

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 60. Statuta ravnateljica Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar, dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI JOSIPA MATOŠA, VUKOVAR**

### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar.

### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu **Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar** su:

#### **PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG**

#### **OZNAKA DOSJEA**

#### **PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

#### **UNUTAR PODGRUPE**

#### **004 LJUDSKA PRAVA I**

#### **TEMELJNE SLOBODE**

004-03

01 Zaštita prava i interesa djece

004-04

01 Ravnopravnost spolova

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01

01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02

01 Imenovanje članova školskog odbora

02 Razrješenje članova školskog odbora

007-03

01 Davanje suglasnosti na imenovanje

ravnatelja ( natječajni postupak i postupak  
imenovanja)

007-03

02 Razrješenje ravnatelja

007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

#### 008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### 009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo (dopisi AZOP-a)

#### 011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

#### 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034- 06	01 Ostalo

### 035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035-03 01 Evidencije
- 035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

### 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

### 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

### 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

### 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

### 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

### 044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori

## 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

## 052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

## 053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

## 110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
- 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih
- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05 01 Ostalo

## 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja (u zvanje)
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde radnicima; potvrde o vrsti poslova)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori (godišnji)
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-03	01 Ozljede na radu

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

**117 RADNI STAŽ**

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću

## 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnic
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

## 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

## 132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje

## 133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

## 150 SINDIKATI

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

## 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

## 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

## 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina; građevinska dozvola; uporabna dozvola

361-01 02 Ostalo

## 372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora; natječaji i ostalo

## 400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Finacijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Finacijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

## 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

401-01 02 Računi - izlazni

401-05 01 Ostalo

## 402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

## 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03	01 Javna nabava – veće vrijednosti (preko EOJN)
406-03	02 Javna nabava – male vrijednosti
406-04	01 Inventure
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ugovori o nabavi roba i usluga
406-07	02 Ostalo

#### 410 POREZI I TROŠARINE

410-19	01 Porezne kartice
--------	--------------------

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
--------	-------------

#### 453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje radnika
453-01	02 Osiguranje učenika
453-01	03 Osiguranje imovine

#### 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

#### 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu; na novčane naknade; ozljeda na radu i ostalo
--------	--



## 540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01                    01 Inspekcijski nadzor

## 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03                    01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03                    02 Stručno pedagoški nadzor

600-04                    01 Ostalo

## 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01                    01 Osnovno obrazovanje (općenito )

602-01                    02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)

602-01                    03 Svjedodžbe

602-01                    04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)

602-01                    05 Upis i ispis učenika

602-01                    06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01                    07 Pedagoške mjere

602-01                    08 Ispis iz izbornih predmeta

602-01                    09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan  
školske ustanove

602-01                    10 Natjecanja učenika i sl.

602-01                    11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01                    12 Razredni i predmetni ispiti

602-01                    13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje  
ocjene iz vladanja

602-01                    14 Prijevoz učenika

602-01                    15 Prehrana učenika

602-01                    16 Obavijesti roditeljima učenika

602-01                    17 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja  
i stručnih suradnika

602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo
602-14	01 Projekti

#### 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Školska knjižnica
--------	----------------------

#### 620 SPORT (OPĆENITO )

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja

#### 953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

#### 970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti EU
--------	----------------

#### Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Josipa Matoša, Vukovar, obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

#### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA" a sastoji od četiri grupe brojevanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar.

#### Članak 7.

Rješenjem o izmjeni i dopuni Rješenja o brojčanim oznakama ustanova s javnim ovlastima (Klasa: 035-02/99-01/02, Ur. broj: 2188-09/1-99-1, 13. rujna 1999. godine) Specijalnoj osnovnoj školi – Vukovar (pravni sljednik je Osnovna škola Josipa Matoša) je dodjeljen sljedeći URBROJ: 2188 108 .

#### Članak 8.

Službene osobe Osnovne škole Josipa Matoša:

- 01 – ravnatelj; tajnik; voditelj računovodstva; stručni suradnik edukacijski rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped; stručni suradnik knjižničar; učitelji edukacijski rehabilitatori; učitelji TZK, učitelj vjeronauka; kuhar; domar-ložač-školski majstor; spremač/ica; kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja) radničko vijeće, sindikat.

Izrazi rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2188-108-01-20-01 od 30. prosinca 2020. godine.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Josipa Matoša, Vukovar, dana 31. prosinca 2021. a stupa na snagu dana 01. siječnja 2022. godine.



Ravnateljica:

A handwritten signature in blue ink that reads "Mirela Szabo". The signature is written over a horizontal line.

Mirela Szabo, prof. defektolog

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2188-108-01-21-01

Vukovar, 31. prosinca 2021. godine