno područje Pribiševci za učenike I. - IV.razreda

Područna škola Šaptinovci

Upisno područje Šaptinovci za učenike I. - IV.razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	Didaktička
1.	Učionica razredne nastave	8	60	3	3
2.	Učionica za hrvatski jezik	2	60	3	3
3.	Kabinet za hrvatski jezik	1	16	3	3
4.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	90	3	3
5.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	18	3	3
6.	Učionica za glazbenu kulturu	1	70	3	3
7.	Učionica za strani jezik	1	60	3	3
8.	Kabinet za strani jezik	1	16	3	3
9.	Učionica za matematiku	2	60	3	3
10.	Kabinet za matematiku	1	14	3	3
11.	Učionica za prirodu i biologiju	1	60	3	3
12.	Učionica za fiziku i kemiju	2	60	3	3
13.	Kabinet za fiziku i kemiju	2	23	3	3
14.	Učionica za povijest i geografiju	2	60	3	3
15.	Kabinet za povijest i geografiju	1	20	3	3
16.	Učionica za informatiku	1	60	3	3
17.	Kabinet za informatiku	1	10	3	3
18.	Dvorana za TZK	1	2036	3	3
19.	Knjižnica	1	100	2	2
20.	Zbornica	2	35	3	3
21.	Uredi	5	20	3	3
Ukupno		38	2948	3	3

Područna škola Beljevina

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	3	70	2	2
2.	Zbornica	1	30	2	2
Ukupna površina		4	240	2	2

Područna škola Bokšić

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	3	3
2.	Zbornica	1	9	3	3
Ukupna površina		2	69	3	3

Područna škola Bokšić Lug

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	70	2	2
Ukupno		1	70	2	2

Područna škola Klokočevci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	60	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	30	2	2
3.	Zbornica	1	9	2	2
Ukupna površina		4	99	2	2

Područna škola Pribiševeci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	2	2
Ukupna površina		1	60	2	2

Područna škola Šaptinovci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	Didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	18	2	2
Ukupna površina		2	78	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom.

Prostorni uvjeti u matičnoj školi, sve su lošiji iz godine u godinu te je potrebno obnoviti krov zbog prokišnjavanja.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	3200	Zadovoljava
2.	Zelena površina	2600	Zadovoljava
Ukupno		5800	Zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- parket: 1378 m²
- tribine: 276 m²
- mezanin: 382 m²
- ukupno: 2036 m²

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	12	2
2.	DVD player	25	2
3.	TV	30	1
4.	Digitalni fotoaparati	2	3
5.	Digitalna kamera	1	3
6.	Računalo	25	2
7.	Prijenosno računalo	48	3
8.	Projektor	19	2
9.	Pisač	14	3
10.	Skener	5	3
11.	Fotokopirni aparat	9	2
12.	Grafoskop	16	2
13.	Tablet	131	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51-70% - 2, od 71-100% - 3

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika * 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1771	1960
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1965	2060
Stručna literatura za učitelje	893	
Referentna zbirka	148	
Literatura na engleskom jeziku	-	
Beletristika (za učenike)	504	
Beletristika (za učitelje)	120	
Zavičajna zbirka	-	
Ukupno	5401	

2.7. Plan obnove i adaptacije

U ovoj školskoj godini predviđena je sanacija krova u područnoj školi Beljevina, zatim izmjena stolarije u područnoj školi Klokočevci. Također, u planu je izgradnja invalidske rampe/dizala u suradnji s osnivačem Osječko-baranjskom županijom.

U ovoj školskoj godini, u planu je i ličenje unutarnjih prostora matične škole te područne škole Bokšić Lug.

3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje
1.	Nada Baričević	Nastavnik razredne nastave
2.	Draženka Boljkovac	Magistra primarnog obrazovanja
3.	Adrijana Dužnović	Diplomirani učitelj
4.	Cvjetanka Šratel	Nastavnik razredne nastave
5.	Dragica Purgar	Nastavnik razredne nastave
6.	Mirjana Umiljanović	Nastavnik razredne nastave
7.	Zora Plavac Malenica	Diplomirani učitelj
8.	Ivana Hajnal	Diplomirani učitelj
9.	Vesna Andrić	Nastavnik razredne nastave
10.	Maja Mrak	Magistra primarnog obrazovanja
11.	Svjetlana Abičić	Nastavnik razredne nastave
12.	Ivana Mađarić	Diplomirani učitelj
13.	Zoran Osstereicher	Nastavnik razredne nastave
14.	Romana Šmit	Diplomirani učitelj
15.	Andrijana Buljan	Diplomirani učitelj
16.	Josipa Lučevnjak	Magistra primarnog obrazovanja

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.b r.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1.	Senka Braz	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik	
2.	Ranka Kezerle	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik	
3.	Borislava Lehki	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.i pov.	Hrvatski jezik Povijest	mentor
4.	Nataša Veselko	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik	
5.	Ana Krpan Vujanović	Magistra edukacije hrvatskoga jezika I književnosti	Hrvatski jezik	
6.	Nikolina Steinbrückner	Magistra edukacije likovne kulture	Likovna kultura	
7.	Matea Fadiga Hlebinec	Prvostupnica glazbene kulture	Glazbena kultura	
7.	Jasna Rigo	Profesor engleskog jezika i knjiž.	Engleski jezik	
8.	Kristina Horvat	Prof. engleskog i hrv. jezika	Engleski jezik	
9.	Kristina Mihalčić	Prof. engleskog i njem. jezika	Engleski jezik Njemački jezik	
10.	Marija Marković	Magistra razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	Engleski jezik	
11.	Ana Peršić	Profesor matematike i informatike	Matematika	
12.	Ivan Stanić	Profesor matematike i fizike	Matematika	
13.	Marina Pavlić	Profesor matematike i fizike	Matematika	
14.	Snježana Japec	Profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija	
15.	Tanja Mihačić Vukoja	Profesor biologije i kemije	Kemija, Biologija	
16.	Đurđica Falamić	Magistra edukacije povijesti i hrv. jezika	Povijest	
17.	Luka Vukić	Magistar edukacije povijesti	Povijest	
18.	Irena Jurlina-Heđi	Profesor geografije	Geografija	
19.	Zvonimir Sasi	Nastavnik fizike i teh.kulture	Tehnička kul. Fizika	
20.	Siniša Vukušić	Profesor fizike, informatike i teh. culture	Fizika Informatika	
21.	Milenko Krolo	Nastavnik TZK	Tjelesno-zdravstvena kultura	

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
22.	Spomenka Mihačić	Profesor kineziologije	Tjelesno-zdravstvena kultura	
23.	Ružica Galinec	Magistra edukacije matematike I informatike	informatika	
24.	Bernarda Djedović	Dipl. kat.	vjeronauk	
25.	Marijana Fridl	Dipl. kat.	vjeronauk	
26.	Slavica Knežević	Dipl. kat.	vjeronauk	
27.	Terezija Pavlović	Dipl. kat.	vjeronauk	
28.	Stjepan Topolski	SSS; vanjski suradnik	vjeronauk	
29.	Jelena Abičić	Magistra primarnog obrazovanja	Defektolog u PO	
30.	Kristina Grgić	Magistra edukacije hrvatskoga jezika I književnosti	Defektolog u OO skupini	
31.	Zdenka Mihaljević	profesor defektologije	Defektolog u OO skupini	

3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor - savjetnik
1.	Martina Pavlić	Profesor hrv. jezika i knjiž. i fonetike	Ravnatelj	
2.	Zrinka Kamerman	Diplomirani pedagog	Pedagog	
3.	Toni Markotić	Diplomirani knjižničar, prof. filoz.i rel. kult.	Knjižničar	Savjetnik

3.4. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Ružić	dipl. pravnik	Tajnik
2.	Marijana Majsterić	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva
3.	Draženka Božić	Kuharica	Kuharica
4.	Božena Bračun	-	pomoćna kuharica
5.	Goran Mihalčić	drvni tehničar	domar-kućni majstor
6.	Franjo Vojković	Bravar	Domar
7.	Anica Benović	-	Spremačica
8.	Marin Lovaković	Strojbravar	Spremač
9.	Dragan Filipović	-	Spremač
10.	Ana Ugljanac	Prodavač	Spremačica
11.	Slavica Ćorluka	tekst. teh.	Spremačica
12.	Marina Marjančević	Prodavač	Spremačica
13.	Marija Bračun	tekst. teh.	Spremačica
14.	Dragica Kremer	krojač tekst.	Spremačica
15.	Mia Mihaljević	Ugostitelj	Spremačica
16.	Milan Pađen	KV	Spremač

3.5. Podaci o pripravnici

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Tena Erdeši	magistra primarnog obrazovanja	Učitelj informatike
2.	Niki Šebešćen	magistra primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Mirjana Umiljanović	15	1.
	1.b	Zora Plavac Malenica	15	1.
Ukupno	2		30	
2	2.a	Draženka Boljkovac	16	1.
	2.b	Adrijana Dužnović	15	1.
Ukupno	2		31	
3	3.a	Nada Baričević	26	2.
Ukupno	1		26	
4	4.a	Cvjetanka Šratel	12	2.
	4.b	Dragica Purgar	16	2.
Ukupno	2		28	
Ukupno	7		115	

PŠ Beljevina

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	2./3.	Ivana Hajnal	8	1.
komb.	1./4.	Svjetlana Abičić	9	1.
Ukupno:	2		17	

PŠ Bokšić

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./4.	Maja Mrak	8	2.
komb.	2./3.	Vesna Andrić	7	1.
Ukupno:	2		15	

PŠ Bokšić Lug

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./3./4.	Ivana Mađarić	5	1.
Ukupno:	1		5	

PŠ Klokočevci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./4.	Romana Šmit	7	1.
komb.	2./3.	Zoran Ossteraicher	5	1.
Ukupno:	2		12	

PŠ Pribiševeci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2./3./4,	Andrijana Buljan	11	1.
Ukupno:	1		11	

PŠ Šaptinovci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2./3./4	Josipa Lučevnjak	10	1.
Ukupno:	1		10	

4.1.2. Učitelji i posebni odjel i odgojno-obrazovne skupine

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
	OS2	Kristina Grgić	2	1.
	PO	Jelena Abičić	5	1.
	OS1	Zdenka Mihaljević	4	1.
Ukupno	3		11	

4.1.3. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Marina Pavlič	20	1.
	5.b	Tanja Mihačić Vukoja	21	1.
	5.c	Ana Krpan Vujanović	21	1.
Ukupno	3		62	
6	6.a	Siniša Vukušić	14	1.
	6.b	Senka Braz	15	1.
	6.c	Nikolina Steinbrückner	14	1.
Ukupno	3		43	
7	7.a	Ružica Galinec	16	1.
	7.b	Kristina Mihalčić	16	1.
	7.c	Snježana Japec	17	1.
	3		49	
Ukupno	8.a	Slavica Knežević	18	1.
	8.b	Borislava Lehki	15	1.
	8.c	Jasna Rigo	19	1.
	3		52	
Ukupno	12		206	

4.1.4. Podaci o ukupnom broju učenika

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Djevojčice	Ponavljjači	Primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)	Prehrana	Putnici		
Matična škola									
1	1.a	15	7		1	15	5		
	1.b	15	8		1	15	4		
2	2.a	16	7			16	4		
3	2.b	15	7			15	8		
	3.a	26	13			26	7		
4	4.a	12	5		4	12	2		
	4.b	16	6			16	6		
Ukupno MŠ	7	115	53		6	115	36		
PŠ Beljevina									
	1.	6	3			6			
	2.	6	4			6			
	3.	2	1		1	2			
	4.	3	0			3			
Ukupno PŠ Beljevina	1./4.;2./3.	17	8		1	17			
PŠ Bokšić									
	1.	5	1			5			
	2.	3	0			3			
	3.	4	2			4			
	4.	3	0			3			
Ukupno PŠ Bokšić	1./4.;2./3.	15	3			15			
PŠ Bokšić Lug									
	1.	2	0			2			
	2.	0	0			0			
	3.	1	1			1			
	4.	2	0			2			
Ukupno PŠ Bokšić Lug	1	5	3			5			
PŠ Klokočevci									
Ukupno PŠ Klokočevci	1.	4	2		1	4			
	2.	2	0			2			
	3.	3	2			3			
	4.	3	3		1	3	1		
	1./4.;2./3.	12	7		2	12	1		
PŠ Šaptinovci									
	1.	4	1			2			
	2.	2	1			2			

	3.	3	1			2		
	4.	4	4			4		
Ukupno PŠ Šaptinovci	1	10	3			10		
PŠ Pribiševeci								
	1.	4	2			4		
	2.	4	1			4		
	3.	1	1			1		
	4.	2	1			2		
UK.PŠ Pribiševeci	1	11	5			11		
Ukupno sve PŠ	9	70	39		2		1	
5	a	20	12		3	15	10	
	b	21	11		2	15	10	
	c	21	10		2	15	11	
Ukupno 5. razred	3	62	33		7	45	31	
6	a	14	6		1	14	8	
	b	15	8		3	15	10	
	c	14	7		2	14	6	
Ukupno 6. razred	3	43	21		7	43	29	
7	a	16	7		1	18	14	
	b	16	7		2	16	10	
	c	17	7		2	19	7	
Ukupno 7. razred	3	49	21		5	49	25	
8	a	18	10		6	17	8	
	b	15	7		2	16	6	
	c	19	10		3	16	9	
Ukupno 8. razred	4	52	27		13	64	45	
Ukupno od 5. do 8. razreda	12	212	206		24	206	124	
Posebni odjeli								
	PO	5	1		5	5	5	
	OS1	4	3		4	4	4	
	OS2	2	1		3	2	2	
Ukupno posebni odjeli	3	11	8		11	11	8	
Ukupno škola	31	402	192		44	402	132	

4.2. Godišnji kalendar rada škole

Kalendar školske godine 2020./2021.

ucenici.com
 Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

SIJEAČNJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4						1	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
31																					30	31					

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020. Svi sveti	26.12.2020. Sveti Stjepan	5.04.2021. Uskrсни ponedjeljak	22.06.2021. Dan antifašističke borbe
18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021. Nova godina	1.05.2021. Praznik rada	5.08.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020. Božić	6.01.2021. Sveta tri kralja	30.05.2021. Dan državnosti	15.08.2021. Velika Gospa
	4.04.2021. Uskrs	3.06.2021. Tijelovo	

Nastavna godina počinje 7. rujna završava 18. Lipnja 2021.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

1. Od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.
2. Od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021.

Odmori učenika:

1. Jesenski odmor: 2. studenog i 3. studenog (nastava počinje 4. studenog)
2. Zimski odmor: 1. dio- Od 24. prosinca do 8. siječnja 2021.
2. dio- Od 23. veljače do 26. veljače 2021. (nastava počinje 1. ožujka 2021.)
3. Proletni odmor: Od 2. travnja 2020. do 9. travnja 2021. (nastava počinje 12. travnja 2021.)

Nenastavni dani: 22. 2., 19. 3. Dan općine, 4.6.

4.4. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Predmet	Razred	Redovna nastava	Bonus (čl. 36)	Razredništvo	Bonus	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Zbor, vizal. identt., ŠSD	Ukupno
Mirjana Umiljanović	RN	1. a	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Zora Plavac Malenica	RN	1. b	16	2	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Nada Baričević	RN	2. a	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Adrijana Dužnović	RN	2. b	16	0	2	-	1	1	1	21	17	0	0	40
Nada Baričević	RN	3. a	16	0	2	-	1	1	1	21	17	0	0	40
Cvjetanka Šratel	RN	4.a	15	0	2	-	1	1	1	21	17	0	0	40
Dragica Purgar	RN	4.b	15	2	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Ivana Hajnal	RN PŠ Beljevina	2./3.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Svjetlana Abičić	RN PŠ Beljevina	1./4.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Maja Mrak	RN PŠ Bokšić	1./4.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Vesna Andrić	RN PŠ Bokšić	2./3.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Ivana Mađarić	RN PŠ Bokšić Lug	1./2./3.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Romana Šmit	RN PŠ Klokočevci	1./4.	16	0	2	-	-	2	1	21	17	2	0	40
Zoran Östereicher	RN PŠ Klokočevci	2./3.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Andrijana Buljan	RN PŠ Pribiševci	1./2./3./4	16	0	2	-	-	2	1	21	17	0	0	40
Josipa Lučevnjak	RN PŠ Šaptinovci	1./2./3./4	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1720 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane 72 sata.

4.5. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebna prava iz KU	Ukupno
Ranka Kezerle	Hrvatski jezik	5. a, 5. b, 7. a, 7. b	18	0	0	2	2	0	22	18	0	0	40
Senka Braz	Hrvatski jezik	6. a, 6. b, 6. c	15	0	2 (6.b)	3	0	2	22	16	2	0	40
Nataša Veselko	Hrvatski jezik	8. a	4	0		1	0	0	5	4	0	0	9
Ana Krpan	Hrvatski jezik	5. c, 7. c, 8.c	13	0	2 (5.c)	1	0	0	16	13	2	0	31
Borislava Lehki	Hrvatski jezik	8. b	18	0	2 (8.b)	1	1	0	22	16	2	0	40
	Povijest	5.b, 6. a, 6. b, 6. c, 8.a, 8.b, 8. c											
Nikolina Steinbrückner	Likovna kultura	5.a., 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12	0	2 (6.c)	0	1	2	17	14	2	2 vizualni identitet škole, 2 ZNR	40
Matea Fadiga	Glazbena kultura	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	14	0	0	0	3	3	20	18	0	2 zbor	40
Kristina Horvat	Engleski jezik	1.a, 1.b, 4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6. b, 8.a	20	0	0	2	1	0	23	17	0	0	40
Jasna Rigo	Engleski jezik	2.a, 2.b, 5. b, 5.c, 6.c, 8. b, 8.c	19	0	2 (8. c)	1	1	0	23	15	2	0	40
Marija Marković	Engleski jezik	3.a i sve PŠ(9RO)	20	0	0	2	1	0	23	17	0	0	40
Kristina Mihalčić	Engleski jezik	7. a, 7. b, 7. c	9	10	2 (7.b)	0	2	0	23	15	2	0	40
	Njemački jezik	svi 4., 5., 6., 7., 8.											
Marina Pavlič	Matematika	7.a, 7.b, 7. c, 5. a	16	0	2 (5.a)	1	1	0	20	18	0	2 satničar	40
Ana Peršić	Matematika	5.b, 5. c, 8. a, 8. b, 8. c	20	0	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Ivan Stanić	Matematika	6.a, 6.b, 6.c	12	0	0	1	0	0	12	12	0	0	24

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Siniša Vukušić	Fizika, informatika	FIZ: 7.a, 7.B, 8.a, 8.c INF:6.a, 6.b, 2 PŠ (4)	12	4	2 (6.a)	2	1	0	20	16	2	2 mladi tehničari,	40
Ružica Galinec	informatika	5.a, 5.b, 5.c 6.c, 7.ABC, 8.abc, 3 PŠ (6)	8	10	2 (7.a)	1	1	0	22	14	2	2 administrativnika	40
Tanja Mihačić Vukoja	Kemija i biologija	KEM: 7.a,7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d BIO: 5.a, 5.b, 5. C	16,5	0	2 (5. b)	2	0	0	21,5	14	2	SIND. 3	40
Snježana Japec	Priroda	6.a, 6.b, 6.c	18	0	2 (7. c)	2	1	1	24	14	2	0	40
	Biologija	7.a, 7.b, 7.c, 8.A,8.B, 8.c											
Đurđica Falamić	Povijest	7.a, 7.b	4	0	0	0	1	0	5	3	0	0	8
Luka Vukić	Povijest	5.A, 5.C, 7. C	6	0	0	0	1	0	7	5	0	0	12
Irena Jurlina – Heđi	Geografija	5.a, 5.B,5.C, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	22,5	0	0	1,5	0	0	24	16	0	0	40
Zvonimir Sasi	Fizika	7.C, 8.B	16	0	0	3	3	0	22	18	0	0	40
	Tehnička kultura	5. A, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b 7.c, 8.a, 8.b, 8.c											
Spomenka Mihačić	TZK	5.a, 5.b, 5.c, 6. a, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c	18	0	0	0	0	4	24	16	0	2 Sportski klub	40
Milenko Krolo	TZK	6.b, 7.c, 8.d, POS	8	0	0	0	0	0	8	6	0	0	14
Slavica Knežević	Vjeronauk	6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	18	0	2 (8.A)	0	2	2	24	16	0	0	40
Marijana Fridl	Vjeronauk	1. a, 1. b, 2. a, 3. a, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 5.c	20	0	0	0	0	4	24	16	0	0	40
Bernarda Djedović	Vjeronauk	sve PŠ, POS	18	0	0	0	0	0	18	16	0	6 voditelj PŠ	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. Rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Terezija Pavlović	Vjeronauk	PŠ Beljevina 3./4.	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Stjepan Topolski	Vjeronauk	PŠ Šaptinovci	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Zdenka Mihaljević	nastava u odgojno-obrazovnoj skupini	odgojno-obrazovna skupina	22	0	2	0	0	0	24	14	2	0	40
Jelena Abičić	nastava u posebnom odjelu	posebni odjel	22	0	2	0	0	0	24	14	2	0	40
Kristina Grgić	nastava u odgojno-obrazovnoj skupini	odgojno-obrazovna skupina	22	0	2	0	0	0	24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1720 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane 72 sata.

4.6. Dežurstvo nastavnika

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
doček (gl.ulaz)	Boljkovac / Baričević	Mihalčić	Kamerman	Mihačić Vukoja	Markotić
doček (1.ulaz)	Plavac Malenica / Markotić	Japac	Kezerle	Sasi	Kamerman
doček (2.ulaz)	Umiljanović / Purgar	Fridl	Peršić	Rigo	Pavlić
doček (3.ulaz)	Dužnović/ Šratel	Steinbruckner	Stanić	Fadiga Hlebec	Mihačić
doček (4.ulaz)	Vukušić	Heđi Jurlina	Lehki	Erdeši	Veselko
5.sat (čuvanje – dop, dod, ...)	Horvat (5.a)	Mihalčić (njemački – 5.c)	Mihalčić (njemački – 5.b)	Mihačić Vukoja (6.b)	
6.sat (čuvanje – dop, dod ...)	Steinbruckner (6.c) Fadiga (5.a) Sasi (6.a) Knežević (8.a)	Peršić (5.c) Vukić (7.a)	Mihalčić (njemački – 5.a) Mihačić (5.b) Krpan (5.c) Pavlić (7.c) Rigo (8.c)	Mihalčić (njemački – 6.a/b/c) Braz (6.b/b/c) Japac (6.c/b/c) Vukušić (7.b)	Kezerle (5.b) Lehki (8.b)
Ispraćaj (1.bus)	Krolo	Stanić	Krolo	Knežević	Falamić
Ispraćaj (2.bus)	Mihalčić	Horvat	Steinbruckner	Heđi Jurlina	Knežević
Ispraćaj (3.bus)	Krpan	Braz	Fadiga Hlebec	Mihalčić	Vukić

4.7. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Godišnje zaduženje
1.	MARTINA PAVLIĆ	Prof. hrv. jezika i knjiž. i fonetike	Ravnatelj	Od ponedjeljka, do petka 7,00-15,00 h	cijelo vrijeme	1720
2.	ZRINKA KAMERMAN	Diplomirani pedagog	Pedagog	Od ponedjeljka do petka 8,00-14,00 h	cijelo vrijeme	1720
3.	TONI MARKOTIĆ	Dipl. knjižničar, prof. filoz. i relig. kult.	Knjižničar	Od ponedjeljka do petka 9,00-15,00 h	cijelo vrijeme	1720

4.8. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno
1.	Sanja Ružić	dipl. pravnik	Tajnik	od 7,00 do 15,00 h	40
2.	Marijana Majsterić	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00 h	40
3.	Draženka Božić	kuharica	Kuharica	od 6, 00 do 14,00 h od 10,00 do 18,00 h	
4.	Božena Bračun	-	pomoćna kuharica	od 6, 00 do 14,00 h od 10,00 do 18,00 h	40
5.	Goran Mihalčić	drvni tehničar	domar-kućni majstor	od 6,00 do 14,00 h	40
6.	Franjo Vojković	bravar	Domar	od 6,00 do 14,00 h	40
7.	Anica Benović	-	Spremačica	Od 6,00 do 14,00 h	40
8.	Marin Lovaković	Strojbravar	Spremač	od 6,00 do 14,00 h	40
9.	Dragan Filipović	-	Spremač	od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40
10.	Ana Ugljanac	prodavač	Spremačica	od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40
11.	Slavica Ćorluka	tekst. teh.	Spremačica	od 6,00 do 14,00	40
12.	Marina Marjančević	prodavač	Spremačica	od 7,00 do 9,00, 12,00 do 18,00	40
13.	Marija Bračun	tekst. teh.	Spremačica	od 6,00 do 10,00	20
14.	Dragica Kremer	krojač tekst.	Spremačica	od 6,00 do 14,00 h	40
15.	Mia Mihaljević	ugostitelj	Spremačica	od 6,00 do 14,00 h od 12,00 do 20,00 h	40
16.	Milan Pađen	KV	Spremač	od 6,00 do 14,00	40

4.9. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. Razreda							
	1.a,b,	Ukupno 1.	2.a,b, PŠ Š.	Ukupno 2.	3.a,b, PŠ B,BE, KL.	Ukupno 3.	4.a,b, sve PŠ	Ukupno 4.
Hrvatski jezik	175	350	175	525	175	875	175	1400
Likovna kultura	35	70	35	105	35	175	35	280
Glazbena kultura	35	70	35	105	35	175	35	280
Engleski jezik	70	140	70	210	70	350	70	560
Matematika	140	280	140	420	140	700	140	1120
Priroda društvo i	70	140	70	210	70	350	105	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	210	105	315	105	525	70	840
Ukupno	630	1260	630	1890	630	3150	630	5040

4.10. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,c, d	Ukupno 5.	6.a,b, c	Ukupno 6.	7.a,c, d	Ukupno 7.	8.a,c, d	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	525	175	525	140	420	140	420	1890
Likovna kultura	35	105	35	105	35	105	35	105	420
Glazbena kultura	35	105	35	105	35	105	35	105	420
Strani jezik	105	315	105	315	105	315	105	315	1260
Matematika	140	420	140	420	140	420	140	420	1680
Priroda	52.5	157,5	70	157,5					315
Biologija					70	210	70	210	420
Kemija					70	210	70	210	420
Fizika					70	210	70	210	420
Povijest	70	210	70	210	70	210	70	210	840
Geografija	52.5	157,5	70	210	70	210	70	210	787,5
Tehnička kultura	35	105	35	105	35	105	35	105	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	210	70	210	70	210	70	210	840
Ukupno od V. do VIII.	770	2310	805	2362,5	910	2730	910	2730	10132,5
Ukupno od I. do IV.									5040
Ukupno od I.do VIII.									15172,5

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Nastavnici povijesti obilježiti će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume kako budu dolazili tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske i svjetske povijesti.

Učiteljica likovne kulture Nikolina Steinbruckner zadužena je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo i književne susrete te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta unutar razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	10. rujna, Hrvatski olimpijski dan	- sportski susreti	-obilježavanja Dana HOO	-razrednici
	25. rujna, Dan za zdrave zube	- usvajanje navike reovnog pranja zubi	-učenici 1.-4. razreda	učiteljice RN i razredi
	26. rujna	-Europski dan jezika	-svim učenicima i učiteljima	Učiteljice stranih jezika
	30. rujna	-Europski sportski dan	-svim učiteljima i učenicima	učitelji TZK-e
listopad	Prvi tjedan u listopadu, Dječji tjedan	- pano	- promicati prava djece i dječju kreativnoct	-učiteljica likovne kulture
	1. listopada, Međunarodni dan glazbe	-pano	-obilježiti dan glazbenim aktivnostima	- učiteljica glazbene culture
	2. listopada, Međunarodni dan nenasilja	- radionice	- kroz usmjerene radionice ukazati na negativnost nasilja	- stručni suradnici
	4. listopada, Svjetski dan zaštite životinja	-prezentacija radova,izložba kućnih ljubimaca,uređenje razr.panoa,	- obilježavanje dana	- Učenici od 1. do 8. razreda
	5. listopada, Svjetski dan učitelja	- pano	-upoznavanje "druge" strane učitelja	- svi učitelji i učenici
	od 15. listopada do 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	-pano	svi učenici	Učitelji hrv. jezika
		-posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici	svi učenici	učiteljice RN i učitelji hrvatskog jezika

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	16. listopada, Svjetski dan hrane	-organ. prezentacije i degustacije uređivanjeprikladnog edukativnog panoa i postera	svi učenici	Kristina Mihalčić Ana Peršić
	18. listopada, Dan kravate	-svi u školu dolazimo noseći kravate	svim učenicima i učiteljima	svi
	20. listopada, Dan jabuka	-pano; - na SRO učenici će naučiti poslovice na engleskom u kojima se spominju jabuke, riječi vezane uz temu; obrada američke narodne priče Johnny Appleseed	učenici RN, učenici 8. a	učiteljice RN razrednica 8. a
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha; Svjetski dan hrane	- prezentacija, degustacija, izložba u holu škole	učenici RN	vjeroučiteljice
Studeni	1. studenoga, Svi sveti	- pano	-svi učenici	N. Steinbruckner
	12.studenoga Svjetski dan čitanja bajki	-na satovima engleskog jezika učenici čitaju ili ilustriraju svoju omiljenu bajku	Učenici 1.b,4.b,8.c,7.c,8.d	J.Rigo I učenici, učiteljice hrv. Jezika
	13.studenog, Svjetski dan ljubaznosti	- na SRO učenici će čuti podatke o Danu ljubaznosti, zatim govore i pišu o tome	7.a	Svi učenici i učitelji
	16.studenoga Međunarodni dan tolerancije	-radionice,igre	svi učenici 1.-8.,svi učitelji	stručna služba
	18. studenoga, Dan sjećanja na Vukovar	-uređivanje prikladnog edukativnog panoa i postera	8.razredi	B. Lehki, L.Vukić, Đ. Falamić
	24. studenoga, Dan hrvatskog kazališta	-pano,odlazak u kazalište	svi učenici 1.-8.	S. Braz, R. Kezerle, B. Lehki, N. Veselko, A. Krpan-Vujanović, učitelji/ce RN
prosinac	6. prosinca, Sveti Nikola	- pano,predstava	-svi učenici	N. Steinbruckner,vjeroučitelji
	25. prosinca, Božić	-pano Izrada božićnih čestitki, priča o Božiću i pjevanje božićnih pjesama	svi učenici 1.-8.	Vjeroučitelji, učitelji/ceRN I PN N. Steinbruckner
	27. siječnja Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	- izrada plakata/panoa - prezentacija - gledanje filma na temu holokausta	- učenici 8. razreda	učitelji povijesti

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
veljača	2. veljače, Međunarodni dan zaštite močvara	-prezentacije, pano	6. razredi	S. Japec
	9.veljače, Dan sigurnijeg Interneta	-pano, prezentacije	učenici 5.-8. Razreda	S. Vukušić, R. Galinec
	14. veljače, Valentinovo	-pano	svi učenici	učitelji/ce RN I PN vjeroučitelji i N. Steinbruckner
	21. veljače, Dan materinjeg jezika	Pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika
	Maškare	Izrada prikladnih maski i likovnih radova, izložba radova	Učenici od 1. do 4. Razreda	Učiteljice razredne nastave, roditelji, N. Steinbruckner
	Zadnja srijeda u veljači Dan ružičastih majica	oblačimo svi ružičaste majice; šaljemo poruku nenasilja	Svi	Svi učenici I djelatnici stručni suradnici
Ožujak	2. ožujka, Svjetski dan matematike	-pano	-osmi razredi	Ivan Stanić
	11.-17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika	- pano	-ukazati na važnost hrv. jezika	svi učitelji hrvatskog jezika
	14. ožujka, Dan broja Π	-pano, natjecanje	svi učenici	M. Pavlić
	17. ožujka, Dan sv. Patrika	-pano	svi učenici	učiteljice engleskog jezika
	21. ožujka, Prvi dan proljeća Svjetski dan sidroma Down	-oblačimo šarene čarape	svi učenici i učitelji	Defektolozi u o-o skupinama, učenici
Travanj	2. travnja, Međunarodni dan dječje knjige	-izložba	svi učenici	Knjižničar

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	5. travnja Uskrs	Doživjeti blagdansku radost, izrada pisanica, uskrsnih čestitki, njegovanje narodnih običaja.	svi učenici 1.-8.	Učiteljice razredne nastave, vjeronauka, engleskog jezika, roditelji
	22. travnja, Dan planeta Zemlje, Zeleni tjedan	- pano	učenici 5.-8.	Tanja Mihačić Vukoja, Snježana Japac
	23. travnja, Dan engleskog jezika	- natjecanje u sricanju engleskih riječi (speeling bee)	svi učenici	Jasna Rigo, Kristina Mihalčić, Martina Tolnaj, Kristina Horvat I učenici 5. a
Svibanj	Svibanj 1. svibnja 8. svibnja	Međunarodni dan plesa Praznik rada Dan Crvenog križa	-grupno i pojedinačno fotografiranje -ples u holu škole -uređivanje prikladnog panoa -uređivanje priladnog panoa	Svi učenici 7.-ih razreda 7.A 8. razredi
	8. svibnja, Majčin dan	čestitke, literarni radovi, izrada ukrasa	učenici od 1. do 4.	učiteljice RN, vjeroučitelji
	15. svibnja, Dan obitelji	čestitke, literarni radovi, plakat, darivanje najbližih	učenici od 1. do 4. razreda	učiteljice razredne nastave
	28. svibnja, Dan škole	- svečanost, izložba	svi učenici i učitelji	svi učitelji, učenici, ravnateljica
Lipanj	Završna priredba	priredbe u PŠ	učenici svih PŠ	učiteljice RN

6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

U našoj školi organiziran je rad s učenicima s posebnim potrebama koji se u školskoj godini 2020./2021. školuju prema individualiziranom modelu, prilagođenom programu ili posebnom programu.

Prema individualiziranom modelu školuje se 5 učenika, a prema prilagođenom programu 28 učenika integriran u redovne razredne odjele.

Također, u našoj školi školuje se 11 učenika, raspoređen u dvije odgojno-obrazovne skupine i jedan posebni odjel.

7. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje Mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2020.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2020.; II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 20120.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	XI. i XII. mjesec 2020.
8.	Pregled učenika VIII. razreda-profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište; III. mjesec 2020.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	X. mjesec 2020.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2020.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	IX., X., XI. mjesec 2020. V. mjesec 2021.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2020.

8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2020.
----	-------------	----------------------------	------------------

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred obavljat će se u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti kao i 5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

7. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2017./2018. obaviti će se jedan ovakav pregled (predvidivo do konca prosinca 2017.).

8. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekti savjetovanišnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovanišnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

9. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će raspravljati na satovima razrednika, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razredu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (samo za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (samo za 8. razred)
- pubertet i adolescencija (samo za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (samo za 8. razred)

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
5.	Psihofizičke promjene u pubertetu	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
8.	Ovisnosti	Služba za školsku medicinu	III. mjesec 2021.

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni programi primjenjuju se prije nego se problem razvio ili postao vrlo ozbiljan problem koji zahtjeva rane intervencije ili tretmanske postupke.

Škola kontinuirano planira realizaciju programskih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz aktivnosti koje su usmjerene na jačanje zaštitnih čimbenika na svim područjima.

Ciljevi preventivnog programa škole:

- Stjecanje informacija i znanja
- Razumijevanje
- Razvoj
- Promicanje
- Prihvatanje

Školski preventivni program uključuje:

- Prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol, droge)
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Prevencija seksualno rizičnog ponašanja
- Prevencija trgovanja djecom

Aktivnosti su planirane formom radionica na satovima razrednika. Naglasak je stavljen na primarnu prevenciju, što uključuje prvenstveno vježbanje životnih vještina. Za svaki razred određene su obavezne teme, koje kada dijete prođe sve razrede, čine preventivni program. Obvezne teme su slijedeće:

1. razred

- U čemu sam dobar-razvoj i jačanje samopoštovanja
- Izražavanje osjećaja bojom-razvijanje empatije
- Susret s nepoznatom osobom-prevencija trgovanja djecom
- Volim-ne volim –uvažavanje različitosti

2. razred

- Izgubio sam se-prevencija trgovanja djecom
- U čemu ja mogu pomoći vršnjacima-poticanje zajedništva
- Prepoznavanje vlastitih osjećaja

- Zrcalo- prihvaćanje sebe i drugih

3. razred

- Zdravi izbori – zdrav način života
- Oprez u susretu s nepoznatom osobom– prevencija trgovanja djecom
- Koje osobine cijenim kod drugih – osvještavanje pozitivnih osobina
- Vještine aktivnog slušanja
- Kako sam pobijedio strah

4. razred

- Zdrava i nezdrava hrana
- Štetno djelovanje pušača na djecu
- Upoznavanje s problemom trgovanja djecom
- Poruke roditeljima –razvijanje komunikacija s članovima obitelji
- Konfliktne situacije – uočavanje svakodnevnih konfliktnih situacija

5. razred

- Opasnosti od nekontrolirane uporabe mobitela
- Razlozi i oblici trgovanja djecom-prevencija trgovanja djecom
- Stereotipi i predrasude – uvažavanje različitosti
- Dobre vijesti – jačanje pripadnosti i samopoštovanja
- Rješavanje sukoba – vježbanje konstruktivnog rješavanja sukoba
- Moja najdraža osoba – povećanje uzajamnog razumijevanja

6. razred

- Cijena pušenja
- Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu
- Dan obitelji
- Internet – koji su rizici?
- Pozitivne poruke sebi - samopoštovanje

7. razred

- Katran u plućima
- Kako se oduprijeti lošim nagovorima -rješavanje dvojbi
- Ekskurzija – ponašanje, izlasci, kontakti
- Nasilje se može spriječiti

8. razred

- Negativne i pozitivne ovisnosti
- Štete od droga
- Seksualnost
- Zdravlje
- Opasnosti seksualnog iskorištavanja

Osim toga planirane su slijedeće aktivnosti:

1. Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća i to:

- a) kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja,
 - b) kategorija djece koja imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu,
 - c) učenike koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole,
 - d) kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima,
2. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja,
 3. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži – (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.),
 4. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb),
 5. Utvrđivanje predmeta koji će ostvariti posebne nastavne nastave s tematikom ovisnosti i dogovor nastavnika tih predmeta o sadržajima, metodama i vremenu realizacije (biologija, kemija),
 6. Utvrđivanje sadržaja izvannastavnih aktivnosti s ciljem obogaćivanja ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način.
 7. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

9. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika VIII. razreda	Pedagog	Veljača 2021.
2.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	Pedagog, razrednici	Veljača 2021.
3.	Grupno testiranje učenika VII. razreda u svrhu samospoznaje (po izboru učenika)	Pedagog	Ožujak 2021.

4.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja	Služba za školsku medicinu	Siječanj 2021.
5.	Informiranje učenika VIII. razreda o profesijama, školama, mogućnostima	Pedagogog, stručnjaci, predstavnici srednjih škola	Svibanj 2021.
6.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	Psiholog, razrednik	Ožujak – svibanj 2021.
7.	Informiranje putem redovitih oblika rada	Učitelji, razrednici	Tijekom školske godine

10. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – III. razreda	Učiteljice RN, psiholog	Studeni 2020.
2.	Pedagoška obrada predloženih učenika	Pedagog	Studeni 2020.
3.	Razgovor s identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	Pedagog	Prosinac 2020.
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	UV	Tijekom školske godine
5.	Grupni rad s darovitim učenicima IV. razreda	Pedagog	Jednom tjedno tijekom godine
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	Pedagog	Kontinuirano tijekom školske godinr
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	Razredni i predmetni učitelji	Listopad 2020.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima VII. I VIII. razreda	Predmetni učitelji	Tijekom šk. godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	Učitelji, pedagog	Tijekom šk. godine
10.	Suradnja s roditeljima	Učitelji, pedagog	Tijekom šk. godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje učenih sposobnosti.

S učenicima IV. razreda, koji su identificirani kao daroviti prošle školske godine organizirat ćemo tjedne aktivnosti pod vodstvom pedagoginje Zrinke Kamerman. U radu s učenicima sudjelovat će i predmetni učitelji kao suradnici. Cilj ovakvog rada s darovitim učenicima je zainteresirati ih za znanost i znanstvene oblike rada.

Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika, a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

11. PLANOV I PROGRAMI RADA

11.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.

Planirano je održati 6 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2017./2018. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./2021. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2020./2021. 4. Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave 6. Različito	ravnateljica, stručna služba	rujan
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Božićna priredba - dogovor 3. Predavanje defektologinje 4. Tekuća problematika 5. Razno	ravnateljica, stručna služba	studen/prosinac
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u 1. polugodištu 3. Predavanje pedagoginje 4. Tekuća problematika 5. Razno	ravnateljica, stručna služba	siječanj
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dan škole - dogovor 3. Tekuća problematika 5. Razno	ravnateljica, stručna služba	svibanj
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Poslovi na kraju nastavne godine 3. Organizacija rada u školskoj godini 2021./2022. 4. Razno	ravnateljica, stručna služba	lipanj
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2020./2021. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2020./2021. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Razno	ravnateljica, stručna služba	kolovoz

11.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2020./2021. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika (ukupno i prema spolu) 2. Uključenost učenika u izborne programe	razrednici	listopad
2.	3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti		prosinac
3.	5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika, za odjel i pojedinačno, kao i onih koji se školuju po PP		ožujak
4.	7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave		lipanj

11.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:

1. Stručno vijeće razredne nastave - voditeljica: Ivana Mađarić
2. Stručno vijeće predmetne nastave- voditeljica: Borislava Lehki

Tijekom školske godine 2020./2021 planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci Vijeća.

Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih Vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.

Uz tekuću problematiku, na sastancima Vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

11.4. Plan i program rada Vijeća učenika

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	Rujan
2.	Spriječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	Lipanj

11.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima.

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	ravnateljica, članovi Vijeća	Rujan
2.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	Lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

11.6. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<i>1. Organizacija rada škole</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz, rujan	• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
Kolovoz	• izrada Školskog kurikulumuma	35
Rujan	• utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	70
Rujan	• izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	40
Prosinac	• sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	15
tijekom godine	• organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	70
tijekom godine	• obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i	60
tijekom godine	• poslovi vezani uz rad školske kuhinje	45
tijekom godine	• nabavka opreme, učila i literature	20
tijekom godine	• sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i	26
tijekom godine	• organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	25
tijekom godine	• izrada tekućih dopisa	50
tijekom godine	• vođenje Spomenice škole	20
<i>2. Instrukтивно pedagoški rad</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• nazočnost i praćenje nastavnog procesa	100
tijekom godine	• pomoć učiteljima pri unaprijeđivanju odgojno-obraz.	15
tijekom godine	• praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	25
tijekom godine	• pregled pedagoške dokumentacije	36
tijekom godine	• rad s pripravnicima	20
tijekom godine	• organizacija i praćenje projekata škole	20
<i>3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Školskog odbora	40
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	40
tijekom godine	• sudjelovanje u radu razrednih vijeća	30
tijekom godine	• nazočnost sastancima Stručnih vijeća	10
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i	10
<i>4. Suradnja s roditeljima</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s roditeljima	50
tijekom godine	• organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim	10

<i>5. Neposredni rad s učenicima</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	40
tijekom godine	• individualni i skupni kontakti s učenicima	40
tijekom godine	• sudjelovanje u programu sprječavanja nasilja i rješavanju	20
tijekom godine	• sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	30
tijekom godine	• praćenje uspjeha učenika	20
<i>6. Suradnja sa stručnom službom</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s pedagoginjom škole (upis učenika u 1. razred,	40
tijekom godine	• suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija	40
tijekom godine	• suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u	30
tijekom godine	• suradnja sa školskim knjižničarem (organizacija književnih	30
<i>7. Analiza postojećeg stanja</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
siječanj, lipanj	• analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2.	30
siječanj, lipanj	• analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	30
lipanj, srpanj,	• samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te	30
<i>8. Suradnja s institucijama</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske	30
tijekom godine	• suradnja s Uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku	30
tijekom godine	• suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	20
tijekom godine	• suradnja s načelnikom	16
tijekom godine	• suradnja s policijom	30
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju	30
tijekom godine	• suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i	46
<i>9. Stručno usavršavanje</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualno stručno usavršavanje	50
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja	30
tijekom godine	• sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji	50
<i>10. Blagdani, neradni dani i godišnji odmor</i>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• blagdani i neradni dani	72
srpanj,	• godišnji odmor	240
Ukupno sati Godišnje:		1720

11.7. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Rad pedagoga usmjeren je na sva područja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole i sudionike koji sudjeluju u ostvarivanju ciljeva Škole:

- pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata,
- stalni stručni razvoj nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
1. SURADNJA I RAD S UČITELJIMA			
1.	Pomoć u godišnjem planiranju, izradi izvedbenog programa-obraci za dnevno pripremanje nastave, sugestije, upute	9.mj.	28 sati
2.	Pomoć, prijavljivanje učitelja-pripravnika za stažiranje ili polaganje stručnog ispita i hospitacije kod učitelja pripravnika, pomoć u planiranju i pripremanju za nastavni rad	Tijekom godine	45 sati
3.	Pomoć učiteljima pri izradi individualnog programa stručnog usavršavanja	9.mj.	10 sati
4.	Pomoć razrednicima pri izradi programa za sat razrednog odjela- planiranje odgojnih sadržaja	9.mj.	15 sati
5.	Suradnja s učiteljima na otkrivanju učenika koji imaju teškoća u radu te pružanju stručne pomoći u organizaciji i programiranju rada s učenicima posebnih potreba	9.mj.-11.mj.	30 sati
6.	Pomoć razrednicima u radu s učenicima na socijalno-zaštitnoj potrebi i suradnja s Centrom za soc.skrb, pisanje dopisa	9.mj-6.mj.	30 sati
7.	Suradnja s učiteljima prilikom formiranja grupa izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	9.mj.	10 sati
8.	Suradnja s učiteljima prilikom održavanja roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje posebice roditelje učenika petih i prvih razreda	Tijekom školske godine	23sati
9.	Suradnja s učiteljima prilikom otkrivanja darovitih učenika i rad na usmjeravanju i razvijanju njihovih predispozicija	Tijekom školske godine	15 sata
10.	Prisustvovanje izvođenju odgojno-obrazovnog rada-hospitacija (pripreme i posjeta nastavi)	10.mj,11 mj. 2.mj.i 3.mj	78 sati
11.	Suradnja s učiteljima područnih škola-posjeta, radionice-integracija, projekti (UČS i dr.)	Tijekom školske godine	20 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
12.	Suradnja s učiteljima prilikom organiziranja raznih smotri, susreta i natjecanja učenika, te organizacije značajnih manifestacija u školi	Tijekom školske godine	20 sati
13.	Rad s učiteljima na promjeni školskog ozračja- drugo lice škole- uvođenje novina	Tijekom školske godine	30 sati
UKUPNO:			358 SATI
2.RAD S UČENICIMA			
1.	Organizacija upisa učenika u 1.razred i ispitivanje pripremljenosti za polazak u školu, obrada podataka	3.mj,4.mj,5.mj	50 sati
2.	Individualni razgovori i rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju(na vlastiti zahtjev, zahtjev učitelja ili roditelja), provođenje pedagoških radionica	Tijekom godine	30 sati
3.	Rad s učenicima –štićenicima Centra za socijalnu skrb(udomiteljske obitelji, uključivanje u nastavu, savladavanje gradiva, praćenje i evidencija)	Tijekom godine	35 sati
4.	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	Tijekom godine	70 sati
5.	Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika (zdravstveni odgoj i zdravstveni pregledi)	Tijekom godine	5 sati
6.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika-individualni i grupni kontakti s učenicima koji su neodlučni u pogledu izbora zanimanja	Tijekom drugog polugodišta	15 sati
7.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika-održavanje predavanja	4.mj.i 5.mj	10 sati
8.	Organiziranje i postavljanje kutića profesionalnog informiranja-izložba o različitim zanimanjima i mogućnostima daljnjeg školovanja, odlazak s učenicima u SŠ radi upoznavanja određenih zanimanja	4.mj. i 5.mj.	5 sati
9.	Primjena i obrada anketa i upitnika u 8.razredu i identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama, usmjeravanje učenika.	4.mj,5.mj.	10 sati
10.	Rad s učenicima na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti	Tijekom školske godine	25 sati
11.	Neposredni rad s učenicima na satima razrednog odjela- pedagoške radionice	Tijekom školske godine	36 sati
12.	Provođenje različitih projekata i natječaja s učenicima i prezentacija projekta	Tijekom školske godine	33 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
13.	GOO	Tijekom školske godine	34 sati
14.	Davanje povratne informacije učenicima o testiranju na kognitivne stilove	9.mj i 10. mj.	5 sati
15.	Implementiranje Brain Gym metode u nastavu	10.mjesec ili po potrebi	10 sati
UKUPNO:			377 SATI
3.RAD S RODITELJIMA			
1.	Individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev i zahtjev učitelja	Tijekom školske godine	30 sati
2.	Održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima (posebice prvi i peti razredi)	Tijekom školske godine	25 sati
3.	Održavanje predavanja za roditelje učenika 8. razreda iz područja profesionalnog informiranja	4.mj . i 5.mj.	10 sati
4.	Nazočnost roditeljskim sastancima i pomoć razrednicima u razrješavanju aktualnih odgojnih problema i realizacije	Tijekom školske godine	10 sati
5.	Savjetodavna pomoć roditeljima	Tijekom godine	10 sati
6.	Radionice s roditeljima i individualni rad s njima po potrebi	Tijekom školske godine	25 sati
7.	Suradnja s roditeljima u socijalno-zaštitnoj potrebi	Tijekom školske godine	20 sati
8.	Suradnja s roditeljima za realizaciju projekta	Tijekom školske godine	15 sati
9.	Održavanje predavanja za roditelje učenika prvog razreda	Na početku školske godine(9. i 10.mj.)	10 sati
UKUPNO:			155
4.RAD SA STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE			
1.	Nazočnost sjednicama UV , uz održavanje predavanja iz područja struke	Tijekom školske godine	30 sati
2.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i izrada potrebitih materijala za rad razrednog vijeća	Tijekom školske godine	28 sati
3.	Sudjelovanje i nazočnost u radu stručnih vijeća(aktiva) učitelja svih stručnih vijeća	Tijekom školske god.	25 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
4.	Nazočnost i sudjelovanje na ŽSV pedagoga prema planu AZOO	Tijekom školske godine	20 sati
5.	Suradnja s AZOO i drugim institucijama	Tijekom školske godine	10 sati
6.	Suradnja s ravnateljicom	Tijekom školske godine	10 sati
UKUPNO:			123 sata
5.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
1.	Izrada GPP rada pedagoga	9.mj.	10 sati
2.	Sudjelovanje u izradi GPP škole-rad u razdoblju pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa	9.mj.	10 sati
3.	Planiranje i programiranje nastave u skladu sa zaduženjima učitelja-planiranje projekata	8.mj. i 9.mj.	10 sati
4.	Izrada godišnjeg programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelja – po potrebi	9.mj.	20 sati
5.	Izrada plana kulturne i javne djelatnosti-po potrebi	9.mj.	10 sati
6.	Izrada programa profesionalnog informiranja učenika	9.mj.	5 sati
7.	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnih organa Škole	9.mj.	5 sati
8.	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja pedagoga	9.mj.	7 sati
9.	Rad na usmjeravanju i savjetovanju za vođenje evidencije pedagoške dokumentacije	9.mj.	10 sati
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Tijekom godine	15 sati
11.	Rad na zamjenama i organizacija i dogovori za zamjene	Tijekom godine	10 sati
12.	Svakodnevna priprema za odgojno-obrazovni rad	Tijekom godine	25 sati
Ukupno:			137 sati
6.OSTALI POSLOVI			

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2.polugodišta- po potrebi u suradnji s drugim str. Suradnicima i ravnateljicom	12. mj. 6.ili 7.mj.	10 sati
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole	7.mj. ili 8.mj.	5 sati
3.	Pripremanje za izvođenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Tijekom godine	25 sati
5.	Sociometrijsko testiranje učenika radi utvrđivanja odgojne situacije u razredu te izrada analiza za svaki pojedini razred	10. mjesec	40 sati
4.	Realizacija individualnog stručnog usavršavanja	Tijekom godine	35 sati
5.	Izvješće o radu pedagoga	8.mj.	5 sati
6.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Tijekom godine	40 sati
7.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, prikupljanje materijala, sređivanje podataka	Tijekom godine	25 sati
8.	Suradnja s tajnicom, psihologinjom,defektologinjom, knjižničarkom o tekućoj problematici	Tijekomškolske godine	25 sati
9.	Suradnja s institucijama izvan škole(Centrom za soc.skrb, policijom, Općinom,DND-om, drugim školama, školama prijateljima itd.)	Tijekom školske godine	20 sati
10.	Pribavljanje stručne literature kao i rad na promidžbi škole (dopisništvo za Školske novine, Glas Slavonije, Interkulturalni glasnik)	Tijekom školske godine	18 sati
11.	Ostali pedagoški poslovi	Tijekom školske godine	36 sati
UKUPNO:			1720 sati

11.9. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2020./2021.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
R U J A N	Planiranje i programiranje rada, program stručnog usavršavanja	30
	Formiranje odjela prvih razreda i posebnih odjela	10
	Suradnja i savjetovanišni rad s roditeljima i učenicima	36
	Praćenje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju	30
	Izrada prilagođenih programa, suradnja s učiteljima	40
	Hospitiranje u nastavi u cilju utvrđivanja odgojno-obrazovne	20
	Suradnja sa CZSS, PP, školskom medicinom	10
	UKUPNO SATI	176
L I S T O P A D	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, preventivni rad	90
	Savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima	14
	Izrada prilagođenih programa – pomoć učiteljima	20
	Stručni aktivni defektologa	8
	Priprema predavanja o odgojnim temama za roditelje i učenike	16
	Suradnja s učiteljima	20
	UKUPNO SATI	168
S T U D E N I	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, preventivni rad	98
	Savjetovanišni rad	36
	Suradnja sa CZSS, PP, DZ	10
	Izrada programa i analiza rada	19
	Konzultativni rad s učiteljima	23
	UKUPNO SATI	186
P R O S I N A C	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	90
	Savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima	20
	Suradnja s učiteljima	12
	Suradnja s vanjskim suradnicima	6
	Priprema i izvođenje predavanja i radionica za roditelje i učenike	20
	Analiza rada i uspjeha učenika u prvom odgojno-obrazovnom	5
	Individualno stručno usavršavanje, stručni aktivni defektologa	10
	Rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje proslava i	8
	Sudjelovanje u radu RV	5
UKUPNO SATI	176	
S I J E Č A N	Sudjelovanje u radu UV	4
	Stručni aktivni i individualno stručno usavršavanje	20
	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	90
	Savjetovanišni rad s roditeljima i učenicima	20
	Suradnja sa CZSS, PP, DZ	8
	Izrada i korekcija prilagođenih programa	14

J	Priprema predavanja i radionica za učenike i roditelje	16	
	UKUPNO SATI	168	
V E L J A Č A	Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima	100	
	Savjetovanišni rad	35	
	Suradnja s vanjskim suradnicima	6	
	Priprema i ostvarivanje odgojnih tema za učenike	23	
	Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	4	
	UKUPNO SATI	168	
O Ž U J A K	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	100	
	Savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima	22	
	Konzultativni rad s učiteljima	24	
	Individualno stručno usavršavanje	10	
	Suradnja s vanjskim suradnicima	5	
	Priprema i realizacija predavanja za roditelje	8	
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	5	
	UKUPNO SATI	176	
T R A V A N J	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	98	
	Savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima	20	
	Konzultativni rad s učiteljima	20	
	Izrada stručnih nalaza za potrebe dijagnostike	8	
	Suradnja s vanjskim suradnicima	7	
	Individualno stručno usavršavanje, stručni aktivni, savjetovanja	10	
	Kulturna i javna djelatnost škole	5	
	UKUPNO SATI	168	
S V I B A N J	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	80	
	Savjetovanišni rad s učenicima i roditeljima	20	
	Konzultativni rad s učiteljima	15	
	Kulturna i javna djelatnost škole	5	
	Suradnja s vanjskim suradnicima	10	
	Rad u povjerenstvu za upis u prvi razred	20	
	UKUPNO SATI	168	
L I P A N J	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	62	
	Konzultativni rad s učiteljima i roditeljima	32	
	Analiza rada i uspjeha učenika na kraju školske godine	25	
	Savjetovanišni rad	27	
	Profesionalna orijentacija učenika	6	
	Sudjelovanje u radu RV i UV	10	
	Izrada izvješća o radu	6	
	UKUPNO SATI	168	
S R	/ K O	Stručni aktivni i savjetovanja	12
		Sudjelovanje u radu UV	10

P A N J	L	Godišnji odmor	20
	O		
	V	UKUPNO SATI	42
J	O		
	7	UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI	1720

11.10. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I KORISNICIMA KNJIŽNICE		
<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe - Upoznavanje učenika s časopisima i novinama - Razvijanje stalnih navika korištenja knjige - Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici - Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja - Razvijanje čitateljsku kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV mediji i dr.) - Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici - Obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima - Upoznavanje učenika s novitetima 		
II SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM		
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učitelja s periodikom - Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja uz pomoć različite literature i različitih AV medija - Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe - Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici 		
III STRUČNO-KNJIŽNIČARSKI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje knjižnicom - Organizacija rada u knjižnici - Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga - Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja) - Nabava knjižnične građe (obvezne lektire, informativne i popularno znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija, neknjižne građe) - Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - Smještaj knjižnične građe - Organizacija posudbe knjiga - Praćenje korištenja knjižnice (statistike) - Revizija knjižničkog fonda (otpis građe) - Zaštita i čuvanje knjižničkog fonda - Popravci oštećenih knjiga 		
IV STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature - Sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima 		
V SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na učiteljskim vijećima 		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	Izrada vlastitog plana i programa	22
Rujan	Neposredni rad s učenicima i korisnicima (osposobljavanje za samostalni rad, poticanje na čitanje i dr.)	60
Rujan	Suradnja s učiteljima	28
Rujan	Nabava i obrada knjižnične građe	30
Rujan	Upoznavanje učenika s knjižnicom	15

Rujan	Istraživanje potreba korisnika (učitelja i učenika)	11
Rujan	Stručno usavršavanje (stručni aktiv)	8
Rujan	Sjednice	2
		176
listopad	Neposredni rad s učenicima i korisnicima (pomoć pri izboru građe, <u>razvijanje navika čitanja, osposobljavanje za samostalni rad i dr.</u>)	74
listopad	Neposredni rad s učiteljima	30
listopad	Stručna i tehnička obrada građe	32
listopad	Narudžba i distribucija časopisa	20
listopad	Stručno usavršavanje	10
listopad	Sjednice	2
		168
studeni	Neposredni rad s učenicima	100
studeni	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	20
studeni	Stručna i tehnička obrada građe	28
studeni	Stručno usavršavanje – Interliber	18
studeni	Sjednice	2
		168
prosinac	Neposredni rad s učenicima	98
prosinac	Suradnja s učiteljima	20
prosinac	Stručna i tehnička obrada građe	56
prosinac	Sjednice	2
		176
siječanj	Neposredni rad s učenicima	82
siječanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	19
siječanj	Upoznavanje učenika s novitetima	10
siječanj	Suradnja s učenicima pri nabavi građe	11
siječanj	Istraživanje potreba korisnika	10
siječanj	Stručno usavršavanje	20
siječanj	Sjednice	2
		154
veljača	Neposredni rad s učenicima	96
veljača	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	20
veljača	Stručna i tehnička obrada građe	30
veljača	Stručno usavršavanje	20
veljača	Sjednice	2
		168
ožujak	Neposredni rad s učenicima	84
ožujak	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	21
ožujak	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	12
ožujak	Istraživanje potreba korisnika	22
ožujak	Stručno usavršavanje	35

ožujak	Sjednice	2
		176
travanj	Neposredni rad s učenicima	94
travanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	21
travanj	Istraživanje potreba korisnika	21
travanj	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	10
travanj	Suradnja s nakladničkim kućama	22
		168
svibanj	Neposredni rad s učenicima	96
svibanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	21
svibanj	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	26
svibanj	Stručno usavršavanje	20
svibanj	Sjednice	5
		168
lipanj	Neposredni rad s učenicima	60
lipanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	10
lipanj	Revizija knjižnog fonda	65
lipanj	Stručno usavršavanje	9
		144
srpanj	Izrada godišnjeg izvještaja i statističkih podataka	44
srpanj	Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike	5
srpanj	Suradnja s nakladničkim kućama	5
srpanj	Sjednice	4
		58
kolovoz	Stručno usavršavanje	12
kolovoz	Statistička obrada podataka	16
kolovoz	Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike	20
		48

11.11. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom izboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosjea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinu redovitim pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata	studeni prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studeni prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenja godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipanj, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	Rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima, osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

11.12. Poslovi i radni zadaci računovođe

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazateljima Ministarstva financija	Početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	Tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	

Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	Svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventar	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlazih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	Godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	Kvartalno
Izvještaj o obvezama	Godišnje
Bilješke	Godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	Kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	Svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata place	Svaki mjesec
Obračun osnovne place	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	

Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	Po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	Mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Godišnje
10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školskih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	Svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	Svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	Godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	Po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	Mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji	Po potrebi

Godišnje: 1720 sati

Klasa: 602-02/20-05/03

Urbroj:2149-08-20-02

Đurđenovac, 7. listopada 2020.

Ravnatelj škole

Predsjednik školskog odbora

Martina Pavlić, prof.

Kristina Mihalčić, prof.