



OSNOVNA ŠKOLA „Josipdol”

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 15. Statuta Osnovne škole „Josipdol,, Josipdol, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. godine, na prijedlog Ravnateljice Škole i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja donosi:

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

SADRŽAJ:

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	1
1.1. Podaci o upisnom području.....	1
1.2. Prostorni uvjeti.....	1
1.2.1. Zgrada Osnovne škole „Josipdol”.....	1
1.2.2. Zgrada Područne škole Siniše i Zrinka Rendulića Oštarije.....	2
1.2.3. Zgrada Područne škole Lucije Capan Tounj.....	3
1.3. Knjižni fond škole.....	4
1.4. Plan obnove i adaptacije.....	4
1.5. Školski okoliš.....	5
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI.....	6
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	6
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	6
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	6
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	7
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	7
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	9
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	9
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	15
2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	17
3. 1. Raspored dežurstva.....	17
3.1.1. Raspored dežurstva OŠ Josipdol.....	17
3.1.2. Raspored dežurstva PŠ Tounj.....	17
3.1.3. Raspored dežurstva PŠ Oštarije.....	18
3.2. Godišnji kalendar rada.....	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	24
4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	24
4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	26
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	31
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	33
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA...34	
5.1. Plan rada ravnatelja.....	34

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	35
5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	36
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	38
5.5. Plan rada tajništva.....	40
5.6. Plan rada računovodstva.....	41
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	42
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	42
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	42
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	42
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	44
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	44
6.5.1. Predstavници razrednog odjela za vijeće učitelja i predstavnici razrednog odjela za vijeće učenika.....	45
7.1. Plan stručnog usavršavanja.....	46
7.1.1. Godišnji plan i program školskog stručnog aktiva učitelja hrvatskog jezika za šk. god. 2020./2021.....	47
7.1.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ODGOJNIH PREDMETA 2020./2021.....	48
Članovi aktiva: Snježana Brozinić, Barbara Srdarev, Valentina Črnugelj, Katarina Magdić, Maja Stošić, Limonka Slišković	
7.1.3. Aktiv razredne nastave.....	49
7.1.4. Plan rada aktiva matematike, tehničke kulture i fizike.....	51
7.1.5. Plan aktiva stranih jezika za školsku godinu 2020./2021.....	52
7.1.6. Plan aktiva učitelja društveno-humanističkog područja povijesti, geografije, vjeronauka, kemije, prirode, biologije.....	53
7.1.7. Plan rada aktiva informatike.....	54
7.2. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	55
7.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	56

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Josipdol“
Adresa škole:	Karlovačka 17, Josipdol
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047 581 112
Broj telefaksa:	047 581 112
Internetska pošta:	ured@os-josipdol.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-josipdol.skole.hr
Šifra škole:	8520
Matični broj škole:	32 00574
OIB:	14497428329
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/307-3; 15.05.2009.
Ravnatelj škole:	Ravnateljica Anđelina Božičević
Voditelji područnih škola:	Josip Anušić i Ankica Cazin
Broj učenika:	329
Broj učenika u razrednoj nastavi:	172
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	157
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika putnika:	73
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnim školama:	21
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	prva
Početak i završetak smjene:	08.00-14.00
Broj radnika:	82
Broj učitelja predmetne nastave:	37
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	19 (14 tehničko osoblje, 3 asistenta, 2 odgajatelja)
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	29

Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	3
Školska kuhinja:	3

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Škola obuhvaća prostorno široko područje općina Josipdol i Tounj te dio grada Ogulina, tj. Dubrave iako dugi niz godina nemamo učenika iz navedenog mjesta. Radimo u tri osmorazredne škole u Josipdolu, Oštarijama i Tounju te četverorazrednoj u Skradniku. Učenici u osmorazrednim školama uglavnom putuju školskim linijama javnog prijevoznika „Knežević“ Plitvička jezera. Udaljenost je raznolika, od 3 do 8 kilometara. Škole su međusobno dosta udaljene, tako da su i uvjeti rada otežani. Većina uposlenih ne stanuje u mjestu izvođenja nastave, već putuje. Neki učitelji, zbog malog fonda sati, uposleni su na više škola što otežava kako planiranje tako i izvođenje nastave.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Zgrada Osnovne škole „Josipdol”

Objekt je izgrađen 1977. godine. Obuhvaća 2220,92 m² unutrašnjeg prostora te 2500 m² vanjskog prostora sa sportskim igralištem. Škola raspolaže s 9 klasičnih učionica. Od školske godine 2013./2014. nastava je koncipirana po kabinetima, ali zbog pandemije ove školske godine nastava se izvodi u istoj prostoriji (osim informatike, i tjelesne i zdravstvene kulture).

Zgrada ima sanitarni čvor na katu i u prizemlju te u sportskoj dvorani. U sklopu dvorane su svlačionice s tuševima. U prostoru škole velika je zbornica, ured ravnatelja, ured tajnice, ured pedagoga, ured računovođe te prostor za učenike uključene u program produženog boravka. Učenički prostor je zadovoljavajući kako u površini tako i u uređenosti.

Škola ima centralno grijanje na tekuće gorivo.

Knjižnica se koristi kao multimedijalni centar, prostor je i u kojem borave učenici putnici do dolaska autobusa.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je dobra. Učenički namještaj je u većini učionica izmijenjen prije nekoliko godina.

Od školske godine 2015./2016. učenici PŠ Skradnik nastavu pohađaju u jednoj smjeni kada je uređena još jedna učionica te u postojećoj saniran pod i zidovi. U matičnoj školi u cijelosti je

izmijenjeno krovništvo te dio stolarije na učionicama i ulazna vrata. Tijekom praznika šk. 2017./2018. uređen je ulaz u školu (zidovi), stubište i neke učionice.

Školske 2018./19. izmijenjen je drugi dio stolarije na matičnoj školi. Uređen je prilaz školi i podignut spomenik hrvatskim braniteljima. Također, školske 2019./20. u potpunosti su uređeni hodnici i sanirana vrata u učionicama.

Ukoliko dođe do uvođenja online nastave, učenici RN imat će mogućnosti nastavu pratiti putem televizijskog prijenosa kao i drugim komunikacijskim kanalima, dok će učenici PN po prošlogodišnjem modelu - Teams.

Sva nastavna građa bit će prezentirana temeljem GIK-ova MZO-a i usklađena sa nastavnom na HR3.



1.2.2. Zgrada Područne škole Siniše i Zrinka Rendulića, Oštarije

Objekt je izgrađen 1971. godine. Obuhvaća 1017,06 metara unutrašnjeg prostora te 1800 m² vanjskog prostora metara sa športskim igralištem. Škola raspolaže s 9 klasičnih učionica koje su koncipirane kao kabineti. U prizemlju škole nalazi se sanitarni čvor. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je dobra. Inventar škole u cijelosti je izmijenjen prije nekoliko godina. Škola ima centralno grijanje na tekuće gorivo.

Početkom školske godine 2015/16. učitelji su preselili u prostor nove zbornice. Prostor iznad iste uređen je te mu je namjena boravak učenika uključenih u produženi boravak. Isto tako, značajnim sredstvima Općine Josipdol uređeno je školsko sportsko igralište. Tijekom ljetnih

mjeseci školske godine 2015/2016. godine sanirani su podovi u dvije učionice, te nabavljena sjenila (rolete) za 20 prozora.

Tijekom školske 2018./19. godine sanirani su podovi i zidovi u nekim učionicama. Uslijed vremenskih nepogoda došlo je do oštećenja na krovu škole koja su pravovremeno sanirana. Školske 2018./19. godine pregletani su i uređeni zidovi pojedinih prostorija. Uveden je žičani internet do svih prostorija.

Također, školske 2019./20. u potpunosti su uređeni hodnici i sanirane klupice za preobuvanje učenika.



1.2.3. Zgrada Područne škole Lucije Capan Tounj

Objekt je izgrađen 1953. godine. Obuhvaća 2193,43m² unutrašnjeg prostora te 2300 m vanjskog prostora sa sportskim igralištem. Škola raspolaže s 8 klasičnih učionica koje su kao i u ostalim našim školama koncipirane kao kabineti, zbornicom, školskom kuhinjom, knjižnicom i dvoranom za tjelesni odgoj. Tijekom školske godine 2014./2015. promijenjena je peć za centralno grijanje te kupljen novi namještaj za informatičku učionicu kao i stolice za zbornicu. Tijekom ljetnih praznika 2016./17. uređen je i ulaz, sanitarni čvor te obojene učionice, a tijekom 2017./18. u cijelosti izmijenjen inventar zbornice subvencijom općine Tounj. Iste godine izrađen je glavni projekt za prijavu škole na natječaje fondova EU za energetske obnovu. Tijekom školske godine 2018./19. ugrađena je PVC stolarija (druga faza).

U srpnju i kolovozu 2019. godine u potpunosti su zamijenjene elektroinstalacije u cijelom objektu te su uređeni zidovi u svim učionicama. Iste je godine tvrtka "Bjelin" školi donirala parkete, koji su postavljeni u učionice na prvome katu, u zbornicu te u kabinet glazbene kulture u prizemlju.

U studenom 2019. s radom je počela mješovita vrtićka grupa te su uposlene 2 odgojiteljice.



1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1260
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1770
Stručna literatura za učitelje	435
Ukupno	3465

1.4. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Izmjena toplinske ovojnice u PŠ Oštarije	400 m ²	Ušteda toplinske energije, estetsko uređenje
Izmjena toplinske ovojnice u PŠ Tounj	700 m ²	Ušteda toplinske energije, estetsko uređenje
Uređenje kuhinje u područnoj školi Oštarije prema standardima HACCP-a	70 m ²	Poboljšanje higijensko zdravstvenih uvjeta te uređenje u skladu sa standardima HACCP
Sanacija parketa dvorane matične škole	400 m ²	Ušteda toplinske energije, estetska funkcija
Sanacija parketa u učionicama PŠ Tounj	500 m ²	Ušteda toplinske energije, estetska funkcija
Izgradnja sportske dvorane u PŠ Oštarije		izvođenje nastave TZK, te rekreacionih sadržaja

1.5. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
Sportsko igralište sa zelenom površinom u OŠ Josipdol	2500 m ²	Dobro
Sportsko igralište sa zelenom površinom u PŠ Oštarije	1800 m ²	Dobro
Sportsko igralište sa zelenom površinom u PŠ Tounj	2530 m ²	Vrlo dobro
Ukupno	6830 m ²	Dobro

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme
1.	Višnja Juričić	Uč. razredne nastave	VI
2.	Tanja Županić Brozović	Mag. druš. znanosti	VII
3.	Vesna Domitrović	Uč. razredne nastave	VI
4.	Andreja Matijašić	Mag. prim. educ	VII
5.	Verica Mamić	Uč. razredne nastave	VI
6.	Zvonimir Turkalj	Uč. razredne nastave	VI
7.	Tatjana Dragić	Dipl. uč. razredne nastave	VII VII
8.	Mirjana Grubišić	Mag. prim. educ	VII
9.	Senka Stojisavljević	Dipl. uč. razredne nastave	VII
10.	Viktorija Pribanić	Uč. razredne nastave	VI
11.	Bogdanka Jerković	Uč. razredne nastave	VI
12.	Bojana Kotvica /Maja Mandić Protulipac	Dipl. uč. razredne nastave Mag. prim. educ	VII
13.	Ankica Cazin	Dipl. uč. razredne nastave	VII
14.	Anita Peter	Dipl. uč. razredne nastave	VII
15.	Sanja Salopek Porubić	Mag. prim. educ	VII
16.	Marija Gračanin/Irina Rudančić	Mag. prim. educ	VII
17.	Nikolina Novačić Mrgan	Diplom. uč. razredne nastave	VII

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje
1.	Nataša Novković	Dipl. uč.	VII	Matematika
2.	Nina Duić/	Prof. fil., njem. j. i knjiž./	VII	Njem. j.
3.	Sanja Hrvoj-Musulini	Dipl. uč.	VII	Bio. i prir.
4.	Dražen Valentin	Prof. hrv. jez.	VII	Hrv. jezik
5.	Dario Ceranić	Bacc. geogr	VII	Geografija

6.	Barbara Srdarev	Mag. prim. educ - mentor	VII	Glazb. k.
7.	Valentina Črnugelj	Dipl. uč.	VII	Lik. k.
8.	Snježana Brozinić	Dipl.uč.	VII	Lik. k.
9.	Juliana Lovrić	Mag. kem. i bio.	VII	Kemija
10.	Miro Rahan	Mag.ing.traff.	VII	Teh. kul.
11.	Anita Štimac	Dipl. uč.	VII	Engl. j.
12.	Morena Blašković	Dipl. uč.	VII	Engl. j.
13.	Katarina Butković	Mag.prim.educ.+modul INF	VII	Informatika
15.	Martina Jandrlić	Mag. kemije	VI	Kemija
16.	Nikolina Zatezalo	Bacc. Ing. El.	VI	Fizika
17.	Anita Poljak	Dipl. uč.	VII	Informatika
18.	Inka Salopek	Mag.rel.ped.i katehetike	VII	Vjeronauk
19.	Josip Anušić	Vjeroučitelj	VI	Vjeronauk
20.	Limonka Slišković	Uč. tjel. kul.	VI	TZK
21.	Katarina Magdić	Mag. prim. educ	VII	TZK
22.	Marina Gračanin	Prof. hrv.j. i književnosti	VII	Hrv. jezik
23.	Dragica Tolušić	Prof. njem.j.i književnosti	VII	Njem. J.
24.	Valentina Stipetić	Dipl.uč.	VII	Engl.j.
25.	Krunoslav Turković	Prof. geografije	VII	Geografija
26.	Ljubica Simunić	dip. učitelj	VII	Matematika
27.	Mirela Matović	Mag. prim. educ.	VII	Povijest
28.	Maja Stošić	Prof. kineziologije	VII	TZK
29.	Ivan Luketić	Mag.theo.	VII	Vjeronauk
30.	Helena Ilovača	Mag. educ. hist. i croat.	VII	Povijest Hrvatski jezik
31.	Nives Kratohvil	Bacc. Educ.math.	VI	Matematika
32.	Martina Jandrlić	Mag. Chem.	VII	Kem. i priroda.
33.	Iva Košenski Belančić	Dipl. uč. razredne nastave i engleskog jezika	VII	Engl. J.
34.	Jasmina Sertić	Dipl. uč.	VII	Engl. J.
35.	Maja Magdić	Mag. pedagog. i eduk. hrv. jez i knjiž.	VII	Hrvatski jezik
36.	Sanja Kurelac	Dipl. učiteljica	VII	Inform.
37.	Željka Magdić	Mag.biol.etchem.	VII	Kemija
38.	Marija Rakocija Kljajić	mag.theol.	VII	Vjeronauk

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje stručne spreme	Stupanj	Radno mjesto
1.	Andelina Božičević	Prof. defektolog	VII	Ravnateljica
2.	Zorica Jurašić	Mag. pedagogije	VII	Pedagog
3.	Ivana Radočaj	Mag. pedagogije	VII	Defektolog

4.	Anita Prebežić Žanić	Prof. hrv. j i knjiž., dipl. bibl.	VII	Knjižničar
----	----------------------	------------------------------------	-----	------------

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Valentina Rahan	Specijalist javne uprave	VII	Tajnik
2.	Valentina Mihaljević Dujmić	Bacc.oec.	VI	računovođa
3.	Gordana Kirasić	KV trgovac	III	Kuharica
4.	Ivanka Gračanin	KV kuhar	IV	Kuharica
5.	Deni Belančić	soboslikar	III	Ložač
6.	Milan Capan	Elektromeh.	IV	Ložač
7.	Renata Turković	Trgovac	IV	spremačica
8.	Višnja Keser	Odj.str.rad	III	spremačica
9.	Marija Krznarić	Odjevni radnik	IV	spremačica
10.	Vlado Turkalj	KV kuhar	IV.	kuhar
11.	Maja Rendulić	Administrativni tajnik	IV	spremačica
12.	Martina Belančić	kozmetičar	III	spremačica
13.	Ivana Grgurić	trgovac	III	spremačica
14.	Marijana Grgurić	frizer	III	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (Δ)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prizr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Krunoslav Turkovića- zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 7t,8t Izborna:		4.0								4.0	2.0									2.0	6.0	2.0				2.0	8.0 nepuno
Dario Ceranića- zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5t,5o,5j, 6j,6ao,6bo, 6t, 7j,7o,8j,8o Izborna:		20.5								20.5	2.0	0.5								2.5	23.0	10.5		6.5	17.0	40.0 puno	
Marija Gračanin - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.o, 6a.o, 6b.o, 7.o Izborna:	7.o	19.0		2						21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno + 1 pr.
Dražan Valentin - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.r. t, 6.r. t, 7.r.t, 8.r.t, Izborna:	6t	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Anita Poljak - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5j,6j, 6t Izborna: 1j,2j-3.j kom.,4j,7j,8t,8j		6.0	14.0				2.0			22.0		1.0	1.0							2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Sanja Kurelac - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5o,6ao,6bo Izborna: 1o-2o. kom.,3o,4ao-4bo komb.,7o,8o, 1-2-3-4- kom s		6.0	12.0				3.0			21.0		2.0	2.0							4.0	25.0	9.0			6.0	15.0	40.0 puno
Katarina Butkovića- zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5t Izborna: 1-2-t,3-4t		2.0	4.0				1.0			7.0		0.5	0.5							1.0	8.0	3.0			4.0	7.0	15.0 nepuno
Zvonimir Turkalj - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4. razred matične škole u Josipdolu Izborna:	4.r.	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Miro Rahan - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita: 5j, 5o,5t,6j,6a.o,6b.o,6.t,7.j,7.o,7.t,8.j,8.o,8.t Izborna:	8r.t	13.0		2	2.0	1.0				18.0		2.0	2.0							4.0	22.0	7.5	2.0		8.5	18.0	40.0 puno
Anita Štimac - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 2j,3j,4j,5j,6j,7j,8j Izborna:	5.r.	18.0		2						20.0	3.0									3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Valentina Stipetića- zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1t,2t,3t,4t,5t,6t,7t,8t Izborna:		20.0								20.0	3.0									3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Morena Blaškovića- zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 3o,5o,6ao,7o,8o,4ao,4bo Izborna:	6a.o	18.0		2						20.0	3.0									3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Jasmina Sertića- zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika										0.0										0.0	0.0					0.0	0.0

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (Δ)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Iva Košenski Belančić - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1o,2o,1j,6bo,1.-4.rs,2.-3.rs Izborna:	6b.O	13.0		2	2.0					17.0	4.0									4.0	21.0	7.5	2.0		9.5	19.0	40.0 puno
Nikolina Zatezalo - zadužuje se poslovima učiteljice fizike Redovita: 7r.j,7r.o,7r.t, 8r.j,8r.o,8r.t Izborna:		12.0								12.0	1.0		1.0							2.0	14.0	6.0			4.0	10.0	24.0 nepuno
Martina Matijaš - zadužuje se poslovima učiteljice geografije Redovita: Izborna:										0.0										0.0	0.0					0.0	0.0 nepuno
Barbara Srdarev - zadužuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 4j,4a o,4b o,4t,5j,5o,5t,6j,6a o,6b o,6t,7j,7o,7t,8j,8o,8t Izborna:	8r.	17.0		2	2.0					21.0			1.0							1.0	22.0	9.5	2.0		6.5	18.0	40.0 puno
Maja Magdić - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5.r. j, 6.r.j, 7.r. j, 8.r.j Izborna:		18.0								18.0	2.0	2.0								4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Željka Magdić - zadužuje se poslovima učiteljice kemije Redovita: 7r.j,8r.j Izborna:		4.0								4.0	1.0									1.0	5.0	2.0			1.0	3.0	8.0 nepuno
Valentina Ćrnugelj - zadužuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5.r. j, 6.r. j, 7.r. j, 8.r. j Izborna:		4.0								4.0										0.0	4.0	2.0			1.0	3.0	7.0 nepuno
Snježana Brozinić - zadužuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5.r.o, 6a r.o, 6b.r.o, 7r.o, 8r.o, 5r.t, 6r.t, 7r.t, 8r.t Izborna:		9.0			1.0					10.0										0.0	10.0	5.0			5.0	10.0	20.0 nepuno
Nataša Novković - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5r.j, 6r. j, 7r.j, 8r. j Izborna:	6r.j	16.0		2						18.0	4.0									4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Ljubica Šimunović - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5r.t, 6r.t, 7r.t, 8r.t Izborna:	7.t	16.0		2						18.0	4.0									4.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Nives Kratochvil - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5r.o, 6a r. o, 6b r. o, 7r.o, 8r.o Izborna:		20.0								20.0	2.0									2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Nina Duić - zadužuje se poslovima učiteljice njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4r.t, 5r.t, 6r.t, 7r.t, 8r.t, 4r.j			12.0							12.0			1.0							1.0	13.0	6.0			5.0	11.0	24.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	èl. 13. Pravil.	èl. 17. st. 2. Prava.	èl. 18. Prava.	èl. 42. i èl. 56.	Božanstva	Ukupno NO-OR (A)	Doop.	Dođ.	INA	èl. 10. st. 4. Prava.	èl. 14. Prava.	èl. 17. st. 2. Prava.	èl. 8. Prava.	èl. 42. i èl. 56.	Božanstva	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (èl. 42. i èl. 56.)	p. Ostali poslovi učitelja (èl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Helena Ilovaèa - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti i hrvatskog jezika Redovita: Povijest:6r.t,7r.t,8r.t Hrv.jezik: 8b r.o. , Izborna:		10.0								10.0	1.0	1.0								2.0	12.0	5.0		3.0	8.0	20.0 nepuno	
Sanja Hrvoj-Musulin - zadužuje se poslovima učiteljice prirode i biologije Redovita: 5o,6j,6ao,6bo,6t,7j,7o,7t,8j,8o. , Izborna:	5r.o	19.5		2						21.5	1.0	1.0								2.0	23.5	1.0	2.0	4.5	16.5	40.0 pu no	
Julijana Lovriæ - zadužuje se poslovima učiteljice prirode, biologije i kemije Redovita: Priroda:5r.t,5r.j, Biologija:8r.t,Kemija:7r.t,8r.t,7r.o,8r.o Izborna:		13.0								13.0										0.0	13.0	6.5		5.5	12.0	25.0 nepuno	
Tanja Županiæ Brozoviæ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. razred Josipdol Izborna:	1.r.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0	9.0	19.0	40.0 pu no	
Senka Stojisavljeviæ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1. razred podruène škole u Oštarijama Izborna:	1.r.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0	9.0	19.0	40.0 pu no	
Viktorija Pribaniæ - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2. razred podruène škole u Oštarijama Izborna:	2.r.	16.0		2						18.0	3.0									3.0	21.0	8.0	2.0	9.0	19.0	40.0 pu no	

Mirjana Grubišić - zadužuje se poslovima uèiteljice razredne nastave Redovita: 3. razred podruène škole u Oštarijama Izborna:	3.r.	16. 0	2					3. 0		21 .0								0. 0	21 .0	8 .0	2.0		3. 0	6. 0	19 .0	40 .0 pu no
Andreja Matijašić - zadužuje se poslovima uèiteljice razredne nastave Redovita: 4.a razred podruène škole u Oštarijama Izborna:	4.ar	15. 0	2							17 .0	1 .0	1 .0	1 .0					3. 0	20 .0	7 .5	2.0		1 0. 5		20 .0	40 .0 pu no
Anita Peter - zadužuje se poslovima uèiteljice razredne nastave Redovita: 4.b razred podruène škole u Oštarijama Izborna:	4.br	15. 0	2							17 .0	1 .0	1 .0	1 .0					3. 0	20 .0	7 .5	2.0		1 0. 5		20 .0	40 .0 pu no
Bogdanka Jerković - zadužuje se poslovima uèiteljice razredne nastave Redovita: 1. razred podruène škole u Tounju Izborna:	1.r.	16. 0	2							18 .0	2 .0		1 .0					3. 0	21 .0	8 .0	2.0		9. 0		19 .0	40 .0 pu no
Ankica Cazin - zadužuje se poslovima uèiteljice razredne nastave Redovita: 2. razred podruène škole u Tounju Izborna:	2.r	16. 0	2							18 .0	1 .0				2 .0		2. 0	3. 0	21 .0	8 .0	2.0		9. 0		19 .0	40 .0 pu no
Tatjana Dragić - zadužuje se poslovima uèiteljice razredne nastave Redovita: 3. razred podruène škole u Tounju Izborna:	3. r	16. 0	2							18 .0	2 .0		1 .0					3. 0	21 .0	8 .0	2.0		9. 0		19 .0	40 .0 pu no
Maja Protulipac Mandić - zadužuje se poslovima uèiteljice razredne nastave Redovita: 4. razred podruène škole u Tounju Izborna:	4.r.	15. 0	2							17 .0	2 .0		1 .0					3. 0	20 .0	7 .5	2.0		1 0. 5		20 .0	40 .0 pu no

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prigr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Sanja Salopek Porubiæ zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1.-4. razred područne škole u Skradniku -kombinacija Izborna:	1-4.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Verica Mamiæ zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2.-3. razred područne škole u Skradniku - kombinacija Izborna:	2.-3	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Maja Stošićæ zadužuje se poslovima učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5j,6t,6bo, 6j, 7o, 7j,8j, Izborna:	8.r.	14.0		2	2.0			2.0		20.0			4.0							4.0	24.0	8.0	2.0	2.0	4.0	16.0	40.0 puno
Katarina Magdiæ zadužuje se poslovima učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5t,7t,8t Izborna:	5t	6.0		2						8.0										0.0	8.0	3.0	2.0		1.0	6.0	14.0 nepuno
Limonka Sliškovićæ zadužuje se poslovima učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5o,6ao, 8o Izborna:		6.0								6.0			1.0							1.0	7.0	3.0			2.0	5.0	12.0 nepuno
Vesna Domitroviæ zadužuje se poslovima učiteljicom razredne nastave Redovita: 2. razred matične škole u Josipdolu Izborna:	2r.j	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Višnja Jurićæ zadužuje se poslovima učiteljicom razredne nastave Redovita: 3. razred matične škole u Josipdolu Izborna:	3.r.	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Dragica Tolušićæ zadužuje se poslovima učiteljice njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4a-4b o, 5j, 5o, 6j, 6ao,6bo, 7j,7o, 8j, 8o	7.j		20.0	2						22.0										0.0	22.0	10.0	2.0		6.0	18.0	40.0 puno + 1 pr.
Josip Anušićæ zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1o,2o,3o,4ao,4bo,5o,6ao,6bo,7o,8o			20.0		2.0					22.0							2.0	2.0		2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Ivan Luketiæ zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1j,2j,3j,4j, 1.-4. s, 2.-3. s			12.0							12.0		2.0								2.0	14.0	6.0			4.0	10.0	24.0 nepuno
Inka Salopek - zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Redovita: Izborna: 5j,6j,7j,8j			8.0							8.0		1.0	1.0							2.0	10.0	4.0			2.0	6.0	16.0 nepuno
Marija Rakocija Kljajiæ zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Redovita: Izborna: 1t,2t,3t,4t,5t,6t,7t,8t			16.0							16.0		2.0	1.0							3.0	19.0	8.0			5.0	13.0	32.0 nepuno

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	godišnje zaduženje
1.	Anđelina Božičević	Prof.defektolog	Ravnateljica	40	1752
2.	Zorica Jurašić	Mag. pedagogije	Pedagog	40	1752
3.	Ivana Radočaj	Mag. pedagogije	defektolog	20	876
4.	Anita Žanić Prebežić	Prof.hrv.j i knjiž., dipl. bibl.	Knjižničar	40	1752

2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Valentina Rahan	Specijalist javne uprave	tajnik	7.00-15.00	40
2.	Valentina Mihaljević Dujmić	Bacc. Oec.	računovođa	7.00-15.00	40
3.	Deni Belančić	soboslikar	ložac / spremač	6.30-14.30	40
4.	Milan Capan	Elektromeh.	ložac / domar	6.30- 14.30	40
5.	Vlado Turkalj	KV kuhar	kuhar	6.30-14.30	40
6.	Gordana Kirasić	KV trgo	kuharica	6.30-vac14.30	40
7.	Ivanka Gračanin	Kuhar	kuharica	6.30-14.30	40
8.	Višnja Keser	Odj.str.rad.	spremačica	10.00-18.00	40
9.	Marija Krznarić	Radnik	spremačica	7.00-15.00	40
10.	Ivana Grgurić	trgovac	spremačica	7.00-15.00	40
11.	Renata Turković	Radnik	spremačica	7.00-15.00	40

12.	Maja Rendulić	Administrativni radnik	spremačica	7.00-15.00	40
13.	Martina Belančić	kozmetičar	spremačica	7.00-15.00	40
14.	Marijana Grgurić	frizerka	spremačica	7.00-10.00	15

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Raspored dežurstva

3.1.1. Raspored dežurstva OŠ Josipdol

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Zvonimir Turkalj 7;30- 13,10 Anita Poljak 9;30- 13;10	Višnja Juričić 7;30- 13;10 Željka Magdić 7:30-8;45	Dragica Tolušić Mirela Matović 7;30 -13,10	Sanja Hrvoj Musulin 7;30-11;30 Ivan Luketić 12;15-13;10	Vesna Domitrović 7;30- 13,10
	Barbara Srdarev 7;30-10;30 Maja Stošić 9;30-13;10	Nataša Novković 8;45- Anita Poljak 7;30-9;30	Maja Magdić 7;30 -13,10 Inka Salopek 12;15-13;10	Dario Ceranić 7;30-13;30	Anita Štimac 7;30- 13,10 Barbara Srdarev 10;30-13;10

3.1.2. Raspored dežurstva PŠ Tounj

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje i 1. kat	Tatjana Dragić Ljubica Simunić	Bogdanka Jerković Nina Duić	Tihana Puškarić Dražen Valentin	Dražen Valentin Snježana Brozinić	Maja Protulipac Mandić Krunoslav Turković
2. kat	Nikolina Zatezalo	Helena Ilovača	Martina Jandrić	Miro Rahan	Marija Rakocija Kljaić

3.1.3. Raspored dežurstva PŠ Oštarije

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Anita Peter	Andreja Matijašić	Senka Stojisavljević	Viktorija Pribanić	Josip Anušić
I. kat	Nives Kratohvil	Morena Blašković	Iva Košenski Belančić	Sanja Kurelac	Marina Gračanin

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I polugodište od 9.9.2019. do 20.12. 2019.	IX.	18	18	/	
	X.	22	22	/	
	XI.	18	18	2	Jesenski odmor učenika od 02. 11. do 3. 11. Nastava počinje 4. studenog 2020.
	XII.	17	17	2	
UKUPNO I. polugodište		75	75	4	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.2020. do 8.1.2021. godine. Nastava počinje 11. 01.2021.
II. polugodište od 11.1.2020. do 17.6.2020. god.	I.	15	15	2	
	II.	16	16	/	Drugi dio zimskog odmora učenika od 23.2. do 26.02.2021.
	III.	23	22	1	Dan škole OŠ „ Josipdol
	IV.	16	16	2	Proljetni odmor učenika od 02.4.2021. do 09.4.2021. godine
	V.	21	21	1	
	VI.	13	12	2	Ljetni odmor učenika od 21.6.2021. godine
UKUPNO II.		104	102	8	

polugodište				
UKUPNO	179	177	12	

Državni praznici i blagdani:

01.11.2020. Svi sveti
18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2020. Božić
26.12.2020. Sveti Stjepan
01.01.2020. Nova godina
06.01.2021. Sveta tri kralja
04.04.2021. Uskrs
05.04.2021. Uskrsni ponedjeljak
01.05.2021. Praznik rada
30.05.2021. Dan državnosti
03.06.2021. Tijelovo
22.06.2021. Dan antifašističke borbe
05.08.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.08.2021. Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
							3 - 5 km	6 - 10 km	
I. j	25	1	14	/0	0/	25	3	2	Tanja Županić Brozović
I. o	10	1	6	1	/	10	/	/	Senka Stoisavljević
I. t	5	1	3	/	/	5	1	/	Bogdanka Jerković
I. s	2	0,5	2	/	/	/	/	/	Sanja Salopek Porubić
UKUPNO	42	3,5	25	1	/	40	4	2	
II. j	15	1	6	/	/	15	2	1	Vesna Domitrović
II. o	6	1	2	1	/	6	/	/	Viktorija Pribanić
II. t	9	1	6	/	/	9	3	/	Ankica Cazin
II. s	5	0,5	2	/	/	/	/	/	Verica Mamić
UKUPNO	35	3,5	16	1	/	30	5	1	
III. j	12	1	6	/	/	11	2	/	Višnja Juričić
III. o	10	1	4	/	1	/	/		Mirjana Grubišić
III. t	9	1	3	/	/	9	5	/	Tatjana Dragić
III. s	6	0,5	/	/	/	/	/	/	Verica Mamić
UKUPNO	37	3,5	13	0	1	20	7		/
IV. j	21	1	11	/	3	20	2	1	Zvonimir Turkalj
IV. a o	9	1	5	/	2	9	/	/	Andreja Matijašić
IV. b o	8	1	5	/	3	8	/	/	Anita Peter
IV. t	7	1	5	/	/	7	5	/	Bojana Kotvica Celčić/Maja Mandić Protulipac
IV. s	5	0,5	2	/	1	/	/	/	Sanja Salopek Porubić
UKUPNO	50	4,5	28	0	9	44	7	4	/
UKUPNO	164	15	82	2	10	134	23	4	/
UKUPNO I. – IV.	164	15	82	2	10	134	23	4	

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
							3 - 5 km	6 - 10 km	
V.j	23	1	6	2	3	21	9	2	2
V.o	8	1	5	/	3	8	/	/	2
V.t	6	1	2	/	/	6	2	1	Katarina Magdić
UKUPNO	37	3	13	2	6	35	11	3	
VI.j	21	1	9	/	2	20	2	2	Nataša Novković
VI a o	7	1	3	/	2	7	/	/	Morena Blašković
VI b o	7	1	3	/	3	7	/	/	Iva Košenski Belančić
VI t	13	1	5	/	1	12	9		Dražen Valentin
UKUPNO	48	4	20	/	8	46	11	2	/
VII. j	11	1	3	/	2	10	5	1	Dragica Tolušić
VII. o	18	1	5	1	2	18	/	/	Marina Gračanin
VII. t	7	1	5	/	/	7	2	/	Ana Boban/ Ljubica Šimunić
UKUPNO	36	3	13	1	4	35	7	1	/
VIII. j	18	1	11	/	/	18	4	1	Maja Stošić
VIII. o	12	1	9	/	4	12	/	/	Barbara Srdarev
VIII. t	14	1	7	0	3	13	6	0	Miro Rahan
UKUPNO	44	3	27	/	7	43	10	1	/
UKUPNO V. - VIII.	165	13	53	3	25	159	39	7	/
UKUPNO I- VIII.	329	28	135	5	35	293	62	11	/

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenje m određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individua lizacije	/	/	1	2	1	1	2	2	9
Prilagođe ni program	/	/	/	7	5	7	2	5	26

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	20	720	25	900	30	1080	25	900	15	540	15	540	12	432	16	576	158	5688
Likovna k.	4	144	5	180	6	216	5	180	3	108	3	108	3	108	4	144	33	1188
Glazbena k.	4	144	5	180	6	216	5	180	3	108	3	108	3	108	4	144	33	1188
Engleski j.	8	288	10	360	12	432	10	360	9	324	9	324	9	324	16	576	83	2988
Matematika	16	576	20	720	24	864	20	720	12	432	12	432	12	432	16	576	132	4752
Priroda									4,5	162	6	216	-	-			10,5	378
Biologija													6	216	8	288	14	504
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	216	8	288	14	504
Fizika													6	216	8	288	14	504
PID	8	288	10	360	12	432	15	540					-	-			45	1620
Povijest									6	216	6	216	6	216	8	288	26	936
Geografija									4,5	162	6	216	6	216	8	288	24,5	882
Tehnička k.									3	108	4	140	4	140	3	105	14	490
TZK	12	432	15	540	18	648	10	360	6	216	6	216	6	216	8	288	81	2916
Informatika									6	210	8	280					14	490
UKUPNO:	72	2592	90	3240	108	3888	90	3240	66	2376	69	2484	78	2808	108	3888	702	24516

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T po raz.	G po raz.
Vjeronauk	I.	25	1	Ivan Luketić	2	70
	II.	13	1	Ivan Luketić	2	70
	III.	12	1	Ivan Luketić	2	70
	IV.	21	1	Ivan luketić	2	70
	V.	23	1	Inka Salopek	2	70
	VI.	21	1	Inka Salopek	2	70
	VII.	11	1	Inka Salopek	2	70
	VIII.	17	1	Inka Salopek	2	70
UKUPNO I. – IV.		71	4	Ivan Luketić	8	280
UKUPNO V. – VIII.		66	4	Inka Salopek	8	280
UKUPNO I. – VIII.		137	8	Ivan Luketić i Inka Salopek	16	560

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T po raz.	G po raz.
Vjeronauk	I.	10	1	Josip Anušić	2	70
	II.	6	1	Josip Anušić	2	70
	III.	10	1	Josip Anušić	2	70
	IV.	16	2	Josip Anušić	2	70
	V.	8	1	Josip Anušić	2	70
	VI.	14	2	Josip Anušić	2	70
	VII.	16	1	Josip Anušić	2	70
	VIII.	9	1	Josip Anušić	2	70
UKUPNO I. – IV.		42	5		10	350
UKUPNO V. – VIII.		47	5		10	350
UKUPNO I. – VIII.		89	10		20	700

Vje ron auk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T po raz.	G po raz.
	I.	2	1	Ivan Luketić	2	70
	II.	5	1	Ivan Luketić	2	70
	III.	6	1	Ivan Luketić	2	70
	IV.	5	1	Ivan Luketić	2	70
UKUPNO I. – IV.		18	8	Ivan Luketić	8	280

Vje ron auk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T po raz.	G po raz.
	I.	5	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	II.	9	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	III.	9	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	IV.	7	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	V.	6	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	VI.	13	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	VII.	7	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
	VIII.	14	1	Marija Rakocija Kljajić	2	70
UKUPNO I. – IV.		30	4		8	280
UKUPNO V. – VIII.		40	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		70	8		16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemač ki je zik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	6	1	D. Tolušić	2	70
	V.	12	2	D. Tolušić	2 +2	70 +70

	VI.	15	3	D. Tolušić	2+2+2	70+70+70
	VII.	5	2	D. Tolušić	2 + 2	70+70
	VIII.	16	2	D. Tolušić	2 + 2	70+70
UKUPNO IV. – VIII.		54	10		20	700

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Nje ma čki je zik	IV.	15	2	N. Duić	2+2	70+70
	V.	2	1	N. Duić	2	70
	VI.	4	1	N. Duić	2	70
	VII.	2	1	N. Duić	2	70
	VIII.	5	1	N. Duić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		28	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Infor ma tika	I.	24	1	A. Poljak	2	70
	II.	15	1	A. Poljak	2	70
	III.	11	1	A. Poljak	2	70
	IV.	20	1	A. Poljak	2	70
	V.	23	1	A. Poljak	2	70

	VI.	21+13	2	A. Poljak	4	140
	VII.	8 + 7	2	A. Poljak	4	140
	VIII.	17 + 11	2	A. Poljak	4	140
UKUPNO I. – VIII.		170	11		22	770

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	9 + 2	2	Sanja Kurelac	2 + 0.5	87,5
	II.	3 + 5	2	Sanja Kurelac	2 + 0.5	87,5
	III.	10 + 6	2	Sanja Kurelac	2 + 0.5	87,5
	IV.	11 + 5	2	Sanja Kurelac	2 + 0.5	87,5
	V.	8	1	Sanja Kurelac	2	70
	VI.	8 + 7	2	Sanja Kurelac	4	140
	VII.	17	1	Sanja Kurelac	2	70
	VIII.	7	1	Sanja Kurelac	2	70
UKUPNO I. – VIII.		98	13		20	700

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I. i II.	5+9	1	Katarina Butković	2	70

	III. i IV.	9+7	1	Katarina Butković	2	70
	V.	6	1	Katarina Butković	2	70
UKUPNO I. –VIII.		36	3		6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Razred	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
I. r.	Hrv. j. / Matematika	1.r. T 1.r. O 1.r.J 1.r.S	po potrebi	2	70	Senka Stojisavljević Bogdanka Jerković Tanja Županić Brozović Sanja Salopek Porubić
II.r.	Hrv. j. / Matematika	2.r. J 2.r. T 2.r.S 2.o	po potrebi	1 (Tounj) 1,5 / 1,5 (3)	35 Tounj 53/52 (105)	Ankica Cazin Viktorija Pribanić Vesna Domitrović Verica Mamić
III. r.	Hrv. j. / Matematika	3.r.J 3.T 3. O 3.r. S	po potrebi	2	70	Višnja Juričić Verica Mamić Mirjana Grubišić Tatjana Dragić
IV. r.	Hrv. j. / Matematika	4.a r. O 4 b r. O 4.T 4.r.J 4.r. S	po potrebi	1 (4.a O) 2	35 (4.a O) 70	Zvonimir Turkalj Maja Protulipac Mandić Andreja Matijašić Anita Peter Sanja Salopek Porubić
I.-VIII.	Engleski jezik	6,7,8.rT 2.,5.,6.,7.,8.r.O 5.,8.r	po potrebi	1(po razredu u Oštarijama)	35 (po razredu u Oštarijama)	Valentina Stipetić Morena Blašković Iva Košenski Belančić Anita Štimac

	UKUPNO I. - IV.					/
Razred	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
V.-VIII.	Matematika	5.J, 6.J, 7.J, 8.J 5.O,6. O,7.O , 8.O	po potrebi	4 2 (Oštarije)	140 70 (Oštarije)	NATAŠA NOVKOVIĆ NIVES KRATHORIL
V.-VIII.	Hrvatski jezik	5.J, 6.J, 7.J, 8.J 5T, 6T, 7T, 8T, 8.O 5O,6AO,6BO,7 5T,6T,7T,8T	Po potrebi	4 1 sat 2 1	140 35 70 35	MAJA MAGDIĆ HELENA ILOVAČA MARINA GRAČANIN DRAŽEN VALENTIN
VII-VIII.	Fizika	5.-8	Po potrebi	2	70	NIKOLINA ZATEZALO
VII-VIII.	Kemija	7.J, 8.J	Po potrebi	1	35	ŽELJKA MAGDIĆ
V.-VIII	Priroda/Biologija	5	Po potrebi	1	35	SANJA HRVOJ MUSULIN
V.-VIII	Povijest	8.r.O, 5.r.O	Po potrebi	2	70	MIRELA MATOVIĆ
V-VIII	Geografija	5-8 J,O	Po potrebi	2	70	DARIO CERANIĆ
	UKUPNO V. - VIII.					
	UKUPNO I. - VIII.					

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Matematika	4.a O	4	1	35	ANDREJA MATIJAŠIĆ ANITA PETER
	4.b O	5			
Povijest	5.r.T, 5.r. J	4-8	2	35	MIRELA MATOVIĆ
Geografija	6T	4-6	1	35	DARIO CERANIĆ
Njemački j.	8T	2-4	1	35	NINA DUIĆ
Informatika	8.r 7.r O	10 - 4	1 - 2	35 - 70	SANJA KURELAC
Hrvatski jezik	6.r. T, 8.O	4-	0,5	17	DRAŽEN VALENTIN
Vjeronauk	8.r	4	2	70	INKA SALOPEK
Tehnička kultura	7.r O	10	2	70	MIRO RAHAN
	6.r. T				

5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Pregled izvršenog planiranja i programiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja; organizacijsko-materijalni i stručno-poslovodni zadaci; prijem učenika prvih razreda; suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave; suradnja s općinama Josipdol, Tounj; suradnja s društvenom sredinom; suradnja sa Školskim odborom i sindikalnim povjerenikom; izrada Godišnjeg plana i programa rada škole; rad na promidžbi škole; planiranje i održavanje sjednica RV-a, UV-a, provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora; briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme; nadziranje pravodobnog i točnog unošenja u e- maticu i e- dnevnik; suradnja i rad s tajnikom i računovođom; posjet PŠ; tekući administrativni poslovi.
Listopad	Pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije.praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannast. aktivnosti; učešće u realizaciji planova i programa školskih klubova i društava; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom; suradnja sa stručnom službom škole; osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja; suradnja s povjerenikom zaštite na radu; stručno usavršavanje i praćenje literature; sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja; redovito praćenje zakonskih propisa; tekući administrativni poslovi.
Studeni	Pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti; učešće u realizaciji planova i programa školskih klubova i društava; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora; organizacija sjednice UV; administrativni i drugi poslovi.
Prosinac	Pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije; pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju; prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti; učešće u realizaciji planova i programa školskih klubova i društava; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora; organizacija sjednice UV; administrativni i drugi poslovi; nadziranje pravodobnog unošenja podataka u e- maticu i e dnevnik; organizacija poslova vezanih za tekuće održavanje školskih objekata; sudjelovanje u Vijeću roditelja i Vijeću učenika; sudjelovanje u pripremi božićno-novogodišnjeg programa.
Siječanj	Periodična analiza polugodišnjeg rada - analiza uspjeha i vladanja; izrada analize uspješnosti dežurstva učitelja, učenika i tehničkog osoblja; analiza realizacije plana brige škole o zdravstvenoj, socijalnoj zaštiti učenika; briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole; priprema 2. polugodišta; priprema sjednice UV; sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja; briga o tekućem održavanju školskih objekata i nabavi nastavne opreme, tekući i drugi administrativni poslovi, nadziranje provedbi odluka stručnih tijela škole i Školskog odbora.

Veljača	Priprema i podnošenje izvješća nakon završetka 1. polugodišta; pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije; posjećivanje nastave s ciljem uvida u nastavni proces; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti; učešće u realizaciji planova i programa školskih klubova i društava; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora; administrativni i drugi poslovi; rad na promidžbi škole; suradnja s Općinom; briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme; učešće u organizaciji Škole u prirodi, terenske nastave, učeničkih izleta.
Ožujak	Pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju, praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti; učešće u realizaciji programa povodom Dana škole; učešće u provedbi programa i projekata; suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora; suradnja sa stručnim suradnicima, suradnja s Općinom; briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme; priprema sjednica RN-e i PN-e.
Travanj	Briga o tekućem i investicijskom održavanju, pregled pedagoške dokumentacije; periodična analiza odgojno- obrazovnog uspjeha učenika; individualni razgovori s roditeljima i učenicima; sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja; suradnja sa Školskim odborom i općinama Josipdol i Tounj; suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem; osiguravanje i nadziranje stručnog usavršavanja i osposobljavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.
Svibanj	Briga o tekućem i investicijskom održavanju, pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju; pregled pedagoške dokumentacije; individualni razgovori s roditeljima i učenicima; sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja; suradnja sa Školskim odborom i općinama Josipdol i Tounj; suradnja sa stručnom službom i administrativno- tehničkim osobljem; osiguravanje i nadziranje stručnog usavršavanja i osposobljavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja; praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.
Lipanj	Administrativni poslovi vezani za kraj nastavne godine; organizacija sjednica UV-a i RV-a; pregled pedagoške dokumentacije; praćenje završnog ocjenjivanja; sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika; planiranje i ustroj polaganja popravnih ispita i kontrole njihova održavanja; organizacija svečane podjele zahvalnica i nagrada učenicima :svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda; briga o tekućem i investicijskom održavanju; pregled pedagoške dokumentacije; individualni razgovori s roditeljima i učenicima.
Srpanj	Organizacija radova na održavanju školskih zgrada; rad na analizi pedagoške dokumentacije; priprema godišnjeg izvješća rada škole; sudjelovanje u radu stručnih skupova; suradnja sa Školskim odborom; sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja.
Kolovoz	Organizacija popravnih ispita; organizacija sjednica UV-a; analiza pedagoške dokumentacije; priprema godišnjeg izvješća rada škole; priprema zaduženja za novu školsku godinu; suradnja s administrativno-tehničkim osobljem i stručnom službom škole, pisanje Ljetopisa; izrada statističkih izvješća.

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izrada god. plana i programa škole; obrada statističkih podataka, formiranje prvih razreda; sudjelovanje na aktivima razredne i predmetne nastave; pomoć učiteljima pri izradi planova.
Listopad	Praćenje rada i prilagodbe učenika prvih razreda; identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju; skrb o higijeni i ekologiji; pomoć pripravnicima; suradnja sa školskim liječnikom; suradnja s razrednicima osmih razreda u vezi s prof. orijentacijom.
Studeni	Suradnja s vanjskim suradnicima; profesionalno informiranje roditelja; pomoć razrednicima vezano uz profesionalnu orijentaciju; suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole, savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima; roditeljski sastanci, neposredni rad s učenicima- radionice.
Prosinac	Savjetodavni rad s roditeljima; suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole; roditeljski sastanci; profesionalno informiranje.
Siječanj	Analiza uspjeha u I. obrazovnom razdoblju; priprema i organizacija za rad u drugom obrazovnom razdoblju; neposredni rad s učenicima- radionice; savjetodavni rad s roditeljima individualno/ roditeljski sastanci.
Veljača	Zdravstvena zaštita djece; održavanje učeničkih radionica; savjetodavni rad s roditeljima; roditeljski sastanci; neposredni rad s učenicima- radionice ostali poslovi.
Ožujak	Profesionalno informiranje; savjetodavni rad s učenicima 8.r. u svezi uspjeha i daljnjeg školovanja; savjetodavni rad s roditeljima; održavanje radionica; zdravstvena zaštita; predbilježbe za upis djece u I r.; ostali poslovi.
Travanj	Organizacija aktivnosti vezane za radionice učenika; analiza uspjeha i savjetodavni rad s roditeljima učenika slabijeg uspjeha u savladavanju redovnog programa; nazočnost roditeljskim sastancima prema utvrđenom planu; ostali poslovi.
Svibanj	Postupak za upis u I r.; savjetodavni rad s roditeljima; profesionalno usmjeravanje, informiranje, testiranje, suradnja s Centrom za profesionalno usmjeravanje; radionice za učenike; ostali poslovi.
Lipanj	Analiza uspjeha i suradnje s vanjskim stručnim suradnicima u svezi s poslovima oko završetka školske godine; administrativni poslovi vezani za kraj šk.godine; analiza uspjeha.

5.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa

MJESEC REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
-----------------------	--------------

Srpanj Rujan	1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa 1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada 1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja 1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu 1.4. Sudjelovanje u izradi drugih projekata u školi 1.5. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja 1.6. Uspostavljanje baze podataka o učenicima 1.7. Sređivanje dokumentacije
Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu 2.1. Upis učenika u prvi razred 2.1.1. Formiranje komisija za upis u 1. razred OŠ 2.1.2. Utvrđivanje spremnosti djece za upis u 1. razred 2.1.3. Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi djece upisane u 1. razred 2.1.4. Sudjelovanje u formiranju učenika 1. razreda
Tijekom školske godine	2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razredu 2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i sa sjednica RV 2.2.2. Izrada mišljenja 2.2.3. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju 2.2.4. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 2.2.5. Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po članku 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju 2.2.6. Informiranje roditelja o metodama rada s djecom 2.2.7. Priprema radnih materijala za neposredan rad defektologa s djecom 2.2.8. Individualni tretman djece s teškoćama u učenju 2.2.9. Individualni tretman djece s teškoćama u ponašanju 2.2.10. Individualni tretman djece s emocionalnim teškoćama 2.2.11. Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama
Drugo polugodište	2.3. Identifikacija, opservacija i tretman darovite djece 2.3.1. Identifikacija darovitih učenika 2.3.2. Obrada dobivenih podataka 2.3.3. Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (po potrebi)
Tijekom školske godine	2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.5.1. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi 2.5.2. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika s teškoćama 2.5.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa
Tijekom školske godine	2.6. Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredan rad s učenicima 2.6.1. Plan, priprema i izrada radionica 2.6.2. Radionice u sklopu Zdravstvenog odgoja i obrazovanja 2.6.3. Radionice u sklopu Građanskog odgoja i obrazovanja 2.6.4. Radionice u sklopu Školskog preventivnog programa: Program preventivnih aktivnosti suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti, Program preventivnih aktivnosti sprječavanja nasilja među djecom te Program preventivnih aktivnosti sprječavanja vršnjačkog nasilja preko interneta 2.6.5. Praćenje razvoja kognitivnih i konativnih osobina učenika kroz uporabu posebnog instrumentarija
	2.7. Rad s učiteljima i nastavnicima 2.7.1. Individualni savjetodavni rad s učiteljima za učenike s teškoćama 2.7.2. Informiranje učitelja i nastavnika o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o

Tijekom školske godine	<p>poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu nastavi</p> <p>2.7.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa učenika s teškoćama</p> <p>2.7.4. Pomoć u rješavanju različitih situacija u razredu u kojem su integrirani učenici s teškoćama</p>
Tijekom školske godine Lipanj Travanj	<p>3. Suradnja i savjetodavni rad</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem</p> <p>3.2. Suradnja s tajnicom i knjižničarkom</p> <p>3.3. Suradnja s pedagoginjom Škole</p> <p>3.4. Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole</p> <p>3.5. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>3.5.1. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima učenika koji se školuju po članku 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>3.5.2. Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima budućih prvša (usmeno i putem materijala)</p>
Tijekom školske godine	<p>4. Rad u stručnim tijelima</p> <p>4.1. Rad u aktivima</p> <p>4.2. Rad u razrednim vijećima</p> <p>4.3. Rad u Učiteljskom vijeću</p>
Tijekom školske godine	<p>5. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>5.1. Sudjelovanje u manifestacijama Škole</p> <p>5.2. Sudjelovanje u manifestacijama izvan Škole</p>
Tijekom školske godine	<p>6. Stručno usavršavanje</p> <p>6.1. Praćenje stručne literature</p> <p>6.2. Skupni oblici usavršavanja izvan Škole</p> <p>6.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (Aktiv defektologa na nivou Županije, Aktiv stručnih suradnika)</p> <p>6.4. Prisustvovanje seminarima org. od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>6.5. Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar Škole</p>
Tijekom školske godine	<p>7. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost</p> <p>7.1. Vođenje defektološke dokumentacije</p> <p>7.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p> <p>7.3. Pribavljanje stručne i druge literature</p> <p>7.4. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature</p> <p>7.5. Izrada različitih obrazaca</p>
Tijekom školske godine	<p>8. Ostali poslovi</p> <p>8.1. Pisanje različitih izvješća i dopisa</p> <p>8.2. Pravljenje zabilješki o radu s roditeljima učenika s teškoćama i učenicima s teškoćama</p> <p>8.3. Vođenje dnevnika rada</p> <p>8.4. Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima</p>

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	
Redovite aktivnosti u radu s učenicima za vrijeme izbornih predmeta	IX.- VI.
Upoznavanje učenika s knjižničnom građom/ upis učenika prvih razreda i upoznavanje učenika 5.r	IX.- VI.
Razvijanje navike posjećivanja šk. knjižnice i upućivanje u rad knjižnice	IX.- VI.
Upoznati učenike s knjiž. građom, časopisima, referentnom zbirkom; korištenje i poznavanje referentne zbirke	IX.- VI.
Pomoć učenicima u korištenju različitih izvora znanja; neposredna pomoć pri izboru knjiž građe	IX.- VI.
Pomoć učenicima u izradi referata, plakata, panoa i sl.	IX.- VI.
Posudba lektire i ostale građe	IX.- VI.
Sudjelovanje i organiziranje satova lektire	IX.- VI.
Sustavno poučavanje učenika za cjeloživotno učenje	IX.- VI.
Upućivanje učenika na posudbu knjiga iz bibliokombija	IX.- VI.
Sudjelovanje u raznim projektima tijekom šk. godine s ciljem promicanja čitanja	IX.- VI.
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE	
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	IX.- VI.
Izrada i prezentacija školskog kurikulumu	
Praćenje stručne literature- bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	
Čitanje kritika, recenzija i prikaza novih knjiga i časopisa	
Pružanje obavijesti o novitetima u knjižnici	
Obrada i zaštita građe, omotavanje i lijepljenje	
Katalogizacija građe u Crolistu	
Provedba otpisa, inventure i revizije; vođenje knjige inventara	
Obrada i sakupljanje statističkih podataka za matičnu službu ili druge ustanove	IX.- VI.
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	
Organizacija i planiranje kul sadržaja tijekom godine	IX.- VI.

Organizacija proslave i obilježavanja Dani kruha, božićne priredbe, Dan škole	
Obilježavanje obljetnica i važnijih datuma tijekom godine	
Informiranje o kulturnim manifestacijama u široj okolini	
Suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin i Matičnom službom u raznim aktivnostima	IX.- VI.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Praćenje i čitanje stručne literature, časopisa, članaka	IX.- VI.
Odlazak na stručne aktivne knjižničara Karlovačke županije i stručne seminare organizirane od strane Matične službe	

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Obavlja:

- **normativno-pravne poslove** - izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise,
- **kadrovske poslove** - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika,
- **opće i administrativno-analitičke poslove** - radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- obilazi područne škole, i vodi nabavu materijala potrebnog za rad škole.

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Plan rada računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- izdaje, kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za Osnivača
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- surađuje s ravnateljem i tajnikom, te vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava
- obračunava isplate i naknade plaća, izdaje platne liste, te bolovanja
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstava
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove, uplate, isplate, blagajnički dnevnih, kontiranje i kontrolu.

Mjesec	Sadržaj rada
Studeni	Priprema inventure

Prosinac	Vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa
Siječanj	Izrada financijskog plana škole; izrada rebalansa financijskog plana
Lipanj	Izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci/polugod. obračuna
Siječanj	Izrada završnog računa za 2020.
Ožujak	Knjiga kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara- unos promjena
Siječanj	Zaključivanje poslovnih knjiga za 2020.
Siječanj	Otvaranje poslovnih knjiga za 2021.
Siječanj	Izrada statističkih izvješća
Srpanj	Izrada bruto bilance

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada za šk.god.2019./ 2020.	Ravnatelj
IX.	Donošenje Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu Donošenje Školskog kurikulumuma	Ravnatelj
IX- VIII.	Donošenje i usvajanje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj
IX- VIII.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Članovi i sind.povjerenik
IX- VIII.	Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	Članovi
IX- VIII.	Prijedlozi mišljenja upućena ravnatelju o pitanjima važnima za rad i sigurnost škole	Članovi
IX- VIII.	Donošenje odluka utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom škole	Članovi
IX- VIII.	Razmatranje izvješća ravnatelja, računovodstva i Vijeća roditelja	Ravnatelj Članovi
IX- VIII.	Odluke o ulaganjima i nabavi opreme, osnovna sredstava i ostale imovine u skladu sa Statutom	Ravnatelj Članovi
IX- VIII.	Ostale djelatnosti u skladu sa Statutom	Ravnatelj Članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX-VI	Planiranje, potvrđivanje i realizacija mjesečnih planova-osvrt	Ravnatelj
IX- X	Zaduženja učitelja, organizacija rada na poč. šk. godišnji plan i program rada za šk. god 2020./2021.; predavanje na određenu temu, osvrt na realizaciju aktivnost u rujnu i listopadu i planiranje za studeni	Ravnatelj
XI-XII	Rješavanje eventualnih molbi, žalbi roditelja; predavanje na određenu temu; osvrt na realizaciju aktivnosti u studenome, analiza obrazovnih rezultata učenika u prvom polugodištu	Ravnatelj
I-II	Priprema za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama; rješavanje konflikata; osvrt na realizaciju aktivnosti u siječnju i veljači i planiranje za ožujak	Ravnatelj/ mentori; stručni suradnik
III-IV	Pripreme za obilježavanje Dana škole; osvrt na realizaciju aktivnosti u ožujku i planiranje za travanj; obrazovni rezultati učenika; osvrt ravnatelja nakon prisustva nastavi; planiranje aktivnosti za svibanj	Ravnatelj, učitelji, učenici
V - VI	Analiza rada Učiteljskog vijeća; osvrt na realizaciju aktivnosti u svibnju i planiranje aktivnosti za lipanj; uspjeh učenika na kraju šk.god. organizacija kraja nastavne godine	Ravnatelj, suradnik stručni

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Upoznavanje s učenicima petih razreda - nositelji: razrednici IV	Razrednici
Prosinac	Analiza uspjeha učenika od I. -VIII na kraju prvog polugodišta	Razrednici/ učitelji
Tijekom godine	Vladanje učenika	Razrednici/ učitelji, stručni suradnik, ravnatelj
	Donošenje pedagoških mjera u domeni RV- a	Razrednici/ učitelji, stručni suradnik,
	Ostvarenje nastavnog plana i programa	Razrednici/ učitelji, stručni suradnik
	Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u učenju	Razrednici/ učitelji, stručni suradnici
	Suradnja s roditeljima	Razrednici/ učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
	Realizacija dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti- razrednici i voditelji aktivnosti	Razrednici/ učitelji, stručni suradnici
Lipanj	Analiza uspjeha učenika od I. -VIII na kraju školske godine	Razrednici/ učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Imenovanje novih članova Vijeća roditelja	Članovi
IX.	Razmatranje izvješća o odgojno- obrazovnom radu škole u 2019./ 2020.	Članovi
IX.	Razmatranje God. plana i programa rada škole za 2020./ 2021.	Članovi
IX-VI	Predlaganje mjera za unapređivanje uvjeta rada u školi	Članovi
IX-VI	Raspravljjanje o pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja	Članovi
IX-VI	Ostale djelatnosti u skladu sa Statutom škole	Članovi

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX-VI	Priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnima za učenike	Članovi
IX.	Sudjelovanje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti	Članovi
IX-VI	Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi	Članovi
IX-VI	Pomoć učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza	Članovi
IX-VI	Aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi	Članovi
IX-VI	Poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi	Članovi
IX-VI	Obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole	Članovi

6.5.1. Predstavnici razrednog odjela za vijeće roditelja i predstavnici razrednog odjela za vijeće učenika

RAZRED:	PREDSTAVNIK RAZREDNOG ODJELA ZA VIJEĆE RODITELJA	PREDSTAVNIK RAZREDNOG ODJELA ZA VIJEĆE UČENIKA:
ŠKOLA JOSIPDOL		
1.	OKSANA MARINIĆ	ANJA KRAMARIĆ
2.	ANTONIJA CINDRIĆ	KRIVAČIĆ FILIP
3.	ANGELINA BIĆANIĆ	MARIJA KOVAČEVIĆ
4.	SNJEŽANA BOŽIČEVIĆ	STIPANIJA RADOŠEVIĆ
5.	ILANA SERTIĆ	FRAN BOŽIČEVOĆ
6.	LJILJANA MIHALJEVIĆ	FILIP FRANJKOVIĆ
7.	GORDANA POLJAK	ANTONIO BURIĆ
8.	JOSIPA MILETIĆ	PETRA MARINIĆ
ŠKOLA SKRADNIK		
1.-4.	ARIANA BARDAČ	ANAMARIJA TUTEK
2.-3.	MARIJANA GRGURIĆ	TENA BOŽIČEVIĆ
ŠKOLA OŠTARIJE		
1.	KRISTINA MIHALJEVIĆ	IVOR CINDRIĆ
2	KAMELIJA GRAČANIN VIDOŠ	DALIJA VIDOŠ
3	IVANA PUŠKARIĆ	NIKO ŠIMIĆ
4a	MIRANDA GRAČANIN	RANKO ŠEGAN
4b	GORDANA NERALIĆ	MARIJA BADANJAK
5	MARINA TURUDIĆ	NIKA JURIČIĆ
6.a	LANA BLAŠKOVIĆ	TARA JURIČIĆ
6.b	SANJA MIHALJEVIĆ	SANJA UDUROVIĆ
7.	IVANA GRGURIĆ	MILE MANOJLOVIĆ
8.	MONIKA MAGDIĆ	BRUNO HOLJEVAC
ŠKOLA TOUNJ		
1.	KATARINA BRLETIĆ	MARK PRIBANIĆ
2.	KATARINA PRIBANIĆ	MIA PRIBANIĆ
3.	BRANKA LJUBANOVIĆ	MIHAEL REBROVIĆ
4.	SNJEŽANA BRLETIĆ	GABRIJELA BRLETIĆ
5.	MIRJANA BRLETIĆ	DOMINIK BRLETIĆ
6.	ANA BROZOVIĆ	BENJAMIN PRIBANIĆ
7.	PETRA PRIBANIĆ	MIHAEL ĐURIĆ
8.	NIKOLINA PRIBANIĆ	IVANA GAŠPAROVIĆ

7.1. Plan stručnog usavršavanja

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

Općenito se smatra da potrebu permanentnog usavršavanja uvjetuju tri ključna razloga: znanstveno – tehnološki razvoj, razvoj demokratskih odnosa i razvoj odgojno – obrazovnog sustava.

Znanstveno tehnološki razvoj iskazuje se kao izuzetno brzo narastanje znanstvenih spoznaja koje se u nekim privrednim i tehničkim naukama udvostručuju svakih 3 do 5 godina. Posljedica toga je brzo zastarijevanje znanja koje nastavnici stječu tijekom školovanja, odnosno brzo zastarijevanje

nastavnih programa.

Razvoj demokratskih odnosa, razvoj demokracije, višestranačje traži od učitelja da bude u tijeku društvenog razvoja i da trajno upućuje učenike u društvene promjene. Nastavnik, osim rada u nastavi, preuzima i druge odgojno – obrazovne zadatke: rad u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi. Treba se osposobiti i za sve brojnije pedagoške, psihološke i posebno didaktičke inovacije (tehnologija obrazovanja).

Zato permanentno obrazovanje postaje trajna dužnost i obveza svakog prosvjetnog djelatnika.

U školi se mogu organizirati prema potrebi sljedeći oblici usavršavanja:

1. Pripravnički staž kao finalizacija osposobljavanja za rad
2. Dopunsko pedagoško psihološko obrazovanje za one koji nisu završili nastavničku školu i fakultet
3. Permanentno usavršavanje svih onih koji rade u odgoju i obrazovanju

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

1. Individualno – koje se ostvaruje samoobrazovanjem
2. Grupno koje se ostvaruje
 - a) u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, stručna vijeća)
 - b) van škole (na razini grada, Županije, Republike)

Kod grupnog usavršavanja primjenjuju se sljedeći oblici rada: stručni sastanci, seminari, savjetovanja, vježbe, tečajevi, konzultacije.

Tijekom školske godine učitelji će za individualno usavršavanje (samoobrazovanjem) obraditi teme vodeći računa o strukturi razreda, potrebama, te osobnim interesima. Učitelji su, kao i ravnatelji, te stručni suradnici obvezni sudjelovati na gradskim i županijskim stručnim aktivima. Stručni suradnici će, u skladu sa strukom, individualno usavršavanje obraditi također tematski, u skladu sa potrebama škole. Usavršavanja na državnoj razini ovisit će o financijskoj situaciji. Za potrebu stručnog usavršavanja u školi će se i nastojati, a u skladu s financijskim mogućnostima, popunjavati nastavnička biblioteka s stručnim i pedagoško – psihološkim izdanjima.

7.1.1. Godišnji plan i program školskog stručnog aktiva učitelja hrvatskog jezika za šk. god. 2020./2021.

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA: Dražen Valentin, Marina Gračanin, Maja Magdić, Helena Ilovača

VODITELJ STRUČNOG AKTIVA: Maja Magdić

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Izvešće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva u šk.g.2019./2020. Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.g. 2020./2021. Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021.g. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Priprema učenika za školsko natjecanje Izazovi online nastave: prednosti i nedostaci 	svi članovi stručnog aktiva
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Aktualna problematika Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima Izvešća sa seminara 	svi članovi stručnog aktiva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Aktualna problematika Priprema učenika za školsko natjecanje i LiDraNo Analiza napredovanja i uspjeh učenika Kreativni pristup lektiri 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Realizacija nastavnog plana i programa Priprema učenika za školsko natjecanje Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Termini i organizacija školskih natjecanja Aktualna problematika 	svi članovi stručnog aktiva
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> Termini i organizacija školskih natjecanja Priprema učenika za školsko natjecanje Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Aktualna problematika 	svi članovi stručnog aktiva
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> Aktualna problematika 	

OŽUJAK TRAVANJ SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza rezultata školskih natjecanja ● Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, županijskim aktivima ● Izvješća sa stručnih usavršavanja 	svi članovi stručnog aktiva
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Napredovanje i uspjeh učenika na kraju nastavne godine ● Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa ● Aktualna problematika ● Provođenje produžne nastave / popravnih ispita 	svi članovi stručnog aktiva
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Uspjeh učenika na kraju školske godine 2020./2021. ● Realizacija nastavnog plana i programa ● Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu 	svi članovi stručnog aktiva

7.1.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ODGOJNIH PREDMETA 2020./2021.

(likovna kultura,glazbena kultura,tjelesna i zdravstvena kultura)

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	<p>-izbor voditelja stručnog aktiva za šk.god. 2020./2021.</p> <p>-predstavljanje plana rada stručnog aktiva za šk.god. 2020./2021.</p> <p>-dogovor o stručnom usavršavanju</p> <p>-obilježavanje tjedna kretanja</p> <p>-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana</p> <p>-obilježavanje Europskog sportskog tjedna</p> <p>-obilježavanje Dana kruha</p> <p>-posjet sajmu knjiga Interliber</p> <p>-materijalne potrebe učitelja za sk.god. 2020./2021.</p>	Voditeljica aktiva, učitelji aktiva

STUDENI PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje dana škole Tounj -božićna priredba -prisustvovanje seminarima , stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istoga -aktualna problematika 	Voditeljica aktiva, učitelji aktiva
SIJEČANJ VELJAČA OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje seminarima , stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istoga -termin i organizacija natjecanja -obilježavanje Valentinova -obilježavanje dana škole u Josipdolu -obilježavanje Dana planeta Zemlje -aktualna problematika 	Voditeljica aktiva, učitelji aktiva
TRAVANJ SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje seminarima , stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istoga -obilježavanje dana škole u Oštarijama -obilježavanje dana športa -prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu -osvrt na rad kroz nastavnu godinu Uspješnost realizacije plana i programa 	Voditeljica aktiva, učitelji aktiva

Voditeljica aktiva: Barbara Srdarev

Članovi aktiva: Snježana Brozinić, Barbara Srdarev, Valentina Črnugelj, Katarina Magdić, Maja Stošić, Limonka Slišković

7.1.3. Aktiv razredne nastave

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - predavljanje plana rada stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. - dogovor o realizaciji izvanučioničke nastave - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktivima - aktualna problematika 	voditelj aktiva, učitelji aktiva
STUDENI PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti povodom obilježavanje Svetog Nikole i Božića - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktivima - aktualna problematika 	voditelj aktiva, učitelji aktiva
SIJEČANJ VELJAČA OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktivima - aktualna problematika 	voditelj aktiva, učitelji aktiva
TRAVANJ SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktivima - dogovor o realizaciji izvanučioničke nastave - aktualna problematika 	voditelj aktiva, učitelji aktiva
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti oko završetka školske godine - suradnja u poslovima vezanim uz e- maticu i e- dnevnik - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, aktualna problematika 	voditelj aktiva, učitelji aktiva

VODITELJICA AKTIVA: Tatjana Dragić

ČLANOVI AKTIVA: Viktorija Pribanić, Višnja Juričić, Tanja Županić Brozović, Vesna Domitrović, Andreja Matijašić, Verica Mamić, Sanja Salopek Porubić, Zvonimir Turkalj, Tatjana Dragić, Mirjana Grubišić, Senka Stoisavljević, Bogdanka Jerković, Bojana Kotvica Celčić (Maja Mandić Protulipac), Ankica Cazin, Anita Peter

7.1.4. Plan rada aktiva matematike, tehničke kulture i fizike

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ● izbor voditelja stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. ● dogovor oko elemenata vrednovanja i oko plana rada aktiva te predaja istoga ● priprema i prijava učenika za školsko natjecanje (državno natjecanje iz tehničke kulture) ● 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
STUDENI PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza napredovanja učenika po redovnom, individualiziranom i prilagođenom programu ● prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima ● aktualna problematika 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
SIJEČANJ VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ● provedba školskog natjecanja (ukoliko budu organizirani) ● prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima ● aktualna problematika 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
OŽUJAK TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● priprema učenika za županijsko natjecanje (ukoliko budu organizirani) ● prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima ● aktualna problematika 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
SVIBANJ LIPANJ	<p>Napredovanje i uspjeh učenika na kraju nastavne godine Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa Provođenje produžne nastave Aktualna problematika</p>	voditeljica aktiva i članovi aktiva

VODITELJ AKTIVA: Nataša Novković

ČLANOVI AKTIVA: Miro Rahan, Nataša Novković, Ljubica Šimunić, Nives Kratohvil, Nikolina Zatezalo

7.1.5. Plan aktiva stranih jezika za školsku godinu 2020./2021.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN/ LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ● izbor voditelja stručnog aktiva za školsku godinu 2020./2021. ● dogovor oko elemenata vrednovanja i oko plana rada aktiva te predaja istoga ● nabava nastavnih materijala, udžbenika ● obilježavanje Europskog dana jezika ● prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima ● aktualna problematika 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
STUDENI/ PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ● priprema i prijava učenika za školsko natjecanje (ukoliko budu organizirani) ● analiza napredovanja učenika po redovnom, individualiziranom i prilagođenom programu ● prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima ● aktualna problematika 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
SIJEČANJ/ VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ● provedba školskog natjecanja (ukoliko budu organizirani) ● prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima ● aktualna problematika 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
OŽUJAK/ TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● priprema učenika za županijsko natjecanje (ukoliko budu organizirani) ● prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima ● aktualna problematika 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
SVIBANJ/ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza uspjeha učenika po redovnom, individualiziranom i prilagođenom programu ● priprema i provedba produžne nastave ● prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima ● aktualna problematika 	voditeljica aktiva i članovi aktiva
SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> ● priprema i provedba popravnog ispita ili nekog drugog oblika ispita (ukoliko ih bude) ● analiza ostvarenog plana rada aktiva 	voditeljica aktiva i članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none">• prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i aktivima• aktualna problematika	
--	--	--

VODITELJICA AKTIVA: Morena Blašković

ČLANOVI AKTIVA: Valentina Stipetić (Tihana Puškarić), Anita Štimac, Dragica Tolušić, Nina Duić, Morena Blašković, Iva Košenski Belančić, Jasmina Sertić

7.1.6. Plan aktiva učitelja društveno-humanističkog područja povijesti, geografije, vjeronauka, kemije, prirode, biologije

MJESEC	SADRŽAJ	NOSIOCI
RUJAN/ LISTOPAD	Izrada mjesečnih planova Uključivanje i praćenje učenika u dodatni rad Dogovor o izletima, terenskoj nastavi i maturalac za kurikulum Ostvarenje poučno-rekreativnog izleta u okviru manifestacije - Europski tjedan kretanja	-učitelji aktiva i učenici
STUDENI/ PROSINAC	Izrada mjesečnih planova Organizacija odlaska na Interliber	-učitelji aktiva i učenici
SIJEČANJ/ VELJAČA	Izrada mjesečnih planova Izvjешća sa Stručnih skupova Analiza usvojenosti nastavnih sadržaja, poteškoće, problemi, uspjesi Organizacija školskih natjecanja	-učitelji aktiva i učenici
OŽUJAK/ TRAVANJ	Obilježavanje Dana voda Natjecanja županijske razine Sudjelovanje u proslavi Dana škole OŠ Josipdol	-učitelji aktiva i učenici
SVIBANJ/ LIPANJ	Izrada mjesečnih planova Dan planeta Zemlje	-učitelji aktiva i učenici
SRPANJ/ KOLOVOZ	Napredovanje i uspjeh učenika na kraju nastavne godine Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa Provođenje produžne nastave Aktualna problematika	-učitelji aktiva

VODITELJ AKTIVA ;Dario Ceranić

1. Mirela Matović
2. Josip Anušić
3. Helena Ilovača
4. Martina Jandrlić
5. Sanja Hrvoj-Musulini
6. Inka Salopek
7. Marija Rakocija Kljajić
8. Ivan Luketić

7.1.7. Plan rada aktiva informatike

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -izbor voditelja stručnog aktiva za šk. god.2020./2021. -analiza plana rada stručnog aktiva za šk. god. 2020./2021. -dogovor o stručnom usavršavanju -dogovor o upućivanju učenika na natjecanje u školi i online natjecanja - virtualne učionice - Europe Code Week & Hour of Code (10.-25. listopad) 	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva
STUDENI PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u projektu Generacija NOW -sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz informatike Dabar (9.-13. studeni) -prisustvovanje CUC konferenciji 4.-6. studeni 2020. (online) -aktualna problematika 	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva
SIJEČANJ VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istog -termin i organizacija natjecanja -organizacija školskog natjecanja - Informatika -uspjesi učenika na natjecanjima -obilježavanje Međunarodnog Dana sigurnijeg interneta 9. veljače 2021. i uključivanje u međunarodne aktivnosti Safer Internet Day - obilježavanje Međunarodnog dana žena u znanosti 11. veljače -aktualna problematika 	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva
OŽUJAK TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istog 	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> -prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima te izvješća sa istog -prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu -osvrt na rad kroz nastavnu godinu -uspješnost realizacije plana i programa 	Voditelj/ica aktiva, učitelji aktiva

VODITELJ AKTIVA: Anita Poljak

ČLANOVI AKTIVA: Katarina Butković, Sanja Kurelac, Anita Poljak

7.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Prijem učenika prvih razreda; Hrv. olimpijski dan, Europski školski sportski dan	Učitelji, ravnatelj, pedagog, vjeroučitelji, razrednici, knjižničar, uč.hrv.j.
Listopad	Svjetski dan učitelja; Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Međunarodni dan školskih knjižnica; Međunarodni dan štednje	Učitelji, razrednici, knjižničar, uč.hrv.j.
Studeni	Svi sveti; Interliber; Odlazak na kaz.priredbu	Vjeroučitelji, knjižničar, učitelji
Prosinac	Tjedan borbe protiv AIDS-a; Tjedan solidarnosti; Sv. Nikola; Božićne svečanosti-božićni sajam; Kviz znanja; Dan PŠ Tounj	Liječnik, vjeroučitelj, učitelji, knjižničar, razrednici
Siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH	Uč. povijesti
Veljača	Valentinovo- ples za VII i VIII; Karnevalske svečanosti- maskenbal; Međunarodni dan materinskog jezika; Dan NSK	Razrednici, učitelji RN, knjižničar, učitelji
Ožujak	Međunarodni dan žena; Dan očeva; Svjetski dan voda; Dan škole Josipdol	Ravnatelj, razrednici, učitelji RN, uč. biologije i prir.knjižničar
Travanj	Dan borbe protiv alkoholizma; Međunarodni dan dječje knjige; Dan planeta Zemlje, Odlazak na kaz.priredbu	Pedagog, razrednici, uč.RN, knjižničar, uč.bio.i prir.
Svibanj	Tjedan Crvenog križa; Majčin dan; Međunarodni dan obitelji; Svjetski dan športakros; Dan PŠ Oštarije; Svibanj- mjesec zaštite od požara	Uč. tjel.kult., razrednici, DVD Josipdol, Oštarije, Tounj
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša; Svečana dodjela svjedodžbi	Ravnatelj, razrednici, uč.geografije

7.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I SISTEMATSKIH PREGLEDA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugod.	1.r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize provodi se u pratnji roditelja 3. r – TT/TV, ispitivanje vida i boja 8.r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	Dom zdravlja Ogulin – dr.
II. polugod.	6.r – TT/TV pregled 7. r – ispitivanje sluha - audiometrija	Dom zdravlja Ogulin – dr.
TIJEKOM GODINE		
Travanj - lipanj	1.razred – pravilno pranje zuba po modelu 3. razred – TT/TV, ispitivanje vida i boja 5. razred sistematski pregled – praćenje psihofizičkog razvoja 8. razred – sistematski pregled – profesionalna orijentacija Sistematski pregledi djeteta prije upisa u 1.r OŠ (cijepljenje djece prema pravilniku o načinu provođenja imunizacije	Dom zdravlja Ogulin – dr.

8. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Cilj nam je oplemeniti sve naše škole većim brojem multimedijalnih pomagala. Kapitalna ulaganja za tekuću godinu planirana su u vidu izmjene toplinske ovojnice škole Oštarije i Tounj, a koja su planirana temeljem natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u suradnji s Karlovačkom županijom te Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Nadalje, u skladu sa financijskim mogućnostima, želja nam je u cijelosti obnoviti sanitarne čvorove u matičnoj školi i PŠ Tounj. Prema pravilima HACCP-a neophodna je adaptacija kuhinje u područnoj školi Oštarije te isto planiramo realizirati u skladu sa financijskim mogućnostima Županije i MZO.

**PLAN I REALIZACIJA PROGRAMA
PREVENCIJE NASILJA I OVISNOSTI ZA
20120. /2021. ŠKOLSKU GODINU**

Listopad 2020.

Cilj programa:

Cjelokupni rad usmjeren je na:

- razvijanje zdravih životnih navika
- provođenje aktivnosti koje njeguju vrijednosti kao što su humanost, tolerancija, solidarnost, međusobno uvažavanje
- edukaciju učenika i roditelja o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti
- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj komunikacijskih vještina
- stvaranje sigurne i pozitivne školske klime
- savladavanje tehnika rješavanja sukoba.

Namjena programa:

- osposobiti učenika za nenasilno rješavanje problema
- naučiti ga oduprijeti se vršnjačkom nasilju
- poučiti učenike o temeljnim životnim vrijednostima
- kontinuirano upozoravanje na loše navike i rizične oblike ponašanja

U sastavu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, svakog pojedinog razrednika, nastavnika i stručne službe škole prožima se niz aktivnosti koje su vezane uz provođenje prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja među djecom..

1. Osnovni podaci o školi

- Matična škola *Josipdol* na početku 2020./2021. školske godine ima 28 razrednih odjela sa ukupno 329 učenika.
- Osim matične škole, na područjima općine Josipdol i Tounj egzistira još 3 područnih škola i to 2 osmogodišnje (PŠ „Siniše i Zrinka Rendulić“, Oštarije, PŠ „Lucije Capan“ Tounj), te PŠ Skradnik, / kombinirani odjeli 1. i 4. r , te 2. i 3. r.
 - Škola ima 3 stručna suradnika – defektologa / uposlenog na pola radnog vremena/, pedagoga i školskog knjižničara. U matičnoj školi, kao i područnim, nastava je organizirana u jednoj smjeni.
 - Za učenike 1.- 4. razreda organiziran je program produženog boravka u matičnoj te u PŠ Oštarije kojeg financiraju roditelji i Općina Josipdol.

2. Školsko povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti

1. Anđelina Božičević, ravnateljica, predsjednik
2. Ivana Radočaj, defektolog, stručni suradnik
2. Zorica Jurašić, pedagog, stručni suradnik
3. Anita Žanić-Prebežić, školski knjižničar, član
5. Senka Stoisavljević, učiteljica RN
6. Dražen Valentin, učitelj hrv. jezika
7. Sanja Kurelac- učitelj informatike

	PLANIRANO	REALIZIRANO
rujan	<p>Rad povjerenstva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i izrada kurikulumskih tablica svih programa i projekata vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti (Program prevencije ovisnosti i nasilja, Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj) • Shema školskog voća (1. – 8. razred), <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje s planovima Aktiva škole i planovima razrednika: <ul style="list-style-type: none"> - planiranje satova razredne zajednice i roditeljskih sastanaka - planiranje kulturnih i sportskih manifestacija tijekom godine • Izrada plana i programa aktivnosti u 2020./2021. školskoj godini – članovi Povjerenstva • Uspostava suradnja sa vanjskim suradnicima – Ministarstvo unutarnjih poslova / Odsjek za prevenciju MUP-a, Crveni križ, Obiteljski centar Karlovac, Centar za socijalnu skrb, školski liječnik – ravnateljica <p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vijeće učenika – ravnateljica <ul style="list-style-type: none"> - izbor članova za Vijeće učenika - izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika - izrada plana rada Vijeća učenika • Uključivanje učenika u izvannastavne i školske aktivnosti - učitelji • Poticanje učenika na uključivanje u veći broj izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti poštujući mjere HZJZ i uključivanje u školske projekte - učitelji • Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (10. 9.): igre– školski djelatnici, aktiv TZK, šetnja mojim mjestom • Obilježavanje tjedna kretanja (pješačenje u trajanju od dva školska – prema dogovoru • Rad s učiteljima • Suradnja s učiteljima – izrada plana rada s učenicima koji se školuju prema IOOP-u – ravnateljica, defektolog. • Suradnja sa školskom liječnicom i izrada plana zdravstvene zaštite – pedagog, razrednici • Mjere za sprečavanje širenja COVID-a 19 - razrednici <p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i provođenje prvih roditeljskih sastanaka (upoznavanje s važnim pravilnicima i ostalim dokumentima iz područja školstva – razrednici, ravnateljica, pedagog) 	/

listopad	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionice za svaki razredni odjeli 4. razreda 1. Poštujemo različitosti (4. razred) - pedagog • Radionice u skladu s programom zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja Humanitarni rad: akcija Dan jabuka (20.10.), Dani zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), • Dječji tjedan: sportske aktivnosti, posjet Ogulinu, radionice pisanje poruka... – svi učitelji • Predavanje školske liječnice ; Pubertet i promjene koje on donosi 	
studeni	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionice: Nasilje i kako ga prevenirati (defektolog, pedagog) – 5.–8. razredi • Zdravstveni odgoj, građanski odgoj • Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti (15. 11. - 15. 12.) – Izrada prigodnih plakata, literarnih i likovnih radova- razrednici • Međunarodni dan tolerancije (6. 11.) – razrednici • Nasilje u medijima – knjižničarka <p>Predavanje školske liječnice ; Skrivene kalorije (3. razredi), - radionice za 8. razrede – Kako ispuniti slobodno vrijeme (knjižničarka)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predavanje školske liječnice za učenike 7. i 8. razreda – Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije 	
prosinac	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za učenike 6. razreda – Prevencija ovisnosti – pedagog • Zdravstveni odgoj, građanski odgoj – razrednici, stručni suradnik • Izrada proizvoda za Božićni sajam – radionice (roditelji, učenici, učitelji), članovi Školske zadruge • Međunarodni dan ljudskih prava (10. 12.) – Parlaonica – knjižničar <p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predavanje defektologa - Komunikacija primjerena sugovorniku (adolescentu) – za roditelje učenika 5.- 8. razreda • Predavanje učitelja informatike za roditelje i učenike 5. razreda – Cyberbulling <p>Prezentacija škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Božićne svečanosti – Božićni program i prigodni sajam učeničkih radova u DVD Oštarije, te u dvoranama ostalih škola 	

siječanj	<p>Prezentacija škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karnevalske svečanosti - maskirani ples u školi, izrada eko maski, • Sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci u Ogulinu <p>Rad Povjerenstva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na aktivnosti u 1. polugodištu i moguće nadopune plana do kraja nastavne godine 	<p>Karnevalske svečanosti - maskirani ples za učenike 1.- 4.r.</p>
veljača	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje učenika u školska natjecanja • Organizacija slobodnog vremena: Ples za Valentinovo / 7. i 8. razredi/, Ples pod maskama – tim učenika i razrednici • Predavanje učitelja biologije; Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta (4. razredi) i Pubertet (5. razredi) <p>Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionice u organizaciji stručnih suradnika Škole - Uloga roditelja u prevenciji ovisnosti / Stilovi roditeljstva - za roditelje 2. - 4. razreda 	<p>.Vijeće učenika – izrada plakata za učionice – <i>Pravilnik o kućnom redu</i></p>
ožujak	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdravstveni odgoj, građanski odgoj – razrednici, stručni suradnik • 19.3.- Dan škole: prigodan program, prezentacije, glazbeno-scenski nastupi učenika, svečana dodjela zahvalnica i priznanja, međurazredna natjecanja u školskoj sportskoj dvorani (5. – 8. razred) • Vršnjačko nasilje; cyber nasilje - predavanje i prezentacija učitelja informatike- 4. razredi • Vršnjačko nasilje; cyber nasilje - predavanje i prezentacija učitelja informatike- 6. razredi 	
travanj	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika „Kako se osjećaš u školi ?“- pedagog <p>Rad s lokalnom zajednicom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povodom Dana planeta Zemlje - eko akcije u mjestu / okoliš škole / 	

svibanj	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i realizacija izleta • Svjetski dan športa (31. 5.) - međurazredna natjecanja, kros, biciklijada... – Aktiv TZK-e, udruga „Kotač“ Josipdol 	sportske igre i međurazredna natjecanja u školskoj sportskoj dvorani (5. – 8. razred)
lipanj	<p>Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prigodno obilježavanje završetka nastavne godine • Oproštaj s učenicima 8. razreda <p>Rad Povjerenstva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na realizirane sadržaje Programa prevencije i prijedlog za slijedeću školsku godinu 	

Tijekom godine provodit će se:

Zdravstveni odgoj

Način realizacije:

- teme će se integrirati u postojeće školske predmete, a dodatni sadržaji u SRO-

Ostale aktivnosti tijekom godine:

- čišćenje okoliša
- održavanje okoliša škole i sadnja voćki-/ učenici od 1.- 4. r /
- uključivanje u sportske manifestacije, humanitarne akcije, ekološke akcije na području općine i šire u skladu s školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole
- suradnja s vanjskim suradnicima
- redoviti sastanci Vijeća učenika

Provođenje ostalih projekata i programa:

- Nastavak popularizacija projekta Klokan bez granica;
- Shema školskog voća
- Mlijeko u školama
- Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva karlovačke županije
- Univerzalna sportska škola
- KA RADDAR

KLASA: 602-02/20-01/114

URBROJ: 2133-28-01-20-1

Predsjednica Školskog odbora:
Ankica Cazin, dipl. uč.

Ravnateljica:
Anđelina Božičević, prof.

lipanj	Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i realizacija izleta • Svjetski dan športa (31. 5.) - međurazredna natjecanja, kros, biciklijada... – Aktiv TZK-e, udruga „Kotač“ Josipdol 	sportske igre i međurazredna natjecanja u školskoj sportskoj dvorani (5. – 8. razred)
	Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Prigodno obilježavanje završetka nastavne godine • Oproštaj s učenicima 8. razreda Rad Povjerenstva <ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na realizirane sadržaje Programa prevencije i prijedlog za slijedeću školsku godinu 	

Tijekom godine provodit će se:

Zdravstveni odgoj

Način realizacije:

- teme će se integrirati u postojeće školske predmete, a dodatni sadržaji u SRO-

Ostale aktivnosti tijekom godine:

- čišćenje okoliša
- održavanje okoliša škole i sadnja voćki-/ učenici od 1.- 4. r /
- uključivanje u sportske manifestacije, humanitarne akcije, ekološke akcije na području općine i šire u skladu s školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole
- suradnja s vanjskim suradnicima
- redoviti sastanci Vijeća učenika

Provođenje ostalih projekata i programa:

- Nastavak popularizacija projekta Klokane bez granica;
- Shema školskog voća
- Mlijeko u školama
- Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva karlovačke županije
- Univerzalna sportska škola
- KA RADDAR

KLASA: 602-02/20-01/114

URBROJ: 2133-28-01-20-1

Predsjednica Školskog odbora:
Ankica Cazin, dipl. uč.

Ankica Cazin



Ravnateljica:
Anđelina Božičević, prof.

Anđelina Božičević