

**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA**

**SEMELJCI**



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2012./2013. GODINU**

**Klasa: 602-01/12-01/01  
Urbroj: 2121-22-01-12-228**

**Semeljci, 27. rujna 2012. godine**

## SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podaci o upisnom području .....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš .....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.4.1. Knjižni fond škole .....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	7
1.5.1. Plan renoviranja svlačionice,kabineta TZK -e i dvorane .....	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.1.4. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole .....	11
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole. ....	12
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	12
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	13
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika školr .....	15
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	16
3.1. Organizacija smjena .....	16
3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati .....	16
3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora -područne škole .....	17
3.1.3. Raspored dežurstava učenika .....	17
3.2. Godišnji kalendar rada .....	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	20
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	23
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	24
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	24
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	25
4.2.1. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	25
4.2.1. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	25
4.2.1. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	26
4.2.2. Plan dopunske nastave.....	26
4.2.2. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	26
4.2.3. Plan dodatne nastave .....	27
4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	28
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti i učenička društva .....	28
4.2.5. Plan izvanučioničke nastave .....	29
4.2.6. Uključivanje učenika u izbanškolske aktivnosti.....	30
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	30
5.1. Plan rada ravnatelja .....	30

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	33
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	34
5.4. Plan rada tajništva.....	38
5.5. Plan rada računovodstva.....	40
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	41
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	41
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	42
6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	43
6.4. Plan rada Razrednika.....	44
6.5. Plan rada Vijeća roditelja .....	45
6.6. Plan rada Vijeća učenika .....	45
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	46
7.1. Program stručnog usavršavanja aktiva razredne nastave u školskoj 2012./2013. g. ....	47
7.2. Program stručnog usavršavanja prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2012./2013. g. ....	47
7.3. Program stručnog usavršavanja aktiva društvenih predmeta u školskoj 2011./2012. g. ....	49
7.4. Program stručnog usavršavanja aktiva odgojnih predmeta u školskoj 2011./2012. g. ....	50
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	51
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	51
8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom 2012./2013. nastavne godine .....	53
8.2. Društveno korisni rad.....	53
8.3. Plan brige za zdravstveno-socijalnu ,ekološku zaštitu učenika .....	54
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	57
8.5. Školski preventivni programi .....	57
8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	57
9. Program predškole .....	58
10. Kalendar poslova u školskoj 2012./2013. godini.....	58
10. PRILOZI.....	62

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Josipa Kozarca
<b>Adresa škole:</b>	Školska 21, 31 402 Semeljci
<b>Županija:</b>	osječko - baranjska
<b>Telefonski broj:</b>	031/ 856 081; 031/ 856 855
<b>Broj telefaksa:</b>	031/ 856 247
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:os-semeljci-001@skole.t-com.hr">os-semeljci-001@skole.t-com.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-jkozarca-semeljci.skole.hr">http://os-jkozarca-semeljci.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	14- 402- 001
<b>Matični broj škole:</b>	03011259
<b>OIB:</b>	77433474733
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	28. 09. 1995.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Josip Unukić
<b>Voditelji područne škole:</b>	PŠ Forkuševci - Zdenka Mikleušević PŠ Kešinci - Nikolina Vlajčić PŠ Koritna - Ivanka Lukić PŠ Mrzović - Perka Krišto PŠ Vrbica - Tatjana Krivošić PŠ PŠ Vučevci - Marijana Bošković
<b>Broj učenika:</b>	461
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	220
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	241
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	21
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj učenika putnika:</b>	166
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	32
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	18
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	21
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	11
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	I. od 8 do 13 sati, II. od 13. do 17. 40 sati (u područnim školama)
<b>Broj radnika:</b>	69
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	28
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	21
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	18
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2 mentora i 1 savjetnik
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	22
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	12
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	3
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1. 1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Josipa Kozarca Semeljci u svom sastavu ima **6 područnih škola** :

- Forkuševci,
- Kešinci
- Koritna
- Mrzović
- Vrbica
- Vučevci

Područje koje obuhvaćamo proteže se na dvije općine: Semeljci i Viškovci.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. do VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stari Mikanovci iako teritorijalno pripadaju našoj općini.

### 1. 2. Unutrašnji školski prostori

Nastavu izvodimo u SEDAM školskih objekata koje s obzirom na uređenost unutarnjeg prostora i uvjeta rada učenika i njihovih učitelja možemo podijeliti u dvije skupine :

SUVREMENI I ZAISTA PRIKLADAN za izvođenje nastave :

( Semeljci, PŠ Forkuševci, Kešinci,  
Koritna, , Vrbica , Mrzović )

PRIKLADAN PROSTOR :

( PŠ Vučevci )

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<i>Centralna škola Semeljci</i>						
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
2. /4. razred	1	57,6	1	17,92	2	2
1. razred	1	57,6	1	17,92	2	2
3. razred	1	53,95	-	-	2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	75,4 53,95	2	8,10 16,90	2	2
Likovna kultura	1	53,95	1	16,90	2	2
Glazbena kultura	1	53,95	1	16,90	2	2
Strani jezik	1	53,95	1	16,90	2	2
Vjeronauk						
Matematika	2	2 x 57,6	1	17,92	2	2
Priroda i biologija/ kemija	1	72,8	1	16,90	2	2
Fizika / tehnička kultura	1	56,70	1	16,25	2	2

Povijest	1	53,95	-	-	2	2
Geografija	1	53,95	1	16,90	2	2
Informatika	1	41,60			2	2
<b>OSTALO</b>	-	-	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	477	1	57	2	2
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	77	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	33	-	-	2	2
Uredi	3	46	-	-	2	2
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>						
PŠ Kešinci	2	100,60	-	-	2	2
PŠ Mrzović	2	135,56	-	-	2	2
PŠ Koritna	2	78,13	-	-	2	2
PŠ Forkuševci	1	50,30	-	-	2	2
PŠ Vučevci	1	56,70	-	-	2	2
PŠ Vrbica	2	73,00	-	-	2	2
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	10	494,29			2	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>28</b>	<b>1981,84</b>	<b>12</b>	<b>236,51</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Za izvođenje nastave i svih drugih oblika rada u školi tijekom školske godine koristit će se 3 specijalizirane učionice ( informatika, tehnička kultura- fizika, kemija-biologija-priroda.). Ostale učionice mogli bismo odrediti kao polu-specijalizirane jer su opremljene potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima karakterističnim za taj nastavni predmet te velikim djelom imaju svoje pripadajuće kabinete. Stoga je nastava kabinetskog tipa i učenici se svakog sata sele iz učionice u učionici.

### 1. 3.Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	9337	2
2. Zelene površine	5415	2
<b>UKUPNO</b>	14 752	

Naša škola posvećuje značajnu pažnju uređenja svog okoliša. Ipak ima mjesta za još veću brigu – očuvanje čistoće prostora oko škole i svih javnih površina gdje se kreću učenici.

Očuvanje i čistoća okoliša je stalna briga i zadatak svih zaposlenih i učenika, ne smije nam biti svedeno kako nam izgleda okoliš i stoga treba :

- redovito održavati urednost i čistoću
- osposobiti učenike da čuvaju i paze na okoliš – kako školski – tako i u mjestu gdje žive
- ponovno zadužiti razrede za održavanje određenog prostora , s tim što bi razred koji je taj tjedan dežuran, odnosno njegov razrednik, bio posebno zadužen za brigu o okolišu
- pokušati napraviti planove za uređenje svake područne škole posebno
- naročito posvetiti brigu cvijeću i zelenilu, redovitom košnju trave po područnim školama
- u suradnji s lokalnom zajednicom stvoriti uvjete i svim našim školama za rad tjelesnog odgoja na vanjskim terenima.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audio oprema:</b>		
Razglas	1	2
Kazetofoni	9	2
Muzičke linije	6	2
<b>Video- i fotooprema:</b>		
TV	19	2
DVD	20	2
Kamera	3	2
Fotoaparat	1	2
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala	22	2
Laptop	8	2
Printer	9	2
Skener	1	1
<b>Ostala oprema:</b>		
Grafoskop	18	2
Projektor	9	2
Kopirka	8	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	2500	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3500	2
Književna djela	500	2
Stručna literatura za učitelje	2624	2
Ostalo	-	-
<b>U K U P N O</b>	<b>9124</b>	<b>2</b>

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Svi smo svjesni financijske krize u kojoj se naše društvo, a samim time i naše školstvo nalazi te su nam i planovi u skladu s tom činjenicom. Ipak škola mora održavati i poboljšavati standarde svoga rada, stoga planira slijedeće :

*Semeljci*

- preostalu dotrajalu drvenu stolariju zamijeniti PVC stolarijom
- nadopuniti broj kompjutera u učionici informatike
- kontinuirano nabavljati i obnavljati nastavna sredstava i pomagala
- kontinuirano povećavati fond knjiga u školskoj knjižnici
- postepeno nabavljati klima uređaje po učionicama
- sanacija rukometnog i košarkaškog igrališta
- postavljanje rasvjete na igralištu
- uređenje poligona za vožnju spretnosti

*U P.Š. Forkuševci*

- kupiti klima uređaj te projektor
- pokušati naći rješenje da se preko zime na smrzava hol škole

*U P.Š. Kešinci*

- asfaltirati dječje igralište
- kupiti klima uređaj
- postaviti ogradu oko škole i školskog dvorišta

*U P.Š. Koritna*

- potrebna sanacija cijelog krovišta škole jer je u jako lošem stanju

*U P.Š. Mrzović*

- obojiti ogradu ispred škole
- postaviti ogradu oko dijela dvorišta koje pripada školi
- dugoročni plan je urediti mini dvoranu u prizemlju zgrade za nastavu TZK.

*U P.Š. Vrbica*

- zamijeniti kompletnu rasvjetu u učionici, radi dotrajalosti
- kupiti jedan TV
- postaviti ogradu oko školskog dvorišta
- obojiti ogradu ispred škole
- kupiti klima uređaj

*U P.Š. Vučevci*

- asfaltirati igralište
- kupiti klima uređaj te projektor

**1.5.1. Plan renoviranja svlačionica, kabineta TZK i dvorane**

1. Svlačionice

- 2 x WC školjka
- 2 x WC kotlić
- 6 x TUŠ
- 4 x umivaonik
- 4 x pipa za umivaonik
- keramičke pločice za mušku i žensku svlačionicu
- klupa za vješalice

2. Dvorana

- rasvjeta (instalacije)
- krov (prokišnjava na par mjesta)

3. Kabinet TZK

- tuš kada
- umivaonik
- 1 x pipa
- keramičke pločice

Sve škole imaju ADSL internetski priključak osim PŠ Koritne, koja ima ISDN, jer ne postoji tehnička mogućnost za ADSL, kada se u selu osiguraju tehnički uvjeti osigurati prelazak na ADSL.



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2012. / 2013. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Na početku školske godine u školi je zaposleno 67 radnika, plus odgojiteljice Marija Mrkić i Marija Brkić, koje plaća lokalna zajednica i koje u okrilju škole vode 6 predškolskih grupa. Znači da sada imamo ukupno 69 radnika od kojih je 49 u nastavi, plus dvije odgojiteljice.

Prvi rujna 2012. godine na održavanje trudnoće otišla je Ivona Grbeša, koju zamjenjuje Nikolina Vlajčić.

Od 16. siječnja 2012. godine na trudničko bolovanje je otišla Irena Boček, učiteljica njemačkog jezika, koju zamjenjuje Tina Anić, prof. njemačkog jezika i književnosti, koja je u isto vrijeme započela svoj pripravnički staž.

U mirovinu je otišla Katica Perković, nastavnica pr./biol./kemije, čiju satnicu je jednim djelom preuzela Vesna Nikolić, koja već radi u školi, a za 9 sati redovite nastave primljena je Marija Gusić. U mirovinu je otišao i Ivo Filaković, nastavnik TK /Fiz., njegove sate, unutarnjom reorganizacijom preuzela je Marijana Blažević, koja već radi u školi.

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor savjet - nik	Godine staža
1.	Marija Čaleta	1948.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		43
2.	Iva Teofilović	1948.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		44
3.	Marija Orešković	1981.	Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz predmeta povijest	VSS		6
4.	Zdenka Mikleušević	1956.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		34
5.	Natali Kovačko	1974.	Diplomirani učitelj	VSS		13
6.	Katica Horvat	1961.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		29
7.	Dubravka Mitrović	1964.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		22
8.	Nikolina Vlajčić	1982.	Diplomirani učitelj s pojač. prog. iz predmeta povijest	VSS		4
9.	Ivanka Lukić	1976.	Diplomirani učitelj	VSS		13
10.	Ana Havel Gorjanac	1976.	Diplomirani učitelj	VSS		12
11.	Ivana Matić	1984.	Diplomirani učitelj	VSS		1
12.	Perka Krišto	1974.	Diplomirani učitelj	VSS		13
13.	Zrinka Eberhardt	1977.	Diplomirani učitelj	VSS		12
14.	Elizabeta Moskalj	1985.	Diplomirani učitelj	VSS		2
15.	Marijana Kolić Lešnjak	1977.	Diplomirani učitelj	VSS		10
16.	Goranka Vukadin	1977.	Diplomirani učitelj	VSS		12
17.	Tatjana Krivošić	1977.	Diplomirani učitelj	VSS		11
18.	Ljubica Đurđević	1962.	Diplomirani učitelj	VŠS		24
19.	Mirjana Medvedec	1960.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		21
20.	Marijana Bošković	1976.	Diplomirani učitelj	VSS		13
21.	Marijana Živaljić	1986.	Magistra primarnog obrazov.	VSS		1

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red .br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet i koje predaje	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Čatić	1976.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ	-	12
2.	Irene Sudar	1985.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	HJ	-	3
3.	Martina Milanović	1983.	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ	-	4
4.	Ana Petrović	1985.	Magistra edukacije likovne kulture	VSS	LK	-	1
5.	Vladimir Čatić	1972.	Profesor glazbene kulture	VSS	GK	-	16
6.	Ana Jaman	1983.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta EJ	VSS	ENG.	-	7
7.	Branka Šimić	1986.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	ENG.	-	2
8.	Marija Blažević	1985.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta EJ	VSS	ENG.	-	3
9.	Suzana Cvitković Dragičević	1984.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta EJ	VSS	ENG.	-	2
10.	Jasmina Gašperović	1984.	Diplomirani učitelj	VSS	ENG.	-	4
11.	Vesna Nikolić	1964.	Profesor biologije i kemije	VSS	PRIR/BIO/ KEM.	-	19
12.	Marija Gusić	1976	Profesor biologije i kemije	VSS	PRIRODA	-	4
13.	Tina Anić	1985.	profesorica NJ i književnosti i češkog jezika i književnosti	VSS	NJEM.	-	9
14.	Katarina Rebić	1970.	Profesor njemačkog jezika i povijesti	VSS	NJEM	-	9
15.	Ivica Jurčević	1981.	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	POV.	-	8
16.	Josip Dobra	1951.	Diplomirani inženjer geografije	VSS	GEO .	-	29
17.	Marijana Blažević	1984.	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	VSS	FIZ TEH	-	3
18.	Nikolina Marguš	1986.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	INF	-	2
19.	Daniel Špehar	1976.	Profesor TZK	VSS	TZK	-	8
20.	Marinka Jaman	1959.	Profesor matematike i fizike	VSS	MAT	-	29
21.	Sanja Posavčević	1965.	Profesor matematike i fizike.	VSS	MAT	-	10
22.	Ružica Primorac	1960.	Profesor matematike i fizike	VSS	MAT	-	2
23.	Marko Milinković	1956.	Vjeroučitelj	VSS	VJ	-	9
24.	Igor Sikora	1969.	Vjeroučitelj	VSS	VJ	-	14
25.	Zorica Aščić	1972.	Vjeroučiteljica	VSS	VJ	-	16
26.	Dubravka Radinski	1967.	Vjeroučiteljica	VSS	VJ	-	20

27.	Krešimir Jukić	1982.	Vjeroučitelj	VSS	VJ	-	2
28.	Karolina Matković	1977.	Vjeroučiteljica	VSS	VJ	-	5

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Josip Unukić	1947.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	ravnatelj	-	42
2.	Slavica Gregurec	1964.	Profesor pedagogije	VSS	pedagog	-	16
3.	Jadranka Vuković	1971.	Prof.hrvatskog jez. književ. i diplom. knjižničar	VSS	knjižničar	-	16

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Tina Anić	1985.	profesorica njemačkog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	Učitelj njemačkog jezika	16. 1. 2012.	Maria Perković OŠ V. Nazor Čepin

### 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Đurđica Pačarić	1988.	Stručna prvostupnica javne uprave	VSS	tajnica	1
2.	Tihomir Paradžiković	1973.	Diplomirani ekonomist	VSS	računovođa	12
3.	Milan Bošnjaković	1967.	Stolar	SSS	stolar	7
4.	Mijo Jelaković		Strojbravar	SSS	Domar-rukovodilac cg	41
5.	Boja Bujadinović	1947.	Osnovna škola	NKV	pom.teh.radnik	17
6.	Anđelka Lončarević	1958.	Osnovna škola	NKV	pom.teh.radnik	7
7.	Zdenko Vujnović	1965.	Osnovna škola	NKV	pom.teh.radnik	23
8.	Đurđica Zegnal	1964.	Osnovna škola	NKV	pom.teh.radnik	4
9.	Ružica Paradžik	1966.	Trgovac	SSS	pom.teh.radnik	7
10.	Katica Bježančević	1959.	Osnovna škola	NKV	pom.teh.radnik	6
11.	Jasminka Lovas	1966.	Građevinski tehn.	SSS	pom.teh.radnik	22
12.	Anica Kalić	1950.	Osnovna škola	NKV	pom.teh.radnik	12
13.	Marija Pačarić	1961.	Drveno-tehnološki radnik	SSS	pom.teh.radnik	18
14.	Hrvoje Marčićević	1991.	Kuhar	SSS	kuhar	2
15.	Luka Jonjić	1959	Kožar	KV	pom.teh.radnik	20

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno –obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunskaa nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	<i>Marija Čaleta</i>	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
2.	<i>Marija Orešković</i>	2./4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
3.	<i>Iva Teofilović</i>	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
4.	<i>Natali Kovačko</i>	2./4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
5.	<i>Zdenka Mikleušević</i>	1./3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
6.	<i>Katica Horvat</i>	2./4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
7.	<i>Nikolina Vlajčić</i>	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1800
8.	<i>Dubravka Mitrović</i>	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
9.	<i>Ivana Matić</i>	1.-2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1816
10.	<i>Ana Havel - Gorjanac</i>	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
11.	<i>Ivanka Lukić</i>	4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
12.	<i>Elizabeta Moskalj</i>	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1816
13.	<i>Zrinka Eberhardt</i>	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
14.	<i>Marijana Kolić-Lešnjak</i>	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
15.	<i>Perka Krišto</i>	4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
16.	<i>Goranka Vukadin</i>	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
17.	<i>Ljubica Đurđević</i>	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
18.	<i>Tatjana Krivošić</i>	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
19.	<i>Mirjana Medvedec</i>	4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1760
20.	<i>Marijana Bošković</i>	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
21.	<i>Marijana Živaljić</i>	3./4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1816

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	<i>Ivana Čatić</i>	<b>HJ</b>	8.a	a	c		ab	18	-	1	1	-	22	18	-	40	1764
2.	<i>Martina Milanović</i>	<b>HJ</b>	7.b	b	b	ab		18	-	1	1	-	22	18	-	40	1800
3.	<i>Irene Sudar</i>	<b>HJ</b>	6.a	c	a		c	14	-	1	-	1	18	18	4	40	1776
4.	<i>Ana Petrović</i>	<b>LK</b>	-	abc	abc	ab	abc	11	-	-	-	1	12	13	4	29	1310,8
5.	<i>Vlado Čatić</i>	<b>GK</b>	8.b	abc	abc	ab	abc	11	-	-	-		13	13	3	29	1276
6.	<i>Ana Jaman</i>	<b>EJ</b> Semeljci 1,3.r.	8.c	-		ab	abc	19	-	1	1	-	23	17		40	1760
7.	<i>Branka Šimić</i>	<b>EJ</b> PŠ Forkuševci PŠ Vučevci (1.-4)	-	-	-	-	-	8	-	-	-	1	9	7		16	706,8
8.	<i>Suzana Cvitković Dragičević</i>	<b>EJ</b> Semeljci 2.-4.	6.c	abc	abc	-		20	-	1	-	-	23	17	-	40	1784
9	<i>Jasmina Gašparević</i>	<b>EJ</b> PŠ Kešinci 1.-4. PŠ Mrzović 1.-4.						14					14	11		25	1084,8
10.	<i>Marija Blažević</i>	<b>EJ</b> PŠ Koritna 1.- 4. PŠ Vrbica 1.-4.	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	14	11	-	25	1084,8
11.	<i>Tina Anić</i>	<b>NJEM.</b> PŠ Forkuevci 4.r PŠ Vučevci 4.r PŠ Vrbica 4.r	-	abc		ab	abc	-	22	1	-	-	23	17	-	40	1768

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
12.	<i>Katarina Rebić</i>	<b>NJEM</b> Semeljci 4. r. PŠ Kešinci 4. PŠ Koritna 4.	-	-	abc	-	-	12	-	-	-	12	9	-	21	906,1	
13.	<i>Ružica Primorac</i>	<b>MAT</b>	5.b	abc	-	ab	-	20	-	1	1	24	18	-	42	1914	
14.	<i>Marinka Jaman</i>	<b>MAT</b>	6.b		bc		ab	16	-	1	1	20	18	2	40	1760	
15.	<i>Sanja Posavčević</i>	<b>MAT</b>	-	-	a	-	c	8	-	1	1	10	9	1	20	880	
16.	<i>Vesna Nikolić</i>	<b>PR., BIO., KEM.</b>	5.a	Pr. a	-	K. ab B. ab	K. abc B. abc	21,5	-	-	1	1	25,5	16	-	41,5	1870
17.	<i>Marija Gusić</i>	<b>PRIR.</b>		Pr. bc	Pr. abc			9	-	-		9	7		16	669	
18.	<i>Marijana Blažević</i>	<b>TK/FIZ</b>	7.a	TK abc	TK abc	F. ab TK ab	F. abc TK abc	21		-	1	24	18		42	1957,5	
19.	<i>Nikolina Marguš</i>	<b>INF</b>	5.c	INF abc	INF abc	INF ab	INF abc		16			3	21	16	40	1800	
20.	<i>Ivica Jurčević</i>	<b>POV</b>		abc	ab	abc	abc	22	-	-	-	2	24	16	-	40	1792
21.	<i>Josip Dobra</i>	<b>GEO</b>		abc	ab	abc	abc	20,5	-	-	-	3	23,5	16,5		40	1760
22.	<i>Daniel Špehar</i>	<b>TZK</b>	-	abc	abc	ab	abc	22				2	24	16		40	1776
23.	<i>Krešo Jukić</i>	<b>VJ</b> PŠ Vrbica 1. -4.	-	-	-	-	-		8	-	-	-	8	6	-	14	587,6

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
24.	<i>Igor Sykora</i>	<b>VJ</b> PŠ Koritna (1-2),3.,4. PŠ Mrzović 1.,2.,3., 1.,4.	-	-	-	-		14	-	-	-	14	10	-	24	1038,7	
25.	<i>Dubravka Radinski</i>	<b>VJ</b> PŠ Forkuševci 1.-3., 2.-4. PŠ Vučevci 1., 3.-4.	-	-	-	-		8	-	-	-	8	6	-	14	574,6	
26.	<i>Zorica Aščić</i>	<b>VJ</b> Semeljci 1. i 3. Kešinci 1.- 4.	-	a	abc		ab	22	-	-	2	24	16	-	40	1760	
27.	<i>Marko Milinković</i>	<b>VJ</b> Semeljci 2.-4. raz.	-	-	-	c		4				2	6			291,2	
28.	<i>Karolina Matković</i>	<b>VJ</b>		bc		ab		8				8	6		14	604,8	

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Unukić	Učitelj razredne nastave	Ravnatelj	7 - 15	40	1760
2.	Slavica Gregurec	Diplomirani pedagog	Pedagog	8 - 14	40	1776
3.	Jadranka Vuković	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	Knjižničar	8 - 14	40	1776

## 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Đurđica Pačarić	Stručna prvostupnica javne uprave	tajnica	7 – 15	40
2.	Tihomir Paradžiković	ekonomist	računovođa	7 – 15	40
3.	Milan Bošnjaković	stolar	stolar	7 – 15	40
4.	Mijo Jelaković	strojobravar	domar	7 – 15	40
5.	Hrvoje Marčičević	kuhar	kuhar	7 – 15	40
6.	Jasminka Lovas	građ. teh.	spremačica	7 – 15	40
7.	Marija Pačarić	Drvno-tehnološki radnik	spremačica	7 – 15	40
8.	Ružica Paradžik	trgovac	spremačica	7 – 15	40
9.	Andelka Lončarević	osn. škola	spremačica	6 - 10	20
10.	Zdenko Vujnović	osn. škola	spremač	7 – 15	40
11.	Đurđica Zegnal	osn. škola	spremačica	6 – 10	20
12.	Katica Bježančević	osn. škola	spremačica	6 – 10	20
13.	Boja Bujadinović	osn. škola	spremačica	6 – 10	20
14.	Anica Kalić	osn. škola	spremačica	6 - 10	20
15.	Luka Jonjić	osn. škola	spremač	6 – 10	20

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1 Organizacija smjena

Nastava u našoj školi se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Centralna škola od ove školske godine radi u jednoj i to jutarnjoj smjeni, a područne škole su još uvijek u dvije smjeni, koje se mijenjaju.

Početak nastave je :

I. smjena 8,00 sati

II. " u područnim školama 13,00 "

Prijevoz učenika na nastavu je organiziran , jer u našoj školi imamo 166 putnika.

Veliki odmor predviđen je za užinu. Učenici koji to žele mogu se hraniti u mliječnoj kuhinji.

#### 3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora

### CENTRALNA ŠKOLA - SEMELJCI

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA
	Početak - završetak
<b>0. sat</b>	07,00 - 07,45
<b>1. sat</b>	08,00 - 08,45
<b>3. sat</b>	08,50 - 09,35
<b>4. sat</b>	09,45 - 10,30
<b>5. sat</b>	10,35 - 11,20
<b>6. sat</b>	11,25 - 12,10
<b>7. sat</b>	12,15 - 13,00



### 3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora

#### PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
<b>0. sat</b>	07,00 - 07,45	12,00 - 12,45
<b>1. sat</b>	08,00 - 08,45	13,00 - 13,45
<b>3. sat</b>	08,50 - 09,35	13,50 - 14,35
<b>4. sat</b>	09,45 - 10,30	14,45 - 15,30
<b>5. sat</b>	10,35 - 11,20	15,35 - 16,20
<b>6. sat</b>	11,25 - 12,10	16,05 - 16,50
<b>7. sat</b>	12,15 - 13,00	16,55 - 17,40

### 3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

DAN U TJEDNU	JUTARNJA SMJENA 1. - 8. razred	VELIKI ODMOR	OSTALI ODMORI
PONEDJELJAK	<i>Ivica Jurčević</i>	2. kat	Hodnik P- E- K- GK
	<i>Suzana Cvitković Dragičević</i>	Blagovaonica	Centralni hol
	<i>Marijana Blažević</i>	Hodnik H1-H2-LK-G	Hodnik H1-H2-LK-G
	<i>Ana Petrović</i>	Centralni hol	Hodnik M1- M2
UTORAK	<i>Ana Jaman</i>	2. kat	Hodnik P- E- K- GK
	<i>Katarina Rebić</i>	Blagovaonica	Centralni hol
	<i>Zorica Aščić</i>	Hodnik H1-H2-LK-G	Hodnik H1-H2-LK-G
	<i>Marija Gusić</i>	Centralni hol	Hodnik M1- M2
SRIJEDA	<i>Vlado Čatić</i>	2. kat	Hodnik P- E- K- GK
	<i>Nikolina Marguš</i>	Blagovaonica	Centralni hol
	<i>Josip Dobra</i>	Hodnik H1-H2-LK-G	Hodnik H1-H2-LK-G
	<i>Tina Anić</i>	Centralni hol	Hodnik M1- M2
ČETVRTAK	<i>Vesna Nikolić</i>	2. kat	Hodnik P- E- K- GK
	<i>Sanja Posavčević</i>	Blagovaonica	Centralni hol
	<i>Ivana Čatić</i>	Hodnik H1-H2-LK-G	Hodnik H1-H2-LK-G
	<i>Marinka Jaman</i>	Centralni hol	Hodnik M1- M2
PETAK	<i>Irene Sudar</i>	2. kat	Hodnik P- E- K- GK
	<i>Martina Milanović</i>	Blagovaonica	Centralni hol
	<i>Ružica Primorac</i>	Hodnik H1-H2-LK-G	Hodnik H1-H2-LK-G
	<i>Karolina Matković</i>	Centralni hol	Hodnik M1- M2

SPORTSKA DVORANA - Daniel Špehar

Učiteljice razredne nastava Marija Čaleta, Iva Teofilović, Marija Orešković dežuraju na smjenu, svaki dan druga (Centralni hol – hodnik RN 1-RN 2).

#### DUŽNOSTI DEŽURNOG UČITELJA

- Dežurstvo u dopodnevnoj smjeni počinje od 7 do 14 sati, a u popodnevnoj smjeni 15- 20 minuta prije 13 sati , pa do završetka nastave.
- Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme odmora, a naročito za vrijeme užine.
- U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelji su dužni o tome obavijestiti ravnatelja ili pedagoga škole, a ako njih nema, dužni su zaposliti učenike tihim radom.

4. Dežurni učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole.

### **3. 2. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih škola za školsku 2012./2013. godinu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta određeno je da nastavna godina počinje 3. rujna 2012. godine, a završava 14. lipnja 2013. godine.

Da bi se mogao kvalitetno organizirati rad škole i ostvariti postavljeni zadaci, škola je svojim kalendarom rada predvidjela slijedeći broj dana :

#### **GODIŠNJI KALENDAR RADA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA SEMELJCI ZA ŠKOLSKU 2012./2013. GODINU**

Školska 2012./2013. godina počinje 1. rujna 2012. g., a završava 31. kolovoza 2013. godine.  
Nastavna 2012./ 2013. godina počinje 3. rujna 2012, a završava 14. lipnja 2013. godine.

Škola je obvezna odraditi 175 nastavna radna dana.

Nastavna godina se organizira u dva polugodišta :

**I. POLUGODIŠTE** traje od **3. rujna** 2012. do **21. prosinca** 2012. godine

**II. POLUGODIŠTE** traje od **14. siječnja** 2012. do **14. lipnja** 2013. godine

**Učenici tijekom godine imaju pravo na odmore :**

**ZIMSKI ODMOR** počinje 24. prosinca 2012., a završava 11. siječnja 2013.

**PROLJETNI ODMOR** počinje 25. , a završava 29. ožujka 2013. g.

**LJETNI ODMOR** počinje 17. lipnja 2013. godine

**Popravni ispiti** održat će se u dva ispitna roka :

- I. 26. - 27. 6. 2013. (srijeda-četvrtak)
- II. 26. - 27. 8. 2013. (ponedjeljak -utorak)

**Razredni i predmetni ispiti** održat će se prema potrebi u dva ispitna roka :

- I. 26. - 27. 6. 2013. (srijeda-četvrtak)
- II 26. - 27. 8. 2013. (ponedjeljak -utorak)

**Komisijski pregledi** za upis djece u I. razred obaviti će u dva upisna roka prema uputama Županijskog ureda za prosvjetu.

Podjela svjedodžbi - 28. lipnja 2013. g (petak) i krajem kolovoza poslije popravnih ispita.

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, školske priredbe, nenastavni dani ...
		ukupno	radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 03.09. do 21.12.2012.	IX.	30	20	20	10	
	X.	31	22	22	9	
	XI.	30	20	20	10	2. 11. 2012.g - <b>nenastavni / neradni dan</b> spajanje s 1. 11. 2012. (SVI Sveti)
	XII.	31	19	15	12	<b>21.12. – Božićna priredba</b>
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>122</b>	<b>81</b>	<b>77</b>	<b>41</b>	<i>Zimski odmor učenika od 24. 12. 2012. do 11. 01. 2013. godine</i>
<b>II. polugodište</b> od 14.01. do 14.06.2013.	I.	31	22	14	9	
	II.	28	20	19	8	<b>12. 2. Poklade nenastavni dan</b>
	III.	31	21	16	10	
	IV.	30	21	21	9	<b>-Proljetni odmor učenika od 25.do 29.3.2013.</b>
	V.	31	21	20	10	<b>8. svibnja 2013. - projektni dan</b> <b>31.svibnja Dan škole radni ,ali nenastavni dan</b>
	VI.	30	19	10	11	
	VII.	31	23	0	8	<b>Ljetni odmor učenika od 14.06. do 31.8. 2013.godine</b>
	VIII.	31	20	0	11	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>243</b>	<b>167</b>	<b>100</b>	<b>76</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>365</b>	<b>248</b>	<b>177</b>	<b>117</b>	

Kalendarom rada škole predviđa se spajanje u neradni dan 1. sa 2. studenim. 2012 .g. (SVI SVETI)

Kalendar rada škole dozvoljava obilježavanje mjesnih blagdana kao nenastavnih dana, ali uz odradu subotom ukoliko se za to pokaže potreba .

- 8 .IX. Semeljci (subota)
- 11. XI PŠ Vučevci (nedjelja)
- 17. XI. PŠ Koritna (subota)
- 25. XI. PŠ Forkuševci (nedjelja)
- 4. XII. PŠ Mrzović (utorak)
- 31. V. PŠ Vrbica (petak)
- 16.VIII. PŠ Kešinci

## **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske (ponedjeljak)
- 01.11. Svi sveti (četvrtak)
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske (utorak)
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske (srijeda)
- 01. 1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske (utorak)
- 06. 1. Bogojavljanje - Tri kralja (nedjelja)
- 31 3. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg (nedjelja)
- 01.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske (srijeda)
- 30.5. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske (četvrtak)
- 22. 6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske (subota)
- 25. 6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske (utorak)
- 05. 8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske (ponedjeljak)
- 15. 8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske (četvrtak)

### **3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

Na početku školske godine imamo **461** upisanog učenika, koji su raspoređeni i pohađaju nastavu u **32** razredna odjela. Od ukupno upisanih učenika :

**220** učenika pohađa nastavu od I. – IV. razreda  
**241** učenika pohađa nastavu od V. – VIII. razreda

Ove školske godine imamo jednak broj razrednih odjela kao i prošle . Tako da ove školske godine imamo slijedeći broj razrednih odjela :

**21** razredni odjel od I. – IV. razreda  
**11** razrednih odjela od V. – VIII. razreda  
**32 razredna odjela**

Od ukupnog broja razrednih odjela imamo :

**26** čistih razrednih odjela  
**6** kombiniranih razrednih odjela

Kombinirane razredne odjele imam u dvorazrednoj kombinaciji :

Semeljci II. - IV.  
Forkuševci I. - III. i II.-IV.  
Kešinci II.- IV.  
Koritna I. - II.  
Vučevci III. - IV.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. – VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim učenika iz Vrbiće koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stari Mikanovci.

U školi imamo 461 učenika razvrstana u 32 razredna odjela i to :

Š k o l a	BROJ UČENIKA		BROJ ODJELA		
	1.- 4. raz.	5. - 8. raz.	I. - IV.	V. - VIII.	Ukupno
SEMELJCI	34	241	3	11	14
FORKUŠEVCI	27		2		2
KEŠINCI	30		3		3
KORITNA	48		3		3
MRZOVIĆ	35		4		4
VRBICA	34		4		4
VUČEVCI	12		2		2
<b>UKUPNO</b>	<b>220</b>	<b>241</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>32</b>
	<b>461</b>				

Broj učenika po školama i razredima

Razred	učenika	odjela	Djevo- -jčica	ponav- -ljača	Primjereni oblik školo vanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>										
<b>1. RAZRED</b>										
Semeljci	13	1	5	-	1	9				Marija Čaleta
PŠ Kešinci	8	1	2							Dubravka Mitrović
PŠ Mrzović	5	1	3		--	-	-	-	-	Elizabeta Moskalj
PŠ Vrbica	9	1	3		2	-	-	-	-	Goranka Vukadin
PŠ Vučevci	5	1	2							Marijana Bošković
<b>UKUPNO 1. razredi (bez kombiniranih)</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>2. RAZRED</b>										
PŠ Mrzović	8	1	4		1		-	-	-	
PŠ Vrbica	8	1	4		2		-	-	-	
<b>UKUPNO 2. razredi (bez kombiniranih)</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>3</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>3. RAZRED</b>										
Semeljci	14	1	7			4				Iva Teofilović
PŠ Kešinci	12	1	6							Nikolina Vljajčić
PŠ Koritna	13	1	6		2	-	-	-	-	Ana Havel - Gorjanac
PŠ Mrzović	13	1	5			-	-	-	-	Marijana K. Lešnjak
PŠ Vrbica	9	1	5		2	-	-	-	-	Tatjana Krivošić
<b>UKUPNO 3. razredi (bez kombiniranih)</b>	<b>61</b>	<b>5</b>	<b>29</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>4. RAZRED</b>										
PŠ Koritna	18	1	11		1					Ivanka Lukić
PŠ Mrzović	9	1	2		1					Perka Krišto

PŠ Vrbica	8	1	7							Mirjana Medvedec
<b>UKUPNO 4. razredi (bez kombiniranih)</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>KOMBINIRANI ODJELI</b>										
2.- 4. Semeljci	$\frac{3+4}{7}$	1	$\frac{2+2}{4}$	-	-	5		-	-	Marija Orešković
1./3. razred PŠ Forkuševci	$\frac{6+9}{15}$	1	$\frac{3+3}{6}$	-	-	-	-	-	-	Zdenka Mikleušević
2./4. razred PŠ Forkuševci	$\frac{7+5}{12}$	1	$\frac{3+3}{6}$	-	-	-	-	-	-	Natali Kovačko
2./4. razred PŠ Kešinci	$\frac{6+4}{10}$	1	$\frac{3+2}{5}$	-	-	-	-	-	-	Katica Horvat
1./2. razred PŠ Koritna	$\frac{8+9}{17}$	1	$\frac{5+4}{9}$	1		-	-	-	-	Ivana Matić
3./4. razred PŠ Vučevci	$\frac{3+4}{7}$	1	$\frac{1+2}{3}$	-	-	-	-	-	-	Marijana Živaljić
<b>UKUPNO KOMBINIRANI ODJELI</b>	<b>68</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>1</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>220</b>	<b>21</b>	<b>105</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>18 + 18 pred- škola</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	

Razred	učenika	odjela	Djevo- jčica	ponav- ljača	Primjere ni oblik školo- van- ja (uče. s rješ.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>										
V. a	20	1	6		1	4		1		Vesna Nikolić
V. b	24	1	12		1	15		19	5	Ružica Primorac
V. c	22	1	10			9		22		Nikolina Marguš
<b>UKUPNO V. RAZREDI</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>28</b>		<b>2</b>	<b>28</b>		<b>42</b>	<b>5</b>	
VI. a	20	1	8	-	-	4				Irene Sudar
VI. b	19	1	11	1	-			13	5	Marinka Jaman
VI. c	20	1	6	-	-	12		17	3	Suzana C. Dragičević
<b>UKUPNO VI. RAZREDI</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>1</b>		<b>16</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	
VII. a	25	1	10		2	7		1	11	Marijana Blažević
VII. b	25	1	11			6		22	3	Martina Milanović
<b>UKUPNO VII. RAZREDI</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	

VIII. a	21	1	12	-	1	6	-	-	-	Ivana Čatić
VIII. b	2	1	8	-	3	7	-	14	8	Vlado Čatić
VIII. c	22	1	10	-	1	3	-	6	16	Ana Jaman
<b>UKUPNO VIII. RAZREDI</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>241</b>	<b>11</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>73</b>	<b>-</b>	<b>115</b>	<b>51</b>	
<b>SVEUKUPNO I. - VIII.</b>	<b>461</b>	<b>32</b>	<b>209</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>166</b>		

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj 2012./2013. godini 20 učenika, koji su pokazali teškoće u učenju, je integrirano u redovitu nastavu uz rad po prilagođenom programu. Jedan učenik prvog razreda dobio je rješenje za rad po modelu individualizacije.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1								1
Prilagođeni program	2	3	4	2	2		2	5	20
Posebni program									

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Ove školske godine imamo jednak broj razrednih odjela kao i prošle školske godine. 21 razredni odjel je u razrednoj, a 11 odjela je u predmetnoj nastavi, tako da ukupno imamo 32 razredna odjela. Došlo je do promjene broja odjela za pojedini razred.

5	razrednih odjela	I. razreda
3	" "	II. "
6	" "	III. "
7	" "	IV. "
3	" "	V. "
3	" "	VI. "
2	" "	VII. "
3	" "	VIII. "

**Ukupno : 32 razredna odjela**

Svaki učitelj je obvezatan izvršiti planiranje u okviru važećeg nastavnog plana i programa rada po nastavnim predmetima, a ostvarivanje programskih sadržaja redovito pratiti kroz cijelu školsku godinu.

Prije početka nastave načinjen je raspored sati u kojem smo vodili računa o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika, kao i o organiziranom prijevozu učenika na nastavu, jer u našoj školi imamo 166 učenika putnika.

#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

U školskoj 2012./2013. godini realizirat ćemo slijedeći godišnji fond sati redovne nastave po nastavnim predmetima i razrednim odjelima :

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jez.	25	875	10	350	30	1050	35	1225	15	525	15	525	8	280	12	420	150	5250
Likovna kultura	5	175	3	105	6	210	7	245	3	105	3	105	2	70	3	105	32	1120
Glazbena kultura	5	175	3	105	6	210	7	245	3	105	3	105	2	70	3	105	32	1120
Engleski jezik	10	350	6	210	12	420	14	490	9	315	9	315	6	210	9	315	75	2625
Matematika	20	700	12	420	24	840	28	980	12	420	12	420	8	280	12	420	128	4480
Priroda i društvo	10	350	6	210	12	420	21	735									49	1715
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													4	140	6	210	10	350
Kemija													4	140	6	210	10	350
Fizika													4	140	6	210	10	350
Povijest									6	210	6	210	4	140	6	210	22	770
Geografija									4,5	157,5	6	210	4	140	6	210	20,5	717,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	2	70	3	105	11	385
Tjelesna i zdr. kultura	15	525	9	315	18	630	14	490	6	210	6	210	4	140	6	210	78	2730
<b>UKUPNO:</b>	<b>90</b>	<b>3150</b>	<b>49</b>	<b>1715</b>	<b>108</b>	<b>3955</b>	<b>126</b>	<b>4410</b>	<b>66</b>	<b>2310</b>	<b>69</b>	<b>2310</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>	<b>638</b>	<b>22330</b>



## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4. 2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE

Ove školske godine izbornu nastavu ćemo organizirati iz vjeronauka, informatike, drugog stranog jezika. Što se tiče izborne nastave drugog stranog jezika u našoj školi se uči njemački jezik od četvrtog, pa do osmog razreda.

Kao i ranijih godina roditelji učenika prvih razreda trebaju se pismeno izjasniti žele li da njihova djeca pohađaju nastavu vjeronauka. Pismeno izjašnjavanje je ostvareno prilikom upisa učenika u prvi razred. Pismeno izjašnjavanje roditelja za održavanje nastave drugog stranog jezika te informatike organizirano je krajem svibnja 2012. godine. Potvrde se čuvaju kod pedagoginje škole.

#### 4.2.1.a Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	54	5	K. Jukić ; I. Sikora, D. Radinski, Z. Aščić	10	350
	II.	41	3	D. Radinski, Z. Aščić K. Jukić ; I. Sikora, M. Milinković	6	210
	III.	73	6	K. Jukić ; I. Sikora D. Radinski, Z. Aščić	16	420
	IV.	52	7	M. Milinković K. Jukić ; I. Sikora, D. Radinski, Z. Aščić	14	490
UKUPNO I. - IV.		220	21		46	1610
Vjeronauk	V.	65	3	Z. Aščić, K. Matković	6	210
	VI.	58	3	Z. Aščić	4	140
	VII.	49	2	K. Matković	6	210
	VIII.	64	3	Z. Aščić, K. Matković, M. Milinković	6	210
UKUPNO V. - VIII.		236	11		22	770
UKUPNO I. - VIII.		456	32		64	2240

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	41	6	Tina Anić Katarina Rebić	12	420

	V.	50	3	Katarina Rebić	6	210
	VI.	35	3	Tina Anić	6	210
	VII.	39	2	Tina Anić	4	140
	VIII.	38	3	Tina Anić	6	210
UKUPNO IV. - VIII.		203	17		28	980

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	65	6	Nikolina Marguš	6	210
	VI.	56	3	Nikolina Marguš	3	105
	VII.	47	4	Nikolina Marguš	4	140
	VIII.	58	3	Nikolina Marguš	3	105
UKUPNO V. - VIII.		226	16		16	560

#### 4. 2. 2. PLAN DOPUNSKJE NASTAVE

Dopunska nastava se organizira za učenike koji zaostaju u usvajanju nastavnog gradiva, a planira se fleksibilno prema potrebama učenika. Učenici ne moraju dopunsku nastavu pohađati cijelu godinu već je pohađaju 6 – 8 tjedana u svakom obrazovnom razdoblju. O tome se vodi evidencija u dnevniku rada. Učenici ovim vidom nastave mogu biti opterećeni samo jedan sat tjedno, a o tome brigu moraju voditi predmetni nastavnici koji vode dopunsku nastavu, a naročito nastavnici od V. – VIII. razreda.

Dopunska nastava se organizira iz hrvatskog jezika I. – VIII. razred, matematike I.- VIII. razreda, engleskog, njemačkog jezika.

##### 4.2.2. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. razred - 5 sk.	15	2,5	87,5	Učitelji prvih razreda
2.	Matematika	2. razred - 3	18	1,5	52,5	Učitelji drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 6	16	3	105	Učitelji trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 7	16	3,5	122,5	Učitelji četvrtih razreda
UKUPNO I. - IV.		21 skupina	65	10,5	367,5	

5.	Matematika	5. i 7. razred 1 skupina	17	1	35	R. Primorac
6.	Matematika	6. i 8. razred 2 skupine	32	2	70	M. Jaman ; S. Posavčević
UKUPNO V. - VIII.		3 skupine	61	3	105	
UKUPNO I. - VIII.		24 skupine	126	13,5	472,5	
7.	Hrvatski jezik	1. razred - 2	15	2,5	35	Učitelji prvih razreda
8.	Hrvatski jezik	2. razred - 5	13	1,5	87,5	Učitelji drugih razreda
9.	Hrvatski jezik	3. razred - 7	14	3	122,5	Učitelji trećih razreda
10.	Hrvatski jezik	4. razred - 7	12	3,5	122,5	Učitelji četvrtih razreda
UKUPNO I. - IV.		21 skupina	54	10,5	367,5	
11.	Hrvatski jezik	5.a, 6.c, 8.ab 1-sk.	18	1	35	Ivana Čatić
12.	Hrvatski jezik	5.c, 6.a, 8.c - 1 sk.	12	1	35	Irene Sudar
13.	Hrvatski jezik	5.b, 6.b, 7.ab - 1 sk	11	1	35	Martina Milanović
UKUPNO V. - VIII.		3 skupine	57	3	105	
UKUPNO I. - VIII.		24 skupine	111	13,5	542,5	
14.	Engleski jezik	5.abc , 6.abc	13	1	35	Suzana C. Dragičević
15.	Engleski jezik	7.ab, 8.abc	16	1	35	Ana Jaman
UKUPNO V. - VIII.		2 skupine	29	2	70	
16.	Njemački jezik	5abc, 7.ab, 8.abc 1 skupina	6	1	35	Tina Anić
SVEUKUPNO DOPUNSKA NASTAVA 1.do 8. RAZRED			272	30	1050	

#### 4. 2. 3. PLAN DODATNE NASTAVE

U dodatnu nastavu se uključuju učenici prema vlastitim sklonostima koji žele više saznati o određenom nastavnom predmetu te učenici za koje je stručni tim škole utvrdio darovitost. Dodatna nastava biti će organizirana iz slijedećih nastavnih predmeta i njihovi voditelji su :

- matematika	I. - IV. razred	razredni učitelji
- matematika	V. i VII "	Ružica Primorac
	VI. i VIII	Marinka Jaman i Sanja Posavčević
-hrvatski jezik	V.- VIII.	Ivana Čatić, Marina Milanović
- engleski jezik	VII.-VIII.	Ana Jaman
- kemija	VII. i VIII. "	Vesna Nikolić
- fizika	VII. I VIII. "	Marija Blažević

#### 4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. razred - 5 skup.	18	2,5	87,5	Učitelji prvih razreda
2.	Matematika	2. razred - 3 „	19	1,5	52,5	Učitelji drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 6 „	17	3	105	Učitelji trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 7 „	20	3,5	122,5	Učitelji četvrtih razreda
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>21 skupina</b>	<b>74</b>	<b>10,5</b>	<b>867,5</b>	
5.	Matematika	5.i 7. razred 2 skupine	17	1	35	R.Primorac
6.	Matematika	6.i 8. razred 1 skupina	19	2	70	M. Jaman ; S. Posavčević
7.	Hrvatski jezik	5.a, 6.c, 8.ab - 1 sk.	8	1	35	Ivana Čatić
8.	Hrvatski jezik	5.b, 6.b, 7.ab - 1 sk.	11	1	35	Marina Milanović
9.	Engleski jezik	7.ab, 8.abc - 1 sk.	9	1	35	Ana Jaman
10.	Njemački jezik	PŠ Vučevci, Forkuševci	6	1	35	Branka Šimić
11.	Kemija	7abc, 8.abc - 1 sk.	10	1	35	Vesna Nikolić
12.	Fizika	7abc, 8.abc - 1 sk	6	1	35	Marijana Blažević
		<b>9 skupina</b>	<b>86</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>30 skupine</b>	<b>160</b>	<b>19,5</b>	<b>682,5</b>	

#### 4. 2. 4. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKA DRUŠTVA

Nastavnim planom i programom predviđeno je izvođenje izvannastavnih aktivnosti jedanput tjedno.

U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju dobrovoljno na osnovu svojih sklonosti i osobne zainteresiranosti.

U našoj školi učenici se mogu uključiti u slijedeće izvannastavne aktivnosti :

Grupa	Semeljci		Forkuševci		Kešinci		Koritna		Mrzović		Vrbica		Vučevci		I.- IV		V. - VIII		I. - VIII.	
	uč.	sati	uč.	sati	uč.	sati	uč.	sati	uč.	sati	uč.	sati	uč.	sati	uč.	sati	uč.	sati	uč.	sati
Liter. rec.-dram	13	35					13	35			8	35	5	35	33	140	6	35	39	175
Zbor					12	35									12	35			12	35
Melodičari			12	35											12	35			12	35
Folklor																	21	35	21	35
Likov.gr.	8	35	12	35			16	35	9	35	18	35					22	35	85	210
Cyječari					10	35									10	35			10	35
Čuvari prirode	7	35													7	35			7	35
Promet																	12	35	12	35
Prijatelji knj.					8	35					8	35			16	70			16	70
Izviđači													7	35	7	35			7	35
nogomet																	71	35	71	35
Foto grupa																	3	35	3	35
Povijesna g.																	5	35	5	35
Domaćinstvo							18	35							18	35			18	35
Kateheza DP									5	35					5	35			5	35
Informatička									13	35					13	35			13	35
Mladi meteorolozi																	8	35	8	35
Geografiji																	15	35	15	35

Web stranice																9	35	9	35	
KOBZ																8	35	8	35	
Biblijska gr.																8	70	8	70	
<b>UKUPNO</b>																	<b>384</b>	<b>1120</b>		
Zbor																	27	35		
Tamburaši																	18	70		
Školski sportski klub																	70			
Estetsko uređenje																	140			

#### 4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

/plivanje, ekskurzije, posjete, izleti.. /

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICA	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Jednodnevne ekskurzije <i>Varaždin - Trakošćan Krapina</i>	5.razredi 6. razredi	4. i 5. mj.	razrednici
Jednodnevne ekskurzije <i>„Upoznajmo zavičaj“</i>	1.- 4 r.	4. i 5. mj.	učitelji RN
Višednevna ekskurzija <i>Hrvatsko primorje (Istra ili srednja Dalmacija)</i>	7. razredi	6. mjesec	razrednici
Dječje kazalište Osijek	1.- 4. + predškola	4. ili 5. mj.	pedagog razrednici
Ružičasta sanjarica - kazališna predstava -Dom kulture Semeljci	1. do 6. razred	17. 10. u 13,00 sati	Ravnatelj, općina Semeljci
Kazalište  Kino  Galerija likovnih umjetnosti	5. do 8. raz.	rujan, listopad, travanj, svibanj	Irene Sudar M.Milanović, Ivana Čatić, Ana Jaman, Ana Petrović
<i>„Znanost i umjetnost ruku pod ruku „</i> -Posjet Tvrdi, Odjelu za matematiku, kinu	6.bc i 8.abc razred	10. mj. 2012.	Marinka Jaman Ana Jaman Irene Sudar
Izvan-učionička nastava Pitagorin poučak (dvosatna )	8.ab	15.-19. studenog	Marinka Jaman
<i>Posjet HNK-u Osijek</i> - terenska nastava	učenici 7. i 8. razreda		Vlado Čatić,
<i>Smotra pjevačkih zborova</i>  -terenska nastava	5.-8. raz.	Drugo polugo- dište prema Kalendaru natjecanja...	Vlado Čatić,
Vožnja bicikla na poligonu za vježbanju -terenska nastava	1.-4.	proljeće	Zdenka Mikleušević PŠ Forkuševci
Briga za bolesne -terenska nastava	7. razredi	2. polugodište Posjet staračko domu u Semeljcima	Vjeroučitelji
Poludnevni izleti - pozdrav jeseni -pozdrav proljeću	(1.-4. raz.)	9mj. 4. mj.	Semeljci i sve PŠ
Akcije ekološkog uređenja škole	Svi	Po dogovoru u jesen i proljeće	Razrednici i drugi djelatnici škole

Realizacija programa ovisit će o materijalnim mogućnostima škole i roditelja. Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan učionice kao i ocjenu kvaliteta izvršenja - izvršitelji su obvezni predati ravnatelju škole.

#### 4. 2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Škola planira aktivnosti na uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti, društva kulturno - umjetničkog karaktera, sportska društva i ostale organizacije u selu.

Zadaci škole su:

1. Informiranje učenika o mogućnostima uključivanja, propagandni materijal, obavijesti, upute
2. Raspravljati o programima izvanškolskih aktivnosti na vijeću učitelja
3. Redovito praćenje učenika i suradnika s voditeljima izvanškolskih aktivnosti

Zaduženi su ravnatelj, školski pedagog i razrednici. Evidencija o uključenosti vodi se kod pedagoga.

Mjesto	Broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti				Ukupno I.- VIII.
	Organizacija fizičke kult.	KUD	Vatrogasci	Ostalo	
<i>Semeljci (1.-4.)</i>		5	7	2	<b>14</b>
<i>Forkuševci</i>			6		<b>6</b>
<i>Kešinci</i>		3	14	7	<b>24</b>
<i>Koritna</i>			4	10	<b>14</b>
<i>Mrzović</i>	1	3	15		<b>19</b>
<i>Vrbica</i>		9	5	3	<b>17</b>
<i>Vučevci</i>					
<b>V. – VIII.</b>	34	17	70	47	<b>168</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>121</b>	<b>69</b>	<b>262</b>

#### 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

##### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>250</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>200</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	

2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>180</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>80</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>180</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Praćenje rada nastavnika kroz prisustvovanje izvođenju nastave	X. - V.	
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>270</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	

6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>240</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	<b>130</b>
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>230</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
<b>UKUPNO :</b>		<b>1760</b>



## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJA RADA	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>I. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		<b>180</b>
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Kolovoz i rujan 2012.	30
Organizacijski poslovi , planiranje i programiranje rada škole i nastave	Kolovoz i rujan	120
<b>II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>859</b>
Upis djece u 1. razred osnovne škole	Ožujak, svibanj lipanj, kolovoz	100
Unaprjeđenje rada škole	Kolovoz, pa tijekom školske godine	502
Razvojni i savjetodavni rad	Tijekom godine	187
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Travanj, svibanj , lipanj	40
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom godine	30
<b>III. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>		<b>170</b>
Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine	Kraj prvog polugodišta kraj drugog polugodišta	40
Utvrđivanje problema Izrada projekta Rad na projektu Obrada i interpretacija rezultata	10. mj. Drugo polugodište 4. i 5. mj.	130
<b>IV. STALNI STRUČNI RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		<b>250</b>
Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Rujan , pa tijekom godine	50
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	Rujan, odnosno početak stažiranja , pa tijekom godine	1 x 10 = <b>10</b> ( nastavak stažiranja) <i>20 po pripravniku</i>
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i	Tijekom godine	40

Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi	Tijekom godine	50
Organiziranje i izvođenje oglednih nastavnih satova u školi	Listopad, studeni, ožujak, travanj	20
Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima	Tijekom godine	30
Praćenje znanstvene i stručne literature	Tijekom godine	50
<b>V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>199</b>
Nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i druge literature	Rujan, pa tijekom godine	10
Nabavka multimedijjskih izvora znanja	tijekom godine	6
Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom godine	15
Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju literature	Rujan, pa tijekom godine	10
Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	Rujan, pa tijekom godine	15
Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	Rujan, pa tijekom godine	25
Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	Rujan, pa tijekom godine	88
Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije	Rujan, pa tijekom godine	30
<b>VI. Nepredviđeni poslovi</b>	Tijekom godine	<b>118</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>1776</b>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Vrijeme realizacije	PODRUČJA RADA	Broj sati
<b>RUJAN</b>	<b><i>Pedagoški rad s korisnicima</i></b> -posudba knjižnog fonda -rad s grupom- <b>predškola</b> -upoznavanje s knjižnicom-usvajanje pojmova- knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka <b>M 5. razred</b> -upoznavanje s časopisima za više razrede, pripreme za rad, upoznavanje s pravilima posudbe	100
	<b><i>Informacijska djelatnost</i></b> -prezentiranje izvora informacija -informiranje korisnika o novoizišlim knjigama i časopisima	30
	<b><i>Stručna djelatnost</i></b> -organizacija i vođenje rada u knjižnici -stručna obrada časopisne građe -izrada kataložnih listića omeđenih publikacija	45
	<b><i>Stručno usavršavanje</i></b> -Županijsko stručno vijeće – prisutnost na skupu	5

LISTOPAD	<p><b>Planiranje i programiranje rada</b> -suradnja s kolegama učiteljima oko prikupljanja građe za pojedine nastavne sate</p>	30
	<p><b>Pedagoški rad s korisnicima</b> -posudba knjižne građe -istraživački rad-operativni projekti -<b>2.razred</b>- poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika -pripreme za rad</p>	90
	<p><b>Informacijska djelatnost</b> -prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima plana i programa -korisnički upiti -razne obavijesti</p>	30
	<p><b>Stručna djelatnost</b> -sređivanje periodike -katalogizacija</p>	25
	<p><b>Kulturna i javna djelatnost</b> -Dani kruha - pano -Dan jabuka –pano</p>	5
STUDENI	<p><b>Planiranje i programiranje rada</b> - sudjelovanje na zajedničkim planiranjima s kolegama i uključivanje prema mogućnostima knjižnice (primarna građa na nastavnom satu, sekundarna...)</p>	20
	<p><b>Pedagoški rad s korisnicima</b> -posudba knjižnog fonda -rad s grupom-<b>3.razred</b>-put od autora do čitatelja- knjiga, ilustrator, prevoditelj -<b>7.razred</b>-časopisi u različitim medijima- tiskani i elektronički <u>časopisi, pretraživanje putem e-kataloga</u> -pripreme za rad</p>	90
	<p><b>Informacijska djelatnost</b> -izrada obavijesno-edukacijskih plakata -korisnički upiti -razne obavijesti</p>	30
	<p><b>Stručna djelatnost</b> -inventarizacija nove građe</p>	20
	<p><b>Kulturna i javna djelatnost</b> -mjesec knjige – pano -Međunarodni dan tolerancije</p>	20

Vrijeme realizacije	PODRUČJA RADA	Broj sati
PROSINAC	<b>Planiranje i programiranje rada</b> - uključivanje u rad pojedinih nastavnih predmeta prema postojećoj građi iz školske knjižnice (priručnici, leksikoni, enciklopedije..)	10
	<b>Pedagoški rad s korisnicima</b> -posudba knjižnog fonda	90
	<b>Informacijska djelatnost</b> -korisnički upiti -novi naslovi pedagoško-psihološke literature -obavijesti	30
	<b>Stručna djelatnost</b> -signiranje novo pristigle časopisne građe	20
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> -Dan prava čovjeka -Božić- pano -uređenje knjižničkog prostora	20
SIJEČANJ	<b>Planiranje i programiranje rada</b> - suradnja s kolegama radi opskrbe odgovarajućom građom na nastavnom satu (knjige, CD-i, CD-ROM...)	20
	<b>Pedagoški rad s korisnicima</b> -posudba knjižnog fonda -rad s grupom- <b>4.razred</b> - referentna zbirka-prepoznavanje –način upotrebe u svrhu proširivanja znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju -pripreme za rad	100
	<b>Informacijska djelatnost</b> -korisnički upiti -obavijesti	30
	<b>Stručna djelatnost</b> -stručna obrada nove knjižne građe iz nastavničkog fonda - pregled građe u područnim školama	30
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> -zimske radosti - pano	10
VELJAČA	<b>Planiranje i programiranje rada</b> - pomoć kolegama oko opskrbe građom na pojedinim nastavnim satima	20
	<b>Pedagoški rad s korisnicima</b> -posudba knjižnog fonda -rad s grupom- <b>6.razred</b> -predmetnica-put do informacije-samostalno rabiti predmetnicu -izabrati načine rada i pretraživanja.. -pripreme za rad	90

Vrijeme realizacije	PODRUČJA RADA	Broj sati
VELJAČA	<b>Informacijska djelatnost</b> -korisnički upiti -obavijesti -prezentacija literature šaljivog sadržaja-vicevi	30
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> -Valentinovo – pano	5
OŽUJAK	<b>Planiranje i programiranje rada</b> -tematsko-mjesečno planiranje – pomoć kolegama u odabiru građe pri pripremi za nastavni rad	20
	<b>Pedagoški rad s korisnicima</b> -posudba knjižnog fonda -rad s grupom- <b>8.razred</b> -vrste knjižnica- nacionalna i sveučilišna knjižnica.narodna, specijalna i školska knjižnica - sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica -pripreme za rad	100
	<b>Stručna djelatnost</b> -obrada nove građe u knjižnici	30
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> -Međunarodni dan kazališta	30
TRAVANJ	<b>Planiranje i programiranje rada</b> -tematsko-mjesečno planiranje s učiteljima oko odabira potrebne građe na nastavnim satima za obradu novoga gradiva	10
	<b>Pedagoški rad s korisnicima</b> -posudba građe, savjetovanje oko izbora za čitanje u slobodno vrijeme - rad s grupom- <b>5. razred</b> - organizacija i poslovanje školske knjižnice, autorski i naslovni katalog	90
	<b>Stručna i informacijska djelatnost</b> - sređivanje zbirke periodike	50
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> -Međunarodni dan dječje knjige-izložba / pano -Svjetski dan zdravlja -Dan planeta Zemlja- pano	31

SVIBANJ	<b>Planiranje i programiranje rada</b> - uključivanje u rad učitelja razredne nastave izborom izvora znanja (knjige iz određenih tematskih područja predmeta priroda i društvo, neudžbenički naslovi)	20
	<b>Informacijska i stručna djelatnost</b> -korisnički upiti -obavijesti - nove knjige, pretraga kataloga izdavačkih kuća	40
	<b>Pedagoški rad s korisnicima</b> - posudba lektirnih naslova	100
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> -Međunarodni dan muzeja -Međunarodni dan obitelji – pano	30
LIPANJ	<b>Planiranje i programiranje rada</b> - suradnja s kolegama oko mogućnosti izbora knjižnične građe za određene nastavne sate	40
	<b>Pedagoški rad s korisnicima</b> -posudba knjižnog fonda -rad s grupom- <b>7.razred</b> - katalogi - pretraživanje -pripreme za rad	100
	<b>Informacijska djelatnost</b> -izložba nove građe nabavljene tijekom šk. godine i izrada bibliografskoga popisa -korisnički upiti-obavijesti	40
<b>UKUPNO</b>		<b>1776</b>

#### 5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Đurđica Pačarić – tajnica		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>		<b>300</b>
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada pojedinih normativnih akata	
IX. – VIII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara	
IX. – VIII.	Savjetodavni rad u primjeni zakonskih i drugih poslova	
IX. – VIII.	Kontrola provođenja sustava HACCP	

IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
po potrebi	Radnje vezane uz imovinsko – pravne poslove	
<b>2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI</b>		<b>350</b>
IX. – VIII.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, obavještavanje kandidata po natječaju, suradnja s HZZ-om, prijava i odjava na HZMO i HZZO)	
IX. – VIII.	Vođenje personalne dokumentacije (matična knjiga, radne knjižice i dosjei radnika)	
IX. – VIII.	Ažuriranje podataka na print – listi MZOŠ-a	
V. – VI.	Izrada rješenja za godišnji odmor	
IX. – VIII.	Pomoć pripravnicima kod spremanja stručnih ispita	
IX. – VIII.	Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćno – tehničkim poslovima	
IX. – VIII.	Održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno – tehničkim poslovima i rješavanje njihovih problema na poslu	
IX. – VIII.	Vođenje evidencije radnika i radnog vremena	
<b>3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		<b>417</b>
IX. – VIII.	Primanje, zavodjenje, razvrstavanje i otprema pošte	
IX. – VIII.	Vođenje urudžbenog zapisnika	
IX. – VIII. (po potrebi)	Sastavljanje i pisanje dopisa, prijedloge, upita, zahtjeva i sl.	
IX. – VIII. (po potrebi)	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole	
IX. – VIII. (po potrebi)	Izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi	
IX. – VIII.	Vođenje e – Matice	
IX. – VIII.	Poslovi na prijepisu raznih akata, Izvješća i Godišnjeg plana i programa	
IX. – VIII.	Primanje stranaka	
IX. – VIII. (po potrebi)	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i ostalim ustanovama i tijelima lokalne i državne uprave	
IX. – VIII.	Tekući i ostali poslovi po nalogu ravnatelja	
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE</b>		<b>329</b>
IX. – VIII.	Priprema i nazočnost na sjednicama Školskog odbora i Vijeća	
IX. – VIII.	Vođenje i čuvanje dokumentacije	
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>		<b>420</b>
VIII. po potrebi)	Narudžba, nabava i podjela pedagoške dokumentacije	
IX. – VIII.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	
VI.	Poslovi u vezi s izradom svjedodžbi	
IX. – VIII.	Suradnja s drugim školama	
IX. – VIII.	Sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika škola	

IV. - VI	Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	
VI. I IX.	Poslovi vezani uz kraj i početak školske godine	
IX. – VIII.	Poslovi vezani uz zaštitu na radu	
XII. I I.	Otvaranje dokumentacije za slijedeću godinu	
VIII.	Godišnji odmor	
IX. – VIII.	Ostali nepredviđeni poslovi	
<b>UKUPNO</b>		<b>1816</b>

## 5.5. Plan rada računovodstva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Tihomir Paradžiković – voditelj računovodstva</b>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA</b>		<b>445</b>
IX.	Izrada financijskog plana prema izvorima financiranja, a prema Uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	
VI.	Izrada rebalansa financijskog plana	
IX. – VIII.	Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, za prekovremene poslove i poslove po posebnim uvjetima	
<b>2. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>470</b>
IX. – VIII.	Knjiženje poslovnih promjena kroz glavnu knjigu i dnevnik na temelju knjigovodstvenih isprava /ulaznih i izlaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih, prometa žiro računa- priliva i odliva, inventurnih viškova i manjkova../	
IX. – VIII.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine i kratkotrajne nefinancijske imovine	
IX. – VIII.	Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	
IX. – VI.	Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
IX. –VIII.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja za FINU, Županiju i MZOŠ te Školski odbor	
IX. – VIII.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode MZOŠ / do 20. u mjesecu/	
IX. – VIII.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama i obračuna amortizacije	
II.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	
<b>3. FINANCIJSKI POSLOVI</b>		
IX. –VIII.	Obračun plaća i drugih naknada	
IX. –VIII.	Obračun i isplata ugovora o djelu	<b>390</b>
IX. – VIII.	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1i potvrde za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu	



IX. – VIII.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje IP obrazaca za zaposlenike	
IX. – VIII.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za prošlu i tekuću godinu	
IX. – VIII.	Plaćanje obveza prema dobavljačima i usklađivanja stanja sa dobavljačima	
IX. – VIII.	Blagajnički poslovanje /gotovinske uplate i isplate, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika za glavnu i pomoćne blagajne /blagajna školske kuhinje, školski izleti i osigur./ učeničke zadruge i školskog kluba /svakodnevno/	
IX. – VIII.	Ostali financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge i školskog kluba /svakodnevno/	
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		
IX. – VIII.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, REGOS-om	
IX. – VIII.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara.	
IX. – VIII.	Administrativni, daktilografski poslovi	<b>479</b>
IX. – VIII.	Ostali poslovi: nabavka namirnica za šk. kuhinju, potrošnog materijala za održavanje opreme i zgrade, rad sa strankama	
IX. – VIII.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, školskog odbora, a vezani za računovodstvene poslove	
IX. – VIII.	Godišnji odmor	
<b>UKUPNO</b>		<b>1784</b>

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor rukovodi školom :

- raspravlja i odlučuje
- usvaja izvješće o izvršenim poslovima
- donosi Godišnji plan i program rada škole
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga

U ovoj školskoj godini planirano je održati minimum 6 sjednica školskog odbora, dok se ostale u pravilu sazivaju prema potrebi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
tijekom godine IX. – VI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje općih akta škole i usklađivanje postojećih s promjenama Zakona i drugih propisa</li> <li>2. Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njezino provođenje</li> <li>3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnih odnosa u školi</li> <li>4. Rješavanje tekućih poslova</li> </ol>	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnatelj, tajnik

VIII.	1. Organizacija rada škole za novu školsku godinu 2. Rješavanje tekućih poslova 3. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnatelj
13. IX.	1. Predstavljanje i usvajanje Kurikuluma za školsku godinu 2012./2013. g. 2. Rješavanje tekućih poslova 3. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnatelj
27. IX.	1. Predstavljanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2012./2013. godinu 2. Donošenje programa rada Školskog odbora za 2012./2013. godinu 3. Rješavanje tekućih poslova 4. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnatelj
I.	1. Donošenje financijskog plana za 2013. godinu 2. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno obrazovnog rada nakon 1. obrazovnog razdoblja 2. Rješavanje tekućih poslova 3. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnatelj, voditelj računovodstva
III.- IV.	1. Rješavanje tekućih poslova 2. Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj Predsjednik ŠO
VII.	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima rada škole na kraju školske godine 2. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu 3. Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu 4. Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj Predsjednik ŠO
Tijekom godine IX. – VI.	1. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima škole 2. Briga o stjecanju i korištenju sredstava 3. Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa 4. Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi 5. Rješavanje tekućih poslova 6. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO Školski odbor, ravnatelj tajnik

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

U toku godine održat će se minimalno 8 sjednica učiteljskog vijeća na kojima će se raspravljati o svim bitnim pitanjima važnim za organizaciju života i rada škole, donositi i poduzimati sve potrebite mjere za ostvarenje planiranih zadataka škole. U radu učiteljskog vijeća škole redovito se vodi evidencija putem zapisnika. Sjednice učiteljskog vijeća održat će se :

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
tijekom godine IX. – VI.	Prema potrebi u slučaju rješavanja nekih tekućih pitanja vezanih za život i rad škole sjednice učiteljskog vijeće biti će naknadno sazivane.	Ravnatelj tajnica

<b>13. IX.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje prijedloga Kurikuluma rada škole za 2012./2013. godinu</li> <li>2. Upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju...</li> <li>3. Usvajanje prilagođenih programa</li> <li>4. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj pedagog
<b>27. IX.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole 2012./2013. godinu</li> <li>2. Usvajanje planova stručnog usavršavanja za učitelje za 2012./2013. godinu</li> <li>3. Upoznavanje s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i imenovanje stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi</li> <li>4. Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje 2012.</li> <li>5. Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškoj mjeri PSP, članak 16</li> <li>6. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj pedagog
<b>Studeni 2012.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručna tema : Metodologija i kreativnost u razredu (Methodology and creativity in the classroom)</li> <li>2. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	Ana Jaman ravnatelj pedagog
<b>Prosinac 2012.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa rada u I. polugodištu</li> <li>2. Analiza uspjeha učenika i mjere za njihovo poboljšanje</li> <li>3. Pripreme za školska natjecanja</li> <li>4. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj pedagog
<b>Ožujak 2013.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručna tema: Školska ploča -zrcalo nastavnikova mišljenja</li> <li>2. Stručna tema : (biti će naknadno utvrđena)</li> <li>3. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	Katica Horvat Slavica Gregurec ravnatelj pedagog
<b>Lipanj 2013.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje odluke o prijelazu učenika I. do III. razreda s jednom negativnom ocjenom u viši razred</li> <li>2. Donošenje odluka o izricanju pedagoških mjera: pohvale, nagrade i kazne razrednici</li> <li>3. Organizacija popravnih ispita i imenovanje komisija</li> <li>4. Rezultati upisa učenika u prvi razred</li> <li>4. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj pedagog razrednici
<b>Srpanj 2013.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>2. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje</li> <li>3. Radna zaduženja učitelja (prijedlozi)</li> <li>4. Primjena pedagoških mjera (pohvale, nagrade, kazne)</li> <li>5. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj pedagog
<b>Kolovoz 2013.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme i organizacija za početak rada u školskoj godini 2013./2014.</li> <li>2. Upoznavanje s kalendarom rada</li> <li>3. Korekcija radnih obveza učitelja</li> <li>4. Pedagoška dokumentacija</li> <li>5. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnatelj pedagog

## 6.5 Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice razrednih vijeća će se održati i kada to bude zahtijevala situacija u pojedinim odjelima o čemu brigu mora voditi razrednik. Razrednici sazivaju sjednice RV kada to zahtjeva stanje u razrednom odjelu vezano za ponašanje i učenje učenika te primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz 2012.	Zajedničko razredno vijeće članova razrednih vijeća petih razreda i učitelja četvrtih razreda  1. Upoznavanje s učenicima petih razreda- izvješća razrednih učitelja četvrtih razreda 2. Informacije, pitanja i prijedlozi	Učitelji 4-ih razreda. razrednici učitelji Ravnatelj pedagog
Kolovoz 2012.	1. Usvajanje plana i programa rada razrednog vijeća 2. Formiranje razrednih odjela u novoj školskoj godini 3. Potreba za radom po prilagođenom programu 4. Dogovor za planiranje i programiranje te uključivanje učenika u izvannastavni rad 5. Tekuća problematika odjela	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Prosinac 2012	1. Izvješće o realizaciji programa u I. polugodištu 2. Analiza uspjeha učenika i odjela 3. Ostvarena suradnja sa roditeljima 4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 5. Tekuća problematika odjela	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Ožujak 2013.	1. Analiza uspjeha učenika 2. Mjere za poboljšanje rada i uspjeha učenika 3. Ostvarena suradnja sa roditeljima 4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 5. Tekuća problematika odjela	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Lipanj 2013.	1. Izvješće o realizaciji plana i programa u školskoj godini 2012./2013. 2. Analiza uspjeha učenika i odjela 3. Upućivanje učenika na razredne, predmetne i popravne ispite 4. Ostvarena suradnja sa roditeljima 5. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 6. Tekuća problematika	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Kolovoz 2013.	1. Analiza uspjeha učenika nakon razrednih, predmetnih i popravnih ispita 2. Analiza uspjeha svih razrednih odjela 3. Upoznavanje s problemima rada s učenicima petih razreda, posebice onima koji rade po prilagođenom programu - formiranje razreda 4. Ostala tekuća problematika odjela i škole	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja

## 6.4. Program rada razrednika

Kao pedagoški rukovodilac u svom razrednom odjelu u potpunosti snosi odgovornost za organizaciju rada u svom odjelu. Među poslovima koji se nalaze u nadležnosti razrednika posebnu pažnju treba posvetiti :

#### 6.4.1. Rad sa učenicima

- svakodnevno pratiti zbivanje i događaje u razrednom odjelu i poduzimati mjere za poboljšanje rada
- svaki tjedan održati sat razrednika

#### 6.4.2. Rad s roditeljima

- organizirati najmanje 4 roditeljska sastanka i voditi zapisnik o dnevnom redu
- održati predavanje za roditelje – najmanje dva u toku školske godine
- pojedinačni rad s roditeljima – odabrani rad s roditeljima
- posjet učeničkim domovima
- djece koja zaostaju u učenju
- djece koja imaju problema sa socijalizacijom

Obavezna tema za sve roditelje treba biti predavanje o zaštiti od neeksplozivnih minsko-eksplozivnih naprava. Razrednici biraju teme prema vlastitom nahođenju s tim što po potrebi mogu dodati i neke druge teme kao što je borba protiv ovisnosti.

Osim razrednika predavači će biti pedagog, ravnatelj, liječnik i drugi.

#### 6.4.3. Administrativni poslovi

- sačinjavati plan i program rada svog razrednog odjela
- upisati učenike u imenike i matičnu knjigu
- pripremati analizu rada i uspjeha učenika u obrazovnim razdobljima
- unositi ocjene za pojedine nastavne predmete na kraju obrazovnog razdoblja u učeničke svjedodžbe
- na kraju školske godine ispisati svjedodžbe za učenike 1. – 8. razreda
- unijeti ocjene u matičnu knjigu
- redovito obavještavati roditelje o napredovanju učenika

Plan rada unosi se u dnevnik rada, planira se s 35 sati godišnje, a realizirati će se teme po izboru učenika i razrednika, te prema potrebama i aktualnosti.

Teme sata razrednika razrađivat će razrednici u dogovoru sa pedagogom. Prema aktualnostima može doći do promjena okvirnog programa rada razrednika o čemu će odlučivati razrednici u dogovoru s pedagogom i ravnateljem škole. U realizaciji određenih tema nastojat ćemo osigurati pomoć liječnika a po mogućnosti i drugih

#### 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Održat će se 3 sjednice Vijeća roditelja i to prema slijedećem rasporedu :

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX .	1. Konstituiranje vijeća roditelja 2. Upoznavanje sa sadržajem Godišnjeg plana i programa škole za 2012/2013. godinu 3. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikulumuma 4. Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj Pedagog Predsjednik VR
XII.-I .	1. Analiza rada škole nakon 1. obrazovnog razdoblja 2. Suradnja roditelja i škole 3. Izleti i ekskurzije učenika 4. Aktualnosti	Ravnatelj Pedagog Predsjednik VR

VII .	1. Izvješće o radu škole na kraju školske godine 2. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu 3. Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu 4. Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj Pedagog Predsjednik VR
-------	--	--

O radu Vijeća roditelja škole vodi se zapisnik. Radom rukovode predsjedavajući i ravnatelj.

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

CILJ – rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno- obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad škole.

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik učenika svih razrednih odjela.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	1. Konstituiranje vijeća učenika , izbor rukovodstva 2. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikulumu 3. Upoznavanje sa sadržajem GPP rada škole 4. Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi 5. Prijedlozi učenika	Predstavnici razrednih odjela, voditelj
XII.- I.	1. Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole (maškare, Valentinovo) 2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi	Predstavnici razrednih odjela, voditelj
III.	Razmatranje raznih pitanja vezanih za život i rad škole	Predstavnici razrednih odjela, voditelj
V.	1. Pripremanje aktivnosti uz Dan škole	Predstavnici razrednih odjela, voditelj

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2012./2013.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2012./2013.

Svakodnevne inovacije u nastavnom planu i programu usmjerene na unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, traže od učitelja da se aktivno uključe u proces permanentnog usavršavanja i to kako u školi, tako i na području županije i republike. Učitelji su dužni kako bi mogli kvalitetno obavljati svoj posao :

- redovito pratiti stručnu literaturu
- svakodnevno se pripremati za nastavu
- prisustvovati u radu organiziranih stručnih aktiva i seminara

Permanentno usavršavanje učitelja u našoj školi realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- a) individualno stručno usavršavanje
- b) kolektivno usavršavanje ( unutar i izvan škole )

### Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

- a) pedagoško - psihološko

b) stručno – metodičko

### **Kolektivno usavršavanje izvan škole**

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih i međužupanijskih aktiva prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje.

### **Kolektivno usavršavanje unutar škole**

Kolektivno usavršavanje unutar škole realizirat će se kroz:

- Učiteljsko vijeće
- Stručne aktive škole

Stručni aktivni u školi kao oblici stručnog usavršavanja učitelja održavat će se dva do četiri puta godišnje, a raspravljat će se o problematici vezanoj za određeni predmet odnosno nastavno područje, izvannastavni rad, materijalnim mogućnostima za njihovo kvalitetno izvođenje.

U našoj školi djeluju četiri aktiva. Aktiv učitelja razredne nastave koji vodi Natali Kovačko, prirodoslovno matematičke grupe predmeta koji vodi Marijana Blažević, aktiv grupe društvenih predmeta koji vodi Martina Milanović i aktiv grupe odgojnih predmeta koji vodi Daniel Špehar. Program rada aktivni donose na svojoj sjednici. Evidencija o radu vodi se u posebnoj bilježnici zapisnika aktiva koja se čuva kod pedagoga škole.

## **7.1.**

### ***Program rada stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2012./2013. godini***

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
VIII.	Zaduženja za šk.god.2012./2013. Plan i program rada aktiva za 2012./13. Školski kurikulum Pedagoška dokumentacija Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Utvrđivanje potreba za nabavkom nastavnih sredstava i pomagala, te literature, priručnika, časopisa i sl. Izvešće sa stručnih skupova na županijskom ili republičkom nivou Tekuća pitanja	ravnatelj predsjednica aktiva pedagoginja
XI.	<b><u>Stručna tema:</u></b> Perka Krišto – Božićna radionica Aktualnosti	predsjednica aktiva Perka Krišto Pedagoginja. ravnatelj
XII.	Analiza realizacije plana i programa rada , stupanja usvojenosti znanja, vještina i navika, problemi i iskustva Praćenje literature i periodike Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili republičkom nivou Ostala tekuća problematika	ravnatelj predsjednica aktiva pedagoginja
III.	<b><u>Stručna tema:</u></b> Marija Mrkić: Brain gym- radionica Aktualnosti	ravnatelj predsjednica aktiva pedagoginja Marija Mrkić
VI.	Izveštaji, analiza o realizaciji plana i programa rada Ostala tekuća problematika	ravnatelj predsjednica aktiva pedagoginja

## 7.2. Program rada stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2012./2013. godini

Svrha stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje nastavnika prirodoslovno-matematičke grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređenju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene informacija sa sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane škole ili Ministarstva prosvjete, odnosno županije. Aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva vrlo važna stavka nastavnikovog stručnog usavršavanja, budući da se radi o skupu nastavnika istih ili srodnih zahtjeva stručnog usavršavanja konkretnije vezanih za prirodoslovno-matematičko područje.

Stručni aktiv ima svog voditelja, (Marijana Blažević) koja surađuje s ravnateljem i pedagogom škola. Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar, abecednim redom. Zapisnike čuva pedagog škole.

Djelatnost aktiva odvija se na nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava, te održavanje nastavne opreme.

### Članovi aktiva :

- Matematika:** Marinka Jaman, prof. matematike i fizike  
Ružica Primorac, prof. matematike i fizike – voditeljica aktiva  
Sanja Posavčević, profesor matematike i fizike
- Fizika:** Marijana Blažević, profesor fizike, tehničke kulture i informatike
- Kemija:** Vesna Nikolić, učitelj kemije i biologije, prirode
- Biologija i Priroda:** Marija Gusić, učitelj kemije i biologije
- Informatika:** Nikolina Marguš, magistra primarnog obrazovanja i informatike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKE GRUPE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica kolovoz 2012.	Plan i program rada aktiva za 2012./13. Školski kurikulum - dogovor oko izrade Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja: <u>Mjerila za ocjenjivanje</u> Pedagoška dokumentacija Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Utvrđivanje potreba za nabavkom nastavnih sredstava i pomagala, te literature, priručnika, časopisa i sl. Izvješće sa stručnih skupova na županijskom ili republičkom nivou Tekuća pitanja	ravnatelj predsjednica aktiva pedagoginja učitelji
2. sjednica prosinac 2012.	<u>Stručna tema:</u> Marijana Blažević : Tehnologija u nastavi <u>Stručna tema:</u> Nicolina Marguš : EDMODO - priprema za natjecanja u znanju: matematika, fizika, kemija i biologija	predsjednica aktiva Marijana Blažević Nicolina Marguš pedagoginja učitelji



	- sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Praćenje literature i periodike ostala tekuća problematika	
3. sjednica Ožujak 2013.	Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa ( među predmetna suradnja, problemi i iskustva u nastavi pojedinih predmeta ) <b><u>Stručna tema:</u></b> Marinka Jaman : Kako pripremiti učenike za natjecanje ?	ravnatelj predsjednica aktiva Marijana Blažević Marinka Jaman Pedagoginja učitelji
4. sjednica Lipanj 2013..	- Izvještaji, analiza o realizaciji plana i programa rada - Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili republičkom nivou - Aktualnosti	predsjednica aktiva M. Blažević Nikolina Marguš pedagoginja svi učitelji
IX. -VI.	- Izvještaji, analiza o realizaciji plana i programa rada - Ostala tekuća problematika -Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili republičkom nivou	ravnatelj predsjednica aktiva pedagoginja svi učitelji

### **7.3. Program rada stručnog aktiva društvenih predmeta u školskoj 2012./2013. godini**

Svrha stručnih aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje nastavnika društvene grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima. Stručni aktiv ima svog voditelja koji surađuje s ravnatelje i pedagogom škole. Tijekom godine članovi ovog aktiva sastati će se četiri puta.

Djelatnost aktiva odvija se u nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava, te održavanje nastavne opreme.

#### **Članovi aktiva**

##### **Hrvatski jezik :**

- Martina Milanović - voditeljica aktiva
- Ivana Čatić
- Jadranka Vuković
- Irene Sudar

##### **Engleski jezik :**

- Ana Jaman
- Marija Blažević
- Suzana Cvitković
- Jasmina Gašparević

##### **Njemački jezik :**

- Tina Anić
- Katarina Rebić

##### **Povijest :**

- Ivica Jurčević

##### **Zemljopis :**

- Josip Dobra

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GRUPE DRUŠTVENIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica kolovoz 2012.	Plan i program rada aktiva za 2012./13. Dogovor o radu vijeća i korelacija među pojedinim predmetima Školski kurikulum- dogovori oko izrade Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja: <u>Mjerila za ocjenjivanje</u> Pedagoška dokumentacija Izrada nastavnih planova i programa rada - razmjena iskustava Tekuća pitanja	ravnatelj predsjednica aktiva Martina Milanović pedagoginja svi učitelji
2. sjednica Prosinac 2012.	<b><u>Stručna tema :</u></b> Irena Sudar : Zašto djeca postaju nasilna ? <i>Primjeri dobre prakse</i> - razmjena iskustava Pripreme za natjecanje u znanju, sudjelovanje na Lidranu 2012. Informacije sa stručnih skupova Pitanja i prijedlozi	predsjednica aktiva Martina Milanović Irene Sudar pedagoginja svi učitelji, svatko iz svog predmeta Po jedan učitelj iz svakog predmeta
3. sjednica Ožujak 2013..	<b><u>Stručna tema :</u></b> Ana Jaman : Pristup nastavi stranog jezika Aktulanosti	predsjednica aktiva Martina Milanović pedagoginja, učitelji
4. sjednica Lipanj 2013..	- analiza rada s osvrtom na realizaciju programa -među predmetna suradnja, problemi u nastavi pojedinih predmeta - rezultati natjecanja u protekloj školskoj godini - sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja	

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar, abecednim redom. Zapisnike čuva pedagog škole.

#### **7.4. Program rada stručnog aktiva grupe odgojnih predmeta u školskoj 2011./2012. godini**

Stručni aktivni su nosioci specifičnih zahtjeva stručnog usavršavanja nastavnika na kojima se razrađuju ključni zadaci pojedinih nastavnih oblasti. Svrha ovog stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje nastavnika odgojne grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanjem na stručnim skupovima. Tijekom godine članovi ovog aktiva sastati će se četiri puta.

##### **Članovi aktiva**

**Likovna kultura :** Ana Petrović

**Tjelesna i zdravstvena kultura :** Danijel Špehar

**Tehnička kultura :** Marijana Bležević

**Vjeronauk :** Igor Sikora, Zorica Aščić  
Marko Milinković, Krešimir Jukić  
Karolina Matković, Dubravka Radinski

**PROGRAM RADA :**

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GRUPE ODGOJNIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica kolovoz 2012.	Plan i program rada aktiva za 2011./12. Dogovor o radu vijeća Školski kurikulum Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja: <u>Mjerila za ocjenjivanje</u> Pedagoška dokumentacija Izrada nastavnih planova i programa rada - razmjena iskustava Tekuća pitanja	ravnatelj predsjednica aktiva pedagoginja svi učitelji
2. sjednica prosinac 2012.	<u>Stručna tema :</u> Karolina Matković : Rad s učenicima s lakom mentalnom retardacijom Pripreme za natjecanja u znanju, Informacije sa stručnih skupova Pitanja i prijedlozi	Daniel Špehar  Svi učitelji , svatko iz svog predmeta
3. sjednica Ožujak 2013..	<u>Stručna tema :</u> Ana Petrović : Prednost vizualne komunikacije u nastavi suvremene škole  Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Među predmetna suradnja, problemi u nastavi pojedinih predmeta	Daniel Špehar, voditelj aktiva Ana Petrović Vlado Čatić  Svi učitelji , svatko iz svog predmeta
4. sjednica Lipanj 2013..	- analiza rada s osvrtom na realizaciju programa -među predmetna suradnja, problemi u nastavi pojedinih predmeta - rezultati natjecanja u protekloj školskoj godini - sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja - ostala tekuća problematika	Daniel Špehar  Svi učitelji , svatko iz svog predmeta

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar, abecednim redom. Zapisnike čuva pedagog škole.

Učitelji su dužni sudjelovati na stručnim skupovima učitelja koje organizira županijski ured za prosvjetu Osječko – baranjske županije, a prema mogućnostima sudjelovat će i na republičkim skupovima, seminarima i savjetovanjima. O sadržajima tih skupova učitelji su dužni informirati sve stručnjake putem školskih stručnih skupova ili učiteljskog vijeća. Evidenciju o sudjelovanju učitelja vodi pedagog u učiteljskim dosjeima.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

#### 8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom 2012. / 2013. nastavne godine

MJESEC nadnevak		SADRŽAJ	Način obilježavanja	NOSITELJI ZADAĆA
RUJAN	3.9.	Doček učenika – prvi školski dan	Prigodna pozdravna riječ	-ravnatelj, učitelji , vjeroučitelji, načelnik općine
	8.9.	Međunarodni dan pismenosti	razgovori	-učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka
	10.9.	Hrvatski olimpijski dan	sportske aktivnosti	-učiteljica TZK, učitelji
LISTOPAD	1.-7. 10.	Dječji tjedan 1.10. Međunarodni dan djeteta	Prigodna izložba, razgovori	-učiteljica likovne kulture, stručna služba, razrednici, učitelji i učenici RN-e
	2.10.	Međunarodni dan nenasilja	Prigodna izložba, razgovori	- ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici
	5.10.	Međunarodni dan učitelja	susreti	- ravnatelj, sindikat
	8.10.	Dan neovisnosti RH	Predavanja izložba	- Ivica Jurčević, učitelji
	10.10.	120. godina rođenja Ive Andrića	Izložba , razgovori	učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka
	10. 10. srijeda	Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha	Izložbe proizvoda od brašna, plodovi, literarni radovi, likovni radovi	-ravnatelj, pedagog vjeroučitelji, razrednici , svi učitelji i učenici Ana Petrović
	16.10.	Svjetski dan hrane	Razgovori, literarni radovi, likovni radovi	-razrednici na satu razrednika
	24.10.	Dan OUN -a	Predavanja, izložba	I. Jurčević, razrednici
	31.10.	Međunarodni dan štednje	Izložba, razgovori	-razrednici na SR_a A. Petrović
STUDENI	1.11.	Dan spomena na mrtve	Polaganje cvijeća na križevima u groblju	-vjeroučitelj, razrednici, ravnatelj, učitelji IV. raz.
	9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Razgovori	I Jurčević, razrednici
	16.11.	Međunarodni dan tolerancije	Razgovori, predavanja	-razrednici na satu razrednika, pedagoginja
	18.-19. 11.	Dan sjećanja na tragediju Vukovara	Predavanja, izložbe, paljenje svijeća u domovima učenika i školi	- ravnatelj, I. Jurčević, Ana Petrović, razrednici, učenici
	26. 11.	Početak granatiranja Semeljaca	Razgovori , izložbe	Razrednici, Ivica Jurčević
PROSINAC 2012.	1.12.	Dan borbe protiv AIDS-a	Predavanja, izložba, videozapis	-učitelji biologije, pedagoginja
	3.12.	Međunarodni dan invalida	razgovori	-razrednici na SR-a, pedagog
	6.12.	Blagdan sv. Nikole	Izložba, likovni radovi	-učitelji i učenici RN-e, vjeroučitelji Petrović, učitelji HJ

	8.-15. 12.	Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ)	Akcije, razgovori	-razrednici na satu razrednika, pedagoginja, učitelji
	10.12. 2012.	Dan čovjekovih prava (UN)	Razgovori, uređenje panoa	Razrednici, pedagoginja
	21.12.	Početak zime (12: 11 )	Razgovori, uređenje panoa	učitelj geografije, učitelji
	21.12.	Božićna priredba	Izložba, priredba	Marija Orešković razrednici , ravnatelj, voditelji skupina SA, . Ana Petrović
<b>SIJEČANJ 2013.</b>	15. 1. 2013.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Predavanja , video zapis	-razrednici na SR-a, I. Jurčević
	27.1.	Seljačka buna Matije Gupca - 440. obljetnica (1573)	Razgovori, izložba	I. Jurčević
	27.1.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Predavanja , razgovori	razrednici na SR-a, I. Jurčević
<b>VELJAČA</b>	2. 02.	Međunarodni močvarni dan	izložba	V. Nikolić M. Gusić
	11.2.	Svjetski dan bolesnika	Razgovori, posjete	Vjeroučitelji, razrednici
	12.2.	Poklade (nenastavni dan)	Maskenbal, izrada maski, izložba,	ravnatelj, Ivana Čatić, učitelji i učenici, razrednici, Ana Petrović
	14.2.	Valentinovo	Razgovori, izložbe, uenički radovi, druženja, pisanje pisama	-učiteljica HJ, A. Petrović, učenici
	21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	Razgovori, izložba	knjižničarka,-učiteljice hrvatskog jezika
<b>OŽUJAK</b>	8.3.	Međunarodni dan žena	razgovori	-učitelji
	20.03.	Početak proljeća (12:02)	Razgovori, šetnje, prigodne eko-akcije	Učitelji RN, učitelji PN
	21.3.	100 godina rođenja Ivana Gorana Kovačića	Razgovori, izložba	knjižničarka,-učiteljice hrvatskog jezika
	21.3.	Dan darovitih učenika	Razgovori, predavanja, radionice	Učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj
	22.3.	Svjetski dan voda	Izložbe, predavanja, radionice	- V. Nikolić, Marija Gusić, učitelji i učenici RN-e
		Uskrs	Izložbe, izrada pisanica	-razrednici na SR-a, LK-e, Ana Petrović
	22.4.	Dan planeta zemlja	Izložbe, predavanja, akcije	- V. Nikolić, Marija Gusić, učitelji i učenici RN-e, učitelj geografije Josip Dobra , razrednici
	23.04.	Svjetski dan knjige	Razgovori, izložba	Jadranka Vuković
<b>SVIBANJ</b>	1.5.	Praznik rada	razgovori	-razrednici na satu razrednika
	8.5.	Projektni dan „ŠUMA“	Izložbe, radionice, predavanja, prezentacije, uređenje panoa ...	-svi učitelji i učenici, ravnatelj, pedagog
	12.5.	Majčin dan	Izložbe, radionice, predavanja, razredne priredbe	-učitelji i učenici RN, razrednici SR-a
	15.5.	Međunarodni dan obitelji	razgovori	-razrednici na satu razrednika

	22.5.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	predavanja, razgovori, izložba	- V. Nikolić, Marija Gusić
	29.5	Svjetski dan sporta	Sportske aktivnosti, razgovori	Daniel Špehar, ravnatelj
	31.5.	Dan škole	akademija, izložbe, sportska natjecanja, susreti učitelja	- <b>Martina Milanović</b> , ravnatelj, pedagog, nastavnik TZK-e, svi učitelji i učenici
<b>LIPANJ</b>	5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, akcije	-učiteljice prirode, razrednici, učitelji RN
	13.6.	140. godina rođenja Antuna Gustava Matoša	Razgovori, izložba	Jadranka Vuković

## 8.2. Društveno korisni rad

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kontinuirano	Uređivanje školskog vanjskog prostora - sakupljanje otpadaka, papira. suhog lišća briga o sadnicama i održavanje travnatih površina i igrališta	svi učitelji razrednici sekcija „Lijepa naša“
kontinuirano	Uređenje prostora unutar škole - učionice, kabineti, hodnici i ostali školski prostor	svi učenici razrednici sekcija „Lijepa naša“
prema potrebi <b>2 akcije</b> - 10. mj - 4. mj	Radne akcije u školi  - skupljanje starog papira	pedagog ravnatelj razrednici učenici

Sadržaje planiraju razrednici zajedno sa učenicima i upravom škole, tako da iz globalnog programa biraju sadržaje koje učenici određenog uzrasta mogu obaviti. Realizacija se vodi u dnevniku tijekom godine.

## 8.3. Plan brige za zdravstveno – socijalnu ekološku zaštitu učenika

Briga za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika sastavni je dio nastavanog rada u školi i ostvarit će se kroz različite oblike i sadržaje rada :

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
<b>KROZ NASTAVU :</b>		
- razvijanje navika za vođenje brige o vlastitom zdravlju i osnovnoj higijeni	- tijekom godine	svi učitelji
- zdravstvenim pregledima		
- kontrolom uvjeta u zgradama		
- predavanja stručnjaka van škole		
- na satovima TZK		
<b>ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA</b>		
- pregledi za upis u I. razred	- svibanj	liječnik
- pregledi učenika 7. razreda	- svibanj	pedagog
prije polaska na ekskurziju		

## PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NAŠIH UČENIKA

RAZRED	PLANIRANA AKTIVNOST
1. razred	cijepljenje DI-TE, POLIO i MPR
2. razred	tuberkulinska proba i, po potrebi, BCG docjepljivanje
3. razred	ispitivanje vida na boje
4. razred	cijepljenje MPR
5. razred	sistematski pregled
6. razred	pregled kralježnice i mjerenje visine cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze cjepiva kroz školsku godinu)
7. razred	ispitivanje sluha tuberkulinska proba i, po potrebi, BCG docjepljivanje
8. razred	sistematski pregled cijepljenje DI-TE i POLIO

Program, u suradnji sa školom, provodi liječnica školske medicine, dr Ivanka Košta Plavčić .

<p><b>BRIGA O UNUTRAŠNJOJ HIGIJENI ŠKOLSKOG PROSTORA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno vršiti čišćenje prostora</li> <li>- temeljito čišćenje – jednom tjedno</li> <li>- po potrebi i mogućnostima izvršiti krećenje prostorija</li> <li>- zahtijevati od učenika da u zgradi budu u papučama</li> <li>- odlagati odjeću u određeni prostor</li> <li>- redovito prozračiti učionicu</li> <li>- napraviti raspored dežurstva učitelja i učenika uz naznačavanje njihovih obveza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine</li> <li>- tijekom godine</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>čistačice</li> <li>čistačice</li> <li>učitelji učitelji</li> <li>tajnik učitelji</li> </ul>
<p><b>PREHRANA UČENIKA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastaviti jelovnik za topli obrok</li> <li>- omogućiti pranje ruku prije i poslije jela</li> <li>- voditi brigu o čistoći kuhinje i blagovaonice</li> <li>- kuharica redovito ići na sistematski pregled</li> <li>- ne dozvoliti rad s namirnicama, niti boravak drugih osoba u kuhinji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- početak godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kuharica</li> <li>tajnik</li> <li>ravnatelj</li> </ul>
<p><b>ODMOR I REKREACIJA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravilnim rasporedom sati osigurati učenicima dnevni i tjedni odmor</li> <li>- preko zimskih praznika ne zadavati učenicima zadatke za rad kod kuće</li> <li>- organizirati rekreativne aktivnosti za učenike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi učitelji</li> </ul>
<p><b>IZLETI, EKSKURZIJE, LOGOROVANJE, OBUKA NEPLIVAČA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u toku ove školske godine naša škola planira</li> <li>- organizirati tri izleta za sve učenike od I. – VIII. r.</li> <li>- posjet dječjem kazalištu Osijek</li> <li>- izvoditi nastavu u prirodi iz pojedinih nastavnih područja</li> <li>- po mogućnosti organizirati višednevnu ekskurziju (4-5 dana) VII. razreda</li> <li>- organizirati obuku neplivača, posjet, osječkim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom godine</li> <li>- travanj ili svibanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učitelj</li> <li>TZK</li> <li>pedagog</li> <li>razrednici</li> </ul>

bazenima, logorovanje

---

**OSIGURANJE UČENIKA :**

- učenicima će biti ponuđena mogućnost osiguranja od nesreće i za slučaj :	- rujan	razrednici računovođa
- pogreba troškova		
- invalidnosti		
- dnevna naknada		

---

**SURADNJA S RODITELJIMA** odvijat će se kroz :

- roditeljske sastanke, obveza je razrednika da u toku školske godine održi najmanje 4 roditeljska sastanka	- tijekom godine	razrednici pedagog
- individualne razgovore		
- posjete učeničkim domovima i to :	- tijekom godine	razrednici
- korisnicima socijalne pomoći		
- djeci s izrazito odgojno-obrazovnim teškoćama		

---

**RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI**

- rad s učenicima i roditeljima (priložen program)	- tijekom godine	razrednici pedagog
--	------------------	-----------------------

---

**BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENOJ DJECI**

- tijekom godine	razrednici pedagog ravnatelj
------------------	------------------------------------

---

**RAD NA PREVENTIVNOJ ZAŠTITI DJECE OD MINSKO EKSPLOZIVNIH SREDSTVA**

- tijekom godine	razrednici pedagog
------------------	-----------------------

---

**STALNA SURADNJA S**

Domom zdravlja Đakovo  
Centrom za socijalnu skrb  
Crvenim križem  
briga za učenike putnike

- tijekom godine	razrednici pedagog
------------------	-----------------------

---

**ESTETSKO UREĐENJE ZGRADE**

Kao i svake godine škola će odvojiti potrebna novčana sredstva za zgrade na kojima se moraju obaviti slijedeći poslovi :

- ukloniti sva oštećenja
- voditi računa o čuvanju fasade
- voditi računa da krov ne prokišnjava
- voditi računa o čistoći hodnika i predvorja
- hodnike ukasiti informativnim panoima i umjetničkim djelima

- tijekom godine	razrednici ravnatelj
------------------	-------------------------

- tijekom godine	ravnatelj
------------------	-----------

---

**PROSTOR PRED ŠKOLOM**

- svakodnevno voditi brigu da prostor pred školom bude uredan i čist

- tijekom godine	čistači učenici
------------------	--------------------

---

**DVORIŠTE**

- svakodnevno počistiti sva dvorišta i voditi računa da su uvijek čista

- tijekom godine	čistači eko – patrole
------------------	--------------------------

---

**ZELENILO U ŠKOLI**

- posebnu pažnju posvetiti brizi o zelenilu

- tijekom	čistači
-----------	---------



u školi. U tu svrhu organizirati takmičenje među razredima i rezultate objaviti na oglasnoj ploči, svakog mjeseca. Na koncu godine proglasiti najuredniji razred i učenike poslati na jednodnevni izlet u okolicu	godine	eko – patrole učitelji
---	--------	------------------------

#### ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ

- svaku štetu odmah otkloniti i tražiti naknadu iste od počinitelja	- prema potrebi	učenici tajnik
---	-----------------	----------------

#### NASTAVNA SREDSTVA

- budući da škola ima prikladnih prostorija za čuvanje nastavnih sredstava naročito briga se mora posvetiti upotrebi i spremanju nastavnih sredstava kojima škola raspolaže kako se ne bi brzo uništila	- tijekom godine	učenici tajnik
---	------------------	----------------

#### IZLAGANJE UČENIČKIH RADOVA

- u toku godine prikupljati i izlagati učeničke radove iz tehničke, likovne kulture i drugih nastavnih područja na prigodnim izložbama a u povodu Dana škole organizirati zajedničku izložbu radova svih učenika iz svih nastavnih područja	- tijekom godine	učitelji
---	------------------	----------

### 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom svibnja 2012. godine planiramo redovite sistematske preglede učitelja, a ako se od strane županije osiguraju sredstva, tijekom godine i sistematski pregled koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora.

### 8.5. Školski preventivni programi

Ove školske godine planiramo provoditi program prevencije nasilja, program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti i program zaštite djece od minsko – razornih naprava i oružja.

### 8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Da bi se učenicima omogućilo da se lakše i na vrijeme opredijele koju će školu, odnosno zanimanje, odabrati, škola će usmjeravanje učenika tijekom godine realizirati kroz :

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja u RH	studeni, prosinac	pedagog razrednici
Prikupljanje podataka o učenicima sa zdravstvenim teškoćama (suradnja sa Domom zdravlja) i upućivanje u Zavod za zapošljavanje	prosinac siječanj travanj	razrednici pedagog liječnica šk. medicine
Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)	siječanj	pedagog, razrednici

Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole i zanata putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora	veljača svibanj	pedagog
Prikazivanje filmova, video kasete sa sadržajima iz područja profesionalne orijentacije	travanj svibanj	pedagog
Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje	travanj svibanj	pedagog
Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednje škole i putem tematskog roditeljskog sastanka	tijekom godine	pedagog razrednici
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje	prema pozivu	pedagog

## 9. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2012. / 2013.

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj
<b>rujan</b>	- dovršiti izradu godišnjih nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta i iste priložiti uz godišnji plan i program rada škole	učitelji
	- izvršiti korekciju zaduženja učitelja radnim obvezama u okviru 40-satnog radnog vremena	ravnatelj tajnica
	- održati sjednice razrednih vijeća V. razreda sa učiteljima dotadašnjih IV. razreda	pedagog razrednici
	- provesti akciju "ZBOGOM ORUŽJE" uz predavanje učenicima i roditeljima	razrednici
	- izraditi i usvojiti godišnji plan i program rada škole	ravnatelj pedagog
	- održati <b>1. i 2. sjednicu učiteljskog vijeća</b>	ravnatelj
	- napisati rješenja učiteljima o tjednom zaduženju	ravnatelj tajnica
<b>listopad</b>	- razgovor s razrednicima i učiteljima o stanju i problemima u razrednim odjelima - Sindikalna druženja ( 5.10.)	ravnatelj pedagog sindik učitelji razrednici
	- održati <b>prve roditeljske sastanke (do 15.X.)</b>	razrednici
	- organizirati akciju sakupljanja starog papira (16.10)	pedagog razrednici
<b>studeni</b>	- položiti vijence (svijeće) uz Dan mrtvih na glavne križeve u grobljima gdje su sahranjeni učenici naše škole ili pred spomen pločom	ravnatelj razrednici tajnica
	- <b>3. sjednica Učiteljskog vijeća</b>	ravnatelj pedagog
	- provesti akciju temeljitog uređenja i čišćenja okoliša škole	učitelji učenici
<b>prosinac</b>	- održati <b>drugi roditeljski sastanak (do 5.XII.)</b>	pedagog razrednici

- održati predavanje učenicima i roditeljima o opasnostima od eksplozivnih naprava i oružja u povodu nadolazećih blagdana	pedagog razrednici
srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala po učionicama i kabinetima i predložiti za otpis	tajnica računovođa učitelji
- svečana priredba uz Božićne blagdane za učenike škole	<b>Marija Orešković</b> voditelji grupa SA
- imenovati komisiju za popis i otpis inventara škole i isto izvršiti	ravnatelj komisija
- održati sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta	pedagog razrednici
- upisati u razredne knjige analizu i izvješće o radu u I. polugodištu	razrednici ravnatelj
- <b>4. sjednica Učiteljskog vijeća</b> - održati sastanak učitelja razredne nastave uz analizu rad i uspjeha	pedagog
<b>siječanj</b> - pripreme za školska natjecanja Maskenbal (nenastavni dan )	ravnatelj, pedagog učitelja RN
<b>veljača</b> - Organiziranje školskih natjecanja i natjecanjima uz provođenje školskih susreta i natjecanja	ravnatelj pedagog učitelji učenici
<b>ožujak</b> - sudjelovati s učenicima na susretima i natjecanjima prema usvojenom kalendaru	ravnatelj pedagog učitelji učenici
- donijeti izvedbeni plan i program ekskurzije učenika VII.- ih razreda	ravnatelj razrednik roditelji
- urediti okoliš školskih objekata uz sadnju cvijeća, drveća i raslinja	ravnatelj
- <b>održati 3. roditeljski sastanak (30.III.)</b> - <b>5. sjednica učiteljskog vijeća</b> - Uskrsni praznici	razrednici ravnatelj
<b>travanj</b> - organizirati akciju sakupljanja starog papira	ravnatelj pedagog
<b>svibanj</b> održati svečanu akademiju uz kulturno – umjetnički program posvećenu Danu škole (29. 5. 2013)	ravnatelj Martina Milanović voditelji grupa SA
- obilježiti Dan škole uz športska natjecanja učenika (31. 5. 2013.)	pedagog ravnatelj
- održati <b>4. roditeljski sastanak</b> po razrednim odjelima (do 25.V.)	sindikata pedagog razrednici

**lipanj**

- obaviti upis učenika u PRVI razred osnovne škole  
pedagog  
učitelji  
liječnik
- održati sjednice razrednih vijeća uz analizu ostvarenja  
pedagog  
razrednici
- nastavni planova i programa i uspjeha učenika
- **6. sjednica Učiteljskog vijeća**  
ravnatelj  
pedagog  
pedagog
- imenovati povjerenstva za provođenje popravnih ispita i iste provesti
- srediti školsku dokumentaciju te :  
učitelji
- utvrditi ostvarenje nastavnog plana i programa
- zaključiti imenike i dnevnik rada
- upisati ocjene u svjedodžbe i matičnu knjigu
- dovršiti akciju podizanja spomen ploče učenicima naše škole poginulim u domovinskom ratu  
ravnatelj
- održati završnu svečanost na kraju školske godine uz služenje svete mise, otkrivanje spomen ploče.  
ravnatelj  
razrednici  
izvršiti podjelu učeničkih knjižica i svjedodžbi  
vjeroučitelji  
*(28.06.2013.)*

- 
- srpanj** - napisati izvješće o radu, uspjehu i poteškoćama uz prijedloge za poboljšanje  
ravnatelj  
pedagog  
učitelji  
učitelji
- srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala u učionicama i kabinetima  
učitelji
  - napisati i uručiti rješenja o korištenju godišnjih odmora  
ravnatelj
- **7. sjednica učiteljskog vijeća**  
ravnatelj  
pedagog
- 

- kolovoz** - izvršiti korekciju radnih obveza učitelja u okviru 40-satnog radnog tjedna  
ravnatelj
- izvršiti raspored razrednih odjela  
ravnatelj
  - održati popravne ispite za učenike  
pedagog  
učitelji
  - napisati izvješće o radu u spomenicu škole  
ravnatelj
  - održati sastanak aktiva učitelja razredne nastave  
pedagog  
učitelji
- **8. sjednica učiteljskog vijeća**  
ravnatelj  
učitelji
- ustrojiti novu pedagošku i školsku dokumentaciju za rad u novoj školskoj godini  
pedagog  
tajnik  
učitelji
  - započeti izradu nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta  
pedagog  
učitelji
  - započeti izradu školskog kurikulumu  
ravnatelj  
pedagog
-

## **10. PROGRAM PREDŠKOLE 2012. / 2013.**

PREDŠKOLA je priprema djece za polazak u školu. Ona je prostor između obiteljskog doma, dječjeg vrtića i osnovne škole, a po značenju nije ni dječji vrtić niti osnovna škola.

Program predškole pretpostavlja:

- čuvanje zdravlja, razvijanje navika važnih za očuvanje zdravlja djece i pridonosi njihovom tjelesnom razvoju
- pomoć djetetu da se osjeća dobro došlo u prvoj organiziranoj izvanobiteljskoj sredini, da se uključi u igru s djecom, da u igri i aktivnostima doživljava uspjeh te da pogreške prima kao izvor za traženje rješenja
- razvijanje osjećaja zajedništva i ponosa kod djece što je član grupe, svoga mjesta i naše domovine, razvijati prijateljstvo i potrebu za dogovaranjem i suradnjom s djecom i odgojiteljicom, uključiti djecu u primjerene radne aktivnosti, učiti ih cijeniti rad i razvitak rada (prilagođavanje djece zajednici, grupi, a poslije i razrednoj zajednici i školi)
- potaknuti dijete na učenje kroz igru i vlastitu angažiranost
- vježbati predčitalacke vještine (temelj su uspješnog svladavanja čitanja i pisanja)
- vježbati predmatematičke vještine (temelj su uspješnog svladavanja matematike)
- stjecati društvene vještine koje su potrebne za uspješno snalaženje u školi, ali i životu uopće
- potaknuti razvoj pozitivnih osobina dječje ličnosti te razvijati emocionalnu inteligenciju
- poticati volju za učenje
- obogaćivati iskustvo o prirodnom (svijet biljaka i životinja, godišnja doba) i kulturnom okruženju (moj selo, zavičaj, snalaženje u prometu, kulturno-higijenske navike...)

Predškola djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao ne upitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja te prepoznavanje i prevencija razvojnih poremećaja.

Zadaćama i namjeni predškole odgovaraju prostor i oprema, pokućstvo (namještaj), audio-vizualna sredstva, sredstva za likovno i govorno-scensko izražavanje djece, sredstva za glazbeno izražavanje, sredstva za istraživanje i razni oblikovani i neoblikovani materijali.

### **USTROJSTVO PROGRAMA PREDŠKOLE**

Programom predškole obuhvaćeno je **65** djece ove školske godine, a podijeljeni su u 7 odgojnih skupina prema mjestu stanovanja i to:

	Broj skupina	Broj djece
Semeljci	1	18
Kešinci	1	4
Koritna	1	14
Mrzović	1	10
Vrbica	1	11
Forkuševci +	1	5
Vučevci		3
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>65</b>

Odgojiteljice, prema postojećim uvjetima i mogućnostima, organiziraju uvjete za aktivno sudjelovanje djece u različitim aktivnostima. Program predškole traje od 1. listopada do 30. svibnja 2012. godine. Planirano je 250 sati rada po svakoj odgojnoj skupini djece. Organizacija rada je fleksibilna i prilagođava se potrebama djece i roditelja kako bi se što kvalitetnije odradio navedeni fond sati.

**Odgojiteljice** su neposredni izvršitelji i kreatori izvedbenog programa:

1. **Marija Mrkić** – odgojiteljica predškolske djece. Program predškole provodi u Semeljcima, Koritni, Kešincima, Vrbici i Mrzoviću

2. **Marija Brkić** - odgojiteljica predškolske djece. Program predškole provodi u Forkuševcima  
Zajednička odgojna skupina Forkuševci + Vučevci

Program predškole provodi se u prostorijama školskih objekata i u potpunosti udovoljavaju potrebama. Prostori u kome se izvodi ovaj program predškole su:

- Semeljci 36 m<sup>2</sup>
- Kešinci 22 m<sup>2</sup>
- Koritna 33 m<sup>2</sup>
- Mrzović 37 m<sup>2</sup>
- Vrbica 16 m<sup>2</sup>
- Forkuševci 22 m<sup>2</sup>

## 10. PRILOZI :

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati
8. Program rada predškole (opširniji)

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA OSJEČKO – BARANJSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA, SEMELJCI**

**Klasa: 602-01/12-01/01**  
**Urbroj: 2121-22-01-12-228**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2012. godine donosi

## ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2012. / 2013. ŠKOLSKU GODINU.***

**Ravnatelj škole:**

**Josip Unukić**

**Predsjednik školskog odbora :**

**Marija Orešković**